
	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	<small>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>
	DIVISION DE INFORMATICA	Código

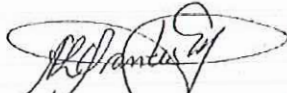



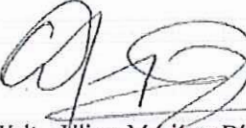
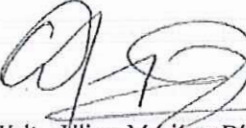
INSTRUCTIVO PARA LA **ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB** **E INTRANET**

SANTA TECLA, OCTUBRE 2015




	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	<small>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA</small> EL SALVADOR <small>UNÁMONOS PARA CRECER</small>
	DIVISIÓN DE INFORMÁTICA	Código

INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET

Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
 Alma Lila Orantes Molina Técnica Informática	 Ing. Denys Alexander Pérez Alarcón Jefe de la División de Informática	 Lic. Carlos Manuel Lovo Director Oficina General de Administración
 Alma Maritza Martínez Coordinadora del Área de Desarrollo y Administración de Sistemas	 Lic. Walter Ulises Menjivar Díaz Director General de Administración y Finanzas	 Lic. Walter Ulises Menjivar Díaz Director General de Administración y Finanzas

23 OCT 2015

SANTA TECLA, OCTUBRE 2015


	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 2

INDICE

PÁG.

INTRODUCCIÓN.....	3
I. OBJETIVOS.....	4
II. BASE LEGAL.....	4
III. DEFINICIONES.....	4
IV. ALCANCE.....	5
V. LINEAMIENTOS.....	6
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	12
VII. RESPONSABILIDADES.....	13



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 3

INTRODUCCION

Un portal de Internet puede ser un centro de contenido intermediario entre compradores y vendedores de rubros específicos, estos se pueden complementar con herramientas que le ayuden a identificar empresas que satisfagan necesidades de un comprador, visualizar anuncios de vendedores, ofrecer cotizaciones, brindar correos electrónicos, motores de búsqueda entre otros.

Los gobiernos nacionales y locales suelen ofrecer un portal oficial para publicar información de interés público y ofrecer servicios de atención al ciudadano. Como resultado del uso de la tecnología las instituciones tratan de atender a un mayor número de ciudadanos a través de los portales y sitios web, esto los convierte en fuente oficial de comunicación y prestación de servicios.

Este documento describe los lineamientos generales para asegurar el control de calidad de la información publicada en los Portales web, Sitios Web e Intranet.

I. OBJETIVOS


1.1 Objetivo General

Emitir lineamientos para el mantenimiento y actualización del diseño y contenido de portales, sitios Web e intranet del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

1.2 Objetivos Específicos

- Orientar al personal técnico en la publicación de los contenidos de portales, sitios web e Intranet institucionales.
- Normar sobre los criterios para la selección y clasificación de la información que se publicará en la web.



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 4


II. BASE LEGAL

- Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- Reglamento para el Uso y Control de las Tecnologías de Información y Comunicación en las entidades del sector público.
- Normas y Políticas de Informáticas del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

III. DEFINICIONES

- 3.1 **Contraseña, clave, password:** Es una forma de autenticación que utiliza información secreta para controlar el acceso hacia algún recurso.
- 3.2 **Internet:** Red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras u ordenadores mediante un protocolo especial de comunicación.
- 3.3 **Página Web:** Fuente de información compatible con la World Wide Web (www) red informática mundial y que puede ser accedida a través de un navegador en Internet. Por lo general las páginas Web se presentan en formato que les da forma llamado HTML. Son documentos que soportan hipertexto y vínculos.
- 3.4 **Sitio Web:** Conjunto de páginas Web que están relacionadas entre sí, por lo general porque se ingresan desde un mismo dominio (o porque mantienen constante la raíz de la dirección URL). Un sitio Web puede estar constituido de una o más páginas Web. La página Web principal de un sitio Web suele llamarse Index, que puede tener la extensión .htm, html, php, entre otras. Los sitios Web son accedidos a través de una dirección URL (generalmente un dominio), utilizando un programa navegador Web.
- 3.5 **Portal:** Sitio Web que, por su gran cantidad de información, enlaces y servicios, puede satisfacer las necesidades de cualquier internauta. En general los portales ofrecen servicios como: directorios, servicio de provisión de correo electrónico, buscador para su sitio, noticias generales, grupos de noticias, etc.



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 5

3.6 **Intranet:** Red entre computadoras utilizada para el uso exclusivo dentro de una empresa u hogar. Se trata de una red privada que puede o no tener acceso a Internet. Sirve para compartir recursos entre computadoras.

3.7 **Servidor:** En redes, computadora central en un sistema de red que provee servicios a otras computadoras.

3.8 **Software:** Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

3.9 **Usuario:** Se refiere a cualquier otra persona física o jurídica contratada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, que hay sido autorizada para hacer uso de las Facilidades Tecnológicas.

3.10 **MAG:** Ministerio de Agricultura y Ganadería.

IV. ALCANCE

El presente documento es de aplicación a todas las unidades que conforman el Ministerio de Agricultura y Ganadería; así como del personal involucrado en el desarrollo, mantenimiento y actualización de portales, sitios Web e Intranet. Así como a todo el personal usuario de la Intranet institucional.


V. LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET

Portales y Sitios Web

5.1 Los lineamientos emitidos por el Gobierno Central aplicados a los portales y sitios web oficiales, prevalecen sobre los promulgados por el MAG.

5.2 La Oficina de Comunicaciones supervisa el diseño y contenido del sitio; además prepara y revisa la información que se actualizará.



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 6

5.3 La División de Informática proporciona la infraestructura informática y asegura el servicio de comunicación.

5.4 Características generales:

- a) Los portales institucionales deben contener información general del Ministerio y de valor agregado para el usuario sobre el sector agropecuario.
- b) La información publicada en los portales y sitios web deben procurar la comunicación entre el Ministerio y los usuarios nacionales e internacionales.
- c) En el diseño debe de incluirse por lo menos una forma de comunicación que permita a los usuarios externar sus preguntas, sugerencias y quejas, las cuales deben ser enviadas al administrador.
- d) Todas las páginas de los Portales deben cumplir con las especificaciones de tipo de letra, tamaño, colores y otras características definidas por la institución o por el Gobierno central.

Organización de la información


5.5 La información podrá presentarse organizada en tablas, siempre y cuando se limite al tamaño general de las páginas definidas en este documento o emitidos por el Gobierno Central.

5.6 Para la definición y puesta en funcionamiento de los formularios electrónicos la División de Informática determinará los recursos que se requieran para el funcionamiento del sitio.

Contenidos de los Portales y sitio web oficial

5.7 Cada oficina del Ministerio a la cual se le haya autorizado el acceso al sistema de administración, tiene libertad de la publicación de su información, siempre y cuando cumpla los criterios de la Ley de Acceso a la Información Pública, no esté clasificada como reservada y apoye el cumplimiento de objetivos, misión y visión del Ministerio o de su misma División.




	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 7

- 5.8 Debe existir una sección en el sitio web para colocar archivos con la funcionalidad de poder descargarlos, los cuales tendrán formatos estándares y enlaces electrónicos, además de fotografías, mapas o ilustraciones.

Fotografías y los videos.

- 5.9 Todas las fotografías deben tener un tamaño máximo de 1,000 píxeles y los únicos formatos permitidos son "gif", "png" y "jpg".
- 5.10 Todas las fotografías deben de cumplir con los derechos de autor o ser propiedad del Ministerio.
- 5.11 Si se desean publicar videos, deberán usarse preferentemente con un sistema de "Streaming". En caso de no contar con la posibilidad de "streaming", se pueden colocar archivos que contengan videos para que sean descargados en las computadoras de los usuarios.
- 5.12 Las imágenes no deben ser mayores a 400 píxeles por lado. Si necesitan utilizar imágenes mayores a 400 píxeles es necesario que la segmenten en varias imágenes pequeñas para que la página sea más fácil de navegar. Es necesario que el archivo (GIF o JPG) este al mismo tamaño que en el código HTML.
- 5.13 El ancho de la página no debe de exceder los 780 píxeles de ancho. Todos los contenidos deben de estar alineados al header y al footer que aplica en los portales.
- 5.14 Está prohibido la utilización de imágenes de fondo para las páginas; es necesario que se utilicen fondos claros para facilitar la lectura. Si se necesita utilizar barras de color, es mejor que sean celdas de tablas con colores determinados en código HTML. La fuente de letra recomendada es Arial negra.
- 5.15 La utilización del logo del Ministerio de Agricultura y Ganadería en las páginas Web está limitado únicamente al encabezado de la Página.



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 8

- 5.16 La utilización de Flash está limitada a la existencia de una versión idéntica en HTML sencillo y que el usuario pueda escoger.

Hospedaje de otros sitios en el servidor del Ministerio.

- 5.17 En los servidores del Ministerio se hospedarán, sólo por tiempo limitado, otros Sitios de Internet, sólo si el Ministerio es el patrocinador oficial del proyecto o se celebre un convenio de cooperación con otra institución.

- 5.18 Los sitios hospedados deben adecuarse completamente al formato general, excepto, cuando se apruebe lo contrario en la División de Informática.

Enlaces a otros sitios.

- 5.19 Todos los enlaces que se coloquen en los Portales del Ministerio deben dirigirse sólo a sitios no comerciales y estos deben pertenecer al gobierno, donantes, cooperantes u organizaciones nacionales o internacionales sin fines de lucro que su principal labor la realicen en el agro o para el desarrollo del agro.


- 5.20 Todo enlace a otros sitios, deberá abrirse en una ventana o pestaña del navegador diferente a la actual.

Uso de logotipos de otras organizaciones.

- 5.21 Se podrán colocar logos de otras entidades con o sin fines de lucro, en el Portal del Ministerio, siempre que se cuente con la autorización del Director de la Oficina de Comunicaciones y la Jefatura de la Dirección de la Oficina General de Administración.

- 5.22 Los logotipos de organizaciones sin fines de lucro, afines al Ministerio y respaldadas por la Oficina de Comunicaciones y División de Informática, pueden ser colocados en cualquiera de los Portales del Ministerio.



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 9

Diseño y mantenimiento de los sitios.

5.23 El diseño puede ser realizado por personal de la Oficina de Comunicaciones o de la División de Informática. En el caso de que no exista personal idóneo, podrá realizarse a través de un contrato de consultoría. Esto con el fin de asegurar los estándares y la coordinación general de necesidades, sin generar incompatibilidades técnicas o gráficas.

5.24 El mantenimiento al portal o sitio web, está bajo la responsabilidad de la Oficina de Comunicaciones, esto no exime del apoyo que la División de Informática pueda brindar para esta tarea. Los cambios deberán ser autorizados por la Oficina de Comunicaciones del MAG.

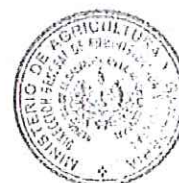
Solicitudes de mantenimiento y diseño.


5.25 Todas las solicitudes de mantenimiento y diseño de páginas de los Portales y Sitio web deben estar dirigidas a la Oficina de Comunicaciones, que decidirá sobre la autorización de la modificación y supervisará el desarrollo del cambio. En el caso de la Intranet, la solicitud debe ser dirigida al Área de Bienestar Laboral de la División de Recursos Humanos, que realizará la misma función anterior.

5.26 Si la solicitud de diseño implica el desarrollo de Interfaces o nuevos Sistemas y será ejecutado por terceros, es indispensable elaborar los Términos de Referencia de la modificación, los que deberán ser autorizados por la División de Informática.

5.27 Todas las solicitudes de mantenimiento y diseño, deben mantenerse estrictamente dentro de los estándares de color, espacio disponible para contenidos, tamaños de las fotografías, tipografías y colores según lo establecido.

5.28 Todas las correcciones o diseños que impliquen cambios importantes deben ser realizadas en un ambiente de desarrollo y prueba.



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 10

Del Control de Calidad


- 5.29 La División de Informática debe realizar un monitoreo de los portales, sitio web e intranet por lo menos una vez a la semana. Además, verificará el tráfico del sitio para evaluar la asignación de recursos.
- 5.30 Los errores o fallas detectados durante el monitoreo deben ser registrados (estadística) y clasificados con los siguientes criterios:
- Errores comunes:** Errores ortográficos o de redacción, omisión de letras o palabras y ligas electrónicas inadecuadas.
 - Errores intermedios:** Problemas graves de redacción o fallas de entendimiento del mensaje, duplicidad de enlace, así como incongruencias básicas entre lo indicado y la realidad de la Organización.
 - Errores graves:** No muestra la información publicada.
- 5.31 El Administrador del Portal, del Sitio web o Intranet resolverá las fallas comunes e intermedias.
- 5.32 Las fallas graves serán resueltas por la División de Informática.
- 5.33 Si la falla grave tiene origen en la interrupción del servicio de internet, la División de Informática coordinará y dará seguimiento, para que el servicio sea restablecido a la brevedad posible.

Intranet

Contenido

- 5.34 Cada Dependencia del MAG, contará con un espacio para la publicación de su material dentro de la Intranet institucional.
- 5.35 El contenido de la Intranet está dirigido a los usuarios internos, con el objetivo de comunicar sobre las actividades de la institución.
- 5.36 Se prohíbe la publicación de información personal, de entretenimiento, nociva para la salud mental de los empleados y que no esté acorde con el quehacer institucional.



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 11

5.37 El administrador de la intranet tiene la facultad de eliminar información dañina para la institución, procedente de cualquier oficina.

Seguridad

5.38 Se almacenará un historial de las publicaciones realizadas.

5.39 El administrador de la intranet está facultado para eliminar cualquier información publicada en la intranet que no cumpla con estas normas.

5.40 Únicamente el administrador del sistema y el Coordinador del Área de Infraestructura Informática podrán asignar los derechos y accesos de los usuarios para ingresar a la intranet.

5.41 El acceso a la Intranet está limitado sólo al personal que en forma permanente trabaja para el Ministerio.


VI. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

Portales y Sitios Web

6.1 Diseño, actualización y mantenimiento del Portal y Sitios Webs.

- a) Analiza la información de los documentos y los contenidos para determinar qué información recibe y como procesarla.
- b) Si la información son gráficos o fotografías: Se selecciona el módulo de administración de imágenes, con el que se procesaran los gráficos o las fotografías, se digitaliza los gráficos o las fotografías y las graba en el formato en el que se darán a conocer en la Web: gif, png y jpeg. Luego de esto inserta los gráficos y las fotografías procesadas.
- c) Si la información es texto: Se selecciona el editor de texto con el que se procesara la noticia, el aviso o evento. Realiza el diseño de la información



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 12

procesada y de la página Web en el software correspondiente. Se elaboran los enlaces para cada una de las páginas que serán actualizadas. Se revisa que toda la información esté bien y se publica la misma si esta correcta.

Intranet

6.2 Solicitud de acceso

- El usuario solicita su acceso a la intranet por medio de oficio, el cual debe estar autorizado por el Jefe de la Unidad.
- El oficio es recibido en la División de Informática y trasladado al administrador del sistema.
- El administrador del sistema adiciona y asigna privilegios al usuario.
- El usuario es notificado que puede hacer uso de la intranet, proporcionándole las credenciales (usuario/contraseña) asignadas.
- La solicitud se archiva.


6.3 Actualización de los contenidos de la Intranet

- El administrador selecciona la información que será publicada.
- El administrador presenta la información al Jefe de la Unidad para su autorización.
- Una vez autorizada la publicación, el administrador publica la información en la intranet.
- El administrador archiva la documentación utilizada.

VII. RESPONSABILIDADES

- Ministro o su designado:
 - Aprobar los diseños de los portales, sitios e Intranet.
- Directores y Jefaturas:
 - Definir los contenidos de las páginas y secciones de su competencia.
 - Avalar la información del área de su competencia a publicar en los portales, sitios e Intranet



	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DIVISION DE INFORMATICA	Código
	INSTRUCTIVO ADMINISTRACION DE PORTALES, SITIOS WEB E INTRANET	Página 13

- c) Administradores o responsables de Portales, Sitios web e Intranet:
- Cargar y mantener actualizada la información en la sección de su competencia
 - Coordinar al interior de su dependencia para la recopilación de la información a cargar en el portal, sitio o Intranet
- d) Personal Usuario de Intranet:
- Suministrar información de calidad y de utilidad para el resto del personal del Ministerio.

VIII. MODIFICACIONES Y VIGENCIA

El presente instructivo entrará en vigencia a partir de su fecha de aprobación por la autoridad responsable y está sujeto a cambios como resultado de evaluaciones y actualizaciones permanentes realizadas por la División de Informática.

