**Versión pública de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 30 de la LAIP, se elimina el nombre por ser dato personal Art. 6 literal “a”; información confidencial Art. 6 literal “f”; y Art 19, todos de la LAIP, el dato se ubicaba en la página 1 de la presente resolución**

**RESOLUCIÓN EN RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN MAG OIR N° 155-2017**

Santa Tecla, departamento de La Libertad a las dieciséis horas con cuarenta minutos del día cinco de junio de dos mil diecisiete, el Ministerio de Agricultura y Ganadería luego de haber recibido y admitido la solicitud de información **MAG OIR** **No. 155-2017** sobre:

1. Actividades del POA 2016 correspondientes a la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública, en materia de acceso a la información y de gestión documental y archivo.

2. Metas institucionales para el año 2016 correspondiente ala implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública, en materia de acceso a la información y de gestión documental y archivo.

3. Detalle de inventario institucional asignado a la Unidad de Acceso a la Información Pública/Oficina de Información y Respuesta al diciembre 2016.

4. Detalle de contrataciones o adquisiciones de equipo, mobiliario, licencias de software, arrendamiento de servicios, impresión y/o reproducción de material divulgativo, servicios de internet o consultorías realizadas específicamente para el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la información Pública/Oficina de Información y Respuesta entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016.

5. Conformación de la Unidad de Acceso a la Información Pública/Oficina de Información y Respuesta: Cargo, número de empleados por cargo y remuneración por cargo a diciembre 2016.

6. Conformación del Sistema de Gestión Documental y Archivos (Unidad de Archivos): Cargo, número de empleados por cargo y remuneración por cargo a diciembre 2016.

7. Detalle de asistencia recibida por parte de otras organizaciones en la implementación de la LAIP en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016

Presentada ante la Oficina de Información y Respuesta de esta dependencia por parte de: **xxxxxxxxx,** y considerando que la información solicitada, cumple con los requisitos establecidos en el art. 66 de La ley de Acceso a la Información Pública y los arts. 50, 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, y que la información solicitada no se encuentra entre las excepciones enumeradas en los arts. 19 y 24 de la Ley, y 19 del Reglamento, resuelve:

**PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA**

Al respecto se adjunta a la presente resolución tres archivos sobre lo siguiente:

1. Inventario de los Activos de la OIR actualizado hasta el 2016 (es importante mencionar que se incluyen activos del Archivo General porque dicha unidad formó parte de la OIR hasta el 11 de enero de 2017, que pasó a formar parte de la UGDA).
2. El Plan Operativo Anual y los informes de la OIR del año 2016

Lo anterior responde a las preguntas del 1 al 3 de la presente solicitud, con relación a los restantes requerimientos respondo a continuación:

Contrataciones o adquisiciones

* Se adquirieron dos licencias para convertir y editar documentos en PDF
* Se compró un disco duro extraíble
* Se adquirió una caja plástica con rodos para depósito de documentos y papelería
* El equipo multifuncional asignado a la oficina forma parte del CONTRATO MAG No 006/2017 Licitación Pública No. 001/2017-MAG “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL MAG
* Diseño de un roll up institucional que se utiliza en las diferentes ferias y/o actividades en las que la OIR participa
* Se contrató a una persona para la OIR a través del sistema de Ley de Salarios, quien realiza labores técnicas y administrativas

Conformación de la OIR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO NOMINAL** | **N° DE EMPLEADOS** | **REMUNERACION POR CARGO** |
| Oficial de Información | 1 | $1,700.00 |
| Técnico OIR | 1 | $716.31 |
| Secretaria de Dirección | 1 | $634.00 |

Conformación de la UGDA

La UGDA se creó en agosto de 2016, pero es hasta en enero del presente año que se contrató a la Oficial de Gestión Documental y Archivos, y solamente la integra la OGDA no tiene asignado más personal.

Asistencia recibida por la OIR de otras instituciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE ASISTENCIA** | **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN** | **TIPO DE INSTITUCIÓN** | **DESCRIPCION DE LA ASISTENCIA** |
| TECNICA | IAIP-CAPRES (SPTA) | PUBLICA | CAPACITACION A LOS OFICIALES DE INFORMACION Y AL PERSONAL DE LA OIR SOBRE LAIP, RELAIP y LINEAMIENTOS |
| INFORMATICA | CAPRES (SPTA) | PUBLICA | SGS |
| JURIDICA | IAIP-CAPRES (SPTA) | PUBLICA | ASESORIA, ORNTACION, RESOLUCIONES |
| ECONOMICA |  |  |  |
| MATERIAL DIVULGATIVO | IAIP | PUBLICA | EJEMPLARES LA LAIP Y RLAIP |
| OTROS |  |  |  |

NOTIFIQUESE

**Ana Patricia Sánchez de Cruz**

**Oficial de Información MAG OIR**