



PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS  
RESGUARDADAS EN EL SISTEMA DE  
CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA

CÓDIGO :PUSI00-01  
PÁG. Página 1 de 7  
FECHA : 22/05/2017  
REVISIÓN : 0

1. TITULO: PROCEDIMIENTO:

ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS RESGUARDADAS EN EL  
SISTEMA DE CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA

2. CONTROL DE CAMBIOS:

Revisión:	1	2	3	4
Fecha:				

3. CONTROL DE DOCUMENTOS:

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL

GOBIERNO DE

**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

DOCUMENTO  
CONTROLADO

DOCUMENTO ORIGINAL

4. AUTORIZACIÓN

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Sr. Daniel Alfredo Pérez Cárdenas	 Sr. Cecilia Margarita Álvarez Méndez  Lic. Jaime Alberto Alvarado	 Sr. Rodolfo Iván Campos
Técnico de Sistema de Cámaras de Video vigilancia.	Enlace con DIPLANES Director de Planificación y Desarrollo Estratégico	Jefe de la Unidad de Seguridad Institucional

Documento propiedad de Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

CÓDIGO: FPL00-35

*Luca*



**PROCEDIMIENTO:**

**ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS  
RESGUARDADAS EN EL SISTEMA DE  
CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA**

CÓDIGO :PUSI00-01  
PÁG. Página 2 de 7  
FECHA : 22/05/2017  
REVISIÓN : 0

**5. ÍNDICE:**

6.	OBJETIVO.....	2
7.	ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN.....	2
8.	BASE LEGAL Y DEFINICIONES: .....	2
8.1.	Base Legal .....	2
8.2.	Definiciones.....	2
9.	DESARROLLO .....	3
9.2.	Procedimiento:.....	4
9.2.1.	Atención Solicitudes Evidencias Resguardadas en el Sistema de Cámara de Video Vigilancia .....	4
10.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	5
11.	CONTROL DE REGISTROS.....	5
12.	ANEXOS. ....	5

**6. OBJETIVO**

Contar con la herramienta administrativa que determine la secuencia de pasos a seguir en la atención de solicitudes para la obtención de evidencias de incidencias resguardadas en el equipo de video vigilancia.

**7. ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN.**

**7.1 Alcance**

Este procedimiento inicia con la entrega de la solicitud al funcionario que requiera se le proporcione evidencias de incidencias resguardadas en la cámara de video de vigilancia, y finaliza con la entrega de la evidencia al solicitante y archivo de la solicitud atendida.

**7.2 Campo de Aplicación**

Este procedimiento es de aplicación de la Unidad de Seguridad Institucional, y de todo funcionario o empleado que requiera el servicio de entrega de evidencias resguardadas en la cámara de video de vigilancia.

**8. BASE LEGAL Y DEFINICIONES:**

**8.1. Base Legal**

N/A

**8.2. Definiciones**

**MIGOBDT:** Siglas con las que se identificará al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

**USI:** Unidad de Seguridad Institucional

**Áreas Organizativas del MIGOBDT:** Todas las áreas que se presenten en el Organigrama Institucional vigente.



**PROCEDIMIENTO:**

**ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS  
RESGUARDADAS EN EL SISTEMA DE  
CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA**

CÓDIGO :PUSI00-01  
PÁG. Página 3 de 7  
FECHA : 22/05/2017  
REVISIÓN : 0

**Solicitante:** Funcionario o Empleado que requiere evidencias del sistema de cámara de video vigilancia

**Técnico:** Empleado de la Unidad de Seguridad Institucional, responsable de la administración y manejo del sistema de cámara de video vigilancia

**Incidencias:** Todos los sucesos que se producen en el transcurso del día en las instalaciones y periferia del edificio principal del MIGOBDT.

**Monitoreo:** Toma imágenes de las instalaciones y periferia del edificio principal del MIGOBDT, filmadas por las cámaras de video vigilancia, para controlar o supervisar las incidencia.

**9. DESARROLLO**

**9.1. Lineamientos Generales:**

- 9.1.1. Podrán obtener evidencia de incidencias todos los funcionarios y empleados del MIGOBDT en los que tengan interés por el involucramiento o beneficio que se pretende obtener de las evidencias que se proporcionen.
- 9.1.2. Los requerimientos de las evidencias se tramitarán directamente en las oficinas de la Unidad de Seguridad Institucional, utilizando el formato "Solicitud de incidencias controladas en el sistema de cámaras de video vigilancia.", en el horario de 8.00 a.m. a 3.00 p.m. de lunes a viernes.  
  
En horarios diferentes al establecido, podrán atenderse los requerimientos realizados por los señores Titulares, Director(a) Ejecutivo(a) y Directores(as) de las Áreas Organizativas del MIGOBDT,
- 9.1.3. La información podrá entregarse a través de video-grabación o fotografías de la o las pantallas del sistema de cámaras de video vigilancia, en un término de tiempo que no excederá de 24 horas hábiles, contadas a partir de la siguiente hora de haber recibido el requerimiento.
- 9.1.4. De no encontrarse las evidencias requeridas por el solicitante, este podrá requerir nuevamente se le tramite una nueva búsqueda, indicando información relativa a fecha, hora y lugar diferente a la que ya se le realizó trámite.
- 9.1.5. Solamente el Técnico responsable del manejo y administración del sistema de cámaras de video vigilancia, está autorizado para identificar y proporcionar las evidencias solicitadas. En caso de su ausencia será el Jefe de la Unidad de Seguridad Institucional quien designe a otro empleado.
- 9.1.6. El Jefe de la USI, podrá negar la atención de trámites de requerimientos, y dará verbal o por escrito las justificaciones al solicitante, según lo estime conveniente.
- 9.1.7. El uso inadecuado de la información que se proporcione, será responsabilidad directa del solicitante, y responderá por daños y perjuicios que se ocasionen por la utilización, de conformidad con la normativa interna del MIGOBDT, u otras leyes y normativas externas que sean aplicables.
- 9.1.8. Toda evidencia que se entregue deberá archivararse juntamente con el respectivo formulario de requerimiento



**PROCEDIMIENTO:**

**ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS  
RESGUARDADAS EN EL SISTEMA DE  
CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA**

CÓDIGO :PUS100-01  
PÁG. Página 4 de 7  
FECHA : 22/05/2017  
REVISIÓN : 0

9.1.9. El Jefe de la USI, justificará por escrito las razones por las que los resultados se entregan en diferente forma a lo solicitado.

9.1.10. El solicitante deberá expresar la conformidad de lo recibido; y comentar por escrito, cuando exista, las razones de la no conformidad.

**9.2. Procedimiento:**

**9.2.1. Atención Solicitudes Evidencias Resguardadas en el Sistema de Cámara de Video Vigilancia**

Acción N°	Responsable	Descripción	Referencias
1	Solicitante	Solicita a la Unidad de Seguridad Institucional, el formulario para requerir información del sistema de cámara de video vigilancia	
2	Secretaria o Técnico	Entrega formulario a empleado o funcionario para que llene completamente y especifique requerimiento.	
3	Solicitante	Llena completamente el formulario y lo entrega a Secretaria o Técnico	
4	Secretaria o Técnico	Recibe formulario Esta con la información completa? <b>NO:</b> Regresa a la acción 3 <b>SI:</b> Entrega al Jefe de USI	
5	Jefe de USI	Revisa y analiza solicitud. Aprueba se realice el trámite? <b>NO:</b> emite las justificaciones de la negación, Continúa en acción 7 <b>SI:</b> autoriza y gira instrucciones al técnico para que revise grabaciones y obtenga las evidencias solicitadas.	
6	Técnico	Recibe solicitud autorizada, y procede a revisar grabaciones de cámaras según lo solicitado y procede a revisar material gravado en lugar, tiempo y hora señalada en formulario. Se encontraron las evidencias? <b>SI:</b> Prepara video-grabación, fotografías o USB y remite a jefe de USI. Continúa en acción 7 <b>NO:</b> Comunica el resultado al Jefe de USI, continúa en acción 7	

**PROCEDIMIENTO:****ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS  
RESGUARDADAS EN EL SISTEMA DE  
CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA**CÓDIGO :PUSI00-01  
PÁG. Página 5 de 7  
FECHA : 22/05/2017  
REVISIÓN : 0

Acción N°	Responsable	Descripción	Referencias
7	Jefe de USI	Recibe resultados y llama a Solicitante para que se presente a las oficinas de la USI y entrega documentación o comunica que no se encontraron evidencias.	
8	Solicitante	Se presenta a USI. Está conforme con los resultados obtenidos? <b>SI.</b> Recibe resultado de su requerimiento, firma de recibido en formulario, y lo entrega al Jefe de USI. Continúa acción 9. <b>NO.</b> Recibe el resultado, y complementa los comentarios de la no conformidad. Continúa en acción 9	
9	Jefe de USI	Recibe formulario firmado y lo remite a Secretaria para su archivo.	
	Secretaria	Recibe formulario con anexos, si los hubiese y archiva.	
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>			

**10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

N/A

**11. CONTROL DE REGISTROS**

Nombre del Documento	Código de Formato	Tiempo de retención	Lugar de archivo	Disposición final	Responsable
SOLICITUD DE INCIDENCIAS CONTROLADAS EN EL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA.	FUSI00-01	5 años	Archivo de la Unidad de Seguridad Institucional	Archivo General Institucional	Jefe de la Unidad de Seguridad Institucional

**12. ANEXOS.**

ANEXO N°	NOMBRE DEL ANEXO
1	SOLICITUD DE INCIDENCIAS CONTROLADAS EN EL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA.



**PROCEDIMIENTO:**

**ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS  
RESGUARDADAS EN EL SISTEMA DE  
CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA**

CÓDIGO :PUS100-01  
PÁG. Página 6 de 7  
FECHA : 22/05/2017  
REVISIÓN : 0

**CÓDIGO FUSI00-01**

**SOLICITUD DE INCIDENCIAS CONTROLADAS  
EN EL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA**

SOLICITUD N° \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

ÁREA ORGANIZATIVA A LA QUE PERTENECE \_\_\_\_\_

INCIDENCIA A BUSCAR: \_\_\_\_\_

FECHA DE INCIDENCIA \_\_\_\_\_

HORA DE INCIDENCIA \_\_\_\_\_

LUGAR O ÁREA A REVISAR \_\_\_\_\_

MOTIVO DEL REQUERIMIENTO \_\_\_\_\_

USO QUE SE DARA A LA INFORMACIÓN QUE SE PROPORCIONE.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FORMA SOLICITADA DE DOCUMENTAR EL RESULTADO DE LA INCIDENCIA**

VIDEO-GRABACIÓN

FOTOGRAFÍAS

USB

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA JEFE UNIDAD DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL  
AUTORIZADO



**PROCEDIMIENTO:**

**ATENCIÓN SOLICITUD DE EVIDENCIAS  
RESGUARDADAS EN EL SISTEMA DE  
CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA**

CÓDIGO :PUSI00-01  
PÁG. Página 7 de 7  
FECHA : 22/05/2017  
REVISIÓN : 0

(Reverso)

**ENTREGA DE RESULTADOS:**

UN CD DE VIDEO-GRABACIÓN  FOTOGRAFÍAS  USB

**Justificación de la forma de entrega** (solo completar cuando sea diferente a lo solicitado)

---

---

---

---

NO SE ENCONTRARON EVIDENCIAS

CONFORMIDAD CON EL RESULTADO SI  NO

COMENTARIO DE LA NO CONFORMIDAD

---

---

---

---

FECHA \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_

FIRMA TÉCNICO

FIRMA JEFE USI

FIRMA SOLICITANTE

