



MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

## ACUERDO N° 60

San Salvador, 10 de marzo de dos mil quince.- **EL ÓRGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CONSIDERANDO:**

- I Que mediante Acuerdo Ejecutivo número cien del veintiocho de agosto de dos mil trece se emitió el Reglamento de Organización y Funciones Generales de esta Secretaría de Estado.
- II Que el Ministerio ha revisado el proceso de evaluación ambiental y ha considerado reforzar el tema para garantizar que al realizar los análisis correspondientes se cuente con la información de zonificación de forma oportuna.
- III Que es necesario concentrar los esfuerzos orientados a la generación de información en una sola Dirección.
- IV Que es necesario impulsar la seguridad hídrica que tiene como propósito asegurar la disponibilidad de agua, la protección y preservación de ecosistemas.
- V Que es necesario realizar la instrumentación, el monitoreo, la investigación científica de los recursos aire, aguas y suelos para conocer su estado actual, evolución a través del tiempo e interrelación con las actividades humanas en el territorio.
- VI Que los cambios a la estructura se deben oficializar a través del instrumento que contenga la organización y las funciones generales de las unidades que conforman la estructura organizativa.

**POR TANTO:** con base en los considerandos que anteceden y en las competencias del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales contenidas en el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo.

**ACUERDA:** emitir el siguiente:

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES GENERALES DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.**

### CAPÍTULO I: OBJETO Y ORGANIZACIÓN GENERAL DEL MINISTERIO

- Art. 1.- El objeto de este Reglamento es definir el Objetivo General y las Funciones Generales de las principales unidades organizativas del Ministerio. El objetivo, funciones y organización interna de todas las unidades organizativas, se definen en el Manual de Organización.
- Art. 2.- El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que en lo sucesivo se denominará MARN o el Ministerio, para el cumplimiento de sus funciones está organizado en cuatro Niveles: (1) Estratégico; (2) Operativo (3) Apoyo y (4) Adscritas.

### CAPÍTULO II: NIVEL ESTRATÉGICO

- Art. 3.- Corresponde a este nivel analizar, monitorear metas y objetivos para que el MARN cumpla con las funciones y competencias asignadas; así mismo corresponde emitir los lineamientos estratégicos de la institución en armonía con el Plan Quinquenal de Desarrollo.



El Nivel Estratégico está conformado por el Despacho Ministerial, Gabinete Técnico, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Acceso a la Información, Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional y Unidad de Comunicaciones.

- Art. 4.- La máxima autoridad en la dirección del Ministerio está representada por el Despacho Ministerial conformado por el Ministro(a) y Viceministro(a); quienes podrán contar con el personal que consideren necesario para el desempeño de sus funciones.
- Art. 5.- El Ministro(a) dirige, coordina y controla la ejecución de las competencias del Ramo que le otorga específicamente el Art. 45 A del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo y las demás Leyes relacionadas con la temática ambiental, con el propósito de liderar una gestión ambiental pública, enérgica, articulada, inclusiva, responsable y transparente orientada a impulsar Política Nacional del Medio Ambiente, su Estrategia y Plan de Acción.
- Art. 6.- El Ministro(a) y Viceministro(a) tienen, además de las obligaciones determinadas en la Constitución, leyes secundarias y otros reglamentos, las establecidas en el Artículo 16 del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo.
- Art. 7.- De conformidad con el Art. 20 del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo el Ministro(a) o Viceministro(a) podrán autorizar a funcionarios para que firmen correspondencia corriente y lo mismo aquella que no implique resolución de asuntos de que se trate; así también de conformidad con el Art.68 del mismo Reglamento podrán delegar atribuciones y facultades en funcionarios o unidades que la organización interna determine; salvo aquellas que por disposición de la constitución, Leyes, reglamentos o el Presidente de la República queden expresamente exceptuadas.
- Art. 8.- El Ministro(a) es la máxima autoridad para coordinar el Sistema Nacional de Gestión del Medio Ambiente (SINAMA) y podrá designar para la operatividad del mismo a las unidades de la estructura organizativa del MARN que considere pertinente. El SINAMA está formado por el MARN, que será su coordinador y las Unidades Ambientales de los Ministerios, instituciones autónomas y municipales. Los objetivos y finalidades del SINAMA se encuentran establecidos en el Art. 6 de la Ley del Medio Ambiente.
- Art. 9.- El Viceministro(a) realiza las funciones inherentes a su cargo y colaborará con el Ministro(a) en las labores que éste le delegue. En ausencia del Ministro(a), el Viceministro(a) lo sustituirá en su cargo, previo Acuerdo emitido por el Presidente de la República.
- Art. 10.-El **Gabinete Técnico** tiene como objetivo asesorar, emitir opiniones legales, realizar gestiones de cooperación internacional en materia ambiental, coordinar las negociaciones ambientales internacionales y dar seguimiento a los compromisos adquiridos en los acuerdos multilaterales y regionales sobre medio ambiente, así como el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y la coordinación estratégica de los proyectos que ejecuta el MARN.

Está conformado por la Unidad de Asesoría Legal y Unidad de Cooperación Internacional. Para el cumplimiento de sus atribuciones, el Gabinete Técnico podrá requerir la colaboración de funcionarios y empleados de las diferentes dependencias del MARN. Está a cargo de un Jefe de Gabinete Técnico y cuenta con un equipo de Asesores.

- Art. 11.-El Gabinete Técnico tiene entre sus principales funciones las siguientes:
- Asegurar la gestión estratégica de los programas y proyectos del MARN;
  - Conducir el proceso de formulación, implementación y actualización de la Política Nacional de Medio Ambiente, su estrategia y plan de acción;
  - Elaborar el Informe Nacional del Estado de Medio Ambiente en conjunto con otras áreas de trabajo del MARN;
  - Asegurar la transversalización de las estrategias de Recursos Hídricos, Biodiversidad y Cambio Climático en el trabajo de las dependencias del MARN, con enfoque sinérgico;
  - Impulsar la seguridad hídrica para garantizar la disponibilidad de agua, la protección y preservación de ecosistemas.
  - Promover la transversalización de las estrategias ambientales en las instituciones de gobierno;
  - Asesorar al Despacho Ministerial, cuando lo requiera en temáticas ambientales, legales e institucionales así como en las vinculadas a políticas ambientales;
  - Generar documentos de opinión legal, recomendaciones, evaluación y propuestas en las que pro-



- porcionen la base legal para la toma de decisiones;
- i. Dar seguimiento a los compromisos adquiridos por El Salvador en los acuerdos multilaterales y regionales sobre medio ambiente y coordinar las negociaciones ambientales internacionales asegurando la incorporación de las prioridades nacionales en dicho procesos;
  - j. Gestionar recursos de cooperación internacional en apoyo a las prioridades establecidas por la Estrategia Nacional de Medio Ambiente y su Plan de Acción;
  - k. Coordinar con otras instituciones relacionadas con la temática legal-ambiental para la elaboración de propuestas, estudios y evaluaciones, que fortalezcan la gestión ambiental;
  - l. Coordinar la evaluación de los impactos ambientales resultado de los desastres;
  - m. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

Art. 12.-**Auditoría Interna** tiene como objetivo Asegurar como parte del Sistema de Control Interno institucional que exista eficiencia, eficacia, economía y transparencia en las operaciones administrativas financieras y técnicas de la institución.

Art. 13.-Auditoría Interna tiene como funciones principales las siguientes:

- a. Elaborar y actualizar el Manual de Procedimientos de Auditoría Interna por cambios en Leyes y Normativa emitida por la Corte de Cuentas de la República de El Salvador;
- b. Elaborar el Plan de Trabajo Anual de Auditoría y remitirlo al Despacho Ministerial para su autorización según disposiciones de la Ley de la Corte de Cuentas de la República;
- c. Remitir a la Corte de Cuentas el Plan anual de trabajo autorizado en cumplimiento a disposiciones de la ley;
- d. Evaluar la efectividad del funcionamiento del Sistema de Control Interno implantado en la institución;
- e. Evaluar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos de la institución y contribuir a la mejora continua de dichos procesos, debiendo evaluar los riesgos más significativos que afecten los objetivos de la institución;
- f. Desarrollar cada una de las auditorías programadas en el Plan de Trabajo, sean éstas financieras, administrativas, especiales y operativas de acuerdo Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República;
- g. Verificar el comportamiento del presupuesto, revisando las cuentas y los hechos económicos que afecten los estados financieros, principalmente aquellos de mayor incidencia;
- h. Verificar razonablemente que la actuación de los funcionarios y demás empleados se realice con apego a la legalidad y la correcta aplicación de los procedimientos;
- i. Realizar arqueos de efectivo de los diferentes fondos según plan de trabajo;
- j. Circularizar saldos bancarios al 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal, una vez al año;
- k. Realizar inventario a la Bodega General, de las existencias físicas una vez al año;
- l. Mantener comunicación con los auditados en el transcurso del examen, reportándoles resultados preliminares, para obtener las explicaciones y justificaciones de lo actuado;
- m. Informar por escrito al Titular y auditados, los resultados finales de los exámenes efectuados y posterior remitir a la Corte de Cuentas;
- n. Dar seguimiento oportuno a las recomendaciones emitidas en los informes de auditorías anteriores;
- o. Desarrollar cualquier auditoría que soliciten los Titulares;
- a. Elaborar Actas de entrega de documentos y valores de empleados y funcionarios cuando sean requeridas.

Art. 14.-**La Unidad de Acceso a la Información OIR** tiene como objetivo garantizar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública a fin de contribuir con la transparencia institucional.

Art. 15.-La Unidad de Acceso a la Información OIR tiene entre sus principales funciones las siguientes:

- a. Recabar, difundir y actualizar la información oficiosa requerida por la LAIP según los estándares de calidad en transparencia de la Secretaria de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción y propiciar que las dependencias del MARN las actualicen periódicamente;
- b. Asesorar a los particulares en la elaboración de solicitudes, y en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan;
- c. Realizar las gestiones internas necesarias para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares;
- d. Instruir a los servidores de la dependencia del MARN que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- e. Difundir y socializar en la ciudadanía la utilización de la LAIP y el acceso a la información a través de



- la OIR;
- f. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados;
  - g. Garantizar y agilizar el flujo de información entre el MARN y los particulares;
  - h. Realizar las notificaciones correspondientes;
  - i. Resolver sobre las solicitudes de información que se les sometan;
  - j. Coordinar y supervisar y validar la información proporcionada por unidades administrativas del MARN, con el objeto de proporcionar la información y cumplir lo previsto en la Ley de Acceso a la Información Pública;
  - k. Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia y eficacia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información;
  - l. Elaborar el índice de la información clasificada como reservada;
  - m. Elaborar y enviar al Instituto de Acceso a la Información Pública, de conformidad con los lineamientos que éste expida, el informe anual institucional y otros requeridos a que se refiere el artículo 60 de Ley de Acceso a la Información Pública;
  - n. Realizar actividades tendientes a contribuir con la política de transparencia y rendición de cuentas institucional;
  - o. Las demás que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

Art. 16.-La **Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional** tiene como objetivo establecer los procesos de planificación estratégica y operativa e impulsar la calidad en la gestión pública para facilitar el desarrollo de las líneas prioritarias de la Política Nacional del Medio Ambiente, atendiendo los lineamientos emitidos por la Secretaría Técnica y de Planificación, para integrar el Sistema Nacional de Planificación.

Art. 17.-La Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional tiene como funciones principales las siguientes:

- a. Coordinar y apoyar en el proceso de formulación de los planes estratégicos y operativos de las unidades organizativas del MARN, así como los mecanismos del seguimiento, documentación y divulgación para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas;
- b. Establecer la metodología para la planificación estratégica y operativa basada en resultados;
- c. Establecer los instrumentos necesarios para la planificación estratégica, operativa y para el Sistema de Monitoreo;
- d. Establecer el sistema de monitoreo, así como formatos de presentación de los mismos por las unidades respectivas;
- e. Apoyar en la definición de indicadores asociados a los planes y definir los mecanismos de seguimiento, recolección de información y las fuentes de verificación;
- f. Asegurar la coherencia de los diferentes niveles de planificación y de sus indicadores;
- g. Definir e implementar la estrategia, política y cultura de calidad del Ministerio en conjunto con el Despacho y las Direcciones;
- h. Coordinar la identificación, actualización y documentación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte o apoyo de la institución;
- i. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

Art. 18.-**Unidad de Comunicaciones** tiene como objetivo contribuir a la generación de conocimiento ambiental y al posicionamiento del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales como ente rector de la gestión ambiental nacional que promueve una cultura ciudadana para recuperar el medio ambiente y reducir los riesgos socioambientales.

Está conformada por equipos de trabajo en las áreas de comunicaciones y prensa.

Art. 19.-La Unidad de Comunicaciones tiene entre sus principales funciones las siguientes:

- a. Promover la ejecución de la Estrategia de Comunicación desde un enfoque de comunicación para el Desarrollo;
- b. Velar por la correcta proyección de los objetivos institucionales del MARN;
- c. Diseñar y apoyar en el ámbito de su competencia, las políticas, estrategias y planes de trabajo de las direcciones, gerencias, jefaturas, oficinas regionales y demás iniciativas del MARN;
- d. Difundir la información ambiental con una visión de gestión de riesgos a través de diversos medios informativos (prensa escrita, radio, televisión, internet, redes sociales, medios alternativos, entre otros);
- e. Elaborar el monitoreo de medios que permita realizar un análisis de la imagen del MARN en los diversos medios informativos;
- f. Crear alianzas estratégicas sobre acciones de comunicación con entidades públicas y privadas;



- g. Coordinar con la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República, las líneas estratégicas de comunicación gubernamental; así como los lineamientos y aprobación de la publicidad institucional;
- h. Clasificar, registrar y archivar material comunicacional del trabajo institucional;
- i. Facilitar, producir y diseñar material divulgativo dirigido a diferentes sectores;
- j. Desarrollar y validar los protocolos de comunicación internos con el fin de solventar las necesidades de información relacionadas a situaciones de crisis ante la incidencia de eventos de origen natural y antrópicos;
- k. Canalizar la demanda de información de los medios de comunicación y de unidades de comunicación institucionales a fin de difundir los diferentes estudios elaborados;
- l. Coordinar la producción de campañas o publicaciones del MARN;
- m. Elaborar el Informe de Labores y realizar el proceso de difusión correspondiente; y
- a. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el despacho ministerial.

### CAPÍTULO III: NIVEL OPERATIVO

Art. 20.-EL Nivel Operativo constituye la base del quehacer del Ministerio, está conformado por las Direcciones Generales que desarrollan los procesos sustantivos y de enlace con la sociedad civil.

El Nivel Operativo está conformado por la Dirección General del Observatorio Ambiental, Dirección General de Evaluación y Cumplimiento Ambiental, Dirección General de Saneamiento Ambiental, Dirección General de Atención Ciudadana e Institucional y Dirección General de Ecosistemas y Vida Silvestre.

Art. 21.-La **Dirección General del Observatorio Ambiental** tiene como objetivo apoyar la gestión ambiental y la gestión de riesgos mediante la observación sistemática de las amenazas relacionadas con fenómenos meteorológicos, hidrológicos, geológicos, oceanográficos y de calidad de agua y aire.

Está a cargo de: Un(a) Director(a) General, la Dirección está conformada por dos Unidades y cuatro Gerencias así: Laboratorio de Calidad Agua; Unidad de Ingeniería y Mantenimiento, Gerencia de Geología, Gerencia de Hidrología, Gerencia de Meteorología, Gerencia de Sistemas de Información Geo-ambientales

Art. 22.-La Dirección General del Observatorio Ambiental tiene como funciones principales las siguientes:

- a. Realizar, mediante la instrumentación y protocolos apropiados, el monitoreo continuo y sistemático de los procesos y fenómenos meteorológicos, hidrológicos, sismológicos, vulcanológicos, geológicos, oceanográficos, de calidad de agua y aire, con fines de pronóstico, alerta temprana, planificación y protección;
- b. Proporcionar el soporte científico-técnico e instrumental para el diseño, instalación y operación de los Sistemas de Alerta Temprana ante amenazas que puedan causar daños a la población, infraestructura y medio ambiente, en forma coordinada con otras instituciones y organismos competentes;
- c. Apoyar la evaluación de los impactos ambientales resultado de los desastres;
- d. Desarrollar la investigación científica y los estudios especializados en la temática de los fenómenos y recursos naturales, para usos relacionados con la prevención y reducción de riesgos, la planificación territorial, el ordenamiento ambiental y la protección de los recursos naturales;
- e. Difundir la información de manera oportuna y eficiente a las autoridades y población en general, acerca de las amenazas naturales y estado de los recursos (agua, aire), para el requerimiento de los usuarios, planificadores y tomadores de decisión en alerta temprana, planificación y protección;
- f. Coordinar la elaboración y actualización de la cartografía temática en climatología, hidrología, geología, geomorfología, oceanografía y recursos hídricos;
- g. Elaborar el Informe Nacional sobre el Estado de los Riesgos y Vulnerabilidad en conjunto con otras áreas de trabajo del MARN;
- h. Contribuir a la actualización del sistema de información geo-ambiental del MARN;
- i. Emitir opiniones técnicas en las temáticas relacionadas a esta dirección cuando fueren solicitadas, para apoyar otras áreas de trabajo del MARN;
- j. Atender la demanda de usuarios de información especializada de las temáticas relacionadas a esta Dirección;
- k. Generar estadísticas e indicadores ambientales, sobre sistemas de información geo-ambiental y otras que sean requeridas;
- l. Desarrollar aplicaciones encaminadas a mejorar la gestión y visualización de la información geo-

- ambiental, tanto por usuarios internos como externos al Ministerio;
- m. Actualizar y gestionar la Base de Datos Geo-ambiental del MARN;
- n. Generar escenarios climáticos;
- o. Desarrollar y administrar los sistemas de Medición, Reporte y Verificación (MRV) requeridos por la Estrategia Nacional de Medio Ambiente y su Plan de Acción;
- p. Asegurar que a las estaciones de la red de monitoreo del Observatorio Ambiental se les realice el mantenimiento preventivo-correctivo;
- q. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

Art. 23.-La **Dirección General de Evaluación y Cumplimiento Ambiental** tiene como objetivo garantizar la protección del medio ambiente a través del ordenamiento ambiental y de la evaluación ambiental de las obras, proyectos y actividades de inversión pública y privada, así como su seguimiento y verificación. Está a cargo de: Un(a) Director(a) General, y está conformada por la Gerencia de Ordenamiento Ambiental, la Gerencia de Evaluación Ambiental y la Gerencia de Cumplimiento Ambiental.

Art. 24.-La Dirección General de Evaluación y Cumplimiento Ambiental tiene como funciones principales las siguientes:

- a. Emitir directrices y lineamientos ambientales de los territorios para el ordenamiento territorial;
- b. Formular directrices para la Evaluación Ambiental Estratégica de políticas, planes y programas de ordenamiento y desarrollo territorial;
- c. Gestionar el Sistema de Evaluación Ambiental (SEA), incorporando los principios de prevención y control de la contaminación, reducción de riesgo y producción limpia, entre otros;
- d. Emitir dictámenes técnicos y jurídicos del proceso de Evaluación de Impacto Ambiental, requerido por titulares de proyectos, obras y actividades;
- e. Registrar y evaluar a los prestadores de servicios de estudios de impacto ambiental, de diagnósticos ambientales y de Auditorías de Evaluación Ambiental;
- f. Verificar el cumplimiento ambiental de la ley en cuanto a obras, proyectos y actividades que realizan privados y públicos y realizar los procesos administrativos establecidos en la ley cuando aplique;
- g. Cumplir con los compromisos derivados de los tratados, convenios y protocolos internacionales y nacionales con relación al proceso de Evaluación Ambiental;
- h. Transparentar la información y rendición de cuentas proporcionando a los usuarios acceso a la información relacionada con el proceso de evaluación y cumplimiento ambiental;
- i. Contribuir a la actualización de los sistemas de información del MARN;
- j. Garantizar la homologación de criterios y protocolos de actuación en el proceso de Sistema de Ambiental;
- k. Implementar los lineamientos de la Estrategia Nacional de Medio Ambiente y de la PNMA en el proceso de Evaluación Ambiental;
- l. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

Art. 25.-La **Dirección General de Saneamiento Ambiental** tiene como objetivo fortalecer la capacidad institucional facilitar la implementación de la Estrategia Nacional de Saneamiento Ambiental y su Plan de Acción, con el objetivo mejorar los índices de salubridad ambiental.

Está a cargo de un(a) Director(a) General y está conformada por la Gerencia de Gestión de Vertidos y por la Unidad de Desechos Sólidos y Peligrosos.

Art. 26.-La Dirección General de Saneamiento Ambiental tiene como funciones principales las siguientes:

- a. Coordinar la implementación de la Estrategia Nacional de Saneamiento y su Plan de Acción, en cumplimiento a la Política Nacional del Medio Ambiente;
- b. Colaborar con otras áreas del MARN, el proceso de atención de denuncias y la realización de inspecciones, seguimiento y auditorías ambientales de los proyectos relacionados con el saneamiento ambiental;
- c. Servir de enlace y apoyo técnico entre las diferentes direcciones generales que conforman el MARN, en el tema de saneamiento ambiental, abarcando las siguientes áreas: manejo de desechos sólidos, peligrosos y sitios contaminados; saneamiento básico y la gestión de vertidos domésticos e industriales;
- d. Coordinar la implementación del Programa Nacional de Manejo Integral de los Desechos Sólidos, en cumplimiento al Art. 52 de la ley del Medio Ambiente;
- e. Coordinar la ejecución de proyectos asociados a la ejecución de la Estrategia Nacional de Saneamiento y su Plan de Acción y administrar recursos financieros que se asignen para este fin;



- f. Coordinar con el Ministerio de Salud, Ministerio de Agricultura y Ganadería, la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, Gobiernos Municipales y otras organizaciones Estatales, de la sociedad y el sector empresarial, la implementación de programas de saneamiento ambiental;
- g. Elaborar y proponer lineamientos y/o directrices sobre el proceso de evaluación ambiental de actividades, obras y proyectos que conlleven el manejo de desechos sólidos y peligrosos, agua potable y saneamiento y proyectos industriales;
- h. Coordinar con otras áreas del MARN, el apoyo técnico a las Unidades Ambientales Municipales (UAM) en la gestión de desechos sólidos y peligrosos, rastros y tratamiento de aguas residuales;
- i. Apoyar la gestión del Centro Regional del Convenio de Basilea para Centroamérica y México;
- j. Coordinar técnicamente el seguimiento del Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes (COPs), del Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono y el Protocolo de Montreal relativo a las Sustancias que Agotan la capa de Ozono (SAO) y con el Convenio de Basilea, sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación;
- k. Asesorar técnicamente en situaciones de emergencia que involucren los sistemas de saneamiento ambiental y el manejo de desechos y/o residuos peligrosos;
- l. Identificar y elaborar la argumentación técnica de los casos que deben ser trasladado al Tribunal Ambiental y/o a la Fiscalía y comunicarlo al Despacho;
- m. Proporcionar los datos necesarios para mantener actualizado los Sistemas de Información del MARN;
- n. Emitir opiniones y/o dictámenes técnicos cuando fueren solicitados para los procesos de evaluación y cumplimiento ambiental;
- o. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

Art. 27.-La **Dirección General de Atención Ciudadana e Institucional** tiene como objetivo desarrollar la gobernanza ambiental en los ámbitos local y nacional, basada en una cultura de corresponsabilidad. Está a cargo de un(a) Director(a) General y está conformada por la Gerencia de Articulación Territorial e Interinstitucional; Unidad de Atención Ciudadana y Unidad de Educación Ambiental.

Art. 28.-La Dirección General de Atención Ciudadana e Institucional tiene como funciones principales las siguientes:

- a. Impulsar la participación de la ciudadanía, la sociedad civil organizada y el sector privado en la gestión ambiental en los ámbitos local y nacional;
- b. Compilar y facilitar información ambiental especializada a la población que lo requiera;
- c. Dar cumplimiento al Art. 25 literales a) y b) de la LMA, referente a la consulta pública de los Estudios de Impacto Ambiental;
- d. Desarrollar la educación ambiental en los niveles formal, informal y no formal en los ámbitos local y nacional;
- e. Desarrollar institucionalidad a nivel local y nacional para la gestión ambiental;
- f. Atender y prevenir conflictos socio-ambientales;
- g. Atender, analizar y canalizar las denuncias ciudadanas y de sectores organizados;
- h. Apoyar las acciones en casos de emergencias ambientales y por desastres, con las instituciones competentes y municipalidades;
- i. Contribuir a la actualización del sistema de información geo-ambiental del MARN;
- j. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

Art. 29.-La **Dirección General de Ecosistemas y Vida Silvestre**<sup>1</sup> tiene como objetivo asegurar la provisión sostenida de los servicios de los ecosistemas críticos y la protección de hábitats y especies relacionadas, garantizando una gestión inclusiva y derechos de aprovechamiento por parte de comunidades locales.

Está a cargo de: Un(a) Director(a) General, y está conformada por tres Unidades y dos Gerencias: Unidad de Humedales, Unidad de Guardarrecursos, Unidad de Defensa del Patrimonio Natural, Gerencia de Áreas Naturales Protegidas y Corredor Biológico y Gerencia de Vida Silvestre.

Art. 30.-La Dirección General de Ecosistemas y Vida Silvestre tiene como funciones principales las siguientes:

<sup>1</sup> En todo los casos en que haga referencia a la Dirección de Patrimonio Natural, las funciones serán asumidas por la Dirección General de Ecosistemas y Vida Silvestre



- a. Propiciar la restauración y conservación inclusiva de ecosistemas críticos y de hábitats de especies de vida silvestre;
- b. Aplicar la Ley de Áreas Naturales Protegidas y la Ley de Conservación de Vida Silvestre;
- c. Ampliar y asegurar los derechos de aprovechamiento y manejo sostenible de los recursos biológicos por parte de las comunidades locales;
- d. Estudiar e inventariar los ecosistemas, las especies amenazadas, en peligro y otras consideradas como parte del patrimonio natural;
- e. Contribuir a la actualización del sistema de información geo-ambiental del MARN;
- f. Elaborar, actualizar y vigilar planes de manejo del sistema nacional de áreas naturales protegidas, que incluye reservas de biósfera, humedales y cualquier otra categoría que cree el MARN;
- g. Recomendar criterios para la elaboración de las directrices ambientales para la protección de ecosistemas críticos y de hábitats de especies de vida silvestre;
- h. Emitir opiniones técnicas, cuando fueren solicitadas, para apoyar los procesos de evaluación y cumplimiento ambiental;
- i. Apoyar a las instancias correspondientes en los procesos relacionados con la protección de los bienes del Estado;
- j. Apoyar al Gabinete Técnico en el seguimiento al Convenio sobre la Diversidad Biológica y el Convenio RAMSAR;
- k. Funcionar como Autoridad Científica del Convenio CITES;
- l. Atender las denuncias, según la especialidad de competencia;
- m. Representar al MARN ante la Comisión Nacional de Incendios Forestales (CNIF) y la Comisión Nacional de la Marea Roja (CONAMAR);
- n. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

#### CAPÍTULO IV: NIVEL DE APOYO

Art. 31.-Al Nivel de Apoyo es responsable de proporcionar los recursos y servicios administrativos, tecnológicos y financieros para las actividades de toda la estructura organizativa del MARN

Este nivel está integrado por la Unidad Financiera Institucional y la Dirección General de Administración.

Art. 32.-La **Unidad Financiera Institucional (UFI)** tiene como propósito apoyar los objetivos institucionales mediante procesos eficaces de soporte financiero que optimicen los recursos asignados.

Está a cargo de un Jefe UFI, de conformidad con la Ley AFI y está conformada por las Áreas de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería y Proyectos.

Art. 33.-La Unidad Financiera Institucional tiene como funciones principales las siguientes:

- a. Coordinar la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad gubernamental y Proyectos;
- b. Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas referentes al SAFI, en las entidades y organismos que conforman la institución;
- c. Asesorar a las diferentes instancias del MARN en la aplicación de las normas y procedimientos que emita el Ministerio de Hacienda;
- d. Constituir el enlace con las Direcciones Generales responsables de los Subsistemas que conforman el SAFI, así como con las entidades y organismos de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros que se deriven en la ejecución de la gestión financiera;
- e. Elaborar y proponer las disposiciones normativas internas, necesarias para facilitar la gestión financiera institucional, las cuales deberán ser sometidas a la aprobación del Ministerio de Hacienda, previo a su divulgación y puesta en práctica, de conformidad a lo establecido en el Art. 15 de la Ley AFI;
- f. Presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional, para aprobación por parte de las autoridades de la institución y posterior remisión al Ministerio de Hacienda;
- g. Participar en forma coordinada con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), en la elaboración de la programación anual de las compras, las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios;

- h. Gestionar y administrar los recursos financieros asignados, para el cumplimiento de las obligaciones legalmente exigibles adquiridas por la Institución;
- i. Generar informes financieros para uso de la unidad, para las autoridades superiores de la entidad o institución y para ser presentados a las Direcciones Generales del Ministerio de Hacienda, que lo requieran;
- j. Realizar el seguimiento y evaluación del presupuesto, a nivel operativo institucional;
- k. Conservar en forma ordenada, todos los documentos, registros, comunicaciones y cualesquiera otros documentos pertinentes a la actividad financiera;
- l. Cumplir las normas y procedimientos de control interno, relacionadas con la gestión financiera institucional;
- m. Atender oportunamente las medidas correctivas establecidas por los entes rectores y normativos, en materia de su competencia;
- n. Realizar la gestión financiera de los proyectos de recursos externos, estableciendo controles separados de acuerdo a los criterios de los cooperantes y entidades donantes y/o financiadoras;
- o. Ejecutar el Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas;
- p. Analizar y dar seguimiento a los resultados de las Conciliaciones Bancarias, efectuadas a las cuentas cuyo manejo es responsabilidad de la Unidad Financiera Institucional;
- q. Determinar y supervisar la aplicación de las medidas correctivas que recomiendan la Unidad de Auditoría Interna, los entes normativos del SAFI y la auditoría externa;
- r. Desarrollar y cumplir con otras funciones que sean establecidas por las autoridades superiores y por el Ministerio de Hacienda;

Art. 34.-La **Dirección General de Administración** tiene como propósito apoyar los objetivos institucionales mediante procesos eficaces de soporte administrativo y técnico que optimicen los recursos asignados y el desarrollo institucional.

Está a cargo de un(a) Director(a) General, y está conformada por tres Unidades y una Gerencia: Unidad de Recursos Humanos y Fortalecimiento de Capacidades; Unidad de Logística; Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional-UACI y Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación.

- Art. 35.-La Dirección General de Administración tiene como funciones principales las siguientes:
- a. Asegurar la atracción, retención, motivación y desarrollo de personal competente para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del MARN;
  - b. Proporcionar a todas las unidades que conforman la estructura organizativa del MARN, el apoyo logístico necesario para el logro de sus objetivos, incluyendo transporte, combustible, útiles y equipo de oficina, materiales, oficinas, entre otros;
  - c. Realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales;
  - d. Asegurar un adecuado control, uso racional y efectivo del combustible y equipo de transporte del Ministerio;
  - e. Asegurar un adecuado control, uso racional y efectivo de los activos de la institución, así como los suministros adquiridos;
  - f. Proporcionar el servicio, asesoría e investigación en Tecnologías de Información y Comunicación a las diferentes áreas del Ministerio, facilitándoles el acceso oportuno a la información y a los recursos para optimizar las operaciones y facilitar la toma de decisiones;
  - g. Asegurar una administración eficaz y eficiente de los archivos y correspondencia institucional;
  - h. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.

## CAPÍTULO V: NIVEL DE ADSCRITAS

Art. 36.-El Nivel de Adscritas está conformado por el Fondo Ambiental de El Salvador (FONAES), que fue adscrita a esta Secretaría de Estado, mediante Decreto Ejecutivo Número 72 del 31 de julio de 1997, publicado en del Diario Oficial Número 143 Tomo 336 del 07 de agosto de 1997.

Art. 37.-El Objeto del Fondo Ambiental de El Salvador<sup>2</sup> es la Captación de recursos financieros y la administración de los mismos, para el financiamiento de planes, programa, proyectos y cualquier actividad tendiente a la protección, conservación, mejoramiento, restauración y el uso racional de los recursos natu-

<sup>2</sup> Art. 3 Ley del Fondo Ambiental de El Salvador.



rales y el medio ambiente, de conformidad con las prioridades establecidas en la Estrategia Nacional del Medio Ambiente.

Art. 38.-Las funciones:<sup>3</sup> del Fondo Ambiental de El Salvador son las siguientes:

- a. Negociar y contratar cooperación financiera nacional e internacional en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de conformidad a lo establecido en la Constitución de la República;
- b. Captar recursos nacionales e internacionales provenientes del canje de deuda, préstamos, donaciones, aportes específicos del Gobierno o de cualquier otra fuente, destinada a incentivar, promover y financiar actividades de protección, conservación y manejo sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente, de conformidad a lo establecido en la Constitución de la República;
- c. Financiar proyectos específicos de Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales, dirigidos a ejecutar lo establecido en los convenios y en marcados en la Estrategia Nacional del Medio Ambiente;
- d. Apoyar el desarrollo de la gestión ambiental en El Salvador, a través del financiamiento de programas de fortalecimiento Institucional; y
- e. Administrar los fondos provenientes de diversas fuentes, de conformidad a los acuerdos a que se llegue con los aportantes y respetando la autonomía de las cuentas específicas.

#### CAPÍTULO VI: DEROGATORIAS

Art. 39.-Quedan derogados el Acuerdo Número cien de fecha veintiocho de agosto de de dos mil trece; Acuerdo Número cincuenta y tres de fecha veinte de mayo de dos mil catorce y Acuerdo noventa y tres de fecha quince de julio de dos mil catorce.

#### CAPÍTULO VII: MODIFICACIONES Y VIGENCIA

Art. 40.-El presente Reglamento de Organización y Funciones del MARN podrá ser modificado de acuerdo con los requerimientos institucionales, a iniciativa del Despacho Ministerial.

Art. 41.-El presente Reglamento entrará en vigencia a partir del día de su firma.

**COMUNÍQUESE.** El Viceministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, encargado del Despacho (f) **ÁNGEL MARÍA IBARRA TURCIOS.**



*Ángel María Ibarra Turcios*

<sup>3</sup> Art. 4 Ley del Fondo Ambiental de El Salvador.