



**MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA**

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO FÍSICO
DEL PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG

CUARTO TRIMESTRE Y PERÍODO
ENERO-DICIEMBRE DE 2016

Santa Tecla

La Libertad

El Salvador



**INFORME DE SEGUIMIENTO FÍSICO AL
PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG,
CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE
Y PERÍODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016**

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL -OPPS-

El "Informe de Seguimiento Físico al Plan Operativo Sectorial del MAG 2016", correspondiente al cuarto trimestre y período enero-diciembre de dicho año, es un documento técnico elaborado por la Oficina de Políticas y Planificación Sectorial -OPPS- por medio de la División de Seguimiento y Evaluación -DS&E. Este informe se elabora trimestralmente y tiene como propósito fundamental mantener informados a los Señores Titulares y Directores del Ramo de Agricultura y Ganadería sobre el avance de metas físicas de las Dependencias del MAG, para apoyar la toma de decisiones oportunas.

MINISTRO

Lic. Orestes Fredesman Ortiz

VICEMINISTRO

Lic. Hugo Alexander Flores

DIRECTOR OPPS

Ing. Jorge Alberto Salinas

**JEFE DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION
OPPS**

Ing. Amílcar Daniel Landaverde

COORDINADOR ÁREA DE SEGUIMIENTO OPPS

Ing. Ramón Eduardo Servellón Rodríguez

EQUIPO TECNICO

Inga. Zonia Marlene Acosta Ramírez
Ing. Héctor Manuel Regalado Portillo
Contador Público Arístides Arteaga Delgado

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

Dirección: Final 1ª. Avenida Norte y Avenida Manuel Gallardo, Santa Tecla PBX: 2210-1700.

Santa Tecla, La Libertad, enero de 2017.

PRESENTACION

El informe del Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG sistematiza el desempeño físico de las 17 dependencias que integran la macroestructura del MAG: Nivel Asesor (5); Nivel de Apoyo (4); Nivel Operativo Centralizado (6) y Nivel Operativo Descentralizado (2).

El objetivo fundamental del informe del POS es proporcionar una herramienta gerencial al Despacho y Directores/as del MAG, para la toma de decisiones oportunas, e informar sobre el nivel de cumplimiento individual de las actividades programadas por las Dependencias que integran la macroestructura institucional.

El presente informe se envía también a la Oficina de Auditoría Interna del MAG, instancia a la que, por Ley de la Corte de Cuentas de la República, le asiste la responsabilidad de auditar el desempeño físico de las Instituciones del Nivel Operativo Centralizado y Descentralizado; y, Oficinas Asesoras y de Apoyo del MAG.

Para el período enero-diciembre de 2016; de las diferentes instancias que constituyen la macroestructura funcional del MAG, cuatro alcanzaron niveles de cumplimiento total (OAJ, OCDA, OACI y OIR); diez, cuyo desempeño físico osciló entre 92.9% (ENA) y el 99.9% (DGSV); y las restantes tres, que obtuvieron desempeños físicos de 75.2% (DGG), 83.1% (CENDEPESCA) y OAI (89.7%).

En el año 2016, las principales limitantes de ejecución física se vincularon con menor demanda y participación de los usuarios del MAG, respecto a lo programado y, demoras en procesos de índole administrativo relacionados con la adquisición de bienes y servicios.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO

PLAN: PLAN OPERATIVO SECTORIAL DEL MAG 2016 (POS)

INSTITUCIONES: OPPS, OAJ, OAI, ODC, OCDA, OFI, OACI, OGA, OIR, DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG, DGDR, CENTA y ENA.

TRIMESTRE: Octubre - diciembre

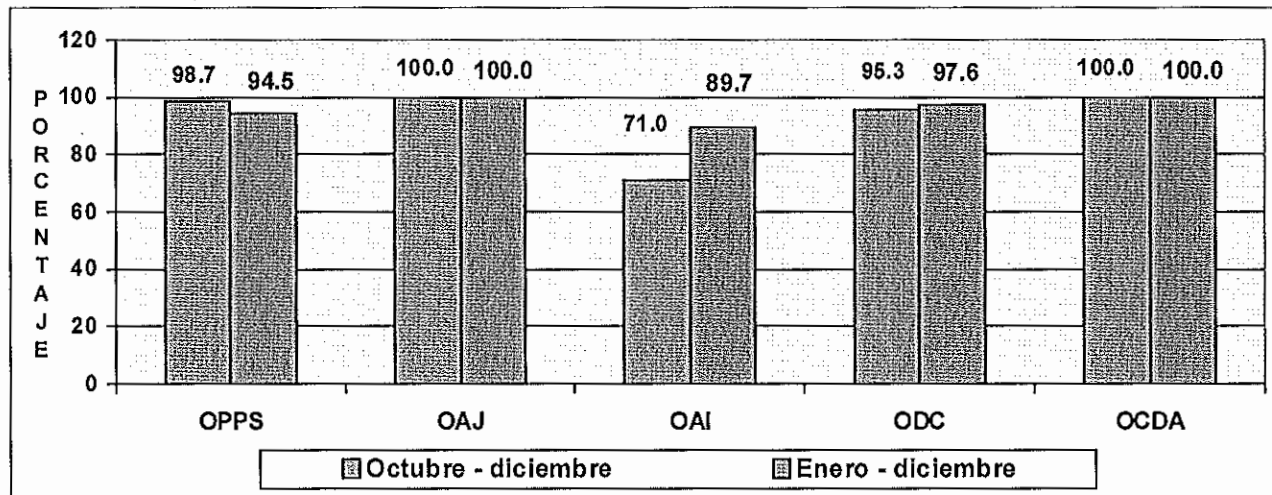
PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE Y PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016

A. OFICINAS DEL NIVEL ASESOR

Para el cuarto trimestre de 2016, cuatro de las Oficinas de este nivel lograron avances físicos calificados como **Muy Buenos**: la ODC 95.3%; OPPS 98.7%; OCDA y OAJ, 100.0% mientras que la OAI, alcanzó el 71.0% de avance respecto a las metas planificadas en dicho trimestre, nivel de cumplimiento calificado como **Regular**, (Gráfico 1).

Gráfico 1. Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel Asesor del MAG, en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016.



FUENTE: OPPS, OAJ, OAI, ODC y OCDA. Informes de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

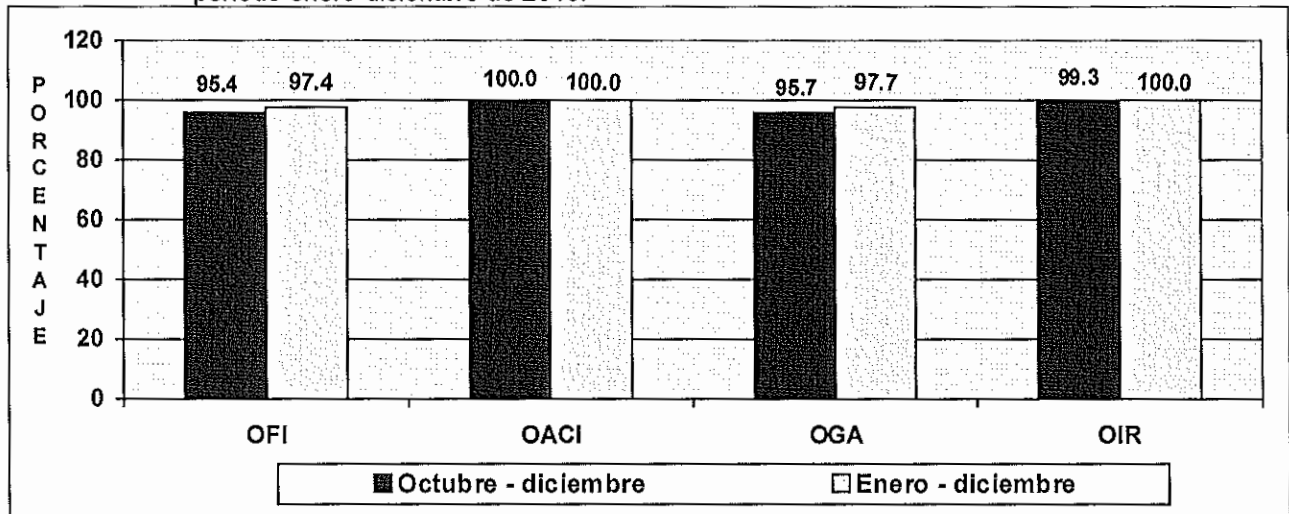
Por su parte; en el acumulado enero - diciembre, cuatro de las Oficinas alcanzaron avances físicos calificados como **Muy Buenos**, logrando valores de cumplimiento entre 94.5% (OPPS) y 100.0% (OCDA y OAJ). Sin embargo, la OAI alcanzó el 89.7% (**Bueno**) respecto a todas las metas físicas planificadas a cumplir en el año que recién finaliza.

Referente al nivel de cumplimiento alcanzado por la OAI, éste fue afectado por el tiempo que dicha Oficina dedicó para atender requerimientos de carácter urgente del Titular de esta Cartera de Estado.

B. OFICINAS DEL NIVEL DE APOYO

Para el trimestre que se informa, las cuatro Oficinas que constituyen el nivel de apoyo lograron niveles de cumplimiento que son calificados como **Muy Buenos**, oscilando sus resultados entre 95.4% (OFI) y el 100.0% (OACI) (ver gráfico 2).

Gráfico 2. Avance físico porcentual de las Oficinas del Nivel de Apoyo del MAG, en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016.



FUENTE: OFI, OACI, OGA y OIR. Informes de Avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

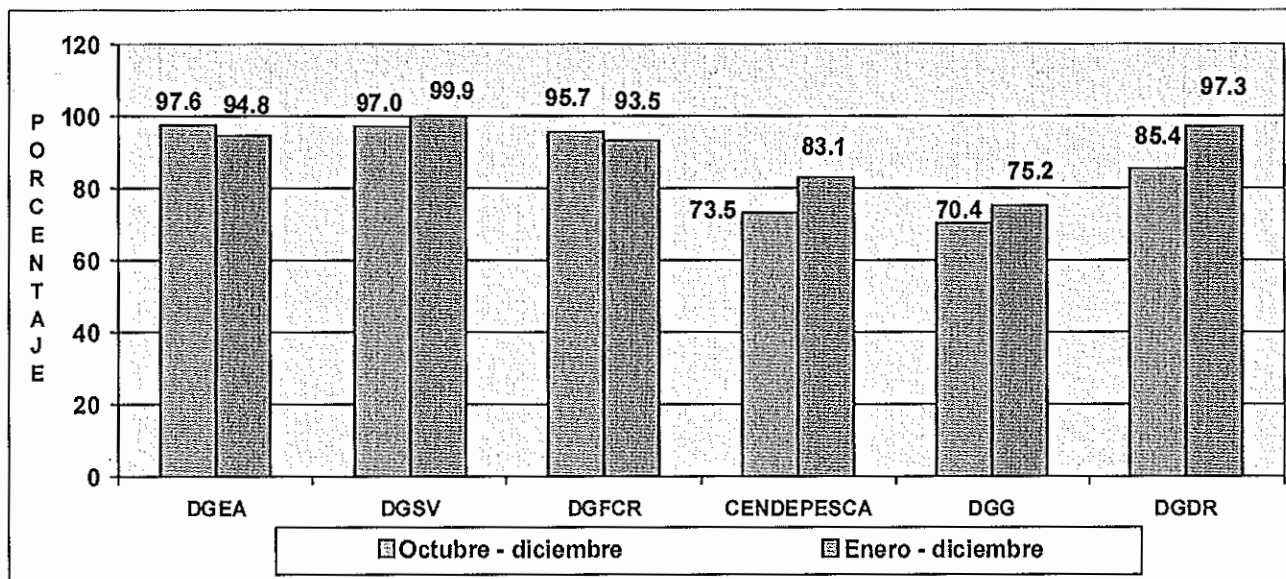
En el período enero-diciembre, éstas igualmente alcanzaron niveles de cumplimiento calificados como **Muy Buenos**, con resultados que oscilaron entre 97.4% (OFI) y 100.0% (OACI y OIR).

C. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO

Respecto a las seis instituciones que constituyen el Nivel Operativo Centralizado y para el trimestre reportado, tres obtuvieron porcentajes de cumplimiento calificados como **Muy Buenos**, 95.7% (DGFCR); 97.0% (DGSV); y la DGEA (97.6%); mientras que la DGDR logró cumplimiento de 85.4% (**Bueno**); CENDEPESCA 73.5% y la DGG 70.4%, en ambos casos calificado como **Regular**.

En cuanto al período enero-diciembre, cuatro Dependencias alcanzaron niveles de cumplimiento calificados como **Muy Buenos** (DGSV, 99.9%; DGDR, 97.3%; DGEA, 94.8%; DGFCR, 93.5%). Por su parte, CENDEPESCA logró 83.1% y la DGG 75.2%, cuyos niveles de cumplimiento físico son calificados como **Bueno** y **Regular**, respectivamente (Gráfico 3).

Gráfico 3. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Centralizado, en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016.



FUENTE: DGEA, DGSV, DGFCR, CENDEPESCA, DGG y DGDR. Informes de Avance Físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

En cuanto a las razones por las que el nivel de cumplimiento fue inferior al 90%, la **DGG** reportó que: 1. La meta relacionada con la actualización del Sistema de Información de Sanidad Agropecuaria (SISA) no se alcanzó debido a la alta demanda de servicios de autorizaciones fitozoosanitarias de importación por la temporada de fin de año; 2. En cuanto al fortalecimiento del área de Análisis de Riesgo Pecuario (ARPe) con equipo, información y personal capacitado, la meta no se logró debido a que la consultoría de desarrollo del Software para tal fin no ha finalizado; 3. En consideración a la actualización del marco legal del sector pecuario de acuerdo a las nuevas necesidades, su realización no fue posible debido a la necesidad de adecuación al Reglamento Técnico referente a la inspección de la carne de aves, la cual todavía no ha concluido; 4. La meta de capacitación de productores de subsistencia en los rubros de aves, cerdos y otras especies menores, no fue posible alcanzar debido a que las mujeres productoras priorizaron realizar las actividades de cuidado de especies menores, siembra de caña de azúcar, corta de café y cosecha de otros cultivos; 5. En relación al equipamiento de plantas procesadoras de lácteos, su incumplimiento obedece a que los contratos fueron adjudicados hasta diciembre de 2016; 6. Respecto a la rehabilitación del Centro de Desarrollo Agropecuario, las licitaciones de compra de los bienes necesarios para equipar las granjas, equipos para áreas agrícolas (tractor, sistemas de riego e insumos varios), materiales y equipo para laboratorio, fueron declarados desiertos, debido a la falta de proveedores; y, 7. Para la realización de validaciones en tecnologías adecuadas y ejecutadas en los Centros de Desarrollo Agropecuario, su realización no fue posible debido a la falta de insumos, ya que los procesos de compras de los mismos fueron declarados desiertos. Lo anterior debido a la falta de proveedores; y en la segunda ocasión, los insumos no cumplían con las especificaciones técnicas establecidas.

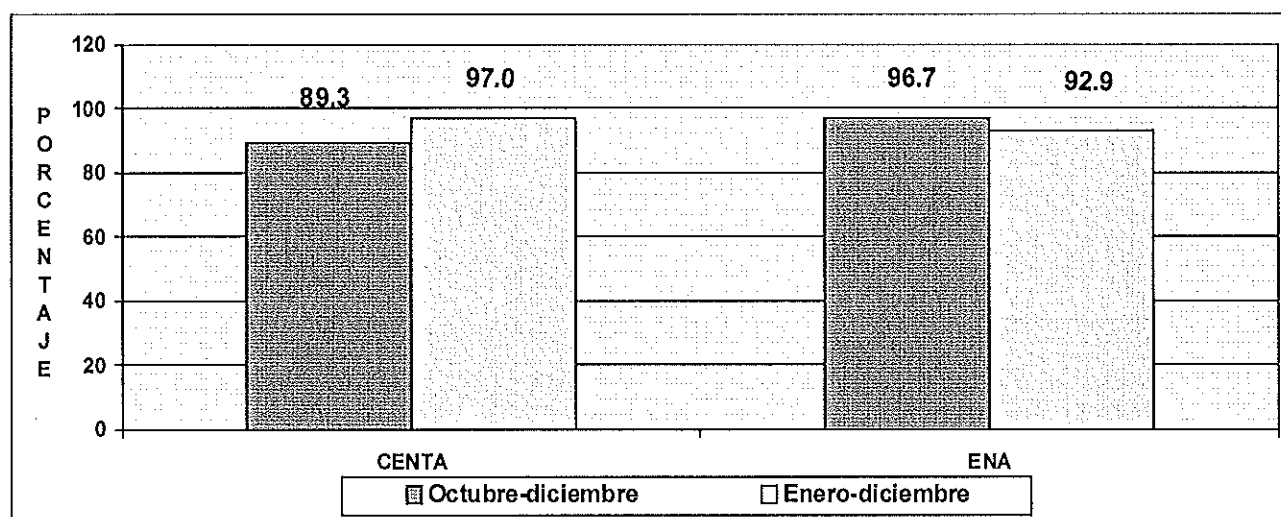
Mientras que **CENDEPESCA** manifestó que las razones que afectaron negativamente su nivel de cumplimiento fueron, entre otras: La inseguridad ciudadana que limitó el desplazamiento de los usuarios a las Oficinas Regionales de CENDEPESCA, lo que redujo la cuantía de servicios prestados en relación a lo planificado; no obstante el proceso de licitación para la construcción de módulos de producción de tilapia se realizó por tercera vez, éste fue declarado desierto debido a que el único ofertante no calificó por razones de índole legal; y, con relación al Indicador de Resultados "Proyecto de investigación pesquera y acuícolas, realizados", a la fecha, el informe

todavía está en proceso de revisión y análisis, por parte de las instancias superiores de CENDEPESCA.

D. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO

Al cierre del año 2016, los niveles de cumplimiento físico alcanzados por el **CENTA** y la **ENA** son calificados como **Muy Buenos**, logrando porcentajes de cumplimiento de 97.0% y 92.9%, respectivamente (Gráfico 4).

Gráfico 4. Avance físico porcentual de las instituciones del Nivel Operativo Descentralizado, en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016.



FUENTE: CENTA y ENA. Informes de Avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para el período enero-diciembre de 2016; de las diferentes instancias que constituyen la macroestructura funcional del MAG, cuatro alcanzaron niveles de cumplimiento total (OAJ, OCDA, OACI y OIR); diez, cuyo desempeño físico osciló entre 92.9% (ENA) y el 99.9% (DGSV); y las restantes tres, que obtuvieron desempeños físicos de 75.2% (DGG), 83.1% (CENDEPESCA) y OAI (89.7%).

En el año 2016, las principales limitantes de ejecución física se vincularon con menor demanda y participación de los usuarios del MAG, respecto a lo programado y, demoras en procesos de índole administrativo relacionados con la adquisición de bienes y servicios.

Por otra parte, se recuerda a los Directores, Jefes de Planificación y/o Referentes Institucionales que, al interior de la dependencia, tienen la responsabilidad de controlar y corroborar que cada meta reportada como realizada en los informes de cumplimiento, debe contar con las evidencias que demuestran la concreción efectiva de la misma.

También, los Referentes Institucionales deben asegurarse de que los procedimientos en sus funciones sean realizados adecuadamente; asimismo, cada nivel jerárquico de la dependencia

debe verificar que las actividades de seguimiento, al interior de sus unidades, se realice de conformidad con los lineamientos establecidos, de manera especial cuando hay atrasos o incumplimiento de metas programadas en su POA.

Finalmente, se reitera la necesidad de que en los procesos relacionados con la planificación y ejecución de metas se tomen en consideración las experiencias y lecciones aprendidas en ejercicios anteriores, haciendo las adecuaciones necesarias que contribuyan a disminuir la falta de cumplimiento de metas programadas, así como la recurrencia de esta.

INDICE DE CONTENIDO

I. AVANCE FISICO ALCANZADO DURANTE EL IV TRIMESTRE DE 2016	
A. OFICINAS DEL NIVEL ASESOR	1 - 2
B. OFICINAS DEL NIVEL DE APOYO	2
C. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO	2 - 4
D. INSTITUCIONES DEL NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO	4
II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.	4 - 5

ANEXOS

INFORMES DE SEGUIMIENTO FISICO DE DIRECCIONES Y OFICINAS ASESORAS Y DE APOYO DEL MAG

- A. Oficina de Políticas y Planificación Sectorial (OPPS)
- B. Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)
- C. Oficina de Comunicaciones (ODC)
- D. Oficina de Cooperación para el Desarrollo agropecuario (OCDA)
- E. Oficina Financiera Institucional (OFI)
- F. Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (OACI)
- G. Oficina General de Administración (OGA)
- H. Oficina de Información y Respuesta (OIR)
- I. Dirección General de Economía Agropecuaria (DGEA)
- J. Dirección General de Sanidad Vegetal (DGSV)
- K. Dirección General de Ordenamiento Forestal Cuencas y Riego (DGFCR)
- L. Centro de Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura (CENDEPESCA)
- M. Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR)
- N. Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA)
- O. Escuela Nacional de Agricultura (ENA)

A N E X O S

A

**OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN
SECTORIAL – (OPPS)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016 REPROGRAMADO

INSTITUCION: Oficina de Políticas y Planificación Sectorial (OPPS)

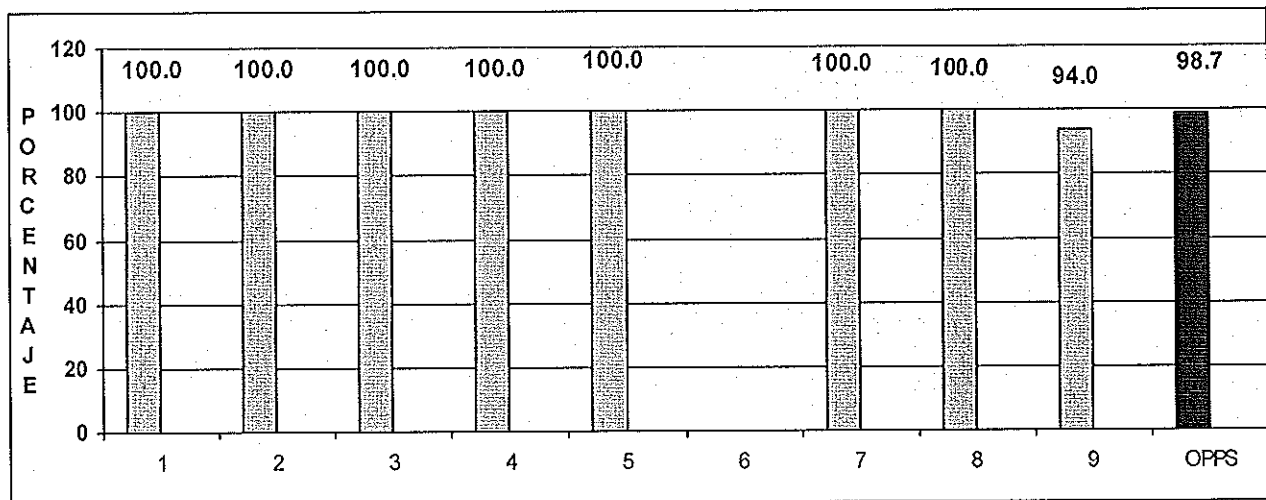
TRIMESTRE: Octubre - diciembre

PERIODO: Enero-Diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2016

Para el trimestre comprendido de octubre a diciembre de 2016, la OPPS alcanzó un avance físico de 98.7%, respecto a lo planificado en su respectivo Plan Operativo Anual, nivel de cumplimiento que es calificado como **Muy Bueno** (Gráfico 1).

Gráfico 1. Avance físico en porcentaje por Proyecto y Total Institucional, en el trimestre octubre-diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1: Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo; 2: Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo; 3: Institucionalización del enfoque de género; 4: Cumplimiento de la normativa ambiental; 5: Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial; 6: Rendición de cuentas de la gestión del MAG; 7: Programación y Control de la inversión pública; 8: Planificación y seguimiento de Programas especiales; y, 9: Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial.

NOTA: El proyecto 6, sin programación en el cuarto trimestre de 2016.

FUENTE: OPPS. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Entre los resultados generados por la Oficina en el cuarto trimestre de 2016, se destacan los siguientes:

Actualización de la Política Institucional de Género; gestión de dos permisos ambientales de proyectos MAG; realización de 13 estudios de verificación *in situ* de productos, en las instancias

siguientes: CENDEPESCA, DGSV, OIR, CENTA, ENA, OCDA, DGDR, OAJ, OFI, ODC, OAI, OGA y OACI; asesoramiento a cinco proyectos institucionales, siendo éstos: 1. Rediseño del proyecto Tecnología no convencional para la producción de concentrados para la producción acuícola; 2. Perfil del proyecto "Molino de Arroz"; 3. Mejoramiento de la competitividad y rentabilidad de los sistemas de producción, procesamiento y comercialización de café y camarón marino en El Salvador; 4. Adquisición y entrega de paquetes de semilla mejorada de frijol a productores de subsistencia, en apoyo a la seguridad alimentaria en El Salvador; y, 5. Adquisición y entrega de paquetes agrícolas, en apoyo a la seguridad alimentaria y nutricional a productores de subsistencia en la Zona Oriental de El Salvador; se asesoró la formulación de 21 Planes Operativos Anuales 2017 de igual número de dependencias.

En adición a lo anterior, se elaboró el Programa Anual de Preinversión 2017 del MAG (PAP) y la actualización del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo 2017 (PRIPME) del MAG, ambos para el Ministerio de Hacienda; se realizó análisis para obtención de opinión técnica favorable de la Dirección General de Crédito Público (DGCP) del proyecto "Desarrollo de tecnologías de alimentos no convencionales para apoyar la acuicultura familiar y mejorar la cadena de valor de la producción acuícola en El Salvador" y la gestión de su respectivo código de Inversión, ante la misma instancia. Además, se elaboraron 43 informes de seguimiento a los POA institucionales y Programas Especiales; se actualizó la Hoja de Balance de Granos Básicos; y, se generaron tres reportes sobre el monitoreo de los principales mercado y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, entre otros.

Además, en su carácter asesor al Despacho y las Dependencias del MAG, la OPPS atendió requerimientos, entre los que se mencionan:

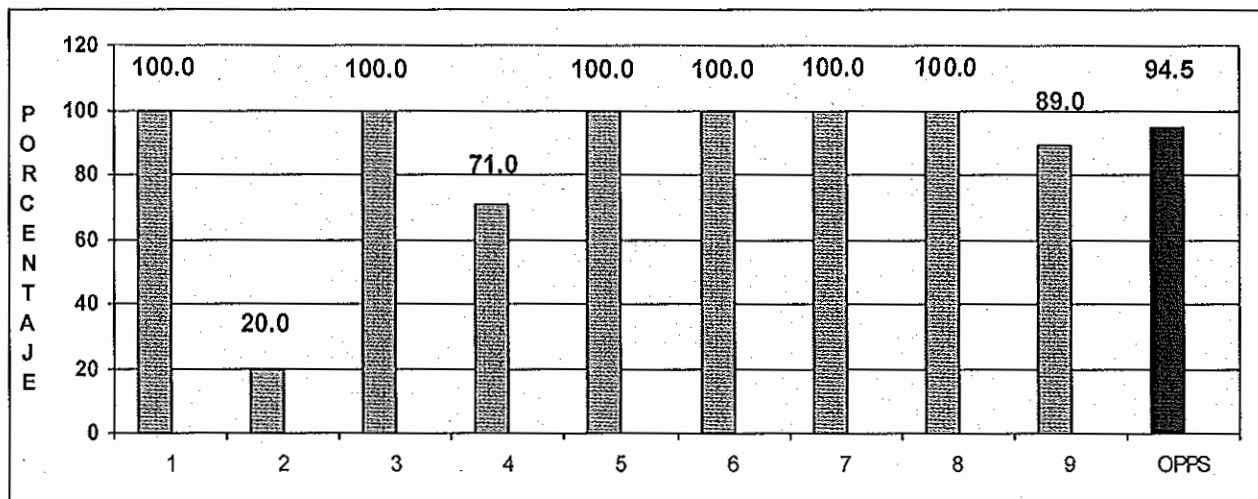
- Apoyo a la Formulación de Acuerdo Ejecutivo del Ramo de Agricultura y Ganadería y del Ramo de Economía, que restringe temporalmente las exportaciones y reexportaciones del frijol rojo en grano de la fracción arancelaria 0713.33.40, en el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.
- Apoyo en los preparativos para la III reunión Ministerial de la CELAC que se realizó en El Salvador en el mes de noviembre.
- Elaboración de informe sobre medidas y acciones tomadas por el MAG para disminuir el uso de agroquímicos en la agricultura, atendiendo solicitud del Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República.
- Elaboración de informe sobre avances de proyectos y programas en el marco de los compromisos del Gobierno con el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triangulo Norte (PAPTN), en conjunto con la DGEA, para la STPP
- Formulación de informe de gestión MAG 2016 para la Presidencia de la Republica
- Elaboración de presentación sobre Avances MAG en cumplimiento de recomendaciones del "Informe sobre el uso de agrotóxicos y el impacto en los derechos humanos"
- Respuesta y apoyo a la OIR respecto a temas relacionados con la política de participación ciudadana
- Realización de verificación in situ de productos reportados como realizados en las dependencias DGSV, período enero-septiembre de 2016; OGA, período enero-septiembre de 2016; DGDR, período enero a septiembre de 2016; y la ENA, período enero a septiembre de 2016.

- Revisión de Indicadores de Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) -Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible
- Formulación del Plan de implementación de la política de Participación Ciudadana.
- Análisis y opinión sobre propuesta de documento borrador Diagnóstico de la Situación Alimentaria y Nutricional en El Salvador, elaborado por FLACSO.
- Preparación de propuesta de informe de país para evento Ministerial de la CELAC a realizarse en el mes de noviembre de 2016 en San Salvador.
- Representación del MAG en el Grupo de Trabajo Ad hoc y Reunión Ministerial de la CELAC, realizada en El Salvador.
- Elaboración de Opinión sobre propuesta de proyecto Revitalización de la cadena del Cacao de calidad en América Central y el Caribe, del Instituto Italo –Latinoamericano.
- Realización de proceso de contratación de una empresa para desarrollar el Estudio de Factibilidad técnica económica del proyecto “Construcción y equipamiento de una central de abastos para mejorar e incrementar la competitividad de los productores y comercializadores agropecuarios en la Zona Central de El Salvador”.
- Revisión de la Política de Genero versión 2012 y apoyo en la preparación de metodología para consulta.
- Apoyo a la DGFCR en talleres de consulta para proceso de actualización de la política forestal.
- Apoyo a CENTA en inicio de proceso para formulación de la política de Cacao.
- Coordinación de jornadas de consultas con mancomunidades y Dependencias del MAG de la propuesta de política de riego y drenaje con Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia y DIVIRIEGO en proyecto piloto de territorialización de políticas públicas.
- Determinación de cuotas con requisito de desempeño DR-CAFTA para carne de cerdo, en base a las compras de cerdo nacional.
- Elaboración de Indicadores de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030.
- Revisión y ajuste de Programas Presupuestarios.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016

En cuanto al período informado, la OPPS logró un avance físico calificado como **Muy Bueno**, alcanzando el 94.5%, respecto a todo lo planificado en el año 2016 (ver gráfico 2).

Gráfico 2. Avance físico en porcentaje por Proyecto y Total Institucional, en el período enero-diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1: Administrar los Convenios de Comercialización entre productora e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo; 2: Administrar el Convenios de Comercialización entre productora e industrias procesadoras de carne de cerdo; 3: Institucionalización del enfoque de género; 4: Cumplimiento de la normativa ambiental; 5: Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial; 6: Rendición de cuentas de la gestión del MAG; 7: Programación y Control de la inversión pública; 8: Planificación y seguimiento de Programas especiales; y, 9: Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial.

FUENTE: Informes de cumplimiento de metas, Enero de 2017.

Entre las razones que limitaron el logro de mejores resultados, se mencionan: 1. Falta de consenso por parte de las partes involucradas, respecto a la elaboración de propuesta de mejora del Convenio de carne cerdo; y, 2. En cuanto a la gestión de permisos ambientales ante el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN), éstos no se concretaron debido a que el MARN solicitó más información técnico-científica, por lo que ha sido necesario conformar un equipo multidisciplinario e interinstitucional para dar respuesta a requerimientos de esa Cartera de Estado, lo cual incrementó el tiempo en que el Indicador podía cumplirse.

Entre los resultados generados por la Oficina al mes de diciembre de 2016, se destacan los siguientes:

Elaboración de Memoria de Labores del MAG, período junio 2015-mayo 2016, en conjunto con ODC; elaboración de Informe de Rendición de Cuentas, período junio 2015-mayo 2016; realización de 16 de Estudios de verificación de productos, en las instancias siguientes: DGG, CENDEPESCA, DGSV, OIR, CENTA, ENA, DGEA, OCDA, DGDR, OAJ, OACI, OAI, OGA, DGFCR, OFI y OACI; asesoramiento de 30 proyectos institucionales: Proyecto de Apoyo a la Producción de Semilla de Sorgo, a la Investigación en Granos Básicos y a Mantenimiento de Jardín Clonal de Cacao en Estación Experimental de Santa Cruz Porrillo; Proyecto Desarrollo de tecnología de alimentos no convencionales para apoyar la acuicultura familiar y mejorar la cadena de valor de la producción acuícola en El Salvador; Ajuste de proyecto de Apoyo a la Producción de Semilla de Sorgo, a la Investigación en Granos Básicos y a Mantenimiento de Jardín Clonal de Cacao en Estación Experimental de Santa Cruz Porrillo; Nota conceptual del Programa para el Sector y Bosque Cafetalero de El Salvador; Programa para incrementar la resiliencia al cambio climático en el Corredor Seco Centroamericano y Zonas Áridas de la República Dominicana; Apoyo a la Agricultura Familiar para el Buen Vivir; Demostración de la Mejora de la Productividad del Arroz a Través de la Utilización del Sistema Adecuado del Manejo del Agua; y, Aplicación de Tecnologías de Manejo Agroecológicas Sostenibles de Suelo para Mejorar la Fertilidad en los Sistemas Productivos en El Salvador; entre otros.

En adición a lo anterior, se asesoró la formulación de 22 Planes Operativos y 19 planes de trabajo del presupuesto anual; se elaboró 83 informes de seguimiento a los Planes Operativos; se elaboró 12 informes de seguimiento al Plan Anual de Inversión Pública; se realizó análisis para obtención de opinión técnica favorable de la Dirección General de Crédito Público (DGCP) de 10 proyectos; se gestionó ante Hacienda la asignación de código y opinión técnica para 6 proyectos; se realizó la Programación del PAI, PAP y PRIPME. Asimismo, se elaboró una propuesta de política subsectorial (Granos Básicos); se elaboró documento de lineamientos sectoriales de la Política Agropecuaria; y, se realizó cuatro actualizaciones de la Hoja de Balance de granos básicos.

Además, en su carácter asesor al Despacho y las Dependencias del MAG, la OPPS atendió requerimientos, entre los que se mencionan:

- Definición de indicadores del MAG para Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia, en el marco del PQD 2014-2019.
- Elaboración de respuesta a Asamblea Legislativa sobre informe de acciones realizadas por el MAG en el marco de cumplimiento del Pacto por el Café.
- Preparativos para la IV reunión Ministerial de la CELAC que se realizó en El Salvador en el mes de noviembre.
- Elaboración de informe sobre medidas y acciones tomadas por el MAG para disminuir el uso de agroquímicos en la agricultura, atendiendo solicitud del Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República.
- Participación en videoconferencia en FAO: Presentación de resultados preliminares sobre Encuesta de Agricultura Familiar en Centroamérica y el Caribe, para la evaluación de la resiliencia de la agricultura familiar frente a las enfermedades fito y zoonositarias.
- Formulación del Plan de implementación de la política de Participación Ciudadana.
- Análisis y opinión sobre propuesta de documento borrador Diagnóstico de la Situación Alimentaria y Nutricional en El Salvador, elaborado por FLACSO.
- Elaboración de Opinión sobre artículos 51 y 52 del proyecto de Ley de Soberanía y Seguridad Alimentaria a solicitud de la Comisión Agropecuaria de la Asamblea Legislativa.
- Trabajo en la comisión CENTA/MAG/FAO para los preparativos de la reunión del Grupo de Trabajo Ad hoc y Reunión Ministerial de la CELAC.
- Preparación de propuesta de informe de país para evento Ministerial de la CELAC que se realizó en el mes de noviembre de 2016 en San Salvador.
- Revisión y actualización de matriz de inversiones del MAG en la Zona Oriental, para la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia, en el marco del Plan Maestro de la Zona Oriental.
- Apoyo en el proceso de contratación de una empresa para desarrollar el Estudio de Factibilidad técnica económica del proyecto "Construcción y equipamiento de una central de abastos para mejorar e incrementar la competitividad de los productores y comercializadores agropecuarios en la Zona Central de El Salvador".
- Apoyo al Despacho ministerial por visita de la directora de la Comisión para Asuntos del Espacio Ultraterrestre de la Naciones Unidas.
- Revisión de la Política de Género versión 2012 y apoyo en la preparación de metodología para consulta.

- Asesoría y acompañamiento a la Conformación de la Unidad Ambiental del Consejo Salvadoreño del Café, y se integraron al CGA del MAG.
- Se brindó asesoría al CENTA, para la preparación de permisos, planos, documentación legal que se deben anexar al Formulario Ambiental.
- Por designación del Señor Viceministro, se coordinó institucionalmente por dos semanas el apoyo a consultores PNUD, para el proyecto Preparación para el Fondo Verde del Clima en El Salvador, Análisis del Gasto Público e institucionalidad del Clima CPEIR, (por sus siglas en inglés), para el periodo 2011-2015. Desarrollado para cada dependencia operativa del MAG.
- Apoyo a CENTA en inicio de proceso para formulación de la política de Cacao.
- Coordinación de jornadas de consultas con mancomunidades y Dependencias del MAG de la propuesta de política de riego y drenaje con Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia y DIVIRIEGO en proyecto piloto de territorialización de políticas públicas.
- Facilitación de las negociaciones de precio de referencia de los convenios de maíz blanco y sorgo.
- Determinación de cuotas con requisito de desempeño DR-CAFTA para carne de cerdo, en base a las compras de cerdo nacional.
- Elaboración de Indicadores de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030.
- Revisión y ajuste de Programas Presupuestarios.
- Apoyo al diplomado de CENTA mediante la presentación de Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, Plan Estratégico Institucional del MAG 2014-2019 y de aspectos técnicos para la formulación de perfiles de proyecto.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El nivel de cumplimiento del IV trimestre (98.7%) y del año 2016 (94.52%) muestra un desempeño calificado como **Muy Bueno**. Factores externos a la OPPS impidieron que se lograra un cumplimiento total al cierre del año.

Se invita al personal de la OPPS a realizar sus mejores esfuerzos, para que en el año 2017, que recién inicia, se dé cumplimiento total a los compromisos institucionales establecidos en el respectivo POA.

Anexo 1. Avance físico en porcentaje en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016, según Proyecto.

No.	PROYECTO	AVANCE FISICO (%)	
		TRIMESTRE OCTUBRE-DIC	PERIODO ENERO-DIC
1	Administrar los Convenios de Comercialización entre productores e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo	100.0	100.0
2	Administrar el Convenios de Comercialización entre productores e industrias procesadoras de carne de cerdo	100.0	20.0
3	Institucionalización del enfoque de género	100.0	100.0
4	Cumplimiento de la normativa ambiental	100.0	71.0
5	Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial	100.0	100.0
6	Rendición de cuentas de la gestión del MAG	Sin programación	100.0
7	Programación y Control de la inversión pública	100.0	100.0
8	Planificación y seguimiento de Programas especiales	100.0	100.0
9	Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial	94.0	89.0
TOTAL OFICINA		98.7	94.5

FUENTE: OPPS. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OPPS REPROGRAMADO				
R.01.01.02.21.00-E Administrar los Convenios de Comercialización entre productores e Industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo	100	3	3.16	3.16
<i>A.01.01.02.21.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos</i>	100	100	100	100
Informe de comercialización de granos básicos, elaborado	100	50	100	100
Informe				
P 1 R 3 100 %		100	100	100
Documento de análisis de abastecimiento de granos básicos, elaborados	0	50	0	-1
Documento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.01.01.02.22.00-E Administrar el Convenios de Comercialización entre productores e industrias procesadoras de carne de cerdo	100	3	3.16	3.16
<i>A.01.01.02.22.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo</i>	100	100	100	100
Acta de negociación conteniendo acuerdos sobre precio y volumen, elaborada	100	20	100	100
Acuerdo				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Propuesta de mejora del contenido del Convenio de carne de cerdo, elaborada	0	80	0	-1
Propuesta				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.05.03.01.04.00 Institucionalización del enfoque de género	100	3	3.16	3.16
<i>A.05.03.01.04.01-E Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU</i>	100	100	100	100
Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU, realizado	100	30	33.33	33.33
Informe				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
Política institucional de género, actualizada	100	60	66.67	66.67
Documento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Personal del MAG en tema de equidad de género e inclusión de población vulnerable, sensibilizada	0	10	0	-1
Hombre				
P 0 R 0 0 %		30	0	-1
Mujer				
P 0 R 0 0 %		40	0	-1
Evento				
P 0 R 0 0 %		30	0	-1
R.07.01.03.01.00-E Cumplimiento de la normativa ambiental	99.99	3	3.16	3.15
<i>A.07.01.03.01.01-E Gestionar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental</i>	99.99	100	100	99.99
Opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, elaborado	100	25	45.45	45.45
Opinión				
P 4 R 21 100 %		100	100	100
	100	20	36.36	36.36

	AF	AI	RP	AP
Permisos ambientales de proyectos del MAG, gestionados				
Permiso				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
Informe de verificación de la incorporación de la dimensión ambiental en las Políticas Sectoriales, planes, programas, proyectos y acciones, elaborado	100	10	18.18	18.18
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Comité de gestión ambiental institucional, funcionando	0	20	0	-1
Comité				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Plan de reducción, reutilización y reciclaje de desechos sólidos, diseñado	0	25	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.11.02.01.01.00-E Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial	99.99	29	30.53	30.52
A.11.02.01.01.03-E Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	100	23	31.94	31.94
Planes anuales Operativos, asesorados	100	10	11.11	11.11
Plan				
P 17 R 21 100 %		100	100	100
Plan Operativo Sectorial (POS), elaborado	100	80	88.89	88.89
Plan				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Planes de trabajo del Presupuesto anual, asesorados	0	10	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.11.02.01.01.04-E Asesorar para la elaboración de proyectos Institucionales	100	23	31.94	31.94
Proyectos Institucionales, asesorado	100	50	50	50
Proyecto				
P 2 R 5 100 %		100	100	100
Banco de Proyectos Institucionales, elaborado	100	50	50	50
Porcentaje				
P 30 R 30 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.07-E Realizar seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	100	12	16.67	16.67
Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales, elaborado	100	40	40	40
Informe				
P 17 R 33 100 %		100	100	100
Informe de Verificación de productos, elaborado	100	40	40	40
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Informe de las principales acciones del MAG, elaborado	100	20	20	20
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.08-E Realizar seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)	0	14	0	-1
Informe de Seguimiento al PEI, elaborado	0	100	0	-1
Informe				

	P 0	R 0	0 %	AF	AI	RP	AP
A.11.02.01.01.09-E Realizar seguimiento al Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG				100	14	19.44	19.44
Informe de Seguimiento al Plan Operativo Sectorial del MAG, elaborado				100	100	100	100
Informe							
	P 1	R 1	100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.11-E Realizar la Evaluación Continua de los Planes Operativos Anuales del MAG				0	7	0	-1
Informe de Evaluación continua de los Planes Operativos Anuales, elaborado				0	70	0	-1
Informe							
	P 0	R 0	0 %		100	0	-1
Lineamientos y metodologías para la evaluación continua, elaborado				0	30	0	-1
Documento							
	P 0	R 0	0 %		100	0	-1
A.11.02.01.01.12-E Realizar acompañamiento a la evaluación de productos y efectos de programas y proyectos sectoriales				0	7	0	-1
Informe de acompañamiento a la evaluación de productos y efectos de programas y proyectos sectoriales, elaborado				0	100	0	-1
Informe							
	P 0	R 0	0 %		100	0	-1
R.11.05.03.01.00-E Rendición de cuentas de la gestión del MAG				0	5	0	-1
A.11.05.03.01.01-E Elaborar el Informe de rendición de cuentas				0	50	0	-1
Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado				0	100	0	-1
Informe							
	P 0	R 0	0 %		100	0	-1
A.11.05.03.01.02-E Elaborar la Memoria de Labores del MAG				0	50	0	-1
Documento de Memoria de Labores del MAG, elaborado				0	100	0	-1
Documento							
	P 0	R 0	0 %		100	0	-1
R.12.06.01.00-O Programación y Control de la inversión pública				99.99	8	8.42	8.41
A.12.06.01.01-O Realizar seguimiento a la inversión Pública (PAIP, PAP) del MAG				100	25	33.33	33.33
Informe de Seguimiento al Programa Anual de Inversión Pública (PAIP), elaborado				100	50	50	50
Informe							
	P 3	R 3	100 %		100	100	100
Informe de Seguimiento al Programa de Preinversión Pública (PAP), elaborado				100	50	50	50
Informe							
	P 1	R 1	100 %		100	100	100
A.12.06.01.02-O Análisis y Gestión de proyectos de inversión/ no inversión				100	25	33.33	33.33
Análisis para opinión técnica de proyectos, elaborado				100	45	45	45
Opinión							
	P 1	R 3	100 %		100	100	100
Código de Proyectos, gestionado				100	10	10	10
Código							
	P 1	R 4	100 %		100	100	100
Opinión técnica de Proyectos, gestionado				100	45	45	45
Opinión							
	P 1	R 2	100 %		100	100	100

	AF	AI	RP	AP
A.12.06.01.03-O Asesorar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	100	25	33.33	33.33
Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), integrada	100	100	100	100
Programa				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.12.06.01.04-O Gestionar la autorización de crédito para estudios de preinversión	0	25	0	-1
Autorización de crédito para estudio de preinversión a proyecto, gestionada	0	100	0	-1
Proyecto				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.12.06.02.00-O Planificación y seguimiento de Programas especiales	99.99	26	27.37	27.36
A.12.06.02.01-O Asesorar e integrar el Plan de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.	0	14	0	-1
Plan de Trabajo de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado	0	100	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.06.02.02-O Realizar seguimiento al Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG	100	7	19.44	19.44
Informe de seguimiento al Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, realizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
A.12.06.02.03-O Asesorar e integrar el Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	0	15	0	-1
Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado	0	100	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.06.02.04-O Realizar seguimiento al Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	100	8	22.22	22.22
Informe de Seguimiento al Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, realizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
A.12.06.02.05-O Asesorar e integrar el Plan de trabajo de igualdad de género MAG/ISDEMU.	0	14	0	-1
Plan de trabajo del MAG de igualdad de género, elaborado	0	100	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.06.02.06-O Realizar seguimiento al Plan de igualdad de género	100	7	19.44	19.44
Informe de Seguimiento al Plan de Trabajo de igualdad de género, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.02.08-O Realizar seguimiento al Plan de atención de víctimas del conflicto armado MAG/SIS	0	14	0	-1
Informe de Seguimiento al Plan de trabajo del MAG de atención a víctimas del conflicto armado, elaborado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.06.02.09-O Asesorar e integrar el Plan de trabajo desarrollo agropecuario de la Región del Trifinio MAG/SNT	0	7	0	-1
Plan de trabajo del MAG de desarrollo agropecuario de la Región del Trifinio, elaborado	0	100	0	-1

Plan	AF	AI	RP	AP
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.06.02.10-O Realizar seguimiento al Plan de desarrollo de la Región del Trifinio MAG-Plan Trifinio	100	14	38.89	38.89
Informe Seguimiento al Plan de desarrollo de la Región del Trifinio MAG-Plan Trifinio, elaborado Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.12.06.03.00-O Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial	94.03	20	21.05	19.79
A.12.06.03.01-O Elaborar reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios	100	17	25.37	25.37
Reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, elaborado Informe	100	100	100	100
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.12.06.03.02-O Actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	100	17	25.37	25.37
Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador, Actualizada Hoja	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.03.04-O Elaborar propuestas de políticas sectoriales	0	17	0	-1
Propuesta de política sub sectorial, elaborada Política	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.06.03.05-O Participación en las negociaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC	100	17	25.37	25.37
Listado de productos agropecuarios sujetos a desgravación o contingentes arancelarios, definidos Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.03.06-O Recopilación de políticas sectoriales	0	16	0	-1
Lineamientos sectoriales de la Política Agropecuaria, elaborados Documento	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.06.03.07-O Elaborar propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para producto agropecuarios	0	2	2.99	0
Propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para productos agropecuarios, elaborada Propuesta	0	100	100	0
P 1 R 0 0 %		100	100	0
A.12.06.03.08-O Elaborar informe de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario	0	2	2.99	0
Informe de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario, elaborado Informe	0	100	100	0
P 1 R 0 0 %		100	100	0
A.12.06.03.09-O Elaborar Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BH, BANDESAL, etc.)	100	6	8.96	8.96
Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BH, BANDESAL; etc.), elaborado Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.03.10-O Monitorear el comportamiento de la deuda agraria	100	6	8.96	8.96

	AF	AI	RP	AP
Informe de seguimiento de la deuda agraria, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1		100	100	100
R 1	100 %			

Mes(es) Informado(s):	Octubre - Diciembre	Año	2016	Avance Físico del Proyecto	98.71 %
-----------------------	---------------------	-----	------	----------------------------	---------

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OPPS REPROGRAMADO				
R.01.01.02.21.00-E Administrar los Convenios de Comercialización entre productores e industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Sorgo	100	3	3	3
A.01.01.02.21.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos	100	100	100	100
Informe de comercialización de granos básicos, elaborado	100	50	50	50
Informe				
P 3 R 5 100 %		100	100	100
Documento de análisis de abastecimiento de granos básicos, elaborados	100	50	50	50
Documento				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
R.01.01.02.22.00-E Administrar el Convenios de Comercialización entre productores e industrias procesadoras de carne de cerdo	20	3	3	0.6
A.01.01.02.22.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo	20	100	100	20
Acta de negociación conteniendo acuerdos sobre precio y volumen, elaborada	100	20	20	20
Acuerdo				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Propuesta de mejora del contenido del Convenio de carne de cerdo, elaborada	0	80	80	0
Propuesta				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
R.05.03.01.04.00 Institucionalización del enfoque de género	100	3	3	3
A.05.03.01.04.01-E Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU	100	100	100	100
Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU, realizado	100	30	30	30
Informe				
P 6 R 6 100 %		100	100	100
Política institucional de género, actualizada	100	60	60	60
Documento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Personal del MAG en tema de equidad de género e inclusión de población vulnerable, sensibilizada	100	10	10	10
Hombre				
P 16 R 17 100 %		30	30	30
Mujer				
P 18 R 26 100 %		40	40	40
Evento				
P 2 R 3 100 %		30	30	30
R.07.01.03.01.00-E Cumplimiento de la normativa ambiental	71	3	3	2.13
A.07.01.03.01.01-E Gestionar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	71	100	100	71
Opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, elaborado	100	25	25	25
Opinión				
P 8 R 31 100 %		100	100	100
	80	20	20	16

	AF	AI	RP	AP
Permisos ambientales de proyectos del MAG, gestionados				
Permiso				
P 5 R 4 80 %		100	100	80
Informe de verificación de la incorporación de la dimensión ambiental en las Políticas Sectoriales, planes, programas, proyectos y acciones, elaborado	100	10	10	10
Informe				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
Comité de gestión ambiental institucional, funcionando	100	20	20	20
Comité				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Plan de reducción, reutilización y reciclaje de desechos sólidos, diseñado	0	25	25	0
Plan				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
R.11.02.01.01.00-E Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial	99.99	29	29	28.99
A.11.02.01.01.03-E Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	100	23	24.73	24.73
Planes anuales Operativos, asesorados	100	10	10	10
Plan				
P 17 R 22 100 %		100	100	100
Plan Operativo Sectorial (POS), elaborado	100	80	80	80
Plan				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Planes de trabajo del Presupuesto anual, asesorados	100	10	10	10
Plan				
P 16 R 19 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.04-E Asesorar para la elaboración de proyectos Institucionales	100	23	24.73	24.73
Proyectos Institucionales, asesorado	100	50	50	50
Proyecto				
P 8 R 30 100 %		100	100	100
Banco de Proyectos Institucionales, elaborado	100	50	50	50
Porcentaje				
P 100 R 100 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.07-E Realizar seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	100	12	12.9	12.9
Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales, elaborado	100	40	40	40
Informe				
P 67 R 83 100 %		100	100	100
Informe de Verificación de productos, elaborado	100	40	40	40
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Informe de las principales acciones del MAG, elaborado	100	20	20	20
Informe				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.08-E Realizar seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)	100	14	15.05	15.05
Informe de Seguimiento al PEI, elaborado	100	100	100	100
Informe				

	AF	AI	RP	AP
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.09-E Realizar seguimiento al Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG	100	14	15.05	15.05
Informe de Seguimiento al Plan Operativo Sectorial del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.11-E Realizar la Evaluación Continua de los Planes Operativos Anuales del MAG	100	7	7.53	7.53
Informe de Evaluación continua de los Planes Operativos Anuales, elaborado	100	70	70	70
Informe				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
Lineamientos y metodologías para la evaluación continua, elaborado	100	30	30	30
Documento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.11.02.01.01.12-E Realizar acompañamiento a la evaluación de productos y efectos de programas y proyectos sectoriales	0	7	0	-1
Informe de acompañamiento a la evaluación de productos y efectos de programas y proyectos sectoriales, elaborado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.11.05.03.01.00-E Rendición de cuentas de la gestión del MAG	100	5	5	5
A.11.05.03.01.01-E Elaborar el Informe de rendición de cuentas	100	50	50	50
Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.11.05.03.01.02-E Elaborar la Memoria de Labores del MAG	100	50	50	50
Documento de Memoria de Labores del MAG, elaborado	100	100	100	100
Documento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.12.06.01.00-O Programación y Control de la inversión pública	100	8	8	8
A.12.06.01.01-O Realizar seguimiento a la inversión Pública (PAIP, PAP) del MAG	100	25	25	25
Informe de Seguimiento al Programa Anual de Inversión Pública (PAIP), elaborado	100	50	50	50
Informe				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Informe de Seguimiento al Programa de Preinversión Pública (PAP), elaborado	100	50	50	50
Informe				
P 3 R 4 100 %		100	100	100
A.12.06.01.02-O Análisis y Gestión de proyectos de inversión/ no inversión	100	25	25	25
Análisis para opinión técnica de proyectos, elaborado	100	45	45	45
Opinión				
P 7 R 10 100 %		100	100	100
Código de Proyectos, gestionado	100	10	10	10
Código				
P 2 R 6 100 %		100	100	100
Opinión técnica de Proyectos, gestionado	100	45	45	45
Opinión				
P 5 R 6 100 %		100	100	100

	AF	AI	RP	AP
A.12.06.01.03-O Asesorar las programaciones correspondientes al proceso de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP) del MAG	100	25	25	25
Programación de inversión pública (PAP, PRIPME y PAIP), integrada Programa	100	100	100	100
P 3 R 4 100 %		100	100	100
A.12.06.01.04-O Gestionar la autorización de crédito para estudios de preinversión	100	25	25	25
Autorización de crédito para estudio de preinversión a proyecto, gestionada Proyecto	100	100	100	100
P 1 R 2 100 %		100	100	100
R.12.06.02.00-O Planificación y seguimiento de Programas especiales	100	26	26	26
A.12.06.02.01-O Asesorar e integrar el Plan de trabajo de Erradicación del trabajo infantil OIT/MT/MAG.	100	14	14	14
Plan de Trabajo de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, elaborado Plan	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.02.02-O Realizar seguimiento al Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG	100	7	7	7
Informe de seguimiento al Plan de Erradicación del Trabajo Infantil OIT/MT/MAG, realizado Informe	100	100	100	100
P 4 R 5 100 %		100	100	100
A.12.06.02.03-O Asesorar e integrar el Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	100	15	15	15
Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, elaborado Plan	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.02.04-O Realizar seguimiento al Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños	100	8	8	8
Informe de Seguimiento al Plan de trabajo del MAG para el Desarrollo Social Integral para la Zona del Mozote y Lugares Aledaños, realizado Informe	100	100	100	100
P 4 R 7 100 %		100	100	100
A.12.06.02.05.O Asesorar e integrar el Plan de trabajo de igualdad de género MAG/ISDEMU.	100	14	14	14
Plan de trabajo del MAG de igualdad de género, elaborado Plan	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.02.06-O Realizar seguimiento al Plan de igualdad de género	100	7	7	7
Informe de Seguimiento al Plan de Trabajo de igualdad de género, elaborado Informe	100	100	100	100
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.06.02.08-O Realizar seguimiento al Plan de atención de víctimas del conflicto armado MAG/SIS	100	14	14	14
Informe de Seguimiento al Plan de trabajo del MAG de atención a víctimas del conflicto armado, elaborado Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.02.09.O Asesorar e integrar el Plan de trabajo desarrollo agropecuario de la Región del Trifinio MAG/SNT	100	7	7	7
Plan de trabajo del MAG de desarrollo agropecuario de la Región del Trifinio, elaborado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Plan				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.02.10-O Realizar seguimiento al Plan de desarrollo de la Región del Trifinio MAG-Plan Trifinio	100	14	14	14
Informe Seguimiento al Plan de desarrollo de la Región del Trifinio MAG-Plan Trifinio, elaborado Informe	100	100	100	100
P 3 R 3 100 %		100	100	100
R.12.06.03.00-O Fortalecimiento del direccionamiento estratégico sectorial	89	20	20	17.8
A.12.06.03.01-O Elaborar reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios	100	17	17	17
Reporte sobre el monitoreo de los principales mercados y precios internacionales de granos básicos e insumos agropecuarios, elaborado Informe	100	100	100	100
P 12 R 12 100 %		100	100	100
A.12.06.03.02-O Actualizar las Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador	100	17	17	17
Hojas de Balance de granos básicos de El Salvador, Actualizada Hoja	100	100	100	100
P 3 R 4 100 %		100	100	100
A.12.06.03.04-O Elaborar propuestas de políticas sectoriales	50	17	17	8.5
Propuesta de política sub sectorial, elaborada Política	50	100	100	50
P 2 R 1 50 %		100	100	50
A.12.06.03.05-O Participación en las negociaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC	100	17	17	17
Listado de productos agropecuarios sujetos a desgravación o contingentes arancelarios, definidos Informe	100	100	100	100
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.12.06.03.06-O Recopilación de políticas sectoriales	100	16	16	16
Lineamientos sectoriales de la Política Agropecuaria, elaborados Documento	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.06.03.07-O Elaborar propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para producto agropecuarios	0	2	2	0
Propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para productos agropecuarios, elaborada Propuesta	0	100	100	0
P 1 R 0 0 %		100	100	0
A.12.06.03.08-O Elaborar informe de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario	75	2	2	1.5
Informe de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario, elaborado Informe	75	100	100	75
P 4 R 3 75 %		100	100	75
A.12.06.03.09-O Elaborar Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BH, BANDESAL, etc.)	100	6	6	6
Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BH, BANDESAL, etc.), elaborado Informe	100	100	100	100
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.06.03.10-O Monitorear el comportamiento de la deuda agraria	100	6	6	6

				AF	AI	RP	AP
Informe de seguimiento de la deuda agraria, elaborado				100	100	100	100
Informe							
P 1	R 1	100 %			100	100	100

Mes(es) informado(s):	Enero - Diciembre	Año:	2016	Avance Físico del Proyecto:	94.52 %
-----------------------	-------------------	------	------	-----------------------------	---------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL POA 2016 DE LA OPSS REPROGRAMADO
 INSTITUCION: OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL

MES INFORMADO: DICIEMBRE de 2016

Resultado	Acción Estratégica	Indicador de Producto	No.	Unidad de Medida	MES INFORMADO			OBSERVACION	Responsable
					PRO.	EJEC.	CUMP. (%)		
R.01.01.02.21.00-E Administrar los Convenios de Comercialización entre productores e Industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granza y Soja									
	A.01.01.02.21.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos	Informe de comercialización de granos básicos, elaborado	1	Informe	1	3	100		Willians Alfredo Vásquez
		Documento de análisis de abastecimiento de granos básicos, elaborados	2	Documento	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
R.01.01.02.22.00-E Administrar el Convenio de Comercialización entre productores e Industrias procesadoras de carne de cerdo									
	A.01.01.02.22.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo	Acta de negociación conteniendo acuerdos sobre precio y volumen, elaborada	3	Acuerdo	1	1	100		Willians Alfredo Vásquez
		Propuesta de mejora del contenido del Convenio de carne de cerdo, elaborada	4	Propuesta	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
R.05.03.01.04.00 Institucionalización del enfoque de género									
	A.05.03.01.04.01-E Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISEMU	Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISEMU, realizado	5	Informe	2	2	100		Morena Melany Lopez
		Política institucional de género, actualizada	6	Documento	S/P	1	S/P	El documento está terminado únicamente se espera su validación	Morena Melany Lopez
		Personal del MAG en tema de equidad de género e inclusión de población vulnerable, sensibilizada	7	Hombre	S/P		S/P		Morena Melany Lopez
			8	Mujer	S/P		S/P		Morena Melany Lopez
9	Evento	S/P		S/P		Morena Melany Lopez			
R.07.01.03.01.00-E Cumplimiento de la normativa ambiental									
	A.07.01.03.01.01-E Gestionar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	Opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, elaborado	10	Opinión	4	21	100	Estas consultas de opinión de obras y proyectos que requieren permiso ambiental, fueron presentadas por el equipo técnico del programa Amanecer Rural y se les dio respuesta.	José Enrique Cabrera Averlar
		Permisos ambientales de proyectos del MAG, gestionados	11	Permiso	2	2	100	1. Ampliación y equipamiento de planta procesadora de lácteos de Central Cooperativa Agropecuaria Sociedad Cooperativa de R.L. 2. Instalación y equipamiento de planta procesadora de leche fresca, pasteurizada y productos lácteos en COPIGAC de R.L.	José Enrique Cabrera Averlar
		Informe de verificación de la incorporación de la dimensión ambiental en las Políticas Sectoriales, planes, programas, proyectos y acciones, elaborado	12	Informe	1	1	100		José Enrique Cabrera Averlar
		Comité de gestión ambiental institucional, funcionando	13	Comité	S/P		S/P		José Enrique
		Plan de reducción, reutilización y reciclaje de desechos sólidos, diseñado	14	Plan	S/P		S/P	El plan no se concluyó debido a que en el mes de Septiembre se ratificó el compromiso institucional, para implementar el proyecto denominado Programa de Gestión ambiental institucional el cual contendrá este plan de reciclaje y mas.	José Enrique Cabrera Averlar
R.11.02.01.01.00-E Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial									
	A.11.02.01.01.03-E Asesorar e Integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	Planes anuales Operativos, asesorados	15	Plan	17	21	100	Nuevas instituciones asesoradas: ISTA, CSC, UGI y UAS	Juan Santos Quintanilla
		Plan Operativo Sectorial (POS), elaborado	16	Plan	1	1	100		Juan Santos Quintanilla
		Planes de trabajo del Presupuesto anual, asesorados	17	Plan	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla

Resultado	Acción Estratégica	Indicador de Producto	No.	Unidad de Medida	MES INFORMADO			OBSERVACIÓN	Responsable
					PRO.	EJEC.	CUMPL. (%)		
	A.12.06.03.05-O Participación en las negociaciones de productos agrícolas y pesqueros en tratados comerciales bilaterales, Unión Aduanera y OMC	Urtado de productos agropecuarios sujetos a desgravación o contingentes arancelarios, definidos	48	Informe	1	1	100		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.06-O Recopilación de políticas sectoriales	Lineamientos sectoriales de la Política Agropecuaria, elaborados	49	Documento	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.07-O Elaborar propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para producto agropecuarios.	Propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para producto agropecuarios, elaborada	50	Propuesta	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.08-O Elaborar Informe de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario	Informe de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario, elaborado	51	Informe	1	0	0	No se ha tenido avance dado que a la fecha no hay avances en la constitución del Consejo	Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.09-O Elaborar Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BH, BANDESAL, etc.),	Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BH, BANDESAL, etc.), elaborado	52	Informe	1	1	100		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.10-O Monitorear el comportamiento de la deuda agraria	Informe de seguimiento de la deuda agraria, elaborado	53	Informe	1	1	100		Willians Alfredo Vásquez

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL POA 2016 DE LA POPS REPROGRAMADO
 INSTITUCION: OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL

MES INFORMADO: NOVIEMBRE de 2016.

Resultado	Acción Estratégica	Indicador de Producto	No.	Unidad de Medida	MES INFORMADO			OBSERVACION	Responsable
					PRO	EJEC	CUMP (%)		
R.01.01.02.21.00-E Administrar los Convenios de Comercialización entre productores e Industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Granía y Sorgo									
	A.01.01.02.21.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos	Informe de comercialización de granos básicos, elaborado	1	Informe	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
		Documento de análisis de abastecimiento de granos básicos, elaborados	2	Documento	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
R.01.01.02.22.00-E Administrar el Convenios de Comercialización entre productores e Industrias procesadoras de carne de cerdo									
	A.01.01.02.22.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo	Acta de negociación conteniendo acuerdos sobre predo y volumen, elaborada	3	Acuerdo	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
		Propuesta de mejora del contenido del Convenio de carne de cerdo, elaborada	4	Propuesta	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
R.05.03.01.04.00 Institucionalización del enfoque de género									
	A.05.03.01.04.01-E Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISEMÚ	Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISEMÚ, realizado	5	Informe	S/P		S/P		Morena Melany López
		Política Institucional de género, actualizada	6	Documento	1	0	0	Se ha avanzado con la formulación, sin embargo aún más se finaliza debido a que la consultoría para ello sufrió atrasos en la contratación. Finalizará en Diciembre 2016	Morena Melany López
		Personal del MAG en tema de equidad de género e inclusión de población vulnerable, sensibilizada	7	Hombre	S/P		S/P		Morena Melany López
			8	Mujer	S/P		S/P		Morena Melany López
			9	Evento	S/P		S/P		Morena Melany López
R.07.01.03.01.00-E Cumplimiento de la normativa ambiental									
	A.07.01.03.01.01-E Gestionar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	Opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, elaborada	10	Opinión	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
		Permisos ambientales de proyectos del MAG, gestionados	11	Permiso	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
		Informe de verificación de la incorporación de la dimensión ambiental en las Políticas Sectoriales, planes, programas, proyectos y Comités de gestión ambiental Institucional,	12	Informe	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
		Plan de reducción, reutilización y reciclaje de desechos sólidos, diseñado	13	Comité	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
			14	Plan	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
R.11.02.01.01.00-E Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial									
	A.11.02.01.01.03-E Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	Planes anuales Operativos, asesorados	15	Plan	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla
		Plan Operativo Sectorial (POS), elaborado	16	Plan	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla
		Planes de trabajo del Presupuesto anual, asesorados	17	Plan	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla
	A.11.02.01.01.04-E Asesorar para la elaboración de proyectos Institucionales	Proyectos Institucionales, asesorado	18	Proyecto	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla
		Banco de Proyectos Institucionales, elaborado	19	Porcentaje	10	10	100		Juan Santos Quintanilla
	A.11.02.01.01.07-E Realizar seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales, elaborado	20	Informe	17		0		Amílcar Landaverde
		Informe de Verificación de productos, elaborado	21	Informe	S/P		S/P	Se realizó la verificación de la ENA, DGSV, DGDR y la OGA. Los Informes se realizarán en diciembre.	Amílcar Landaverde
		Informe de las principales acciones del MAG, elaborado	22	Informe	1	1	100		Amílcar Landaverde
	A.11.02.01.01.08-E Realizar seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)	Informe de Seguimiento al PEI, elaborado	23	Informe	S/P		S/P		Amílcar Landaverde
	A.11.02.01.01.09-E Realizar seguimiento al Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG	Informe de Seguimiento al Plan Operativo Sectorial del MAG, elaborado	24	Informe	1		0		Amílcar Landaverde
	A.11.02.01.01.11-E Realizar la Evaluación Continua de los Planes Operativos Anuales del MAG	Informe de Evaluación continua de los Planes Operativos Anuales, elaborado	25	Informe	S/P		S/P		Amílcar Landaverde
		Lineamientos y metodologías para la evaluación continua, elaborado	26	Documento	S/P		S/P		Amílcar Landaverde
R.11.05.03.01.00-E Rendición de cuentas de la gestión del MAG									
	A.11.05.03.01.01-E Elaborar el Informe de rendición de cuentas	Informe de rendición de cuentas del MAG, elaborado	27	Informe	S/P		S/P		Amílcar Landaverde
	A.11.05.03.01.02-E Elaborar la Memoria de Labores del MAG	Documento de Memoria de Labores del MAG, elaborado	28	Documento	S/P		S/P		Amílcar Landaverde
R.12.06.01.00-O Programación y Control de la Inversión pública									
	A.12.06.01.01-O Realizar seguimiento a la Inversión Pública (PAIP, PAP) del MAG	Informe de Seguimiento al Programa Anual de Inversión Pública (PAIP), elaborado	29	Informe	1	1	100		Amílcar Landaverde
		Informe de Seguimiento al Programa de Preinversión Pública (PAP), elaborado	30	Informe	S/P		S/P		Amílcar Landaverde
		Análisis para opinión técnica de proyectos, elaborado	31	Opinión	1	1	100		Amílcar Landaverde

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

**MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL POA 2016 DE LA OPDS REPROGRAMADO
INSTITUCION: OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL**

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016.

Resultado	Acción Estratégica	Indicador de Producto	No.	Unidad de Medida	MES INFORMADO			OBSERVACION	Responsable
					PRO	EJEC	CUMP. (%)		
R.01.01.02.21.00-E Administrar los Convenios de Comercialización entre productores e Industriales de las cadenas de Maíz Blanco, Arroz Grano y Sorgo									
	A.01.01.02.21.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de granos básicos	Informe de comercialización de granos básicos, elaborado	1	Informe	S/P		S/P		Williams Alfredo Vásquez
		Documento de análisis de abastecimiento de granos básicos, elaborados	2	Documento	S/P		S/P		Williams Alfredo Vásquez
R.01.01.02.22.00-E Administrar el Convenio de Comercialización entre productores e Industriales procesadoras de carne de cerdo									
	A.01.01.02.22.01-E Coordinar las acciones derivadas de los Convenios de comercialización de cerdo	Acta de negociación conteniendo acuerdos sobre precio y volumen, elaborada	3	Acuerdo	S/P		S/P		Williams Alfredo Vásquez
		Propuesta de mejora del contenido del Convenio de carne de cerdo, elaborada	4	Propuesta	S/P		S/P		Williams Alfredo Vásquez
R.05.03.01.04.00 Institucionalización del enfoque de género									
	A.05.03.01.04.01-E Realizar el seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU	Informe de seguimiento a la Política Nacional de la Mujer MAG-ISDEMU, realizado	5	Informe	S/P		S/P		Morena Melany Lopez
		Política institucional de género, actualizada	6	Documento	S/P		S/P		Morena Melany Lopez
		Personal del MAG en tema de equidad de género e inclusión de población vulnerable, sensibilizada	7	Hombre	S/P		S/P		Morena Melany Lopez
			8	Mujer	S/P		S/P		Morena Melany Lopez
			9	Evento	S/P		S/P		Morena Melany Lopez
R.07.01.03.01.05-E Cumplimiento de la normativa ambiental									
	A.07.01.03.01.01-E Gestionar opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental	Opinión técnica de obras y proyectos del MAG que requieren permiso ambiental, elaborado	10	Opinión	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
		Permisos ambientales de proyectos del MAG, gestionados	11	Permiso	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
		Informe de verificación de la incorporación de la dimensión ambiental en las Políticas Sectoriales, planes, programas, proyectos y acciones, elaborado	12	Informe	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
		Comité de gestión ambiental institucional	13	Comité	S/P		S/P		José Enrique Cabrera Averlar
		Plan de reducción, reutilización y reciclaje de desechos sólidos, diseñado	14	Plan	S/P		S/P	José Enrique Cabrera Averlar	
R.11.02.01.01.00-E Fortalecimiento del Sistema de Planificación Sectorial									
	A.11.02.01.01.03-E Asesorar e integrar los Planes Anuales Operativos de todas las dependencias del MAG	Planes anuales Operativos, asesorados	15	Plan	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla
		Plan Operativo Sectorial (POS), elaborado	16	Plan	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla
		Planes de trabajo del Presupuesto anual, asesorados	17	Plan	S/P		S/P		Juan Santos Quintanilla
		Proyectos institucionales, asesorado	18	Proyecto	S/P	3	S/P	1. Mejoramiento de la competitividad y rentabilidad de los sistemas de producción, procesamiento y comercialización de café y camarón marino en El Salvador. 2. Adquisición y entrega de paquetes de semilla mejorada de frijol a productores de subsistencia, en apoyo a la seguridad alimentaria en el salvador. 3. Adquisición y entrega de paquetes agrícolas, en apoyo a la seguridad alimentaria y nutricional a productores de subsistencia en la zona oriental de el salvador	Juan Santos Quintanilla
		Banco de Proyectos Institucionales, elaborado	19	Porcentaje	10	10	100		Juan Santos Quintanilla
	A.11.02.01.01.07-E Realizar seguimiento a los Planes Operativos Anuales de las Direcciones o unidades organizativas del MAG	Informe de seguimiento a los Planes Operativos Anuales, elaborado	20	Informe	17	17	100		Amílcar Landaverde
		Informe de Verificación de productos, elaborado	21	Informe	S/P		S/P		Amílcar Landaverde
		Informe de las principales acciones del MAG, elaborado	22	Informe	1	1	100		Amílcar Landaverde
		Informe de Seguimiento al PEI, elaborado	23	Informe	S/P		S/P	Amílcar Landaverde	
		Informe de Seguimiento al Plan Operativo Sectorial del MAG, elaborado	24	Informe	1	1	100		Amílcar Landaverde

Resultado	Acción Estratégica	Indicador de Producto	No.	Unidad de Medida	MES INFORMADO			OBSERVACIÓN	Responsable
					PRO	EJEC	CÚMP (%)		
	A.12.06.03.06-O Recopilación de políticas sectoriales	Lineamientos sectoriales de la Política Agropecuaria, elaborados	49	Documento	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.07-O Elaborar propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para producto agropecuarios	Propuesta de Creación de un fondo de fomento productivo (Check Off) para producto agropecuarios, elaborada	50	Propuesta	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.08-O Elaborar Informe de seguimiento a acuerdos del Consejo	Informe de seguimiento a acuerdos del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario, elaborado	51	Informe	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.09-O Elaborar Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BANDESAL, etc.)	Informe de seguimiento sobre coordinaciones en el acceso a financiamiento agropecuarios (BFA, BANDESAL, etc.), elaborado	52	Informe	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez
	A.12.06.03.10-O Monitorear el comportamiento de la deuda agraria	Informe de seguimiento de la deuda agraria, elaborado	53	Informe	S/P		S/P		Willians Alfredo Vásquez

B

**OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA
(OAJ)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)

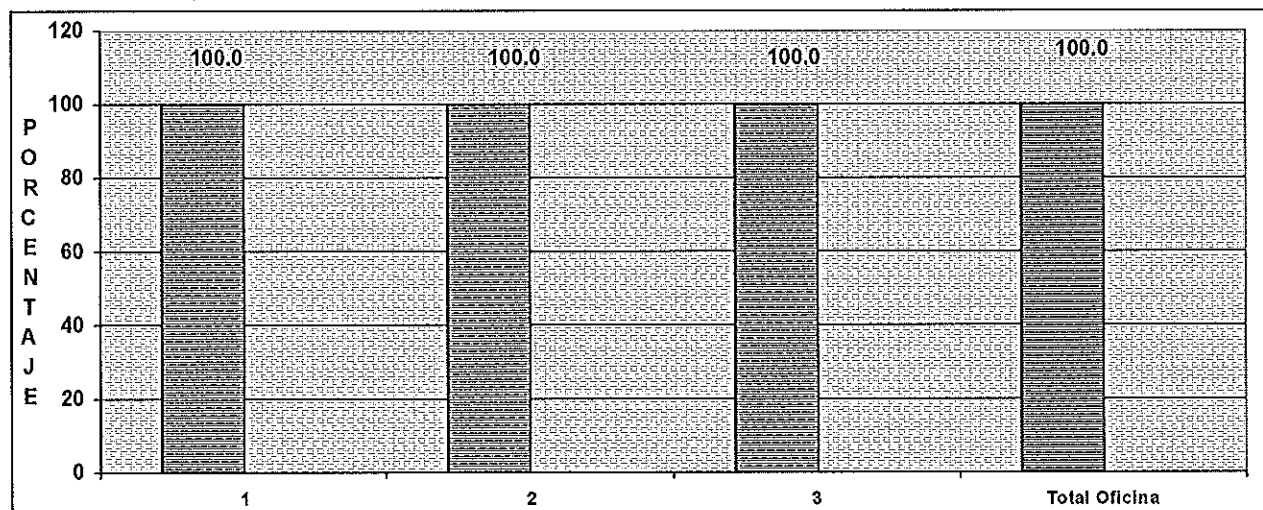
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2016

En el trimestre bajo análisis, la OAJ obtuvo un avance físico de 100.0% respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido trimestre. Desempeño que se califica como **Muy Bueno** (ver gráfico 1).

Gráfico 1. Avance físico por Resultado y Total Institución, en el trimestre de octubre-diciembre de 2016 (Porcentaje).



Simbología: 1. Elaborar opiniones jurídicas; 2. Revisar o elaborar instrumentos jurídicos; y, 3. Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial.

Fuente: OAJ. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017

Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado, son los siguientes:

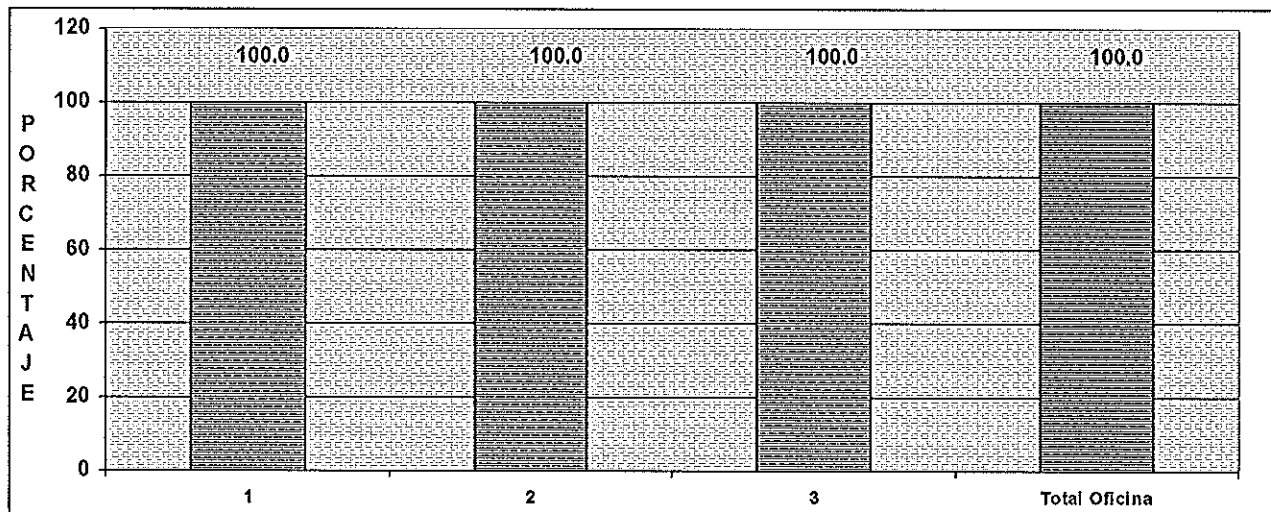
- Elaboración de 692 documentos sobre Opiniones Jurídicas, comprendidas en: 74 Dictámenes de revisión de documentación para la conformación de asociaciones cooperativas; 310 Opiniones jurídicas; 223 Opiniones para OACI; 7 Sentencias, 40 Resoluciones; y, 34 escritos.
- Propuesta de 37 decretos relativos a personerías jurídicas de Asociaciones Agropecuarias;
- Propuesta de 9 acuerdos ejecutivos (entre estas, el Acuerdo de autorización para la transferencia de maquinaria del ISTA a favor del MOP);

- Propuesta de 21 Convenio, mencionándose entre éstos: El MAG y Ministerio de Gobernación sobre inmueble en Santa Rosa de Lima; otro de MAG y CENTA denominado "Plantas de Café"; MAG y Alcaldías de Santa Elena, San Pedro Puxtla, Tejutepeque, Jiquilisco, Torola, Yucuaquín y Conchagua para el fortalecimiento de la ganadería y con San Juan Opico para el uso de la Estación Acuícola de Atiocoyo; MAG y la Asociación Agropecuaria "Azambio" de R.L. para el desarrollo de la ganadería en el Marco del Programa Vaso de Leche"
- Propuesta de 78 contratos (OACI)
- Elaboración de 376 documentos notariales (63 Actas notariales, 75 auténticas y 326 certificaciones).

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

En el período comprendido de enero a diciembre de 2016, la OAJ obtuvo un avance físico de 100.0% respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido año; calificado como Muy Bueno (ver gráfico 2).

Gráfico 2. Avance físico por Resultado y Total Institución, en el período de enero a diciembre de 2016 (Porcentaje).



Simbología: 1. Elaborar opiniones jurídicas; 2. Revisar o elaborar instrumentos jurídicos; y, 3. Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial.

Fuente: OAJ. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 20167.

Entre los productos generados por la Oficina durante el período informado, se mencionan los siguientes:

- Elaboración de 2,433 documentos sobre Opiniones Jurídicas;
- Propuesta de 117 decretos; relativos a personerías jurídicas de Asociaciones Agropecuarias;
- Propuesta de 31 acuerdos ejecutivos: Proforma para declarar emergencia sanitaria; Reglamento de Ley de desarrollo y protección social; Instructivo regulador para el establecimiento, funcionamiento y continuidad de los Agromercados; 13 acuerdos CITIES; Uno para comodato suscrito entre CENTA y CIAT y otro para la creación de la comisión forestal, entre otros;

- Elaboración de 74 Propuestas de Convenio: Cuatro Cartas de entendimiento entre el MAG y Alcaldías de Concepción Batres, Jucuarán, Jococho y El Sauce, para el fortalecimiento y desarrollo de la agricultura; y, un convenio de cooperación entre el MAG y la empresa AQUAMARIN, entre otras;
- Propuesta de 152 contratos (OACI, PAF y para portación de armas); y,
- Elaboración de 2,041 documentos notariales.

III. CONCLUSION Y RECOMENDACION

Los resultados calificados como Muy Buenos muestran un buen desempeño institucional de parte de la OAJ, por lo que se invita al personal técnico, administrativo y gerencial a mantener la mística de trabajo mostrada a la fecha.

Anexo. Avance físico y valoración cualitativa en el trimestre octubre-diciembre y período enero a diciembre de 2016, según Resultado (Porcentaje).

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO (%)		VALORACION CUALITATIVA	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Elaborar opinión jurídicas	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
2	Revisar o elaborar instrumentos jurídicos	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
3	Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
TOTAL DEPENDENCIA		100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena

FUENTE: OAJ. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAJ				
Fortalecimiento de los Procesos, Estructura y Capacidades Institucionales	100	100	100	100
OAJ				
<i>Elaborar opiniones jurídicas</i>	100	45	45	45
<i>Respuesta a opiniones jurídicas solicitadas</i>	100	100	100	100
Documento				
P 360 R 692 100 %		100	100	100
<i>Revisar o elaborar instrumentos jurídicos</i>	100	40	40	40
<i>Propuesta de decreto, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 25 R 49.32 100 %		100	100	100
<i>Propuesta de acuerdo ejecutivo, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 25 R 31.99 100 %		100	100	100
<i>Propuesta de convenio, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 25 R 33.32 100 %		100	100	100
<i>Propuesta de contratos, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 25 R 75.98 100 %		100	100	100
<i>Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial</i>	100	15	15	15
<i>Documento notarial, elaborado o revisado</i>	100	100	100	100
Porcentaje				
P 25 R 38.24 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Octubre - Diciembre Año 2016 Avance Físico del Proyecto 100 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAJ				
Fortalecimiento de los Procesos, Estructura y Capacidades Institucionales	100	100	100	100
OAJ				
<i>Elaborar opiniones jurídicas</i>	100	45	45	45
<i>Respuesta a opiniones jurídicas solicitadas</i>	100	100	100	100
Documento				
P 1440 R 2433 100 %		100	100	100
<i>Revisar o elaborar instrumentos jurídicos</i>	100	40	40	40
<i>Propuesta de decreto, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 100 R 167.89 100 %		100	100	100
<i>Propuesta de acuerdo ejecutivo, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 100 R 125.27 100 %		100	100	100
<i>Propuesta de convenio, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 100 R 138.9 100 %		100	100	100
<i>Propuesta de contratos, elaborada o revisada</i>	100	25	25	25
Porcentaje				
P 100 R 577.07 100 %		100	100	100
<i>Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial</i>	100	15	15	15
<i>Documento notarial, elaborado o revisado</i>	100	100	100	100
Porcentaje				
P 100 R 159.13 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre Año: 2016 Avance Físico del Proyecto: 100 %				

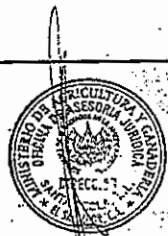
**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCIÓN: OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA (OAJ)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG (%)	REAL (%)	CUMPL (%)	
Fortalecimiento de los Procesos, Estructura y Capacidades Institucionales OAJ	Elaborar opiniones jurídicas	Respuesta a opiniones jurídicas solicitadas	1	Documento	120	162	135	162 (4 Dictámenes de revisión de documentación para la conformación de asociaciones cooperativas; 4 Dictámenes de revisión de documentación de Zootecnólogos CITES; 75 Opiniones Jurídicas; 63 Opiniones OAJ; 12 Resoluciones (1 Resolución de prórroga de adjudicación de puesto de bolsa, 1 Resolución de prórroga de contratación directa; 7 Adjudicación de Procesos de Adquisición LACAP; 1 Resolución declarando desierto proceso OAJ; 1 Propuesta de resolución mediante la cual el señor ministro acepta que se compense por el pago pendiente por el servicio de seguridad por la sociedad SSELIMZA, S.A de C.V.); 4 Escritos Judiciales.
	Revisar o elaborar instrumentos jurídicos	Propuesta de decreto, elaborada o revisada	2	Porcentaje	9	2.66	32	2 (Decretos de Personalidad Jurídica de Asociaciones Cooperativas).
		Propuesta de acuerdo ejecutivo, elaborada o revisada	3	Porcentaje	9	10.66	128	5 Acuerdos CITES.
		Propuesta de convenio, elaborada o revisada	4	Porcentaje	9	13.33	160	10 (1 Convenio suscrito entre el MAG y Asociación Agropecuaria "Azambio"-de R.L., para el desarrollo de la ganadería en el marco del Programa Vaso de Leche; 7 Convenios suscritos entre el MAG y las Alcaldías de San Pedro Puxtla, Tejuetepeque, Santa Elena, Jiquilisco, Torola, Yucuaquín y Conchagua para el fortalecimiento de la ganadería; 1 Convenio y 1 Protocolo suscrito entre el MAG y MARN para la gestión integrada de los recursos hídricos).
		Propuesta de contratos, elaborada o revisada	5	Porcentaje	9	10.66	128	8 Contratos OAJ.
		Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	Documento notarial elaborado o revisado	6	Porcentaje	9	9.36	104



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCIÓN: OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA (OAJ)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG (%)	REAL (%)	CUMPL (%)	
Fortalecimiento de los Procesos, Estructura y Capacidades Institucionales OAJ	Elaborar opiniones jurídicas	Respuesta a opiniones jurídicas solicitadas	1	Documento	120	290	241.66	290 (43 Dictámenes de revisión de documentación para la conformación de asociaciones cooperativas; 129 Opiniones jurídicas; 76 Opiniones OAJ; 20 Resoluciones (4 Protesta de la sociedad DYCSA; 3 Recurso de Revisión de la sociedad DPG, S.A de C.V.; 4 Resoluciones de autorización de compra por Bolsa; 1 Resolución modificativa al contrato Talnique; 1 Modificativa al PAAC; 5 Adjudicación de Procesos de Adquisición LACAP y BCIE; 1 Declarando Desiertos procesos OAJ; 1 Dejando sin efecto resolución razonada del proceso libre gestión por ofertante único); 5 Sentencias (1 de la Protesta de DYCSA, 1 Recurso de revisión de la sociedad DPG, S.A de C.V., 1 Definitiva del proceso de imposición de multa en contra de la sociedad MEGAFOOD, 2 Procesos de Imposición de multa en contra de la sociedad ANALITICA SALVADOREÑA, S.A de C.V. y el señor Noé Alberto Guillen); 17 Escritos (14 Escritos judiciales; 2 para firma del señor Ministro relacionadas para dar respuesta a la Asamblea Legislativa para la ratificación del Acuerdo de el cambio climático, y para responder a la denuncia presentada ante la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos; 1 para la Fiscalía General de la República).
	Revisar o elaborar instrumentos jurídicos	Propuesta de decreto, elaborada o revisada	2	Porcentaje	8	21.33	256	16 (Decretos de Personalidad Jurídica de Asociaciones Cooperativas).
		Propuesta de acuerdo ejecutivo, elaborada o revisada	3	Porcentaje	8	12	144	9 (1 Acuerdo Administrativo; 1 Acuerdo de Creación de un Instructivo; 6 Acuerdos CITES; 1 Acuerdo de autorización para la transferencia de maquinaria del ISTA a favor del MOP).
		Propuesta de convenio, elaborada o revisada	4	Porcentaje	8	10.66	128	4 (1 Convenio entre MAG y Ministerio de Gobernación del inmueble ubicado en Santa Rosa de Lima, La Unión; 1 Convenio suscrito entre MAG y CENTA denominado "Plantas de Café"; 1 Carta de Entendimiento entre MAG y Alcaldía de Santa Elena, departamento de Usulután para el fortalecimiento de la ganadería; 1 Convenio InterInstitucional entre el MINEC, MOP, MAG, y MARN para la ejecución del Programa de Corredores Productivos Contrato de Préstamo 3170/OC-ES).
		Propuesta de contratos, elaborada o revisada	5	Porcentaje	8	42.66	512	53 Contratos OAJ.
	Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	Documento notarial elaborado o revisado	6	Porcentaje	8	11.44	143	143 (34 Actas Notariales, 25 Autenticas; 84 Certificaciones).



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCIÓN: OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA (OAJ)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG (%)	REAL (%)	CUMPL (%)	
Fortalecimiento de los Procesos, Estructura y Capacidades Institucionales OAJ	Elaborar opiniones jurídicas	Respuesta a opiniones jurídicas solicitadas	1	Documento	120	240	200	240 (27 Dictámenes de revisión de documentación para la conformación de asociaciones cooperativas; 106 Opiniones jurídicas; 84 Opiniones OAJ; 8 Resoluciones (1 Recurso de Revisión de la sociedad DPG, S.A de C.V.; Imposición de multa a la sociedad FALMAR, S.A de C.V.; 1 Resolución autorización de compra por Bolsa; 3 Modificativas al PAAC # 23,24 y 25; 1 Adjudicación de Procesos de Adquisición LACAP; 1 Razonada para el proceso contratación directa para la "Reconstrucción de canales de riego Atlocoyo Norte; 1 Modificativa al contrato de reconstrucción de Infraestructura Lempa Acahuapa); 2 Sentencias (Definitivas de los procesos de imposición de multa en contra de la sociedad ANALTICA SALVADOREÑA, S.A de C.V. y el señor Noé Alberto Guillen); 13 Escritos (10 Escritos Judiciales; y 3 Escritos No Judiciales).
	Revisar o elaborar Instrumentos Jurídicos	Propuesta de decreto, elaborada o revisada	2	Porcentaje	8	25.33	304	19 (Decretos de Personalidad Jurídica de Asociaciones Cooperativas).
		Propuesta de acuerdo ejecutivo, elaborada o revisada	3	Porcentaje	8	9.33	112	6 Acuerdos CITES.
		Propuesta de convenio, elaborada o revisada	4	Porcentaje	8	9.33	112	7 (Adenda N° 1 del Convenio entre el MAG y ENA; 1 Convenio suscrito entre el MAG y Alcaldía de San Juan Opico para el uso de la Estación Acuícola de Atlocoyo, ubicada en San Pablo Tacachico, La Libertad; 1 Carta de Entendimiento entre el MAG y Alcaldía de Conchagua para el fortalecimiento de la ganadería; 1 Convenio entre el MAG y la ENA para la ejecución del Proyecto: Restauración y mejoramiento del Auditorium "Los Próceres"; 1 Memorandum de Entendimiento entre el Servicio Forestal de la República de Corea y el MAG; 1 Convenio entre MAG y la Asociación Agropecuaria "Azamblo" para el desarrollo de la ganadería en el marco del Programa Vaso de Leche; 1 Convenio entre MAG y CENTA "Proyecto de adquisición, recepción, distribución, de plantas de café para productores asociados").
		Propuesta de contratos, elaborada o revisada	5	Porcentaje	8	22.66	272	17 Contratos OAJ.
	Revisar o elaborar documentos que requieran de la función notarial	Documento notarial elaborado o revisado	6	Porcentaje	8	17.44	218	218 (22 Actas Notariales, 30 Autenticas; 165 Certificaciones; y 1 Escritura Pública).



C

**OFICINA DE AUDITORIA INTERNA
(OAI)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

DEPENDENCIA: Oficina de Auditoria Interna (OAI)

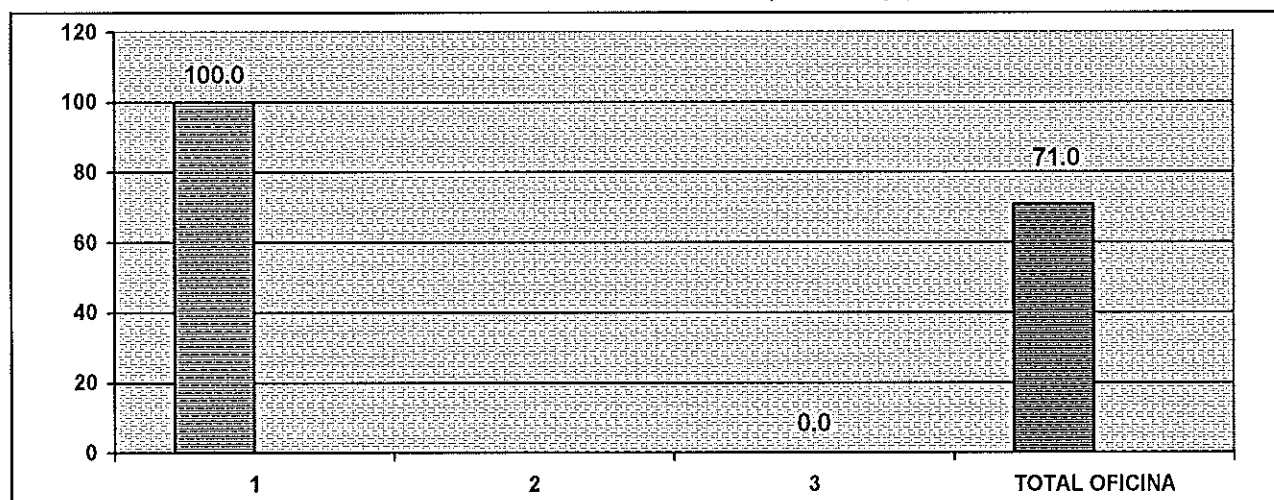
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2016

En el trimestre en análisis, la OAI alcanzó un avance físico calificado como **Regular**, logrando el 71.0%, respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido período (ver gráfico).

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de Resultado y Total Institución, en el trimestre octubre-diciembre de 2016 (Porcentaje).



NOTA: El resultado, Realizar Auditoria Operacional o de Gestión, sin programación para el cuarto trimestre de 2016.

Simbología: 1. Atender requerimientos del Titular y de la DGAF; 2. Realizar Auditoria Operacional o de Gestión; y, 3. Realizar Exámenes Especiales.

Fuente: Informe de avance físico de octubre-diciembre de 2016. Enero de 2017.

Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado, son los siguientes:

- 1) Reporte de seguimiento al Informe Final del Examen Especial al Proyecto "Desarrollo Tecnológico y Fortalecimiento de la Base Productiva y Agroindustrial para la Cacaocultura, con enfoque agroecológico en El Salvador.
- 2) Reporte de Auditoría sobre Revisión de Procesos de Compra de los Beneficiarios del Programa de Competitividad Rural (Amanecer Rural-Proyecto Reservorios);
- 3) Reporte sobre revisión a los Activos Fijos del Programa de Competitividad Territorial Rural (Amanecer Rural) de la Dirección General de Desarrollo Rural.

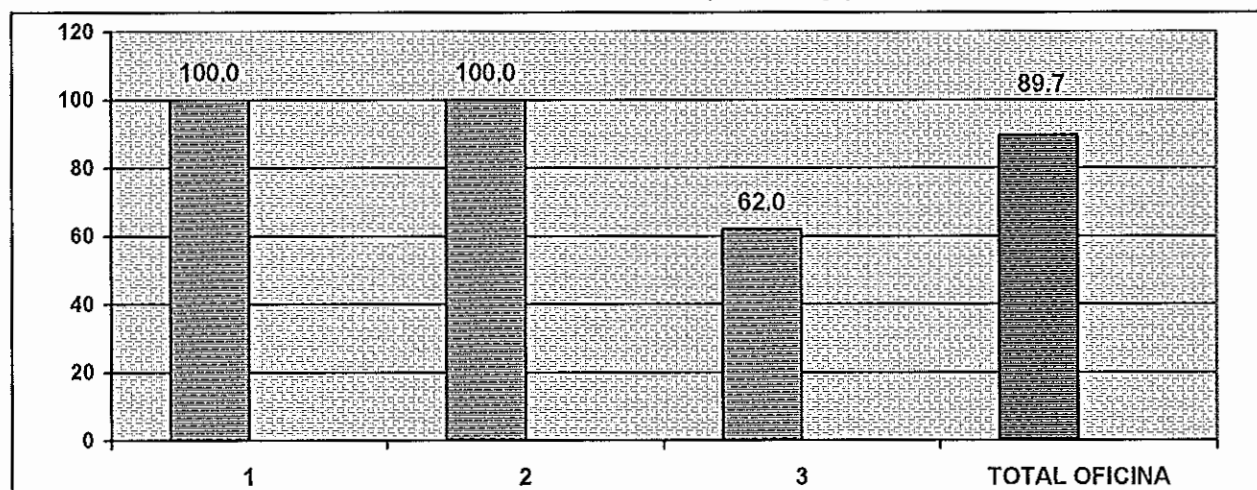
- 4) Investigación sobre vehículo utilizado y reportado por denuncia ciudadana el domingo 28 de agosto de 2016.
- 5) Revisión de ingresos y egresos a la Asociación de Regantes del Distrito de Riego No. 1 de Zapotitán (AREZA).
- 6) Reporte sobre Arqueo a las Existencias y Uso de Combustible de la Oficina General de Administración. Período: 17 al 25 de octubre de 2016.
- 7) Reporte sobre Inspección Física a los Bienes Recibidos por parte del Programa de Apoyo a la Calidad y a la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de Centroamérica

La causa de incumplimiento para el trimestre reportado, en relación a lo programado, fue que la OAI tuvo que atender requerimientos de carácter urgente de parte del Titular de esta Cartera de Estado.

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO-DICIEMBRE DE 2016

En el período enero-diciembre, la OAI alcanzó un avance físico calificado como **Bueno**, cumpliendo el 89.7%, respecto a las metas físicas programadas en el referido período (ver gráfico).

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de Resultado y Total Institución, en el período enero-diciembre de 2016 (Porcentaje).



Simbología: 1. Atender requerimientos del Titular y de la DGAF; 2. Realizar Auditoria Operacional o de Gestión; y, 3. Realizar Exámenes Especiales.

Fuente: Informe de avance físico de enero a diciembre de 2016. Enero de 2017.

Los productos generados por la Oficina durante el período, son los siguientes:

Elaboración de reportes derivados de la atención a requerimientos del Ministro y Director de la DGAF relacionados con: 1) Seguimiento a la entrega de plantas de café, junio-julio 2016 del Proyecto CENTA-Café; 2) Pérdida de llantas en las bodegas de la DGSV, DGG y DGFCR, Centro Agropecuario El Matazano; 3) Visita de verificación al puesto de Cuarentena en Aeropuerto Internacional Monseñor Oscar Arnulfo Romero; 4) Informe Preliminar sobre faltante de llantas en la bodega del Ex-Plantel El Matazano; 5) Visitas a Centros de Distribución para la entrega de paquetes agrícolas: Maíz y Fertilizante. (1a. Fase 2016); 6) Recepción, Distribución y Control de Paquetes Alimenticios otorgados a los empleados del MAG; 7) Irregularidades ocurridas en el pago del personal que distribuyó el Paquete de Insumos Agrícolas (Primera Fase) en la Bodega del Agromercado San Martín; y, 8) Visitas a Centros de Distribución para la entrega de paquetes agrícolas: Maíz y Fertilizante. (2a. Fase 2016).

Además, se realizó: 9) Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto Períodos julio-diciembre del ejercicio 2015 y de enero a junio del ejercicio 2016 en la OFI; 10) Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en las diferentes Modalidades de Contratación, períodos de julio a diciembre del ejercicio 2015 y de enero a junio ejercicio 2016 en la OACI. 11) Reporte sobre faltante de paquetes agrícolas en bodega de Tecoluca, San Vicente; 12) Reporte sobre visitas realizadas a los puestos fronterizos; y, 13) Revisión de ingresos y egresos a la Asociación de Regantes del Distrito de Riego No. 1 de Zapotitán (AREZA).

Las causas de incumplimiento para el período en mención, son similares a las que fueron mencionadas en el capítulo anterior.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La falta de cumplimiento de parte de la OAI se debió a que dicha Oficina tuvo que atender requerimientos urgentes del Titular de Agricultura y Ganadería, fuera de la programación del POA, lo cual dio como resultado niveles de desempeño calificados como Regular y Bueno, en el trimestre y período, respectivamente.

Se recomienda a la OAI formular una planificación que tome en consideración las lecciones aprendidas en los ejercicios previos, de manera que la misma sea más apegada a las condiciones que normalmente se le presentan. Esto evitará, en buena medida, incumplimientos recurrentes en la ejecución de acciones y metas planificadas en su POA.

Anexo. Avance físico en el trimestre octubre-diciembre y el período de enero a diciembre de 2016, según Indicador de Resultados (Porcentaje).

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO (%)		VALORACION CUALITATIVA	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Atender requerimientos del Titular y de la DGAF	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
2	Realizar Auditoria Operacional o de Gestión	Sin programación	100.0	Sin programación	Muy Buena
3	Realizar Exámenes Especiales.	0.0	62.0	Deficiente	Regular
TOTAL DEPENDENCIA		71.0	89.7	Regular	Buena

FUENTE: OAI. Informe de avance físico del período de enero a diciembre de 2016. Enero de 2017.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAI REPROGRAMADO				
R.12.03.01.00-O Atender requerimientos del Titular y de la DGAF	100	66	70.97	70.97
<i>A.12.03.01.01-O Atender requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados.</i>	100	100	100	100
Requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría, atendidos. Reporte	100	100	100	100
P 6 R 7 100 %		100	100	100
R.12.03.02.00-O Realizar Auditoría Operacional o de Gestión	0	7	0	-1
<i>A.12.03.02.01-O Ejecutar Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado.</i>	0	100	0	-1
Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado, ejecutada. Informe	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.12.03.03.00-O Realizar Exámenes Especiales	0	27	29.03	0
<i>A.12.03.03.01-O Realizar Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto Periodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de Enero a Junio ejercicio actual en la OFI</i>	0	12	0	-1
Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto Periodos: Enero a Julio en la OFI, Realizado. Informe	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>A.12.03.03.02-O Realizar Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos:</i>	0	24	48	0
Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: a la ejecución del presupuesto . Informe	0	100	100	0
P 1 R 0 0 %		100	100	0
<i>A.12.03.03.03-O Realizar Auditorías de exámenes especiales requeridos por la OFCIA</i>	0	12	0	-1
Exámenes Especiales requeridos por la OFCIA, realizados Informe	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>A.12.03.03.05-O Realizar seguimientos a recomendaciones contenidas en los Informes de auditorías anteriores de Auditoría Interna, Corte de Cuentas y Firmas Privadas.</i>	0	13	0	-1
Exámenes Especiales seguimientos a recomendaciones contenidas en los Informes de auditorías anteriores de Auditoría Interna, Corte de Cuentas y Firmas Privadas., realizados. Informe	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>A.12.03.03.07-O Realizar Auditoría de Examen Especial por Faltantes de Llantas de Almacenes de SEDE-MAG.</i>	0	13	0	-1
Exámenes Especiales, por Faltantes de Llantas de Almacenes de SEDE-MAG, realizados Informe	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.03.03.09-O Realizar Auditoría de Examen Especial sobre ejecución	0	13	26	0

	AF	AI	RP	AP
<i>financiera de enero a agosto de 2016 de PRODEMOR CENTRAL Y PARACENTRAL-ampliación.</i>				
Examen Especial sobre ejecución financiera de enero a agosto de 2016 de PRODEMOR CENTRAL Y PARACENTRAL-ampliación, realizado Informe	0	100	100	0
P 1 R 0 0 %		100	100	0
A.12.03.03.10-O Realizar Auditoría de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos	0	13	26	0
Auditoría de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos, realizados Informe	0	100	100	0
P 1 R 0 0 %		100	100	0

Mes(es) Informado(s): Octubre - Diciembre Año: 2016 Avance Físico del Proyecto: 70.97 %

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OAI REPROGRAMADO				
R.12.03.01.00-O Atender requerimientos del Titular y de la DGAF	100	66	66	66
<i>A.12.03.01.01-O Atender requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados.</i>	100	100	100	100
Requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría, atendidos. Reporte	100	100	100	100
P 15 R 16 100 %		100	100	100
R.12.03.02.00-O Realizar Auditoría Operacional o de Gestión	100	7	7	7
<i>A.12.03.02.01-O Ejecutar Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado.</i>	100	100	100	100
Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado, ejecutada. Informe	100	100	100	100
P 3 R 3 100 %		100	100	100
R.12.03.03.00-O Realizar Exámenes Especiales	62	27	27	16.74
<i>A.12.03.03.01-O Realizar Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto Periodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de Enero a Junio ejercicio actual en la OFI</i>	100	12	12	12
Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto Periodos: Enero a Julio en la OFI, Realizado. Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>A.12.03.03.02-O Realizar Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos:</i>	50	24	24	12
Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: a la ejecución del presupuesto . Informe	50	100	100	50
P 2 R 1 50 %		100	100	50
<i>A.12.03.03.03-O Realizar Auditorías de exámenes especiales requeridos por la OFCIA</i>	100	12	12	12
Exámenes Especiales requeridos por la OFCIA, realizados Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>A.12.03.03.05-O Realizar seguimientos a recomendaciones contenidas en los informes de auditorías anteriores de Auditoría Interna, Corte de Cuentas y Firms Privadas.</i>	100	13	13	13
Exámenes Especiales seguimientos a recomendaciones contenidas en los Informes de auditorías anteriores de Auditoría Interna, Corte de Cuentas y Firms Privadas., realizados. Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>A.12.03.03.07-O Realizar Auditoría de Examen Especial por Faltantes de Liantas de Almacenes de SEDE-MAG.</i>	100	13	13	13
Exámenes Especiales, por Faltantes de Liantas de Almacenes de SEDE-MAG, realizados Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>A.12.03.03.09-O Realizar Auditoría de Examen Especial sobre ejecución</i>	0	13	13	0

	AF	AI	RP	AP
<i>financiera de enero a agosto de 2016 de PRODEMOR CENTRAL Y PARACENTRAL-ampliación.</i>				
Examen Especial sobre ejecución financiera de enero a agosto de 2016 de PRODEMOR CENTRAL Y PARACENTRAL-ampliación, realizado	0	100	100	0
Informe				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
<i>A.12.03.03.10-O Realizar Auditoria de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos</i>				
Auditoria de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos, realizados	0	100	100	0
Informe				
P 1 R 0 0 %		100	100	0

Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre **Año:** 2010 **Avance Físico del Proyecto:** 89.74 %

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 REPROGRAMADO

INSTITUCION: OFICINA DE AUDITORIA INTERNA (OAI)

PERIODO INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO-JUNIO			OBSERVACION
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R:12.03.01.00-O Atender requerimientos del Titular y de la DGAF	A.12.03.01.01-O Atender requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría.	Requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría, atendidos.	1	Reporte	2	2	100%	1) Reporte de seguimiento al Informe Final del Examen Especial al Proyecto "Desarrollo Tecnológico y Fortalecimiento de la Base Productiva y Agroindustrial para la Cacaocultura, con enfoque agroecológico en El 2) Reporte de Auditoría sobre Revisión de Procesos de Compra de los Beneficiarios del Programa de Competitividad Rural (Amanecer Rural-Proyecto Reservorios).
R:12.03.02.00-O Realizar Auditoría Operacional o de Gestión	A.12.03.02.01-O Ejecutar Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado.	Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones Institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado, ejecutada.	2	Informe	0	0	0%	Esta auditoría estaba programada finalizarla, en el mes de septiembre de 2016; pero debido a requerimientos ordenados por el Despacho, existe un desfase; por lo tanto, se espera finalizar a más tardar en el mes de enero de 2017. Actualmente se encuentra en proceso de informe borrador en un 80%.
R:12.03.03.00-O Realizar Exámenes Especiales	A.12.03.03.01-O Realizar Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto Periodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de Enero a Junio ejercicio actual en la OFI	Examen Especial a los Estados Financieros, y a la ejecución del presupuesto Periodos: Enero a Julio en la OFI, Realizado.	3	Informe	0	0	0%	
	A.12.03.03.02-O Realizar Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: a la ejecución del presupuesto Periodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de Enero a Junio ejercicio actual en la OACI	Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: a la ejecución del presupuesto Periodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de Enero a Junio ejercicio actual en la OACI, realizado.	4	Informe	1	1	0%	Según el POA reprogramado, esta auditoría debió finalizarse en el mes de diciembre de 2016; pero debido a requerimientos del Despacho, existe un desfase; por lo tanto, se espera finalizar a más tardar en el mes de enero de 2017. Actualmente se encuentra en fase de informe final en un 99%.
	A.12.03.03.03-O Realizar Auditorías de exámenes especiales requeridos por la OFCIA	Exámenes Especiales requeridos por la OFCIA, realizados	5	Informe	0	0	0%	
	A.12.03.03.05-O Realizar seguimientos a recomendaciones contenidas en los informes de auditorías anteriores de Auditoría Interna, Corte de Cuentas y Firmas Privadas.	Exámenes Especiales seguimientos a recomendaciones contenidas en los informes de auditorías anteriores de Auditoría Interna, Corte de Cuentas y Firmas Privadas., realizados.	6	Informe	0	0	0%	
	A.12.03.03.07-O Realizar Auditoría de Examen Especial por Faltantes de Llantas de Almacenes de SEDE-MAG.	Exámenes Especiales, por Faltantes de Llantas de Almacenes de SEDE-MAG, realizados	7	Informe	0	0	0%	
	A.12.03.03.09-O Realizar Auditoría de Examen Especial sobre ejecución financiera de enero a agosto de 2016 de PRODEMOR CENTRAL Y PARACENTRAL-ampliación.	Examen Especial sobre ejecución financiera de enero a agosto de 2016 de PRODEMOR CENTRAL Y PARACENTRAL-ampliación, realizado	8	Informe	1	1	0%	Según el POA reprogramado, esta auditoría debió finalizarse en el mes de diciembre de 2016; pero debido a requerimientos del Despacho, existe un desfase; por lo tanto, se espera finalizar a más tardar en el mes de enero de 2017. Actualmente se encuentra en un 35% de su ejecución.
	A.12.03.03.10-O Realizar Auditoría de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos	Auditoría de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos, realizados	9	Informe	1	1	0%	Según el POA reprogramado, esta auditoría debió finalizarse en el mes de diciembre de 2016; pero debido a requerimientos del Despacho, existe un desfase; por lo tanto, se espera finalizar a más tardar en el mes de enero de 2017. Actualmente se encuentra en un 60% de su ejecución.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE AUDITORIA INTERNA (OAI)

PERIODO INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	NOVIEMBRE			OBSERVACION
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Atender requerimientos del Titular y de la DGAF.								
	Atender requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría.	Requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría, atendidos.	1	Reporte	2	2	100%	Reporte sobre Arqueo a las Existencias y Uso de Combustible de la Oficina General de Administración. Período: 17 al 25 de octubre de 2016. Reporte sobre Inspección Física a los Bienes Recibidos por parte del Programa de Apoyo a la Calidad y a la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias de Centroamérica (SIECA-PRACAMS).
Realizar Auditoría Operacional o de Gestión.								
	Ejecutar Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado.	Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado, ejecutada.	2	Informe	0	0	0%	Esta auditoría estaba programada para septiembre 2016; pero debido a requerimientos ordenados por el Despacho, actualmente está en ejecución con un 65% de avance.
Realizar Exámenes Especiales.								
	Realizar Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Períodos: a la ejecución del presupuesto Períodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de	Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Períodos: a la ejecución del presupuesto Períodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de Enero a	3	Informe	0	0	0%	Actualmente se están ejecutando estas 3 auditorías, cuyos productos se generarán hasta diciembre 2016, según modificaciones al PAO 2016,
	Realizar Auditoría de Examen Especial sobre ejecución financiera, enero-agosto 2016 de PRODEMOR CENTRAL y PARACENTRAL-Ampliación.	Examen Especial sobre ejecución financiera, enero-agosto 2016 de PRODEMOR CENTRAL y PARACENTRAL-Ampliación.	4	Informe	0	0	0%	
	Realizar Auditoría de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos.	Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos.	5	Informe	0	0	0%	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE AUDITORIA INTERNA (OAI)

PERIODO INFORMADO: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	OCTUBRE			OBSERVACION
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Atender requerimientos del Titular y de la DGAF.								
	Atender requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría.	Requerimientos internos o externos, por análisis, revisiones, investigaciones puntuales de procesos ya ejecutados y que requieren pronta atención y emisión de un Reporte de Auditoría, atendidos.	1	Reporte	2	3	100%	Reporte sobre revisión a los Activos Fijos del Programa de Competitividad Territorial Rural (Amanecer Rural) de la Dirección General de Desarrollo Rural. Investigación sobre vehículo utilizado y reportado por denuncia ciudadana el domingo 28 de agosto de 2016. Revisión de ingresos y egresos a la Asociación de Regantes del Distrito de Riego No. 1 de Zapotitán (AREZA).
Realizar Auditoría Operacional o de Gestión.								
	Ejecutar Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado.	Auditoría Operacional o de Gestión y Evaluación del Control Interno, para las Direcciones institucionales, referente a la Gestión Institucional ejercicio fiscal pasado, ejecutada.	2	Informe	0	0	0%	Esta auditoría estaba programada para septiembre 2016; pero debido a requerimientos ordenados por el Despacho, actualmente está en ejecución con un 40% de avance.
Realizar Exámenes Especiales.								
	Realizar Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: a la ejecución del presupuesto Periodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de	Auditoría y Evaluación del Control Interno a la Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las diferentes Modalidades de Contratación. Periodos: a la ejecución del presupuesto Periodos: de Julio a Diciembre ejercicio pasado y de Enero a	3	Informe	0	0	0%	Actualmente se están ejecutando estas 3 auditorías, cuyos productos se generarán hasta diciembre 2016, según modificaciones al PAO 2016.
	Realizar Auditoría de Examen Especial sobre ejecución financiera, enero-agosto 2016 de PRODEMOR CENTRAL y PARACENTRAL-Ampliación.	Examen Especial sobre ejecución financiera, enero-agosto 2016 de PRODEMOR CENTRAL y PARACENTRAL-Ampliación.	4	Informe	0	0	0%	
	Realizar Auditoría de Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos.	Examen Especial sobre análisis, proceso y determinación por descargo definitivo de bienes obsoletos.	5	Informe	0	0	0%	

D

**OFICINA DE COMUNICACIONES
(ODC)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

INSTITUCION: Oficina de Comunicaciones (ODC)

TRIMESTRE: Octubre-diciembre

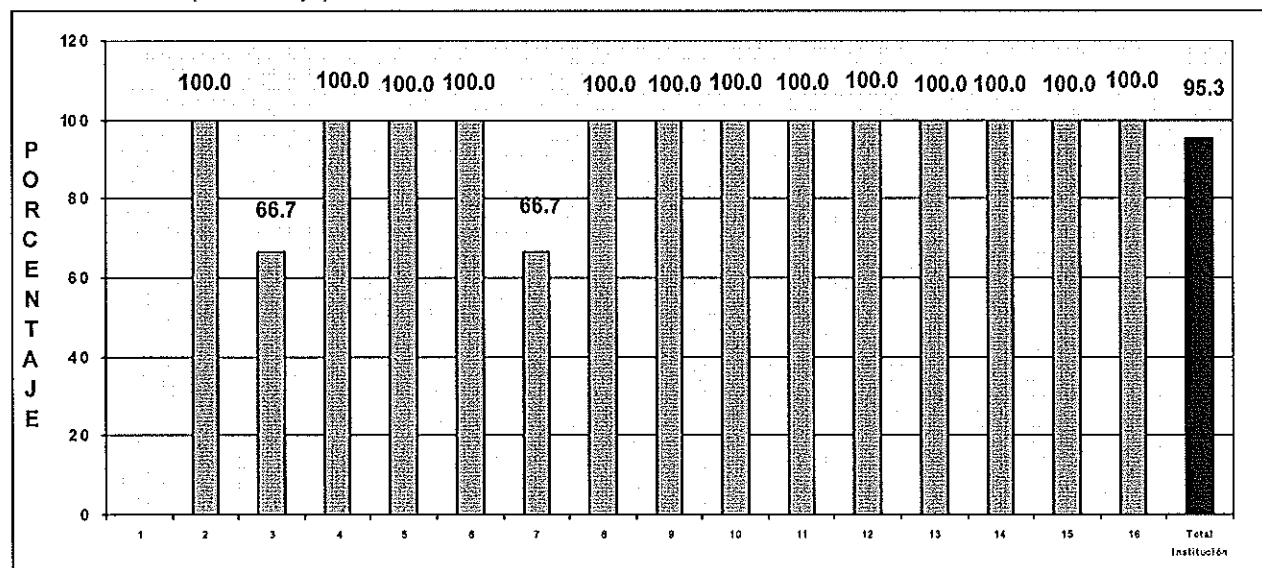
PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2016

En el trimestre comprendido de octubre a diciembre, la Oficina de Comunicaciones (ODC) alcanzó un nivel de cumplimiento de **95.3%**, resultado calificado como **Muy Bueno**.

La ODC programó, en el trimestre, un total de 15 Indicadores de Resultado, de los cuales 13 se cumplieron en su totalidad; y los restantes dos, de manera parcial.

Gráfico 1. Avance físico por Acción Estratégica y Total Institución, en el trimestre octubre – diciembre (Porcentaje).



SIMBOLOGIA: 1. Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas, 2. Organizar eventos públicos del MAG, 3. Gestionar Entrevistas en medios de comunicación, 4. Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales en módulos informativos impresos, 5. Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, 6. Producir revista digital institucional "Cosechemos juntos" 7. Producir noticiero digital "Noti MAG", 8. Registrar número de visitas Bibliograficas presenciales, 9. Informar retorno de la inversión publicitaria, 10. Producir programa radial "Buenos Días Agricultor", 11. Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector, 12. Producir Agreportaje y spot; 13. Publicar en sitio web institucional información general del MAG, 14. Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG"; 15. Registrar visitas en redes sociales y sitios web institucionales; y, 16. . Registrar consultas Bibliograficas por correo electrónico.

NOTA: La Acción Estratégica 1. Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas, sin programación para el cuarto trimestre de 2016.

FUENTE: ODC. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

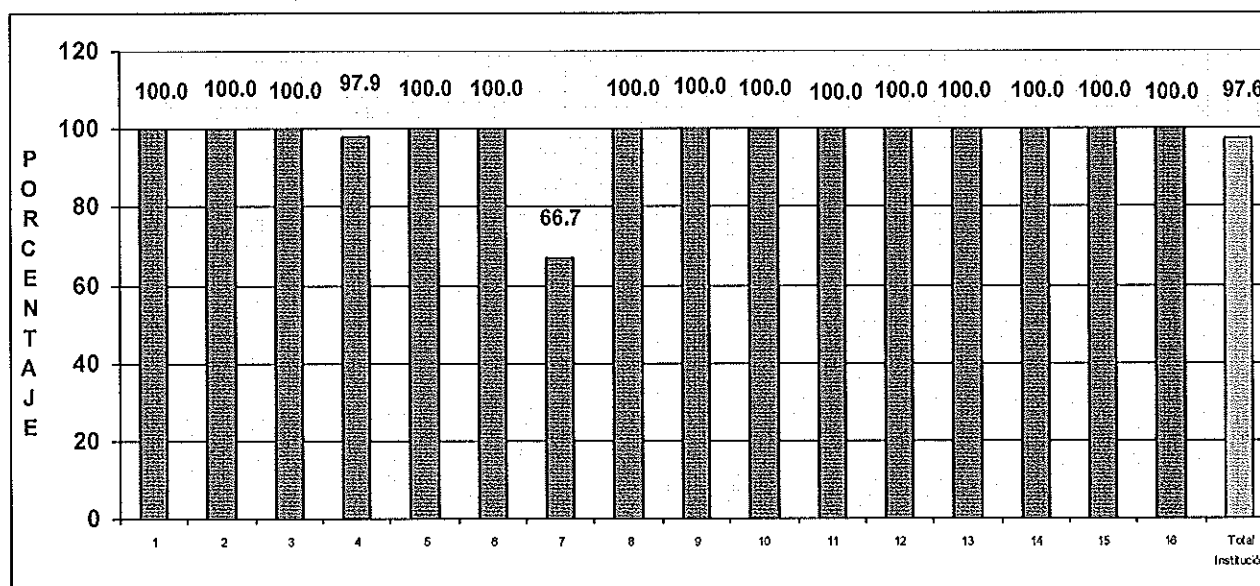
Mejor resultado no fue posible alcanzar debido a la limitación de equipo para la grabación del programa Noti MAG, dado que existe únicamente una cámara de video para el servicio del MAG.

De los diferentes productos generados por la ODC en el trimestre octubre-diciembre de 2016, se destacan: 1. Organización de 87 eventos públicos del MAG; 2. Producción de 39 programas "Buenos Días Agricultor"; 3. Producción de 108 módulos informativos impresos; 4. Producción de tres ediciones de la revista digital "Cosechemos Juntos"; 5. Producción de ocho noticieros digitales "Noti MAG"; 6. Registro de 1,351 consultas bibliotecarias electrónicas; 7. Atención de 509 consultas bibliográficas presenciales; y, 8. Elaboración de tres informes del retorno de la inversión publicitaria.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

En el período reportado, la ODC alcanzó un avance físico de 97.6% de cumplimiento de las metas físicas respecto a lo planificado; nivel de desempeño que se califica como **Muy Bueno**.

Gráfico 2. Avance físico por Acción Estratégica y Total Institución en el período enero-diciembre de 2016 (Porcentaje).



SIMBOLOGIA: 1. Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas, 2. Organizar eventos públicos del MAG, 3. Gestionar Entrevistas en medios de comunicación, 4. Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales en módulos informativos impresos, 5. Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, 6. Producir revista digital institucional "Cosechemos juntos" 7. Producir noticiero digital "Noti MAG", 8. Registrar número de visitas Bibliograficas presenciales, 9. Informar retorno de la inversión publicitaria, 10. Producir programa radial "Buenos Días Agricultor", 11. Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector, 12. Producir Agroteportaje y spot; 13. Publicar en sitio web institucional información general del MAG, 14. Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG"; 15. Registrar visitas en redes sociales y sitios web institucionales; y, 16. . Registrar consultas Bibliograficas por correo electrónico.

FUENTE: ODC. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2016.

En el período comprendido de enero a diciembre de 2016, de los productos generados por la ODC, se destacan: 1. Realización de evento público de rendición de cuentas; 2. Organización de 245 eventos públicos del MAG; 3. Producción de 158 programas "Buenos Días Agricultor"; 4. Producción de 423 módulos informativos impresos; 5. Producción de 12 revistas digitales

"Cosechemos Juntos"; 6. Producción de 32 noticieros digitales "Noti MAG"; 7. Registro de 5,481 consultas electrónicas; 8. Atención de 1,799 consultas bibliográficas presenciales; y, 9. Elaboración de 12 informes del retorno de la inversión publicitaria.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El nivel de cumplimiento alcanzado en el trimestre y período bajo análisis, es calificado como **Muy Bueno**, reflejando un buen desempeño y ejecución de las acciones programadas. La única acción en la que el cumplimiento es bajo se refiere a la Producción del noticiero digital "Noti MAG" que, según lo reportado por la ODC, se debe a la falta de equipo.

Para contribuir a que las razones de incumplimiento no sean de carácter recurrente, es necesario gestionar ante las autoridades competentes la adquisición de equipo (cámara de video), que posibilite mejorar el accionar de la Oficina.

Anexo 1. Avance físico en porcentaje en el cuarto trimestre y periodo enero-diciembre 2016, según Resultado y total Institución.

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO (%)	
		TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE	PERIODO ENERO-DICIEMBRE
1	Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG	Sin programación	100.0
1.1	Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas	Sin programación	100.0
2	Desarrollar acciones de comunicación	95.3	96.9
2.1	Organizar eventos públicos del MAG	100.0	100.0
2.2	Gestionar Entrevistas en medios de comunicación	66.7	100.0
2.3	Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales en módulos informativos	100.0	97.9
2.4	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social	100.0	100.0
2.5	Producir revista digital institucional "Cosechemos juntos".	100.0	100.0
2.6	Producir noticiero digital "Noti MAG"	66.7	66.7
2.7	Registrar número de visitas Bibliograficas presenciales	100.0	100.0
2.8	Informar retorno de la inversión publicitaria	100.0	100.0
2.9	Producir programa radial "Buenos Días Agricultor"	100.0	100.0
2.10	Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector	100.0	100.0
2.11	Producir Agro reportaje y spot	100.0	100.0
2.12	Publicar en sitio web institucional información general del MAG	100.0	100.0
2.13	Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG"	100.0	100.0
2.14	Registrar visitas en redes sociales y sitios web institucionales	100.0	100.0
2.15	Registrar consultas Bibliograficas por correo electrónico	100.0	100.0
TOTAL DEPENDENCIA		95.3	97.6

FUENTE: ODC. Informe de Avance Físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico del cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016, según Resultado y Acción Estratégica.

No.	RESULTADO/ACCIÓN ESTRATÉGICA	VALORACION CUALITATIVA	
		TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE	PERIODO ENERO-DICIEMBRE
1	Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG	Sin Programación	Muy Buena
1.1	Desarrollo de eventos públicos de rendición de cuentas	Sin Programación	Muy Buena
2	Desarrollar acciones de comunicación pública del MAG	Muy Buena	Muy Buena
2.1	Organizar eventos públicos del MAG	Regular	Muy Buena
2.2	Gestionar entrevistas en medios de comunicación	Muy Buena	Muy Buena
2.3	Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales"	Muy Buena	Muy Buena
2.4	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional	Muy Buena	Muy Buena
2.5	Producir revista institucional "Cosechemos Juntos"	Muy Buena	Muy Buena
2.6	Producir noticiero digital Noti MAG	Regular	Regular
2.7	Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales	Muy Buena	Muy Buena
2.8	Informar retorno de la inversión publicitaria"	Muy Buena	Muy Buena
2.9	Producir programa radial "Buenos Días Agricultor"	Muy Buena	Muy Buena
2.10	Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector	Muy Buena	Muy Buena
2.11	Producir "Agroreportaje" y spot	Muy Buena	Muy Buena
2.12	Publicaren sitio web institucional información general del MAG	Muy Buena	Muy Buena
2.13	Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG	Muy Buena	Muy Buena
2.14	Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucionales	Muy Buena	Muy Buena
2.15	Registrar consultas Bibliograficas por correo electrónico	Regular	Muy Buena
TOTAL DEPENDENCIA		Muy Buena	Muy Buena

FUENTE: ODC. Informe de Avance Físico del tercer trimestre de 2016. Enero de 2017.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO ODC 2016				
Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, como práctica permanente para generar un dialogo abierto con la ciudadanía	0	23	0	-1
<i>Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo</i>	0	100	0	-1
Evento público de rendición de cuentas, realizado	0	100	0	-1
Evento				
P 0		R 0	0 %	100
0				0
-				-1
Desarrollar acciones de Comunicación e Información pública del MAG	95.33	77	100	95.33
<i>Organizar eventos públicos del MAG</i>	100	10	10	10
Eventos Públicos del MAG, organizados	100	100	100	100
Evento				
P 14		R 87	100 %	100
100				100
5				5
3.33				3.33
<i>Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG</i>	66.67	5	5	3.33
Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG, gestionadas	66.67	100	100	66.67
Entrevista				
P 9		R 6	66.66%	100
100				100
6				66.67
<i>Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales en módulos informativos impresos</i>	100	6	6	6
Módulos informativos impresos, actualizados	100	100	100	100
Modulo				
P 108		R 108	100 %	100
100				100
10				10
10				10
<i>Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social</i>	100	10	10	10
Acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, divulgados	100	100	100	100
Comunicado				
P 36		R 80	100 %	100
100				100
6				6
6				6
<i>Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"</i>	100	6	6	6
Revista digital institucional "Cosechemos Juntos", producida	100	100	100	100
Revista				
P 3		R 3	100 %	100
100				100
9				9
6				6
<i>Producir noticiero digital "Noti MAG"</i>	66.67	9	9	6
Noticiero digital "Noti MAG", publicado	66.67	100	100	66.67
Noticiero				
P 12		R 8	66.66%	100
100				100
6				66.67
<i>Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales</i>	100	6	6	6
Número de visitas Bibliográficas presenciales, registradas	100	100	100	100
Hombre				
P 180		R 241	100 %	70
100				70
70				70
Mujer				
P 120		R 268	100 %	30
100				30
6				6
6				6
<i>Informar retorno de la inversión publicitaria</i>	100	6	6	6
Informe del retorno de la inversión publicitaria, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3		R 3	100 %	100
100				100
100				100

	AF	AI	RP	AP
<i>Producir programa radial "Buenos Días Agricultor"</i>	100	12	12	12
Programa radial "Buenos Días Agricultor", producido	100	100	100	100
Programa				
P 36 R 39 100 %		100	100	100
<i>Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector</i>	100	7	7	7
Días de noticias del sector, monitoreadas	100	100	100	100
Día				
P 84 R 84 100 %		100	100	100
<i>Producir "Agroreportaje" y spot</i>	100	6	6	6
"Agroreportaje" y spot, producido	100	100	100	100
Reportaje				
P 3 R 5 100 %		100	100	100
<i>Publicar en sitio web institucional información general del MAG</i>	100	3	3	3
Publicaciones de las acciones del MAG en sitio web, realizadas	100	100	100	100
Publicación				
P 90 R 160 100 %		100	100	100
<i>Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG</i>	100	3	3	3
Publicaciones de las acciones del MAG en redes sociales, realizadas	100	100	100	100
Publicación				
P 960 R 1218 100 %		100	100	100
<i>Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucionales</i>	100	6	6	6
Visitas en redes sociales y sitio web institucional, Registradas	100	100	100	100
Visita				
P 525000 R 886710 100 %		100	100	100
<i>Registrar consultas Bibliográficas por correo electrónico</i>	100	5	5	5
Número de consultas bibliotecarias, por correo electrónico, Registradas	100	100	100	100
Consulta				
P 600 R 1351 100 %		100	100	100

Mes(es) Informado(s): Octubre - Diciembre Año 2016 Avance Físico del Proyecto 95.33 %

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO ODC 2016				
Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, como práctica permanente para generar un dialogo abierto con la ciudadanía	100	23	23	23
<i>Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo</i>	100	100	100	100
Evento público de rendición de cuentas, realizado	100	100	100	100
Evento				
P 1		R 1	100 %	
			100	100
			100	100
Desarrollar acciones de Comunicación e Información pública del MAG	96.87	77	77	74.58
<i>Organizar eventos públicos del MAG</i>	100	10	10	10
Eventos Públicos del MAG, organizados	100	100	100	100
Evento				
P 56		R 245	100 %	
			100	100
			100	100
<i>Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG</i>	100	5	5	5
Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG, gestionadas	100	100	100	100
Entrevista				
P 36		R 43	100 %	
			100	100
			100	100
<i>Informar al personal del MAG las actividades publicas institucionales en módulos informativos impresos</i>	97.92	6	6	5.87
Módulos informativos impresos, actualizados	97.92	100	100	97.92
Modulo				
P 432		R 423	97.91%	
			100	100
			100	97.92
<i>Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social</i>	100	10	10	10
Acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, divulgados	100	100	100	100
Comunicado				
P 144		R 295	100 %	
			100	100
			100	100
<i>Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"</i>	100	6	6	6
Revista digital institucional "Cosechemos Juntos", producida	100	100	100	100
Revista				
P 12		R 12	100 %	
			100	100
			100	100
<i>Producir noticiero digital "Noti MAG"</i>	66.67	9	9	6
Noticiero digital "Noti MAG", publicado	66.67	100	100	66.67
Noticiero				
P 48		R 32	66.66%	
			100	100
			100	66.67
<i>Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales</i>	100	6	6	6
Número de visitas Bibliográficas presenciales, registradas	100	100	100	100
Hombre				
P 720		R 899	100 %	
			70	70
Mujer				
P 480		R 900	100 %	
			30	30
			30	30
<i>Informar retorno de la inversión publicitaria</i>	100	6	6	6
Informe del retorno de la inversión publicitaria, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 12		R 12	100 %	
			100	100
			100	100

	AF	AI	RP	AP
<i>Producir programa radial "Buenos Días Agricultor"</i>	100	12	12	12
Programa radial "Buenos Días Agricultor", producido	100	100	100	100
Programa				
P 146 R 158 100 %		100	100	100
<i>Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector</i>	100	7	7	7
Días de noticias del sector, monitoreadas	100	100	100	100
Día				
P 357 R 359 100 %		100	100	100
<i>Producir "Agroreportaje" y spot</i>	100	6	6	6
"Agroreportaje" y spot, producido	100	100	100	100
Reportaje				
P 12 R 17 100 %		100	100	100
<i>Publicar en sitio web institucional información general del MAG</i>	100	3	3	3
Publicaciones de las acciones del MAG en sitio web, realizadas	100	100	100	100
Publicación				
P 360 R 548 100 %		100	100	100
<i>Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG</i>	100	3	3	3
Publicaciones de las acciones del MAG en redes sociales, realizadas	100	100	100	100
Publicación				
P 3840 R 6642 100 %		100	100	100
<i>Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucionales</i>	100	6	6	6
Visitas en redes sociales y sitio web institucional, Registradas	100	100	100	100
Visita				
P 2100000 R 4307877 100 %		100	100	100
<i>Registrar consultas Bibliográficas por correo electrónico</i>	100	5	5	5
Número de consultas bibliotecarias, por correo electrónico, Registradas	100	100	100	100
Consulta				
P 2400 R 5481 100 %		100	100	100

Mes(es) Informado(s):	Enero - Diciembre	Año	2016	Avance Físico del Proyecto	97.58 %
-----------------------	-------------------	-----	------	----------------------------	---------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2016

INSTITUCIÓN: OFICINA DE COMUNICACIONES (ODC)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FÍSICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG.	REAL	CÚMPL. (%)	
Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG; como práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía								
	Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el Informe respectivo	Evento público de rendición de cuentas, realizado	1	Evento				
Desarrollar acciones de Comunicación o Información pública del MAG								
	Organizar eventos públicos del MAG	Evento públicos del MAG, organizados	2	Evento	4	23	100%	
	Gestionar entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG	Entrevistas en medios de comunicación gestionadas para dar a conocer acciones del MAG	3	Entrevista	3	3	100%	
	Informar al personal del MAG las actividades públicas Institucionales en módulos Informativos impresos	Módulos Informativos Impresos actualizados	4	Módulo	36	36	100%	
	Comunicar acciones relevantes del quehacer Institucional en medios	Acciones relevantes del quehacer Institucional en medios de comunicación	5	Comunicado	12	27	100%	11 Convocatorias a Medios de Comunicación
	Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"	Revista Digital Institucional Cosechemos Juntos, producida	6	Revista publicada	1	1	100%	
	Producir Noticiero Digital NOTI-MAG	Noticiero Digital NOTI-MAG PUBLICADO	7	Noticiero	4	4	100%	
	Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales	Número de visitas bibliográficas presenciales registradas.	8	Hombres	60	71	100%	
			9	Mujeres	40	63	100%	
	Informar retorno de la inversión publicitaria	Informe de retorno de la inversión publicitaria elaborado	10	Informe	1	1	100%	
	Producir Programa radial Buenos Días Agricultor	Producir Programa Radial "Buenos Días Agricultor"	11	Programa	10	13	100%	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2016

INSTITUCIÓN: OFICINA DE COMUNICACIONES (ODC)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FÍSICO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG.	REAL	CUMPL. (%)	
Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG como práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía								
	Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo	Evento público de rendición de cuentas, realizado	1	Evento	-	-	-	
Desarrollar acciones de Comunicación o información pública del MAG								
	Organizar eventos públicos del MAG	Evento públicos del MAG, organizados	2	Evento	5	44	100%	
	Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG	Entrevistas en medios de comunicación gestionadas para dar a conocer acciones del MAG	3	Entrevista	3	2	66%	
	Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales en módulos Informativos impresos	Módulos informativos impresos actualizados	4	Módulo	36	36	100%	
	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en medios	Acciones relevantes del quehacer institucional en medios de comunicación	5	Comunicado	12	34	100%	
	Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"	Revista Digital institucional Cosechemos Juntos, producida	6	Revista publicada	1	1	100%	
	Producir Noticiero Digital NOTI-MAG	Noticiero Digital NOTI-MAG PUBLICADO	7	Noticiero	4	2	50%	
	Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales	Número de visitas bibliográficas presenciales registradas	8	Hombres	60	81	100%	
			9	Mujeres	40	96	100%	
	Informar retorno de la Inversión publicitaria	Informe de retorno de la inversión publicitaria elaborado	10	Informe	1	1	100%	
	Producir Programa radial Buenos Días Agricultor	Producir Programa Radial "Buenos Días Agricultor"	11	Programa	13	13	100%	4 Cuñas radiofónicas, Mercado San Martín

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2016

INSTITUCIÓN: OFICINA DE COMUNICACIONES (ODC)
MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		AVANCE FÍSICO			OBSERVACIONES
			Nº	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Institucionalizar la rendición de cuentas en el MAG, como práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía								
	Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo	Evento público de rendición de cuentas, realizado	1	Evento	-	-		
Desarrollar acciones de Comunicación o información pública del MAG								
	Organizar eventos públicos del MAG	Evento públicos del MAG, organizados	2	Evento	5	20	100%	
	Gestionar Entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG	Entrevistas en medios de comunicación gestionadas para dar a conocer acciones del MAG	3	Entrevista	3	1	33%	
	Informar al personal del MAG las actividades públicas Institucionales en módulos informativos impresos	Módulos informativos impresos actualizados	4	Módulo	36	36	100%	
	Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en medios	Acciones relevantes del quehacer institucional en medios de comunicación	5	Comunicado	12	19	100%	38 coberturas fotográficas y 3 Convocatorias
	Producir revista digital institucional "Cosechemos Juntos"	Revista Digital Institucional Cosechemos Juntos, producida	6	Revista publicada	1	1	100%	
	Producir Noticiero Digital NOTI-MAG	Noticiero Digital NOTI-MAG PUBLICADO	7	Noticiero	4	2	50%	
	Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales	Número de visitas bibliográficas presenciales registradas	8	Hombres	60	89	100%	
			9	Mujeres	40	109	100%	
	Informar retorno de la inversión publicitaria	Informe de retorno de la Inversión publicitaria elaborado	10	Informe	1	1	100%	
	Producir Programa radial Buenos Días Agricultor	Producir Programa Radial "Buenos Días Agricultor"	11	Programa	13	13	100%	1 Cuña Festival Mujer Rural, San Ignacio, Chalatenango

E

**OFICINA DE COOPERACIÓN PARA EL
DESARROLLO AGROPECUARIO
(OCDA)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

INSTITUCION: Oficina de Cooperación para el Desarrollo Agropecuario (OCDA)

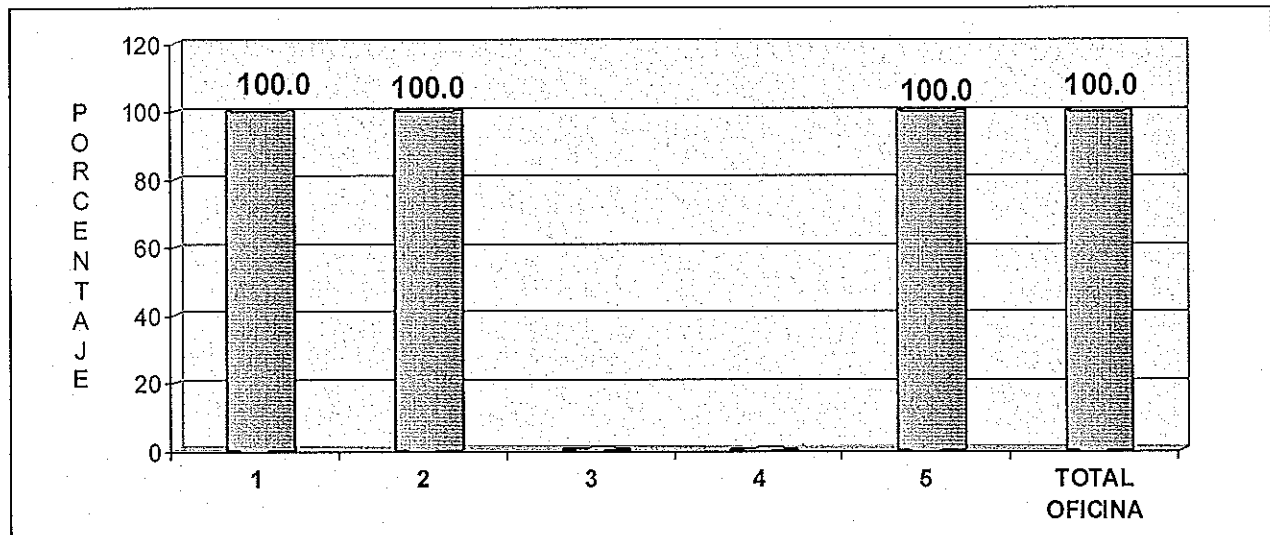
TRIMESTRE: Octubre - diciembre

PERIODO: Enero - diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2016

Para el trimestre comprendido de octubre a diciembre, el avance físico alcanzado por la OCDA es del 100.0%, siendo dicho desempeño físico calificado como Muy Bueno.

Gráfico 1. Avance físico por Resultado y Total Oficina, en el trimestre octubre - diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1. Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas; 2. Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado; 3. Ofertas de experiencias de cooperación institucional oficializadas; 4. Mapa y actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado; y, 5. Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG.

NOTA: Resultado sin valor en el gráfico, sin programación para el cuarto trimestre de 2016.

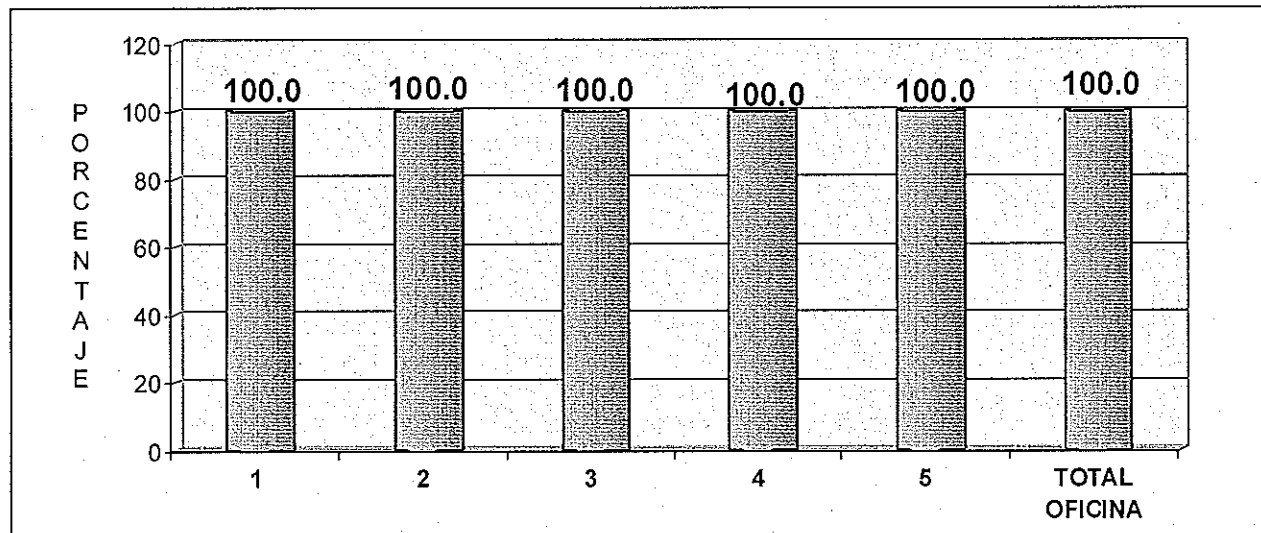
FUENTE: OCDA. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Entre los productos generados por la Oficina, destacan las nueve iniciativas de cooperación gestionadas, así: una con Italia; tres con México; dos con China Taiwán; dos con USDA; y otra con Argentina FAO – Cooperación triangular, todas ellas encaminadas al fortalecimiento de diversas actividades del sector agropecuario.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016

Respecto al avance físico alcanzado al cierre del año en curso, éste es igualmente calificado como Muy bueno, logrando el 100.0% respecto a todo lo planificado.

Gráfico 2. Avance físico por Resultado y Total Oficina, en el período enero-diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1. Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas; 2. Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado; 3. Ofertas de experiencias de cooperación institucional oficializadas; 4. Mapa y actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado; y, 5. Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG.

NOTA: Resultado sin valor en el gráfico, sin programación para el periodo informado.

FUENTE: OCDA. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En el trimestre y período informado, el nivel de cumplimiento físico alcanzado es del 100.0%.

Se invita al personal técnico y gerencial de la OCDA, a mantener la mística de trabajo para el año 2017, esfuerzo que permitirá mantener niveles de cumplimiento total.

Anexo 1. Avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016, según Proyecto y total institución (Porcentaje).

No.	PROYECTO	AVANCE FISICO	
		OCTUBRE - DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas	100.0	100.0
2	Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado	100.0	100.0
3	Ofertas de experiencias de cooperación institucional oficializadas	Sin programación	100.0
4	Mapa y actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado	Sin programación	100.0
5	Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG	100.0	100.0
TOTAL INSTITUCION		100.0	100.0

FUENTE: OCDA. Informe de Avance Físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP			
PROYECTO OCDA							
R.11.02.06.06.00-E Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas	100	67	75.28	75.28			
A.11.02.06.06.01-E Realizar las gestiones de cooperación técnica/ financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	100	100	100	100			
Iniciativas de Cooperación, gestionadas.	100	100	100	100			
Documento							
P 4 R 9 100 %		100	100	100			
R.11.02.06.07.00-E Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado	100	8	8.99	8.99			
A.11.02.06.07.01-E Actualizar y consolidar el estado de la cooperación no reembolsable nacional e internacional del MAG	100	100	100	100			
Informe, realizado	100	100	100	100			
Informe							
P 1 R 1 100 %		100	100	100			
R.11.02.06.08.00-E Ofertas de experiencias de cooperación institucionales oficializadas	0	10	0	-1			
A.11.02.06.08.01-E Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	0	100	0	-1			
Formulario de Oferta, gestionado	0	100	0	-1			
Formulario							
P 0 R 0 0 %		100	0	-1			
R.11.02.06.10.00-E Mapa y actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado	0	1	0	-1			
A.11.02.06.10.01-E Elaborar inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable en coordinación con el ente rector y los cooperantes para el desarrollo ...	0	100	0	-1			
Documento de inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable, elaborado	0	100	0	-1			
Inventario							
P 0 R 0 0 %		100	0	-1			
R.11.02.06.11.00-E Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG	100	14	15.73	15.73			
A.11.02.06.11.01-E Facilitar asesorías e información a los Titulares y dependencias del MAG en temas vinculados con la Cooperación para el desarrollo agropecuario	100	100	100	100			
Asesoría e información al Despacho y las Dependencias MAG, elaborado	100	100	100	100			
Informe							
P 3 R 11 100 %		100	100	100			
Mes(es) Informado(s):	Octubre - Diciembre		Año	2016	Avance Físico del Proyecto	100	%

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
 DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OCDA				
R.11.02.06.06.00-E Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas	100	67	67	67
A.11.02.06.06.01-E Realizar las gestiones de cooperación técnica/ financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	100	100	100	100
Iniciativas de Cooperación, gestionadas	100	100	100	100
Documento				
P 15 R 34 100 %		100	100	100
R.11.02.06.07.00-E Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado	100	8	8	8
A.11.02.06.07.01-E Actualizar y consolidar el estado de la cooperación no reembolsable nacional e internacional del MAG	100	100	100	100
Informe, realizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.11.02.06.08.00-E Ofertas de experiencias de cooperación institucionales oficializadas	100	10	10	10
A.11.02.06.08.01-E Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	100	100	100	100
Formulario de Oferta, gestionado	100	100	100	100
Formulario				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.11.02.06.10.00-E Mapa y actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado	100	1	1	1
A.11.02.06.10.01-E Elaborar inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable en coordinación con el ente rector y los cooperantes para el desarrollo ...	100	100	100	100
Documento de inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable, elaborado	100	100	100	100
Inventario				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.11.02.06.11.00-E Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG	100	14	14	14
A.11.02.06.11.01-E Facilitar asesorías e información a los Titulares y dependencias del MAG en temas vinculados con la Cooperación para el desarrollo agropecuario	100	100	100	100
Asesoría e información al Despacho y las Dependencias MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 13 R 48 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre Año 2016 Avance Físico del Proyecto 100 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO

MES INFORMADO: Diciembre de 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO.	EJEC.	CUMP. (%)	
R.11.02.06.06.00-E Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas								
	A.11.02.06.06.01-E Realizar las gestiones de cooperación técnica/ financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	Iniciativas de Cooperación gestionadas.	1	Documento	1	3	100	<p>China (Taiwán)-1: Con nota OCDA-449/2016, dirigida a Directora General de Cooperación para el Desarrollo/RREE, se remitió para gestión de aprobación el Plan de Acción "Desarrollo del Sistema de Riego para el Incremento Agrícola en Cantón Lomas de Alarcón, Atiquizaya, Depto. de Ahuachapán", por US\$700,000.00, del Programa de Cooperación Quinquenal 2014-2019 acordado entre el Gobierno de El Salvador y la República de China (Taiwán).</p> <p>RREE-Con nota OCDA-433/2016, dirigida al Viceministro de Cooperación para el Desarrollo/RREE, se remito para gestión ante países amigos, organismos internacionales u otras instituciones que nos permitan acceder al financiamiento no reembolsable del proyecto "Reactivación de la Caficultura en El Salvador", cuyo objetivo es el contribuir al incremento de la producción, productividad y rentabilidad del café a nivel nacional, estructurado en 3 componentes: 1) Reactivación de la producción y productividad en áreas cafetaleras del país; 2) Se refiere al beneficiar a pequeños y medianos productores, para darle valor agregado al café y 3) Apoyar la valorización del café de El Salvador.</p> <p>USDA 1-Con nota OCDA-415/2016 dirigida a la Directora General de Cooperación para el Desarrollo/RREE, se adjuntó el perfil del proyecto debidamente ajustado "Fortalecimiento de un Programa de Monitoreo de Residuos de Plaguicidas en Vegetales y del Laboratorio de Residuos de Plaguicidas en El Salvador", que ejecutará la DGSV, por USD \$383,787.00, con vigencia de 2 años. Dicha propuesta contiene los cambios requeridos por el cooperante tal como: 1) Se reprogramó del monto solicitado para adquirir un vehículo \$25,000.00 reorientándolo para adquirir bienes y servicios; y 2) Se reprogramó el monto asignado para la consultoría por 2 años de USD \$24,000.00.</p>
R.11.02.06.07.00-E Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado								
	A.11.02.06.07.01-E Actualizar y consolidar el estado de la cooperación no reembolsable nacional e Internacional del MAG	Informe, realizado	2	Informe	1	1	100	<p>Con-Memorándum OCDA-454/2016, dirigida al Ministro y Viceministro de esta Cartera de Estado, con copia al Director General DGAF, se elaboró y remitió para su información y usos que consideren pertinentes el Informe sobre los proyectos de cooperación no reembolsable del MAG que actualmente se encuentran en gestión, aprobados o en ejecución, administrados por esta Cartera de Estado y/o por los Cooperantes, como producto de la gestión realizada por la OCDA en materia de cooperación, el cual contiene la siguiente información: 1. Resumen General; 2. Resumen de Cooperación no Reembolsable, Proyectos en Gestión; 3. Fichas de proyectos de Cooperación no Reembolsable en Gestión; 4. Resumen de Cooperación no Reembolsable, Proyectos Aprobados y en Ejecución; y 5. Fichas de proyectos de Cooperación no Reembolsable Aprobados y en Ejecución.</p>
R.11.02.06.08.00-E Ofertas de experiencias de cooperación institucionales oficializadas								
	A.11.02.06.08.01-E Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	Formulario de Oferta gestionado	3	Formulario	0	0		
R.11.02.06.10.00-E Mapa y actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado								
	A.11.02.06.10.01-E Elaborar inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable en coordinación con el ente rector y los cooperantes para el desarrollo del sector agropecuario en El Salvador	Documento de inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable, elaborado	4	Inventario	0	0		

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO

MES INFORMADO: Diciembre de 2016.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMP (%)	
R.11.02.06.11.00-E	Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG							
	A.11.02.06.11.01-E Facilitar asesorías e información a los Titulares y dependencias del MAG en temas vinculados con la Cooperación para el desarrollo agropecuario	Asesoría e información al Despacho y las Dependencias MAG, elaborado	5	Informe	1	4	100	<p>Con Memorándumes OCDA-461/16, dirigido al Sr. Ministro, con copia al Director General - DGAF, Directora OACI, Director-OFI y Director OPPS, y OCDA 462/16, dirigido al Director General de la DGG, Se informó sobre aprobación de Embajada de Japón a prórroga para abril 2017 y Reprogramación Financiera del proyecto Rehabilitación y Fortalecimiento del Centro de Desarrollo para la Agricultura Familiar en la Región Oriental CEDAF Morazán, por USD\$2,010,401.20 de Japón Bienes Importados 2005, 2006 (Non Project 2006), la nueva vigencia comprenderá del período de noviembre 2011 abril 2017. Cabe mencionar que esta aprobación fue autorizada en tiempo record por el cooperante (2 días).</p> <p>Con Memorando OCDA-460-2016, dirigido al Sr. Ministro, se informó que la DGCD-MRREE, envió nota al Representante en el País de la Catholic Relief Services (CRS El Salvador), refiriéndose a la Aprobación por la DGCD del Plan de Acción denominado: Alianza Cacao: Proyecto para la Reactivación de la Cadena Agroproductiva del Cacao en El Salvador, a ser ejecutado por CRS El Salvador, por US \$ 2,200,000.00, de la Fuente de Financiamiento Alimentos para el Progreso 2011 de la USDA, y vigencia del 01 de octubre/16 al 31 de marzo/19, se envió copia al Director Ejecutivo del CENTA para su información.</p> <p>Mediante Memorándum OCDA-453/16, dirigido al Ministro, con copia al Director Ejecutivo - CENTA, informando sobre resolución de la Secretaría General de la KOLFACI del uso de remanente de fondos de la 2ª Asamblea General de dicha iniciativa, para proyectos de II Fase por USD\$7,783.90, en el que resuelven sea deducido para lo proyectos de la segunda fase aprobados y deja a decisión de esta Cartera de Estado se establezca la distribución de estos recursos para cada uno de los proyectos. La OCDA realizó consultas al CENTA como responsables de la ejecución de los proyectos y opinan que los fondos remanentes se pudieran distribuir de la siguiente manera: a) \$4,000.00 para el Proyecto de Fertilizante Orgánico y b) USD\$3,783.90 para el Proyecto de Arroz, lo que sometió para consideración del Titular.</p>
								<p>Con Memorandum OCDA -457/16, dirigida al Señor Ministro, se informó acerca de la instrucción del Señor Viceministro, de iniciar el proceso de gestión del proyecto "Reactivación de la Caficultura en El Salvador", ya propuesto a la cooperación del gobierno de Italia. Se espera contribuir al incremento de la producción, productividad y rentabilidad del café a nivel nacional; estructurado en tres componentes, I-Se dirige a la reactivación de la producción y productividad en áreas cafetaleras del país; II- Se refiere al beneficiado de café de pequeños y medianos productores, para darle valor agregado; III-Se refiere al apoyo de la valorización del café de El Salvador. Con el proyecto se espera beneficiar directamente a 8,700 caficultores, entre pequeños y medianos productores, y cooperativas de las 6 cordilleras cafetaleras del país con la reactivación de la producción y productividad de áreas cafetaleras del país y de manera general a 21,900 productores, 80 beneficiadores, 62 pergamíneros, 120 exportadores y 40 torrefactores. El costo estimado del proyecto es de US \$18,840,000.00.</p>

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO

MES INFORMADO: Noviembre de 2016.

RESULTADO	ACCIONES STRATEGICAS	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG.	EJEC.	CUMPL. (%)	
R.11.02.06.06.00-E Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y ejecutadas.								
	A.11.02.06.06.01-E Realizar las gestiones de cooperación técnica/ financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	Iniciativas de Cooperación gestionadas.	1	Documento	1	2	100	Argentina-FAO-Cooperación Triangular: Se dirigió oficio No.OCDA-396/2016 al Subdirector Gral. De Cooperación para el Desarrollo (DGCD)/RREE, dando a conocer, entre otros, los temas de interés prioritarios en relación a la Zona del Corredor Seco de El Salvador: a) Cultivares de granos básicos más tolerantes a la humedad limitada y altas temperaturas; b) Captación y cosecha de agua; c) Especies forestales nativas tolerantes a la sequía y d) Conservación de germoplasma en zona del Corredor Seco. China (Taiwán): Con nota OCDA-410/2016 dirigida al Jefe de la Unidad de Cooperación Internacional del MARN, se remitió el visto bueno por parte del DCFGR del proyecto "Mejoramiento de Capacidad en el Uso del Sistema de Información Geográfica (SIG) en El Salvador, en el Ramo de Medio Ambiente, entre el Gobierno de la República de China-Taiwán y el Gobierno de la República de El Salvador", por USD\$1,264,812.00 para una vigencia de 4 años, que será ejecutado por el MARN y el MAG como beneficiario del mismo.
R.11.02.06.07.00-E Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado								
	A.11.02.06.07.01-E Actualizar y consolidar el estado de la cooperación no reembolsable nacional e internacional del MAG	Informe, realizado	2	Informe	0	0		
R.11.02.06.08.00-E Ofertas de experiencias de cooperación institucional ejecutadas								
	A.11.02.06.08.01-E Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	Formulario de Oferta gestionado	3	Formulario	0	0		
R.11.02.06.10.00-E Mapa actualización de fuentes de cooperación no reembolsable elaborado								
	A.11.02.06.10.01-E Elaborar inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable en coordinación con el ente rector y los cooperantes para el desarrollo del sector agropecuario en El Salvador	Documento de inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable, elaborado	4	Inventario	0	0		

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO

MES INFORMADO: Noviembre de 2016.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO.	EJEC.	CUMP. (%)	
R.11.02.06.11.00-E-Gestiones de asesoría realizadas a los Titulares del MAG								
	A.11.02.06.11.01-E Facilitar asesorías e información a los Titulares y dependencias del MAG en temas vinculados con la Cooperación para el desarrollo agropecuario	Asesoría e información al Despacho y las Dependencias MAG, elaborado	5	Informe	1	3	100	<p>Mediante Memorándum OCDA-385/2016 dirigido a las Direcciones OACI, OGA y ODC, esta Oficina realizó matriz conteniendo el control de actividades preparatorias para la realización de la 2a. Asamblea General KoLFACI, atendiendo instrucciones de la DGAF, con el fin asegurar el éxito del evento en que fuera realizado del 29 de noviembre al 2 de diciembre del presente año, dicha matriz contiene información de todas las responsabilidades y actividades por cada dirección.</p> <p>Con Memorándum OCDA-390/2016 dirigido al Director General de la DGFCR, solicitando visto bueno de esa Dirección al documento de propuesta de proyecto de Mejoramiento de Capacidad en el Uso del Sistema de Información Geográfica (SIG) El Salvador, que fuera enviado por el MARN por USD\$1,462,612.00 para ser presentado ante China (Taiwán), dicha propuesta según informa el MARN fue discutida con representantes del Fondo de Desarrollo de Cooperación Internacional de Taiwán (ICDF) y el MAG (DGFCR y DGEA).</p> <p>Mediante Memorándum OCDA-403/2016 dirigido a l Director de la OPSS esta Oficina preparó y remitió información de proyectos de Cooperación Técnica no Reembolsable, para el Plan Operativo Sectorial (POS) del MAG para el año 2017. El monto total administrado por esta Cartera de Estado es por un valor de USD\$ \$4,858,164.82 y se estima un monto total de \$13,502,763.81, administrado por los diferentes cooperantes, en proyectos y/o iniciativas que apoyan al sector agropecuario en general, la suma total bajo ambas modalidades es de \$18,360,928.63.</p>

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAQ 2016

INSTITUCION: OFICINA DE DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO

MES INFORMADO: Octubre de 2016.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMP	
R.11.02.06.05.00- Iniciativas y ofertas de cooperación no reembolsables divulgadas y oficializadas								
	A.11.02.06.06.01-E Realizar las gestiones de cooperación técnica/ financiera no reembolsable para la ejecución de iniciativas de desarrollo del sector	Iniciativas de Cooperación, gestionadas.	1	Documento	1	4	100	<p>1- Italia: Con Nota Ref OCDA-369/16, firmada por el Sr Viceministro y dirigida al Dr. Marco Falcone, Representante de Cooperación de la Embajada de Italia en El Salvador, se remitió de manera oficial, la nota conceptual del proyecto "Reactivación de la Caficultura en El Salvador", cuyo objetivo general consistirá en: contribuir al incremento de la producción, productividad y rentabilidad del café a nivel nacional. El costo estimado del proyecto es de US \$18,840,000.00. El proyecto ha sido estructurado en tres componentes, el primero de ellos se dirige a la reactivación de la producción y productividad en áreas cafetaleras del país; el segundo componente se refiere al beneficiado de café de pequeños y medianos productores, para darle valor agregado; mientras el tercer componente del proyecto se refiere al apoyo de la valorización del café de El Salvador.</p> <p>3-MÉXICO: en el marco de la IX Reunión de Comisión Mixta entre México y El Salvador, llevada a cabo del 10 al 11 de octubre en la Ciudad de México, y en la que se aprobó el Programa Bilateral de Cooperación Técnica y Científica México - El Salvador 2016 - 2018, la OCDA coordinó con la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD) del Ministerio de Relaciones Exteriores, con la Embajada de México en nuestro país, y con funcionarios y personal técnico de CENTA y DGSV el desarrollo del proceso de estructuración del citado Programa Bilateral de Cooperación; Se presentaron 3 proyectos para (AMEXCID), a) Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas para el consumo Nacional y Exportación, de la DGSV; b) Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales en Tecnología de Riego para el Apoyo de la Agricultura Familiar - Fase II; y c) Desarrollo de Capacidades Tecnológicas de CENTA en Mejoramiento Genético de Hortalizas para la Seguridad Alimentaria en El Salvador, del CENTA.</p>

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO

MES INFORMADO: Octubre de 2016.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMP (%)	
R.11.02.06.07.00-E Informe de la situación del estado de la cooperación no reembolsable del MAG elaborado								
	A.11.02.06.07.01-E Actualizar y consolidar el Estado de la Cooperación no reembolsable nacional e Internacional del MAG.	Informe, realizado	2	Informe	0	0		
A.11.02.06.08.01-E								
	Canalizar la oferta de experiencias exitosas de cooperación institucional	Formulario de Oferta gestionado	3	Formulario	0	0		
A.11.02.06.10.01-E								
	Elaborar inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable en coordinación con el ente rector y los cooperantes	Documento de inventario de las diversas fuentes de cooperación no reembolsable, elaborado	4	Inventario	0	0		

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO

MES INFORMADO: Octubre de 2016.

RESULTADO	ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMP (%)	
	A.11.02.06.11.01-E Facilitar asesorías e información a los Titulares y dependencias del MAG en temas vinculados con la Cooperación para el desarrollo agropecuario	Asesoría e información al Despacho y las Dependencias MAG, elaborado	5	Informe	1	4	100	<p>Con Memorándum OCDA-358/16, Dirigido al Señor Ministro, con copia al Director CENTA se le respondió al Titular sobre 3 preguntas realizadas en el marco del proyecto Desarrollo Tecnológico ... para la Cacaocultura con Enfoque Agroecológico en El Salvador, por US \$2,2 millones-USA, así No. 1 ¿Quién cumplirá dicha solicitud?, se informó que el CENTA es la Unidad Ejecutora del proyecto, y con la puesta en marcha del proyecto se percató de la necesidad que existía de: a) Reprogramar financieramente el proyecto entre Rubros de Agrupación, disminuyendo del 61-Inversiones en Activos Fijos la cantidad de US \$45,566.60, para inyectarle recursos a los Rubros:54-Gastos Financieros y Otros en US \$1,540.00 que servirán para realizar el pago por comisión de la bolsa para la compra de insumos programados; e incrementar en el Rubro-54- Adquisición de Bienes y Servicios la cantidad de US \$44,026.60 para complementar los costos de los insumos a adquirir durante la ejecución del Plan de Acción; y b) Incorporar al Plan de Acción el cuadro FP-4 Programación Financiera por Rubro de Agrupación y Categoría del Gasto, por no haberse incluido en la versión originalmente aprobada, siendo necesario solicitar dicha aprobación a la DGCD, en cuanto a preguntas Nos.2 y 3 ¿Qué medidas y cómo afectará el proyecto en ejecución por parte del CENTA?, me permito informarle que esta aprobación de reprogramación financiera entre Rubros de Agrupación, el CENTA se está asegurando el cumplimiento de las metas del Plan de Acción que nos ocupa.</p>
								<p>Mediante Memorándum OCDA-351/16, dirigido al Director Ejecutivo del CENTA, se remitió original de nota MRREE/DGCD/OTAF/OSP/OV058/2016 (anexa), firmada por la Ing. Ryna Garay Araniva, Directora General de-Cooperación para el Desarrollo (DGCD), mediante la cual se aprueba la Ampliación a Capital de Trabajo por US \$564,931.02, del proyecto Desarrollo Tecnológico y Fortalecimiento de la Base Productiva y Agroindustrial para la Cacaocultura con Enfoque Agroecológico en El Salvador, por US \$2,200,000.00 Convenio de Alimentos para el Progreso 2011 (USA).</p> <p>Mediante Memorándum OCDA-376/16, dirigido al Director de OPPS, al Jefe de la División de Informática y al Encargado de la Unidad Ambiental del MAG, se dio a conocer que se ha recibido notificación en la cual se nos informa que el Comité Bipartito del Programa de Cooperación Triangular Costa Rica-España aprobó el proyecto "Programa de Gestión Ambiental Institucional". Así mismo, se comunicó que se cuenta con aval para iniciar la fase de ejecución del referido proyecto. Entre las actividades que se desarrollarán en el proyecto, se encuentra una primera visita por parte de funcionarios de la Dirección General de Calidad Ambiental (DIGECA) del Ministerio de Ambiente y Energía de Costa Rica a El Salvador. En ese marco, se espera la visita de expertos al país los días 8 al 11 de noviembre del presente año. Por lo cual será necesario atender reuniones de carácter técnico con los funcionarios costarricenses.</p>

F

**OFICINA FINANCIERA INSTITUCIONAL
(OFI)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016 REPROGRAMADO

INSTITUCION: Oficina Financiera Institucional (OFI)

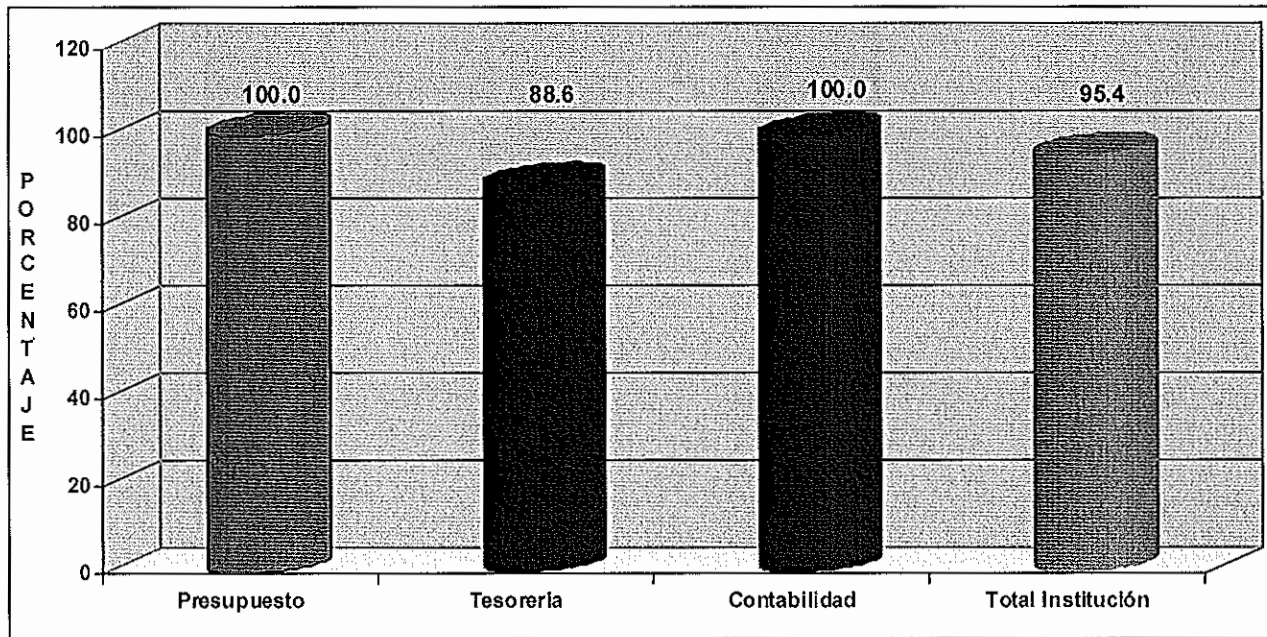
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2016

El desempeño físico alcanzado por la OFI en el cuarto trimestre es calificado como **Muy Bueno**, logrando el **95.4%** de cumplimiento, respecto a lo planificado.

Gráfico 1. Avance físico por Resultado y Total Oficina, en el cuarto trimestre de 2016 (Porcentaje).



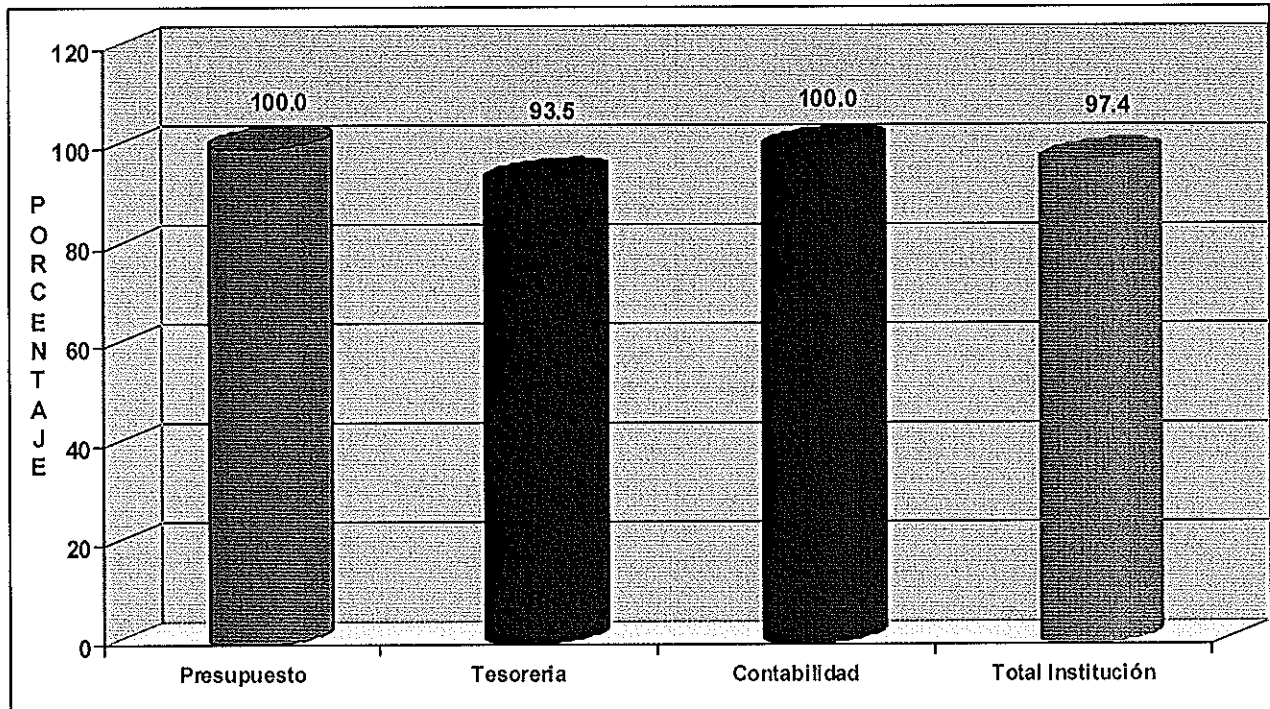
FUENTE: OFI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

De los diferentes productos generados por la Oficina en el cuarto trimestre de 2016, destacan: Elaboración de tres informes, relativos al seguimiento de la ejecución del presupuesto ordinario; Presentación de tres informes de la inversión; otros tres sobre las obligaciones por pagar; y finalmente, otros 375 sobre la asignación de cuotas para el pago de obligaciones.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

El desempeño físico alcanzado por la OFI en el periodo bajo análisis es del **97.4%** e igualmente calificado como **Muy Bueno**.

Gráfico 2. Avance físico por Resultado y Total Oficina, en el período enero-diciembre de 2016 (Porcentaje).



FUENTE: OFI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2016

En el período informado se generaron; se generaron entre otros, los siguientes productos: Un documento relacionado con la gestión de la programación presupuestaria; Elaboración de 12 informes de seguimiento a la ejecución del presupuesto ordinario; otros 12 referidos a informes mensuales financieros de la inversión; generación de 21,998 informes sobre registros contables validados, sobre la validación de registros dentro del SAFI; y, un informe del cierre contable definitivo del ejercicio fiscal del año anterior.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para el trimestre y período informado, el nivel de cumplimiento físico alcanzado por la OFI es del 95.4% y 97.4%, respectivamente.

Se invita al personal Directivo y técnico de la OFI, a realizar sus mejores esfuerzos para que en el año que recién inicia, se logren los propósitos institucionales.

Anexo 1. Avance físico en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016, según Resultado y total institución (Porcentaje).

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Gestión y seguimiento del presupuesto institucional	100.0	100.0
2	Registro de obligaciones por pagar	88.6	93.5
3	Validación, contabilización de hechos económicos y generación de estados financieros	100.0	100.0
TOTAL INSTITUCION		95.4	97.4

FUENTE: OFI. Informe de Avance Físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el trimestre de octubre-diciembre y período enero-diciembre de 2016, según Resultado y total Institución.

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Gestión y seguimiento del presupuesto institucional	Muy Bueno	Muy Bueno
2	Registro de obligaciones por pagar	Bueno	Muy Bueno
3	Validación, contabilización de hechos económicos y generación de estados financieros	Muy Bueno	Muy Bueno
TOTAL INSTITUCION		Muy Bueno	Muy Bueno

FUENTE: OFI. Informe de Avance Físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OFI REPROGRAMADO 2016				
R.1202.01.O Gestión y seguimiento del presupuesto institucional	100	30	30	30
<i>A.12.02.01.01-O Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP</i>	0	20	0	-1
Anteproyecto de presupuesto formulado	0	100	0	-1
Documento				
P 0		100	0	-1
R 0				
0 %				
<i>A.12.02.01.02.0 Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)</i>	0	20	0	-1
Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada	0	100	0	-1
Documento				
P 0		100	0	-1
R 0				
0 %				
<i>A.12.02.01.03.0 Realizar Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario</i>	100	15	25	25
Informes técnicos mensual elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 3		100	100	100
R 3				
100 %				
<i>A.12.02.01.04.0 Realizar Seguimiento financiero de la Inversión</i>	100	15	25	25
Informes financiero mensual de la inversión elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 3		100	100	100
R 3				
100 %				
<i>A.12.02.01.05.0 Realizar avances semanales de Seguimiento a la ejecución del Presupuesto Ordinario</i>	100	15	25	25
Informes técnicos semanal elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 11		100	100	100
R 11				
100 %				
<i>A.12.02.01.06.0 Realizar Avances semanales del Seguimiento Financiero de la Inversión</i>	100	15	25	25
Informes financiero semanal de la Inversión elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 11		100	100	100
R 11				
100 %				
R.12.02.02.O Registro de obligaciones por pagar	88.6	40	40	35.44
<i>A.12.02.02.01.0 Registrar las obligaciones por pagar</i>	100	5	5	5
Informe elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3		100	100	100
R 3				
100 %				
<i>A.12.02.02.02.O Solicitar asignación de cuotas para pago de obligaciones</i>	87.01	70	70	60.9
Informe elaborado	87.01	100	100	87.01
Informe				
P 431		100	100	87.01
R 375				
87 %				
<i>A.12.02.02.02.0 Ingresar Registros en la aplicación informática del SAFI</i>	90.83	25	25	22.7
Registros ingresados	90.83	100	100	90.83
Registro				
P 4800		100	100	90.83
R 4360				
90.83%				
R.12.02.03.0 Validación, contabilización de hechos económicos y generación de estados financieros	100	30	30	30
<i>A.12.02.03.01.0 Ejecutar la Validación de registros en el SAFI.</i>	100	25	38.46	38.46
Registro Contable validado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Informe				
P 5900 R 7133 100 %		100	100	100
A.12.02.03.02.0 Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	100	40	61.54	61.54
Estados Financieros Generados Documento	100	100	100	100
P 24 R 24 100 %		100	100	100
A.12.02.03.03.0 Realizar Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	0	10	0	-1
Cierre contable definitivo realizado Informe	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.02.03.04.0 Generar Estados Financieros institucionales	0	25	0	-1
Cierre contable definitivo realizado Informe	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1

Mes(es) Informado(s):	Octubre - Diciembre	Año:	2016	Avance Físico del Proyecto:	95.44 %
-----------------------	---------------------	------	------	-----------------------------	---------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OFI REPROGRAMADO 2016				
R.12.02.01.O Gestión y seguimiento del presupuesto institucional	100	30	30	30
A.12.02.01.01-O Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP	0	20	0	-1
Anteproyecto de presupuesto formulado	0	100	0	-1
Documento				
P 0		R 0	0 %	
		100	0	-1
A.12.02.01.02.0 Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)	0	20	0	-1
Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada	0	100	0	-1
Documento				
P 0		R 0	0 %	
		100	0	-1
A.12.02.01.03.0 Realizar Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	100	15	25	25
Informes técnicos mensual elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 3		R 3	100 %	
		100	100	100
A.12.02.01.04.0 Realizar Seguimiento financiero de la Inversión	100	15	25	25
Informes financiero mensual de la inversión elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 3		R 3	100 %	
		100	100	100
A.12.02.01.05.0 Realizar avances semanales de Seguimiento a la ejecución del Presupuesto Ordinario	100	15	25	25
Informes técnicos semanal elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 11		R 11	100 %	
		100	100	100
A.12.02.01.06.0 Realizar Avances semanales del Seguimiento Financiero de la Inversión	100	15	25	25
Informes financiero semanal de la Inversión elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 11		R 11	100 %	
		100	100	100
R.12.02.02.O Registro de obligaciones por pagar	88.6	40	40	35.44
A.12.02.02.01.0 Registrar las obligaciones por pagar	100	5	5	5
Informe elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3		R 3	100 %	
		100	100	100
A.12.02.02.02.O Solicitar asignación de cuotas para pago de obligaciones	87.01	70	70	60.9
Informe elaborado	87.01	100	100	87.01
Informe				
P 431		R 375	87 %	
		100	100	87.01
A.12.02.02.02.0 Ingresar Registros en la aplicación informática del SAFI	90.83	25	25	22.7
Registros ingresados	90.83	100	100	90.83
Registro				
P 4800		R 4360	90.83%	
		100	100	90.83
R.12.02.03.0 Validación, contabilización de hechos económicos y generación de estados financieros	100	30	30	30
A.12.02.03.01.0 Ejecutar la Validación de registros en el SAFI.	100	25	38.46	38.46
Registro Contable validado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Informe				
P 5900 R 7133 100 %		100	100	100
A.12.02.03.02.0 Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	100	40	61.54	61.54
Estados Financieros Generados	100	100	100	100
Documento				
P 24 R 24 100 %		100	100	100
A.12.02.03.03.0 Realizar Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	0	10	0	-1
Cierre contable definitivo realizado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.02.03.04.0 Generar Estados Financieros institucionales	0	25	0	-1
Cierre contable definitivo realizado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1

Mes(es) Informado(s):	Octubre - Diciembre	Año:	2016	Avance Físico del Proyecto:	95.44 %
-----------------------	---------------------	------	------	-----------------------------	---------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OFI REPROGRAMADO 2016				
R.1202.01.O Gestión y seguimiento del presupuesto institucional	100	30	30	30
<i>A.12.02.01.01-O Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP</i>	100	20	20	20
Anteproyecto de presupuesto formulado	100	100	100	100
Documento				
P 1		R 1	100 %	
		100	100	100
<i>A.12.02.01.02.0 Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)</i>	100	20	20	20
Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada	100	100	100	100
Documento				
P 1		R 1	100 %	
		100	100	100
<i>A.12.02.01.03.0 Realizar Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario</i>	100	15	15	15
Informes técnicos mensual elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 12		R 12	100 %	
		100	100	100
<i>A.12.02.01.04.0 Realizar Seguimiento financiero de la Inversión</i>	100	15	15	15
Informes financiero mensual de la inversión elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 12		R 12	100 %	
		100	100	100
<i>A.12.02.01.05.0 Realizar avances semanales de Seguimiento a la ejecución del Presupuesto Ordinario</i>	100	15	15	15
Informes técnicos semanal elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 43		R 44	100 %	
		100	100	100
<i>A.12.02.01.06.0 Realizar Avances semanales del Seguimiento Financiero de la Inversión</i>	100	15	15	15
Informes financiero semanal de la Inversión elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 43		R 44	100 %	
		100	100	100
R.12.02.02.O Registro de obligaciones por pagar	93.51	40	40	37.4
<i>A.12.02.02.01.0 Registrar las obligaciones por pagar</i>	100	5	5	5
Informe elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 12		R 12	100 %	
		100	100	100
<i>A.12.02.02.02.O Solicitar asignación de cuotas para pago de obligaciones</i>	91.21	70	70	63.84
Informe elaborado	91.21	100	100	91.21
Informe				
P 1377		R 1256	91.21%	
		100	100	91.21
<i>A.12.02.02.02.0 Ingresar Registros en la aplicación informática del SAFI</i>	98.69	25	25	24.67
Registros ingresados	98.69	100	100	98.69
Registro				
P 14828		R 14634	98.69%	
		100	100	98.69
R.12.02.03.0 Validación, contabilización de hechos económicos y generación de estados financieros	100	30	30	30
<i>A.12.02.03.01.0 Ejecutar la Validación de registros en el SAFI.</i>	100	25	25	25
Registro Contable validado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Informe				
P 19234 R 21998 100 %		100	100	100
A.12.02.03.02.0 Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	100	40	40	40
Estados Financieros Generados Documento	100	100	100	100
P 96 R 96 100 %		100	100	100
A.12.02.03.03.0 Realizar Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	100	10	10	10
Cierre contable definitivo realizado Informe	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.02.03.04.0 Generar Estados Financieros institucionales	100	25	25	25
Cierre contable definitivo realizado Informe	100	100	100	100
P 16 R 16 100 %		100	100	100

Mes(es) Informado(s):	Enero - Diciembre	Año	2016	Avance Físico del Proyecto	97.4	%
-----------------------	-------------------	-----	------	----------------------------	------	---

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 REPROGRAMADO

OFICINA FINANCIERA INSTITUCIONAL (OFI)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		MES INFORMADO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Gestión y Seguimiento del Presupuesto Institucional								
	Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP	Anteproyecto de presupuesto formulado	1	Documento				
	Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)	Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada	2	Documento				
	Realizar Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	Informes técnicos mensual elaborados	3	Informe	1	1	100.0	
	Realizar Seguimiento financiero de la Inversión	Informes financiero mensual de la	4	Informe	1	1	100.0	
	Realizar avances semanales de Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	Informes técnicos semanal elaborados	5	Informe	3	3	100.0	
	Avances semanal del Seguimiento Financiero de la Inversión	Informes financiero semanal de la Inversión elaborados	6	Informe	3	3	100.0	
Registro de Obligaciones por Pagar								
	Registrar las obligaciones por pagar	Informe elaborado	7	Informe	1	1	100.0	
	Solicitar asignación de cuotas para pago de obligaciones	Informe elaborado	8	Informe	150	110	73.3	
	Ingreso de Registros en la aplicación informática del SAFI	Registro ingresados	9	Registros	2,000	1781	89.1	
Validación, Contabilización de Hechos Económicos y Generación de Estados Financieros								
	Ejecutar la Validación de registros dentro del SAFI.	Registro Contable validado	10	Informe	3,000	3000	100.0	
	Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	Estados Financieros Generados	11	Documento	8	8	100.0	
	Realizar Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	Cierre contable definitivo realizado	12	Informe				
	Generación de Estados Financieros institucionales	Cierre contable definitivo realizado	13	Informe				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 REPROGRAMADO

OFICINA FINANCIERA INSTITUCIONAL (OFI)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		MES INFORMADO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Gestión y Seguimiento del Presupuesto Institucional								
	Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP	Anteproyecto de presupuesto formulado	1	Documento				
	Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)	Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada	2	Documento				
	Realizar Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	Informes técnicos mensual elaborados	3	Informe	1	1	100.0	
	Realizar Seguimiento financiero de la Inversión	Informes financiero mensual de la	4	Informe	1	1	100.0	
	Realizar avances semanales de Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	Informes técnicos semanal elaborados	5	Informe	4	4	100.0	
	Avances semanal del Seguimiento Financiero de la Inversión	Informes financiero semanal de la Inversión elaborados	6	Informe	4	4	100.0	
Registro de Obligaciones por Pagar								
	Registrar las obligaciones por pagar	Informe elaborado	7	Informe	1	1	100.0	
	Solicitar asignación de cuotas para pago de obligaciones	Informe elaborado	8	Informe	164	145	88.4	
	Ingreso de Registros en la aplicación informática del SAFI	Registro ingresados	9	Registros	1,500	1352	90.1	
Validación, Contabilización de Hechos Económicos y Generación de Estados Financieros								
	Ejecutar la Validación de registros dentro del SAFI.	Registro Contable validado	10	Informe	1,500	2172	144.8	
	Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	Estados Financieros Generados	11	Documento	8	8	100.0	
	Realizar Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	Cierre contable definitivo realizado	12	Informe				
	Generación de Estados Financieros institucionales	Cierre contable definitivo realizado	13	Informe				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 REPROGRAMADO

OFICINA FINANCIERA INSTITUCIONAL (OFI)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR DE RESULTADO	DATO		MES INFORMADO			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Gestión y Seguimiento del Presupuesto Institucional								
	Asesorar, analizar, consolidar y remitir el Proyecto de Presupuesto de formulación a la DGP	Anteproyecto de presupuesto formulado	1	Documento				
	Elaborar la Programación de la Ejecución Presupuestaria Institucional (PEP)	Programación de Ejecución presupuestaria, gestionada	2	Documento				
	Realizar Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	Informes técnicos mensual elaborados	3	Informe	1	1	100.0	
	Realizar Seguimiento financiero de la Inversión	Informes financiero mensual de la	4	Informe	1	1	100.0	
	Realizar avances semanales de Seguimiento a la ejecución de Presupuesto Ordinario	Informes técnicos semanal elaborados	5	Informe	4	4	100.0	
	Avances semanal del Seguimiento Financiero de la Inversión	Informes financiero semanal de la Inversión elaborados	6	Informe	4	4	100.0	
Registro de Obligaciones por Pagar								
	Registrar las obligaciones por pagar	Informe elaborado	7	Informe	1	1	100.0	
	Solicitar asignación de cuotas para pago de obligaciones	Informe elaborado	8	Informe	117	120	102.6	
	Ingreso de Registros en la aplicación informática del SAFI	Registro ingresados	9	Registros	1,300	1227	94.4	
Validación, Contabilización de Hechos Económicos y Generación de Estados Financieros								
	Ejecutar la Validación de registros dentro del SAFI.	Registro Contable validado	10	Informe	1,400	1961	140.1	
	Efectuar Cierres contables y emitir mensualmente Estados Financieros	Estados Financieros Generados	11	Documento	8	8	100.0	
	Realizar Cierre contable definitivo del Ejercicio fiscal del año anterior	Cierre contable definitivo realizado	12	Informe				
	Generación de Estados Financieros institucionales	Cierre contable definitivo realizado	13	Informe				