



**INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL OPERATIVO 2014, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE OCTUBRE – DICIEMBRE 2014.**

Con el propósito realizar la evaluación final de la ejecución del Plan Anual Operativo del presente año por las dependencias que conforman esta Secretaría de Estado, se realizó una revisión y análisis de los informes remitidos en su oportunidad, en cumplimiento a lo establecido en el literal b.-, numeral 4.- DISPOSICIONES GENERALES de dicho Plan. Con base a lo anterior se ha elaborado el presente informe, según detalle:

No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIONES
1	Comité de Proyección Social.	100%	El CPS, ejecutó todas las tareas programadas en su Plan de Trabajo, logrando brindar ayuda oportuna a los miembros de la Fuerza Armada y a su grupo familiar.
2	Unidad de Auditoría Interna.	100%	La Unidad de Auditoría Interna, materializó satisfactoriamente todas las tareas programadas en su Plan de Trabajo, habiendo realizado de manera eficiente y oportuna las auditorías operativas y de gestión; así como, las auditorías especiales, ordenadas por el mando.
3	Unidad de Informática	70%	Esta Unidad refleja en su informe de trabajo, que algunas tareas no se cumplieron debido a la falta de adquisición de materiales y equipo, así como ante la falta de asignación del recurso humano para completar el asignado.
4	Dirección de Administración.	100%	Esta Dirección ha ejecutado eficaz y oportunamente todas las tareas de acuerdo a lo programado en el Plan de Trabajo.
5	Dirección de Logística.	96%	El informe que presenta esta Dirección, denota que se ejecutaron las tareas en un buen porcentaje; no obstante, reporta el no cumplimiento ciertas tareas debido a que el sistema IBIS aún no está operacional.
6	Dirección de Asuntos Jurídicos.	100%	El informe de la Dirección de Asuntos Jurídicos, evidencia que se han ejecutado en un importante porcentaje las tareas programadas en el Plan de Trabajo; asimismo, las tareas que no se ejecutaron se encuentran en proceso de trámite en las instituciones externas correspondientes.



No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIONES
7	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100%	El informe de esta dependencia, refleja que se han ejecutando en su totalidad las tareas programadas en el Plan de Trabajo, de manera eficiente y con base a la normativa legal vigente.
8	Dirección Financiera Institucional.	100%	El informe que de la DFI, evidencia que han ejecutado eficientemente todas las tareas de acuerdo a lo programado en su Plan de Trabajo.
9	Dirección de Política de Defensa.	100%	La DPD refleja en su informe que se ha   cumplimiento a todas las tareas programadas en el Plan Anual Operativo.
10	Unidad de Asesoría Técnica.	100%	El informe de la UAT, revela que se han ejecutado el total de tareas programadas en el Plan Anual Operativo.
11	Centro de Comunicaciones y Protocolo.	100%	Esta Dirección evidencia en su Informe de Trabajo, el cumplimiento de todas las tareas programadas de manera satisfactoria.
12	Dirección de Auditoría Militar	100%	La Dirección de Auditoría Militar ha ejecutado todas las tareas programadas en su Plan de Trabajo.

#### **CONCLUSIÓN:**

Con base a la revisión y análisis de los informes presentados por las Direcciones y Unidades de esta Secretaría de Estado, se concluye que se han materializado eficaz y eficientemente las tareas programadas en el Plan Anual Operativo, con lo cual se han alcanzando las metas trazadas para el presente año, contribuyendo a la consecución de los objetivos institucionales; por lo que se finaliza satisfactoriamente con la ejecución del mencionado Plan. Cabe mencionar que la falta de ejecución de algunas tareas por parte de la Unidad de Informática, está vinculado con trámites administrativos para la adquisición de materiales y equipos; así como a la falta de asignación de todo el recurso humano, cuya incidencia en la ejecución de sus tareas fue considerable.



No.	DEPENDENCIA	% AVANCE	OBSERVACIONES
<p><b>RECOMENDACIÓN:</b></p> <p>Que durante la primera semana de ENE015, se realice el traslado del personal que fue designado para conformar la Unidad de Informática, a fin de que pueda ejecutar las tareas con base a la misión asignada y evitar reparos por parte de los entes contralores.</p>			

AUTENTICADO



**GONZALEZ**  
OFICIAL DE INFORMACIÓN  
OIR - MDN