

 <p>MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>PROCESO CUMPLIMIENTO AMBIENTAL</p> <p>TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMIENTO</p>	<p>CÓDIGO: CAM-000-PR-01</p> <p>PA'GNA: 1 de 48</p> <p>AUTORIZADO: 28/06/2021</p> <p>REVISIÓN: 5</p>
--	---	--

Auditoria de Evaluación Ambiental

DISTRIBUCIÓN FORMATO PDF

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<p>Vilma [Firma] ón Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento</p>	<p>Ana Gerent [Firma]</p>	 <p>Carlos A [Firma] Director Cump 28/06/2021</p>



ÍNDICE

I OBJETIVO 4

II ALCANCE 4

III MARCO NORMATIVO 4

IV DEFINICIONES 5

V LINEAMIENTOS GENERALES 6

 PROGRAMACIÓN 6

 ETAPA I. PRE AUDITORÍA 8

 ETAPA II. EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE EA 9

 ETAPA III. POST AUDITORÍA 14

VI DIAGRAMA 15

 ETAPA I PRE AUDITORÍA 15

 ETAPA II. EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL 16

 ETAPA III. POST AUDITORÍA 17

VII DESCRIPCIÓN 18

 ETAPA DE PREAUDITORIA 18

 ETAPA DE EJECUCIÓN DE AUDITORIA 18

 ETAPA DE POST AUDITORIA 19

VIII REGISTROS 20

IX HOJA DE CONTROL DE MODIFICACIONES 21

X ANEXOS 23





ANEXO 1 NOTIFICACIÓN DE REALIZACIÓN DE AUDITORIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL.....	23
ANEXO 2 PLAN DE AUDITORIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL	24
ANEXO 3 NOTA DE CAMPO	28
ANEXO 4 ACTA PRELIMINAR	31
ANEXO 5 INFORME DE AUDITORÍA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL	34
ANEXO 6 INFORME COMPLEMENTARIO DE AUDITORÍA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL.....	39
ANEXO 7 INFORME DE AUDITORÍA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL CON DECLARACIÓN DE ACREDITADO COMO ORGANISMO DE INSPECCIÓN.....	43





I OBJETIVO

Asegurar que el titular de actividades obras o proyectos cumpla con las obligaciones, fijadas en el permiso ambiental.

II ALCANCE

Inicia con la definición del alcance del proyecto a auditar y finaliza con la notificación de la resolución al auditado, será aplicable por Gerencia de Cumplimiento Ambiental para verificar el cumplimiento de las obligaciones, fijadas en el permiso ambiental.

III MARCO NORMATIVO

ARTÍCULO	LEY DE MEDIO AMBIENTE
Art. 19.	Competencia del Permiso Ambiental
Art. 20.	Alcance de los Permisos Ambientales
Art. 21.	Actividades, Obras o Proyectos que requerirán de un Estudio de Impacto Ambiental
Art. 27.	Determina los requisitos para realizar las auditorías de evaluación ambiental
Art. 28.	Establece al responsable de la función de Control y Seguimiento Ambiental.
Art. 29.	Establece la fianza como garantía para asegurar el cumplimiento de los Permisos Ambientales en cuanto a la ejecución de los Programas de Manejo y Adecuación Ambiental.,
Art. 85.	Establece la responsabilidad por contaminación y daños al ambiente
Art. 86.	Detalla las acciones u omisiones que constituyen infracciones a la ley y su reglamento.
Art. 92.	Establece que con anterioridad a la iniciación del procedimiento sancionatorio, se podrán efectuar actuaciones previas por parte de funcionarios del Ministerio.
Art. 93.	Establece que la instrucción del procedimiento se ordenará mediante resolución motivada.
Art. 94.	Establece que los informes de los funcionarios del medio ambiente constituyen medios probatorios. La prueba se evaluará de acuerdo conformidad a reglas de la sana crítica
Art. 95.	Determina que la resolución que decida la procedencia o improcedencia de las sanciones administrativas será debidamente motivada y resolverá las cuestiones planteadas por las partes
Art. 97.	Establece que toda resolución pronunciada en la fase administrativa admitirá el recurso de revisión.

ARTÍCULO	REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DEL MEDIO AMBIENTE
Art. 22.	Determina procedencia de Estudio de Impacto Ambiental; describe el Grupo A y el Grupo B y sus categorías.
Art. 24.	Del contenido del Programa de Manejo Ambiental; Detalla los componentes del Programa de Manejo Ambiental.
Art. 27.	De las Auditorías de Evaluación Ambiental en la etapa de construcción y funcionamiento.
Art. 34.	Establece que de ser aprobado el estudio y para la emisión del permiso Ambiental, el titular deberá rendir fianza de cumplimiento ambiental.
Art. 35.	Determina que la fianza referida en el artículo 34, será liberada siempre y cuando las obras o inversiones se hayan realizado en la forma previamente establecida. En caso contrario, el MARN hará efectiva la Fianza de Cumplimiento.
Art. 36.-	Establece quienes podrán realizar las Auditorías de Evaluación Ambiental.
Art. 36A.	De la realización de Auditorías de Evaluación Ambiental periódica.
Art. 37.	Detalla las etapas que comprende el procedimiento de la Auditoría de Evaluación Ambiental.
Art. 38.	Determina el requisito para las personas que realizarán la Auditoría de Evaluación Ambiental.
Art. 39.	Establece el proceder con el Acta de la Auditoría de Evaluación Ambiental.
Art. 40.	Establece que el titular de una actividad, obra o proyecto, podrá en forma voluntaria acogerse a un programa de Autorregulación.
Art.128	Establece que durante el primer trimestre de cada año, el titular deberá presentar al Ministerio, un informe anual sobre el cumplimiento del Programa de Adecuación Ambiental.

ARTÍCULO	LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
Art.83	Prorroga de los plazos. La administración podrá acordar de oficio o a petición del interesado una ampliación de los plazos establecidos por la Ley, la cual deberá ser motivada y no podrá exceder la mitad del tiempo establecido, siempre que las circunstancias lo exijan y con ello no se perjudiquen



 MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES GOBIERNO DE EL SALVADOR	PROCESO CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	CÓDIGO: CAM-000-PR-01
	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMIENTO	PÁGINA: 5 de 48 AUTORIZADO: 28/06/2021 REVISIÓN: 5

ARTÍCULO	LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
	derechos de terceros, ni el interés público. Si fuera a instancia del interesado, la prórroga deberá solicitarse antes del vencimiento del plazo, debiendo expresarse los motivos en que se funda.
Art.84	Cumplimiento anticipado de plazos.
Art. 85	Habilitación de un nuevo Plazo.
Art. 86	Plazos para producir Actos de Procedimiento. Tiempos máximos
Art. 122	Rectificación de Errores Materiales.

REQUISITO	ISO 17020:2012
7.1.1	Procedimientos específicos a utilizar para la realización de las inspecciones
7.1.2	Instrucciones relativas a la planificación de las inspecciones y a las técnicas de muestreo e inspección
7.1.5	Mecanismo con el que el Organismo de Inspección dispone de un sistema de control de contratos o de órdenes de trabajo

IV DEFINICIONES

Auditado: Titular de una actividad, obra o proyecto que cuenta con un Permiso Ambiental (de ubicación, construcción, y/o funcionamiento) otorgado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, quien está sujeto al cumplimiento de las obligaciones que fueron fijados por el Ministerio, a través de la resolución respectiva.

Auditor: persona designada por el MARN, responsable de la planeación, resultados y conclusiones de la AEA, y de la recopilación de evidencias y de su evaluación para establecer los hallazgos correspondientes.

Auditoría de Evaluación Ambiental (AEA): Método de revisión exhaustiva de instalaciones, procesos, almacenamientos, transporte, seguridad y riesgos de actividades, obras o proyectos que se encuentran en construcción y operación, que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el permiso ambiental. De ser necesario, definir programas mediante los cuales se establecen, con plazos determinados, las obras, reparaciones, correcciones y acciones necesarias, con arreglo a las condiciones establecidas en el permiso ambiental.

Aviso de Notificación: Documento mediante el cual el MARN deja constancia, en el domicilio del interesado o titular de la imposibilidad de efectuar el acto de notificación por no encontrarse persona capaz en el domicilio, porque este se encuentra cerrado o porque la persona que se encontrase se negare a recibir la notificación. Instrumento que también podrá utilizarse para las notificaciones por tablero.

Daño ambiental: Toda pérdida, disminución, deterioro o perjuicio que se ocasione al ambiente o a uno o más de sus componentes, en contravención a las medidas ambientales y obligaciones establecidas en el permiso ambiental. El daño podrá ser grave cuando ponga en peligro la salud de grupos humanos, ecosistema o especies de flora y fauna e irreversible, cuando los efectos que produzca sean irreparables y definitivos.

Fianza de Cumplimiento Ambiental: garantía que el titular deberá rendir a favor del MARN por el monto total del Programa de Manejo o de Adecuación Ambiental.

Notificación: Acto administrativo mediante el cual se pone en conocimiento del solicitante o titular los pronunciamientos emitidos de las actuaciones administrativas realizadas por cualquier instancia del MARN y momento a partir del cual la decisión de la administración tiene efectos para su destinatario



Programa de adecuación ambiental: Conjunto de acciones e inversiones, que el titular propone realizar programáticamente, en un plazo determinado, para evitar, corregir, atenuar y/o compensar los daños ambientales causados por una actividad, obra o proyecto, en funcionamiento y por el cierre de operaciones.

Programa de manejo ambiental: Es el instrumento que contiene el conjunto de medidas propuestas para la prevención, atenuación y compensación de los impactos negativos al ambiente, así como la potenciación de los positivos. En éste se incluyen los componentes siguientes: implementación de medidas de prevención, atenuación y compensación, monitoreo, cierre de operaciones, y rehabilitación. El programa de manejo ambiental es una parte integrante del estudio de impacto ambiental.

V LINEAMIENTOS GENERALES

1. Las Auditorías de Evaluación Ambiental se realizan, para garantizar durante la ejecución de la actividad, obra o proyecto, el cumplimiento de las obligaciones definidas en el Permiso Ambiental, conforme lo establece el Art. 27 de la Ley del Medio Ambiente y Arts.36, 36-A, 37, 38 y 39 del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente.
2. Para solicitar la realización de una AEA, el Titular debe presentar una nota firmada por él o por su representante legal, dirigida a Director/a de Evaluación y Cumplimiento Ambiental, indicando el número de permiso ambiental, el nombre del proyecto, dirección, número de teléfono y correo electrónico.
3. Para la ejecución de las auditorías de evaluación ambiental es necesaria la presencia del auditado, sin embargo, si éste no puede participar, debe designar formalmente un representante, tal como se le requiere en la notificación oficial de auditoría, en caso que el auditado no pueda asistir y no delegue, el auditor podrá apersonarse al lugar y levantará acta en la que haga constar si pudo o no realizar la auditoría.
4. El Representante del Auditado, es la persona designada por el Titular para acompañar en la realización de la AEA; y que fungirá como enlace para comunicación y acuerdos entre el auditado y la Gerencia de Cumplimiento Ambiental.
5. Se podrá planificar y conducir de manera virtual las auditorías de evaluación ambiental como medio alternativo, por situaciones de emergencia, pudiendo ser desastres naturales como sismos, tsunamis, erupciones volcánicas; amenazas antrópicas como las epidemias, emergencias radiológicas, o ante las que la autoridad competente del país decreta como medida oportuna para la atención a esta. También cuando la presencia represente un riesgo para el personal técnico. Cuando se decida realizar de esa manera se procederá de la misma manera que una auditoría presencial, a excepción que no se realiza la visita, sino que se lleva a cabo una reunión virtual.

PROGRAMACIÓN

6. La Gerencia de Cumplimiento Ambiental programa las Auditorías de Evaluación Ambiental, que se efectúan de oficio para cada año.





La programación que se efectúa al final de cada año, debe ser flexible, permitiendo hacer reprogramaciones e incorporar casos especiales como solicitudes de titulares y requerimientos judiciales.

7. El número total de AEA a ser programadas por la Gerencia de Cumplimiento Ambiental dependerá de:
 - a) La capacidad instalada de la Gerencia en cuanto a cantidad de recurso humano, especialidad y funciones del personal;
 - b) El número y fechas de vencimiento de las fianzas ambientales establecidas por el Ministerio para efectos del seguimiento al permiso ambiental de ubicación, construcción, y funcionamiento;
 - c) Número de solicitudes remitidas por Titulares de actividades, obras o proyectos, para realización de AEA correspondiente;
 - d) Numero de requerimientos de Juzgado Ambiental, Fiscalía General de la República, Alcaldía y Denuncias;
 - e) Los resultados de desempeño ambiental, particularmente el historial de cumplimiento, derivado de las AEA específicas aplicadas.

8. Para elaborar la programación se realizan las actividades siguientes:
 - a) Se obtiene el inventario de permisos ambientales (listado de las actividades, obras o proyectos que requieren de AEA);
 - b) Prioriza y programa del listado obtenido aquellas actividades, obras o proyectos que requieren de AEA;
 - c) Revisa las solicitudes de Titulares para realizar auditorías, e incluir en la programación;
 - d) Define el número de actividades, obras y proyectos a auditar en cada trimestre
 - e) Elabora la programación mensual considerando todos los criterios definidos en el numeral 5.
 - f) Se asignan los proyectos a cada uno de los técnicos de la GCA, incluyendo los apoyos técnicos necesarios, de acuerdo a la especialidad del personal
 - g) La programación aprobada se remite a cada técnico de la GCA
 - h) La programación aprobada es ingresada al Sistema de Evaluación Ambiental (SEA).

El programa ejecutado, es revisado al final de cada año con el fin de comprobar el nivel de cumplimiento, las razones por las que se incumplió o superó la programación, los problemas encontrados y posibles soluciones. Para esta revisión, también se toma en cuenta la evolución que las actividades, obras o proyectos auditados, hayan mostrado como resultado de las Auditorías de Evaluación Ambiental (por ejemplo: mejora detectada en su gestión). Un tema fundamental que debe ser objeto de la revisión, es confirmar que existen y han sido adecuadamente archivados y respaldados, los registros que resultan de la AEA.

Además, se evalúan los resultados de desempeño de los diferentes equipos auditores, así como de los auditores que fueron designados por la Gerencia como líderes.

9. La Gerencia de Cumplimiento Ambiental conserva todos los registros derivados de la programación, planificación, ejecución y seguimiento de las Auditorías de Evaluación Ambiental, a nivel digital, en papel, como en el sistema de Evaluación Ambiental (SEA). Como mínimo, se recomienda contar con expedientes debidamente ordenados y ajustados, así como las correspondientes bases de datos sobre:

- a) Registros de la Programación de AEA:
 - Listado de actividades, obras o proyectos auditables;





- Listado de fianzas ambientales vigentes y fechas de caducidad;
 - Listado de AEA programadas y ejecutadas para un año calendario;
 - Equipos auditores responsables de ejecución de las AEA.
- b) Registros de la Planificación de AEA:
- Oficinas de realización de AEA;
 - Aprobación de equipos auditores
 - Planes de AEA.
- c) Registros de la Ejecución de la AEA:
- Actas Preliminares de AEA;
 - Informe de AEA: Hallazgos y evidencias.
- d) Registros para Seguimiento de AEA:
- Resolución de Resultados de las AEA, documento legal;
 - Resolución que indica la aprobación o no de los Programas de Manejo Ambientales Ajustados (PMAA o PAAA), documento legal.
10. El Procedimiento General para la AEA se puede agrupar en tres grandes etapas:
- a) ETAPA I: Pre-Auditoría;
 - b) ETAPA II: Ejecución de las AEA; y
 - c) ETAPA III: Post-Auditoría.

En cada una de las etapas el Auditor Líder alimenta el sistema de Evaluación Ambiental (SEA).

ETAPA I. PRE AUDITORÍA

11. Antes de realizarse una AEA específica, es necesaria su planificación. Forman parte de esta etapa, las siguientes actividades:
- a) Definir el Alcance de la AEA;
 - b) Seleccionar el Equipo Auditor
 - c) Elaborar Notificación y el Plan de Auditoría de Evaluación Ambiental;
 - d) Notificar al titular de la realización de la AEA.
12. Gerente de Cumplimiento Ambiental aprueba los miembros del equipo y asigna al auditor líder. Típicamente, el equipo auditor ideal está formado por lo menos de dos auditores, uno de ellos tiene el cargo de la Coordinación (auditor líder), decisión que es tomada por Gerente de Cumplimiento Ambiental.
13. El Auditor líder elabora el oficio de Notificación, el cual debe enviarse a Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento para su revisión y/o aprobación, por lo menos 2 días hábiles, antes de su notificación.
14. Una vez programada la AEA para una actividad, obra o proyecto específico, el auditor asignado, analiza las obligaciones ambientales establecidas en el Permiso Ambiental para dicha actividad, obra o proyecto, entre ellos, el Programa de Manejo Ambiental o el Programa de Adecuación Ambiental, según corresponda. El objetivo de este análisis, consiste en definir los tópicos que serán auditados, así como los requerimientos del auditor líder y/o equipo auditor multidisciplinario, que forman parte del Plan de AEA.

El auditor líder contacta al auditado o al representante del auditado, con el objetivo de confirmar la realización de la AEA.





15. El análisis de la información básica le permite al equipo de auditores comprender la magnitud y naturaleza de la actividad, obra o proyecto a auditar, los posibles impactos ambientales sujetos a control a partir del PMA o del PAA, según corresponda, la ubicación espacial de las obras de mitigación ambiental y su relación con las instalaciones, la ubicación geográfica de la actividad, obra o proyecto y otros datos básicos.
16. El auditor líder elabora el Plan de AEA con base en el Formato CAM-000-PR-01-FO-02, con apoyo del resto de auditores del equipo, si así lo requiere.
17. El Plan de AEA se remite a Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento, para revisión y aprobación **a más tardar 5 días hábiles** previos a la fecha establecida para la realización de la auditoría junto con el Acta preliminar (CAM-000-PR-01-FO-04) y la Nota de campo (CAM-000-PR-01-FO-03)

Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento, revisa y aprueba el plan de Auditoría de Evaluación Ambiental, acta y nota de campo y corresponde a los auditores realizar su escaneo y archivar de forma digital.

ETAPA II. EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE EA

18. La Ejecución de la AEA consiste en la aplicación del Plan de Auditoría de Evaluación Ambiental, directamente en el sitio de la actividad, obra o proyecto sujeto a la verificación del cumplimiento de las obligaciones (Medidas ambientales afianzadas y medidas ambientales de cumplimiento obligatorio) fijadas en el Permiso Ambiental correspondiente. En esta etapa se recopila, en forma sistemática, documentada e independiente, las evidencias, sobre las cuales el equipo auditor sustenta los hallazgos de la AEA, que pueden ser de dos tipos: cumplimiento o incumplimiento ambiental o cambios en la forma en que se está desarrollando la actividad, obra o proyecto.

La auditoría puede incluir o no Toma de muestras de Agua lo cual será definido en el alcance de la misma y se lleva a cabo de acuerdo al procedimiento CAM-000-PO-01 Toma y Transporte de Muestras de Agua.

19. Forman parte de esta etapa de ejecución, las siguientes actividades secuenciales:

a) *Realizar reunión inicial con participación de titular o su representante;*

El auditor líder es el responsable de conducir la reunión inicial o apertura, acto en el que explica el objetivo de la AEA, se hace la presentación formal de los miembros del equipo auditor, confirma el plan de AEA. Además, explica de forma general la metodología de trabajo del equipo auditor, con énfasis en las actividades a efectuar para la recopilación de evidencias de auditoría.

El Auditado presenta a los miembros de su equipo, quienes serán el enlace con el equipo auditor.

De forma conjunta se toman decisiones previas al inicio del trabajo, de requerirse se hacen ajustes importantes para el desarrollo de la AEA.

b) *Analizar la documentación, inspeccionar el sitio, efectuar entrevistas;*

Finalizada la reunión de apertura, se inicia el proceso de identificación de hallazgos y para ello se requiere recolectar las evidencias de AEA que se refieren a los registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información pertinente para demostrar el cumplimiento o no, de las condiciones (Medidas ambientales afianzadas y medidas ambientales de cumplimiento obligatorio) fijadas en el Permiso Ambiental correspondiente. Por lo tanto, sólo la información verificable puede constituir evidencia.





para fines de la AEA, y para ello, el auditor cuenta con dos fuentes potenciales de recolección:

- a. Revisión de documentos;
- b. Recorrido del sitio o de instalaciones;

Cada auditor actúa, en forma independiente o en equipo, según lo establece el Plan. Se revisan los documentos presentados y se realiza el recorrido del sitio o de las instalaciones para lo cual puede solicitar el flujograma del proceso u otra información pertinente, tal es el caso de un plano de las instalaciones. El recorrido es el momento apropiado para tomar fotografías o realizar otros registros audiovisuales, de ser necesario.

Las entrevistas, de ser necesarias, pueden ser de dos tipos: programadas con antelación según se establece en el Plan de AEA, o decididas durante el desarrollo de la AEA, a criterio de cada auditor.

Es importante tener presente, que la recopilación de comprobantes obedece a un procedimiento de "muestreo" y, por lo tanto, la aplicación de técnicas apropiadas, ya sea mediante selección aleatoria o por conveniencia, debe ser apropiada a las circunstancias con el fin de optimizar la representatividad de dichas muestras.

La nota de campo se refiere a las hojas en las que el auditor anota sus registros, y se constituye en un documento básico para el trabajo durante la visita a las instalaciones de la actividad, obra o proyecto, así como también, durante la elaboración del Informe de AEA. La Nota de Campo CAM-000-PR-01-FO-03, tiene un formato establecido por la Gerencia, en el que se indican los datos generales de la AEA y se cuenta con espacio para anotaciones del auditor. Si existiese necesidad de correcciones el dato inicial se tacha y se escribe el correcto a la par del anterior, debe evitarse el uso de paréntesis para sustituir tachaduras; los cálculos y datos transferidos son comprobados siempre por parte del Auditor y por el Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento.

Los hallazgos de AEA resultan de la comparación de las evidencias recabadas, contra las obligaciones (Medidas ambientales afianzadas y medidas ambientales de cumplimiento obligatorio) fijadas en el Permiso Ambiental correspondiente, y como resultado puede obtenerse:

- a. Hallazgo positivo
- b. Hallazgo negativo.

En el hallazgo positivo, la evidencia confirma que el auditado está cumpliendo con las obligaciones fijadas en el Permiso Ambiental correspondiente.

En el hallazgo negativo, se demuestra con base en evidencia de auditoría, que el auditado no está cumpliendo las obligaciones fijadas en el Permiso y, por lo tanto, el Informe de AEA conduce a un resultado desfavorable; además, para este caso el Ministerio en proceso administrativo paralelo al proceso de AEA, puede establecer al auditado una sanción o medida preventiva, según corresponda.

Las evidencias pueden ser:

- a. Físicas: cuando se obtiene mediante recorrido de instalaciones u observación directa;
- b. Documentada: proviene de la información proporcionada por el Titular de la actividad, obra o proyecto;





c. Testimonial: que constituye las declaraciones recibidas en respuesta a una entrevista.

Todas las herramientas utilizadas deben permitir la obtención de evidencias confiables, suficientes y verificables; demostrando la relevancia de los criterios identificados previamente.

El equipo de auditoría, revisa toda la evidencia y posteriormente determina los puntos de no cumplimiento con respecto a los criterios de AEA establecidos. Además, se asegura que tanto los hallazgos positivos y negativos se documenten, en una forma clara y precisa, y estén respaldados por las evidencias de la AEA.

La evaluación de hallazgos debe efectuarse, antes de la reunión final o de clausura, para establecer los hallazgos preliminares; y posteriormente, para establecer los hallazgos que finalmente son incluidos en el Informe de AEA, resultan de toda la evidencia en campo y del análisis de la documentación presentada.

El Criterio de Auditoría es la referencia utilizada por el Técnico de Cumplimiento Ambiental para comparar las evidencias de la AEA y establecer sus hallazgos; determinando el grado de cumplimiento de las medidas ambientales y medidas de cumplimiento obligatorio aprobadas por el MARN en el Permiso Ambiental correspondiente.

Basado en los criterios es esencial que el Auditor de Evaluación Ambiental aplique su experiencia y conocimiento profesional respecto a lo apropiado de los mismos, en relación con su aplicación en la actividad, obra o proyecto auditado, tomando en consideración las siguientes fuentes de criterios:

- a. Normativa nacional vigente, es la normativa relacionada a la actividad, obra o proyecto a auditar; en especial aquellas normas que tengan relación con las medidas ambientales y/o medidas de cumplimiento obligatorio establecidas en el Permiso Ambiental correspondiente;
- b. Estudio de impacto ambiental o diagnóstico ambiental de la actividad, obra o proyecto, enfocándose en la descripción, planes y la descripción de las medidas ambientales;
- c. Permiso ambiental, considerando todas las obligaciones fijadas en el mismo, lo cual incluye el Programa de Manejo Ambiental o Programa de Adecuación Ambiental, condiciones de cumplimiento obligatorio y sus respectivos Programas de Monitoreo y Cronogramas de ejecución;
- d. Informes operacionales anuales; que sirve como fuente al seguimiento del desempeño ambiental de las actividades, obras y proyectos;
- e. Informes de monitoreo ambiental, del que se podría revisar y considerar los registros, reportes y documentación en general, proporcionada por el Titular de la actividad, obra o proyecto;
- f. Permisos otorgados por otras entidades gubernamentales. Este criterio se refiere únicamente a aquellos permisos o factibilidades que tienen relación con las medidas de cumplimiento obligatorio fijadas en el Permiso Ambiental. Es importante que el Auditor Ambiental no audite las condiciones fijadas en otros permisos, debe respetar la competencia de las Instituciones Gubernamentales involucradas en cada una de las actividades, obras o proyectos;
- g. Resultado de análisis de agua potable, aguas residuales, emisiones, entre otros analizados en relación a los valores máximos permitidos según normativa;
- h. Los archivos de Auditorías de Evaluación Ambiental realizadas con anterioridad, en el caso que aplique.





c) Reunión final.

Reunión final o de clausura, realizar reunión final o de clausura, con participación de titular (auditado) o su representante en la cual presenta los hallazgos positivos o negativos, permite al auditado solicitar aclaraciones, justificar y solicitar descargos;

El Auditor Líder es el responsable de conducir o dirigir la reunión final o de clausura y se efectuará al terminar la AEA de la actividad, obra o proyecto, esta reunión tendrá tres objetivos básicos:

- a. Presentar los hallazgos positivos encontrados en la AEA;
- b. Presentar los hallazgos negativos encontrados en la AEA;
- c. Permitir al auditado o su representante, solicitar aclaraciones, justificar alguna situación o solicitar descargos.

En esta reunión se explica que los hallazgos son preliminares y es en el Informe de AEA en el que se determinan los hallazgos encontrados.

En caso de existir divergencia de criterios entre el auditado y los auditores, es necesario alcanzar consenso y de no lograrse, debe indicarse en el acta preliminar. En la reunión final el auditor líder puede exponer estas situaciones a manera de observación, para que el titular tome en cuenta para la próxima Auditoría de Evaluación Ambiental.

d) Levantamiento de acta preliminar.

Antes de la reunión de clausura, el Auditor Líder con el apoyo del resto del equipo auditor, debe elaborar un Acta Preliminar de AEA, utilizando el formato CAM-000-PR-01-FO-04, en el acta se consignan los hallazgos preliminares positivos y/o negativos, junto con sus respectivas evidencias, que han sido previamente evaluadas por todo el equipo auditor bajo la dirección del auditor líder. El equipo auditor debe asegurarse de contar con evidencias consistentes y verificables que respaldan dichos hallazgos. El acta debe ser firmada y sellada por el Auditado.

Para los casos en los que el Titular solicita in situ prórroga de hasta 5 días hábiles para presentar evidencias, esto debe quedar plasmado en el acta, se le indica que deberá ingresar dicha documentación en la Ventanilla MARN. Así mismo podría darse el caso que el Titular dentro del plazo de los 5 días hábiles presente por escrito solicitando una prórroga para la presentación de las evidencias que quedaron plasmadas en el acta preliminar, esta solicitud deberá ser presentada en la Ventanilla del MARN, emitiéndose respuesta en debida forma.

e) Informe

Elaborar el Informe de AEA a más tardar 10 días hábiles después de realizada la Auditoría de AEA, en este informe se reportan hallazgos positivos y negativos; así como los cambios identificados y si estos pueden o están produciendo impacto negativo al ambiente. En el caso que se le otorgue al titular prórroga para presentar evidencia, los 10 días hábiles para elaborar el informe inician a partir de la finalización de este plazo.

Cuando se realice toma de muestras de agua debe esperarse a tener los resultados para poder dar por finalizado el informe no excediendo 3 días hábiles después de recibirlos

La preparación del Informe de AEA, es responsabilidad del Auditor Líder, quien cuenta para tales fines, con el apoyo de los demás miembros del equipo auditor y se utiliza el formato CAM-000-PR-01-FO-05. En el Informe se reporta, en forma definitiva, hallazgos positivos y negativos. demostrados en la AEA, con base en las evidencias recopiladas por





el equipo auditor, las cuales debe comparar con los criterios de AEA para determinar el grado de cumplimiento de las obligaciones fijadas en el permiso ambiental. Así mismo se establece en un apartado de observaciones los cambios evidenciados en cuanto a la forma en que se está desarrollando la actividad, obra o proyecto.

Dicho informe debe remitirse a Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento a más tardar 10 días hábiles después de realizada la Auditoría para sus observaciones y/o aprobación.

En el Informe se documenta el proceso efectuado, y el contenido mínimo será el siguiente:

- a. Antecedentes de la actividad, obra o proyecto:
 - Permiso ambiental;
 - Modificación al permiso ambiental;
 - Auditoría(s) de evaluación ambiental (si procede);
 - Actividades y acciones a auditar contenidas en el permiso ambiental y/o modificación al permiso;
 - Detalle del PMA o PAA y cronograma;
 - Detalle de otras medidas de cumplimiento obligatorio.
- b. Procedimiento de ejecución de la auditoría de evaluación ambiental;
 - Objetivo;
 - Alcance.
- c. Hallazgos;
- d. Observaciones y/o reportes de cambios;
- e. Conclusiones;
- f. Anexos: Fotografías y Plan de Auditoría.

Si como resultado de la AEA se detectan daños o la posibilidad de que éstos ocurran, en base al principio precautorio, se elabora un Informe de Medidas preventivas o nota de prevención legal.

f) **Aprobación del Informe.**

Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento revisa el Informe de AEA, con el fin de verificar que cumple con los Objetivos y Alcance de la AEA. En caso de determinarse que no se ha cumplido con lo planificado o que existan dudas sobre el contenido del Informe, se podrán solicitar ajustes o ampliaciones, informándole directamente al Auditor líder, quien es el coordinador del equipo auditor. Una vez que se haya subsanado cualquier observación, se procede a la firma aprobación del Informe de parte de Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento y de Gerente de Cumplimiento Ambiental.

El Informe fechado, revisado y firmado por los miembros del Equipo Auditor y por Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento, es entregado a Gerente de Cumplimiento Ambiental para su revisión y aprobación.

Este documento sirve de insumo a los Técnicos Jurídicos, para la elaboración de la resolución de resultados de AEA.

20. El seguimiento a la programación consiste en la retroalimentación sobre el avance de las actividades semanales y mensuales correspondientes a los proyectos asignados, lo cual se registra en un cuadro de control a cargo de la Gerencia y también con la actividad de Supervisión realizada por Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento.





ETAPA III. POST AUDITORÍA

21. Consiste en actividades que están a cargo de la Gerencia de Cumplimiento Ambiental y de la Dirección Legal para efectos del cumplimiento legal (oficios, resoluciones, entre otros). Forman parte de esta etapa, las siguientes actividades secuenciales:
- Resolución;
 - Notificación de la Resolución;

Emisión de la Resolución respectiva

22. Los Técnicos Jurídicos, analizan desde la perspectiva legal, el informe de AEA aprobado por la Gerencia de Cumplimiento Ambiental. Como consecuencia, procede a emitir su Resolución de resultados de AEA, la cual contiene como mínimo, lo siguiente:
- Identificación de la actividad, obra o proyecto auditado;
 - Fecha de la auditoría;
 - Listado con los hallazgos de la auditoría;
 - Las obligaciones que debe cumplir el titular, para superar los hallazgos identificados;
 - Informar al auditado que dispone de un plazo máximo de 30 días a partir del día siguiente de la notificación, para remitir a la Dirección de Evaluación y Cumplimiento Ambiental su propuesta de Programa de Manejo Ambiental Ajustado (PMAA) o Programa de Adecuación Ambiental Ajustado (PAAA) según sea el caso y que renueve la fianza respectiva.
23. Si la Resolución es de Si cumple y es permiso de construcción, se entrega al auditado la Fianza de Cumplimiento y se le solicita el Permiso de Funcionamiento.

Si la Resolución es de Si cumple y es permiso de funcionamiento: presenta renovación de fianza de cumplimiento ambiental y cuando se determinen cambios PMAA o PAAA los cuales son evaluados por la Gerencia de Evaluación Ambiental. Se realiza nuevamente auditoría de EA al proyecto, hasta que el auditado solicite cierre de operaciones.

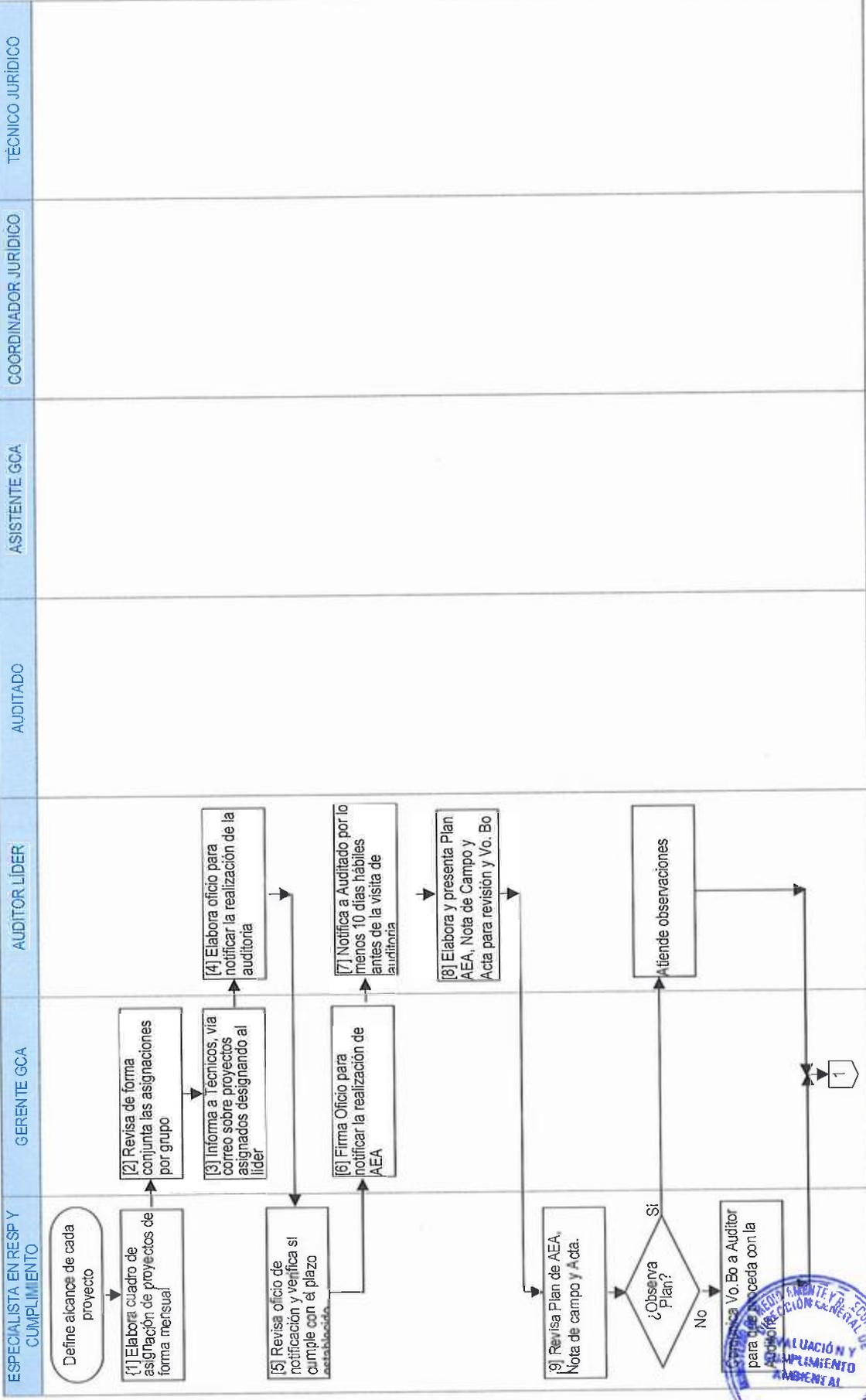
Si la Resolución es de No Cumplimiento y el permiso es de construcción presenta renovación de fianza y nuevo cronograma de ejecución de medidas ambientales.

Si la Resolución es de No Cumplimiento y el permiso es de funcionamiento: Presenta renovación de Fianza y PMAA o PAAA con su nuevo cronograma y si como resultado se detectan impactos graves se realiza Procedimiento Hacer Efectiva la Fianza CAM-000-PR-04.

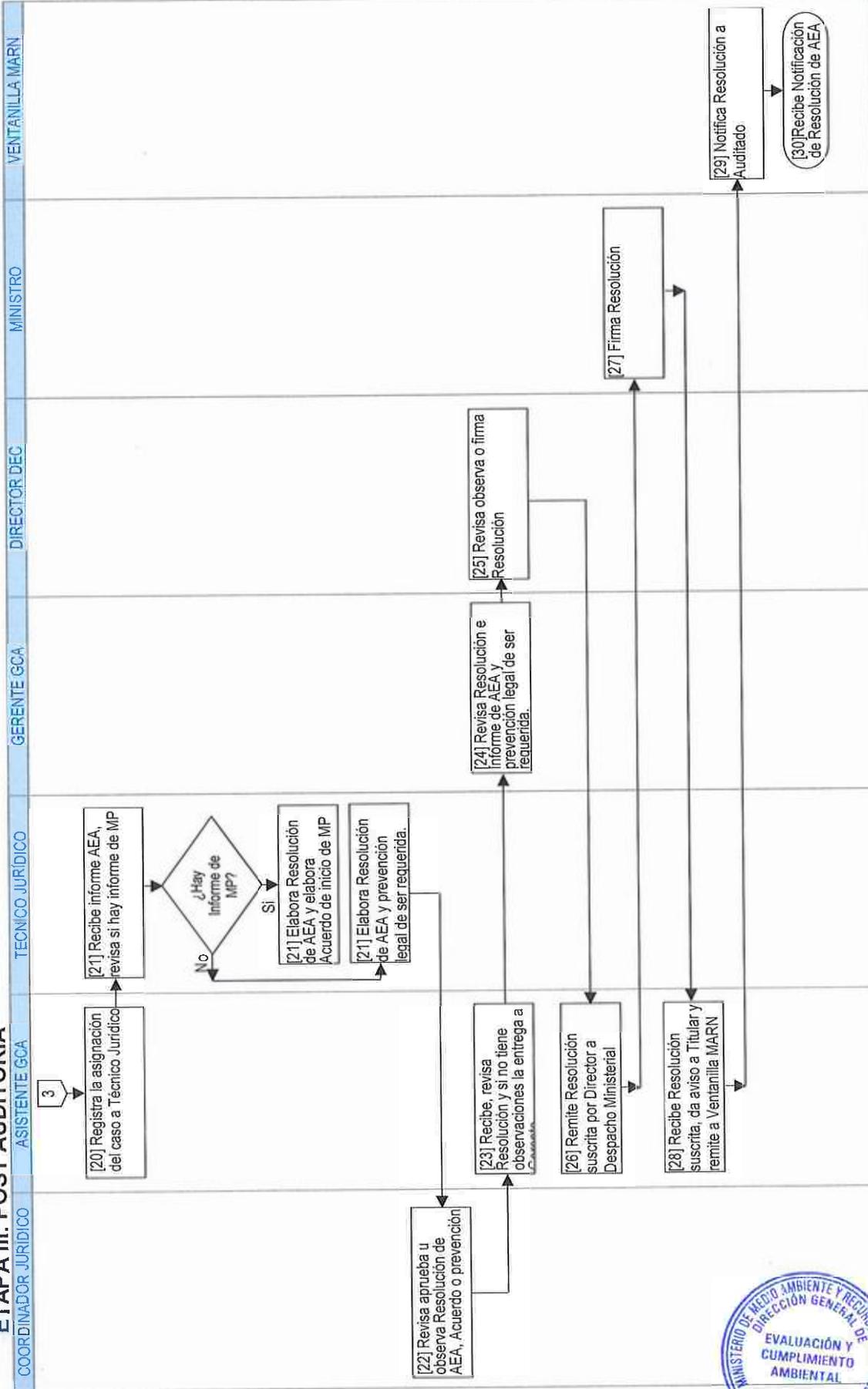
24. Informe Complementario.
- Como resultado de una Resolución de No Cumplimiento el titular puede presentar evidencia de ejecución de medidas ambientales, en un periodo de 30 días hábiles después de recibida la Resolución de Auditoría de Evaluación Ambiental. Dicha evidencia debe ingresarse a través de la ventanilla del MARN.
- Una vez ingrese, Gerente de Cumplimiento Ambiental asigna el caso al técnico de cumplimiento ambiental que realizó la auditoría. El técnico revisa y analiza la información presentada, una vez valora el cumplimiento de la medida, y es aceptada, elabora un Informe Complementario de Auditoría Ambiental (CAM-000-PR-01-FO-06), continuando con los mismos pasos del informe de Auditoría Ambiental hasta la notificación al Titular,



VI DIAGRAMA ETAPA I PRE AUDITORÍA



ETAPA III. POST AUDITORÍA





VII DESCRIPCIÓN

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCION	REFERENCIA
ETAPA DE PREAUDITORIA			
1.	Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento	Define el alcance de cada proyecto a auditar Elabora cuadro de propuesta de Asignación de proyectos de forma mensual.	RGLMA art.36 V.1 V.2 V.3 V.9 V.10
2.	Gerente GCA / Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento	Revisan aprueban u observan de forma conjunta las asignaciones por grupo.	
3.	Gerente GCA	Informa a Técnicos de Cumplimiento Ambiental, vía correo, sobre los proyectos que se les ha asignado, indicando quien será el Auditor líder	RGLMA art.38
4.	Auditor Líder	Elabora oficio para notificar la realización de la Auditoría por lo menos 2 días hábiles antes de notificar la realización de la AEA.	RGLMA art.36-A V.10
5.	Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento	Revisa oficio de notificación y verifica si se cumple el plazo establecido.	
6.	Gerente GCA.	Firma oficio para notificar la realización de la Auditoría.	CAM-000-PR-01-FO-01
7.	Auditor líder	Notifica a Auditado por lo menos 10 días hábiles antes de realizar la AEA	RGLMA art.37 a)
8.	Auditor Líder	Elabora Plan de AEA, Nota de Campo y Acta Presenta Plan de AEA, Nota de Campo y Acta para revisión y visto bueno de Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento	CAM-000-PR-01-FO-02 CAM-000-PR-01-FO-03 CAM-000-PR-01-FO-04
9.	Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento.	Revisa Plan AEA, Nota de Campo y Acta; aprueba Plan AEA, Nota de Campoy Acta o hace observaciones y gestiona atender observaciones con Auditor Líder.	V.15
ETAPA DE EJECUCIÓN DE AUDITORIA			
10.	Equipo auditor	Se traslada a las instalaciones físicas de la actividad, obra o proyecto a ser auditada; en fecha definida en el Oficio de realización de AEA, previamente coordinada entre el auditor líder y el Titular o su representante.	V.16 V.17
11.	Auditor Líder	Realiza reunión inicial en la cual solicita la información de respaldo.	RGLMA art.37 b) V.18
12.	Auditado	Entrega al auditor líder información de respaldo.	
13.	Equipo Auditor	Revisa y analiza información Realiza inspección del sitio Realiza entrevistas, de ser necesario. Identifica Hallazgos. Elabora Acta preliminar.	RGLMA art.37 c) V.19 a V.29 V.33 CAM-000-PR-01-FO-03 CAM-000-PR-01-FO-04
14.	Auditor Líder	Realiza reunión final, Da lectura al Acta Preliminar. Da por finalizada la reunión final, firmando el acta de la cual entrega una copia al Auditado o su representante.	RGLMA art.37 d) ye) V.30 CAM-000-PR-01-FO-04
15.	Auditor Líder	Elabora el informe de AEA y solicita a los miembros del equipo, lo revisen, firmen o que hagan las observaciones que consideren pertinentes. Elabora Informe de Medidas preventivas o la nota de prevención legal, si lo requiere de acuerdo al Informe. Pasa informe a revisión de Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento.	RGLMA art.37 f) V.34 V.35 V.36 V.37 CAM-000-PR-01-FO-05





PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA
16.	Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento	Revisa hace observaciones o aprueba y firma informe. Entrega Informe a Asistente	V.39
17.	Asistente GCA	Revisa Informe y lo entrega a Gerente GCA	
18.	Gerente GCA	Revisa, observa y firma Informe, actualizando el sistema para la elaboración de la Resolución. Entrega Informe a Asistente	
19.	Asistente GCA	Elabora y envía correo electrónico remitiendo informe escaneado a Coordinador Jurídico	
20.	Coordinador Área Permisos Ambientales de la Dirección Legal	Asigna Técnico jurídico para que elabore la Resolución	
21.	Asistente GCA	Registra en cuadro control de seguimientos, con el que cuenta la gerencia, clasificando la asignación del técnico jurídico del caso	
ETAPA DE POST AUDITORIA			
22.	Técnico Jurídico	Recibe el informe de AEA Revisa si hay informe de Medidas Preventivas, si lo hay elabora Acuerdo de Inicio de Medidas Preventivas. Elabora resolución correspondiente, Remite resolución de AEA a Coordinador Area Permisos Ambientales de la Dirección Legal para su Vo.Bo.	RGLMA art.37 h) V.37 V.38 V.39
23.	Coordinador Área Permisos Ambientales de la Dirección Legal	Da Vo.Bo. a Resolución y la entrega a Asistente GCA	
24.	Asistente GCA	Recibe, revisa Resolución y agrega Informe de AEA Si tiene observaciones, gestiona se atiendan De no tener observaciones se lo entrega a Gerente GCA.	
25.	Gerente GCA	Revisa, aprueba u observa Resolución de AEA. Remite a firma de Director DEC.	
26.	Director DEC	Revisa, hace observaciones o firma resolución de AEA y se la entrega a Asistente GCA.	
27.	Asistente GCA	Si la resolución fue suscrita, la remite al Despacho Ministerial.	
28.	Ministro	Firma Resolución de Auditoría de Evaluación Ambiental	
NOTIFICACIÓN			
29.	Asistente GCA	Recibe resolución suscrita, Da Aviso de Notificación a Titular (Auditado) y la remite a la Ventanilla MARN para su respectiva Notificación.	
30.	Ventanilla MARN.	Entrega resolución a Auditado.	RGLMA art 37 i) V.38. Procedimiento para los actos de notificación y comunicación oficiales
31.	Auditado	Recibe Notificación y procede de acuerdo a lo que determina la Resolución.	V.40





VIII REGISTROS

CÓDIGO	REGISTRO
CAM-000-PR-01-FO-01	Notificación de Realización de Auditoría de Evaluación Ambiental
CAM-000-PR-01-FO-02	Plan de auditoría de evaluación ambiental
CAM-000-PR-01-FO-03	Nota de Campo
CAM-000-PR-01-FO-04	Acta preliminar
CAM-000-PR-01-FO-05	Informe de Auditoría de Evaluación Ambiental
CAM-000-PR-01-FO-06	Informe Complementario de Auditoría de Evaluación Ambiental
CAM-000-PR-010-FO-07	Informe de Auditoría de Evaluación Ambiental con declaración de acreditado como organismo de inspección





IX HOJA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN ANTERIOR	REVISIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
4	5	<p>Se incorporan el Art 83, 84, 85, 86, 122. de la Ley de procedimientos administrativos relacionado a plazos.</p> <p>Se agregan las definiciones de Aviso de Notificación y Notificación</p> <p>Se modifica el tiempo otorgado al titular para presentar evidencia de 3 a 5 días hábiles</p> <p>Se modifica el tiempo para elaborar el informe de auditoría de 8 a 10 días hábiles.</p> <p>Se agrega que el informe de auditoría debe remitirse para revisión a más tardar 10 días hábiles después de realizada la auditoría</p> <p>Se documenta en que situaciones se utiliza el CAM-000-PR-01-FO-06 Informe Complementario de Auditoría Ambiental</p> <p>Se modifican los pasos siguientes en el apartado de Descripción y Diagrama: 17, Gerente actualiza en sistema, 18, Asistente envía informe vía correo electrónico a Técnico jurídico 20, El Registro por parte de la asistente es en un Cuadro Control ya que quien actualiza en Sistema es Gerente de Cumplimiento Ambiental 28, la Gerencia de Cumplimiento ambiental avisa y quien Notifica en el sentido estricto es Ventanilla</p> <p>Se agrega que se podrá planificar y conducir de manera virtual las auditorías de evaluación ambiental como medio alternativo ante ciertas situaciones definidas por la Gerencia.</p> <p>Se agrega formato de Informe de Auditoría Ambiental CAM-000-PR-01-FO-07, el cual incluye la Declaración de acreditado como organismo de inspección</p>	28/06/2021
3	4	<p>Se elimina de la definición Auditor lo relativo a Prestadores de servicios de Auditoría Ambiental.</p> <p>Se elimina del cuadro MEDIDAS AMBIENTALES EN PROCESO de la página 4 del formato CAM-000-PR-05 Informe de Auditoría de Evaluación Ambiental el párrafo [SOLO APLICA A PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO]</p>	18/08/2020





REVISIÓN ANTERIOR	REVISIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
2	3	<ul style="list-style-type: none">Se elimina todo lo relacionado a Prestadores de Servicios (Subcontratación).Se incluye la referencia al CAM-000-PO-01 Toma y Transporte de Muestras de Agua.Se agrega la revisión de la Nota de Campo y el Acta por parte del Especialista en Responsabilidad y CumplimientoSe agrega el mecanismo para el seguimiento al avance de actividades del personal de la Gerencia.Se ajustaron las rutas a tomar derivadas del cumplimiento o incumplimiento. <p>Se modifica el contenido de Formato de Informe de Auditoria para que incluya la identificación de los equipos utilizados</p>	17/02/2020
1	2	<p>Se modifican los formatos: Plan de Auditoria, Nota de campo, Acta preliminar, Informe de Auditoría Ambiental Informe Complementario de Auditoria Ambiental.</p> <p>Se agrega a lineamiento V.12 que el Auditor líder elabora el oficio de Notificación, y debe enviarlo a Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento para su revisión y/o aprobación, por lo menos 2 días hábiles, antes de la notificación.</p>	02/05/2019
0	1	<p>Se incluyó los requisitos para la presentación de la Solicitud de AEA, por parte del Titular.</p> <p>Se menciona el uso del sistema de AEA, para el control y seguimiento del trabajo realizado.</p> <p>Se agregó el formato de Informe Complementario de Auditoria de Evaluación Ambiental.</p> <p>Se cambia el encabezado de los formatos para asegurar el control de los mismos.</p>	23/05/2018
		<p>Revisión Inicial</p> <p>Debido a que cambia la codificación y el formato, esta revisión es cero. Sin embargo se tiene la versión anterior de este procedimiento contenido en el Manual FM02-DEC-P08 Manual de Cumplimiento Ambiental, autorizado el 06 de noviembre de 2013.</p>	30/06/2017





X ANEXOS

Anexo 1 Notificación de Realización de Auditoria de Evaluación Ambiental



[Iniciales de nombre de Gerente /Iniciales de nombre de Auditor Líder]
[Número de referencia de la notificación de AEA]
Tel. [número de teléfono del auditado]
Email: [dirección de correo electrónico del auditado]

[Ciudad], [día] de [mes] de [año].

Asunto: Realización de Auditoria de Evaluación Ambiental.

Señor

[Nombre del Titular o Representante Legal, según caso]
[Nombre de persona Jurídica, si aplica]

Presente:

Estimado señor [apellido del Titular o Representante Legal, según caso]:

De conformidad al Art. 27 de la Ley de Medio Ambiente y a los Arts. 35, 36, 36-A, 37,38 y 39 de su Reglamento General, hacemos de su conocimiento que este Ministerio realizará Auditoria de Evaluación Ambiental al proyecto: "[NOMBRE DE ACTIVIDAD OBRA O PROYECTO]", ubicado sobre [dirección del proyecto actividad obra o proyecto], municipio de [municipio], departamento de [Departamento], el día [día en letras] de [mes en letras] del presente año, a partir de las [hora en letras] ([hora: minutos am/pm]), con el objetivo de verificar el cumplimiento de las medidas ambientales del Programa de Manejo Ambiental y Condiciones de Cumplimiento Obligatorio, Resolución [Número de resolución de permiso ambiental] de fecha [día en letras] de [mes en letras] del año [año en letras].

El alcance de la Auditoria de Evaluación Ambiental contempla la verificación de las obligaciones establecidas en el Permiso Ambiental para el titular del proyecto, de acuerdo a lo establecido en la referida Resolución. Por lo que será necesario que usted disponga al momento de realizar la Auditoria, la documentación que ha sido aprobada por este Ministerio, así como, de la de implementación de las medidas ambientales.

La Auditoria de Evaluación Ambiental será realizada por [ella] [Título] [Nombre del Auditor Ambiental que realizará la AEA], en su calidad de Auditor Ambiental.

De igual manera, le solicitamos estar presente en la realización de la Auditoria de Evaluación Ambiental, o en su caso, designar a la persona que considere idónea, para que sea el enlace con el Auditor Ambiental y poder así coordinar la logística y ejecución de la misma.

Tal designación de ser procedente, debe informármolo mediante escrito y ser comunicada a más tardar el día [día en letras] de [mes en letras] del presente año al correo electrónico cumplimientoambiental@mam.gob.sv

Si no otro particular, nos suscribimos.

Atentamente,
[Título y nombre de Gerente de cumplimiento Ambiental]
Gerente de Cumplimiento Ambiental.

Nota: El resultado de la Auditoria Ambiental estará disponible para todo el público en el Portal de este Ministerio. |





Aspectos en los que se modificó el Permiso Ambiental:

Nombre de la actividad, obra o proyecto

Nombre del Titular de la A.O.P

Medidas ambientales

Medidas ambientales de cumplimiento de obligatorio

otras

[Descripción completa de la modificación de la medida ambiental aprobada por el MARN, tiempo de ejecución y resultado esperado, ubicación dentro de la actividad, obra o proyecto. Anexar esquema o plano correspondiente si aplica]

1.3. CONSTITUCIÓN DE NUEVA FIANZA AMBIENTAL

Si

No

Monto de fianza de cumplimiento ambiental:

US\$[monto en números], ([monto en letras])

Plazo de vigencia de fianza de cumplimiento ambiental de [número de años o meses] meses/años

Desde

Hasta

Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental:

Vigente

Vencida

Renovada

Liberada

Monto de fianza de cumplimiento ambiental:

US\$[monto en números], ([monto en letras])

Plazo de vigencia de fianza de cumplimiento ambiental de [número de años o meses] meses/años

Desde

Hasta

Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental:

Vigente

Vencida

Renovada

Liberada

1.4. AUDITORÍAS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL:

Auditorías de Evaluación Ambiental:

Si

No

FECHA DE REALIZACIÓN DE AEA	RESOLUCIÓN AMBIENTAL	FECHA DE RESOLUCIÓN	POR SEGUIMIENTO	POR DENUNCIA	POR CAMBIOS	POR SOLICITUD TITULAR

2. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Número DGA/NFA: [Número de expediente DGA/NFA]

Fecha de realización de la Auditoría de Evaluación Ambiental: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Auditoría de evaluación ambiental número [Número de auditoría]

[Número de DGA/NFA]

PAGINA 2 de 4





Nombre del Representante del Titular:	[Nombre completo según DUI]		
Fecha planificada de realización AEA	[día en números] / [mes en letras] / [año en números]	Hora:	[horareunión planificada]
Nombre del Titular y/o representante(s) del Titular presentes en la AEA:	1	[Nombre completo]	
	2	[Nombre completo]	
	3	[Nombre completo]	
	n	[Nombre completo]	
Nombre de auditores acreditados por el del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales presentes en AEA:	1	[Nombre completo]	
	2	[Nombre completo]	
	3	[Nombre completo]	
	n	[Nombre completo]	

En la reunión inicial se les informará al titular o representante del titular, sobre el objetivo y alcance de la Auditoría de Evaluación Ambiental.

Objetivo

Verificar el cumplimiento de las obligaciones fijadas en el Permiso Ambiental, por parte del titular de la actividad obra o proyecto, según lo establecido en la Resolución n [número de resolución] y en la Resolución de Modificación [número de resolución de modificación, si procede].

Alcance

La Auditoría de Evaluación Ambiental contempla la verificación de las obligaciones establecidas en el Permiso Ambiental para el titular de la actividad obra o proyecto, de acuerdo a lo establecido en las referidas Resoluciones

Durante el desarrollo de la AEA se procedió a revisar y analizar la siguiente documentación:

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN REVISADA Y ANALIZADA	
1.	
2.	
3.	
4.	[Inserte las líneas que sean necesarias]

La Auditoría de Evaluación Ambiental se realiza [por instrucciones o a petición de] [Nombre de la unidad organizativa que instruye la realización de la AEA o del peticionario].

2.1 ACTIVIDADES Y ACCIONES A AUDITAR CONTENIDAS EN EL PERMISO AMBIENTAL Y/O MODIFICACIÓN AL PERMISO

2.1.1 DETALLE DEL PROGRAMA DE MANEJO/ADECUACIÓN AMBIENTAL Y CRONOGRAMA

MEDIDA AMBIENTAL	MONTO EN DÓLARES	METODOLOGÍA Y REQUERIMIENTO
DESCRIPCIÓN MEDIDA AMBIENTAL [Indicar descripción de medida ambiental]	[Indicar el monto de la medida ambiental]	[Indicar metodología y requerimiento de cada medida]





Costo total de medidas auditadas

2.1.1 DETALLE DE OTRAS MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	METODOLOGÍA Y REQUERIMIENTO
[Describir las sujetas de verificación]	[Indicar metodología y requerimiento de cada medida]

AGENDA

FECHA	ACTIVIDAD
[día en números] de [mes en letras] de [año en números] en la que se realizará la actividad	Reunión Inicial
[día en números] de [mes en letras] de [año en números] en la que se realizará la actividad	Revisión de documentación, listado de documentos específicos sujetos a evaluación y análisis
[día en números] de [mes en letras] de [año en números] en la que se realizará la actividad	Recorrido en el área del proyecto, para verificar la ejecución de obras o medidas ambientales.
[día en números] de [mes en letras] de [año en números] en la que se realizará la actividad	Reunión Final

San Salvador, [día] de [mes] de [año]

F: [Nombre del Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre de Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre del Auditor Líder]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental designado como Auditor Líder

F: Visto Bueno: [Nombre de Encargada AEA]
Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento





Anexo 3 Nota de Campo



DATOS GENERALES

Número de acta de auditoría: Acta preliminar número [NÚMERO DE ACTA] DEL AÑO [AÑO NÚMEROS] DE AUDITORÍA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL [NÚMERO DE AUDITORÍA]

Proyecto Auditado: [NOMBRE DEL PROYECTO]

Resolución número: [NÚMERO DE RESOLUCIÓN]

Ubicación: [Dirección], cantón [cantón] del municipio de [nombre de municipio], departamento de [nombre de departamento]

Fecha: [día en números] de [mes en letras] de [año en números]

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

	MEDIDA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA	METODOLOGÍA REGISTRO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

	MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	METODOLOGÍA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

[Número de DGA/NFA]

PAGINA 1 de 3





Anexo 4 Acta Preliminar



DGA/NFA- [NÚMERO DE DGA/NFA]. "[NOMBRE DE LA ACTIVIDAD OBRA O PROYECTO]"

ACTA PRELIMINAR NÚMERO [NÚMERO DE ACTA] DEL AÑO [AÑO EN LETRAS] DE AUDITORÍA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL [NÚMERO DE AUDITORÍA], de la actividad obra o proyecto "[NOMBRE LA ACTIVIDAD OBRA O PROYECTO]", con DGA/NFA número [número de DGA/NFA en letras] ([número de DGA/NFA en números]) ubicado en [Dirección], cantón [cantón] del municipio de [nombre de municipio], departamento de [nombre de departamento] a las [hora en letras] del día [día en letras] del mes de [mes] del año [año en letras]. Siendo el día, lugar y hora señalada en el oficio identificado con el número [número de referencia de oficio en el que se notificó la fecha de realización de AEA], de fecha [día en letras] de [mes] del año [año en letras], para realizar Auditoría de Evaluación Ambiental al proyecto antes mencionado, en cumplimiento al Art. 36-A del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente, se le notificó [nombre de Titular], Titular de la actividad obra o proyecto antes mencionado. Presentes por una parte: [nombres y apellidos de los técnicos del MARN], quienes se desempeñan como servidores públicos del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Por otra parte:

Blank lines for listing attendees.

El objeto y alcance de la presente Auditoría de Evaluación Ambiental contempla el verificar la implementación y cumplimiento de las Medidas Ambientales del Programa de Manejo y/o Adecuación Ambiental, establecidas en el Permiso Ambiental según la Resolución [NÚMERO DE RESOLUCIÓN], de fecha [día en letras] del mes de [mes] del año [año en letras]. La presente Auditoría de Evaluación Ambiental, se realiza con fundamento en el Art. 27 de la Ley del Medio Ambiente y Arts. 36, 36-A, 37, 38 y 39 del Reglamento General de dicha Ley. En este acto y a efecto de dar cumplimiento al Art. 37 del mencionado Reglamento General, se procede a desarrollar la Auditoría de Evaluación Ambiental, de la siguiente manera: a) Reunión inicial. Se explicó a los presentes el objetivo y alcance de la Auditoría de Evaluación Ambiental. b) Medidas ambientales: Se expresó, que las siguientes medidas ambientales establecidas en la Resolución de Permiso Ambiental, antes mencionada, serán Auditadas las siguientes medidas del Programa de Manejo y/o Adecuación Ambiental: [detallar las medidas establecidas en la Resolución antes mencionada]. Al igual, que las medidas de Cumplimiento Obligatorio definidas en el plan de auditoría ambiental.

c) Recorrido del sitio: Se procedió a realizar el recorrido del sitio donde se desarrolla la actividad obra o proyecto mencionado al inicio de esta Acta, para lo cual fuimos acompañados por las personas mencionadas al inicio de la presente Acta. En tal sentido, se observó lo siguiente:

Blank lines for describing site observations.





d) Documentación entregada. Se hace constar que por parte del titular de la actividad obra o proyecto, entregó en este acto, la siguiente documentación:

Blank lines for listing the documentation provided.

La cual será analizada oportunamente. e) Anexos al Acta: Se hace constar que forman parte integral de la presente acta, lo siguiente: las fotografías que se han tomado a lo largo del recorrido de la presente Auditoría de Evaluación Ambiental. f) Reunión final: Se expresa que el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, continuará con el procedimiento establecido en el Art. 37 del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta la cual, el original queda en posesión del personal del Ministerio

antes mencionado y se le entrega una copia de la misma al:

_____ leída que le hube íntegramente en

un sólo acto sin interrupción y, se ratifica y para constancia se firma, a las

_____ horas, con _____ minutos, del día [día en letras] del mes de [mes] del año [año en letras].

[Nombre de Titular o Representante]

[Titular o Representante]

[Nombre del Técnico en Cumplimiento Ambiental líder en la auditoría]

Técnico en Cumplimiento Ambiental

[Nombre de Representante de Titular]

[Representante del Titular]

[Nombre del Técnico en Cumplimiento Ambiental]

Técnico en Cumplimiento Ambiental





Anexo 5 Informe de Auditoría de Evaluación Ambiental



1. ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD, OBRA O PROYECTO

1.1. PERMISO AMBIENTAL

Nombre de la actividad, obra o proyecto: [Según el permiso ambiental otorgado]

Titular de la actividad, obra o proyecto: [Nombre completo según DUI]

Representante legal: [Nombre completo según DUI]

Apoderado: [Nombre completo según DUI, si procede]

Ubicación de la actividad, obra o proyecto: [Dirección de la actividad, obra o proyecto]

Descripción de la actividad, obra o proyecto:

[Breve descripción establecida en el dictamen técnico del permiso ambiental]

Número de expediente/DGA/NFA: [Número de expediente DGA/NFA]

Número de permiso ambiental: [Número de Resolución]

Fecha de emisión del permiso ambiental: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Tipo de permiso ambiental:

Ubicación

Construcción

Funcionamiento

No específica

Fecha de notificación del permiso ambiental:

Monto de fianza de cumplimiento ambiental: US \$[monto en números], [monto en letras]

Plazo de vigencia de la fianza de cumplimiento ambiental: [número de años o meses] meses o años Desde _____ Hasta _____

Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental

Vigente

Vencida

Renovada

Liberada

1.2. MODIFICACIÓN AL PERMISO AMBIENTAL:

Modificación al permiso ambiental:

Si

No

Resolución de Modificación del Permiso Ambiental: [Número de Resolución de modificación de permiso ambiental]

Fecha de Emisión de la Resolución de modificación: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Fecha de AVISO de Resolución de Modificación del Permiso Ambiental: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Aspectos en los que se modificó el Permiso Ambiental:

Nombre de la actividad, obra o proyecto: _____

Nombre del Titular de la A, O o P: _____

Medidas ambientales: _____

Medidas ambientales de cumplimiento de obligatorio: _____

otras: _____

Descripción de los aspectos que se han modificado:

[Descripción completa de la modificación de la medida ambiental aprobada por el MARN, tiempo de ejecución y resultado esperado, ubicación dentro de la actividad, obra o proyecto. Anexar esquema o plano correspondiente si aplica]





Constitución de nueva fianza de cumplimiento ambiental: Si No

Monto nuevo de fianza de cumplimiento ambiental US \$ [monto en números]; [monto en letras]

Plazo de vigencia de la nueva fianza de cumplimiento ambiental [número de años o meses] Desde _____ Hasta _____

Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental:

Vigente Vencida Renovada Liberada

1.3. AUDITORIAS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL:

Auditorías de Evaluación Ambiental: Si No

1.4. ACTIVIDADES Y ACCIONES A AUDITAR CONTENIDAS EN EL PERMISO AMBIENTAL Y/O MODIFICACIÓN AL PERMISO

1.4.1. DETALLE DEL PROGRAMA DE MANEJO/ADECUACIÓN AMBIENTAL Y CRONOGRAMA

MEDIDA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	MOMENTO DE SU EJECUCIÓN (MESES)
[Indicar medida ambiental]	[Indicar descripción de medida ambiental]	[Indicar el monto de la medida ambiental]	[Indicar tiempo de ejecución según cronograma]

COSTO TOTAL DE MEDIDAS AMBIENTALES:

1.4.2. DETALLE DE OTRAS MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

[Describir las medidas ambientales de cumplimiento obligatorio sujetas de verificación]

2. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Fecha de realización de la Auditoría de Evaluación Ambiental: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Número de Acta preliminar de AEA: [Según el permiso ambiental otorgado]

Nombre del Titular y/o representante(s) del Titular presentes en la AEA:	1	[Nombre completo]
	2	[Nombre completo]
	3	[Nombre completo]
	n	[Nombre completo]
Nombre de auditores acreditados por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales presentes en AEA:	1	[Nombre completo]
	2	[Nombre completo]
	3	[Nombre completo]
	n	[Nombre completo]

En la reunión inicial se le informó al titular o representante del titular, sobre el objetivo y alcance de la Auditoría de Evaluación Ambiental.

[Número de DGA/NFA]

PAGINA 2 de 5



Objetivo

Verificar el cumplimiento de las obligaciones fijadas en el Permiso Ambiental, por parte del titular de la actividad obra o proyecto, según lo establecido en la Resolución [número de resolución] y en la Resolución de Modificación [número de resolución de modificación, si procede].

Alcance

La Auditoría de Evaluación Ambiental contempla la verificación de las obligaciones establecidas en el Permiso Ambiental para el titular de la actividad obra o proyecto, de acuerdo a lo establecido en las referidas Resoluciones

Durante el desarrollo de la AEA se procedió a revisar y analizar la siguiente documentación:

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN REVISADA Y ANALIZADA	
1.	
2.	
3.	[Inserte las líneas que sean necesarias]

Durante el desarrollo de la AEA se recibió la siguiente documentación:

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DURANTE LA AEA	
1.	
2.	
3.	[Inserte las líneas que sean necesarias]

La Auditoría de Evaluación Ambiental se realiza [por oficio o a petición de] [Nombre de la unidad organizativa que instruye la realización de la AEA o del peticionario].

En la reunión final se informó de los resultados de la presente auditoría, asimismo se entregó copia del acta levantada de acuerdo al Artículo 39 del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente.

Posterior a la ejecución de la Auditoría, se recibió documentación:

Si

No

[Anotar alguna aclaración si se requiere]

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DESPUES DE REALIZADA LA AEA	
1.	
2.	
3.	[Inserte las líneas que sean necesarias]

3. HALLAZGOS

Según lo establecido en el Art. 37 del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente, durante la Auditoría de Evaluación Ambiental se determinó como hallazgo, que de las medidas ambientales establecidas en el Permiso Ambiental correspondiente, lo siguiente:

MEDIDAS AMBIENTALES CUMPLIDAS		
MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental DESCRIPCION]	[Indicar el costo de la medida ambiental de acuerdo a lo señalado en el PMA o PAA]	[Indicar y respaldar el cumplimiento de las medidas ambientales, relacionándolos con el tiempo de ejecución señalado en el cronograma].
[Inserte las líneas que sean necesarias]		





COSTO TOTAL DE MEDIDAS.

MEDIDAS AMBIENTALES EN PROCESO		
MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental]	[Indicar el costo de la medida ambiental de acuerdo a lo señalado en el PMA o PAA]	[Indicar avances de las medidas ambientales, relacionándolos con el tiempo de ejecución señalado en el cronograma].
[Inserte las líneas que sean necesarias]		

MEDIDAS AMBIENTALES PENDIENTE DE REALIZAR		
MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental]	[Indicar el costo de la medida ambiental de acuerdo a lo señalado en el PMA o PAA]	[Indicar avances de las medidas ambientales, y/o cambios, relacionándolos con el tiempo de ejecución señalado en el cronograma].
[Inserte las líneas que sean necesarias]		

COSTO TOTAL DE MEDIDAS.

MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO CUMPLIDAS	
MEDIDA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental de cumplimiento obligatorio]	[Indicar cumplimiento de las medidas obligatorias].
[Inserte las líneas que sean necesarias]	

MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO PENDIENTES	
MEDIDA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental de cumplimiento obligatorio]	[Anotar alguna observación que considere importante].
[Inserte las líneas que sean necesarias]	

4. OBSERVACIONES Y/O REPORTES DE CAMBIOS

DETALLE DE OBSERVACIONES O CAMBIOS
[Indicar aquellos cambios de diseño del proyecto, cambios de medidas ambientales; si el titular desiste del permiso ambiental]. [Cuando sea un permiso de ubicación y construcción deberá indicar si procede solicitar su permiso de funcionamiento]. [En el caso de no cumplir encontrarse posibles daños al medio ambiente se emitirán las medidas preventivas correspondientes y en el otro escenario si solo se considera emitirse una nota de prevención legal].

Detallar los equipos utilizados en campo

NOMBRE DEL EQUIPO	Nº DE INVENTARIO/COIGO	MARCA	MODELO	SERIE





5. CONCLUSIONES

DE LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE EVALUACION AMBIENTAL, SE CONCLUYE LO SIGUIENTE: Indicar el (los) cumplimiento(s) y/o incumplimiento(s) relacionado(s) al desarrollo de las medidas ambientales y medidas de cumplimiento obligatorio aprobadas por el MARN en el correspondiente permiso ambiental. Para este apartado el equipo auditor debe considerar los criterios de AEA establecidos en el EsIA o DA, Permiso Ambiental, IOA, Informes de Monitoreo Ambiental, Permisos otorgados por otras entidades gubernamentales, Resultado de análisis de agua potable, aguas residuales, emisiones, entre otros).

Determinar la liberación o no liberación de la fianza ambiental. Cuando sea un permiso de ubicación y construcción indicar si procede solicitar su permiso de funcionamiento. En el caso de no cumplir y encontrarse posibles daños al medio ambiente se emiten las medidas preventivas correspondientes y en el otro escenario si solo se considera emitirse una nota de prevención legal.

6. ANEXOS

DOCUMENTACIÓN

- 1. Plan de Auditoría Ambiental [] Si [] No
2. Fotografías [] Si [] No

Para los efectos consiguientes, se emite el presente Informe de Auditoría de Evaluación Ambiental en la ciudad de [Ciudad] a los [día en números] días del mes de [mes] de [año en números]. [Se registra la fecha de la última revisión]

F: [Nombre del Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre de Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre del Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre de Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre del Gerente de Cumplimiento Ambiental]
Gerente de Cumplimiento Ambiental

F: V.o.B.o. [Nombre de Encargada AEA]
Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento





Anexo 6 Informe Complementario de Auditoria de Evaluación Ambiental



1 ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD, OBRA O PROYECTO

1.1. PERMISO AMBIENTAL

Nombre de la actividad, obra o proyecto: [Según el permiso ambiental otorgado]
 Titular de la actividad, obra o proyecto: [Nombre completo según DUI]
 Representante legal: [Nombre completo según DUI]
 Apoderado: [Nombre completo según DUI, si procede]
 Ubicación de la actividad, obra o proyecto: [Dirección de la actividad, obra o proyecto]

Descripción de la actividad, obra o proyecto:
 [Breve descripción establecida en el dictamen técnico del permiso ambiental]

Número de expediente/DGA: [Número de expediente DGA/NFA]
 Número de permiso ambiental: [Número de Resolución]
 Fecha de emisión del permiso ambiental: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Tipo de permiso ambiental:

Ubicación Construcción Funcionamiento No específica

Fecha de notificación del permiso ambiental:
 Monto de fianza de cumplimiento ambiental: US\$ [monto en números]; [monto en letras]

Plazo de vigencia de la fianza de cumplimiento ambiental: [número de años o meses] meses o años Desde _____ Hasta _____

Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental:

Vigente Vencida Renovada Liberada

1.2. CONSTITUCIÓN DE NUEVA FIANZA AMBIENTAL:

Constitución de nueva fianza de cumplimiento ambiental: Sí No

Monto nuevo de fianza de cumplimiento ambiental: US\$ [monto en números]; [monto en letras]

Plazo de vigencia de la nueva fianza de cumplimiento ambiental: [número de años o meses] meses o años Desde _____ Hasta _____

Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental:

Vigente Vencida Renovada Liberada

1.3. MODIFICACIÓN AL PERMISO AMBIENTAL:

Modificación al permiso ambiental: Sí No

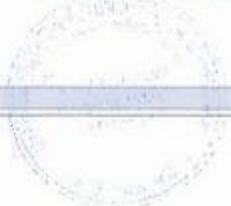
Resolución de Modificación del Permiso Ambiental: [Número de Resolución de modificación de permiso ambiental]

Fecha de Emisión de la Resolución de modificación: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Fecha de AVISO de Resolución de Modificación del Permiso Ambiental: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

[Número de DGA/NFA]

PAGINA 1 de 4





Aspectos en los que se modificó el Permiso Ambiental:

Nombre de la actividad, obra o proyecto

Nombre del Titular de la A.O. P.

Medidas ambientales

Medidas ambientales de cumplimiento de obligatorio

Otros

Descripción de los aspectos que se han modificado:

[Descripción completa de la modificación de la medida ambiental] aprobada por el MARN, tiempo de ejecución y resultado esperado, ubicación dentro de la actividad, obra o proyecto. Anexar esquema o plano correspondiente si aplica]

1.4. AUDITORIAS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL:

Auditorías de Evaluación Ambiental:

Sí

No

FECHA	RESOLUCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN

1.5. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

En la Auditoría se realizó un recorrido en las áreas del proyecto, para verificar el cumplimiento de las medidas ambientales establecidas en el Permiso Ambiental de Ubicación y Construcción, según Resolución [Número de Resolución], al igual que las Medidas Ambientales de cumplimiento obligatorio referidas a la misma etapa de ubicación y construcción; encontrándose el estado de cumplimiento las siguientes medidas.

MEDIDAS AMBIENTALES DEL PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL CUMPLIDAS

ETAPA	MEDIDA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA AMBIENTAL	UBICACIÓN	MONTO\$	JUSTIFICACIÓN
CONSTRUCCIÓN	[Indicar medida ambiental]	[Indicar descripción de medida ambiental]	[Indicar ubicación]	[Indicar el monto de la medida ambiental]	[Indicar tiempo de ejecución según cronograma]
FUNCIONAMIENTO					

MEDIDAS AMBIENTALES DEL PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL PENDIENTE:

ETAPA	MEDIDA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA AMBIENTAL	UBICACIÓN	MONTO\$	JUSTIFICACIÓN
CONSTRUCCIÓN	[Indicar medida ambiental]	[Indicar descripción de medida ambiental]	[Indicar ubicación]	[Indicar el monto de la medida ambiental]	[Indicar tiempo de ejecución según cronograma]





E TAPA	MEDIDA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA AMBIENTAL	UBICACIÓN	MONTO \$	JUSTIFICACIÓN
FUNCIONAMIENTO					

MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO CUMPLIDAS

No.	CONDICIONES	JUSTIFICACIÓN
	COMPENSACIÓN:	

MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO EN PROCESO

No.	CONDICIONES	JUSTIFICACIÓN
	COMPENSACIÓN:	

1.6. OBSERVACIONES Y/O REPORTE DE CAMBIO

1.7. CONCLUSIÓN

- Como resultado de la Auditoría de Evaluación Ambiental, se determina que las medidas ambientales establecidas en la Resolución de Permiso Ambiental de ubicación y construcción [Número de Resolución] de fecha [fecha de resolución] y Resolución de Modificación [Número de Resolución] de fecha [fecha de resolución], han sido ejecutadas, tal y como se especifica en el numeral 1.6 del presente informe, por lo tanto, se dan por implementadas las medidas del Programa de Manejo Ambiental. En relación a las medidas ambientales señaladas como condiciones de cumplimiento obligatorio, se determinan cumplidas, las correspondientes a la etapa de ubicación y construcción, siendo dicha etapa la auditada.

Por lo anterior, es procedente técnicamente liberar la Fianza de Cumplimiento Ambiental correspondiente a la etapa de ubicación y construcción, cuyo monto es de [Monto de la Fianza de Cumplimiento Ambiental] DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA [(\$Monto en números)].

El titular debe solicitar a esta Cartera de Estado, el correspondiente Permiso Ambiental de Funcionamiento.





2. ANEXOS

	DOCUMENTACIÓN	SI
1.		
2.		
3.		
4.	[Inserte las líneas que sean necesarias]	

Para los efectos consiguientes, se emite el presente Informe de Auditoría de Evaluación Ambiental en la ciudad de [Ciudad] a los [día en números] días del mes de [mes] de [año en números]. [Se registra la fecha de la última revisión]

F: _____
[Nombre del Auditor]
Tecnico en Cumplimiento Ambiental



F: _____
[Nombre de Encargada AEA]
Especialista en Responsabilidad y
Cumplimiento

F: Vo. Bo. _____
[Nombre de Gerente de Cumplimiento Ambiental]
Gerente de Cumplimiento Ambiental





Anexo 7 Informe de auditoría de evaluación ambiental con declaración de acreditado como organismo de inspección



1. ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD, OBRA O PROYECTO

1.1. PERMISO AMBIENTAL

Nombre de la actividad, obra o proyecto:	[Según el permiso ambiental otorgado]
Titular de la actividad, obra o proyecto:	[Nombre completo según DU]
Representante legal:	[Nombre completo según DU]
Apoderado:	[Nombre completo según DU, si procede]
Ubicación de la actividad, obra o proyecto:	[Dirección de la actividad, obra o proyecto]
Descripción de la actividad, obra o proyecto: [Breve descripción establecida en el dictamen técnico del permiso ambiental]	
Número de expediente/DGA/NFA:	[Número de expediente DGA/NFA]
Número de permiso ambiental:	[Número de Resolución]
Fecha de emisión del permiso ambiental:	[día en números] / [mes en letras] / [año en números]
Tipo de permiso ambiental:	
<input type="checkbox"/> Ubicación	<input type="checkbox"/> Construcción
<input type="checkbox"/> Funcionamiento	<input type="checkbox"/> No especifica
Fecha de notificación del permiso ambiental:	
Monto de fianza de cumplimiento ambiental:	US \$[monto en números]; [monto en letras]
Plazo de vigencia de la fianza de cumplimiento ambiental:	[número de años o meses] meses o años Desde _____ Hasta _____
Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental	
<input type="checkbox"/> Vigente	<input type="checkbox"/> Vencida
<input type="checkbox"/> Renovada	<input type="checkbox"/> Liberada

1.2. MODIFICACIÓN AL PERMISO AMBIENTAL:

Modificación al permiso ambiental:	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Resolución de Modificación del Permiso Ambiental:	[Número de Resolución de modificación de permiso ambiental]	
Fecha de Emisión de la Resolución de modificación:	[día en números] / [mes en letras] / [año en números]	
Fecha de AVISO de Resolución de Modificación del Permiso Ambiental:	[día en números] / [mes en letras] / [año en números]	
Aspectos en los que se modificó el Permiso Ambiental:		
Nombre de la actividad, obra o proyecto	<input type="checkbox"/>	Nombre del Titular de la A.O.P <input type="checkbox"/>
Medidas ambientales	<input type="checkbox"/>	Medidas ambientales de cumplimiento de obligatorio <input type="checkbox"/>
otras	<input type="checkbox"/>	
Descripción de los aspectos que se han modificado: [Descripción completa de la modificación de la medida ambiental aprobada por el MARN, tiempo de ejecución y resultado esperado, ubicación dentro de la actividad, obra o proyecto. Anexar esquema o plano correspondiente si aplica]		



Constitución de nueva fianza de cumplimiento ambiental: Si No

Monto nuevo de fianza de cumplimiento ambiental: US \$ [monto en números] [monto en letras]

Plazo de vigencia de la nueva fianza de cumplimiento ambiental [número de años o meses] Desde _____ Hasta _____

Estado de la Fianza de Cumplimiento Ambiental:

Vigente Vencida Renovada Liberada

1.3. AUDITORIAS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL:

Auditorías de Evaluación Ambiental: Si No

1.4. ACTIVIDADES Y ACCIONES A AUDITAR CONTENIDAS EN EL PERMISO AMBIENTAL Y/O MODIFICACIÓN AL PERMISO

1.4.1. DETALLE DEL PROGRAMA DE MANEJO/ADECUACIÓN AMBIENTAL Y CRONOGRAMA

MEDIDA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	MOMENTO DE SU EJECUCIÓN (MESES)
[Indicar medida ambiental]	[Indicar descripción de medida ambiental]	[Indicar el monto de la medida ambiental]	[Indicar tiempo de ejecución según cronograma]

COSTO TOTAL DE MEDIDAS AMBIENTALES:

1.4.2. DETALLE DE OTRAS MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

[Describir las medidas ambientales de cumplimiento obligatorio sujetas de verificación]

2. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Fecha de realización de la Auditoría de Evaluación Ambiental: [día en números] / [mes en letras] / [año en números]

Número de Acta preliminar de AEA: [Según el permiso ambiental otorgado]

Nombre del Titular y/o representante(s) del Titular presentes en la AEA:

1	[Nombre completo]
2	[Nombre completo]
3	[Nombre completo]
n	[Nombre completo]

Nombre de auditores acreditados por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales presentes en AEA:

1	[Nombre completo]
2	[Nombre completo]
3	[Nombre completo]
n	[Nombre completo]

En la reunión inicial se le informó al titular o representante del titular, sobre el objetivo y alcance de la Auditoría de Evaluación Ambiental.

[Número de DGA/NFA]

PAGINA 2 de 5





Objetivo

Verificar el cumplimiento de las obligaciones fijadas en el Permiso Ambiental, por parte del titular de la actividad obra o proyecto, según lo establecido en la Resolución [número de resolución] y en la Resolución de Modificación [número de resolución de modificación, si procede].

Alcance

La Auditoría de Evaluación Ambiental contempla la verificación de las obligaciones establecidas en el Permiso Ambiental para el titular de la actividad obra o proyecto, de acuerdo a lo establecido en las referidas Resoluciones

Durante el desarrollo de la AEA se procedió a revisar y analizar la siguiente documentación:

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN REVISADA Y ANALIZADA	
1.	
2.	
3.	[Inserte las líneas que sean necesarias]

Durante el desarrollo de la AEA se recibió la siguiente documentación:

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DURANTE LA AEA	
1.	
2.	
3.	[Inserte las líneas que sean necesarias]

La Auditoría de Evaluación Ambiental se realiza [por oficio o a petición de] [Nombre de la unidad organizativa que instruye la realización de la AEA o del peticionario].

En la reunión final se informó de los resultados de la presente auditoría, asimismo se entregó copia del acta levantada de acuerdo al Artículo 39 del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente.

Posterior a la ejecución de la Auditoría, se recibió documentación:

Si

No

[Anotar alguna aclaración si se requiere]

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DESPUES DE REALIZADA LA AEA	
1.	
2.	
3.	[Inserte las líneas que sean necesarias]

3. HALLAZGOS

Según lo establecido en el Art. 37 del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente, durante la Auditoría de Evaluación Ambiental se determinó como hallazgo, que de las medidas ambientales establecidas en el Permiso Ambiental correspondiente, lo siguiente:

MEDIDAS AMBIENTALES CUMPLIDAS		
MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental DESCRIPCION]	[Indicar el costo de la medida ambiental de acuerdo a lo señalado en el PMA o PAA]	[Indicar y respaldar el cumplimiento de las medidas ambientales, relacionándolos con el tiempo de ejecución señalado en el cronograma].
[Inserte las líneas que sean necesarias]		





COSTO TOTAL DE MEDIDAS.

MEDIDAS AMBIENTALES EN PROCESO		
MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental]	[Indicar el costo de la medida ambiental de acuerdo a lo señalado en el PMA o PAA]	[Indicar avances de las medidas ambientales, relacionándolos con el tiempo de ejecución señalado en el cronograma].
[Inserte las líneas que sean necesarias]		

MEDIDAS AMBIENTALES PENDIENTE DE REALIZAR		
MEDIDA AMBIENTAL	MONTO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental]	[Indicar el costo de la medida ambiental de acuerdo a lo señalado en el PMA o PAA]	[Indicar avances de las medidas ambientales, y/o cambios, relacionándolos con el tiempo de ejecución señalado en el cronograma].
[Inserte las líneas que sean necesarias]		

COSTO TOTAL DE MEDIDAS.

MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO CUMPLIDAS	
MEDIDA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental de cumplimiento obligatorio]	[Indicar cumplimiento de las medidas obligatorias].
[Inserte las líneas que sean necesarias]	



MEDIDAS AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO PENDIENTES	
MEDIDA DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO	OBSERVACIONES
[Indicar medida ambiental de cumplimiento obligatorio]	[Anotar alguna observación que considere importante].
[Inserte las líneas que sean necesarias]	

4. OBSERVACIONES Y/O REPORTES DE CAMBIOS

DETALLE DE OBSERVACIONES O CAMBIOS
[Indicar aquellos cambios de diseño del proyecto, cambios de medidas ambientales; si el titular desiste del permiso ambiental]. [Cuando sea un permiso de ubicación y construcción deberá indicar si procede solicitar su permiso de funcionamiento]. [En el caso de no cumplir encontrarse posibles daños al medio ambiente se emitirán las medidas preventivas correspondientes y en el otro escenario si solo se considera emitir una nota de prevención legal].

Detallar los equipos utilizados en campo

NOMBRE DEL EQUIPO	Nº DE INVENTARIO/ CODIGO	MARCA	MODELO	SERIE





5. CONCLUSIONES

DE LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE EVALUACION AMBIENTAL, SE CONCLUYE LO SIGUIENTE:

Indicar el (los) cumplimiento(s) y/o incumplimiento(s) relacionado(s) al desarrollo de las medidas ambientales y medidas de cumplimiento obligatorio aprobadas por el MARN en el correspondiente permiso ambiental. Para este apartado el equipo auditor debe considerar los criterios de AEA establecidos en el ESIA o DA, Permiso Ambiental, IOA, Informes de Monitoreo Ambiental, Permisos otorgados por otras entidades gubernamentales, Resultado de análisis de agua potable, aguas residuales, emisiones, entre otros).

Determinar la liberación o no liberación de la fianza ambiental.

Cuando sea un permiso de ubicación y construcción indicar si procede solicitar su permiso de funcionamiento.

En el caso de no cumplir y encontrarse posibles daños al medio ambiente se emiten las medidas preventivas correspondientes y en el otro escenario si solo se considera emitirse una nota de prevención igual.

6. ANEXOS

DOCUMENTACIÓN

- 1. Plan de Auditoría Ambiental [] Si [] No
2. Fotografías [] Si [] No

Para los efectos consiguientes, se emite el presente Informe de Auditoría de Evaluación Ambiental en la ciudad de [Ciudad] a los [día en números] días del mes de [mes] de [año en números]. [Se registra la fecha de la última revisión]

F: [Nombre del Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre de Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre del Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre de Auditor]
Tecnico de Cumplimiento Ambiental

F: [Nombre del Gerente de Cumplimiento Ambiental]
Gerente de Cumplimiento Ambiental

F. Vo.Bo. [Nombre de Encargada AEA]
Especialista en Responsabilidad y Cumplimiento

Organismo de Inspección acreditado por el OSA con registro N° OIA-01:20 para el alcance detallado en www.osa.gob.sv.





MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS
NATURALES

PROCESO DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL

TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMIENTO

CÓDIGO: CAM-000-PR-01

PÁGINA: 48 de 48

FECHA: 28/06/2021

REVISIÓN: 5

