



**MARN**

Ministerio de Medio Ambiente  
y Recursos Naturales

**MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES**

## Solicitud MARN-2019-0114

### **Requerimiento 1**

#### **¿Porcentaje de trabajadores que reciben capacitación en el MARN?**

El 82.46% reciben capacitación.

#### **¿En qué áreas se capacitan?**

Existen tres áreas de capacitación: **1.** Técnica orientada al fortalecimiento de conocimientos y desarrollo de destrezas que los trabajadores necesitan para realizar las funciones correspondientes a su puesto de trabajo, por ejemplo: Meteorología, Geología, Hidrología, Sistemas de Información Geográfica, Evaluación ambiental, Gestión de Desechos Sólidos, Gobernanza Ambiental, Biodiversidad y Recursos Naturales, Transformación de Conflictos, Ofimática, Planificación, Auditoría, Gestión de Compras Institucionales, Finanzas Institucionales, entre otras; **2.** Área administrativa, que tiene orientada al fortalecimiento de conocimiento o actualizaciones en leyes, procesos y normas que las y los servidores públicos deben conocer y aplicar, por ejemplo: Ley de Ética, Ley de lo Contencioso Administrativo, Ley del Servicio Civil, del de Acceso a la Información Pública, Legislación Ambiental, entre otras; y **3.** Área de desarrollo humano que cuya finalidad es mejorar las actitudes necesarias para el buen desempeño del trabajo, por ejemplo: Trabajo en Equipo, valores Institucionales, Comunicación Asertiva, Calidad Humana, entre otras.

### **Requerimiento 2**

#### **¿Con qué frecuencia son capacitados?**

Depende del área de capacitación o formación, Dirección General a que se pertenezca el personal y de la necesidad de conocimientos y actualizaciones que se requiera; por lo general los empleados participa entre una a tres capacitaciones por año.

#### **¿En qué consisten las capacitaciones?**

Comúnmente se realizan Talleres, Charlas magistrales, diplomados y cursos, aunque también se gestionan maestrías.

Cada evento cuenta con carta didáctica o guion metodológico conteniendo nombre de la actividad, duración, cantidad de módulos, objetivo de aprendizaje por módulo, contenido del módulo (temas que se desarrollarán), descripción de la actividad a realizarse y materiales a utilizar.

#### **Hay estadísticas o documentos que determinen resultados de las capacitaciones recibidas**

Por el momento no se cuenta con una metodología que determine el impacto de la capacitación y formación, hemos empezado a trabajar en definir aspectos que nos ayuden a determinar el impacto de estas en los servidores.