

G

**OFICINA DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
(OACI)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

DEPENDENCIA: Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (OACI)

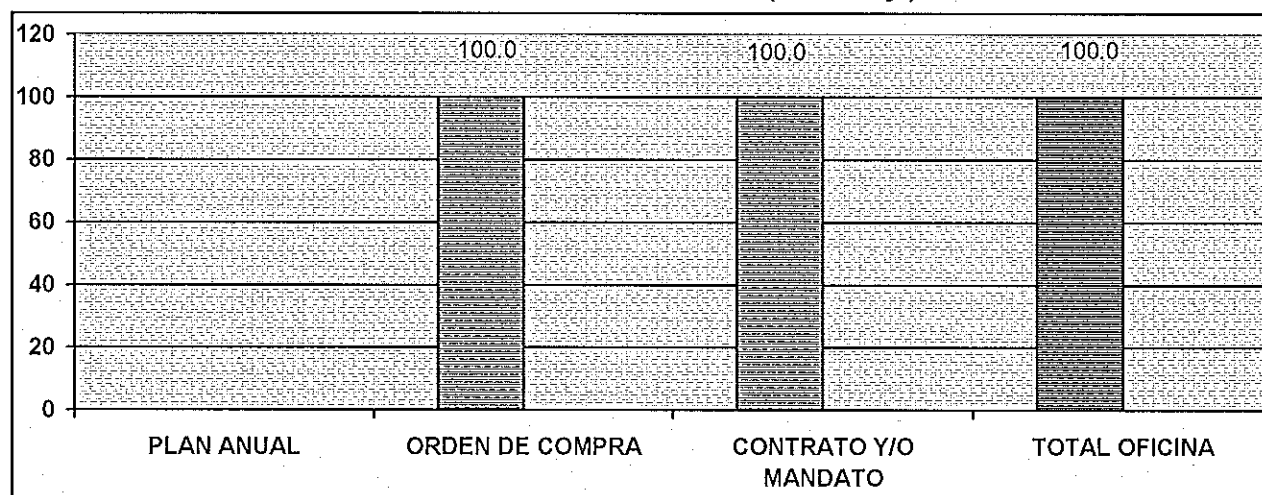
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2016

En el trimestre bajo análisis, la OACI alcanzó un avance físico de 100.0% (Muy Bueno) respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido trimestre (grafico 1), siendo dicho nivel de cumplimiento derivado de la ejecución física total de los dos Indicadores de Resultado con programación.

Gráfico 1. Avance físico por Indicador de Resultado y Total Institución, en el trimestre octubre-diciembre de 2016 (Porcentaje).



NOTA: Sin programación el Resultado Plan Anual para el tercer trimestre de 2016.
FUENTE: OACI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Los productos generados por la Oficina durante el trimestre informado, son los siguientes:

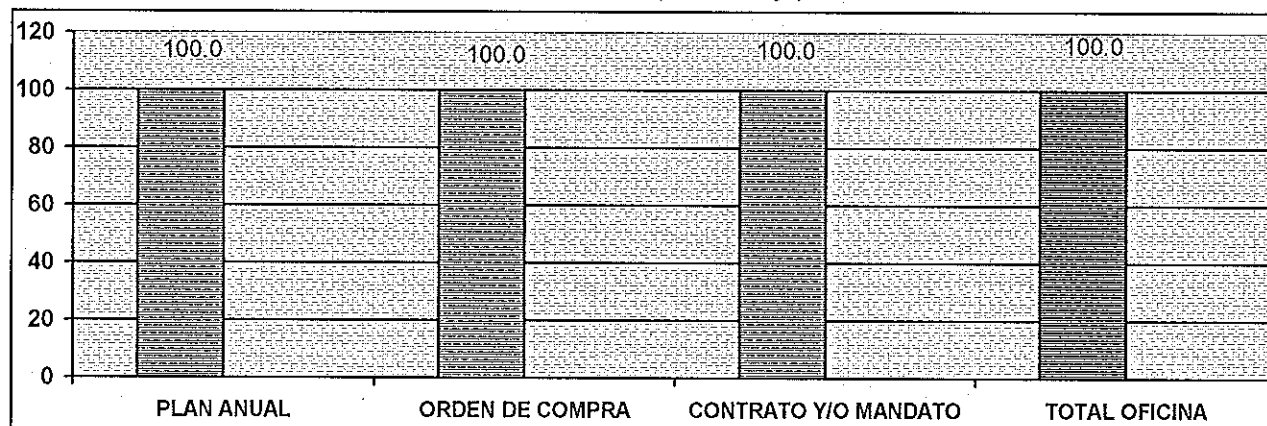
- Elaboración de 62 Órdenes de Compra; y,
- Negociación de 44 contratos y/o mandatos firmados.

Entre los contratos negociados se nombran: 1. Suministro de antígenos y antisueros para el laboratorio de ganadería; 2. Suministro de equipo informático; 3. Suministro de papel bond, artículos de oficina y consumibles de informática para el MAG, 4. Servicios de mantenimiento de juntas de dilatación horizontales de los edificios y aplicación de pintura externa; y, 5. Servicio de consultoría para la elaboración de diagnóstico ambiental de la estación acuícola de Santa Cruz Porrillo.

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

Por su parte, en el período en análisis, la OACI alcanzó un avance físico de 100.0% (Muy Bueno) respecto a las metas físicas planificadas a cumplir en el referido período, como efecto de haber ejecutado totalmente las metas de los tres Indicadores de Resultado con programación (grafico 2).

Gráfico 2. Avance físico por Resultado y Total Institución, en el período de enero a diciembre de 2016 (Porcentaje).



FUENTE: OACI. Informe de avance físico del período de enero a diciembre de 2016. Enero de 2017

Los productos generados por la Oficina durante el período informado, son los siguientes:

- Elaboración de 144 Órdenes de Compra; y,
- Negociación de 213 contratos y/o mandatos firmados.

Entre los contratos negociados se nombran: 1- Consultoría para la supervisión y Rehabilitación de infraestructura de riego en Asociación Cooperativa Tangolona, departamento de San Miguel; 2- Diseño, suministro e instalación de sistemas de riego por goteo, aspersión y gravedad en municipios de los departamentos de San Miguel y La Unión; 3- Supervisión y reconstrucción de canales y obras de riego en el Distrito No. 2 Atiocoyo, Unidad Norte; 4- Suministro de paquetes de alimentos para familias de productores/as de los departamentos del Corredor Seco y otras zonas afectadas por la sequía, en el marco de apoyo y la seguridad alimentaria y nutricional; 5- Suministro de fungicidas sistémicos para el combate de la Roya del Café 2016; 6- Reconstrucción de infraestructura en Distrito de Riego y Avenamiento No. 3 Lempa Acahuapa; 7- Diseño, montaje, instalación y puesta en marcha de dos plantas agroindustriales de leche fresca pasteurizada, queso no madurados y crema láctea; 8- Proceso especial para la adquisición de plantas de café; 9- Suministro de 47,149 litros de fungicida sistémico para el control de la roya del café; 10- Consultoría para la supervisión del diseño, 11-Suministro e instalación de sistemas de riego por goteo, aspersión, gravedad en municipios de los departamentos de San Miguel y la Unión; y, 12- Diseño de estación de bombeo Talnique No. 3.

III. CONCLUSION Y RECOMENDACION

Los resultados calificados como Muy Buenos muestran un buen desempeño institucional de parte de la OACI, por lo que se invita al personal técnico, administrativo y gerencial a mantener la mística de trabajo mostrada en el POA 2017.

Por otro lado, se recomienda mantener la mística de trabajo reflejada en 2016, a fin de lograr la ejecución total de metas planteadas para el año 2017.

Anexo. Avance físico en el trimestre octubre-diciembre y el período de enero a diciembre de 2016, según Indicador de Resultados (Porcentaje).

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO (%)		VALORACION CUALITATIVA	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Plan Anual consolidado	S/p	100.0	S/p	Muy Buena
2	Orden de Compra elaborada	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
3	Contrato/mandato firmado	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
TOTAL DEPENDENCIA		100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena

SIMBOLOGIA: S/p = Sin programación

FUENTE: OACI. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

<u>PROYECTO</u>	OACI	AF	AI	RP	AP	
R.12.02.04-O apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del		100	100	100	100	
MAG, acorde a la normativa legal						
A.12.02.04.01-O Analizar los planes de adquisiciones y contrataciones de las		0	7	0	-1	
dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG						
Plan anual de adquisiciones y contrataciones de las dependencias del		0	100	0	-1	
MAG, consolidado						
Plan						
P 0	R 0	0	%	100	0	
					-1	
A.12.02.04.02-O Realizar ordenes de compra para la adquisición de bienes,		100	46	49.46	49.46	
servicios u obras del MAG						
Orden de compra para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG,		100	100	100	100	
elaborada						
Orden de compra						
P 30	R 62	100	%	100	100	
					100	
A.12.02.04.03-O Realizar contrataciones y/o ordenes de negociación para la		100	47	50.54	50.54	
adquisición de bienes, servicios u obras del MAG						
Contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes,		100	100	100	100	
servicios u obra del MAG, elaborados						
Contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes,						
servicios u obra del MAG, elaborados						
P 30	R 44	100	%	100	100	
					100	
Mes(es) Informado(s):	Octubre - Diciembre	Año	2016	Avance Físico del Proyecto	100	%

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OACI				
R.12.02.04-O apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal	100	100	100	100
<i>A.12.02.04.01-O Analizar los planes de adquisiciones y contrataciones de las dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG</i>	100	7	7	7
Plan anual de adquisiciones y contrataciones de las dependencias del MAG, consolidado Plan	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>A.12.02.04.02-O Realizar ordenes de compra para la adquisición de bienes, servicios u obras del MAG</i>	100	46	46	46
Orden de compra para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborada Orden de compra	100	100	100	100
P 100 R 144 100 %		100	100	100
<i>A.12.02.04.03-O Realizar contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obras del MAG</i>	100	47	47	47
Contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborados Contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborados	100	100	100	100
P 100 R 213 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre	Año 2016		Avance Físico del Proyecto 100	%

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (OACI)

MES INFORMADO: DICIEMBRE 2016

PLAN TIPO	PROYECTO	ACTIVIDAD	No.	INDICADOR DE RESULTADO	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
ACCIONES RECURRENTE								
		Analizar los planes de adquisiciones y contrataciones de las dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG.	1	Plan anual de adquisiciones y contrataciones de las dependencias del MAG consolidado				
	Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal	Realizar ordenes de compra para las adquisiciones de bienes, servicios u obras del MAG.	2	Orden de compra para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborada.	10	31	310%	
		Realizar contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obras del MAG.	3	Contratos y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborados.	10	7	70%	La OACI para el cumplimiento de sus metas depende de los requerimientos de las unidades solicitantes.



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL
 DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (OACI)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE 2016

PLAN TIPO	PROYECTO	ACTIVIDAD	No.	INDICADOR DE RESULTADO	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
ACCIONES RECURRENTE								
		Analizar los planes de adquisiciones y contrataciones de las dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG.	1	Plan anual de adquisiciones y contrataciones de las dependencias del MAG consolidado				
	Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal	Realizar ordenes de compra para las adquisiciones de bienes, servicios u obras del MAG.	2	Orden de compra para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborada.	10	17	170%	
		Realizar contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obras del MAG.	3	Contratos y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborados.	10	4	40%	La OACI para el cumplimiento de sus metas depende de los requerimientos de las unidades solicitantes.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN SECTORIAL
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016

INSTITUCION: OFICINA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (OACI)

MES INFORMADO: OCTUBRE 2016

PLAN TIPO	PROYECTO	ACTIVIDAD	No.	INDICADOR DE RESULTADO	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
ACCIONES RECURRENTE								
	Apoyar la gestión de las adquisiciones y contrataciones del MAG, acorde a la normativa legal	Analizar los planes de adquisiciones y contrataciones de las dependencias y consolidación del mismo, a nivel del MAG.	1	Plan anual de adquisiciones y contrataciones de las dependencias del MAG consolidado				
		Realizar ordenes de compra para las adquisiciones de bienes, servicios u obras del MAG.	2	Orden de compra para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborada.	10	14	140%	
		Realizar contrataciones y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obras del MAG.	3	Contratos y/o ordenes de negociación para la adquisición de bienes, servicios u obra del MAG, elaborados.	10	33	330%	



H

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
(OGA)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

DEPENDENCIA: Oficina General de Administración (OGA)

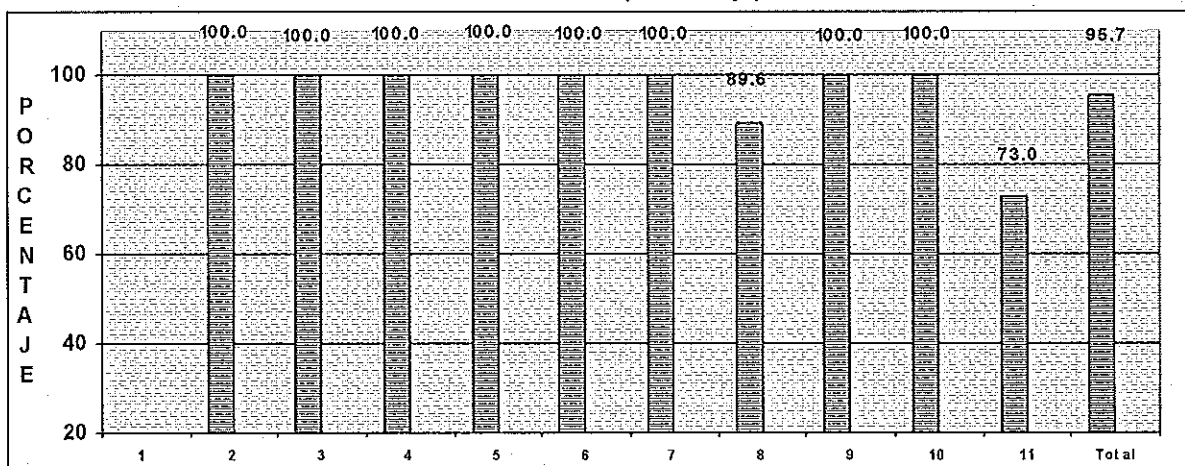
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2016

En el cuarto trimestre de 2016, la OGA obtuvo un avance físico de 95.7% (gráfico 1), el cual se califica como **Muy Bueno**. Este resultado es consecuencia de que, de 57 Indicadores que constituyen el POA 2016, 37 reportaron cumplimiento total, cuatro fueron realizados de manera parcial y tres sin ejecución. Los 13 Indicadores restantes no consideraron meta física en el trimestre informado.

Gráfico 1. Avance físico por Resultado y Total Institución en el trimestre octubre-diciembre de 2016 (Porcentaje).



NOTA: El resultado 1, sin programación para el cuarto trimestre de 2016.

SIMBOLOGIA: 1: Sistema de sugerencias, quejas y avisos de los ciudadanos implementado; 2: Plan de reforma institucional puesta en marcha; 3: Herramientas de dirección estratégica adoptados 4: Enfoque a procesos implementados; 5: Sistemas de gestión normalizados; 6: Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado; 7: Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de Infraestructura; 8: La División de Informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al Desarrollo Tecnológico Institucional (actualmente está orientada a servicios; 9: Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales; 10 Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones; .11. Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las unidades organizativas con sede en el Matazano.

FUENTE: OGA. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Entre las metas que reportan ejecución parcial se tiene que el Indicador "Sistema de Información desarrollado", el Sistema de Acuerdos y Resoluciones no se ha implementado completamente, debido a demoras por parte de los usuarios; y en el Indicador "Asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato, proporcionada", el sistema

se vio afectado por atrasos de los usuarios en la entrega de insumos de forma oportuna. De igual manera, en las metas correspondientes a los indicadores "Equipo informático con mantenimiento" y "Soporte y asistencia técnica a los usuarios finales", éstas se encontraban sujetas a demanda de los usuarios, la cual fue menor de lo programado.

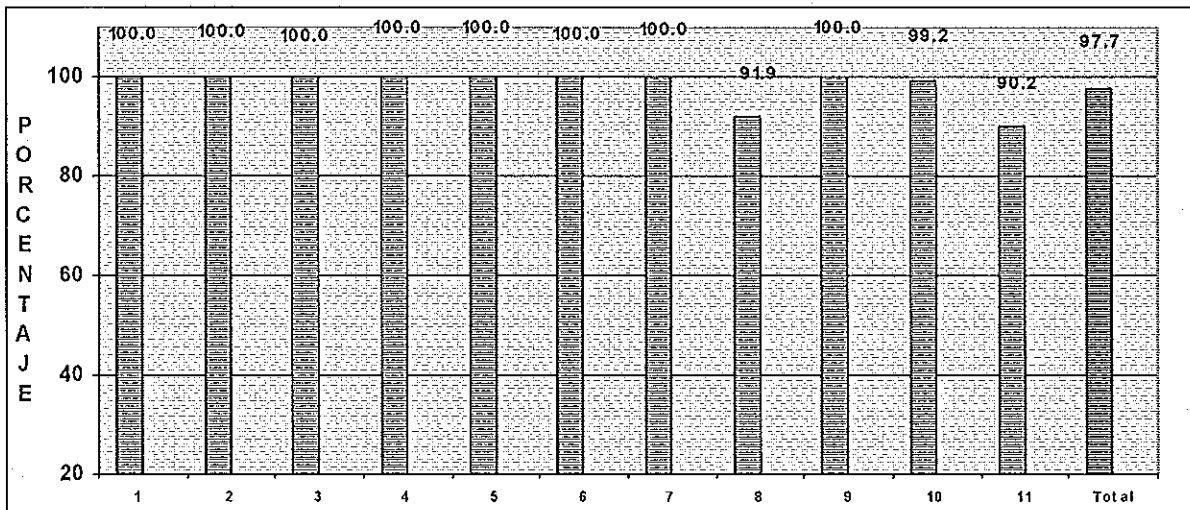
Entre los productos generados por la OGA durante el trimestre se destacan:

- ✓ Proyecto de mejora institucional; servicio a usuarios finales, con 707 atenciones de soporte y asistencia técnica;
- ✓ Se brindó soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas;
- ✓ Emisión de 3,950 informes relacionados con procesos de permisos de circulación en misiones oficiales durante días y horas no hábiles;
- ✓ Provisión de servicios de atención a 1,262 hombres y 1,028 mujeres, en actividades orientadas al bienestar social, la seguridad y salud ocupacional;
- ✓ Capacitación dirigida a 234 hombres y 189 mujeres, respecto a competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo.

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

En el período en mención, la OGA obtuvo un avance físico de 97.7% (ver gráfico 2), calificado como **Muy Bueno**. El resultado anterior obedece a que, de 57 Indicadores que constituyen el POA 2016, 48 de ellos reportaron cumplimiento total y los nueve restantes ejecución parcial.

Gráfico 2. Avance físico por Resultado y Total Institución, en el período de enero a diciembre de 2016 (Porcentaje).



SIMBOLOGIA: 1: Sistema de sugerencias, quejas y avisos de los ciudadanos implementado; 2: Plan de reforma institucional puesta en marcha; 3: Herramientas de dirección estratégica adoptados 4: Enfoque a procesos implementados; 5: Sistemas de gestión normalizados; 6: Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado; 7: Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de Infraestructura; 8: La División de Informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al Desarrollo Tecnológico Institucional (actualmente está orientada a servicios; 9: Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales; 10 Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones; .11. Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las unidades organizativas con sede en el Matazano.

FUENTE: OGA. Informe de avance físico. Enero de 2017.

Entre los productos generados por la OGA durante el período informado se destacan:

- ✓ El diseño de cuatro proyectos de mejora institucional;
- ✓ Servicio a usuarios finales, con 2,643 atenciones de soporte y asistencia técnica;
- ✓ Emisión de 12,646 informes relacionados con procesos de permisos de circulación en misiones oficiales durante días y horas no hábiles;
- ✓ Provisión de servicios de atención a 5,190 hombres y 3,962 mujeres, en actividades orientadas al bienestar social, la seguridad y salud ocupacional;
- ✓ Capacitación dirigida a 802 hombres y 646 mujeres, respecto a competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los resultados calificados como **Muy Buenos** muestran un buen desempeño institucional de parte de la OGA, por lo que se invita al personal técnico, administrativo y gerencial a mantener la mística de trabajo mostrada en el POA 2017.

Por otro lado, se recomienda que en los procesos de planificación se retomen las lecciones aprendidas; en el sentido de que las metas sujetas a demanda de usuarios se programen tomando como base los requerimientos y experiencias de años anteriores.

Anexo Avance físico y Valoración Cualitativa en porcentaje en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016, según Resultado.

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO (%)		VALORACION CUALITATIVA	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Sistema de sugerencias, quejas y avisos de los ciudadanos implementado	Sin programación	100.0	Sin programación	Muy Buena
2	Plan de reforma institucional puesta en marcha	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
3	Herramientas de dirección estratégica adoptados	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
4	Enfoque a procesos implementados	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
5	Sistemas de gestión normalizados	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
6	Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
7	Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de Infraestructura	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
8	La División de Informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al Desarrollo Tecnológico Institucional (actualmente está orientada a servicios)	89.6	91.9	Muy Buena	Muy Buena
9	Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
10	Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones	100.0	99.2	Muy Buena	Muy Buena
11	Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las unidades organizativas con sede en el Matazano	73.0	90.2	Muy Buena	Muy Buena
TOTAL		95.7	97.7	Muy Buena	Muy Buena

FUENTE: OGA. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OGA				
R.11.01.01.01.00-E Sistema de sugerencias, quejas y aviso de los ciudadanos implementado	0	1	0	-1
<i>A.11.01.01.01.01-E Diseñar Sistema de Quejas y Avisos Institucional</i>	0	65	0	-1
Propuesta de Sistema de quejas y aviso institucional, diseñado.	0	100	0	-1
Sistema				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>A.11.01.01.01.02-E Diseñar Plan de Implementación del Sistema de Quejas y Avisos</i>	0	35	0	-1
Plan de implementación del Sistema de Quejas y Avisos, diseñado.	0	100	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.11.02.03.03.01-E Plan de reforma institucional puesto en marcha	100	1	1.01	1.01
<i>A.11.02.03.03.03-E Formular proyectos de mejora institucional</i>	100	100	100	100
"	100	100	100	100
Proyecto de mejora institucional, diseñado				
Proyecto				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.11.02.03.04.00-E Herramientas de dirección estratégica adoptados	100	1	1.01	1.01
<i>A.11.02.03.04.02-E Institucionalizar métodos para el análisis y solución de problemas</i>	0	54	0	-1
Guía sobre Herramientas de Análisis y Solución de Problemas diseñado	0	46	0	-1
Guía				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Capacitación en Modelos de Excelencia y Herramientas de Análisis y Solución de Problemas, realizada.	0	54	0	-1
Evento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
<i>A.11.02.03.04.03-E Adoptar herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia</i>	100	46	100	100
sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia diseñado.	0	54	0	-1
Guía				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Capacitación sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia, realizada.	100	46	100	100
Evento				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
R.11.02.04.01.00-E Enfoque a procesos implementados	100.01	1	1.01	1.01
<i>A.11.02.04.01.01-E Identificar los procesos de la institución</i>	100	15	17.65	17.65
Procesos de la institución, identificados	100	100	100	100
Listado				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
<i>A.11.02.04.01.02-E Describir cada uno de los procesos</i>	100	35	41.18	41.18
Cada uno de los procesos, descritos	100	100	100	100
Macroproceso				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
<i>A.11.02.04.01.03-E Rediseñar procesos con base en las necesidades y</i>	100	35	41.18	41.18

	AF	AI	RP	AP
expectativas de los ciudadanos				
Procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos, rediseñados	100	100	100	100
Proceso				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.11.02.04.01.04-E Adecuar la organización al enfoque por procesos	0	15	0	-1
Propuesta de reorganización institucional diseñada	0	100	0	-1
Propuesta				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.11.02.04.02.00-E Sistemas de gestión normalizados	100	1	1.01	1.01
A.11.02.04.02.01-E Implementar Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000	100	32	32	32
Política de Calidad, elaborada	0	40	0	-1
Política				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Manual de Calidad, elaborado	0	30	0	-1
Manual				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Procedimientos normativos, elaborados	100	30	100	100
Procedimiento				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.11.02.04.02.02-E Gestionar el mantenimiento y ampliación de la Acreditación de Laboratorios de Ensayos, bajo la Norma ISO IEC 17025	100	68	68	68
Acreditación de ensayos de Laboratorios Veterinarios para año en curso, gestionada	0	40	0	-1
Gestión				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Sistema de Gestión documental, actualizado	100	30	50	50
Documento				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad de los Laboratorios Veterinarios con el fin de que cumplan los requisitos de la norma ISO-IEC 17025, realizado	100	30	50	50
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
R.11.02.04.03.00-E Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado	100	1	1.01	1.01
A.11.02.04.03.01-E Sensibilizar y capacitar en gestión de la calidad y en el uso de herramientas de calidad	100	100	100	100
Eventos de Capacitación en SGC, normas de calidad, proyectos de mejoramiento continuo y uso de herramientas de calidad, realizados	100	100	100	100
Evento				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.11.02.06.19.00-E Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de Infraestructura	100	1	1.01	1.01
A.11.02.06.19.01-E Formulación de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	100	59	59	59
Proyecto de Diseño para Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura, elaborado	100	100	100	100
Proyecto				
P 2 R 4 100 %		100	100	100
A.11.02.06.19.02-E Formular un plan anual para el diseño de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	100	41	41	41
Informes de supervisión, elaborado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Informe				
P 2 R 7 100 %		100	100	100
La división de informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al desarrollo tecnológico institucional (Actualmente esta orientada a servicios)	89,55	5	5,05	4,52
Desarrollar competencias para la especialización del personal de Informática para la mejor gestión de TIC's en la institución	0	2,4	2,4	0
Competencias de especialización y dotación personal a la gestión de TIC's, desarrolladas	0	100	100	0
Porcentaje				
P 50 R 0 0 %		100	100	0
Administrar 4 contratos de TIC's para la gestión institucional, 3 contratos proforma para el despacho, 4 contratos para servicios de TIC	100	5,3	5,3	5,3
Contratos administrados	100	100	100	100
Porcentaje				
P 28 R 28 100 %		100	100	100
Desarrollar políticas para la gestión de TI	100	7,6	7,6	7,6
Políticas documentadas	100	100	100	100
Porcentaje				
P 20 R 20 100 %		100	100	100
A.11.02.06.20.05-E Implementar sistemas informáticos ya desarrollados	50	3,7	3,7	1,85
Sistemas de Información implementados	50	100	100	50
Cantidad				
P 20 R 10 50 %		100	100	50
Desarrollo de nuevos sistemas o herramientas informáticas para la gestión administrativa del MAG	0	3,4	3,4	0
Sistema de Información Desarrollados	0	100	100	0
Sistema				
P 2 R 0 0 %		100	100	0
Proporcionar asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato	100	4,9	4,9	4,9
Asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato, proporcionada	100	100	100	100
Porcentaje				
P 20 R 20 100 %		100	100	100
Proporcionar soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia	100	36,2	36,2	36,2
Soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia, proporcionado	100	100	100	100
Porcentaje				
P 20 R 20 100 %		100	100	100
Proporcionar mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional	100	25,4	25,4	25,4
Mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional, Proporcionado	100	100	100	100
Porcentaje				
P 25 R 25 100 %		100	100	100
Mantenimiento preventivo de equipo informático y de telecomunicaciones	24,33	3,7	3,7	0,9
Equipo informático con mantenimiento realizado	24,33	100	100	24,33
Cantidad				
P 300 R 73 24,33%		100	100	24,33
Proporcionar soporte y asistencia técnica a los usuarios finales	100	7,4	7,4	7,4
Soporte y asistencia técnica a los usuarios finales, proporcionado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Cantidad				
P 600 R 707 100 %		100	100	100
R.12.01.01-O Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales	100	16	16.16	16.16
A.12.01.01.01-O Elaborar documentos de acuerdos, resoluciones, planillas, propuestas, refrenda de personal, presupuestos y otras operaciones en materia de recursos humanos	100	32.1	32.1	32.1
Informe de documentos de las diferentes operaciones en materia de recursos humanos, elaborada	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.01.02-O Desarrollar los procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG	100	32.2	32.2	32.2
Informe trimestral de desarrollo de los Procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.01.03-OCapacitar en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo	100	23.6	23.6	23.6
Personal capacitado en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo, realizados	100	100	100	100
Hombre				
P 130 R 234 100 %		50	50	50
Mujer				
P 55 R 189 100 %		50	50	50
A.12.01.01.04-O Ejecutar acciones orientadas al bienestar del personal del MAG, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional	100	12.1	12.1	12.1
El personal del MAG en acciones orientadas al bienestar, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional, atendido	100	100	100	100
Hombre				
P 1189 R 1262 100 %		50	50	50
Mujer				
P 835 R 1028 100 %		50	50	50
R.12.01.02-O Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones	100.01	57	57.68	57.58
A.12.01.02.01-O Elaborar conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA DGG y DGSV	100	10	11.24	11.24
Cuadros de conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA, DGG y DGSV, elaborado	100	100	100	100
Cuadro				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.12.01.02.02-O Actualizar inventario de bienes muebles e intangible	100	10	11.24	11.24
Inventario de bienes muebles e intangible, actualizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.02.03-O Actualizar inventario de bienes inmuebles	100	10	11.24	11.24
Inventario de bienes inmuebles actualizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.02.04-O Formular el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG	0	8	0	-1
	0	100	0	-1

	AF	AI	RP	AP
Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado				
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.01.02.05-O Realizar seguimiento al sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG	100	11	12.36	12.36
Informe de seguimiento del sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.12.01.02.06-O Realizar Seguimiento al proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG	100	10	11.24	11.24
Informe del proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.12.01.02.07-O Realizar Seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento	100	8	8.99	8.99
Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.12.01.02.08-O Monitorear el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados	100	9	10.11	10.11
Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados, elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 600 R 3950 100 %		100	100	100
A.12.01.02.09-O Realizar el proceso de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG	0	1	0	-1
Informe de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG, elaborado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.01.02.10-O Realizar el proceso de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG	0	1	0	-1
Informe de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG, elaborado	0	100	0	-1
Informe				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.12.01.02.11-O Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas	100	10	11.24	11.24
Informe de seguimiento de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.12.01.02.12-O Dar seguimiento a la ejecución de los planes de adquisición y contrataciones de bienes y servicios del MAG	100	4	4.49	4.49
Informe de ejecución de los planes de adquisición, contrataciones de bienes y servicios del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.02.13-O Dar seguimiento a la ejecución de asignaciones	100	4	4.49	4.49

	AF	AI	RP	AP
<i>presupuestarias de bienes y servicios del MAG</i>				
Informe de seguimiento a la ejecución de asignaciones presupuestarias de bienes y servicios del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.02.14-O Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG	100	3	3.37	3.37
"Informe de seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG, elaborado	100	100	100	100
"Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.02.15-O Elaborar un Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional	0	1	0	-1
Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional, elaborado	0	100	0	-1
Plan				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.12.01.03-O Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las Unidades Organizativas con sede en el Matazano	75.32	15	15.15	11.41
A.12.01.03.01-O Facilitar los Servicios de atención Médica para el personal con sede en el Matazano	100	1	1	1
Informe de Servicios de atención Médica para el personal con sede en el Matazano, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.03.02-O Facilitar los servicios de atención Odontológica para el personal con sede en el Matazano	100	1	1	1
Informe de servicios de atención odontológica para el personal con sede en el Matazano, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.03.03-O Facilitar bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento instalaciones del Matazano	100	24	24	24
Informe de bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento de las instalaciones del Matazano, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.03.04-O Actualizar el inventario de bienes muebles del Matazano	0	12	12	0
Informe del inventario actualizado de bienes muebles del Matazano, elaborado	0	100	100	0
Informe				
P 1 R 0 0 %		100	100	0
A.12.01.03.05-O Realizar seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano	100	23	23	23
Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.12.01.03.06-O Realizar el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del	100	1	1	1

	AF	AI	RP	AP
Matazano				
Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del Matazano, elaborados	100	100	100	100
Informe				
P 3 R 3 100 %		100	100	100
A.12.01.03.07-O Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano	66.67	31	31	20.66
Informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano, elaborado	66.67	100	100	66.67
Informe				
P 3 R 2 66.66%		100	100	66.67
A.12.01.03.08-O Dar seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano	66.67	7	7	4.66
Informe de seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano, elaborado	66.67	100	100	66.67
Informe				
P 3 R 2 66.66%		100	100	66.67

Mes(es) Informado(s):	Octubre - Diciembre	Año:	2016	Avance Físico del Proyecto:	95.73 %
-----------------------	---------------------	------	------	-----------------------------	---------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
 DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANACE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OGA				
R.11.01.01.01.00-E Sistema de sugerencias, quejas y aviso de los ciudadanos implementado	100	1	1	1
A.11.01.01.01.01-E Diseñar Sistema de Quejas y Avisos Institucional	100	65	65	65
Propuesta de Sistema de quejas y aviso institucional, diseñado	100	100	100	100
Sistema				
P 1		R 1	100 %	
				100
R 1				100
100 %				100
A.11.01.01.01.02-E Diseñar Plan de Implementación del Sistema de Quejas y Avisos	100	35	35	35
Plan de implementación del Sistema de Quejas y Avisos, diseñado	100	100	100	100
Plan				
P 1		R 1	100 %	
				100
R 1				100
100 %				100
R.11.02.03.03.01-E Plan de reforma institucional puesto en marcha	100	1	1	1
A.11.02.03.03.03-E Formular proyectos de mejora institucional	100	100	100	100
Proyecto de mejora institucional, diseñado	100	100	100	100
Proyecto				
P 4		R 4	100 %	
				100
R 4				100
100 %				100
R.11.02.03.04.00-E Herramientas de dirección estratégica adoptados	100	1	1	1
A.11.02.03.04.02-E Institucionalizar métodos para el análisis y solución de problemas	100	54	54	54
Guía sobre Herramientas de Análisis y Solución de Problemas diseñado	100	46	46	46
Guía				
P 1		R 1	100 %	
				100
R 1				100
100 %				100
Capacitación en Modelos de Excelencia y Herramientas de Análisis y Solución de Problemas, realizada.	100	54	54	54
Evento				
P 4		R 4	100 %	
				100
R 4				100
100 %				100
A.11.02.03.04.03-E Adoptar herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia	100	46	46	46
Guía sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia diseñado.	100	54	54	54
Guía				
P 1		R 1	100 %	
				100
R 1				100
100 %				100
Capacitación sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia, realizada.	100	46	46	46
Evento				
P 4		R 4	100 %	
				100
R 4				100
100 %				100
R.11.02.04.01.00-E Enfoque a procesos implementados	100	1	1	1
A.11.02.04.01.01-E Identificar los procesos de la institución	100	15	15	15
Procesos de la institución, identificados	100	100	100	100
Listado				
P 8		R 8	100 %	
				100
R 8				100
100 %				100
A.11.02.04.01.02-E Describir cada uno de los procesos	100	35	35	35
Cada uno de los procesos, descritos	100	100	100	100
Macroproceso				
P 8		R 8	100 %	
				100
R 8				100
100 %				100
A.11.02.04.01.03-E Rediseñar procesos con base en las necesidades y	100	35	35	35

	AF	AI	RP	AP
<i>expectativas de los ciudadanos</i>				
Procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos, rediseñados	100	100	100	100
Proceso				
P 8 R 8 100 %		100	100	100
A.11.02.04.01.04-E Adecuar la organización al enfoque por procesos	100	15	15	15
Propuesta de reorganización institucional diseñada.	100	100	100	100
Propuesta				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.11.02.04.02.00-E Sistemas de gestión normalizados	100	1	1	1
A.11.02.04.02.01-E Implementar Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000	100	32	32	32
Política de Calidad, elaborada	100	40	40	40
Política				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Manual de Calidad, elaborado	100	30	30	30
Manual				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Procedimientos normativos, elaborados	100	30	30	30
Procedimiento				
P 8 R 8 100 %		100	100	100
A.11.02.04.02.02-E Gestionar el mantenimiento y ampliación de la Acreditación de Laboratorios de Ensayos, bajo la Norma ISO IEC 17025	100	68	68	68
Acreditación de ensayos de Laboratorios Veterinarios para año en curso, gestionada	100	40	40	40
Gestión				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Sistema de Gestión documental, actualizado	100	30	30	30
Documento				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad de los Laboratorios Veterinarios con el fin de que cumplan los requisitos de la norma ISO-IEC 17025, realizado	100	30	30	30
Informe				
P 12 R 12 100 %		100	100	100
R.11.02.04.03.00-E Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado	100	1	1	1
A.11.02.04.03.01-E Sensibilizar y capacitar en gestión de la calidad y en el uso de herramientas de calidad	100	100	100	100
Eventos de Capacitación en SGC, normas de calidad, proyectos de mejoramiento continuo y uso de herramientas de calidad, realizados	100	100	100	100
Evento				
P 6 R 6 100 %		100	100	100
R.11.02.06.19.00-E Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de infraestructura	100	1	1	1
A.11.02.06.19.01-E Formulación de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	100	59	59	59
Proyecto de Diseño para Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura, elaborado	100	100	100	100
Proyecto				
P 8 R 11 100 %		100	100	100
A.11.02.06.19.02-E Formular un plan anual para el diseño de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	100	41	41	41
Informes de supervisión, elaborado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Informe				
P 10 R 43 100 %		100	100	100
La división de informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al desarrollo tecnológico institucional (Actualmente está orientada a servicios)	91.87	6	6	4.59
Desarrollar competencias para la especialización del personal de informática para la mejor gestión de TIC's en la institución	50	2.4	2.4	1.2
Competencias de especialización y dotación personal a la gestión de TIC's, desarrolladas	50	100	100	50
Porcentaje				
P 100 R 50 50 %		100	100	50
Administrar 4 contratos de TIC's para la gestión institucional, 3 contratos proforma para el despacho, 4 contratos para servicios de TIC	100	5.3	5.3	5.3
Contratos administrados	100	100	100	100
Porcentaje				
P 100 R 100 100 %		100	100	100
Desarrollar políticas para la gestión de TI	100	7.6	7.6	7.6
Políticas documentadas	100	100	100	100
Porcentaje				
P 100 R 100 100 %		100	100	100
A.11.02.06.20.05-E Implementar sistemas informáticos ya desarrollados	70	3.7	3.7	2.59
Sistemas de información implementados	70	100	100	70
Cantidad				
P 100 R 70 70 %		100	100	70
Desarrollo de nuevos sistemas o herramientas informáticas para la gestión administrativa del MAG	33.33	3.4	3.4	1.13
Sistema de información Desarrollados	33.33	100	100	33.33
Sistema				
P 6 R 2 33.33%		100	100	33.33
Proporcionar asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato	100	4.9	4.9	4.9
Asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato, proporcionada	100	100	100	100
Porcentaje				
P 100 R 100 100 %		100	100	100
Proporcionar soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia	100	36.2	36.2	36.2
Soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia, proporcionado	100	100	100	100
Porcentaje				
P 100 R 100 100 %		100	100	100
Proporcionar mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional	95	25.4	25.4	24.13
Mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional, Proporcionado	95	100	100	95
Porcentaje				
P 100 R 95 95 %		100	100	95
Mantenimiento preventivo de equipo informático y de telecomunicaciones	38.64	3.7	3.7	1.42
Equipo informático con mantenimiento realizado	38.64	100	100	38.64
Cantidad				
P 1100 R 425 38.63%		100	100	38.64
Proporcionar soporte y asistencia técnica a los usuarios finales	100	7.4	7.4	7.4
Soporte y asistencia técnica a los usuarios finales, proporcionado	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Cantidad				
P 2400 R 2643 100 %		100	100	100
R.12.01.01-O Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales	100	16	16	16
A.12.01.01.01-O Elaborar documentos de acuerdos, resoluciones, planillas, propuestas, refrenda de personal, presupuestos y otras operaciones en materia de recursos humanos	100	32.1	32.1	32.1
Informe de documentos de las diferentes operaciones en materia de recursos humanos, elaborada	100	100	100	100
Informe				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.01.01.02-O Desarrollar los procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG	100	32.2	32.2	32.2
Informe trimestral de desarrollo de los Procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG, elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.01.01.03-OCapacitar en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo	100	23.6	23.6	23.6
Personal capacitado en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo, realizados	100	100	100	100
Hombre				
P 560 R 802 100 %		50	50	50
Mujer				
P 230 R 646 100 %		50	50	50
A.12.01.01.04-O Ejecutar acciones orientadas al bienestar del personal del MAG, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional	100	12.1	12.1	12.1
El personal del MAG en acciones orientadas al bienestar, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional, atendido	100	100	100	100
Hombre				
P 4861 R 5190 100 %		50	50	50
Mujer				
P 3419 R 3962 100 %		50	50	50
R.12.01.02-O Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones	99.16	57	57	56.52
A.12.01.02.01-O Elaborar conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA DGG y DGSV	100	10	10	10
Cuadros de conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA, DGG y DGSV, elaborado	100	100	100	100
Cuadro				
P 9 R 9 100 %		100	100	100
A.12.01.02.02-O Actualizar inventario de bienes muebles e intangible	100	10	10	10
Inventario de bienes muebles e intangible, actualizado	100	100	100	100
Informe				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.12.01.02.03-O Actualizar inventario de bienes inmuebles	100	10	10	10
Inventario de bienes inmuebles actualizado	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.12.01.02.04-O Formular el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG	100	8	8	8
	100	100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado				
Plan				
P 1	R 1	100 %	100	100
A.12.01.02.05-O Realizar seguimiento al sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG				
			100	11
Informe de seguimiento del sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado				
			100	100
Informe				
P 12	R 12	100 %	100	100
A.12.01.02.06-O Realizar Seguimiento al proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG				
			100	10
Informe del proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG, elaborado				
			100	100
Informe				
P 12	R 12	100 %	100	100
A.12.01.02.07-O Realizar Seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento				
			100	8
Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento, elaborado				
			100	100
Informe				
P 12	R 12	100 %	100	100
A.12.01.02.08-O Monitorear el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados				
			100	9
Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados, elaborados				
			100	100
Informe				
P 2400	R 12646	100 %	100	100
A.12.01.02.09-O Realizar el proceso de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG				
			100	1
Informe de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG, elaborado				
			100	100
Informe				
P 1	R 1	100 %	100	100
A.12.01.02.10-O Realizar el proceso de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG				
			100	1
Informe de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG, elaborado				
			100	100
Informe				
P 1	R 2	100 %	100	100
A.12.01.02.11-O Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas				
			91.67	10
Informe de seguimiento de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas, elaborado				
			91.67	100
Informe				
P 12	R 11	91.66%	100	100
A.12.01.02.12-O Dar seguimiento a la ejecución de los planes de adquisición y contrataciones de bienes y servicios del MAG				
			100	4
Informe de ejecución de los planes de adquisición, contrataciones de bienes y servicios del MAG, elaborado				
			100	100
Informe				
P 4	R 4	100 %	100	100
A.12.01.02.13-O Dar seguimiento a la ejecución de asignaciones				
			100	4
			100	4

	AF	AI	RP	AP
presupuestarias de bienes y servicios del MAG				
Informe de seguimiento a la ejecución de asignaciones presupuestarias de bienes y servicios del MAG, elaborado Informe	100	100	100	100
P 4 R 4 100 %		100	100	100
"A.12.01.02.14-O Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG	100	3	3	3
"Informe de seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG, elaborado Informe	100	100	100	100
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.01.02.15-O Elaborar un Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional	100	1	1	1
Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional, elaborado Plan	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.12.01.03-O Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las Unidades Organizativas con sede en el Matazano	90.82	15	15	13.62
A.12.01.03.01-O Facilitar los Servicios de atención Médica para el personal con sede en el Matazano	100	1	1	1
Informe de Servicios de atención Médica para el personal con sede en el Matazano, elaborado Informe	100	100	100	100
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.01.03.02-O Facilitar los servicios de atención Odontológica para el personal con sede en el Matazano	100	1	1	1
Informe de servicios de atención odontológica para el personal con sede en el Matazano, elaborado Informe	100	100	100	100
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.01.03.03-O Facilitar bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento instalaciones del Matazano	100	24	24	24
Informe de bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento de las instalaciones del Matazano, elaborado Informe	100	100	100	100
P 4 R 4 100 %		100	100	100
A.12.01.03.04-O Actualizar el inventario de bienes muebles del Matazano	50	12	12	6
Informe del inventario actualizado de bienes muebles del Matazano, elaborado Informe	50	100	100	50
P 4 R 2 50 %		100	100	50
A.12.01.03.05-O Realizar seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano	100	23	23	23
Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano, elaborado Informe	100	100	100	100
P 12 R 12 100 %		100	100	100
A.12.01.03.06-O Realizar el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del	100	1	1	1

	AF	AI	RP	AP
Matazano				
Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del Matazano, elaborados Informe	100	100	100	100
P 12		R 12	100 %	
				100
A.12.01.03.07-O Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano	91.67	31	31	28.41
Informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano, elaborado Informe	91.67	100	100	91.67
P 12		R 11	91.66%	
				100
				100
				91.67
A.12.01.03.08-O Dar seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano	91.67	7	7	6.41
Informe de seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano, elaborado Informe	91.67	100	100	91.67
P 12		R 11	91.66%	
				100
				100
				91.67

Mes(es) Informado(s):	Enero - Diciembre	Año	2016	Avance Físico del Proyecto	97.73 %
-----------------------	-------------------	-----	------	----------------------------	---------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INDICADORES PONDERADOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL POA 2016

INSTITUCION: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION (OGA)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.11.01.01.01.00-E Sistema de sugerencias, quejas y aviso de los ciudadanos implementado	A.11.01.01.01.01-E Diseñar Sistema de Quejas y Avisos Institucional	Propuesta de Sistema de quejas y aviso institucional, diseñado.	1	Sistema				
	A.11.01.01.01.02-E Diseñar Plan de Implementación del Sistema de Quejas y Avisos	Plan de implementación del Sistema de Quejas y Avisos, diseñado.	2	Plan				
R.11.02.03.03.01-E Plan de reforma institucional puesto en marcha	A.11.02.03.03.03-E Formular proyectos de mejora institucional	Proyecto de mejora institucional, diseñado	3	Proyecto	1	1	100	
R.11.02.03.04.00-E Herramientas de dirección estratégica adoptados	A.11.02.03.04.02-E Institucionalizar métodos para el análisis y solución de problemas	Guía sobre Herramientas de Análisis y Solución de Problemas diseñado	4	Guía				
		Capacitación en Modelos de Excelencia y Herramientas de Análisis y Solución de Problemas, realizada.	5	Evento				
	A.11.02.03.04.03-E Adoptar herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia	sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia diseñado.	6	Guía				
		Capacitación sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia, realizada.	7	Evento	1	1	100	
R.11.02.04.01.00-E Enfoque a procesos implementados	A.11.02.04.01.01-E Identificar los procesos de la institución	Procesos de la institución, identificados	8	Listado				
	A.11.02.04.01.02-E Describir cada uno de los procesos	Cada uno de los procesos, descritos	9	Macroproceso				
	A.11.02.04.01.03-E Rediseñar procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	Procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos, rediseñados	10	Macroproceso	2	2	100	
	A.11.02.04.01.04-E Adecuar la organización al enfoque por procesos	Propuesta de reorganización institucional diseñada.	11	Propuesta				
R.11.02.04.02.00-E Sistemas de gestión normalizados	A.11.02.04.02.01-E Implementar Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000	Política de Calidad, elaborada	12	Política				
		Manual de Calidad, elaborado	13	Manual				
		Procedimientos normativos, elaborados	14	Procedimiento	1	1	100	
	A.11.02.04.02.02-E Gestionar el mantenimiento y ampliación de la Acreditación de Laboratorios de Ensayos, bajo la Norma ISO IEC 17025	Acreditación de ensayos de Laboratorios Veterinarios para año en curso, gestionada	15	Gestión				
		Sistema de Gestión documental, actualizado	16	Documento	1	1	100	
	Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad de los Laboratorios Veterinarios con el fin de que cumplan los requisitos de la norma ISO-IEC 17025, realizado	17	Informe	1	1	100		

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.11.02.04.03.00-E Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado	A.11.02.04.03.01-E Sensibilizar y capacitar en gestión de la calidad y en el uso de herramientas de calidad	Eventos de Capacitación en SGC, normas de calidad, proyectos de mejoramiento continuo y uso de herramientas de calidad, realizados	18	Evento				
R.11.02.06.19.00-E Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de infraestructura	A.11.02.06.19.01-E Formulación de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	Proyecto de Diseño para Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura, elaborado	19	Proyecto				
	A.11.02.06.19.02-E Formular un plan anual para el diseño de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	Informes de supervisión, elaborado	20	Informe	0	2	200	<ul style="list-style-type: none"> Informe de supervisión, (Visto Bueno) la Liquidación Final, del seguimiento de la ejecución del Proyecto: "Construcción de Infraestructura del Proyecto Productivo Aves en CEDAF-MORAZÁN". Ubicado en el Municipio de San Francisco Gotera Departamento de Morazán. Informe, de supervisión, Orden Cambio N°. 1, del seguimiento de la ejecución del Proyecto: "Reconstrucción de Infraestructura en Distrito de Riego y Avenamiento N°. 3, Lempa Acahuapa", Ubicado ARLA - Cantón El Quebracho Municipio de San Ildefonso Departamento de San Vicente
La división de informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al desarrollo tecnológico institucional (Actualmente esta orientada a servicios)	Desarrollar competencias para la especialización del personal de Informática para la mejor gestión de TIC's en la institución	Competencias de especialización y dotación personal a la gestión de TIC's, desarrolladas	21	Porcentaje				
	Administrar 4 contratos de TIC's para la gestión institucional, 3 contratos proforma para el despacho, 4 contratos para servicios de TIC	Contratos administrados	22	Porcentaje	10	10	100	Se ha realizado la administración de los contratos, durante el presente mes se revisaron 21 facturas y se elaboraron las actas de recepción
	Desarrollar políticas para la gestión de TI	Políticas documentadas	23	Porcentaje	5	5	100	Se realizó una jornada de divulgación del Instructivo de Desarrollo de Sistemas al personal de la División de Informática
	A.11.02.06.20.05-E Implementar sistemas informáticos ya desarrollados	Sistemas de información implementados	24	Cantidad	5	0	0	Se ha iniciado la implementado el Sistema de Acuerdos y Resoluciones, sin embargo debido a demoras por parte de los usuarios no se ha logrado concluir su implementación total.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	Desarrollo de nuevos sistemas o herramientas informáticas para la gestión administrativa del MAG	Sistema de Información Desarrollados	25	Sistema	1	0	0	Al finalizar el mes de diciembre se tiene desarrollado el Sistema de Información Forestal (SIFES) que consta de cinco módulos: Guías de transporte Serie A, Guías de transporte Serie B, Planes de manejo forestal, Viveros Forestales, Plantaciones, Ventas de madera, procesadores de productos y subproductos forestales y los catálogos generales; catálogos específicos por modulo, manejo de roles y reportes. Sin embargo, está pendiente la elaboración de la documentación del sistema, la cual será elaborada durante el mes de enero/2017. El desarrollo de este sistema se vio afectado por atrasos de los usuarios en la entrega de insumos de forma oportuna.
	Proporcionar asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato	Asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato, proporcionada	26	Porcentaje	5	5	100	Se ha apoyado con la publicación de 2 actualizaciones de sistema de gestión de proyectos (SGP) de OCDA y reconfiguración de Reporting Services
	Proporcionar soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia	Soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia, proporcionado	27	Porcentaje	5	5	100	Se brindó apoyo a la DGEA en la generación de padrones para entrega de subsidio a productores.
	Proporcionar mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional	Mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional, Proporcionado	28	Porcentaje	5	5	100	Se ha realizado la configuración del nuevo equipo de seguridad (90% de avance).
	Mantenimiento preventivo de equipo informático y de telecomunicaciones	Equipo informático con mantenimiento realizado	29	Cantidad	100	21	21	Se ha brindado mantenimiento preventivo a diversos equipos como ups, computadoras e impresores. Cambio de batería de servidor STDGSVA ubicado en Matazano. Es necesario mencionar que los mantenimientos se realizan únicamente a los equipos que son atendidos por solicitudes de servicio y durante el mes informado los días hábiles son menos a lo habitual y por tanto la cantidad de requerimientos disminuyó, esto influyó en el número de mantenimientos realizados a los equipos informáticos.
	Proporcionar soporte y asistencia técnica a los usuarios finales	Soporte y asistencia técnica a los usuarios finales, proporcionado	30	Cantidad	200	164	82	Se ha brindado atención a los usuarios, según demanda con un total de 154 requerimientos finalizados de 206 solicitudes recibidas, 9 se encuentran en proceso y 33 pendientes de iniciar. Es importante resaltar que la cantidad de requerimientos programados es estimada y son atendidos de acuerdo a demanda. Adicionalmente el mes de diciembre incluye un periodo de vacaciones, lo que redundó en menos requerimientos solicitados y por consiguiente menor cantidad de requerimientos atendidos.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.12.01.01-O Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales	A.12.01.01.01-O Elaborar documentos de acuerdos, resoluciones, planillas, propuestas, refrenda de personal, presupuestos y otras operaciones en materia de recursos humanos	Informe de documentos de las diferentes operaciones en materia de recursos humanos, elaborada	31	Informe	1	1	100	
	A.12.01.01.02-O Desarrollar los procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG	Informe trimestral de desarrollo de los Procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG, elaborado	32	Informe	1	1	100	
	A.12.01.01.03-OCapacitar en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo	Personal capacitado en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo, realizados	33	Hombre	30	47	157	
			34	Mujer	15	41	273	
	A.12.01.01.04-O Ejecutar acciones orientadas al bienestar del personal del MAG, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional	El personal del MAG en acciones orientadas al bienestar, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional, atendido	35	Hombre	313	379	121	
			36	Mujer	220	281	128	
R.12.01.02-O Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones	A.12.01.02.01-O Elaborar conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA DGG y DGSV	Cuadros de conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA, DGG y DGSV, elaborado	37	Cuadro	2	2	100	
	A.12.01.02.02-O Actualizar Inventario de bienes muebles e intangible	Inventario de bienes muebles e intangible, actualizado	38	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.03-O Actualizar Inventario de bienes inmuebles	Inventario de bienes inmuebles actualizado	39	Informe				
	A.12.01.02.04-O Formular el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG	Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado	40	Plan				
	A.12.01.02.05-O Realizar seguimiento al sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG	Informe de seguimiento del sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado	41	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.06-O Realizar Seguimiento al proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG	Informe del proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG, elaborado	42	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.07-O Realizar Seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento	Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento, elaborado	43	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.08-O Monitorear el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados	Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados, elaborados	44	Informe	200	1200	600	
	A.12.01.02.09-O Realizar el proceso de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG	Informe de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG, elaborado	45	Informe				
	A.12.01.02.10-O Realizar el proceso de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG	Informe de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG, elaborado	46	Informe				

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	A.12.01.02.11-O Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas	Informe de seguimiento de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas, elaborado.	47	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.12-O Dar seguimiento a la ejecución de los planes de adquisición y contrataciones de bienes y servicios del MAG	Informe de ejecución de los planes de adquisición, contrataciones de bienes y servicios del MAG, elaborado	48	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.13-O Dar seguimiento a la ejecución de asignaciones presupuestarias de bienes y servicios del MAG	Informe de seguimiento a la ejecución de asignaciones presupuestarias de bienes y servicios del MAG, elaborado	49	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.14-O Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG	Informe de seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG, elaborado	50	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.15-O Elaborar un Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional	Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional, elaborado	51	Plan				
R.12.01.03-O. Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las Unidades Organizativas con sede en el Matazano	A.12.01.03.01-O Facilitar los Servicios de atención Medica para el personal con sede en el Matazano	Informe de Servicios de atención Medica para el personal con sede en el Matazano, elaborado	52	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.02-O Facilitar los servicios de atención Odontológica para el personal con sede en el Matazano	Informe de servicios de atención odontológica para el personal con sede en el Matazano, elaborado	53	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.03-O Facilitar bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento instalaciones del Matazano.	Informe de bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento de las instalaciones del Matazano, elaborado	54	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.04-O Actualizar el inventario de bienes muebles del Matazano	Informe del inventario actualizado de bienes muebles del Matazano, elaborado	55	Informe				
	A.12.01.03.05-O Realizar seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano	Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano, elaborado	56	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.06-O Realizar el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del Matazano	Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del Matazano, elaborados	57	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.07-O Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano	Informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano, elaborado	58	Informe	1	1	100	

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	A.12.01.03.08-O Dar seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano	Informe de seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano, elaborado	59	Informe	1	1	100	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INDICADORES PONDERADOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL POA 2016

INSTITUCION: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION (OGA)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.11.01.01.01.00-E Sistema de sugerencias, quejas y aviso de los ciudadanos implementado	A.11.01.01.01.01-E Diseñar Sistema de Quejas y Avisos Institucional	Propuesta de Sistema de quejas y aviso institucional, diseñado.	1	Sistema				
	A.11.01.01.01.02-E Diseñar Plan de Implementación del Sistema de Quejas y Avisos	Plan de implementación del Sistema de Quejas y Avisos, diseñado.	2	Plan				
R.11.02.03.03.01-E Plan de reforma institucional puesto en marcha	A.11.02.03.03.03-E Formular proyectos de mejora institucional	Proyecto de mejora institucional, diseñado	3	Proyecto				
R.11.02.03.04.00-E Herramientas de dirección estratégica adoptados	A.11.02.03.04.02-E Institucionalizar métodos para el análisis y solución de problemas	Guía sobre Herramientas de Análisis y Solución de Problemas diseñado	4	Guía				
	A.11.02.03.04.03-E Adoptar herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia	Capacitación en Modelos de Excelencia y Herramientas de Análisis y Solución de Problemas, realizada.	5	Evento				
		sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia diseñado.	6	Guía				
	Capacitación sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia, realizada.	7	Evento	1	1	100		
R.11.02.04.01.00-E Enfoque a procesos implementados	A.11.02.04.01.01-E Identificar los procesos de la institución	Procesos de la institución, identificados	8	Listado				
	A.11.02.04.01.02-E Describir cada uno de los procesos	Cada uno de los procesos, descritos	9	Macroproceso	2	2	100	
	A.11.02.04.01.03-E Rediseñar procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	Procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos, rediseñados	10	Macroproceso				
	A.11.02.04.01.04-E Adecuar la organización al enfoque por procesos	Propuesta de reorganización institucional diseñada.	11	Propuesta				

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.11.02.04.02.00-E Sistemas de gestión normalizados	A.11.02.04.02.01-E Implementar Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000	Política de Calidad, elaborada	12	Política				
		Manual de Calidad, elaborado	13	Manual				
		Procedimientos normativos, elaborados	14	Procedimiento	1	1	100	
	A.11.02.04.02.02-E Gestionar el mantenimiento y ampliación de la Acreditación de Laboratorios de Ensayos, bajo la Norma ISO IEC 17025	Acreditación de ensayos de Laboratorios Veterinarios para año en curso, gestionada	15	Gestión				
		Sistema de Gestión documental, actualizado	16	Documento	1	1	100	
		Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad de los Laboratorios Veterinarios con el fin de que cumplan los requisitos de la norma ISO-IEC 17025, realizado	17	Informe	1	1	100	
R.11.02.04.03.00-E Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado	A.11.02.04.03.01-E Sensibilizar y capacitar en gestión de la calidad y en el uso de herramientas de calidad	Eventos de Capacitación en SGC, normas de calidad, proyectos de mejoramiento continuo y uso de herramientas de calidad, realizados	18	Evento				
R.11.02.06.19.00-E Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de infraestructura	A.11.02.06.19.01-E Formulación de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	Proyecto de Diseño para Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura, elaborado	19	Proyecto	1	2	200	<ul style="list-style-type: none"> • Información técnica del Diseño, del Proyecto: "Remodelación y Adecuación del Archivo General 1, del MAG", Ubicado en Cantón El Matazano Soyapango Departamento de San Salvador. • Información técnica del Diseño y observaciones, del Proyecto: "Reparación de Servicios Sanitarios, Construcción de Bodega de Alimento para peces y Demolición de Tanque", Ubicado Santa Cruz Pomillo, Municipio San Vicente Departamento de San Vicente.
	A.11.02.06.19.02-E Formular un plan anual para el diseño de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	Informes de supervisión, elaborado	20	Informe	1	3	300	<ul style="list-style-type: none"> • Informe, de supervisión, (ESTIMACIÓN), del seguimiento de la ejecución del Proyecto: "Construcción de Área Administrativa para los Técnicos de la DGSV, Región I Occidental". Ubicado en carretera Antigua, cantón el Rosario Jurisdicción de Santa Ana Departamento de Santa Ana. • Informe, a las observaciones a carpeta técnica, del Proyecto: "Restauración y Mejoramiento del Auditorio los Próceres de la Escuela Nacional de Agricultura, ENA", Ubicado en las instalaciones de la ENA, en el municipio de Ciudad Arca Departamento de La Libertad. • Informe, reparación de la "Fosa Séptica", Ubicado en el Centro de Capacitación para productores en la Agencia CENTA, municipio de Santa Rosa de Lima Departamento La Unión.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
La división de informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al desarrollo tecnológico institucional (Actualmente esta orientada a servicios)	Desarrollar competencias para la especialización del personal de Informática para la mejor gestión de TIC's en la institución	Competencias de especialización y dotación personal a la gestión de TIC's, desarrolladas	21	Porcentaje	25	0	0	
	Administrar 4 contratos de TIC's para la gestión institucional, 3 contratos proforma para el despacho, 4 contratos para servicios de TIC	Contratos administrados	22	Porcentaje	10	10	100	Se ha realizado la administración de los contratos, durante el presente mes se revisaron 7 facturas y elaboraron las respectivas actas de recepción.
	Desarrollar políticas para la gestión de TI	Políticas documentadas	23	Porcentaje	5	5	100	Se ha finalizado la revisión del documento de Usos aceptables de internet y correo electrónico. Se realizaron siete jornadas de divulgación de las políticas y normativa informática vigente al personal del MAG
	A.11.02.06.20.05-E Implementar sistemas informáticos ya desarrollados	Sistemas de información implementados	24	Cantidad	5	0	0	
	Desarrollo de nuevos sistemas o herramientas informáticas para la gestión administrativa del MAG	Sistema de Información Desarrollados	25	Sistema				
Proporcionar asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato	Asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato, proporcionada	26	Porcentaje	5	5	100	Se ha apoyado con la publicación de 3 actualizaciones de sistema de gestión de proyectos (SGP) de OCDA y reconfiguración de Reporting Services	
Proporcionar soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia	Soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia, proporcionado	27	Porcentaje	5	5	100	Se apoyó a la DGEA en la generación de padrones de entrega de semilla maíz y frijol para humedad.	
Proporcionar mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional	Mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional, Proporcionado	28	Porcentaje	10	10	100	Se ha efectuado mantenimiento evolutivo al Sistema de Información en Sanidad Agropecuaria (SISA) y Sistema de Transporte. Se instaló Servidor de aplicaciones en ambiente definitivo, pendiente de hacer depuraciones. Preparación de servidor para pruebas con servidor de correo electrónico. Se ha iniciado la migración de controlador de dominio de Windows 2003 a Windows 2012. Se ha efectuado migración de prueba de 3 esquemas de la base de datos Oracle 12 para verificación de funcionalidad con sistemas. Se ha verificado exitosamente Compras, Oracle Discoverer. Fallo de Oracle Developer (reportes de IVA)	
Mantenimiento preventivo de equipo informático y de telecomunicaciones	Equipo informático con mantenimiento realizado	29	Cantidad	100	21	21	Se ha brindado mantenimiento preventivo a diversos equipos como ups, computadoras e impresores.	

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	Proporcionar soporte y asistencia técnica a los usuarios finales	Soporte y asistencia técnica a los usuarios finales, proporcionado	30	Cantidad	200	248	124	Se ha brindado atención a los usuarios, según demanda con un total de 248 requerimientos finalizados, 13 se encuentran en proceso y 32 pendientes de atender.
R.12.01.01-O Gestionar los procesos técnicos administrativos de recursos humanos en cumplimiento a las normas y políticas institucionales	A.12.01.01.01-O Elaborar documentos de acuerdos, resoluciones, planillas, propuestas, refrenda de personal, presupuestos y otras operaciones en materia de recursos humanos	Informe de documentos de las diferentes operaciones en materia de recursos humanos, elaborada	31	Informe				
	A.12.01.01.02-O Desarrollar los procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG	Informe trimestral de desarrollo de los Procesos de reclutamiento, selección e inducción, evaluación del desempeño y actualización de los perfiles de puestos del MAG, elaborado	32	Informe				
	A.12.01.01.03-O Capacitar en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo	Personal capacitado en las competencias de jefaturas técnicas, administrativas y de apoyo, realizados	33	Hombre	50	90	180	
			34	Mujer	20	63	315	
	A.12.01.01.04-O Ejecutar acciones orientadas al bienestar del personal del MAG, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional	El personal del MAG en acciones orientadas al bienestar, en lo social, en la seguridad y salud ocupacional, atendido	35	Hombre	438	442	101	
			36	Mujer	307	370	120	
R.12.01.02-O Facilitar bienes y servicios para uso y funcionamiento de mobiliario, equipo, vehículos e instalaciones	A.12.01.02.01-O Elaborar conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA DGG y DGSV	Cuadros de conciliaciones entre inventarios y estados financieros de Fondos GOES y FAES de SEDE, DGFCR, DGEA, CENDEPESCA, DGG y DGSV, elaborado	37	Cuadro				
	A.12.01.02.02-O Actualizar Inventario de bienes muebles e intangible	Inventario de bienes muebles e intangible, actualizado	38	Informe				
R.12.01.02.03-O Actualizar Inventario de bienes inmuebles	A.12.01.02.03-O Actualizar Inventario de bienes inmuebles	Inventario de bienes inmuebles actualizado	39	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.04-O Formular el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG	Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado	40	Plan				
	A.12.01.02.05-O Realizar seguimiento al sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG	Informe de seguimiento del sistema de control de costos de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del MAG, elaborado	41	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.06-O Realizar Seguimiento al proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG	Informe del proceso de suministro de combustible a los vehículos del MAG, elaborado	42	Informe	1	1	100	

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
	A.12.01.02.07-O Realizar Seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento	Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento, elaborado	43	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.08-O Monitorear el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados	Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados, elaborados	44	Informe	200	1400	700	
	A.12.01.02.09-O Realizar el proceso de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG	Informe de refrenda de tarjetas de circulación de los vehículos automotores del MAG, elaborado	45	Informe				
	A.12.01.02.10-O Realizar el proceso de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG	Informe de renovación de seguro de vehículos automotores del MAG, elaborado	46	Informe				
	A.12.01.02.11-O Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas	Informe de seguimiento de los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo, transporte colectivo, adquisición de combustible y adquisición de llantas, elaborado	47	Informe	1	1	100	
	A.12.01.02.12-O Dar seguimiento a la ejecución de los planes de adquisición y contrataciones de bienes y servicios del MAG	Informe de ejecución de los planes de adquisición, contrataciones de bienes y servicios del MAG, elaborado	48	Informe				
	A.12.01.02.13-O Dar seguimiento a la ejecución de asignaciones presupuestarias de bienes y servicios del MAG	Informe de seguimiento a la ejecución de asignaciones presupuestarias de bienes y servicios del MAG, elaborado	49	Informe				
	A.12.01.02.14-O Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG	Informe de seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del MAG, elaborado	50	Informe				
	A.12.01.02.15-O Elaborar un Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional	Plan de mejora para la prestación de servicios de seguridad en las instalaciones del MAG a nivel nacional, elaborado	51	Plan				
	A.12.01.03.01-O Facilitar los Servicios de atención Medica para el personal con sede en el Matazano	Informe de Servicios de atención Medica para el personal con sede en el Matazano, elaborado	52	Informe				

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.12.01.03-O Facilitar los servicios de atención administrativa a los diferentes usuarios de las Unidades Organizativas con sede en el Matazano	A.12.01.03.02-O Facilitar los servicios de atención Odontológica para el personal con sede en el Matazano	Informe de servicios de atención odontológica para el personal con sede en el Matazano, elaborado	53	Informe				
	A.12.01.03.03-O Facilitar bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento instalaciones del Matazano	Informe de bienes, servicios, mobiliario, equipo, vehículos para uso y funcionamiento de las instalaciones del Matazano, elaborado	54	Informe				
	A.12.01.03.04-O Actualizar el inventario de bienes muebles del Matazano	Informe del inventario actualizado de bienes muebles del Matazano, elaborado	55	Informe				
	A.12.01.03.05-O Realizar seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano	Informe de seguimiento al proceso de control de existencias y liquidación de combustible por las diferentes fuentes de financiamiento del Matazano, elaborado	56	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.06-O Realizar el proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del Matazano	Informe de proceso de emisión de permisos de circulación en misiones oficiales en horas no hábiles, fines de semana y días feriados del Matazano, elaborados	57	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.07-O Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano	Informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos automotores del Matazano, elaborado	58	Informe	1	1	100	
	A.12.01.03.08-O Dar seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano	Informe de seguimiento a la Ejecución de los contratos de servicios de limpieza, telecomunicaciones, reproducciones y correspondencia del Matazano, elaborado	59	Informe	1	1	100	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INDICADORES PONDERADOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL POA 2016

INSTITUCION: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION (OGA)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.11.01.01.01.00-E Sistema de sugerencias, quejas y aviso de los ciudadanos implementado	A.11.01.01.01.01-E Diseñar Sistema de Quejas y Avisos Institucional	Propuesta de Sistema de quejas y aviso institucional, diseñado.	1	Sistema				
	A.11.01.01.01.02-E Diseñar Plan de Implementación del Sistema de Quejas y Avisos	Plan de implementación del Sistema de Quejas y Avisos, diseñado.	2	Plan				
R.11.02.03.03.01-E Plan de reforma institucional puesto en marcha	A.11.02.03.03.03-E Formular proyectos de mejora institucional	Proyecto de mejora institucional, diseñado	3	Proyecto				
R.11.02.03.04.00-E Herramientas de dirección estratégica adoptados	A.11.02.03.04.02-E Institucionalizar métodos para el análisis y solución de problemas	Guía sobre Herramientas de Análisis y Solución de Problemas diseñado	4	Guía				
	A.11.02.03.04.03-E Adoptar herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia	Capacitación en Modelos de Excelencia y Herramientas de Análisis y Solución de Problemas, realizada.	5	Evento				
		sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia diseñado.	6	Guía				
	Capacitación sobre Herramientas de calidad y mejoramiento continuo para la excelencia, realizada.	7	Evento					
R.11.02.04.01.00-E Enfoque a procesos implementados	A.11.02.04.01.01-E Identificar los procesos de la institución	Procesos de la institución, identificados	8	Listado	2	2	100	
	A.11.02.04.01.02-E Describir cada uno de los procesos	Cada uno de los procesos, descritos	9	Macroproceso				
	A.11.02.04.01.03-E Rediseñar procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	Procesos con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos, rediseñados	10	Macroproceso				
	A.11.02.04.01.04-E Adecuar la organización al enfoque por procesos	Propuesta de reorganización institucional diseñada.	11	Propuesta				

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.11.02.04.02.00-E Sistemas de gestión normalizados	A.11.02.04.02.01-E Implementar Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000	Política de Calidad, elaborada	12	Política				
		Manual de Calidad, elaborado	13	Manual				
		Procedimientos normativos, elaborados	14	Procedimiento	1	1	100	
	A.11.02.04.02.02-E Gestionar el mantenimiento y ampliación de la Acreditación de Laboratorios de Ensayos, bajo la Norma ISO IEC 17025	Acreditación de ensayos de Laboratorios Veterinarios para año en curso, gestionada	15	Gestión				
		Sistema de Gestión documental, actualizado	16	Documento	1	1	100	
		Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad de los Laboratorios Veterinarios con el fin de que cumplan los requisitos de la norma ISO-IEC 17025, realizado	17	Informe	1	1	100	
R.11.02.04.03.00-E Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora de la calidad implementado	A.11.02.04.03.01-E Sensibilizar y capacitar en gestión de la calidad y en el uso de herramientas de calidad	Eventos de Capacitación en SGC, normas de calidad, proyectos de mejoramiento continuo y uso de herramientas de calidad, realizados	18	Evento	1	1	100	
R.11.02.06.19.00-E Optimización y calidad de los servicios prestados por la División de infraestructura	A.11.02.06.19.01-E Formulación de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	Proyecto de Diseño para Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura, elaborado	19	Proyecto	1	2	200	<ul style="list-style-type: none"> • Información técnica del Diseño, del "Archivo Central", Ubicado en las Instalaciones de la Secretaría de Estado, Final primera Avenida Norte 13ª. Calle Oriente Santa Tecla Departamento de La Libertad. • Información técnica del Diseño, del Proyecto: "Restauración y Mejoramiento del Auditorio los Próceres de la Escuela Nacional de Agricultura, ENA", Ubicado en las Instalaciones de la ENA, en el municipio de Ciudad Arce Departamento de La Libertad
	A.11.02.06.19.02-E Formular un plan anual para el diseño de Carpetas Técnicas para la Rehabilitación y/o Construcción de Obras de Infraestructura	Informes de supervisión, elaborado	20	Informe	1	2	200	<ul style="list-style-type: none"> • Informe, sobre la séptima Sesión Extraordinaria de la "Comisión Nacional de Protección Civil", Prevención y Mitigación de Desastres. • Informe de evaluación, para la "Instalación de Sistema Fotovoltaico" Ubicado en las Instalaciones del CENTA, en el municipio de Ciudad Arce Departamento de La Libertad

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
La división de informática se ha reconvertido a una dependencia orientada al desarrollo tecnológico institucional (Actualmente esta orientada a servicios)	Desarrollar competencias para la especialización del personal de Informática para la mejor gestión de TIC's en la institución	Competencias de especialización y dotación personal a la gestión de TIC's, desarrolladas	21	Porcentaje	25	0	0	
	Administrar 4 contratos de TIC's para la gestión institucional, 3 contratos proforma para el despacho, 4 contratos para servicios de TIC	Contratos administrados	22	Porcentaje	8	8	100	Se ha realizado la administración de los contratos, durante el presente mes se revisaron las facturas y elaboraron las respectivas actas de recepción
	Desarrollar políticas para la gestión de TI	Políticas documentadas	23	Porcentaje	10	10	100	Se ha realizado la preparación de material a utilizar en la jornada de divulgación
	A.11.02.06.20.05-E Implementar sistemas informáticos ya desarrollados	Sistemas de información implementados	24	Cantidad	10	10	100	Durante el periodo informado se ha validado y se ha implementado parcialmente el Sistema de Activo Fijo, quedando pendiente la validación de módulos por parte del usuario
	Desarrollo de nuevos sistemas o herramientas informáticas para la gestión administrativa del MAG	Sistema de Información Desarrollados	25	Sistema	1	0	0	
Proporcionar asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato	Proporcionar asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato	Asistencia técnica especializada en la dirección de proyectos de desarrollo por la vía del sub contrato, proporcionada	26	Porcentaje	10	10	100	Se continuó brindando apoyo técnico con la publicación de actualizaciones del Sistema de Gestión de Proyectos a cargo de la OCDA
	Proporcionar soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia	Soporte tecnológico para el proceso de entrega de insumos agrícolas para los campesinos de subsistencia, proporcionado	27	Porcentaje	10	10	100	Se apoyó a la DGEA en la generación de padrones de: a) Entrega de paquetes de semilla de sorgo b) Entrega de paquetes alimenticios BCIE y Taiwan
	Proporcionar mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional	Mantenimiento evolutivo de la plataforma tecnológica y de sistemas institucional, Proporcionado	28	Porcentaje	10	10	10	Se ha efectuado mejoras en la plataforma tecnológica de comunicaciones y de servidor de aplicaciones
	Mantenimiento preventivo de equipo informático y de telecomunicaciones	Equipo informático con mantenimiento realizado	29	Cantidad	100	31	31	Se ha brindado mantenimiento preventivo a diversos equipos como ups, computadoras e impresores
	Proporcionar soporte y asistencia técnica a los usuarios finales	Soporte y asistencia técnica a los usuarios finales, proporcionado	30	Cantidad	200	295	148	Se ha brindado atención a los usuarios, según demanda, con un total de 295 requerimientos finalizados, 28 se encuentran en proceso y 59 pendientes de atender

I

**OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA
(OIR)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

INSTITUCION: Oficina de Información y Respuesta (OIR)

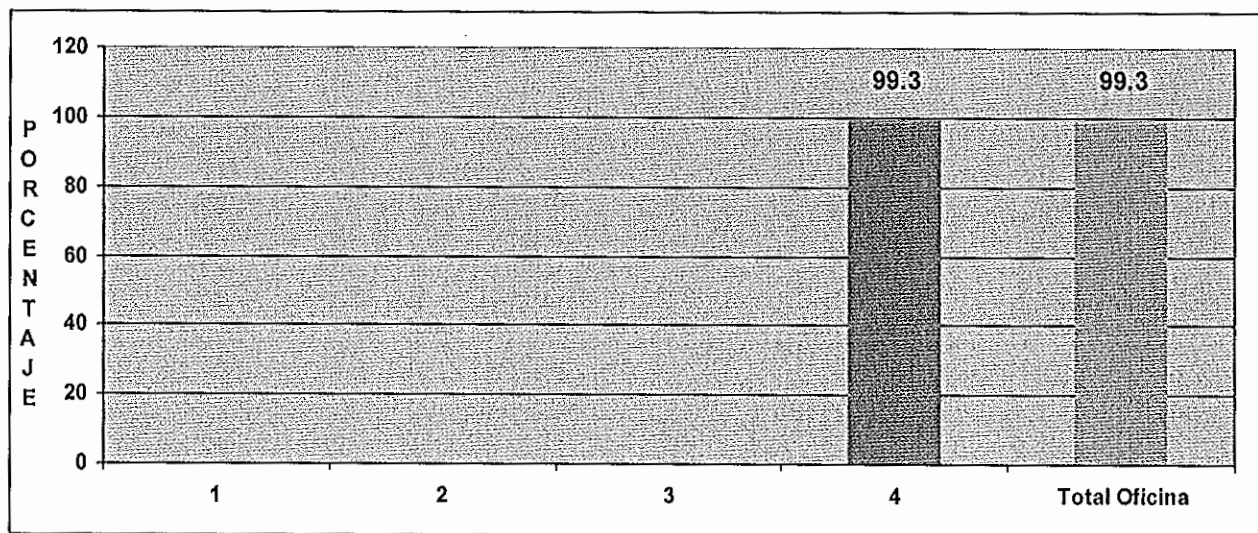
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2016

En el trimestre comprendido de octubre a diciembre de 2016, la OIR obtuvo un avance físico de **99.3%**, desempeño físico calificado como **Muy Bueno**. Esto como producto de la ejecución de actividades correspondientes al Resultado "Ejecutar los procesos de acceso a la Información y participación ciudadana"; los otros tres Resultados no tenían metas programadas en el trimestre (Gráfico 1).

Gráfico 1. Avance físico en porcentaje por Resultado y total Oficina en el trimestre octubre-diciembre de 2016.



NOTA: Resultados sin valor en el gráfico, sin programación.

SIMBOLOGIA: 1. Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información institucional; 2. Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias del MAG; 3. Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública; y, 4. Ejecutar los procesos de acceso a la Información y participación ciudadana.

FUENTE: OIR. Informe de avance físico, octubre-diciembre de 2016.

Los productos generados por la OIR durante el trimestre informado son:

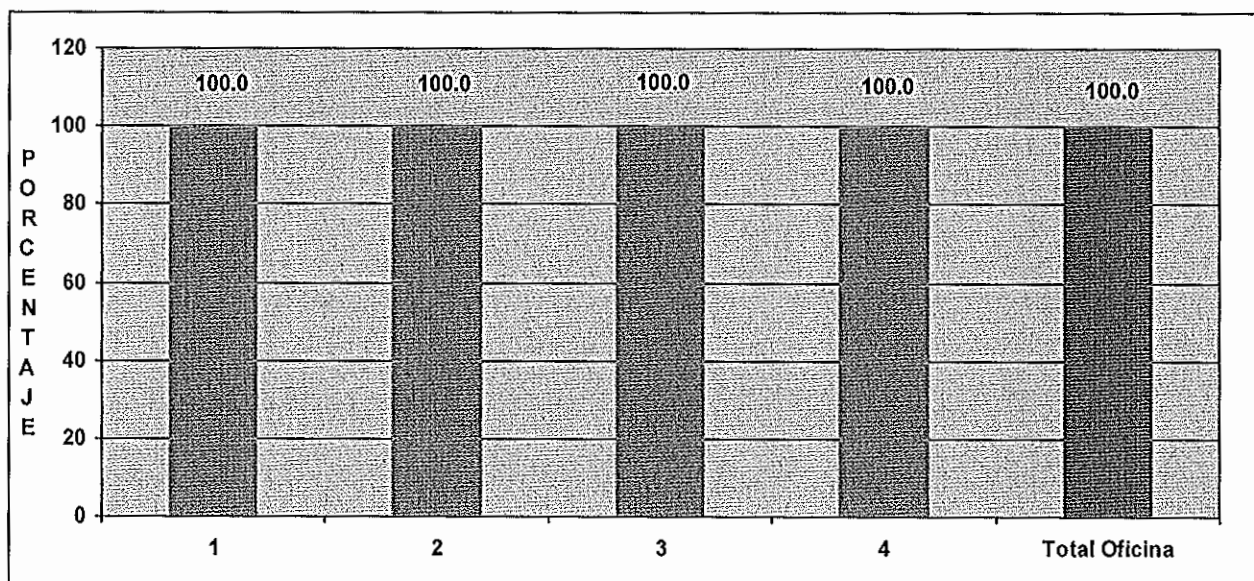
- ❖ Atención de 70 solicitudes de información pública;
- ❖ Informe de dos actualizaciones de Información oficiosa e índice de información reservada del MAG;
- ❖ Elaboración de 46 informes de consultas ciudadanas sobre información del quehacer del MAG;

- ❖ Elaboración de un informe de quejas, reclamos, sugerencias y propuestas presentadas por la población; y,
- ❖ Divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAPID) a 22 hombres y seis mujeres.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016

A la finalización del año 2016, la OIR alcanzó un avance físico institucional de 100.0% de cumplimiento de las metas físicas planificadas a ejecutar en el período reportado; nivel de desempeño físico calificado como **Muy Bueno** (gráfico 2).

Gráfico 2. Avance físico en porcentaje por Resultado y total Oficina en el periodo enero-diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1. Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información institucional; 2. Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias del MAG; 3. Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública; y, 4. Ejecutar los procesos de acceso a la Información y participación ciudadana.

FUENTE: OIR. Informe de avance físico, enero-diciembre de 2016. Enero de 2016

Entre los productos generados en el período de enero-diciembre, destacan:

- ❖ Elaboración de Manual de Procedimientos de la OIR;
- ❖ Implementación de Sistema Integral de Quejas y Avisos;
- ❖ Atención de 317 solicitudes de información pública, oficiosa, reservada y confidencial;
- ❖ Atención ciudadana de 163 personas, respecto al quehacer del MAG;
- ❖ Divulgación de la Ley de Acceso a la información pública a 140 hombres y 72 mujeres; y,
- ❖ Trámite de ocho quejas, reclamos, sugerencias y propuestas presentadas por la población.

III. CONCLUSION

El nivel de cumplimiento alcanzado por la OIR en el trimestre y período bajo análisis es calificado como **Muy Bueno**, lo cual refleja el buen trabajo que esta Oficina ha desarrollado en 2016, cumpliendo con la totalidad de las metas programadas en dicho año.

Anexo 1. Avance físico en porcentaje en el trimestre octubre-diciembre y el periodo enero-diciembre de 2016, según Resultado y total Oficina.

No.	RESULTADO/TOTAL OFICINA	AVANCE FISICO (%)	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
2.1	Fortalecer los mecanismos de transferencia y acceso a la información institucional	Sin Programación	100.0
2.2	Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas	Sin Programación	100.0
2.3	Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública	Sin programación	Sin programación
2.4	Ejecutar los procesos de acceso a la información y participación ciudadana	99.3	100.0
TOTAL OFICINA		99.3	100.0

FUENTE: OIR. Informe de Avance Físico, cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Anexo 2. Valoración cualitativa en el trimestre octubre-diciembre y el periodo enero-diciembre de 2016, según Resultado y total Oficina.

No.	RESULTADO/TOTAL OFICINA	AVANCE FISICO (%)	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
2.1	Fortalecer los mecanismos de transferencia y acceso a la información institucional	Sin programación	Muy bueno
2.2	Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas	Sin programación	Muy bueno
2.3	Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública	Sin programación	Sin programación
2.4	Ejecutar los procesos de acceso a la información y participación ciudadana	Muy Bueno	Muy bueno
TOTAL OFICINA		Muy bueno	Muy Bueno

FUENTE: OIR. Informe de Avance Físico, cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OIR 2016				
Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información Institucional	0	1	0	-1
<i>Implementar acciones que permitan normar los procesos de gestión de solicitudes de información y de datos personales</i>	0	100	0	-1
Manual de Procedimientos de la OIR, elaborado	0	100	0	-1
Manual				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas ..	0	1	0	-1
<i>Efectuar acciones que permitan implementar el sistema integral de quejas y avisos</i>	0	100	0	-1
Sistema Integral de Quejas y Avisos, implementado	0	100	0	-1
Sistema				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública	0	1	0	-1
<i>Desarrollar un programa de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública para los empleados y la ciudadanía</i>	0	100	0	-1
Programa, desarrollado	0	100	0	-1
Programa				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Ejecutar los procesos de acceso a la información y participación ciudadana	99.32	97	100	99.32
<i>Gestionar solicitudes de información pública, oficiosa, reservada y confidencial</i>	100	50	50	50
Solicitud de Información, atendida	100	100	100	100
Informe				
P 38 R 70 100 %		100	100	100
<i>Actualizar la Información Oficiosa y el Índice de Información Reservada del MAG</i>	100	30	30	30
Información Oficiosa e Índice de Información Reservada actualizados y disponibles al público	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
<i>Gestionar la consulta ciudadana sobre información del quehacer del MAG</i>	100	6	6	6
Consulta ciudadana, atendida	100	100	100	100
Informe				
P 12 R 46 100 %		100	100	100
<i>Tramitar las quejas, reclamos, sugerencias y propuestas presentadas por la población</i>	100	5	5	5
Quejas, reclamos, sugerencias y propuestas, atendidas	100	100	100	100
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) a los servidores públicos y usuarios del MAG</i>	92.5	9	9	8.32
Persona, capacitada	92.5	100	100	92.5
Hombre				
P 12 R 22 100 %		60	60	60
Mujer				

				AF	AI	RP	AP
P 8	R 6	75 %			30	30	22.5
Evento							
P 1	R 2	100 %			10	10	10

Mes(es) Informado(s):	Octubre - Diciembre	Año	2016	Avance Físico del Proyecto	99,32 %
-----------------------	---------------------	-----	------	----------------------------	---------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO OIR 2016				
Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la Información Institucional	100	1	1	1
<i>Implementar acciones que permitan normar los procesos de gestión de solicitudes de información y de datos personales</i>	100	100	100	100
Manual de Procedimientos de la OIR, elaborado Manual	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas ..	100	1	1	1
<i>Efectuar acciones que permitan implementar el sistema integral de quejas y avisos</i>	100	100	100	100
Sistema Integral de Quejas y Avisos, implementado Sistema	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública	100	1	1	1
<i>Desarrollar un programa de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública para los empleados y la ciudadanía</i>	100	100	100	100
Programa, desarrollado Programa	100	100	100	100
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Ejecutar los procesos de acceso a la Información y participación ciudadana	100	97	97	97
<i>Gestionar solicitudes de información pública, oficiosa, reservada y confidencial</i>	100	50	50	50
Solicitud de información, atendida Informe	100	100	100	100
P 168 R 317 100 %		100	100	100
<i>Actualizar la Información Oficiosa y el Índice de Información Reservada del MAG</i>	100	30	30	30
Información Oficiosa e Índice de Información Reservada actualizados y disponibles al público Informe	100	100	100	100
P 4 R 7 100 %		100	100	100
<i>Gestionar la consulta ciudadana sobre información del quehacer del MAG</i>	100	6	6	6
Consulta ciudadana, atendida Informe	100	100	100	100
P 54 R 163 100 %		100	100	100
<i>Tramitar las quejas, reclamos, sugerencias y propuestas presentadas por la población</i>	100	5	5	5
Quejas, reclamos, sugerencias y propuestas, atendidas Informe	100	100	100	100
P 5 R 8 100 %		100	100	100
<i>Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) a los servidores públicos y usuarios del MAG</i>	100	9	9	9
Persona, capacitada	100	100	100	100
Hombre				
P 60 R 140 100 %		60	60	60
Mujer				

				AF	AI	RP	AP
P 40	R 72	100 %			30	30	30
Evento							
P 5	R 10	100 %			10	10	10

Mes(es) Informado(s):	Enero - Diciembre	Año:	2016	Avance Físico del Proyecto:	100 %
-----------------------	-------------------	------	------	-----------------------------	-------



OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MATRIZ 3: FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL POA 2016
INSTITUCIÓN: OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA (OIR)
MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATÉGICA	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO			OBSERVACIONES
				MES INFORMADO			
				PROG	REAL	CUMPL (%)	
Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información institucional							
	Implementar acciones que permitan normar los procesos de gestión de solicitudes de información y de datos personales	Manual de Procedimientos de la OIR, elaborado	Documento	NA	NA	NA	NA
Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública							
	Desarrollar un programa de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública para los empleados y la ciudadanía	Programa desarrollado	Documento	N/A	N/A	NA	NA
Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias del MAG.							
	Efectuar acciones que permitan implementar el sistema integral de quejas y avisos	Sistema Integral de Quejas y Avisos, implementado	Informe	N/A	N/A	NA	NA
Ejecutar los procesos de acceso a la información y participación ciudadana							
1	Gestionar solicitudes de información pública, oficiosa, reservada y confidencial.	Solicitud de información atendida	Informe	8	14	100%	En total se gestionaron 14 solicitudes de información de 10 hombres y 4 mujeres, a pesar que el correo institucional de acceso a la OIR estuvo inhabilitado del 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2016
2	Actualizar la Información Oficiosa y el Índice de Información Reservada del MAG.	Información Oficiosa e Índice de Información Reservada actualizados y disponibles al público.	Informe	N/A	N/A	NA	NA
3	Gestionar la consulta ciudadana sobre información del quehacer del MAG.	Consulta ciudadana atendida	Informe	2	4	100%	Se atendieron 4 consultas de 3 hombres y 1 mujer
4	Tramitar las quejas, reclamos, sugerencias y propuestas presentadas por la población.	Quejas, reclamos, sugerencias y propuestas atendidas	Informe	N/A	N/A	NA	NA
5	Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) a los servidores públicos y usuarios del MAG.	Persona Capacitada	Hombre	N/A	N/A	NA	NA
		Persona Capacitada	Mujer	N/A	N/A	NA	
		Evento	Evento	N/A	N/A	NA	



Ana Patricia Sanchez de Paz
Oficial de Información MAG



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

MATRIZ 3: FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL POA 2016
INSTITUCIÓN: OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA (OIR)
MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO			OBSERVACIONES
				MES INFORMADO			
				PROG	REAL	CUMPL (%)	
Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información institucional							
	Implementar acciones que permitan normar los procesos de gestión de solicitudes de información y de datos personales	Manual de Procedimientos de la OIR, elaborado	Documento	NA	NA	NA	NA
Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública							
	Desarrollar un programa de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública para los empleados y la ciudadanía	Programa desarrollado	Documento	N/A	N/A	NA	NA
Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias del MAG							
	Efectuar acciones que permitan implementar el sistema integral de quejas y avisos	Sistema Integral de Quejas y Avisos, Implementado	Informe	N/A	N/A	NA	NA
Ejecutar los procesos de acceso a la información y participación ciudadana							
1	Gestionar solicitudes de información pública, oficiosa, reservada y confidencial.	Solicitud de Información atendida	Informe	15	19	100%	
2	Actualizar la Información Oficiosa y el Índice de Información Reservada del MAG.	Información Oficiosa e Índice de Información Reservada actualizados y disponibles al público.	Informe	1	1	100%	En el mes de noviembre el IAIP el mandó a subsanar observaciones al proceso de fiscalización, las cuales fueron superadas
3	Gestionar la consulta ciudadana sobre información del quehacer del MAG.	Consulta ciudadana atendida	Informe	5	33	100%	Se atendieron 33 consultas de 22 hombres y 11 mujeres.
4	Tramitar las quejas, reclamos, sugerencias y propuestas presentadas por la población.	Quejas, reclamos, sugerencias y propuestas atendidas	Informe	0	NA	NA	
5	Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) a los servidores públicos y usuarios del MAG.	Persona Capacitada	Hombre	0	8	100%	Se impartió un evento de capacitación sobre la LAIP el 25 de noviembre a personal técnico, jefatura y administrativo en su mayoría de CENDEPESCA y SEDE. Con estos datos se cubre la meta del 4° trimestre
		Persona Capacitada	Mujer	0	4	100%	
		Evento	Evento	0	1	100%	



[Handwritten signature]



OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MATRIZ 3: FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL POA 2016
INSTITUCIÓN: OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA (OIR)
MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATÉGICA	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO			OBSERVACIONES
				MES INFORMADO			
				PROG	REAL	CUMPL (%)	
Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información institucional							
	Implementar acciones que permitan normar los procesos de gestión de solicitudes de información y de datos personales	Manual de Procedimientos de la OIR, elaborado	Documento	NA	NA	NA	NA
Capacitar al personal sobre la Ley de Acceso a la Información Pública							
	Desarrollar un programa de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública para los empleados y la ciudadanía	Programa desarrollado	Documento	N/A	N/A	NA	NA
Implementar un sistema de quejas y avisos que garantice respuestas y confidencialidad a la ciudadanía y que provea asistencia para presentar demandas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias del MAG							
	Efectuar acciones que permitan implementar el sistema integral de quejas y avisos	Sistema Integral de Quejas y Avisos, implementado	Informe	N/A	N/A	NA	NA
Ejecutar los procesos de acceso a la información y participación ciudadana							
1	Gestionar solicitudes de información pública, oficiosa, reservada y confidencial.	Solicitud de información atendida	Informe	15	37	100%	
2	Actualizar la Información Oficiosa y el Índice de Información Reservada del MAG.	Información Oficiosa e Índice de Información Reservada actualizados y disponibles al público.	Informe	0	1	100%	En la 1ª semana de octubre se finalizó el proceso de actualización de información oficiosa en el Portal Transparente de la Institución en el marco del proceso de fiscalización realizado por el IAIP
3	Gestionar la consulta ciudadana sobre información del quehacer del MAG.	Consulta ciudadana atendida	Informe	5	9	100%	
4	Tramitar las quejas, reclamos, sugerencias y propuestas presentadas por la población.	Quejas, reclamos, sugerencias y propuestas atendidas	Informe	1	1	100%	La queja recibida esta relacionada con los servicios proporcionados por CITES, la cual se resolvió por dicha unidad administrativa
5	Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) a los servidores públicos y usuarios del MAG.	Persona Capacitada	Hombre	12	14	100%	Se impartió un evento de capacitación sobre la LAIP el 26 de octubre a personal técnico, jefatura y administrativo en su mayoría de CENDEPESCA y SEDE. En noviembre se cubrirá la meta del 4º trimestre.
		Persona Capacitada	Mujer	8	2	20%	
		Evento	Evento	1	1	100%	



Alia Ana Patricia Sanchez de Cruz

J

**DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMIA
AGROPECUARIA
(DGEA)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

INSTITUCION: Dirección General de Economía Agropecuaria (DGEA)

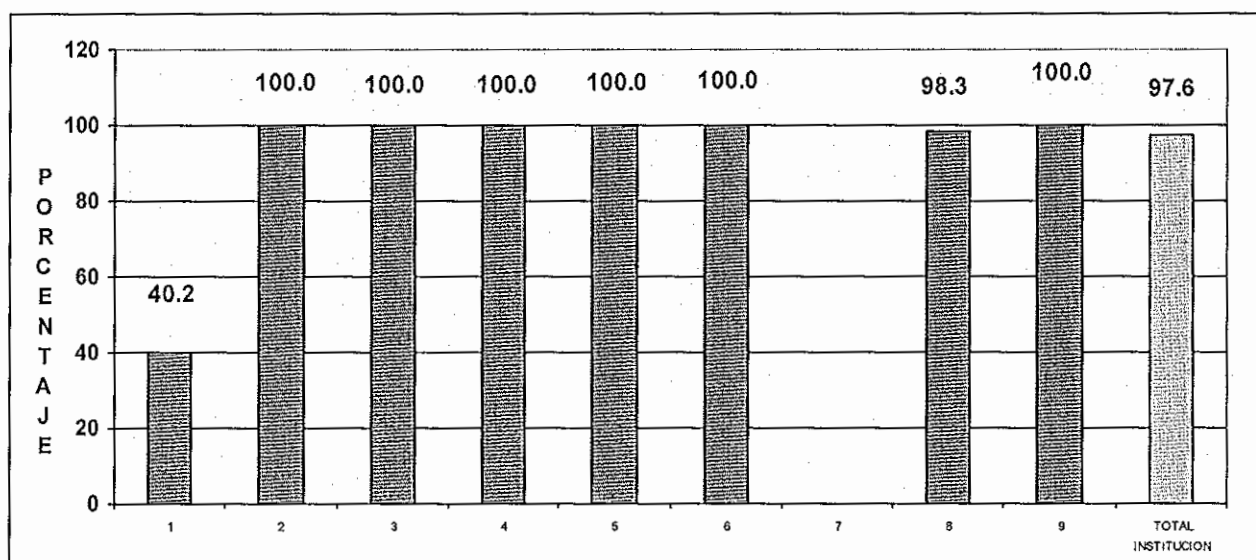
TRIMESTRE: Octubre - diciembre

PERIODO: Enero - diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2016

En el trimestre comprendido de octubre a diciembre, la DGEA logro un avance físico calificado como **Muy Bueno**, alcanzando 97.6% respecto a lo planificado (Gráfico 1).

Gráfico 1. Avance físico en porcentaje por Resultado y Total Institucional, en el trimestre Octubre-diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1. Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones; 2. Suministro de información especializada en temas de mercado; 3. Vinculación directa de productores al mercado formal; 4. Promoción de productos en el mercado; 5. Digitalización de registros de asociaciones agropecuarias; 6. Fortalecer a las organizaciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales; 7. Implementación de agromercados solidarios; 8. Constitución de nuevas organizaciones; y, 9. Entrega de insumos agrícolas a productores de subsistencia.

NOTA: Resultado sin valor en el gráfico, sin programación para el trimestre informado.

FUENTE: DGEA. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Entre los productos generados durante el cuarto trimestre de 2016, se mencionan:

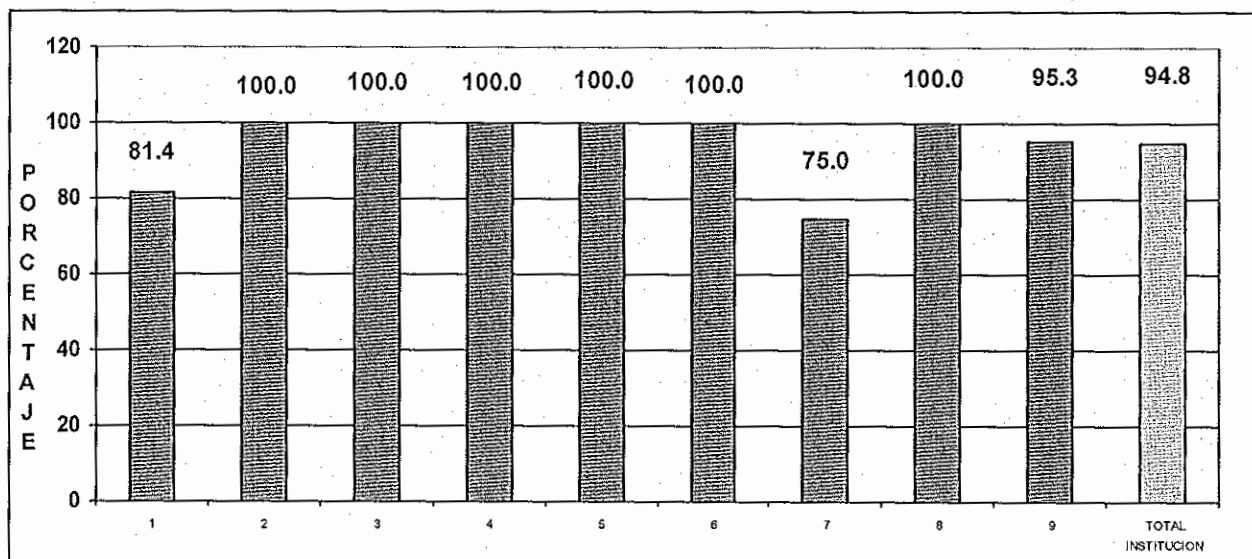
- Elaboración de 305 mapas temáticos;
- Elaboración y divulgación de 200 informes relativos a encuestas de precios de productos agropecuarios;
- Realización de 68 eventos de vinculación a mercados;
- Elaboración de 35 documentos, con información y tendencias de mercado;

- Elaboración de 842 informes conteniendo emisiones, certificaciones, legalizaciones de documentos; y, supervisión de Asambleas Generales;
- Emisión de 116 informes, derivados del asesoramiento a productores y productoras para la constitución de asociaciones o cooperativas;
- Inscripción de 34 nuevas Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias; y,
- Elaboración de 624 informes relativos a la asesoría brindada a organizaciones de productores en aspectos financieros, legal, administrativa y atención a denuncias.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016

A la finalización del año 2016, el avance físico logrado por la DGEA fue del 94.8%, calificando dicho desempeño como **Muy Bueno** (gráfico 1).

Gráfico 2. Avance físico en porcentaje por Resultado y Total Institucional, en el período enero-diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1. Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones; 2. Suministro de información especializada en temas de marcado; 3. Vinculación directa de productores al mercado formal; 4. Promoción de productos en el mercado; 5. Digitalización de registros de asociaciones agropecuarias; 6. Fortalecer a las organizaciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales; 7. Implementación de agromercados solidarios; 8. Constitución de nuevas organizaciones; y, 9. Entrega de insumos agrícolas a productores de subsistencia.

FUENTE: DGEA. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

De las diferentes acciones realizadas por la DGEA en el año recién finalizado, destacan:

- Entrega de 419,458 paquetes para la producción de maíz (semilla y fertilizante), a favor de 419,458 productores (224,473 hombres y 194,985 mujeres).
- Elaboración de 1,579 mapas temáticos;
- Inscripción de 123 nuevas Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias
- Emisión de 784 informes, relacionados con la divulgación de la encuesta de precios;
- Realización de 247 eventos de vinculación a mercados;
- Digitalización y conclusión de 471 registros del sector no reformado;
- Elaboración de 3,598 informes relacionados con la emisión, certificación y legalización de registros y supervisión de asambleas generales de las asociaciones agropecuarias;

- Emisión de 2,395 informes derivados de brindar asesoría financiera, legal, administrativa y atención de denuncias de las asociaciones agropecuarias; y,

III. RECOMENDACION

Se invita al personal de la DGEA a realizar sus mejores esfuerzos y mantener en alto la mística de trabajo, para que en el año que recién inicia, también se logren muy buenos resultados como los alcanzados en 2016.

Anexo 1. Avance físico en porcentaje en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016, según Resultado y total institucional.

No.	PROYECTO	AVANCE FISICO (%)	
		TRIMESTRE OCT - DIC	PERIODO ENERO - DIC
1	Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones	40.2	81.4
2	Suministro de información especializada en temas de mercado	100.0	100.0
3	Vinculación directa de productores al mercado formal	100.0	100.0
4	Promoción de productos agropecuarios en el mercado	100.0	100.0
5	Digitalización de registros de Asociaciones Agropecuarias	100.0	100.0
6	Fortalecer a las asociaciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales.	100.0	100.0
7	Implementación de Agromercados solidarios.	Sin programación	75.0
8	Constitución de nuevas organizaciones	98.3	100.0
9	Entrega de insumos agrícolas a productores de subsistencia	100.0	95.3
TOTAL INSTITUCION		97.6	94.8

FUENTE: DGEA. Informe de avance físico, Enero de 2017.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO DGEA				
R.01.01.02.14.00-E Generación de Información estadística de apoyo para la toma de decisiones	40.24	4	4.04	1.62
A.01.01.02.14.01-E Ejecutar encuestas anuales para la Generación de Información Estadística del Sector Agropecuario	35.58	85	85	30.24
Encuestas de Produccion divulgadas	0	40	61.54	0
Encuesta				
P 1	R 0	0 %	100	100
0				0
Anuario Estadístico divulgado.	0	10	0	-1
Documento				
P 0	R 0	0 %	100	0
0				-1
Mapas tematicos elaborados.	81.33	10	15.38	12.5
Mapa				
P 375	R 305	81.33%	100	100
0				81.33
Encuestas de Precios divulgada	100	15	23.08	23.08
Informe				
P 89	R 200	100 %	100	100
0				100
Directorio de comercializadores a nivel mayorista de GB	0	5	0	-1
Directorio				
P 0	R 0	0 %	100	0
0				-1
Marco multiple actualizado.	0	20	0	-1
Marco				
P 0	R 0	0 %	100	0
0				-1
A.01.01.02.14.02-E Realizar análisis subsectoriales	100	10	10	10
Análisis subsectoriales, realizados	100	100	100	100
Documento				
P 1	R 1	100 %	100	100
0				100
A.01.01.02.14.05-E Proporcionar Informes agroclimáticos en base al Sistema de Alerta Temprana	0	5	5	0
Informes agroclimáticos divulgados	0	100	100	0
Informe				
P 3	R 0	0 %	100	100
0				0
R.01.01.02.15.00-E Suministro de información especializada en temas de mercado	100	1	1.01	1.01
A.01.01.02.15.01-E Elaborar documento de información y tendencias de mercado	100	60	60	60
Documento de información y tendencias de mercado elaborado	100	100	100	100
Documento				
P 1	R 35	100 %	100	100
0				100
A.01.01.02.15.02-E Difundir el documento de información, tendencia de mercado e Inteligencia de mercados	100	40	40	40
Documento difundido	100	100	100	100
Hombre				
P 5	R 15	100 %	50	50
0				50
Mujer				
P 5	R 15	100 %	50	50
0				50
R.01.01.02.16.00-E Vinculación directa de productores al mercado formal	100	1	1.01	1.01

	AF	AI	RP	AP
A.01.01.02.16.01-E Realizar eventos de articulación a mercados (ferias, ruedas y otros)	100	37	37	37
Eventos de vinculación a mercados, realizados	100	100	100	100
Evento				
P 30 R 68 100 %		100	100	100
A.01.01.02.16.02-E Asesorar a productores y productoras de organizaciones y CAS para el seguimiento a convenios y contratos de comercialización con los mercados formales	100	25	25	25
Asociaciones de productores, asesorados	100	100	100	100
Asociaciones y organizaciones de productores (as)				
P 5 R 6 100 %		100	100	100
A.01.01.02.16.03-E Asesorar a productores y productoras de organizaciones y CAS para su articulación a mercados formales	100	38	38	38
Productores y productoras, asesorados	100	100	100	100
Hombre				
P 80 R 189 100 %		66	66	66
Mujer				
P 30 R 162 100 %		34	34	34
R.01.01.02.17.00-E Promoción de productos agropecuarios en el mercado	99.99	1	1.01	1
A.01.01.02.17.01-E Crear una red de proveedores y compradores	0	20	0	-1
Red de proveedores y compradores, creada	0	100	0	-1
Red				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.01.01.02.17.02-E Crear perfiles de productos agropecuarios	100	10	22.22	22.22
Perfiles de productos agropecuarios, creados	100	100	100	100
Perfil				
P 6 R 6 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.03-E Crear un registro de estándares de calidad	0	5	0	-1
Registro de estándares de calidad de producto, creado	0	100	0	-1
Registro de calidad de productos agropecuarios				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.01.01.02.17.04-E Diseñar, elaborar y publicar el directorio de proveedores agropecuarios	0	10	0	-1
Directorio de proveedores agropecuarios, publicado	0	100	0	-1
Directorio				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.01.01.02.17.05-E Elaborar planes de negocio	100	20	44.44	44.44
Planes de negocio, elaborados	100	100	100	100
Plan				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.06-E Elaborar estudios de mercados agropecuarios	0	20	0	-1
Estudios de mercados de producto agropecuario, elaborados	0	100	0	-1
Documento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.01.01.02.17.07-E Elaborar carpetas de presentación de productos a promocionar e informe de avance del proyecto.	100	15	33.33	33.33
Carpetas de productos a promocionar elaborados	0	75	0	-1
Carpeta				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Informe de avance del proyecto elaborado	100	25	100	100

	AF	AI	RP	AP
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.01.01.05.06.00-E Digitalización de registros de Asociaciones Agropecuarias	100	1	1.01	1.01
A.01.01.05.06.01-E Concluir la digitalización de los registros del sector no reformado	100	34	34	34
Digitalización de los registros concluida	100	100	100	100
Registro				
P 117 R 122 100 %		100	100	100
A.01.01.05.06.02-E Actualización de los registros digitales	100	66	66	66
Registros de asociaciones, actualizados	100	33	33	33
Registro				
P 117 R 119 100 %		100	100	100
Registro de Cooperativas activas elaborado.	100	33	33	33
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Registro de Cooperativas inactivas elaborado.	100	34	34	34
Informe				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.01.01.07.02.00-E Fortalecer a las asociaciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales	100	1	1.01	1.01
A.01.01.07.02.01-E Emitir, certificar y legalizar documentos de registro y Supervisión de asambleas generales	100	33	33	33
Informe elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 490 R 842 100 %		100	100	100
A.01.01.07.02.02-E Brindar asesoría financiera, legal, administrativa y atención de denuncias	100	33	33	33
Informe elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 227 R 624 100 %		100	100	100
A.01.01.07.02.03-E Capacitar a asociados en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales	100	34	34	34
Evento de capacitación realizado	100	100	100	100
Informe				
P 5 R 8 100 %		100	100	100
R.01.01.07.03.00-E Implementación de Agromercados Solidarios	0	1	0	-1
A.01.01.07.03.01-E Gestionar alianzas estrategicas con Gobiernos locales	0	50	0	-1
Documento elaborado	0	100	0	-1
Documento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
A.01.01.07.03.02-E Realización de eventos de agromercados solidarios a través de la alianzas con municipalidades involucradas	0	50	0	-1
Evento de agromercado solidario, realizado	0	100	0	-1
Evento				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
R.01.02.05.02.00-E Constitución de nuevas organizaciones	98.33	1	1.01	0.99
A.01.02.05.02.01-E Asesorar a los productores y productoras para constitución de asociaciones o cooperativas	96.67	50	50	48.33
Organización de productores asesorada.	96.67	100	100	96.67
Informe				
120 116 96.66		100	100	96.67

P	R	%	AF	AI	RP	AP		
A.01.02.05.02.02-E Capacitar a los productores y productoras que buscan organizarse			100	25	25	25		
Productores y productoras que buscan organizarse realizado			100	100	100	100		
Informe								
P 55	R 72	100 %		100	100	100		
A.01.02.05.02.03-E Inscribir Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias y entregar documentos legales.			100	25	25	25		
Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias, inscritas.			100	100	100	100		
Documento								
P 25	R 34	100 %		100	100	100		
R.05.01.05.03-E Entrega de insumos agrícolas a productores de subsistencia			100	89	89.9	89.9		
A.05.01.05.03.01-E Actualización y depuración del Registro Único de Beneficiarios de los paquetes agrícolas			0	1	0	-1		
Registro de beneficiarios actualizado			0	100	0	-1		
Informe								
P 0	R 0	0 %		100	0	-1		
A.05.01.05.03.02-E Entrega de paquetes de semilla de maíz y fertilizante			0	98	0	-1		
Paquetes de semillas entregado.			0	100	0	-1		
Hombre								
P 0	R 0	0 %		60	0	-1		
Mujer								
P 0	R 0	0 %		40	0	-1		
A.05.01.05.03.05-E Creación de archivo general de padrones de beneficiarios de paquetes agrícolas			100	1	100	100		
Padrón de beneficiarios actualizado			100	100	100	100		
Documento								
P 1	R 1	100 %		100	100	100		
Mes(es) Informado(s):			Octubre - Diciembre		Año 2016		Avance Físico del Proyecto 97.55 %	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO DGEA				
R.01.01.02.14.00-E Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones	81.4	4	4	3.25
<i>A.01.01.02.14.01-E Ejecutar encuestas anuales para la Generación de Información Estadística del Sector Agropecuario</i>	84	85	85	71.4
Encuestas de Producción divulgadas	60	40	40	24
Encuesta				
P 5 R 3 60 %		100	100	60
Anuario Estadístico divulgado.	100	10	10	10
Documento				
P 2 R 3 100 %		100	100	100
Mapas temáticos elaborados.	100	10	10	10
Mapa				
P 1500 R 1579 100 %		100	100	100
Encuestas de Precios divulgada	100	15	15	15
Informe				
P 357 R 784 100 %		100	100	100
Directorio de comercializadores a nivel mayorista de GB	100	5	5	5
Directorio				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Marco múltiple actualizado.	100	20	20	20
Marco				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
<i>A.01.01.02.14.02-E Realizar análisis subsectoriales</i>	100	10	10	10
Análisis subsectoriales, realizados	100	100	100	100
Documento				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
<i>A.01.01.02.14.05-E Proporcionar Informes agroclimáticos en base al Sistema de Alerta Temprana</i>	0	5	5	0
Informes agroclimáticos divulgados	0	100	100	0
Informe				
P 6 R 0 0 %		100	100	0
R.01.01.02.15.00-E Suministro de información especializada en temas de mercado	100	1	1	1
<i>A.01.01.02.15.01-E Elaborar documento de información y tendencias de mercado</i>	100	60	60	60
Documento de información y tendencias de mercado elaborado	100	100	100	100
Documento				
P 4 R 153 100 %		100	100	100
<i>A.01.01.02.15.02-E Difundir el documento de información, tendencia de mercado e inteligencia de mercados</i>	100	40	40	40
Documento difundido	100	100	100	100
Hombre				
P 50 R 73 100 %		50	50	50
Mujer				
P 50 R 70 100 %		50	50	50
R.01.01.02.16.00-E Vinculación directa de productores al mercado formal	100	1	1	1

	AF	AI	RP	AP
A.01.01.02.16.01-E Realizar eventos de articulación a mercados (ferias, ruedas y otros)	100	37	37	37
Eventos de vinculación a mercados, realizados	100	100	100	100
Evento				
P 120 R 247 100 %		100	100	100
A.01.01.02.16.02-E Asesorar a productores y productoras de organizaciones y CAS para el seguimiento a convenios y contratos de comercialización con los mercados formales	100	25	25	25
Asociaciones de productores, asesorados	100	100	100	100
Asociaciones y organizaciones de productores (as)				
P 30 R 32 100 %		100	100	100
A.01.01.02.16.03-E Asesorar a productores y productoras de organizaciones y CAS para su articulación a mercados formales	100	38	38	38
Productores y productoras, asesorados	100	100	100	100
Hombre				
P 300 R 632 100 %		66	66	66
Mujer				
P 150 R 435 100 %		34	34	34
R.01.01.02.17.00-E Promoción de productos agropecuarios en el mercado	100	1	1	1
A.01.01.02.17.01-E Crear una red de proveedores y compradores	100	20	20	20
Red de proveedores y compradores, creada	100	100	100	100
Red				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.02-E Crear perfiles de productos agropecuarios	100	10	10	10
Perfiles de productos agropecuarios, creados	100	100	100	100
Perfil				
P 16 R 16 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.03-E Crear un registro de estándares de calidad	100	5	5	5
Registro de estándares de calidad de producto, creado	100	100	100	100
Registro de calidad de productos agropecuarios				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.04-E Diseñar, elaborar y publicar el directorio de proveedores agropecuarios	100	10	10	10
Directorio de proveedores agropecuarios, publicado	100	100	100	100
Directorio				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.05-E Elaborar planes de negocio	100	20	20	20
Planes de negocio, elaborados	100	100	100	100
Plan				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.06-E Elaborar estudios de mercados agropecuarios	100	20	20	20
Estudios de mercados de producto agropecuario, elaborados	100	100	100	100
Documento				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
A.01.01.02.17.07-E Elaborar carpetas de presentación de productos a promocionar e informe de avance del proyecto.	100	15	15	15
Carpetas de productos a promocionar elaborados	100	75	75	75
Carpeta				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Informe de avance del proyecto elaborado	100	25	25	25

	AF	AI	RP	AP
Informe				
P 1 R 2 100 %		100	100	100
R.01.01.05.06.00-E Digitalización de registros de Asociaciones Agropecuarias	100	1	1	1
<i>A.01.01.05.06.01-E Concluir la digitalización de los registros del sector no reformado</i>	100	34	34	34
Digitalización de los registros concluida	100	100	100	100
Registro				
P 460 R 471 100 %		100	100	100
<i>A.01.01.05.06.02-E Actualización de los registros digitales</i>	100	66	66	66
Registros de asociaciones, actualizados	100	33	33	33
Registro				
P 460 R 481 100 %		100	100	100
Registro de Cooperativas activas elaborado.	100	33	33	33
Informe				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Registro de Cooperativas inactivas elaborado.	100	34	34	34
Informe				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
R.01.01.07.02.00-E Fortalecer a las asociaciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales	100	1	1	1
<i>A.01.01.07.02.01-E Emitir, certificar y legalizar documentos de registro y Supervisión de asambleas generales</i>	100	33	33	33
Informe elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 2249 R 3598 100 %		100	100	100
<i>A.01.01.07.02.02-E Brindar asesoría financiera, legal, administrativa y atención de denuncias</i>	100	33	33	33
Informe elaborado	100	100	100	100
Informe				
P 1012 R 2395 100 %		100	100	100
<i>A.01.01.07.02.03-E Capacitar a asociados en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales</i>	100	34	34	34
Evento de capacitación realizado	100	100	100	100
Informe				
P 24 R 43 100 %		100	100	100
R.01.01.07.03.00-E Implementación de Agromercados Solidarios	75	1	1	0.75
<i>A.01.01.07.03.01-E Gestionar alianzas estratégicas con Gobiernos locales</i>	50	50	50	25
Documento elaborado	50	100	100	50
Documento				
P 2 R 1 50 %		100	100	50
<i>A.01.01.07.03.02-E Realización de eventos de agromercados solidarios a través de la alianzas con municipalidades involucradas</i>	100	50	50	50
Evento de agromercado solidario, realizado	100	100	100	100
Evento				
P 2 R 2 100 %		100	100	100
R.01.02.05.02.00-E Constitución de nuevas organizaciones	100	1	1	1
<i>A.01.02.05.02.01-E Asesorar a los productores y productoras para constitución de asociaciones o cooperativas</i>	100	50	50	50
Organización de productores asesorada.	100	100	100	100
Informe				
460 491 100		100	100	100

P	R	%	AF	AI	RP	AP
A.01.02.05.02.02-E Capacitar a los productores y productoras que buscan organizarse			100	25	25	25
Productores y productoras que buscan organizarse realizado			100	100	100	100
Informe						
P 190	R 345	100 %		100	100	100
A.01.02.05.02.03-E Inscribir Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias y entregar documentos legales.			100	25	25	25
Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias, inscritas.			100	100	100	100
Documento						
P 100	R 123	100 %		100	100	100
R.05.01.05.03-E Entrega de insumos agrícolas a productores de subsistencia			95.29	89	89	84.8
A.05.01.05.03.01-E Actualización y depuración del Registro Único de Beneficiarios de los paquetes agrícolas			100	1	1	1
Registro de beneficiarios actualizado			100	100	100	100
Informe						
P 1	R 1	100 %		100	100	100
A.05.01.05.03.02-E Entrega de paquetes de semilla de maíz y fertilizante			95.2	98	98	93.29
Paquetes de semillas entregado			95.2	100	100	95.2
Hombre						
P 244000	R 224473	91.99%		60	60	55.2
Mujer						
P 156000	R 194985	100 %		40	40	40
A.05.01.05.03.05-E Creación de archivo general de padrones de beneficiarios de paquetes agrícolas			100	1	1	1
Padrón de beneficiarios actualizado			100	100	100	100
Documento						
P 1	R 1	100 %		100	100	100
Mes(es) informado(s): Enero - Diciembre			Año 2016		Avance Físico del Proyecto 94.8 %	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 DE LA DGEA

INSTITUCION: Dirección General de Economía Agropecuaria (DGEA)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	No.	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMP (%)	
R.01.01.02.14.00-E Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones								
A.01.01.02.14.01-E Ejecutar encuestas anuales para la Generación de Información Estadística del Sector Agropecuario		Encuestas de Producción divulgadas	Encuesta	1	1	0	0	Se tiene un avance del 90 % del levantamiento de datos a nivel de campo para la encuesta ENAPM 2016, esperando finalizar el próximo mes.
		Anuario Estadístico divulgado.	Documento	2	0	0	0	Metas de Encuesta de Costos de Producción presentada en mayo/16, y Anuario Estadístico divulgado en septiembre/16.
		Mapas temáticos elaborados.	Mapa	3	125	0	0	Meta sujeta a demanda
		Encuestas de Precios divulgada	Informe	4	30	55	100	16 Informe diario publicado por web 16 Análisis de Precios presentados. 16 Informe para la Defensoría del Consumidor enviados. 03 Informe semanal publicado 01 Informe mensual 01 actualización del informe de comercio exterior y retrospectiva de precio publicada en página web. 01 Informe mensual para FEWS enviados. 01 Informe de supervisión de Reporteros de Mercado y plazas.
		Directorio de comercializadores a nivel mayorista de GB	Directorio	5	0	0	0	Directorio de Comercializadores presentado en el mes de abril 2016.
		Marco múltiple actualizado.	Marco	6	0	0	0	Marco Múltiple actualizado e informado en mes de agosto/16.
A.01.01.02.14.02-E Realizar análisis subsectoriales		Análisis subsectoriales, realizados	Documento	7	0	1	0	Meta programada para el mes anterior, pero debido a la obtención de datos, información, y cuadros, se elaboró el informe hasta este mes de diciembre 2017.
A.01.01.02.14.05-E Proporcionar Informes agroclimáticos en base al Sistema de Alerta Temprana		Informes agroclimáticos divulgados	Informe	8	1	0	0	Meta de los últimos meses en proceso de revisión de los informes del MARN que presentan errores de inconsistencia de datos, se requiere de la calibración de equipo de las estaciones y del programa para el proceso y acceso remoto de datos recopilados.
R.01.01.02.15.00-E Suministro de información especializada en temas de mercado								
A.01.01.02.15.01-E Elaborar documento de información y tendencias de mercado		Documento de información y tendencias de mercado elaborado	Documento	9	0	10	100	Para este periodo no se tenía programado documento de información y tendencias de mercado; sin embargo se realizaron 10 informes de investigación de precios de Granos Básicos a nivel de Consumidor en las principales plazas de San Salvador.

Nota DGEA-D-018
 10-01-2017

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	No	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMPL (%)	
	A.01.01.02.15.02-E Difundir el documento de información, tendencia de mercado e inteligencia de mercados	Documento difundido	Hombre	10	0	5	100	Para este mes no se tenía programada la difusión del documento debido a que han difundido y/o informado de la investigación de precios a nivel de consumo de granos básicos en los mercados de San Salvador (Gerardo Barrios), Apopa, Soyabangos, San Martín, Santa Tecla y a Nivel de Supermercados. Los datos han sido distribuidos a efectos de la cadena de granos básicos y a las Autoridades de MAG
	A.01.01.02.16.01-E Realizar eventos de articulación a mercados (ferias, ruedas y otros)	Eventos de vinculación a mercados, realizados	Evento	12	10	20	100	Se han desarrollado 29 eventos de articulación a mercados, agromercados de MAG se realizaron 2. Con la participación de 21 productores/as, de los cuales son Hombre 9 y mujeres 130 con un monto comercializado de \$115,862.87. Se apoyo con los agromercados Institucionales realizados (CAPRES, COUSA TUR, CNR, FSV y CAPRES) con un monto comercializado de \$3,199.55. Apoyando a la empresa pivada en el desarrollo de 2 agromercados (Banco Cuscatlan, ASESUISA) con un monto comercializado de \$3,006.00. Se apoyo a familias para el buen vivir (En El Paisnal) con un monto comercializado de \$2,720.00. Se realizaron 9 Agromercados en San Martín apoyando a 18 productores de la zona con un monto comercializado de \$5764.17.
	A.01.01.02.16.02-E Asesorar a productores y productoras de organizaciones y CAS para el seguimiento a convenios y contratos de comercialización con los mercados formales	Asociaciones de productores, asesorados	Asociaciones y organizaciones de productores (as)	13	1	2	100	Se realizó un taller a productores pertenecientes a las asociaciones conformadas en los CNS ACOPROERICK y ACAAS productores de granos básicos dando a conocer información de requisitos para ser proveedores del Programa de Alimentación y Salud escolar (PASES) donde participo el MINED y BOLPROES.
	A.01.01.02.16.03-E Asesorar a productores y productoras de organizaciones y CAS para su articulación a mercados formales	Productores y productoras, asesorados.	Hombre	14	25	53	100	Se impartieron talleres de Administración agrícola a grupos de productores de la región oriental de hortalizas. Se realizó un taller a productores pertenecientes a asociaciones de producción de granos básicos contando con la información de requisitos para ser proveedores del Programa de Alimentación y Salud escolar (PASES).
			Mujer	15	10	27		

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	No.	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMPL (%)	
R.01.01.07.03.00-E Implementación de Agromercados Solidarios								
	A.01.01.07.03.01-E Gestionar alianzas estrategicas con Gobiernos locales	Documento elaborado	Documento	31	0	0	0	NO HAY META PROGRAMADA
	A.01.01.07.03.02-E Realizacion de eventos de agromercados solidarios a traves de la alianzas con municipalidades involucradas	Evento de agromercado solidario, realizado	Evento	32	0	0	0	NO HAY META PROGRAMADA
R.01.02.05.02.00-E Constitución de nuevas organizaciones								
	A.01.02.05.02.01-E Asesorar a los productores y productoras para constitución de asociaciones o cooperativas	Organización de productores asesorada.	Informe	33	40	38	95	
	A.01.02.05.02.02-E Capacitar a los productores y productoras que buscan organizarse	Productores y productoras que buscan organizarse realizado	Informe	34	5	17	100	
	A.01.02.05.02.03-E Inscribir Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias y entregar documentos legales.	Asociaciones Cooperativas y Asociaciones Agropecuarias, inscritas.	Documento	35	5	2	40	Los tres meses anteriores se obtuvieron resultados que sobrepasaron la meta, por ello en diciembre se disminuyo, no así en la meta anual.
R.05.01.05.03-E Entrega de insumos agrícolas a productores de subsistencia								
	A.05.01.05.03.01-E Actualización y depuración del Registro Único de Beneficiarios de los paquetes agrícolas	Registro de beneficiarios actualizado	Informe	36				NO HAY META PROGRAMADA
	A.05.01.05.03.02-E Entrega de paquetes de semilla de maíz y fertilizante	Paquetes de semillas entregado.	Hombre	37				NO HAY META PROGRAMADA
			Mujer	38				NO HAY META PROGRAMADA
	A.05.01.05.03.05-E Creación de archivo general de padrones de beneficiarios de paquetes agrícolas	Padrón de beneficiarios actualizado	Documento	39				NO HAY META PROGRAMADA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 DE LA DGEA

INSTITUCION: DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA AGROPECUARIA (DGEA)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	No	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMP (%)	
R.01.01.02.14.00-E Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones								
	A.01.01.02.14.01-E Ejecutar encuestas anuales para la Generación de Información Estadística del Sector Agropecuario	Encuestas de Producción divulgadas	Encuesta	1	0	0	0	Se continúa el proceso de levantamiento de datos de la encuesta ENAPM 2016, esperando finalizar el próximo mes. Encuestas eventuales no se han realizado. Encuesta de Costos de Producción en proceso de revisión.
		Anuario Estadístico divulgado.	Documento	2	0	0	0	Metas de Encuesta de Costos de Producción presentada en mayo/16, y Anuario Estadístico divulgado en septiembre/16.
		Mapas temáticos elaborados.	Mapa	3	125	124	99	Meta sujeta a demanda
		Encuestas de Precios divulgada	Informe	4	30	73	100	22 informe diario publicado por web 22 Análisis de Precios presentados. 22 Informe para la Defensoría del Consumidor enviados. 04 Informe semanal publicado 01 Informe mensual 01 actualización del informe de comercio exterior y retrospectiva de precio publicada en página web. 01 Informe mensual para FEWS enviados.
		Directorio de comercializadores a nivel mayorista de GB	Directorio	5	0	0	0	Directorio de Comercializadores presentado en el mes de abril 2016.
		Marco múltiple actualizado.	Marco	6	0	0	0	Marco Múltiple actualizado e informado en mes de agosto/16.
	A.01.01.02.14.02-E Realizar análisis subsectoriales	Análisis subsectoriales, realizados	Documento	7	0	0	0	Meta programada para junio/16, pero realizada el mes julio/16.
	A.01.01.02.14.05-E Proporcionar Informes agroclimáticos en base al Sistema de Alerta Temprana	Informes agroclimáticos divulgados	Informe	8	1	0	0	Meta de los últimos meses en proceso de revisión de los informes del MARN que presentan errores de inconsistencia de datos, se requiere de la calibración de equipo de las estaciones y del programa para el proceso y acceso remoto de datos recopilados.
R.01.01.02.15.00-E Suministro de información especializada en temas de mercado								
	A.01.01.02.15.01-E Elaborar documento de información y tendencias de mercado	Documento de información y tendencias de mercado elaborado	Documento	9	1	12	100	Para este período se tenía programado documento de información y tendencias de mercado sin embargo se realizaron 12 informes de investigación de precios de Granos Básicos a nivel de Consumidor en las principales plazas de San Salvador.
	A.01.01.02.15.02-E Difundir el documento de información, tendencia de mercado e Inteligencia de mercados	Documento difundido	Hombre	10	0	5	100	Para este mes no se tenía programada la difusión del documento pero se han difundido 12 informes de la investigación de precios a nivel de consumidor de granos básicos en los mercados de San Salvador (Gerardo Baños), Apopa, Soyapango, San Martín, Santa Teclaya y a Nivel de Supermercados, los cuales han sido distribuidos a técnicos de la cadena de granos básicos y a las Autoridades del MAG.
			Mujer	11	0	5	100	
R.01.01.02.16.00-E Vinculación directa de productores al mercado formal								

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	NO	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
				PRO	EJEC	CUMPL		
R.01.01.07.17.00-E	Producción de productos agropecuarios en el mercado							
A.01.01.02.17.01-E	Crear una red de proveedores y compradores	Red de proveedores y compradores creada	Red	31				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.02-E	Crear perfiles de productos agropecuarios	Perfiles de productos agropecuarios creados	Perfil	17				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.03-E	Crear un sistema de estándares de calidad	Registro de estándares de calidad de producto creado	Registro de calidad de productos agropecuarios	18				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.04-E	Diseñar, elaborar y publicar el directorio de proveedores agropecuarios	Directorio de proveedores agropecuarios publicado	Directorio	19				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.05-E	Elaborar planes de negocio	Planes de negocio elaborados	Plan	20				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.06-E	Elaborar estudios de mercados agropecuarios	Estudios de mercados de producto agropecuario elaborados	Documento	21				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.07-E	Elaborar carpetas de presentación de productos a promocionar e informe de avance del proyecto	Carpetas de productos a promocionar elaborados	Carpetas	22				NO HAY META PROGRAMADA
		Informe de avance del proyecto elaborado	Informe	23				NO HAY META PROGRAMADA
R.01.01.05.06.00-E	Digitalización de registros de Asociaciones Agropecuarias							
A.01.01.05.06.01-E	Concluir la digitalización de los registros del sector no reformado	Digitalización de los registros concluida	Registro	24	39	41	100	
		Registros de asociaciones actualizados	Registro	25	39	38	97	
A.01.01.05.06.02-E	Actualización de los registros digitales	Registro de Cooperativas activas elaborado.	Informe	26				
		Registro de Cooperativas inactivas elaborado.	Informe	27				NO HAY META PROGRAMADA
R.01.01.07.02.00-E	Fortalecer las instituciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales							
A.01.01.07.02.01-E	Emitir, certificar y legalizar documentos de registro y supervisión de asambleas generales	Informe elaborado	Informe	28	195	356	100	
A.01.01.07.02.02-E	Brindar asesoría financiera, legal, administrativa y atención de denuncias	Informe elaborado	Informe	29	100	226	100	
A.01.01.07.02.03-E	Capacitar a asociados en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales	Evento de capacitación realizado	Informe	30	3	3	100	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLÍTICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 DE LA DGEA

INSTITUCION: Dirección General de Economía Agropecuaria (DGEA)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016.

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	No	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PRO	EJEC	CUMPL (%)	
R.01.01.02.14.00-E: Generación de información estadística de apoyo para la toma de decisiones								
A.01.01.02.14.01-E Ejecutar encuestas anuales para la Generación de Información Estadística del Sector Agropecuario		Encuestas de Producción divulgadas	Encuesta	1	0	0	0	Encuestas eventuales no se han realizado. Encuesta de Costos de Producción en proceso revisión. Encuesta ENAPM 2016 planificación y logística realizada para iniciar el operativo de campo.
		Anuario Estadístico divulgado	Documento	2	0	0	0	Metas de Encuesta de Costos de Producción presentada en mayo/16, y Anuario Estadístico divulgado en septiembre/16.
		Mapas temáticos elaborados	Mapa	3	125	181	100	Meta sujeta a demanda
		Encuestas de Precios divulgada	Informe	4	30	72	100	21 Informe diario publicado por web 21 Análisis de Precios presentados. 21 Informe para la Defensoría del Consumidor enviados. 04 Informe semanal publicado 01 Informe mensual 01 actualización del informe de comercio exterior y retrospectiva de precio publicada en página web. 01 Informe mensual para FEWS enviados. 01 Informe de participación en evento regional de los Sistema de Información de Mercados Agrícolas, PROMEFRUT. 01 Informe supervisión a Reporteros de Mercado.
		Directorio de comercializadores a nivel mayorista de GB	Directorio	5	0	0	0	Directorio de Comercializadores presentado en el mes de abril 2016.
		Marco múltiple actualizado.	Marco	6	0	0	0	Marco Múltiple actualizado e informado en mes de agosto/16
		Análisis subsectoriales, realizados	Documento	7	0	0	0	Meta programada para junio/16, pero realizada el mes julio/16.
A.01.01.02.14.02-E Realizar análisis subsectoriales		Análisis subsectoriales, realizados	Documento	7	0	0	0	Meta programada para junio/16, pero realizada el mes julio/16.
A.01.01.02.14.05-E Proporcionar Informes agroclimáticos en base al Sistema de Alerta Temprana		Informes agroclimáticos divulgados	Informe	8	1	0	0	Meta de los meses de Julio, agosto, septiembre y octubre, en proceso de revisión de los informes del MARN que presentan errores de inconsistencia de datos, se requiere de la calibración de equipo de las estaciones y del programa para el proceso y acceso remoto de datos recopilados.
R.01.01.02.15.00-E: Suministro de información especializada en temas de mercado								
A.01.01.02.15.01-E Elaborar documento de información y tendencias de mercado		Documento de información y tendencias de mercado elaborado	Documento	9	0	13	0	Para este periodo no se tenía programados documentos de información y tendencias de mercado, sin embargo se realizaron 13 informes de investigación de precios de Granos Básicos a nivel de Consumidor en las principales plazas de San Salvador.

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
				NO.	PRO. ELEC.	CUMPL. (%)	
R.01.01.02.17.00-E Promoción de productos agropecuarios en el mercado							
A.01.01.02.17.01-E Crear una red de proveedores y compradores	Red de proveedores y compradores creada	Red	16				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.02-E Crear perfiles de productos agropecuarios	Perfiles de productos agropecuarios creados	Perfil	17				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.03-E Crear un registro de estándares de calidad	Registro de estándares de calidad de producto creado	Registro de calidad de productos agropecuarios	18				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.04-E Diseñar, elaborar y publicar el directorio de proveedores agropecuarios	Directorio de proveedores agropecuarios publicado	Directorio	19				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.05-E Elaborar planes de negocio	Planes de negocio elaborados	Plan	20				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.06-E Elaborar estudio de mercados agropecuarios	Estudios de mercados de producto agropecuario elaborados	Documento	21				NO HAY META PROGRAMADA
A.01.01.02.17.07-E Elaborar carpetas de presentación de productos y promocionar el informe de avance del proyecto	Carpetas de productos a promocionar elaborados Informe de avance del proyecto elaborado	Carpetas Informe	22 23				NO HAY META PROGRAMADA
R.01.01.05.06.00-E Digitalización de registros de Asociaciones Agropecuarias							
A.01.01.05.06.01-E Concluir la digitalización de los registros del sector no reformado	Digitalización de los registros concluida	Registro	24	39	39	100	
A.01.01.05.06.02-E Actualización de los registros digitales	Registros de asociaciones, actualizados	Registro	25	39	39	100	
	Registro de Cooperativas activas elaborado.	Informe	26				
	Registro de Cooperativas inactivas elaborado.	Informe	27				INFORME TRIMESTRAL
R.01.01.07.02.00-E Fortalecer a las asociaciones agropecuarias en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales							
A.01.01.07.02.01-E Emitir, certificar y legalizar documentos de registro y Supervisión de asambleas generales	Informe elaborado	Informe	28	195	255	131	
A.01.01.07.02.02-E Brindar asesoría financiera, legal, administrativa y atención de denuncias	Informe elaborado	Informe	29	100	229	229	
A.01.01.07.02.03-E Capacitar a asociados en cooperativismo, administración, finanzas y aspectos legales	Evento de capacitación realizado	Informe	30	3	4	133	

K

**DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD VEGETAL
(DGSV)**

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

DEPENDENCIA: Dirección General de Sanidad Vegetal (DGSV)

TRIMESTRE: Octubre-diciembre

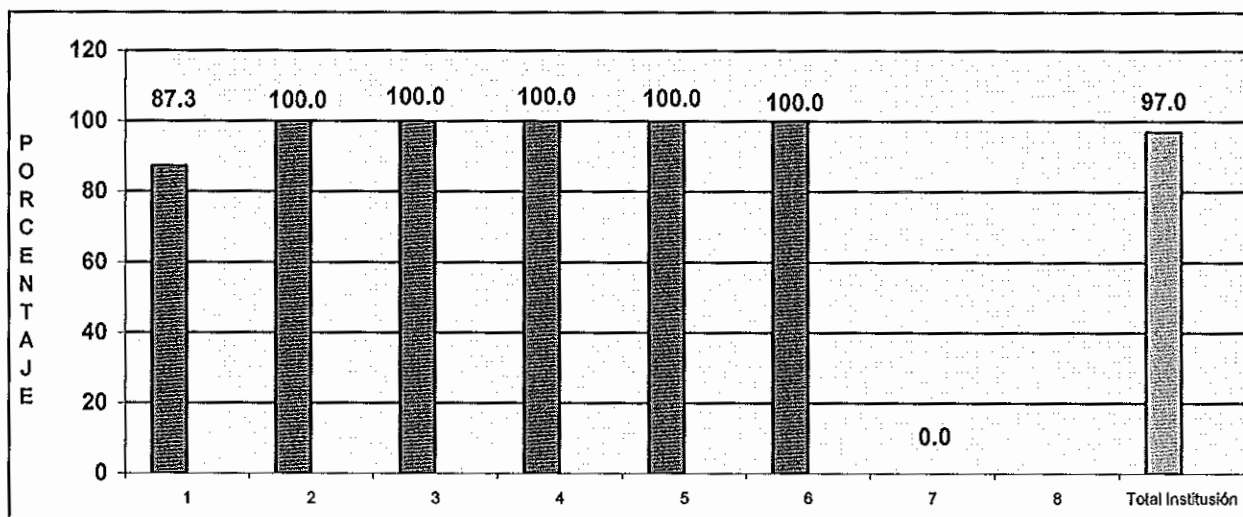
PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2016

En el trimestre octubre-diciembre de 2016, la DGSV alcanzó un nivel de cumplimiento de 97.0%, respecto a las metas físicas planificadas a realizar en el referido trimestre, calificado como **Muy Bueno**.

De manera integral, la DGSV programó un total de siete Resultados para ser realizados en el trimestre que se informa, de los cuales cinco reportan cumplimiento total; uno cumplimiento parcial; y el restante (N° 7), no reportó avance físico alguno (ver gráfico 1).

Gráfico 1. Avance físico por Resultado y Total Institucional en el trimestre octubre-diciembre de 2016.



NOTA: Resultado ocho, sin programación para el trimestre bajo análisis.

SIMBOLOGÍA: 1. Garantizar la calidad de la semilla y material vegetativo que se comercializa en el país, 2. Reducción de riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano, 3. Protección del patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentenaria, 4. Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos, 5. Actualización y elaboración de la legislación aplicable para Sanidad Vegetal, 6. Reducción de las pérdidas postcosecha de granos básicos en fase de almacenamiento; 7. Vigilancia de la producción orgánica; y, 8. Mayor cobertura de usuarios con servicios que brinda la DGSV.

FUENTE: DGSV. Informe de avance físico, octubre-diciembre de 2016. Enero de 2017.

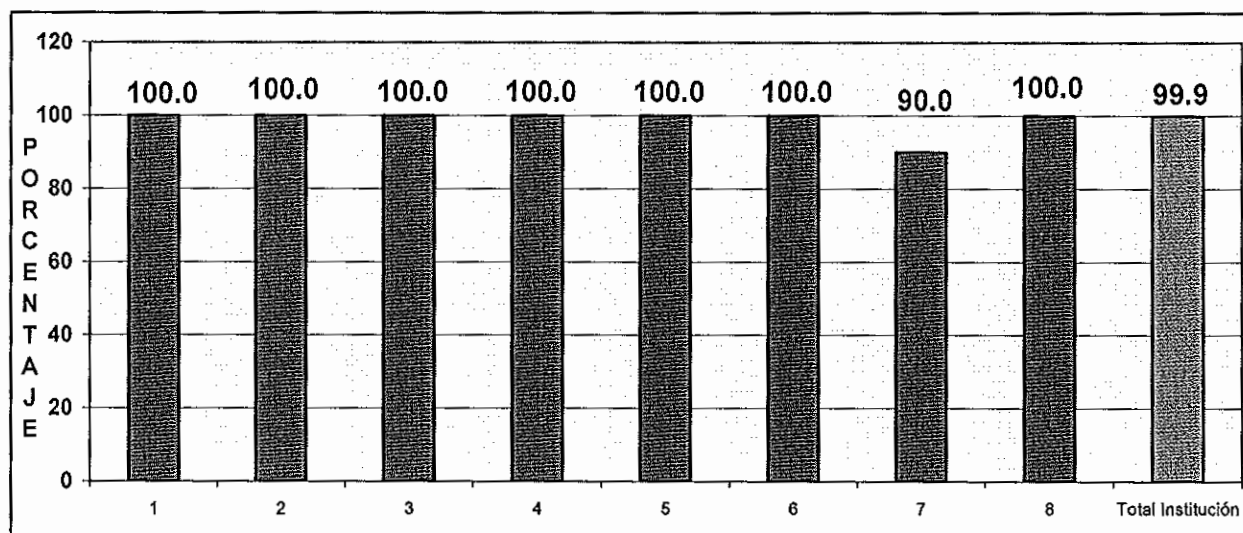
El incumplimiento total del Indicador de Resultado "Productores orgánicos, registrados", obedeció a que no hubo demanda por la poca participación de hombres y mujeres, dedicados a la producción orgánica.

De los diferentes productos generados por la Institución en el cuarto trimestre de 2016, destacan: el análisis de laboratorio de 252 muestras de semilla; autorización de 235 precertificados fitosanitarios; producción de 14.46 millones de parasitoides para el control de la mosca de la fruta; registro y fiscalización de 433 establecimientos que comercializan insumos de uso agrícola; realización de 83 diagnósticos de control de calidad de insumos de uso agrícola; y, la capacitación de 58 hombres y 10 mujeres en temas de inocuidad y almacenamiento apropiado de granos básicos.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 2016

En el período reportado, la DGSV logró un avance físico de 99.9% de las metas planificadas a cumplir en el 2016, nivel de cumplimiento que es calificado como **Muy Bueno** (ver gráfico 2).

Gráfico 2. Avance físico por Resultado y Total Institucional, en el período enero-diciembre de 2016.



SIMBOLOGIA: 1. Garantizar la calidad de la semilla y material vegetativo que se comercializa en el país, 2. Reducción de riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano, 3. Protección del patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentenaria, 4. Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos, 5. Actualización y elaboración de la legislación aplicable para Sanidad Vegetal, 6. Reducción de las pérdidas postcosecha de granos básicos en fase de almacenamiento; 7. Vigilancia de la producción orgánica; y, 8. Mayor cobertura de usuarios con servicios que brinda la DGSV.

FUENTE: DGSV. Informe de avance físico, enero-diciembre de 2016. Enero de 2017.

De los diferentes productos generados por la Institución en el período enero-diciembre de 2016, destacan: análisis de laboratorio de 4,428 muestras de semilla; autorización de 1,336 precertificados fitosanitarios; producción de 55.62 millones de parasitoides para el control de la mosca de la fruta; registro y fiscalización de 1,787 establecimientos que comercializan insumos de uso agrícola; realización de 512 diagnósticos de control de calidad de insumos de uso agrícola; capacitación de 526 hombres y 441 mujeres en temas de inocuidad y almacenamiento apropiado de granos básicos; y, formación de 40 hombres y dos mujeres en la fabricación de silos metálicos.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la finalización del año 2016, los resultados alcanzados por la DGSV son calificados como **Muy Buenos**, lo cual refleja el buen desempeño logrado por la institución en cuanto a sus acciones y metas programadas en su POA.

Se invita a todo el personal de la referida Dirección, a realizar sus mejores esfuerzos para mantener niveles de cumplimiento similar o superior en sus metas programadas para el año 2017.

Anexo 1. Avance físico en porcentaje en el trimestre octubre-diciembre y período enero-diciembre de 2016.

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO (%)	
		TRIMESTRE	PERIODO
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Garantizar la calidad de la semilla y material vegetativo que se comercializa en el país	87.3	100.0
2	Reducción de riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano	100.0	100.0
3	Protección del patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentenaria	100.0	100.0
4	Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos	100.0	100.0
5	Actualización y elaboración de la legislación aplicable para Sanidad Vegetal	100.0	100.0
6	Reducción de las pérdidas postcosecha de granos básicos en fase de almacenamiento	100.0	100.0
7	Vigilancia de la producción orgánica	0.0	90.0
8	Mayor cobertura de usuarios con servicios que brinda la DGSV	Sin Programación	100.0
TOTAL DEPENDENCIA		97.0	99.9

FUENTE: DGSV. Informe de Avance Físico de octubre-diciembre de 2016. Enero de 2017.

Anexo 2. Valoración cualitativa de acuerdo al nivel de avance físico en el trimestre de octubre-diciembre y periodo enero-diciembre de 2016, según Resultado y total Institución.

No.	RESULTADO	VALORACION CUALITATIVA	
		OCTUBRE-DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
1	Garantizar la calidad de la semilla y material vegetativo que se comercializa en el país	Bueno	Muy Bueno
2	Reducción de riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano	Muy Bueno	Muy Bueno
3	Protección del patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentenaria	Muy Bueno	Muy Bueno
4	Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos	Muy Bueno	Muy Bueno
5	Actualización y elaboración de la legislación aplicable para Sanidad Vegetal	Muy Bueno	Muy Bueno
6	Reducción de las pérdidas postcosecha de granos básicos en fase de almacenamiento	Muy Bueno	Muy Bueno
7	Vigilancia de la producción orgánica	Deficiente	Muy Bueno
8	Mayor cobertura de usuarios con servicios que brinda la DGSV	Sin Programación	Muy Bueno
TOTAL DEPENDENCIA		Muy Bueno	Muy Bueno

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
 DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO DGSV 2016				
Garantizar la calidad de la semilla y material vegetativo que se comercializa en el país	87,32	10	12,99	11,34
<i>Efectuar visitas a campo de producción de semillas y material vegetativo y realizar análisis en laboratorio</i>	87.2	99	99	86.32
Visitas a campo de producción de semillas y análisis en laboratorio, realizadas	87.2	100	100	87.2
Visita				
P 130 R 225 100 %		20	20	20
Análisis				
P 300 R 252 84 %		80	80	67.2
<i>Fortalecer el proceso de certificación de semillas y material vegetativo efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio</i>	100	1	1	1
Gestión de fondos para mejorar proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio, Realizado	100	100	100	100
Proceso"				
P 4 R 6 100 %		100	100	100
Reducción de los riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano	100	6	7,79	7,79
<i>Implementar el Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO)</i>	100	100	100	100
Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO), implementado	100	100	100	100
Inspección				
P 15 R 32 100 %		40	40	40
Muestra				
P 39 R 56 100 %		60	60	60
Protección del Patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentenaria.	100	47	61,04	61,04
<i>Implementar un sistema de Vigilancia Fitosanitaria.</i>	100	100	100	100
Gestión de fondos para la implementación de un sistema de Vigilancia, Realizada	100	1	1.18	1.18
Proceso				
P 4 R 6 100 %		100	100	100
Visitas de vigilancia fitosanitaria establecidas	100	16	18.82	18.82
Visita (NA)				
P 195 R 213 100 %		100	100	100
Visitas de muestreo y trapeo en cultivo del sorgo y hospederos alternos para el control de pulgon amarillo, implementadas.	100	16	18.82	18.82
Visita (NA)				
P 138 R 152 100 %		100	100	100
Precertificado fitosanitario Autorizado	100	18	21.18	21.18
Autorización				
P 175 R 235 100 %		100	100	100
Lotes de plantas de viveros de café, certificadas fitosanitariamente	0	15	0	-1
Planta				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Parasitoides para el control de las moscas de la fruta, producidos Millon	100	33	38.82	38.82
Millon				
P 10.5 R 14.46 100 %		100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Modulo de Sistema de Análisis de Riesgos de Plagas, implementado Sistema (NA)	100	1	1.18	1.18
P 3 R 3 100 %		100	100	100
Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos	100	4	5.19	5.19
<i>Fortalecer a la DGSV con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones</i>	100	1	1	1
Fortalecimiento a la DGSV con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones, Gestionado	100	100	100	100
Proceso"				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
<i>Registrar y fiscalizar establecimientos que comercializan insumos de uso agrícola</i>	100	59	59	59
Establecimientos que comercializan insumos de uso agrícola, registrados y fiscalizados	100	100	100	100
Visita				
P 225 R 433 100 %		100	100	100
<i>Realizar el control de calidad de insumos agrícolas</i>	100	40	40	40
Diagnósticos de control de calidad de insumos agrícolas, realizados	100	100	100	100
Análisis				
P 70 R 83 100 %		100	100	100
Actualización y elaboración de la legislación aplicable para Sanidad Vegetal.	100	4	5.19	5.19
<i>Fortalecimiento del departamento Jurídico de la DGSV</i>	100	100	100	100
Gestión fondos para capacitación y contratación de personal del Departamento Jurídico de la DGSV, Realizada	100	100	100	100
Proceso				
P 4 R 4 100 %		100	100	100
Reducción de las pérdidas postcosecha de granos básicos en fase de almacenamiento	100	5	6.49	6.49
<i>Formar artesanos para la fabricación de silos metálicos mediante una estrategia de implementación territorial</i>	100	60	60	60
Artesanos para la fabricación de silos, Formados	100	100	100	100
Hombre				
P 4 R 16 100 %		80	100	100
Mujer				
P 0 R 1 0 %		20	0	-1
<i>Impartir capacitaciones a agricultores en temas de inocuidad y almacenamiento apropiado de granos básicos</i>	100	40	40	40
Capacitaciones a agricultores en temas de inocuidad y almacenamiento apropiado de granos básicos, Impartidos	100	100	100	100
Hombre				
P 30 R 58 100 %		80	100	100
Mujer				
P 0 R 10 0 %		20	0	-1
Vigilancia de la producción Orgánica Agrícola	0	1	1.3	0
<i>Implementación de Sistema de Vigilancia de Agricultura Orgánica</i>	0	100	100	0
Productores orgánicos, registrados	0	100	100	0
Registro				
P 2 R 0 0 %		100	100	0
Mayor cobertura de usuarios con servicios que brinda la DGSV	0	23	0	-1
<i>Fortalecimiento de oficinas regionales de Occidente y Oriente con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones</i>	0	100	0	-1

	AF	AI	RP	AP
Oficinas regionales de Occidente y Oriente con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones, fortalecidas Proceso	0	100	0	-1
P 0 R 0 0 %		100	0	-1

Mes(es) Informado(s): Octubre - Diciembre **Año:** 2016 **Avance Físico del Proyecto:** 97.04 %

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO DGSV 2016				
Garantizar la calidad de la semilla y material vegetativo que se comercializa en el país	100	10	10	10
<i>Efectuar visitas a campo de producción de semillas y material vegetativo y realizar análisis en laboratorio</i>	100	99	99	99
Visitas a campo de producción de semillas y análisis en laboratorio, realladas	100	100	100	100
Visita				
P 650 R 1040 100 %		20	20	20
Análisis				
P 2300 R 4428 100 %		80	80	80
<i>Fortalecer el proceso de certificación de semillas y material vegetativo efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio</i>	100	1	1	1
Gestión de fondos para mejorar proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio, Realizado	100	100	100	100
" "				
Proceso"				
P 10 R 12 100 %		100	100	100
Reducción de los riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano	100	6	6	6
<i>Implementar el Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO)</i>	100	100	100	100
Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO), implementado	100	100	100	100
Inspección				
P 100 R 156 100 %		40	40	40
Muestra				
P 120 R 147 100 %		60	60	60
Protección del Patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentenaria.	100	47	47	47
<i>Implementar un sistema de Vigilancia Fitosanitaria.</i>	100	100	100	100
Gestión de fondos para la implementación de un sistema de Vigilancia, Realizada	100	1	1	1
Proceso				
P 10 R 12 100 %		100	100	100
Visitas de vigilancia fitosanitaria establecidas	100	16	16	16
Visita (NA)				
P 780 R 833 100 %		100	100	100
Visitas de muestreo y trapeo en cultivo del sorgo y hospederos alternos para el control de pulgon amarillo, implementadas.	100	16	16	16
Visita (NA)				
P 529 R 548 100 %		100	100	100
Precertificado fitosanitario Autorizado	100	18	18	18
Autorización				
P 640 R 1336 100 %		100	100	100
Lotes de plantas de viveros de café, certificadas fitosanitariamente	100	15	15	15
Planta				
P 12249999 R 18567555 100 %		100	100	100
Parasitoides para el control de las moscas de la fruta, producidos	100	33	33	33
Millon				
P 43.5 R 55.62 100 %		100	100	100

	AF	AI	RP	AP
Modulo de Sistema de Análisis de Riesgos de Plagas, implementado Sistema (NA)	100	1	1	1
P 6 R 6 100 %		100	100	100
Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos	100	4	4	4
<i>Fortalecer a la DGSV con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones</i>	100	1	1	1
Fortalecimiento a la DGSV con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones, Gestionado	100	100	100	100
Proceso"				
P 10 R 10 100 %		100	100	100
<i>Registrar y fiscalizar establecimientos que comercializan insumos de uso agrícola</i>	100	59	59	59
Establecimientos que comercializan insumos de uso agrícola, registrados y fiscalizados	100	100	100	100
Visita				
P 900 R 1787 100 %		100	100	100
<i>Realizar el control de calidad de insumos agrícolas</i>	100	40	40	40
Diagnósticos de control de calidad de insumos agrícolas, realizados	100	100	100	100
Análisis				
P 500 R 512 100 %		100	100	100
Actualización y elaboración de la legislación aplicable para Sanidad Vegetal.	100	4	4	4
<i>Fortalecimiento del departamento Jurídico de la DGSV</i>	100	100	100	100
Gestión fondos para capacitación y contratación de personal del Departamento Jurídico de la DGSV, Realizada	100	100	100	100
Proceso				
P 10 R 10 100 %		100	100	100
Reducción de las pérdidas postcosecha de granos básicos en fase de almacenamiento	100	5	5	5
<i>Formar artesanos para la fabricación de silos metálicos mediante una estrategia de implementación territorial</i>	100	60	60	60
Artesanos para la fabricación de silos, Formados	100	100	100	100
Hombre				
P 38 R 40 100 %		80	80	80
Mujer				
P 2 R 2 100 %		20	20	20
<i>Impartir capacitaciones a agricultores en temas de Inocuidad y almacenamiento apropiado de granos básicos</i>	100	40	40	40
Capacitaciones a agricultores en temas de Inocuidad y almacenamiento apropiado de granos básicos, Impartidos	100	100	100	100
Hombre				
P 130 R 526 100 %		80	80	80
Mujer				
P 10 R 441 100 %		20	20	20
Vigilancia de la producción Orgánica Agrícola	90	1	1	0.9
<i>Implementación de Sistema de Vigilancia de Agricultura Orgánica</i>	90	100	100	90
Productores orgánicos, registrados	90	100	100	90
Registro				
P 10 R 9 90 %		100	100	90
Mayor cobertura de usuarios con servicios que brinda la DGSV	100	23	23	23
<i>Fortalecimiento de oficinas regionales de Occidente y Oriente con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones</i>	100	100	100	100

				AF	AI	RP	AP
Oficinas regionales de Occidente y Oriente con recurso financiero, humano, equipo, infraestructura y capacitaciones, fortalecidas				100	100	100	100
Proceso							
P 10	R 20	100 %			100	100	100

Mes(es) Informado(s):	Enero - Diciembre	Año	2016	Avance Físico del Proyecto	99.9 %
-----------------------	-------------------	-----	------	----------------------------	--------

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2016
 INSTITUCION: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD VEGETAL (DGSV)

MES INFORMADO: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADOS	DATO		EJECUTADO POR MES			OBSERVACIONES
			No	UNIDAD DE MEDIDA	PROG	REAL	CUMPL (%)	
Garantizar la calidad de la semilla que se comercializa en el país								
	Efectuar visitas a campo de producción de semillas y realizar análisis en laboratorio.	Visitas a campo de producción de semillas y análisis en laboratorio, Realizadas	1	Visita	50	68	100	
			2	Análisis	100	101	100	
	Fortalecer el proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis de laboratorio.	Gestión de fondos para mejorar proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio, realizado	3	Proceso	2	2	100	
Reducción de los riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano								
	Implementar el Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO)	Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO), implementado	4	Inspección	3	12	100	
			5	Muestra	13	13	100	
Protección del Patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentena								
	Implementar un sistema de Vigilancia Fitosanitaria.	Gestión de fondos para la implementación de un sistema de Vigilancia, Realizada	6	Proceso	2	2	100	
		Visitas de vigilancia fitosanitaria establecidas	7	Visita	65	77	100	
		Visitas de muestreo y trapeo en cultivo del sorgo y hospederos alternos para el control de pulgon amarillo, implementadas.	8	Visita	46	59	100	
		Precertificado fitosanitario Autorizado	9	Autorización	50	101	100	
		Lotes de plantas de viveros de café, certificadas fitosanariamente	10	Planta	0	0	0	
		Parasitoides para el control de las moscas de la fruta producidos	11	Millón	3.5	3.39	97	
		Modulo de Sistema de Análisis de Riesgos de Plagas, implementado	12	Sistema			100	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2016
 INSTITUCION: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD VEGETAL (DGSV)

MES INFORMADO: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADOS	DATO		EJECUTADO POR MES			OBSERVACIONES
			No	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO			
					PROC	REAL	CUMPL (%)	
Garantizar la calidad de la semilla que se comercializa en el país								
	Efectuar visitas a campo de producción de semillas y realizar análisis en laboratorio.	Visitas a campo de producción de semillas y análisis en laboratorio, Realladas	1	Visita	50	76	100	
			2	Análisis	100	90	90	
	Fortalecer el proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis de laboratorio.	Gestión de fondos para mejorar proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio, realizado	3	Proceso	2	2	100	
Reducción de los riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano								
	Implementar el Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO)	Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO), Implementado	4	Inspección	6	10	100	
			5	Muestra	13	30	100	
Protección del Patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentena								
	Implementar un sistema de Vigilancia Fitosanitaria.	Gestión de fondos para la Implementación de un sistema de Vigilancia, Realizada	6	Proceso	2	2	100	
		Visitas de vigilancia fitosanitaria establecidas	7	Visita	65	64	99	
		Visitas de muestreo y trapeo en cultivo del sorgo y hospederos alternos para el control de pulgon amarillo, Implementadas.	8	Visita	46	50	100	
		Pre-certificado fitosanitario, Autorizado	9	Autorización	75	124	100	
		Lotes de plantas de viveros de café, certificadas fitosanitamente	10	Planta	0	0	0	
		Parasitoides para el control de las moscas de la fruta producidos	11	Millón	3,5	5,83	100	
		Modulo de Sistema de Análisis de Riesgos de Plagas, implementado	12	Sistema	1	1	100	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME TRIMESTRAL DEL PAO 2016
INSTITUCION: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD VEGETAL (DGSV)

MES INFORMADO: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADOS	DATO		EJECUTADO POR MES			OBSERVACIONES
			No.	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO			
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
Garantizar la calidad de la semilla que se comercializa en el país:								
	Efectuar visitas a campo de producción de semillas y realizar análisis en laboratorio.	Visitas a campo de producción de semillas y análisis en laboratorio, realizadas	1	Visita	30	81	100	La meta de Octubre no se cumplió, pero el acumulado es superior al 100% de lo programado.
			2	Análisis	100	61	61	
	Fortalecer el proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis de laboratorio.	Gestión de fondos para mejorar proceso de certificación de semillas efectuando visitas a campo de producción y análisis en laboratorio, realizado	3	Proceso	2	2	100	
Reducción de los riesgos de contaminación de frutas y hortalizas de consumo humano:								
	Implementar el Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO)	Sistema de Inocuidad de Frutas y Hortalizas (SIFHO), implementado	4	Inspección	6	10	100	
			5	Muestra	13	13	100	
Protección del Patrimonio agrícola del país contra plagas y enfermedades de importancia económica y cuarentaria:								
	Implementar un sistema de Vigilancia Fitosanitaria.	Gestión de fondos para la implementación de un sistema de Vigilancia, realizada	6	Proceso	2	2	100	
		Visitas de vigilancia fitosanitaria establecidas	7	Visita	65	72	100	
		Visitas de muestreo y trapeo en cultivo del sorgo y hospederos alternos para el control de pulgon amarillo, implementadas.	8	Visita	46	46	100	
		Precertificado fitosanitario, autorizado	9	Autorización	50	110	100	
		Lotes de plantas de viveros de café, certificadas fitosanariamente	10	Planta	0	0	0	
		Parasitoides para el control de las moscas de la fruta, producidos	11	Millón	3.5	5.24	100	
		Modulo de Sistema de Análisis de Riesgos de Plagas, implementado	12	Sistema	1	1	100	
Aplicación del marco legal para garantizar la protección fitosanitaria del sector agrícola y la inocuidad de los alimentos producidos								

L

**DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO
FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO
(DGFCR)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2016

DEPENDENCIA: Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego (DGFCR)

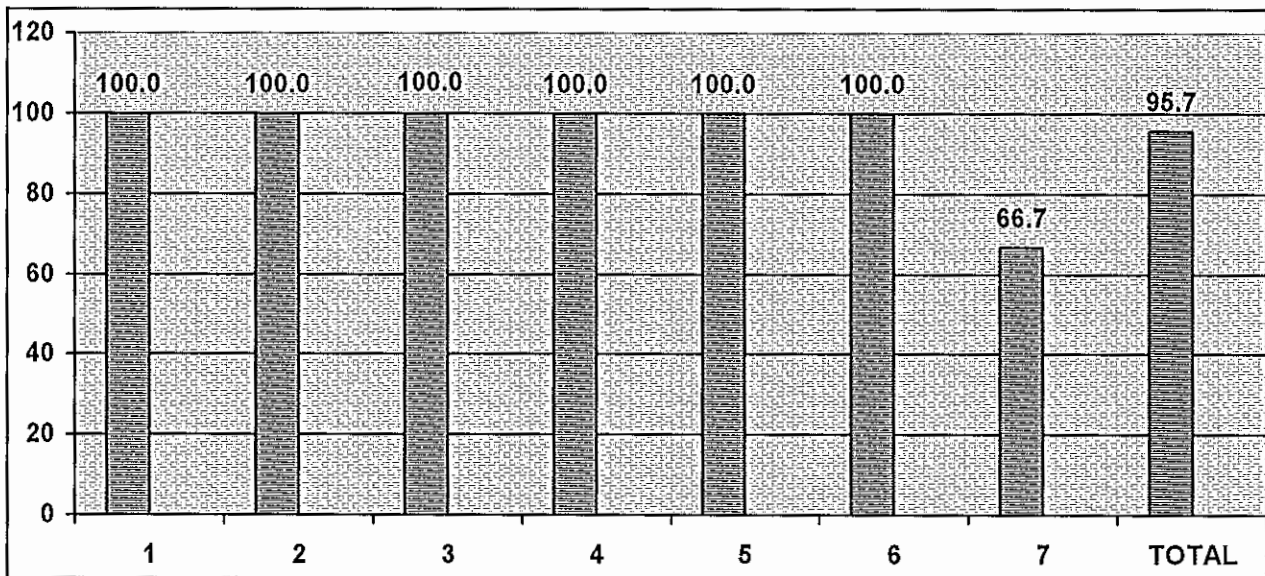
TRIMESTRE: Octubre-diciembre

PERIODO: Enero-diciembre

I. AVANCE FISICO EN EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2016

En el trimestre informado, la DGFCR alcanzó un avance físico de **95.7%**, calificado como **Muy Bueno** (ver gráfico 1). El nivel de cumplimiento antes mencionado se debió a que, de un total de siete Resultados que consideraron programación, seis alcanzaron cumplimiento total; y uno, cumplimiento parcial.

Gráfico 1. Avance físico por Resultado y Total Institución, en el trimestre octubre-diciembre de 2016 (Porcentaje).



SIMBOLOGIA: 1. Reactivación del Sector Forestal; 2. Ampliación del área regable para generación permanente de empleo; 3. Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo; 4. Ordenamiento de uso de agua con fines agropecuarios; 5. Rehabilitación de cuencas degradadas; 6. Institucionalidad con capacidad de afrontar los retos del CC; 7. Comunidades fortalecidas en su capacidad de resiliencia.

FUENTE: DGFCR. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

Entre las acciones relevantes ejecutadas por la Institución durante el trimestre informado, se mencionan las siguientes:

- Asistencia técnica en manejo forestal en **307.4 manzanas** de plantaciones forestales;
- Concesión de **251 autorizaciones** respecto a la aplicación de la Normativa Forestal;

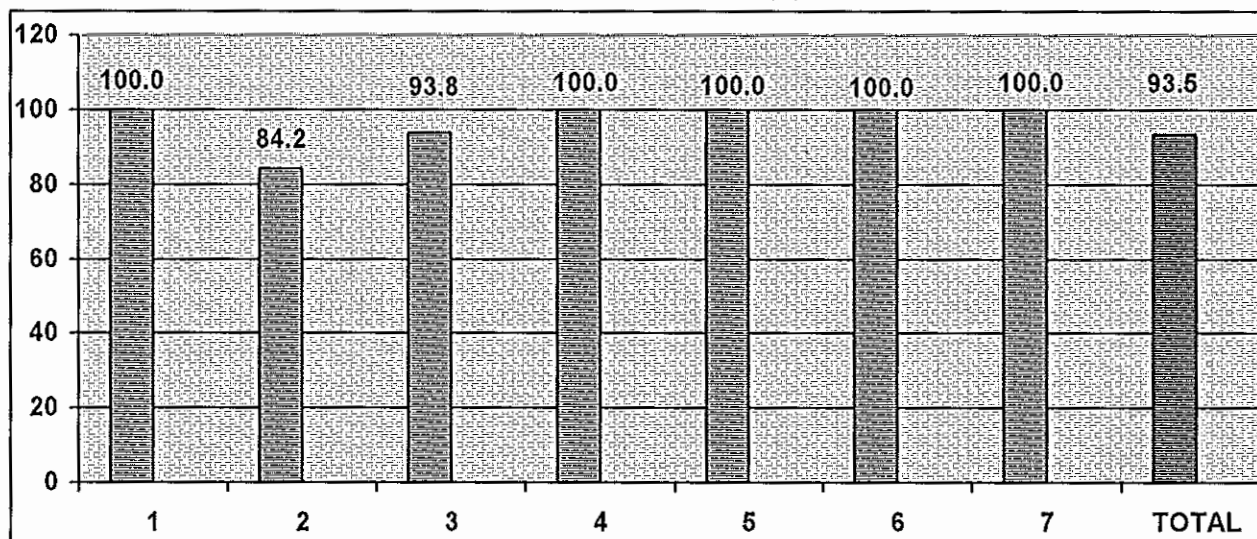
- Capacitación sobre cambio climático y acciones de adaptación y mitigación a favor de **62 hombres y 17 mujeres**;
- Otorgamiento de **321 permisos** de uso de agua con fines de riego;
- Rehabilitación de **300 manzanas** para agricultura bajo riego;
- Incorporación de **100 manzanas** de riego, para la mejora de la productividad de arroz en El Porvenir, y;
- Establecimiento de **seis viveros** forestales comunitarios.

II. AVANCE FISICO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2016

En el período informado, la DGFCR alcanzó un avance físico de **93.5%**, calificado como **Muy Bueno** (ver gráfico 2). El nivel de cumplimiento antes mencionado obedece a que, de un total de siete Resultados que consideraron programación, cinco alcanzaron cumplimiento total y los dos restantes cumplimiento parcial.

Las principales causas de incumplimiento de metas reportadas con cumplimiento parcial, fueron los atrasos en el proceso de adjudicación del contrato para rehabilitar superficie bajo riego, y en la consultoría para ejecución del Indicador de Resultado "Documento de diseño de obras en el Distrito de Riego y Avenamiento No. 2 Atiocoyo Sector Norte, elaborado".

Gráfico 1. Avance físico por Resultado y Total Institución, en el período enero-diciembre de 2016 (Porcentaje).



SIMBOLOGÍA: 1. Reactivación del Sector Forestal; 2. Ampliación del área regable para generación permanente de empleo; 3. Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo; 4. Ordenamiento de uso de agua con fines agropecuarios; 5. Rehabilitación de cuencas degradadas; 6. Institucionalidad con capacidad de afrontar los retos del CC; 7. Comunidades fortalecidas en su capacidad de resiliencia.

FUENTE: DGFCR. Informe de avance físico del período de enero a diciembre de 2016. Enero de 2017.

Entre las acciones relevantes ejecutadas por la Institución durante el período informado, se mencionan las siguientes:

- Asistencia técnica en manejo forestal en **1,377.75 manzanas** de plantaciones forestales;
- Ejecución de obras y prácticas de conservación de suelos en **472.5 manzanas**;

- Capacitación a **400 hombres y 241 mujeres** en Asociaciones de Regantes y sobre cambio climático y acciones de adaptación y mitigación a favor de **332 hombres y 89 mujeres**;
- Concesión de **1,231 autorizaciones** respecto a la aplicación de la Normativa Forestal;
- Rehabilitación de **975 manzanas** para agricultura bajo riego;
- Incorporación de **100 manzanas** de riego, para la mejora de la productividad de arroz en El Porvenir;
- Otorgamiento de **701 permisos** de uso de agua con fines de riego; y,
- El establecimiento de **32 viveros forestales comunitarios**.

Anexo. Avance físico y Valoración Cualitativa en el cuarto trimestre y período enero-diciembre de 2016, según Resultado (Porcentaje).

No.	RESULTADO	AVANCE FISICO (%)		VALORACION CUALITATIVA	
		OCT-DIC	ENERO-DIC	OCT-DIC	ENERO-DIC
1	Reactivación del sector forestal (Valoración económica de productos forestales)	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
2	Ampliación del área regable para generación permanente de empleo	100.0	84.2	Muy Buena	Buena
3	Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo	100.0	93.8	Muy Buena	Muy Buena
4	Ordenamiento del uso de agua con fines agropecuarios	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
5	Rehabilitación de cuencas degradadas	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
6	Institucionalidad con capacidad de afrontar los retos del CC	100.0	100.0	Muy Buena	Muy Buena
7	Comunidades fortalecidas en su capacidad de resiliencia	66.7	100.0	Regular	Muy Buena
TOTAL		95.7	93.5	Muy Buena	Muy Buena

FUENTE: DGDR. Informe de avance físico del cuarto trimestre de 2016. Enero de 2017.

III. CONCLUSION Y RECOMENDACION

Los atrasos en los procesos de adjudicación de contratos para la Rehabilitación de superficie bajo riego, y de la consultoría para ejecución del Resultado "Documento de diseño de obras en el Distrito de Riego y Avenamiento No. 2 Atiocoyo Sector Norte, elaborado" fueron las principales causas que incidieron para que la DGFCR no obtuviera mejores resultados.

Se recomienda a las autoridades de la DGFCR hacer los análisis de las causas de atraso entre todos los involucrados, y tomar las medidas correctivas necesarias. Las lecciones aprendidas deben servir de base para hacer ajustes en futuros procesos de planificación y ejecución de las acciones programadas.

NOTA ACLARATORIA:

Con respecto a las siglas que aparecen en el encabezado del reporte que emite el Sistema Informático de Cálculo del Avance Físico de Planes (SICAFP), el significado es el siguiente:

- AF:** Avance Físico (de todos los niveles que integran el POA, exceptuando el de la Unidad de Medida que aparece a la par de la misma con el símbolo de %);
- AI:** Asignación o Ponderación Inicial de cada uno de los niveles del POA (Peso relativo asignado en el proceso de Ponderación con el "Referente" de cada dependencia del MAG);
- RP:** Reponderación (Cálculo técnico que hace el SICAFP para que el avance físico de cada nivel de la estructura del POA, independiente de la cantidad de actividades programadas, siempre sea con base en 100 puntos); y,
- AP:** Avance Físico Ponderado (Producto de multiplicar el avance físico de cada nivel del POA por la Reponderación respectiva que calcula el SICAFP).

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO DGFCR REPROGRAMADO				
R.01.01.02.12.00-E Reactivación del sector forestal (Valoración económica de productos forestales)	100	5	5	5
A.01.01.02.12.01-E Brindar asistencia técnica en manejo forestal	100	50	50	50
Área con asistencia técnica en manejo forestal, brindada	100	100	100	100
Manzana				
P 275 R 307.4 100 %		100	100	100
A.01.01.02.12.04-E Aplicar la normativa Forestal	100	50	50	50
Autorizaciones de la Normativa forestal, concedidas	100	100	100	100
Autorización				
P 100 R 251 100 %		100	100	100
R.01.03.05.03.00-E Ampliación del área regable para generación permanente de empleo	100	18	18	18
A.01.03.05.03.01-E Rehabilitar o incorporar sistemas de riego	100	79	92.94	92.94
Superficie bajo riego, rehabilitada	100	100	100	100
Manzana				
P 80 R 160 100 %		100	100	100
A.01.03.05.03.02-E Aplicar la normativa de riego y avenamiento	100	6	7.06	7.06
Permisos de uso de agua con fines de riego, otorgados	100	100	100	100
Permiso				
P 157 R 321 100 %		100	100	100
A.01.03.05.03.03-E Fortalecer capacidades de Asociaciones de Regantes	0	15	0	-1
Productores regantes, capacitados	0	100	0	-1
Hombre				
P 0 R 13 0 %		80	0	-1
Mujer				
P 0 R 140 0 %		20	0	-1
R.01.03.05.04.00-E Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo	99.99	69	69	68.99
A.01.03.05.04.02-E Rehabilitar o incorporar superficie productiva bajo riego de Distritos	99.99	100	100	99.99
Superficie bajo riego en Proyecto El Porvenir, para la Mejora de la Productividad del Arroz, Incorporada	100	25	33.33	33.33
Manzana				
P 100 R 100 100 %		100	100	100
Superficie de agricultura bajo riego, rehabilitada	100	25	33.33	33.33
Manzana				
P 130 R 140 100 %		100	100	100
2ª. Asamblea General del KOLFACI celebrada	0	25	0	-1
Asamblea				
P 0 R 1 0 %		100	0	-1
Documento de diseño de obras en el en Distrito de Riego y Avenamiento No. 2 Aticoyo Sector Norte, elaborado	100	25	33.33	33.33
Porcentaje				
P 60 R 60 100 %		100	100	100
R.07.02.05.01.00-E Ordenamiento de uso de agua con fines agropecuarios	100	1	1	1
A.07.02.05.01.01-E Asistir técnicamente a Asociaciones de Regantes en uso ordenado del agua	0	65	0	-1

	AF	AI	RP	AP
Asociaciones de regantes legalmente constituidas en uso ordenado del agua, Asistidas	0	100	0	-1
Asociación				
P 0 R 5 0 %		100	0	-1
A.07.02.05.01.02-E Fortalecer las capacidad asociativa de regantes	100	35	100	100
Nuevas asociaciones de regantes, organizadas	100	100	100	100
Asociación				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.07.02.05.02.00-E Rehabilitación de Cuencas Degradadas	100	2	2	2
A.07.02.05.02.02-E Elaborar calificaciones agrológicas para intervención de cuencas hidrográficas	100	100	100	100
Calificaciones agrológicas, elaboradas	100	100	100	100
Calificación				
P 1 R 8 100 %		100	100	100
R.07.04.01.01.00-E Institucionalidad con capacidad de afrontar los retos del Cambio Climático	100	2	2	2
A.07.04.01.01.03-E Capacitar a usuarios del sector agrícola sobre cambio climático y acciones de adaptación y mitigación	100	100	100	100
Usuarios capacitados	100	100	100	100
Hombre				
P 36 R 62 100 %		80	80	80
Mujer				
P 9 R 17 100 %		20	20	20
R.07.04.04.01.00-E Comunidades fortalecidas en su capacidad de resiliencia	66.67	13	13	8.66
A.07.04.04.01.01-E Fortalecer las comunidades para incremento de su capacidad de resiliencia	66.67	100	100	66.67
Obras y prácticas de conservación de Suelos, ejecutadas	0	50	0	-1
Manzana				
P 0 R 0 0 %		100	0	-1
Establecimiento de viveros forestales comunitarios	66.67	50	100	66.67
Vivero				
P 9 R 6 66.66%		100	100	66.67
Mes(es) Informado(s): Octubre - Diciembre Año: 2016 Avance Físico del Proyecto: 95.65 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA
DIVISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MEMORIA DE CÁLCULO DEL AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO SECTORIAL (SSS)

	AF	AI	RP	AP
PROYECTO DGFCR REPROGRAMADO				
R.01.01.02.12.00-E Reactivación del sector forestal (Valoración económica de productos forestales)	100	6	6	6
A.01.01.02.12.01-E Brindar asistencia técnica en manejo forestal	100	50	50	50
Área con asistencia técnica en manejo forestal, brindada	100	100	100	100
Manzana				
P 1185.45 R 1377.75 100 %		100	100	100
A.01.01.02.12.04-E Aplicar la normativa Forestal	100	50	50	50
Autorizaciones de la Normativa forestal, concedidas	100	100	100	100
Autorización				
P 892 R 1231 100 %		100	100	100
R.01.03.05.03.00-E Ampliación del área regable para generación permanente de empleo	84.2	18	18	15.16
A.01.03.05.03.01-E Rehabilitar o incorporar sistemas de riego	80	79	79	63.2
Superficie bajo riego, rehabilitada	80	100	100	80
Manzana				
P 200 R 160 80 %		100	100	80
A.01.03.05.03.02-E Aplicar la normativa de riego y avenamiento	100	6	6	6
Permisos de uso de agua con fines de riego, otorgados	100	100	100	100
Permiso				
P 500 R 701 100 %		100	100	100
A.01.03.05.03.03-E Fortalecer capacidades de Asociaciones de Regantes	100	15	15	15
Productores regantes, capacitados	100	100	100	100
Hombre				
P 400 R 400 100 %		80	80	80
Mujer				
P 110 R 241 100 %		20	20	20
R.01.03.05.04.00-E Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo	93.75	69	69	66.31
A.01.03.05.04.02-E Rehabilitar o incorporar superficie productiva bajo riego de Distritos	93.75	100	100	93.75
Superficie bajo riego en Proyecto El Porvenir, para la Mejora de la Productividad del Arroz, incorporada	100	25	25	25
Manzana				
P 100 R 100 100 %		100	100	100
Superficie de agricultura bajo riego, rehabilitada	100	25	25	25
Manzana				
P 800 R 815 100 %		100	100	100
2ª Asamblea General del KOLFACI celebrada	100	25	25	25
Asamblea				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
Documento de diseño de obras en el en Distrito de Riego y Avenamiento No. 2 Alicocoy Sector Norte, elaborado	75	25	25	18.75
Porcentaje				
P 80 R 60 75 %		100	100	75
R.07.02.05.01.00-E Ordenamiento de uso de agua con fines agropecuarios	100	1	1	1
A.07.02.05.01.01-E Asistir técnicamente a Asociaciones de Regantes en uso ordenado del agua	100	65	65	65

	AF	AI	RP	AP
Asociaciones de regantes legalmente constituidas en uso ordenado del agua, Asistidas	100	100	100	100
Asociación				
P 40 R 41 100 %		100	100	100
A.07.02.05.01.02-E Fortalecer las capacidad asociativa de regantes	100	35	35	35
Nuevas asociaciones de regantes, organizadas	100	100	100	100
Asociación				
P 1 R 1 100 %		100	100	100
R.07.02.05.02.00-E Rehabilitación de Cuencas Degradadas	100	2	2	2
A.07.02.05.02.02-E Elaborar calificaciones agrológicas para intervención de cuencas hidrográficas	100	100	100	100
Calificaciones agrológicas, elaboradas	100	100	100	100
Calificación				
P 25 R 32 100 %		100	100	100
R.07.04.01.01.00-E Institucionalidad con capacidad de afrontar los retos del Cambio Climático	100	2	2	2
A.07.04.01.01.03-E Capacitar a usuarios del sector agrícola sobre cambio climático y acciones de adaptación y mitigación	100	100	100	100
Usuarios capacitados	100	100	100	100
Hombre				
P 60 R 332 100 %		80	80	80
Mujer				
P 15 R 89 100 %		20	20	20
R.07.04.04.01.00-E Comunidades fortalecidas en su capacidad de resiliencia	100	13	13	13
A.07.04.04.01.01-E Fortalecer las comunidades para incremento de su capacidad de resiliencia	100	100	100	100
Obras y prácticas de conservación de Suelos, ejecutadas	100	50	50	50
Manzana				
P 430 R 472.5 100 %		100	100	100
Establecimiento de viveros forestales comunitarios	100	50	50	50
Vivero				
P 23 R 32 100 %		100	100	100
Mes(es) Informado(s): Enero - Diciembre Año 2016 Avance Físico del Proyecto 93.46 %				

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 REPROGRAMADO

Institución: Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego (DGFCR)

Mes informado: DICIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R:01:01:02:12:00-E Reactivación del sector forestal (Valoración económica de productos forestales)								
	A.01.01.02.12.01-E Brindar asistencia técnica en manejo forestal	Área con asistencia técnica en manejo forestal, brindada	1	Manzana	75	57	76.00	La asistencia técnica esta en función de la demanda de usuarios. Los beneficiarios atendidos fueron 4 Hombres
	A.01.01.02.12.04-E Aplicar la normativa Forestal	Autorizaciones de la Normativa forestal, concedidas	2	Autorización	30	63	100.00	El numero de autorizaciones esta en función de la demanda de los usuarios. Los beneficiarios atendidos fueron 43 Hombres y 20 Mujeres
R:01:03:05:03:00-E Ampliación del área regable para generación permanente de empleo								
	A.01.03.05.03.01-E Rehabilitar o incorporar sistemas de riego	Superficie bajo riego, rehabilitada	3	Manzana	0	40	0.00	Se instalaron 40 manzanas de riego por goteo en los Deptos. de San Miguel en los lugares siguientes: Las Gemelitas 14 Mz, Avillal 4 Mz, Las Cocinas 4 Mz y La Unión en Condadillo 10 Mz, Maranatha 8Mz.
	A.01.03.05.03.02-E Aplicar la normativa de riego y avenamiento	Permisos de uso de agua con fines de riego, otorgados	4	Permiso	14	149	100.00	Los Permisos se otorgaron a usuarios según detalle:46 Ahuachapán: 3 Guaymango, 28 Jujutla, 15 San Francisco Menéndez 22 Chalatenango: 5 Chalatenango, 1 Agua Caliente, 13 Nueva Concepción, 3 San Ignacio, 28 La Paz; 1 El Rosario, 1 Santiago Nonualco, 26 Zacatecoluca, 19 San Vicente:19 Tecoluca, 34 Sonsonate: 3 Acajutla, 9 Izalco, 1 Juayua, 14 Sonsonate.7 Santo Domingo de Guzmán.
	A.01.03.05.03.03-E Fortalecer capacidades de Asociaciones de Regantes	Productores regantes, capacitados	5	Hombre	0	0	0.00	
			6	Mujer	0	0	0.00	
R:01:03:05:04:00-E Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo								
	A.01.03.05.04.02-E Rehabilitar o incorporar superficie	Superficie bajo riego en Proyecto El Porvenir, para la Mejora de la Productividad del Arroz, incorporada	7	Manzana	50	50	0	Meta cumplida al 100%,este proyecto tiene un avance significativo a la fecha, se ejecuta en 5 contratos diferentes, siendo estos Construcción de canales el avance es de 40.93%, Construcción del Plantel 90%, Construcción de Sistema Eléctrico 74.89%, Construcción de Sistema Fotovoltaico 35.59% y Suministro e Instalación de Pozos el avance es de 49.55%.
		Superficie de agricultura bajo riego, rehabilitada	8	Manzana	40	40	100.00	Se ha cumplido la meta y se rehabilitado la infraestructura de Riego en Distrito No. 3, Lempa Acahuapa, cumpliendo con la meta reprogramada para este mes. El porcentaje de avance de este proyecto a la fecha es de 72%.
		2ª Asamblea General del KOLFACI celebrada	9	Asamblea	0	0	0.00	La meta se cumplió en el mes de noviembre de 2016,

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
 DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ANEXO 3

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 REPROGRAMADO

Institución: Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuenca y Riego (DGFCR)
 Mes Informado: NOVIEMBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.01.01.02.12.00-E Reactivación del sector forestal (Valoración económica de productos forestales)								
	A.01.01.02.12.01-E Brindar asistencia técnica en manejo forestal	Área con asistencia técnica en manejo forestal, brindada	1	Manzana	100	78	78.00	La asistencia técnica esta en función de la demanda de usuarios. Los beneficiarios atendidos fueron 8 Hombres y 1 Mujer
	A.01.01.02.12.04-E Aplicar la normativa Forestal	Autorizaciones de la Normativa forestal, concedidas	2	Autorización	40	118	100.00	El numero de autorizaciones esta en función de la demanda de los usuarios. Los beneficiarios atendidos fueron 91 Hombres y 27 Mujeres
R.01.03.05.03.00-E Ampliación del área regable para generación permanente de empleo								
	A.01.03.05.03.01-E Rehabilitar o incorporar sistemas de riego	Superficie bajo riego, rehabilitada	3	Manzana	20	120	100.00	En el proyecto relacionado a la CONTRATACIÓN DIRECTA No.015/2015-MAG "REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN ASOCIACIÓN COOPERATIVA TANGOLONA, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL" el cual ya fue finalizado se ha rehabilitado la infraestructura existente beneficiando un área total de 100 manzanas. El proyecto se encuentra en etapa de recepción de obras. Se realizó la instalación de 20 manzanas de riego por goteo, en los lugares siguientes: Gemelitas: 8 manzanas en el Departamento de San Miguel. Condadoillo: 12 manzanas, en el Depto. de La Unión.
	A.01.03.05.03.02-E Aplicar la normativa de riego y avenamiento	Permisos de uso de agua con fines de riego, otorgados	4	Permiso	75	102	100.00	Los Permisos se otorgaron a usuarios según detalle: San Salvador:1 Santo Tomás La Libertad:4 Ciudad Arce, La Paz: 9 Zacatecoluca, 3 Santiago Nonualco, 2 San Pedro Masahuat San Vicente:11 Tecoluca, Sonsonate:2 Caluco, 6 Izalco, 4 Sonsonate, 4 Nahulingo, 3 Santo Domingo de Guzmán San Miguel:42 San Miguel, 5 El Tránsito, 2 Chirilagua Morazán:1 Guatujagua Ahuachapán:2 Ahuachapán Usulután:1 Mercedes Umaña
	A.01.03.05.03.03-E Fortalecer capacidades de Asociaciones de Regantes	Productores regantes, capacitados	5	Hombre	0	13	0.00	Se asistió a la AR's. El Porvenir, en la operación y mantenimiento de Maquinaria Agrícola (10 personas). Se asistió a 4 asociaciones de mujeres rurales de las organizaciones: AMUBAL, ACOPAMBALEMPA, ADESCO SALINAS DE SISIGUAYO Y ADESCO AMATFUM. De diferentes municipios del departamento de Usulután. (140 personal)
6			Mujer	0	140	0.00		
R.01.03.05.04.00-E Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo								
	A.01.03.05.04.02-E Rehabilitar o incorporar superficie productiva bajo riego de Distritos	Superficie bajo riego en Proyecto El Porvenir, para la Mejora de la Productividad del Arroz, Incorporada	7	Manzana	50	50	0	
		Superficie de agricultura bajo riego, rehabilitada	8	Manzana	40	50	100.0	Se ha cumplido la meta y se ha rehabilitado la infraestructura de riego en el Distrito No. 3 Lempa Acahuapa, a pesar de los atrasos que se tiene se ha logrado el cumplimiento de la meta reprogramada para este mes. El porcentaje de avance del proyecto es del 44.00%.
		2ª Asamblea General del KOLFACI celebrada	9	Asamblea			1	La meta se programo indebidamente en el mes de sept./2016 y la Asamblea se realizo del 28 de noviembre al 2 de diciembre de 2016, por lo cual se reporta en este mes como cumplida

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL
DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

MATRIZ 3. FORMATO TIPO PARA INFORME MENSUAL DEL PAO 2016 REPROGRAMADO

Institución: Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego (DGFCR)
Mes Informado: OCTUBRE DE 2016

RESULTADO	ACCION ESTRATEGICA	INDICADOR DE RESULTADO	No.	UNIDAD DE MEDIDA	MES INFORMADO			OBSERVACIONES
					PROG	REAL	CUMPL (%)	
R.01.01.02.12.00-E Reactivación del sector forestal (Valoración económica de productos forestales)								
	A.01.01.02.12.01-E Brindar asistencia técnica en manejo forestal	Área con asistencia técnica en manejo forestal, brindada	1	Manzana	100	172.4	100.00	La asistencia técnica esta en función de la demanda de usuarios. Los beneficiarios atendidos fueron 6 Hombres y 1 Mujer
	A.01.01.02.12.04-E Aplicar la normativa Forestal	Autorizaciones de la Normativa forestal, concedidas	2	Autorización	30	70	100.00	El número de autorizaciones esta en función de la demanda de los usuarios. Los beneficiarios atendidos fueron 57 Hombres y 13 Mujeres
R.01.03.05.03.00-E Ampliación del área regable para generación permanente de empleo								
	A.01.03.05.03.01-E Rehabilitar o incorporar sistemas de riego	Superficie bajo riego, rehabilitada	3	Manzana	60	0	0	Se ha dado la Orden de inicio del proyecto con fecha 3 de octubre del corriente año. Se tienen dos meses para trabajos preliminares para iniciar la entrega de módulos, se ha realizado la actividad de verificación de áreas factibles de riego por goteo sumando 48 manzanas
	A.01.03.05.03.02-E Aplicar la normativa de riego y avenamiento	Permisos de uso de agua con fines de riego, otorgados	4	Permiso	68	70	100.00	
	A.01.03.05.03.03-E Fortalecer capacidades de Asociaciones de Regantes	Productores regantes, capacitados	5	Hombre	0	0	0.00	Nos encontramos en época de invierno por lo que es muy poca la demanda, debido a que los agricultores están muy ocupados en sus actividades productivas de la temporada de invierno.
			6	Mujer	0	0	0.00	
R.01.03.05.04.00-E Modernizar los distritos de riego para dinamizar su desarrollo								
		Superficie bajo riego en Proyecto El Porvenir, para la Mejora de la Productividad del Arroz, Incorporada	7	Manzana	0	0	0	
		Superficie de agricultura bajo riego, rehabilitada	8	Manzana	50	50	100.0	Se ha cumplido la meta y se ha rehabilitado la infraestructura de riego en el Distrito No. 3 Lempa Acahuapa, a pesar de los atrasos que se tiene se ha logrado el cumplimiento de la meta reprogramada para este mes. EL porcentaje de avance del proyecto es del 36.00%.
	A.01.03.05.04.02-E Rehabilitar o incorporar superficie productiva bajo riego de Distritos	2ª Asamblea General del KOLFACI celebrada	9	Asamblea	0	0	0	
		Documento de diseño de obras en el en Distrito de Riego y Avenamiento No. 2 Aticooyo Sector Norte, elaborado	10	Porcentaje	20	20	100.0	El plazo de la consultoría es de 6 meses calendario, ya fue adjudicada, se suscribió el Contrato MAG No. 108/2016, y la fecha de orden de inicio de la consultoría es el 21 de septiembre de 2016. La empresa ya presentó su Informe inicial aprobado el 10 de octubre de 2016, su Primer Informe de Avance correspondiente a los 30 días de iniciada la consultoría y la factura de anticipo No.0380 por un monto de \$110,861.31, la que se remitió a la OFI para trámite de pago el 5 de octubre de 2016. También se han realizado reuniones con los beneficiarios para informarlos de los trabajos que esta desarrollando la empresa.