

ACUERDO N° 102

San Salvador, 18 de junio de dos mil veinte.- **EL ÓRGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CONSIDERANDO:**

- I Que las Normas Técnicas de control Interno Específicas del MARN en su artículo seis establece que “La responsabilidad por el diseño, implantación, evaluación y perfeccionamiento del Sistema de Control Interno corresponde al Ministro, niveles directivos, gerenciales y demás jefaturas en el área de su competencia. Todos los empleados del MARN tendrán la responsabilidad de realizar las acciones necesarias para garantizar su efectivo cumplimiento”.
- II Que las Normas Técnicas de control Interno Específicas del MARN en su artículo veintidós dispone que “El Ministro deberá establecer las políticas y procedimientos, que definan claramente la autoridad y responsabilidad de los funcionarios encargados de autorizar y aprobar las operaciones de la institución”.
- III Que las Normas Técnicas de control Interno Específicas del MARN en su artículo veintitrés establecen que “El Ministro, delegará con base a los procesos de aprobación y autorización, a través de distintos instrumentos las actividades operativas, financieras y administrativas; así como, otras fuentes especiales administradas por el MARN”.
- IV Que el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo en su artículo veinte establece “Los Ministros y Viceministros de Estado podrán autorizar a funcionarios de sus respectivos ramos, para que firmen correspondencia corriente y lo mismo aquella que no implique resolución de asuntos de que se trate, así como transcripciones y notificaciones de resoluciones o providencias autorizadas por los Titulares, debiendo en cada caso, emitirse el correspondiente Acuerdo”.
- V Que el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo en su artículo sesenta y ocho establece que “La ejecución de atribuciones y facultades que este Reglamento y cualquier otra disposición legal señale a cada Secretaría de Estado o a sus Titulares, podrá delegarse o descentralizarse en los funcionarios o unidades que la organización interna determine, salvo aquellas que por disposición de la Constitución, leyes, reglamentos o del Presidente de la República, queden expresamente exceptuadas. Para ordenar la delegación o descentralización bastará un Acuerdo del Órgano Ejecutivo en el ramo correspondiente, publicado en el Diario Oficial y comunicado a los organismos dependientes o directamente vinculados con la función de que se trate”.
- VI Que en fecha treinta de mayo de dos mil diecisiete se emitió el Acuerdo Ministerial No. 227, en el cual se establecieron los niveles de autorización de los procesos y procedimientos que forman parte del quehacer de la institución, definiéndose en él a los funcionarios responsables de solicitar, dar visto bueno y autorizar dichos procesos y los documentos resultantes de los mismos.
- VII Que es necesario actualizar el instrumento relacionado en el Considerando anterior, a efecto de que se apegue y responda a la realidad actual, haciendo más eficiente el diligenciamiento de los procesos de la Institución.

POR TANTO:

Con base en los considerandos que anteceden y en las competencias del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales contenidas en el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo.

ACUERDA:

MODIFICAR LA MATRIZ DE NIVELES DE AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES emitida mediante Acuerdo No. 227, de fecha treinta de mayo de dos mil diecisiete, en los términos siguientes:

MATRIZ DE NIVELES DE AUTORIZACIÓN

	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
PROCESOS DE ESTRATÉGICOS					
PROCESO PLANIFICACIÓN Y CALIDAD					
1	Elaboración, control y distribución de documentos internos.	Reglamento de Organización y Manual de Organización	Jefe de Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Directora Ejecutiva y Director Legal	Ministro
		Procedimiento, protocolo, guía, instructivo, procedimiento operativo Direcciones Generales y Dirección Legal	Técnico responsable	Gerente o Jefe de Unidad	Director correspondiente
		Procedimiento y protocolo: UFI, Planificación, Gabinete Técnico, Cooperación Internacional y Seguimiento, Comunicaciones	Técnico responsable	Coordinador de Área UFI N/A para el resto de unidades	Jefe de Unidad correspondiente
		Procedimiento protocolo: Auditoría Interna	Técnico responsable	Gerente o Jefe de Unidad correspondiente	Ministro
		Procedimiento protocolo, guía, instructivo, procedimiento operativo: Unidad de Género y Unidad de Acceso a la Información Pública	Técnico responsable	Jefe de Unidad /Oficial de Información, según corresponda	Directora Ejecutiva
		Reglamento interno	Jefe de Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Directora Ejecutiva y Director Legal	Ministro
		Guía técnica, instructivo	Técnico responsable	Director o Jefes de Unidad correspondiente	Director o Jefes de Unidad correspondiente
		Normativa interna	Jefe de Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Directora Ejecutiva y Director Legal	Ministro
2	Elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI)	Plan Estratégico Institucional	Jefe de Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
3	Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	Plan Operativo Anual	Jefe de Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
4	Reprogramación del Plan Operativo Anual (POA)	Plan Operativo Anual Reprogramado	Jefe de Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
5	Medición de Indicadores de Procesos	Ficha de indicador de proceso o sub proceso	Técnico	Director o jefe de unidad correspondiente	Director o jefe de unidad correspondiente
PROCESO COOPERACIÓN Y CONVENIOS INTERNACIONALES					
1	Elaboración de (Convenio) documento legal de acuerdo de cooperación Internacional	Documento de compromiso para firmas (Convenio, Memorando de Entendimiento, Carta de Intención, entre otros)	Jefe de Cooperación Internacional	Gerente de Cooperación Internacional y Seguimiento y Director Legal	Ministro
2	Gestión de cooperación reembolsable	Proyecto o Programa	Jefe de Cooperación Internacional	Gerente de Cooperación	Ministro

	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
				Internacional y Seguimiento	
3	Ejecución del proyecto	Designación de Encargado de manejo de cuentas del proyecto (Acuerdo Ministerial).	Director Referente del Proyecto	Gerente de Cooperación Internacional y Seguimiento y Director Legal	Ministro
4	Cierre del proyecto	Plan de acción del Proyecto	Coordinador del Proyecto	Director correspondiente	Ministro
		Informe final Técnico y Financiero	Coordinador del proyecto	Director correspondiente	Ministro
5	Gestión de cooperación No reembolsable	Proyecto o Programa	Jefe de Cooperación Internacional	Gerente de Cooperación Internacional y Seguimiento	Ministro
		Convenio, Carta de Entendimiento o Memorando de Entendimiento	Jefe de Cooperación Internacional	Gerente de Cooperación Internacional y Seguimiento y Director Legal	Ministro
6	Gestión de Cooperación Sur Sur-Triangular	Proyecto	Director correspondiente	Jefe de Cooperación Internacional y Gerente de Cooperación Internacional y Seguimiento	Ministro
7	Gestión de Acuerdos Multilaterales Ambientales /AMUMAS)	Asignación de punto focal (Acuerdo Ministerial)	Especialista en GTE y/o Director correspondiente	Gerente de Cooperación Internacional y Seguimiento	Ministro
		Informes	Punto focal	Jefe de Gabinete Técnico	Ministro
PROCESO TRANSPARENCIA					
1	Rendición de Cuentas	Informe de Labores o de Rendición de cuentas	Técnico de la Gerencia de Comunicaciones	Gerente de Comunicaciones	Ministro
2	Respuesta a Solicitudes de Información Pública	Respuesta a Solicitudes de información pública (Resolución)	Encargada de UAIP	N/A	Oficial de Información
PROCESOS MISIONALES					
PROCESO INFORMACIÓN AMBIENTAL					
SUB-PROCESO GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL					
1	Venta de Productos y Prestación de Servicios de Información	Información ambiental tarifada	Técnico que preparó informe	Coordinador de Área correspondiente	Gerente correspondiente
PROCESO REGULACIÓN AMBIENTAL					
1	Normativa para la gestión ambiental	Normativa	Director correspondiente	Director Legal	Ministro
		Declaratoria Ambiental (Acuerdo)	Director correspondiente	Director Legal	Ministro
2	Zonificación ambiental y uso de suelos	Zonificación Ambiental y uso de Suelos (Decreto Ministerial)	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental	Director Legal	Ministro
SUB-PROCESO GESTIÓN DE ÁREAS NATURALES					
3	Establecer como Área Natural Protegida inmuebles propiedad del Estado	Acta de entrega Material (ISTA a MARN) / Solicitud a Consejo de Ministros para asignación de inmueble / Decreto de establecimiento de ANP	Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Director Legal	Ministro
4	Delegar el manejo de Áreas Naturales Protegidas	Convenios de manejo de Áreas Naturales Protegidas	Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Director Legal	Ministro



	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
5	Elaborar Plan de Manejo de Área Natural Protegida o de Área de Conservación	Plan de Manejo autorizado (Acuerdo Ministerial)	Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Director Legal	Ministro
6	Establecer como Área Natural Protegida inmuebles propiedad de particulares, municipales y de entidades autónomas	Convenio con propietarios de estos inmuebles Decreto de establecimiento de ANP	Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Director Legal	Ministro
7	Declarar Humedales como Sitios Ramsar	Designar Sitio RAMSAR (Solicitud)	Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Director Legal	Ministro
8	Elaborar el Plan de Manejo de Sitios RAMSAR	Plan de Manejo de Sitio RAMSAR autorizado (Acuerdo Ministerial)	Jefe Área de Humedales	Gerente de Áreas Naturales Protegidas y Corredor Biológico	Director de Ecosistemas y Biodiversidad
9	Seguimiento de Sitio RAMSAR	Informe de seguimiento de Sitio RAMSAR	Gerente de Áreas Naturales Protegidas y Corredor Biológico	Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
PROCESO EVALUACIÓN AMBIENTAL					
SUB-PROCESO EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL					
1	Evaluación de impacto ambiental EIA	Nota de Categorización	Técnicos de EA	Gerente de Evaluación Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental
		Permiso GB 1' (Resoluciones GB 1 ^o No requerimiento)	Técnicos de EA	Gerente de Evaluación Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental
		Permiso GB 2 (Resoluciones GB 2 ^o Permiso Ambiental: (a) Ubicación y Construcción (b) Funcionamiento)	Gerente de Evaluación Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental / Coordinador del Área de Permisos Ambientales (Dirección Legal)	Ministro
		Respuestas a Titulares-Observaciones a Formularios Ambientales, Estudios de Impacto y Diagnósticos Ambientales-Requerimientos de Consulta Pública-Requerimientos de Fianza de Cumplimiento Ambiental	Técnicos de EA	Gerente de Evaluación Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental
2	Trámite a través de la OIC (LAT); ¹	Resoluciones GB 1 ^o (No requerimiento)	Técnicos de EA	Gerente de Evaluación Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental
3	Evaluación de Diagnóstico Ambiental	Permiso Ambiental de Funcionamiento (Resolución)	Gerente de Evaluación Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental y Coordinador del Área de Permisos Ambientales (Dirección Legal)	Ministro
4	Autorizaciones y Concesiones en Bosques Salados	Concesión (Resolución de Concesión)	Técnico en Áreas Naturales Protegidas	Gerente de Áreas Naturales Protegidas y Corredor Biológico y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
SUB-PROCESO EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA					
5	Evaluación Ambiental Estratégica	Directrices de EAE	Gerente de Ordenamiento Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental	Ministro
SUB-PROCESO PROTECCIÓN Y MANEJO DE LA VIDA SILVESTRE					



	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
6	Emitir Licencia de Cacería Deportiva	Licencia de cacería	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
7	Autorización de Tenencia de Vida Silvestre	Autorización de tenencia de VS (Resolución)	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
8	Tenencia y el Manejo de Pie de Cría para el Establecimiento de Zocriaderos	Permiso de Tenencia y Manejo de pie de cría (Autorización o Resolución denegando el permiso)	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
9	Manejo de Fauna Silvestre	Consignación de vida silvestre (Resolución)	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
10	Permiso de Investigación y Recolecta sobre Diversidad Biológica	Permiso de Investigación y Recolecta sobre Diversidad Biológica (Resolución)	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
11	Permiso Incubación de Huevos de Tortugas Marinas en Condiciones Controladas	Permiso Incubación (Resolución)	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
12	Permiso de Recolector de Huevos de Tortugas Marinas con Fines de Conservación	Autorización de recolector (carnet)	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
13	Visto bueno para la Exportación e Importación de Especies CITES	Nota (de acuerdo a dictamen favorable o desfavorable)	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
14	Exportación e Importación de Especies de Vida Silvestre	Resolución	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
15	Autorizar la introducción al país de una especie de vida silvestre no nativa	Resolución autorizando o denegando la introducción al país de una especie de VS no nativa	Técnico en Vida Silvestre	Gerente de Vida Silvestre y Director de Ecosistemas y Biodiversidad	Ministro
PROCESO CUMPLIMIENTO AMBIENTAL					
1	Auditoría de Evaluación Ambiental	Resultados de AEA (Resolución)	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental	Director Legal	Ministro
	Prorroga de plazo establecido en las resoluciones de AEA para presentar la renovación de fianza o el Plan de Manejo/adequación Ambiental Ajustado	Autoriza prórroga para presentar la renovación de fianza o el Plan de Manejo/adequación Ambiental Ajustado (Resolución)	Técnicos en Cumplimiento Ambiental	Gerente de Cumplimiento Ambiental.	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental
2	Inspección de Actividades GB-1	Resultados de Inspección (Resolución)	Técnicos en Cumplimiento Ambiental	Gerente de Cumplimiento Ambiental	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental
3	Procedimiento administrativo sancionatorio	Procedimiento Administrativo Sancionatorio (Resolución)	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental y Gerente Legal	Director Legal	Ministro
4	Medidas Preventivas	Medidas Preventivas (Acuerdo Ministerial y Resolución)	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental y Gerente Legal	Director Legal	Ministro
5	Sustentación del Caso (Denuncias)	Gestión del caso de denuncia ambiental (Resolución)	Director de Evaluación y Cumplimiento	Director Legal	Ministro



	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
			Ambiental y Gerente Legal		
6	Procedimiento para Recibir, Evaluar y Resolver sobre medios de Impugnación (Recurso de Revisión)	Resolución del recurso de revisión	Técnico Jurídico del Área de Permisos Ambientales (Dirección Legal)	Coordinador del Área de Permisos Ambientales y Gerente Legal.	Ministro
7	Procedimiento administrativo sancionatorio de la LANP	Procedimiento Administrativo Sancionatorio (Resolución)	Técnico Jurídico del Área de Procuración Judicial y Administrativa (Dirección Legal)	Coordinador del Área de Procuración Judicial y Administrativa y Director Legal	Ministro
6	Procedimiento de Certificación y Registro Prestadores de Servicios Ambientales	Certificación Prestadores de Servicios Ambientales (Resolución)	Técnico Jurídico de la Dirección Legal	Coordinador del Área de Permisos Ambientales	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental
PROCESOS DE APOYO					
PROCESO TALENTO HUMANO					
1	Reclutamiento, Selección y Nombramiento de Personal	Solicitud de nombramiento o contratación	Jefe de Unidad de Recursos Humanos y FC	Director General de Administración / Directora Ejecutiva	Ministro
		Nombramiento o Contrato de Trabajo (Acuerdo)	Jefe de Unidad de Recursos Humanos y FC	Director General de Administración / Director Ejecutivo y Director Legal	Ministro
2	Elaboración de Planilla de Remuneraciones	Planilla de remuneraciones	Técnico RH encargado de elaboración de planillas	Tesorero Institucional	Jefe de Unidad de Recursos Humanos y Fortalecimiento de Capacidades
3	Capacitación y Desarrollo	Plan de Capacitación Institucional	Técnico en Recurso Humano	Jefe de Unidad de Recursos Humanos y Fortalecimiento de Capacidades	Director General de Administración
4	Solicitud de Licencias y Permisos	Permisos Personales hasta por 5 días	Personal del MARN	N/A	Jefe inmediato
		Permiso por Licencias sin goce de sueldo (Resolución)	Personal del MARN	Director correspondiente o Jefe de Unidad.	Ministro
		Permiso por Licencias con goce de sueldo mayores a 8 días (Resolución)	Personal del MARN	Director correspondiente o Jefe de Unidad	Ministro
		Permiso de Licencias por enfermedad mayores a 5 días	Personal del MARN	Director correspondiente o Jefe de Unidad	Ministro
5	Registro, Control de Asistencia y Vacaciones del Personal que labora por turnos especiales	Autorización de vacaciones (Resolución)	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	Director General de Administración / Director Legal	Ministro
6	Renuncias	Aceptación Renuncia (Resolución)	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	Director Legal	Ministro
7	Autorización de Misión Oficial al Exterior	Autorización de Misión Oficial	Director Correspondiente	Directora Ejecutiva	Ministro
PROCESO RECURSOS FINANCIEROS					
1	Elaboración y Consolidación del Proyecto de Presupuesto Institucional	Proyecto de Presupuesto Institucional para aprobación de MH	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	N/A	Ministro
2	Elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuestaria PEP	Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) para aprobación de MH	Coordinador del Área de Presupuesto	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	N/A
3	Modificación Presupuestaria	Modificaciones presupuestarias de trámite interno	Director General de la línea de trabajo correspondiente.	Director General de la línea de trabajo correspondiente	Jefe de la Unidad Financiera Institucional



	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
		Modificaciones presupuestarias: ajustes en rubros de agrupación y reprogramación entre semestres para aprobación MH.	Director General de la línea de trabajo correspondiente	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	N/A
		Modificación presupuestaria: por movimientos entre UP y LT; Economías de Salario o que requieran trámite ante DGP	Jefe de Unidad Financiera Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
		Solicitud de Refuerzo Presupuestario	Jefe de Unidad Financiera Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
4	Procedimiento del Fondo Circulante de Monto Fijo	Solicitud de Creación del Fondo Circulante a MH	Jefe de Unidad Financiera Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
5	Creación y Otorgamiento del FCMF	Creación de FCMF (Acuerdo Ejecutivo Institucional)	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
		Designar al Encargado del FCMF y las Cajas Chicas, refrendarios y autorizadores de gastos respectivamente (Acuerdo Ejecutivo Institucional)	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
6	Manejo de la Caja Chica durante el ejercicio financiero Fiscal	Vale provisional de Caja Chica	Director o Jefe de la Unidad Organizativa	Director o Jefe de la Unidad Organizativa	Persona Delegada para autorizar gastos
		Vale de caja chica definitivo	Director o Jefe de la Unidad Organizativa	Director o Jefe de la Unidad Organizativa	Persona Delegada para autorizar gastos
7	Liquidación del FC cuando se cambie el encargado del Fondo	Acuerdo Ejecutivo Institucional de cambio de Encargado del Fondo	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	Directora Ejecutiva	Ministro
8	Gestión de Provisiones	Solicitud de gestión de financiamiento de provisiones ante MH.	Jefe Unidad de la Financiera Institucional	Jefe Unidad de la Unidad Financiera Institucional y Directora Ejecutiva	Ministro
9	Pago de Planillas de Salarios, Viáticos al interior del país, Proveedores GOES, Fondo Circulante, Fondo de Actividades Especiales	Autorización de Asignación de Cuota y Pago a través de la Cuenta Única del Tesoro para proveedores y viáticos al interior del país	Técnico del Área de Tesorería	Técnico del Área de Tesorería	Tesorero Institucional
		Autorización de Asignación de Cuota de Pago a través de cheque o pago electrónico	Técnico del Área de Tesorería	Técnico del Área de Tesorería	Tesorero Institucional
		Cheque o pago electrónico para pago de planillas, proveedores, Fondo Circulante y Fondo de Actividades Especiales	Técnico del Área de Tesorería	N/A	Tesorero Institucional, funcionarios con firmas autorizadas y refrendarios
10	Pago de Planillas de Salarios, Proveedores de Proyectos.	Cheque o pago electrónico para pago de planillas, proveedores de Proyectos.	Técnico del Área del Proyectos o el Financiero del Proyecto	N/A	Tesorero Institucional, funcionarios con firmas autorizadas y refrendarios
11	Procedimiento de Fondo de Actividades Especiales	Solicitud para Nombramiento del Administrador y Colectores del FAE ante el Ministerio de Hacienda.	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	Director Ejecutiva	Ministro
		Designación del Administrador, Pagadores Auxiliares, Colectores y Refrendarios del FAE (Acuerdo Ejecutivo)	Jefe de la Unidad Financiera Institucional	Director Ejecutiva	Ministro
PROCESO ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES					
1	Contrataciones	Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración / Directora Ejecutiva	Ministro
2	Contratación a través de Libre Gestión o modalidad similar de fondos de proyectos	Solicitud de ajuste o adición de la necesidad a la PAAC	Solicitante	Director General Correspondiente	Director General de Administración



	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
		Solicitud de Bienes, Obras y/o Servicios	Solicitante	Director General Correspondiente	Director General de Administración Titulares en los casos en que la fuente de financiamiento es FAES
		Adjudicación con un monto máximo de 20 salarios mínimos mensuales (sector comercio)	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración	Directora Ejecutiva
		Adjudicación mayor a 20 salarios mínimos mensuales (sector comercio)	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración /Gerente Legal	Ministro
		Adjudicación mayor a \$6,083.41 y menor a \$73,000.80 provenientes del Proyecto REDD+	Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto	Gerente Legal	Directora Ejecutiva
		Órdenes de Compra sin importar el monto	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración y Gerente Legal	Ministro
		Contrato con un monto máximo de 20 salarios mínimos mensuales (sector comercio)	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración / Gerente Legal	Directora Ejecutiva
		Contrato con un monto mayor a 20 salarios mínimos mensuales (sector comercio)	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración / Gerente Legal	Ministro
		Contrato con un monto mayor a \$6,083.41 hasta \$73,000.80 provenientes del Proyecto REDD+	Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto	Gerente Legal	Directora Ejecutiva
3	Contratación por medio de Licitación Pública o Concurso Público	Bases de licitación o concurso	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración /Director Legal	Ministro
		Acuerdo de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de Ofertas	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración /Director Legal	Ministro
		Adjudicación o declaratoria desierta (Resolución Razonada de resultado)	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración /Director Legal	Ministro
		Contrato respectivo y Acuerdo del Nombramiento del Administrador del Contrato	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración /Director Legal	Ministro
4	Contratación Directa	Solicitud de Bienes, Obras y/o Servicios con justificaciones respectivas	Solicitante	Director General de Administración	Ministro
		Resolución razonada de contratación directa	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración / Gerente Legal	Ministro
		Cuadro comparativo de ofertas	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración / Gerente Legal	Ministro
		Contrato respectivo y Acuerdo del Nombramiento del Administrador del Contrato	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración / Gerente Legal	Ministro
5	Imposición de Multa por mora	Resolución en la que se da inicio el procedimiento sancionatorio	Gerente Legal	Director Legal	Ministro
		Resolución con que se resuelve el procedimiento	Gerente Legal	Director Legal	Ministro

	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
6	Inhabilitación a particulares	Resolución en la que se da inicio el procedimiento sancionatorio	Gerente Legal	Director Legal	Ministro
		Resolución con que se resuelve el procedimiento	Gerente Legal	Director Legal	Ministro
7	Ejecución de garantías	Resolución en la que se da inicio el procedimiento	Gerente Legal	Director Legal	Ministro
		Resolución con que se resuelve el procedimiento	Gerente Legal	Director Legal	Ministro
8	Interposición de Recurso de Revisión	Resolución declarando la admisibilidad del recurso y Resolución con la que se nombra la Comisión Especial de Alto Nivel	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración /Director Legal	Ministro
		Resolución Razonada, declarando inadmisibile el recurso	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Director General de Administración /Director Legal	Ministro
		Resolución con la que se resuelve el recurso	Comisión Especial de Alto Nivel	Director General de Administración /Director Legal	Ministro
PROCESO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS					
SUB-PROCESO DE TRANSPORTE					
1	Gestión de combustible	Solicitud de combustible a Bodega	Jefe de Logística	N/A	Director General de Administración
		Solicitud de combustible a Transporte	Encargados de Proyectos / oficinas regionales /enlaces de ANP	N/A	Director General de Administración
2	Liquidación Mensual de Combustible	Liquidación de Combustible	Encargado de Transporte	N/A	Jefe de Logística
3	Servicio de Transporte en días hábiles	Formulario para salida del vehículo	Motorista o empleado que realizará Misión Oficial		Encargado de Transporte
4	Servicio de Transporte en días no laborales	Autorización de misión oficial	Director / Gerente o Jefe de Unidad Organizativa	Encargado de Transporte	Director General de Administración
5	Mantenimiento preventivo y correctivo	Presupuesto de taller	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Encargado de Transporte	Jefe de Logística
		Presupuesto de taller que considera una reparación por imprevistos no incluidos en el contrato de Mantenimiento	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Jefe de Logística	Director General de Administración
SUB-PROCESO BIENES Y MATERIALES					
6	Descargar Activo Fijo	Listado activos a descargar, solicitando se autorice proceder a tramitar el descargo	Encargado de Activo Fijo	Jefe de Logística	Director General Administración
		Acuerdo Ministerial, anexando listado de mobiliario y/o equipo que se requiere descargar	Director General de Administración	Director Legal	Ministro
		Actas de entrega de Equipo descargado	Encargado de Activo Fijo	Jefe de Logística	Director General Administración
7	Deducción de Responsabilidades	Acta (determinando que el empleado es o no responsable del pago o sustitución del equipo)	Director General de Administración	Director Legal	Comisión creada para tal efecto
8	Realizar conciliación de Activo Fijo	Informe de Conciliación	Lo firma: Encargado de Activo Fijo y Contador	Jefe de Logística	Director General de Administración

	PROCESO / PROCEDIMIENTO	RESULTANTE DEL PROCEDIMIENTO	SOLICITA AUTORIZACIÓN	REVISY DA VISTO BUENO	AUTORIZA
9	Realizar levantamiento físico de Inventario	Informe de resultados del levantamiento	Encargado de Activo Fijo	Jefe de Logística	Director General de Administración
10	Asignar activos	Solicitud de asignación	Directores Generales /Jefes de Unidad o Gerentes que dependen del Despacho Ministerial	Jefe de Logística	Director General de Administración
11	Realizar devolución de equipo y mobiliario	Hoja de devolución de equipo	Empleados	Encargado de Activo Fijo	
12	Gestionar salida de equipo	Autorización de Salida de Equipo	Empleados	Jefe de Logística	Encargado de Activo Fijo
13	Recepción de Materiales	Acta de recepción	N/A	Encargado de Almacén, Administrador de Contrato	N/A
14	Recepción de mobiliario y equipo	Acta de Recepción	N/A	Encargado de Almacén, Administrador de Contrato, Encargado de Activo Fijo	N/A
15	Recepción de sustancias químicas y materiales perecederos	Acta de recepción	N/A	Encargado de Almacén, Administrador de Contrato	N/A
16	Entrega de materiales, combustibles y otros	Requisición de materiales	Solicitante	Encargado de Almacén	Director General de Administración
17	Descargo de Materiales y Productos	Acta de Descargo	Encargado de Almacén	Jefe de Logística	Director General de Administración
SUB-PROCESO DOCUMENTACIÓN INTERNA					
18	Solicitud, Préstamo y Devolución de Documentos	Solicitud, Préstamo y Devolución de Documentos	Solicitante	N/A	Encargado de Archivo
19	Descargo de Documentación de Archivo Central	Actas de Descargo	Encargado de Archivo	Comisión de Descargo	Director General de Administración
PROCESO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
1	Instalación de Nuevo Hardware / Software adicional al utilizado en el MARN	Solicitud por correo electrónico	Direcciones Generales	Coordinador de Área de Infraestructura Tecnológica	Gerente de Tecnologías de Información y Comunicación

Art. 1.- Déjese sin efecto el Acuerdo No. 227 de fecha treinta de mayo de dos mil diecisiete.

Art. 2.- La Matriz de Niveles de Autorización emitida a través del presente Acuerdo podrá ser modificada considerando los requerimientos institucionales y deberá ser autorizada por el Titular.

Art. 3.- El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir del siete de agosto de dos mil veinte.

COMUNÍQUESE. EL MINISTRO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, (f) ARQ. FERNANDO ANDRÉS LÓPEZ LARREYNAGA.-----


