

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTAD	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Desarrollo Tecnológico</b>						
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>Soporte técnico a usuarios MIGOBDT y sus dependencias.</u>						
Atención y solución a incidencias reportadas por los usuarios en temas de hardware, software, comunicaciones, telefonía, asesoría, etc.	Reporte	DEMANDA	745.00	745.00	100.00%	100.00%
Mantener actualizado el inventario de equipo informático. (Equipos IP servidores) y sus respectivas licencias de software.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Mantenimiento correctivo del equipo informático, evaluar daños y realizar reparación, en casos de irreparables gestionar descargo.	Reporte	DEMANDA	75.00	75.00	100.00%	100.00%
Monitoreo seguimiento y mantenimiento del sistema SIGMUNI.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Administración de servidores</u>						
Administración de servidores, verificación de funcionamiento, disponibilidad, monitoreo constante y actualizaciones de software.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Administración de Red informática</u>						
Mantenimiento de red informática, creación de puntos de red, reparaciones, administración de switch, permisos, etc.	DOCUMENTO	DEMANDA	35.00	35.00	100.00%	100.00%
Monitoreo de navegaciones y ancho de banda.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Administración de bases de datos</u>						
Mantenimiento de diccionario de datos, modelamiento e integridad de datos.	DOCUMENTO	DEMANDA	18.00	18.00	100.00%	100.00%
Revisión de tamaños de archivos físicos y distribución de carga de datos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Mantenimiento de índices, limpieza de log files, backup de bases de datos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Desarrollo de Sistemas</u>						
Desarrollo de sistema de Seguimiento a capacitaciones y registro académico para Bomberos de El Salvador.	Informe	PROYECTOS	100.00	60.00	60.00%	100.00%
Desarrollo de modulo web de facturación y orden de cobro para Bomberos de El Salvador.	Informe	PROYECTOS	100.00	50.00	50.00%	100.00%
Desarrollo de sistema de facturación en Imprenta Nacional y ONG.	Informe	PROYECTOS	100.00	25.00	25.00%	100.00%
Desarrollo de sistema de solicitud de transporte (Administración).	Informe	PROYECTOS	100.00	75.00	75.00%	100.00%
Desarrollo de Sistema para atención de servicios en línea	DOCUMENTO	PROYECTOS	100.00	75.00	75.00%	100.00%
<u>Plan de Contingencia</u>						
Backups constantes entre sitio de contingencia y servidores en producción.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Administración del Conmutador</u>						
Control de llamadas recibidas y salientes con sus respectivos problemas y soluciones (Reporte de promedios)	Reporte	DEMANDA	26460.00	26460.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.2.2.</u></b>						
<b><u>Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<u>Administración de Contrato de Telefonía Fija y Móvil</u>						
Nuevas extensiones permisos y salidas para telefonía fija reparaciones movimientos de extensiones etc	DOCUMENTO	DEMANDA	37.00	37.00	100.00%	100.00%
Administración de la telefonía celular (saldos unidades extraviadas dañadas robos o extravíos, etc.)	DOCUMENTO	DEMANDA	24.00	24.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Desarrollo Tecnológico</b>						
<b>E.2.2. Promover la desconcentración de los servicios institucionales</b>						
<u>Administración de Contrato de Telefonía Fija y Móvil</u>						
Recepción, cuadro y envío de facturas de telefonía fija, móvil, enlaces de datos e Internet a la UFI para sus respectivos pagos.	Facturas	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Mantenimiento correctivo de centrales telefónicas.	DOCUMENTO	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
Mantenimiento preventivo de centrales telefónicas.	Hoja	ACT. PROGRAMADAS	4.00	4.00	100.00%	100.00%
<u>Página WEB</u>						
Actualización y mantenimiento de la página WEB del MIGOBTD.	DOCUMENTO	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
<u>Actualización de Políticas y Procedimientos de la Dirección</u>						
Elaboración de Procedimiento para la recepción y tratamiento de la facturación de telefonía fija y móvil.	DOCUMENTO	PROYECTOS	100.00	100.00	100.00%	100.00%
Elaboración de procedimiento para la revisión y reparación de equipo informático dañado.	DOCUMENTO	PROYECTOS	100.00	100.00	100.00%	100.00%
<u>Gestión de Compras y Administración de contratos</u>						
Administración de contrato de telefonía, enlaces de datos, TV Cable, Internet, módem inalámbricos.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Gestión de contrato de Licencias de antivirus.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestión y administración de contrato de mantenimiento de equipos.	Informe	DEMANDA	225.00	225.00	100.00%	100.00%
Administración de otros contratos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>					<b>69.60%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)</b>						
<b>E.2.2. Promover la desconcentración de los servicios institucionales</b>						
<u>ASESORAR Y DAR ASISTENCIA A LOS TITULARES Y DIRECTORES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES</u>						
Asistir a reuniones de Directores de Unidades y dependencias para coordinar el trabajo de compras y otros aspectos.	Acta	DEMANDA	40.00	40.00	100.00%	100.00%
Coordinar y monitorear las actividades que se realizan en la Unidad.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Informar periódicamente al titular sobre las contrataciones en gestión.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	6.00	50.00%	100.00%
Brindar asistencia a las Comisiones de Evaluación de Ofertas (CEO) para el adecuado desarrollo de sus funciones.	Acuerdos	DEMANDA	46.00	46.00	100.00%	100.00%
Dar trámite a solicitudes presentadas por la Oficina de Información y Respuesta (OIR).	Informe	DEMANDA	4.00	5.00	100.00%	100.00%
Dar trámite a solicitudes presentadas por Auditoría Interna y Corte de Cuentas de la República.	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
<u>BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN</u>						
Asesoría técnica legal a los procesos de adquisición y contratación.	Expediente	DEMANDA	72.00	72.00	100.00%	100.00%
Elaborar Acuerdos Resoluciones Contratos y Modificativas. Subsanción de observaciones realizadas por la Fiscalía General de la República.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Representar jurídicamente a la jefatura UACI en la conformación de comisiones aperturas públicas y evaluación de procesos de Licitación.	Acta	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)</b>						
<b><u>E.2.2.</u></b>						
<b><u>Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<b><u>BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y SOPORTE TÉCNICO JURÍDICO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN</u></b>						
Revisión y adecuación de bases de Licitación.	DOCUMENTO	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
Verificar que se cumpla la normativa vigente en la ejecución de cada proceso de compra.	Procesos	DEMANDA	74.00	74.00	100.00%	100.00%
Atender solicitudes de prorroga de los Administradores de Contrato.	Notas	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
<b><u>GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LIBRE GESTIÓN.</u></b>						
Apertura del proceso de compra con la recepción del requerimiento debidamente certificado y conformación del expediente respectivo.	Requerimiento	DEMANDA	99.00	99.00	100.00%	100.00%
Elaboración de los TDR de cada proceso de compra y su publicación en MODDIV para invitar a las empresas a ofertar.	DOCUMENTO	DEMANDA	67.00	67.00	100.00%	100.00%
Recepción de ofertas presentadas por las empresas participantes y elaboración de los respectivos cuadros.	Número de	DEMANDA	185.00	185.00	100.00%	100.00%
Elaboración de solicitudes cuadros comparativos y actas de adjudicación de los procesos de compra por libre gestión	Acta	DEMANDA	51.00	51.00	100.00%	100.00%
Remisión del acta de adjudicación y cuadros de recomendación al adjudicatario designado.	Acta	DEMANDA	50.00	50.00	100.00%	100.00%
Elaboración de actas de procesos por Libre Gestión declarados desiertos y sin efecto.	Acta	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
Elaborar Ordenes de Compra de empresas adjudicadas remisión para firma y notificación a las empresas.	Orden de Compra	DEMANDA	53.00	53.00	100.00%	100.00%
<b><u>GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD LICITACIÓN Ó CONCURSO PÚBLICO</u></b>						
Apertura del proceso de compra con la recepción del requerimiento debidamente certificado y conformación del expediente respectivo.	Requerimiento	DEMANDA	19.00	19.00	100.00%	100.00%
Elaboración de bases de Licitación o Concursos Públicos firmadas por el grupo de trabajo que las elaboro y autorizadas por el Titular.	DOCUMENTO	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
Elaborar el arte para publicar en periódico la convocatoria de la licitación descarga y venta de bases en el módulo de compras y cuadro de control de venta o retiro de bases.	Publicaciones	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Elaboración de proyectos de adendas y enmiendas a bases de Licitación y publicación en MODDIV.	DOCUMENTO	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
Recepción y apertura de ofertas de empresas participantes y elaboración de cuadro.	Número de	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
Conformar y convocar a los miembros de las Comisiones de Evaluación (CEO) a reunión para evaluar el proceso de Licitación y elaborar el informe final de recomendación de adjudicación para el Titular.	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
Notificar el resultado del proceso a todos los interesados internos y externos de la institución.	DOCUMENTO	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
<b><u>GESTIÓN DE COMPRAS MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA</u></b>						
Apertura del proceso de compra con la recepción del requerimiento debidamente certificado y conformación del expediente respectivo.	Requerimiento	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboración de bases tramitar aprobación del Titular publicar en MODDIV y elaborar solicitudes para invitar a las empresas a presentar ofertas.	DOCUMENTO	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Recepción de ofertas presentadas por empresas participantes.	Ofertas Recibidas	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Integrar las Comisiones de Evaluación (CEO) para evaluar las ofertas y elaboración del informe final de recomendación de adjudicación para el Titular.	Informe	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Notificar el resultado del proceso a todos los interesados internos y externos de la institución.	DOCUMENTO	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
<b><u>DIVULGACIÓN DE COMPRAS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS</u></b>						
Publicar las Licitaciones o Contrataciones Directas en "MODDIV" para invitar a retirar bases y divulgar las adjudicaciones.	Publicaciones	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)</b>						
<b><u>E.2.2. Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<b><u>DIVULGACIÓN DE COMPRAS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS</u></b>						
Publicar las adjudicaciones de cada proceso de compra y las empresas contratadas por Libre Gestion en el Modulo de Divulgacion "MODDIV".	Publicaciones	DEMANDA	54.00	54.00	100.00%	100.00%
<b><u>PROGRAMACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS EN EL MÓDULO PAAC DE COMPRASAL II</u></b>						
Dar seguimiento mensual a la PAAC registrando en MODDIV cada adjudicacion realizada.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b><u>ESTABLECER CONTROLES Y REALIZAR INFORMES PERIÓDICOS</u></b>						
Actualizar las bases de datos con todos los procesos de compra adjudicados que genera la UACI incluyendo las prorrogas.	DOCUMENTO	DEMANDA	92.00	92.00	100.00%	100.00%
Informes de las contrataciones realizadas y de otros aspectos del que hacer diario en la UACI.	Informe	DEMANDA	17.00	17.00	100.00%	100.00%
Actualizar la base "Plan de Compras Ejecutado" registrando cada bien y servicio contratado por especifico de gasto.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b><u>GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS</u></b>						
Recibir revisar consolidar y analizar las solicitudes de compra y establece el tipo de proceso.	Solicitud	DEMANDA	171.00	171.00	100.00%	100.00%
Devolver las solicitudes de compra observadas para subsanar.	Solicitud	DEMANDA	70.00	70.00	100.00%	100.00%
Con el requerimiento elaborar y gestionar la solicitud de certificacion de fondos en la UFI registrar las certificaciones en la base de datos.	Solicitud	DEMANDA	119.00	119.00	100.00%	100.00%
El requerimiento con fondos certificados se registra en la base de datos de control de procesos en gestion; por cada tecnico.	Requerimiento	DEMANDA	119.00	119.00	100.00%	100.00%
<b><u>RECEPCIÓN RESGUARDO Y DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS</u></b>						
Recepcion de todas las garantias generadas por los procesos de compra ejecutados y remision a la UFI de las Garantias de Cumplimiento de Contrato para su resguardo.	Garantia	DEMANDA	60.00	60.00	100.00%	100.00%
Devolucion de las Garantias vencidas a los suministrantes y registrarlas en la base.	Garantia	DEMANDA	50.00	50.00	100.00%	100.00%
Recepcionar los pronunciamientos de los administradores de contrato con respecto a la devolucion de las garantias.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b><u>ELABORACIÓN DEL "PLAN DE TRABAJO" Y "PLAN DE RIESGO", Y SU SEGUIMIENTO.</u></b>						
Informe mensual de seguimiento al Plan de Trabajo y su registro en el Sistema de Seguimiento a Planes de Trabajo "SPAT".	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Informe periódico de seguimiento al "Plan de Administración de Riesgos".	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b><u>REGISTRO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS RESGUARDO Y CONTROL DE EXPEDIENTES</u></b>						
Archivar Contratos Acuerdos Resoluciones y toda la documentacion relacionada con los procesos de compra que genera la UACI.	DOCUMENTO	DEMANDA	448.00	448.00	100.00%	100.00%
Llevar el control de toda la documentacion que ingresa y egresa al archivo.	DOCUMENTO	DEMANDA	242.00	242.00	100.00%	100.00%
Escaneo de toda la documentacion que conforma los expedientes de los procesos de compra para el archivo digitalizado.	Expedientes	DEMANDA	557.00	557.00	100.00%	100.00%
<b><u>APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS</u></b>						
Coordinar el flujo de correspondencia de envio y recepcion relacionado al trabajo de la UACI.	DOCUMENTO	DEMANDA	449.00	449.00	100.00%	100.00%
Solicitudes elaboradas y gestionadas en la Direccion correspondiente para materiales de oficina y transporte.	Solicitud	DEMANDA	57.00	57.00	100.00%	100.00%
Registro de ofertas presentadas por participantes en los procesos de compra por Libre Gestion.	Ofertas Recibidas	DEMANDA	187.00	187.00	100.00%	100.00%
Atender solicitudes de incumplimiento de los Administradores de Contrato.	Notas	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)</b>						
<b><u>E.2.2.</u></b>						
<b><u>Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<u>APOYO A LA GESTIÓN DE COMPRAS</u>						
Asistencia tecnica a Oficina de Asesoría Operativa para las dependencias de Gobernación en cuestión de: Agendar recepción correspondencia elaborar notas memorandos y archivo de documentación.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Firma de documentos contractuales (orden de compra), de los procesos por Libre Gestión.	Ordenes	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
Adjudicar todos los procesos de compra por Libre Gestión.	Procesos	DEMANDA	44.00	44.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)</b>					<b>89.58%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Dirección Financiera Institucional</b>						
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>Evaluación de la Ejecución Presupuestaria</u>						
Ejecucion Presupuestaria segun SAFI	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento mensual de la Ejecucion Presupuestaria	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento Trimestral de la Ejecucion Presupuestaria	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
Seguimiento de Disponibilidad Presupuestaria	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria</u>						
Registro y Seguimiento a los Compromisos Presupuestarios	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Emision y Control de Certificaciones de Fondos	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Control de las Economías Salariales	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento al Plan de Trabajo	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Control de Modificaciones Presupuestarias	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Elaborar Programas Presupuestarios con enfoque de resultado conforme a lineamientos del Ministerio de Hacienda</u>						
Propuesta de Conformacion de EII Equipo Institucional de Ingresos	Notas	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
Propuesta de Conformacion del Equipo Tecnico de Gestion del Presupuesto Institucional	Notas	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
<u>Cierres Contables</u>						
CONTABILIZAR OPERACIONES Y EFECTUAR CIERRES CONTABLES	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	5.00	41.67%	100.00%
REGISTRAR VENTAS Y COMPRAS FAE EN LIBROS DE IVA	Libro	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ELABORAR Y PRESENTAR DECLARACIONES DE IVA Y OTRAS	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Control Interno contable</u>						
COORDINAR ACTIVIDADES Y RECIBIR DOCUMENTACION DE LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
REVISIÓN,VALIDACIÓN,ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN CONTABLE	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
PREPARAR Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO	Plan	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección Financiera Institucional</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Control Interno contable</u>						
PARTICIPAR EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP MIGOBBDT	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	2.00	66.67%	100.00%
<u>Archivo de registros e informes contables</u>						
CONTROL REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS E INFORMES CONTABLES	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Elaborar reportes de seguimiento a la ejecucion FAE</u>						
Elaboracion de reportes mensuales trimestrales semestrales y anuales de la ejecucion Fa (con informacion generada en el SAFI y SICERC)	Informe	ACT. PROGRAMADAS	17.00	5.00	29.41%	100.00%
<u>Registro de Operaciones en el SAFI</u>						
Generacion de compromisos presupuestarios y modificaciones en la PEP Institucional	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Registro de operaciones en el SICERC</u>						
Verificacion de disponibilidad y registro de certificaciones de fondos de requerimientos de bienes y/o servicios	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Registro de adjudicaciones	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Elaboracion de Compromisos Presupuestarios en base a los Ced's enviados por las Dependencias	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Dirigir coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del Ciclo Presupuestario</u>						
Tramitar la autorizacion de la Programacion de la Ejecucion Presupuestaria ante la Direccion General de Presupuesto	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Contratacion de las cuentas bancarias institucionales	Contratos	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Tramitar modificaciones presupuestarias ante la Direccion General del Presupuesto	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Verificar y Autorizar Certificacion de Fondos	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Generar información financiera institucional</u>						
Proporcionar informacion fisica y financiera a los Titulares para la toma de decisiones	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
Validar y remitir a la Direccion Ejecutiva informe de seguimiento de ejecucion y disponibilidades presupuestarias	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Presentar al Ministerio de Hacienda informacion sobre la Ejecucion Presupuestaria.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Autorizar y presentar oportunamente los Estados Financieros Basicos y de Ejecucion Presupuestaria Institucional	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Planificar y controlar las actividades administrativas de la Dirección Financiera</u>						
Elaborar y presentar memoria de labores 2018-2019 de la Direccion	Informe	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Consolidar y presentar informe de avance en la ejecucion del Plan de Trabajo 2019	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Consolidar y presentar informe de avance en el cumplimiento del Plan de Riesgos 2019	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
Solicitar y administrar la existencia de bienes de consumo en la Direccion	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Gestionar la adquisicion de bienes y servicios administrados por la Direccion Financiera Institucional	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
<u>Respaldar legalmente las operaciones financieras</u>						
Realizar tramites y gestiones legales para el respaldo de operaciones financieras	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección Financiera Institucional</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Respaldar legalmente las operaciones financieras</u>						
Elaborar y revisar aspectos legales de documentos de respaldo de operaciones financieras	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Controlar la ejecución financiera de fondos extraordinarios (de emergencia donaciones entre otros)</u>						
Control y seguimiento de la ejecución de fondos extraordinarios (FOPROMID DONACIONES)	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Elaborar y presentar informe de ejecución de fondos extraordinarios	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Elaborar el Presupuesto Institucional 2020</u>						
Gestionar el nombramiento del Equipo Tecnico de Gestion del Presupuesto institucional (ETGP) y del Equipo Institucional de Ingresos (EII)	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	2.00	0	0.00%	0.00%
<u>Control de Bancos</u>						
Reporte de Saldos Bancarios	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Movimiento por Cuenta Bancaria	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Digitacion de las Transacciones Bancarias	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Conciliaciones Bancarias	Control	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Digitacion de las Transacciones en la aplicacion SAFI	Control	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Informe de Gestión de Pagos</u>						
Propuestas de Pago Autorizadas	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Solicitud de Asignacion de Fondos	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Pago de Retenciones Tributarias	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Pago de Remuneraciones a Empleados	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Pago a Proveedores con la Cuenta Unica del Tesoro Publico y con Cheque	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Obligaciones por Pagar</u>						
Informe de Obligaciones Consolidado	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Informe de Obligaciones de Ejercicios Anteriores	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Informe de Obligaciones del Ejercicio Corriente	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Retenciones Tributarias Efectuadas en el Periodo	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Obligaciones por Pagar Retenciones de Ejercicios Anteriores	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Administracion de Fondos Circulantes</u>						
Administrar y Controlar el Fondo Circulante del Ministerio de Gobernacion y Desarrollo Territorial	Control	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Administrar y Controlar el Fondo Circulante de Desarrollo Territorial	Control	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Administrar y controlar el Fondo Circulante de Asambleas Ciudadanas/Asambleas informativas	Control	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección Financiera Institucional</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>COLECTURÍA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL</u>						
Control y Seguimiento de la Colecturía Institucional del Ministerio de Gobernación	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>					<b>35.59%</b>	<b>95.08%</b>
<b>Dirección Jurídica</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>AUTORIZACIONES DE CEMENTERIOS PUBLICOS PRIVADOS Y DE ECONOMIA MIXTA</u>						
Tramites Relacionados Autorizaciones de Cementerios Publicos, Privados y de Economia Mixta	Solicitud	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>AUTORIZACIONES DE PROMOCIONES COMERCIALES RIFAS Y SORTEOS</u>						
Elaboracion de Autos de Admision	Solicitud	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
Elaboracion de Autos de Archivo	DOCUMENTO	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
Elaboracion de Mandamientos de Pago	Solicitud	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
Elaboracion de Resolucion de Autorizacion	Resoluciones	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
Notificacion de Certificaciones	Notificaciones	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
Recepcion de Factura de Pago (cancelacion de tramite)	DOCUMENTO	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
Recepcion de Solicitudes	Solicitud	DEMANDA	49.00	49.00	100.00%	100.00%
<u>ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</u>						
Recepcion de Documentos	DOCUMENTO	DEMANDA	372.00	372.00	100.00%	100.00%
Remision de Documentos	DOCUMENTO	DEMANDA	264.00	264.00	100.00%	100.00%
Servicios Secretariales	Notas	DEMANDA	495.00	495.00	100.00%	100.00%
Seguimiento Mensual al PAT 2019	Plan	ACT. PROGRAMADAS	12.00	2.00	16.67%	50.00%
Seguimiento al PAR 2019	Plan	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	50.00%
<u>ASESORIAS A GOBERNACIONES</u>						
Apoyo y Asesorias a Gobernaciones Departamentales	Solicitud	DEMANDA	20.00	20.00	100.00%	100.00%
<u>APOYO JURIDICO</u>						
Asesorias Juridicas	Solicitud	DEMANDA	24.00	24.00	100.00%	100.00%
<u>ACUERDOS MINISTERIALES</u>						
Elaboracion de Acuerdos Ministeriales	Acuerdos	DEMANDA	68.00	68.00	100.00%	100.00%
<u>RESOLUCIONES MINISTERIALES</u>						
Elaboracion de Resoluciones Ministeriales	Resoluciones	DEMANDA	34.00	34.00	100.00%	100.00%



**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección Jurídica</b>						
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<b><u>CONTRATOS Y CONVENIOS</u></b>						
Elaboracion y Revision de Contratos	Contratos	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
Elaboracion y Revision de Convenios	Convenios	DEMANDA	34.00	32.00	94.12%	94.12%
<b><u>COMUNICACION DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES</u></b>						
Transcripcion de Acuerdos y Resoluciones	Transcripciones	DEMANDA	78.00	78.00	100.00%	100.00%
<b><u>PROYECTOS DE LEY</u></b>						
Elaboracion y Revision de Proyectos de Ley	Proyecto	DEMANDA	7.00	5.00	71.43%	71.43%
Revision de Decretos Legislativos	Proyecto	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
<b><u>OPINIONES JURIDICAS</u></b>						
Emision de Opiniones Juridicas	Notas	DEMANDA	23.00	23.00	100.00%	100.00%
<b><u>INTERVENCIONES NOTARIALES</u></b>						
Certificaciones Notariales de Documentos	Certificaciones	DEMANDA	132.00	132.00	100.00%	100.00%
Legalizacion de Firmas	Auténticas	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
<b><u>NOTIFICACIONES</u></b>						
Realizacion de Notificaciones	Notificaciones	DEMANDA	2.00	5.00	100.00%	100.00%
<b><u>ASISTENCIAS JUDICIALES</u></b>						
Representaciones Judiciales	Reuniones	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
<b><u>ASISTENCIAS EXTRAJUDICIALES</u></b>						
Representaciones Extrajudiciales	Reuniones	DEMANDA	160.00	160.00	100.00%	100.00%
<b><u>TRAMITES Y GESTIONES VARIAS</u></b>						
Realizacion de Tramites y Gestiones Varias	Notas	DEMANDA	380.00	380.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN JURIDICA</b>					<b>93.06%</b>	<b>95.36%</b>
<b>Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral</b>						
<b><u>E.1.8.</u></b>						
<b><u>Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de particip</u></b>						
<b><u>Acciones en medicina curativa.</u></b>						
Brindar consulta medica.	Informe	DEMANDA	674.00	674.00	100.00%	100.00%
Brindar atencion de enfermeria.	Informe	DEMANDA	811.00	811.00	100.00%	100.00%
<b><u>Desarrollar actividades de prevención en salud.</u></b>						
Realizar jornadas de salud.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	11.00	91.67%	100.00%
Realizar charlas preventivas grupales.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	45.00	16.00	35.56%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Desarrollar y/o participar en capacitaciones para fortalecer la competencia de conocimiento y desempeño en los puesto de trabajo</u>						
Realizar y/o participar en cursos seminarios y talleres de capacitacion en temas relacionados con la aplicacion de normas procesos metodos y herramientas administrativas ademas del conocimiento en areas especificas de trabajo	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	8.00	2.00	25.00%	100.00%
<u>Desarrollar capacitaciones para fortalecer la competencia de actitud en el personal del MIGOBDT</u>						
Realizar cursos seminarios y talleres de capacitacion en temas relacionados con el desarrollo de competencias para mejorar la actitud del personal	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>Desarrollar capacitaciones para fortalecer el desarrollo de habilidades que permita mejorar el desempeño laboral con enfoque de género</u>						
Realizar capacitaciones que permitan el desarrollo de habilidades en el personal del MIGOBDT en sus puestos de trabajo	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	5.00	1.00	20.00%	100.00%
<u>Desarrollar jornadas para fortalecer la competencia de valores en el personal del MIGOBDT</u>						
Realizar capacitaciones y gernerar espacios para la difusion discucion y explicacion de la Ley de Ética Gubernamental y otros temas relacionados con principios y valores éticos morales y derechos humanos de las Mujeres	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	10.00	3.00	30.00%	100.00%
<u>Garantizar constancias de participación en capacitaciones en expedientes del personal del MIGOBDT</u>						
Elaborar constancias de participacion en capacitaciones y enviarlas a expedientes del personal	Informe	DEMANDA	364.00	364.00	100.00%	100.00%
<u>Proporcionar espacios adecuados para el desarrollo de las capacitaciones y otros eventos del MIGOBDT así como de otras instituciones que solicitan</u>						
Organizar el espacio, mobiliario y equipo para la realizacion de eventos en las salas de capacitacion	Informe	DEMANDA	60.00	60.00	100.00%	100.00%
<u>Dirigir procesos relacionados a la administración del talento humano del MIGOBDT</u>						
Garantizar el proceso de refrenda del personal del MIGOBDT ante el Ministerio de Hacienda	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	3.00	5.00	100.00%	100.00%
<u>Coordinar la planificación estratégica de la Dirección</u>						
Seguimiento al Plan de Trabajo 2019	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento al Plan de Riesgos	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>Administración del Sistema SIRH</u>						
Emision y Entrega de Constancias de Salario al Personal que lo demande.	Informe	DEMANDA	432.00	432.00	100.00%	100.00%
Elaboracion y Entrega de Planillas a UFI.	Planilla	ACT. PROGRAMADAS	24.00	32.00	100.00%	100.00%
<u>Elaboración de Documentos Jurídicos.</u>						
Elaboracion de Acuerdos según necesidades Institucionales.	Acuerdos	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
Elaboracion de Resoluciones (Mensual)	Resoluciones	DEMANDA	159.00	159.00	100.00%	100.00%
<u>Control de Asistencia y Puntualidad del Personal.</u>						
Elaborar Reporte de Control de Asistencia y Puntualidad del Personal.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Coordinar promover organizar y ejecutar ferias de productos de consumo favoreciendo de manera especial a grupos de mujeres organizadas.</u>						
Desarrollar feria en beneficio de los trabajadores y trabajadoras.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
<u>Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.</u>						
Elaboracion y entrega de requerimientos de uniforme.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboracion y entrega de requerimientos de calzado.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Gestionar los requerimientos de compras ante la UACI de manera oportuna.</u>						
Elaboracion y entrega de requerimiento de medicamentos.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboracion y entrega de requerimiento de equipo medico.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboracion y entrega de requerimiento de equipamiento de clinica.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Coordinar entrega de prestaciones al personal de la Secretaría de Estado Centros de Gobierno y Gobernaciones tomando en cuenta movimientos de per:</u>						
Entrega de tarjetas electronicas.	Listado de	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Administrar el proceso de Reclutamiento Selección y Promoción de personal de las Direcciones del MIGOBDT que no cuentan con áreas de Recursos Hur</u>						
Actualizar la bolsa de trabajo como fuente de reclutamiento externo.	Archivo	DEMANDA	139.00	139.00	100.00%	100.00%
Desarrollar procesos de seleccion y de promocion de personal	Expediente	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<u>Gestionar el proceso de nombramiento y/o contratación de personal interno y/o externo del MIGOBDT y sus Dependencias ante el Ministerio de Haciend</u>						
Elaborar tramitar y dar seguimiento al proceso de nombramiento y/o contratacion de personal	DOCUMENTO	DEMANDA	8.00	5.00	62.50%	62.50%
Oficializar la posesion de cargo del personal contratado y/o nombrado	DOCUMENTO	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%
<u>Asegurar el desarrollo de las fases de la Inducción para orientar y facilitar la integración e identificación del personal de nuevo ingreso con la Institución</u>						
Brindar induccion sobre funcionamiento General del MIGOBDT a personal de nuevo ingreso	DOCUMENTO	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
Dar seguimiento a la induccion funcional y tecnica brindada por el area donde se desempeñara el personal de nuevo ingreso	DOCUMENTO	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
Dar seguimiento al periodo de prueba del personal de nuevo ingreso conforme a clausula No. 23 del Contrato Colectivo de Trabajo "Termino de prueba" para los efectos administrativos y legales consiguientes	DOCUMENTO	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<u>Apoyar a las Instituciones Educativas en la colocación de estudiantes en Direcciones del MIGOBDT para que cumplan con requisitos de servicio social/pr:</u>						
Colocar y supervisar a estudiantes que realizan horas sociales y practicas profesionales en las diferentes areas organizativas	Informe	DEMANDA	18.00	18.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL</b>					<b>77.47%</b>	<b>98.11%</b>
<b>Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión</b>						
<b>E.1.6. Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad n:</b>						
<u>Supervisión de Espectáculos Internacionales</u>						
Informe del Contenido expuesto en el escenario	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	10.00	83.33%	100.00%
<u>Coordinación con Empresarios/as de Espectáculos Internacionales</u>						
Asesoría a Empresarios/as de Espectáculos Internacionales	Acta	DEMANDA	58.00	58.00	100.00%	100.00%
<u>Coordinación y Renovación de Permisos de Circos Nacionales</u>						
Renovación de Permisos de Circos Nacionales	PERMISOS	DEMANDA	11.00	11.00	100.00%	100.00%
<u>Evaluación, Clasificación y Monitoreo de Contenidos de Programas Televisivos.</u>						
Monitoreo de Contenidos de Programas Televisivos.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	285.00	119.00	41.75%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADO	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión</b>						
<b>E.1.6.</b>						
<b><u>Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad n:</u></b>						
<u>Remisión de Monitoreos a Corporaciones Asociaciones y Medios Radiofónicos</u>						
Remisión de Monitoreos a diferentes Corporaciones, Asociaciones y Medios Radiofónicos	Informe	ACT. PROGRAMADAS	21.00	4.00	19.05%	57.14%
<u>Monitoreo de Radio</u>						
Monitoreo de Contenido de Programas Radiofónicos	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3240.00	1197.00	36.94%	100.00%
Monitoreo de Contenido de Programas Radiofónicos transmitidos en la zona Oriental	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Evaluación de Piezas Publicitarias de Televisión Radio y Medios Impresos</u>						
Monitoreo y Evaluación de Contenidos de Piezas Publicitarias de Televisión, Radio y Medios Impresos	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1530.00	522.00	34.12%	100.00%
Consolidado de informes de Piezas Publicitarias	Informe	ACT. PROGRAMADAS	90.00	32.00	35.56%	100.00%
<u>Campañas Educativas</u>						
Cine y/o Vídeo Foros	Informe	DEMANDA	17.00	17.00	100.00%	100.00%
Participación en Acciones y Actividades de Hoja de Ruta El Salvador Contra El Trabajo Infantil.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	60.00	20.00	33.33%	100.00%
Sensibilización a futuros Comunicadores/as estudiantes de Horas Sociales y Prácticas Profesionales de las Carreras de Periodismo y Comunicaciones.	Informe	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas del Personal de la DEPRT</u>						
Capacitación al personal de Espectáculos Públicos Radio y Televisión	Capacitaciones	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Divulgación de las Actividades que ejecuta la DEPRT</u>						
Elaboración de Informe General de la Dirección de Espectáculos Públicos Radio y Televisión.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	45.00	15.00	33.33%	100.00%
<u>Observatorio de Medios</u>						
Seguimiento al Trabajo del Observatorio de Medios	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Monitoreo y Evaluación de Televisión</u>						
Monitoreo y Evaluación de Contenidos de Televisión de Libre Recepción de la Zona Oriental del País	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Seguimiento a Plan de Trabajo</u>						
Seguimiento Plan Anual de Trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento al Plan de Administración de Riesgo año 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>Evaluación y Clasificación de Contenidos de Cintas Cinematográficas</u>						
Clasificación de Contenidos de Películas de Estreno	DICTAMENES	DEMANDA	68.00	68.00	100.00%	100.00%
<u>Supervisar el cumplimiento de las clasificaciones y condiciones de seguridad en las diferentes salas de cine</u>						
Supervisión de Salas de Cine	Informe	ACT. PROGRAMADAS	330.00	133.00	40.30%	100.00%
Elaboración de Informes Técnicos Externos de Supervisiones de Salas de Cine	Informe	ACT. PROGRAMADAS	45.00	31.00	68.89%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Evaluación de Contenidos de Material Audiovisual en Televisoras.</u>						
Evaluación de Contenidos de Programas Televisivos	Informe	ACT. PROGRAMADAS	345.00	142.00	41.16%	100.00%
<b>E.3.1. Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficacia</b>						
<u>Evaluación, clasificación de contenido de espectáculos públicos con participación de artistas internacionales.</u>						
Resolución de clasificación de Contenidos de Espectáculos Públicos con participación de Artista Internacionales	Resoluciones	DEMANDA	20.00	20.00	100.00%	100.00%
<u>Elaboración y remisión de Informes Técnicos de Evaluación y Monitoreo de Contenidos de Obras de Televisión.</u>						
Elaboración y Remisión de Informes de Evaluaciones y Monitoreos de Contenido de Obras Audiovisuales a las Empresas de Televisión.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	50.00	21.00	42.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, RADIO Y TELEVISIÓN</b>					<b>54.23%</b>	<b>98.21%</b>
<b>Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Seguimiento y evaluación de resultados de los planes anuales de trabajo</u>						
Revisión y validación de ejecución mensual de PAT de las áreas organizativas	Cuadro control	DEMANDA	71.00	71.00	100.00%	100.00%
Informe de cumplimiento del 2o semestre PAT 2018	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Seguimiento al PAT2019 de la Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Formulación revisión y adecuación de planes (PEI y PAT 2019)</u>						
Revisión y adecuación de Plan de Trabajo 2019	Informe	DEMANDA	76.00	76.00	100.00%	100.00%
<u>Formulación del Plan Anual de Trabajo 2020 (PAT)</u>						
Asistencia Técnica en planificación estratégica operativa y lineamientos PAT 2020	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<u>Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales de Administración del Riesgo 2018 2019 y 2020</u>						
Elaboración y entrega del informe final y de seguimiento y del mapa de riesgo 2018.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Seguimiento e informe bimensual a mapa de riesgos 2018-2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
Gestionar la incorporación al Sistema informático para formulación y seguimiento del Plan Institucional de Administración del Riesgo	Memorandum	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Revisar y adecuar los instrumentos de planificación seguimiento y evaluación de la planificación para adecuarla a la función de la unidad</u>						
Asistencia Técnica para apoyo en el uso del Sistema informático de Planificación	Cuadro control	DEMANDA	80.00	80.00	100.00%	100.00%
<u>Fortalecer las capacidades de los enlaces con la DIPLANES para la elaboración de documentos de las herramientas administrativas del MIGOBDT</u>						
Mejorar la efectividad de los enlaces con la DIPLANES.	Listado de	ACT. PROGRAMADAS	3.00	2.00	66.67%	100.00%
<u>Comprobar la aplicación de las Herramientas Administrativas del MIGOBDT</u>						
Generar una cultura de la aplicación de las Herramientas Administrativas	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Seguimiento y divulgación de becas de cooperación</u>						
Difundir al personal del MIGOBBDT informacion sobre programas de becas	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Formulación y Seguimiento a Proyectos</u>						
Gestionar con las areas Organizativas del MIGOBBDT la elaboracon de perfiles de proyectos	Memorandum	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Apoyo a las areas Organizativas del MIGOBBDT en la elaboracion de Perfiles o fichas de Proyectos (Cooperacion o Inversion) para la alimentacion del Banco de Proyectos	Informe	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Tramite administrativo a Proyectos de Cooperacion o Inversion (Tecnica o Financiera) requeridos por las areas Organizativas del MIGOBBDT	Informe	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Seguimiento a la inversion Poeblica sobre Fondos Asignados al MIGOBBDT (SIIP)	Informe	DEMANDA	39.00	39.00	100.00%	100.00%
<u>Gestionar la elaboración y actualización de las herramientas administrativas del MIGOBBDT</u>						
Asesorar la elaboración y/ o actualización de las herramientas técnicas administrativas de todas las Áreas Organizativas del MIGOBBDT.	Listado de	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
Tramitar autorizaciones y distribución de las herramientas técnicas administrativas de todas las Áreas Organizativas del MIGOBBDT ya autorizadas.	DOCUMENTO	DEMANDA	75.00	75.00	100.00%	100.00%
Revisar la elaboración y/ o actualización de las herramientas técnicas administrativas de todas las Áreas Organizativas del MIGOBBDT.	DOCUMENTO	DEMANDA	40.00	32.00	80.00%	80.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO</b>					<b>84.04%</b>	<b>98.95%</b>
<b>Dirección de Infraestructura y Mantenimiento</b>						
<b>E.1.4 Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</b>						
<u>Servicios de Mantenimiento</u>						
Seguimiento del contrato de mantenimiento de los equipos de Aire Acondicionado de las Gobernaciones Departamentales de enero a abril del Año 2019	Expediente	ACT. PROGRAMADAS	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Requerimiento del contrato de mantenimiento de los equipos de Aire Acondicionado de las Gobernaciones Departamentales	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Elaboración del Requerimiento para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo y recarga de extintores de las Gobernaciones Departamentales para el Año 2019	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboración del Requerimiento para el contrato de Servicio de instalación de infraestructura del Sistema de agua potable de las Gobernaciones Departamentales	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.5. Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los s</b>						
<u>Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físico en las Gobernaciones Departamentales</u>						
Ejecución de actividades por atenciones imprevistas en las Gobernaciones, en base a demanda y dependiendo de los recursos	Informe	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
<u>Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias</u>						
Mejoramiento y Mantenimiento de las instalaciones Físicas y Eléctricas de la Torre del MIGOBBDT	Informe	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
Seguimiento al contrato del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Aire Acondicionado de la Torre del MIGOBBDT, de enero a abril del Año 2019	Expediente	ACT. PROGRAMADAS	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Requerimiento para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Aire Acondicionado de la Torre del MIGOBBDT	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Infraestructura y Mantenimiento</b>						
<b>E.1.5. Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los s</b>						
<u>Remodelación Ampliación y Adecuación de espacios físicos en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias</u>						
Seguimiento al contrato del mantenimiento preventivo y correctivo de los elevadores de la Torre del MIGOBBDT, de enero a abril del año 2019	Expediente	ACT. PROGRAMADAS	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Requerimiento para el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de los elevadores de la Torre del MIGOBBDT	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Elaboración de requerimiento para el contrato del mantenimiento preventivo y correctivo del pararrayos y cerca electrificada de la Torre del MIGOBBDT, para el año 2019	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
Elaboración del Requerimiento para el contrato de reparación de bomba del Sistema de Bombeo de la Torre del MIGOBBDT, para el año 2019	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Seguimiento a los contratos de servicios generales de mantenimiento (Recolección de desechos sólidos, recolección de desechos bio-infecciosos y fumigación) de la Torre del MIGOBBDT y de otros inmuebles, de febrero a junio del año 2019	Expediente	ACT. PROGRAMADAS	5.00	3.00	60.00%	100.00%
Elaboración de Requerimientos para los contratos de servicios generales de mantenimiento (Recolección de desechos sólidos, recolección de desechos bio-infecciosos y fumigación) de la Torre del MIGOBBDT y de otros inmuebles	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Diseño y formulación de propuestas de mejoramiento de la infraestructura de la Torre del MIGOBBDT	Expediente	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%
Apoyo técnico en infraestructura a las diferentes direcciones del MIGOBBDT	Notas	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de otros inmuebles	Informe	DEMANDA	7.00	8.00	100.00%	100.00%
Seguimiento del Plan de Trabajo de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento para el año 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Ejecución y supervisión del mejoramiento de la infraestructura de la Torre del MIGOBBDT	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Requerimiento para el contrato de adquisición de materiales de construcción para la Torre del MIGOBBDT, para el año 2019	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Requerimiento para el contrato de limpieza de cisterna de la torre MIGOBBDT, para el año 2019	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Seguimiento del Plan de Riesgos de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento para el año 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</b>					<b>80.76%</b>	<b>95.45%</b>
<b>Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Seguimiento PAT 2019</u>						
Seguimiento PAT 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	5.00	41.67%	100.00%
<u>Seguimiento PAR 2019</u>						
Seguimiento del PAR 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>E.3.1. Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, efica</b>						
<u>Tramitar solicitudes de autorización de sistemas contables y libros</u>						
Revision y autorizacion de sistemas contables y libros	Expediente	ACT. PROGRAMADAS	600.00	191.00	31.83%	95.50%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro</b>						
<b>E.3.1. Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficientización y sostenibilidad</b>						
<u>Estudio de Solicitudes de personalidad jurídica y reformas de estatutos</u>						
Estudio de expedientes de entidades ingresados	Expediente	DEMANDA	356.00	333.00	93.54%	93.54%
<u>Inscripción de documentos de conformidad a lo señalado en la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro</u>						
Elaboracion de autos de inscripcion de estados financieros	Auto elaborado	DEMANDA	117.00	117.00	100.00%	100.00%
Elaboracion de autos de inscripcion de nomina de miembros	Auto elaborado	DEMANDA	260.00	223.00	85.77%	85.77%
Elaborar de autos de inscripcion de organos de administracion	Auto elaborado	DEMANDA	317.00	317.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO</b>					<b>69.45%</b>	<b>96.40%</b>
<b>Dirección de Administración y Logística</b>						
<b>E.1.5. Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios</b>						
<u>Administración de Bienes</u>						
REGISTRO DE BIENES DE NUEVA ADQUISICIÓN O BIENES TRASLADADOS	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
CODIFICACION DE BIENES DE NUEVA ADQUISICIÓN	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
CERTIFICACION DE BIENES PARA REPARACION	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
VERIFICACION FISICA DE BIENES MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Asignacion de bienes de nueva adquisicion	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Mantenimiento de bienes preventivo/correctivo</u>						
MANTENIMIENTO DE BIENES PREVENTIVO/CORRECTIVO	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Actualización de contratos vigentes</u>						
Seguimiento de los contratos de mantenimiento de la flota vehicular	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Control y seguimiento de incidentes relacionados a la flota vehicular</u>						
Control y seguimiento con la empresa aseguradora sobre incidentes relacionados a la flota vehicular	POLIZA DE	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Realizar la Limpieza y Ornato en las instalaciones del MIGOBDT</u>						
Limpieza y Ornato en las Instalaciones del MIGOBDT	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Cálculo Depreciación anual de bienes</u>						
APLICAR DEPRECIACIONES Y ACTUALIZAR VALORES DE LOS BIENES	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Cuadratura de valores con Dependencias</u>						
CONCILIAR SALDOS CON DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%



**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Administración y Logística</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Generar informe contable del consumo mensual de combustible</u> Elaborar informes contables del consumo de combustible mensualmente	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Realización de informes financieros estadísticos y administrativos</u> Elaboración de Cuadros de consumo de secretaría, ONG, Centro de Gobierno y FOPROMID, Protección Civil, UAVE	Cuadro control	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Control del consumo de combustible a la flota vehicular</u> Monitoreo de consumo del combustible	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Verificación física de bienes</u> Levantamiento de inventario físico de existencias	Informe	ACT. PROGRAMADAS	14.00	4.00	28.57%	100.00%
<u>Análisis de requerimientos de diferentes Direcciones, Unidades y Gobernaciones Políticas Departamentales</u> Recepción, Asignación Y Preparación de insumos presentados en requerimientos	Informe	ACT. PROGRAMADAS	540.00	180.00	33.33%	100.00%
<u>Atención de Requerimientos</u> Despacho de insumos solicitados	Informe	ACT. PROGRAMADAS	540.00	180.00	33.33%	100.00%
<u>Actualización de inventarios</u> Verificaciones de cupones consumidos versus cupones entregados	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	5.00	41.67%	100.00%
<u>Mantener la flota vehicular MIGOBDT con tarjetas de circulación vigente.</u> Refrendar tarjetas de circulación de la flota vehicular Migobdt	TARJETAS DE	ACT. PROGRAMADAS	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<u>Brindar Servicio de Transporte para misiones oficiales</u> Revisión y Autorización de solicitudes de transporte.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Fiscalización del consumo de combustible mensual</u> Elaboración y revisión de liquidaciones de combustible	LIQUIDACION	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Distribución de combustible a la flota vehicular</u> Entrega de combustible	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Seguimiento al Plan de Trabajo 2019</u> Verificación de cumplimiento al Plan de Trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
<u>Seguimiento al Plan de Riesgo 2019</u> Verificación de cumplimiento al Plan de Riesgo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>Administración del Auditorium</u> Control administrativo de arrendamiento del Auditorium	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Control y seguimiento del suministro de agua potable embasada</u> Control de entregas del suministro de agua potable embasada	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTAD	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Administración y Logística</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Controlar el traslado interno mediante ascensores a empleados y visitantes</u> Traslado mediante ascensores a empleados y visitantes	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Proveer servicio de clasificacion y distribucion de correspondencia interna y externa</u> Distribucion de correspondencia del MIGOBDT	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>E.2.2. Promover la desconcentración de los servicios institucionales</b>						
<u>Registro de solicitudes de descargo de bienes</u> ACTUALIZACION DEL LISTADO DE BIENES PARA DESCARGO	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Administración y seguimiento de compras</u> Administracion y seguimiento de contratos y ordenes de compra	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>E.4.3. Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</b>						
<u>Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a la flota vehicular</u> Remision de vehiculos a talleres contratados para sus mantenimientos preventivos y correctivos.	Hoja	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA</b>					<b>37.75%</b>	<b>99.19%</b>
<b>Dirección de Centros de Gobierno</b>						
<b>E.1.5. Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los s</b>						
<u>Mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura existente conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno de Santa Ana Chalate</u> Reparaciones ampliaciones remodelaciones sistema alumbrado electrico limpieza ornato presentacion higiene inspecciones y compras de insumos varios.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	96.00	32.00	33.33%	100.00%
Visitas de trabajo e inspeccion a los Centros de Gobierno.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	45.00	26.00	57.78%	100.00%
Aplicacion de pintura interiores y exteriores areas comunes con aplicacion de cal hidratada en zonas verdes cunetas cordones y areas perimetrales en los CEG.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%
Limpieza de canales de aguas lluvias cubiertas de techo tuberias tragantes y drenajes	Informe	ACT. PROGRAMADAS	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Gestion suministro de insumos de productos varios para consolidacion de compras con la UACI (electricos materiales de construccion diversos activos fijos textiles alimentos papel y carton quimicos minerales oficina informaticos herramientas electricos diversos activos fijos. Etc.)	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	7.00	10.00	100.00%	100.00%
Gestion para la pavimentacion y encunetado de la calle desde el porton de entrada hasta porton INDES. (CEG. SAN MIGUEL)	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Tala de arbol dañado en parqueo interno frente a PGR Centro de Gobierno La Union.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Limpieza y pulido de piso existente en espacio salon usos múltiples con un área aprox. De 122.42 mt2 en el Centro de Gobierno Usulután.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Reparacion de 5mt2 de piso existente en oficina administrativa del Centro de Gobierno de Cabañas.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Centros de Gobierno</b>						
<b>E.1.5.</b>						
<b><u>Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los s</u></b>						
<u>Seguimiento administrativo de gestiones legales que ejecute la Direccion Juridica sobre documentacion a presentar para tramite de concejo de ministros</u>						
Gestion con la Direccion Juridica Institucional sobre situacion legal de traslado de inscripcion de inmueble que funciona como Centro de Gobierno en el Departamento de Cabañas a Favor del MIGOBDT el cual se encuentra a favor del Hospital San Geronimo Emiliani actualmente solo se cuenta con un Acta de Consejo de Ministros N° 28 del 31 de Octubre de 1996)	Notas	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestión con la Dirección Jurídica institucional sobre situación legal y Administrativa para que el inmueble que ocupaba la Ex Escuela Victoriano Rodríguez en el Departamento de San Vicente se transfiera al MIGOBDT para rehabilitar y adecuar el inmueble y poner en funcionamiento un Centro de Gobierno Departamental.	Notas	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b>E.2.1.</b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>Solicitud de recursos a la Unidad Financiera Institucional para erogaciones y ejecución presupuestaria oportuna de acuerdo a las Normativas Legales y F</u>						
Gestion de seguimiento de contratacion de personal para el año 2019 con Recursos Humanos	Notas	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Colectar fondos mensuales de aporte o contribucion de instituciones que conforman los CEG (facturacion mensual)	Facturas	ACT. PROGRAMADAS	960.00	332.00	34.58%	100.00%
Requerimiento de fondos con la UFI autorizacion de pagos y gastos financieros .	Comprobantes	ACT. PROGRAMADAS	348.00	116.00	33.33%	100.00%
Ejecucion de Polizas de reintegro con la UFI.	CED	ACT. PROGRAMADAS	45.00	15.00	33.33%	100.00%
Conciliaciones financieras mensuales con la UFI sobre los ingresos y egresos reportados por la Colectora.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Elaboración de registros y controles oportunos administrativos que proporcionen información pertinente y legal de las operaciones que se ejecutan e inf</u>						
Informe mensual a Viceministra de Actividades Relevantes e ingresos mensuales de Colecturia proyectados del Fa-CEG	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Reporte avance mensual Plan de Trabajo a Direccion de Planificacion.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Supervision y revision mensual de formatos de Control de asistencia del personal de Centros de Gobierno Departamentales y reporte a la Direccion de Recursos Humanos.	Control	ACT. PROGRAMADAS	84.00	28.00	33.33%	100.00%
Seguimiento del Cumplimiento al Plan de Riesgos 2019	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE CENTROS DE GOBIERNO</b>					<b>64.62%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Dirección de Comunicaciones Institucional</b>						
<b>E.1.9.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de la práctica de transparencia</u></b>						
<u>Desarrollo de una estrategia de comunicación y de proyección institucional para el posicionamiento positivo del MIGOBDT con el propósito de contribuir</u>						
Concebir y redactar un plan anual de trabajo de comunicaciones de esta cartera de Estado, que establezca el tipo de proyección que este Ministerio busca a través de diferentes medios de difusión	DOCUMENTO	PROYECTOS	100.00	0	0.00%	0.00%
Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones contempladas en el plan anual; así como evaluar los resultados.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones contempladas en el plan de riesgo.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutados por dependencias del Ministerio de Gobernació</u>						
Producir campaña de sensibilización con el tema de género y valores que promueve el MIGOBDT, en coordinación con la Unidad de Género Institucional a petición de ésta.	Solicitud	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Producir campaña sobre los principios y valores que impulsa el MIGOBDT, en coordinación con la Unidad de Principios y Valores a petición de ésta.	Solicitud	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Producir campaña educativa para el Cuerpo de Bomberos de El Salvador a petición de esta Dirección.	Solicitud	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTAD	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Comunicaciones Institucional</b>						
<b><u>E.1.9. Fortalecimiento de la práctica de transparencia</u></b>						
<b><u>Diseño y producción de campañas de información y sensibilización como apoyo a las acciones ejecutadas por dependencias del Ministerio de Gobernación</u></b>						
Producir una campaña informativa para la Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes del MIGOBDT a petición de esta Unidad.	Solicitud	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Producción de campañas a solicitud de otras dependencias del MIGOBDT.	Solicitud	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<b><u>Cobertura y apoyo a las acciones institucionales del MIGOBDT a través de la redacción y difusión de información institucional así como con la producción</u></b>						
Brindar cobertura con fotografía vídeo y audio, así como como comunicados y publicaciones en la pagina Web del MIGOBDT Fotografias, y redes sociales de acciones o eventos relevantes que lleven a cabo las dependencias del MIGOBDT y que soliciten a esta Dirección.		DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
Brindar cobertura con fotografía vídeo y audio así como con un comunicado publicación en la pagina Web de MIGOBDT y con redes sociales en evento cuyo tema sea sobre Ordenamiento y Desarrollo Territorial en coordinación con las Carteras de Estado que forman parte del Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.	Fotografias,	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Brindar cobertura con fotografía vídeo y audio, así como como comunicados y publicaciones en la página Web de MIGOBDT Fotografias, y redes sociales, en eventos realizados por otras carteras de Estado organismos, o países vinculados con el quehacer de MIGOBDT.		DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
<b><u>Coordinación con otras carteras del Estado y organizaciones de la Sociedad Civil para impulsar en conjunto una proyección institucional hacia la ciudadanía</u></b>						
Promover la proyección institucional de esta cartera de Estado a través de redes sociales.	PUBLICACIÓN EN	DEMANDA	68.00	68.00	100.00%	100.00%
Fortalecer espacios de difusión ya establecidos con los medios de comunicación tradicionales y alternativos.	Medio	DEMANDA	12.00	12.00	100.00%	100.00%
Facilitar información actualizada y participación con periodistas a través de una coordinación bilateral.	Fotografias,	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
Coordinar a nivel interinstitucional un apoyo unificado en el marco de la comunicación, entre el MIGOBDT y otras carteras de Estado.	COORDINACIONE	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
<b><u>Apoyo a programas culturales en coordinación con otras dependencias del MIGOBDT para contribuir desde el campo de la comunicación a la construcción</u></b>						
Apoyar desde el campo de la comunicación institucional las iniciativas culturales que surjan en esta cartera de Estado o en cualquiera de sus dependencias.	Fotografias,	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Brindar cobertura y apoyo técnico comunicacional a los proyectos del departamento de Cultura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.	Fotografias,	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>Brindar acompañamiento información y asesoría desde el campo de la comunicación a los Titulares del MIGOBDT.</u></b>						
Monitoreo permanente de noticias entrevistas periodísticas y de programa de entrevistas en diferentes medios de comunicación en los que participen titulares de MIGOBDT y a otras autoridades de esta cartera de Estado.	Reporte	DEMANDA	62.00	62.00	100.00%	100.00%
Brindar orientación mediática e información pertinente a titulares del MIGOBDT, durante los eventos y actividades en que participen.	ASESORIAS	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Planificación organización y ejecución de actos oficiales y eventos que realice el MIGOBDT sean internos o interinstitucionales.	DOCUMENTO	DEMANDA	24.00	24.00	100.00%	100.00%
<b><u>Coordinar la planificación y ejecución de actos oficiales y eventos en el marco del mes cívico.</u></b>						
Planificación, organización y ejecución de actos oficiales y actividades del Plan Cívico Nacional, en coordinación con otras instituciones del gobierno.	DOCUMENTO	PROYECTOS	100.00	20.00	20.00%	100.00%
<b><u>Contribución en el desarrollo de grandes acciones interinstitucionales y de País desde el marco de la comunicación institucional.</u></b>						
Apoyar en la ejecución de acciones a nivel interinstitucional y de país, tales como eventos presidenciales y con otras carteras de Estado.	Fotografias,	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
<b><u>Plan de Comunicación con con metodología integradora.</u></b>						
Monitorear el trabajo desarrollado por los enlaces de comunicación de las dependencias del MIGOBDT a través del cumplimiento del manual de funciones.	Reporte	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL</b>					<b>86.38%</b>	<b>95.65%</b>

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Auditoría Interna</b>						
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>Exámenes especiales a la Secretaría de Estado y sus dependencias</u>						
Exámenes Especiales	Informe	DEMANDA	2.00	3.00	100.00%	100.00%
<u>Arqueos de Fondos</u>						
Arqueos de Fondos Circulantes de Monto Fijo, Cajas Chicas, Colecturias, Oficinas postales	ARQUEOS	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<u>Elaboración del planes de trabajo y seguimientos</u>						
Elaboración del plan de trabajo año 2020, para corte de cuentas y Dirección de Planificación Estratégica	Plan	ACT. PROGRAMADAS	2.00	0	0.00%	0.00%
Seguimiento a plan anual de trabajo	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	2.00	16.67%	66.67%
Seguimiento a plan de Riesgos	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	100.00%
<b><u>E.2.2.</u></b>						
<b><u>Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<u>Actualización de Herramientas Administrativas</u>						
Actualización de Políticas de Auditoría Interna	DOCUMENTO	PROYECTOS	100.00	20.00	20.00%	100.00%
Elaboración de Manual de Organización y Funciones	Manual	PROYECTOS	100.00	20.00	20.00%	100.00%
Elaboración de Manual de Descripción de Puestos Funcionales	Manual	PROYECTOS	100.00	20.00	20.00%	100.00%
Elaboración de Procedimientos	Manual	PROYECTOS	100.00	10.00	10.00%	50.00%
<u>Educación continuada</u>						
Capacitación a personal técnico, mandos medios y Dirección, por 40 horas de educación continuada por cada uno (6)	Capacitaciones	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<u>Solicitudes y/o requerimientos por la Administración Superior</u>						
Requerimientos de la Administración superior	DOCUMENTO	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA</b>					<b>45.76%</b>	<b>83.33%</b>
<b>Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador</b>						
<b><u>E.2.2.</u></b>						
<b><u>Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<u>Implementar el Plan de Simplificación de Tramites</u>						
Dar seguimiento a modificaciones del procedimiento para simplificar los tramite de los servicios prestados por el Cuerpo de Bomberos. (Medio de verificación; propuestas.)	Reunión	ACT. PROGRAMADAS	13.00	11.00	84.62%	100.00%
<b><u>E.4.1.</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y m</u></b>						
<u>Implementar programas de inspecciones de prevención de incendios en instituciones públicas y privadas.</u>						
Servicio de Inspecciones de Prevencion de Incendios (Medio de verificación; libro de registro, certificaciones y notificaciones)	Inspecciones	DEMANDA	1307.00	1307.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTAD	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador</b>						
<b>E.4.1. Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y m</b>						
<u>Implementar programas de capacitaciones de prevención y disminución de riesgos en instituciones públicas y privadas</u>						
Servicios de capacitaciones de prevencion (Medio de verificación; bitácoras en donde se refleja la cantidad de personas capacitadas)	Personas	ACT. PROGRAMADAS	22150.00	12131.00	54.77%	100.00%
<u>Asistir a la población de forma inmediata en caso de desastre incendios o emergencias de diversa índole</u>						
Servicio de atencion de incendios y otras emergencias (Medio de verificación; informes de alarmas de emergencias atendidas)	Emergencia	DEMANDA	2246.00	2246.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR</b>					<b>84.85%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de San Miguel</b>						
<b>E.1.1 Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)</b>						
<u>MECANISMOS DE DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL TRABAJO DE LA GOBERNACION.</u>						
Cobertura de Eventos Oficiales	Informe	DEMANDA	41.00	41.00	100.00%	100.00%
Elaboracion de Boletines y reproduccion	BOLETIN	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Administracion de Redes Sociales	Informe	DEMANDA	160.00	160.00	100.00%	100.00%
Monitoreo de Medios de Comunicacion y Convocatorias de Prensa	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	48.00	20.00	41.67%	100.00%
Actualizacion de Periodico Mural	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>E.1.2. Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos :</b>						
<u>ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE ORGANIZACIÓN TERRITORIALES DEL DEPTO DE SAN MIGUEL.</u>						
Actualizacion de Mapeo de Actores	Ficha	ACT. PROGRAMADAS	144.00	46.00	31.94%	95.83%
<u>PROMOCIÓN ACOMPAÑAMIENTO VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL.</u>						
Seguimiento a Cooperativas o Asociaciones con programas de Gobierno y otros.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	36.00	10.00	27.78%	90.91%
<b>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</b>						
<u>SEGUIMIENTO A GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL.</u>						
Reunion Ordinaria de Gabinete Alcaldes Municipales y Gabinetes Sectoriales.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	24.00	15.00	62.50%	100.00%
Formulacion de Plan Gabinete de Gestion Departamental/Gabinetes Sectoriales y Seguimiento	Informe	ACT. PROGRAMADAS	24.00	10.00	41.67%	100.00%
<u>APOYO A LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES.</u>						
Apoyo al desarrollo de Asambleas Ciudadanas	Informe	DEMANDA	26.00	26.00	100.00%	100.00%
Coordinacion y apoyo logistico y de conduccion para el funcionamiento de las Asambleas Ciudadanas Municipales Departamentales y Gabinetes Moviles.	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
<u>GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.</u>						
Coordinaciones y convocatorias varias	Informe	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de San Miguel</b>						
<b><u>E.1.3.</u></b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<b><u>GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE LAS INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES EN FUNCIÓN DEL BUEN VIVIR.</u></b>						
Seguimiento a Plan Maestro y otros Planes y Programas	Informe	ACT. PROGRAMADAS	17.00	6.00	35.29%	100.00%
Otras Actividades	Informe	DEMANDA	26.00	26.00	100.00%	100.00%
Apoyo Logístico Administrativo y Territorial a la Coordinación de Promotores	Informe	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Apoyo al desarrollo de Gabinetes móviles.	Informe	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Reuniones y Acercamientos Comunitarios	Informe	ACT. PROGRAMADAS	48.00	19.00	39.58%	100.00%
Gestiones Convocatorias y Reuniones.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	13.00	100.00%	100.00%
Programación y Consolución de Informes de Equipo de Promotores y otros	Informe	ACT. PROGRAMADAS	24.00	13.00	54.17%	100.00%
Acompañamientos y Supervisión del Trabajo Territorial	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	16.00	100.00%	100.00%
Coordinación y Seguimiento a Programas de Gobierno y Articulaciones de Nivel Central y entes Internacionales	Informe	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<b><u>APOYAR EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE PREVENCIÓN.</u></b>						
Participación en Reuniones y Eventos Encaminados a la Prevención de la Violencia.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	20.00	7.00	35.00%	100.00%
<b><u>FORMULACIÓN EJECUCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL</u></b>						
Formulación de Perfiles de Proyectos de Impacto Social	Perfiles de	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
Seguimiento a Proyectos en Ejecución.	Informe	DEMANDA	14.00	14.00	100.00%	100.00%
Apoyo Técnico en la Elaboración de Iniciativas en el Territorio	Informe	DEMANDA	18.00	18.00	100.00%	100.00%
<b><u>POSESIONAR AL GOBIERNO CENTRAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE DESARROLLO.</u></b>						
Representaciones en Eventos	Bitacora	DEMANDA	29.00	29.00	100.00%	100.00%
<b><u>COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.</u></b>						
Reuniones: Protección Civil Gabinete de Gestión Departamental Comité Cívico y otros	Bitacora	DEMANDA	26.00	26.00	100.00%	100.00%
<b><u>BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA DESCONCENTRACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS GOBERNACIONES POLÍTICA</u></b>						
Apoyo en las Actividades e Iniciativas que la GPD Realiza	Informe	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
<b><u>APOYO A LA ANSP EN LAS ENTREGA DE CONVOCATORIAS.</u></b>						
Atención a Usuarios en la Entrega y Recepción de Documentos	Bitacora	DEMANDA	27.00	27.00	100.00%	100.00%
<b><u>COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y TERRITORIALES.</u></b>						
Reuniones de Seguimiento al Trabajo Territorial.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	105.00	39.00	37.14%	100.00%
Supervisión del Trabajo Territorial	Informe	ACT. PROGRAMADAS	50.00	15.00	30.00%	93.75%
<b><u>EJECUCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL TERRITORIO</u></b>						
Apoyo en la Coordinación y Supervisión de Programas y Proyectos del Gabinete Departamental	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	4.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de San Miguel</b>						
<b><u>E.1.3.</u></b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>DESPACHOS ABIERTOS</u>						
Acercamiento Comunitario y Audiencias	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%
<b><u>E.1.4</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>JORNADAS DE CAPACITACION.</u>						
Jornadas de Capacitacion a Miembros del Gabinete y Personal de esta Gobernacion	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES ADMINISTRATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GOBERNACIÓN.</u>						
Plan de trabajo: Consolidacion y Seguimientos Mensual (SSP) /Monitoreos Semestrales Plan de Admintracion del Riesgo: Seguimiento Bimensuales y Formulacion de Memoria de Labores.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	21.00	8.00	38.10%	100.00%
<u>GESTIÓN PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL ENTRE LOS EMPLEADOS/AS DE LA GPDSM</u>						
Gestion Promocion Divulgacion Capacitacion en SSO	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	7.00	58.33%	100.00%
<u>BRINDAR SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL Y AYUDAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMA'</u>						
Matrimonios Constancias Certificaciones Autenticas etc.	DOCUMENTO	DEMANDA	55.00	55.00	100.00%	100.00%
Ordenamiento Cronologico de Diligencias/Libros de Matrimonios y Actualizacion de Base de Datos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Búsqueda de Expedientes para Préstamo a la Encargada de Matrimonios.	DOCUMENTO	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Reunion y visitas con Lideres de Iglesias y Lideres Comunales.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Promocion de los Servicios del area de matrimonio (Entrega de Brochur Gabinetes Moviles otros)	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Autorizaciones de Matriculas Corretero/Destazo/Buhonero y Autorizaciones de Beneficios y Recibideros de Cafe	DOCUMENTO	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
Atencion a usuarios/Asesoría Juridica	Bitacora	DEMANDA	27.00	27.00	100.00%	100.00%
Seguimiento a Convenio con la UGB	DOCUMENTO	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<u>GESTIONAR LOS RECURSOS DE MATERIALES DE OFICINA Y COMBUSTIBLE.</u>						
Elaboracion de Requerimientos de Papeleria/Liquidaciones de Combustible	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	72.00	30.00	41.67%	100.00%
<u>REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE CIRCULANTE DE CAJA CHICA.</u>						
Registro de Asistencia Gestion de Permisos e Incapacidades del Personal y Elaboracion de Polizas de Liquidacion Registro de Libro Diario y Otros Documentos del Fondo de Caja Chica	Informe	ACT. PROGRAMADAS	60.00	20.00	33.33%	100.00%
<u>REALIZACIÓN DE TRABAJO ADMINISTRATIVO.</u>						
Gestiones de: Transporte/Mantenimiento/Infraestructuras y otras	Notas	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Atencion a Usuarios Elaboracion y Remision de Correspondencia etc.	Bitacora	DEMANDA	2005.00	2005.00	100.00%	100.00%
<u>APOYO A OTRAS INSTANCIAS DEL ESTADO</u>						
Prestamo de Sala de Reuniones/Mobiliario/Equipo y Carnetizacion/Gestion de actividades/Consultas al FISDL sobre Pension Basica Universal para el Adulto Mayor	Informe	DEMANDA	141.00	141.00	100.00%	100.00%
<u>APOYO ADMINISTRATIVOS PARA LA DESCONCENTRACION DE PROCESOS Y SERVICIOS</u>						
Apoyo a las Actividades e iniciativas que la GPD realiza	Informe	DEMANDA	18.00	18.00	100.00%	100.00%



**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de San Miguel</b>						
<b><u>E.1.6.</u></b>						
<b><u>Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad n:</u></b>						
<u>ACTIVIDADES CÍVICAS Y CULTURALES A TRAVÉS DEL COMITÉ CÍVICO DEPARTAMENTAL.</u>						
Reuniones y Eventos Cívicos Culturales.	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
Seguimiento a Comites Cívicos Municipales	Informe	ACT. PROGRAMADAS	90.00	29.00	32.22%	85.29%
<b><u>E.1.7.</u></b>						
<b><u>Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de l</u></b>						
<u>APOYO A LA UAVE EN EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE REINSERCIÓN SOCIAL A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES DEL DEPARTAI</u>						
Coordinación y Seguimiento al Programa de Veteranos Excombatientes en relacion a los Beneficios (Pensiones Salud Vivienda y Educacion)	Informe	DEMANDA	1671.00	1671.00	100.00%	100.00%
Levantamiento de Sobrevivencias Carnetizacion Pensiones (MIGOBTD Y FISDL) Jornadas de Salud Solicitudes Mejoras de Viviendas Becas y entre otros.	Informe	DEMANDA	1430.00	1430.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.1.8.</u></b>						
<b><u>Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de participa</u></b>						
<u>GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL APOYO DE INICIATIVAS SOCIALES TERRITORIALES Y PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y</u>						
Vinculacion y Seguimiento a Asociaciones de mujeres con Programas de Gobierno y otros.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	16.00	5.00	31.25%	100.00%
Taller de Sensibilizacion y Equidad de Genero a Asociaciones de Mujeres de los Municipios del Departamento de San Miguel	Informe	ACT. PROGRAMADAS	9.00	4.00	44.44%	100.00%
<u>APOYO A LA RED DEL VIH EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</u>						
Reuniones y Realizacion de Actividades (Red VIH)	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b><u>E.1.9.</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento de la práctica de transparencia</u></b>						
<u>RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACION.</u>						
Desarrollo de Evento de Rendicion de Cuentas	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Diseño y Diagramacion de Revista de Rendicion de Cuentas	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.4.2.</u></b>						
<b><u>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</u></b>						
<u>ATENCIÓN EMERGENCIAS</u>						
Recepcion Despacho y Control de Inventario de Suministros para Atencion a Albergues	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	2.00	66.67%	100.00%
<u>SEGUIMIENTO A COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL.</u>						
Formulacion Seguimiento y Consolidacion de Planes Contingenciales y Atencion a Emergencias	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	15.00	14.00	93.33%	100.00%
Reunion Comision Departamental de Proteccion Civil y Planificacion de con CTS de Albergues	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	10.00	5.00	50.00%	100.00%
Monitoreo Meteorologico.	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de San Miguel</b>						
<b>E.4.2. Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</b>						
<u>ATENDER EVENTOS DE EMERGENCIA ASEGURANDO LOS DERECHOS DE LA POBLACION MAS VULNERABLE</u>						
Gestión de Asistencia Humanitaria	Informe	DEMANDA	785.00	785.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL</b>					<b>70.07%</b>	<b>99.47%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de Morazán</b>						
<b>E.1.2. Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos :</b>						
<u>Planificación y Seguimiento al Plan 2019</u>						
Reunión de de planificación y seguimiento al Plan 2019.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Elaboración de liquidación de combustible de Vehiculos y Motocicleta.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	48.00	17.00	35.42%	100.00%
Elaboracion de Liquidación de caja Chica	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Elaboración de informes de seguimientos al PAT 2019.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Elaboración de informe de seguimiento al Plan de Administración de Riesgos 2019.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</b>						
<u>Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental y Sub-Gabinetes Misionales.</u>						
Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental de Morazán.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Presidir reunión de Sub-Gabinetes Misionales de Productividad.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Presidir reuniones de Sub-Gabinetes Misionales de Seguridad.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Presidir reuniones de Sub-Gabinetes Misionales de Educación.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	13.00	100.00%	100.00%
Presidir reuniones de Sub-Gabinetes Misionales de Medio Ambiente.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Realización de Gabinetes Móviles	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	5.00	4.00	80.00%	100.00%
Presidir reuniones de Comité Cívico Departamental.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	7.00	1.00	14.29%	50.00%
Facilitar Reuniones de COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y. NUTRICIONAL	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Facilitar reuniones de Consejo Nacional de Seguridad Vial	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Facilitar reuniones de seguimiento al Plan Maestro zona oriental	Bitacora	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Trabajo Territorial en Apoyo a iniciativas sociales en función del buen vivir.</u>						
Desarrollar Asambleas informativas con veteranos FAES y excombatientes FMLN.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	11.00	4.00	36.36%	100.00%
Reunión con comité de mujeres en las comunidades y municipios de Morazán.	Asistencia	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Facilitar procesos de Formación con Unidades Municipales de la Mujer.	Asistencia	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Reuniones con comités de Agricultores.	Asistencia	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Morazán</b>						
<b><u>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Trabajo Territorial en Apoyo a iniciativas sociales en función del buen vivir.</u>						
Reunión con organizaciones Sociales en apoyo a proceso de Legalización de Personería jurídica.	Asistencia	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.1.7. Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de la</u></b>						
<u>Coordinación con unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes.</u>						
Recepción de Solicitudes de Becas y solicitudes al programa de Vivienda.	Informe	DEMANDA	164.00	164.00	100.00%	100.00%
Emisión de Constancia de Supervivencia de Veteranos Y Excombatientes.	Informe	DEMANDA	169.00	123.00	72.78%	72.78%
<b><u>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>Gestión Del Conocimiento.</u>						
Gestión de Talleres de formación dirigido a personal de Gobernación.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	0	0.00%	0.00%
<b><u>E.2.2. Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<u>Servicio a la Ciudadanía</u>						
Certificación de Documentos( Partidas de nacimientos, solterías, matrimonio y defunción).	Informe	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%
Emisión de Carnet de Corretero y Destace.	Informe	DEMANDA	14.00	14.00	100.00%	100.00%
Realización de Matrimonios.	Informe	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Emitir resoluciones de solicitudes a la Oficina de Acceso a la Información Publica.	Informe	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.4.2. Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</u></b>						
<u>Garantizar el funcionamiento de la comisión Técnica Sectorial de Albergue.</u>						
Presidir Reuniones de comisión Técnica de Albergue	Acta	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Reunión de trabajo con Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán.</u>						
Presidir reuniones de Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN</b>					<b>59.67%</b>	<b>93.89%</b>
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b><u>E.1.8. Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de particip</u></b>						
<u>ATENDER LAS CONSULTAS DEL PERSONAL EN LA CLÍNICA EMPRESARIAL DE LA DGC O A TRAVÉS DE JORNADAS MÓVILES EN EL INTERIOR DEL PAÍS</u>						
BRINDAR EL SERVICIO DE MEDICINA GENERAL.	Informe	DEMANDA	719.00	719.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b><u>E.1.8.</u></b>						
<b><u>Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de particip</u></b>						
<u>ATENDER LAS CONSULTAS DEL PERSONAL EN LA CLÍNICA EMPRESARIAL DE LA DGC O A TRAVÉS DE JORNADAS MÓVILES EN EL INTERIOR DEL PAÍS</u>						
BRINDAR EL SERVICIO DE MEDICINA PEDIATRICA.	Informe	DEMANDA	255.00	255.00	100.00%	100.00%
BRINDAR EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA.	Informe	DEMANDA	386.00	386.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>PLANIFICAR Y PROPONER ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO INSTIT. EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL.</u>						
REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL AL PLAN DE TRABAJO 2019 DE LA DGC.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ADMINISTRACI...N DE RIESGOS 2019 DE LA DGC.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
ELABORAR LAS ESTADISTICAS POSTALES.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	36.00	12.00	33.33%	100.00%
<u>ELABORAR PROCEDIMIENTOS MANUALES Y OTROS NORMATIVOS REQUERIDOS POR LA DG PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA PRESTACIÓN DE</u>						
ELABORAR Y ACTUALIZAR PROCEDIMIENTOS MANUALES Y OTROS NORMATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS CON ENFOQUE DE GENERO.	Informe	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
<u>ELABORAR PLANILLAS DE LA DGC (FONDOS FAE Y GOES).</u>						
EMITIR PLANILLAS DE PAGO DE SALARIOS (FONDOS FAE Y GOES).	PLANILLA.	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%
EMISION DE PLANILLAS DE PAGO DE COTIZACIONES Y APORTACIONES DEL ISSS (FONDO FAE Y GOES).	PLANILLA.	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%
EMISION DE PLANILLAS DE PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES AFP INPEP E IPSFA (FONDO Fa Y GOES).	PLANILLA.	ACT. PROGRAMADAS	96.00	32.00	33.33%	100.00%
ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO DE BONIFICACIONES (FONDO FAE Y GOES).	PLANILLA.	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>RESGUARDAR LOS DOCUMENTOS DE LA DGC SEGÚN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.</u>						
RECIBIR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE OFICINA CENTRAL DE LA DGC.	Reporte	DEMANDA	558.00	558.00	100.00%	100.00%
<u>REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LA OFIC. CENTRAL Y OFICINAS POSTALES DE LA DGC.</u>						
BRINDAR MANTENIMIENTO GENERAL A LAS OFICINAS DE LA DGC A NIVEL NACIONAL.	Informe	DEMANDA	123.00	123.00	100.00%	100.00%
<u>REALIZAR LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.</u>						
ELABORAR LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA Y REPROGRAMACION DE FONDOS DEL PLAN DE COMPRAS.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>DETERMINAR EL SUMINISTRO PARA LAS COMPRAS SEGÚN EL CONSUMO Y MOVIMIENTO DE LOS BIENES DE USO Y CONSUMO.</u>						
SUMINISTRAR BIENES DE USO Y CONSUMO A LAS OFICINAS CENTRALES Y REGIONALES.	Informe	DEMANDA	427.00	427.00	100.00%	100.00%
<u>BRINDAR EL SERVICIO DE ASEO Y ORDEN EN LA DGC.</u>						
REALIZAR LIMPIEZA EN LAS OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS POSTALES DEL AMSS.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>COORDINAR EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES.</u>						
BRINDAR EL SERVICIO DE FUMIGACION A LA OFIC. CENTRAL DE LA DGC Y A LAS 13 OFICINAS DEPARTAMENTALES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>COORDINAR EL MANTENIMIENTO MENSUAL PARA MOTOCICLETAS DE LA DGC.</u>						
BRINDAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS MOTOCICLETAS DE LA DGC.	Informe	DEMANDA	109.00	109.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b><u>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>COORDINAR EL MANTENIMIENTO MENSUAL PARA VEHÍCULOS DE LA DGC.</u> BRINDAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHICULOS DE LA DGC.	Informe	DEMANDA	38.00	38.00	100.00%	100.00%
<u>COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA.</u> ELABORAR REQUERIMIENTO DE SALARIOS GOES.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	16.00	5.00	31.25%	100.00%
ELABORAR FORMULARIOS DE REMISION DE DOCUMENTOS FAE PARA DEVENGAMIENTO.	Reporte	DEMANDA	426.00	426.00	100.00%	100.00%
ELABORAR REPORTE DE EGRESOS FAE Y GOES POR ESPECIFICO.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%
ELABORAR REPORTE DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO GASTOS FAE.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>REALIZAR EL PAGO DE SALARIOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS EMPLEADOS DE LA DGC.</u> ELABORAR REQUERIMIENTOS DE SALARIOS FAE Y GOES.	PLANILLA.	ACT. PROGRAMADAS	32.00	10.00	31.25%	100.00%
EFFECTUAR PAGO DE SALARIOS.	PLANILLA.	ACT. PROGRAMADAS	32.00	10.00	31.25%	100.00%
LIQUIDAR PLANILLA DE SALARIOS.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	32.00	10.00	31.25%	100.00%
REGISTRAR MENSUALMENTE EN LIBROS DE BANCOS DE PAGADURIA LA SALIDA DE CHEQUES.	Registro	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%
REALIZAR REPORTE DE TRAMITE DE SUBSIDIO DE INCAPACIDADES.	Informe	DEMANDA	280.00	280.00	100.00%	100.00%
<u>COORDINAR EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS INGRESOS FAE Y GOES.</u> ELABORAR REPORTES DIARIOS DE VENTAS FAE.	Reporte	DEMANDA	616.00	616.00	100.00%	100.00%
ELABORAR CONSOLIDADO MENSUAL DE VENTAS E INGRESOS FAE Y GOES.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
REALIZAR CONCILIACION MENSUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION EN LINEA.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS INSTITUCIONALES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
<u>COORDINAR LAS GESTIONES DE PAGO POR ADQUISICIONES DE MENOR CUANTIA (FONDO CIRCULANTE).</u> ELABORAR POLIZA DE REINTEGRO DE FONDOS.	Informe	DEMANDA	87.00	87.00	100.00%	100.00%
REGISTRAR LIBRO DE BANCO MENSUALMENTE.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ELABORAR REPORTE DE POLIZA ADMITIDA POR ESPECIFICO.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>COORDINAR LA GESTIÓN OPERATIVA FINANCIERA CON LAS ADMINISTRACIONES POSTALES POR EL INTERCAMBIO DE CORRESPONDENCIA.</u> ELABORAR Y VERIFICAR LAS CUENTAS TRIMESTRALMENTE.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>FACTURAR LOS SERVICIOS DAR SEGUIMIENTO AL COBRO Y REMESAR LOS FONDOS.</u> REGISTRAR LAS VENTAS E INGRESOS DE LAS CUENTAS POR COBRAR DE LA CARTERA DE CLIENTES FAE Y GOES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%
<u>REGISTRAR DIARIAMENTE LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR MEDIO DE LA COLECTURÍA INSTITUCIONAL.</u> CONSOLIDAR LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR LOS SERVICIOS DEL CORREO TRADICIONAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN MENSUAL DE COMBUSTIBLE DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DGC AL MIGOBDT.</u> ELABORAR REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.	REQUISICIÓN.	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN MENSUAL DE COMBUSTIBLE DE CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DGC AL MIGOBDT.</u>						
ELABORAR LIQUIDACION MENSUAL DE COMBUSTIBLE.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ELABORAR CUADRATURA MENSUAL DE CUPONES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>MANTENER LAS OFICINAS DE LA DGC A NIVEL NACIONAL SURTIDAS DEBIDAMENTE DE SELLOS POSTALES PARA EL FRANQUEO DE LA CORRESPOND</u>						
REGISTRAR MENSUALMENTE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE SELLOS POSTALES POR VENTAS REALIZADAS.	Reporte	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
ELABORAR LA FACTURA DE RETIRO DE ESPECIES POSTALES DE LA DGII Y CARGO A LA DGC.	Informe	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.2.2.</u></b>						
<b><u>Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<u>BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL Y SUBDIRECCIÓN GENERAL EN LAS AREAS OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA.</u>						
ANALISIS Y SEGUIMIENTO A LOS DIF. CASOS MARGINADOS POR LA DG Y SUBDIRECCI...N GENERAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ANALISIS Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES INFORMES EMITIDOS POR AUDITORIA INTER. Y CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA Y OTROS REQUER. DE INFORMACI...N.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	7.00	2.00	28.57%	100.00%
<u>COMUNICAR LAS ACCIONES EN MATERIA POSTAL A LOS ORGANISMOS INTERN. Y OPERADORES DESIGNADOS.</u>						
COMUNICAR ACTAS OFICIOS Y CIRCULARES A LAS DIF. UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA DGC PROVENIENTES DE ORGANISMOS POSTALES INTER.	Informe	DEMANDA	140.00	140.00	100.00%	100.00%
MANTENER LA COMUNICACI...N CON LOS OPERADORES DESIGNADOS A NIVEL MUNDIAL.	Informe	DEMANDA	19.00	19.00	100.00%	100.00%
TRAMITAR MISIONES OFICIALES DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PARA LA PARTICIPACI...N EN EVENTOS POSTALES INTERNACIONALES.	Informe	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<u>COORDINAR LA REALIZACIÓN DE CHARLAS CON TEMAS RELACIONADOS A ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS Y DE SALUD OCUPACIONAL.</u>						
DAR CHARLAS AL PERSONAL DE LA DGC SOBRE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y SALUD OCUPACIONAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE LA ESCUELA POSTAL.</u>						
DESARROLLAR LOS PROCESOS FORMATIVOS ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE SEMINARIOS CHARLAS Y TALLERES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	49.00	15.00	30.61%	100.00%
<u>ELABORAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PRESTACIONES PARA EL PERSONAL DE LA DGC.</u>						
PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS A LA GCÍA. DE ADMÓN. PARA SU TRAMITE EN UACI-MIGOBDT.	Informe	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
<u>ENTREGAR LAS PRESTACIONES AL PERSONAL COMO PROTECCIÓN A LA SEGURIDAD OCUPACIONAL Y BIENESTAR LABORAL A LA DGC.</u>						
ENTREGAR A NIVEL NACIONAL LOS INSUMOS COMO PRESTACION LABORAL Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL AL PERSONAL DE LA DGC.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	7.00	1.00	14.29%	100.00%
<u>REVISAR DATOS INGRESADOS AL INVENTARIO GENERAL.</u>						
CONCILIAR SALDOS DE ACTIVO FIJO.	CONCILIACIÓN	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
<u>PLANIFICAR RUTAS PARA REVISIÓN DE INVENTARIOS.</u>						
VERIFICAR INVENTARIOS DE LOS ACTIVOS FIJOS.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
<u>REVISAR LA PARTE TÉCNICA ECONÓMICA Y LEGAL DE LOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LAS UNIDADES SOLICITANTES.</u>						
RECIBIR Y TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UNIDADES Y GERENCIAS DE LA DGC PARA GESTIONAR ANTE UACI-MIGOBDT.	Informe	DEMANDA	72.00	72.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b>E.2.2.</b>						
<b><u>Promover la desconcentración de los servicios institucionales</u></b>						
<u>PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS PARA DAR A CONOCER LA MARCA DE CORREOS.</u>						
ORGANIZAR LA PARTICIPACION EN EVENTOS POSTALES NACIONALES.	Informe	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
PRODUCIR Y PUBLICAR EL NOTICIERO "CORREOS TE INFORMA".	PUBLICACIÓN EN	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ELABORAR LA REVISTA INFORMATIVA DIGITAL.	Revista.	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
DAR A CONOCER EL ACONTECER POSTAL A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACION (TV PRENSA RADIO PaGINA WEB Y REDES SOCIALES).	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>ESTABLECER TIEMPOS EN EL TRATAMIENTO DE LOS SERVICIOS POSTALES.</u>						
ACTUALIZAR LAS NORMAS DE DISTRIBUCION DE LOS SERVICIOS POSTALES.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	4.00	100.00%	100.00%
<u>REGISTRAR Y CONTROLAR LOS ENVÍOS CON CÓDIGO IDENTIFICADOR DE BARRAS EN LA CADENA DE VALOR DEL SERVICIO POSTAL.</u>						
VERIFICAR LOS REGISTROS DE LOS ENVIOS CON CODIGO IDENTIFICADOR DE BARRAS EN ELSISTEMA OPERATIVO IPS.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>ACTUALIZAR LAS GUÍAS OPERACIONALES DEL SERVICIO POSTAL Y DE ENCAMINAMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA NACIONAL.</u>						
ACTUALIZAR LA GUIA DE ENCAMINAMIENTO NACIONAL.	GUÍA.	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
<u>DAR A CONOCER LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS A LAS JEFATURAS REGIONAL</u>						
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON JEFATURAS REGIONALES Y DEPARTAMENTALES.	Listado de	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>SUPERVISAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS DEPTOS. QUE CORRESPONDEN A LA GCIA. DE OPERACIONES POSTALES Y S</u>						
SUPERVISAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SEGUN PROGRAMACION.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	36.00	12.00	33.33%	100.00%
<u>CONSOLIDAR EL TRÁFICO POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA NACIONAL E INTERNACIONAL PROCESADA.</u>						
ELABORACION DE LAS ESTADISTICAS.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>CONSOLIDAR LOS REPORTE ESTADISTICOS DE LAS DIFERENTES SECC. DEL DEPTO. DE TRATAMIENTO POSTAL.</u>						
REALIZAR INFORME CONSOLIDADO OPERATIVO DE LOS ENVIOS DE CORRESPONDENCIA PROCESADA EN LAS SECC. DEL DEPTO. DE TRATAMIENTO POSTAL.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>VERIFICAR LA RECEPCIÓN TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS DESPACHOS DE CORRESP. NAC. ASIGNADA A CADA RUTA.</u>						
SUPERVISAR LAS RUTAS DE ENCAMINAMIENTO DE DESPACHOS DE CORRESP. NAC.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	36.00	11.00	30.56%	91.67%
<u>VERIFICAR LA RECEPCIÓN TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS DESPACHOS DE CORRESP. INTERNACIONAL.</u>						
SUPERVISAR LAS RUTAS DE ENCAMINAMIENTO DE DESPACHOS DE CORRESP. INTERNACIONAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	24.00	9.00	37.50%	100.00%
<u>ACTUALIZAR DATOS DE LA GUÍA OPERACIONAL EMS POR MEDIO DE LA COOPERATIVA EMS.</u>						
ACTUALIZAR LA GUIA OPERACIONAL EMS.	GUÍA.	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
<b>E.3.1.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, efica</u></b>						
<u>FORMULAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA.</u>						
FORMULAR PROYECTOS PARA EL aREA DE INTERES INSTITUCIONAL CONSIDERANDO EL ENFOQUE DE GENERO.	Proyecto	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS CON INSTITUCIONES DE COOPERACION TENICA DESDE SU APROBACION HASTA SU LIQUIDACION.	Informe	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b>E.3.1.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, efica</u></b>						
<u>REALIZAR MUESTREOS DE CALIDAD.</u>						
PRESENTAR INFORME SOBRE LOS RESULTADOS DEL SISTEMA DE MEDICI...N DE LA CALIDAD POSTAL NACIONAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>EVALUAR LA GESTION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.</u>						
REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION DE LOS INDICADORES DE GESTION.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ANALISIS DE RESULTADO Y ELABORACI...N DE INFORME.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
ANALISIS Y ELABORACI...N DE RESULTADO ANUAL DE LOS INDICADORES DE GESTI...N A%O 2018.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>SUPERVISAR LA APLICABILIDAD DE NORMATIVAS Y PROCESOS OPERATIVOS DE LA DGC.</u>						
ELABORAR PLAN DE SUPERVISIONES POSTALES Y DE APLICABILIDAD DE NORMATIVAS.	Plan	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
REALIZAR SUPERVISIONES POSTALES DE APLICABILIDAD DE NORMATIVAS E INDICADORES.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	108.00	36.00	33.33%	100.00%
<u>PROPORCIONAR SEGURIDAD JURIDICA A LA GESTION DE LA DIRECCION GENERAL DE CORREOS.</u>						
REALIZAR PROCURACIONES.	Informe	DEMANDA	53.00	53.00	100.00%	100.00%
BRINDAR ASESORIAS.	Informe	DEMANDA	121.00	121.00	100.00%	100.00%
ELABORAR INSTRUMENTOS JUR™DICOS.	Informe	DEMANDA	118.00	118.00	100.00%	100.00%
<u>BRINDAR LA SEGURIDAD DENTRO Y PERIMETRALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.</u>						
BRINDAR CUSTODIA AL TRANSPORTE DE CARGA POSTAL DESDE LA OFIC. CENTRAL DE CORREOS HASTA EL AEROPUERTO INTERNAC. Y VICEVERSA.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
REALIZAR LA SUPERVISI...N AL PERSONAL DE SEGURIDAD DESTACADO EN LAS OFIC. POSTALES.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
BRINDAR APOYO A LA PNC EN LAS VISITAS DE CAMPO REALIZADAS POR LA DIVISI...N ANTINARC...TICOS.	Reporte	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
REALIZAR EL CONTROL DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS VEH™CULOS Y MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES.	Reporte	DEMANDA	1255.00	1255.00	100.00%	100.00%
REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCI...N DENTRO DE LAS OFIC. ADMINIST. AS™ COMO DE LA ZONA PERIMETRAL PARA DETECTAR CUALQUIER SITUACI...N SOSPECHOZA QUE ATENTE CONTRA LA PROPIEDAD DE CORREOS.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>VELAR POR LA TRANSPARENCIA DE LOS FONDOS DEL ESTADO.</u>						
REALIZAR ARQUEOS EN OFIC. POSTALES A NIVEL NAC. PARA VERIFICAR EL BUEN MANEJO DE LOS FONDOS.	ARQUEOS	ACT. PROGRAMADAS	1800.00	600.00	33.33%	100.00%
REALIZAR SUPERVISIONES EN OFIC. DE CAMBIO INTERNAC. Y AREAS OPERATIVAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROC. OPERAT. Y ADMINIS.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
DAR SEGUIMIENTO AL RESULTADO DE LOS ARQUEOS POR FALTANTES O SOBRES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.</u>						
INVESTIGAR CASOS POR INCORFORMIDAD DEL CLIENTE EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS POSTALES.	Informe	DEMANDA	65.00	65.00	100.00%	100.00%
REALIZAR EL CONTROL DE LAS IRREGULARIDADES REPORTADAS MEDIANTE BOLETINES DE VERIFICACION PARA LA TOMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
ELABORAR INFORME DE CONTROL DE CALIDAD NACIONAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
DESARROLLAR VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DEL CORREO CENTRAL POR MEDIO DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISI...N.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
REALIZAR SEGUIMIENTOS AL TRABAJO DE LAS INSPECTORAS E INSPECTORES DEPARTAMENTALES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%



**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b>E.3.1.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad.</u></b>						
<u>VELAR POR LA SEGURIDAD POSTAL DE LA CORRESPONDENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.</u>						
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA SEGURIDAD POSTAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>EVALUAR EL DESEMPEÑO LABORAL.</u>						
ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
<u>MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES POR LOS SERVICIOS POSTALES.</u>						
REALIZAR SONDEO PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES POR LOS SERVICIOS POSTALES DE LA DGC.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>PROMOCIONAR LOS SERVICIOS POSTALES Y LOGÍSTICOS.</u>						
REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	16.00	4.00	25.00%	100.00%
<u>ATENDER RECLAMOS CLIENTES PRESENCIALES Y CLIENTES VIA TELEFONICA.</u>						
ENTREGA DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE.	Informe	DEMANDA	26588.00	26588.00	100.00%	100.00%
<u>REALIZAR LA GESTIÓN DE VENTAS.</u>						
VISITAR CLIENTES CIERRE DE NEGOCIOS Y SEGUIMIENTO A CLIENTES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>MANTENER LA COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DGC.</u>						
ACTUALIZAR EL SOFTWARE ANTIVIRUS.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
REALIZAR COPIA DE SEGURIDAD DE BASE DE DATOS Y APLICACIONES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO DE IPS.	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
DESARROLLO IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO Y RED INFORMÁTICA.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
MONITOREO DE TRANSMISIÓN DE MENSAJES EDI.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
MONITOREO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y EQUIPOS DE LA RED INFORMÁTICA.	Informe	DEMANDA	175.00	175.00	100.00%	100.00%
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A RED DE TELEFONÍA.	Informe	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A SISTEMAS DE GESTIÓN.	Informe	DEMANDA	14.00	14.00	100.00%	100.00%
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LAS OFICINAS POSTALES DE LA DGC.	Informe	DEMANDA	18.00	18.00	100.00%	100.00%
BRINDAR CAPACITACIONES EN EL ÁREA INFORMÁTICA.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO GPS.	Informe	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.	Informe	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
ADMINISTRAR EL FIREWALL.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE ENCAMINAMIENTO INTERNACIONAL	Guía de	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b>E.3.1.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, efica</u></b>						
<u>DISTRIBUIR LA CORRESP. Y PAQUETERÍA EN LOS MUNIC. DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.</u>						
ELABORAR ESTADÍSTICAS DE DISTRIB. DE CORRESP. Y PAQUETERIA REGIONAL 1.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINIST. OPERATIVOS Y FINANCIEROS EN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. ASIGNADOS A LA REGIONAL 1.</u>						
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISI...N A OFICINAS POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.	SUPERVISIÓN.	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%
<u>SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINIST. OPERATIVOS Y FINANCIEROS EN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. ASIGNADOS A LA REGIONAL 1.</u>						
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.	SUPERVISIÓN.	ACT. PROGRAMADAS	48.00	0	0.00%	0.00%
<u>ADMITIR CORRESP. PAQUETERIA Y OTROS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS OFICINAS POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 1.</u>						
ELABORAR ESTADÍSTICAS DE ADMISION DE CORRESPONDENCIA PAQUETERIA Y OTROS SERV. QUE BRINDAN LAS OFIC. POSTALES REGIONAL 1.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>DISTRIBUIR LA CORRESP. Y PAQUETERÍA EN LOS MUNIC. DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.</u>						
ELABORAR ESTADÍSTICAS DE DISTRIB. DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA REGIONAL 2.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINIST. OPERATIVOS Y FINANC. EN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.</u>						
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION DE OFICINAS POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.	SUPERVISIÓN.	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%
<u>ADMITIR CORRESP. PAQUETERÍA Y OTROS SERV. QUE BRINDAN LAS OFIC. POSTALES DE LOS 7 DEPTOS. DE LA REGIONAL 2.</u>						
ELABORAR ESTADÍSTICAS DE ADMISION DE LA CORRESPONDENCIA PAQUETERIA Y OTROS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS OFIC. POSTALES REGIONAL 2.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE CORRESP. EN EL AMSS.</u>						
DISTRIBUIR LA CORRESP. TRADICIONAL EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	166462.00	166462.00	100.00%	100.00%
DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA CERTIFICADA EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	24149.00	24149.00	100.00%	100.00%
DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	91173.00	91173.00	100.00%	100.00%
DISTRIBUIR LOS MEDICAMENTOS EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	56457.00	56457.00	100.00%	100.00%
<u>REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE DIFERENTES CLASES DE PAQUETERÍA EN EL AMSS.</u>						
DISTRIBUIR LA PAQUETERIA ORDINARIA EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	2458.00	2458.00	100.00%	100.00%
DISTRIBUIR LA PAQUETERIA CERTIFICADA EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	10702.00	10702.00	100.00%	100.00%
DISTRIBUIR LA PAQUETERIA EMS EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	3992.00	3992.00	100.00%	100.00%
DISTRIBUIR ENCOMIENDAS POSTALES EN EL AMSS.	Reporte	DEMANDA	2059.00	2059.00	100.00%	100.00%
<u>PROCESAR LA CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL.</u>						
CLASIFICAR EXPEDIR Y LIQUIDAR LA CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL.	Reporte	DEMANDA	152422.00	152422.00	100.00%	100.00%
RECOLECTAR Y RECEPCIONAR LA CORRESPONDENCIA DE CLIENTES EMPRESARIALES.	Reporte	DEMANDA	147298.00	147298.00	100.00%	100.00%
<u>PROCESAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS.</u>						
CLASIFICAR EXPEDIR Y LIQUIDAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS.	Reporte	DEMANDA	110334.00	110334.00	100.00%	100.00%
RECOLECTAR LOS PRODUCTOS LOGISTICOS DE CLIENTES EMPRESARIALES.	Reporte	DEMANDA	132500.00	132500.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Correos</b>						
<b>E.3.1.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad.</u></b>						
<u>LEGALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO.</u>						
ELABORAR CONTRATOS Y CONVENIOS.	Informe	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
<b>E.4.2.</b>						
<b><u>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</u></b>						
<u>CREAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTIT. LOGRANDO MITIGAR</u>						
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTION DE PREVENION DE RIESGOS OCUPACIONALES.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
SUPERVISAR EL ORDEN Y LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE SIMULACROS.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	2.00	0	0.00%	0.00%
REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA DGC.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS</b>					<b>58.09%</b>	<b>97.24%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de San Salvador</b>						
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Coordinación y Articulación Interinstitucional.</u>						
Reuniones de trabajo.	Agenda	DEMANDA	21.00	21.00	100.00%	100.00%
Presidir GGD y Gabinetes Misionales.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Presidir CDPC y Comité Cívico Departamental.	Acta	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestiones interinstitucionales	Notas	DEMANDA	43.00	43.00	100.00%	100.00%
Apoyo administrativo en mesas interinstitucionales	Asistencia	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Participación en eventos talleres y capacitaciones.	Informe	DEMANDA	29.00	29.00	100.00%	100.00%
<u>Gestión territorial y atención a comunidades.</u>						
Atención de audiencias.	Libro	DEMANDA	66.00	66.00	100.00%	100.00%
Supervisar el proceso de trabajo de las asambleas ciudadanas.	Informe	DEMANDA	40.00	40.00	100.00%	100.00%
Control y seguimiento de apoyo a programas sociales.	Ficha	DEMANDA	341.00	341.00	100.00%	100.00%
Facilitar el proceso de trabajo de las asambleas ciudadanas.	Informe	DEMANDA	40.00	40.00	100.00%	100.00%
Realización de inspecciones y visitas territoriales	Informe	DEMANDA	25.00	25.00	100.00%	100.00%
<u>Realización y asistencia a eventos.</u>						
Legalización de matrimonios.	Acta	DEMANDA	7.00	6.00	85.71%	85.71%
Asistencia a eventos.	Asistencia	DEMANDA	29.00	29.00	100.00%	100.00%
Suplir al gobernador en actividades reuniones y eventos	Informe	DEMANDA	14.00	14.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de San Salvador</b>						
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Realización y asistencia a eventos.</u>						
Apoyo logístico y administrativo para la realización de eventos.	Asistencia	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.4</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>Elaboración de documentos internos y funciones administrativas.</u>						
Coordinar el trabajo operativo y administrativo del personal.	Agenda	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Control de agenda requisiciones liquidaciones de la Gobernación.	Informe	DEMANDA	51.00	51.00	100.00%	100.00%
Seguimiento al plan de trabajo y plan de administracion del riesgo 2020.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	18.00	6.00	33.33%	100.00%
Recepcion elaboracion y control de correspondencia interna y externa.	Libro	DEMANDA	227.00	227.00	100.00%	100.00%
<u>Elaboración de documentos legales a la población.</u>						
Elaboracion de documentos juridicos.	DOCUMENTO	DEMANDA	192.00	144.00	75.00%	75.00%
Firma de documentos legales.	DOCUMENTO	DEMANDA	148.00	148.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SAN SALVADOR</b>					<b>91.78%</b>	<b>98.13%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de Chalatenango</b>						
<b>E.1.2.</b>						
<b><u>Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos :</u></b>						
<u>Sistematización permanente del mapeo de actores socioproductivos territoriales</u>						
1. Analisis y depuracion del mapeo de tejido productivo 2. Identificaiicon de organizaciones claves a nivel municipal y departamental 3. Atualizacion del mapeo del tejido social a nivel departamental	Ficha	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Coordinación del Gabinete de Gestión Departamental</u>						
Reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias del Gabinete de Gestion Departamental. 2 Seguimiento de la matriz de asistencia y participacion de las instituciones que integran el Gabinete	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	5.00	41.67%	100.00%
<u>Realización de reuniones para planificar los Gabinetes Misionales y reuniones de seguimiento a las demandas de la población</u>						
Realizacion de los Gabinetes misionales en el territorio; 2 Sistematizacion de la participacion ciudadana; 3 Seguimiento a las Listado de demandas o peticiones hechas desde la ciudadania.		DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
<u>Realización de reuniones de concertación y articulación para el desarrollo de actividades socioproductivas</u>						
1. Seguimiento a los Gabinetes Misionales de Productividad y Empleo. 2. Seguimiento a los proyectos socioproductivos que se impulsan por diferentes instancias Gubernamentales y no gubernamentales Autonomas. 3. Ser parte de la Mesa de empleo y autoempleo.	Convocatoria	ACT. PROGRAMADAS	12.00	6.00	50.00%	100.00%
<u>Articulación interinstitucional para la implementación de las políticas públicas en el area social y prevención</u>						
1. Realizacion de reuniones del Gabinete misional Social. 2. Realizacion de reuniones del Gabinete misional de prevencion	Listado de	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Chalatenango</b>						
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Reuniones de fortalecimiento de espacios de concertación de diversos actores que articulen esfuerzos en torno al desarrollo territorial</u>						
Coordinación del Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional Seguimiento y acompañamiento a COMUSAN creados. 2. Implementación de la Unidad Técnica Departamental CODESAN. 3. Reuniones con el Plan Trifinio y la Reserva de Biosfera. 4. Reuniones con gobiernos locales y otros actores para la búsqueda de acuerdos en temas de interés para la ciudadanía (Paquetes agrícolas inversión FISDL).	Convocatoria	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
<u>Seguimiento para el fortalecimiento del funcionamiento de las Asambleas Ciudadanas</u>						
1. Realización de reuniones con las Asambleas Ciudadanas municipales y cantonales. 2. Reuniones Reuniones con los Contralores/as de todos los municipios. 3. Jornadas de formación y capacitación de las Asambleas ciudadanas.	Convocatoria	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
<u>Coordinación de la Comisión Departamental de Protección Civil</u>						
1. Reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias. 2. Activación del COED en situaciones de emergencia. 3. Implementación del Plan Departamental de Protección Civil	Convocatoria	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Participación en eventos públicos en diferentes actores sociales y políticos del departamento.</u>						
1. Participación en eventos públicos a nivel departamental 2. Asistir a eventos que son invitados por los Alcaldes/as líderes comunitarios y diferentes actores sociales.	Visitas	DEMANDA	54.00	54.00	100.00%	100.00%
<u>Realización visitas a comunidades (cantones caseríos de diferentes municipios).</u>						
1. Realización de visitas en las comunidades 2. Realización de inspecciones 3. Participación activa en las diferentes reuniones para el abordaje de diversas temáticas (Medio ambiente salud educación Seguridad). Reuniones con el Sector ganadero y productivo etc.)	Convocatoria	DEMANDA	3809.00	3809.00	100.00%	100.00%
<u>Apoyo a programas gubernamentales</u>						
1. Apoyo al programa de veteranos y excombatientes. 2. Apoyo al programa de entrega de paquetes agrícolas 3. Apoyo a programas sociales (Programa de alfabetización).	DOCUMENTO	DEMANDA	155.00	155.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.4</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>Realización de trámites administrativos y prestación de servicios a la población</u>						
1. Elaboración de Matrículas de comerciante corretero y destace de ganado 2. Realización de trámite de extravío de carta de venta de ganado 3. Elaboración de Auténticas de certificaciones de partidas de nacimiento matrimonio y defunciones 4. Elaboración de trámites para recibidos de café 5. Realización de matrimonios. Contancias de buena conducta	Copia	DEMANDA	92.00	92.00	100.00%	100.00%
<u>Prestación de servicios a la ciudadanía</u>						
1. Brindar asesorías por violación de derechos del consumidor. 2. Recibir denuncias y enviarlas; 3. Dar seguimiento a los casos denunciados. 4. Actualizar información oficiosa y atender solicitudes de la OIR 5. Prestamos de mobiliario.	Libro	DEMANDA	37.00	37.00	100.00%	100.00%
<u>Coordinar con autoridades institucionales públicas y privadas y otros actores sociales iniciativas y gestiones de beneficios a la población.</u>						
1. Realización de audiencias atención a líderes y líderes personas de las comunidades 2. Realización y seguimiento a la gestiones ente instancias gubernamentales y no gubernamentales.	Audiencias	DEMANDA	225.00	225.00	100.00%	100.00%
<u>Administración de fondos de caja chica manejo y administración de vales de combustible</u>						
1. Manejo de caja chica (Disposición de vales de caja chica pago de facturas y viáticos elaboración de poliza de reintegro) Manejo y liquidación de vales de combustible.	Polizas de	ACT. PROGRAMADAS	24.00	8.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Chalatenango</b>						
<b><u>PEN</u></b>						
<b><u>PENDIENTE DE REGISTRAR</u></b>						
<u>Seguimiento al Plan Anual de Trabajo y al Plan de Admistración de Riesgos 2019</u>						
Seguimiento al Plan Anual de Trabajo y al Plan de Administracion de Riesgos 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	17.00	2.00	11.76%	40.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO</b>					<b>70.01%</b>	<b>94.69%</b>
<b>Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</b>						
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>Asistencia, asesoría y colaboración jurídica en los procesos de formulación y actualización de la normativa jurídica de la Dirección General de Protección</u>						
Elaboración de las herramientas jurídicas del Reglamento de Funcionamiento de las Comisiones del Sistema Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, en coordinación con las Unidades y Departamentos pertinentes	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
<u>Asistencia, asesoría y colaboración jurídica en los procesos de reformas ejecutivas o legislativas a la normativa institucional</u>						
Elaboración de Proyecto de reforma de la Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres en coordinación con la Unidad de Planificación	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestión ante la instancia correspondiente del Proyecto de la Ley de Tasas por la Prestación de Servicios de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	11.00	2.00	18.18%	100.00%
Presentación en Casa Presidencial del Proyecto de reforma del Reglamento de la Ley de Creación del Fondo de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para su aprobación	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.4.2.</u></b>						
<b><u>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</u></b>						
<u>Conceptualización diseño producción y distribución de materiales de campañas de sensibilización con base a un Brief que se desprenda de información ir</u>						
Análisis de información y conceptualización de campañas	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
Elaboración de bocetos gráficos y demos audiovisuales con base a los guiones	Audiovisual	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Acompañamiento mediático apoyo e información permanente a las autoridades de la Dirección General de Protección Civil</u>						
Coordinar entrevistas con los medios de comunicación	Informe	DEMANDA	17.00	11.00	64.71%	100.00%
Planificar y coordinar conferencias de prensa	Informe	DEMANDA	17.00	6.00	35.29%	100.00%
<u>Elaborar Agenda Mediática del Director General de Protección Civil brindándole acompañamiento apoyo e información pertinente.</u>						
Elaborar Agenda Mediática	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Gestionar recursos de cooperación a través de proyectos para el fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil</u>						
Revisar y/o actualizar la Cartera de Proyectos	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Gestionar proyectos de cooperación nacional e internacional	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Elaboración, coordinación y ejecución de procesos de planificación y administración de la Dirección General de Protección Civil</u>						
Elaborar informes mensuales de avance del Plan Operativo Anual 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2018 y 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Administración del Riesgos 2019.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</b>						
<b>E.4.2. Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</b>						
<u>Coordinar con la Unidad Jurídica y el Departamento de Formación y Capacitación la socialización del Plan Nacional de Protección Civil actualizado y otros</u>						
Elaboración de informe por jornadas de socialización	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Asistencia y asesoría a la Dirección General de Protección Civil en el área de Alerta Temprana y definición de criterios para las declaratorias de alertas av</u>						
Monitoreo y seguimiento permanente de fenómenos hidrometeorológicos, volcánicos, geológicos o situaciones de otra índole.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	96.00	25.00	26.04%	100.00%
<u>Gestión de Adquisición de bienes y servicios para la Dirección General de Protección Civil.</u>						
Realizar proceso de solicitud de requerimiento de bienes y servicios a la UACI.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	25.00	13.00	52.00%	100.00%
Administración de Contratos y Ordenes de Compra.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	25.00	9.00	36.00%	100.00%
Recepción de la adquisición de bienes y servicios.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	8.00	2.00	25.00%	100.00%
<u>Verificación y distribución de bienes y servicios para ser entregados al personal de la Dirección General de Protección Civil.</u>						
Verificación de Inventario de Bienes y servicios.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	3.00	0	0.00%	0.00%
Entrega de suministros de bienes.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Entrega de Bienes a personal de la Dirección General de Protección Civil.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	22.00	5.00	22.73%	100.00%
<u>Administración y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular</u>						
Gestión de Mantenimientos preventivos o correctivos a parque vehicular de la Dirección General de Protección Civil.	Solicitud	ACT. PROGRAMADAS	140.00	35.00	25.00%	100.00%
Recepción de vehículos con mantenimiento realizado.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	140.00	35.00	25.00%	100.00%
Revisión de Bitácoras y Facturas.	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	120.00	30.00	25.00%	100.00%
Prestación de servicio de Transporte al personal de la Dirección General de Protección Civil.	Solicitud	DEMANDA	220.00	204.00	92.73%	100.00%
<u>Control y distribución de combustible para vehículos de la Dirección General de Protección Civil.</u>						
Distribución de combustible.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Revisión de Bitácoras y Facturas.	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	1400.00	400.00	28.57%	100.00%
<u>Administración del Fondo Circulante.</u>						
Liquidación de gastos a UFI.	Póliza	ACT. PROGRAMADAS	48.00	12.00	25.00%	100.00%
<u>Gestión de misiones oficiales al Exterior.</u>						
Elaboración de documentación y tramite respectivo para misiones oficiales.	Solicitud	DEMANDA	12.00	10.00	83.33%	100.00%
<u>Gestión de inventarios de activos fijos de la Dirección General de Protección Civil</u>						
verificación y control de inventario.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Administración de personal.</u>						
Gestión de reclutamiento y selección de personal.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Actualización de expedientes del personal.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Gestiones de desarrollo del personal de la Dirección General de Protección Civil.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</b>						
<b>E.4.2.</b>						
<b><u>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</u></b>						
<b><u>Dar seguimiento al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil</u></b>						
Participación en reuniones de trabajo de las jefaturas del nivel nacional.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	24.00	6.00	25.00%	100.00%
Participación en las reuniones de trabajo de las Comisiones Departamentales de Protección Civil a través de los Técnicos del Informe nivel territorial.		ACT. PROGRAMADAS	84.00	28.00	33.33%	100.00%
Participación en las reuniones de trabajo de las Comisiones Municipales de Protección Civil a través de los Técnicos del Informe territorial.		ACT. PROGRAMADAS	780.00	260.00	33.33%	100.00%
Participación en las reuniones de trabajo de las Comisiones Comunales de Protección Civil a través de los Técnicos del Informe territorial.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	2860.00	780.00	27.27%	100.00%
Participación en la elaboración y/o actualización de los planes de trabajo de las Comisiones Departamentales de Protección Civil.	Plan	ACT. PROGRAMADAS	14.00	14.00	100.00%	100.00%
Participación en la elaboración y/o actualización de los planes de trabajo de las Comisiones Municipales de Protección Civil.	Plan	ACT. PROGRAMADAS	130.00	110.00	84.62%	100.00%
Participación en la elaboración y/o actualización de los planes de trabajo de las Comisiones Comunales de Protección Civil.	Plan	ACT. PROGRAMADAS	274.00	200.00	72.99%	100.00%
Reunión de evaluación de cumplimiento con Técnicos Departamentales.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Elaboración y envío de informe de actividades semanales.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	672.00	168.00	25.00%	100.00%
<b><u>Coordinación y consolidación de las Comisiones Técnicas Sectoriales</u></b>						
Actualizar la acreditación de las y los representantes institucionales ante las Comisiones Técnicas Sectoriales.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboración del Directorio de las Comisiones Técnicas Sectoriales.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Reuniones con las Comisiones Técnicas Sectoriales.	Listado de	ACT. PROGRAMADAS	88.00	16.00	18.18%	100.00%
<b><u>Fortalecimiento del recurso humano tecnico territorial</u></b>						
Gestión de capacitaciones en coordinación con otras Unidades y Departamentos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	32.00	4.00	12.50%	100.00%
<b><u>Revisión actualización y evaluación de los Planes Contingenciales y de Concentración Pública</u></b>						
Elaboración de Mecanismos de Coordinación Interinstitucional para eventos de concentración masiva.	DOCUMENTO	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
Actualización de Planes Permanentes.	Plan	ACT. PROGRAMADAS	576.00	144.00	25.00%	100.00%
<b><u>Monitoreo permanente de incidentes a través de la realización de turnos en el Centro de Operaciones de Emergencia</u></b>						
Recepción de información metereológica y geológica y su respectiva transmisión a las diferentes estaciones del Sistema por todas las vías de radiocomunicación.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	365.00	90.00	24.66%	100.00%
Realización de turnos para monitoreo y seguimiento de novedades.	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	365.00	90.00	24.66%	100.00%
<b><u>Revisión permanente del estado de los equipos del Sistema de Radiocomunicación y su mantenimiento respectivo</u></b>						
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de radiocomunicación de la Dirección General de Protección Civil.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
<b><u>Fortalecimiento técnico a Comisiones Departamentales Municipales y Comunales de Protección Civil de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Protección C</u></b>						
Gestión de Charlas de capacitación y sensibilización sobre la Ley y manejo del Sistema Nacional de Protección Civil para las Comisiones Departamentales y Municipales de Protección Civil.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<b><u>Mantenimiento a equipo informático.</u></b>						
Mantenimiento preventivo a equipo informático	Informe	ACT. PROGRAMADAS	360.00	110.00	30.56%	100.00%
Mantenimiento correctivo a equipo informático	Informe	DEMANDA	65.00	55.00	84.62%	100.00%



**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADO	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</b>						
<b>E.4.2.</b>						
<b><u>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</u></b>						
<u>Mantenimiento a equipo informático.</u>						
Soporte técnico informático.	Informe	DEMANDA	100.00	68.00	68.00%	100.00%
<u>Gestión para adquisición de equipos y capacitaciones</u>						
Requerimientos de compra por libre gestión y contratación.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	8.00	4.00	50.00%	100.00%
Gestionar capacitaciones para el personal de este Departamento.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
<u>Administración de Contrato de Radio Comunicación RED</u>						
Soporte Técnico a Radio Comunicación RED.	Informe	DEMANDA	80.00	37.00	46.25%	100.00%
<u>Administración de contrato de Telefonía Institucional</u>						
Mantenimiento preventivo a telefonía institucional	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Soporte Técnico a Telefonía Institucional.	Informe	DEMANDA	60.00	56.00	93.33%	100.00%
<u>Administración de contrato de fotocopiadora</u>						
Mantenimiento preventivo a fotocopiadora.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Soporte Técnico a fotocopiadora.	Informe	DEMANDA	19.00	13.00	68.42%	100.00%
<u>Administración de servicios web institucionales.</u>						
Soporte tecnológico de los servicios web institucionales.	Informe	DEMANDA	61.00	55.00	90.16%	100.00%
Mantenimiento a los servicios web institucionales.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	48.00	12.00	25.00%	100.00%
Soporte tecnológico a firewall e internet institucional.	Informe	DEMANDA	38.00	34.00	89.47%	100.00%
Publicación en los servicios web institucionales.	Publicación sitio	ACT. PROGRAMADAS	48.00	12.00	25.00%	100.00%
Creación de respaldos de los Servicios Web Institucionales.	Archivo	ACT. PROGRAMADAS	48.00	12.00	25.00%	100.00%
<u>Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Dirección General de Protección Civil.</u>						
Revisión y elaboración de documentos legales.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Emisión de opiniones legales.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Apertura de Libros de Comisiones del Sistema Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
<u>Asistencia, asesoría y colaboración jurídica a la Comisión Nacional de Protección Civil.</u>						
Elaboración de convocatorias de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Elaboración de Actas y certificaciones de Acuerdos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Emisión de opiniones legales.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Seguimiento al cumplimiento de Acuerdos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
<u>Asesoría jurídica a los ciudadanos.</u>						
Emisión de opiniones legales.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</b>						
<b><u>E.4.3. Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</u></b>						
<b><u>Mapas por escenario de Riesgo por Departamento</u></b>						
Elaborar mapas de riesgos de inundaciones.	Mapa	ACT. PROGRAMADAS	8.00	2.00	25.00%	100.00%
Elaborar mapas de riesgos de deslizamientos.	Mapa	ACT. PROGRAMADAS	8.00	2.00	25.00%	100.00%
<b><u>Desarrollo del proyecto: Red Mesoamericana para la Gestión Integral de Riesgos</u></b>						
Poner a disposición de la Dirección General de Protección Civil la Plataforma Red Mesoamericana para la Gestión Integral de Informe Riesgos.		ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
<b><u>Elaboración de plan de trabajo con la Comisión Técnica Científica</u></b>						
Elaborar un Plan de Trabajo.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Desarrollo de reuniones de trabajo.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	10.00	1.00	10.00%	100.00%
<b><u>Formulación de un programa para mejorar los Sistemas de Alerta Temprana</u></b>						
Revisar y/o actualizar documento con componentes básicos para cada Sistema de Alerta Temprana en función del escenario de riesgo.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>Establecimiento de mecanismos de Comunicación y Coordinación con actores nacionales Académico y Técnico- Científico.</u></b>						
Elaboración de propuesta de mecanismo de coordinación.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestión para la implementación de mecanismo de coordinación con el sector académico gremial y con organismos cooperantes y ONG'S vinculados con la temática de Reducción de Riesgos de Desastres.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<b><u>Inspecciones en zonas de Riesgo</u></b>						
Elaborar una propuesta interinstitucional que permita en coordinación con las instituciones del Sistema un diagnóstico de Infraestructura dañada en eventos sísmicos pasados del Área Metropolitana de San Salvador.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Seguimiento de Obras de Mitigación.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
<b><u>Gestión de Becas para asistir a talleres cursos y seminarios para el desarrollo del personal TECNICO CIENTIFICO.</u></b>						
Definición de necesidades de capacitación técnico-científicas.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Evaluación de ofertas de capacitación de parte de los diferentes centros de estudios nacionales e internacionales.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	2.00	50.00%	100.00%
Solicitud de becas en el ámbito técnico científico.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	5.00	2.00	40.00%	100.00%
<b><u>Coordinar con la Unidad de Alerta Temprana u otro organismo especializado capacitación técnica-científica</u></b>						
Gestiones de capacitación sobre temas de Gestión Integral de Riesgos para técnicos de la Dirección General de Protección Civil.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	17.00	3.00	17.65%	100.00%
<b><u>Organización ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional</u></b>						
Identificación y registro de instituciones públicas privadas y comunidades participantes en el Simulacro o Simulación Nacional.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>Oficialización del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.</u></b>						
Presentación de la propuesta del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestión para la aprobación del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.	Plan	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>Diagnóstico de capacidades y recursos para la Formación y Capacitación de la Dirección General de Protección Civil.</u></b>						
Elaboración y aplicación de instrumentos de consulta de Capacidades y Recursos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</b>						
<b><u>E.4.3.</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres</u></b>						
<u>Creación de aplicación infomática</u>						
Análisis y diseño del modulo requerido.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Soporte informático para desarrollo del Simulacro Nacional.	Informe	DEMANDA	10.00	9.00	90.00%	100.00%
Programación de módulo para Asistencias Técnicas Informáticas	Módulo	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES</b>					<b>47.88%</b>	<b>98.97%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de Usulután</b>						
<b><u>E.1.2.</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos :</u></b>						
<u>Gestión de Articulación Territorial</u>						
Acercamiento a las comunidades y reunión con liderazgos para la articulación e integración de recursos para el Desarrollo Territorial	Agenda	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Reunión de Asambleas Ciudadanas Municipales	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	10.00	15.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.1.3.</u></b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Gestión de Articulación Interinstitucional</u>						
Reunión con la Comisión Departamental de Protección Civil	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Reunión con el Gabinete de Gestión Departamental	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Reunión con los Gabinetes Sectoriales o Gabinetes Misionales	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	11.00	3.00	27.27%	100.00%
Seguimiento al Gabinete de Gestión Departamental	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
Seguimiento a los Planes y accionar de la Comisión Departamental de Protección Civil: Plan Verano (abril); Plan Castor (abril); Plan Invernal (abril agosto y noviembre); Plan Divino Salvador (agosto).	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	3.00	50.00%	100.00%
<b><u>E.1.4</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>Servicios a la Ciudadanía</u>						
Celebracion de Matrimonios	Informe	DEMANDA	17.00	17.00	100.00%	100.00%
Autentica de Partidas de Nacimiento Marginacion Matrimonio Defuncion Divorcio y Constancias de Solteria	Informe	DEMANDA	642.00	642.00	100.00%	100.00%
Extension de Recomendaciones de buena conducta	Informe	DEMANDA	16.00	16.00	100.00%	100.00%
Extension de Matricula de Destace de Ganado y Matricula de Comerciante Corretero	Informe	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Entrega de recursos prestados en respuesta a las solicitudes recibidas como apoyo interinstitucional (canope sillas sonido)	Informe	DEMANDA	24.00	24.00	100.00%	100.00%
Brindar Audiencias a la Ciudadania	Agenda	DEMANDA	56.00	56.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Usulután</b>						
<b>E.1.4 Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</b>						
<u>Beneficios y Prestaciones Sociales a Veteranos y Excombatientes</u>						
Servicios de Atención a Veteranos y Excombatientes en los diversos programas instruidos mediante la Unidad de Veteranos del MIGOBBDT.	Informe	DEMANDA	1213.00	1213.00	100.00%	100.00%
<u>Planificación Anual y Seguimiento</u>						
Informe mensual de seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento bimensual de cumplimiento del Plan de Administración de Riesgos 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>Gestión de Apoyo Administrativo</u>						
Elaboración mensual de la Requisición de Materiales de oficina	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento del Control de Asistencia del personal de Gobernación	Control	ACT. PROGRAMADAS	12.00	16.00	100.00%	100.00%
Informe mensual de eventos y actividades	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Elaboración de Liquidación de Combustible (Bitácoras)	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%
Elaboración de Liquidación de Caja Chica	Póliza de	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Actualización de información</u>						
Actualización del Portal de Acceso a la Información Pública	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	50.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN</b>					<b>63.36%</b>	<b>97.73%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de La Paz</b>						
<b>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</b>						
<u>Definir prioridades de Desarrollo Local en los Municipios del Departamento</u>						
Reuniones con Asambleas Ciudadanas	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	24.00	41.00	100.00%	100.00%
<u>Creación de Comites Ciudadanos Locales</u>						
Reunion con los 22 Alcaldes Municipales	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	24.00	6.00	25.00%	75.00%
<u>Participación y Asistencia a Convocatorias por las diferentes entidades Gubernamentales y Municipales</u>						
Asistencia a Reuniones Oficiales	Convocatoria	ACT. PROGRAMADAS	36.00	16.00	44.44%	100.00%
<u>Atención al Ciudadano</u>						
Matricula de Corretero y Destazo de Ganado	Carnet o	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Cartas de Recomendaciones y Constancias de Buenas Conductas a los Ciudadanos	Solicitud	DEMANDA	160.00	160.00	100.00%	100.00%
<u>Elaboración del Documento presentado por el interesado</u>						
Autenticas de Certificación de Partidas de Nacimiento Defunción y Constancias de Solterías	DOCUMENTO	DEMANDA	196.00	196.00	100.00%	100.00%
<u>Atención personalizada por el funcionario</u>						
Audiencias al Público	Control	DEMANDA	417.00	417.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTAD	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de La Paz</b>						
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Celebracion de Matrimonio de los Contrayentes</u> Celebracion y realizacion de Matrimonios Civiles	Acta	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
<u>Reunion para definir prioridades del Departamento</u> Coordinacion y Gestion con las Entidades del Estado y otras Instituciones no Gubernamentales	Asistencia	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
<u>Actividades Varias</u> Celebracion del Adulto Mayor Festival de la Pesca Artesanal Festejos Patronales de los Municipios	Invitación	DEMANDA	11.00	11.00	100.00%	100.00%
<u>Actividades de diversos eventos</u> Asistir a Eventos de Inaguracion invitados por las Instituciones de Gobierno Central Municipales y ONGs	Invitación	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
<u>Realizar inventario de Acciones para elaborar un Plan de Gabinete Misional por prioridad</u> Reunion Ordinaria y Extraordinaria de Gabinete de Gestion Gubernamental	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	6.00	50.00%	100.00%
<b>E.1.4</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>Inspeccion de Zonas de Riesgo en las diferentes Comunidades del Departamento</u> Inspeccion en Zonas de Riesgo	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	8.00	66.67%	100.00%
<u>Convocar mensualmente a las Instituciones que conforman la Comision Departamental de Proteccion Civil</u> Reuniones por Alerta de Emergencias por la Comision Departamental de Proteccion Civil	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Reunion de coordinacion de planificacion Semanal</u> Reunion con Personal de Gobernacion	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%
<u>Apoyo Administrativo</u> Seguimiento al Plan de Trabajo del Año 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento Plan de Riesgo Bimensual del Año 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE LA PAZ</b>					<b>71.73%</b>	<b>98.53%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de Sonsonate</b>						
<b>E.1.2.</b>						
<b><u>Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos :</u></b>						
<u>SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS</u> REUNIONES DE SEGUIMIENTO AL TRABAJO DE ASAMBLEAS CIUDADANAS	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	48.00	9.00	18.75%	75.00%
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>COORDINACION Y GESTION INTERINSTITUCIONAL</u> REUNION ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE GABINETE DE GESTION DEPARTAMENTAL	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Sonsonate</b>						
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>COORDINACION Y GESTION INTERINSTITUCIONAL</u>						
REUNION ORDINARIA DE GABINETE MISIONAL	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	4.00	3.00	75.00%	100.00%
GABINETES MOVILES	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
ELABORACION DE PLANES DE LOS GABINETES MISIONALES PRIORITARIOS	Plan	ACT. PROGRAMADAS	4.00	0	0.00%	0.00%
<u>COORDINAR Y CONducIR EL COMITE CIVICO DEPARTAMENTAL</u>						
CONMEMORACION DE ACUERDOS DE PAZ	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
CONMEMORACION DE MARTIRIO DE MONSEÑOR ROMERO	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>COORDINAR Y CONducIR COMISIONES DEPARTAMENTALES</u>						
REUNION DE COMISION DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD VIAL	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
REUNION DE COMISION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	1.00	8.33%	33.33%
REUNION DE COMISION DEPARTAMENTAL DE ALFABETIZACION	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
<u>APOYO A LA GESTION COMUNITARIA</u>						
REUNION PARA LA GESTION COMUNITARIA	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	18.00	100.00%	100.00%
<u>ACOMPANAMIENTO A LA ORGANIZACION SOCIAL</u>						
COORDINACION DE MESAS TECNICAS SECTORIALES CON ORGANIZACIONES SOCIALES	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	7.00	58.33%	100.00%
<u>APOYO A ACTIVIDADES TERRITORIALES COMUNITARIAS O INSTITUCIONALES</u>						
PRESTAMO DE EQUIPOS Y RECURSOS INSTITUCIONALES PARA ACTIVIDADES COMUNITARIAS O INSTITUCIONALES	Informe	DEMANDA	10.00	6.00	60.00%	100.00%
<b>E.1.4</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>GESTION ADMINISTRATIVA</u>						
LIQUIDACION DE FONDOS DE CAJA CHICA	LIQUIDACION	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
ENVIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	2.00	16.67%	66.67%
REMITIR REPORTES DE PLAN DE TRABAJO Y PLAN DEL RIESGO A DIRECCION DE PLANIFICACION	Informe	ACT. PROGRAMADAS	18.00	5.00	27.78%	100.00%
ELABORACION Y REMISION DE BITACORAS DE LIQUIDACION DE COMBUSTIBLE A DIRECCION DE ADMINISTRACION	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
REQUISICION DE MATERIALES	REQUISICION	ACT. PROGRAMADAS	12.00	1.00	8.33%	33.33%
<b>E.1.7.</b>						
<b><u>Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de l</u></b>						
<u>APOYO A LA UNIDAD DE ATENCION A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES</u>						
FACILITAR APOYO LOGISTICO Y RECURSO HUMANO SEG,N PLAN DE UNIDAD DE ATENCI...N A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES	Informe	DEMANDA	3270.00	1395.00	42.66%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Sonsonate</b>						
<b>E.3.1.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Direcciones misionales a través de la modernización y mejora continua que genere eficacia, eficiencia y calidad</u></b>						
<u>ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN AUTORIZACIONES/CERTIFICACIONES OFICIALES Y LEGALES</u>						
AUTÉNTICAS DE FIRMA DE DOCUMENTOS (PARTIDAS DE NACIMIENTO SOLTERÍA ETC)	Libro	DEMANDA	249.00	96.00	38.55%	53.93%
PERMISO DE DESTACE Y CORRETERO	PERMISOS	DEMANDA	13.00	9.00	69.23%	100.00%
PERMISOS DE BENEFICIOS Y RECIBIDORES DE CAFÉ	PERMISOS	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
REALIZACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES	Acta	DEMANDA	9.00	8.00	88.89%	100.00%
<u>ATENCIÓN DE LA VENTANILLA DESCENTRALIZADA DE LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR</u>						
RECEPCIÓN DE DENUNCIAS DE VIOLACIÓN DE DERECHOS DE CONSUMIDORES	Informe	DEMANDA	99.00	90.00	90.91%	100.00%
ASESORÍA DE LEY DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR	Informe	DEMANDA	118.00	93.00	78.81%	100.00%
<b>E.4.2.</b>						
<b><u>Modernizar los mecanismos de comunicación, coordinación, financiamiento, capacitación, actualización de planes y de</u></b>						
<u>COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y APOYO AL SNPC</u>						
REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SONSONATE</b>					<b>48.68%</b>	<b>87.01%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de La Unión</b>						
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Articulación de Gabinetes de Gestión y otras instancias interinstitucionales</u>						
Reuniones de Gabinete de Gestión Departamental.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Reuniones de Gabinetes Misionales	Acta	ACT. PROGRAMADAS	20.00	5.00	25.00%	100.00%
Reuniones de La Comisión Departamental de Protección Civil para atender emergencias del Departamento de La Unión.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	16.00	4.00	25.00%	66.67%
<u>Incrementar y Garantizar la Participación de las Organizaciones en los procesos de Gestión y apoyo a Iniciativas Sociales Territoriales en función del presupuesto</u>						
Actualizar Sistemáticamente el mapeo de Actores Socio-Productivos en los Territorios.	Ficha	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Apoyo a Diagnóstico de Organizaciones Socio-productivas para el tema de fortalecimiento de las capacidades en los procesos de desarrollo de sus territorios y en todo el proceso de gestión de las Políticas Públicas.	Informe	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Planes y Fortalecimiento a Organizaciones previamente identificadas.	Plan	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
Desarrollar acompañamiento a las organizaciones sociales y productivas para la obtención de su reconocimiento y legalización en base a demanda mensual.	Informe	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
<u>Promover y Facilitar la articulación y participación de las organizaciones socio-productiva y ciudadana en los procesos de descentralización y Desarrollo</u>						
Apoyar el Asesoramiento a las organizaciones socio-productivas para que se involucren en los procesos de descentralización y desarrollo económico local. (según programación de DT)	Informe	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
Apoyar en el diseño de lineamientos para facilitar la articulación y participación de las organizaciones socio-productivas en los procesos de descentralización y DEL (según programación de DT).	Informe	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de La Unión</b>						
<b>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</b>						
<u>Implementar junto con los Gabinetes de Gestión Departamental espacios y mecanismo de participación ciudadana que potencien las expresiones organizadas</u>						
Elaboración actualización y divulgación de información de avances de inversiones del Gobierno Central y procesos implementados por el MIGOBDT (Direcciones y Gobernaciones).	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento a las Asambleas Ciudadanas Municipales Departamentales y Sectoriales (cien por ciento en base a la disponibilidad de fondos de la dirección de DT).	Asistencia	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
Reunión de seguimiento con Gobiernos Locales y Otros actores.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>E.1.4 Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio</b>						
<u>Gestión de Recursos para mejorar la capacidad instalada.</u>						
Solicitar equipo y herramientas técnicas Administrativas para la ejecución del trabajo administrativo y territorial.	Notas	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Implementación de Procesos Administrativos para garantizar la óptima articulación interinstitucional.</u>						
Controlar los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Gobernación.	Inventario	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento de plan operativo y de Riesgo de Gobernación de La Unión.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	18.00	6.00	33.33%	100.00%
<u>Prestación de Servicios a la Ciudadanía según Demanda</u>						
Realización de Matrimonios.	Acta	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
Emisión de carnet Corretero y Destazador.	Informe	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
Emisión de Auténticas de años anteriores.	Informe	DEMANDA	45.00	45.00	100.00%	100.00%
Emitir auténticas de Documentos del Registro del Estado Familiar de las Alcaldías del Departamento de La Unión	Informe	DEMANDA	40.00	40.00	100.00%	100.00%
Atención a Ventanilla OIR.	Informe	DEMANDA	7.00	7.00	100.00%	100.00%
Asesoría de Procesos Legales a la Ciudadanía.	Informe	DEMANDA	41.00	41.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN</b>					<b>73.41%</b>	<b>98.41%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de San Vicente</b>						
<b>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</b>						
<u>Apoyo Institucional</u>						
Apoyo brindado a otras instituciones y población	Archivo	DEMANDA	167.00	143.00	85.63%	100.00%
<u>Atención al Ciudadano</u>						
Audiencias al público por parte del Gobernador y Gobernador Suplente	Libro	DEMANDA	172.00	133.00	77.33%	100.00%
Auténticas de Partidas (Nacimiento Matrimonio y Defunción)	Auténticas	DEMANDA	11.00	9.00	81.82%	100.00%
Celebración de Matrimonios	Libro	DEMANDA	7.00	5.00	71.43%	100.00%
Elaboración de Recomendaciones y constancias de buena conducta	Archivo	DEMANDA	32.00	26.00	81.25%	100.00%



**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de San Vicente</b>						
<b><u>E.1.3.</u></b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Eventos</u>						
Participación y Desarrollo de Eventos	Registro	DEMANDA	36.00	29.00	80.56%	100.00%
<u>Gestiones Realizadas</u>						
Elaboración de notas de solicitud ante otras instituciones	Notas	ACT. PROGRAMADAS	36.00	31.00	86.11%	100.00%
<u>Trabajo Territorial</u>						
Inspecciones en Vías de Acceso	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	36.00	3.00	8.33%	33.33%
Visitas a Comunidades	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	96.00	21.00	21.88%	87.50%
Asambleas Ciudadanas Departamentales y Municipales	Informe	ACT. PROGRAMADAS	48.00	13.00	27.08%	100.00%
Ejecución de Gabinetes Móviles	Ayuda Memoria	ACT. PROGRAMADAS	6.00	0	0.00%	0.00%
<b><u>E.1.4</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>Apoyo Administrativo</u>						
Informe de la reunión ordinaria del Gabinete de Gestión Departamental	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Informe del Sistema de Seguimiento al Plan de Trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Seguimiento Bimensual del Plan de Riesgo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<u>Requerimiento de Materiales a bodega general de MIGOBDT</u>						
Elaboración de Requerimiento de papelería y materiales	Archivo	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
<b><u>E.1.6.</u></b>						
<b><u>Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad n:</u></b>						
<u>Reuniones Institucionales e Interinstitucionales</u>						
Reuniones con Organizaciones	Registro	ACT. PROGRAMADAS	144.00	59.00	40.97%	100.00%
Reuniones de la Comisión Departamental de Protección Civil	Libro	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Reuniones del Gabinete de Gestión y Gabinetes Misionales	Archivo	ACT. PROGRAMADAS	48.00	12.00	25.00%	100.00%
Reuniones del Comité de Apoyo Externo a la Penitenciaría Oriental	Archivo	ACT. PROGRAMADAS	12.00	5.00	41.67%	100.00%
<b><u>E.1.7.</u></b>						
<b><u>Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de l</u></b>						
<u>Apoyo a Veteranos de Guerra y Excombatientes</u>						
Atención a Veteranos de Guerra y Excombatientes para el beneficio de Programas y Proyectos Sociales	Registro	DEMANDA	1979.00	1431.00	72.31%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE</b>					<b>47.15%</b>	<b>91.04%</b>

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTAD	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Cuscatlán</b>						
<b><u>E.1.3.</u></b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Servicios a la Ciudadanía</u>						
Prestamo de recursos logísticos de la institucion para apoyos (sillas canopy sonido prestamo de sala de reuniones apoyo de transporte a comunidades) a demanda comunitaria	Formulario	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
Encuentros Ciudadanos	Agenda	DEMANDA	56.00	56.00	100.00%	100.00%
Extensión de Recomendaciones de buena conducta	Expediente	DEMANDA	11.00	11.00	100.00%	100.00%
Gabinetes Móviles	Asistencia	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Gestiones Comunitarias y Seguimientos a la iniciativa ciudadana	Solicitud	DEMANDA	99.00	99.00	100.00%	100.00%
Celebración de Matrimonios Civiles	Acta	DEMANDA	14.00	14.00	100.00%	100.00%
Autenticas de Partidas de Nacimiento Matrimonios, Defunciones, Divorcio y Otros.	Control	DEMANDA	18.00	18.00	100.00%	100.00%
Llenado de hoja de sobrevivencia, Programa FISDL y Programa de veteranos y veteranas del pasado conflicto armado, FAESCopia Y FMLN.		DEMANDA	429.00	429.00	100.00%	100.00%
<b><u>E.2.1.</u></b>						
<b><u>Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</u></b>						
<u>Gestión de apoyo administrativo.</u>						
Reunion con la Comision Departamental de Proteccion Civil	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
Reunion con el Gabinete de Gestion Departamental.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Reunión con los Gabinetes Misionales	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	30.00	8.00	26.67%	80.00%
Informe mensual de Seguimiento del Plan de Trabajo y bimensual de Plan de Riesgo	Informe	ACT. PROGRAMADAS	18.00	6.00	33.33%	100.00%
Plan Elecciones Seguras 2019 Plan Verano Plan Invernal Plan Civico Departamental Plan Divino Salvador Plan Belen Plan de Trabajo de la Comision Departamental de Proteccion Civil	Plan	ACT. PROGRAMADAS	7.00	4.00	57.14%	100.00%
Plan de Trabajo del Gabinete de Gestion Departamental y Plan Territorial de la Gobernacion de Cuscatlan	Plan	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Elaboración de liquidaciones de combustible	LIQUIDACION	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN</b>					<b>71.14%</b>	<b>98.67%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de La Libertad</b>						
<b><u>E.1.3.</u></b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Coordinación Institucional</u>						
Conduccion planificacion y coordinacion institucional del Gabinete de Gestion Departamental y los Sub Gabinetes misionales	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	9.00	75.00%	100.00%
<u>Articulación Institucional</u>						
Conduccion y planificacion de la Comision Departamental de Proteccion Civil y Comision Sectorial de Albergues	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	8.00	66.67%	100.00%
Articulacion y coordinacion con Gobiernos Locales y organizaciones de la sociedad civil	Informe	DEMANDA	37.00	37.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTAD	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de La Libertad</b>						
<b>E.1.3.</b>						
<b><u>Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</u></b>						
<u>Gestión de la Asamblea Ciudadana</u>						
Capacitación Ciudadana para la Contraloría Social	Informe	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Asambleas de Seguimiento Territorial	Informe	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
<u>Gestión y Monitoreo de la ejecución de Políticas Públicas</u>						
Gestión y Desarrollo del Programa de Excombatientes y Veteranos de Guerra	Informe	DEMANDA	2635.00	2635.00	100.00%	100.00%
Seguimiento a los Consejos Municipales de Prevención de la Violencia	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.4</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>Emisión de Documentos</u>						
Emisión de carnet de corretero matriculas de destace y diligencias de semovientes	CED	DEMANDA	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<u>Gestión y elaboración de Documentos</u>						
Certificación de autenticas	Informe	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Actas del Gabinete de Gestión Departamental y Comisión Departamental de Protección Civil	Acta	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%
Elaboración de Expedientes para la realización de actos de matrimonio	Expediente	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
<u>Asistencia Legal a la comunidad</u>						
Asesorías Legales	Informe	DEMANDA	13.00	13.00	100.00%	100.00%
<u>Sistematización de la Demanda Ciudadana</u>						
Registro Administrativo (invitaciones audiencias solicitudes ciudadanas)	Informe	DEMANDA	61.00	48.00	78.69%	78.69%
Registro de gestión tramitar las demandas con las instituciones (públicas y Privadas)	Informe	DEMANDA	45.00	45.00	100.00%	100.00%
<u>Gestión y Administración de los recursos institucionales</u>						
Gestión del Recurso Humano	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
control y administración del inventario	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Control de Combustible y Transporte	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Control y Gestión del Mantenimiento Institucional	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Enlace de Comunicaciones</u>						
Gestión de medios de comunicación (convocatorias de prensa comunicados y elaboración de boletines)	Informe	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%
Gestión de Redes Sociales	PUBLICACIÓN EN	DEMANDA	91.00	91.00	100.00%	100.00%
Elaboración y Ejecución del Plan Institucional de Comunicaciones	BOLETIN	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública</u>						
Desarrollo de Contenido en el Portal Gobierno Abierto	Informe	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de La Libertad</b>						
<b>E.1.4 Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</b>						
<u>Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública</u> Administración SAC	Informe	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
Sistematización de la demanda para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas	Informe	PROYECTOS	100.00	16.00	16.00%	100.00%
<u>Enlace y Coordinación con Dirección de Planificación</u> Seguimiento del Plan Anual de Trabajo	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	75.00%
Seguimiento del Plan de Riesgo Institucional	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	50.00%
Elaboración de Plan de Trabajo Anual 2020	Plan	PROYECTOS	100.00	45.00	45.00%	100.00%
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD</b>					<b>73.38%</b>	<b>95.51%</b>
<b>Gobernación Política Departamental de Ahuachapán</b>						
<b>E.1.2. Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos :</b>						
<u>ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020 (PAT 2020)</u>						
ELABORACION DE AVANCES Y SEGUIMIENTOS (SSP-2019) DEL PAT/2019 DE LA GOBERNACION DE AHUACHAPAN	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
ELABORACION DE AVANCES O SEGUIMIENTOS BIMENSUAL DEL (PAR-2019) PLAN ANUAL DE ADMINISTRACION DE RIESGO DE LA GOBERNACION DE AHUACHAPAN 2019	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</b>						
<u>COORDINACIÓN Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL.</u>						
Reuniones Ordinarias y extraordinarias del G.G.D.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Coordinar y conducir el Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Ahuachapán.	Informe	DEMANDA	5.00	5.00	100.00%	100.00%
<u>Acercar las Instituciones públicas al territorio y articular las diferentes instituciones unificando esfuerzos con Gobiernos Locales con las Organizaciones n</u>						
Elaboración de Planes de los Gabinetes Misionales Prioritarios	Plan	ACT. PROGRAMADAS	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<u>Gestión articulada con las diferentes instituciones y comunidades organizadas.</u>						
Promoción y apoyo a la creación de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro cooperativas asociaciones de mujeres asociaciones de jóvenes y asociaciones sectoriales.	Informe	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Acompañamiento y seguimiento de las gestiones realizadas por asociaciones y organizaciones del departamento.	Informe	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
<u>Articulación Interinstitucional efectiva territorializando las políticas públicas</u>						
*Asesorías*Apoyo Logístico *Promoción Organizativa. *Promover el empoderamiento de la ciudadanía para resolver sus problemas y necesidades.	Informe	DEMANDA	39.00	39.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.4 Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</b>						
<u>Atención a la Ciudadanía ó Usuarios</u>						
Emisión de Recomendaciones	Informe	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADO	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Gobernación Política Departamental de Ahuachapán</b>						
<b>E.1.4</b>						
<b><u>Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en</u></b>						
<u>Atención a la Ciudadanía ó Usuarios</u>						
Realizar Matrimonios	Acta	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%
Emisión de Autenticas Resoluciones de Cafe Permisos p/ Correteros Autorizaciones para Recibideros y beneficios de Cafe.	Informe	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.6.</b>						
<b><u>Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad n:</u></b>						
<u>Coordinar y conducir el Comité Cívico Departamental de Ahuachapán.</u>						
*Commemoracion de acuerdos de paz.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
*Commemoracion del martirio de Monseñor Oscar Arnulfo Romero.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
*Acompañamiento a otras actividades de promocion de valores y memoria historica del departamento.	Informe	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<b>E.1.7.</b>						
<b><u>Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de l</u></b>						
<u>Apoyo a la atención de Ex-Combatientes del FMLN y Veteranos de la Fuerza Armada.</u>						
Facilitar el apoyo logistico y recurso humano a requerimiento de la Unidad de atencion a Veteranos y Excombatientes	Informe	DEMANDA	1447.00	1447.00	100.00%	100.00%
<b>E.4.1.</b>						
<b><u>Fortalecimiento del sistema a través de la organización y capacitación social e institucional en prevención, control y m</u></b>						
<u>Promover la capacitación de las comisiones comunales y municipales de Protección Civil del departamento en coordinación y bajo la conducción de la Cr</u>						
Participar en simulacros y otro tipo de actividades organizados con el objetivo de prevenir y mitigar riesgos.	Informe	DEMANDA	4.00	4.00	100.00%	100.00%
Elaboracion de Planes 1 Plan Verano Ahu./19 (marzo) 1 Plan Invernal Ahu./19 (mayo) 1 Plan Divino Salvador/19 (Julio) 1 Plan Belen Diciembre/19.	Plan	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Participar en simulacros y otros tipos de actividades en relacion a la prevencion y mitigacion de riesgos.						
<b>TOTALES GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN</b>					<b>83.82%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)</b>						
<b>E.1.9.</b>						
<b><u>Fortalecimiento de la práctica de transparencia</u></b>						
<u>Gestionar jornadas o reuniones de trabajo</u>						
Gestionar jornadas o reuniones de trabajo	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Actualización de información oficiosa en página web</u>						
Gestionar requerimientos de actualización a las áreas organizativas del MIGOBDT y Publicar en el Portal de Transparencia.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Ejecutar los procesos internos necesarios y verificar los tiempos de respuesta</u>						
Recepción de solicitudes de información requerida por los usuarios y emisión de constancias de información.	Informe	DEMANDA	66.00	66.00	100.00%	100.00%
Realizar requerimientos de información según corresponda a las áreas organizativas	Informe	DEMANDA	72.00	72.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)</b>						
<b>E.1.9. Fortalecimiento de la práctica de transparencia</b>						
<u>Ejecutar los procesos internos necesarios y verificar los tiempos de respuesta</u>						
Elaborar resoluciones y notificar	Informe	DEMANDA	65.00	65.00	100.00%	100.00%
Gestionar herramientas de difusión sobre el tema de acceso a la información pública.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestionar que se habilite espacio para resguardo de expedientes	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Cumplir con las Normas Técnicas de Control Interno del MIGOBDT</u>						
Seguimiento al Plan de Trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	2.00	16.67%	66.67%
Seguimiento al Plan de Riesgos 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	100.00%
<b>TOTALES UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)</b>					<b>65.74%</b>	<b>96.30%</b>
<b>Unidad Institucional de Género</b>						
<b>E.1.8. Impulsar e implementar una cultura de Género como eje transversal a nivel institucional y en los procesos de particip</b>						
<u>Procesos de sensibilización y educación en Derechos Humanos de las Mujeres a nivel Territorial</u>						
Jornadas y Capacitaciones divulgativas dirigidas al personal del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y sus Dependencias a nivel nacional sobre Igualdad de Género.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	22.00	6.00	27.27%	100.00%
Conmemoración de fechas Historicas	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	2.00	2.00	100.00%	100.00%
<u>Coordinación con la Dirección de Planificación y Recursos Humanos para integrar enfoque de género en Normativa Interna.</u>						
Reuniones de trabajo y coordinación para Identificar y seleccionar conjuntamente el reglamento o normativa que sera sujeto de incorporarle el enfoque de Género.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Socialización aplicación y cumplimiento de la política Institucional con enfoque de Género</u>						
Jornadas divulgativas institucionales y territoriales de la Política de Igualdad y no Discriminación y Protocolo de Actuación	Informe	ACT. PROGRAMADAS	15.00	7.00	46.67%	100.00%
<u>Prevención de Violencia de Género</u>						
Atencion de Casos según demanda	Ayuda Memoria	DEMANDA	3.00	2.00	66.67%	66.67%
<u>Coordinación Interinstitucional</u>						
Participación en las diferentes mesas de trabajo Interinstitucionales relacionadas con la temática (CTE SNIS Mesa de Género Informe y otras )	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Difusión de Campaña sobre Derechos Humanos a través de correo institucional pantalla TV institucional otros</u>						
Difusión de campaña en los medios de comunicación institucional.	Sondeo de	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Elaboracion de Planes de Trabajo y de Riesgo</u>						
Seguimiento mensual de Plan de trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento bimensual de Plan de Riesgo	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES UNIDAD INSTITUCIONAL DE GÉNERO</b>					<b>46.18%</b>	<b>96.30%</b>

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Desarrollo Territorial</b>						
<b><u>E.1.2.</u></b>						
<b><u>Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos :</u></b>						
<u>Sistematización permanente del mapeo de actores socio productivos territoriales</u>						
Seguimiento y actualización del mapeo del tejido socioproductivo (Local, microregional, departamental y nacional)	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Asesoría y asistencia técnica sistemática para el fortalecimiento de la organización social y productiva</u>						
Identificación de organizaciones claves en procesos de dinamización del desarrollo de los territorios y formulación de una estrategia de alianzas	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Seguimiento de Plan defortalecimiento de las capacidades de organizaciones socio-productivas clave para su involucramiento en el desarrollo de sus territorios y en todo el proceso de gestión de políticas públicas	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Sistematización de problemáticas planteadas por organizaciones socioproductivas y asambleas ciudadanas, gestiones realizadas y resultados obtenidos.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	0	0.00%	0.00%
<u>Asesoría y asistencia técnica para la identificación participativa de las prioridades del tejido socio-productivo del territorio</u>						
Acompañamiento y gestión de resolución de prioridades del tejido socio-productivo (Asambleas Ciudadanas), su integración en los planes de los GGD.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Sistematización de problemáticas planteadas por organizaciones socioproductivas y asambleas ciudadanas, gestiones realizadas y resultados obtenidos.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Fortalecimiento institucional con Principios y Valores.</u>						
Jornadas de capacitación en principios y valores a personal del MIGOBBDT, en la lógica de desarrollo territorial.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
"Mesas Redondas" con valores.	Informe	DEMANDA	71.00	71.00	100.00%	100.00%
Divulgación de principios y valores en la página Web y correo institucional.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	10.00	3.00	30.00%	100.00%
<u>Ejecución del programa "Círculos de Familia" con capacitación, atención integral en educación, salud y protección a la primera infancia.</u>						
Elaboración de planes anuales (1 por cada programa)	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	2.00	2.00	100.00%	100.00%
Capacitar al voluntariado de ambos programas.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	50.00	72.00	100.00%	100.00%
Organización y seguimiento de Círculos de Familia y dotación de materiales para la formación.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	32.00	25.00	78.13%	100.00%
Jornadas de sensibilización en principios y valores vinculadas a Desarrollo Territorial.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	25.00	5.00	20.00%	100.00%
Gestionar la articulación con el tejido social comunitario y del municipio.	Reporte	DEMANDA	8.00	8.00	100.00%	100.00%
<u>Desarrollo del programa de "Educación Familiar" dirigido a madres, padres de familia, alumnado y docentes según demanda.</u>						
Diseñar plan anual de educación familiar.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
Jornadas temáticas de educación familiar.	Informe	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%
Realización de eventos artísticos culturales.	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Promover la organización comunitaria, la convivencia ciudadana, la articulación interinstitucional y la cooperación.</u>						
Gestionar la participación de espacios comunitarios en pro de Niñez a través de las Asambleas Ciudadanas.	Reporte	DEMANDA	6.00	6.00	100.00%	100.00%
Facilitar los espacios de liderazgo comunitario en las ferias de prevención de la violencia articulado con CMPV y otras instituciones.	Reporte	DEMANDA	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Elaboración y actualización de Diagnóstico de la organización comunitaria y el plan de articulación. (1 por cada Coordinadora/or Regional en su territorio)	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	0	0.00%	0.00%
Gestiones de articulación y fortalecimiento de los Círculos de familia en el territorio.	Reporte	DEMANDA	10.00	10.00	100.00%	100.00%
Apoyar las Asambleas Ciudadanas y organizaciones claves con capacitación para el reconocimiento de la identidad territorial.	Reporte	DEMANDA	9.00	9.00	100.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Desarrollo Territorial</b>						
<b>E.1.3. Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública</b>						
<u>Apoyo a la actualización y/o Formulación del plan de desarrollo del departamento (11.9)</u>						
Asesoría y asistencia técnica para ejecución de proyectos integrados en el Plan del GGD (Gabinetes Misionales por Prioridad) Informe producto de las propuestas de la ciudadanía (Asambleas Ciudadanas)		ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Apoyo a las ACD y ACM para la actualización y gestión de sus prioridades</u>						
Actualización de proyectos priorizados con ACM y Departamentales	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Getión y seguimiento a la integración de prioridades de las ACM y ACD (Prioridades son integradas al plan de los Subgabinetes Misionales)	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	3.00	2.00	66.67%	100.00%
<u>Asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento y funcionamiento de las ACD, ACM y Microregionales</u>						
Asesoría y asistencia técnica para la gestión de los planes sociales departamentales y municipales	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
Asesoría y asistencia técnica para la integración permanente de las ACD en los GGD	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Asesoría y asistencia técnica a las Gobernaciones y Gabinetes de Gestión Departamental para facilitar el funcionamiento de los mecanismos para la gesti</u>						
Apoyo a las Gobernaciones Departamentales y GGD para para facilitar espacios y mecanismos de participación social y ciudadana	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
Presentación de experiencias de Desarrollo Territorial a los GGD	Informe	ACT. PROGRAMADAS	4.00	0	0.00%	0.00%
Facilitar la articulación para la implementación de estrategias de trabajo con énfasis en empleo/ingresos, educación y seguridad.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	0	0.00%	0.00%
<u>Facilitar la articulación interinstitucionalmente en los territorios con los GGD, la implementación de los mecanismos y espacios de participación ciudadan</u>						
Asesoría y acompañamiento a los GGD y Gobernaciones para la implementación de espacios y mecanismos de participación ciudadana que potencien las expresiones organizativas existentes: gabinetes móviles, encuentros culturales, Encuentros comunitarios, dialogos juveniles, dialogos con mujeres, entre otros	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Fortalecimiento de capacidades de los actores del Desarrollo Territorial</u>						
Implementación del Programa de Formación Continua sobre Desarrollo Territorial dirigido a los actores involucrados en el desarrollo local (Actores socio productivos, funcionarios, funcionarias y personal técnico de gobernaciones y macomunidades)	Informe	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Facilitar la formulación de los instrumentos de planificación anual, seguimiento y gestión del riego para el cumplimiento de las metas anuales</u>						
Seguimiento mensual al Plan Anual de Trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Seguimiento al Plan de Adminstracion del Riesgo	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL</b>					<b>47.15%</b>	<b>85.29%</b>
<b>Dirección de Circuito de Teatros Nacionales</b>						
<b>E.1.5. Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los</b>						
<u>Diseñar e implementar proyectos para la transformación de los inmuebles en centros de promoción de cultura articulando con organizaciones sociales. ir</u>						
Visitas periodicas a los cines con la finalidad de las intervenciones y mantenimientos.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	11.00	4.00	36.36%	100.00%



**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Dirección de Circuito de Teatros Nacionales</b>						
<b>E.1.5. Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios</b>						
<u>Promocionar Ex Cines y/o Salas de Teatros.</u>						
Elaboración de hojas volantes y colocación de Banners informativos acerca de la disponibilidad de alquiler.	Banners	ACT. PROGRAMADAS	7.00	2.00	28.57%	100.00%
Arrendamiento de los Ex Cines de Teatro.	Informe	DEMANDA	3.00	3.00	100.00%	100.00%
<u>Mejora en Infraestructura.</u>						
Barrido de pisos y limpieza de paredes pulido de los pisos con maquina de encerar limpieza y desinfeccion de servicios sanitarios reparaciones pequeñas en la infraestructura.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<u>Elaboración de anteproyectos de San Vicente Cine Gavidia Cine Centenario Cine Lempa Cine Victoria y Cine Morazán; archivos de dibujos y diseños.</u>						
Diseños de los espacios y perfiles de los inmuebles de los Ex Cines.	Expediente	DEMANDA	3.00	2.00	66.67%	66.67%
<u>Solicitar la depuración a la Dirección Jurídica.</u>						
Entrega de Cines en comodato y registros de convenios y contratos.	Informe	DEMANDA	5.00	4.00	80.00%	80.00%
<u>Apoyo Administrativo</u>						
Seguimiento bimensual al plan de riesgos 2019.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	50.00%
Seguimiento mensual al plan de trabajo 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES DIRECCIÓN DE CIRCUITO DE TEATROS NACIONALES</b>					<b>49.37%</b>	<b>87.08%</b>
<b>Unidad de Seguridad Institucional</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Fortalecimiento de los perimetros de entrada y salida de los portones de la torre de MIGOBTD dependencias y posiciones .</u>						
Gestionar el reforzamiento de la estructura de los portones pluma,sotano y plaza civica	GESTION	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestionar el reforzamiento de la estructura de portón bodega la providencia	GESTION	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestionar el reforzamiento de la estructura de centro de operaciones Plantel Nejapa	GESTION	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Carcterizar entradas y salidas del MIGOBTD y sus dependencias.</u>						
Realizar registro de personas visitantes al ingresar a la institucion.	Libro	ACT. PROGRAMADAS	365.00	120.00	32.88%	100.00%
Registro de vehiculos de personas visitantes particulares al momento de ingresar y salir.	Libro	ACT. PROGRAMADAS	365.00	120.00	32.88%	100.00%
<u>Coordinacion y verificacion del cumplimiento de medidas internas .</u>						
Asignacion de posiciones mediante cronograma de rotacion.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	365.00	120.00	32.88%	100.00%
Realizar recorridos diariamente verificando parqueos con vigilancia permanente.	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	365.00	120.00	32.88%	100.00%
Acompañar al personal externo cuando realiza los diferentes servicios como mantenimiento de aire acondicionado mantenimiento de camaras y ascensores.	Libro	ACT. PROGRAMADAS	365.00	120.00	32.88%	100.00%
<u>Verificacion de cumplimiento de trabajo interno y externo.</u>						
Reuniones para dar indicaciones a las /los agentes de seguridadsegun sea necesario en posiciones de Plantel Nejapa Bodega la Providencia y cuatro grupos de la torre.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	48.00	16.00	33.33%	100.00%
Presentar informes de documentos administrativos planesavanceslibros de novedades consignas y bitacoras.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Seguridad Institucional</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Verificación de cumplimiento de trabajo interno y externo.</u>						
Control de vehiculos nacionales atraves de bitacoras y sus respectivos registros de chequeo.	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	365.00	120.00	32.88%	100.00%
<u>Monitoreo de apoyo con vigilancia de la institucion y seguridad de empleados.</u>						
Vigilancia de manera permanente con grabacion las 24 horas.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	365.00	92.00	25.21%	76.67%
<u>Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de video vigilancia.</u>						
Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	3.00	1.00	33.33%	100.00%
<u>Fortalecimiento de la unidad de seguridad.</u>						
Gestionar la compra de equipos y municiones.	GESTION	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Gestion para brindar capacitacion al personal.	GESTION	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
<u>Brindar seguridad a las instalaciones bienes y personal.</u>						
Seguridad permanente con recurso humano laborando turnos de 24 horas con equidad de genero.	Libro	ACT. PROGRAMADAS	365.00	92.00	25.21%	76.67%
<b>TOTALES UNIDAD DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL</b>					<b>46.73%</b>	<b>90.83%</b>
<b>Unidad de Gestión Documental y Archivos</b>						
<b>E.2.1. Modernización y desarrollo institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial</b>						
<u>Elaboración de documentos planes y programas que fortalezcan las actividades de la unidad.</u>						
Evaluacion y seguimiento a las normativas	Evaluación	ACT. PROGRAMADAS	11.00	3.00	27.27%	100.00%
Capacitaciones a los delegados de archivo de las areas correspondientes segoen programacion y a solicitud de Directores y Gobernadores.	Jornadas	DEMANDA	1.00	0	0.00%	0.00%
Presentacion de informe de seguimiento y evaluacion del plan anual 2019.	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	4.00	33.33%	100.00%
Presentacion de informe de seguimiento y evaluacion del plan de riesgos 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
<b>TOTALES UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS</b>					<b>23.48%</b>	<b>75.00%</b>
<b>Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes</b>						
<b>E.1.7. Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de l</b>						
<u>2.- Apoyo Administrativo y operativo de la UAWE</u>						
2.1.- Elaboracion de presupuesto anual	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
2.2.- Elaboracion de plan de compra.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
<u>3.- Elaboración de Plan Anual del Departamento de atención a Veteranos.</u>						
3.1.- Elabora el Plan de cada una de las secciones de gestion social y economia y productividad.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	2.00	2.00	100.00%	100.00%
3.2.- Elaborar propuestas estrategicas y acciones para la atencion a veteranos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	10.00	1.00	10.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes</b>						
<b><u>E.1.7.</u></b>						
<b><u>Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de l</u></b>						
<b><u>3.- Elaboración de Plan Anual del Departamento de atención a Veteranos.</u></b>						
3.3.- Elaboración de planes específicos de programas y proyectos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	7.00	1.00	14.29%	100.00%
<b><u>4.- Elaboración de Plan Anual del Departamento de Registro</u></b>						
4.1.- Planificar las actividades a realizar durante el año 2019.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>6.- Administración de datos del registro de acuerdo a beneficios de Ley de Veteranos y Excombatientes.</u></b>						
6.2.- Continuar el proceso de georeferencia en apoyo al departamento de atención a veteranos.	Módulo	ACT. PROGRAMADAS	4.00	0	0.00%	0.00%
<b><u>7.- Proceso de carnetización de veteranos y excombatientes.</u></b>						
7.1.- Continuidad del Proceso de Carnetización general 2019 y por cada departamento.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	21.00	0	0.00%	0.00%
7.2.- Solicitud de apoyo interinstitucional al Ministerio de Economía para la elaboración del carnet.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
7.3.- Aprobación de parte de la Comisión Administradora.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
7.4.- Socialización de proceso de beneficios con asociaciones de veteranos y excombatientes en Asambleas Informativas.	Asistencia	DEMANDA	129.00	57.00	44.19%	100.00%
<b><u>8.- Establecimiento de procesos informáticos y de funcionamiento para la ejecución de los beneficios</u></b>						
8.1.- Establecer entrega de pensiones a veteranos y excombatientes.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
8.2.- Establecer entrega de becas para Educación Superior.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
8.3.- Establecer mecanismo de aprobación del beneficio de mejoras de vivienda.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
8.4.- Establecer mecanismo de ejecución de Programas de Salud	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
8.5.- Establecer Mecanismo de aprobación de Proyectos Productivos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	100.00	1.00	1.00%	100.00%
8.6.- Establecer Mecanismo de entrega de Tierras	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b><u>9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.</u></b>						
9.1.- Presidir la Comisión Administradora.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	35.00	5.00	14.29%	100.00%
9.3.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa Temática Jurídica.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	20.00	4.00	20.00%	100.00%
9.4.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa temática de Salud.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	20.00	4.00	20.00%	100.00%
9.5.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa Temática de Educación Integral.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	10.00	1.00	10.00%	50.00%
9.7.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la mesa Temática de Transferencia de Tierras y Vivienda.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	10.00	1.00	10.00%	50.00%
9.8.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la mesa temática de Pensiones.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	100.00%
9.9.- Promover el establecimiento y firma de convenios con instituciones estatales ONG's y privadas para la ejecución de programas y proyectos.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	6.00	0	0.00%	0.00%
9.10.- Orientación asesoramiento y acompañamiento el proceso de organización de los beneficiarios.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	10.00	2.00	20.00%	100.00%
9.11.- Acompañamiento en asambleas sectoriales territoriales de veteranos y excombatientes.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	16.00	4.00	25.00%	100.00%
9.2.- Coordinación y articulación con instituciones gubernamentales y sectoriales.	Bitacora	ACT. PROGRAMADAS	30.00	6.00	20.00%	100.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes</b>						
<b>E.1.7.</b>						
<b><u>Desarrollar programas sociales y económicos que contribuyan a reconocer los derechos y atender las necesidades de l</u></b>						
<u>9.- Coordinación y Seguimiento del trabajo operativo de la UAVE.</u>						
9.6.- Acompañamiento y seguimiento al trabajo de la Mesa Temática de productividad y Economía.	Asistencia	ACT. PROGRAMADAS	20.00	3.00	15.00%	75.00%
<u>5.- Actualización de datos del registro veteranos y excombatientes.</u>						
5.1.- Recepción de demandas de solicitudes de integración al registro.	DOCUMENTO	DEMANDA	1585.00	1585.00	100.00%	100.00%
<u>1.- Elaboración de Plan Anual de la Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes.</u>						
1.1.- Planificar las actividades a realizar durante el año 2019.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
<b>TOTALES UNIDAD DE ATENCIÓN A VETERANOS Y EXCOMBATIENTES</b>					<b>31.35%</b>	<b>65.83%</b>
<b>Unidad Institucional Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional</b>						
<b>E.1.1</b>						
<b><u>Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)</u></b>						
<u>Proporcionar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial los lineamiento y acciones a implementar para el cumplimiento de las normativas y polí</u>						
Seguimiento del Plan anual de Trabajo de la Unidad 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	12.00	3.00	25.00%	100.00%
Seguimiento del Plan anual de Riesgos de la Unidad 2019	Informe	ACT. PROGRAMADAS	5.00	1.00	20.00%	100.00%
Elaboración de requerimientos de insumos de la Unidad Ambiental.	Requerimiento	ACT. PROGRAMADAS	2.00	1.00	50.00%	100.00%
Seguimiento de los Requerimientos de adquisición de insumos de la Unidad.	Expediente	ACT. PROGRAMADAS	3.00	2.00	66.67%	100.00%
Revisión y actualización de la Política Institucional de Seguridad y Salud Ocupacional.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Divulgación, seguimiento y control de las Políticas institucionales Ambientales.	Correo	ACT. PROGRAMADAS	11.00	3.00	27.27%	100.00%
Revisión,Divulgación, seguimiento y control de los lineamientos del Plástico de un solo uso.	Correo	ACT. PROGRAMADAS	8.00	3.00	37.50%	100.00%
Seguimiento bimensual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del MIGOBBDT.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	6.00	2.00	33.33%	100.00%
Seguimiento trimestral a las Unidades ambientales, Seguridad y Salud Ocupacional de las Dependencias	Acta	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Supervisión del cumplimiento del programa de capacitación para las brigadas de evacuación, incendios y primeros auxilios, implementado por el Comité.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Supervisión del cumplimiento del programa de capacitación sobre temas complementarios como alcohol, drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/ SIDA, Salud Mental y Salud reproductiva implementado por el Comité	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Supervisar el cumplimiento de los programas preventivos de sensibilización y de riesgos psicosociales , ademas temas como : manejo del estrés laboral, Trabajo en equipo, relaciones interpersonales, implementado por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
Revisión del Programa de Gestión de prevención de riesgos ocupacionales	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES UNIDAD INSTITUCIONAL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>					<b>43.06%</b>	<b>100.00%</b>

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADA	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Apoyo al CNOTD</b>						
<b><u>E.1.1</u></b>						
<b><u>Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)</u></b>						
<u>Elaboración del manual de puestos y funciones</u>						
Elaboración del Manual de funciones de la unidad de apoyo al CNOTD	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
Aprobación del Manual por parte del MIGOBBDT	Manual	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Montaje de la Unidad Técnica de apoyo al CNOTD</u>						
Adecuación física del edificio de oficinas	Acta	PROYECTOS	100.00	0	0.00%	0.00%
Contratación de servicios de limpieza	Contratos	PROYECTOS	100.00	100.00	100.00%	100.00%
Contratación de servicios de telefonía fija,móvil e Internet	Contratos	PROYECTOS	100.00	100.00	100.00%	100.00%
Contraciones de servicio de agua purificada	Convenios	PROYECTOS	100.00	100.00	100.00%	100.00%
Fondo circulante y caja chica	Resoluciones	PROYECTOS	100.00	0	0.00%	0.00%
Instalación y adquisición de software	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	0	0.00%	0.00%
Adquisición de hardware	Acta	ACT. PROGRAMADAS	2.00	0	0.00%	0.00%
Cableado para red de datos y telefonía	Acta	PROYECTOS	100.00	0	0.00%	0.00%
Arrendamiento, mantenimiento y otros.	Acta	ACT. PROGRAMADAS	100.00	0	0.00%	0.00%
<u>Elaboración del Organigrama de la Unidad Técnica</u>						
Aprobación del Organigrama por parte del CNOTD	DOCUMENTO	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<u>Proceso de contratación de nuevo personal del Departamento Técnico y Administrativo</u>						
Solicitud de creación de plazas al Ministerio de Hacienda	Autorización	ACT. PROGRAMADAS	3.00	0	0.00%	0.00%
<u>Atención de Sesiones del Consejo Nacional</u>						
Envío de convocatorias a miembros del Consejo	Convocatoria	ACT. PROGRAMADAS	0	1.00	0.00%	100.00%
<u>Tareas de Apoyo Estratégico</u>						
Solicitud de apoyo a Comunicaciones	Solicitud	ACT. PROGRAMADAS	4.00	1.00	25.00%	100.00%
<u>Envío de convocatorias a miembros del Consejo Nacional</u>						
Monitoreo de Asistencia Miembros del Ejecutivo	Registro	ACT. PROGRAMADAS	48.00	12.00	25.00%	100.00%
Monitoreo de Asistencia a Miembros de Municipalidades	Registro	ACT. PROGRAMADAS	0	3.00	0.00%	100.00%
<u>Plan de comunicaciones</u>						
Socialización de la LODT (divulgación y concientización)	Jornadas	ACT. PROGRAMADAS	4.00	4.00	100.00%	100.00%
<u>Seguimiento y planificación de la Unidad Técnica del CNOTD</u>						
Seguimiento al Plan Anual de Trabajo 2019	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	12.00	1.00	8.33%	33.33%
Seguimiento al Plan de Riesgos 2019	Reporte	ACT. PROGRAMADAS	6.00	1.00	16.67%	50.00%

**CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
2019  
AL 30 ABRIL 2019**

DESCRIPCION ACTIVIDAD	U. MEDIDA	INDICADOR	META A.	EJECUTADO	AVANCE ANUAL %	AVANCE A LA FECHA
<b>Unidad de Apoyo al CNODT</b>						
<b>E.1.1</b>						
<b><u>Coordinación y seguimiento a la implementación del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT)</u></b>						
<u>Seguimiento y planificación de la Unidad Técnica del CNODT</u>						
Elaboracion del plan de riesgo 2019	Plan	ACT. PROGRAMADAS	1.00	1.00	100.00%	100.00%
<b>TOTALES UNIDAD DE APOYO AL CNODT</b>					<b>41.67%</b>	<b>61.11%</b>
<b>TOTAL INSTITUCION</b>					<b>61.26%</b>	<b>94.89%</b>