

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y  
CUMPLIMIENTO AMBIENTAL



MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS  
NATURALES

**Respuesta Solicitud No.: Solicitud UAIP-2023-00235**

**Información solicitada**

**¿Cuál es el procedimiento a seguir si un titular por razones ajenas a su voluntad no pudo realizar el ingreso de los IOA 2022, en tiempo?**

R/ Debe de asegurarse que el usuario con el cual se encuentre ingresando al sistema SEA, sea el mismo que esté autorizado para presentar el Informe Operación Anual, de lo contrario no podrá acceder y tendrá que gestionar por medio de nota de autorización usando el siguiente formato.

[https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://documentos-varios.s3.amazonaws.com/sea/Carta+de+designaci%C3%B3n+para+ingresar+el+Informe+Operacional+Anual+a%C3%B1o+2022+FH30\\_03\\_2023.docx](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://documentos-varios.s3.amazonaws.com/sea/Carta+de+designaci%C3%B3n+para+ingresar+el+Informe+Operacional+Anual+a%C3%B1o+2022+FH30_03_2023.docx)

Las notas de autorización deben de ser gestionadas por medio del sistema SEA usando el formulario de actualización del registro del titular, en el menú mis titulares.

Favor seguir los pasos presentados en el siguiente link

<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://documentos-varios.s3.amazonaws.com/seo/Manual+de+Actualizaci%C3%B3n+de+Titulares.pdf>

Si su empresa ya ha gestionado el registro de titular previamente y el usuario con el cual está ingresando no cuenta con el acceso a lo información de registro, deberá solicitar un cambio de usuario por medio de una nota firmada por el titular, la nota debe de ser enviada al correo [sea@ambiente.gob.sv](mailto:sea@ambiente.gob.sv)

Último paso, presentar nota de solicitud de prórroga debidamente firmada por el titular y presentar por medio del sistema SEA

Atentamente.

