CONFIDENCIAL



# MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C. A.

San Salvador, 17 de octubre de 2016.

# INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL OPERATIVO 2016, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE JUL016 A SEP016.

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.- DISPOSICIONES GENERALES del Plan Anual Operativo del presente año, en el sentido de evaluar y dar seguimiento al grado de avance en la ejecución del mencionado Plan, se realizó una revisión y análisis de los informes trimestrales remitidos por las dependencias de esta Secretaría de Estado; por lo que se ha elaborado el presente informe, según detalle:

| No. | DEPENDENCIA                  | %<br>AVANCE | OBSERVACIÓN   |
|-----|------------------------------|-------------|---|
| 1   | Comité de Proyección Social. | 100%        | El CPS, refleja en su informe que se han ejecutado en su totalidad, las tareas programadas para el presente trimestre que se está evaluando, con lo cual se |
|     |                              |             | han alcanzado las metas propuestas.   |
| 2   | Unidad de Auditoría Interna. | 100%        | La Unidad de Auditoría Interna, ha ejecutado el total de tareas programadas para  |
|     |                              |             | el presente periodo. Asimismo, menciona en su informe un mínimo porcentaje no   |
|     |                              |             | ejecutado, lo cual es parte de tareas programadas para el cuarto trimestre.   |
| 3   | Unidad de Informática        | 100%        | Esta Unidad evidencia en su informe el cumplimiento de todas las tareas   |
|     |                              |             | programadas para el presente período; no obstante, algunos procesos no se   |
|     |                              |             | completaron debido a factores externos relacionados con licitaciones que fueron   |
|     |                              |             | declaradas desiertas.   |

#### CONFIDENCIAL

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en la FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR, C.A. contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

#### CONFIDENCIAL

| No. | DEPENDENCIA   | %<br>AVANCE | OBSERVACIÓN   |
|-----|---|-------------|---|
| 4   | Dirección de Administración.                                  | 100%        | Esta Dirección ha ejecutado todas las tareas de acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo para el presente período.   |
| 5   | Dirección de Logística.                                       | 100%        | Según el informe que presenta esta Dirección, a la fecha se han materializado todas las tareas programadas en su Plan de Trabajo para el período que se está evaluando.   |
| 6   | Dirección de Asuntos Jurídicos.                               | 100%        | El informe que remite la DAJ, describe el cumplimiento del total de tareas, de acuerdo lo programado para el presente periodo; cabe mencionar que algunos procesos están sujetos a trámites en el Ministerio de Obras Públicas y de Vivienda y Desarrollo Urbano. |
| 7   | Dirección de Adquisiciones y<br>Contrataciones Institucional. | 100%        | El informe de la DACI refleja que se ejecutaron todas las tareas programadas en<br>su Plan de Trabajo habiendo materializado los procesos de acuerdo a los plazos<br>establecidos en la normativa legal vigente.  |
| 8   | Dirección Financiera Institucional.                           | 100%        | El informe que presenta la DFI, refleja que se han ejecutado en forma completa las tareas programadas en su Plan de Trabajo.  |
| 9   | Dirección de Política de<br>Defensa.                          | 100%        | La DPD, ha ejecutado las tareas de acuerdo a lo planificado. Lo relacionado al Libro de la Defensa Nacional se continuará posterior al término del trabajo de las Comisiones del DIRI y del PAB2024.  |
| 10  | Dirección de Apoyo Técnico.                                   | 100%        | El informe de la DAT describe que se han desarrollado el total de tareas programadas para el periodo que se está evaluando.   |
| 11  | Dirección de Comunicaciones y Protocolo.                      | 100%        | La DCP, refleja en su informe que se han ejecutado todas las tareas programadas para el presente período.   |

#### CONFIDENCIAL

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en la FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR, C.A. contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

| No. | DEPENDENCIA                     | %<br>AVANCE | OBSERVACIÓN   |
|-----|---------------------------------|-------------|---|
| 12  | Dirección de Auditoría Militar. | 100%        | Esta Dirección ha ejecutado todas las tareas programadas en su Plan de Trabajo. |

## **CONCLUSIÓN:**

Con base a la revisión y análisis de los informes de labores presentados por las dependencias de esta Secretaría de Estado, se concluye que con la ejecución oportuna de las tareas programadas en el Plan Anual Operativo 2016, se han alcanzado las metas propuestas para el período de JUL016 a SEP016.

### **RECOMENDACIONES:**

Que los señores Directores, continúen supervisando a través de los responsables de cada unidad organizativa bajo su mando, la ejecución del Plan Anual Operativo, a fin de asegurar el cumplimiento de todas las metas y objetivos propuestos para el presente año.

VADOR ANTONIO ELÍAS LANDAVERDE

CNEL. ING. DEM DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

SAEL/RASM/mdviana.-

#### CONFIDENCIAL

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este documento o correo electrónico originado en la FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR, C.A. contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.