



PROCEDIMIENTO NORMATIVO:  
TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DURANTE UN EVENTO POR  
LAS COMISIONES DE PROTECCIÓN CIVIL

CODIGO: PCN 0-006  
PAG.: 1 de 4  
FECHA: 10/04/2008  
REVISION: 0

1.0 TITULO:

TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DURANTE ANTE UN EVENTO  
POR LAS COMISIONES DE PROTECCIÓN CIVIL

2.0 CONTROL DE CAMBIOS:

|           |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisión: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Fecha     |   |   |   |   |   |   |   |   |

3.0 DISTRIBUCION:

| DOCUMENTO:       | FECHA      | COPIA           |
|------------------|------------|-----------------|
| ORIGINAL DIGITAL | 10/04/2008 | 1               |
| COPIA IMPRESA    | 10/04/2008 | LD_PCN 0-006_R0 |

4.0 CONTROL DE DOCUMENTOS:



MINISTERIO de GOBERNACION



DOCUMENTO ORIGINAL

| Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:                                      |
|---|---|--|
| Tec. Cesar Marroquín<br>Lic. Raúl Ramos<br>04/01/2008 | Ing. José Erazo<br>Ing. María Luisa Alfaro<br>Tec. Fermín Alberto Pérez<br>Tec. Luis Alonso Amaya<br>03/04/2008 | <br>CNEL. JORGE ALBERTO BARAHONA<br>10/04/2008 |
| Equipo de Elaboración                                 | Equipo de Revisión  | Director General de Protección Civil           |

PCN 0-006

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.



**PROCEDIMIENTO:**

**TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DURANTE UN EVENTO  
POR LAS COMISIONES DE PROTECCIÓN CIVIL**

CODIGO : PCN 0-008  
PAG. : 2 de 4  
FECHA : 10/04/2008  
REVISION : 0

**5.0 INDICE:**

|      | Contenido                       | # Pág. |
|------|---------------------------------|--------|
| 6.0  | Objetivo                        | 2      |
| 7.0  | Alcance y campo de aplicación   | 2      |
| 8.0  | Definiciones y marco conceptual | 2      |
| 9.0  | Desarrollo                      | 4      |
| 10.0 | Documentos de referencia        | 8      |
| 11.0 | Matriz de registros             | 8      |
| 12.0 | Anexos                          | 8      |

**6.0 OBJETIVO**

Establecer el procedimiento a seguir por Comisiones de Protección Civil para transferir la información ante un ante eventos de origen natural o antrópicos.

**7.0 ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN.**

Este procedimiento se aplica a todas las Comisiones que forman parte del Sistema Nacional de Protección Civil.

**8.0 DEFINICIONES Y MARCO CONCEPTUAL:**

**DEFINICIONES:**

**EDAN:** *Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.*

**INFORMACION:** *Conjunto de datos cualitativos o cuantitativos que debidamente confirmados constituyen la base fundamental del proceso de toma de decisiones.*

**FUENTES DE INFORMACION:** *Instancias donde se origina la información.*

**INFORMACION CONFIABLE:** *Aquella que proviene de una fuente confiable previamente calificada por el COE*

**INFORMACION NO CONFIABLE:** *Aquella que no proviene de una fuente confiable y no verídica para poder realizar acciones.*

El manejo de información consiste en la recolección de datos y evaluaciones de la información que generen las Comisiones Sectoriales, Departamentales, Municipales y Locales, quienes coordinaran su trabajo y actuaran estrechamente en el caso de un desastre y su atención a la población civil, de tal manera que la información tendrá que ser verídica, oportuna y confiable siguiendo los canales establecidos.

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>PROCEDIMIENTO:</b>  | CODIGO : PCN 0-008                                  |
|   | <b>TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DURANTE UN EVENTO<br/>POR LAS COMISIONES DE PROTECCIÓN CIVIL</b> | PAG. : 3 de 4<br>FECHA : 10/04/2008<br>REVISION : 0 |

9. DESARROLLO:

Etapas previas:

- Socializar el presente procedimiento operativo a nivel nacional.

| ETAPA  | Nº ACCION | DESCRIPCION  | RESPONSABLE   |
|--|-----------|--|---|
| Recolección y Manejo de la Información                         | 10        | Ante la presencia de un evento generador de efectos adversos la Comisión Comunal de Protección Civil, deberá de reportarse e informar a la Comisión Municipal sobre incidentes registrados en su localidad.  | Presidente de la Comisión Comunal de Protección Civil |
|  |           | La Comisión Comunal de Protección Civil envía la información al COE Municipal.   |   |
| Recolección y Análisis de la información a nivel Municipal     | 20        | Recopilar, analizar y la información proporcionada por las Comisiones Comunales.   | Jefe COE Municipal                                    |
|  |           | Elaborar un informe y enviar al la Comisión Departamental de Protección Civil.   |   |
| Recolección y Análisis de la información a nivel Departamental | 30        | Recopilar y analizar la información enviada por los COE Municipales.   | Presidente de la Comisión Departamental               |
|  | 40        | Activar los Equipos EDAN del Departamento.   |   |
|  | 50        | Basado en el análisis de la información enviar al los Equipos EDAN para la recopilación de información.  | Coordinador de EDAN Municipal                         |
|  | 60        | Analizar e integrar la información y elaborar informe.   |   |
|  | 70        | Enviar informe al Centro de Operaciones de Emergencia  | Presidente de la Comisión Departamental               |
| Procesamiento y manejo de la información COE Nacional          | 80        | Analizar la información proporcionada por las Comisiones Departamentales.  | Jefe de Operaciones                                   |
|  | 90        | Elabora informe situacional sobre incidentes registrados.  |   |
|  | 100       | Remitir informe situacional al Director y Sub. Director General de Protección Civil.   |   |
|  | 110       | Enviar informe situacional al Ministro de Gobernación, quien preside la Comisión Nacional de Protección Civil.   | Director General de Protección Civil                  |
|  | 120       | Basado en el informe situacional se presentarán las recomendaciones a la Dirección General de Protección Civil para que esta tome las decisiones y establecer un plan de trabajo y de coordinación con los miembros del Sistema Nacional y gira instrucciones al Centro de Operaciones Emergencia. | Comisión Nacional de Protección Civil                 |

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>PROCEDIMIENTO:</b>  | CODIGO : PCN 0-008                                  |
|   | <b>TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DURANTE UN EVENTO<br/>POR LAS COMISIONES DE PROTECCIÓN CIVIL</b> | PAG. : 4 de 4<br>FECHA : 10/04/2008<br>REVISION : 0 |

|                           |     |  |                     |
|---------------------------|-----|--|---------------------|
| Monitoreo y actualización | 130 | El COE establecerá un cuadro situacional para mantener actualizada la información. | Jefe de Operaciones |
|---------------------------|-----|--|---------------------|

10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- *Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres y su respectivo Reglamento*
- *Plan Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres*
- *Manual Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades*

11. MATRIZ DE REGISTROS

| Nombre del formato | Código del formato |
|--------------------|--------------------|
| N/A                |                    |

| Código del formato | Lugar de almacenamiento | Tiempo de retención | Disposición final | Responsable |
|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-------------|
|                    |                         |                     |                   |             |

12. ANEXOS.  
N/A

FPLCA-01

Este documento es propiedad exclusiva del Ministerio de Gobernación y solo se consideran documentos validos para el Sistema de Gestión de Calidad las copias que estén disponibles en el Sistema INFOGOB, para mecanismos de control interno \_ externo (estatales) se utilizaran copias impresas.