



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y  
GANADERÍA**

MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Y FINANZAS  
REPUBLICA DE  
**EL SALVADOR**  
UNAMOS PARA CRECER

**OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL**

**DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO FÍSICO  
DEL PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG**

**PERÍODO  
ENERO – DICIEMBRE  
DE 2015**

**Santa Tecla**

**La Libertad**

**El Salvador**



**INFORME DE SEGUIMIENTO FISICO AL  
PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG,  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
ENERO - DICIEMBRE DE 2015**

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
Y GANADERIA  
REPUBLICA DE  
**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

**OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL -OPPS-**

El "Informe de Seguimiento Físico al Plan Operativo Sectorial del MAG 2015", es un documento técnico elaborado por la Oficina de Políticas y Planificación Sectorial -OPPS-, por medio de la División de Seguimiento y Evaluación -DS&E. El presente informe tiene como propósito fundamental mantener informados a los señores Titulares y Directores del Ramo de Agricultura y Ganadería sobre el avance físico de las Instituciones Centralizadas, Descentralizadas, Oficinas Asesoras y de Apoyo del MAG, para la toma de decisiones acertadas.

**MINISTRO**

Lic. Orestes Fredesman Ortez Andrade

**VICEMINISTRO**

Lic. Hugo Alexander Flores

**DIRECTOR OPPS**

Ing. Jorge Alberto Salinas  
Director, OPPS

**JEFE DIVISIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Ing. Amílcar Daniel Landaverde

**COORDINADOR ÁREA DE SEGUIMIENTO**

Ing. Ramón Eduardo Servellón Rodríguez

**EQUIPO TÉCNICO**

Inga. Zonia Marlene Acosta Ramírez  
Ing. Héctor Manuel Regalado Portillo

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**  
Dirección: Final 1ª, Avenida Norte y Avenida Manuel  
Gallardo, Santa Tecla PBX: 2210-1700.

Santa Tecla, La Libertad, enero de 2016.

**PRESENTACION**

El informe del Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG sistematiza el desempeño físico de las 17 dependencias que integran la macroestructura del MAG: Nivel Asesor (5); Nivel de Apoyo (4); Nivel Operativo Centralizado (6) y Nivel Operativo Descentralizado (2).

El presente informe, además de remitirse a los señores Titulares del Ramo de Agricultura y Ganadería, se envía también a la Oficina de Auditoría Interna del MAG, instancia a la que por Ley de la Corte de Cuentas de la República, le asiste la responsabilidad de auditar el desempeño físico de las Instituciones del Nivel Operativo Centralizado y Descentralizado; y, Oficinas Asesoras y de Apoyo del MAG.

De las diferentes unidades organizativas que constituyen la macroestructura funcional del MAG, seis de ellas alcanzaron niveles de cumplimiento total (OAJ, OAI, OFI, OACI, OGA y OIR); mientras que siete obtuvieron resultados parciales que oscilan entre 90.9% y 98.3%: OPPS 90.9%, DGDR 91.6%, DGEA 94.9%, OCDA 97.0%, ENA y DGSV 97.9%; y, ODC 98.3%.

Por otra parte, el desempeño físico de cuatro instituciones se ubicó entre 37.0% y 81.0%, según se detalla: DGFCR 37.0%, DGG 75.1%, CENDEPESCA 75.6% y CENTA 81.0%.

Al finalizar el año 2015, las principales limitantes de ejecución física reportadas por las dependencias están relacionadas con: demanda de usuarios menor a la programada; y, procesos administrativos externos, fuera del control institucional, que requirieron más tiempo de lo previsto.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO

PLAN: PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG 2015 (POS)  
INSTITUCIONES: OPPS, OAJ, OAI, ODC, OCDA, OFI, OACI, OGA, OIR, DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG, DGDR, CENTA y ENA.  
PERIODO: Enero-diciembre

INTRODUCCIÓN

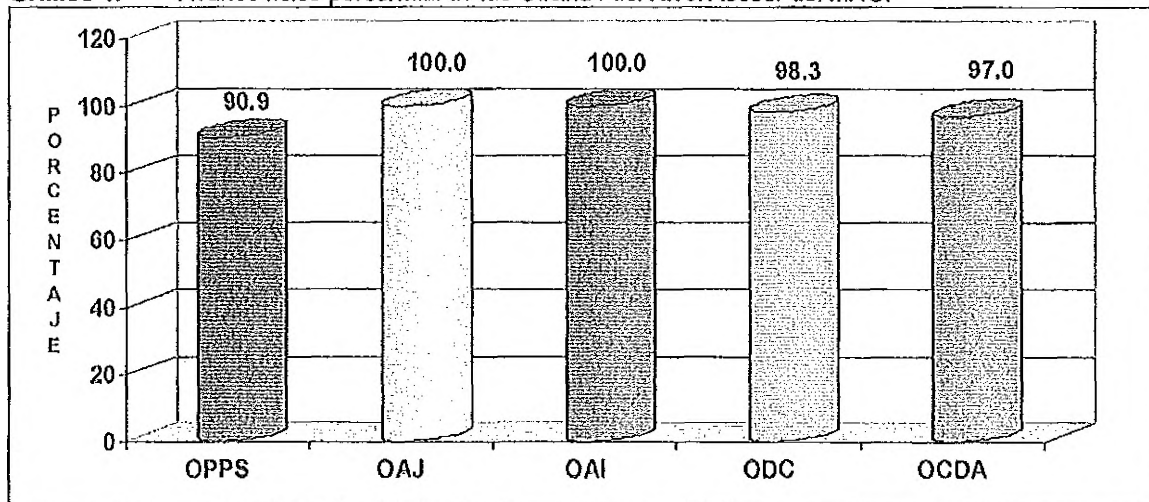
El presente informe, en su capítulo I, expone de forma gráfica el nivel de avance físico experimentado por las 17 instancias que constituyen la macroestructura del MAG; además, cuando corresponde, se exponen las razones de incumplimiento cuando éste es menor al 90.0% de cumplimiento físico. En el capítulo II se presentan las observaciones emanadas del breve análisis del comportamiento institucional.

I. AVANCE FISICO ALCANZADO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE 2015

A. OFICINAS DEL NIVEL ASESOR

En el período informado, las Oficinas que constituyen este nivel, alcanzaron avances físicos que oscilaron entre 90.9% (OPPS) y 100.0% de cumplimiento (OAJ y OAI), respecto a lo planificado.

Gráfico 1. Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel Asesor del MAG.



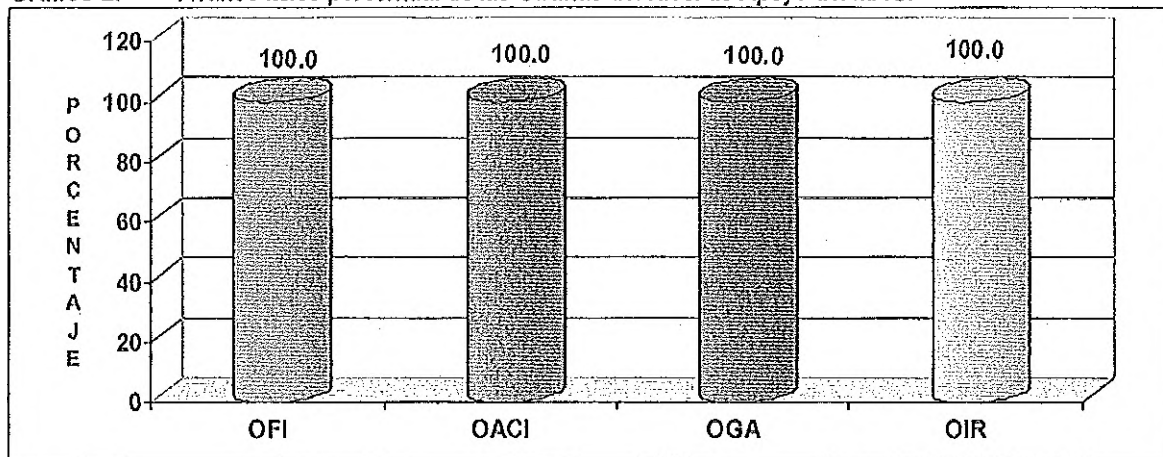
FUENTE: OPPS, OAJ, ODC, OAI y OCDA. Informes de avance físico. Enero de 2016.

Respecto al nivel de cumplimiento alcanzado por la OPPS (90.9%), éste fue afectado por la no puesta en marcha del asesoramiento a las dependencias del MAG sobre el Sistema de Planificación y Seguimiento (SISPLAN), lo cual se debió a que todavía está pendiente la definición del Sistema a nivel gubernamental. No obstante, el nivel de cumplimiento es calificado como Muy Bueno.

## B. OFICINAS DEL NIVEL DE APOYO

En cuanto a este Nivel, las cuatro Oficinas que lo integran alcanzaron niveles de cumplimiento total (100.0%); por lo tanto, el cumplimiento de todas se califica como Muy Bueno.

Gráfico 2. Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel de Apoyo del MAG.



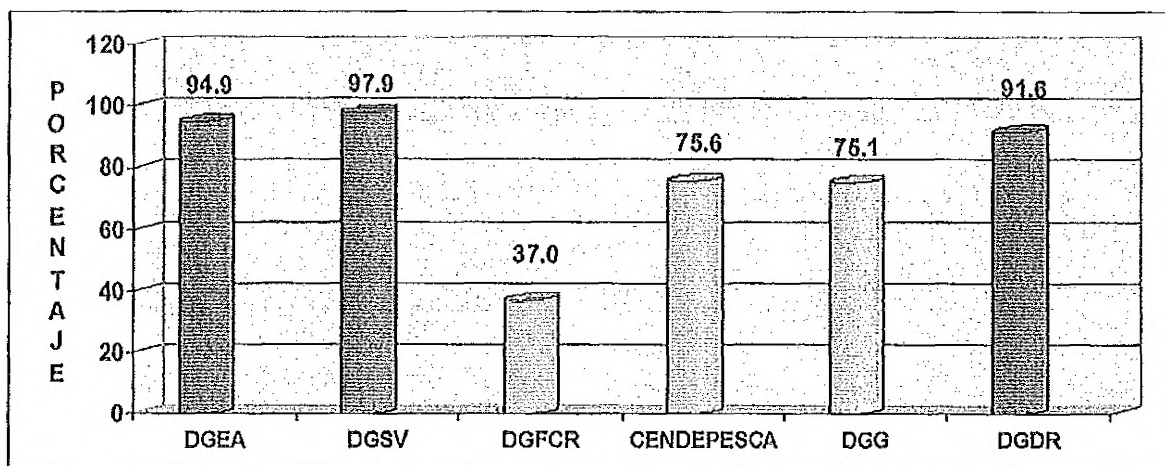
FUENTE: OFI, OACI, OGA y OIR. Informes de Avance físico. Enero de 2016.

El esfuerzo y compromiso institucional de su personal gerencial, administrativo y técnico, así como ejercicios de planificación apegados a la realidad, así como ejercicios de planificación apegados a la realidad, resultó en niveles de cumplimiento total.

## C. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO

Respecto a las seis instituciones que constituyen el Nivel Operativo Centralizado, tres de ellas alcanzaron niveles de cumplimiento calificados como Muy Buenos (DGDR 91.6%, DGEA 94.9% y DGSV 97.9%); dos obtuvieron un nivel calificado como Regular (CENDEPESCA 75.6% y DGG 75.1%); mientras que una, la DGFCR, logró un nivel de cumplimiento calificado como Deficiente (37.0%).

Gráfico 3. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Centralizado.



FUENTE: DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG y DGDR. Informes de Avance Físico. Enero de 2016.

Respecto al nivel de cumplimiento alcanzado por CENDEPESCA (75.6%), éste obedece, entre otras razones a: 1) La emisión y registro de pesca y acuicultura es una actividad a demanda, por lo que la meta no fue cumplida; 2) Retrasos por parte de la Autoridad Marítima Portuaria (AMP), en el otorgamiento de la Matrícula, que es el requisito imprescindible para otorgar Licencias; 3) No se presentó informe consolidado de las estadísticas pesqueras generadas, por parte del departamento de estadísticas de CENDEPESCA; 4) La unidad responsable de georeferenciar a la población atendida con los servicios brindados por la institución no cumplió con la meta; y 5) Los procesos de licitación para la adquisición de insumos se declararon desiertos por falta de ofertantes.

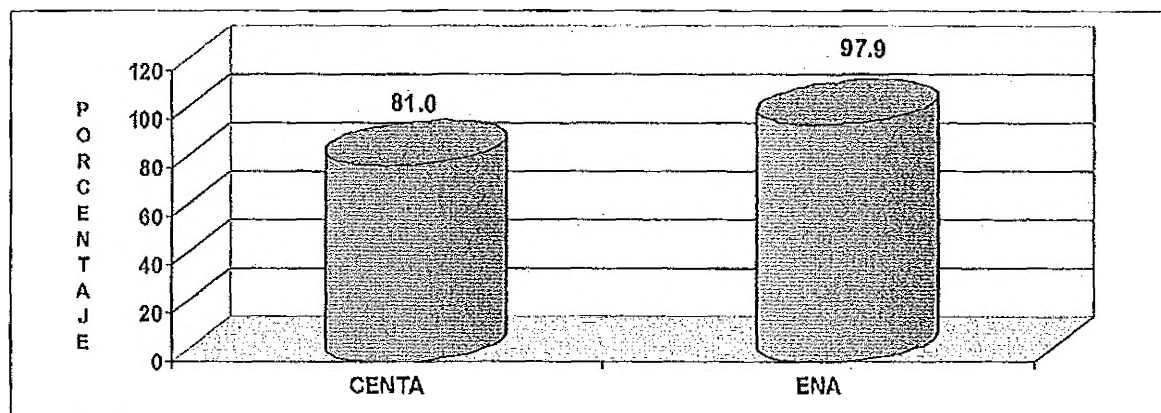
Por su parte, la DGFCR indicó que su bajo nivel de desempeño físico (37.0%) se debió a que: El Indicador de Resultado "Superficie bajo riego, rehabilitada", no se ejecutó por causa de atrasos en los procesos de licitación y el trámite de autorización de Adendas al Plan de Compras; la meta del Indicador de Resultado "Plan Operativo de la Estrategia y Política de Cambio Climático, diseñado", no se cumplió porque dependía de la formulación de la "Política de Cambio Climático para el Sector Agrícola en El Salvador", la cual se atrasó y finalizó hasta el 22 de diciembre de 2015; finalmente, la meta del Indicador "Reservorios de captación de agua, construidos", se atrasó porque en el proceso de contratación de la empresa que realizaría las obras, hubo diferencia entre el presupuesto estimado y el ofertado, lo cual obligó a tramitar autorización de FANTEL.

En cuanto al desempeño institucional de la Dirección General de Ganadería (75.1%), ésta argumentó que el cumplimiento parcial o incumplimiento de metas fue debido a causas, tales como: 1) La dedicación de los productores a sus propias labores agropecuarias impidió que ellos se involucraran en las actividades programadas por la DGG; 2) Hubo poca demanda de los apicultores para la certificación de miel, debido a que las exportaciones se redujeron; 3) Demanda menor a la programada para la emisión de certificados genealógicos; 4) Aún en proceso de instalación de equipo en dos plantas procesadoras de leche; y, 5) El proceso de inscripción de dos nuevos Centros de Acopio y Servicios (CAS), correspondientes a Central Cooperativa Agropecuaria de R.L. "CCA" y ACOPAO de R.L, todavía no ha terminado.

#### D. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO

Respecto a las dos instituciones que lo integran, el CENTA alcanzó un nivel de cumplimiento físico de 81.0%; y la ENA 97.9%, respecto a lo planificado.

Gráfico 4. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Descentralizado.



FUENTE: CENTA y ENA. Informes de Avance físico. Enero de 2016.

El nivel de cumplimiento alcanzado por CENTA fue afectado por razones tales como: 1) Retrasos de índole administrativo para la contratación de consultores para hortalizas y frutales, en las actividades de desarrollo empresarial y comercialización; y, 2) Reducción en las áreas de siembra de semilla certificada, debido a la disminución de la demanda de este insumo productivo de Arroz, provocada por efectos de la sequía y la presencia de ácaros; además, al final del ciclo vegetativo, el exceso de precipitación provocó reducciones en los rendimientos esperados.

#### II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De las diferentes instancias que constituyen la macroestructura funcional del MAG, seis de ellas alcanzan niveles de cumplimiento total (OAJ, OAI, OFI, OACI, OGA y OIR); y otras siete, con resultados parciales: OPPS 90.9%, DGDR 91.6%, DGEA 94.9%, OCDA 97.0%, ENA y DGSV 97.9%, y ODC 98.3%.

Por otra parte, otras cuatro instituciones alcanzaron desempeños físicos de 37.0% (DGFCR); 75.1% (DGG); 75.6% (CENDEPESCA); y 81.0% (CENTA).

Al finalizar el año 2015, las principales limitantes de ejecución física reportadas por las dependencias están relacionadas con: demanda de usuarios menor a la programada; y, procesos administrativos externos, fuera del control institucional, que requirieron más tiempo de lo previsto.

Es necesario retomar las experiencias del año recién finalizado respecto a las razones de incumplimiento, para ser interiorizadas y consideradas tanto en el ejercicio de planificación como durante la ejecución de las acciones del año 2016.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO

PLAN: PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG 2015 (POS)  
INSTITUCIONES: OPPS, OAJ, OAI, ODC, OCDA, OFI, OACI, OGA, OIR, DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG, DGDR, CENTA y ENA.  
PERIODO: Enero-diciembre

INTRODUCCIÓN

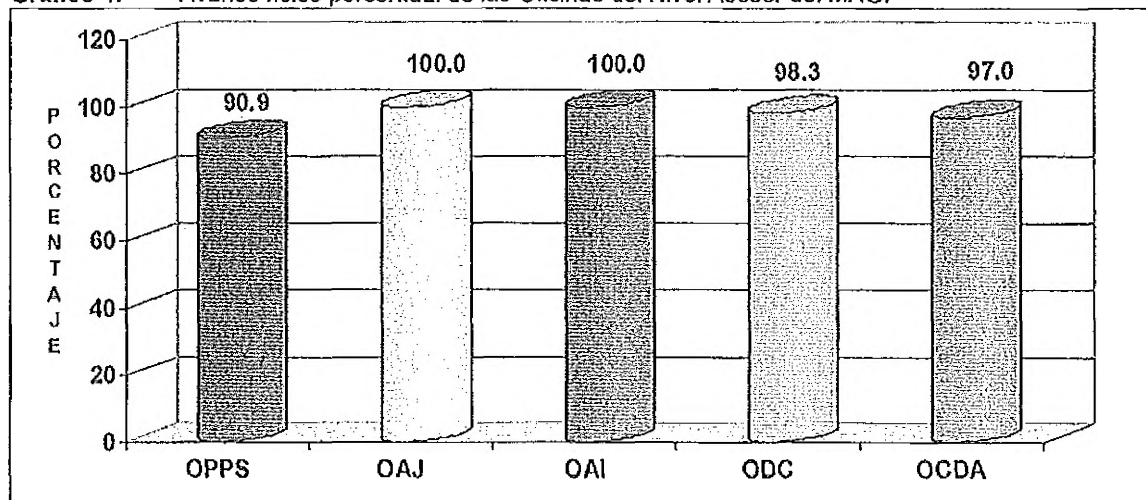
El presente informe, en su capítulo I, expone de forma gráfica el nivel de avance físico experimentado por las 17 instancias que constituyen la macroestructura del MAG; además, cuando corresponde, se exponen las razones de incumplimiento cuando éste es menor al 90.0% de cumplimiento físico. En el capítulo II se presentan las observaciones emanadas del breve análisis del comportamiento institucional.

I. AVANCE FISICO ALCANZADO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE 2015

A. OFICINAS DEL NIVEL ASESOR

En el período informado, las Oficinas que constituyen este nivel, alcanzaron avances físicos que oscilaron entre 90.9% (OPPS) y 100.0% de cumplimiento (OAJ y OAI), respecto a lo planificado.

Gráfico 1. Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel Asesor del MAG.



FUENTE: OPPS, OAJ, ODC, OAI y OCDA. Informes de avance físico, Enero de 2016.



**INFORME DE SEGUIMIENTO FISICO AL  
PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG,  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
ENERO - DICIEMBRE DE 2015**

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
Y GANADERIA  
REPUBLICA DE  
**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

**OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL -OPPS-**

El "Informe de Seguimiento Físico al Plan Operativo Sectorial del MAG 2015", es un documento técnico elaborado por la Oficina de Políticas y Planificación Sectorial -OPPS-, por medio de la División de Seguimiento y Evaluación -DS&E. El presente informe tiene como propósito fundamental mantener informados a los señores Titulares y Directores del Ramo de Agricultura y Ganadería sobre el avance físico de las Instituciones Centralizadas, Descentralizadas, Oficinas Asesoras y de Apoyo del MAG, para la toma de decisiones acertadas.

**MINISTRO**  
Lic. Orestes Fredesman Ortíz Andrade

**VICEMINISTRO**  
Lic. Hugo Alexander Flores

**DIRECTOR OPSS**  
Ing. Jorge Alberto Salinas  
Director, OPSS

**JEFE DIVISIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**  
Ing. Amílcar Daniel Landaverde

**COORDINADOR ÁREA DE SEGUIMIENTO**  
Ing. Ramón Eduardo Servellón Rodríguez

**EQUIPO TÉCNICO**  
Inga. Zonia Marlene Acosta Ramírez  
Ing. Héctor Manuel Regalado Portillo

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**  
Dirección: Final 1ª. Avenida Norte y Avenida Manuel  
Gallardo, Santa Tecla PBX: 2210-1700.

Santa Tecla, La Libertad, enero de 2016.

**PRESENTACION**

El informe del Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG sistematiza el desempeño físico de las 17 dependencias que integran la macroestructura del MAG: Nivel Asesor (5); Nivel de Apoyo (4); Nivel Operativo Centralizado (6) y Nivel Operativo Descentralizado (2).

El presente informe, además de remitirse a los señores Titulares del Ramo de Agricultura y Ganadería, se envía también a la Oficina de Auditoría Interna del MAG, instancia a la que por Ley de la Corte de Cuentas de la República, le asiste la responsabilidad de auditar el desempeño físico de las Instituciones del Nivel Operativo Centralizado y Descentralizado; y, Oficinas Asesoras y de Apoyo del MAG.

De las diferentes unidades organizativas que constituyen la macroestructura funcional del MAG, seis de ellas alcanzaron niveles de cumplimiento total (OAJ, OAI, OFI, OACI, OGA y OIR); mientras que siete obtuvieron resultados parciales que oscilan entre 90.9% y 98.3%: OPSS 90.9%, DGDR 91.6%, DGEA 94.9%, OCDA 97.0%, ENA y DGSV 97.9%; y, ODC 98.3%.

Por otra parte, el desempeño físico de cuatro instituciones se ubicó entre 37.0% y 81.0%, según se detalla: DGFCR 37.0%, DGG 75.1%, CENDEPESCA 75.6% y CENTA 81.0%.

Al finalizar el año 2015, las principales limitantes de ejecución física reportadas por las dependencias están relacionadas con: demanda de usuarios menor a la programada; y, procesos administrativos externos, fuera del control institucional, que requirieron más tiempo de lo previsto.





**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y  
GANADERÍA**

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
Y GANADERÍA  
REPUBLICA DE  
**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

**OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL**

**DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO FÍSICO  
DEL PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG**

**PERÍODO  
ENERO – DICIEMBRE  
DE 2015**

**Santa Tecla**

**La Libertad**

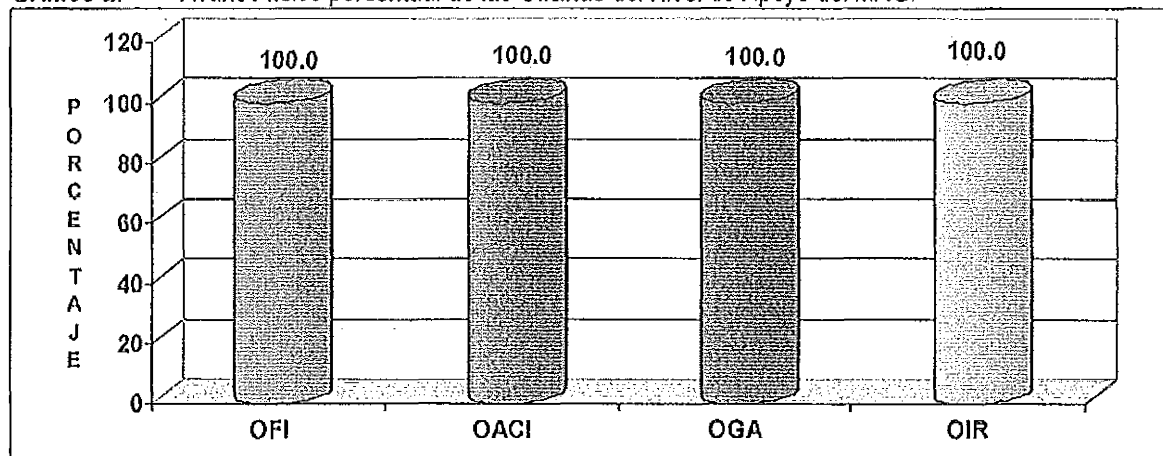
**El Salvador**

Respecto al nivel de cumplimiento alcanzado por la OPPS (90.9%), éste fue afectado por la no puesta en marcha del asesoramiento a las dependencias del MAG sobre el Sistema de Planificación y Seguimiento (SISPLAN), lo cual se debió a que todavía está pendiente la definición del Sistema a nivel gubernamental. No obstante, el nivel de cumplimiento es calificado como Muy Bueno.

## B. OFICINAS DEL NIVEL DE APOYO

En cuanto a este Nivel, las cuatro Oficinas que lo integran alcanzaron niveles de cumplimiento total (100.0%); por lo tanto, el cumplimiento de todas se califica como Muy Bueno.

**Gráfico 2.** Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel de Apoyo del MAG.



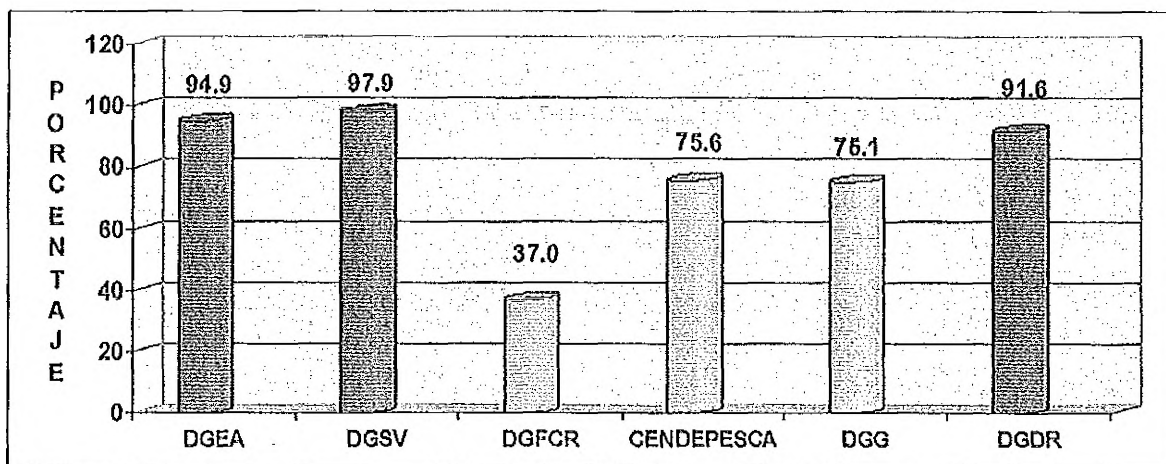
FUENTE: OFI, OACI, OGA y OIR. Informes de Avance físico. Enero de 2016.

El esfuerzo y compromiso institucional de su personal gerencial, administrativo y técnico, así como ejercicios de planificación apegados a la realidad, así como ejercicios de planificación apegados a la realidad, resultó en niveles de cumplimiento total.

## C. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO

Respecto a las seis instituciones que constituyen el Nivel Operativo Centralizado, tres de ellas alcanzaron niveles de cumplimiento calificados como Muy Buenos (DGDR 91.6%, DGEA 94.9% y DGSV 97.9%); dos obtuvieron un nivel calificado como Regular (CENDEPESCA 75.6% y DGG 75.1%); mientras que una, la DGFCR, logró un nivel de cumplimiento calificado como Deficiente (37.0%).

Gráfico 3. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Centralizado.



FUENTE: DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG y DGDR. Informes de Avance Físico. Enero de 2016.

Respecto al nivel de cumplimiento alcanzado por CENDEPESCA (75.6%), éste obedece, entre otras razones a: 1) La emisión y registro de pesca y acuicultura es una actividad a demanda, por lo que la meta no fue cumplida; 2) Retrasos por parte de la Autoridad Marítima Portuaria (AMP), en el otorgamiento de la Matrícula, que es el requisito imprescindible para otorgar Licencias; 3) No se presentó informe consolidado de las estadísticas pesqueras generadas, por parte del departamento de estadísticas de CENDEPESCA; 4) La unidad responsable de georeferenciar a la población atendida con los servicios brindados por la institución no cumplió con la meta; y 5) Los procesos de licitación para la adquisición de insumos se declararon desiertos por falta de ofertantes.

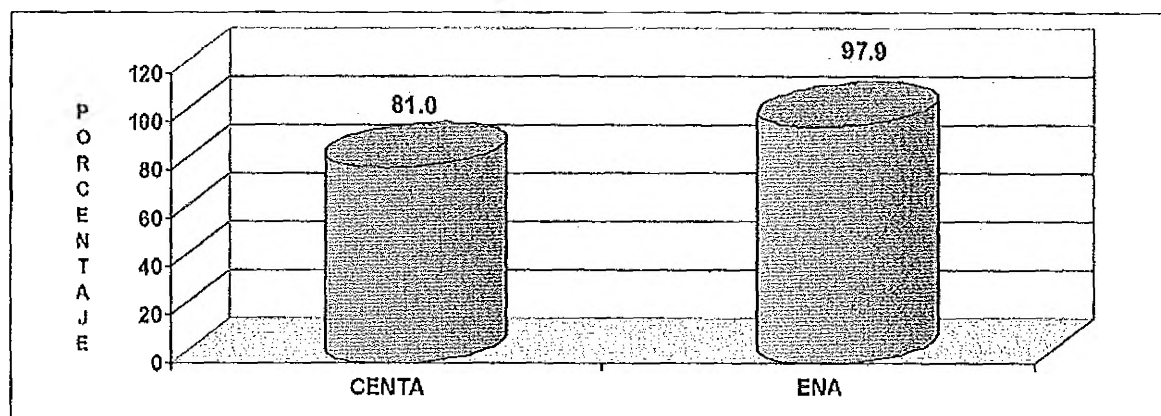
Por su parte, la DGFCR indicó que su bajo nivel de desempeño físico (37.0%) se debió a que: El Indicador de Resultado "Superficie bajo riego, rehabilitada", no se ejecutó por causa de atrasos en los procesos de licitación y el trámite de autorización de Adendas al Plan de Compras; la meta del Indicador de Resultado "Plan Operativo de la Estrategia y Política de Cambio Climático, diseñado", no se cumplió porque dependía de la formulación de la "Política de Cambio Climático para el Sector Agrícola en El Salvador", la cual se atrasó y finalizó hasta el 22 de diciembre de 2015; finalmente, la meta del Indicador "Reservorios de captación de agua, construidos", se atrasó porque en el proceso de contratación de la empresa que realizaría las obras, hubo diferencia entre el presupuesto estimado y el ofertado, lo cual obligó a tramitar autorización de FANTEL.

En cuanto al desempeño institucional de la Dirección General de Ganadería (75.1%), ésta argumentó que el cumplimiento parcial o incumplimiento de metas fue debido a causas, tales como: 1) La dedicación de los productores a sus propias labores agropecuarias impidió que ellos se involucraran en las actividades programadas por la DGG; 2) Hubo poca demanda de los apicultores para la certificación de miel, debido a que las exportaciones se redujeron; 3) Demanda menor a la programada para la emisión de certificados genealógicos; 4) Aún en proceso de instalación de equipo en dos plantas procesadoras de leche; y, 5) El proceso de inscripción de dos nuevos Centros de Acopio y Servicios (CAS), correspondientes a Central Cooperativa Agropecuaria de R.L. "CCA" y ACOPAO de R.L, todavía no ha terminado.

#### D. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO

Respecto a las dos instituciones que lo integran, el CENTA alcanzó un nivel de cumplimiento físico de 81.0%; y la ENA 97.9%, respecto a lo planificado.

Gráfico 4. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Descentralizado.



FUENTE: CENTA y ENA. Informes de Avance físico. Enero de 2016.

El nivel de cumplimiento alcanzado por CENTA fue afectado por razones tales como: 1) Retrasos de índole administrativo para la contratación de consultores para hortalizas y frutales, en las actividades de desarrollo empresarial y comercialización; y, 2) Reducción en las áreas de siembra de semilla certificada, debido a la disminución de la demanda de este insumo productivo de Arroz, provocada por efectos de la sequía y la presencia de ácaros; además, al final del ciclo vegetativo, el exceso de precipitación provocó reducciones en los rendimientos esperados.

#### II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De las diferentes instancias que constituyen la macroestructura funcional del MAG, seis de ellas alcanzan niveles de cumplimiento total (OAJ, OAI, OFI, OACI, OGA y OIR); y otras siete, con resultados parciales: OPPS 90.9%, DGDR 91.6%, DGEA 94.9%, OCDA 97.0%, ENA y DGSV 97.9%, y ODC 98.3%.

Por otra parte, otras cuatro instituciones alcanzaron desempeños físicos de 37.0% (DGFCR); 75.1% (DGG); 75.6% (CENDEPESCA); y 81.0% (CENTA).

Al finalizar el año 2015, las principales limitantes de ejecución física reportadas por las dependencias están relacionadas con: demanda de usuarios menor a la programada; y, procesos administrativos externos, fuera del control institucional, que requirieron más tiempo de lo previsto.

Es necesario retomar las experiencias del año recién finalizado respecto a las razones de incumplimiento, para ser interiorizadas y consideradas tanto en el ejercicio de planificación como durante la ejecución de las acciones del año 2016.

# **A N E X O S**

**A**

**OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN  
SECTORIAL – (OPPS)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2015**

**INSTITUCION:** Oficina de Políticas y Planificación Sectorial (OPPS)

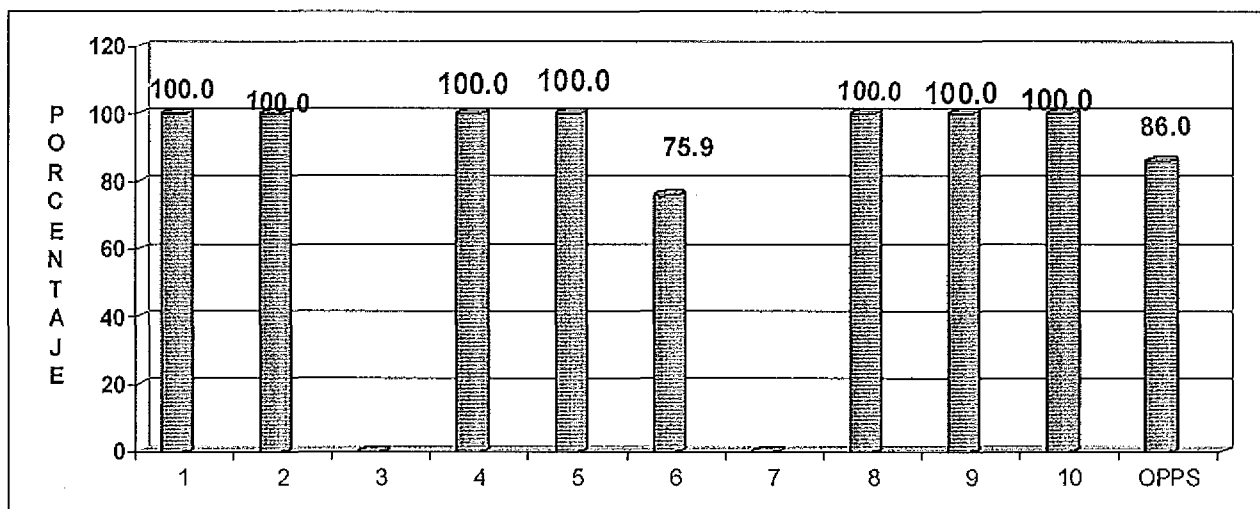
**TRIMESTRE:** Octubre - diciembre

**PERIODO:** Enero - diciembre

**I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015**

Para el último trimestre de 2015, la OPPS alcanzó un nivel de desempeño calificado como Bueno, logrando 86.0% de cumplimiento respecto a lo planificado.

**Gráfico 1.** Avance físico en porcentaje por Proyecto y Total Institucional, en el cuarto trimestre de 2015.



**SIMBOLOGIA:** 1: Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo; 2: Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo; 3: Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos; 4: Institucionalización del enfoque de género ; 5: Cumplimiento de la normativa ambiental; 6: Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial; 7: Rendición de cuentas de la gestión del MAG; 8: Programación y Control de la inversión pública; 9: Planificación y seguimiento de Programas especiales; y, 10: Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial.

**NOTA:** Los proyectos 3 y 7, sin programación para el cuarto trimestre de 2015.

**FUENTE:** OPPS. Informe de avance físico. Enero de 2016.

La acción de asesoramiento a las dependencias del MAG sobre el uso del SISPLAN no se llevó a cabo, debido a que todavía no se ha definido, en Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia, cual Sistema de Planificación y Seguimiento se utilizará a nivel gubernamental. Esto limitó la obtención de mejores resultados, pues no permitió la puesta en marcha del asesoramiento a las instancias MAG, en temas de relativos a la planificación y seguimiento sectorial.

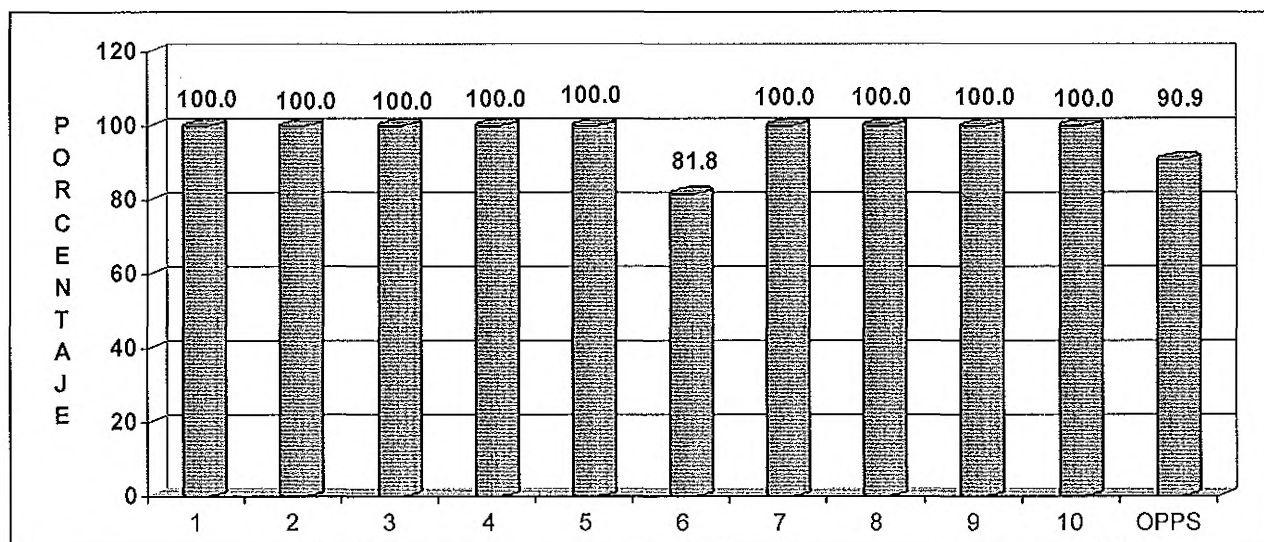
De las actividades realizadas por la Oficina en el cuarto trimestre, se destacan:

- Acuerdos de ocho Actas de comercialización: siete en Granos Básicos y otra de Cerdo;
- Elaboración de un informe sobre opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental;
- Asesoramiento a la elaboración de tres proyectos institucionales;
- Gestión de cuatro opiniones técnicas favorables de proyectos ante el Ministerio de Hacienda;
- Elaboración de un informe de seguimiento al Plan Estratégico Institucional del MAG;
- Elaboración de 18 informes de seguimiento sectorial; y otros tres, de seguimiento a la inversión pública;
- Asesoramiento a 16 instituciones, para el diseño de igual número de Planes Operativos Anuales; y,
- Asesoramiento e integración del Programa Anual de Preinversión (PAP) y el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME), ambos del MAG.

## II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO- DICIEMBRE DE 2015

Al término del año 2015, la OPPS alcanza el 90.9% de cumplimiento físico respecto a lo planificado.

**Gráfico 1.** Avance físico en porcentaje por Proyecto y Total Institucional, en el período enero-diciembre de 2015.



**SIMBOLOGIA:** 1: Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo; 2: Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo; 3: Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos; 4: Institucionalización del enfoque de género ; 5: Cumplimiento de la normativa ambiental; 6: Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial; 7: Rendición de cuentas de la gestión del MAG; 8: Programación y Control de la inversión pública; 9: Planificación y seguimiento de Programas especiales; y, 10: Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial.

**FUENTE:** OPPS. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2015. Enero de 2015.

La razón de no alcanzar mejores resultados, es similar a la expuesta en el capítulo anterior.



Entre los productos generados por la OPPS en el período enero-diciembre 2015, se destacan:

- Formulación de Plan Estratégico Institucional del MAG;
- Asesoramiento en la elaboración de 16 Planes Operativos Anuales de las dependencias;
- Elaboración de un Plan Operativo Sectorial;
- Acuerdo de 20 Actas de comercialización: 16 de granos básicos y cuatro de carne de cerdo;
- Diseño de la Política Nacional de comercialización y abastecimiento de granos básicos;
- Tres actualizaciones de la hoja de balance de granos básicos;
- Elaboración de dos informes de opiniones técnicas sobre aperturas arancelarias y desgravaciones;
- Elaboración de la Memoria de Labores e Informe de Rendición de Cuentas;
- Asesoramiento en la elaboración de 12 proyectos institucionales;
- Informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional;
- Gestión de 16 opiniones técnicas favorables para proyectos ante el Ministerio de Hacienda;
- Asesoramiento e integración del Plan Anual de Preinversión y el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo.
- Elaboración de 67 informes de seguimiento a los Planes Operativos Anuales; y,
- Elaboración de 12 informes relativos a la inversión pública.

Además de las acciones programadas en su POA 2015, la OPPS desarrolló otras a solicitud del despacho; a continuación se detallan algunas de ellas:

- Diseño de Propuestas de los Programas Estratégicos y Misionales 2015-2019;
- Elaboración del Plan 2015-2016 del MAG en el marco del Plan El Salvador Seguro;
- Elaboración de Plan 7 del presupuesto 2016 de 10 Unidades Presupuestarias;
- Elaboración de carta de entendimiento MAG-Plan Trifinio y su Plan Operativo Anual 2015;
- Elaboración de informe sobre el estado de los proyectos del Plan Maestro de la Región Oriental;
- Elaboración del Plan de Igualdad 2015, Áreas de Autonomía Económica y Medio Ambiente;
- Revisión del Plan de Ordenamiento de la Pesca y la Acuicultura;
- Elaboración del Plan 2014-2019 de Reparaciones a las Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos en el Contexto del conflicto armado, en el Ámbito del Derecho a la Alimentación y a la Participación en la Vida Económica;
- Apoyo a iniciativa MAG-FAO de Fortalecimiento del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria en El Salvador;
- Elaboración de documentos varios para la Asamblea Legislativa: Estado del Sistema de Abastecimiento y Comercialización de Granos Básicos y posibilidad de restablecer el IRA, informe sobre medidas para sacar de la crisis a los productores de café, Informe de acciones MAG ante Sequía, Informe de acciones MAG en el marco del Cambio Climático y atención a productores afectados por la sequía y presentación sobre el Presupuesto del MAG 2016, entre otros;
- Elaboración de informe especial de inversiones para el crecimiento económico, el cual fue presentado ante el Gabinete Económico;
- Participación en el proceso de elaboración de la política de participación ciudadana y de la política de ordenamiento y desarrollo territorial;
- Revisión de la Política del Sector Agropecuario, Forestal, Pesquero y Acuícola para Enfrentar el Cambio Climático en El Salvador;
- Revisión de Ley de Alimentación Escolar y Ley de Soberanía y Seguridad Alimentaria;

- Revisión y análisis de solicitudes presentadas por empresas interesadas en realizar trámites de reexportación y exportación de frijol rojo, en cumplimiento a las disposiciones del Acuerdo Ejecutivo 1616;
- Elaboración de análisis y recomendación técnica a solicitudes de cuota de contingente de desabastecimiento de maíz amarillo correspondiente a 2015;
- Formulación de opinión técnica a solicitudes de cuota de contingente de desabastecimiento de maíz blanco;
- Participación en la Comisión Técnica de Contingentes en representación del MAG según reglamento de apertura de contingentes.
- Administración de la distribución de cuotas de contingentes CAFTA y desabastecimiento.
- Participación en el Comité Técnico Regional del Consejo Agropecuario Centroamericano.

### III. RECOMENDACION

Se invita al personal gerencial y técnico de la OPPS, a realizar sus mejores esfuerzos para que en el año que recién inicia, se cumplan con las diferentes iniciativas planteadas en el POA 2016.

**Anexo 1.** Avance físico en porcentaje en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2015, según Proyecto.

No.	PROYECTO	TRIMESTRE	PERIODO
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
		AVANCE FISICO (%)	
1	Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo	100.0	100.0
2	Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo	100.0	100.0
3	Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos	Sin programación	100.0
4	Institucionalización del enfoque de género	100.0	100.0
5	Cumplimiento de la normativa ambiental	100.0	100.0
6	Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial	75.9	81.8
7	Rendición de cuentas de la gestión del MAG	Sin programación	100.0
8	Programación y Control de la inversión pública	100.0	100.0
9	Planificación y seguimiento de Programas especiales	100.0	100.0
10	Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial	100.0	100.0
<b>TOTAL INSTITUCION</b>		<b>86.0</b>	<b>90.9</b>

FUENTE: OPPS. Informe de avance físico, Enero de 2016.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA  
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO OPPS</b>				
<b>1. Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3.49</b>	<b>3.49</b>
<i>Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos</i>	100	100	100	100
Actas de comercialización de granos básicos, acordadas	100	100	100	100
Acta				
P 3 R 7 100 %		100	100	100
<b>2. Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3.49</b>	<b>3.49</b>
<i>Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo</i>	100	100	100	100
Actas de comercialización de cerdo, acordadas	100	100	100	100
Acta				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>3. Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>
<i>Elaborar la política de abastecimiento nacional de granos básicos</i>	0	100	0	-1
Política de abastecimiento nacional de granos básicos, elaborada	0	100	0	-1
Documento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<b>4. Institucionalización del enfoque de género</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3.49</b>	<b>3.49</b>
<i>Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU</i>	100	100	100	100
Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU, realizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>5. Cumplimiento de la normativa ambiental</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3.49</b>	<b>3.49</b>
<i>Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental</i>	100	100	100	100
Informe de opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, Elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>6. Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial</b>	<b>75.91</b>	<b>50</b>	<b>58.14</b>	<b>44.13</b>
<i>Elaborar Política Sectorial</i>	0	13	0	-1
Documento de Política Sectorial, elaborado	0	100	0	-1
Documento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>Elaborar el Plan Estratégico Institucional</i>	0	13	0	-1
Plan Estratégico Institucional, elaborado	0	100	0	-1
Documento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG</i>	94.12	14	18.92	17.8
Planes anuales Operativos, asesorados	94.12	100	100	94.12
Plan				
P 17 R 16 94.11%		100	100	94.12
<i>Asesoría para elaboración de proyectos de desarrollo</i>	100	13	17.57	17.57

	AF	AJ	RP	AP
Proyectos de desarrollo, asesorado	100	100	100	100
Documento				
P 1 R 3 100 %		100	100	100
<b>Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación</b>	0	7	9.46	0
Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación, asesoradas	0	100	100	0
Unidad				
P 17 R 0 0 %		100	100	0
<b>Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación</b>	0	10	13.51	0
Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación, asesoradas	0	100	100	0
Unidad				
P 17 R 0 0 %		100	100	0
<b>Elaborar informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG</b>	100	23	31.08	31.08
Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las unidades organizativas del MAG, elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 17 R 18 100 %		100	100	100
<b>Elaborar informe de seguimiento anual del Plan Estratégico Institucional</b>	100	7	9.46	9.46
Informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>7. Rendición de cuentas de la gestión del MAG</b>	0	7	0	-1
<b>Elaborar el Informe de rendición de cuentas del MAG</b>	0	50	0	-1
Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<b>Elaborar la Memoria de Labores del MAG</b>	0	50	0	-1
Informe de Memoria de Labores del MAG, elaborado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<b>8. Programación y Control de la inversión pública</b>	100	7	8.14	8.14
<b>Elaborar informes de seguimiento de inversión Pública del MAG</b>	100	25	25	25
Informe de Seguimiento de la inversión pública, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
<b>Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión</b>	100	25	25	25
Opinión técnica de Proyectos de inversión, gestionada	100	100	100	100
Documento				
P 1 R 4 100 %		100	100	100
<b>Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG</b>	100	50	50	50
Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), validadas	100	100	100	100
Documento				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
<b>9. Planificación y seguimiento de Programas especiales</b>	100	10	11.63	11.63
<b>Asesorar e integrar Plan de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.</b>	0	33	0	-1
Plan de Trabajo de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG,	0	100	0	-1

	AF	AI	RP	AP
elaborado				
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>Elaborar informes de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo infantil OIT/MT/MAG</i>	100	17	50	50
Informe de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
<i>Asesorar e integrar Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños</i>	0	33	0	-1
Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado	0	100	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>Elaborar informes de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños</i>	100	17	50	50
Informe de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
<b>10. Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>8.14</b>	<b>8.14</b>
<i>Elaborar reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios</i>	100	25	25	25
Reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador</i>	100	25	25	25
Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador, Actualizada	100	100	100	100
Hoja				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Dar opinión técnica sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC</i>	100	50	50	50
Informe de opinión técnica sobre aperturas arancelarias, desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>Mes(es) Informado(s):</b> Octubre - Diciembre	<b>Año</b> 2015	<b>Avance Físico del Proyecto</b> 86	<b>%</b>	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA**  
**DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO OPPS</b>				
<b>1. Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<i>Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos</i>	100	100	100	100
Actas de comercialización de granos básicos, acordadas	100	100	100	100
Acta				
P 12 R 16 100 %		100	100	100
<b>2. Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e Industrias procesadoras de carne de cerdo</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<i>Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo</i>	100	100	100	100
Actas de comercialización de cerdo, acordadas	100	100	100	100
Acta				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
<b>3. Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<i>Elaborar la política de abastecimiento nacional de granos básicos</i>	100	100	100	100
Política de abastecimiento nacional de granos básicos, elaborada	100	100	100	100
Documento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>4. Institucionalización del enfoque de género</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<i>Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU</i>	100	100	100	100
Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU, realizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>5. Cumplimiento de la normativa ambiental</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<i>Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental</i>	100	100	100	100
Informe de opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, Elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
<b>6. Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial</b>	<b>81.83</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>40.91</b>
<i>Elaborar Política Sectorial</i>	100	13	13	13
Documento de Política Sectorial, elaborado	100	100	100	100
Documento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Elaborar el Plan Estratégico Institucional</i>	100	13	13	13
Plan Estratégico Institucional, elaborado	100	100	100	100
Documento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG</i>	94.12	14	14	13.17
Planes anuales Operativos, asesorados	94.12	100	100	94.12
Plan				
P 17 R 16 94.11%		100	100	94.12
<i>Asesoría para elaboración de proyectos de desarrollo</i>	100	13	13	13

	AF	AI	RP	AP
Proyectos de desarrollo, asesorado	100	100	100	100
Documento				
P 4 R 12 100 %		100	100	100
Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación	0	7	7	0
Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación, asesoradas	0	100	100	0
Unidad				
P 17 R 0 0 %		100	100	0
Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación	0	10	10	0
Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación, asesoradas	0	100	100	0
Unidad				
P 17 R 0 0 %		100	100	0
Elaborar informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	98.53	23	23	22.66
Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las unidades organizativas del MAG, elaborados	98.53	100	100	98.53
Informe				
P 68 R 67 98.52%		100	100	98.53
Elaborar informe de seguimiento anual del Plan Estratégico Institucional	100	7	7	7
Informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>7. Rendición de cuentas de la gestión del MAG</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Elaborar el Informe de rendición de cuentas del MAG	100	50	50	50
Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Elaborar la Memoria de Labores del MAG	100	50	50	50
Informe de Memoria de Labores del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<b>8. Programación y Control de la inversión pública</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Elaborar informes de seguimiento de inversión Pública del MAG	100	25	25	25
Informe de Seguimiento de la Inversión pública, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión	100	25	25	25
Opinión técnica de Proyectos de inversión, gestionada	100	100	100	100
Documento				
P 4 R 16 100 %		100	100	100
Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	100	50	50	50
Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), validadas	100	100	100	100
Documento				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
<b>9. Planificación y seguimiento de Programas especiales</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Asesorar e integrar Plan de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.	100	33	33	33
Plan de Trabajo de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG,	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
elaborado				
Plan				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Elaborar informes de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG</i>	100	17	17	17
Informe de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 2 R 3 100 %		100	100	100
<i>Asesorar e integrar Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños</i>	100	33	33	33
Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado	100	100	100	100
Plan				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Elaborar informes de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños</i>	100	17	17	17
Informe de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 2 R 3 100 %		100	100	100
<b>10. Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<i>Elaborar reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios</i>	100	25	25	25
Reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
<i>Actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador</i>	100	25	25	25
Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador, Actualizada	100	100	100	100
Hoja				
P 2 R 3 100 %		100	100	100
<i>Dar opinión técnica sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC</i>	100	50	50	50
Informe de opinión técnica sobre aperturas arancelarias, desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
<b>Mes(es) Informado(s):</b> Enero - Diciembre	<b>Año</b> 2015	<b>Avance Físico del Proyecto</b> 90.91	<b>%</b>	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
**INFORME MENSUAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL FISICAS Y FINANCIERAS**  
 Área Ministerial: Despacho Ministerial  
 Dirección / Oficina: Oficina de Políticas y Planificación Sectorial  
 Mes de Ejecución: Diciembre 2015



Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas PROGRAMADO		Distribución de Metas EJECUTADO		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				físico	financiero	físico	financiero	físico	financiero		
				D	D	D	D	D	D		
R.01.01.02.21-E	Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e Industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo										
A.01.01.02.21.01-E	Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos	Acta	Actas de comercialización de granos básicos, acordadas	1	1,515	3	1,515	100	100	William Vasquez	
R.01.01.02.22-E	Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e Industrias procesadoras de carne de cerdo										
A.01.01.02.22.01-E	Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo	Acta	Actas de comercialización de cerdo, acordadas	1	4,545	1	4,545	100	100	William Vasquez	
R.01.03.07.04-E	Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos										
A.01.03.07.04.01-E	Elaborar la política de abastecimiento nacional de granos básicos	Documento	Política de abastecimiento nacional de granos básicos, elaborada					SP	SP	William Vasquez	
R.05.03.01.04-E	Institucionalización del enfoque de género										
A.05.03.01.04.01-E	Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU	Informe	Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU, realizado	1	18,180	1	18,180	100	100	William Vasquez	
R.07.01.03.01-E	Cumplimiento de la normativa ambiental										
A.07.02.01.01.01-E	Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	Informe	Informe de opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, Elaborado	1	9,090	1	9,090	100	100	William Vasquez	
R.11.02.01.01-E	Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial										
A.11.02.01.01.01-E	Elaborar Política Sectorial	Documento	Documento de Política Sectorial, elaborado					SP	SP	William Vasquez	
A.11.02.01.01.02-E	Elaborar el Plan Estratégico Institucional	Documento	Plan Estratégico Institucional, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.03-E	Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	Plan	Planes anuales Operativos, asesorados	17	36,365	16	36,365	94	100	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.04-E	Asesoría para elaboración de proyectos de desarrollo	Documento	Proyectos de desarrollo, asesorado	1	9,090	2	9,090	100	100	Juan Santos Quintanilla	1. Planta de Faenado de bovinos. 2. Atención, prevención y mitigación de los efectos del cambio climático a productores agropecuarios afectados por la sequía en municipios del corredor seco y otras zonas en el salvador
A.11.02.01.01.05-E	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación	Unidad	Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación, asesoradas	17	18,180	0	18,180	0	100	Juan Santos Quintanilla	Esta pendiente que la STPP defina el Sistema a nivel gubernamental

Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas		Distribución de Metas		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				PROGRAMADO		EJECUTADO		físico	financiero		
				físico	financiero	físico	financiero				
				D	D	D	D	D	D		
A.11.02.01.01.06-E	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación	Unidad	Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación, asesoradas	17	27,275	0	0	0	0	Amílcar Landaverde	Se está a la espera de que Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia Defina el sistema de seguimiento a nivel gubernamental, para seleccionar el nuevo sistema que se utilizara en la institución
A.11.02.01.01.07-E	Elaborar informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	Informe	Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las unidades organizativas del MAG, elaborados					SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.11.02.01.01.08-E	Elaborar informe de seguimiento anual del Plan Estratégico Institucional	Informe	Informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional, realizado	1	18,160	1	18,160	100	100	Amílcar Landaverde	
R.11.05.03.01-E	Rendición de cuentas de la gestión del MAG										
A.11.05.03.01.01-E	Elaborar el Informe de rendición de cuentas del MAG	Informe	Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.11.05.03.01.02-E	Elaborar la Memoria de Labores del MAG	Informe	Informe de Memoria de Labores del MAG, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.12.06.01-O	Programación y Control de la Inversión Pública										
A.12.06.01.01-O	Elaborar informes de seguimiento de inversión pública del MAG	Informe	Informe de seguimiento de la inversión pública, elaborado	1	760	1	760	100	100	Amílcar Landaverde	
A.12.06.01.02-O	Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión	Documento	Opinión técnica de Proyectos de inversión, gestionada	1	2,270	1	2,270	100	100	Amílcar Landaverde	
A.12.06.01.03-O	Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRPME y PAIP) del MAG	Documento	Programación de inversión pública (PAP, PRPME y PAIP), validadas	2	18,160	1	18,160	50	100	Amílcar Landaverde	
R.12.06.02-O	Planificación y seguimiento de Programas especiales										
A.12.06.02.01-O	Asesorar e integrar Plan de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG	Plan	Plan de Trabajo de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.12.06.02.02-O	Elaborar Informes de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG	Informe	Informe de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado			1		SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.12.06.02.03-O	Asesorar e integrar Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	Plan	Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.12.06.02.04-O	Elaborar Informes de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	Informe	Informe de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado			1		SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.12.06.03-O	Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial										
A.12.06.03.01-O	Elaborar reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios	Informe	Reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, elaborado	1	2,275	1	2,275	100	100	William Vasquez	
A.12.06.03.02-O	Actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	Hoja	Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador, Actualizadas	1	4,545	1	4,545	100	100	William Vasquez	
A.12.06.03.03-O	Dar opinión técnica sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC	Informe	Informe de opinión técnica sobre aperturas arancelarias, desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC, elaborada	1	9,090	1	9,090	100	100	William Vasquez	



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**  
**INFORME MENSUAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL FISICAS Y FINANCIERAS**  
 Área Ministerial: Despacho Ministerial  
 Dirección / Oficina: Oficina de Políticas y Planificación Sectorial  
 Mes de Ejecución: noviembre 2015



Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas PROGRAMADO		Distribución de Metas EJECUTADO		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				físico	financiero	físico	financiero	físico	financiero		
				N	N	N	N	N	N		
R.01.01.02.21-E	Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e Industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz, Ginja y Sorgo										
A.01.01.02.21.01-E	Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos	Acta	Actas de comarcalización de granos básicos, acordadas	1	1,515			0	0	Enrique José Parada Rivas	
R.01.01.02.22-E	Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo										
A.01.01.02.22.01-E	Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo	Acta	Actas de comercialización de cerdo, acordadas					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
R.01.03.07.04-E	Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos										
A.01.03.07.04.01-E	Elaborar la política de abastecimiento nacional de granos básicos	Documento	Política de abastecimiento nacional de granos básicos, elaborada					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
R.05.03.01.04-E	Institucionalización del enfoque de género										
A.05.03.01.04.01-E	Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISEMUM	Informe	Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISEMUM, realizado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
R.07.01.03.01-E	Cumplimiento de la normativa ambiental										
A.07.02.01.01.01-E	Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	Informe	Informe de opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, Elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
R.11.02.01.01-E	Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial										
A.11.02.01.01.01-E	Elaborar Política Sectorial	Documento	Documento de Política Sectorial, elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
A.11.02.01.01.02-E	Elaborar el Plan Estratégico Institucional	Documento	Plan Estratégico Institucional, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.03-E	Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	Plan	Planes anuales Operativos, asesorados					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.04-E	Asesoría para elaboración de proyectos de desarrollo	Documento	Proyectos de desarrollo, asesorado			1		SP	SP	Juan Santos Quintanilla	Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades técnicas y de gestión del equipo técnico del CENTA/MAG que inciden en la Cadena de Valor del Cacao en El Salvador
A.11.02.01.01.05-E	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación	Unidad	Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación, asesoradas					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.06-E	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación	Unidad	Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación, asesoradas					SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.11.02.01.01.07-E	Elaborar informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	Informe	Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las unidades organizativas del MAG, elaborados					SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.11.02.01.01.08-E	Elaborar informe de seguimiento anual del Plan Estratégico Institucional	Informe	Informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional, realizado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.11.05.03.01-E	Rendición de cuentas de la gestión del MAG										
A.11.05.03.01.01-E	Elaborar el Informe de rendición de cuentas del MAG	Informe	Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	

Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas		Distribución de Metas		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				PROGRAMADO		EJECUTADO					
				físico	financiero	físico	financiero	físico	financiero		
N	N	N	N	N	N						
A.11.05.03.01.02-E	Elaborar la Memoria de Labores del MAG	Informe	Informe de Memoria de Labores del MAG, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.12.06.01-O	Programación y Control de la Inversión pública										
A.12.06.01.01-O	Elaborar informes de seguimiento de inversión pública del MAG	Informe	Informe de Seguimiento de la inversión pública, elaborado	1	760	1	760	100	100	Amílcar Landaverde	
A.12.06.01.02-O	Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión	Documento	Opinión técnica de Proyectos de Inversión, gestionada					SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.12.06.01.03-O	Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	Documento	Programación de Inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), validadas					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.12.06.02-O	Planificación y seguimiento de Programas especiales										
A.12.06.02.01-O	Asesorar e integrar Plan de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MAG	Plan	Plan de Trabajo de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MAG, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintana	
A.12.06.02.02-O	Elaborar informes de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MAG	Informe	Informe de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MAG, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.12.06.02.03-O	Asesorar e integrar Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	Plan	Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintana	
A.12.06.02.04-O	Elaborar informes de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	Informe	Informe de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.12.06.03-O	Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial										
A.12.06.03.01-O	Elaborar reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios	Informe	Reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
A.12.06.03.02-O	Actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	Hoja	Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador, Actualizadas					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
A.12.06.03.03-O	Dar opinión técnica sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC	Informe	Informe de opinión técnica sobre aperturas arancelarias, desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC, elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**  
**INFORME MENSUAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL FISICAS Y FINANCIERAS**

Área Ministerial: Despacho Ministerial  
 Dirección / Oficina: Oficina de Políticas y Planificación Sectorial  
 Mes de Ejecución: Octubre 2015



Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas		Distribución de Metas		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				PROGRAMADO		EJECUTADO					
				físico	financie	físico	financie	físico	financie		
S	S	S	S	E	E						
R.01.01.02.21-E	Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo										
A.01.01.02.21.01-E	Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos	Acta	Actas de comercialización de granos básicos, acordadas	1	1,515	4	1,515	100	100	Enrique José Parada Rivas	
R.01.01.02.22-E	Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo										
A.01.01.02.22.01-E	Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo	Acta	Actas de comercialización de cerdo, acordadas					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
R.01.03.07.04-E	Elaboración del marco normativo de Abastecimientos y comercialización de granos básicos										
A.01.03.07.04.01-E	Elaborar la política de abastecimiento nacional de granos básicos	Documento	Política de abastecimiento nacional de granos básicos, elaborada					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
R.05.03.01.04-E	Institucionalización del enfoque de género										
A.05.03.01.04.01-E	Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU	Informe	Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU, realizado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	

Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas		Distribución de Metas		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				PROGRAMADO		EJECUTADO					
				físico	nancie	físico	nancie	físico	nancie		
				S	S	S	S	E	E		
R.07.01.03.01-E	Cumplimiento de la normativa ambiental										
A.07.02.01.01.01-E	Elaborar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	Informe	Informe de opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, Elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
R.11.02.01.01-E	Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial										
A.11.02.01.01.01-E	Elaborar Política Sectorial	Documento	Documento de Política Sectorial, elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
A.11.02.01.01.02-E	Elaborar el Plan Estratégico Institucional	Documento	Plan Estratégico Institucional, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.03-E	Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	Plan	Planes anuales Operativos, asesorados					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.04-E	Asesoría para elaboración de proyectos de desarrollo	Documento	Proyectos de desarrollo, asesorado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.05-E	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación	Unidad	Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de Planificación, asesoradas					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.11.02.01.01.06-E	Asesorar a las Direcciones o unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación	Unidad	Unidades organizativas en el uso del SISPLAN en el área de monitoreo y evaluación, asesoradas					SP	SP	Amílcar Landaverde	
A.11.02.01.01.07-E	Elaborar informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	Informe	Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las unidades organizativas del MAG, elaborados	17	#####	18	#####	100	100	Amílcar Landaverde	De la OAI se realizó el informe del trimestre julio-septiembre y el que faltaba de enero a junio del presente año
A.11.02.01.01.08-E	Elaborar informe de seguimiento anual del Plan Estratégico Institucional	Informe	Informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional, realizado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.11.05.03.01-E	Rendición de cuentas de la gestión del MAG										
A.11.05.03.01.01-E	Elaborar el Informe de rendición de cuentas del MAG	Informe	Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	

Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas		Distribución de Metas		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				PROGRAMADO		EJECUTADO					
				físico	nancier	físico	nancier	físico	nancier		
S	S	S	S	E	E						
A.11.05.03.01.02-E	Elaborar la Memoria de Labores del MAG	Informe	Informe de Memoria de Labores del MAG, elaborado					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.12.06.01-O	Programación y Control de la inversión pública										
A.12.06.01.01-O	Elaborar informes de seguimiento de inversión Pública del MAG	Informe	Informe de Seguimiento de la inversión pública, elaborado	1	760	1	760	100	100	Amílcar Landaverde	
A.12.06.01.02-O	Gestionar opinión técnica de proyectos de inversión	Documento	Opinión técnica de Proyectos de inversión, gestionada			3		SP	SP	Amílcar Landaverde	para los proyectos: "Entrega de paquetes de alimentos de la DGEA; Entrega de paquetes alimenticios de la DGFCR y "Rastro y Faenado de Bovino.
A.12.06.01.03-O	Validar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	Documento	Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), validadas					SP	SP	Amílcar Landaverde	
R.12.06.02-O	Planificación y seguimiento de Programas especiales										
A.12.06.02.01-O	Asesorar e integrar Plan de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.	Plan	Plan de Trabajo de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	
A.12.06.02.02-O	Elaborar informes de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG	Informe	Informe de seguimiento del Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado	1	9,090	1	9,090	100	100	Amílcar Landaverde	
A.12.06.02.03-O	Asesorar e integrar Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	Plan	Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado					SP	SP	Juan Santos Quintanilla	

Código No.	Resultado / Acción Estratégica	Unidad de Medida	Indicador de resultados	Distribución de Metas		Distribución n de Metas		Porcentaje de avance		Responsable	Observaciones
				PROGRAMADO		EJECUTADO		físico	hancie		
				S	S	S	S				
A.12.06.02.04-O	Elaborar informes de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	Informe	Informe de seguimiento del Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado	1	9,090	1	9,090	100	100	Amílcar Landaverde	
R.12.06.03-O	Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial										
A.12.06.03.01-O	Elaborar reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios	Informe	Reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
A.12.06.03.02-O	Actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	Hoja	Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador, Actualizada					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	
A.12.06.03.03-O	Dar opinión técnica sobre aperturas arancelarias y desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC	Informe	Informe de opinión técnica sobre aperturas arancelarias, desgravaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC, elaborado					SP	SP	Enrique José Parada Rivas	



**B**

**OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA  
(OAJ)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2015**

**DEPENDENCIA:** Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)

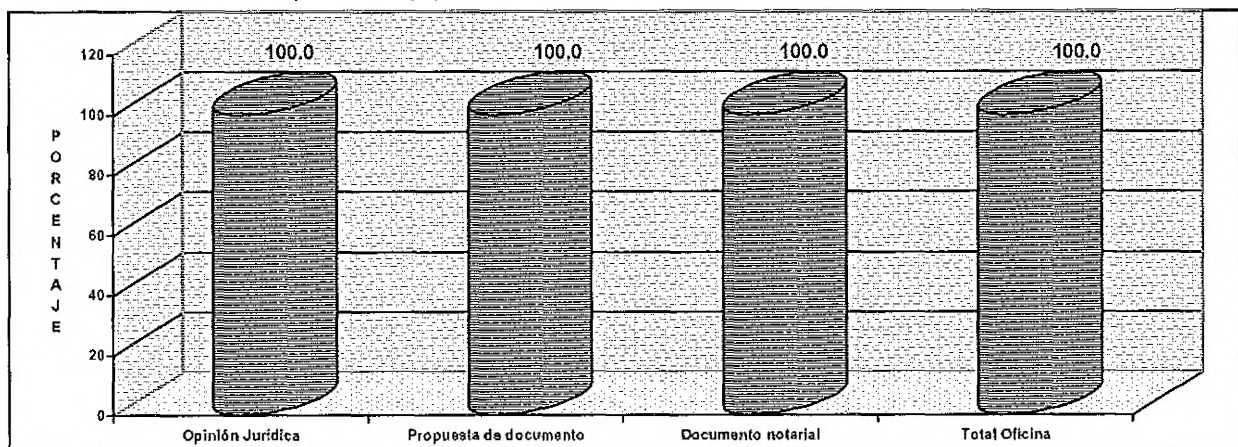
**TRIMESTRE:** Octubre-diciembre

**PERIODO** Enero-diciembre

**I. AVANCE FISICO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015**

En el trimestre comprendido de octubre a diciembre de 2015, la OAJ obtiene un avance físico de 100.0% respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido trimestre, siendo dicho nivel de cumplimiento derivado de la ejecución física total de los tres Indicadores de Resultado considerados con programación.

**Gráfico 1.** Avance físico por Indicador de Resultados y Total Institución, en el cuarto trimestre de 2015 (Porcentaje).



**FUENTE:** OAJ. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.

Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado, son los siguientes:

- Elaboración de 628 documentos sobre las Opiniones Jurídicas;
- Revisión/elaboración de 194 propuestas de documentos; y,
- Revisión/elaboración de 300 documentos notariales.

Adicionalmente a lo anterior, la OAJ enumera sus principales acciones durante el cuarto trimestre respectivo siendo estas: 1. Elaboración de contratos para consultorías de personal PAAF; 2. Revisión del aspecto legal de los procesos licitatorios del MAG, gestionados por la OACI; 3. Elaboración de contratos de obras, bienes y servicios derivados de licitaciones; 4. Revisión del cumplimiento de requisitos legales para la conformación de Asociaciones Agropecuarias; 5. Elaboración de anteproyectos de ley; 6. Tramitación de procesos administrativos sancionatorios; 7. Tramitación de los recursos de revisión interpuestos por empresas ofertantes; y, 8. Asesorías jurídicas a diferentes oficinas de la dependencia del Ministerio de Agricultura y Ganadería

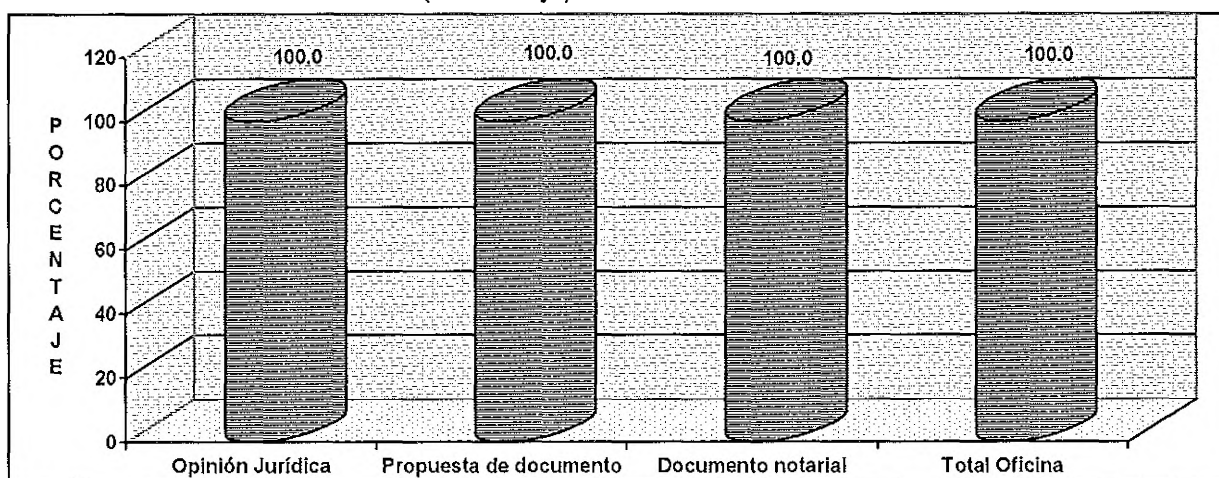
## II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015

En el período en mención, la OAJ obtiene un avance físico de 100.0% respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido período, siendo dicho nivel de cumplimiento derivado de la ejecución física total de los tres Indicadores de Resultados considerados con programación.

Los productos generados por la Oficina durante el período informado son los siguientes:

- Elaboración de 2,149 documentos sobre Opiniones Jurídicas;
- Revisión/elaboración de 698 propuestas de documentos; y,
- Revisión/elaboración de 1,370 documentos notariales.

**Gráfico 2.** Avance físico por Indicador de Resultados y Total Institución, en el período enero-diciembre de 2015 (Porcentaje).



FUENTE: OAJ. Informe de avance físico de diciembre de 2015. Enero de 2016.

## III. RECOMENDACION

Se invita al personal técnico de la OAJ a mantener el nivel de desempeño mostrado a la fecha, lo cual permitirá alcanzar los propósitos y metas institucionales planteadas en el POA 2016.

Anexo. Avance físico, en el trimestre octubre-diciembre y periodo enero-diciembre de 2015, según Indicador de Resultado (Porcentaje).

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE FISICO (%)	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Opinión Jurídica, elaborada	100.0	100.0
2	Propuesta de documento, revisada/elaborada	100.0	100.0
3	Documento notarial, revisado/elaborado	100.0	100.0
<b>TOTAL DEPENDENCIA</b>		<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

FUENTE: OAJ. Informe de avance físico del mes de diciembre de 2015. Enero de 2016.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA**  
**DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO OAJ</b>				
<b>RESULTADO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<i>Asesoría Jurídica Institucional</i>	100	100	100	100
Elaborar opiniones jurídicas	100	45	45	45
Opinión jurídica elaborada (Documento)				
P 360            R 628            100 %		100	100	100
Revisar o elaborar anteproyectos de ley, proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, convenios u otros	100	40	40	40
Propuesta de documento revisada/elaborada (Documento)				
P 75            R 194            100 %		100	100	100
Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	100	15	15	15
Documento notarial revisado/elaborado (Documento)				
P 300            R 300            100 %		100	100	100
<b>Mes(es) Informado(s):</b> <b>Octubre - Diciembre</b>				
<b>Año:</b> <b>2015</b>				
<b>Avance Físico del Proyecto</b>	<b>100</b>	<b>%</b>		

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA  
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

				AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO OAJ</b>							
<b>RESULTADO</b>							
<i>Asesoría Jurídica Institucional</i>				100	100	100	100
Elaborar opiniones jurídicas				100	45	45	45
Opinión jurídica elaborada (Documento)							
P	1340	R	2149	100 %	100	100	100
Revisar o elaborar anteproyectos de ley, proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, convenios u otros				100	40	40	40
Propuesta de documento revisada/elaborada (Documento)							
P	300	R	698	100 %	100	100	100
Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial				100	15	15	15
Documento notarial revisado/elaborado (Documento)							
P	950	R	1370	100 %	100	100	100
<b>Mes(es) Informado(s):</b> Enero - Diciembre				<b>Año</b> 2015	<b>Avance Físico del Proyecto</b> 100		<b>%</b>

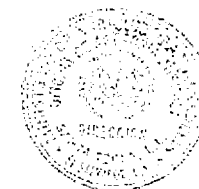
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2015

INSTITUCION: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA (OAJ)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2015.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
ASESORIA JURIDICA INSTITUCIONAL	Elaborar opiniones jurídicas	Opinión jurídica, elaborada	1	Documento	120	179	149.17	
	Revisar o elaborar anteproyectos de ley, proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y otros	Propuesta de documento revisada o elaborada	2	Documento	25	74	296.00	
	Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	Documento notarial revisado o elaborado	3	Documento	100	87	87.00	



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2015**

**INSTITUCION: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA (OAJ)**

**MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2015**

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
ASESORIA JURIDICA INSTITUCIONAL	Elaborar opiniones jurídicas	Opinión jurídica, elaborada	1	Documento	120	246	100.00	
	Revisar o elaborar anteproyectos de ley, proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y otros	Propuesta de documento revisada o elaborada	2	Documento	25	48	100.00	
	Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	Documento notarial revisado o elaborado	3	Documento	100	81	81.00	El trabajo de la OAJ, se realiza con base a demanda.

ASUNTOS RELEVANTES: REVISION DE PROCESOS OACI, ELABORACIÓN CONTRATOS OACI, REVISIÓN DE REQUISITOS LEGALES PARA OTORGAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA A ASOCIACIONES AGROPECUARIAS.



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2015

INSTITUCION: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA (OAJ)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2015

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES ASUNTOS RELEVANTES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
ASESORIA JURIDICA INSTITUCIONAL	Elaborar opiniones jurídicas	Opinión jurídica, elaborada	1	Documento	120	203	100.00	
	Revisar o elaborar anteproyectos de ley, proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y otros	Propuesta de documento revisada o elaborada	2	Documento	25	72	100.00	Revisión de cumplimiento de requisitos legales de 11 asociaciones agropecuarias, para concederles personalidad jurídica
	Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	Documento notarial revisado o elaborado	3	Documento	100	132	100.00	Elaboración de 81 adendas a contratos PAAF y 11 contratos procesos OACI





**C**

**OFICINA DE AUDITORIA INTERNA  
(OAI)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2015**

**DEPENDENCIA:** Oficina de Auditoria Interna (OAI)

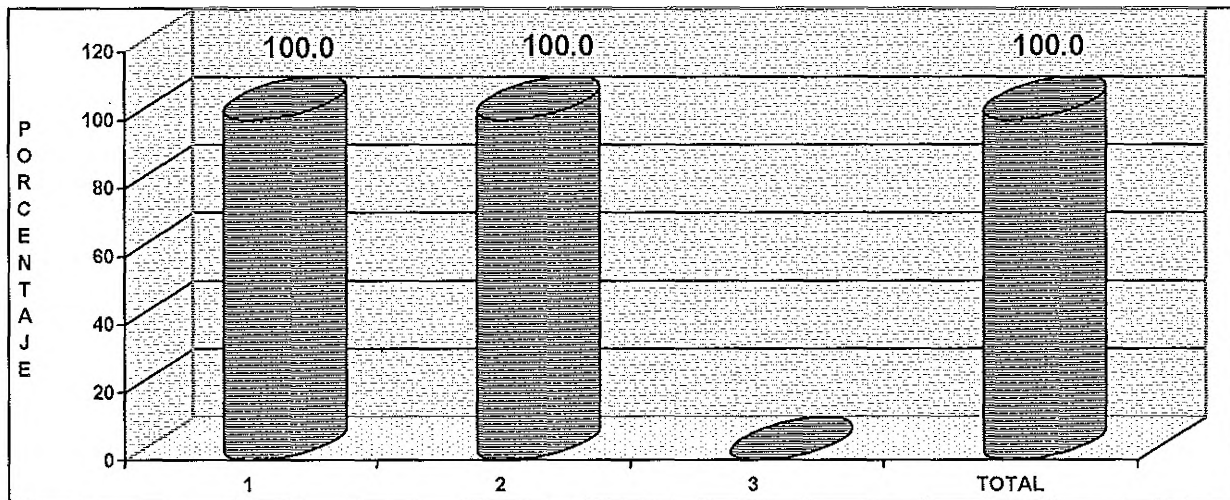
**TRIMESTRE:** Octubre-diciembre

**PERIODO:** Enero – diciembre

**I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2015**

En el cuarto trimestre del presente año, la OAI obtiene un avance físico de 100.0%, respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido trimestre, desempeño calificado como Muy Bueno.

**Gráfico 1.** Avance físico por proyecto en el cuarto trimestre de 2015 (Porcentaje).



**NOTA:** Realizar Exámenes Especiales, sin programación en el cuarto trimestre.

**SIMBOLOGIA:** 1. Realizar las auditorías Financieras; 2: Realizar las Auditorías de gestión/operativas; y, 3: Realizar Examen Especial.

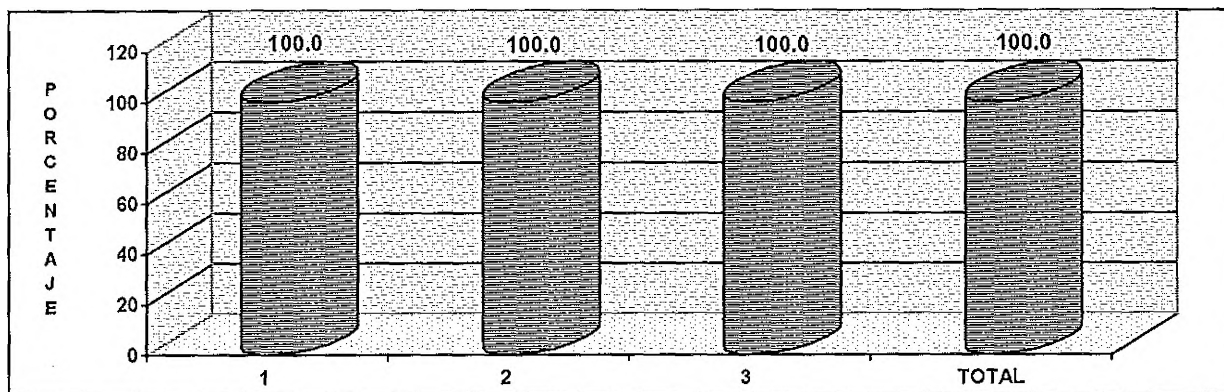
**FUENTE:** OAI. Informe de avance físico, cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.

Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado, son: Auditorías de Exámenes Especiales a requerimientos de los Titulares o por la OFCIA, Corte de Cuentas de República; Auditoría de Gestión Evaluación del Control Interno a los Procesos Operativos de la DGG; tres Auditorías Gestión a los procesos selectivos del programa a la atención de los agricultores de subsistencia (abastecimiento de entrega); y otros tres, informes relativos a Auditorías de Evaluación de Control Interno a la Salvaguarda y Resguardo de la Información Institucional; y, Auditoría de Exámenes Especiales de Auditoría y Evaluación del Control Interno de la OACI, en las diferentes modalidades de contratación.

## II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015

A la finalización del tercer trimestre, la OAI logra un resultado calificado como Muy Bueno, alcanzado 100.0% de cumplimiento respecto a lo planificado.

**Gráfico 1.** Avance físico por proyecto, en el período enero-diciembre de 2015 (Porcentaje).



**SIMBOLOGIA:** 1. Realizar las auditorías Financieras; 2: Realizar las Auditorías de gestión / operativas; y, 3: Realizar Examen Especial.

**FUENTE:** OAI. Informe de avance físico, diciembre de 2015. Enero de 2016.

Entre los productos generados a la finalización del año 2015, la OAI reporta: Cuatro informes de las Auditorías de Exámenes Especiales a requerimientos de los Titulares o por la OFCIA, Corte de Cuentas de República; una Auditoría Gestión -Evaluación del Control Interno a los Procesos Operativos de la DGG-; nueve Auditorías Gestión a los procesos selectivos del programa a la atención de los agricultores de subsistencia (entrega de paquetes agrícolas); cuatro informes relativos a Auditorías de Evaluación de Control Interno a la Salvaguarda y Resguardo de la Información Institucional; y, cuatro informes a las Auditorías de Exámenes Especiales de Auditoría y Evaluación del Control Interno de la OACI, en las diferentes modalidades de contratación.

## III. RECOMENDACION

Se exhorta a que el personal técnico y directivo continúe con la misma mística de trabajo para el logro de metas y objetivos en el año que recién comienza -2016-.

**Anexo 1.** Avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre, según proyecto (Porcentaje).

No.	PROYECTO	AVANCE FISICO (%)	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Realizar las auditorías Financieras.	100.0	100.0
2	Realizar las Auditorías de gestión / operativas.	100.0	100.0
3	Realizar Examen Especial.	100.0	100.0
<b>TOTAL DEPENDENCIA</b>		<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

**FUENTE:** OAI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**  
**OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA**  
**DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO OAI</b>				
<b>RESULTADO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Realizar las Auditorías Financieras.</b>	<b>100</b>	<b>19</b>	<b>35.19</b>	<b>35.19</b>
Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto 2015.	0	25	0	-1
Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados (Informe)				
P 0		R 0	0 %	
			100	0
				-1
Auditorías de Exámenes Especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales.	100	75	100	100
Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados (Informe)				
P 1		R 1	100 %	
			100	100
				100
<b>Realizar las Auditorías de Gestión / Operativas.</b>	<b>100</b>	<b>35</b>	<b>64.81</b>	<b>64.81</b>
Auditoría de Gestión y Evaluación del Control Interno, a los Procesos Operativos de la DGG referente a la Gestión Institucional (Eficiencia, eficacia y economía).	100	20	25	25
Auditorías Administrativas Ejecutadas (Informe)				
P 1		R 1	100 %	
			100	100
				100
Auditoría de Gestión a los procesos (selectivos) del programa a la atención de los Agricultores de subsistencia (abastecimiento de entrega	100	60	75	75
Auditorías Administrativas Ejecutadas (Informe)				
P 1		R 3	100 %	
			100	100
				100
Auditoría de Evaluación del Control Interno a la Salvaguarda y resguardo de la Información institucional.	0	20	0	-1
Auditorías Administrativas Ejecutadas (Informe)				
P 0		R 3	0 %	
			100	0
				-1
<b>Realizar Exámenes Especiales.</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>
Examen especial a las Colecturías de CENDEPESCA, y DGSVA del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	0	10	0	-1
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 0		R 0	0 %	
			100	0
				-1
Auditoría y Evaluación del Control interno al Área de Transporte, Uso de Vehículos, Consumo de Combustible, Mantenimiento y Reparación.	0	30	0	-1
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 0		R 0	0 %	
			100	0
				-1
Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: .....	0	10	0	-1
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 0		R 3	0 %	
			100	0
				-1
Auditorías de exámenes especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes .....	0	50	0	-1
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 0		R 0	0 %	
			100	0
				-1
<b>Mes(es) Informado(s):</b> Octubre - Diciembre	<b>Año</b> 2015	<b>Avance Físico del Proyecto</b> 100	<b>%</b>	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA  
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO OAI</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>RESULTADO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<i>Realizar las Auditorías Financieras.</i>	100	19	19	19
Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto 2015.	100	25	25	25
Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Auditorías de Exámenes Especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales.	100	75	75	75
Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados (Informe)				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
<i>Realizar las Auditorías de Gestión / Operativas.</i>	100	35	35	35
Auditoría de Gestión y Evaluación del Control Interno, a los Procesos Operativos de la DGG referente a la Gestión Institucional (Eficiencia, eficacia y economía).	100	20	20	20
Auditorías Administrativas Ejecutadas (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Auditoría de Gestión a los procesos (selectivos) del programa a la atención de los Agricultores de subsistencia (abastecimiento de entrega	100	60	60	60
Auditorías Administrativas Ejecutadas (Informe)				
P 7 R 9 100 %		100	100	100
Auditoría de Evaluación del Control Interno a la Salvaguarda y resguardo de la Información institucional.	100	20	20	20
Auditorías Administrativas Ejecutadas (Informe)				
P 1 R 4 100 %		100	100	100
<i>Realizar Exámenes Especiales.</i>	100	46	46	46
Examen especial a las Colecturías de CENDEPESCA, y DGSVA del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	100	10	10	10
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Auditoría y Evaluación del Control Interno al Área de Transporte, Uso de Vehículos, Consumo de Combustible, Mantenimiento y Reparación.	100	30	30	30
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: .....	100	10	10	10
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 1 R 4 100 %		100	100	100
Auditorías de exámenes especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes .....	100	50	50	50
Exámenes Especiales Realizados (Informe)				
P 7 R 7 100 %		100	100	100
<b>Mes(es) Informado(s):</b> Enero - Diciembre	<b>Año</b> 2015	<b>Avance Físico del Proyecto</b> 100	<b>%</b>	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2015**

**DEPENDENCIA:** Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (OACI)

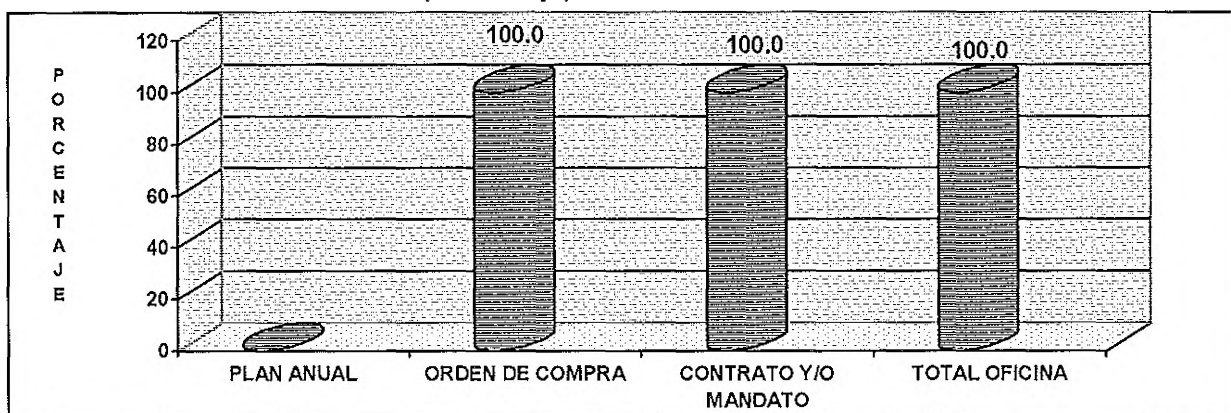
**TRIMESTRE:** Octubre-diciembre

**PERIODO** Enero-diciembre

**I. AVANCE FISICO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015**

En el trimestre comprendido de octubre-diciembre de 2015, la OACI obtiene un avance físico de 100.0% respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido trimestre, siendo dicho nivel de cumplimiento derivado de la ejecución física total en dos de los tres Indicadores de Resultado considerados con programación.

**Gráfico 1.** Avance físico por Indicador de Resultados y Total Institución, en el trimestre octubre-diciembre de 2015 (Porcentaje).



**NOTA:** Plan Anual, sin programación para el cuarto trimestre de 2015.

**FUENTE:** OACI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.

Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado, son los siguientes:

- Elaboración de 65 Ordenes de Compra; y,
- Negociación de 57 contratos y/o mandatos firmados.

Adicionalmente a lo anterior, la OACI enumera los siguientes contratos generados en el trimestre octubre-diciembre: 1- Ampliación del área del laboratorio de entomología de la DGSV; 2- Suministro de paquetes de alimentos para familias de productores agropecuarios de los departamentos ubicados en el Corredor Seco y otras zonas afectadas por la sequía, en el marco del apoyo a la seguridad alimentaria y nutricional; 3- Suministro de paquetes alimenticios a familias de productores agropecuarios afectados por la sequía en los departamentos de Usulután, San

Miguel, Morazán, La Libertad y Sonsonate; y, 4- Adquisición de insumos en apoyo a la ganadería ante la sequía.

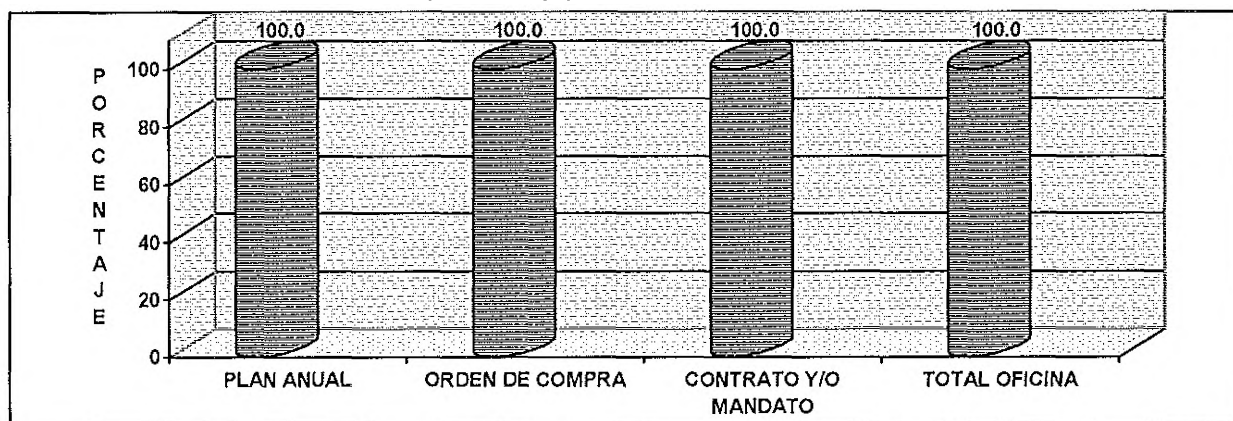
## II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015

A la finalización del año 2015, la OACI logra un avance físico total (100.0%), respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido período. Lo anterior obedece a la ejecución física total de los tres Indicadores de Resultados programados.

Entre los productos generados por la Oficina durante el año, tenemos los siguientes:

- Elaboración del Plan de adquisiciones y contrataciones;
- Elaboración de 210 Ordenes de Compra; y,
- Negociación de 403 contratos y/o mandatos firmados.

**Gráfico 2.** Avance físico por Indicador de Resultados y Total Institución, en el período enero-diciembre de 2015 (Porcentaje).



FUENTE: OACI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.

## III. RECOMENDACION

Se invita al personal directivo y técnico de la OACI a mantener el nivel de desempeño mostrado a la fecha, para el cumplimiento total de los compromisos y retos institucionales considerados en el año 2016.

**Anexo.** Avance físico en el trimestre octubre-diciembre y período enero-diciembre de 2015, según Indicador de Resultados (Porcentaje).

No.	PLAN TIPO/INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE FISICO (%)	
		JULIO-SEPTIEMBRE	ENERO-SEPTIEMBRE
1	Plan Anual consolidado	Sin programación	100.0
2	Orden de Compra elaborada	100.0	100.0
3	Contrato/mandato firmado	100.0	100.0
<b>TOTAL DEPENDENCIA</b>		<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

FUENTE: OACI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA  
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO OACI</b>				
<b>RESULTADO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal	100	100	100	100
Análisis de los planes de adquisiciones y contrataciones de las dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG Plan Anual consolidado (Documento)	0	20	0	-1
P 0                  R 0                  0 %		100	0	-1
Realizar adquisiciones del MAG, mediante ordenes de compra Orden de compra elaborada (Documento)	100	40	50	50
P 30                  R 65                  100 %		100	100	100
Realizar adquisiciones del MAG, mediante contrataciones y/o mandatos de negociación Contrato y/o mandato firmado (Documento)	100	40	50	50
P 30                  R 57                  100 %		100	100	100
<b>Mes(es) Informado(s):</b> <b>Octubre - Diciembre</b>	<b>Año</b> <b>2015</b>	<b>Avance Físico del Proyecto</b>		<b>100 %</b>



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA  
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

<u>PROYECTO</u>	<u>OACI</u>	AF	AI	RP	AP
<b>RESULTADO</b>		100	100	100	100
<i>Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal</i>		100	100	100	100
Análisis de los planes de adquisiciones y contrataciones de las dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG Plan Anual consolidado (Documento)		100	20	20	20
P 1	R 1		100 %	100	100
Realizar adquisiciones del MAG, mediante ordenes de compra Orden de compra elaborada (Documento)		100	40	40	40
P 100	R 210		100 %	100	100
Realizar adquisiciones del MAG, mediante contrataciones y/o mandatos de negociación Contrato y/o mandato firmado (Documento)		100	40	40	40
P 100	R 403		100 %	100	100
<b>Mes(es) Informado(s):</b> Enero - Diciembre		<b>Año:</b> 2015		<b>Avance Físico del Proyecto</b>	100 %

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**  
**OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL**  
**DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2015**

INSTITUCION: OFICINA DE AUDITORIA INTERNA (OAI)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2015

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	DICIEMBRE			OBSERVACION
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
<b>Realizar las Auditorías Financieras.</b>	Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto 2015.	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados	1	Informe	1	1	100%	
	Auditorías de Exámenes Especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales anteriores).	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados	2	Informe	0	0	0	
<b>Realizar las Auditorías de Gestión / Operativas.</b>	Auditoría de Gestión y Evaluación del Control Interno, a los Procesos Operativos de la DGG referente a la Gestión Institucional (Eficiencia, eficacia y economía).	Auditorías Administrativas Ejecutadas	3	Informe	1	1	10%	
	Auditoría de Gestión a los procesos (selectivos) del programa a la atención de los Agricultores de subsistencia (abastecimiento de entrega de paquetes agrícolas: Maíz y fertilizantes) primera Y segunda Fase 2015.	Auditorías Administrativas Ejecutadas	4	Informe	1	1	95%	
	Auditoría de Evaluación del Control Interno a la Salvaguarda y resguardo de la Información institucional.	Auditorías Administrativas Ejecutadas	5	Informe	1	1	95%	
<b>Realizar Exámenes Especiales.</b>	Examen especial a las Colecturías de CENDEPESCA, y DGSVA del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Exámenes Especiales Realizados	6	Informe	0	0	0	
	Auditoría y Evaluación del Control Interno al Área de Transporte, Uso de Vehículos, Consumo de Combustible, Mantenimiento y Reparación.	Exámenes Especiales Realizados	7	Informe	0	0	0	
	Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: de Julio a Diciembre de 2014 y de Enero a Junio de 2015.	Exámenes Especiales Realizados	8	Informe	1	1	100%	
	Auditorías de exámenes especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales anteriores).	Exámenes Especiales Realizados	9	Informe	0	0	0	



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2015**

INSTITUCION: OFICINA DE AUDITORIA INTERNA (OAI)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2015

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	NOVIEMBRE			OBSERVACION
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
<b>Realizar las Auditorías Financieras.</b>	Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto 2015.	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados	1	Informe	1	1	97%	
	Auditorías de Exámenes Especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales anteriores).	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados	2	Informe	0	0	0	
<b>Realizar las Auditorías de Gestión / Operativas.</b>	Auditoría de Gestión y Evaluación del Control Interno, a los Procesos Operativos de la DGG referente a la Gestión Institucional (Eficiencia, eficacia y economía).	Auditorías Administrativas Ejecutadas	3	Informe	0	0	0	
	Auditoría de Gestión a los procesos (selectivos) del programa a la atención de los Agricultores de subsistencia (abastecimiento de entrega de paquetes agrícolas: Maíz y fertilizantes) primera Y segunda Fase 2015.	Auditorías Administrativas Ejecutadas	4	Informe	1	1	80%	
	Auditoría de Evaluación del Control Interno a la Salvaguarda y resguardo de la Información institucional.	Auditorías Administrativas Ejecutadas	5	Informe	1	1	90%	
<b>Realizar Exámenes Especiales.</b>	Examen especial a las Colecturías de CENDEPESCA, y DGSVA del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Exámenes Especiales Realizados	6	Informe	0	0	0	
	Auditoría y Evaluación del Control Interno al Área de Transporte, Uso de Vehículos, Consumo de Combustible, Mantenimiento y Reparación.	Exámenes Especiales Realizados	7	Informe	0	0	0	
	Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: de Julio a Diciembre de 2014 y de Enero a Junio de 2015.	Exámenes Especiales Realizados	8	Informe	1	1	65%	
	Auditorías de exámenes especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales anteriores).	Exámenes Especiales Realizados	9	Informe	0	0	0	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2015**

INSTITUCION: OFICINA DE AUDITORIA INTERNA (OAI)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2015

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	OCTUBRE			OBSERVACION
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Realizar las Auditorías Financieras.	Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto 2015.	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros realizados	1	Informe	1	1	95%	
	Auditorías de Exámenes Especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFCIA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales anteriores).	Auditorías de Cuentas Específicas a los Estados Financieros reaizados	2	Informe	0	0	0	
Realizar las Auditorias de Gestión / Operativas.	Auditoria de Gestión y Evaluación del Control Interno, a los Procesos Operativos de la DGG referente a la Gestión Institucional (Eficiencia, eficacia y economía).	Auditorias Administrativas Ejecutadas	3	Informe	0	0	0	
	Auditoría de Gestión a los procesos (selectivos) del programa a la atención de los Agricultores de subsistencia (abastecimiento de entrega de paquetes agrícolas: Maíz y fertilizantes) primera Y segunda Fase 2015.	Auditorias Administrativas Ejecutadas	4	Informe	1	1	75%	
	Auditoria de Evaluación del Control Interno a la Salvaguarda y resguardo de la Información institucional.	Auditorias Administrativas Ejecutadas	5	Informe	1	1	65%	
Realizar Exámenes Especiales.	Examen especial a las Colecturías de CENDEPESCA, y DGSVA del Ministerio de Agricultura y Ganadería.	Exámenes Especiales Realizados	6	Informe	0	0	0	
	Auditoría y Evaluación del Control Interno al Área de Transporte, Uso de Vehículos, Consumo de Combustible, Mantenimiento y Reparación.	Exámenes Especiales Realizados	7	Informe	0	0	0	
	Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: de Julio a Diciembre de 2014 y de Enero a Junio de 2015.	Exámenes Especiales Realizados	8	Informe	1	1	55%	
	Auditorías de exámenes especiales a requerimiento de los Titulares, o por la OFICINA, Corte de Cuentas de la Republica (Incluimos los seguimientos a los informes de auditorías gubernamentales anteriores).	Exámenes Especiales Realizados	9	Informe	0	0	0	

*p/sustituir 12-11-15*

**D**

**OFICINA DE COMUNICACIONES  
(ODC)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL  
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2015**

**INSTITUCION:** Oficina de Comunicaciones (ODC)

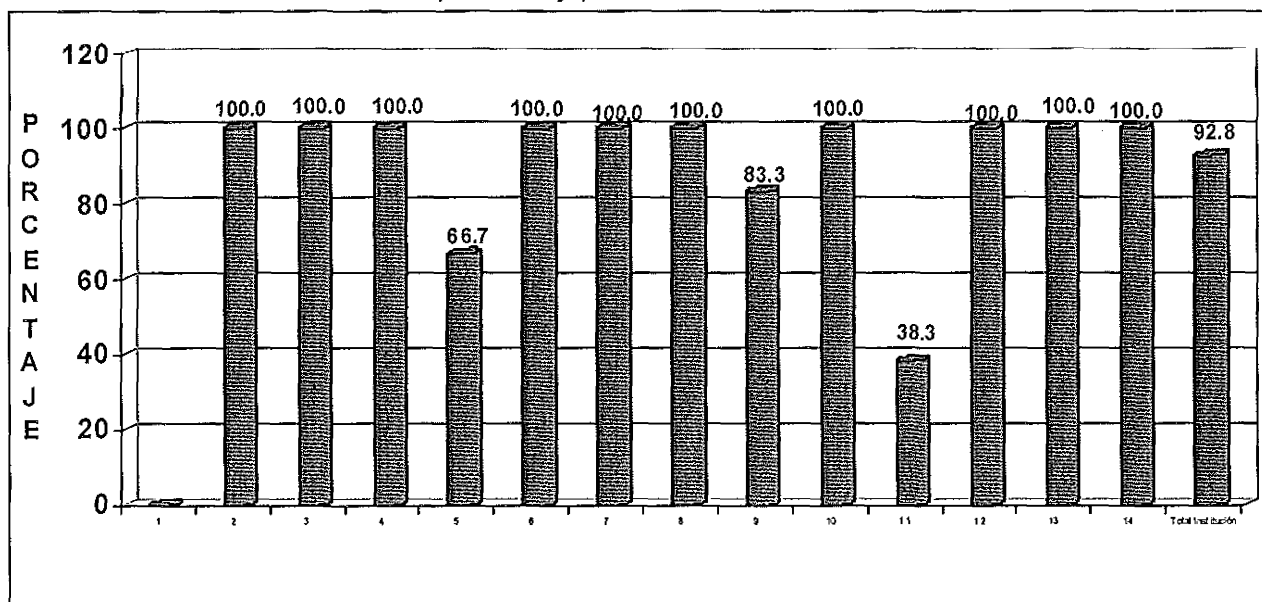
**TRIMESTRE:** Octubre-diciembre

**PERIODO:** Enero-diciembre

**I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015**

En el trimestre comprendido de octubre-diciembre de 2015, la Oficina de Comunicaciones (ODC) alcanza un nivel de cumplimiento de 92.8% (Muy Bueno).

**Gráfico 1.** Avance físico por Acción Estratégica y Total Institución en el trimestre octubre-diciembre de 2015 (Porcentaje).



**Nota:** Acción estratégica sin programación para el trimestre informado

**Simbología:** 1. Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas; 2. Organizar eventos públicos del MAG, 3. Gestión de entrevistas en medios de comunicación, 4. Producción de material audiovisual "Buenos Días Agricultor", 5. Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales, 6. Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional, 7. Monitoreo de medios, 8. Producción de revista digital "Cosechemos Juntos", 9. Producción de noticiero digital "Noti MAG", 10. Publicación en redes sociales acciones del MAG, 11. Registro de visitas en redes sociales y sitio Web, 12. Registro de visitas electrónicas bibliotecarias, 13. Registro de visitas Bibliograficas presenciales, y 14. Informar retorno de la inversión publicitaria

**FUENTE:** ODC. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.

El cumplimiento parcial de las acciones estratégicas "Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales en módulos informativos impresos", "Producir noticiero digital "Noti MAG" y "Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucional"; en el primero de los casos, provocado por la poca disponibilidad de tiempo y espacio de la impresora de la DGEA que apoya esta

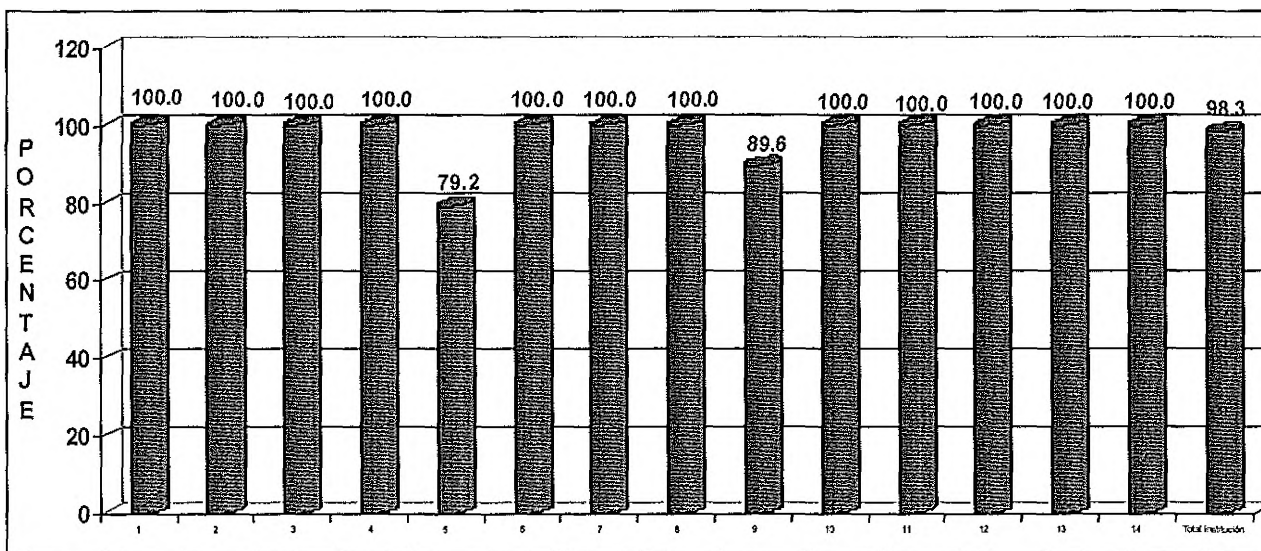
actividad; el segundo, por la falta de equipos de video, dado que solo existe uno para todas las actividades de la oficina; y el tercero, está sujeto a demanda, la cual fue menor a la programada.

De los diferentes productos generados por la ODC en el trimestre octubre-diciembre de 2015 se destacan: 1- Organización de 65 eventos públicos del MAG; 2- Gestión de 11 entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer las acciones del MAG; 3- Producción de 38 programas "Buenos Días Agricultor"; 4- Producción de 72 módulos informativos impresos; 5- Producción de tres revistas digital "Sembrando Desarrollo"; 6- Producción de 10 noticieros digitales "Noti MAG"; 7- Registro de 1,325 consultas electrónicas; 8- Atención de 394 consultas bibliográficas presenciales; y, 9- Elaboración de tres informes del retorno de la inversión publicitaria.

## II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015

En el período reportado, la ODC alcanza un avance físico de 98.3% de cumplimiento de las metas físicas planificadas; nivel de desempeño que se califica como Muy Bueno.

**Gráfico 2.** Avance físico por Acción Estratégica y Total Institución en el período enero-diciembre de 2015 (Porcentaje).



**Simbología:** 1. Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas; 2. Organizar eventos públicos del MAG, 3. Gestión de entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG, 4. Producir programa audiovisual "Buenos Día Agricultor", 5. Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales en módulos informativos impresos, 6. Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicacion, 7. Monitoreo de noticias publicas del sector, 8. Producción de revista digital "Cosechemos Juntos", 9. Producción de noticiero digital "Noti MAG", 10. Publicación en redes sociales acciones del MAG, 11. Registro de visitas en redes sociales y sitio Web, 12. Registro de visitas electrónicas bibliotecarias, 13. Registro de visitas Bibliograficas presenciales, y 14. Informar retorno de la inversión publicitaria  
**FUENTE:**ODC. Informe de avance físico periodo enero-diciembre de 2015. Enero de 2016.

Entre los productos generados por la ODC a la finalización del año 2015, se encuentran: 1- Realización de dos eventos públicos relacionados con "Rendición de cuentas"; 2- Organización de 199 eventos públicos del MAG; 3- Gestión de 66 entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer las acciones del MAG; 4- Producción de 152 programas audiovisuales "Buenos días agricultor"; 5- Producción de 12 revistas "Sembrando desarrollo"; y, 6- Producción de 43 noticieros digitales "Noti MAG".

### III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El nivel de cumplimiento alcanzado en el trimestre y período bajo análisis es calificado como Muy Bueno.

Se insta al personal técnico y gerencial de la ODC, a mantener la mística de trabajo mostrada a la fecha, a efecto de poder cumplir con el compromiso institucional del año 2016.

**Anexo 1.** Avance físico en el trimestre octubre-diciembre y período enero-diciembre de 2015, según Resultado y Acción Estratégica.

No.	RESULTADO/ACCION ESTRATEGICA	AVANCE FISICO (%)	
		TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE	PERIODO ENERO-DICIEMBRE
1	<b>Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG</b>	Sin Programación	100.0
1.1	Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas	Sin Programación	100.0
2	<b>Desarrollar acciones de Comunicación o Información pública del MAG</b>	92.8	97.8
2.1	Organizar eventos públicos del MAG	100.0	100.0
2.2	Gestión de entrevistas en medios de comunicación	100.0	100.0
2.3	Producción de programa audiovisual "Buenos Días Agricultor"	100.0	100.0
2.4	Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales	66.7	79.2
2.5	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional	100.0	100.0
2.6	Monitoreo de noticias publicadas	100.0	100.0
2.7	Producción de revista digital "Cosechemos Juntos"	100.0	100.0
2.8	Producción de noticiero digital "Noti MAG"	83.3	89.6
2.9	Publicación en redes sociales acciones del MAG	100.0	100.0
2.10	Registro de visitas en redes sociales y sitio Web	38.3	100.0
2.11	Registro de visitas electrónicas bibliotecarias	100.0	100.0
2.12	Registro de visitas Bibliograficas presenciales	100.0	100.0
2.13	Informar retorno de la inversión publicitaria	100.0	100.0
<b>TOTAL DEPENDENCIA</b>		<b>92.8</b>	<b>98.3</b>

FUENTE: ODC. Informe de Avance Físico, cuarto trimestre de 2015. Enero de 2016.



#### **NOTA ACLARATORIA:**

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo signado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA  
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO ODC</b>				
<b>Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, cómo práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía.</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>
<i>Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo</i>	0	100	0	-1
Evento público de rendición de cuentas, realizado evento	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<b>Desarrollar acciones de Comunicación e información pública del MAG</b>	<b>92.78</b>	<b>77</b>	<b>100</b>	<b>92.78</b>
<i>Organizar eventos públicos del MAG</i>	100	13	13	13
Evento públicos del MAG, organizados evento	100	100	100	100
P 14 R 65 100 %		100	100	100
<i>Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG</i>	100	6	6	6
Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG, gestionadas Entrevista	100	100	100	100
P 9 R 11 100 %		100	100	100
<i>Producir programa audiovisual "Buenos Días Agricultor"</i>	100	12	12	12
Programa audiovisual "Buenos Días Agricultor", producido Programa	100	100	100	100
P 36 R 38 100 %		100	100	100
<i>Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales en módulos informativos impresos</i>	66.67	6	6	4
Módulos informativos impresos, actualizados Modulo	66.67	100	100	66.67
P 108 R 72 66.66%		100	100	66.67
<i>Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social</i>	100	12	12	12
Acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, divulgados Comunicado	100	100	100	100
P 36 R 77 100 %		100	100	100
<i>Monitorear los todos las noticias publicadas del sector</i>	100	7	7	7
Días de noticias del sector, monitoreadas Día	100	100	100	100
P 84 R 93 100 %		100	100	100
<i>Producir revista digital institucional "Sembrando Desarrollo"</i>	100	6	6	6
Revista digital institucional "Sembrando Desarrollo", producida Revista	100	100	100	100
P 3 R 3 100 %		100	100	100
<i>Producir noticiero digital "Noti MAG"</i>	83.33	9	9	7.49
Noticiero digital "Noti MAG", publicado Noticiero	83.33	100	100	83.33
P 12 R 10 83.33%		100	100	83.33
<i>Publicar en redes sociales y sitio web institucionales acciones del MAG</i>	100	6	6	6
Publicaciones de las acciones del MAG en redes sociales y sitio web	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
institucionales, realizadas				
Publicación				
P 525 R 2307 100 %		100	100	100
<i>Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucional</i>	38.27	6	6	2.29
Visitas en redes sociales y sitio web institucional, Registradas	38.27	100	100	38.27
Visita				
P 600000 R 229613.4 38.26%		100	100	38.27
<i>Registrar número de visitas electrónicas bibliotecarias</i>	100	5	5	5
Número de visitas electrónicas bibliotecarias, Registradas	100	100	100	100
Visita				
P 900 R 1325 100 %		100	100	100
<i>Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales</i>	100	6	6	6
Número de visitas presenciales bibliotecarias, Registradas	100	100	100	100
Hombre				
P 180 R 195 100 %		70	70	70
Mujer				
P 120 R 199 100 %		30	30	30
<i>Informar retorno de la inversión publicitaria</i>	100	6	6	6
Informe del retorno de la inversión publicitaria, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100

Mes(es) Informado(s): Octubre - Diciembre Año 2015 Avance Físico del Proyecto 92.78 %

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA  
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
<b>PROYECTO ODC</b>				
<b>Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, cómo práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía.</b>	<b>100</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<i>Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo</i>	100	100	100	100
Evento público de rendición de cuentas, realizado evento	100	100	100	100
P 1                  R 2                  100 %		100	100	100
<b>Desarrollar acciones de Comunicación e Información pública del MAG</b>	<b>97.81</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>75.31</b>
<i>Organizar eventos públicos del MAG</i>	100	13	13	13
Evento públicos del MAG, organizados	100	100	100	100
Evento				
P 56                  R 199                  100 %		100	100	100
<i>Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG</i>	100	6	6	6
Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG, gestionadas	100	100	100	100
Entrevista				
P 36                  R 66                  100 %		100	100	100
<i>Producir programa audiovisual "Buenos Días Agricultor"</i>	100	12	12	12
Programa audiovisual "Buenos Días Agricultor", producido	100	100	100	100
Programa				
P 146                  R 152                  100 %		100	100	100
<i>Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales en módulos informativos impresos</i>	79.17	6	6	4.75
Módulos informativos impresos, actualizados	79.17	100	100	79.17
Modulo				
P 432                  R 342                  79.16%		100	100	79.17
<i>Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social</i>	100	12	12	12
Acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, divulgados	100	100	100	100
Comunicado				
P 144                  R 341                  100 %		100	100	100
<i>Monitorear los todos las noticias publicadas del sector</i>	100	7	7	7
Días de noticias del sector, monitoreadas	100	100	100	100
Día				
P 357                  R 461                  100 %		100	100	100
<i>Producir revista digital institucional "Sembrando Desarrollo"</i>	100	6	6	6
Revista digital institucional "Sembrando Desarrollo", producida	100	100	100	100
Revista				
P 12                  R 12                  100 %		100	100	100
<i>Producir noticiero digital "Noti MAG"</i>	89.58	9	9	8.06
Noticiero digital "Noti MAG", publicado	89.58	100	100	89.58
Noticiero				
P 48                  R 43                  89.58%		100	100	89.58
<i>Publicar en redes sociales y sitio web institucionales acciones del MAG</i>	100	6	6	6
Publicaciones de las acciones del MAG en redes sociales y sitio web	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
institucionales, realizadas				
Publicación				
P 2100 R 7880 100 %		100	100	100
<i>Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucional</i>	100	6	6	6
Visitas en redes sociales y sitio web Institucional, Registradas	100	100	100	100
Visita				
P 2400000 R 4734029.4 100 %		100	100	100
<i>Registrar número de visitas electrónicas bibliotecarias</i>	100	5	5	5
Número de visitas electrónicas bibliotecarias, Registradas	100	100	100	100
Visita				
P 3600 R 4552 100 %		100	100	100
<i>Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales</i>	100	6	6	6
Número de visitas presenciales bibliotecarias, Registradas	100	100	100	100
Hombre				
P 720 R 973 100 %		70	70	70
Mujer				
P 480 R 844 100 %		30	30	30
<i>Informar retorno de la inversión publicitaria</i>	100	6	6	6
Informe del retorno de la inversión publicitaria, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 12 R 12 100 %		100	100	100

Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre Año: 2015 Avance Físico del Proyecto: 98.31 %

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**  
**OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL**  
**DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2015

INSTITUCION: OFICINA DE COMUNICACIONES (ODC)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2015

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FISICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
<b>Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, como práctica permanente para generar un dialogo abierto con la ciudadanía</b>								
	Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo	Evento público de rendición de cuentas, realizado		Evento	-	-	-	
<b>Desarrollar acciones de Comunicación o información pública del MAG</b>								
	Organizar eventos públicos del MAG	Evento públicos del MAG, organizados	1	Evento	4	23	100%	
	Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG	Entrevista Gestionada	2	Entrevista	3	1	33%	
	Producir programa audiovisual "Buenos Días Agricultor"	Programa audiovisual "Buenos Días Agricultor", producido	3	Programa	10	12	100%	
	Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales en módulos informativos impresos	Módulos actualizados	4	Módulo	36	36	100%	
	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social	Acciones divulgadas a Medios de Comunicación	5	Comunicado	12	21	100%	
	Monitorear todos las noticias publicadas del sector	Días noticias monitoreadas	6	Día	23	31	100%	
	Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"	Revista digital producida	7	Revista	1	1	100%	
	Producir noticiero digital "Noti MAG"	Noticiero Publicado	8	Noticiero	4	3	75%	
	Publicar en redes sociales y sitio web institucionales acciones del MAG	Publicaciones en redes y sitio Web-realizadas	9	Publicación	175	720	100%	

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FISICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucional	Visitas registradas	10	Visita	200,000	228,919	100%	Facebook 7.980 FANS, Twitter 5.899 seguidores y 234 suscriptores en Youtube
	Registrar número de visitas electrónicas bibliotecarias	Visitas electrónicas, bibliografía registrado	11	Visita	300	429	100%	
	Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales	Visitas presenciales egistradas	12	Hombre	60	61	100%	
				Mujeres	40	63	100%	
	Informar retorno de la inversión publicitaria	Retorno de la inversión elaborado	13	Informe	1	1	10%	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**  
**OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL**  
**DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2015

INSTITUCION: OFICINA DE COMUNICACIONES (ODC)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2015

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FISICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
<b>Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, como práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía</b>								
	Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo	Evento público de rendición de cuentas, realizado		Evento	-	-	-	
<b>Desarrollar acciones de Comunicación o información pública del MAG</b>								
	Organizar eventos públicos del MAG	Evento públicos del MAG, organizados	1	Evento	5	25	100%	
	Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG	Entrevista Gestionada	2	Entrevista	3	3	100%	
	Producir programa audiovisual "Buenos Días Agricultor"	Programa audiovisual "Buenos Días Agricultor", producido	3	Programa	13	13	100%	Formulación, grabaciones y edición de 7 cuñas radiales.
	Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales en módulos informativos impresos	Módulos actualizados	4	Módulo	36	18	50%	
	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social	Acciones divulgadas a Medios de Comunicación	5	Comunicado	12	31	100%	28 enviados vía Página Web
	Monitorear todas las noticias publicadas del sector	Días noticias monitoreadas	6	Día	30	31	100%	53 Monitoreos en medios impresos y digitales
	Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"	Revista digital producida	7	Revista	1	1	100%	
	Producir noticiero digital "Noti MAG"	Noticiero Publicado	8	Noticiero	4	3	75%	
	Publicar en redes sociales y sitio web Institucionales acciones del MAG	Publicaciones en redes y sitio Web-realizadas	9	Publicación	175	816	100%	



RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FISICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucional	Visitas registradas	10	Visita	200,000	254.010	100%	Facebook 7896, Twitter 5479, Youtube 22
	Registrar número de visitas electrónicas bibliotecarias	Visitas electrónicas, bibliografía registrado	11	Visita	300	488	100%	
	Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales	Visitas presenciales registradas	12	Hombre	60	69	100%	
				Mujer	40	68	100%	
	Informar retorno de la inversión publicitaria	Retorno de la inversión elaborado	13	Informe	1	1	10%	Durante el mes se lograron: 86 espacios en prensa escrita, digital, radio, TV e institucionales con un retorno de inversión de \$ 100.004.09

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**  
**OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL**  
**DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2015**

INSTITUCION: OFICINA DE COMUNICACIONES (ODC)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2015

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FISICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
<b>Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, como práctica permanente para generar un dialogo abierto con la ciudadanía</b>								
	Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo	Evento público de rendición de cuentas, realizado		Evento	-	-	-	
<b>Desarrollar acciones de Comunicación o información pública del MAG</b>								
	Organizar eventos públicos del MAG	Evento públicos del MAG, organizados	1	Evento	5	17	100%	
	Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG	Entrevista Gestionada	2	Entrevista	5	7	100%	
	Producir programa audiovisual "Buenos Días Agricultor"	Programa audiovisual "Buenos Días Agricultor", producido	3	Programa	13	13	100%	Formulación, grabaciones y edición de 8 cuñas radiales, locución de video Día de la Caficultura
	Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales en módulos informativos impresos	Módulos actualizados	4	Módulo	36	18	50%	
	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social	Acciones divulgadas a Medios de Comunicación	5	Comunicado	12	25	100%	28 enviados via Página Web
	Monitorear todos las noticias publicadas del sector	Días noticias monitoreadas	6	Día	31	31	100%	54 Minitoreos en medios impresos y digitales
	Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"	Revista digital producda	7	Revsita	1	1	100%	
	Producir noticiero digital "Noti MAG"	Noticiero Publicado	8	Noticiero	4	4	100%	4 Agroteportajes, 1 Spot Día de Campo ENA
	Publicar en redes sociales y sitio web Institucionales acciones del MAG	Publicaciones en redes y sitio Web- realizadas	9	Publicación	175	771	100%	

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FISICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucional	Visitas registradas	10	Visita	200,000	440.393	100%	Facebook 7896, Twitter 5479, Youtube 22
	Registrar número de visitas electrónicas bibliotecarias	Visitas electrónicas, bibliografía registrado	11	Visita	300	408	100%	
	Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales	Visitas presenciales egistradas	12	Hombre	60	65	95%	
				Mujer	40	68	100%	
	Informar retorno de la inversión publicitaria	Retorno de la inversión elaborado	13	Informe	1	1	100%	Durante el mes, se lograron 86 espacios en prensa escrita, digital, radio, TV e institucionales, con un retorno de inversión de \$ 100,004.09