MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

OFICINA DE POLITICAS Y PLANIFICACION SECTORIAL

# DIVISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

# INFORME DE SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DEL POA 2019

**DEPENDENCIA**: Oficina de Comunicaciones **(ODC)**

**TRIMESTRE:** abril-junio

PERIODO: enero-junio

I. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2019

En el trimestre comprendido de abril a junio del presente año, la ODC alcanza un avance físico de 90.6%; desempeño físico calificado como Muy Bueno. Dicho resultado se produjo por el cumplimiento total de la meta física de nueve Acciones estratégicas, cumplimiento parcial de cuatro, una con incumplimiento total y una restante acción estratégica, no consideró meta física a cumplir en el trimestre que se informa.

**Gráfico 1.** Avance físico en porcentaje por Acción estratégica y total Oficina en el trimestre de abril - junio de 2019.

**SIMBOLOGIA: 1.** Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo**; 2.** Organizar eventos públicos del MAG**; 3.** Gestionar entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG; **4.** Informar al personal del MAG las actividadespúblicas institucionales en módulos informativos impresos; **5.** Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, **6.** Producir revista digital institucional “Cosechemos juntos”; **7.** Producir noticiero digital “Noti MAG”; **8.** Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales; **9**. Producir programa radial "Buenos Días Agricultor"; **10.** Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector**, 11.** Producir "Agroreportaje" y spot; **12**. Publicar en sitio web institucional información general del MAG; **13**. Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG; **14.** Registrar visitas en redes sociales y sitios web institucionales; **15**. Registrar consultas Bibliotecarias por correo electrónico.

**FUENTE:** **ODC.** Informe de avance físico del segundo trimestre de 2019.

**NOTA:** La Acción Estratégica # 1 “Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo”;” sin programación para el trimestre informado.

La acción # 6, refleja incumplimiento total..

Entre los productos generados por la ODC durante el trimestre informado, se destacan:

* Organización de **32** eventos públicos del MAG;
* Gestionar **18** entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG;
* Actualización de **seis** módulos informativos impresos;
* Producción de **cinco** noticieros digitales “Noti MAG”;
* Producción de **38** programas radiales “Buenos Días Agricultor”;
* Producción de **26** “Agroreportajes” y spot; y,
* Publicación de **125** acciones del MAG en sitio Web.
* Publicación de **832** acciones del MAG en redes sociales.

II. AVANCE FISICO ALCANZADO EN EL PERIODO, ENERO- JUNIO DE 2019

En el periodo comprendido de enero a junio del presente año, la ODC alcanza un avance físico de **96.0%;** desempeño físico calificado como Muy Bueno. Dicho resultado se produjo por el cumplimiento total de la meta física de **11** Acciones estratégicas, cumplimiento parcial de **tres** **y** **una** restante acción estratégica, no consideró meta física a cumplir en el periodo que se informa.

**Gráfico 1.** Avance físico en porcentaje por Acción estratégica y total Oficina en el período que se informa de enero - junio de 2019.

**SIMBOLOGIA: 1.** Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo**; 2.** Organizar eventos públicos del MAG**; 3.** Gestionar entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG; **4.** Informar al personal del MAG las actividadespúblicas institucionales en módulos informativos impresos; **5.** Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social, **6.** Producir revista digital institucional “Cosechemos juntos”; **7.** Producir noticiero digital “Noti MAG”; **8.** Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales; **9**. Producir programa radial "Buenos Días Agricultor"; **10.** Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector**, 11.** Producir "Agroreportaje" y spot; **12**. Publicar en sitio web institucional información general del MAG; **13**. Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG; **14.** Registrar visitas en redes sociales y sitios web institucionales; **15**. Registrar consultas Bibliotecarias por correo electrónico.

**FUENTE:** **ODC.** Informe de avance físico del segundo trimestre de 2019.

**NOTA:** La Acción Estratégica # 1 “Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y elaborar el informe respectivo”;” sin programación para el trimestre y periodo informado informado.

Entre los productos generados por la ODC durante el periodo informado, se destacan:

* Organización de 60eventos públicos del MAG;
* Gestionar 30 entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG;
* Actualización de 12 módulos informativos impresos;
* Producción de 12 noticieros digitales “Noti MAG”;
* Producción de 75 programas radiales “Buenos Días Agricultor”;
* Producción de 43 “Agroreportajes” y spot; y,
* Publicación de 259 acciones del MAG en sitio Web.
* Publicación de 1426acciones del MAG en redes sociales.

1. **CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN**

## El nivel de cumplimiento alcanzado por la ODC, a nivel de trimestre y periodo bajo análisis, son calificados como Muy Buenos logrando el 90.6% y 96.0 % respectivamente.

La acción #6, en el grafico (1), es incumplimiento debido a: Se encuentra en proceso de diagramación.

Nuevamente se les recuerda que en consideración a las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del MAG y lo recurrente de las auditorías de gestión que realiza el ente contralor del estado, se recomienda que los productos reportados como realizados por la ODC sean debidamente documentados, con el propósito de evitar hallazgos de auditoría por parte de la Corte de Cuentas de la República que pongan en dificultades a los responsables de la dirección de la Dependencia.

**Anexo 1.** Avance físico en porcentaje del 2do.Trimestre y en el periodo de 2019, según Acción Estratégica y Total Institución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | ACCION ESTRATEGICA | **AVANCE FISICO (%)** | |
| **TRIMESTRE ABRIL-JUNIO** | **PERIODO ENERO-JUNIO** |
| 1 | Desarrollar eventos públicos de rendición de cuentas y laborar el informe respectivo | Sin programación | Sin programación |
| 2 | Organizar eventos públicos del MAG | 100 | 100 |
| **3** | Gestionar entrevistas en medios de comunicación para dar a conocer acciones del MAG | 100 | 100 |
| 4 | Informar al personal del MAG las actividades públicas institucionales en módulos informativos impresos | 100 | 100 |
| 5 | Comunicar acciones relevantes del quehacer institucional en los medios de comunicación social | 100 | 100 |
| 6 | Producir revista digital institucional “Cosechemos Juntos” | 0 | 50 |
| 7 | Producir noticiero digital Noti MAG | 83.3 | 100 |
| 8 | Registrar número de visitas Bibliográficas presenciales | 78.4 | 87.6 |
| 9 | Producir programa radial "Buenos Días Agricultor" | 97.4 | 100 |
| 10 | Monitorear diariamente las noticias publicadas del sector | 95.6 | 96.7 |
| 11 | Producir "Agroreportaje" y spot | 100 | 100 |
| 12 | Publicar en sitio web institucional información general del MAG | 100 | 100 |
| 13 | Publicar en redes sociales institucionales información general del MAG | 100 | 100 |
| 14 | Registrar visitas en redes sociales y sitio web institucionales | 100 | 100 |
| 15 | Registrar consultas Bibliotecarias por correo electrónico | 100 | 100 |
| TOTAL INSTITUCION | | **90.6** | **96.0** |

**FUENTE: ODC.** Informe de avance físico, abril-junio 2019.