

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

SECCIÓN TÉCNICA

SECCIÓN TECNICA

| N° | FONDO | DIVISION | | FECHA EXTREMAS | | ESTADO ARHIVISTICO |
|----|--|----------|--------|----------------|-------------|--------------------|
| | | SUBFONDO | SERIES | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | |
| 1 | Entrega al Titular de Prevención Legal | | 559 | 30/08/2005 | 03/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 2 | Estudio de Impacto Ambiental Publicado para Cpub 25A | | 469 | 03/02/2009 | 28/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 3 | Ingreso DA | | 929 | 19/02/1999 | 06/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 4 | Ingreso de Corrección de Fianza | | 48 | 23/10/2008 | 23/02/2017 | EXPEDIENTES |
| 5 | Ingreso de Fianza | | 2272 | 14/02/2001 | 07/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 6 | Ingreso de prevención legal | | 726 | 15/08/2008 | 17/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 7 | Ingreso de Publicaciones | | 315 | 25/11/2000 | 10/09/2015 | EXPEDIENTES |
| 8 | Ingreso EsIA | | 958 | 23/06/2000 | 26/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 9 | Ingreso FA | | 15982 | 27/04/1992 | 07/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 10 | Nota de Categorización grupo A | | 128 | 04/09/2009 | 13/01/2017 | EXPEDIENTES |
| 11 | Notificacion de No requerimiento de elaboracion de EsIA | | 3151 | 13/07/2004 | 31/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 12 | Notificacion de Resolucion de Permiso Ambiental Denegado | | 197 | 26/08/2004 | 27/04/2017 | EXPEDIENTES |
| 13 | Notificacion de Resolucion de cierre de operaciones | | 11 | 09/08/2011 | 09/02/2017 | EXPEDIENTES |
| 14 | Notificacion de Resolucion de Permiso Ambiental Emitido | | 10841 | 19/09/1999 | 08/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 15 | Notificación de resolución de proyecto inviable | | 6 | 06/06/2012 | 05/09/2012 | EXPEDIENTES |
| 16 | Notificación de Resolución no lugar a petición del titular | | 29 | 08/01/2013 | 12/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 17 | Recepción de 1º Observaciones DA | | 292 | 03/12/2007 | 31/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 18 | Recepción de 1º Observaciones al EsIA | | 753 | 23/11/2000 | 07/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 19 | Recepción de 2º Observaciones al EsIA | | 223 | 24/06/2005 | 31/01/2017 | EXPEDIENTES |
| 20 | Recepción de 2º Observaciones DA | | 73 | 14/08/2008 | 03/10/2016 | EXPEDIENTES |
| 21 | Recepción de observaciones al FA para Análisis | | 1739 | 07/05/2007 | 08/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 22 | Recepción de Observaciones de Consulta Publica (25 A) | | 474 | 30/09/2006 | 28/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 23 | Recepción de Reiteración Observaciones al DA | | 158 | 10/10/2011 | 09/06/2017 | EXPEDIENTES |
| 24 | Recepción de Reiteración Observaciones al EsIA | | 177 | 27/05/2011 | 26/07/2017 | EXPEDIENTES |
| 25 | Remisión de 1º Observaciones DA | | 572 | 16/11/2004 | 12/06/2017 | EXPEDIENTES |
| 26 | Remisión de 1º Observaciones EsIA | | 1644 | 13/03/2003 | 07/08/2017 | EXPEDIENTES |

| | | | | | | |
|----|--|--|------|------------|------------|-------------|
| 27 | Remisión de 2º Observaciones EsIA | | 239 | 08/02/2008 | 02/05/2014 | EXPEDIENTES |
| 28 | Remisión de 2º observaciones al DA | | 80 | 07/08/2008 | 13/12/2013 | EXPEDIENTES |
| 29 | Remisión de Dictamen de Categorización (MATPEL) | | 701 | 11/03/2005 | 15/05/2015 | EXPEDIENTES |
| 30 | Remisión de nota de Consulta Publica (25A) | | 2028 | 05/10/2000 | 08/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 31 | Remisión de Observaciones al FA | | 4725 | 11/09/2002 | 07/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 32 | Remisión de Observaciones de Consulta Publica (25 A) | | 30 | 11/09/2006 | 05/11/2010 | EXPEDIENTES |
| 33 | Remisión de requerimiento de elaboración de EsIA Pendiente de ingresar | | 3817 | 23/06/2000 | 08/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 34 | Remision de Requerimiento de Elaboracion de EsIA Pendiente de Ingresar | | 5 | 29/01/2009 | 08/10/2012 | EXPEDIENTES |
| 35 | Remisión de Requerimiento de fianza | | 1211 | 18/10/2004 | 08/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 36 | Remisión Reiteración de Observaciones DA | | 196 | 30/06/2010 | 08/06/2017 | EXPEDIENTES |
| 37 | Remisión Reiteración de Observaciones EsIA | | 205 | 26/11/2010 | 08/08/2017 | EXPEDIENTES |
| 38 | Remisión Requerimiento de Consulta Publica (25B) | | 3 | 26/05/2011 | 06/05/2014 | EXPEDIENTES |
| 39 | Resolución Archivadas tras 60 días de aviso | | 205 | 12/04/2010 | 05/05/2014 | EXPEDIENTES |

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

SECCIÓN LEGISLATIVA

SECCIÓN LEGISLATIVA INTERNA

*** EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN

| N° | NOMBRE DE DOCUMENTO | TIPO | FECHA APROBACIÓN | ESTADO ARCHIVISTICO |
|----|---|---------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Elaboración, control y distribución de documentos internos | Planificación Estratégica | 03/03/2016 | DIGITAL |
| 2 | Elaboracion del Plan Estratégico Institucional (PEI) | Planificación Estratégica | 07/06/2016 | DIGITAL |
| 3 | Elaboracion del Plan Operativo Anual | Planificación Estratégica | 12/08/2016 | DIGITAL |
| 4 | Seguimiento a proyectos POA | Planificación Estratégica | 05/12/2016 | DIGITAL |
| 5 | Reprogramacion de Proyectos POA | Planificación Estratégica | 31/03/2017 | DIGITAL |
| 6 | Medición de la Satisfacción de la poblacion usuaria de los servicios del MARN | Planificación Estratégica | 14/03/2017 | DIGITAL |
| 7 | Instructivo para elaborar y modificar documentos | Planificación Estratégica | 08/06/2016 | DIGITAL |
| 8 | Auditoría de Evaluación Ambiental; | Cumplimiento Ambiental | 06/11/2013 | DIGITAL |
| 9 | Inspección de Actividades GB-1; | Cumplimiento Ambiental | 06/11/2014 | DIGITAL |
| 10 | Procedimiento administrativo sancionatorio | Cumplimiento Ambiental | 06/11/2015 | DIGITAL |
| 11 | Medidas Preventivas | Cumplimiento Ambiental | 06/11/2016 | DIGITAL |
| 12 | Sustentación del Caso (Denuncias)] | Cumplimiento Ambiental | 06/11/2017 | DIGITAL |
| 13 | Atencion a Denuncias Ambientales | Cumplimiento Ambiental | 2010 | DIGITAL |
| 14 | Reclutamiento, Selección y Nombramiento de Personal | Gestión del Talento Humano | 10/06/2016 | DIGITAL |
| 15 | Elaboración de Planillas de Remuneraciones | Gestión del Talento Humano | 10/10/2014 | DIGITAL |
| 16 | Elaboración de presupuesto de Remuneraciones | Gestión del Talento Humano | 10/10/2014 | DIGITAL |
| 17 | Control, Mantenimiento y Resguardo de Expedientes | Gestión del Talento Humano | 10/10/2014 | DIGITAL |
| 18 | Elaboración de reporte de descuento y control de asistencia de personal | Gestión del Talento Humano | 27/07/2015 | DIGITAL |
| 19 | Evaluacion del Desempeño | Gestión del Talento Humano | 23/12/2016 | DIGITAL |
| 20 | Renuncias | Gestión del Talento Humano | 24/08/2015 | DIGITAL |
| 21 | Elaboracion de Acuerdos y Resoluciones | Gestión del Talento Humano | 27/07/2015 | DIGITAL |
| 22 | Capacitacion y Desarrollo | Gestión del Talento Humano | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 23 | Solicitud de Pago de Viaticos al Exterior | Gestión del Talento Humano | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 24 | Elaboración y Consolidación del Proyecto de Presupuesto Institucional | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 25 | Elaboración de la Pro-gramación de la Ejecución Presupuestaria PEP(2002 | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|------------|---------|
| 26 | Modificación Presupuestaria | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 27 | Pago de Remuneraciones | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 28 | Pago de Bienes y Servicios | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 29 | Procedimiento del Fondo Circulante de Monto Fijo | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 30 | Creación y Otorgamiento del FCMF | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 31 | Manejo del Fondo durante el ejercicio financiero Fiscal | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 32 | Manejo de la Caja Chica durante el ejercicio financiero Fiscal | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 33 | Manejo del FC al cierre del ejercicio financiero fiscal | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 34 | Liquidación del FC cuando se cambie el encargado del Fondo | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 35 | Gestión de Provisiones | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 36 | Elaboración de Conciliaciones Bancarias | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 37 | Liquidación de Proyectos | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 38 | Pago de Viáticos al interior del país | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 39 | Procedimiento de Fondo de Actividades Especiales | Gestión de Recursos Financieros | 05/11/2002 | DIGITAL |
| 40 | Contratación a través de Libre Gestión | Adquisiciones y Contrataciones | 23/08/2014 | DIGITAL |
| 41 | Contratación por medio de Licitación Pública o Concurso Público | Adquisiciones y Contrataciones | 23/08/2014 | DIGITAL |
| 42 | Contratación Directa | Adquisiciones y Contrataciones | 23/08/2014 | DIGITAL |
| 43 | Imposición de Multa por mora | Adquisiciones y Contrataciones | 23/08/2014 | DIGITAL |
| 44 | Inhabilitación a particulares | Adquisiciones y Contrataciones | 23/08/2014 | DIGITAL |
| 45 | Ejecución de garantías | Adquisiciones y Contrataciones | 23/08/2014 | DIGITAL |
| 46 | Interposición de Recurso de Revisión | Adquisiciones y Contrataciones | 23/08/2014 | DIGITAL |
| 47 | Gestión de combustible | Administración de Recursos Físicos | 18/09/2012 | DIGITAL |
| 48 | Liquidación de Combustible | Administración de Recursos Físicos | 18/09/2012 | DIGITAL |
| 49 | Servicio de Transporte en días hábiles | Administración de Recursos Físicos | 18/09/2012 | DIGITAL |
| 50 | Servicio de Transporte en días no laborales | Administración de Recursos Físicos | 18/09/2012 | DIGITAL |
| 51 | Mantenimiento preventivo y correctivo | Administración de Recursos Físicos | 18/09/2012 | DIGITAL |
| 52 | Recepción y Entrega de Materiales y Equipo | Administración de Recursos Físicos | 31/08/2015 | DIGITAL |
| 53 | Cargar Activo Fijo | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 54 | Descargar Activo Fijo | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 55 | Gestionar casos fortuitos o de fuerza mayor | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 56 | Gestionar caso de pérdida, hurto o robo de Equipo | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 57 | Gestionar caso de incendio, eventos naturales o vandalismo | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 58 | Realizar conciliación de Activo Fijo | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|------------|---------|
| 59 | Realizar levantamiento físico de Inventario | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 60 | Asignar activos | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 61 | Realizar devolución de equipo y mobiliario | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 62 | Gestionar salida de equipo | Administración de Recursos Físicos | 12/12/2012 | DIGITAL |
| 63 | Manejo de Archivo Central o Administrativo | Administración de Recursos Físicos | 10/12/2015 | DIGITAL |
| 64 | Entrega y Envío de Correspondencia Fuera de las Instalaciones del MARN | Administración de Recursos Físicos | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 65 | Entrega y envío de correspondencia interna | Administración de Recursos Físicos | 09/01/2014 | DIGITAL |
| 66 | Mantenimiento preventivo y correctivo de Estaciones de monitoreo de fenómenos naturales | Administración de Recursos Físicos | 09/02/2016 | DIGITAL |
| 67 | Creación de Cuentas de Usuario para Acceso a los Recursos de la Red | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 68 | Creación de cuentas de correo electrónico para usuarios | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 69 | Asignación de Equipo de Computación | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 70 | Elaboración de copias de respaldo de los equipos MARN | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 71 | Elaboración de respaldo de Servidores | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 72 | Eliminar Cuenta de Usuarios de Red | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 73 | Préstamo del Equipo Tecnológico | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 74 | Instalación de Nuevo Hardware / Software adicional al normal utilizado en el MARN | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 75 | Solicitud de Acceso a Recursos Tecnológicos de otros Usuarios | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 76 | Movimientos o Resignación de Equipos de Computación | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 77 | Asistencia Técnica a los Usuarios de la red MARN | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 78 | Capacitar a Empleados del MARN en el uso de algún Hardware o Software en especial | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 79 | Hacer efectiva las garantías de equipos Informáticos | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 80 | Reparación de equipos informáticos | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 81 | Desarrollo de sistemas de información | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 82 | Consultorías para desarrollo de aplicaciones financiadas por proyectos | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 83 | Aceptación de Sistemas de Información por adquisición | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 84 | Administración y uso de las tecnologías informáticas del MARN | Sistemas de Información y Tecnología | 21/02/2017 | DIGITAL |
| 85 | Estándar de Diseño de Base de Datos | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 86 | Estandar de Programación | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 87 | Diccionario de Base de Datos | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 88 | Documentación técnica código fuente | Sistemas de Información y Tecnología | 17/12/2013 | DIGITAL |
| 89 | Plan Anual de Auditoría | Transparencia | 14/05/2012 | DIGITAL |
| 90 | Exámenes de Auditoría | Transparencia | 14/05/2013 | DIGITAL |
| 91 | Administración de la Correspondencia en la OIR | Transparencia | 04/10/2013 | DIGITAL |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|------------|---------|
| 92 | Análisis de Medios <u>Monitoreo de medios</u> . | Comunicaciones | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 93 | Elaboración y Difusión interna de Información (Boletín Electrónico) <u>(Carta Informativa)</u> | Comunicaciones | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 94 | Coordinación de Eventos (Organización de eventos) | Comunicaciones | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 95 | Elaboración de Informe de Labores | Comunicaciones | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 96 | Premio Nacional del Medio Ambiente | Comunicaciones | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 97 | Diseño de Material Divulgativo (Material, Sitio web) | Comunicaciones | 25/05/2009 | DIGITAL |
| 98 | Declarar Humedales como Sitios Ramsar | Regulacion Ambiental | 18/01/2016 | DIGITAL |
| 99 | Proceso de Planificación del Manejo de Sitios Ramsar | Regulacion Ambiental | 22/05/2009 | DIGITAL |
| 100 | Establecer como áreas naturales protegidas estatales provenientes del proceso de la reforma | Regulacion Ambiental | 28/09/2015 | DIGITAL |
| 101 | Establecer como áreas naturales protegidas inmuebles propiedad de particulares, municipales | Regulacion Ambiental | 28/09/2015 | DIGITAL |
| 102 | Elaboracion de planes de manejo | Regulacion Ambiental | 22/06/2016 | DIGITAL |
| 103 | Delegacion del manejo de ANP que no cuentan con un plan de manejo | Regulacion Ambiental | 28/09/2015 | DIGITAL |
| 104 | Delegacion del manejo de las áreas naturales protegidas que cuentan con un plan de manejo | Regulacion Ambiental | 28/09/2015 | DIGITAL |
| 105 | Monitoreo y atencion de incendios forestales | Regulacion Ambiental | 17/06/2016 | DIGITAL |
| 106 | Guia tecnica metodologica para elaboracion de planes de manejo de Areas Naturales Protegidas en El Salvador | Regulacion Ambiental | 22/06/2016 | DIGITAL |
| 107 | Guia tecnica metodologica para elaboracion de planes de manejo de Sitios Ramsar y otros | Regulacion Ambiental | 13/09/2016 | DIGITAL |
| 108 | Zonificación Ambiental y Uso de Suelos | Regulacion Ambiental | 19/01/2017 | DIGITAL |
| 109 | Revisión y Actualización de La Zonificación Ambiental y Usos del Suelo | Regulacion Ambiental | 17/01/2017 | DIGITAL |
| 110 | Protocolo de Actuación por Eventos Extremos de Lluvias Fuertes | Gestión y Generación de Información | 22/10/2016 | DIGITAL |
| 111 | Protocolo de Actuación por Sequía Meteorológica en la Estación Lluviosa | Gestión y Generación de Información | 11/11/2016 | DIGITAL |
| 112 | Vientos Nortes | Gestión y Generación de Información | 23/12/2016 | DIGITAL |
| 113 | Protocolo de Actuacion Amenaza de Sismos en El Salvador | Gestión y Generación de Información | 01/12/2016 | DIGITAL |
| 114 | Protocolo de Actuación por Cambio en la Actividad Volcánica | Gestión y Generación de Información | 07/11/2016 | DIGITAL |
| 115 | Protocolo de Actuacion por Deslizamientos Generados por Lluvias | Gestión y Generación de Información | 23/08/2016 | DIGITAL |
| 116 | Marea extrema o marejada | Gestión y Generación de Información | 17/05/2012 | DIGITAL |
| 117 | Actuacion por Oleaje Extremo | Gestión y Generación de Información | 30/11/2016 | DIGITAL |
| 118 | Protocolo de Actuación por Amenaza de Tsunami en El Salvador | Gestión y Generación de Información | 30/08/2016 | DIGITAL |
| 119 | Protocolo de Alerta Temprana por Inundacion | Gestión y Generación de Información | 22/09/2016 | DIGITAL |
| 120 | Protocolo de Actuación por altos niveles de contaminacion del aire en el AMSS | Gestión y Generación de Información | 09/02/2016 | DIGITAL |
| 121 | Documentación de Operaciones Estadísticas | Gestión y Generación de Información | 21/10/2015 | DIGITAL |
| 122 | Venta de Productos y Prestacion de Servicios de Información | Gestión y Generación de Información | 15/06/2016 | DIGITAL |
| 123 | Atencion a solicitudes de Capacitacion | Capacidades Técnicas | 17/12/2015 | DIGITAL |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|------------|---------|
| 124 | Evaluacion de impacto ambiental | Evaluación Ambiental | 19/10/2012 | DIGITAL |
| 125 | Evaluacion de Impacto Ambiental-Fase de Formulario Ambiental en ventanilla unica MARN-LOS NONUALCOS | Evaluación Ambiental | 15/03/2016 | DIGITAL |
| 126 | Evaluacion de Impacto Ambiental-Fase de Estudio de Impacto Ambiental en ventanilla unica MARN- LOS NONUALCOS | Evaluación Ambiental | 07/09/2016 | DIGITAL |
| 127 | Procedimiento de Comunicaciones y Notificaciones Oficiales de la DEC | Evaluación Ambiental | 26/08/2013 | DIGITAL |
| 128 | Emitir Licencia de cacería deportiva | Evaluación Ambiental | 01/01/2016 | DIGITAL |
| 129 | Autorización de Tenencia de Vida Silvestre | Evaluación Ambiental | 05/09/2016 | DIGITAL |
| 130 | Tenencia y manejo de pie de cría para el establecimiento de Zoocriaderos | Evaluación Ambiental | 17/02/2016 | DIGITAL |
| 131 | Manejo de Fauna Silvestre | Evaluación Ambiental | 09/04/2016 | DIGITAL |
| 132 | Emitir Permiso de investigación y recolecta sobre diversidad biológica | Evaluación Ambiental | 08/04/2016 | DIGITAL |
| 133 | Permiso incubación de huevos de tortugas marinas en condiciones controladas | Evaluación Ambiental | 08/03/2016 | DIGITAL |
| 134 | Permiso de recolector de huevos de tortugas marinas con fines de conservación | Evaluación Ambiental | 30/05/2016 | DIGITAL |
| 135 | Limpieza del área clínica veterinaria | Evaluación Ambiental | 19/01/2016 | DIGITAL |
| 136 | Manejo de desechos del área clínica veterinaria | Evaluación Ambiental | 20/01/2016 | DIGITAL |
| 137 | Atención de varamientos de tortugas marinas | Evaluación Ambiental | 19/01/2016 | DIGITAL |
| 138 | Traslado y liberación inmediata de fauna silvestre | Evaluación Ambiental | 17/06/2016 | DIGITAL |
| 139 | Emisión de Directrices y Evaluación del Informe de la Evaluación Ambiental Estratégica | Evaluación Ambiental | 18/01/2017 | DIGITAL |
| 140 | Supervisión al Cumplimiento de los Lineamientos y de las Recomendaciones a la Evaluación Ambiental Estratégica | Evaluación Ambiental | 18/01/2018 | DIGITAL |
| 141 | Manual de Organización | N/A | 13/05/2016 | DIGITAL |
| 142 | Organigrama | N/A | 27/04/2015 | DIGITAL |
| 143 | Políticas Generales del MARN | N/A | 03/05/2013 | DIGITAL |
| 144 | Política de Transparencia del MARN | N/A | 30/11/2015 | DIGITAL |
| 145 | Política de Calidad del MARN | N/A | 07/10/2016 | DIGITAL |

SECCIÓN LEGISLATIVA EXTERNA

| N° | NOMBRE DE DOCUMENTO | TIPO | FECHA APROBACIÓN | ESTADO ARHIVISTICO |
|----|---------------------|------|------------------|--------------------|
|----|---------------------|------|------------------|--------------------|

EN CONTRUCCION

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECCIÓN ADMINISTRATIVA

| N° | NOMBRE DE DOCUMENTO | IDENTIFICACION | | | VALORACION | | | CASRACTERICAS | | SELECCIÓN | |
|----|--|------------------------|---------|---|----------------|------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------|
| | | AREA | ORIGEN | PRODUCTOR | TIPO | GENERACION | PERTENECIA | FISICAS | CANTIDA DE PAGINAS | FRECUENCIA DE USO | PLAZO |
| 1 | Actas de Recepción de Servicios o Compra de Productos | DSA | Interno | Téc. UDS-GGV- Calidad de Aire- | Administrativo | Mensual | | Carta | 4 | Eventual | 5 años |
| 2 | Actas de Inspección por Denuncia o por visita técnica rellenos sanitario o composteras | DSA | Interno | Técnicos-UDS-GGV | Administrativo | Semanal | | Carta | 150 o mas | Mensual | 5 años |
| 3 | POA | DSA | Interno | Téc. UDSyP-GGV- Calidad de Aire- Proyecto KFW | Administrativo | Mensual | | Legal/carta | 4 | semanal | 5 años |
| 4 | Validación de transporte | DSA | Interno | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | Administrativo | Semanal | | carta | 40 O MAS | semanal | 1 año |
| 5 | Solicitudes de requerimientos de compras o servicios a la UACI | DSA | Interno | Dirección, Téc. UDS y P-GGV- Calidad de Aire- Proyecto KFW- Asistente | Administrativo | Mensual | | carta | 10 o mas | semanal | 5 años |
| 6 | Memorandum | Unidad de Cooperaci | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Semanal | Informe de Opinion | Cartas | 10 pag. | eventual | 5 años |
| 7 | Memorandum | Direccion Ejecutiva | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Eventual | cursos cortos a Distancia o en | cartas | 14 pag. | eventual | 5 años |
| 8 | Memorandum | Despacho Ministra | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Semanal | Acuerdo M.O | Carta | 10 pag. | eventual | 5 años |
| 9 | Memorandum | Despacho Ministra | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Anual | Carta de Entendimiento | Carta | 10 pag. | Anual | 5 años |
| 10 | Memorandum | Direccion Ejecutiva | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Eventual | Beca | Carta | 16 pag. | Eventual | 5 años |
| 11 | Memorandum | Direccion de | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Semanal | Informes Tecnicos de | Carta | 8 Paginas Doble Cara | eventual | 5 años |
| 12 | Memorandum | Diferentes Areas | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Diario | Documento Varios, | Carta | 1 | Semanal | 1 Año |
| 13 | Memorandum | Recursos Humanos | Interno | Asistente Administrativo | Administrativo | Diario | Documento Varios, | Cartas | 8 Paginas Doble Cara | Mensual | 1 Año |
| 14 | Notas | Diferentes institucion | Externo | Asistente Administrativo | Administrativo | semanal | Solicitudes de apoyo, | carta | 1 a 3 paginas | Mensual | 5 años |
| 15 | Memorandum a diferentes Direcciones del MARN | DOA | Interno | Asistente Admon. | Administrativo | Diario | No pertenece a ningun doc | Carta | 1 o 2 | Diario | 5 años |
| 16 | Notas para firma Sra. Ministra | DOA | Externo | Asistente Admon. | Administrativo | Eventual | Respuesta a nota de | Carta | 1 o 2 | Eventual | 5 años |
| 17 | Notas para firma Directora Gral. | DOA | Externo | Asistente Admon. | Administrativo | Semanal | No pertenece a ningun doc | Carta | 1 o 2 | Semanal | 5 años |
| 18 | Liquidación de Viáticos | DOA | Interno | Asistente Admon. | Administrativo | Quincenal | No pertenece a ningun doc | Carta | 1 o 2 | Quincenal | 5 años |
| 19 | Remisión de permisos | DOA | Interno | Asistente Admon. | Administrativo | Diario | No pertenece a ningun doc | Se envía copia en | Se envía varios | Diario | 1 año |
| 20 | Nota de invitación | DOA | Externo | Asistente Admon. | Administrativo | Eventual | No pertenece a ningun doc | Carta | De 10 a 15 o dependiendo | Eventual | 5 años |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------|--------------------|---|-------------------------------|----------|---------------------------|-------------|------------------|------------------|--------|
| 21 | Control de caja chica | DOA | Interno | Asistente Admon. | Administrativo | Semanal | No pertenece a ningun doc | Carta | 2 a 4 | Semanal | 5 años |
| 22 | Informes técnicos | DOA/Geología | Interno y Externos | Técnico Deslizamiento | Administrativo | Eventual | No pertenece a ningun doc | Carta | 1 a 5 o dependen | Eventual | 5 años |
| 23 | Solicitudes de Información | DOA | Externo | Téc.DOA | Administrativo | Diario | Solicitud Ext | Carta | Prom de 5 | Eventual | 5 años |
| 24 | Informes técnicos de seguimiento a los proceso de KfW | DSA | externo | Tecnicos-UDS | Administrativo tecnico | Eventual | | Carta | 15 O MAS | diario y semanal | 5 años |
| 25 | Carpetas de licitación | DSA | Externo | Tec. USD -Proyecto KfW | Administrativo tecnico | Eventual | | Carta | 300 o mas | Eventual | 5 años |
| 26 | Permisos y viaticos | DSA | Interno | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | Administrativo- tecnico | Semanal | | carta | 20 o mas | diario | 1 año |
| 27 | Contratos | DSA | Interno/Externo | Tec. USD -Proyecto KfW | Administrativo tècnico legal | Eventual | | Legal/carta | 300 o mas | Eventual | 5 años |
| 28 | Notas de Remisión y Respuesta del KfW | DSA | externo | UDS/PROYECTO KfW | Administrativo-Legal-Técnicas | Semanal | | Carta | 20 o mas | diario y semanal | 5 años |
| 29 | Mandamientos de Ingreso FAE | DOA | Externo | Téc. GDI | Admon FAE | Diario | Solicitud Ext | Carta | 1 | Eventual | 5 años |
| 30 | Memorando | DOA | Interno | Téc. GDI | Informativo | Eventual | Solicitud Ext | Carta | 1 | Eventual | 5 años |
| 31 | Notas de Remisión | DOA | Externo | Téc. GDI | Informativo | Eventual | Solicitud Ext | Carta | Prom de 5 | Eventual | 5 años |
| 32 | Memorando | DSA | Interno | Dirección, Téc. UDS y P-GGV- Calidad de Aire- Proyecto KfW- Asistente | Informativo | Eventual | | Carta | 25 | Eventual | 5 años |
| 33 | Notas de Remisión | DSA | Externo | Téc. UDS-GGV- Calidad de Aire- | Informativo | Eventual | | Carta | Prom de 5 | Eventual | 5 años |
| 34 | de Cuentas y Procuraduría de los Derechos Humanos firmadas por Señora Ministra | DOA | Externo | Asistente Admon. | Legal | Eventual | Expediente | Carta | 1 a 5 | Eventual | 5 años |
| 35 | Certificación Judicial | DOA | Externo | Téc DOA | Legal | Diario | Solicitud Ext | Carta | 2 | Eventual | 5 años |
| 36 | Certificación Judicial con anexos | DSA | Externo | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | Legal | Mensual | | Carta | 40 O MAS | Eventual | 5 años |
| 37 | Respuesta para Corte Suprema de Justicia con anexos | DSA | externo | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | legal | Eventual | | Carta | 50 o màs | Eventual | 5 años |
| 38 | Respuesta para Corte de Cuentas de la República con anexos | DSA | externo | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire y proyecto KfW | Legal | Eventual | | Carta | 50 o màs | Eventual | 5 años |
| 39 | Respuesta a la Fiscalía General de la República con anexos | DSA | externo | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | legal | Eventual | | Carta | 50 o màs | Eventual | 5 años |
| 40 | Respuesta a la Procuraduría de los Derechos Humanos | DSA | externo | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | Legal | Eventual | | Carta | 50 o màs | Eventual | 5 años |
| 41 | Respuesta a Casa Presidencial o Secretaria Técnica de la Presidencia sobre proyectos | DSA | externo | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | Legal | Eventual | | Carta | 50 o màs | Eventual | 5 años |
| 42 | Solicitudes de Información | DSA | Externo | Téc.UDS-GGV-Calidad de Aire | Legal | Mensual | | Carta | 15 O MAS | Eventual | 5 años |
| 43 | Informes técnicos | DOA | Externo | Téc DOA | Técnicos | Diario | Solicitud Ext | Carta | Prom de 5 | Eventual | 5 años |
| 44 | Informes técnicos | DSA | Externo | Téc UDS-GGV-Calidad de Aire | Técnicos | Diario | | Carta | 30 | Eventual | 5 años |