|  |
| --- |
| Ministerio de agricultura y ganaderia |
| División de Informática |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**1. Organigrama oficial de la Dirección y/o Gerencia del área de Tecnologías de la Información de la institución aprobado por la autoridad competente**

**ORGANIGRAMA DE LA DIVISION DE INFORMATICA**

**Objetivo**

Coordinar la administración y desarrollo de la tecnología de información y comunicaciones del MAG, para mejorar y facilitar los procesos administrativas y operativos que permitan la optimización y calidad en los servicios.

**Funciones**

a) Coordinar la planificación estratégica y operativa de la gestión informática del Ministerio, en el marco de la planificación sectorial e institucional y lineamientos generales del Gobierno;

b) Elaborar, proponer y difundir la normativa en materia de la tecnología de información y comunicación del Ministerio;

c) Administrar los recursos informáticos del Ministerio;

d) Realizar estudios sobre nuevas tecnologías para analizar su posible aplicación en la automatización de los procesos del Ministerio;

e) Proveer el soporte técnico sobre tecnología de información y comunicaciones a las diferentes dependencias del Ministerio y

f) Realizar el diseño, desarrollo, implantación, administración y mantenimiento de los sistemas de información del MAG y/o dirigir estos procesos cuando sea por contratación de servicios.

**2. Descripción de las áreas en que se subdivide la gerencia informática**

**Área de Gestión de Infraestructura y Recursos Informáticos**

**Objetivo**

Administrar los recursos de tecnología de información y comunicaciones del Ministerio con la finalidad de optimizar su aprovechamiento en la gestión institucional y prestación de servicios.

**Funciones**

1. Administrar la red informática y de telecomunicaciones en las instalaciones centrales del MAG y sus unidades desconcentradas;
2. Administrar los servidores y equipos de comunicación informática, realizando monitoreo, mantenimiento y soporte técnico correspondiente;
3. Gestionar y monitorear el servicio de comunicación y telecomunicación contratado a terceros;
4. Respaldar y resguardar la información contenida en los servidores institucionales, cumpliendo lo indicado en el plan de seguridad y plan de contingencia;
5. Mantener un control actualizado de los recursos informáticos propiedad del MAG;
6. Realizar la administración y mantenimiento del servidor de correo electrónico;
7. Desarrollar e implantar estándares y procedimientos de seguridad e integridad de la información; y
8. Monitorear, dar mantenimiento y soporte al cableado estructurado de datos, circuito eléctrico y UPS de las redes del MAG.

**Área de Desarrollo y Administración de Sistemas**

**Objetivo**

Gestionar el desarrollo tecnológico del MAG, en materia informática, con la finalidad de mejorar y optimizar los procesos institucionales y los servicios internos y externos.

**Funciones**

1. Coordinar la planificación estratégica y operativa del desarrollo de tecnología de información y comunicaciones;
2. Promover la sistematización de procesos sustantivos y administrativos del Ministerio, mediante el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información;
3. Efectuar labores de análisis, modelamiento, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información, considerando los estándares existentes;
4. Realizar actividades de actualización y/o mantenimiento de los sistemas de información existentes;
5. Formular políticas, normas y estándares referidas al ámbito de desarrollo de aplicaciones;
6. Estudiar y documentar nuevas tecnologías de desarrollo y su posible aplicación en la automatización de los procesos del MAG;
7. Elaborar pliegos de especificaciones técnicas para la contratación de servicios de desarrollo de aplicaciones a terceros y actuar como contraparte para garantizar que los sistemas cumplan lo requerido por el MAG; y
8. Realizar la administración y mantenimiento de las bases de datos.

**Área Soporte Técnico**

**Objetivo**

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático y proveer asistencia a sus usuarios en la solución de problemas que se presenten mientras hacen uso de servicios, programas o dispositivos; a fin de lograr continuidad en su funcionamiento y así evitar retrasos en las actividades del Ministerio.

**Funciones**

1. Evaluar periódicamente el rendimiento de los equipos de computo, efectuando la actualización correspondiente, así como la evaluación y actualización de los sistemas operativos de ser necesario.
2. Instalar equipos de cómputo en las diferentes unidades del Ministerio, instruyendo al usuario sobre su uso;
3. Configurar e instalar el software autorizado en los equipos de cómputo del MAG, registrando las licencias correspondientes;
4. Efectuar y/o supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, efectuando el control de las garantías presentadas por los proveedores de equipos;
5. Realizar actividades relacionadas con la instalación, mantenimiento, soporte técnico de software y hardware del MAG; y
6. Dictaminar respecto al estado físico u obsolescencia de los equipos de cómputo para su baja del inventario.

**3. Normativa legal vigente interna y/o externa relacionado con el área de TI, aprobado por la máxima autoridad**

Normativa externa:

Reglamento para el Uso y Control de las Tecnologías de Información y Comunicación en las Entidades del Sector Público.

Normativa Interna:

1. Normas de la Gestión Informática del MAG
2. Políticas Informáticas del MAG
3. Manual de Procedimientos de Gestión Informática

**4. Tipos de hardware tales como, servidores, laptops, ordenadores de escritorio (cantidad y especificaciones)**

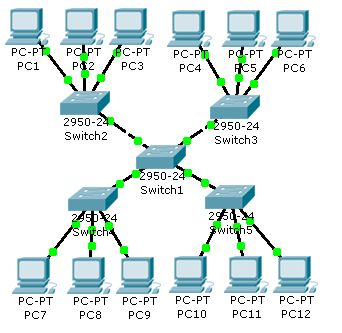
|  |  |
| --- | --- |
| Gama Alta 8GB RAM o superior Core i5 (o similar) o superior Disco SSD | 127 |
| Gama Media 4 a 8GB RAM Core i3 o i5 o similar Disco SSD o HDD | 299 |
| Gama Baja Inferior a 4GB RAM Core i3 o similar Disco HDD | 497 |

**5. Nombre de los puestos de trabajo del área de TI, con sus funciones (al menos las principales)**

| **Nombre del puesto** | **Función principal** |
| --- | --- |
| Jefe de División de Informática Institucional | Planificar, administrar, normar, gestionar y controlar los recursos de tecnología informática a nivel Institucional aplicando la normativa informática interna vigente, para desarrollar la tecnología de la información, que facilite la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, soporte técnico y seguridad de la información, necesaria para apoyar y acompañar al MAG en el cumplimiento de sus objetivos. |
| Técnico en Informática Planificación y Seguridad | Diseñar políticas, normativas, procedimientos e instructivos, de conformidad a las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República, con el propósito de actualizar y dar cumplimiento a la normativa informática vigente |
| Técnico en Informática Administrador de Base de Datos | Administrar, monitorear, optimizar el rendimiento y mantener la disponibilidad de las bases de datos utilizadas en las aplicaciones institucionales, en base a manuales técnicos y procedimientos de trabajo vigentes, para garantizar la disponibilidad, la seguridad, respaldo y restauración de la información contenida en las bases de datos del Ministerio |
| Técnico en Informática Atención a Usuarios | Asistir y apoyar a los usuarios en el uso y manejo de sistemas y correo electrónico de conformidad a la Normativa informática y procedimientos internos vigentes para garantizar el óptimo funcionamiento de sistemas y correo electrónico |
| Técnico en Infraestructura Informática | Diseñar, instalar y optimizar la arquitectura de hadware, software. Redes (voz, datos y telefonía), de conformidad a la normativa y procesos internos vigentes, para garantizar la disponibilidad y confiabilidad del servicio informático |
| Técnico en Informática Soporte Técnico | Realizar servicios de mantenimiento y soporte técnico informático y asistir permanentemente a los usuarios internos del MAG según la Normativa Informática interna vigente, para mantener en buen funcionamiento los equipos informáticos del MAG |
| Técnico en Informática Desarrollador | Realizar, administrar y elaborar el mantenimiento de aplicativos y respaldos de información, con base en la Normativa Informática interna vigente, para que el sistema se adapte a las necesidades del usuario. |
| Técnico en Informática Administración de Servidores | Administrar los servidores de dominio, correo, web, antivirus, de acuerdo a manuales técnicos de hardware y software, para brindar un servicio eficiente e ininterrumpido de los sistemas de información automatizados a usuarios internos y externos. |

**6. Cantidad de Recurso Humano con el que se cuenta en el área de Tecnologías de la Información**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área** | **Cantidad de personal** |
| Gestión de Infraestructura y Recursos Informáticos | Un Coordinador de área  Dos técnicos informáticos  Un técnico en telefonía  Un asistente administrativo |
| Soporte Técnico | Un Coordinador de área  Nueve técnicos de soporte para atender las oficinas del MAG a nivel nacional |
| Desarrollo y Administración de sistemas | Un Coordinador de área  Dos técnicos informáticos desarrolladores  Un analista de sistemas |
| Total | **19 personas** |

**7. Esquema de infraestructura actual del Centro de Cómputo (diagrama)**

**8. Software utilizado en el área de Tecnologías de la Información**

Lenguaje de programación JAVA

Base de datos: Oracle y SQL server

Sitio web: Wordpress