


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO NORMATIVO: | CODIGO: PCN 0-002 |
| | APROBACION DE PLANES DE CONTIGENCIA | PAG.: 1 de 5 FECHA: 10/04/2008 REVISION: 0 |

1.0 TITULO:

APROBACION DE PLANES DE CONTIGENCIA

2.0 CONTROL DE CAMBIOS:

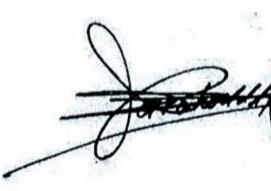

| | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisión: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Fecha: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.0 DISTRIBUCION:

| DOCUMENTO: | FECHA | COPIA |
|------------------|------------|-----------------|
| ORIGINAL DIGITAL | 10/04/2008 | 1 |
| COPIA IMPRESA | 10/04/2008 | LD_PCN 0-002_R0 |

4.0 CONTROL DE DOCUMENTOS:



| Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tec. Fermín Alberto Pérez Raquel López Boris Figueroa 05/02/2008 | Ing. José Erazo Ing. Maria Luisa Alfaro Tec. Fermín Alberto Pérez Tec. Luis Alonso Amaya 03/04/2008 |   CNEL. JORGE ALBERTO BARAHONA 10/04/2008 |
| Equipo de Elaboración | Equipo de Revisión | Director General de Protección Civil |

PCN 0-002

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno _ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



**PROCEDIMIENTO NORMATIVO:
APROBACION DE PLANES DE CONTINGENCIA**

CODIGO: PCN 0-002
PAG.: 2 de 5
FECHA: 10/04/2008
REVISION: 0

5.0 INDICE:

| | Contenido | # Pág. |
|------|---------------------------------------|--------|
| 6.0 | Objetivos | 2 |
| 7.0 | Alcance y campo de aplicación | 2 |
| 8.0 | Definiciones y marco conceptual | 2 |
| 9.0 | Desarrollo | 3 |
| 10.0 | Documentos de referencia | 4 |
| 11.0 | Matriz de registros | 4 |
| 12.0 | Anexos | 4 |

6.0 OBJETIVO

Establecer los pasos para la elaboración y aprobación de un plan de contingencia en situaciones de emergencia.

7.0 ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN.

El presente procedimiento tendrá un alcance para las Instituciones que pertenecen al Sistema Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

8.0 DEFINICIONES Y MARCO CONCEPTUAL:

DEFINICIONES:

COE: *Centro de Operaciones de Emergencias.*

DGPCPMD: *Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.*

SINAPROC: *Sistema Nacional de Protección Civil.*

CNPC: *Comisión Nacional de Protección Civil.*

CDPC: *Comisión Departamental de Protección Civil.*

PLAN CONTINGENCIAL: *Componente del plan de emergencias y reducción de desastres, que contiene las acciones a realizar para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento específico. Ejemplos: plan invernal, erupciones volcánicas, materiales peligrosos, terremotos, epidemias, etc.*

OBSERVACIONES:


Los planes de contingencia elaborados por la Dirección General de Protección Civil y de otras instituciones del Sistema Nacional de Protección Civil, deberán ser presentados ante la Comisión Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para su aprobación.

Toda institución técnica o científica que elabore un plan de contingencia, bajo su competencia institucional deberá remitir una copia en digital e impresa a la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres. Esto previa aprobación.

Las instituciones del Sistema que necesiten documentarse de información técnica científica para elaborar sus planes de contingencia, esta deberá ser proporcionada por las instituciones competentes.

PCN0-002

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno _ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO NORMATIVO: APROBACION DE PLANES DE CONTINGENCIA | CODIGO: PCN 0-002 PAG.: 3 de 5 FECHA: 10/04/2008 REVISION: 0 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

9. DESARROLLO:

Etapas previas:

- Socializar el presente procedimiento operativo a nivel Institucional.
- Capacitar al personal y enlaces técnicos en los procedimientos operativos.
- Desarrollar ejercicios de simulación para verificar los procedimientos descritos.

| ETAPA | Nº ACCION | DESCRIPCION | RESPONSABLE |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Planificación | 10 | Identificación de las instituciones con responsabilidad en la elaboración del plan las cuales tengan competencia institucional y relación con el tipo evento. | Institución o Organización responsable |
| | 20 | Las instituciones del SINAPROC, deben seleccionar el personal técnico que elaborara el plan de contingencia. | |
| | 30 | Convocar al personal técnico de las instituciones identificadas del SINAPROC. | |
| | 40 | Elaborar un cronograma de actividades y asignación de responsabilidades de acuerdo a la competencia institucional. | |
| Elaboración | 50 | Elaborar el plan de acuerdo al formato establecido. Ver anexo 1. | Institución o Organización responsable |
| | 60 | Enviar el Plan a Dirección de Protección Civil. | |
| | 70 | Presentar el a la Comisión Nacional para su aprobación. | Dirección General de Protección Civil |
| Aprobación | 80 | Una vez aprobado este será remitido al ente u institución responsable de de Evento. | Comisión Nacional de Protección Civil |
| Socialización | 90 | Dar a conocer el plan de contingencia, utilizando los diferentes medios de comunicación social. | Institución o Organización responsable |
| Evaluación | 100 | Se deberá evaluar con el fin de detectar posibles fallas en los procesos de coordinación y ejecución y ajustar el plan. | Institución o Organización responsable |
| | 110 | Elaborar un informe final que contemple el trabajo realizado los aspectos positivos y por mejorar. | |

PCN0-002

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno _ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



PROCEDIMIENTO NORMATIVO:
APROBACION DE PLANES DE CONTINGENCIA

CODIGO: PCN 0-002
PAG.: 4 de 5
FECHA: 10/04/2008
REVISION: 0

10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- *Plan Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres*
- *Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres*
- *Reglamento de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres*

11. MATRIZ DE REGISTROS

| Nombre del formato | Código del formato |
|--------------------|--------------------|
| N/A | |

| Código del formato | Lugar de almacenamiento | Tiempo de retención | Disposición final | Responsable |
|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| | | | | |

12 ANEXOS

ANEXO. 1

FORMATO PERFIL PLAN DE CONTINGENCIA

1. Justificación

Lo que se pretende en este punto, es dar una visión general de la problemática y las necesidades que de él, se derivan y su relevancia.

2. Objetivos generales

Expresión cualitativa de un propósito general que expresa la situación que se desea alcanzar en términos de grandes agregados y que constituye la primera instancia de congruencia entre el Plan y las actividades a realizar.

2. Objetivos Específicos

Es la expresión de lo que se desea conseguir o el punto a donde se requiere llegar. Todo objetivo debe llevar a un producto o resultado alcanzable, específico, observable y medible.

3. Estrategias y Tácticas

Estrategia: conjunto de acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado Objetivo

Tácticas: un método empleado con el fin de conseguir un objetivo

4. Organización

Se hace una descripción de cómo se organizarán los recursos y se representará en un organigrama.

PCN0-002

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos válidos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno _ externo (estatales) se utilizarán copias impresas.



**PROCEDIMIENTO NORMATIVO:
APROBACION DE PLANES DE CONTIGENCIA**

CODIGO: PCN 0-002
PAG.: 5 de 5
FECHA: 10/04/2008
REVISION: 0

5. Cronogramas

Son cada una de las actividades con su ubicación en el tiempo, que estará en relación con la disponibilidad de los recursos.

6. Presupuesto

Listado y valorización de los recursos necesarios para la reserva de financiamiento. Se elabora según las normas que al respecto, rija la institución.

7. Periodo de Ejecución

Es el tiempo total estimado, desde la aprobación del programa y la asignación de recursos, hasta la finalización del mismo.

8. Responsable

Se debe identificar un responsable operativo de la ejecución del programa y un responsable del más alto nivel, quien es el que finalmente responde por el programa y lo autoriza.

PCN0-002

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno _ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.