

Actualizar el Centro de Información y Documentación Virtual-CIDOC Virtual

DISTRIBUCIÓN FORMATO PDF

| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Rossina Beatriz Menjivar Castaneda Bibliotecóloga 31/01/2018 |  Alma Barahona de Amaya Coordinadora Unidad de Educación Ambiental 06/02/2018 |   Sonia Baires Directora General de Atención Ciudadana e Institucional 22/02/2018 |

INDICE

| | | |
|------|-----------------------------------------|---|
| I | OBJETIVO | 3 |
| II | ALCANCE | 3 |
| III | BASE LEGAL..... | 3 |
| IV | DEFINICIONES | 3 |
| V | LINEAMIENTOS GENERALES | 5 |
| VI | DIAGRAMA | 6 |
| VII | DESCRIPCIÓN..... | 7 |
| VIII | REGISTROS..... | 8 |
| IX | HOJA DE CONTROL DE MODIFICACIONES | 8 |

I OBJETIVO

Poner a disposición del público información ambiental especializada a través de la página web del MARN en diferentes formatos.

II ALCANCE

Inicia con la recepción de los materiales bibliográficos en digital y audiovisuales y finaliza con la puesta de la información en el sitio del CIDOC Virtual; será aplicable por la Unidad de Educación Ambiental para satisfacer las necesidades de información de población usuaria nacional y extranjera sobre las diferentes temáticas ambientales a disposición.

III BASE LEGAL

| ARTICULO | LEY DEL MEDIO AMBIENTE |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Art. 11 | Define en su literal c) la información ambiental y h) La educación y formación ambientales, como instrumentos de la política del medio ambiente. |

| ARTÍCULO | NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICAS DEL MARN |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Art. 53 | El MARN dispondrá de un Centro de Información y Documentación (CIDOC) que proporcionará servicios de información especializada en la temática ambiental, abierto al público en general. |
| Art. 54 | El MARN mediante el sitio WEB oficial pondrá a disposición del público la información ambiental de interés para el país. |

IV DEFINICIONES


Catalogar: conjunto de operaciones bibliotecarias necesarias para la descripción completa de un documento y la colocación de una asignatura topográfica. Las operaciones incluyen la catalogación por materias -interna- además de la elección y redacción de los puntos de acceso, principal y secundarios. El resultado de la catalogación es un registro o asiento bibliográfico.

CD-ROM: disco óptico compacto, similar a los Compact Disc de música, que solamente se puede leer y no grabar. Los datos están almacenados en forma digital. Necesita un lector especial conectado al ordenador.

Centro de Información y Documentación Virtual: herramienta virtual en la que se cataloga, clasifica, aloja y pone a la disposición del público, materiales bibliográficos y audiovisuales en la temática ambiental nacional e internacional, con el fin de satisfacer las necesidades investigativas de los usuarios, a través del acceso rápido y sencillo a la información.

Clasificar: técnica que se utiliza para la identificación, agrupación y distribución sistemática de documentos o cosas semejantes, que presentan características comunes o sistemas determinados y que pueden ser con posterioridad diferenciadas según su tipología fundamental. Dicho proceso se aplica de acuerdo a un esquema lógico predeterminado para señalar su ubicación. Tratándose de documentos, permite además, definir los temas contenidos en ellos.

Copyright: en inglés, propiedad literaria, derecho de copia o propiedad reservada.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p> | <p>MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES PROCESO DE GOBERNANZA AMBIENTAL SUB PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL</p> | <p>CÓDIGO: GAM-PEA-PR-01 PÁGINA: 4 de 8 FECHA: 22/02/2018 REVISIÓN: 0</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


Dirección de Atención Ciudadana e Institucional (DCI): unidad organizativa del MARN que tiene como objetivo desarrollar la gobernanza ambiental en los ámbitos local y nacional, basada en una cultura de corresponsabilidad.

Documento: toda fuente de información registrada sobre soporte.

Libro: obra impresa o manuscrita no periódica que consta de muchas hojas (más de 49) de papel, pergamino, vitela u otro material, cosida o encuadernada que se reúne en un volumen. Puede ser científica o literaria/cada una de las partes de dicha obra y los códigos y leyes de gran extensión.

Publicación periódica: publicación cuyos volúmenes o números se suceden en orden numérico o cronológico, bajo un título común y en número indefinido. Se incluyen aquí los diarios, revistas, folletos, anuarios, informes de labores, entre otros.

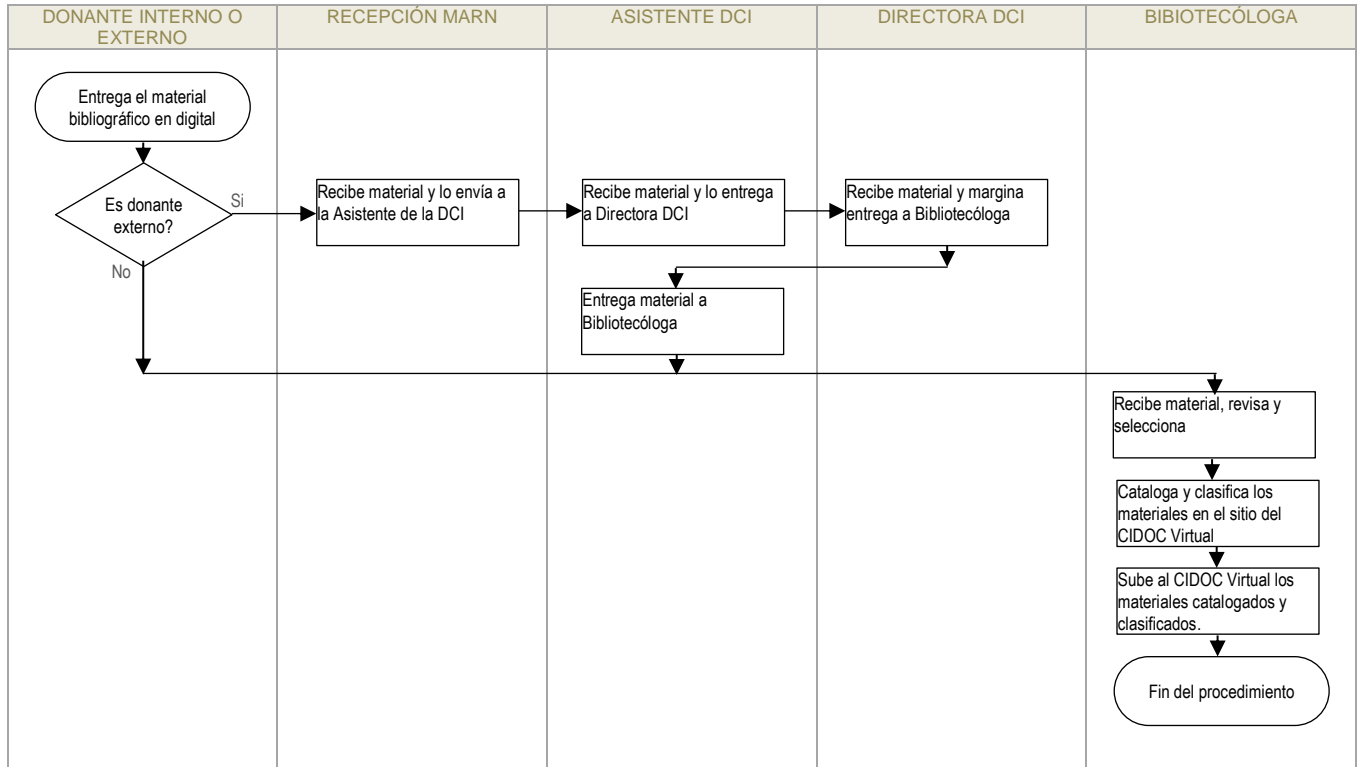
Unidad de Educación Ambiental: unidad que depende de la Dirección de Atención Ciudadana e Institucional (DCI) y que tiene como objetivo promover la participación activa y co-responsable de la ciudadanía.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER</p> | <p>MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES PROCESO DE GOBERNANZA AMBIENTAL SUB PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL</p> | <p>CÓDIGO: GAM-PEA-PR-01 PÁGINA: 5 de 8 FECHA: 22/02/2018 REVISIÓN: 0</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

V LINEAMIENTOS GENERALES

1. El MARN cuenta con el CIDOC Virtual para facilitar y brindar al público en general información bibliográfica y audiovisual en la temática ambiental, organizada y clasificada.
2. El CIDOC Virtual está disponible en la página web del MARN www.marn.gob.sv, ingresando a la opción de “Sistemas en Línea”, y luego en “CIDOC Virtual”.
3. El acceso al CIDOC Virtual, la visualización de la información, y la descarga de los materiales bibliográficos a textos completos y audiovisuales, es de forma gratuita.
4. Los materiales digitales que ingresan al CIDOC Virtual se obtienen a través de donaciones externas e internas.
5. Los materiales bibliográficos y audiovisuales integrados al CIDOC Virtual pueden estar en idioma español o en inglés.
6. Las donaciones internas son productos en digital de trabajos de investigaciones, consultorías, y de otros materiales que hayan producido las Unidades Organizativas del MARN tales como libros, documentos, folletos, brochures, informes de labores, revistas, boletines, entre otros.
7. Las donaciones externas son productos en digital de trabajos de investigaciones, consultorías, y de otros materiales que hayan producido las instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales tales como libros, documentos, folletos, brochures, informes de labores, revistas, boletines, entre otros.
8. Es responsabilidad de las Unidades Organizativas del MARN entregar a la Unidad de Educación Ambiental, un ejemplar en digital de todos los materiales bibliográficos y audiovisuales que produzcan.
9. Los materiales digitales se reciben en CDs y/o DVDs, a través de correo electrónico, o trasladados en una memoria USB.
10. Todos los materiales bibliográficos digitales y audiovisuales que se reciben, son seleccionados, catalogados y clasificados, para posteriormente subirlos y ponerlos a la disposición de los usuarios en el CIDOC Virtual, respetando siempre el Copyright o derechos de autor.
11. La Unidad de Educación Ambiental, actualiza semanalmente el CIDOC Virtual.
12. La Unidad de Educación Ambiental informa cada tres meses a todo el personal del MARN mediante correo electrónico sobre las últimas actualizaciones en el CIDOC Virtual.
13. La Unidad de Educación Ambiental elabora un informe estadístico mensual del CIDOC Virtual, el cual contiene información de la cantidad de visitas realizadas, la ubicación desde donde realizan las visitas, datos de edad y género, tecnología usada para el acceso (navegadores y dispositivos utilizados), y temas más consultados.

VI DIAGRAMA



VII DESCRIPCIÓN

| PASO | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN | REFERENCIA |
|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Donante externo o Interno | <p>Donante externo: Entrega el material bibliográfico en digital y audiovisuales, en recepción del MARN. CONTINÚA EN PASO 2</p> <p>Donante interno: Entrega material bibliográfico en digital y audiovisuales a Bibliotecóloga. CONTINÚA EN PASO 6.</p> | V.4 V.5 V.6 V.7 V.8 V.9 |
| 2. | Recepción MARN | Recibe material y lo envía a la Asistente de la Dirección General de Atención Ciudadana e Institucional | |
| 3. | Asistente DCI | Recibe material y entrega a Directora DCI | |
| 4. | Directora DCI | Recibe material, y margina entrega a Bibliotecóloga | |
| 5. | Asistente DCI | Entrega material a Bibliotecóloga | |
| 6. | Bibliotecóloga | <p>Recibe material, revisa y selecciona. Cataloga y clasifica manualmente los materiales en el sitio del CIDOC Virtual. Sube al CIDOC Virtual los materiales catalogados y clasificados; con esta última acción quedan a disposición de población usuaria para ser consultados.</p> | V.5 V.6 V.7 V.9 V.10 |

VIII REGISTROS

| CÓDIGO | REGISTRO |
|--------|----------|
| | |
| | |
| | |

IX HOJA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

| REVISIÓN ANTERIOR | REVISIÓN ACTUAL | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | FECHA |
|-------------------|-----------------|------------------------|------------|
| | | | 22/02/2018 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |