



**MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL  
REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C. A.**

COPIA No. \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ COPIAS  
HOJA No. 1 DE 9 HOJAS

San Salvador, 20 de abril de 2020.

**PRIMER INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL  
CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL OPERATIVO 2019,  
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE ENE020 A MAR020.**

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.- DISPOSICIONES GENERALES del Plan Anual Operativo (PAO) del presente año, en el sentido de evaluar y dar seguimiento al grado de avance en la ejecución del mencionado Plan, se realizó revisión y análisis de los Informes Trimestrales remitidos por las Dependencias de esta Secretaría de Estado; por lo que se ha elaborado el presente Informe:

**1.- DETALLE DEL CUMPLIMIENTO OBTENIDO POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO.**

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
1	Secretaría General	100%	Según lo planificado en el Plan Anual Operativo del presente año, se han desarrollado los procesos de cumplimiento de órdenes de los señores Titulares del Ramo de la Defensa Nacional, representarle en actividades oficiales y las coordinaciones requeridas. Así mismo, se ha cumplido en los tiempos programados, y permitidos por la ley, las solicitudes de información presentadas de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), junto a todos los procesos administrativos pertinentes para tal fin.
2	Dirección de Administración	96.00%	La Dirección de Administración, ha logrado cumplir con las tareas planificadas para el primer trimestre comprendido del mes de ENE020 a MAR020, con un

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
			cumplimiento del 96%; así mismo, se continuará dando seguimiento a tareas no programadas y las que se encuentren pendientes de realizar, por lo que se pretende que para el siguiente trimestre se trabaje eficientemente a fin de culminar las metas establecidas en beneficio de nuestra Institución.
3	Dirección de Logística	100%	La Dirección de Logística, a la fecha se ha cumplido en un 100% al cumplimiento de las tareas programadas, para el primer trimestre.
4	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)	99.00%	El Informe que remite la DAJ, describe que se logró alcanzar el 99.00%, debido a que el Dpto. de Legislación, ha detenido la coordinación con la Escuela Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura (CNJ) y la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia (UTE), para la programación de seminarios y cursos presenciales o virtuales, debido a la Situación Nacional de Emergencia. Es importante destacar que la DAJ ha logrado sus objetivos trazados y realizado un trabajo óptimo en el Primer Trimestre del año.
5	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI)	100%	El Informe de la DACI ha logrado el 100% de las tareas que se planificaron para el primer trimestre.
6	Dirección Institucional (DFI) Financiera	93.20%	El informe de la DFI, refleja que se ha logrado en un 93.20% de los objetivos propuestos, teniendo en proceso la reorganización de las Cajas Chicas, teniendo pendiente la autorización por parte del Ministerio de Hacienda; así mismo, se está dando seguimiento a la puesta en vuelo, del Helicóptero Bell-412EP FAS-253, el cual se ha atrasado debido a la Emergencia Nacional por COVID19, la empresa solicitó 90 días de prórroga; con relación al Monto provisionado para cumplir con las obligaciones adquiridas, se han hecho las coordinaciones vía correo electrónico solicitando los fondos para saldar los compromisos, sin embargo por falta de liquidez del Estado no han sido asignados para pagar los compromisos.
7	Dirección de Política de Defensa (DPD)	100%	La DPD, ha ejecutado las tareas de acuerdo a lo planificado en el PAO 2020; el <b>Departamento de Coordinación Interinstitucional</b> , ha dado seguimiento a

CONFIDENCIAL

**NOTA CONFIDENCIAL:** La información contenida en este documento o correo electrónico originado en la FUERZA ARMADA DE EL SALVADOR, C.A. contiene información confidencial y solo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este documento o su información es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo o entréguelo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
			<p>todas las actividades de interés Interinstitucional con respecto al Ramo de Defensa, implementadas por las Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.</p> <p>De acuerdo con los objetivos trazados por el <b>Departamento de Planificación y Gestión de la Defensa</b>, en el PAO 2020, se les ha dado cumplimiento en un 100% de acuerdo a lo previsto en el Plan.</p> <p>Con el <b>Departamento de Organismos Multilaterales</b>, que contribuye a elevar el nivel de trabajo Institucional, se mantiene el nivel de confianza de la Fuerza Armada ante las demás Instituciones del GOES, la sociedad y organismos internacionales.</p> <p>El <b>Departamento de Operaciones de Mantenimiento de Paz</b>, se encuentra dando seguimiento a las actividades relacionadas con los Contingentes y Observadores Militares en el mundo, mantiene constante coordinación con las Direcciones de este Ministerio y EMCFA, a fin de emitir recomendaciones sobre aspectos relacionados a los Contingentes</p> <p>La <b>Sección de Administración</b>, tiene planificado actividades para el mantenimiento y desarrollo de la moral del personal, el cual concluirá al 100% en el Cuarto Trimestre, según lo establecido en el presente Plan, pero por motivos de Emergencia Nacional decretado por el señor Presidente de la República, a consecuencia de la Pandemia COVID-19, están suspendidas hasta segunda orden.</p> <p>Se está ejecutando el Plan de acuerdo a lo planificado, pero hay actividades que se desarrollarán al 100% hasta finalizar el año en curso.</p> <p>Tomando las medidas de austeridad planteadas, se está trabajando para cumplir de la mejor manera con los Objetivos establecidos en el presente Plan.</p>
8	Dirección de Comunicaciones y Protocolo (DCP)	100%	La DCP, ha cumplido con los objetivos propuestos en su PAO 2020, para el primer trimestre, considerando las actividades más relevantes:

CONFIDENCIAL

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
			<p>Se han elaborado efemérides de felicitación a funcionarios de otras instituciones gubernamentales e instituciones autónomas, para fortalecer los lazos interinstitucionales.</p> <p>Durante el primer trimestre se ha apoyado a ocho (08) instituciones entre públicas y diplomáticas con materiales para actos protocolarios.</p> <p>Se realizó la actualización del currículo de los altos funcionarios de gobierno, diplomáticos acreditados en nuestro país y autoridades de instituciones autónomas y semi autónomas que se relacionan con esta Secretaría de Estado.</p> <p>Se coordinó la ceremonia de toma de protesta de los diferentes Tribunales de la Fuerza Armada, que fungirán durante el presente año.</p> <p>Se ha realizado las coordinaciones necesarias para la participación de los señores Titulares del Ramo en Ceremonias de Colocación de Ofrendas Florales.</p> <p>Se ha apoyado con el recibimiento de todas las audiencias de funcionarios o delegaciones que asistieron al despacho del señor Ministro.</p> <p>Se han elaborado cinco (05) notas de pésame para familiares de funcionarios públicos y miembros de la institución armada.</p> <p>Gestión y adquisición de material protocolar para cubrir los eventos de los señores Titulares de esta Secretaría de Estado.</p> <p>Durante el presente trimestre se ha continuado la actualización del archivo general en cada dependencia de la Dirección.</p> <p>Se ha elaborado la solicitud correspondiente a fin que por medio de la DACI, se autorice la compra de papelería y utilería.</p> <p>Se han elaborado y remitido al Dpto. Admón., los roles de servicio del personal.</p> <p>Se elaboró y se remitió al Dpto. Admón., la situación del personal.</p> <p>Durante el primer trimestre no se desarrollaron actividades recreativas para el personal, de acuerdo a calendarización de la Dirección de Administración, debido a la emergencia decretada a nivel nacional sobre el coronavirus (Covid-19).</p>

CONFIDENCIAL

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
			<p>En coordinación con la Dirección de Adquisición y Contrataciones, se gestionó la asignación de copias e impresiones para la DCP.</p> <p>Se tramitó a través de presupuesto respectivo, la obtención de dotación para el personal de Oficiales, Suboficiales y Administrativos.</p> <p>Se han elaborado tarjetas de cumpleaños al personal de la DCP en su fecha de natalicio correspondiente.</p> <p>A través de la Dirección de Administración y Departamento de Servicios Generales, se ha gestionado el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, mobiliario y equipo de la Dirección.</p> <p>En coordinación con la DACI, se realizaron compras varias y se efectuó la liquidación de fondos de la caja chica, asignada a la Dirección.</p> <p>Se efectuó la remisión a la UCP, del informe de liquidación de combustible correspondiente a cada mes.</p>
10	Dirección de Auditoría Militar (DAM)	100%	La Dirección de Auditoría Militar, en su Informe refleja que se ha logrado el 100% de las tareas que se planificaron para el Primer Trimestre.
11	Comité de Proyección Social (CPS)	95.00%	<p>En el Primer Trimestre, el trabajo realizado se efectuó conforme a la planificación autorizada, cumpliendo con las tareas impuestas en cada una de las áreas que conforman el Comité de Proyección Social, logrando un resultado positivo durante el período.</p> <p>Así mismo, en este trimestre se incrementó la Estadística de Familias de Personal Militar Fallecido y Desaparecido en Tareas de Seguridad Pública, lo que conllevó a realizar cuatro estudios socioeconómicos para que las familias sean beneficiadas con ayuda económica proveniente del Convenio de Cooperación MDN/APROSOFA.</p>

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
12	Unidad de Informática	100%	La Unidad de Informática cumplió el 100% de las tareas programadas para el primer trimestre en el PAO 2020. Con la excepción de los Objetivos 2 "Gestionar el Plan de Inversión en Tecnologías y Comunicación (TIC), a fin de mantener la operatividad de la Infraestructura Informática del MDN" y 3 "Adquirir el material y apoyo necesario para la funcionalidad de la UI", que se trasladarán al segundo trimestre por no contar con asignación presupuestaria.
13	Unidad de Auditoría Interna (UAI)	89.16%	<p>En el Primer Trimestre se cumplió con 89.16% de las metas trazadas en el PAO para el 2020, para lo cual está Auditoría Interna dará continuidad al 10.84% de los procesos de auditoría que están pendientes de finalizar, durante el segundo trimestre del presente año. Es de mencionar que el atraso se debe a varios factores: la falta de personal, cambios al plan de trabajo del año 2019 donde todavía se siguen ejecutando auditorías que fueron ordenadas por los señores Titulares del Ramo. También para el presente período, se considera que habrá una situación irregular en la ejecución y presentación de informes de auditoría debido a la pandemia que azota a nuestro país, así como, al mundo entero; esta última situación va a limitar el trabajo de auditoría interna, en vista que el trabajo se enfoca en la visita a las UUMM; y por disposiciones del señor Presidente de la República, se han establecido lineamientos que limitan la circulación territorial, tanto vehicular como personal.</p> <p>Así mismo, es de mencionar que debido a la complejidad que presenta cada uno de los procesos que se efectúan en los exámenes especiales, no es posible estipular los tiempos exactos.</p>
14	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional de la Fuerza Armada (USSOFA)	100%	La USSOFA, en su Informe refleja que se ha logrado el 100% de las tareas que se planificaron para el Primer Trimestre.

**2.- CONCLUSIÓN:**

Con base en la revisión y análisis de los Informes de Labores presentados por las Direcciones y Unidades de esta Secretaría de Estado, se concluye que la planificación de objetivos y tareas para el primer periodo, se ejecutaron oportunamente en los lapsos de tiempo establecidos, obteniendo el 100% en el cumplimiento de su planificación. A excepción de las siguientes Dependencias:

La Dirección de Administración cumplió el 96.00%, ya que aún se tienen en proceso actividades programas para el Departamento de Recursos Humanos, en la temática de capacitaciones, ya que debido a la Emergencia decretada a nivel nacional del COVID-19, las capacitaciones del personal, se han suspendido temporalmente, se dará cumplimiento en su totalidad cuando las medidas de prevención impuestas por el COVID19, sea quitadas; en cuando al Departamento de Servicios Generales, se solicitó al EMCFA la dotación para el personal de Oficiales y Suboficiales de esta Cartera de estado, para lo cual se está dando seguimiento a la entrega por parte del BIFA; con relación al Departamento de Archivo, se ha iniciado la búsqueda de requerimientos faltantes solicitados por la OIR-MDN; así mismo, con las constancias y certificaciones de tiempo de servicio se encuentra en búsqueda de los expedientes; además se encuentran pendientes de realizar transferencia documental siete dependencias.

La Dirección de Asuntos Jurídicos quien cumplió con un 99.00%, debido a que el Dpto. de Legislación, ha detenido la coordinación con la Escuela Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura (CNJ) y la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia (UTE), para la programación de seminarios y cursos presenciales o virtuales, debido a la Situación Nacional de Emergencia.

La Dirección Financiera Institucional ha obtenido el 93.20%, debido a que tiene en proceso la reorganización de las Cajas Chicas, teniendo pendiente la autorización por parte del Ministerio de Hacienda; así mismo, se está dando seguimiento

a la puesta en vuelo, del Helicóptero Bell-412EP FAS-253, el cual se ha atrasado debido a la Emergencia Nacional por COVID19, la empresa solicitó 90 días de prórroga; con relación al Monto provisionado para cumplir con las obligaciones adquiridas, se han hecho las coordinaciones vía correo electrónico solicitando los fondos para saldar los compromisos, sin embargo por falta de liquidez del Estado no han sido asignados para pagar los compromisos.

El Comité de Proyección Social 95.00%, ha tomado acciones a seguir, considerando que Así mismo, en este trimestre se incrementó la Estadística de Familias de Personal Militar Fallecido y Desaparecido en Tareas de Seguridad Pública, lo que conllevó a realizar cuatro estudios socioeconómicos para que las familias sean beneficiadas con ayuda económica proveniente del Convenio de Cooperación MDN/APROSOFA.

La Unidad de Auditoría Interna obtuvo el 89.16%, y es de mencionar que el atraso se debe a varios factores: la falta de personal, cambios al plan de trabajo del año 2019 donde todavía se siguen ejecutando auditorías que fueron ordenadas por los señores Titulares del Ramo. También para el presente período, se considera que habrá una situación irregular en la ejecución y presentación de informes de auditoría debido a la pandemia que azota a nuestro país, así como, al mundo entero; esta última situación va a limitar el trabajo de auditoría interna, en vista que el trabajo se enfoca en la visita a las UUMM; y por disposiciones del señor Presidente de la República, se han establecido lineamientos que limitan la circulación territorial, tanto vehicular como personal.

### **3.- RECOMENDACIONES:**

Que los señores Directores y Jefes de Unidad, de esta Secretaría de Estado, supervisen la ejecución de las actividades del Plan Anual Operativo, a fin de dar cumplimiento a las objetivos propuestos en el tiempo establecido según la planificación para el presente año.

Así mismo, se le brinde la motivación, recursos y apoyo al personal bajo su mando para poder continuar realizando las actividades efectivamente, manteniendo los estándares de calidad en los procesos como se ha hecho hasta la fecha, y contribuir que esta Secretaría de Estado cumpla con los Objetivos Institucionales.



  
**JOSE ORLANDO GARCÍA-MENA**  
CNEL. INF. DEM  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

JOGM/ Pinto