

\* mayo vale



MINISTERIO  
DE AGRICULTURA  
Y GANADERÍA



Versión pública de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 30 de la LAIP, se elimina el nombre, DUI por ser información que vuelve identificable al (la) solicitante según el Art. 6 literal "a"; y al Art 19, todos de la LAIP. El dato se ubicaba en la página 1 de la presente resolución

### RESOLUCIÓN EN RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN MAG OIR N° 046-2021

Santa Tecla, departamento de La Libertad, a las dieciocho horas con veinte minutos del día dieciocho de abril de dos mil veintiuno, luego de haber recibido y admitido la solicitud de información **MAG OIR No. 046-2021** presentada ante la Oficina de Información y Respuesta de esta dependencia, por parte de [REDACTED] de hoy en adelante el PETICIONARIO, identificado con Documento Único de Identidad **DUI N°:** [REDACTED], al respecto CONSIDERANDO que:

- i. La Peticionaria presentó solicitud de información el día *cinco de abril* de dos mil veintiuno por correo electrónico, siendo admitida por la OIR después de la posterior prevención y subsanación el día *veinte de abril* del mismo año, en la cual solicita lo siguiente:  
  
"Dieciséis (16) requerimientos de información que se describen en oficio presentado a la OIR por la peticionaria, de fecha cinco de abril de dos mil veintiuno, y en oficio de subsanación de Fecha quince de abril"
- ii. Se verificó el cumplimiento de los requisitos para solicitar información tal como lo señala el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), y se procedió a emitir la constancia de recepción respectiva;
- iii. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo número 50 de la LAIP le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento;
- iv. Que la petición se fundamenta en el artículo 2 de la LAIP, mediante el cual concede a los ciudadanos el derecho de acceso a la información generada en las instituciones públicas; y a los principios que rigen la LAIP en su artículo 4;
- v. Que parte de lo solicitado se encuentra entre las excepciones enumeradas en los artículos 19 y 24 de la LAIP;
- vi. Que se solicitó la información a las siguientes unidades administrativas del MAG responsables de registrar y/o conservar los datos solicitados: Oficina General de Administración-OGA; Dirección General de Sanidad Vegetal-DGSV; Dirección General de Ganadería-DGG; Dirección Legal-DL; Dirección General de Economía Agropecuaria-DGEA; Oficina Financiera Institucional-OFI; Oficina de Auditoría Interna-OAI y Dirección General de Administración y Finanzas-DGAF;

Aclárese al peticionario (a) que de no estar de acuerdo con la presente resolución, le asiste el derecho de interponer el recurso de apelación de conformidad lo normado en los artículos 72 inciso 2°, 82, 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA.

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad  
Tel: (503) 2210-1969 || Correo: [oir@mag.gob.sv](mailto:oir@mag.gob.sv)







- vii. Que algunas unidades administrativas solicitaron se extendiera el plazo para terminar de recabar la información, por lo que la suscrita Oficial de Información extendió el plazo de respuesta por diez días hábiles más, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 71 inciso 1º de la LAIP;
- viii. Que a la fecha solamente la Dirección Legal-DL, la Oficina Financiera Institucional-OFI, la Oficina de Auditoría Interna- OAI, y la Dirección General de Economía Agropecuaria-DGEA, remitieron la información en tiempo y forma a esta oficina;
- ix. Que el resto de dependencias aún están preparando la información y/o elaborando nuevas versiones de respuesta;

Por tanto con base a las disposiciones legales arriba citadas y los razonamientos expuestos, se **RESUELVE** entregar la información de acuerdo a lo recibido en esta oficina y a los siguientes requerimientos:

1. Copia de los Acuerdos de Nombramiento de los Colectores del Fondo de Actividades Especiales de la Dirección General de Sanidad Vegetal y Animal de: División de Certificación Fitosanitaria, Ventanilla Única, San Cristóbal, La Hachadura, El Amatillo, Acajutla, Las Chinamas, El Poy-Citala, Aeropuerto Internacional El Salvador, Angiatú, CIEX-CENTREX-BCR, El Matazano, Soyapango, Santa Ana, San Miguel y Ventanilla Única de Importaciones, todos los que fungieron durante los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.

Se anexa copia de Acuerdos de Nombramiento de Colectores Habilitados para FAE DGSVA que son: División de Certificación Fito zoosanitaria (Santa Tecla), El Matazano (Soyapango) Santa Ana y San Miguel y al respecto de las Colecturías San Cristóbal, La Hachadura, El Amatillo, Acajutla, Las Chinamas, El Poy-Citala, Aeropuerto Internacional El Salvador, Angiatú, su funcionalidad es bajo convenio del Ministerio de Hacienda conforme a la notas de entendimientos de procesos DGT/DEX/658/2005 Y DGT/DEX/549/2006, Ventanilla Única y Ventanilla CIEX-BCR se utiliza el INSTRUCTIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR (algunos documentos están en versión pública según lo dispone el artículo 30 de la LAIP)

2. Las funciones y responsabilidades inherentes al cargo de Colector FAE, del Director de la Dirección General de Sanidad Vegetal y Animal, del Director de la Oficina Financiera Institucional, del Tesorero Institucional y del Contador Institucional, en lo relacionado al control seguimiento y registro de las actividades económicas relacionados con este fondo.

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE COLECTORES FAE-DGSVA

Recolectar ingresos de fondos provenientes de infracciones, ventas y servicios prestados por las diferentes dependencias de la institución según las normativas de ley, Reglamento del Sis-

*Aclárese al peticionario (a) que de no estar de acuerdo con la presente resolución, le asiste el derecho de interponer el recurso de apelación de conformidad lo normado en los artículos 72 inciso 2º, 82, 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA.*







tema de Administración Financiera Integrado y Leyes Tributarias con la finalidad de ingresarlos al fondo de actividades especiales del MAG.

#### RESPONSABILIDADES DE UN COLECTOR.

- Recaudar ingresos por venta de productos y servicios brindados por la Institución
- Manejo Sistema SISA
- Cobro de servicios a Usuarios (Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Marcas y Fierros y otros)
- Elaboración e impresión facturas Consumidor final, Créditos Fiscales y facturas de Exportación
- Compaginar facturas con Mandamientos de pago
- Realizar Cierre de Caja y Reporte diario
- Preparar comprobantes para entrega de fondos al Servicios de Protección y
- Custodia de Valores
- Espera al Servicios de Protección y Custodia de Valores (No hay hora precisa)
- Elaborar Recibo de Ingreso diario en formulario preestablecido
- Elaboración de Informes con sus respectivos respaldos para ser enviados a las diferentes áreas de registros de comprobantes OFI-MAG

#### Resultados:

- Fondos Colectados
- Informes financieros de los fondos colectados
- Remesas bancarias realizadas
- Elaborar los cierres de caja
- Verificación de los comprobantes de crédito fiscal

Se adjunta copia del MANUAL FINANCIERO INSTITUCIONAL aprobado, en la cual se pueden ver las funciones del Director OFI, Tesorería y Contabilidad.

3. Copia de los informes presentados por los Colectores anteriormente enunciados, el Director de la Dirección General de Sanidad Vegetal y Animal, del Director de la Oficina Financiera Institucional, del Ana, Tesorero Institucional y del Contador Institucional, sobre los Ingresos establecidos en el cuadro siguiente, donde se manifiesten las causas o motivos de dichos ingresos, así como las Justificaciones para los respectivos registros, en los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017;
4. Copia de los informes, presentados por los Colectores anteriormente enunciados, el Director de la Dirección General de Sanidad Vegetal y Animal, del Director de la Oficina Financiera Institucional, del Tesorero Institucional y del Contador Institucional, sobre los Ingresos establecidos en el cuadro que a continuación se presenta, donde se manifiesten las causas o motivos de dichos Ingresos, así como las justificaciones para los respectivos registros en el momento efectuado, durante el año 2018:

*Aclárese al peticionario (a) que de no estar de acuerdo con la presente resolución, le asiste el derecho de interponer el recurso de apelación de conformidad lo normado en los artículos 72 inciso 2°, 82, 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA.*





Se anexa en formato digital **informes de caja** relacionados a los ingresos presentados por cada una de las colecturías y puntos fronterizos, esto con el fin que se pueda verificar que los ingresos de los años 2013, 2014, 2015, 2016 y 2019 son diferentes al consolidado en el cuadro presentado en dicho anexo "por la persona solicitante de la información", es decir la firmante de la presente resolución.

Las Causas, motivos y justificación de dichos ingresos para los respectivos registros en el momento efectuado durante los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018. Estos ingresos del FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES son los recursos generados por la venta de bienes y servicios comercializados por las instituciones del Gobierno Central y cuya utilización es determinada por las mismas. Y los cuales son responsabilidad de los Recaudos. Art. 99.- Los Colectores autorizados al recaudo de los recursos del Tesoro, serán responsables de su custodia desde su percepción hasta su depósito y liquidación, la cual se realizará diariamente detallando los ingresos por clases de fondos. Depósitos de las Colecturías Auxiliares. Art. 100.- Las Colecturías Auxiliares Institucionales, depositarán los ingresos percibidos a través de las Colecturías del Servicio de Tesorería. No obstante, en casos justificados, la Dirección General de Tesorería podrá autorizarlas a remesar directamente los fondos a los depositarios oficiales contratados por el Ministerio de Hacienda (algunos documentos se entregan en versión pública según lo dispone el artículo 30 de la LAIP).

5. Copia de Acuerdo de Nombramiento del Jefe, Coordinador, Responsable ola denominación del qué haga sus veces en el Plantel del CEDAF-Morazán, que fungió durante los años 2016, 2017 y 2018; así como las funciones y responsabilidades del cargo: **Pendiente respuesta**
6. Copia de Acuerdo de Nombramiento del Administrador del Plantel del CEDAF Morazán, que fungió durante los años 2016, 2017 y 2018; así como las funciones y responsabilidades del cargo: **Pendiente respuesta**
7. Copia de Acuerdo de Nombramiento del Colector FAE en el Plantel del CEDAF-Morazán, que fungió durante los años 2016, 2017 y 2018; así como las funciones y responsabilidades del cargo: **Pendiente respuesta**
8. Los informes presentados por el Director de la Dirección General de Ganadería, el Jefe o Responsable, el Administrador y el Colector, todos del CEDAF Morazán, así como el Director OFI el Tesorero Institucional y el Contador Institucional, en relación a los hechos siguientes (en el oficio presentado por la peticionaria se mencionan 6 hechos, del literal a) al f): **Pendiente respuesta**
9. Copia íntegra y completa de todos los elementos que componen el expediente administrativo judicial conformado por la Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ) del Ministerio de Agricultura y Ganadería en relación al caso de los Lácteos del CEDAF-Morazán, durante

*Actúrese al peticionario (a) que de no estar de acuerdo con la presente resolución, le asiste el derecho de interponer el recurso de apelación de conformidad lo normado en los artículos 72 inciso 2°, 82, 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA.*

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad  
Tel: (503) 2210-1969 || Correo: [pir@mag.gob.sv](mailto:pir@mag.gob.sv)







MINISTERIO  
DE AGRICULTURA  
Y GANADERÍA

los años 2017 y 2018; requiriéndose además el detalle de los procesos administrativos y judiciales realizados o en ejecución sobre el mismo, y el estado actual del caso:

La Dirección Legal-DL, responde adjuntando información relacionada con el caso "Lácteos del CEDAF-MORAZÁN", contenida en *doscientos veinte folios*, que detallan lo siguiente:

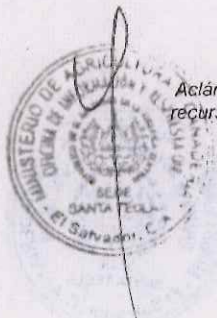
- Pliego tarifario para la venta de productos y prestación de servicios.
- Proceso de formalización de Convenios con la Asociación Agropecuaria "Mujeres Emprendedoras de Morazán" de Responsabilidad Limitada, que se abrevia ASAMUM de R.L. para el uso de la Planta Láctea del Centro de Agricultura Familiar CEDAF-MORAZÁN
- Dos *avisos mercantiles* presentados ante la Fiscalía General de la República (FGR) en contra de los señores FREDI ALEXANDER GUTIERREZ y JOSÉ MAURO FUENTES VARELA por el incumplimiento en el pago de la compra de leche, ambos casos se encuentran en etapa de investigación por parte de la FGR, recopilando información:

REFERENCIA	TIPO DE PROCESO	DENUNCIADO	FECHA DE PRESENTACION DE DENUNCIA	ESTADO ACTUAL	CUANTIA DEL RECLAMO
TEQUINCHES	PROCESO MERCANTIL (DEUDA DE LECHE)	FREDI ALEXANDER GUTIERREZ	30/7/2018	23/03/2019 SE ENVIA RESPUESTA A FGR CON NOTA DE ESTE DIA, BRINDAMOS DIRECCION Y TELEFONO DEL DENUNCIADO Y SUGERIMOS VISITA CON APOYO DE PERSONAL DEL CEDAF-MORAZAN.	\$ 9,531.92
SAN JUAN DE LOS RIOS	PROCESO MERCANTIL (DEUDA DE LECHE)	JOSÉ MAURO FUENTES VARELA	21/8/2018	05/11/2020 SE ENVIA NOTA A FGR CON RESPUESTA A SOLICITUD REALIZADA, SE ENVIA FOTOCOPIA SIMPLE DEL DUI Y NIT, DIRECCION SEGUN CEDAF-MORAZAN Y NUMERO DE TELEFONO.	\$ 2,392.92

10. Copia del proceso de instalación, implementación y puesta en marcha del Sistema SISA en las diferentes dependencias del MAG; así como los reportes de los responsables que manejan el sistema: **No responden.**
11. Copia de los informes anuales de Auditoría Externa realizadas al Fondo de Actividades Especiales del MAG (FAE-MAG) correspondiente a los periodos 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.  
La Oficina de Auditoría Interna-OAI manifiesta que la información solicitada es *inexistente* por nunca haberse generado.

Aclárese al peticionario (a) que de no estar de acuerdo con la presente resolución, le asiste el derecho de interponer el recurso de apelación de conformidad lo normado en los artículos 72 inciso 2°, 82, 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA.

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad  
Tel: (503) 2210-1969 || Correo: [oir@mag.gob.sv](mailto:oir@mag.gob.sv)







12. Copia de los informes de resultado de la ejecución y producción del proyecto denominado "Promoción de Huertos Comunitarios de Producción Agrícola para mejorar la Economía y la Seguridad Alimentaria de los Jóvenes y Familias de Escasos Recursos en 16 municipios del país": **se están revisando los documentos, la DGEA los entregó este día por la tarde.**
13. Copia de los términos de referencia y de los contratos de ocho consultores relacionados a la asistencia técnica para el establecimiento de los Huertos del proyecto Promoción de Huertos Comunitarios de Producción Agrícola para mejorar la Economía y la Seguridad Alimentaria de los Jóvenes y Familias de Escasos Recursos en 16 municipios del país"; así como, copia de los informes de avance de trabajo y los informes finales presentados por dichos consultores: **se están revisando los documentos, la DGEA los entregó este día por la tarde.**
14. Copia de correspondencia con las diferentes dependencias del MAG, así como con otras instituciones (Ministerio del Medio Ambiente, Ministerio de Gobernación, Viceministerio de Seguridad, CENTA, Alcaldías vinculadas, entre otras) en relación a la ejecución del proyecto "Promoción de Huertos Comunitarios de Producción Agrícola para mejorar la Economía y la Seguridad Alimentaria de los Jóvenes y Familias de Escasos Recursos en 16 municipios del país": **se están revisando los documentos, la DGEA los entregó este día por la tarde.**
15. Copia de informes de visitas técnicas, capacitaciones y asistencia técnica brindadas por personal del MAG y CENTA a los diferentes beneficiarios del proyecto "Promoción de Huertos Comunitarios de Producción Agrícola para mejorar la Economía y la Seguridad Alimentaria de los Jóvenes y Familias de Escasos Recursos en 16 municipios del país": **se están revisando los documentos, la DGEA los entregó este día por la tarde.**
16. Copia íntegra y completa del expediente administrativo conformado por la Oficina de Asesoría Jurídica y por Dirección General de Economía Agropecuaria sobre las gestiones realizadas con diferentes instituciones para la elaboración, suscripción y ejecución de convenios interinstitucionales relacionados al proyecto "Promoción de Huertos Comunitarios de Producción Agrícola para mejorar la Economía y la Seguridad Alimentaria de los Jóvenes y Familias de Escasos Recursos en 16 municipios del país"; requiriéndose además, que se detalle los convenios realizados) los convenios que fueron suscritos, los que no fueron suscritos y la razón de su no suscripción, los vigentes, los finalizados y los que están pendientes de suscripción y la razón por la cual se encuentran pendientes aún.

Se entrega memorando de la Dirección Legal con número de referencia M/DL/323/2021 de fecha 30 de abril de 2021 que sustenta y complementa la siguiente entrega de información:

- Expediente consistente en cuatrocientos setenta y ocho folios, que contienen el cruce de correos electrónicos y proformas de los convenios entre las alcaldías participantes y técnicos jurídicos de este Ministerio, actas de conformación de junta directiva de Coordinación del Huerto, y los Convenios formalizados.

Acérrase al peticionario (a) que de no estar de acuerdo con la presente resolución, le asiste el derecho de interponer el recurso de apelación de conformidad lo normado en los artículos 72 inciso 2°, 82, 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA.







MINISTERIO  
DE AGRICULTURA  
Y GANADERÍA

- Se suscribieron diez convenios con las Alcaldías, de los cuales nueve se encuentran vencidos y uno vigente en razón de su plazo, y por no corresponder a esta área su ejecución no puede confirmarse la cantidad de convenios finalizados en razón del proyecto a ejecutar.
- Seis convenios no se suscribieron, por la falta de documentación a raíz del cambio de administración, se gestionó con las alcaldías documentos de nuevo alcalde, pero no se obtuvo respuesta.

Por lo anteriormente expuesto, esta oficina comunica de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 82 y 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA, que su persona podrá interponer por sí o a través de su representante un recurso de apelación dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la presente resolución, al Instituto de Acceso a la Información Pública-IAIP, para solicitar se considere su derecho de acceso a la información solicitada; el recurso puede presentarse al correo electrónico del IAIP [oficialreceptor@iaip.gob.sv](mailto:oficialreceptor@iaip.gob.sv), o al correo electrónico que aparece en este oficio, en ambos casos deberá completar el formulario anexo.

NOTIFIQUESE

  
Licda. Ana Patricia Sánchez de Cruz  
Oficial de Información MAG



*Aclárese al peticionario (a) que de no estar de acuerdo con la presente resolución, le asiste el derecho de interponer el recurso de apelación de conformidad lo normado en los artículos 72 inciso 2°, 82, 83 de la LAIP; 104 y 135 de la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA.*

Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo, Santa Tecla, La Libertad  
Tel: (503) 2210-1969 || Correo: [oir@mag.gob.sv](mailto:oir@mag.gob.sv)

