

MEMORANDO

MIGOBDT-DRH-D-SD-003-2019

Para: Licda. Jenni Vanessa Quintanilla García
Oficial de Información

De: Lic. Roberto Mata
Director de Recursos Humanos y
Bienestar Laboral

Asunto: Remito Información solicitada

Fecha: 11 de junio de 2019



Reciban un cordial saludo.

En respuesta al memorando con Ref. **MEM-UAIP-201-2019** de fecha 06 de junio del presente año, en el cual solicitan entrevista con la Encargada de Capacitaciones, la misión, visión, objetivos y metas de la unidad de Capacitaciones, además de los planes de formación y perfil de capacitadores.

De acuerdo al artículo 62 de la LAIP, le enviamos la información con la que cuenta el Departamento de Capacitación.

Según la estructura organizativa la visión y misión de la Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral abarca las áreas que la conforman, entre ellos el departamento de Capacitación.

MISIÓN

Gestionar y administrar el recurso humano, realizando procesos transparentes de: selección y contratación del personal, formación y fortalecimiento de sus competencias y capacidades, evaluación de su desempeño y gestión de beneficio social para las trabajadoras y trabajadores, propiciando un buen clima laboral.

VISIÓN

Ser una Dirección eficaz y eficiente en la administración del recurso humano, que cuenta con los mejores hombres y mujeres en lo técnico y administrativo,



12-06-2019

7:52 P.m.



laborando en un ambiente de óptima armonía y promoviendo el desarrollo integral de las trabajadoras y trabajadores para contribuir al logro de las metas y objetivos institucionales.

Objetivo del Departamento de Capacitación:

Diseñar y ejecutar programas de capacitación y formación para el personal del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, que esté orientado a fortalecer sus competencias, potenciando sus conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores fundamentales, que permitan favorecer su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se facilite el desarrollo profesional de los empleados(as) y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

Metas

- Desarrollar planes y programas de capacitación acorde a las necesidades institucionales.
- Fortalecer el desarrollo de competencias del recurso humano del MIGOBDT, potenciando sus conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores; logrando mayor efectividad en su desempeño.
- Documentar en expedientes del personal la participación de capacitaciones que se imparten en el MIGOBDT, además de las que reciben a través de la gestión y apoyo interinstitucional.

Plan de Capacitación, se anexa el documento.

Con respecto al perfil de los capacitadores, se gestionan personas profesionales y con experiencia en las temáticas a desarrollar, quienes además del conocimiento técnico del área poseen las habilidades andrológicas y didácticas las cuales son importantes en el proceso de enseñanza –aprendizaje.

Con el objetivo de profesionalizar a las y los servidores públicos, se gestionan facilitadores externos a nivel interinstitucional, además de los facilitadores internos.

Fecha de la Entrevista:

La fecha para la entrevista será el día **13 de junio a las 9:00 am** en el Departamento de Capacitación, ubicada en el nivel 7 de MIGOBDT.

Atentamente,



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL



***DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN.-***

PLAN DE CAPACITACIÓN 2019

***“Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia
producción o construcción” (Paulo Freire)***



INDICE

Introducción	..... 3
Justificación	..... 4
Antecedentes	..... 5-17
Identificación de Actividades de Capacitación	..... 18
Mecanismos de Selección de Beneficiarios (as) de Capacitación	..... 18
Mecanismo de selección de los capacitadores	..... 18
Necesidades de Recursos	..... 19
Indicadores de Gestión	..... 20-21
Resultados de la capacitación	..... 22
Capacitaciones Programadas para el 2019	..... 23-27
Cronograma de las capacitaciones	..... 28-31



INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Capacitación, describe las actividades formativas que se desarrollarán durante el año 2019, los instrumentos que se utilizaron para identificar las necesidades de capacitación fueron el Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación y la Evaluación de Desempeño, las cuales realizaron las diferentes áreas organizativas de MIGOBDT ubicadas en la Secretaría de Estado, además de las Gobernaciones Políticas Departamentales.

A través del Plan de Capacitación se pretende actualizar y fortalecer los conocimientos del personal de Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, para mejorar el desempeño laboral, lo que se traslada en brindar un mejor servicio a la población. Así mismo generar conductas positivas y mejorar el clima de trabajo fomentando una cultura de valores.

El Plan de capacitación se aplicará al personal del MIGOBDT y en los temas generales se tomaran en cuenta a las servidoras y los servidores públicos que están en las diferentes dependencias de esta Secretaría de Estado, aclarando que ellos cuentan con su propio Plan de Capacitación de acuerdo a su naturaleza.

La ejecución del plan de Capacitación, estará sujeto a la disponibilidad de recursos financieros y a las políticas de austeridad emitidas por las autoridades correspondientes. Así mismo se cuenta con facilitadores internos para diferentes temáticas; pero además se realizaran las gestiones para solicitar el apoyo de facilitadores interinstitucionales.



JUSTIFICACIÓN

El recurso más importante en cualquier organización lo forma el talento humano implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia para que el personal de esta Secretaría de Estado brinden sus servicios a la ciudadanía con calidad y eficiencia.

La capacitación es un elemento esencial para obtener mejores resultados en el desarrollo de las actividades laborales y lograr garantizar mayor eficiencia y eficacia en el desempeño del personal.

El Plan de Capacitación Anual para el año 2019 del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, contempla temas que fortalecen las competencias de conocimiento, habilidades, actitudes y valores en las servidoras y servidores públicos del MIGOBDT, lo que coadyuva a mejorar las relaciones personales, el clima laboral y brindar servicios de calidad a la ciudadanía.



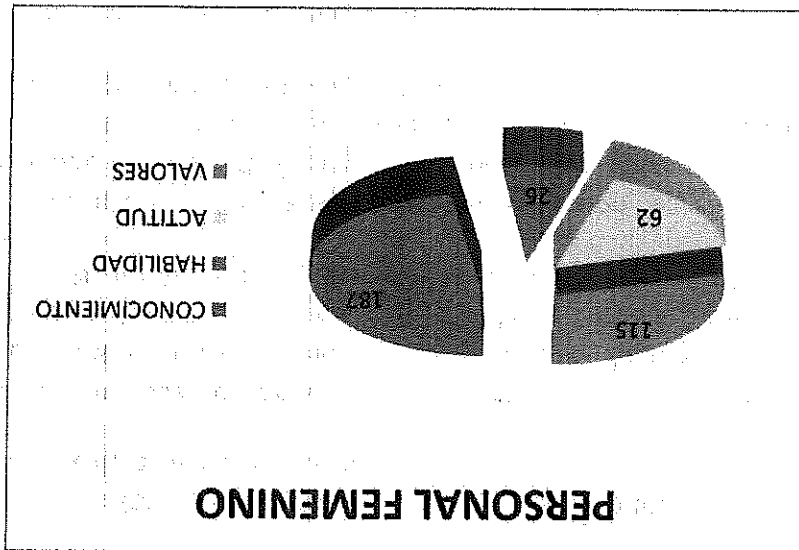
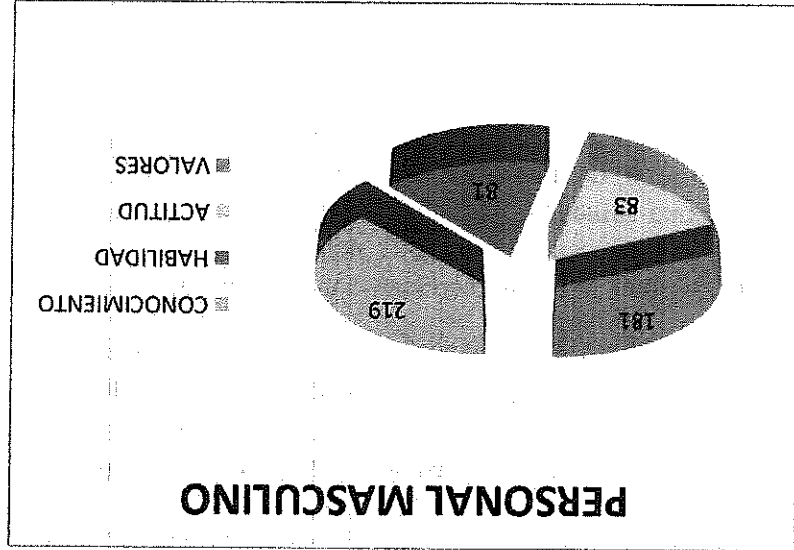
ANTECEDENTES

Las capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación 2018, de esta Secretaría de Estado se desarrollaron completamente; además a través de la cooperación interinstitucional, se logró gestionar otras oportunidades de capacitación, con diferentes Instituciones Gubernamentales.

Las competencias en las que se trabajaron son: conocimiento, habilidad, actitud y valores, las cuales se detallan a continuación:

- En la competencia de **Conocimiento**, se programaron 10 temas cumpliendo con el 100% de las capacitaciones programadas, logrando capacitar a 406 personas, de las cuales 187 son mujeres y 219 son hombres, logrando cumplir con el 100% y sobrepasando el 80% de la participación esperada.
- En la competencia de **Habilidad**, se realizaron 5 eventos formativos cumpliendo con el 100% de las capacitaciones programadas, capacitando a 107 personas, de las cuales 26 son mujeres y 81 son hombres sobrepasando el 80% de la participación esperada con un 99.6%
- También en la competencia de **Actitud**, estaban programados 5 eventos cumpliendo con el 100% de las capacitaciones programadas, se capacitó a 145 personas, de ellas 62 son mujeres y 83 son hombres, superando el 80% de la participación esperada al 99.75%
- Con relación a la competencia de **Valores y Ética**, se desarrollaron 14 jornadas formativas cumpliendo con el 100% de las capacitaciones programadas, logrando capacitar a 296 personas, de ellas 115 son mujeres y 181 son hombres, superando el 80% de la participación esperada al 99.25%.

El Plan no contó con asignación presupuestaria para contratación de facilitadores, por lo que se tuvo que realizar gestión interinstitucional para desarrollar las capacitaciones, además se desarrollaron algunos temas con personal interno, con un monto estimado de \$15,900 que significan un ahorro para la institución. Además de tuvo otras oportunidades de capacitación.



La grafica muestra el número de servidoras y servidores públicos que se capacitaron en las diferentes competencias según el año 2018.





Capacitaciones realizadas según el Plan 2018.

Conocimiento	Fecha de realización	Número de eventos programados	Número de eventos realizados	Cumplimiento %	Número de participantes programados	Número de participantes capacitados	Cumplimiento %
Derecho Administrativo	05/02/2018	1	1	100%	40	60	100%
Ley de Acceso a la Información	13/02/2018	1	1	100%	15	33	100%
48 Horas en materia de Salud y Seguridad Ocupacional.	09 de febrero, 09 marzo, 27 de abril, 01 de junio y clausura el 26 de julio 2018.	1	1	100%	14	14	100%
Organización, liderazgo e incidencia política	18/04/2018	1	1	100%	20	34	100%
Descentralización y desconcentración del Estado	13/06/2018	1	1	100%	20	48	100%
Guía Y Codificación de Archivo	12/07/2018	1	1	100%	20	20	100%
Derechos Humanos	11/09/2018	1	1	100%	20	37	100%



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

Conocimiento	Fecha de realización	Número de eventos programados	Número de eventos realizados	Cumplimiento %	Número de participantes programados	Número de participantes capacitados	Cumplimiento %
Fortalecimiento Institucional en Derechos Humanos con Enfoque de Género El curso se realizó en las diferentes Zonas del País en el orden que aparecen: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zona de Oriente. ✓ Zona Paracentral ✓ Zona Central y ✓ Zona Occidental 	10 y 24 de abril, 15 y 29 de mayo y el cierre 26 de junio de 2018.						
	05 y 19 de junio, 03 y 17 de julio y el cierre 21 de agosto de 2018.	4	4	100%	60	92	100%
	14 y 20 de agosto, 04 y 18 de septiembre y finalizó el 02 de octubre de 2018.						
30 de octubre, 06, 13 y 20 de noviembre y finalizó el 04 de diciembre de 2018.							
Desarrollo Territorial	30/10/2018	1	1	100%	20	30	100%
Redacción de Documentos	01/11/2018	1	1	100%	12	38	100%
Total % del cumplimiento				100%			100%



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

Habilidad	Fecha de realización	Número de eventos programados	Número de eventos realizados	Cumplimiento %	Número de participantes programados	Número de participantes capacitados	Cumplimiento %
Administración del Tiempo	21/03/2018	1	1	100%	15	13	98%
Técnicas de Tiro	22 Y 23/05/2018	1	1	100%	10	34	100%
Resolución de Conflictos	11/07/2018	1	1	100%	15	20	100%
Manejo Defensivo y Seguridad Vial	20/09/2018	1	1	100%	10	12	100%
Comunicación Efectiva	21/11/2018	1	1	100%	10	28	100%
Total % del cumplimiento				100%			99.6%



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

Actitud	Fecha de realización	Número de eventos programados	Número de eventos realizados	Cumplimiento %	Número de participantes programados	Número de participantes capacitados	Cumplimiento %
Relaciones Interpersonales	27/02/2018 12/12/2018	2	2	100%	30	44	100%
Actitud Vrs Aptitud	26/04/2018	1	1	100%	15	22	100%
Trabajo en Equipo	12/06/2018 19/10/2018	2	2	100%	30	60	100%
Calidad en el Servicio	22/08/2018	1	1	100%	20	19	99%
Total % del cumplimiento				100%			99.75%



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

Valores	Fecha de realización	Número de eventos programados	Número de eventos realizados	Cumplimiento %	Número de participantes programados	Número de participantes capacitados	Cumplimiento %
Ley de Ética Gubernamental	21-02, 15-03, 24-04, 24-05, 27-06, 27-07, 24-08, 27-09, 24-10 y 22/11/2018	10	10	100%	150	185	100%
Principios y Valores	20/06/2018	1	1	100%	20	17	97%
Acoso Sexual y Laboral	08/02/2018 14 Y 15/06/ 2018	2	3	100%	40	63	100%
Violencia de Género	11/10/2018	1	1	100%	20	31	100%
Total % del cumplimiento				100%			98.25%



Oportunidades de Capacitación Durante el 2018.

CASA PRESIDENCIAL

N°	TEMA	DIRIGIDO A:	FECHA	SEXO		TOTAL
				MUJERES	HOMBRES	
1	CERTIFICACIÓN PARA TUTORES VIRTUALES	PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	FEBRERO A MAYO	1	3	4
2	CURSO BÁSICO DE DERECHOS HUMANOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	28 DE FEBRERO, 8,15 Y 22 DE MARZO	5	1	6
3	CURSO BÁSICO DE DERECHOS HUMANOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	09, 23 Y 30 DE MAYO A 06 DE JUNIO	2	2	4
4	CURSO BÁSICO DE DERECHOS HUMANOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	07, 13, 20 Y 27 DE JUNIO A 04 DE JULIO	1		1
5	CURSO SEMIPRESENCIAL "EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS"	PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	04 AL 15 DE JUNIO	1	1	2
6	CURSO BÁSICO DE DERECHOS HUMANOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	02, 09, 16, 23 Y 30 DE JULIO	4	1	5
7	TALLER DE TRANSFERENCIA METODOLÓGICA PARA EL ESTUDIO DE CLIMA LABORAL	PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS	14 DE AGOSTO	2		2



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

8	CURSO DEL ABC DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA	PARA TODO EL PERSONAL	06, 13 Y 20 DE SEPTIEMBRE Y 04 DE OCTUBRE	3	1	4
9	CURSO ESPECIALIZADO DE TRANSPARENCIA	ÁREAS ADMINISTRATIVAS/ FINANCIERAS	06, 13, 20 Y 27 DE SEPTIEMBRE Y 04 DE OCTUBRE	1	3	4
			TOTALES:	20	12	32

MINISTERIO DE HACIENDA

N°	TEMA	DIRIGIDO A:	FECHA	SEXO		TOTAL
				MUJERES	HOMBRES	
1	CURSO DE FORMACIÓN DE TUTORES VIRTUALES	PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS	22 DE MAYO AL 10 DE JULIO	1		1
2	METODOLOGÍA DE MATRIZ DE MARCO LÓGICO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	PERSONAL DE PLANIFICACIÓN	27 AL 31 DE AGOSTO 5 Y 6 DE SEPTIEMBRE	2	2	4
3	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PERSONAL DE PLANIFICACIÓN	27 AL 31 DE AGOSTO 4 Y 6 DE SEPTIEMBRE		1	1
			TOTALES:	3	3	6



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

ENAFORP

N°	TEMA	DIRIGIDO A:	FECHA	SEXO		TOTAL
				MUJERES	HOMBRES	
1	CURSO ESPECIALIZADO SOBRE EMPLEO Y DERECHOS LABORALES	PERSONAL JURÍDICO	MARZO A JULIO	1		1
2	TALLER DE ESTANDARRIZACIÓN DE LOS PROCESOS DNF Y PLANES DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL DEL ÓRGANO EJECUTIVO	PERSONAL DE CAPACITACIÓN	22 de MAYO, 05 y 19 de JUNIO AL 03 DE JULIO	2		2
3	TALLER DE VALIDACIÓN DE LOS LINIAMIENTOS PARA LA ESTANDARRIZACIÓN DEL PROCESO DE DNC, EN EL ÓRGANO EJECUTIVO.	PERSONAL DE CAPACITACIÓN	31 DE JULIO	1		1
4	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A LOS MIEMBROS DE LAS UNIDADES DE CAPACITACIÓN SOBRE EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y GÉNERO	PERSONAL DE CAPACITACIÓN	21 Y 31 DE AGOSTO	2		2
5	TALLER DE USO DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA NO INFORMATÍCOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	21 ó 22 DE NOVIEMBRE	2	2	4
6	ANALISIS DE BRECHA, MAPAS DE COMPETENCIA Y PLANES DE CARRERA.	PERSONAL DE CAPACITACIÓN	09, 16, 23 Y 30 DE NOVIEMBRE	1		1
7	DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIA	PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS	DEL 18 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE		1	1



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

8	CURSO DE PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA DE LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PERSONAL DE PLANIFICACIÓN Y DE LA UNIDAD DE GÉNERO	20 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE	1	1	2
9	CURSO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIA	PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS	11 AL 25 DE SEPTIEMBRE		1	1
10	DIPLOMADO ENTERRITORIALIZACIÓN DEL ESTADO Y DESARROLLO TERRITORIAL	DIRIGIDO A DIRECTORES	25 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE		1	1
11	INTRODUCCIÓN A LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PERSONAL JURÍDICO, UNIDADES DE PLANIFICACIÓN, UACI, URRHH Y ONG'S.	04 AL 08, 10 AL 14, Y 17 AL 21 DE DICIEMBRE	7	9	16
12	POSGRADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PÚBLICAS	PERSONAL DE LA UACI	05 DE JULIO AL 14 DE DICIEMBRE	1		1
			TOTALES:	18	15	33



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

RED DE CAPACITACIÓN GUBERNAMENTAL

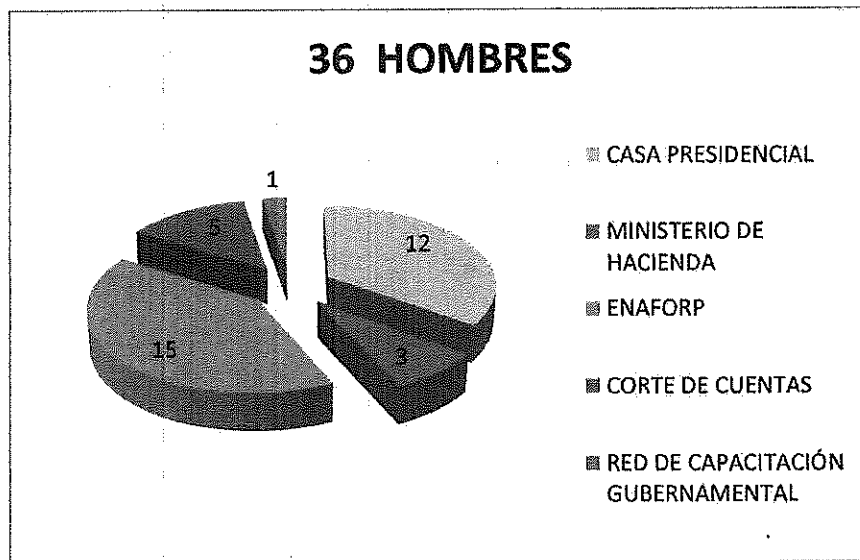
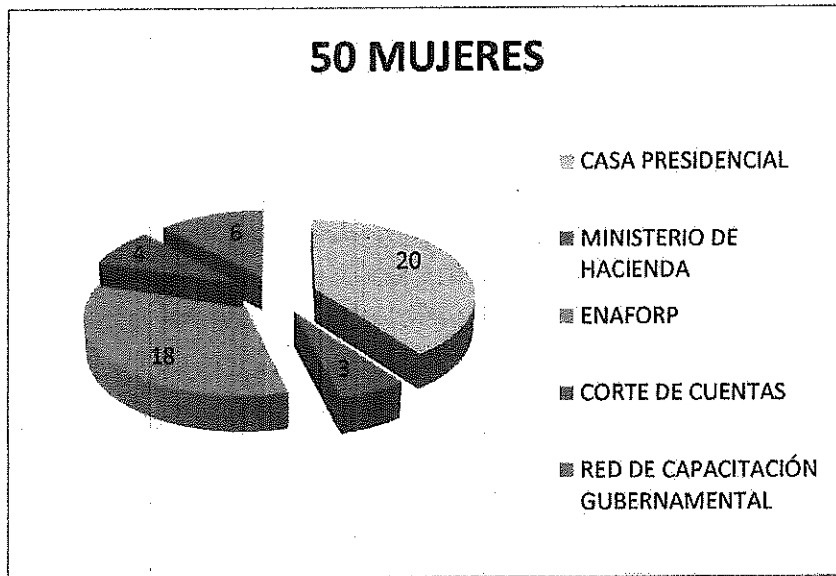
N°	TEMA	DIRIGIDO A:	FECHA	SEXO		TOTAL
				MUJERES	HOMBRES	
1	CURSO PARA EL MÉTODO PARA EL DESARROLLO DE LA CALIDAD HUMANA CON ENFOQUE DE LIDERAZGO.	MANDOS MEDIOS	24 Y 31 DE MAYO AL 07 DE JUNIO	6	1	7
TOTALES:				6	1	7

CORTE DE CUENTAS

N°	TEMA	DIRIGIDO A:	FECHA	SEXO		TOTAL
				MUJERES	HOMBRES	
1	PROCESOS DE AUDITORIA	PERSONAL DE AUDITORIA	MARZO A JULIO		2	2
2	SISTEMAS DE CONTROL INTERNO CON BASE COSO	PERSONAL DE AUDITORIA	MAYO	4	3	7
3				4	5	9



En las oportunidades de capacitación durante el año 2018 se logró capacitar con diferentes instituciones a 87 personas de MIGOBBDT y sus dependencias. La gráfica detalla la cantidad de mujeres y hombres que se beneficiaron; además de las instituciones que brindaron las capacitaciones.





IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Capacitación de la Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral, identificó las necesidades de capacitación para el año 2019, a través del formulario de detección de Necesidades de Capacitación que se enviaron a las diferentes áreas organizativas del MIGOBDT, ubicadas en la Secretaría de Estado y las Gobernaciones Políticas Departamentales para que plantearan las capacitaciones que requieren para el personal; además de las capacitaciones identificadas en la evaluación de desempeño del periodo de octubre de 2017 a septiembre 2018. Además de tomar en cuenta la experiencia de capacitaciones de años anteriores en temas actitudinales y de valores.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS/OS DE CAPACITACIÓN

El metodología que se utilizó para la selección de beneficiarias (os) de capacitación fue a través de la detección de la necesidades recibidas por las áreas organizativas, donde plantean las capacitaciones que solicitan para su personal, tanto en la competencia de conocimiento como habilidades; así mismo se abren las capacitaciones para tomar en cuenta personal de otras áreas interesadas en los temas que desarrollan, además se impartirán capacitaciones que van dirigidas de manera general para personal técnico y administrativo, sobre todo en la competencia de actitudes y valores, por lo que la asistencia será definida por cada Directora o Director.

MECANISMOS DE SELECCIÓN DE LAS CAPACITADORAS Y LOS CAPACITADORES

El metodología para la selección de capacitadores es a través de la identificación que se ha tenido año con año del apoyo interinstitucional, además se han identificado en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, facilitadores internos para desarrollar temas de interés institucional que fortalecen el desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores



NECESIDADES DE RECURSOS

El Departamento de Capacitación cuenta con el siguiente recurso:

- ✓ Dos Salas de capacitación con mobiliario adecuado (sillas y mesas), aire acondicionado y equipo de sonido para impartir las capacitaciones.-

- ✓ Se cuenta con el apoyo de equipo informático por parte de la Dirección de Desarrollo Tecnológico cuando se le requiere.

- ✓ Material didáctico y Papelería (fotocopias, constancias de participación, evaluaciones, bolígrafos, viñetas adheribles, etc.) Estimando un monto de..... \$500.00

- ✓ Vasos, café y azúcar..... \$1,000.00

- ✓ Inversión estimada de capacitadores que facilitan los temas de manera ad-honorem \$14,000.00

- Total: \$15,300.00



INDICADORES DE GESTIÓN:

N°	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DE LO QUE MIDE	FORMULA DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR
1	Participantes en capacitación, competencia, conocimiento	Cantidad de participantes de acuerdo a lo comprometido	Número de participantes de capacitados/Número de participantes programados	80%
2	Capacitaciones para fortalecer conocimientos	Cantidad de capacitaciones programadas	Número de capacitaciones de realizadas/Número de capacitaciones programadas	100%
3	Participantes en capacitación, competencia, habilidades	Cantidad de participantes de acuerdo a lo comprometido	Número de participantes de capacitados/Número de participantes programados	80%
4	Capacitaciones para fortalecer habilidades	Cantidad de capacitaciones programadas	Número de capacitaciones de realizadas/Número de capacitaciones programadas	100%
5	Participantes en capacitación, competencia, Actitud	Cantidad de participantes de acuerdo a lo comprometido	Número de participantes de capacitados/Número de participantes programados	80%



RESULTADOS DE LAS CAPACITACIONES

- En la competencia de **Conocimiento** se espera realizar 14 capacitaciones y obtener una participación de al menos del 80% del personal programado
- En la competencia de **Habilidad** se espera realizar 8 capacitaciones y obtener una participación de al menos del 80% del personal programado
- En la competencia de **Actitud** se espera realizar 10 capacitaciones y obtener una participación de al menos del 80% del personal programado
- En la competencia de **Valor** se espera realizar 17 capacitaciones y obtener una participación de al menos del 80% del personal programado

Al finalizar cada evento formativo se entregará a los participantes el formulario de la evaluación de la capacitación, para conocer el grado de satisfacción obtenida.

Así mismo se realizará el seguimiento de la efectividad de las capacitaciones a fin de medir el desempeño laboral posterior a la capacitación recibida (cuando proceda) con el objetivo de evaluar la aplicación de los conocimientos adquiridos en el puesto de trabajo.-

El seguimiento se realizará 6 meses después de haber recibido la capacitación, a través de un formulario de seguimiento que se completará con la empleada o empleado participante y otro formulario lo complementará el jefe inmediato.

62

8	Capacitaciones para fortalecer y fomentar Valores y Ética.	Cantidad de capacitaciones programadas	Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas	100%
7	Participantes en capacitación, competencia de Valores.	Cantidad de participantes de acuerdo a lo comprometido	Número de participantes capacitados/Número de participantes programados	80%
6	Capacitaciones para fortalecer Actitud.	Cantidad de capacitaciones programadas	Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas	100%





MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2019

CONOCIMIENTO: Con el fin de fortalecer y mejorar la calidad del trabajo, a través de la actualización e innovación de conocimientos propios de las diferentes áreas de MIGOBDT						
TEMA	DIRIGIDO A:	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	MONTO ESTIMADO
CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	JEFES Y PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	2	25	EXTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$1500.00
LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	DIRECTORES Y JEFES PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	2	30	INTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$600.00
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN INSTITUCIONAL EN CASO DE ACOSO LABORAL Y SEXUAL	✓ GRUPO FOCAL ✓ DIRECTORES (AS) Y JEFES (AS) ✓ PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.	3	50	INTERNA	PRIMERO SEGUNDO SEMESTRE	\$900.00
DERECHOS HUMANOS	PERSONAL DE SEGURIDAD	1	20	INTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$300.00
DESARROLLO TERRITORIAL CON ENFOQUE DE GÉNERO	PERSONAL DE LAS GOBERNACIONES	1	20	INTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$600.00



MINISTERIO DE GOBERNACION
Y DESARROLLO TERRITORIAL

TEMA	DIRIGIDO A:	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	MONTO ESTIMADO
LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	JEFES, PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	2	20	INTERNA	PRIMER SEGUNDO SEMESTRE	\$600.00
DERECHO ADMINISTRATIVO	✓ GOBERNADORAS (ES) Y MANDOS MEDIOS. ✓ PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	2	30	INTERNA	SEGUNDO SEMESTRE	\$600.00
APLICACIÓN DE LA LEY ESPECIAL INTEGRAL PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS MUJERES	DIRIGIDA AL PERSONAL JURÍDICO	1	15	INTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$300.00
TOTAL:						\$3600.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

HABILIDAD:

Con el objetivo aumentar las habilidades y destrezas que coadyuven al desempeño laboral también se han incluido los siguientes temas.

TEMA	DIRIGIDO A:	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	MONTO ESTIMADO
TÉCNICAS DE TIRO	PERSONAL DE SEGURIDAD	1	20	INTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$300.00
ACTUACIÓN ANTE UN ATENTADO CON EXPLOSIVOS	PERSONAL DE SEGURIDAD	1	20	INTERNA	SEGUNDO SEMESTRE	\$300.00
SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES	PERSONAL DE SEGURIDAD	1	20	INTERNA	SEGUNDO SEMESTRE	\$300.00
REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	1	20	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$300.00
COMUNICACIÓN EFECTIVA	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	1	15	INTERNA	SEGUNDO SEMESTRE	\$300.00
TÉCNICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	3	40	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$900.00
TOTAL:						\$2400.00



MINISTERIO DE GOBERNACION
Y DESARROLLO TERRITORIAL

ACTITUD:

Tiene como objetivo mejorar el clima laboral, a través de métodos y técnicas que nos ayudan a tener buenas relaciones interpersonales y una buena comunicación con el equipo de trabajo; brindando así un buen servicio a la población.

TEMA	DIRIGIDO A:	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	MONTO ESTIMADO
TRABAJO EN EQUIPO CON MODALIDAD DE CUERDAS BAJAS	> PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	2	30	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$600.00
CURSO DE ATENCIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE DE DERECHOS	> PERSONAL QUE ATIENDE PÚBLICO	1	15	INTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$900.00
CALIDAD EN LA ATENCIÓN CIUDADANA	✓ PERSONAL DE SEGURIDAD ✓ PERSONAL QUE ATIENDE PÚBLICO	3	45	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$900.00
RELACIONES INTERPERSONALES	> PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	2	30	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$600.00
CLIMA LABORAL	TODO EL PERSONAL	2	20	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$600.00
TOTAL:						\$3600.00



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

VALORES:

La formación en estos temas permite un mejor desempeño en el actuar laboral y profesional, a través del análisis de los principios y valores éticos.

TEMA	DIRIGIDO A:	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA	MONTO ESTIMADO
TALLER DE MASCULINIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> JEFES <input checked="" type="checkbox"/> TÉCNICOS <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS (SÓLO HOMBRES)	4 TALLERES: -ZONA DE ORIENTE. ZONA PARACENTRAL -ZONA CENTRAL -ZONA DE OCCIDENTE	40	INTERNA	SEGUNDO SEMESTRE	\$900.00
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	1	15	INTERNA	PRIMER SEMESTRE	\$300.00
LEY DE ÉTICA GUBERNAMENTAL	PERSONAL DE MIGOBDT	6	100	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$1800.00
INTELIGENCIA EMOCIONAL	PERSONAL DE MIGOBDT	2	30	INTERNA	PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRE	\$600.00
PRINCIPIOS Y VALORES	TODO EL PERSONAL DE MIGOBDT	4	60	INTERNA	PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	\$800.00
TOTAL:						\$4,400.00



CRONOGRAMA DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA 2019

CAPACITACIONES PARA FORTALECER CONOCIMIENTOS	PRIMEER SEMESTRE						SEGUNDO SEMESTRE					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS												
LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS												
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN INSTITUCIONAL EN CASO DE ACOSO LABORAL Y SEXUAL												
DERECHOS HUMANOS												
DESARROLLO TERRITORIAL												
LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA												
DERECHO ADMINISTRATIVO												
APLICACIÓN DE LA LEY ESPECIAL INTEGRAL PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS MUJERES												



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

CAPACITACIONES PARA FORTALECER HABILIDADES	PRIMER SEMESTRE						SEGUNDO SEMESTRE					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
TÉCNICAS DE TIRO												
ACTUACIÓN ANTE UN ATENTADO CON EXPLOSIVOS												
SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES												
REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES												
COMUNICACIÓN EFECTIVA												
TÉCNICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO												





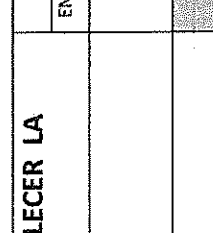
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

CAPACITACIONES PARA FORTALECER ACTITUDES	PRIMER SEMESTRE						SEGUNDO SEMESTRE					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
TRABAJO EN EQUIPO CON MODALIDAD DE CUERDAS BAJAS												
CURSO DE ATENCIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE DE DERECHOS												
CALIDAD EN LA ATENCIÓN CIUDADANA												
RELACIONES INTERPERSONALES												
CLIMA LABORAL												



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

CAPACITACIONES PARA FORTALECER LA COMPETENCIA DE VALORES	PRIMER SEMESTRE						SEGUNDO SEMESTRE					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
TALLER DE MASCULINIDAD												
LEY DE ÉTICA GUBERNAMENTAL												
INTELIGENCIA EMOCIONAL												
PRINCIPIOS Y VALORES												

<p>Elaborado por:</p>  <p>Licda. Luz del Carmen Colorado Coordinadora de Capacitación</p>	<p>Avalado por:</p>  <p>Lic. Roberto Antonio Mata Bermúdez Director de Recursos Humanos y Bienestar Laboral</p>	<p>Autorizado por:</p>  <p>Licda. Karime Elías Abreguero Directora Ejecutiva</p>
--	---	---

