



OFICIOSA

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
HOJA No. 1 DE 4 HOJAS
OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA
SAN SALVADOR (7585)
SEP014
JR

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL OPERATIVO 2014, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE ABR014 A JUN014.

Con el propósito de evaluar y dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo para el presente año y en cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.- DISPOSICIONES GENERALES del referido Plan, se realizó una revisión y análisis de los informes remitidos por las dependencias de esta Secretaría de Estado, para la elaboración del presente informe, el cual se detalla a continuación:

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
1	Comité de Proyección Social.	100%	El CPS dio cumplimiento a todas las tareas programadas en su Plan de Trabajo para el período que se está evaluando, habiendo logrado gestionar donaciones ante la empresa privada, instituciones del Estado y organizaciones internacionales.
2	Unidad de Auditoría Interna.	100%	Esta dependencia ha ejecutado todas las tareas de acuerdo a lo programado en el Plan Anual Operativo.
3	Unidad de Informática.	50%	El cumplimiento de todas las metas por parte de la Unidad de Informática se ha visto limitado por no haberse completado el proceso de adquisición de bienes para adecuar el local donde estará ubicada esta dependencia, lo que ha dificultado convocar y ubicar físicamente al personal de la Unidad.



No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
4	Dirección de Administración.	100%	La Dirección de Administración ha ejecutado satisfactoriamente todas las tareas programadas en el Plan de Trabajo para el presente período; entre las que se destacan la actualización y divulgación en el Ramo de la Defensa Nacional para cumplimiento, del Instructivo No. MDN/DA-01-2014, que establece las Políticas de Administración de Personal; asimismo, la revisión, actualización y publicación del Manual de Organización del MDN, edición del año 2014.
5	Dirección de Logística.	96%	El informe de la Dirección de Logística, refleja que han ejecutado en un importante porcentaje las actividades en el Plan Anual Operativo; a pesar que se tiene retraso en el cumplimiento de tareas relacionas con el sistema IBIS, debido a que no está operacional en su totalidad.
6	Dirección de Asuntos Jurídicos.	99%	La DAJ, evidencia en su informe que se han realizado satisfactoriamente las tareas según lo programado en el PAO. Las tareas que se encuentran pendientes de realizar, dependen de trámites con otras instituciones.
7	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	100%	Esta dependencia refleja en su informe la ejecución de todas las tareas programadas para el presente período.
8	Dirección Financiera Institucional.	99%	La DFI, evidencia en su informe que se han ejecutado satisfactoriamente las tareas programadas en su Plan de Trabajo; exceptuando algunas tareas relacionadas con el mantenimiento informático, las cuales fueron retomadas por la nueva Unidad de Informática del MDN.



No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIÓN
9	Dirección de Política de Defensa.	90%	De acuerdo al informe que presenta la DPD, se ha dado cumplimiento a la ejecución de las tareas programadas en el PAO, asegurando que a la fecha se ha cumplido lo previsto.
10	Dirección de Apoyo Técnico.	100%	Esta dependencia ha ejecutado satisfactoriamente el total de las tareas según lo programado en el Plan Anual Operativo.
11	Dirección de Comunicaciones y Protocolo.	100%	La DCP ha ejecutado todas las tareas programadas en el Plan de Trabajo para el presente período.
12	Dirección de Auditoría Militar.	100%	Esta dependencia refleja en su informe, que ha ejecutado satisfactoriamente todas las tareas programadas en su Plan de Trabajo.

CONCLUSIÓN:

Después de revisar y analizar los informes de las dependencias de esta Secretaría de Estado, se concluye que se han ejecutado satisfactoriamente las tareas programadas, cumpliendo en buen porcentaje las metas propuestas para el período de ABR014 a JUN014. Cabe mencionar que algunas Direcciones, no han ejecutado el total de tareas programadas debido a trámites ante otras instituciones de gobierno. De igual manera, la Unidad de Informática no cumplió con todas las metas propuestas en su Plan de Trabajo por no contar con el material y equipo necesario para su funcionamiento el cual se encuentra en proceso de adquisición.



RECOMENDACIONES:

- a.- Que los señores Directores, continúen supervisando a través de los responsables de cada unidad organizativa bajo su mando, la ejecución del Plan Anual Operativo, a fin de garantizar el cumplimiento de las metas y logro de los objetivos institucionales.

- b.- Las dependencias que no realizaron todas sus tareas en los plazos establecidos para el presente período, deberán continuar sus gestiones ante las instituciones correspondientes, con el propósito de evitar mayores retrasos en la ejecución del Plan Anual Operativo.

- c.- Que la Unidad de Informática agilice acciones que le permitan funcionar al 100% en sus respectivas oficinas con todo el personal designado, a fin de cumplir con las tareas de soporte técnico a todos los equipos de computación de esta Secretaría de Estado.



AUTENTICADO

RIVAS

OFICIAL DE INFORMACIÓN
OIR - MDN