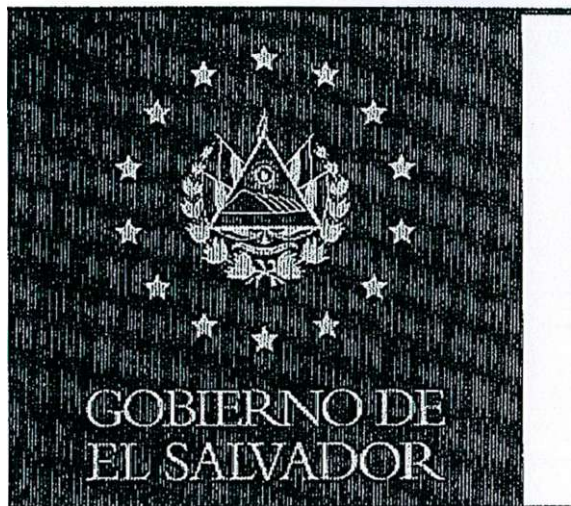


|           |   |   |
|-----------|---|---|
| l i l i " | <b>PLAN ANUAL DE<br/>TRABAJO<br/>2020</b> | PÁG. :<br>FECHA: 02/12/2019<br>REVISIÓN : |
|-----------|---|---|

|  |  |
|--|--|
| Nombre de la Dirección o<br>Dependencia: | <b>GOBERNACIÓN POLITICA DEPARTAMENTAL DE<br/>AHUACHAPÁN.</b> |
| Año: Planificado                         | <b>2020.</b>   |



# MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

|  |  |
|--|--|
| <b>Elaboro:</b>  | <b>Autorizo:</b>                       |
| de rosales<br><b>(Secretaria de Actuación)</b>                   | <b>Blanca Irene Mendoza de rosales</b> |
| <b>Raffael Antonio Núñez</b><br>/<br><b>(PROMOTOR)</b>           | <b>(Secretaria de Actuación)</b>       |
| i<br>1 <b>Isis Idalia Carranza Silva</b><br><b>(AUXILIAR II)</b> |  |
| i<br><b>15 de Octubre de 2019</b>                                |  |



# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

PÁG.:  
FECHA :02/12/2019  
REVISIÓN :

## índice:

|   |            |
|---|------------|
| <b>1- Portada .....</b>                                     | <b>.01</b> |
| <b>2- índice.....</b>                                       | <b>.02</b> |
| <b>3- Introducción.....</b>                                 | <b>.03</b> |
| <b>4- Filosofía Organizacional.....</b>                     | <b>.04</b> |
| <b>a) Misión</b>  |            |
| <b>b) Visión</b>  |            |
| <b>c) Valores Institucionales</b>                           |            |
| <b>d) Objetivos</b>   |            |
| <b>5- ¿ODA.....</b>   | <b>.05</b> |
| <b>6-¡Análisis del entorno FODA de Gobernación Ahu.....</b> | <b>06</b>  |
| <b>7- Estructura Organizacional.....</b>                    | <b>.07</b> |
| <b>8- Recurso Humano y Financiero.....</b>                  | <b>.07</b> |
| <b>9- Objetivos y Estrategias.....</b>                      | <b>.07</b> |
| <b>10- Acciones y seguimientos (ver anexos).....</b>        | <b>.07</b> |



# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

PÁG.:  
FECHA :02/12/2019  
REVISIÓN :

## **Introducción:**

**El presente plan de trabajo refleja las acciones y actividades que se tiene proyectado ejecutar durante el año 2020, en él se especifican las acciones, actividades, metas y logros que se pretenden alcanzar durante el periodo de tiempo antes establecido, por lo que posteriormente serán enviados los logros y las metas alcanzados durante el año 2020.**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>PLAN ANUAL DE<br/>TRABAJO<br/>2020</b> | PÁG.:<br>FECHA :02/12/2019<br>REVISIÓN : |
|--|---|--|

## **Filosofía Organizacional**

### **1. Misión:**

**Somos la entidad responsable de facilitar el cumplimiento de las políticas públicas gubernamentales, institucionalizando en el territorio la acción interinstitucional, ambiente óptimo para promover el desarrollo y bienestar con inclusión social, que respeta los principios ideológicos y políticos de los diferentes sectores, buscando el logro de la gobernabilidad a través de mejorar la calidad de vida de la población.**

### **2. Visión:**

**Ser la entidad moderna y eficiente que promueve políticas gubernamentales brindando servicios oportunos a la ciudadanía, fortaleciendo el proceso de democratización y la institucionalidad, con el fin de trabajar sinérgicamente con las comunidades en todo el Departamento representado y contribuir a la gobernabilidad del País.-**

### **3. Valores Institucionales:**

**Transparencia  
Eficiencia  
Ética  
Responsabilidad  
Lealtad  
Solidaridad  
Equidad  
Inclusión**

### **4. Objetivo:**

**Fortalecer La Gobernación Política Departamental de Ahuachapán implementando ágiles y eficientes mecanismos de trabajo para brindar un mejor servicio y una efectiva atención al público.**

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
|  | <h1>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020</h1> | PÁG. :<br>FECHA :02/12/2019<br>REVISIÓN : |
|--|-------------------------------------|---|

## 1. FODA:

### • FODA - GOBERNACION DE AHUACHAPÁN

|  |  |
|--|--|
| <p>Contamos con la Unidad de Promoción Social, la cual mantiene un vínculo permanente con la población recogiendo sus demandas y acompañándolos en la gestión para la solución de sus problemas.</p> | <p>No se cuenta con un Techo presupuestario equitativo para las 14 Gobernaciones, ni fondos propios para la realización de actividades administrativas y comunitarias.</p> |
| <p>Territorializar las políticas públicas para generar el empoderamiento de las comunidades organizadas.</p>   | <p>Falta de autorización de pago de viáticos para algunos empleados del área de promoción social de la Gobernación.</p>  |
| <p>Coordinación con algunos Gobiernos Locales, ADESCOS, ONGs cooperativas y las comunidades de los doce municipios del departamento de Ahuachapán.</p>   | <p>Faltan recursos, para el personal administrativo, para el mejor desempeño de sus labores.</p>   |
| <p>Funcionamiento de las asambleas ciudadanas municipales y la asamblea ciudadana departamental</p>  | <p>Atribución de funciones inadecuadas al personal administrativo, por falta de Manuales de Funciones y Procedimientos respectivos.-</p>                                   |
| <p>Apoyo y promoción de la organización social en los territorios</p>  | <p>Parte del personal no está comprometido con el cumplimiento de los objetivos de esta Gobernación, además se necesitan capacitaciones para el personal en General.</p>   |
| <p>La existencia y permanencia de ONGS, Asociaciones y Gremios ejecutando proyectos en los municipios del departamento de Ahuachapán.</p>  | <p>La no finalización de proyectos y programas de Gobierno, por falta de techo presupuestario.</p>   |
|  | <p>No brindar respuesta eficaz y oportuna a las demandas solicitadas por la población.</p>   |
|  | <p>Falta de interés de las Instituciones NO gubernamentales, Gobiernos Locales, de trabajar en forma coordinada con Instituciones de Gobierno.</p>                         |



*Bernabé Pineda*

un

Articulación de las diferentes instituciones que conforman el sistema

espontáneos.

procesos administrativos burocráticos.

para generar el desarrollo de las comunidades

ESTRATEGIA DO

Gestionar presupuesto, reorganización y capacitaciones, que ayuden a superar las deficiencias administrativas y financieras para el

Ordnación y comunicación con el liderazgo social en los territorios. Desarrollo de espacios participativos de concertación en las comunidades.

ESTRATEGIA FO

Aprovechar el recurso humano para el desarrollo de nuevos proyectos y programas, potenciando sus capacidades mediante un plan de capacitaciones en interacción con las comunidades.

Gestión de los objetivos. Capacidad de logro

ESTRATEGIAS FA ESTRATEGIA DA

Falta de apoyo e involucramiento de algunas municipalidades, comunidades y sectores sociales.

Potenciar y apoyar los Merazgos sociales en los territorios, para promover la participación ciudadana en la formulación de las prioridades del territorio.

Impulsar la articulación y coordinación con municipalidades, comunidades y sectores sociales, de lograr una mayor incidencia

.A



Handwritten signature of the official.

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | <h1>PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020</h1> | PÁG.:<br>FECHA :02/12/2019<br>REVISIÓN : |
|--|-------------------------------------|--|

## 1. Estructura Organizacional:

Incorporación del nuevo Organigrama Autorizado y Oficializado para las Gobernaciones. (Se anexa organigrama a este documento).

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA GOBERNACIONES POLITICAS DEPARTAMENTALES | PÁG.: 5 de 14<br>FECHA: Q/03/2019<br>REVISIÓN: 0 |
|--|--|--|

## 4. ORGANIGRAMA GENERAL: DE LAS GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES



### ORGANIGRAMA DE LA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL

C:\TISK01\IOQ.01  
 V:\rjcf: i  
 'GC'iii 1&1& <Mtb6 JM>

I .. ^V&ftióú .•/;  
 -•,i,j \* m-- xir' \* JlaUJúí  
 -wri...>ii•]V ...J... di . i. •jui-  
 j • ' ... •Vs^U(C)H=U. ...'•• J

««Widúod

wititit, f <  
 - ONK

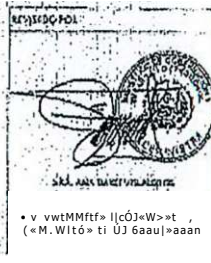
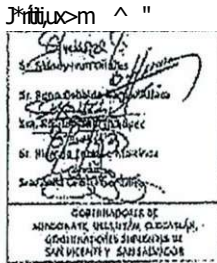
««J^OWMW I i

MaflíiA&tóyisi'loin

.wrgjwMS

Coo/ITMSÍft ifWrtMirarij'luí \*

zcfAWJUIIMO u | I O^ÍIAMIU(<10:57í?/SMÍW1  
 IFCKIHW,



*Rana Chibola*

|  |   |
|--|---|
| <h1 style="margin: 0;">PLAN ANUAL DE<br/>TRABAJO<br/>2020</h1> | PÁG. :<br>FECHA: 15/10/2020<br>REVISIÓN : |
|--|---|

## 2. Recurso Humano y Financiero:

- Promoción y Gestión Social Territorial: 2 Promotores
- Secretaria de Gobernación 1
- Motorista 1
- Ordenanza 1
- Auxiliar II 5
- Técnico II 1
- Técnico departamental de Desarrollo Territorial asignado a la Gobernación Política Departamental de Ahuachapán 1 (Depende de la Dirección de Desarrollo Territorial)

REMUNERACIONES:.. \$141,190.56

TOTAL \_\_\_\_\_ \$141,190.56

## 3. Objetivos y Estrategias del MIGOBDT asociadas al Plan de Trabajo Anual 2020.

### Objetivos:

1. **Objetivo:** Fortalecimiento de la actuación de las gobernaciones a nivel nacional.

### Estrategias:

- Desarrollar mecanismos para el seguimiento y monitoreo de las acciones estatales, para cuidar la armonización de la acción en el territorio, respetando la autonomía de los municipios.
- Desarrollar un nuevo rol de gestión de las Gobernaciones (Ley de Régimen Político).
- Establecer mecanismos de concertación y articulación de esfuerzos, ágil y efectiva entre GOES, Gobiernos Locales, comunidades y otros organismos de gestión.
- Fortalecer y modernizar las Gobernaciones a nivel nacional.
- Insertar el trabajo de la Gobernación en los diferentes planes, programas o proyectos del gobierno central.
- Lograr la gobernabilidad del cambio (gobernabilidad, territorialidad e integralidad)
- Potenciar mecanismos permanentes de participación y transparencia.

### ACCIONES Y SEGUIMIENTOS

Ver Anexos...



*[Handwritten signature]*



|         |                                  |  |
|---------|----------------------------------|--|
| fragfól | PLAN ANUAL DE<br>TRABAJO<br>2018 | PÁG.:<br>FECHA: 02/12/2019<br>REVISIÓN : |
|---------|----------------------------------|--|

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

**2 Misión** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3 Vision** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

**A.1.3.1.3 R.1.3.1 Coordinación y Gestión Interinstitucional**

| Indicador  | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha-Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                                  | Ene i Feb f Mar   Abr    May j Jun [   Costo Inv. ] |       |       |       |      |       |            |
|--|---------------|--------------------------|---------------|--|---|-------|-------|-------|------|-------|------------|
|  |               |                          |               |  | Jul   | Ago ; | Sep i | Oct i | Nov  | Pic ; |            |
| Reuniones Ordinarias del G.G.D. Cantidad de Eventos  | Acta          | 03/01/2020<br>23/02/2020 | 12.00         | Gobernador y Gobernadora Suplente            | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00 | 1.00  | \$7,059.00 |
| Rendición de cuentas o Informe de labores del Gabinete de Gestión Departamental. Cantidad de Eventos | Informe       | 07/01/2020<br>31/08/2020 | 1.00          | Gobernador Político Departamental de AhuachE | 0   | 0     | 0     | 0     | 0    | 0     | \$7,059.00 |
| Realización de Gabinetes Móviles Cantidad de Eventos   | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 3.00          | Gobernador Político Departamental de AhuachE | 0   | 0     | 0     | 0     | 1.00 | 0     | \$7.06     |
| Reuniones mensuales de la comisión de Protección Ovil. Cantidad de Eventos                           | Acta          | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00         | Gobernador Político Departamental de AhuachE | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00 | 1.00  | \$7,059.00 |
| <b>\$21,184.06</b>   |               |                          |               |  |   |       |       |       |      |       |            |

**A.1.3.2 R.1.3.3 Acercar las Instituciones publicas al territorio, y articular las diferentes instituciones unificando esfuerzos con Gobiernos Locales, con las Organizaciones no**

| Indicador  | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                                  | Ene 1, Feb i Mar   Abr i May Jun I Costo Inv. |       |      |      |      |      |            |
|--|---------------|--------------------------|---------------|--|---|-------|------|------|------|------|------------|
|  |               |                          |               |  | Jul   | Ago j | Sep  | Qct  | Nov  | Pie  |            |
| Elaboración de Planes de los Gabinetes Misionales Prioritarios Cantidad de Eventos                                     | Plan          | 03/01/2020<br>31/03/2020 | 3.00          | Gobernador Político Departamental de AhuachE |   |       | 1.00 | 0    | 0    | 0    | \$7,059.00 |
| Reuniones con los Gabinetes misionales y con las Asambleas Ciudadanas Municipales por microregión. Cantidad de Eventos |               | 01/04/2020<br>23/12/2020 | 6.00          | Gobernador Político Departamental de AhuachE |   |       | 0    | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$7,059.00 |
| <b>\$14,118.00</b>   |               |                          |               |  |   |       |      |      |      |      |            |

**A.1.3.3.2 R.1.3.3 Coordinar y conducir el Comité Cívico Peptal.**

| Indicador  | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                                  | Ene i Feb 8 Mar j Abr 1 May Jun " Costo Inv. 1 |     |     |     |     |     |            |
|--|---------------|--------------------------|---------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|  |               |                          |               |  | Jul  | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |            |
| Conmemoración del mes Cívico. Cantidad de Eventos  | Informe       | 01/09/2020<br>30/09/2020 | 3.00          | Gobernador Político Departamental de AhuachE |  |     |     |     |     |     | \$7,059.00 |
| Acompañamiento a otras actividades de promoción de valores y memoria histórica del departamento. Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador Político Departamental de Ahuachc |  |     |     |     |     |     | \$7,059.00 |
| Conmemoración del martirio de Monseñor Oscar Arnulfo Romero. Cantidad de Eventos   | Informe       | 02/03/2020<br>31/03/2020 | 1.00          | Gobernador Político Departamental de Ahuachc |  |     |     |     |     |     | \$7,059.00 |



*[Handwritten Signature]*  
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2020

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION   |   |                            |  |      |     |     |     |     |     |                    |  |
|----------------------------------|--------------------|--|---|----------------------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|--|
| Actividad Programada             |                    |  |   |                            |  |      |     |     |     |     |     |                    |  |
| UHI                              |                    | M  |   |                            |  |      |     |     |     |     |     |                    |  |
| <b>A.1.3.3.2</b>                 | <b>R.1.3.3</b>     | Coordinar y conducir el Comité Cívico Deptal.  |   |                            |  |      |     |     |     |     |     |                    |  |
|                                  |                    |  | Fec.Inicio: Meta  |                            |  | Ene  | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.         |  |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida   Fecha.Fin;  | Unidad Medida   Fecha.Fin; | Responsable                                      | 11   | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  |                    |  |
|                                  |                    | Commemoración de acuerdos de paz.  | Cantidad de Eventos   | 03/01/2020<br>31/01/2020   | 1.00 Gobernador Político Departamental de Ahuach | 1.00 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$7,059.00         |  |
|                                  |                    |  |   |                            |  | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$28,236.00        |  |
|                                  |                    | Articulación Interinstitucional efectiva, territorializando las políticas públicas   |   |                            |  |      |     |     |     |     |     |                    |  |
|                                  |                    |  | Fec.Inicio: Meta  |                            |  | Ene  | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.         |  |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida   Fecha.Fin;  | Unidad Medida   Fecha.Fin; | Responsable                                      | 11   | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  |                    |  |
|                                  |                    | "Asesorías, «Promover el empoderamiento de la ciudadanía para resolver sus necesidades   | "Apoyo Logístico, "Promoción Organizativa. Cumplimiento con Informe | 03/01/2020<br>23/12/2020   | 0 Gobernador Político Departamental de Ahuach;   |      | 0   |     |     |     |     | \$7,059.00         |  |
|                                  |                    |  |   |                            |  |      | 0   |     |     |     |     | \$7,059.00         |  |
|                                  |                    | Gestion articulada con las diferentes instituciones y comunidades organizadas.   |   |                            |  |      |     |     |     |     |     |                    |  |
|                                  |                    |  | Fec.Inicio: Meta  |                            |  | Ene  | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.         |  |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida   Fecha.Fin;  | Unidad Medida   Fecha.Fin; | Responsable                                      | 11   | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  |                    |  |
|                                  |                    | Promoción y apoyo a la creación de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro, cooperativas, asociaciones de mujeres, asociaciones de jóvenes y asociaciones sectoriales. | Cumplimiento con Acta base a demanda                                | 03/01/2020<br>23/12/2020   | 0 Gobernador Político Departamental de Ahuach    |      |     |     |     |     |     | \$7,059.00         |  |
|                                  |                    | Acompañamiento y seguimiento de las gestiones realizadas por asociaciones y organizaciones del departamento.   | Cumplimiento con Informe base a demanda                             | 03/01/2020<br>23/12/2020   | 0 Gobernador Político Departamental de AhuachE   |      |     |     |     |     |     | \$7,059.00         |  |
|                                  |                    |  |   |                            |  |      |     |     |     |     |     | <b>\$14,118.00</b> |  |
| <b>A.1.7.1.2</b>                 | <b>R.1.7.1</b>     | Apoyo a la atención de Veteranos de la Fuerza Armada y Ex Combatientes FMLN.   |   |                            |  |      |     |     |     |     |     |                    |  |
|                                  |                    |  | Fec.Inicio: Meta  |                            |  | Ene  | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.         |  |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida   Fecha.Fin;  | Unidad Medida   Fecha.Fin; | Responsable                                      | 11   | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  |                    |  |
|                                  |                    | Facilitar el apoyo logístico y recurso humano a requerimiento de la Unidad de atención a Veteranos y   | Cumplimiento con Informe Excombatientes base a demanda              | 03/01/2020<br>23/12/2020   | 0 Gobernador Político Departamental de Ahuach    |      |     |     |     |     |     | \$7,059.00         |  |
|                                  |                    |  |   |                            |  |      |     |     |     |     |     | \$7,059.00         |  |



*[Handwritten signature]*

SECRETARIA DEL AREA ORGANIZATIVA

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

2. **Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de
3. **Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

Acción Resultado  
Estratégica Esperado  
Por Resultado ACCION  
Actividad Programada

Elaboración de documentos administrativos y seguimiento a la planificación.

| i | Indicador   | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                                  | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|---|---|---------------------|--------------------------|---------------|--|------|------|------|------|------|------|-------------|
|   |   |                     |                          |               |  | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |
|   | Seguimiento al Plan de Trabajo 2020 y Seguimiento al Plan de Riesgos 2020.      | Cantidad de Eventos | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 18.00         | Gobernador Politico Departamental de AhuachE | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | \$7,059.00  |
|   | Formulación y Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2021 y Plan de Riesgos 2021 | Cantidad de Eventos | 01/04/2020<br>30/10/2020 | 2.00          | Gobernador Politico Departamental de AhuachE | 0    | 0    | 0    | 0    | 1.00 | 0    | \$7,059.00  |
|   |   |                     |                          |               |  |      |      |      |      |      |      | \$14,118.00 |

**A.2.2.2.1 R.2.2.2**

la Ciudadanía.

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable                                  | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |             |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|
|  |                                 |                                     |               |  | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |            |             |
| Emisión de Autenticas, Resoluciones de Café, Permisos p/ Correteros, Autorizaciones para Recibideros y beneficios de Café. | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador Politico Departamental de AhuachE |     |     |     |     |     |     | \$7,059.00 |             |
|  | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador Politico Departamental de AhuachE |     |     |     |     |     |     | \$7,059.00 |             |
| Emisión de Recomendaciones o referencias personales-   | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador Politico Departamental de AhuachE |     |     |     |     |     |     | \$7,059.00 |             |
|  |                                 |                                     |               |  |     |     |     |     |     |     |            | \$21,177.00 |

**A.4.2.1.4 H H H R R.4.2.1**

Promover la capacitación de las comisiones comunales y municipales de Protección Civil del departamento, en coordinación y bajo la conducción de la

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable                                  | Ene | Feb | Mar  | Abr | May  | Jun | Costo Inv. |              |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|-----|-----|------|-----|------|-----|------------|--------------|
|  |                                 |                                     |               |  | Jul | Ago | Sep  | Oct | Nov  | Dic |            |              |
| Participar en simulacros y otro tipo de actividades organizados con el objetivo de prevenir y mitigar riesgos  | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador Politico Departamental de AhuachE | 0   | 0   | 0    | 0   | 0    | 0   | \$7,059.00 |              |
| Elaboración de Planes,, 1 Plan Verano Ahu./20 (marzo), 1 Plan Invernal Ahu./20 (mayo), 1 Plan Divino Salvador/20 (Julio), 1 Plan Belén Diciembre/20, y participar en simulacros v otros tipos de actividades en relación a la orevencion v mitiaación de | Cantidad de Plan                | 02/03/2020<br>31/12/2020            | 4.00          | Gobernador Politico Departamental de AhuachE | 0   | 0   | 1.00 | 0   | 1.00 | 0   | \$7,059.00 |              |
|  |                                 |                                     |               |  |     |     |      |     |      |     |            | \$14,118.00  |
|  |                                 |                                     |               |  |     |     |      |     |      |     |            | \$141,187.06 |




*[Handwritten signature]*

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

|   |  |
|---|--|
| <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b><br><b>2020</b> |  <b>MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL</b><br><b>GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO</b> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre de la Dirección o Dependencia</b> | <b>Gobernación Política Departamental de Chalatenango</b> |
| <b>Año Planificado</b>                      | <b>2020</b>   |

\* ¿ MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL CDIII RNACION k h frica UÜI-AKTAMI NTAL DP.CÍIAI ATF.nanc;O

| Elaboró:  | Aprobó  |
|---|---|
| <b>Licda. Claudia Beatriz Navas Alfaro</b><br>Coordinadora Promotores |  |
| <b>Inga. Deysi Ester Cierra</b><br>Técnica Departamental DT           |   |
| <b>Profesor Constantino Guardado</b><br>Promotor Social               |   |
|   | <b>15/12/2019</b>   |

MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 RECEPCION DE COORDINACION DE EJECUCION DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL  
 FECHA: 15/12/2019  
 RECIBE **SB** <sup>i)</sup> 11 '05-

|  |   |                                       |  |   |
|--|---|---------------------------------------|--|---|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b><br><b>2020</b> | <small>(OHEKVMt<br/>Et MBVMW.</small> | <small>MINISTERIO DE<br/>GOBERNACION<br/>Y DESARROLLO<br/>INTERIOR</small> | <small>GOMRNMOM<br/>h» ITKA<br/>DFMki.WIINIAT<br/>I)H IIAI.MENAMX</small> |
|--|---|---------------------------------------|--|---|


## INDICE

### PRESENTACION

No. De Página

1. INTRODUCCION \_\_\_\_\_ Pág. 1-2
  
2. FILISOFIA ORGANIZACIONAL  
MISION Y VISION \_\_\_\_\_ Pág. 3
  
3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  
ORGANIGRAMA \_\_\_\_\_ Pág. 4
  
4. ANALISIS FODA \_\_\_\_\_ Pág. 5
  
5. MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL \_\_\_\_\_ Pág. 6



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b><br><br><b>2020</b> |  | MINISTERIO DE i gobernación<br>GOBERNACIÓN I mítica<br>Y DESARRO110 I>MALUVHNAI<br>TERRITORIAI j LHIIUAIWMMM |
|--|---|---|--|

## INTRODUCCIÓN:

Mediante el presente Plan Anual de Trabajo de la Gobernación Departamental de Chalatenango, damos a conocer las diferentes acciones y actividades que aglutinan la agenda programática mediante la articulación interinstitucional que inicia con el Gabinete de Gestión Departamental, Comisión Departamental de Protección Civil y Comité Cívico Departamental.

El Gabinete de Gestión Departamental es liderado por el Gobernador y Gobernadora Suplente y está integrado por instituciones públicas, ONGs y miembros/as de la sociedad civil, quienes coinciden en que el abordaje integral y multisectorial de las temáticas abordadas es indispensable para afrontar los problemas y necesidades en el departamento.

El PAT contiene las diversas acciones que serán desarrolladas por la Gobernación por cada área que integra el Organigrama de la Gobernación Política Departamental iniciando por el Despacho Gobernación Política Departamental y los dos Departamentos uno de Gestión y Articulación Territorial y el Departamento de Servicios a la Ciudadanía, Apoyo Técnico y Administrativo.

Se impulsarán acciones que involucran a los ciudadanos y ciudadanas en una relación con las instituciones públicas, haciendo hincapié en la importancia de impulsar un *enfoque del desarrollo territorial* con el fin de favorecer el tejido social que apunten al crecimiento económico, educación con inclusión y seguridad ciudadana.

En cuanto al área administrativa y de atención a los usuarios y usuarias, esta labor se realizará por demanda de trabajo, brindando como siempre la oferta de servicios con calidad y calidez a quienes lo solicitan, así como audiencias, emisión de matrículas de comerciantes corretero de ganado, autorizaciones de recibideros de café, autorizaciones por extravío de cartas de ventas, matrimonios, recepción de denuncias en la ventanilla descentralizada del Consumidor, elaboración de auténticas de partidas de nacimiento, constancias de solterías, partidas de defunción y partidas de matrimonio, recomendaciones, entre otros.

Se plasmaron las Acciones Estrategias, sus actividades y metas las cuales serán ejecutados por el equipo de trabajo de esta institución durante el periodo comprendido, entre el 3 de enero al 23 de diciembre del año 2020.



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b><br><b>2020</b> |  <p>MINISTERIO DE<br/>GOBERNACIÓN<br/>Y DESARROLLO<br/>TERRITORIAL</p> <p>GOBERNACION<br/>POLÍTICA<br/>DEPARTAMENTAL<br/>DE CHALATENANGO</p> |
|--|---|---|

1. Filosofía organizacional.

**MISION**

Articular en el Departamento con los diferentes sectores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza.


**VISION**

Ser la Entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinérgicamente con todos los actores de todo el Departamento y contribuir a la gobernanza del país.

2. Estructura organizacional.

Organigrama



|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b><br><br><b>2020</b> |  | <b>MINISTERIO DL<br/>GOBERNACIÓN<br/>Y DESARROLLO</b> | <b>COMUNICACION<br/>INTEGRAL<br/>DEPARTAMENTAL</b> |
|--|---|---|---|--|

### 3. Análisis del Entorno del FODA

#### INTERNAS

#### FORTALEZAS

F1. Recurso humano formado en el área de promoción y Desarrollo Territorial.

F2. Creación de nuevos espacios de dialogo para atender necesidades de la población.

F3. Recurso Humano identificado con la atención a la Ciudadanía.

#### DEBILIDADES (LIMITACIONES)

D1. Limitado espacio físicos para brindar una atención con eficiencia y calidad.

D2. Recurso humano y equipamiento limitado en relación a la magnitud del territorio, versus las demandas ciudadanas.

D3. El tiempo de respuesta de algunas instituciones públicas a las peticiones hechas por la población es muy largo.

#### EXTERNAS

#### OPORTUNIDADES

01. Mayor inversión presupuestaria en programas de Prevención y Seguridad por parte de las instituciones del Gobierno.

02. La comunicación a través de Redes Sociales la cual está al alcance de la mayoría de la población.

03. La implementación de las Políticas Publicas, Proyectos y programas sirven de referencia y una oportunidad para la territorialización de las mismas.

#### ESTRATEGIA FO

Con todas las fortalezas del acercamiento del equipo de trabajo formado, e identificado con la atención a la ciudadanía se tiene la oportunidad de canalizar la mayor inversión del Gobierno en la Prevención, proyectos y Programas y la mejor utilización de la comunicación a través de las redes sociales que son utilizadas por la mayoría de la población.

#### ESTRATEGIA DO

A pesar del limitado espacio físico, el poco recurso humano y equipamiento se aprovecha una mayor inversión Presupuestaria del Gobierno en Prevención y la implementación de las Políticas Públicas, Proyectos y programas que sirven de referencia como una oportunidad para la territorialización, y el acceso de la población a las redes sociales.

#### AMENAZAS

A1. La coyuntura política electoral puede llegar a obstaculizar los procesos de la nueva visión de Gobernar.

A2. El tema de la Delincuencia en algunos Municipios, puede obstaculizar la intervención de estas comunidades.

A3 Poca apertura de algunos Gobiernos municipales, en algunos casos afecta las coordinaciones entre Gobierno y Consejos Municipales.

#### ESTRATEGIA FA

La coyuntura política electoral, la delincuencia en algunos Municipios, y la poca apertura de algunos Gobiernos Municipales en el caso que pretendan obstaculizar los procesos de la nueva visión de Gobernar se verán minimizadas con la creación de los nuevos espacios de diálogo y atención ciudadana donde se escucharan sus demandas de parte de la Gobernación hacia los usuarios/as.

#### ESTRATEGIA DA

La falta de espacios físicos el poco recurso humano y limitado equipamiento, en comparación con el territorio, y el tiempo de respuesta tardío de parte de algunas instancias del Gobierno hacia la población, se verá afectado de alguna manera, por la coyuntura política electoral, la delincuencia en algunos municipios y la poca apertura de algunos Gobierno municipales para establecer coordinaciones en los territorios.

### 4. Matriz Planificación Anual



|  |   |   |  |   |   |            |            |      |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|---|---|--|---|---|------------|------------|------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Construir, ampliar y fortalecer espacios de concertación multiautores que propicien acuerdos y mesas de diálogo en torno a las prioridades del desarrollo local. | Empoderamiento de la Ciudadanía hacia las políticas públicas.   | Desarrollo de actividades promocionales, relacionadas con la gestión y ejecución de las políticas públicas, planes, programas y proyectos en el Departamento.                       | 1-Creadón y seguimiento de espacios ciudadanos. 2-Acercamiento de la Gobernación departamental a la población para escuchar sus demandas y acompañar las diferentes gestiones que se haran ante Instancias Gubernamentales y no Gubernamentales.   | Actividades sujetas a demanda             | Vitacorcas de visitas                         | 03/01/2020 | 23/12/2020 | 100% | Area de Gestión y Articulación Territorial | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Articulación de los procesos de descentralización y desarrollo económico local a través de la organización y participación social                                | Acciones de campo articuladas y coordinadas interinstitucionalmente desarrolladas en beneficio de la                                      | Desarrollo del trabajo de campo a nivrd territorial, organización y participación social; ser apoyo en las actividades interinstitucionales y otros esoaocios de Organización Sodal | 1- Reuniones de trabajo con los diferentes Sectores y actores locales de los diferentes Municipios del Departamental. 2- Participadón en reuniones con Alcaldes, Mancomunidades, y espados creados desde la sociedad civil.  | Actividades sujetas a demanda             | Vitacorcas de visitas                         | 03/01/2020 | 23/12/2020 | 100% | Area de Gestión y Articulación Territorial | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |      |
| Mejorar la capacidad instalada incluyendo recursos humanos, equipo y herramientas técnicas administrativas de las 14 Gobernaciones.                              | Tramites administrativos realizados y entregados  | Brindar servicios de trámites, autorizaciones, dar informadón, asesorías y recibir demandas.  | 1- Elaboración de Matriculas de Comerciante Correttero y Destace de ganado. 2- Elaboración de Autenticas; recomenca+ones. 3-Tramite de autorización de recibiders de café. 4- Realización de matrimonios. 5- Brindar asesorías y recibir denuncias en la ventanilla de la Defensoria del Consumidor. | Actividades sujetas a demanda             | Cuadro de atenaones                           | 03/01/2020 | 23/12/2020 | 100% | Gobernador                                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |      |
| Mejorar la capacidad instalada incluyendo recursos humanos, equipo y herramientas técnicas administrativas de las 14 Gubernaciones.                              | Documentación administrativa correspondiente a la Gobernación elaborada   | Elaboradón de documentación administrativa correspondiente a la Gobernación y brindar apoyo técnico y logístico para el fundonamiento de la Gobernación                             | 1- Elaooración de notas 2- Elaooración de informes, Encargarse del tema comunicacional de la Gobernación. 4- llebar los inventarios y uso de bienes de la gobernación.   | Actividades sujetas a demanda             | Informe de actividades realizadas por el mes. | 03/01/2020 | 23/12/2020 | 100% | Gobernador                                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Mejorar la capacidad instalada incluyendo recursos humanos, equipo y herramientas técnicas administrativas de las 14 Gobernaciones.                              | Plan de identificación de Riesgos Institucionales y Plan Anual de Trabajo 2021 Elaborado  | Elaborar Plan de Anual de Trabajo 2021 y elaborar Plan de Administradón de Riesgos Institucionales 2021   | 1- Elaooradón de Plan Anual de Trabajo 2021. 2- Elaboración de Plan de Administración de Riesgos Institucionales.  | Dos planes Elaborados                     | Plan  | 01/05/2020 | 30/05/2019 | 2.00 | Gobernador                                 |      |      |      |      |      | 1    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Mejorar la capacidad instalada incluyendo recursos humanos, equipo y herramientas técnicas administrativas de las 14 Gobernaciones.                              | Informes mensuales de seguimiento al PAT e informes bimensuales de seguimiento al Plan de Identificación de Riesgos realizados y enviados | Elaborar seguimientos mensuales al PAT y elaborar seguimientos bimensuales al Plan de Administración de Riesgos Institucionales   | 1- Elaboración de seguimiento mensual al Plan Anual de Trabajo. 2- Seguimiento bimensual al Plan de Administración de Riesgos Institucionales.   | 12 seguimientos mensuales y 6 bimensuales | Informe de actividades realizadas.            | 03/01/2020 | 23/12/2020 | 18   | Gobernador                                 | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Elaboró:  | Aprobó:    |  |
| Claudia Beatriz Navas, Coordinadora de Promotores |            |  |
| Deysi E. Ciera, Técnica Deptal de DT              | 12/12/2019 |  |
| Constantino Guardado, Promotor Social             |            |  |



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Área Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

- 2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de  
**3. Visión:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

Acción  
Estratégica  
Por Resultado  
Actividad Programada

Resultado Esperado ACCION

| A.1.2.1.2   |                          | Brindar servicios de elaboración de diferentes tramites administrativos, autorizaciones y atención al público |        |     |     |      |     |     |     |            |  |
|---|--------------------------|---|--------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------------|--|
| Indicador   | Unidad Medida            | Fec.Inicio  | Meta   | Ene | Feb | Mar  | Abr | May | Jun | Costo Inv. |  |
|   |                          | Fecha.Fin   | Annual | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |            |  |
| 1-Elaboración de Matriculas, 2- Elaboración de Autenticas, 3- Elaboración de Recomendaciones, 4- Tramite de autorización de recibideros de café, 5- Realización de Matrimonios. 6- Atender la ventanilla de la Defensoria del Consumidor. | Cumplimiento con Archivo | 03/01/2020  | 24.00  |     | 0   |      |     |     |     | \$7,000.00 |  |
|   |                          | 23/12/2020  |        |     | 0   |      |     |     |     | \$7,000.00 |  |

| A.1.3.3.3   |                    | R.1.3.3    |        | Coordinación de Espacios Interistitucionales Gubernamentales Departamento |       |       |       |       |       |             |  |  |  |
|---|--------------------|------------|--------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|--|--|--|
| Indicador   | Unidad Medida      | Fec.Inicio | Meta   | 1 Ene   | 1 Feb | 1 Mar | 1 Abr | 1 May | 1 Jun | Costo Inv.  |  |  |  |
|   |                    | Fecha.Fin  | Annual | Jul   | Ago   | Sept  | Oct   | Nov   | Dic   |             |  |  |  |
| 1- Coordinación del Gabinete de Gestión Departamental y de los Sub Gabinetes Misionales. 2- Coordinación de la Comisión Departamental de Protección Civil Prevención v Mitioación de Desastres. 3- Coordinación del CORFSAN: 4- Coordinación del Comité | Cantidad de Agenda | 03/01/2020 | 24.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | \$15,000.00 |  |  |  |
|   |                    | 23/12/2020 |        | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | \$15,000.00 |  |  |  |

| A.1.3.3.3  |  | R.1.3.3    |        | Desarrollo del trabajo de campo a nivel territorial y participación sodai en el departamento. |     |      |     |     |     |            |  |  |  |
|--|--|------------|--------|---|-----|------|-----|-----|-----|------------|--|--|--|
| Indicador  | Unidad Medida                          | Fec.Inicio | Meta   | Ene   | Feb | Mar  | Abr | May | Jun | Costo Inv. |  |  |  |
|  |  | Fecha.Fin  | Annual | Jul   | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |            |  |  |  |
| 2- Reuniones de trabajo con los diferentes sectores y actores locales de los diferentes Municipios del departamento. 2- Participación y coordinaciones con los diferentes o Mancomunidades. 3- Aaovar las diferentes actividades insteritucionales v otros | Cumplimiento con Invitaciones, vitacco | 03/01/2020 | 0      | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | \$7,000.00 |  |  |  |
|  |  | 23/12/2020 |        | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | \$7,000.00 |  |  |  |

| A.1.3.3.3   |  | R.1.3.3    |        | Representar al Gobierno en el departamento y coordinar con instancias públicas, privadas y otros actores sociales para la gestión de iniciativas en beneficio |     |      |     |     |     |            |  |  |  |
|---|--|------------|--------|---|-----|------|-----|-----|-----|------------|--|--|--|
| Indicador   | Unidad Medida                          | Fec.Inicio | Meta   | Ene   | Feb | Mar  | Abr | May | Jun | Costo Inv. |  |  |  |
|   |  | Fecha.Fin  | Annual | Jul   | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |            |  |  |  |
| - Participación en eventos públicos a nivel Departamental. - Brindar Audiencias a las organizaciones y población en general. - Desarrollo de diferentes coordinaciones con instituciones Dúblicas. orivadas v otros actores sociales. | Cumplimiento con Invitaciones, vitacco | 03/01/2020 | 0      |   |     |      |     |     |     | \$8,000.00 |  |  |  |
|   |  | 23/12/2020 |        |   |     |      |     |     |     | \$8,000.00 |  |  |  |



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

2 **Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. **Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

**A.1.3.3.6** Desarrollo de actividades promocionales, relacionadas con la gestión y ejecución de las políticas públicas, planes programas y proyectos en el departamento.

| Indicador   | Unidad Medida            | Fec.Inicio/ Fecha.Fin    | Meta \ Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|   |                          |                          |              |             | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |            |
| 1- Creación y acompañamiento de espacios ciudadanos. 2- Acercamiento de la Gobernación Departamental a la población para escuchar sus demandas y acompañar las diferentes oestiones oue se harán ante instancias Gubernamentales v no | Cumplimiento con GESTION | 03/01/2020<br>23/12/2020 |              |             |     |     |     |     |     |     | \$8,000.00 |

**A.1.4.1.2 R.1.4.1** Elaboración de documentación administrativa, y brindar apoyo técnico y logístico para el funcionamiento de la Gobernación.

| Indicador  | Unidad Medida | Fec.Inicio/ Fecha.Fin    | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv. j |
|--|---------------|--------------------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|  |               |                          |            |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |              |
| 1- Elaboración de notas, 2- Elaboración de informes, 3- Encargarse del tema comunicacional de la Gobernación, 4- Llevar los inventarios y control del uso de los bienes dp la Gobernación. | Cantidad de   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 96.00      | Gobernador  | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | \$8,000.00   |

**A.1.4.1.2 R.1.4.1** Elaboración del Plan Anual de Trabajo y el Plan de Administración de Riesgos Institucionales año 2021

| Indicador  | Unidad Medida | Fec.Inicio/ Fecha.Fin | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May  | Jun  | Costo Inv. : |
|--|---------------|-----------------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|------|------|--------------|
|  |               |                       |            |             | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov  | Dic  |              |
| 1- Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2021                                      | Cantidad de   | 05/05/2020            | 2.00       | Gobernador  |     |     |     |     | 0    | 1.00 | \$3,180.00   |
| 2- Elaboración del Plan de Administración de Riesgos Institucionales 2021. Eventos | Eventos       | 30/10/2020            |            |             |     |     |     |     | 1.00 | 0    | \$3,180.00   |

Seguimientos mensual al Plan Anual de Trabajo y Seguimientos bimensual al Plan de Administración de Riesgos Institucionales año 2021.

| Indicador   | Unidad Medida | Fec.Inicio/ Fecha.Fin | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv. |
|---|---------------|-----------------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|------------|
|   |               |                       |            |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |            |
| 1- Seguimiento mensual al Plan Anual de Trabajo 2020.                                       | Cantidad de   | 03/01/2020            | 18.00      | Gobernador  | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | \$3,186.00 |
| 2- Seguimiento bimensual al Plan de Administración de Riesgos Institucionales 2020. Eventos | Eventos       | 23/12/2020            |            |             | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | \$3,186.00 |

\$59,366.00



**' i m M m**  
JEFATURA DEB-ÁREA ORGANIZATIVA

Cojutepeque, 20 de febrero de 2020

LICENCIADO

**JAIME ALVARADO,**

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO,  
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL,  
SAN SALVADOR.

Estimado Licenciado:

Respetuosamente remito a usted en físico **PLAN DE TRABAJO 2020 ACTUALIZADO**, de la Gobernación Política Departamental de Cuscatlán, para los efectos legales correspondientes.

No omito manifestarle que por no haber Gobernadores nombrados se sugirió por parte de la Dirección de Planificación, se remita aprobado por mi persona.

Sin otro particular a que referirme me despido muy atentamente.

DIOS, UNIÓN, LIBERTAD.



*/Bjucc^i/jM*

**RINELDA [ÍEÍ] CARMEN EI¿IAS DE JACINTO,**  
S EaREÄtÄ-DErACTUAÖ IONES  
GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL  
DE CUSCATLÁN

*/Lj5 .o*

**CC. LICDO. AGUSTIN SALVADOR HERNANDEZ VENTURA,**  
VICEMINISTRO DE GOBERNACIÓN Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

**CC. ING. ARMANDO VIVIDOR,**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN,  
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

URICCIÓN dteAnheazóil tDÉSAMOU ESTUÁUGKO.

FECHA: ^ B K I ^ L

*JÜAi.*

WtCIBECIIZijjg+

|  |   |                               |   |
|--|---|-------------------------------|---|
| <p>***<br/>GOBIERNO DE<br/>EL SALVADOR</p> | <p>MINISTERIO DE<br/>GOBERNACION<br/>Y DESARROLLO<br/>TERRITORIAL</p> | <p><b>PLAN DE TRABAJO</b></p> | <p>PAG. : 1 de 7<br/>FECHA : 18/02/2020</p> |
|--|---|-------------------------------|---|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <p>NOMBRE DE LA<br/>GOBERNACIÓN:</p> | <p><b>Gobernación Política Departamental<br/>de Cuscatlán</b></p> |
| <p>Año planificado:</p>              | <p><b>2020</b></p>  |



**MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL**

| Elaboró   | Aprobó   |
|---|--|
|   |  |
| <p>Rinelda del Carmen Elias de Jacinto,<br/>Jorge Alberto Rosales García<br/>Candelaria de Jesús Ayala,</p> | <p>RineíaŸ^l=60ffTien-Eliás de Jacinto,<br/>18/02/2020</p>                           |
| <p>Secretaria de Actuaciones<br/>Técnico Territorial<br/>Auxiliar II</p>                                    | <p>Secretaria de Actuaciones</p>   |

## CONTENIDO

|             |                                    |   |
|-------------|------------------------------------|---|
| 1.          | FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL.....      | 3 |
| <b>1.1.</b> | <b>MISIÓN.....</b>                 | 3 |
| <b>1.2.</b> | <b>VISIÓN.....</b>                 | 3 |
| 2.          | ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....       | 4 |
| 3.          | ANÁLISIS DEL ENTORNO FODA.....     | 5 |
| 4.          | DEFINICIONES.....                  | 6 |
| 5.          | MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL..... | 8 |





1. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL.

1.1. MISIÓN.

Somos la entidad responsable de facilitar el cumplimiento de las políticas públicas gubernamentales, institucionalizando en el territorio la acción interinstitucional, ambiente óptimo para promover el desarrollo y bienestar con inclusión social, que respeta los principios ideológicos y políticos de los diferentes sectores buscando el logro de la gobernabilidad a través de mejorar la calidad de vida de la población.

1.2. VISIÓN.

Ser la entidad moderna y eficiente que promueve políticas gubernamentales, brindando servicios oportunos a la ciudadanía, fortaleciendo el proceso de democratización y la institucionalidad, con el fin de trabajar sinérgicamente con las comunidades en todo el departamento representado y contribuir a la gobernabilidad del país.

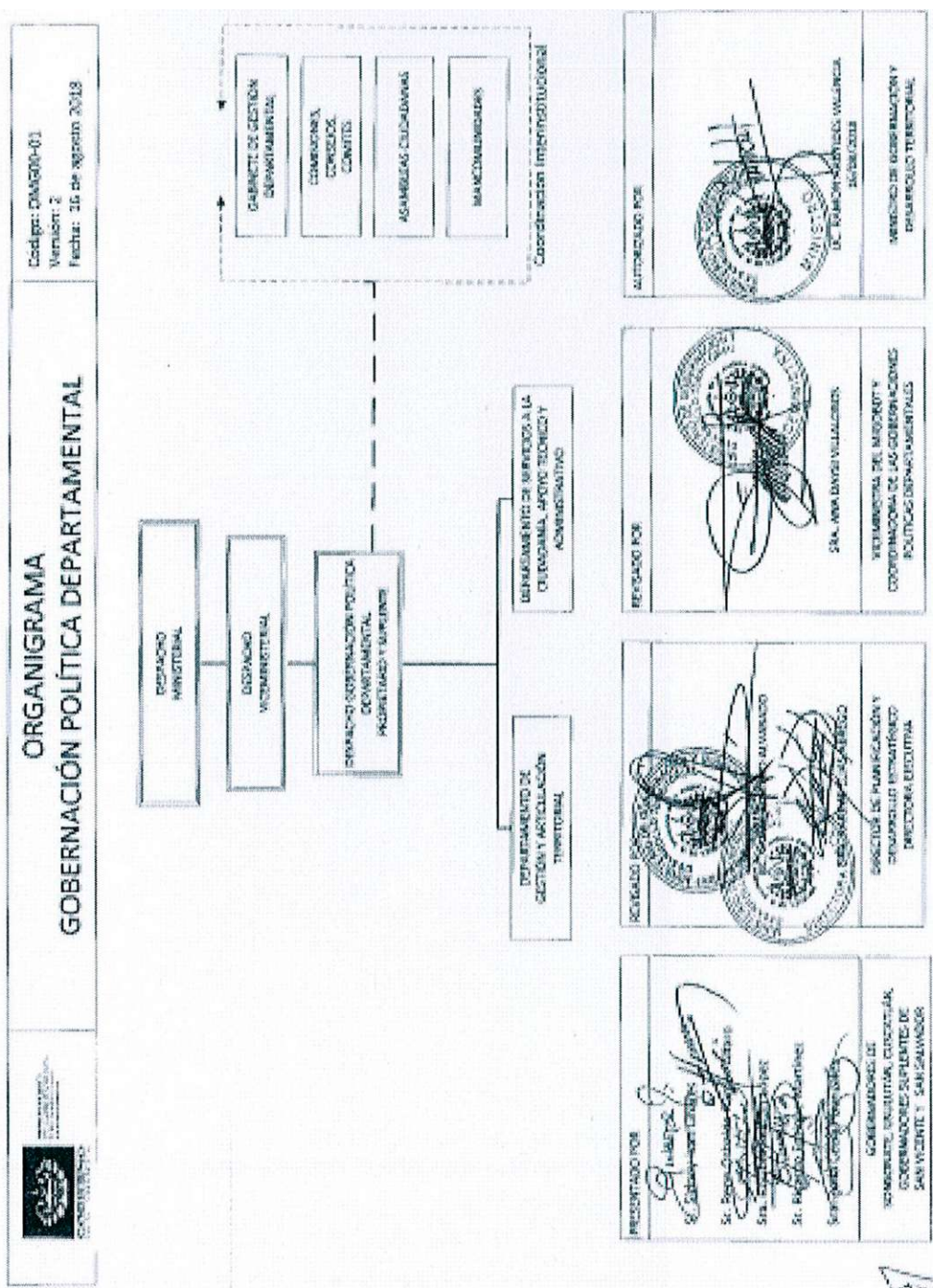
GOBIERNO DE  
EL SALVADOR.

MINISTERIO DE  
GOBERNACION  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

**PLAN DE TRABAJO**

PAG. : 4 de 7  
FECHA : 18/02/2020

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



|  |   |                               |   |
|--|---|-------------------------------|---|
| <p>***<br/>IQBIEKNO DE<br/>L. SALVAJXR</p> | <p>MINISTERIO DI<br/>GOBERNACION<br/>Y DESARROLLO<br/>TERRITORIAL</p> | <p><b>PLAN DE TRABAJO</b></p> | <p>PAG. : 5 de 7<br/>FECHA : 18/02/2020</p> |
|--|---|-------------------------------|---|

### 3. ANÁLISIS DEL ENTORNO FODA

|   | FORTALEZAS  | DEBILIDADES  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buena coordinación interinstitucional.</li> <li>- Mejores niveles de coordinación por los titulares de la mayoría de las instituciones.</li> <li>- Mejor proyección de la institución hacia la población.</li> <li>- El mejoramiento del compromiso del personal administrativo y operativo que ha generado un efecto multiplicador.</li> <li>- Equipamiento de equipo informático para el funcionamiento institucional.</li> <li>- Adecuación de áreas de trabajo en el edificio de la Gobernación Departamental de Cuscatlán</li> <li>Acercamiento territorial en las comunidades mas vulnerables</li> <li>Identificación de medios de vida en 10 municipios del departamento.</li> <li>Servicios gratuitos a la ciudadanía</li> <li>Acercamiento de los derechos del consumidor</li> <li>Facilitar información de beneficios a veteranos</li> <li>Medio de transporte en buen estado para el trabajo oficial</li> <li>Facilitar local para capacitar o realizar reuniones de trabajo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de nombramiento de Gobernador Departamental</li> <li>-Falta de contratación de Motorista</li> <li>-Falta de lineamientos para desarrollar el plan de trabajo operativo y territorial</li> <li>-- Insuficiente personal tecnificado</li> <li>-- Personal Territorial con poca capacitación en los temas de planificación y Proyectos</li> <li>-Falta de refuerzo presupuestario para actividades propias de Gobernación</li> <li>Falta de sistema de video vigilancia</li> <li>Falta de cochera para los vehículos institucionales</li> </ul> |
| <b>OPORTUNIDADES</b>  | <b>ESTRATEGIA F-0</b>   | <b>ESTRATEGIA D-0</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento al Decreto Ejecutivo No. 54, que da respaldo legal a la existencia del Gabinete de Gestión Departamental coordinado por Gobernador/a.</li> <li>- Articular información, procesarla para evaluar el impacto de las políticas públicas y la inversión pública en el Departamento.</li> <li>- Coordinar trabajo territorial entre todas las instituciones del Estado de manera efectiva.</li> <li>-Operativizar el trabajo del Ejecutivo a través de los equipos multidisciplinarios</li> <li>-Acceso a información interinstitucional por medio de la Ley de Acceso a la información Pública.</li> <li>-Articulación interinstitucional en caso de emergencia y ejecución de planes de protección civil.</li> </ul> | <p>Acercamiento de los servicios del Estado a la población, a través de la articulación interinstitucional en el territorio</p>   | <p>Fortalecimiento de las capacidades del personal administrativo y operativo a través de capacitaciones continuas</p>   |
| <b>AMENAZAS</b>   | <b>ESTRATEGIA F-A</b>   | <b>ESTRATEGIA D-A</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alto riesgo delincencial en zonas del Departamento, que impiden un trabajo efectivo</li> <li>-Inseguridad Jurídica del inmueble donde funciona la Gobernación</li> <li>-Burocratización a solicitud de bienes y servicios a nivel central</li> <li>-Pérdida de información documental</li> </ul>  | <p>Fortalecer continuamente las coordinaciones entre las instituciones y las comunidades que reciben los diferentes servicios del Estado, para mejorar gradualmente la calidad y cantidad de beneficios.</p> <p>Tramitar el traspaso del inmueble donde funciona la Gobernación</p> <p>Continuar con la digitalización de documentos a través de jóvenes en proceso de horas sociales</p>   | <p>Establecer una normativa legal transitoria para continuar brindando los servicios a falta de Gobernador</p> <p>Establecer niveles de coordinación interinstitucional con las instituciones de seguridad</p> <p>Fortalecer el funcionamiento de las gobernaciones departamentales a través, incremento presupuestario, formación de recurso humano y dotación de nuevos fesouipos; para mejorar los servicios.</p>   |

#### 4. DEFINICIONES.

- **AUTÉNTICAS:**

Se denomina Auténtica a legalización de documentos extendidos por las Alcaldías Municipales (partidas de nacimientos, matrimonios, defunciones, constancias de solterías)

- **MATRIMONIOS:**

Diligencias prematrimoniales, libros de actas de matrimonios, envíos a alcaldías para anotaciones marginales, Libro de envíos de certificaciones, Certificación de actas matrimoniales.

- **PERMISOS PARA RECIBIDEROS DE CAFÉ:**

Archivo de Solicitudes y resoluciones, registros de Recibideros Autorizados, Copias de visto bueno para intermediarios de café.

- **PERMISOS DE DESTACE DE GANADO MAYOR Y MENOR Y CORRETEROS:**

Libros de resoluciones, diligencias de permisos.

- **CANCELACIONES DE MATRICULAS DE DESTACE:**

Diligencias y resolución.

- **AUTORIZACIONES ESPECIALES:**

Envíos de solicitud a alcaldías del Departamento para obtener inspección del semoviente, declaración de testigos.

- **ASISTENCIA PARA LA ORGANIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO:**

Distribución de requisitos y modelo de estatutos, dándoles orientación al proceso a seguir.

#### ARCHIVO GENERAL DE DOCUMENTOS DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN:

Archivo de recomendaciones, correspondencia enviada y recibida, documentos recibidos de otras instituciones (planes, proyectos, etc.), informes institucionales, comunidades y particulares, asistencia diaria del personal, liquidaciones de combustible, requisiciones, Caja



|                              |   |                        |                                    |
|------------------------------|---|------------------------|------------------------------------|
| JODIERNO DE<br>SÍ. SALVADOR. | MINISTERIO DE<br>GOBERNACION<br>Y DESAKROI I O<br>TERRITORIAL | <b>PLAN DE TRABAJO</b> | PAG. : 7 de 7<br>FECHA: 18/02/2020 |
|------------------------------|---|------------------------|------------------------------------|

Chica, Inventario de bienes muebles, gestiones públicas y privadas, solicitudes comunitarias.

- COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES DE CUSCATLAN:  
Actas del CDPCPMD, Elaboración de memorias, Plan de Trabajo Departamental, plan verano, plan invernal, plan divino salvador, plan protección y seguridad, plan contra incendios, manuales, protocolos, activaciones COED, por alertas, informes, convocatorias, asistencias.
- COMITÉ CÍVICO DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN: actas del CCD, Plan cívico departamental, informes, convocatorias, gestiones, Asistencias.

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Cuscatlán**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION               |
|----------------------------------|--------------------|----------------------|
|                                  |                    | Actividad Programada |

**A.I.2.1.2 1** Elaboración de herramientas Administrativas

| Indicador                            | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                            | Costo Inv. |     |     |     |      |     |            |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|--|------------|-----|-----|-----|------|-----|------------|
|                                      |                     |                          |               |  | Ene        | Feb | Mar | Abr | May  | Jun |            |
| Elaboración del Plan de Riesgos 2021 | Cantidad de Eventos | 01/10/2020<br>30/10/2020 | 1.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, |            |     |     |     | 0    |     | \$1,205.80 |
| Elaboración del Plan de Trabajo 2021 | Cantidad de Eventos | 01/05/2020<br>29/05/2020 | 1.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 0   | 0   | 0   | 1.00 | 0   | \$1,205.80 |
|                                      |                     |                          |               |  | 0          | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | \$2,411.60 |

**A.I.2.1.2 R.I.2.1** Gesbón de apoyo administrativo.

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                            | Costo Inv. |      |      |      |      |      |            |
|--|---------------------------------|--------------------------|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|------------|
|  |                                 |                          |               |  | Ene        | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  |            |
| Elaboración de liquidación de caja chica                         | Cumplimiento con base a demanda | 01/01/2020<br>31/01/2020 | 0             | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$1,157.91 |
| Plan Divino Salvador   | Cantidad de Eventos             | 01/07/2020<br>31/07/2020 | 2.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$7,733.98 |
| Plan Verano  | Cantidad de Eventos             | 02/03/2020<br>31/03/2020 | 1.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 0    | 1.00 | 0    | 0    | 0    | \$7,733.98 |
| Reunión con la Comisión Departamental de Protección Civil        | Cantidad de Eventos             | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 6.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 1.00       | 0    | 1.00 | 0    | 1.00 | 0    | \$9,780.77 |
| Plan de Prevención y Seguridad                                   | Cantidad de Eventos             | 02/11/2020<br>30/11/2020 | 1.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 1.00 | \$7,733.98 |
| Coordinación con liderazgos                                      | Cumplimiento con base a demanda | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ARTICULACION | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$6,358.00 |
| Plan de Trabajo de la Comisión Departamental de Protección Civil | Cantidad de Eventos             | 03/02/2020<br>28/02/2020 | 1.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 1.00 | 0    | 0    | 0    | 0    | \$8,358.63 |
| Plan Invernal  | Cantidad de Eventos             | 01/05/2020<br>29/05/2020 | 1.00          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 0    | 0    | 0    | 1.00 | 0    | \$7,733.98 |
| Elaborar reporte de consumo de combustible                       | Cantidad de Eventos             | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00         | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ARTICULACION | 1.00       | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$981.00   |



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

37.03

-Peet>-de4-mpresión: 28/02/2020 13:33:03

MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 KÍPOÓN Ú( CORÚPIONUNCIA  
 DISECCIÓN DE PLANIFICACION Y LOGISTICA

FECHA: Z Ì M i Z ^ \_ H O R A . 0 ' A ó

RECIBE:

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Cuscatlán**


**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo de la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

|  |                       |        |
|--|-----------------------|--------|
| Acción<br>Estrategica<br>Por Resultado | Resultado<br>Esperado | ACCION |
| Actividad Programada                   |                       |        |

| A.I.2.1.2 | R.I.2.1 | Gestión de apoyo administrativo. | Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha Fin   | Meta Anual               | Responsable                                  | Costo Inv. |      |      |      |      |      |      |      |      |             |             |     |
|-----------|---------|----------------------------------|---|---------------------------------|-------------|--------------------------|--|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|-------------|-----|
|           |         |                                  |   |                                 |             |                          |  | Ene        | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Ago  | Sep  | Oct         | Nov         | Dic |
|           |         |                                  | Informe de logros de la Gobernación 2019-2020                                       | Cantidad de Eventos             | Informe     | 01/06/2020<br>30/06/2020 | 1.00 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD,  | 0          | 0    | 0    | 0    | 1.00 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$7,403.97  |     |
|           |         |                                  | Elaboración de requisición en línea y retiro de requisición de materiales en bodega | Cantidad de Eventos             | REQUISICION | 01/02/2020<br>23/12/2020 | 11.00 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | SI,157.91   |     |
|           |         |                                  | Apoyo a equipos multidisciplinares  | Cumplimiento con base a demanda | Solicitud   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD,     | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$10,794.46 |     |
|           |         |                                  | Plan Cívico Departamental   | Cantidad de Eventos             | Plan        | 03/08/2020<br>31/08/2020 | 1.00 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD,  | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$7,733.98  |     |
|           |         |                                  | Reunión con el Comité Cívico Departamental  | Cantidad de Eventos             | Asistencia  | 03/08/2020<br>30/09/2020 | 3.00 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD,  | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$8,615.00  |     |
|           |         |                                  | Informe mensual de Seguimiento del Plan de Trabajo y bimensual de Plan de Riesgo    | Cantidad de Eventos             | Informe     | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 18.00 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 2.00       | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00        | \$3,983.38  |     |
|           |         |                                  |   |                                 |             |                          |  |            |      |      |      |      |      |      |      |      | \$97,260.93 |             |     |

| A.I.2.1.2 | Indicador  | Unidad Medida                         | Fecha Fin                | Meta Anual | ResDonsable                            | Costo Inv. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |
|-----------|--|---------------------------------------|--------------------------|------------|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|           |  |                                       |                          |            |  | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |            |
|           | Préstamo de recursos logísticos de la institución para apoyos (sillas, canopy, préstamo de sala de reuniones, apoyo de transporte a comunidades) a demanda comunitaria | Formulario (entregado base a demanda) | 30/1/2020<br>23/12/2020  | 8.00       | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 8.00       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$8,201.38 |
|           | Apoyo Llenado de hoja de sobrevivencia programa FISDL.   | DOCUMENTO                             | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 68.00      | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ARTICULACION | 68.00      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$7,857.74 |
|           | Extensión de Recomendaciones y constancias de buena conducta.  | Expediente                            | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 0          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$1,140.73 |
|           | Gestiones Comunitarias y seguimientos a la iniciativa ciudadana  | Solicitud                             | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 5.00       | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, | 5.00       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$9,828.54 |
|           | Apoyo en información a veteranos   | Informe                               | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ARTICULACION | 0          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$3,866.44 |

Página 2 de 3



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

Fecha de Impresión: 28/02/2020 13:33:03

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Cuscatlán**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

*Símbolos de la cultura cuscatleca*

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

**R.1.2.1** Servicios a la ciudadanía

| Indicador   | Unidad Medida  | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta Anual | Responsable                            | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.   |
|---|----------------|--------------------------|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
|   |                |                          |            |  | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |              |
| Autorizaciones a recibideros de café                                  | DOCUMENTO      | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD  |     |     |     |     |     |     | 51,252.73    |
| Apoyo a la IES - ANSP. Entrega de solicitudes                         | Solicitud      | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, |     |     |     |     |     |     | 51,634.46    |
| Auténtica de Partidas de Nacimiento, Matrimonios, Defunción, Divorcio | Cuadro control | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, |     |     |     |     |     |     | 5999.67      |
| Celebración de Matrimonios.   | Acta           | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDAD, |     |     |     |     |     |     | 54,623.72    |
|   |                |                          |            |  |     |     |     |     |     |     | 539,405.41   |
|   |                |                          |            |  |     |     |     |     |     |     | \$139,077.94 |

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN - DEPTO. CUSCATLÁN - GUATEMALA





# PLAN ANUAL DE TRABAJO

MINISTERIO DE GOBERNACION  
Y DESARROLLO TERRITORIAL  
DIRECCION DE PUNIFICACION Y REINTEGRACION SOCIAL  
LA LIBERTAD

|                 |  |
|-----------------|--|
| INSTITUCION     | GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD |
| AÑO PLANIFICADO | 2020                                     |

MINISTERIO DE GOBERNACION  
Y DESARROLLO TERRITORIAL  
DIRECCION DE PUNIFICACION Y REINTEGRACION SOCIAL  
LA LIBERTAD

FECHA: 03/02/2020 HORA: V VO

RECIBE: *[Signature]*



Gobernación Política Departamental  
La Libertad

|  |   |
|--|---|
| Elaborado por:                                       | Autorizado Por: N \                                       |
| Jaa^Etn#íllalta~Puontes—<br>16/01/2020               | Mejíawlonge<br>020  |
| Coordinador de Promotores<br>Enlace de Planificación | Secretaría de Gobernación<br>Departamental de La Libertad |

## INDICE

### Contenido

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | i                                    |
| Introducción.....  | 3                                    |
| Filosofía Organizacional.....  | 3                                    |
| Misión.....  | 3                                    |
| Visión.....  | 3                                    |
| Estructura Organizacional.....   | 4                                    |
| Organigrama Oficial.....   | 4                                    |
| Nómina de Responsables.....  | 4                                    |
| Nomina General del Recurso Humano.....   | 5                                    |
| Organigrama Unidad de Gestión y Articulación Territorial.....                    | 6                                    |
| Organigrama Departamento de Servicios a la Ciudadanía, Apoyo Administrativo..... | 6                                    |
| Análisis del Entorno FODA.....   | 7                                    |
| Matriz de Planificación Anual.....   | 8                                    |
| Área Organizativa Responsable de la Planificación.....                           | 8                                    |
| Alineación al Plan Estratégico Institucional.....                                | 8                                    |
| Anexos.....  | <b>iError! Marcador no definido.</b> |



## **Introducción**

Este instrumento es una exigencia de la Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial ente administrativo de las Gobernaciones Departamentales, y su finalidad es la definición clara de las acciones y medidas a tomar desde la Gobernación Departamental de La Libertad en apoyo a la visión institucional y dando consecución de sus objetivos estratégicos

Aquí se detallan elementos de importancia como la organización de la Gobernación Departamental de La Libertad, la estructura de la misma y el Recurso Humano y Financiero del que se dispone. Se desglosa además el resultado del análisis realizado para la identificación de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas y las estrategias que permitan el cumplimiento de los objetivos estratégicos en el marco del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.

Finalmente se proporciona la información detallada de las acciones y actividades con sus costos, responsables, tiempos y demás elementos indispensables para la planificación y seguimiento de acciones, que correspondan con las estrategias planteadas del Ministerio de Gobernación y la función asignada por el Presidente de la República a sus representantes

## **Filosofía Organizacional**

### Misión

Articular las políticas de Gobierno en el territorio departamental de La Libertad a través de la planificación estratégica el seguimiento de las políticas y proyectos de inversión de las instituciones del gobierno central generando vínculos con la ciudadanía organizada que permitan brindar un mejores servicios

### Visión

Ser una institución referente en el territorio departamental que fundamente su trabajo en la coordinación y articulación interinstitucional en beneficio de la población

# Estructura Organizacional



*[Handwritten signature in blue ink]*

## Organigrama Oficial

|   |  |
|---|--|
| <b>ORGANIGRAMA</b><br><b>GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL</b> | Código: OMG00 01<br>Versión- 2<br>Fecha: 16 de agosto 2018 |
|---|--|

**DESPECHO GOVERNACIONAL**

DESPECHO GOVERNACIONAL POLITICA DEPARTAMENTAL PROPIETARIO \* SUPLENTE

GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL

COMISIONES, CONSEJOS, COMITÉS

**-A**

**J**

ASAMBLEAS QUOQUAGENARIAS

MANCOMUNIDADES

Coordinación Intracorporativa

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL**

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA, APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

PRESENTE

*[Signatures of officials]*  
 Sr. Sidny Ivan Tinajas  
 Sr. Regin Osbaldo Rodríguez Alfaro  
 Sra. Rosalinda López  
 Sr. Ricardo Eduardo Martínez  
 Sra. Zaida Cordero González

**COORDINADOR GENERAL**  
 GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL  
 SAN VÍCTOR - SAN SALVADOR

REVISADO POR:  
  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO  
 DIRECTOR EJECUTIVO

SRA. ANA DAISSI VILLALOBOS  
 VICEMINISTRA DEL GOBIERNO Y COORDINADORA DE LAS GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES

**WILMOTIN DE VALENCIA**  
 E/015  
 MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

### Nómina de Responsables

| Área organizativa   | NOMBRE                        | PLAZA NOMINAL             | PLAZA FUNCIONAL                       |
|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Despacho Gobernación</b>                               | Vacante                       | Gobernador II             | Gobernador                            |
| <b>Departamento de Gestión y Articulación Territorial</b> | Villalta Fuentes, Jacob Eli   | Coordinador de Promotores | Enlace de Planificación Institucional |
| <b>Departamento de Servicios a la Ciudadanía</b>          | Mejía Monge, Miriam Elizabeth | Auxiliar III              | Secretaria Oficial                    |

Nomina General del Recurso Humano



| N° | NOMBRE                          | PLAZA NOMINAL             | PLAZA FUNCIONAL   |
|----|---------------------------------|---------------------------|---|
| 1  | VACANTE                         | Gobernador II             | Gobernador/a Propietario/a  |
| 2  | MORALES ACEVEDO, VICTOR MANUEL  | Asistente 1               | Técnico   |
| 3  | VILLALTA FUENTES, JACOB ELI     | Coordinador de Promotores | Enlace de Planificación, comunicaciones y acceso a la información |
| 4  | MEJIA MONGE, MIRIAM ELIZABETH   | Auxiliar III              | Secretaria de Gobernación   |
| 5  | VACANTE                         | Auxiliar III              | Promotora   |
| 6  | DIAZ AGUILAR, ELBA DE JESUS     | Auxiliar II               | Secretaria Recepcionista  |
| 7  | AMAYA RODRIGUEZ, ESTER CONSUELO | Auxiliar II               | Servicios Varios  |
| 8  | BONILLA OCHOA, JAIME CESAR      | Auxiliar II               | Administrador   |
| 9  | GALEANO, CARLOS HUMBERTO        | Motorista 1               | Motorista   |
| 10 | MOLINA DE MERINO CELIA ISABEL   | Promotor                  | Promotora, Enlace de Protección Civil y Veteranos                 |
| 11 | DELGADO MEJIA, JOSE ELIO        | Promotor                  | Promotora, Encargado de Logística                                 |

### Organigrama Unidad de Gestión y Articulación Territorial

G08ERNA00R(A) PROPIETARIOS Y  
G08ERNADOR(A) SUPLENTE

COORDINADORA DEL  
DEPARTAMENTO DE  
GESTIÓN Y ARTICULACIÓN  
TERRITORIAL

PROMOTOR(A) TERRITORIAL

| Nº | NOMBRE                         | PLAZA NOMINAL             | PLAZA FUNCIONAL                                     |
|----|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1  | Villalta Fuentes, Jacob Eli    | Coordinador de Promotores | Enlace de Planificación y Comunicaciones            |
| 2  | Monina de Merino, Celia Isabel | Promotora                 | Promotora, Enlace para Veteranos y Protección Civil |
| 3  | Delgado Mejía, José Elio       | Promotor                  | Promotor, Encargado de Logística                    |

### Organigrama Departamento de Servicios a la Ciudadanía, Apoyo Administrativo.

COORDINADORA PROPIETARIA  
Y GOBERNADORA SUPLENTE

COORDINADORA DEL  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA  
CIUDADANÍA, APOYO TECNICO Y  
ADMINISTRATIVO

Encargado de  
Fuentes Civiles

Encargado de  
Auerias

Encargado de  
Mármol

Encargado de  
Atención a  
Veteranos y  
Promotores



Ornato

| Nº | NOMBRE                          | PLAZA NOMINAL | PLAZA FUNCIONAL  |
|----|---------------------------------|---------------|--|
| 1  | Mejía Monge, Miriam Elizabeth   | Auxiliar III  | Coordinadora del Departamento de Servicios a la Ciudadanía |
| 2  | Morales Acevedo, Víctor Manuel  | Asistente 1   | Técnico  |
| 3  | Bonilla Ochoa, Jaime Cesar      | Auxiliar II   | Encargado de Apoyo Administrativo                          |
| 4  | Díaz Aguilar, Elba de Jesús     | Auxiliar II   | Encargada de recepción y atención a la ciudadanía          |
| 5  | Galeano, Carlos Humberto        | Motorista 1   | Motorista Institucional                                    |
| 6  | Amaya Rodríguez, Ester Consuelo | Auxiliar II   | Ornato y limpieza  |

## Análisis del Entorno FODA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a la demanda ciudadana en el territorio.</li> <li>• Personal cualificado.</li> <li>• Conducción adecuada del trabajo en el territorio.</li> <li>• Comunicación en redes sociales.</li> </ul> <p>Inclusión de todos los sectores sociales en el trabajo territorial</p>  | <p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacio físico limitado para la atención a la ciudadanía.</li> <li>• Débil trabajo en equipo.</li> <li>• Comunicación interna limitada.</li> <li>• Distribución de los recursos limitados en la definición cómo usarlo.</li> <li>• Personal limitado para la atención ciudadana en el territorio.</li> </ul>        |
| <p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión con las instituciones.</li> <li>• Apoyo de instituciones privadas.</li> <li>• Acercamiento de las instituciones que conforman el gabinete.</li> </ul> <p>La población tiene ganas de organizarse.</p>   | <p><b>ESTRATEGIAS FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una gestión ciudadana eficiente de las demandas ciudadanas en coordinación con la gestión institucional</li> <li>• Fortalecimiento del tejido ciudadano organizado por medio de la coordinación institucional</li> <li>• Coordinación de las estrategias de comunicación con medios institucionales para fortalecimiento de la gestión del territorio</li> </ul> | <p><b>ESTRATEGIAS DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar el intercambio de buenas prácticas administrativas con las instituciones vinculadas al trabajo territorial</li> <li>• Acercar los servicios institucionales priorizando los territorios que cuentan con menos presencia de instituciones que conforman el Gabinete de Gestión Departamental</li> </ul> |
| <p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de participación de las instituciones.</li> <li>• La inseguridad social y delincuencia.</li> <li>• La no participación de INJUVE en el trabajo de la juventud.</li> <li>• Falta de reconocimiento de la autoridad de la gobernación en el departamento.</li> </ul> | <p><b>ESTRATEGIAS FA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el reconocimiento de las autoridades de la Gobernación en los medios de Comunicación.</li> <li>• Focalizar la atención Ciudadana focalizando y sistematizando la demanda por medio de la participación institucional en el Gabinete de Gestión.</li> </ul>  | <p><b>ESTRATEGIAS DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la organización ciudadana para la autogestión y empoderamiento de las políticas públicas en el Territorio</li> <li>• Planificar y coordinar el uso de los recursos institucionales en el territorio</li> </ul>  |

## Matriz de Planificación Anual



### Área Organizativa Responsable de la Planificación

|                   |   |
|-------------------|---|
| Area Organizativa | Gobernación Departamental de La Libertad  |
| Misión            | Articular las políticas de Gobierno en el territorio departamental de La Libertad a través de la planificación estratégica el seguimiento de las políticas y proyectos de inversión de las instituciones del gobierno central generando vínculos con la ciudadanía organizada que permitan brindar un mejores servicios |
| Visión            | Ser una institución referente en el territorio departamental que fundamente su trabajo en la coordinación y articulación interinstitucional en beneficio de la población  |

### Alineación al Plan Estratégico Institucional

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Objetivo Estratégico</b> | Impulsar el Desarrollo Territorial con participación social, priorizando en los sectores de la población tradicionalmente marginados, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de distintas instituciones ejecutoras y el fortalecimiento de la capacidad de las Gobernaciones Políticas Departamentales, con enfoque en el Buen Vivir |
| <b>Estrategia</b>           | Gestión Articulada en el territorio para la priorización de la inversión publica   |
| <b>Resultados</b>           | Políticas Publicas ejecutadas y articuladas que respondan y resuelvan la problemática y demanda social priorizada en los territorios   |



**ATRIZ DE PLAN ACCION ANUAL 2020**

**Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Libertad**

**Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el

**Vision:** Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servi

| Acción<br>Estratégica<br>Por Resultado<br>tividad Programada  | Resultado<br>Esperado           | ACCION   |                  |                      |   |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|---|---------------------------------|--|------------------|----------------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1.2.1.2   | R.I.2.1                         | Brindar servicios de trámites, autorizaciones gestión de documentos  | Indicador        | Unidad Medida        | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                           | Meta<br>Anual         | Responsable        | Ene<br>Jul         | Feb<br>Ago         | Mar<br>Sep         | Abr<br>Oct         | May<br>Nov         |
| Emisión de permisos para cosecha del café (recibideros, beneficios y liberación de Jecomisos de café)                             | Cumplimiento con base a demanda | Informe  | 01/09/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye  |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| certificación de autenticas, emisión de constancias y recomendaciones   | Cumplimiento con base a demanda | Expediente   | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye  |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Elaboración de Actas y seguimiento de acuerdos del Gabinete de Gestión Departamental / Comisión Departamental de Protección Civil | Cumplimiento con base a demanda | Acta   | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye  |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Elaboración de Expedientes para la realización de actos de matrimonio   | Cumplimiento con base a demanda | Expediente   | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye  |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Emisión de carnet de corretero, matriculas de destace y diligencias de semovientes  | Cumplimiento con base a demanda | Expediente   | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye  |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>1.2.1.2</b>  | <b>R.I.2.1</b>                  | <b>Comunicaciones y Relaciones Publicas</b>  | <b>Indicador</b> | <b>Unidad Medida</b> | <b>Fec.Inicio<br/>Fecha.Fin</b>                   | <b>Meta<br/>Anual</b> | <b>Responsable</b> | <b>Ene<br/>Jul</b> | <b>Feb<br/>Ago</b> | <b>Mar<br/>Sep</b> | <b>Abr<br/>Oct</b> | <b>May<br/>Nov</b> |
| Zoordinación y diseño de eventos  | Cumplimiento con base a demanda | Informe  | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Protocolo y Relaciones Publicas   | Cumplimiento con base a demanda | Informe  | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>1.2.1.2</b>  | <b>R.I.2.1</b>                  | <b>Coordinar, articular y desarrollar trabajo de campo a nivel territorial, relacionado con la promoción, organización y participación social.</b> | <b>Indicador</b> | <b>Unidad Medida</b> | <b>Fec.Inicio<br/>Fecha.Fin</b>                   | <b>Meta<br/>Anual</b> | <b>Responsable</b> | <b>Ene<br/>Jul</b> | <b>Feb<br/>Ago</b> | <b>Mar<br/>Sep</b> | <b>Abr<br/>Oct</b> | <b>May<br/>Nov</b> |
| seguimiento al proceso de gestión de ayuda humanitaria al territorio.   | Cumplimiento con base a demanda | Informe  | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Gestión de Apoyo logístico para el cumplimiento de las coordinación interinsitucionales   | Cumplimiento con base a demanda | Informe  | 01/01/2020       | 31/12/2020           | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria |                       |                    |                    |                    |                    |                    |                    |

F:   
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**ACTRIZ DE PLAN ACCION ANUAL 2020**

**Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Libertad**

**Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el

**Vision\*** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servi

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

**1.2.1.2 R.1.2.1** Coordinar, articular y desarrollar trabajo de campo a nivel territorial, relacionado con la promoción, organización y participación social

| Indicador  | Unidad Medida                           | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                                       | Ene   | Feb | Mar | Abr | May |
|--|---|--------------------------|---------------|---|-------|-----|-----|-----|-----|
|  |   |                          |               |   | Jul 1 | Ago | Sep | Oct | Nov |
| Gestionar diagnostico situacionales que permitan la identificación de problemas y necesidades sociales | Cumplimiento con Informe base a demanda | 01/01/2020<br>31/12/2020 |               | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Asesorar y Articular Organizaciones Socio-comunitarias   | Cumplimiento con Informe base a demanda | 01/01/2020<br>31/12/2020 |               | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Articulación de Actores Claves (gobiernos locales, Ong's, ADESCOS)                                     | Cumplimiento con Informe base a demanda | 01/01/2020<br>31/12/2020 |               | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Coordinar de jornadas de trabajo Comunitario   | Cumplimiento con Informe base a demanda | 01/01/2020<br>31/12/2020 |               | OJefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   |

**1.2.1.2 R.1.2.1** Enlace y coordinación con Diplanes -Migobdt

| Indicador  | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable                                      | Ene   | Feb  | Mar   | Abr   | May  |
|--|---------------------|--------------------------|---------------|--|-------|------|-------|-------|------|
|  |                     |                          |               |  | Jul 1 | Ago  | Sep   | Oct   | Nov  |
| Elaboración de Plan de trabajo Anual                   | % de Avance         | 01/03/2020<br>31/05/2020 | 100.00        | Jefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 0     | 0    | 40.00 | 40.00 | 20.C |
| seguimiento bimensual del plan de riesgo institucional | Cantidad de Eventos | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 6.00          | Jefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 1.00  | 0    | 1.00  | 0     | 1.C  |
| Seguimiento del Plan de Trabajo Anual                  | Cantidad de Eventos | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 12.00         | Jefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 1.00  | 1.00 | 1.00  | 1.00  | 1.C  |
| Elaboración del Plan de Riesgo Institucional           | % de Avance         | 01/10/2020<br>31/12/2020 | 100.00        | Jefe Depto. de Gestión y Articulación Territoria | 0     | 0    | 0     | 0     | 40.C |

**1.3.1.3 R.1.3.1** Coordinación

| Indicador                                    | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable    | institucional |       |       |       |     |
|--|---------------|--------------------------|---------------|----------------|---------------|-------|-------|-------|-----|
|  |               |                          |               |                | Ene           | Feb   | Mar   | Abr   | May |
| Coordinación del Comité Cívico Departamental | % de Avance   | 01/07/2020<br>31/09/2020 | 100.00        | Gobernador (a) | 0             | 0     | 0     | 0     | 0   |
|  |               |                          |               |                | 25.00         | 20.00 | 40.00 | 15.00 |     |

F:  SECRETARIA DE LA GOBERNACION POLITICA DEL DEPTO. LA LIBERTAD SANTA TECLA, C.A. EL SALVADOR, C.A. JEFAURA DEL AREA ORGANIZATIVA

**ATRIZ DE PLAN \CION ANUAL 2020**

**Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Libertad**

**Misión"** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el

**Vision"** Ser ia enticlacl Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servi

|  |                       |        |
|--|-----------------------|--------|
| Acción<br>Estrategica<br>Por Resultado | Resultado<br>Esperado | ACCION |
| tividad Programada                     |                       |        |

| 1.3.1.3   | R.1.3.1             | Coordinación | institucional            |        |                |     |     |     |     |     |
|---|---------------------|--------------|--------------------------|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |                     |              | Fec.Inicio               | Meta   | Ene            | Feb | Mar | Abr | May |     |
|   |                     |              | Fecha.Fin                | Annual | Responsable    | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov |
| Coordinación del Gabinete de Gestión Departamental y de los Sub Gabinetes Misionales.               | Cantidad de Eventos | Acta         | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 12.00  | Gobernador (a) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Coordinación de la Comisión Departamental de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Cantidad de Eventos | Acta         | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 12.00  | Gobernador (a) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| 1.3.3.6   | R.1.3.3                         | Representar al Gobierno en el Departamento y Coordinar con instancias publicas, privadas y otros actores sociales para la gestión de iniciativas en beneficio |                          |        |                |     |     |     |     |     |
|---|---------------------------------|---|--------------------------|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |                                 |   | Fec.Inicio               | Meta   | Ene            | Feb | Mar | Abr | May |     |
|   |                                 |   | Fecha.Fin                | Annual | Responsable    | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov |
| Desarrollo de diferentes coordinaciones con instituciones públicas, privadas y otros actores sociales | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 0      | Gobernador (a) | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| brindar Audiencias a las organizaciones y población en general  | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 0      | Gobernador (a) | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Participación en eventos públicos a nivel Departamental   | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 0      | Gobernador (a) | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |

| 1.4.1.2  | R.1.4.1                         | Asesoría y registro de la Demanda Ciudadana |                          |        |   |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------------|---|--------------------------|--------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |                                 |   | Fec.Inicio               | Meta   | Ene   | Feb | Mar | Abr | May |     |
|  |                                 |   | Fecha.Fin                | Annual | Responsable                                     | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov |
| Registro de gestión (tramites con instituciones publicas y Privadas)   | Cumplimiento con base a demanda | Libro                                       | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 0      | Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye |     |     |     |     |     |
| Registro Administrativo (invitaciones, audiencias, solicitudes institucionales)  | Cumplimiento con base a demanda | Libro                                       | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 0      | Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye |     |     |     |     |     |
| Registro de Ciudadanía (visitas, peticiones, solicitudes y gestiones para unidades administrativas)                            | Cumplimiento con base a demanda | Libro                                       | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 0      | Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye |     |     |     |     |     |
| Asesoría Legal para el registro de Asociaciones, Legalización de Tierras y Tramite de Reconocimiento de Personas sin Identidad | Cumplimiento con base a demanda | Expediente                                  | 01/01/2020<br>31/12/2020 | 0      | Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye |     |     |     |     |     |

F: 

**SECRETARIA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**ACTIVIDAD DE PLAN ANUAL 2020**

**Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Libertad**

**Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el

**Visión:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servi

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

| 1.4.1.2   | R.I.4.1             | Gestión y Administración de los recursos institucionales |             |   |      | I Fec.Inicio | Meta | Ene  | Feb  | Mar | Abr | May |
|---|---------------------|--|-------------|---|------|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|
| Indicador   | Unidad Medida       | Fecha.Fin  | Responsable | Annual  | Jul  | Ago          | Sep  | Oct  | Nov  |     |     |     |
| Control de Combustible y Transporte   | Cantidad de Eventos | Informe  | 01/01/2020  | 12.00 Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |
|   |                     |  | 31/12/2020  |   | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |
| Control y Gestión del Mantenimiento Institucional                                 | Cantidad de Eventos | Informe  | 01/01/2020  | 12.00 Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |
|   |                     |  | 31/12/2020  |   | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |
| Control del recurso financiero y administración del inventario                    | Cantidad de Eventos | Informe  | 01/01/2020  | 12.00 Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |
|   |                     |  | 31/12/2020  |   | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |
| Gestión del Recurso Humano (administración de Asistencia y permisos del Personal) | Cantidad de Eventos | Expediente   | 01/01/2020  | 12.00 Jefe Depto. de Servicios a la Ciudadanía, Apoye | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |
|   |                     |  | 31/12/2020  |   | 1.00 | 1.00         | 1.00 | 1.00 | 1.00 |     |     |     |

| 1.4.1.2  | R.I.4.1             | Gestión    | Evaluación | Administrativa       | Ene   | Feb   | Mar   | Abr  | May  |
|--|---------------------|------------|------------|----------------------|-------|-------|-------|------|------|
| Indicador  | Unidad Medida       | Fec.Inicio | Meta       | Responsable          | Jul   | Ago   | Sep   | Oct  | Nov  |
| Coordinación de servicios a la Ciudadanía y administración de los recursos institucionales | Cantidad de Eventos | Informe    | 01/01/2020 | 12.00 Gobernador (a) | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00 | 1.00 |
|  |                     |            | 31/12/2020 |                      | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00 | 1.00 |
| Autoevaluación de Herramientas Administrativas % de Avance                                 | Informe             | 28/01/2020 | 100.00     | Gobernador (a)       | 25.00 | 25.00 | 50.00 | 0    | 0    |
|  |                     | 31/03/2020 |            |                      | 0     | 0     | 0     | 0    | 0    |

F:    
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL  
POLÍTICA DEPARTAMENTAL  
DE LA PAZ

Zacatecoluca, 21 de Octubre de 2019

**LICENCIADO  
JAIME ALVARADO  
DIRECTOR DE PLANIFICACION  
MINISTERIO DE GOBERNACION Y  
DESARROLLO TERRITORIAL  
PRESENTE**

Reciba un cordial saludo, deseando éxito en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es remitir el **Plan de Trabajo del Año 2020** de la **Gobernación Política Departamental de La Paz**.

Sin otro particular, me suscribo

**Atentamente**

  
  
**TERESA YANIRA DIAZ**  
**SECRETARIA GOBERNACION LA PAZ.-**

**c.c. Lic. Armando Vividor**  
**Jefe Depto. de Planificación**  
**Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial**



Carretera Litoral Km. 56 y 10a. Avenida Sur, Centro de Gobierno, Zacatecoluca,  
La Paz Teléfono: 2527-8273, Correo Electrónico: goberlapaz@gmail.com.

'WW'

# PLAN DE TRABAJO 2020

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL  
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA PAZ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre del Area Organizativa | <b>Gobernación Política Departamental La Paz</b> |
| Año Planificado              | <b>2020</b>                                      |



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

GOBERNACIÓN  
POLÍTICA  
DEPARTAMENTAL  
DE LA PAZ

|  |   |
|--|---|
| Elaboró:                               | Aprobó:   |
| <b>Secretaria Yanira Díaz.</b>         |   |
| <b>Secretaria</b><br><b>18/10/2019</b> | <b>Gobernadora Política Departamental de La Paz</b> |

## INTRODUCCION

El plan de Trabajo Institucional es la herramienta de trabajo que nos guiara durante un periodo dando a conocer las acciones y actividades a realizar.

Como institución tenemos nuestra filosofía institucional, la estructura organizativa, el recurso humano y financiero con el que cuenta la Gobernación; se ha realizado un análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que puedan beneficiar o afectar el trabajo de nuestra Gobernación.

El presente Plan de Trabajo refleja las acciones con sus respectivas actividades que se proyectan para el periodo 2020, se especifican las metas y logros a realizarse, detallando los recursos a utilizar en cada acción, dentro de dichas acciones se mencionan los servicios que brindamos a la ciudadanía de este Departamento, durante el año se enviaran los seguimientos mensuales para verificar el porcentaje de cumplimiento del plan.





# PLAN DE TRABAJO 2020



MINISTERIO OF.  
GOBIERNO Y ASesoría  
TERRITORIAL

## 1. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

### 1.1. MISION

Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza.

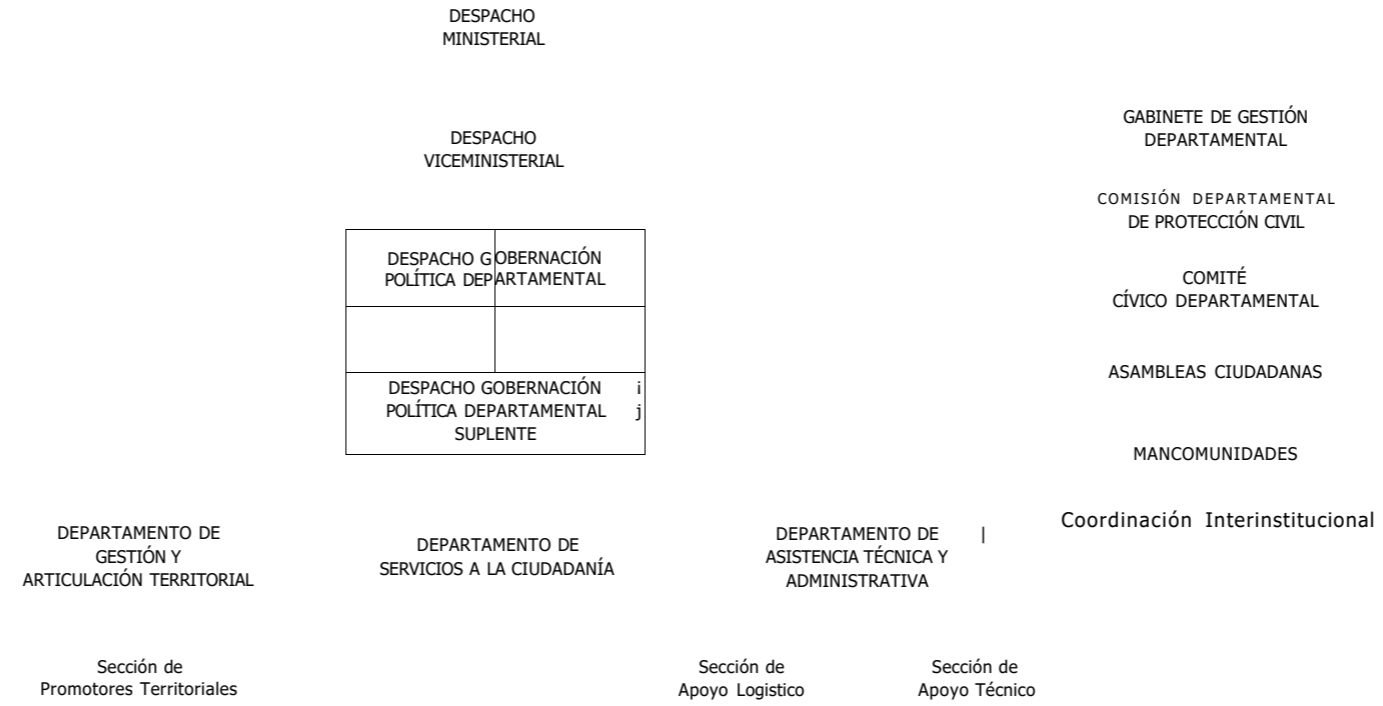
### 1.2. VISION

Ser la Entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinérgicamente con todos los actores de todo el departamento y contribuir a la gobernanza del país.



# ORGANIGRAMA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL

I Código: OMGOO-OI  
1 Versión: 1  
! Fecha: 16 de septiembre 2016



PRESENTADO POR  
  
SRA. ANA DAISS VILLALOBOS  
VICEMINISTRA DEL MIGOBDT Y COORDINADORA DE LAS GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES

REVISADO POR  
  
LIC. ROLANDO GUTIÉR  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO

REVISADO POR  
  
SRA. KARLA ELYAS ABREGO  
DIRECTORA EJECUTIVA

AUTORIZADO POR  
  
LIC. RAIMON CORTÉS VALENZUELA  
16/09/2016  
MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO

## 2. Análisis del Entorno FODA

### **FORTALEZAS**

- Ubicación accesible para el usuario
- Personal capacitado
- Vehículos en buen estado para atender las diferentes actividades de la institución
- Sensibilidad social y continuidad de parte del funcionario encargado de esta dependencia
- Acercamiento en atención a las comunidades
- Administración de continuidad del funcionario.

### **ESTRATEGIAS F O**

- Con las buenas relaciones entre las diferentes instituciones públicas y privadas, conllevan a dar respuesta a corto y mediano plazo a las solicitudes de ayuda de la población.
- Con el acercamiento a las comunidades del departamento, se trabaja y atiende directamente las diferentes necesidades de éstas.

### **DEBILIDADES**

- Infraestructura inadecuada para brindar un servicio de calidad al público.( Bodega, Sala de reuniones )
- Equipo informático obsoleto
- Falta de espacio adecuado para estacionamiento de vehículos, para los visitantes que solicitan los servicios de esta Gobernación.
- Falta de un archivo institucional.
- Restricción en el uso de caja chica.

### **ESTRATEGIAS D O**

- Debido a la interrelación de la funcionaría con los diversos sectores del departamento, se puede atender las necesidades de la población, a pesar de no contar con recursos financieros propios de la Gobernación
- Debido a la falta de recursos informativos para divulgar el que hacer institucional, se cuenta con los vehículos en buen estado para ser voceros de nuestro trabajo y atender las actividades en el territorio.

### **OPORTUNIDADES**

- Coordinación con todas las entidades gubernamentales y la sociedad civil
- Trabajar y atender directamente las diferentes necesidades de las comunidades del departamento
- Oportunidad de ser portavoz del ejecutivo dando a conocer los diferentes proyectos a ejecutar.
- Gestionar las solicitudes de ayuda de la población a las diferentes instituciones.

### **AMENAZAS**

- Falta de vigilancia, que afecta bienes y personal de Gobernación.
- Baja Asignación Presupuestaria.
- Centralización de Servicios de talleres de los vehículos nacionales , asignados a esta Gobernación
- Parada de buses del transporte de servicio público, frente a la Gobernación, pelagra con la vida del usuario.



# PLAN DE TRABAJO 2020



MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

GOBERNACIÓN  
POLÍTICA  
DEPARTAMENTAL  
DE LA PAZ

- Al contar con un buen personal capacitado, se tiene la oportunidad de dar a conocer los diferentes proyectos ejecutados y próximos a ejecutar por parte del gobierno en el departamento.

## **ESTRATEGIAS F A**

- Se procura brindar los servicios de esta Gobernación y acercárselos a la población que lo solicita y tiene alguna deficiencia para movilizarse o es de avanzada edad.
- Personal capacitado y atento para el recibimiento de los usuarios de esta dependencia, para evitar cualquier incidente por tener una parada de buses frente a esta oficina.

## **ESTRATEGIAS D A**

- Crear una bodega para el resguardo y cuidado de los bienes muebles e insumos de esta dependencia.
- Crear el archivo institucional de esta Gobernación para el resguardo y cuidado de toda documentación que se maneja en esta Gobernación.
- Crear o ampliar un espacio para parqueo para los usuarios de la Gobernación.



|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
|  | <b>PLAN DE TRABAJO 2020</b> | •••• ; MINKIWOI* I IWKN»; k N<br>C.OIIF.KNAOON nifis^<br>'•••' i YDESARROUO DSMKTMUNrM<br>I 'TKRKI'ORIAL. I * U W |
|--|-----------------------------|---|

## 6. RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

| Unidad/ Departamento                            | Cantidad de Personas |
|---|----------------------|
| Gobernación Política<br>Departamental de La Paz | 12                   |

### REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE GOBERNACION

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| <b>MONTO TOTAL DE REMUNERACIONES</b> | \$ 107,502.92 |
| <b>BIENES Y SERVICIOS</b>            | S 6,976.70    |



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Paz**

**2 Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3 Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

Acción  
Estratégica  
Por Resultado  
Actividad Programada

Resultado  
Esperado

ACCION

**A.1.3.3.2 R.1.3.3 Gestión de Articulación Territorial**

**1 M B U**

| Indicador                               | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable       | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|   |                     |                         |                          |                   | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |
| Reuniones con Asambleas Ciudadanas      | Cantidad de Eventos | Asistencia              | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 24.00 Gobernadora | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | \$5,287.00  |
| Reunion con los 22 Alcaldes Municipales | Cantidad de Eventos | Asistencia              | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 24.00 Gobernadora | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | \$5,287.00  |
| Asistencia de Reuniones Oficiales       | Cantidad de Eventos | Invitación              | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 24.00 Gobernadora | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | \$5,287.00  |
|   |                     |                         |                          |                   |      |      |      |      |      |      | \$15,861.00 |

**A.1.3.3.3 R.1.3.3 Actividades de diversos Eventos**

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|  |                                 |                         |                          |               | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |
| Asistir a Eventos de Inaguracion invitados por las Instituciones de Gobierno Central, Municipales y ONGS | Cumplimiento con base a demanda | Invitación              | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$5,287.00  |
| Celebración de Adulto Mayor, Festival de la Pesca Artesanal y Festejos Patronales de los Municipios      | Cumplimiento con base a demanda | Invitación              | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$5,287.00  |
|  |                                 |                         |                          |               |     |     |     |     |     |     | \$10,574.00 |

**A.1.3.3.3 R.1.3.3 Servicios a la Ciudadanía**

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|  |                                 |                         |                          |               | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |            |
| Audiencias al Publico  | Cumplimiento con base a demanda | Control                 | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$5,287.00 |
| Autenticas de Certificación de Partidas de Nacimiento Defunción y Constancias de Solterías | Cumplimiento con base a demanda | DOCUMENTO               | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$5,287.00 |
| Elaboración de Cartas de Recomendaciones y Constancias de Buena Conducta a los Ciudadanos  | Cumplimiento con base a demanda | Solicitud               | 03/01/2020<br>21/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$5,287.00 |
| Autorización de Recibideros de Cafe  | Cumplimiento con base a demanda | Solicitud               | 01/10/2020<br>30/11/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$5,287.00 |

F: \_\_\_\_\_  
JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Paz**

**2 Misión\*** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

| A.1.3.3.3 | R.1.3.3 | Servicios a la Ciudadanía | Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio         | Meta Anual | Fecha.Fin  | Responsable   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|-----------|---------|---------------------------|--|---------------------------------|--------------------|------------|------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|           |         |                           |  |                                 |                    |            |            |               | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |
|           |         |                           | Celebración y realización de los Matrimonios Civiles | Cumplimiento con base a demanda | Acta               | 03/01/2020 | 21/12/2020 | 0 Gobernadora | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,287.00  |
|           |         |                           | Matriculación de Corredero y Destazo de Ganado       | Cumplimiento con base a demanda | Carnet o Documento | 01/04/2020 | 21/12/2020 | 0 Gobernadora | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,287.00  |
|           |         |                           |  |                                 |                    |            |            |               |     |     |     |     |     |     | \$31,722.00 |

| A.1.4.1.2 | R.1.4.1 | Gestión de Articulación Interinstitucional | Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin  | Meta Anual | Responsable | Ene               | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv. |             |
|-----------|---------|--|---|---------------------------------|------------|------------|-------------|-------------------|------|------|------|------|------|------------|-------------|
|           |         |  |   |                                 |            |            |             | Jul               | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |            |             |
|           |         |  | Inspección en Zona de Riesgo  | Cantidad de Eventos             | Informe    | 03/01/2020 | 21/12/2020  | 12.00 Gobernadora | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00       | \$5,287.00  |
|           |         |  | Coordinación y Gestión con las Entidades del Estado y otras Instituciones Gubernamentales | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia | 03/01/2020 | 21/12/2020  | 0 Gobernadora     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | \$5,287.00  |
|           |         |  | Reunión Ordinaria y Extraordinaria de Gabinete de Gestión Departamental                   | Cantidad de Eventos             | Acta       | 03/01/2020 | 23/12/2020  | 12.00 Gobernadora | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00       | \$5,287.00  |
|           |         |  | Reuniones por Alerta de Emergencia por la Comisión Departamental de Protección Civil      | Cantidad de Eventos             |            | 03/01/2020 | 21/12/2020  | 12.00 Gobernadora | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00       | \$5,287.00  |
|           |         |  | Reunión con Comités Cívicos   | Cantidad de Eventos             |            | 03/08/2020 | 30/09/2020  | 2.00 Gobernadora  | 0    | 1.00 | 1.00 | 0    | 0    | 0          | \$5,287.00  |
|           |         |  |   |                                 |            |            |             |                   |      |      |      |      |      |            | \$26,435.00 |

| A.1.4.1.3 | R.1.4.1 | Elaboración y Seguimiento de Documentos Administrativos | Indicador  | Unidad Medida       | Fecha.Fin  | Meta Anual | Responsable | Ene               | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv. |            |
|-----------|---------|---|--|---------------------|------------|------------|-------------|-------------------|------|------|------|------|------|------------|------------|
|           |         |   |  |                     |            |            |             | Jul               | Ago  | Sep  | Oct  | NOV  | Dic  |            |            |
|           |         |   | Reunión de Planificación con Personal de Gobernación | Cantidad de Eventos | Asistencia | 03/01/2020 | 21/12/2020  | 48.00 Gobernadora | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00       | \$5,287.00 |
|           |         |   | Seguimiento al Plan de Riesgo 2020                   | Cantidad de Eventos | Informe    | 03/01/2020 | 30/11/2020  | 6.00 Gobernadora  | 1.00 | 0    | 1.00 | 0    | 1.00 | 0          | \$5,287.00 |
|           |         |   |  |                     |            |            |             |                   | 1.00 | 0    | 1.00 | 0    | 1.00 | 0          |            |



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Paz**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo de la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

Acción Estratégica  
Por Resultado

Resultado Esperado

ACCION

Actividad Programada

**A.1.4.1.3 R.1.4.1** Elaboración y Seguimiento de Documentos Administrativos

| Indicador                                    | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable      | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.   |
|--|---------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
|  |                     |                         |                          |                  | Jul | Ago | Sep | Oct | Mov | Die |              |
| Elaboración del Plan de Riesgo 2021          | Cantidad de Eventos | Plan                    | 01/10/2020<br>30/10/2020 | 1.00 Gobernadora | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,287.00   |
| Elaboración del Plan de Compras 2021         | Cantidad de Eventos | Plan                    | 01/06/2020<br>30/06/2020 | 1.00 Gobernadora | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | \$5,287.00   |
| Seguimiento del Plan de Trabajo 2020         | Cantidad de Eventos | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 1.00 Gobernadora | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | \$5,287.00   |
| Elaboración del Plan de Trabajo del Año 2021 | Cantidad de Eventos | Plan                    | 01/06/2020<br>30/06/2020 | 1.00 Gobernadora | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | \$5,287.00   |
|  |                     |                         |                          |                  |     |     |     |     |     |     | \$31,722.00  |
|  |                     |                         |                          |                  |     |     |     |     |     |     | \$116,314.00 |



|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b> |  MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL |
|--|------------------------------|--|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nombre de Area Organizativa</b> | <b>Gobernación Política Departamental de La Unión.</b> |
| <b>Año Planificado:</b>            | <b>2020</b>  |

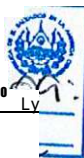


**MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN Y DESARROLLO**

|  |   |
|--|---|
| <b>Elaboró:</b><br><br><b>Elvia Lb ^ S ^ fe ^ ^ e Pérez</b><br><b>19/12/2019</b> | <b>Aprobó:</b><br><br><b>José/Eduviges Argufía</b><br><b>' 19/12/2019 ^</b> |
| <b>Enlace de Planificación.</b>  | <b>Secretario de Actuaciones<br/>Gobernación de La Unión</b>                |

MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

DIRECCIÓN DE  
 FECHA:  
 RECIBE:,



FECHA: 19/12/2019  
 HORA: 11:50



## Contenido

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Filosofía Organizacional.....   | 3 |
| Misión.                            |   |
| Visión.                            |   |
| 2. Estructura Organizativa.....    | 4 |
| 3. Análisis del Entorno FODA.....  | 5 |
| 4. Matriz Planificación Anual..... | 6 |



# PLAN ANUAL DE TRABAJO

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

## 1. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

### Misión:

"Articular en el departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza".

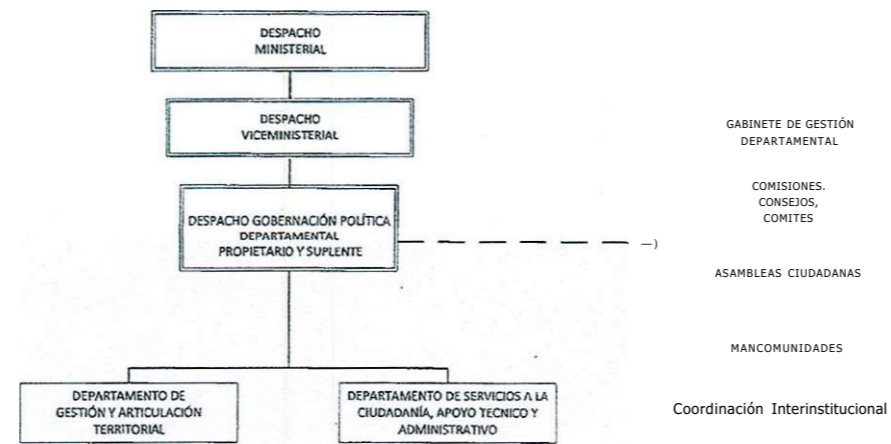
### Visión:

"Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación, interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinérgicamente con todos los actores de todo el Departamento y contribuir a la gobernanza del país.



**ORGANIGRAMA  
GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL**

Código: OMG00-OI  
Versión: 2  
Fecha: 16 de agosto 2015



PRESENTADO POR

Sr. Sidney Iván Lirio

Sr. René Osbaldo Rodríguez Alfaro

Sra. Rosales Salazar López

Sr. Ricardo Enrique Martínez

Sra. Zaida Cecilia González

GOBERNADORES DE SONSONATE, USulután, CUSCATIÁN, GOBERNADORES SUPLENTE DE SAN VICENTE Y SAN SALVADOR

REVISADO POR

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO

DIRECTORA EJECUTIVA

SR. CARMELO ALVARADO

REVISADO POR

SRA. ANA DÁYSI VILLALOBOS

VICEMINISTRA DEL MIG08DTY COORDINADORA DE LAS GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES

AUTORIZADO POR

MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

LIC. RAMÓN ARISTIDES VALENCIA

16/08/2015

**W**

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR.MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

### 3. ANALISIS DEL ENTORNO FODA.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compromiso de los empleados.</li> <li>-Procesos técnicos y administrativos de calidad.</li> <li>-Local propio, equipo y mobiliario nuevo, vehículos institucionales.</li> <li>-Personal administrativo y operativo con idoneidad para ejecutar sus funciones.</li> <li>-Buena ubicación de la institución.</li> </ul>  | <p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal operativo poco capacitado.</li> <li>-Baja remuneración y falta de incentivos al personal operativo y administrativo.</li> <li>-Falta de estacionamiento para usuarios.</li> <li>-Falta de mantenimiento en las instalaciones de la Gobernación.</li> <li>-Falta de acceso a usuarios con discapacidad.</li> <li>-Poco personal contratado.</li> </ul>   |
| <p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mayor participación en la supervisión de los programas y proyectos de gobierno.</li> <li>-Contacto permanente con líderes comunitarios.</li> <li>-Creación de nuevas organizaciones en los territorios</li> <li>-Establecer alianzas estratégicas para el desarrollo de los territorios</li> <li>- Funcionalidad del Gabinete de Gestión Departamental.</li> <li>-Gestión de proyectos a través de ONG's.</li> </ul> | <p><b>ESTRATEGIA FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fortalecer los compromisos del personal operativo y administrativos a través de capacitaciones que ayuden a mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios que se prestan a la ciudadanía.</li> <li>-Mantener contacto directo con líderes comunitarios y lograr el desarrollo de las comunidades por medio de programas de gobierno y otras entidades.</li> </ul> | <p><b>ESTRATEGIA DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Involucramiento del personal operativo a la gestión de proyectos para las comunidades.</li> <li>-involucrar a los ciudadanos a la supervisión de los proyectos de gobierno.</li> </ul>   |
| <p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dificultad de articulación con las instituciones.</li> <li>-No encontrar disponibilidad de líderes en el territorio.</li> <li>-Cambio de Políticas Publicas</li> <li>-Retraso en el suministro de bienes y servicios a la Gobernación.</li> <li>-Baja asignación presupuestaria</li> <li>-Equipo informático obsoleto</li> <li>-Falta de vigilancia en las instalaciones.</li> </ul>                                      | <p><b>ESTRATEGIA FA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contar con personal capacitado, para mantener contacto permanente con líderes comunitarios y lograr así la visión de la institución.</li> <li>- Articular de manera eficiente la información de las instituciones de gobierno, como también cada una de las áreas de MIGOBDT.</li> </ul>  | <p><b>ESTRATEGIA DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecer políticas de incentivos al personal operativo y administrativo.</li> <li>-Mejorar el suministro de bienes y servicios de la gobernación logrando con ello la desconcentración de la misma.</li> <li>-Gestionar con el MIGOB la asignación de vigilancia o servicio de cámaras en la gobernación para que haya un mejor control con las personas que ingresan a la institución.</li> </ul> |

|  |                                |                     |  |
|--|--------------------------------|---------------------|--|
|  | <h1>PLAN ANUAL DE TRABAJO</h1> | ...<br>GOBIERNO DF. | MINISTERIO (J)P.<br>GOBERNACIÓN<br>Y DESARROLLO<br>TERRITORIAL |
|--|--------------------------------|---------------------|--|

#### 4. MATRIZ PLANIFICACION ANUAL



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2020

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarn

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
| Actividad Programada             |                    |        |

**A.1.3.1.3** Articulación de Gabinetes de Gestión y otras instancias interinstitudoniales.

| Indicador  | Unidad Medida              | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual                    | Responsable              | Ene         | Feb         | Mar         | Abr         | May         | Jun         | Costo Inv.        |
|--|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
|  |                            |                         |                                  |                          | Jul         | Ago         | Sep         | Oct         | Nov         | Dic         |                   |
| Reuniones del Comité Cívico.   | Cantidad de Eventos        | Acta                    | 01/07/2020<br>30/10/2020         | 5.00 Gobernadora         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | \$6,280.00        |
| <b>Reuniones de Gabinete de Gestión Departamental.</b>   | <b>Cantidad de Eventos</b> | <b>Acta</b>             | <b>03/01/2020<br/>23/12/2020</b> | <b>12.00 Gobernadora</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>\$8,558.00</b> |
| Reunión de Gabinetes Misionales.   | Cantidad de Eventos        | Acta                    | 03/02/2020<br>23/12/2020         | 20.00 Gobernadora        | 0           | 1.00        | 2.00        | 2.00        | 2.00        | 2.00        | \$8,557.00        |
| Reuniones de La Comisión Departamental de Protección Civil, para atender emergencias del Departamento de La Unión. | Cantidad de Eventos        | Acta                    | 03/01/2020<br>23/12/2020         | 12.00 Gobernadora        | 1.00        | 1.00        | 1.00        | 1.00        | 1.00        | 1.00        | \$6,282.00        |
|  |                            |                         |                                  |                          |             |             |             |             |             |             | \$29,677.00       |

**A.1.3.3.2 R.1.3.3** Incrementar y Garantizar la participación de las organizaciones en los procesos de gestión y apoyo a iniciab'vas sociales territoriales.

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|---|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|   |                                 |                         |                          |               | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |
| Acompañamiento a las organizaciones sociales y productivas, para la obtención de su reconocimiento y legalización.                            | Cumplimiento con base a demanda | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$6,143.00  |
| Actualizar sistemáticamente el mapeo de actores socio-productivos en los territorios  | Cumplimiento con base a demanda | Ficha                   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$6,283.00  |
| Elaboración de planes y fortalecimiento a organizaciones previamente identificadas.   | Cumplimiento con base a demanda | Plan                    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$8,602.00  |
| Apoyo a organizaciones socio-productivas para el tema de fortalecimiento de las capacidades en los procesos de desarrollo de sus territorios. | Cumplimiento con base a demanda | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$8,654.00  |
|   |                                 |                         |                          |               |     |     |     |     |     |     | \$29,682.00 |

**A.1.3.3.3 R.1.3.3** Promover y facilitar la articulación y participación de organizaciones socio-productiva y ciudadana en los procesos de descentralización y desarrollo

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|  |                                 |                         |                          |               | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |            |
| Apoyar en el diseño de lineamientos para facilitar la articulación y participación de las organizaciones socio-productivas en los procesos de descentralización. | Cumplimiento con base a demanda | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$9,498.00 |

F:



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarr

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

| A.I.3.3.3   | R.I.3.3 | Promover y facilitar la articulación y participación de organizaciones socio-productiva y ciudadana en tos procesos de descentralización y desarrollo | Indicador                       | Unidad Medida | Fec.Inicio i Fecha.FÍrr  | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|---|---------|---|---------------------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|   |         |   |                                 |               |                          |            |             | Sep | Oct | Nov |     |     |     |            |
| Brindar asesoría a las organizaciones socio-productivas para que se involucren en los procesos de descentralización y desarrollo económico local. |         |   | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | 510,476.00 |

| A.I.3.3.6   | R.I.3.3 | Implementar junto con tos gabinetes de gestión departamental espacios y mecanismos de participación ciudadana que potencien las expresiones | Indicador                       | Unidad Medida | Fec.Inicio Fecha.Fin     | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |             |
|---|---------|---|---------------------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|
|   |         |   |                                 |               |                          |            |             | i   | Jul | Ago | Sep | Oct | 1   | Nov         | Die         |
| Reunión de seguimiento con Gobiernos Locales y otros actores.   |         |   | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$13,045.00 |             |
| Elaboración, actualización y divulgación de información de avances de inversiones del gobierno central y procesos implementados por el MIGOBDT (Direcciones y Gohprnaciones). |         |   | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$9,703.00  |             |
| Acercamiento de las instituciones a la población.   |         |   | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$8,962.00  |             |
| Seguimiento a las asambleas ciudadanas municipales, departamentales y sectoriales.  |         |   | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$8,498.00  |             |
|   |         |   |                                 |               |                          |            |             |     |     |     |     |     |     |             | \$40,208.00 |

| A.I.4.1.1   | R.I.4.1 | Prestación de Servicios a la Ciudadanía. | Indicador                       | Unidad Medida | Fec.Inicio Fecha.VFinj   | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |     |
|---|---------|--|---------------------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|
|   |         |  |                                 |               |                          |            |             | Jul | Ago | Sep | Oct | T   | Nov | j          | Pic |
| Asesoría de Procesos Legales a la Ciudadanía.   |         |  | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$1,232.00 |     |
| Atención a Ventanilla OIR.  |         |  | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$1,102.00 |     |
| Emitir autenticas de documentos del Registro del Estado Familiar de las Alcaldías del Departamento de La Unión. |         |  | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$1,096.00 |     |
| Emisión de carnet de corretero y destazador.  |         |  | Cumplimiento con base a demanda | Acta          | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$1,076.00 |     |

  
  
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de
3. Vision: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarri

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

mmMMMMMI MMMMMHMMI Prestación de Servidos a la Ciudadanía.

| Indicador                    | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|                              |                                 |                                     |               |             | Jul | Ag  | Sep | Oct | Nov | Dic |            |
| Realización de Matrimonios.  | Cumplimiento con base a demanda | Acta<br>03/01/2020<br>23/12/2020    | 0             | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$1,068.00 |
| Emisión de actas anteriores. | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernadora |     |     |     |     |     |     | \$6,655.00 |

**A.1.4.1.2 R.I.4.1** Gestión de recursos, e implementación de procesos administrativos, para garantizar la óptima articulación insterinstitucional.

W E B E E E B S

| Indicador   | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable | Ene  | Feb   | Mar  | Abr | May  | Jun | Costo Inv. |
|---|---------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|------|-------|------|-----|------|-----|------------|
|   |                     |                                     |               |             | Jul  | 7 Ajo | Sep  | Oct | Nov  | Dic |            |
| Solicitar equipo y herramientas técnicas administrativas para la ejecución del trabajo administrativos y territorial.         | Cantidad de Eventos | Notas<br>02/03/2020<br>23/12/2020   | 4.00          | Gobernadora | 0    | 0     | 100  | 0   | 0    | 100 | \$6,498.00 |
| Seguimiento de plan operativo y de Riesgo de La Gobernación de La Unión 2020.   | Cantidad de Eventos | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 18.00         | Gobernadora | 2.00 | 100   | 2.00 | 100 | 2.00 | 100 | \$6,464.00 |
| Elaboración de Plan Operativo y de Riesgo de La Gobernación de La Unión 2021  | Cantidad de Eventos | Plan<br>01/05/2020<br>30/10/2020    | 2.00          | Gobernadora | 0    | 0     | 0    | 0   | 100  | 0   | \$7,443.00 |
| Desarrollo de procesos administrativos, controlar los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la gobernación. | Cantidad de Eventos | Notas<br>03/01/2020<br>23/12/2020   | 12.00         | Gobernadora | 100  | 100   | 100  | 100 | 100  | 100 | \$9,116.00 |
|   |                     |                                     |               |             |      |       |      |     |      |     | 529,521.00 |

**A.1.4.1.3 R.I.4.1** Elaboración de Plan de Capacitaciones para personal de La Gobernación.

| Indicador                                     | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin          | Meta<br>Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|---|---------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|   |                     |                                  |               |             | m   | n   | n   | g   | m   | u   |            |
| Elaborar plan de necesidades de Capacitación. | Cantidad de Eventos | Plan<br>01/12/2020<br>23/12/2020 | 1.00          | Gobernadora | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$8,344.00 |
|   |                     |                                  |               |             |     |     |     |     |     |     | 1.00       |
|   |                     |                                  |               |             |     |     |     |     |     |     | \$8,344.00 |

F:





**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2020

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de La Unión**

**2 Misión"** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarr

|  |                       |        |
|--|-----------------------|--------|
| Acción<br>Estrategica<br>Por Resultado | Resultado<br>Esperado | ACCION |
|--|-----------------------|--------|

Actividad Programada

Disponibilidad para asumir el tema de desconcentración de servicios a implementar en cada una de las gobernaciones.

| Indicador                               | Unidad Medida          | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                  | neta<br>Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.   |
|---|------------------------|--|---------------|-------------|-----|-----|-----|------|------|------|--------------|
|   |                        |  |               |             | Jul | Ag  | Sep | Oct  | Nov  | Dic  |              |
| Asistir a las diferentes capacitaciones | Cantidad de<br>Eventos | Convocatoria<br>03/02/2020<br>30/11/2020 | 10.00         | Gobernadora | 0   | 100 | 100 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$6,496.00   |
|   |                        |  |               |             |     |     |     |      |      |      | \$6,496.00   |
|   |                        |  |               |             |     |     |     |      |      |      | \$170,557.00 |

F:  

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA  
GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL  
SECRETARIO DE GOBERNACION  
LA UNION, C.A.



## PLAN ANUAL DE TRABAJO

É í  
 GOBIERNO DE EL SALVADOR  
 MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Nombre del área Organizativa | Gobernación Política Departamental de Morazán |
| Año Planificado              | 2020  |

\* raw \*  
 cohiiknooe:  
 I.ÍL SALVADOR

## MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

|  |  |
|--|--|
| Elaboro:   | Aprobó:  |
| Lic. Bryan CajpwrHemandez<br>Coordinador de Promotores | 1.4<br>'fiw/Zé Ili? í*; S gil<br>Secretaria^ de Govern a<br>Departamental de Morazán |

I MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 FECHA L J u l k J h ^ V ^ á a ^  
 RECIBE:

|                      |                              |   |
|----------------------|------------------------------|---|
| <p>J i ^ t f í M</p> | <p>PLAN ANUAL DE TRABAJO</p> |  <p>MINISTERIO DE<br/>GOBERNACIÓN<br/>Y DESARROLLO<br/>TERRITORIAL</p> |
|----------------------|------------------------------|---|

CONTENIDO

FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL.....3  
MISIÓN.....3  
VISIÓN.....3  
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....4  
FODA GOBERNACION DE MORAZAN 2,020.....4  
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL.....6  
7



## PLAN ANUAL DE TRABAJO

\* »/• I MINISTRILO DE  
4 ra k GOBERNACION  
I Y DESARROLLO  
COHII RNODI. I T FUUITORIA I  
EL SALVAIX >K : II. KKI IUKI. ni.

### FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

#### MISIÓN

Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza.

#### VISIÓN

Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinérgicamente con todos los actores de todo el Departamento y contribuir a la gobernanza del país.

|                  |                              |  |  |
|------------------|------------------------------|--|--|
| <p>^SÍVÍÍ-^'</p> | <p>PLAN ANUAL DE TRABAJO</p> | <p>/ /iAiy \<br/><br/>U' MMtNODI:<br/>LL SALVAIK &gt;R</p> | <p>MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL,</p> |
|------------------|------------------------------|--|--|

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

MINISTRO(A)

VICEMINISTRO(A) Y COORDINADORA  
DE GOBERNACIONES POLÍTICAS  
DEPARTAMENTALES

GOBERNADORjA) PROPIETARIO(A) Y  
GOBERNADOR^ ) SUPIFNTE

COORDINADORA) DEL  
DEPARTAMENTO DE  
GESTIÓN Y ARTICULACIÓN  
TERRITORIAL

COORINADOKA) DEL  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AIA  
CIUDADANA APOYO TECNICO Y  
ADMINISTRATIVO

Ilustración 1: Organigrama Funcional General. Tomado de Manual de Descripción de Puesto Funcionales de las Gobernaciones Políticas Departamentales. Aprobado el 25/04/2019

FODA GOBERNACION DE MORAZAN 2,020.

|                       |                              |  |
|-----------------------|------------------------------|--|
| <p>S</p> <p>m M m</p> | <p>PLAN ANUAL DE TRABAJO</p> | <p>* \* 1 MINISTERIO DE<br/>4 W * f GOBERNACION<br/>I Y DESARROLLO<br/>S S   TERRITORIAL</p> |
|-----------------------|------------------------------|--|

| MATRIZ FODA-MORAZAN. SEPTIEMBRE 2020.                  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| Aspecto a Considerar                                   | Fortalezas  | Debilidades   | Oportunidades  | Amenazas  |
| Gobernación Departamental de Morazán:                  | 1-Roles más definidos dentro la estrategia de desarrollo territorial.<br>2-Dispone de PAT / Morazán.                            | Insuficientes recursos que aseguren cumplimiento del PAT.   | Mejorar los servicios para los usuarios.   | Tener que aplicar disciplina laboral.   |
| Comunicación   | Buena Vinculación con Los Medios Radiales y Tv.   | 1-No tener Nuestra Página Web.<br>2-Sin Plan Comunicacional.<br>3-Sin personal Idóneo para - La estrategia de comunicación.   | 1-Para Gestionar.<br>2-Para Estructurar Un Plan.<br>3-Aplicar Nuevas Tecnologías | Realizar Acciones No Visibilizadas y Generar Concepto de Parálisis Institucional No Real.   |
| .estadísticas Departamentales:                         | La Necesidad Real de Establecer El Centro Departamental de Estadística.   | No tener a mano de Indicadores del Departamento necesarios para la planificación.   | Oportunidad para Gestionar Su Creación.  | No poder planificar con indicadores que tengan como fuente el propio departamento.  |
| Relación : Carga de Trabajo - Planta Laboral-Recursos. | Equipo de trabajo dispuesto a asumir el trabajo que se le asigne.   | Promotores no se les paga viáticos en misión oficial dentro del Departamento y equipo de Auxiliares y Técnicos si pueden cobrar.  | Mejorar la planta laboral con más recursos dado el aumento de los programas.     | Se despierte una ola de derechos laborales que cuestionen las condiciones de trabajo.   |
| Logística Vehicular:                                   | Es relativa respecto a que se hace necesario racionalizar al extremo el uso de vehículos, dejando rubros importantes sin apoyo. | Imposible cubrir todas las asignaciones de tareas al personal de campo y otras relativa al protocolo.<br><br>Vehículos reciben un pésimo mantenimiento y se averían periódicamente. | Establecer Normas de uso de los recursos de movilización y a ser austeros.       | Riesgo de Incumplimiento de Rubros asignados a promotores y q los titulares imposibilidad de tener una gestión más presencial tanto en protocolo como en campo. |

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Morazán**

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo de la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

| Acción Estratégica Por Resultado   | Resultado Esperado              | ACCION                    |                          |            |             |      |      |      |      |      |      |             |            | Costo Inv. |
|--|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|-------------|------------|------------|
|  |                                 | Actividad Programada      |                          |            |             |      |      |      |      |      |      |             |            |            |
| A.1.2.1.2  | R.1.2.1                         | Planificación             | Seguimiento              |            |             |      |      |      |      |      |      |             | Plan       |            |
|  |                                 | Unidad Medida             | Fecha.Fin                | Meta Anual | Responsable | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |            |            |
| Elaboración de Plan de Administración de Riesgos 2021.                                     | Cantidad de Eventos             | Plan                      | 03/01/2020<br>31/10/2020 | 1.00       | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$6,000.00 |            |
| Reunión mensual de planificación y seguimiento al Plan Anual de Trabajo 2020.              | Cantidad de Eventos             | Informe                   | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | \$5,000.00 |            |
| • Elaboración de informe de seguimiento al Plan de Administración de Riesgos 2020.         | Cantidad de Eventos             | Informe                   | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 6.00       | Gobernador  | 1.00 | 0    | 1.00 | 0    | 1.00 | 0    | 0           | \$6,000.00 |            |
| Elaboración de Liquidación de caja Chica   | Cantidad de Eventos             | LIQUIDACION               | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | \$5,000.00 |            |
| Elaboración de Plan Anual de Trabajo 2021.   | Cantidad de Eventos             | Plan                      | 01/06/2020<br>31/05/2020 | 1.00       | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 1.00 | 0    | 0           | \$6,000.00 |            |
| Elaboración de liquidación de combustible de Vehículos y Motocicleta.                      | Cantidad de Eventos             | LIQUIDACION               | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 48.00      | Gobernador  | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00        | \$5,000.00 |            |
|  |                                 |                           |                          |            |             |      |      |      |      |      |      | \$33,000.00 |            |            |
| A.1.2.1.2  | R.1.2.1                         | Servicio a la Ciudadanía. | Indicador                |            |             |      |      |      |      |      |      |             | Costo Inv. |            |
|  |                                 | Unidad Medida             | Fecha.Fin                | Meta Anual | Responsable | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |            |            |
| Realización de Matrimonios.  | Cumplimiento con base a demanda | Acta                      | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$6,000.00 |            |
| Emisión de Carnet de Corretero y Destace.  | Cumplimiento con base a demanda | Informe                   | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$6,000.00 |            |
| •Certificación de Documentos (Partidas de nacimientos, solterías, matrimonio y defunción). | Cumplimiento con base a demanda | Informe                   | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$6,000.00 |            |
| Emitir resoluciones de solicitudes a la Oficina de Acceso a la Información Pública.        | Cumplimiento con base a demanda | Informe                   | 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$6,000.00 |            |
|  |                                 |                           |                          |            |             |      |      |      |      |      |      | \$24,000.00 |            |            |

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalatenango**

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarn

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

**A.1.2.1.2 R.1.2.1** |Bf\$§ Trabajo Territorial

| Indicador  | Unidad Medida                   | i Fec.Inicio, Fecha.Fin i           | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.         |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|
|  |                                 |                                     |            |             | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Die |                    |
| Reunión con organizaciones Sociales en apoyo a proceso de Legalización de Personería jurídica. | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  |     |     |     |     |     |     | 54,500.00          |
| Reuniones con comités de Aaricultores.   | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  |     |     |     |     |     |     | \$3,500.00         |
| Reunión con comité de mujeres en las comunidades y municipios de Morazán.                      | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  |     |     |     |     |     |     | \$3,000.00         |
|  |                                 |                                     |            |             |     |     |     |     |     |     | <b>\$11,000.00</b> |

A.1.3.1.3 Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental de Morazán

| Indicador  | Unidad Medida                   | i Fec.Inicio, Fecha.Fin i     | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.         |
|--|---------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|--------------------|
|  |                                 |                               |            |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Die  |                    |
| Presidir reuniones de Comité Cívico Departamental.                 | Cumplimiento con base a demanda | Acta 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 55,000.00          |
| Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental de Mcrazán | Cantidad de Eventos             | Acta 03/01/2020<br>22/12/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 55,000.00          |
|  |                                 |                               |            |             |      |      |      |      |      |      | <b>\$10,000.00</b> |

**A.4.2.1.4 R.4.2.1** Presidir reuniones de Comisión Departamental de Protección Ovil de Morazán.

| Indicador   | Unidad Medida                   | i Fec.Inicio, Fecha.Fin i     | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.         |
|---|---------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|--------------------|
|   |                                 |                               |            |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Die  |                    |
| Reunión de trabajo con Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán. | Cantidad de Eventos             | Acta 03/01/2020<br>22/12/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$5,000.00         |
| Presidir Reuniones de comisión Técnica de Albergue                            | Cumplimiento con base a demanda | Acta 03/01/2020<br>22/12/2020 | 0          | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$5,000.00         |
|   |                                 |                               |            |             |      |      |      |      |      |      | <b>\$10,000.00</b> |
|   |                                 |                               |            |             |      |      |      |      |      |      | <b>\$88,000.00</b> |

F:





## PLAN ANUAL DE TRABAJO

1<sup>a</sup> Edición

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

| Elaboró:   | Aprobó:  |
|--|--|
| <i>i d</i>   |  |
| Lic. Bryan Carpió<br>17/12/2019                      | Clelia Flores<br>17/12/2019                                    |
| Coordinador de Promotores<br>Enlace de Planificación | Secretaria de Gobernación Político<br>Departamental de Morazán |



PLAN ANUAL DE TRABAJO

• I MINISTERIO DE
\* \* I GOBERNACIÓN
I Y DESARROLLO
LL SALVA! K>R i

MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

i

l s
b a

H 8

- a t z .. .. « r f y t

5 \*

b

I i °9í!íí5?í88U99

o o o o s u o q

o o o o o o o

w a o

— — aaaaioij&a

Responsible

1.00.00.Gobernador
11.00.00.Gobernador
6.00.00.Gobernador
11.00.00.Gobernador
1.00.00.Gobernador
46.00.00.Gobernador

n

1181118 8 8118
l i l i l l l i l i l i

tí íí tí fí tí ft tí tí

I f

Carácter de
Eventos
Carácter de
Eventos
Carácter de
Eventos
Carácter de
Eventos
Carácter de
Eventos
Carácter de
Eventos

I i



# PLAN ANUAL DE TRABAJO



MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

**MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL 2020**

**1. Área Organizativa: Gobernación Política Departamental de Morazán**

- 2. Misión:** Articular en el Departamento con los diversos actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propuestas e acuerdos, dentro para el
- 3. Visión:** Ser la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización gubernativa y participación activa, descentralización de servicios, fortalecimiento del

| Acción Estratégica por Resultado | Resultado Esperado | Actividad Programada | ACCION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------|--------------------|----------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                  |                    |                      | Ene    | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

**A.1.1.1.2 R.1.1.1 Trabajo Territorial**

| Indicador  | Unidad Medida               | Fecha Fin  | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Costo Inv.  |
|--|-----------------------------|------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|  |                             |            |            |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| Reunión con organizaciones Sociales en apoyo a proceso de Legitimación de Personalidad de Personalidad de Asistencia Jurídica. | Cumplimiento con Asistencia | 03/01/2020 | 03/01/2020 | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$4,000.00  |
| Reuniones con comités de Agricultores.   | Cumplimiento con Asistencia | 22/12/2020 | 03/01/2020 | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$1,500.00  |
| Reunión con comités de mujeres en las comunidades y municipios de Morazán.   | Cumplimiento con Asistencia | 22/12/2020 | 03/01/2020 | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$1,000.00  |
|  |                             | 22/12/2020 |            |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$11,000.00 |

**A.1.1.1.3 R.1.1.1 Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental de Morazán**

| Indicador  | Unidad Medida         | Fecha Fin  | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  | Costo Inv.  |
|--|-----------------------|------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|  |                       |            |            |             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |             |
| Presidir reuniones de Comité Civil: Descentralizado.               | Cumplimiento con Acto | 03/01/2020 | 03/01/2020 | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$5,000.00  |
| Presidir reuniones de Gabinete de Gestión Departamental de Morazán | Cantidad de Eventos   | 03/01/2020 | 11.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$5,000.00  |
|  |                       | 22/12/2020 |            |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$10,000.00 |

**A.4.2.1.4 R.4.2.1 Presidir reuniones de Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán.**

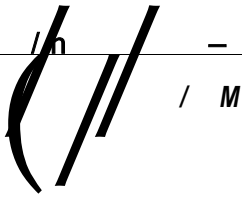
| Indicador   | Unidad Medida         | Fecha Fin  | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  | Costo Inv.  |
|---|-----------------------|------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|   |                       |            |            |             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |             |
| Reunión de trabajo con Comisión Departamental de Protección Civil de Morazán. | Cantidad de Eventos   | 03/01/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$5,000.00  |
| Presidir Reuniones de comisión Técnica de Albergue                            | Cumplimiento con Acto | 03/01/2020 | 03/01/2020 | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$5,000.00  |
|   |                       | 22/12/2020 |            |             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$10,000.00 |

|  |                              |                                     |
|--|------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b> | PAG. : 1 de 8<br>FECHA : 28/01/2020 |
|--|------------------------------|-------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nombre del Area Organizativa: | <b>Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico</b> |
| Año Planificado:              | <b>2020</b>  |



## MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

|  |   |  |
|--|---|--|
| v  |   |  |
| <b>Elaboró:</b>  | <b>Revisó:</b>  | <b>Autorizó:</b>   |
| Patricia Estrada de Liévano<br>Técnica Depto. de<br>Planificación,<br>Seguimiento y Evaluación | Jngí-Armando A. Vividor<br>jefe D <sub>z</sub> pto. de Planificación,<br>Seguimiento y Evaluación | <br><b>Lic. Jaime Alberto Alvarado</b><br><b>Director de Planificación y</b><br><b>Desarrollo Estratégico</b> |
| Mayo, 20, 2019.  | Enero 28,2020.  | Enero,28, 2020.  |

*a*

h p M

>>

## **Tabla de contenido**

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 1.FILOSOFIA ORGANIZACIONAL.....   | 3   |
| <i>Misión</i>                     |     |
| <i>Visión</i>                     |     |
| 2.ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....    | 3   |
| 3.ANALISIS DEL ENTORNO FODA.....  | 4   |
| 4.MATRIZ PLANIFICACION ANUAL..... | 5-8 |

## 1. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

### Misión

Coordinar, dirigir e integrar la planificación institucional en el ámbito estratégico y operativo, apoyando a las diferentes Áreas Organizativas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, en la formulación de planes estratégicos, operativos y de administración del riesgo; seguimiento a la ejecución de políticas, programas, subprogramas y proyectos de inversión pública del MIGOBDT; estableciendo vínculos de cooperación, nacional e internacional, para fortalecimiento de la Institución, e implementando la mejora continua de los procesos a través de un Sistema de Calidad, para brindar mejores servicios de manera efectiva y eficiente en beneficio de la ciudadanía.

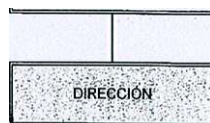
### Visión

Ser el pilar fundamental en el fortalecimiento estratégico del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, brindando apoyo en formulación, seguimiento, y evaluación de la planificación a todas las Áreas Organizativas; implementando la mejora continua y estableciendo sólidos vínculos de cooperación a nivel nacional e internacional para el fortalecimiento y desarrollo institucional del MIGOBDT.

## 2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ORGANIGRAMA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO | Código: OFPLA0001<br>Versión: 2<br>Fecha: 08 febrero 2016 |
|--|---|---|

DESPACHO MINISTERIAL



Departamento de  
Planificación, Seguimiento y  
Evaluación

Departamento de Gestión de  
Calidad y Desarrollo  
Institucional

Departamento de FormJación  
y Gestión de Recursos

### 3.ANALISIS ENTORNO FODA

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p style="text-align: center;">Factores Internos</p>   | <p><b>FORTALEZAS</b><br/> 1.CAPACIDAD Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL<br/> 2.COMPROMISO Y DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL CON LA DIRECCION Y LA INSTITUCION<br/> 3..ACCESO A INTERNET Y TELEFONIA FIJA<br/> 4.CLARIDAD EN LA MISION DE LA DIRECCION<br/> 5.CONFIANZA Y CREDIBILIDAD DEL TRABAJO DE LA DIRECCION<br/> 6.SE CUENTA CON SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO (SPAT)</p> | <p><b>DEBILIDADES</b><br/> 1.POCO PERSONAL ASIGNADO A LA DIRECCION PARA RESPONDER A SU MISION (FALTA DE JEFATURA DEL DEPTO. DE FORMULACION Y GESTION DE RECURSOS Y TECNICOS DEL DEPTO. DE GESTION DE CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL).<br/> 2.FALTA DE CAPACITACIONES DE ACTUALIZACION AL PERSONAL DE LA DIRECCION<br/> 3.HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DESACTUALIZADAS DE LA DIRECCION<br/> 4.FALTA DE SISTEMA INFORMATICO PARA REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE RIESGO INSTITUCIONAL</p> |
| <p style="text-align: center;">Factores Externos</p>   | <p style="text-align: center;"><b>ESTRATEGIA FO</b></p> <p>Continuar potenciando la productividad de la Dirección tomando en cuenta la experiencia y capacidad del personal así como la confianza y credibilidad del trabajo que se genera</p>   | <p style="text-align: center;"><b>ESTRATEGIA DO</b></p> <p>Gestionar la contratación y capacitación del recurso humano de la Dirección</p>  |
| <p><b>OPORTUNIDADES</b><br/> 1.POSIBILIDAD DE CONTRATACION CON PERSONAL IDONEO PARA PLAZAS VACANTES<br/> 2.BUENAS RELACIONES CON LAS AREAS ORGANIZATIVAS DEL MINISTERIO<br/> 3.CAMBIO DE ADMINISTRACION LO CUAL ABRE LA POSIBILIDAD DE UN MAYOR APORTE DE LA DIRECCION A LA VISION ESTRATEGICA</p>   | <p style="text-align: center;"><b>ESTRATEGIA FA</b></p> <p>Generar mayor pro actividad de la jefaturas de las áreas organizativas y sus enlaces, a través de mecanismos de mayor acompañamiento en las diferentes acciones que demanden apoyo técnico de la Dirección</p>  | <p style="text-align: center;"><b>ESTRATEGIA DA</b></p> <p>Actualizar el Sistema SPAT incorporando mejoras tomando en cuenta el registro y seguimiento de los planes de riesgo institucional; así como actualizar las Herramientas Administrativas necesarias.</p>  |
| <p><b>AMENAZAS</b><br/> 1.VULNERABILIDAD EN EL RESGUARDO FISICO DE DOCUMENTOS<br/> 2.REACCION TARDIA DE ALGUNAS AREAS ORGANIZATIVAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE TRABAJO DE LA DIRECCION<br/> 3.FALTA DE RECURSO HUMANO IDONEO EN LAS AREAS ORGANIZATIVAS PARA REALIZAR LA FUNCIONES DE ENLACE CON LA DIRECCION<br/> 4.EQUIPO INFORMATICO DESACTUALIZADO CON SU VIDA UTIL FINALIZADA</p> |  |   |



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico**

**2. Misión:** Coordinar, dirigir e integrar la planificación institucional en el ámbito estratégico y operativo, apoyando a las diferentes Areas Organizativas del MIGOBTD, en la formulación de planes estratégicos, operativos y de administración del riesgo; seguimiento a la ejecución

**3. Vision\*** Ser el pilar fundamental en el fortalecimiento estratégico del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, brindando apoyo en formulación, seguimiento y evaluación de la planificación a todas las Areas Organizativas; implementando la mejora continua y est

|  |                       |        |
|--|-----------------------|--------|
| Acción<br>Estrategica<br>Por Resultado<br>Actividad Programada | Resultado<br>Esperado | ACCION |
|--|-----------------------|--------|

**A.2.1.1.2** Apoyo a formulación del presupuesto institucional 2021

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fecha.Fin                | Meta | Responsable                                       | Costo InvT |     |     |     |     |     |            |
|--|---------------------------------|--------------------------|------|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|  |                                 |                          |      |   | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun |            |
| Apoyo en la formulación del presupuesto 2021 desde el Comité de formulación presupuestaria | Cumplimiento con base a demanda | 04/05/2020<br>31/10/2020 | 1    | 0 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi |            |     |     |     |     |     | \$4,000.00 |
| Consolidation Financiera de PAT 2021   | Cumplimiento con base a demanda | 01/07/2020<br>30/09/2020 | 1    | 0 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi |            |     |     |     |     |     | \$4,000.00 |
| <b>\$8,000.00</b>  |                                 |                          |      |   |            |     |     |     |     |     |            |

**L.I** Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2021 (PAT)

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fecha.Fin                | Meta | Responsable  | Costo Inv. |     |     |     |     |      |            |
|--|---------------------------------|--------------------------|------|--|------------|-----|-----|-----|-----|------|------------|
|  |                                 |                          |      |  | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun  |            |
| Apoyo a la elaboración e ingreso de los planes al Sistema SPAT, por las diferentes Areas Organizativas | Cumplimiento con base a demanda | 04/05/2020<br>30/09/2020 | 1    | 0 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi    |            |     |     |     |     |      | \$6,000.00 |
| Revisión y envío de lineamientos para la elaboración del Plan Anual de Trabajo (PAT 2021)              | Cantidad de Eventos             | 01/03/2020<br>31/03/2020 | 1.00 | 1.00 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi |            |     | 100 |     |     |      | \$6,000.00 |
| Consolidation de Plan Anual Institucional 2021   | Cantidad de Eventos             | 01/12/2020<br>23/12/2020 | 1.00 | 1.00 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi |            |     |     |     |     | 100  | \$4,000.00 |
| Formulación del Plan Anual de Trabajo de la Dirección Planificación y Desarrollo Estratégico 2021      | Cantidad de Eventos             | 04/05/2020<br>30/06/2020 | 1.00 | 1.00 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi |            |     |     |     |     | 1.00 | \$4,000.00 |
| <b>\$20,000.00</b>   |                                 |                          |      |  |            |     |     |     |     |      |            |

**A.2.1.1.2** Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales de Administración del Riesgo 2019, 2020 y 2021

| Indicador  | Unidad Medida       | Fecha.Fin                | Meta | Responsable  | Costo Inv. |     |     |     |     |     |            |
|--|---------------------|--------------------------|------|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|  |                     |                          |      |  | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun |            |
| Formulación del Plan de Riesgo de la Dirección Planificación y Desarrollo Estratégico 2021   | Cantidad de Eventos | 01/10/2020<br>31/10/2020 | 1.00 | 1.00 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi | 0          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,000.00 |
| Seguimiento e informe bimensual a mapa de riesgos 2020   | Cantidad de Eventos | 03/01/2020<br>30/11/2020 | 1.00 | 1.00 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi | 100        | 0   | 100 | 0   | 100 | 0   | \$5,000.00 |
| Seguimiento a gestión sobre incorporados al sistema SPAT, formulación y seguimiento del Plan Institucional de Administración del Riesgo. | Cantidad de Eventos | 03/01/2020<br>31/01/2020 | 1.00 | 1.00 Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y Evi | 100        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$2,400.00 |

F:   
  
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico**

**2. Misión:** Coordinar, dirigir e integrar la planificación institucional en el ámbito estratégico y operativo, apoyando a las diferentes Areas Organizativas del MIGOBDT, en la formulación de planes estratégicos, operativos y de administración del riesgo; seguimiento a la ejecución

**3. Vision:** Fundamental en el fortalecimiento estratégico del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, brindando apoyo en formulación, seguimiento y evaluación de la planificación a todas las Areas Organizativas; implementando la mejora continua y est

|                                  |                    |       |
|----------------------------------|--------------------|-------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACQON |
| Actividad Programada             |                    |       |

**A.2.1.1.2**

« i 2019, 2020 y 2021

| Indicador   | Unidad Medida       | Fec.Inicio         | Meta       | Responsable | Ene   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Costo Inv. |             |
|---|---------------------|--------------------|------------|-------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|
|   |                     |                    |            |             | Jul   | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Jan | Feb | Mar | Abr | May | Jun |            |             |
| Elaboración y entrega del Informe final del mapa de riesgo 2019         | Cantidad de Eventos | Informe            | 01/02/2020 | 1.00        | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     | 100 | 0   |     |     |     |     |     |     |     |            | \$5,000.00  |
| Lineamiento y asesoría para la formulación de los planes de riesgo 2021 | Cantidad de Eventos | Correo Electrónico | 29/02/2020 | 1.00        | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |            | \$5,000.00  |
|   |                     |                    | 30/09/2020 |             |   |     |     | 0   | 100 |     |     |     |     |     |     |     |            | \$22,400.00 |

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio     | Meta       | Responsable | Ene   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     | Costo Inv. |            |
|--|---------------------------------|----------------|------------|-------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------------|------------|
|  |                                 |                |            |             | Jul   | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Jan | Feb | Mar | Abr | May  | Jun |            |            |
| Revisión de Instrumentos normativos vinculantes con la planificación.            | Cantidad de Eventos             | Informe        | 03/01/2020 | 2.00        | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     |     |     |     |     | 0   | 0   | 0   | 1.00 |     |            | \$4,000.00 |
| Asistencia Técnica para apoyo en el uso del Sistema Informático de Planificación | Cumplimiento con base a demanda | Cuadro control | 03/01/2020 | 0           | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     |     |     |     |     | 0   | 0   | 0   | 0    |     |            | \$5,000.00 |
|  |                                 |                | 23/12/2020 |             |   |     |     |     |     |     |     | 0   | 0   | 0   | 0    |     |            | \$9,000.00 |

**A.2.1.1.2**

I i y evaluación de resultados de los planes anuales de trabajo

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio | Meta       | Responsable | Ene   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Costo Inv. |             |
|--|---------------------------------|------------|------------|-------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|
|  |                                 |            |            |             | Jul   | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Jan | Feb | Mar | Abr | May | Jun |            |             |
| Informe de cumplimiento del 1er semestre del PAT 2020 (E-J)                      | Cantidad de Eventos             | Informe    | 01/07/2020 | 1.00        | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |            | \$5,635.00  |
| Informe de cumplimiento del 2º semestre del PAT 2019 (J-D)                       | Cantidad de Eventos             | Informe    | 30/09/2020 | 1.00        | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     | 0   | 0   | 100 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |            | \$5,600.00  |
| Seguimiento al PAT2020 de la Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico | Cantidad de Eventos             | Reporte    | 03/01/2020 | 12.00       | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |            | \$5,000.00  |
| Revisión y validación de ejecución mensual de PAT de las areas organizativas     | Cumplimiento con base a demanda | Reporte    | 03/01/2020 | 0           | Jefe Depto. de Planificación, Seguimiento y EVÍ |     |     | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |     |            | \$8,000.00  |
|  |                                 |            | 23/12/2020 |             |   |     |     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |            | \$24,235.00 |

F:

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA



Fecha de Impresión: 28/01/2020 09:48:48

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico**

**2. Misión:** Coordinar, dirigir e integrar la planificación institucional en el ámbito estratégico y operativo, apoyando a las diferentes Areas Organizativas del MIGOBBDT, en la formulación de planes estratégicos, operativos y de administración del riesgo; seguimiento a la ejecución Ser el pilar fundamental en el fortalecimiento estratégico del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, brindando apoyo en formulación, seguimiento y evaluación de la planificación a todas las Areas Organizativas; implementando la mejora continua y est

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | A Ca O N |
|----------------------------------|--------------------|----------|
| Actividad Programada             |                    |          |

**A. 2.1.1.5 Formulación y Seguimiento a Proyectos**

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fecha.Fin  | Responsable | Fec.Inicio   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Costo Inv. |            |
|--|---------------------------------|------------|-------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|------------|
|  |                                 |            |             | 1 Ene  | 1 Feb | 1 Mar | 1 Abr | 1 May | 1 Jun | 1 Jul | 1 Ago | 1 Sep | 1 Oct | 1 Nov | 1 Dic |            |            |
| Seguimiento a la inversión Pública sobre Fondos Asignados al MIGOBBDT (SIIP)   | Cumplimiento con base a demanda | Informe    | 03/01/2020  | OJefe Depto. de Formulación y Gestión de Recur     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          | \$7,400.00 |
|  |                                 |            | 23/12/2020  |  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          |            |
| Trámite administrativo a Proyectos de Cooperación o Inversión (Técnica o Financiera) requeridos por las Áreas Organizativas del MIGOBBDT                               | Cumplimiento con base a demanda | Informe    | 03/01/2020  | OJefe Depto. de Formulación y Gestión de Recur     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          | \$8,800.00 |
|  |                                 |            | 23/12/2020  |  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          |            |
| Apoyo a las Áreas Organizativas del MIGOBBDT en la elaboración de Perfiles o fichas de Proyectos (Cooperación o Inversión) para la alimentación del Banco de Proyectos | Cumplimiento con base a demanda | Informe    | 03/01/2020  | OJefe Depto. de Formulación y Gestión de Recur     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          | \$7,600.00 |
|  |                                 |            | 23/12/2020  |  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          |            |
| Gestionar con las Áreas Organizativas del MIGOSDT la elaboración de perfiles de proyectos  | Cantidad de Eventos             | Memorándum | 03/01/2020  | 2.00 Jefe Depto. de Formulación y Gestión de Recur | 0     | 100   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          | \$3,100.00 |
|  |                                 |            | 31/08/2020  |  | 0     | 100   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0          |            |
| <b>\$26,900.00</b>   |                                 |            |             |  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |            |            |

**A. 2.1.1.5 R. 2.1.1 Seguimiento y divulgación de becas de cooperación**

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin | Meta Anual | Responsable                                    | Fec.Inicio |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Costo Inv. |
|---|---------------------------------|-----------|------------|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
|   |                                 |           |            |  | 1 Ene      | 1 Feb | 1 Mar | 1 Abr | 1 May | 1 Jun | 1 Jul | 1 Ago | 1 Sep | 1 Oct | 1 Nov | 1 Dic |            |
| Dirigir al personal del MIGOBBDT información sobre programas de becas | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 03/01/2020 | OJefe Depto. de Formulación y Gestión de Recur |            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | \$5,500.00 |
|   |                                 |           | 23/12/2020 |  | 0          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | \$5,500.00 |

**A. 2.1.1.5 R. 2.1.2 Comprobar la aplicación de las Herramientas Adminis**

| Indicador  | Unidad Medida       | Fecha.Fin | Meta Anual | Responsable   | Fec.Inicio |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Costo Inv. |
|--|---------------------|-----------|------------|---|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
|  |                     |           |            |   | 1 Ene      | 1 Feb | 1 Mar | 1 Abr | 1 May | 1 Jun | 1 Jul | 1 Ago | 1 Sep | 1 Oct | 1 Nov | 1 Dic |            |
| Confirmar la aplicación de herramientas administrativas en las áreas organizativas del MIGOBBDT, | Cantidad de Eventos | Informe   | 01/06/2020 | 1.00 Jefe Depto. de Gestión de Calidad y Desarrollo |            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 100   | \$8,400.00 |
|  |                     |           | 30/06/2020 |   |            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 0     | \$8,400.00 |

F:   
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico**

**2. Misión:** Coordinar, dirigir e integrar la planificación institucional en el ámbito estratégico y operativo, apoyando a las diferentes Areas Organizativas del MIGOBDT, en la formulación de planes estratégicos, operativos y de administración del riesgo; seguimiento a la ejecución

**3. Vision:** <sup>et</sup> P<sup>ntar</sup> fundamental en el fortalecimiento estratégico del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, brindando apoyo en formulación, seguimiento y evaluación de la planificación a todas las Areas Organizativas; implementando la mejora continua y est

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

SSfca&SrcúÉfti 1 II 1 III 1 I \*

A.2.1.1.2.2

mmm

| Indicador   | Unidad Medida       | Fec.Inicio | Meta | Responsable                                    | Ene | Feb  | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|---|---------------------|------------|------|--|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------|
|   |                     |            |      |  | Jul | Ago  | Sep | Oct | Nov | Dic |            |
| Coordinación reuniones autoevaluacion herramientas administrativas DIPIANES | Cantidad de Eventos | 03/02/2020 | 1.00 | Jefe Depto. de Gestión de Calidad y Desarrollo | 0   | 1.00 | 0   | 0   | 0   | 0   | \$6,250.00 |
|   |                     | 28/02/2020 |      |  | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | \$6,250.00 |

A.2.1.2.2

R.2.1.2

Fortalecer las capacidades de los enlaces con la DIPUNES para la elaboración de documentos de las herramientas administrativas del MIGOBDT

| Indicador  | Unidad Medida       | Fec.Inicio | Meta | Responsable                                    | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|--|---------------------|------------|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|  |                     |            |      |  | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |
| Capacitar a los enlaces y personal del MIGOBDT para mejorar la efectividad en la elaboración de herramientas administrativas | Cantidad de Eventos | 01/04/2020 | 2.00 | Jefe Depto. de Gestión de Calidad y Desarrollo |     |     |     | 0   | 100 |     | \$12,500.00 |
|  |                     | 30/09/2020 |      |  |     |     |     | 100 | 0   |     | \$12,500.00 |

A.2.1.2.2

R.2.1.2

Gestionar la elaboración y actualización de las herramientas administrativas del MIGOBDT

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fec.Inicio            | Meta | Responsable                                     | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.   |
|---|---------------------------------|-----------------------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
|   |                                 |                       |      |   | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |              |
| Tramitar autorizaciones y distribución de las herramientas técnicas administrativas de todas la Áreas Organizativas del MIGOBDT ya autorizadas. | Cumplimiento con base a demanda | Informe 06/01/2020    |      | Ojefe Depto. de Gestión de Calidad y Desarrollo |     |     |     |     |     |     | \$6,300.00   |
|   |                                 | 23/12/2020            |      |   |     |     |     |     |     |     |              |
| Asesorar la elaboración y/o actualización de las herramientas técnicas administrativas de todas las Áreas Organizativas del MIGOBDT.            | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia 06/01/2020 |      | Ojefe Depto. de Gestión de Calidad y Desarrollo |     |     |     |     |     |     | \$6,250.00   |
|   |                                 | 23/12/2020            |      |   |     |     |     |     |     |     |              |
| Revisar la elaboración y/o actualización de las herramientas técnicas administrativas de todas las áreas Organizativas del MIGOBDT              | Cumplimiento con base a demanda | Informe 06/01/2020    |      | Ojefe Depto. de Gestión de Calidad y Desarrollo |     |     |     |     |     |     | \$43,900.00  |
|   |                                 | 23/12/2020            |      |   |     |     |     |     |     |     | \$56,450.00  |
|   |                                 |                       |      |   |     |     |     |     |     |     | \$199,635.00 |

F: 

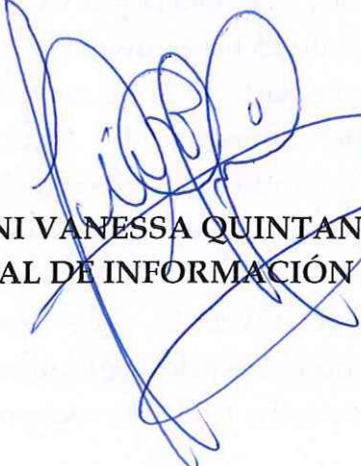


MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL  
REPÚBLICA DE EL SALVADOR, AMÉRICA CENTRAL

**RESOLUCIÓN NÚMERO TREINTA Y OCHO.** En la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial: San Salvador, a las catorce horas con quince minutos del día veintiséis de junio de dos mil veinte, **CONSIDERANDO** que: **I.** Se recibió solicitud de información presentada a la Unidad de Acceso a la Información Pública de este Ministerio, en fecha diez de marzo del presente año, a nombre de la señorita: JAZMIN RAQUEL GÓMEZ TORRES, registrada por esta Unidad bajo el correlativo **MIGOBBDT-2020-0033**, en la que esencial y textualmente requiere: "*Plan de Trabajo de 2020 de las siguientes dependencias: Dirección Despacho Ministerial y Viceministerial, Administración, Unidad Financiera Institucional, Planificación Estratégica, Dirección Jurídica, Programa de Desarrollo Social "El Mozote", Gobernaciones Departamentales, Desarrollo Territorial y Unidad de Atención al Veterano y Ex Combatiente*" **II.** Siendo admisible la solicitud, se debe advertir que durante el periodo de gestión, en fecha 14 de marzo de 2020, se emitió el Decreto Legislativo 593, por el cual la administración pública se encontraba en el Estado de Emergencia Nacional de Pandemia Covid-19 y sus siguientes prórrogas en las cuales se dispuso en el articulado la suspensión de los términos y plazos legales concedidos a los particulares y a los entes de la administración pública en los procedimientos administrativos y judiciales, posteriormente, se emitió el Decreto Legislativo que contiene: "Disposición Transitoria para la Ampliación de Plazos Judiciales y Administrativos en el Marco de la Ley de Regulación para el Aislamiento, Cuarentena, Observación y Vigilancia por COVID-19" publicado en el Diario Oficial número 99, tomo 427 de fecha 16 de mayo del presente año, que extiende la suspensión de dichos plazos hasta el 24 de mayo de 2020, pero la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia en proceso de inconstitucionalidad número 63-2020; emitió la resolución de fecha veintidós de mayo del presente año. En dicha resolución la Sala de lo Constitucional, declaró la reviviscencia del Decreto Legislativo número 593 que contiene el Estado de Emergencia Nacional del Pandemia por COVID-19, el cual estuvo vigente hasta el 29 de mayo de 2020, después, se emitió el Decreto Legislativo 649 publicado en el Diario Oficial número 111, tomo 427 de fecha 1 de junio del presente año, que en su

Art. 2 estipula: "Suspéndanse durante la vigencia de este decreto, los términos y plazos procesales en los procedimientos administrativos y procesos judiciales cualquiera que sea la materia y la instancia en la que se encuentren del cual ya cesaron sus efectos. III. Por lo que, habiéndose recibido la información en fecha 18 de junio de 2020, en la cual la Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico, unidad encargada de esa información, comunica: "(...) en archivos adjuntos le envío los planes de: La Dirección Financiera Institucional; Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico; y los planes de 13 Gobernaciones Políticas Departamentales. Aclarando que los Despachos Ministerial y Vice Ministerial son Instancias de conducción Estratégica y no de carácter operativo, de ahí que dichas áreas organizativas no elaboran planes operativos anuales. Así mismo se responde que en el caso de las Direcciones: Jurídica, Desarrollo Territorial y una Gobernación Política Departamental, al momento de decretarse la emergencia causada por COVID 19 se encontraban en proceso de formulación de su Plan Anual de trabajo 2020, y aún no habían presentado el mismo a la Dirección de Planificación (...). En el caso de "Programa de Desarrollo Social El Mozote" este no es un área organizativa que deba presentar plan anual de trabajo, sino que es un programa que ejecuta la Dirección de Desarrollo Territorial a la cual ya nos referimos en el apartado anterior. Y por último la Unidad de Atención a Veteranos y Excombatientes, el caso es similar al de las direcciones Jurídica y de Desarrollo Territorial, con la diferencia que esta Unidad según la "Ley de Atención a Veteranos de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN..." y sus reformas debía transferir sus funciones a partir del primero de mayo al Instituto de Atención a Veteranos y Excombatientes (Institución nueva y Autónoma), por lo que dejaba de ser una área organizativa del MIGOBDDT." En tal sentido se agrega a la presente la información. POR TANTO, conforme a los Arts. 18, 86 Inciso 3º de la Constitución, Arts. 2, 7, 9, 10, 19, 24, 50, 62, 66, 70 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, 19 y 53 de su Reglamento, y Arts. 71, 74, 81, 82 Inciso 3º y 96 de la Ley de Procedimientos Administrativos, esta Unidad de Acceso a la Información Pública, RESUELVE: 1º) Conceder acceso a la información solicitada. 2º) Remitir la presente por el medio señalado para tal efecto. NOTIFÍQUESE.

  
  
**JENNI VANESSA QUINTANILLA GARCÍA**  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN AD-HONOREM**



GOBIERNO  
DE EL SALVADOR

MINISTERIO  
DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

GOBERNACIÓN POLÍTICA  
DEPARTAMENTAL DE

San Miguel, 29 de Mayo del 2019

REF. GPDSM-DASTA 1/558/19

Lic. Jaime Alvarado  
Director de la Dirección de Planificación y  
Desarrollo Estratégico.  
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial  
San Salvador

Licenciado Alvarado:

Reciba un cordial saludo deseando éxitos en sus labores y gestiones diarias.

En cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Internas Especificas de esta Cartera de Estado, remito a usted el documento final del Plan de Trabajo de esta Gobernación Departamental para el año 2020.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,

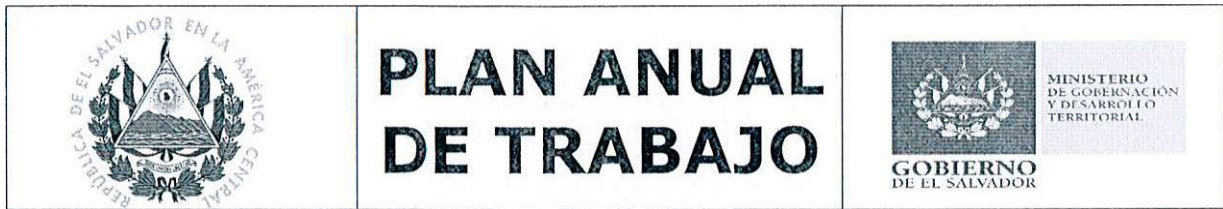


Ce. Ing. Armando Vividor Rivas,  
Jefe del Departamento de Planificación Estratégica

DIOS UNION LIBERTAD

Ing. Margarita Rodríguez  
Gobernadora Política Departamental

Gobernación San Miguel ,15ª Calle Oriente y 8ª. Avenida Sur, Centro de Gobierno Departamental, San Miguel  
-Conmutador: 2527 8317-



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p>Nombre del Área Organizativa</p> | <p>Gobernación Política Departamental de San Miguel</p> |
| <p>Año planificado:</p>             | <p>2020</p>   |



GOBERNACIÓN POLÍTICA  
DEPARTAMENTAL DE  
SAN MIGUEL

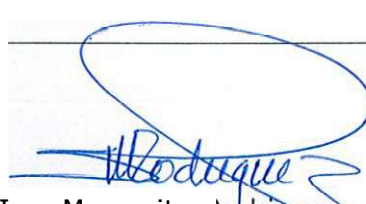
GOBIERNO  
DE EL SALVADOR

Elaboró:




Lic. Sandra de Nolasco  
Enlace de Planificación  
28 de Mayo 2019

Aprobó:



Ing. Margarita Rodríguez  
Gobernadora Política Departamental  
28 de Mayo 2019







## INTRODUCCION

El presente documento contempla el Plan Anual de Trabajo del año 2020, que desarrollará la Gobernación Política Departamental de San Miguel, tomando aquellas actividades que aportan a la consecución de los objetivos del Plan Estratégico Institucional vigente del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Una de las acciones que se fortalecerán y consolidarán en este Plan, es el trabajo en los territorios- proyectando llegar hasta las comunidades más olvidadas de este departamento. Con este enfoque de desarrollo territorial también se pretende alcanzar una activa participación ciudadana que profundice los cambios; para ello se desarrollaran actividades específicas que fomenten una nueva Cultura de Desarrollo de Paz y Convivencia.

A través de las Instituciones Gubernamentales que forman parte del Gabinete de Gestión Departamental liderado por esta gobernación, nos convertiremos en operadores y verificadores del cumplimiento de las políticas públicas del gobierno en el territorio (Gabinetes Misionales y Sectoriales).

Asimismo forma parte de esta planificación el área de Protección Civil, el cual incluye acciones que permitirán estar preparados ante cualquier desastre, asimismo se realizaran acciones orientadas a reducir las vulnerabilidades en el territorio que respondan a las necesidades de la población.

Entre otras actividades que también suman a este plan se mencionan: La Promoción, acompañamiento, vinculación y fortalecimiento de las organizaciones sociales en el territorio; Apoyo en el funcionamiento de los Comités de Prevención de la Violencia, Prestación de Servicios, Asistencia Jurídica, Apoyo a la ANSP en las entrega de convocatorias, Civismo y Cultura etc.



## CONTENIDO

|   |         |
|---|---------|
| 1 .Filosofía Organizacional .....                 | 01      |
| 2.Estructura Organizativa .....                   | 02      |
| 3.Analisis FODA .....                             | 03-5    |
| 4.Matriz Planificación Anual .....                | 06-16   |
| 5.Reporte General SPAT (Paginas 01 a 08 ) .....   | 15 - 00 |
| 6.Reporte Detallado SPAT (Paginas 01 a 26 ) ..... | 00 - 00 |





## 1. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL MISION

Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza.

### VISION

Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con él fin de trabajar sinèrgicamente con todos los actores de todo el Departamento y contribuir a la gobernanza del país.

### OBJETIVO GENERAL

Coordinar, articular y supervisar las acciones, proyectos y programas de las diferentes dependencias gubernamentales en el Departamento para lograr eficacia y eficiencia en sus objetivos y metas.

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS

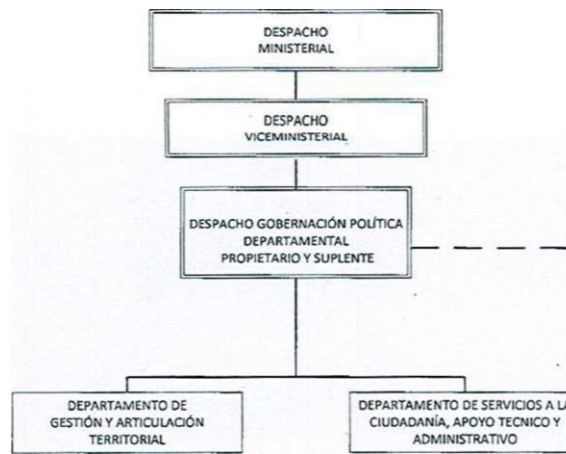
1. Establecer mecanismos de concertación y articulación de esfuerzos, ágiles y efectivos entre GOES, Gobiernos Locales, Comunidades y Otros Organismos de Gestión.
2. Promover y facilitar procesos participativos en Localidades, Municipios y Microrregiones.
3. Potenciar mecanismos permanentes de participación y transparencia.
4. Desarrollar mecanismos para el seguimiento y monitoreo de las acciones estatales, para cuidar la armonización de la acción en el territorio, respetando la autonomía de municipio.





## ORGANIGRAMA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL

Código: OMG00-01  
Versión: 2  
Fecha: 16 de agosto 2018



- GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL
- COMISIONES, CONSEJOS, COMITÉS
- I ASAMBLEAS CIUDADANAS
- MANCOMUNIDADES
- Coordinación Interinstitucional

PRESENTADO POR

Sr. Sidney Ivan Linares

Sr. René Osbaldo Carlos Alfaro

Sra. Rosalinda López

Sr. Ricardo Enrique Martínez

Sra. Zaira Cecilia González

GOBERNADORES DE SONSONATE, USulután, CUSCATLÁN. GOBERNADORES SUPLENTE DE SAN VICENTE Y SAN SALVADOR

REVISADO POR

DIRECTORA SRA. CARMELO ALVARADO

DIRECTORA SRA. CARMELO ALVARADO

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DIRECTORA EJECUTIVA

REVISADO POR

SRA. ANA DAIYSI VILLALOBOS

VICEMINISTRA DEL MIGOBDT Y COORDINADORA DE LAS GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES

AUTORIZADO POR

MINISTRO LIC. RAMÓN ARISTIDES VALENCIA 16/08/2018

MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

GOBIERNO DE SAN SALVADOR  
 MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

O " O  
 U O ~





### 3. ANALISIS FODA

#### FORTALEZAS

- ® Buen clima laboral
- Recurso humano interdisciplinario
- « Trabajo en Equipo
- Disposición de algunos empleados a participar en horas extras para el cumplimiento de tareas
- Reconocimiento y posicionamiento de la Gobernación en el departamento
- Equipo de Promotores con experiencia en el trabajo territorial
- Buena relación y acercamiento con las comunidades en los territorios
- Personal comprometido en la implementación de las políticas públicas
- « Prestación de servicios con calidad y calidez
- Comité de Seguridad y salud ocupacional funcionando

#### OPORTUNIDADES

- Viabilidad de capacitaciones específicas
- Institucionalización del Gabinete de Gestión Departamental y disposición de vínculos que proporciona c/ Gabinete de sectorial
- Posibilidad de gestionar proyectos
- Impulso de nuevos proyectos y programas de parte del Gobierno Central
- Cobertura en los territorios con equipo de promotores
- Coordinación y articulación Interinstitucional con Instituciones del Estado, ONGs, Academia, Sociedad Civil y Gobiernos locales.
- Acercamiento por parte de la Gobernación, con las Comunidades del departamento.
- Existencia y permanencia de agencias de Cooperación Internacional y agencias de Naciones Unidas, ejecutando proyectos en municipios del departamento.
- Incidir en la implementación de proyectos y programas de parte del gobierno central y cooperantes en los municipios del departamento.
- Supervisar, vigilar y controlar el quehacer de las instituciones gubernamentales en el cumplimiento de las políticas públicas en el territorio
- Planificación y fomento de la contraloría social a través de las asambleas ciudadanas.
- Acercamiento de los servicios públicos a través de los Gabinetes móviles.

#### DEBILIDADES

- Insuficiente mobiliario y equipo de Oficina
- Dificultades para el traslado de documentación y suministros por distancia geográfica
- Carencia materiales de oficina para la realización de tareas y falta de equipo y transporte para realizar el trabajo de campo de promotores



03



# PLAN ANUAL DE TRABAJO



- Debilidad en la comunicación interna vertical y horizontal.
- Faltas de herramientas administrativas (Manuales)
- Sobrecarga laboral para empleados, por mala distribución de funciones
- Personal con perfil inadecuado al puesto de trabajo
- ® Espacio físico reducido y falta de un área de comedor para empleados
- Bajos Salarios y falta de reconocimientos por buen trabajo (Ascensos o promoción)
- Desigualdad en la prestación de viáticos para el personal Operativo (Promotores)
- Falta y desconocimiento del presupuesto que le corresponde a la Gobernación
- o Bodega inadecuada para el almacenamiento de Alimentos no perecederos
- Falta de Seguridad (vigilante)

## AMENAZAS

- Vicios de la burocracia Institucional
- Retraso en la prestación de servicios por falta de equipos
- Inseguridad por Infraestructura antigua
- Pérdida de Credibilidad de los usuarios
- Correlación en la Asamblea Legislativa
- Disminución en la prestación de Servicios por cierre de local en el centro de la ciudad e influencia cultural
- Mala situación Económica y Social
- Centralización de los insumos y servicios en San Salvador Genera Problemas de ejecución de tareas
- Incumplimiento a las demandas solicitadas por la población
- Desinterés de las Instituciones no gubernamentales, Gobiernos Locales, de trabajar en forma coordinada y articulada con Instituciones de Gobierno por diferencias partidarias
- Inseguridad por los altos índices de delincuencia que se vive en la actualidad
- Afectación de programas y proyectos de Gobierno por elecciones electorales

## ESTRATEGIAS FO

- Buscar apoyo institucional para capacitaciones permanentes que fortalezcan en buen desempeño laboral del equipo de trabajo

Aprovechar el espacio de las asambleas ciudadanas para la territorialización de las políticas públicas

Utilizar el abordaje interinstitucional para la gestión de proyectos de manera multidimensional





- ® Fortalecer la participación ciudadana y la contraloría social en el Gabinete de Gestión Departamental

#### ESTRATEGIAS DO

- Impulsar el fortalecimiento de Recursos humanos, equipos, capacidades técnicas e incentivos laborales
- o Gestionar la mejora de infraestructura para mejorar las condiciones laborales
- Solicitar ante MIGOBDT la desconcentración de los servicios (Mantenimiento, compras )

#### ESTRATEGIAS FA

- Mejorar las relaciones con organizaciones no gubernamentales para incidir en el desarrollo territorial
- Fortalecer la articulación interinstitucional a través del Gabinete de Gestión Departamental, la implementación de las políticas publicas
- Fortalecer el trabajo en equipo para la prestación de servicios de calidad y calidez
- Gestionar la implementación de la Policía Comunitaria en los lugares identificados con altos índices de violencia y delincuencia

#### ESTRATEGIAS DA

- Implementar un mecanismo de comunicación eficiente interno y externo
- ® Gestionar de adquisición de servicios de seguridad para la oficina
- © Coordinar con la Dirección de Planificación el apoyo en la Elaboración de herramientas administrativas de trabajo.



MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión- Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Vision: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarn

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

a.1.1.1.5 r.f.i.i.i Prestación de Seivicioscon calidad y calidez

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fecha Fin | Meta Anual               | Responsable    | Ene i Feb i Mar i Abr i May i Jun i |     |     |     |     |     | Costo Inv. |            |
|--|---------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|
|  |                                 |           |                          |                | Jul                                 | Ago | Sep | Oct | Nov | Die |            |            |
| Autorizaciones de: Matriculas de Corretero/Destazo/Buhonero y Beneficios de café/Recibideros | Cumplimiento con base a demanda | DOCUMENTO | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador/a |                                     |     |     |     |     |     |            | \$3,750.00 |
| Atención a usuarios/Asesoría Jurídica  | Cumplimiento con base a demanda | Bitácora  | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador/a |                                     |     |     |     |     |     |            | \$4,000.00 |
|  |                                 |           |                          |                |                                     |     |     |     |     |     | \$7,750.00 |            |

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha Fin       | Meta Anual               | Responsable        | Ene i Feb i Mar i Abr i May i Jun i |      |      |      |      |      | Costo Inv.  |            |
|---|---------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------|------------|
|   |                                 |                 |                          |                    | Jul                                 | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Die  |             |            |
| Cobertura de Eventos Oficiales                                | Cumplimiento con base a demanda | Informe         | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador/a     | 0                                   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$8,050.00 |
| Monitoreo de medios de comunicación Y Convocatorias de Prensa | Cantidad de Eventos             | Bitácora        | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 48.00 Gobernador/a | 4.00                                | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00        | \$1,300.00 |
| Actualización de Periódico Mural                              | Cantidad de Eventos             | Informe         | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador/a | 1.00                                | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | \$1,900.00 |
| Elaboración de Boletines y reproducción                       | Cantidad de Eventos             | BOLETIN DIGITAL | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador/a | 1.00                                | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00        | \$2,000.00 |
| Administración de Redes Sociales                              | Cumplimiento con base a demanda | Informe         | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador/a     | 0                                   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0           | \$4,200.00 |
|   |                                 |                 |                          |                    |                                     |      |      |      |      |      | \$17,450.00 |            |

A.1.2.1.2 R.1.2.1 Actualización de base de datos de organizaciones territoriales del departamento de San Miguel

| Indicador   | Unidad Medida       | Fecha Fin | Meta Anual               | Responsable     | Ene i Feb i Mar i Abr i May i Jun i |       |       |       |       |       | Costo Inv.  |             |
|---|---------------------|-----------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------------|
|   |                     |           |                          |                 | Jul                                 | Ago   | Sep   | Oct   | Nov   | Dic   |             |             |
| y actualización de base de datos de actores locales | Cantidad de Eventos | HCNA      | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 18 Gobernador/a | 15.00                               | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00       | \$16,920.00 |
|   |                     |           |                          |                 |                                     |       |       |       |       |       | \$16,920.00 |             |

F:   
JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA





MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarri

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

/Actividad Programada

| A.1.2.1.2 | R.1.2.1 | Fortalecer la unión familiar a través del matrimonio | Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin | Meta Anual               | Responsable        | Costo Inv.  |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |
|-----------|---------|--|---|---------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|-----|-----|
|           |         |  |   |                                 |           |                          |                    | Jul         | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  | Jan  | Feb  | Mar  | Abr      | May | Jun |
|           |         |  | Promoción de los servicios del área de matrimonio (Entrega de brochur, Gabinetes móviles) | Cantidad de Eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador/a | 1.00        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$500.00 |     |     |
|           |         |  | Matrimonios, Constancias, Certificaciones, Autenticas etc.                                | Cumplimiento con base a demanda | DOCUMENTO | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador/a     | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0        |     |     |
|           |         |  | Reunión y visitas con Líderes de Iglesias y Líderes Comunales                             | Cantidad de Eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00Gobernador/a  | 1.00        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$200.00 |     |     |
|           |         |  |   |                                 |           |                          |                    | \$19,606.00 |      |      |      |      |      |      |      |      |          |     |     |

| A.1.2.1.2 | R.1.2.1 | Gestión y articulación interinstitucional para el apoyo de las sociales territoriales | Indicador  | Unidad Medida                   | Fecha.Fin | Meta Anual               | Responsable        | Costo Inv. |      |      |      |      |      |      |      |      |             |     |     |
|-----------|---------|---|--|---------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|-----|-----|
|           |         |   |  |                                 |           |                          |                    | Jul        | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  | Jan  | Feb  | Mar  | Abr         | May | Jun |
|           |         |   | Gestiones, convocatorias y   | Reuniones. Cantidad de Eventos  | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador/a | 1.00       | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$1,260.00  |     |     |
|           |         |   | Acompañamientos y Supresión del trabajo territorial  | Cantidad de Eventos             | Ficha     | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 48.00 Gobernador/a | 4.00       | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | \$13,296.00 |     |     |
|           |         |   | Reuniones y acercamientos comunitarios   | Cantidad de Eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 60.00 Gobernador/a | 5.00       | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | \$4,740.00  |     |     |
|           |         |   | Otras Actividades  | Cantidad de Eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 60.00 Gobernador/a | 5.00       | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | \$5,500.00  |     |     |
|           |         |   | Seguimiento a Plan Maestro, otros planes y programas varios  | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador/a     | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$7,900.00  |     |     |
|           |         |   | Coordinaciones y convocatorias varias  | Cantidad de Eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 60.00 Gobernador/a | 5.00       | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | \$3,660.00  |     |     |
|           |         |   | Programación mensual, informe consolidado mensual del equipo de promotores y otros                                 | Cantidad de eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 24.00 Gobernador/a | 2.00       | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | \$4,032.00  |     |     |
|           |         |   | Coordinación y Seguimiento a programas de Gobierno, PMRO y articulaciones de Nivel Central y entes internacionales | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0Gobérnador/a      | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$3,324.00  |     |     |



MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarn

| Acción Estratégica | Resultado Esperado | Actividad Programada  |  | Indicador           |            | Unidad Medida | Fecha.Fin | Meta Anual          | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv   |
|--------------------|--------------------|---|--|---------------------|------------|---------------|-----------|---------------------|-------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| A.1.2.1.2          | R.1.2.1            | Gestión y articulación interinstitucional para el apoyo de las iniciativas sociales territoriales |  | Cantidad de Eventos | Informe    | 03/01/2020    | 12.00     | Gobernador/a        | 1.00        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$3,000.00  |
| 546,712.00         |                    |   |  |                     |            |               |           |                     |             |      |      |      |      |      |      |             |
| A.1.2.1.2          | R.1.2.1            | Promoción, acompañamiento, vinculación y fortalecimiento de la organización social                |  | Cantidad de Eventos | Informe    | 03/01/2020    | 60.00     | Gobernador/a        | 5.00        | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | \$6,720.00  |
| \$6,720.00         |                    |   |  |                     |            |               |           |                     |             |      |      |      |      |      |      |             |
| A.1.3.1.3          | R.1.3.1            | Seguimiento a Gabinete de Gestión Departamental de San Miguel                                     |  | Cantidad de Eventos | Asistencia | 03/01/2020    | 24.00     | Gobernador/a        | 2.00        | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | \$7,500.00  |
| \$4,500.00         |                    |   |  |                     |            |               |           |                     |             |      |      |      |      |      |      |             |
| A.1.3.3.2          | R.1.3.3            | Apoyar al funcionamiento de los Comités de Prevención.  |  | Cantidad de Eventos | Informe    | 03/01/2020    | 12.00     | Gobernador Suplente | 1.00        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$20,100.00 |
| \$20,100.00        |                    |   |  |                     |            |               |           |                     |             |      |      |      |      |      |      |             |



MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con tas diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, asi como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3 Vision- Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION   |                      | H y U i H I H I |        |              |     |     |     |     |     |     |            |  |  |
|----------------------------------|--------------------|--|----------------------|-----------------|--------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--|--|
| Actividad Programada             |                    | Indicador  | [Unidad Medida]      | [Fec.Inicio]    | Meta   | Responsable  | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |  |  |
|                                  |                    |  |                      | Fecha.Fín       | Annual |              | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |            |  |  |
| A.1.3.3.2                        | R.1.3.3            | Coordinación interinstitucional  |                      |                 |        |              |     |     |     |     |     |     |            |  |  |
|                                  |                    | Reuniones: Protección Civil, Gabinete de Gestión Departamental, Comité Cívico y otros                  | Bitacora             | 03/01/2020      | 0      | Gobernador/a | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$6,500.00 |  |  |
|                                  |                    |  | base a demanda       | 23/12/2020      |        |              | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$6,500.00 |  |  |
| A.1.3.3.2                        | R.1.3.3            | Gestión, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos y/o programas de impacto social |                      |                 |        |              |     |     |     |     |     |     |            |  |  |
|                                  |                    | Asistencia técnica en la elaboración de iniciativas en el territorio                                   | Ficha                | 03/01/2020      | 0      | Gobernador/a |     |     |     |     |     |     | \$2,367.00 |  |  |
|                                  |                    |  | base a demanda       | 23/12/2020      |        |              |     |     |     |     |     |     |            |  |  |
|                                  |                    | Superstición técnica a proyectos i ejecución   | Ficha                | 03/01/2020      | 0      | Gobernador/a |     |     |     |     |     |     | \$2,655.00 |  |  |
|                                  |                    |  | base a demanda       | 23/12/2020      |        |              |     |     |     |     |     |     |            |  |  |
|                                  |                    | Gestión y/o Formulación de perfiles de Proyectos de impacto social                                     | Perfiles de Proyecto | 03/01/2020      | 0      | Gobernador/a |     |     |     |     |     |     | \$3,500.00 |  |  |
|                                  |                    |  | base a demanda       | 23/12/2020      |        |              |     |     |     |     |     |     | \$8,522.00 |  |  |
| A.1.3.3.2                        | R.1.3.3            | Posidonar al Gobierno Central en las diferentes actividades de desarrollo                              |                      |                 |        |              |     |     |     |     |     |     |            |  |  |
|                                  |                    | Representaciones en eventos  | Bitacora             | 03/01/2020      | 0      | Gobernador/a |     |     |     |     |     |     | \$7,000.00 |  |  |
|                                  |                    |  | base a demanda       | 23/12/2020      |        |              |     |     |     |     |     |     | \$7,000.00 |  |  |
| A.1.3.3.3                        | R.1.3.3            | Apoyo a la ANSP en las entrega y recepción de convocatorias  |                      |                 |        |              |     |     |     |     |     |     |            |  |  |
|                                  |                    | Atención a usuarios en la entrega y recepción de documentos  | Informe              | 03/01/2020      | 0      | Gobernador/a |     |     |     |     |     |     | \$550.00   |  |  |
|                                  |                    |  | base a demanda       | 23/12/2020      |        |              |     |     |     |     |     |     | \$550.00   |  |  |

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

Fecha de Impresión: 27/05/2019 09:57:59



MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020


1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo territorial.

3. Visión: Ser la Gobernación Política Departamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo territorial.

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION   |                                 | Lbtoj^, --               |            |                     |      |      |      |      |      |      |                    |  |  |
|----------------------------------|--------------------|--|---------------------------------|--------------------------|------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|--------------------|--|--|
| Actividad Programada             |                    | Indicador  | Unidad Medida                   | Fecha.Fini               | Meta Anual | Responsable         | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.         |  |  |
| A.1.3.3.3                        | R.1.3.3            | Apoyo a la Red VIH en los procesos de participación ciudadana  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      |                    |  |  |
|                                  |                    | Reuniones y realización de actividades de la Red VIH   | Cantidad de Eventos             | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00      | Gobernador/a        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$1,200.00         |  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      | <b>\$1,200.00</b>  |  |  |
| A.1.3.3.3                        | R.1.3.3            | Apoyo a los procesos de participación y organización impulsados por el gobierno  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      |                    |  |  |
|                                  |                    | Apoyo a los procesos de participación y organización en los municipios.  | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>23/12/2020    | 0          | Gobernador/a        |      |      |      |      |      |      | 0<br>0             |  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      | \$24,360.00        |  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      | <b>\$24,360.00</b> |  |  |
| A.1.3.3.3                        | R.1.3.3            | Brindar apoyo administrativo para la desconcentración de procesos y servicios requeridos por las Gobernaciones Políticas Departamentales |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      |                    |  |  |
|                                  |                    | Apoyo en las actividades e iniciativas que la GPD realiza  | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>23/12/2020    | 0          | Gobernador/a        |      |      |      |      |      |      | 0<br>0             |  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      | \$2,458.00         |  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      | <b>\$2,458.00</b>  |  |  |
| A.1.3.3.3                        | R.1.3.3            | Coordinación y concertación de políticas publicas y territoriales.   |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      |                    |  |  |
|                                  |                    | Verificación y supervision al trabajo territorial.   | Cantidad de Eventos             | Informe<br>23/12/2020    | 40.00      | Gobernador Suplente | 2.00 | 3.00 | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.00 | \$15,000.00        |  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      | 3.00               |  |  |



F:   
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo

3. Visión: Ser la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION   |                                 |                 |              |              |                     |      |      |      |      |      |      |             |  |
|----------------------------------|--------------------|--|---------------------------------|-----------------|--------------|--------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|-------------|--|
| Actividad Programada             |                    |  |                                 |                 |              |              |                     |      |      |      |      |      |      |             |  |
| A.1.3.3.3                        | R.1.3.3            | Coordinación y concertación de políticas publicas y territoriales.                       | Indicador                       | [Unidad Medida] | [Fec.Inicio] | [Meta Anual] | Responsable         | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |  |
|                                  |                    |  | Cantidad de Eventos             | Informe         | 03/01/2020   | 85.00        | Gobernador Suplente | 4.00 | 7.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | \$12,500.00 |  |
|                                  |                    |  |                                 |                 | 23/12/2020   |              |                     | 8.00 | 6.00 | 6.00 | 8.00 | 8.00 | 6.00 | 527,500.00  |  |
| A.1.3.3.3                        | R.1.3.3            | Ejecución de políticas públicas en el territorio   | Indicador                       | [Unidad Medida] | [Fec.Inicio] | [Meta Anual] | Responsable         | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |  |
|                                  |                    | Apoyo técnico en la coordinación y superposiciones de programas y proyectos del Gobierno | Cumplimiento con base a demanda | Informe         | 03/01/2020   | 0            | Gobernador/a        |      |      |      |      | 0    | 0    | \$1,566.00  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                 | 23/12/2020   |              |                     |      |      |      |      | 0    | 0    | \$1,566.00  |  |
| A.1.3.3.6                        | R.1.3.3            | espachos   | Indicador                       | [Unidad Medida] | [Fec.Inicio] | [Meta Anual] | Responsable         | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |  |
|                                  |                    | Acercamientos comunitarios y Audiencias Publicas   | Cumplimiento con base a demanda | Bitacora        | 03/01/2020   | 0            | Gobernador/a        |      |      |      |      |      |      | \$16,500.00 |  |
|                                  |                    |  |                                 |                 | 03/12/2020   |              |                     |      |      |      |      |      |      | 0           |  |
| A.1.4.1.2                        | R.1.4.1            | Actualización del Archivo General del Área de Matrimonios.                               | Indicador                       | [Unidad Medida] | [Fec.Inicio] | [Meta Anual] | Responsable         | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |  |
|                                  |                    | Búsqueda de Expedientes para préstamo a la Encargada de Matrimonios.                     | Cumplimiento con base a demanda | DOCUMENTO       | 03/01/2020   | 0            | Gobernador/a        |      |      |      |      |      |      | \$1,100.00  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                 | 23/12/2020   |              |                     |      |      |      |      |      |      |             |  |
|                                  |                    | Actualización Cronológica de Diligencias/libros de Matrimonios y Base de Datos.          | Cantidad de Eventos             | DOCUMENTO       | 03/01/2020   | 12.00        | Gobernador/a        | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$4,500.00  |  |
|                                  |                    |  |                                 |                 | 23/12/2020   |              |                     | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$5,600.00  |  |



F:   
 JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Visión: Ser entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION  |  |                                 |            |                    |            |      |              |                      |      |            |
|----------------------------------|--------------------|---|--|---------------------------------|------------|--------------------|------------|------|--------------|----------------------|------|------------|
| A.1.4.1.2                        | R.1.4.1            | Apoyo a otras Instituciones del Estado  |  | [Fec.Inicio                     | Meta       | Ene, Feb, Mar, Abr |            |      |              | May, Jun, Costo Inv. |      |            |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                                    | Fecha.Fin                       | Annual     | Jul                | Ago        | Sep  | Oct          | Nov                  | Dic  |            |
|                                  |                    | Préstamo Sala de Reuniones  | Carnetización, Consultas al FISDL, Sobre Pensión | Cumplimiento con base a demanda | Sitacora   | 03/01/2020         | 23/12/2020 | 0    | Gobernador/a |                      |      | \$2,500.00 |
| \$2,500.00                       |                    |   |  |                                 |            |                    |            |      |              |                      |      |            |
|                                  |                    |   |  | fec.Iniciopj                    | Meta       | Ene, Feb, Mar, Abr |            |      |              | May, Jun, Costo Inv. |      |            |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                                    | Fecha.Fin                       | Annual     | Jul                | Ago        | Sep  | Oct          | Nov                  | Dic  |            |
|                                  |                    | Levantamiento de inventario físico de mobiliario y equipo de Oficina y Levantamiento de Inventario de Bodega                                | Cantidad de Eventos                              | 04/05/2020                      | 23/12/2020 | 0                  | 1.00       |      |              | 1.00                 | 0    | \$690.00   |
| \$690.00                         |                    |   |  |                                 |            |                    |            |      |              |                      |      |            |
| A.1.4.1.2                        | R.1.4.1            | Elaboración de Uquidación de Combustible  |  | [Fec.Inicio                     | Meta       | Ene, Feb, Mar, Abr |            |      |              | May, Jun, Costo Inv. |      |            |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                                    | Fecha.Fin                       | Annual     | Jul                | Ago        | Sep  | Oct          | Nov                  | Dic  |            |
|                                  |                    | Elaboración de Liquidación de Combustible   | Cantidad de Eventos                              | 03/01/2020                      | 23/12/2020 | 5.00               | 5.00       | 5.00 | 5.00         | 5.00                 | 5.00 | \$9,908.00 |
| \$9,908.00                       |                    |   |  |                                 |            |                    |            |      |              |                      |      |            |
| A.1.4.1.2                        |                    | Formulación, y Ejecución de Planes Administrativos para el funcionamiento de la Gobernación   |  | [Fec.Inicio                     | Meta       | Ene, Feb, Mar, Abr |            |      |              | May, Jun, Costo Inv. |      |            |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                                    | Fecha.Fin                       | Annual     | Jul                | Ago        | Sep  | Oct          | Nov                  | Dic  |            |
|                                  |                    | Plan de trabajo: Informes Mensuales /Seguimientos semestrales. Plan de Riesgos: Seguimiento bimensuales y formulación de Memoria de Labores | Cantidad de Eventos                              | 03/01/2020                      | 23/12/2020 | 1.00               | 2.00       | 2.00 | 2.00         | 2.00                 | 2.00 | \$7,800.00 |
| \$7,800.00                       |                    |   |  |                                 |            |                    |            |      |              |                      |      |            |

MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020


1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION   |   |            |       |               |      |      |      |      |      |      |             |
|----------------------------------|--------------------|--|---|------------|-------|---------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| Actividad Programada             |                    |  |   |            |       |               |      |      |      |      |      |      |             |
| A.1.4.1.2                        | R.1.4.1            | Gestión, promoción y capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional entre los empleados/as de la GPDSM    |   |            |       |               |      |      |      |      |      |      |             |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida                           | Fec.Inicio | Meta  | Responsable   | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|                                  |                    | Gestión, Promoción, divulgación, capacitación en SSO   | Cantidad de Eventos                     | 03/01/2020 | 12.00 | Gobernador/a  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$4,376.00  |
|                                  |                    |  |   | 23/12/2020 |       |               | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$4,376.00  |
| A.1.4.1.2                        | R.1.4.1            | Gestionar los recursos de papelería y útiles para el mejor funcionamiento de la Gobernación.             |   |            |       |               |      |      |      |      |      |      |             |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida                           | Fec.Inicio | Meta  | Responsable   | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|                                  |                    | Ingreso al sistema de inquisiciones de papelería y útiles mensual, distribución y control de inventario. | Cantidad de Eventos                     | 03/01/2020 | 12.00 | Gobernador/a  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$700.00    |
|                                  |                    |  |   | 23/12/2020 |       |               | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$700.00    |
| A.1.4.1.2                        | R.1.4.1            | Capacitación.  |   |            |       |               |      |      |      |      |      |      |             |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida                           | Fec.Inicio | Meta  | Responsable   | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|                                  |                    | Capacitación al personal de Gobernación y Gabinete de Gestión Departamental.                             | Cantidad de Eventos                     | 03/01/2020 | 4.00  | Gobernador/a  |      | 0    | 1.00 | 0    | 0    | 1.00 | \$2,500.00  |
|                                  |                    |  |   | 23/12/2020 |       |               |      | 0    | 1.00 | 0    | 1.00 | 0    | \$2,500.00  |
| A.1.4.1.5                        | R.1.4.1            | Realización  |   |            |       |               |      |      |      |      |      |      |             |
|                                  |                    | Indicador  | Unidad Medida                           | Fec.Inicio | Meta  | Responsable   | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|                                  |                    | Atención a usuarios, elaboración y remisión de correspondencia   | Cumplimiento con Informe base a demanda | 03/01/2020 |       | OGobernador/a | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$24,870.00 |
|                                  |                    |  |   | 23/12/2020 |       |               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |             |
|                                  |                    | Gestiones de transporte/ Gestiones Varias/ Gestión de Mantenimiento de equipo y/o infraestructura        | Cantidad de Eventos                     | 03/01/2020 | 12.00 | Gobernador/a  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$9,104.00  |
|                                  |                    |  |   | 23/12/2020 |       |               | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$33,974.00 |



F:   
JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION  |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|----------------------------------|--------------------|---|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------|--------------|------|------|------|------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------------|-------------|-----|------------|-----|--|------------|--|
| Actividad Programada             |                    |   |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
| A.1.4.1.5                        | R.1.4.1            | Registro y Control de Asistencia del Personal y Administración del Fondo de Circulante de Caja Chica  |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      | t i l t i l             |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | [Fec.Inicio]  | Meta                            |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      | 1       | Ene  | Feb  | Mar  | Abr         | May         | Jun | Costo Inv. |     |  |            |  |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin | Responsible              | Jul   | Ago          | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | Registro de asistencia, gestión de permisos e incapacidades del personal y elaboración de pólizas de liquidación, registro de libro diario y otros documentos del fondo de caja chica | Cantidad de Eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 60.00 | Gobernador/a | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00                    | 5.00 | 5.00    | 5.00 | 5.00 | 5.00 | \$4,600.00  |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | \$4,600.00  |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
| A.1.6.1.2                        | R.1.6.1            | Actividades Cívicas y Culturales a través del Comité Cívico Departamental   |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      | i S E ^ p i m m m m m m |      | 1 3 1   |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | [Fec.Inicio]  | Meta                            |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      | 1       | Ene  | Feb  | Mar  | Abr         | May         | Jun | Costo Inv. |     |  |            |  |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin | Responsible              | Jul   | Ago          | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | Seguimiento a Comités Cívicos Municipales   | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0     | Gobernador/a | 0    | 0    | 0    | 0    | 0                       | 0    | 0       | 0    | 0    | 0    | \$7,900.00  |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | Reuniones y Eventos Cívicos Culturales  | Cantidad de Eventos             | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 17.00 | Gobernador/a | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 0    | 0                       | 1.00 | 1.00    | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$10,800.00 |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | \$18,700.00   |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
| A.1.6.1.2                        | R.1.6.1            | Feria de logros en el marco de los festejos patronales de la ciudad.  |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      | l l d S l l             |      | j a i s |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | [Fec.Inicio]  | Meta                            |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      | 1       | Ene  | Feb  | Mar  | Abr         | May         | Jun | Costo Inv. |     |  |            |  |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin | Responsible              | Jul   | Ago          | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | Feria de logros Gabinete de Gestión Departamental   | Cantidad de Eventos             | Informe   | 02/11/2020<br>30/11/2020 | 1.00  | Gobernador/a | 0    | 0    | 0    | 0    | 0                       | 1.00 | 0       | 0    | 0    | 0    | \$10,000.00 |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | \$10,000.00   |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
| A.1.7.1.2                        | R.1.7.1            | Apoyo al Instituto de Veteranos y Excombatientes en el seguimiento y ejecución de Programas de re-inserción social de sus afiliados, en el departamento de                            |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      | Ene                     |      | Feb     |      | Mar  |      | Abr         |             | May |            | Jun |  | Costo Inv. |  |
|                                  |                    | [Fec.Inicio]  | Meta                            |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      | 1       | Jul  | Ago  | Sep  | Oct         | Nov         | Dic |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin | Responsible              | Jul   | Ago          | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | Levantamiento de sobrevivencia a Veteranos y Excombatientes pensionados de MIGOBDT y FISDL, carnetización, jornadas de salud, solicitudes de vivienda, becas entre otros              | Cumplimiento con base a demanda | Bitácora  | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0     | Gobernador/a |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             | \$14,875.00 |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | Coordinación y seguimiento al programa de Veteranos y Excombatientes en relación a los beneficios (Salud, Vivienda, Educación, Pensión)   | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 03/DV2<2e<br>23/12/2020  | 0     | Gobernador/a |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             | \$2,070.00  |     |            |     |  |            |  |
|                                  |                    | \$16,945.00   |                                 |           |                          |       |              |      |      |      |      |                         |      |         |      |      |      |             |             |     |            |     |  |            |  |

F:   
 JEFATURA DEL AREA ORGANIZABA





MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo.  
 3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo territorial.

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

Gestión y articulación interinstitucional para el apoyo de iniciativas sociales territoriales y procesos de sensibilización y formación a asociaciones de mujeres.

| Indicador  | Unidad Medida       | Fecha Fin | Meta Anual               | Responsable        | Costo Inv. |      |      |      |      |      |      |      |      |      |            |     |
|--|---------------------|-----------|--------------------------|--------------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|-----|
|  |                     |           |                          |                    | Ene        | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov        | Dic |
| Apoyo a Realización de Talleres o Capacitación de Sensibilización y Equidad de Género a Asociaciones de Mujeres de los municipios del Departamento de San Miguel | Cantidad de Eventos | Ficha     | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 15.00 Gobernador/a |            | 0    | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | \$1,185.00 |     |
| Vinculación y Seguimiento a Asociaciones de mujeres y jóvenes con programas de Gobierno y otros.   | Cantidad de Eventos | Ficha     | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 20.00 Gobernador/a |            | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 3.00 | \$1,550.00 |     |
| \$2,765.00   |                     |           |                          |                    |            |      |      |      |      |      |      |      |      |      |            |     |


A.1.9.1.2 R.1.9.1 Apoyo a la Subsecretaría de Transparencia y Desarrollo Territorial

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha Fin | Meta Anual               | Responsable    | Costo Inv. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |     |
|---|---------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|
|   |                                 |           |                          |                | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov      | Dic |
| Recepción y Despacho de Solicitudes de la Ventanilla de Acceso a la Información Pública | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador/a |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$125.00 |     |
| \$125.00  |                                 |           |                          |                |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |     |

A.1.9.1.3 R.1.9.1 Rendición de Cuentas de la Población

| Indicador  | Unidad Medida       | Fecha Fin | Meta Anual               | Responsable       | Costo Inv. |     |     |     |     |      |     |     |     |     |            |     |
|--|---------------------|-----------|--------------------------|-------------------|------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|
|  |                     |           |                          |                   | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun  | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov        | Dic |
| Desarrollo de evento de Rendición de Cuentas   | Cantidad de Eventos |           | 01/07/2020<br>31/07/2020 | 1.00 Gobernador/a |            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | \$700.00   |     |
| Diseño y diagramación de infografico y presentación de rendición de cuentas, gestión de impresión, y coordinación de evento. | Cantidad de Eventos | DOCUMENTO | 01/05/2019<br>31/07/2020 | 2.00 Gobernador/a |            | 0   | 0   | 0   | 0   | 1.00 | 0   | 0   | 0   | 0   | \$2,700.00 |     |
| \$3,400.00   |                     |           |                          |                   |            |     |     |     |     |      |     |     |     |     |            |     |

| Indicador  | Unidad Medida       | Fecha Fin             | Meta Anual               | Responsable       | Costo Inv. |      |     |     |     |     |     |     |      |     |            |     |
|--|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------------|-----|
|  |                     |                       |                          |                   | Ene        | Feb  | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep  | Oct | Nov        | Dic |
| Recepción, despacho y control de Inventario de suministros para atención a albergues | Cantidad de Eventos | Formulario (entregos) | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 3.00 Gobernador/a |            | 1.00 | 0   | 0   |     |     |     |     | 1.00 | 0   | \$1,350.00 |     |
| \$1,350.00   |                     |                       |                          |                   |            |      |     |     |     |     |     |     |      |     |            |     |

F:  JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA



MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

2. Misión- Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarri

| Acción Estratégica Por Resultado  | Resultado Esperado | ACCION   |               |                          |        |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      |            |             |
|---|--------------------|--|---------------|--------------------------|--------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------------|-------------|
| Actividad Programada  |                    |  |               |                          |        |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      |            |             |
| A.4.2.1.4   | R.4.2.1            | Atender eventos emergencia, asegurando los derechos de la población mas vulnerable |               |                          |        |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      |            |             |
|   |                    |  |               | (Fec.Inicio              | Meta   |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      | Costo Inv. |             |
|   |                    | Indicador  | Unidad Medida | Fecha.Fin                | Annual | Responsable  | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Agosto | Sep  | Oct  | Nov  | Dic        |             |
| Gestión de asistencia Humanitaria   |                    | Cumplimiento con base a demanda  | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 10     | Gobernador/a |      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0          | \$10,000.00 |
|   |                    | <b>\$10,000.00</b>   |               |                          |        |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      |            |             |
| A.4.2.1.4   | R.4.2.1            | Comisión Departamental   |               | de Protección Civil      |        |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      |            |             |
|   |                    |  |               | (Fec.Inicio              | Meta   |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      | Costo Inv. |             |
|   |                    | Indicador  | Unidad Medida | Fecha.Fin                | Annual | Responsable  | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Agosto | Sep  | Oct  | Nov  | Dic        |             |
| Reunión Comisión Departamental de Protección Civil y Reunión de Planificación Con Albergues |                    | Cantidad de Eventos  | Asistencia    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 10.00  | Gobernador/a | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 0    | 2.00 | 0    | 2.00 | 0      | 0    | 0    | 0    | 0          | \$3,771.00  |
| Formulación, Seguimiento y consolidación de Planes contingenciales y atención a emergencias |                    | Cantidad de Eventos  | DOCUMENTO     | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 15.00  | Gobernador/a | 1.00 | 0    | 2.00 | 3.00 | 0    | 0    | 0    | 0      | 0    | 0    | 0    | 0          | \$3,300.00  |
| Monitoreo Meteorológico   |                    | Cantidad de Eventos  | Bitácora      | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00  | Gobernador/a | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00   | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00       | \$2,400.00  |
|   |                    | <b>\$9,471.00</b>  |               |                          |        |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      |            |             |
|   |                    | <b>\$391,018.00</b>  |               |                          |        |              |      |      |      |      |      |      |      |        |      |      |      |            |             |

GDSS-ZC-MIGOBBDT-PLN-6-2019

MEMORANDO

**PARA:** Licenciado Jaime Alvarado  
Director de Planificación.  
MIGOBBDT.

**C.C.:** Sra. Ana Daysi Villalobos  
Viceministra de Gobernación y Desarrollo Territorial.

**DE:** Eduardo Alfonso Linares Rivera  
Gobernador Político Departamental.

**ASUNTO:** Remisión de documento.

**FECHA:** 31 de mayo 2019.



Por este medio remito el Plan de Trabajo 2020.

Atentamente.

|  |                              |                |
|--|------------------------------|----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b> | m<br>C.OBILRNO |
|--|------------------------------|----------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre del Area Organizativa | Gobernación Política Departamental de San Salvador |
| Año Planificado:             | 2020   |



**GOBIERNO**  
DE EL SALVADOR

MINISTERIO  
DE GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

GOBIERNO POLITICO  
DEPARTAMENTAL  
DE SAN SALVADOR

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Elaboro:                        | Aprobó:  |
| Lieda. Steffanie<br>Técnico 1 ← | <p>¿á^W? sf- /s W</p> <p>Sr. Eduardo Linarés<br/>Gobernador Político de San Salvador</p> |
| 23 de mayo 2019.                | 31 de mayo 2019.   |

## Tabla de contenido

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| FILOSOFIA ORGANIZACIONAL.....      | 1 |
| ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....       | 2 |
| ANALISIS DEL ENTORNO DEL FODA..... | 3 |
| MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL..... | 4 |

## 1. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

### Misión

Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza.

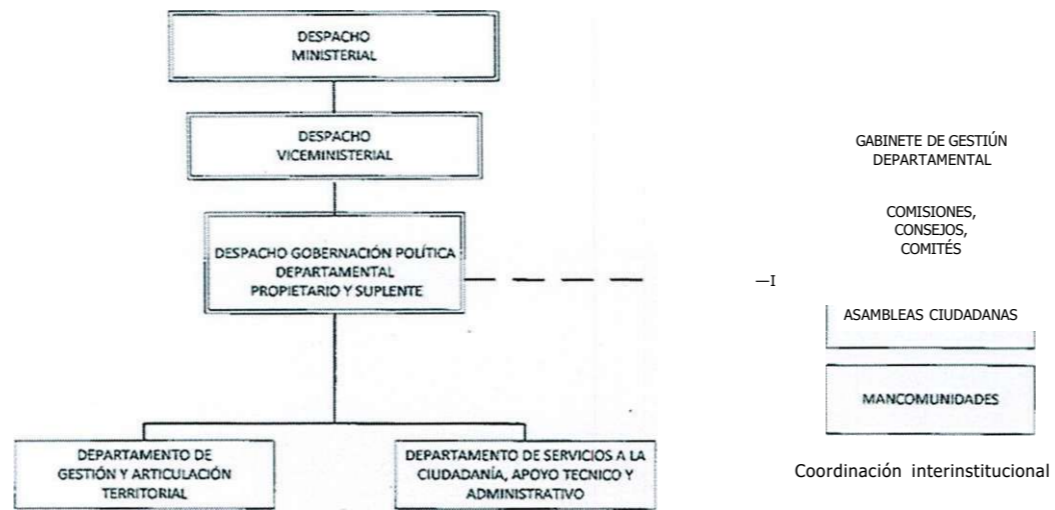
### Visión

Ser la Entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueve el cumplimiento de las políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinèrgicamente con todos los actores de todo el Departamento y contribuir a la gobernanza del país

#### a. Valores

- ® Transparencia
  - Honestidad
  - Espíritu de Servicio
- © Eficacia
  - Calidez Humana
  - » Solidaridad

Código: OMGOO-OI  
Versión: 2  
Fecha: 16 de agosto 2015



PRESENTADO POR

*[Signature]*  
Sr. Sidney Ivan Linares

*[Signature]*  
Sr. René Osbaldo Carlos Alfaro

*[Signature]*  
Sra. Robinson Benítez López

*[Signature]*  
Sr. Ricardo Enrique Martínez

*[Signature]*  
Sra. Zaira Cecilia González

GOBERNADORES DE SONSONATE, USulután, CUSCATLÁK, GOBERNADORES SUPLENTE DE SAN VICENTE Y SAN SALVADOR

REVISADO POR

*[Signature]*  
DIRECTORA SRA. KARINE LUJAS ABREGO

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO OI RECTORA EJECUTIVA

REVISADO POR

*[Signature]*  
SRA. ANA DAYSI VILLALOBOS

VICEMINISTRA DEL MIGOBDT Y COORDINADORA DE LAS GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES

AUTORIZADO POR

*[Signature]*  
LIC. RAMÓN ARISTIDES VALENCIA  
18/08/2015

MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

### 3. Análisis del Entorno FODA

| MATRIZ FODA   |   |            |             |   |  |
|---|---|------------|-------------|---|--|
|   |   |            |             |   |  |
|   |   |            |             |   |  |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>FORTALEZAS</th> <th>DEBILIDADES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecutar la información e implementación de las Políticas Públicas en los 19 municipios,</li> <li>-Personal competente y comprometido con el Proyecto de Gobierno.</li> <li>-Efectivo nivel de comunicación y coordinación de trabajo con los liderazgos comunitarios, sectoriales y autoridades locales en los municipios.</li> <li>-Cumplimiento de las líneas de trabajo administrativo y territorial, en el cumplimiento de la Constitución de la República y del Plan Quinquenal de Desarrollo.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de reforma y aprobación de la Ley Única del Régimen Político.</li> <li>-Falta de un presupuesto propio de la Gobernación, para avanzar en la misión del trabajo administrativo y territorial.</li> <li>-Burocracia Institucional.</li> <li>-Falta de organización de las plazas de trabajo idóneas en las Gobernaciones desde la Dirección de Recursos Humanos.</li> <li>-Falta de apoyo de otras Direcciones para el mejor cumplimiento del proceso de trabajo de la Gobernación.</li> <li>-Falta de equipo y herramientas de trabajo.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> | FORTALEZAS | DEBILIDADES | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecutar la información e implementación de las Políticas Públicas en los 19 municipios,</li> <li>-Personal competente y comprometido con el Proyecto de Gobierno.</li> <li>-Efectivo nivel de comunicación y coordinación de trabajo con los liderazgos comunitarios, sectoriales y autoridades locales en los municipios.</li> <li>-Cumplimiento de las líneas de trabajo administrativo y territorial, en el cumplimiento de la Constitución de la República y del Plan Quinquenal de Desarrollo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de reforma y aprobación de la Ley Única del Régimen Político.</li> <li>-Falta de un presupuesto propio de la Gobernación, para avanzar en la misión del trabajo administrativo y territorial.</li> <li>-Burocracia Institucional.</li> <li>-Falta de organización de las plazas de trabajo idóneas en las Gobernaciones desde la Dirección de Recursos Humanos.</li> <li>-Falta de apoyo de otras Direcciones para el mejor cumplimiento del proceso de trabajo de la Gobernación.</li> <li>-Falta de equipo y herramientas de trabajo.</li> </ul> |
| FORTALEZAS  | DEBILIDADES   |            |             |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecutar la información e implementación de las Políticas Públicas en los 19 municipios,</li> <li>-Personal competente y comprometido con el Proyecto de Gobierno.</li> <li>-Efectivo nivel de comunicación y coordinación de trabajo con los liderazgos comunitarios, sectoriales y autoridades locales en los municipios.</li> <li>-Cumplimiento de las líneas de trabajo administrativo y territorial, en el cumplimiento de la Constitución de la República y del Plan Quinquenal de Desarrollo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de reforma y aprobación de la Ley Única del Régimen Político.</li> <li>-Falta de un presupuesto propio de la Gobernación, para avanzar en la misión del trabajo administrativo y territorial.</li> <li>-Burocracia Institucional.</li> <li>-Falta de organización de las plazas de trabajo idóneas en las Gobernaciones desde la Dirección de Recursos Humanos.</li> <li>-Falta de apoyo de otras Direcciones para el mejor cumplimiento del proceso de trabajo de la Gobernación.</li> <li>-Falta de equipo y herramientas de trabajo.</li> </ul>  |            |             |   |  |

#### OPORTUNIDADES

- Mayor desplazamiento en la ejecución de las Políticas Públicas, para el beneficio de la población más vulnerable.
- El compromiso de trabajo del Gabinete de Gestión Departamental en el cumplimiento del Plan Quinquenal de Desarrollo.
- Tener una amplia organización comunitaria, a través de las Asambleas Ciudadanas en los 19 municipios de San Salvador.
- La formación externa del personal por diversas Instituciones Gubernamentales, Autónomas y Semiautónomas, para el mejor desempeño laboral.

#### ESTRATEGIA FO

- Aprovechar el compromiso de trabajo del Gabinete de Gestión Departamental y la formación del personal de Gobernación, para avanzar en la información y ejecución de las Políticas Públicas, para el Buen Vivir de las familias más vulnerables en el departamento.
- Crear más organización comunitaria en los 19 municipios del Departamento.

#### ESTRATEGIA DO

- Trabajar en un proceso que nos permita obtener una base política vigente, estrategias de mejora organizativa de las funciones y procedimientos efectivos y eficaces, para el cumplimiento de las metas de trabajo.

#### AMENAZAS

- El cambio de Gobierno puede generar cancelación de los programas, proyectos, subsidios, leyes, políticas y otros; como también, la privatización de servicios al ciudadano.
- La falta de apoyo de algunas Alcaldías Municipales en el territorio.
- Los desastres naturales que demoran el avance del trabajo territorial.

#### ESTRATEGIAS FA

- Potenciar y apoyar los liderazgos sociales y sectoriales en los territorios, para fortalecer la contraloría ciudadana en la formulación e implementación de proyectos municipales.

#### ESTRATEGIA DA

- Superar las deficiencias administrativas, financieras y territoriales, con la vigencia de una norma jurídica, adaptable al actual entorno social, económico, ambiental y político, a fin de lograr una mejor distribución económica con justicia, igualdad y equidad en la población.



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Salvador

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo de la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

**A.1.3.1.3 R.1.3.1** Coordinación y articulación interinstitucional.

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable     | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv. i |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|  |                                 |                         |                          |                 | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |              |
| Gestiones interinstitucionales   | Cumplimiento con base a demanda | Notas                   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$5,228.00   |
|  |                                 |                         |                          |                 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |              |
| Reuniones de trabajo   | Cumplimiento con base a demanda | Agenda                  | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$6,429.00   |
|  |                                 |                         |                          |                 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |              |
| Presidir Comisión Departamental de Protección Civil y Comité Cívico Departamental. | Cumplimiento con base a demanda | Acta                    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$6,429.00   |
|  |                                 |                         |                          |                 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |              |
| Apoyo administrativo en mesas interinstitucionales.                                | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia              | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$5,228.00   |
|  |                                 |                         |                          |                 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |              |
| Participación en eventos, talleres y capacitaciones.                               | Cumplimiento con base a demanda | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$6,429.00   |
|  |                                 |                         |                          |                 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |              |
| Presidir Gabinete de Gestión Departamental y Gabinetes Misionales.                 | Cantidad de Eventos             | Acta                    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00Gobernador | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$6,429.00   |
|  |                                 |                         |                          |                 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |              |
|  |                                 |                         |                          |                 |      |      |      |      |      |      | \$36,172.00  |

**A.1.3.3.2 R.1.3.3** Gestión territorial y atención a comunidades.

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable           | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. i |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
|  |                                 |                         |                          |                       | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |              |
| Realización de inspecciones y visitas territoriales. | Cumplimiento con base a demanda | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 GOBERNADOR SUPLENTE | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$4,026.00   |
|  |                                 |                         |                          |                       | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |              |
| Facilitar el proceso de las Asambleas Ciudadanas     | Cumplimiento con base a demanda | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0GOBERNADOR SUPLENTE  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,228.00   |
|  |                                 |                         |                          |                       | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |              |
| Control y seguimiento de apoyo a programas sociales. | Cumplimiento con base a demanda | Ficha                   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0GOBERNADOR SUPLENTE  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,228.00   |
|  |                                 |                         |                          |                       | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |              |
| Supervisar el proceso de las asambleas ciudadanas.   | Cumplimiento con base a demanda | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0GOBERNADOR SUPLENTE  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,228.00   |
|  |                                 |                         |                          |                       | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |              |
| Atención de audiencias                               | Cumplimiento con base a demanda | Libro                   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$6,429.00   |
|  |                                 |                         |                          |                       | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |              |
|  |                                 |                         |                          |                       |     |     |     |     |     |     | \$26,139.00  |

F: 

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Salvador**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarn

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

| A.1.3.3.3 | R.1.3.3 | Realización y asistencia a eventos.                             | Indicador                       | Unidad Medida | Fec.Inicio               | Meta Anual | Responsable         | Ene. | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|-----------|---------|---|---------------------------------|---------------|--------------------------|------------|---------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|           |         | Apoyo logístico y administrativo para la realización de eventos | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | GOBERNADOR SUPLENTE |      |     |     |     |     |     | \$5,227.00  |
|           |         | Suplir al Gobernador en actividades, reuniones y eventos.       | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | GOBERNADOR SUPLENTE |      |     |     |     |     |     | \$5,227.00  |
|           |         | Legalización de matrimonios                                     | Cumplimiento con base a demanda | Acta          | 03/01/2020<br>23/12/2020 |            |                     |      |     |     |     |     |     | \$4,026.00  |
|           |         | Asistencia a eventos.   | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia    | 03/01/2020<br>23/12/2020 |            |                     |      |     |     |     |     |     | \$5,227.00  |
|           |         |   |                                 |               |                          |            |                     |      |     |     |     |     |     | \$19,707.00 |

| A.1.4.1.2 | R.1.4.1 | Elaboración de documentos internos y funciones administrativas                 | Indicador                       | Unidad Medida | Fec.Inicio               | Meta Anual | Responsable         | Ene. | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|-----------|---------|--|---------------------------------|---------------|--------------------------|------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|           |         | Coordinar el trabajo operativo y administrativo del personal.                  | Cumplimiento con base a demanda | Agenda        | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | GOBERNADOR SUPLENTE |      |      |      |      |      |      | \$5,228.00  |
|           |         | Recepción, elaboración y control de correspondencia interna y externa.         | Cumplimiento con base a demanda | Libro         | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | GOBERNADOR SUPLENTE |      |      |      |      |      |      | \$5,228.00  |
|           |         | Seguimiento al Plan de Trabajo 2020 y Plan de Administración del Riesgo 2020.  | Cantidad de Eventos             |               | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 18.00      | GOBERNADOR SUPLENTE | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | \$6,429.00  |
|           |         | Elaboración del Plan Anual de Trabajo y Plan de Administración del Riesgo 2021 | Cantidad de Eventos             |               | 03/01/2019<br>30/11/2020 | 2.00       | GOBERNADOR SUPLENTE |      |      |      | 1.00 |      |      | \$4,027.00  |
|           |         | Control de agenda, requisiciones, y liquidaciones de la Gobernación.           | Cumplimiento con base a demanda | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | GOBERNADOR SUPLENTE |      |      |      |      |      |      | \$4,027.00  |
|           |         |  |                                 |               |                          |            |                     |      |      |      |      |      |      | \$24,939.00 |

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2020

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Salvador**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarn

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada 1           |                    |        |

**A.1.4.1.2 R. 1.4.1** Elaboración de documentos legales a la población.

| Indicador                                       | Unidad Medida                   | Fecha.Fin                | Meta         | Responsable | Ene | Feb  | Mar | Abr | May | Jun | Gasto Inv. j |
|---|---------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|--------------|
|   |                                 |                          |              |             | Jul | .Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |              |
| Autorización de recibidos y beneficios de café. | Cumplimiento con base a demanda | 03/01/2020<br>23/12/2020 |              |             | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,227.00   |
| Firma de documentos legales.                    | Cumplimiento con base a demanda | 03/01/2020<br>23/12/2020 |              |             | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | \$6,429.00   |
| Elaboración de documentos jurídicos.            | Cumplimiento con base a demanda | 03/01/2020               | 0 Gobernador |             | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,228.00   |
|   |                                 |                          |              |             |     |      |     |     |     |     | \$16,884.00  |

**A.2.2.2.1 R.2.2.2** Simplificación de procesos administrativos .

| Indicador   | Unidad Medida       | Fecha.Fin                | Meta | Responsable | L Ene | Feb    | Mar | Abr | May  | Jun | Costo Inv. j |
|---|---------------------|--------------------------|------|-------------|-------|--------|-----|-----|------|-----|--------------|
|   |                     |                          |      |             | JUL   | 1. Ago | Sep | Oct | Nov  | Dic |              |
| Elaboración y seguimiento de propuesta de simplificación de procesos administrativos. | Cantidad de Eventos | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 1.00 | Gobernador  | 0     | 0      | 0   | 0   | 1.00 | 0   | \$4,026.00   |
|   |                     |                          |      |             |       |        |     |     |      |     | \$4,026.00   |
|   |                     |                          |      |             |       |        |     |     |      |     | \$127,867.00 |

F:

*Eduardo J. Jirón*



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

PLAN ANUAL DE TRABAJO  
GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE  
SANTA ANA 2020

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nombre de la Gobernación: | Gobernación Política<br>Departamental de Santa Ana |
| Año Planificado:          | 2020   |



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

|                      |  |                     |  |
|----------------------|--|---------------------|--|
| Elaborado por:       | José Adán Lemus<br>Moisés Eduardo Aquino Reyes | q \<br>(^jjjVvJ--^1 |  |
| Revisado por:        | Daniel Enrique Moran                           |                     |  |
| Aprobado por:        | Daniel Enrique Moran                           | f^                  |  |
| Fecha de Aprobación: | 14/02/2020                                     | 0                   |  |

/3é.

MINISTERIO DE GOBERNACION  
Y DESARROLLO TERRITORIAL  
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA  
DIRECCION DE MANIFIESTACION PSICOLOGICA ESTRATEGICA  
CUCHA: A t y M / M & t t  
RECIBE: J j U ^

**contenido**

**INTRODUCCION**

**FILOSOFIA ORGANIZACIONAL**

**a. MISIÓN**

**b. VISIÓN**

**c. valores**

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

**RECURSO HUMANO Y FINANCIERO**

**FODA**

**Objetivo y Estrategias .**

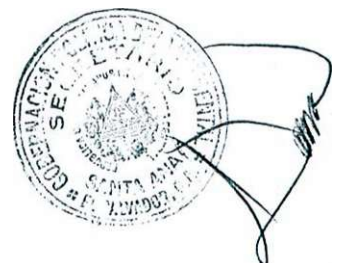
## Plan Anual de Trabajo 2020.

### INTRODUCCION.

En este plan de trabajo, presentamos las diferentes actividades que como Gobernación Política Departamental de Santa Ana, nos proponemos realizar.

Dar mayor confianza a la población en el tema de protección civil, con los diferentes planes de prevención de desastres naturales y épocas que ameritan de mayor atención.

En materia de promoción social mantendremos e incrementaremos las relaciones con las 13 municipalidades del Departamento, construiremos el mapa de necesidades, en consulta permanente con las comunidades que nos permita intervenir con una visión más clara en los temas de municipalismo y de desarrollo social.



## Plan Anual de Trabajo 2020.

### **FILOSOFIA ORGANIZACIONAL:**

#### **MISION.**

Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza.

#### **VISION.**

Ser la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinèrgicamente con todos los actores de todo el Departamento y contribuir a la gobernanza del país.

#### **VALORES.**

- S Prevención
- S Transparencia
- S Ética
- S Solidaridad
- S Equidad
- S Responsabilidad
- S Lealtad

#### **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar el trabajo de campo y gestionar diagnósticos situacionales, que permitan la identificación de problemas y necesidades sociales, económicas y políticas del territorio, en función de generar propuestas y acciones de solución que posibiliten responder positivamente a las demandas de la población.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Coordinar, articular y desarrollar el trabajo de campo a nivel territorial, relacionado con la promoción, organización y participación social.

Brindar asistencia técnica en las actividades derivadas de la coordinación de la Comisión Departamental de Protección Civil, Comité Cívico, Comisión Técnica Sectorial de Albergues, Etc.

Desarrollar un proceso de planificación territorial conjunta con el técnico de la dirección de desarrollo territorial, en función de lograr metas y objetivos institucionales en el marco de las política|\_públicas del territorio.



# ORGANIGRAMA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL

OFISACMO  
VICE MIRAS RE KIAL

DISPAC.HO GONEHNACRFLN L'OLUKTA  
DCPARTAMCNAL  
PROP.ITARIOYUPICNII

DCI'AKTAKINTO OC  
OIIIIOKY ARTICUACION  
ITRRIORIAI

U

(UPAKIAMINHO PC SRVIOOS A LA  
CUJOAOAMIA. AI-OYO U CHICO V  
ADMINITKAUVO

PRESENTADO POR  
  
Sr. Sidiyivon Linares  
  
Sr. Regin Qubate, Culturo  
  
Sr. Regin Qubate, bpez  
  
Sr. Ricardo Espinoza, Martinez  
  
Sr. Jomir Castro, Guitano  
GOURHANO\* tu  
SONSONATT. USULUTAN.CUSCALL.N.  
FIORNAI>OK(S SUPIFHII OF  
SAMVICINTtr SAH SALVAOOK

REVISADO POR  
  
  
DIRECTOR DE PLANIFICACION  
DISARXOIO ISTRATIOICO  
DIRICICORA IIC.UUYA

REVISADO POR  
  
SHA. AFA OAVSE.VIILALONOS  
VICIMINISTRA OIT. MIGOOOTY  
COORHINAOKKA (JI TA&COKIMHACIMMCS  
POLITICAS NCI'AUTAMRRNAUS



# Plan Anual de Trabajo 2020.

Código: OMG00 01  
Versión: 2  
Fecha: 16 de Mayo de 2018

GAOINITF of CII.MION  
DEFARTAMCNIAI J

COMISIOHts.  
COWSOOS.  
COMITIJ

ASAMULT AS CIUDADANA\*

f.\*ANCOM UNIDAD CS

Coordinación InterInstitucional



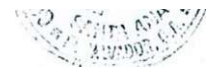
IKTTIÁMOM-^niiiiiOTI VALENCIA  
Ift/OK/101

.IINI>TKO OC CODCRNACIÁNV  
DfSAKKOUO IIKKMOHIAI

Plan Anual de Trabajo 2020.

RECURSO HUMANO

| DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL   | CANTIDAD DE PERSONAL                |
|--|-------------------------------------|
| Coordinador del Departamento de Gestión y Articulación Territorial   | 1 Coordinador de Promotores         |
| Promotores Territoriales   | 2 Promotores Territoriales          |
| Técnico de Desarrollo Territorial  | 1 Técnico de Desarrollo Territorial |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA, APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO                                  | CANTIDAD DE PERSONAL                |
| Coordinador del Departamento de Servicios a la Ciudadanía, Apoyo Técnico y Administrativo.                 | 1                                   |
| Encargado de comunicaciones.   | 1                                   |
| Encargado/a de Escritos Oficiales, Certificaciones, Atención a personas usuarias y asistencia de personal. | 1                                   |
| Encargado/a de Autenticas y Archivo.   | 1                                   |
| Encargado/a de Matrimonios   | 1                                   |
| Encargado de Caja Chica, Combustible y Activo Fijo   | 1                                   |
| Motorista  | 1                                   |
| Ordenanza  | 1                                   |
| <b>Total</b>   | <b>12</b>                           |



- 4 Compromiso y disposición al trabajo que el personal del Departamento de Gestión y Articulación Territorial de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana; demuestra tanto en la parte territorial como administrativa.
- 4 Personal del Departamento de Gestión y Articulación Territorial de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana, capacitado para el desempeño óptimo de las funciones asignadas.
- 4 Cumplimiento efectivo de las diferentes responsabilidades que se asigna a cada empleado del Departamento de Gestión y Articulación Territorial de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana según su función.

#### OPORTUNIDADES:

- 4 La construcción de relaciones del trabajo de promoción social y desarrollo territorial con los diferentes alcaldes y alcaldesas del departamento de Santa Ana.
- 4- Articulación y coordinación del Gobierno Central en el territorio (Departamento) con los diferentes ministerios e instituciones.
- 4 Fortalecer y actualizar los planes de prevención de desastres en el tema de protección civil, especialmente con la Comisión Técnica Sectorial de Albergues.
- 4 Establecimiento de coordinación con las Asociaciones de Desarrollo Comunal y diferentes liderazgos locales.

#### DEBILIDADES:

- 4 No se cuenta con acceso a las redes sociales en la internet lo cual nos amarra como institución en el manejo de imagen e información.
- 4 Baja asignación presupuestaria.
- 4 Limitado nivel de líneas de comunicación entre áreas de trabajo.
- 4 Equipos informáticos desfasados, vehículos con daños menores que deben de enviarse a mantenimiento constantemente y vida útil caducada; mobiliario y equipo varios dañados.

#### AMENAZAS:

- 4 El encontrarnos en época electoral genera un ambiente de desconfianza y conflicto por el tema político.
- 4 La poca colaboración de algunas municipalidades para la creación del mapa de necesidades, lo cual no da oportunidad para gestionar de manera más efectiva los diferentes programas de gobierno.
- 4 En el tema de gestión de riesgo, la poca aceptación que delegados municipales de protección civil tienen con las autoridades municipales.
- 4 Obstaculización del trabajo que ejecutan algunas organizaciones sociales por parte de los alcaldes y concejos municipales.
- 4 Situación de inseguridad que se vive en diferentes colonias y comunidades.

## Plan Anual de Trabajo 2020.

**mamrm^Bam**

**mmmmmmmmmmMM**

### Fortalezas

Compromiso y disposición al trabajo que el personal del Departamento de Gestión y Articulación Territorial de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana; demuestra tanto en la parte territorial como administrativa.

Personal del Departamento de Gestión y Articulación Territorial de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana, capacitado para el desempeño óptimo de las funciones asignadas.

Cumplimiento efectivo de las diferentes responsabilidades que se asigna a cada empleado del Departamento de Gestión y Articulación Territorial de la Gobernación Política Departamental de Santa Ana según su función.

### Debilidades

☞ No se cuenta con acceso a las redes sociales en la internet lo cual nos amarra como institución en el manejo de imagen e información.

✚ Baja asignación presupuestaria.

•i Limitado nivel de líneas de comunicación entre áreas de trabajo.

✚ Equipos informáticos desfasados, vehículos con daños menores que deben de enviarse a mantenimiento constantemente y vida útil caducada; mobiliario y equipo varios dañados.

### Oportunidades

La construcción de relaciones del trabajo de promoción social y desarrollo territorial con los diferentes alcaldes y alcaldesas del departamento de Santa Ana.

Articulación y coordinación del Gobierno Central en el territorio (Departamento) con los diferentes ministerios e instituciones.

Fortalecer y actualizar los planes de prevención de desastres en el tema de protección civil, especialmente con la Comisión Técnica Sectorial de Albergues.

Establecimiento de coordinación con las Asociaciones de Desarrollo Comunal y diferentes liderazgos locales.

### Estrategia FO

Fortalecer las líneas de trabajo entre el tejido social y la administración pública.

### Estrategia DO

Agilizar los procesos administrativos para la obtención de bienes y servicios.

### Amenazas

El encontrarnos en época electoral genera un ambiente de desconfianza y conflicto por el tema político.

La poca colaboración de algunas municipalidades para la creación del mapa de necesidades, lo cual no da oportunidad para gestionar de manera más efectiva los diferentes programas de gobierno.

En el tema de gestión de riesgo, la poca aceptación que delegados municipales de protección civil tienen con las autoridades municipales.

Obstaculización del trabajo que ejecutan algunas organizaciones sociales por parte de los alcaldes y concejos municipales.

Situación de inseguridad que se vive en diferentes colonias y comunidades.

### Estrategia FA

Elaboración de programación de trabajo anticipando la coyuntura del momento.

### Estrategia DA

Promover la modernización y la aplicación de nuevas tecnologías informáticas, tendiendo mejores lazos de comunicación con todos los sectores del departamento de Santa Ana.

Consolidación del tejido social organizativo a nivel territorial.



## Plan Anual de Trabajo 2020.

### **OBJETIVO ESTRATEGICO**

Impulsar el desarrollo territorial con participación social, priorizando en los sectores de la población tradicionalmente marginados, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras y el fortalecimiento de la capacidad de las Gobernaciones Políticas Departamentales, con enfoque en el Buen Vivir.

### **EJES ESTRATEGICOS**

Fortalecimiento del tejido organizativo en el territorio a través de la organización y gestión articulada de los distintos actores en los territorios.

Gestión articulada en el territorio para la priorización de la inversión pública.

Establecer y mantener espacios adecuados, de acuerdo al marco legal pertinente, para la prestación de calidad de los servicios públicos para la población en los territorios.

Elaboración y coordinación de planes y/o programas que propicien el rescate y fortalecimiento de valores, identidad nacional y convivencia ciudadana para fortalecer el tejido de las relaciones sociales y comunitarias.

1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Santa Ana

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo.

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo.

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

| E.1.2.1.2               | R.1.2.1                         | Actualización de mapeo de actores locales | Indicador                | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                        | Meta Anual | Responsable | Costo Inv. |         |         |         |         |         |       |      |  |  |   |            |
|-------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|---------------|--|------------|-------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|------|--|--|---|------------|
|                         |                                 |   |                          |               |  |            |             | Ene Jul    | Feb Ago | Mar Sep | Abr Oct | May Nov | Jun Dic | Costo | Inv. |  |  |   |            |
| visita a los municipios | Cumplimiento con base a demanda | Informe                                   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Departamento de Gestión y Articulación Territo |            |             |            |         |         |         |         |         |       |      |  |  | 0 | \$4,165.00 |
| \$4,165.00              |                                 |   |                          |               |  |            |             |            |         |         |         |         |         |       |      |  |  |   |            |

| E.1.2.1.2               | R.1.2.1                         | apoyo en la ejecuaon de políticas publicas en los territorios | Indicador                | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                        | Meta Anual | Responsable | Costo Inv. |         |         |         |         |         |       |      |  |  |   |            |
|-------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|---------------|--|------------|-------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|------|--|--|---|------------|
|                         |                                 |   |                          |               |  |            |             | Ene Jul    | Feb Ago | Mar Sep | Abr Oct | May Nov | Jun Dic | Costo | Inv. |  |  |   |            |
| visita a los municipios | Cumplimiento con base a demanda | Informe   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Departamento de Gestión y Articulación Territo |            |             |            |         |         |         |         |         |       |      |  |  | 0 | \$4,165.00 |
| \$4,165.00              |                                 |   |                          |               |  |            |             |            |         |         |         |         |         |       |      |  |  |   |            |

| A-i.2.1.2  | R.1.2.1                         | Apoyo en la gestión de préstamo de equipo logístico | Indicador                | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                        | Meta Anual | Responsable | Costo Inv. |         |         |         |         |         |       |      |  |  |   |            |
|--|---------------------------------|---|--------------------------|---------------|--|------------|-------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|------|--|--|---|------------|
|  |                                 |   |                          |               |  |            |             | Ene Jul    | Feb Ago | Mar Sep | Abr Oct | May Nov | Jun Dic | Costo | Inv. |  |  |   |            |
| entrega y/o recepción de equipo logístico solicitado | Cumplimiento con base a demanda | Hoja  | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Departamento de Gestión y Articulación Territo |            |             |            |         |         |         |         |         |       |      |  |  | 0 | \$4,165.00 |
| \$4,165.00   |                                 |   |                          |               |  |            |             |            |         |         |         |         |         |       |      |  |  |   |            |

| A.1.2.1.2  | R.1.2.1             | Atención Administrativa | Indicador                | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                        | Meta Anual | Responsable | Costo Inv. |         |         |         |         |         |       |      |  |  |  |            |
|--|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|--|------------|-------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|------|--|--|--|------------|
|  |                     |                         |                          |               |  |            |             | Ene Jul    | Feb Ago | Mar Sep | Abr Oct | May Nov | Jun Dic | Costo | Inv. |  |  |  |            |
| Seguimiento al PAT2020 y PAR2020   | Cantidad de Eventos | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 18.00         | Departamento de Gestión y Articulación Territo | 2.00       | 1.00        | 2.00       | 1.00    | 2.00    | 1.00    |         |         |       |      |  |  |  | \$4,165.00 |
| Elaboración y Formulación de Plan Anual de Trabajo 2021 y Plan de Administración del Riesgo 2021 | Cantidad de Eventos | Plan                    | 04/05/2020<br>30/11/2020 | 2.00          | Departamento de Gestión y Articulación Territo | 0          | 0           | 0          | 0       | 1.00    | 0       |         |         |       |      |  |  |  | \$4,165.00 |
| \$8,330.00   |                     |                         |                          |               |  |            |             |            |         |         |         |         |         |       |      |  |  |  |            |

f # II

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL

2020

127. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Santa Ana

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo.

3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo.

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

A.i.2.1.2 R.1.2.1 Atender las demandas de servicios que presta la Gobernación.

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio                       | Meta Anual | Responsable                                | Costo Inv. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
|--|---------------------------------|----------------------------------|------------|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|-------------|
|  |                                 |                                  |            |  | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |  |  |  |  |  |  |             |
| Entrega de permisos de funcionamiento de beneficios y recibidos de café.             | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Departamento de Servicios a la Ciudadanía  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Extensión de matricula de comerciante corretero y destazador de ganado mayor y menor | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Departamento de Servicios a la Oudadania   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Certificación legal de documentos.   | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Departamento de Servicios a la Ciudadanía  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Asesoría técnica, legal y jurídica en todas las actuaciones de la Gobernación.       | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Departamento de Servicios a la Gudadania   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Atención ciudadana   | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | ODepartamento de Servicios a la Oudadania  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Ordenamiento de la documentación del Archivo Institucional.                          | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | Departamento de Servicios a la Oudadania   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Brindar asesoría en comunicaciones y publicaciones en actividades de la Gobernación. | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | ODepartamento de Servicios a la Ciudadanía |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Control del fondo circulante, activo fijo y administración de vales de combustible.  | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | ODepartamento de Servicios a la Ciudadanía |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Extensión de oficio de Liberación de decomisos de café.                              | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | ODepartamento de Servicios a la Oudadania  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
| Celebración de matrimonios.  | Cumplimiento con base a demanda | Informe 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0          | ODepartamento de Servicios a la Oudadania  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |             |
|  |                                 |                                  |            |  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  | \$41,650.00 |

A.i.2.1.2 R.1.2.1 Control

| Indicador                                    | Unidad Medida       | Fec.Inicio | Meta Anual | Responsable                                   | Costo Inv. |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |            |
|--|---------------------|------------|------------|---|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
|  |                     |            |            |   | Ene        | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |      |      |      |      |      |      |            |
| Elaboración de Inormes Semanales y Mensuales | Cantidad de Informe | 03/01/2020 | 12.00      | Departamento de Gestión y Articuladón Territo | 1.00       | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$4,165.00 |
| Eventos                                      |                     |            |            |   | 1.00       | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 54,165.00  |

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

128. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Santa Ana

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo.  
 3. Visión: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo.

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

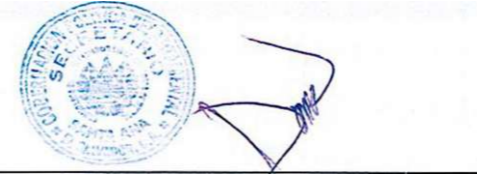
| A.Z.2.1.2 | R.1.2.1 | Control de Cumplimiento de metas. | Indicador                                     | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable                               | Ene<br>Jul | Feb<br>Ago | Mar<br>Sep | Abr<br>Oct | May<br>Nov | Jun<br>Dic | Costo Inv. |
|-----------|---------|-----------------------------------|---|---------------------|-------------------------------------|---------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|           |         |                                   | Elaboración de Informes Semanales y Mensuales | Cantidad de Eventos | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00         | Departamento de Servicios a la Ciudadanía | 1.00       | 1.00       | 1.00       | 1.00       | 1.00       | 1.00       | \$4,165.00 |

Coordination de Comision Tecnica Sectorial de Albergues

| A.1.2.X.2 | R.1.2.1 | Crear capacidades de autogestion en las comunidades | Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable                                    | Ene<br>Jul | Feb<br>Ago | Mar<br>Sep | Abr<br>Oct | May<br>Nov | Jun<br>Dic | Costo Inv. |
|-----------|---------|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|           |         |   | visita a los municipios y/o reunion con Comisiones Municipales de Protección Civil | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Departamento de Gestión y Articulación Territo | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | \$4,165.00 |

| A.1.2.X.2 | R.1.2.1 | Crear capacidades de autogestion en las comunidades | Indicador                | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable                                    | Ene<br>Jul | Feb<br>Ago | Mar<br>Sep | Abr<br>Oct | May<br>Nov | Jun<br>Dic | Costo Inv. |
|-----------|---------|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|           |         |   | Visita a las comunidades | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Departamento de Gestión y Articulación Territo | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | \$4,165.00 |

| A.1.2.1.2 | R.1.2.1 | Participación en diferentes comités y comisiones en el territorio | Indicador | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable                                    | Ene<br>Jul | Feb<br>Ago | Mar<br>Sep | Abr<br>Oct | May<br>Nov | Jun<br>Dic | Costo Inv. |
|-----------|---------|---|-----------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|           |         |   |           | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Departamento de Gestión y Articulación Territo | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | \$4,165.00 |

F:   
 JEFATURA DEL(AREA ORGANIZATIVA)



1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Santa Ana

2. Misión: Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

3. Vision: Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarr.

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |   |   |            |            |  |     |     |     |     |     |      | 1           |
|----------------------------------|--------------------|--------|---|---|------------|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|
| Actividad Programada             |                    |        |   |   |            |            |  |     |     |     |     |     | 1    |             |
| A.1.2.1.2                        | R.1.2.1            | 22     | Participación en El Comité O'vico Departamental                         |   |            |            |  |     |     |     |     |     | as i |             |
|                                  |                    |        | Indicador   | Unidad Medida                           | Fecha Fin  | Meta Anual | Responsable                                      | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun  | Costo Inv.  |
|                                  |                    |        | Elaboración y Envío de convocatoria, reunión y participación en eventos | Cumplimiento con Informe base a demanda | 11/08/2020 | 30/09/2020 | 0 Departamento de Gestión y Articulación Territo | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic  | \$4,165.00  |
|                                  |                    |        |   |   |            |            |  |     |     |     |     |     |      | \$4,155.00  |
|                                  |                    |        |   |   |            |            |  |     |     |     |     |     |      | \$87,465.00 |



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL** GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

San Vicente, 10 de enero de 2020.

Lic. Jaime Alberto Alvarado  
Director de Planificación y Desarrollo Estratégico  
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial  
Presente.

Estimado Licenciado.

Sirva la presente para enviarle un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en el desarrollo de las funciones que a diario realiza. Ocasión oportuna para remitirle el Plan Anual de Trabajo 2020; En relación a las actividades que se desarrollan en la Gobernación Departamental; el cual está orientado en el trabajo administrativo y territorial; para ello se hace saber información adjunta a la presente.

Sin otro particular me suscribo reiterando consideración y estima.

Atentamente,



DIOS UNIÓN LIBERTAD

Sra. Ena Esmeralda Sánchez de Pérez  
Secretaria de Gobernación Departamental  
San Vicente.

ú

Ce. Viceministro de Gobernación y  
Coordinador de Gobernadores

O&D. cy



CXDBIFJVNO I >K  
EL SAL.VA IX >R

**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL** GOBERNACION POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

|                       |  |  |                              |            |
|-----------------------|--|--|------------------------------|------------|
| #<br>QBOVHI<br>TUBVVR | MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL | BOOMÓS<br>POLÍTICA<br>DEPARTAMENTAL<br>DtsANvmre | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b> | PAG.1 DE 1 |
|-----------------------|--|--|------------------------------|------------|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Nombre de la Dirección o Dependencia: | GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE |
| Año Planificado:                      | 2020                                     |



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL** GOBERNACION POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

|  |   |
|--|---|
| Elaboró:<br><br>Mayra Vanessa Pérez Cizaño | Autorizó:<br><br><i>ihé-<br/>I/O</i><br><b>SÉC<sup>^^</sup>IV</b><br>^ z ^ J ^ . ffaT^smeralda Sánchez de Perez |
| Enlace de Planificación<br>03/05/2019      | Secretaría de la Gobernación Departamental<br>10/01/2020  |

## INDICE

|      |  |    |
|------|--|----|
| I.   | INTRODUCCION.....  | 4  |
| II.  | FILOSOFIA ORGANIZACIONAL.....                                | 5  |
|      | 11.1. Visión.....  | 5  |
|      | 11.2. Misión.....  | 5  |
|      | 11.3. Valores Institucionales.....                           | 5  |
| III. | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....                               | 6  |
| IV.  | RECURSOS.....  | 7  |
|      | a) Humano.....   | 7  |
|      | b) Financiero.....   | 7  |
| V.   | ANALISIS FODA.....   | 8  |
|      | V.1. Estrategia FODA.....                                    | 9  |
| VI.  | MATRIZ DE PLANIFICACIONANUAL AÑO 2020.....                   | 10 |
|      | VI.1. Área Organizativa Responsable de la Planificación..... | 10 |
|      | a) Área Organizativa.....                                    | 10 |
|      | VI.2. Alineación al Plan Estratégico Institucional.....      | 10 |
|      | a) Objetivo Estratégico.....                                 | 10 |
|      | b) Estrategia.....   | 10 |
|      | c) Resultados.....   | 10 |





**MINISTERIO IDE** GOBERNACIÓN  
**GOBERNACIÓN** POLÍTICA  
**Y DESARROLLO** DEPARTAMENTAL  
**TERRITORIAL** DESANVICENTE

## INTRODUCCION

El presente documento contiene los lineamientos de organización, articulación y administración de las actividades que desarrollará la Gobernación Política Departamental de San Vicente, durante el Periodo comprendido de enero a diciembre del año 2020

Para dicho plan se ha tomado en cuenta la filosofía y estructura organizacional; los recursos humanos y financieros; el análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas; así como el objetivo estratégico y la Matriz de Planificación Anual, entre otros aspectos.

Todo esto con el fin de promover el desarrollo territorial y la articulación institucional e interinstitucional, a través del reconocimiento y fortalecimiento de los distintos actores gubernamentales y no gubernamentales, y de sus prácticas culturales e históricas, potenciando su acción transformadora; así como la ejecución de las distintas políticas públicas dirigidas a garantizar el desarrollo y derechos de la población.

## II. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

### 11.1. Visión

Ser la entidad moderna y eficiente que promueve políticas gubernamentales, brindando servicios oportunos a la ciudadanía, fortaleciendo el proceso de democratización y la institucionalidad, con el fin de trabajar sinérgicamente con las comunidades en todo el departamento representado y contribuir a la gobernabilidad del país.

### 11.2 Misión

Somos la entidad responsable de facilitar el cumplimiento de las políticas públicas gubernamentales, institucionalizando en el territorio la acción interinstitucional, ambiente óptimo para promover el desarrollo y bienestar con inclusión social, que respeta los principios ideológicos y políticos de los diferentes sectores buscando el logro de la gobernabilidad a través de mejorar la calidad de vida de la población

### 11.3. Valores Institucionales

|                 |                   |           |
|-----------------|-------------------|-----------|
| • Prevención    | • Solidaridad     | • Lealtad |
| • Transparencia | • Equidad         |           |
| • Ética         | • Responsabilidad |           |

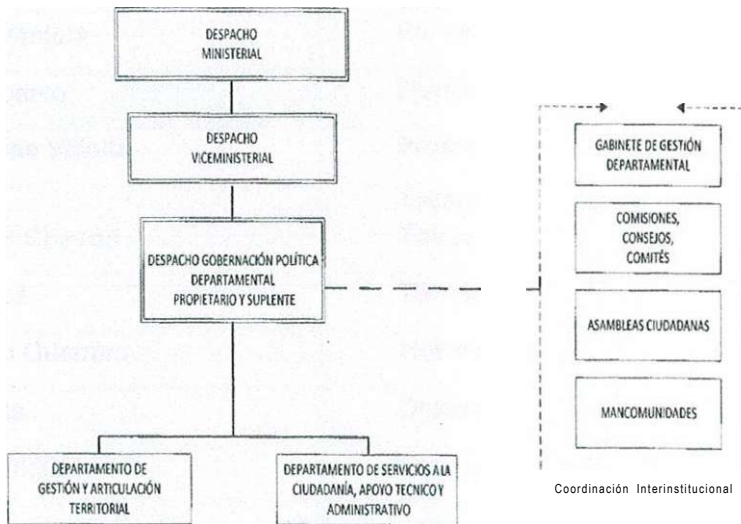
**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**      **GOBERNACION POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE**

**I. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**



**ORGANIGRAMA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL**

Código: OMG00-01  
 Versión: 2  
 Fecha: 16 de agosto 2018



PRESENTADO POR

Sr. Sidney Iván Limón

Sr. René Osbaldo Martínez Alfaro

Sra. Rosalva María López

Sr. Ricardo Enrique Martínez

Sra. Zaida Cecilia González

GOBERNADORES DE  
 SOMONATE, USIJUTÁN, CUSCATUN,  
 GOBERNADORES SUPLENTE DE  
 SAN VICENTE Y SAN SALVADOR

REVISADO POR

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y  
 DESARROLLO ESTRATÉGICO  
 DIRECTORA EJECUTIVA

REVISADO POR

VICEMINISTRA O HIGOSKTY  
 COORDINADORA DE LAS GOBERNACIONES  
 POLÍTICAS DEPARTAMENTALES

AUTORIZADO POR

wlvM

K<sup>M</sup> W < f |

l i s m

uc. RAMÓN RROTTIDES VALENCIA  
 16/08/2018

MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y  
 DESARROLLO TERRITORIAL

## V- ANÁLISIS FODA

| FORTALEZAS  | DEBILIDADES   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buenas relaciones interpersonales por parte del Gobernador, Vicegobernador y personal de la Gobernación.</li> <li>• Prácticas de valores de cooperación, solidaridad, compañerismo en los empleados de gobernación.</li> <li>• Disponibilidad de los empleados para realización de trabajo en horas y días no laborales.</li> <li>• Capacidad de Trabajo en equipo.</li> <li>• Reuniones Mensuales de los diferentes Gabinetes Misionales: Gabinete de Productividad, Seguridad y Educación Social.</li> <li>• Equipamiento de la gobernación para el montaje de eventos y dar respuestas oportunas a las instituciones y población (canopís, sillas, sonido, sonido móvil, etc.)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de vigilancia que garantice la seguridad de empleados y los equipos de trabajo de la gobernación departamental.</li> <li>• Carencia de valla metálica del parqueo de la Gobernación Departamental.</li> <li>• No asignación de Vehículo para el trabajo territorial de los promotores sociales.</li> <li>• Falta de recursos económicos para la ejecución de actividades.</li> <li>• Carencia de recursos de primera necesidad de manera oportuna para atender a familias de escasos recursos económicos.</li> <li>• Falta de programas actualizados tanto en hardware como software y UPS en mal estado; para dar una respuesta eficaz y oportuna a la población.</li> <li>• Mala calidad de Internet, que interrumpe el trabajo institucional.</li> <li>• Insumos en mal estado (canopís, sillas, sonido, sonido móvil, etc.)</li> <li>• Mala calidad de insumos, proporcionados por Almacén de MIGOBDT.</li> <li>• Falta de instalación de Cisterna.</li> </ul> |
| OPORTUNIDADES   | AMENAZAS  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de gobierno en el departamento.</li> <li>• Buenas relaciones interpersonales por parte del gobernador, vicegobernador y personal de la Gobernación, con los representantes de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</li> <li>• Avance en la coordinación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</li> <li>• Coordinación con los gobiernos municipales en la gestión de los procesos de reconstrucción de las familias afectadas por las diferentes emergencias provocadas por los desastres naturales.</li> <li>• Las gestiones con instituciones no gubernamentales.</li> <li>• Coordinación y seguimiento de proyectos en conjunto, con ONG'S. y Gobiernos Locales y Municipales.</li> <li>• Posibilidad de un mayor impacto de las políticas departamentales con la integración, organización, articulación y funcionalidad de las instancias gubernamentales en el Gabinete de Gestión Departamental.</li> <li>• La disponibilidad de diversas instancias gubernamentales y no gubernamentales para apoyar a Gobernación para dar respuesta a las diversas problemáticas y dificultades que la población plantea a esta institución</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de compromiso de algunas instituciones de Gobierno en el trabajo de los gabinetes misionales y gabinetes móviles.</li> <li>• Falta inoportuna del mantenimiento de equipo informático, vehículos y seguridad.</li> <li>• No dar respuesta oportuna a la población por falta de recursos económicos asignados a la Gobernación.</li> <li>• Presencia de Actividades Políticas Pre- Electorales.</li> <li>• Respuestas inoportunas a la población por la presencia del Sesgo político, de parte de los gobiernos municipales.</li> <li>• Inseguridad para los promotores sociales en las diferentes comunidades.</li> <li>• Falta de compromiso institucional por algunas instituciones del gabinete de gestión departamental en solicitudes presentadas por parte de líderes comunales.</li> </ul>  |





**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**GOBERNACIÓN** POLÍTICA  
**Y DESARROLLO** DEPARTAMENTAL  
**TERRITORIAL** DESANVICENTE

#### V.1. ESTRATEGIA FODA.

**ESTRATEGIA FO:** Con las buenas relaciones del personal, Gobernador y Gobernador Suplente se lograrán el éxito en las gestiones, para dar respuesta a las diversas problemáticas y dificultades que la población plantea a esta institución.

**ESTRATEGIA DO:** Dada la carencia de recursos, incluyendo la inseguridad en las instalaciones de la Gobernación, se espera superar a base de gestiones para la asignación de personal de seguridad y obtención de vehículo para el trabajo territorial de los promotores.

**ESTRATEGIA FA:** La disponibilidad de los empleados y consolidación y avances en el trabajo de los diferentes Gabinetes Misionales: Gabinete de Productividad, Seguridad y Educación Social, contrarrestarán las amenazas que se avecinan de Actividades Políticas Pre- Electorales.

**ESTRATEGIA DA:** Con la falta de recursos e inseguridad y año preelectoral, será difícil cumplir con el compromiso de algunas instituciones de Gobierno en el trabajo de los gabinetes misionales, volviendo lenta las respuestas a la población.

## VI- MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL AÑO 2020

### VI.1. AREA ORGANIZATIVA RESPONSABLE DE LA PLANIFICACION.

#### a) AREA ORGANIZATIVA.

Gobernación Política Departamental de San Vicente.

### VI.2. ALINEACION AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.

#### a) OBJETIVO ESTRATEGICO. (1.)

Impulsar el desarrollo territorial con participación social, priorizado en los sectores de la población tradicionalmente marginados, optimizando el impacto de las políticas mediante la cooperación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras y el fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas Departamentales, con enfoque en el Buen Vivir.

#### b) ESTRATEGIA. (1.4)

Fortalecimiento de las Gobernaciones Políticas y los Gabinetes de Gestión Departamental para la gestión articulada en el territorio y la priorización de la inversión pública. (E. 1.4.)

#### c) RESULTADOS. (1.4.1.)

Gobernaciones Fortalecidas y territorios articulados a nivel social en los departamentos para la ejecución de las políticas públicas. (Gabinetes de Gestión Departamental Fortalecidos). (R. 1.4.1)

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Vicente**

**2 Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo de la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación institucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             | 1                  |        |

A.1.7.1.2 R.1.7.1 Apoyo a Veteranos de Guerra y Excombatientes

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable                     | Ene Feb Mar J Abr May Jun |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |            | Costo Inv. ; |
|---|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|--------------|
|   |                                 |                         |                          |                                 | L Jul                     | Ago   | Sep   | Oct   | Nov   | Dic   |       |       |       |       |       |            |              |
| Audiencias al Público por parte del Gobernador y Gobernador Suplente  | Cumplimiento con base a demanda | Libro                   | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental      |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | \$6,200.00 |              |
| Autenticas de partidas (Nacimiento, Matrimonio y Defunción)           | Cumplimiento con base a demanda | Auténticas              | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental      |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | \$6,300.00 |              |
| Autorizaciones de recibidos de café                                   | Cumplimiento con base a demanda | DOCUMENTO               | 01/09/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental      |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | \$4,300.00 |              |
| Celebración de Matrimonios  | Cumplimiento con base a demanda | Acta                    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental      |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | \$3,570.00 |              |
| Elaboración de Recomendaciones y constancias de buena conducta        | Cumplimiento con base a demanda | DOCUMENTO               | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental      |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | \$4,350.00 |              |
| Informe de la Reunión Ordinaria del Gabinete de Gestión Departamental | Cantidad de Eventos             | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador Departamental  |                           | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | \$3,000.00 |              |
| Informe del Sistema de seguimiento al Plan de Trabajo 2020            | Cantidad de Eventos             | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador Departamental  |                           | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | \$1,564.00 |              |
| Formulación y elaboración del Plan Anual de Trabajo 2021              | Cantidad de Eventos             | Plan                    | 01/05/2020<br>31/05/2020 | 1.00 Gobernador Departamental   |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1.00  | 0     | 0     | 0     | 0     | \$6,351.00 |              |
| Formulación y Elaboración del Plan de Riesgo 2021                     | Cantidad de Eventos             | Plan                    | 01/10/2020<br>31/10/2020 | 1.00 Gobernador Departamental   |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1.00  | 0     | 0     | \$7,870.83 |              |
| Seguimiento Bimensual del Plan de Riesgo 2020                         | Cantidad de Eventos             |                         | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 6.00 Gobernador Departamental   |                           | 1.00  | 0     | 1.00  | 0     | 1.00  | 0     | 1.00  | 0     | 0     | 0     | \$4,300.00 |              |
| Participación y Desarrollo de Eventos                                 | Cumplimiento con base a demanda | Invitación              | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental      |                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | \$8,700.00 |              |
| Elaboración de Requerimiento de papelería y materiales                | Cantidad de EVENTOS             | Requerimiento           | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00Gobernador Departamental   |                           | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | \$3,600.00 |              |
| Reuniones con Organizaciones  | Cantidad de Eventos             |                         | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 144.00 Gobernador Departamental |                           | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | \$3,480.00 |              |
| Reunión de la Comisión Departamental de Protección Civil              | Cantidad de Eventos             |                         | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador Departamental  |                           | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | \$7,910.00 |              |


  
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2 0 2 0

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de San Vicente**

**2 Misión\*** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3 Vision\*** Ser, a entenciaci Governamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarr

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION                                       |
|----------------------------------|--------------------|--|
| Actividad Programada             |                    |  |
| A.1.7.1.2                        | R.1.7.1            | Apoyo a Veteranos de Guerra y Excombatientes |

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable                    | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Die          | Costo Inv.  |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|-------------|
|  |                                 |                         |                          |                                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |             |
| Reuniones del Gabinete de Gestión y Gabinetes Misionales   | Cantidad de Eventos             | Acta                    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 48.00 Gobernador Departamental | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00         | \$8,400.00  |
| Reunión de Comité de Apoyo Externo a la Penitenciaria Orientan                                   | Cantidad de Eventos             | Acta                    | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador Departamental | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100          | 55,200.00   |
| Elaboración de notas de solicitud ante otras instituciones                                       | Cantidad de Eventos             | GESTION                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 36.00 Gobernador Departamental | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00         | \$5,470.00  |
| Inspecciones en vías de acceso   | Cantidad de Eventos             | Bitacora                | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 36.00Gobernador Departamental  | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00         | \$8,400.50  |
| Visitas a Comunidades  | Cantidad de Eventos             | Bitácora                | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 96.00 Gobernador Departamental | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00         | \$7,775.29  |
| Asambleas Ciudadanas Departamental y Municipales   | Cantidad de Eventos             | Informe                 | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 48.00 Gobernador Departamental | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00         | \$9,500.00  |
| Ejecución de Gabinetes Móviles   | Cantidad de Eventos             | Ayuda Memoria           | 01/02/2020<br>23/12/2020 | 6.00 Gobernador Departamental  | 0    | 100  | 0    | 100  | 0    | 100  | 0    | 100  | 0    | 100  | 0    | 100          | \$8,525.00  |
| Atención a Veteranos de Guerra y Excombatientes para el beneficio Programas y Proyectos Sociales | Cumplimiento con base a demanda | Asistencia              | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0            | \$10,700.88 |
| Apoyo brindado a otras instituciones y población   | Cumplimiento con base a demanda | Solicitud               | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador Departamental     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0            | \$6,200.00  |
|  |                                 |                         |                          |                                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | \$141,667.50 |             |
|  |                                 |                         |                          |                                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | \$141,667.50 |             |



F:   
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**



# PLAN ANUAL DE TRABAJO

PAG. : 1 de 15  
FECHA: 24/10/2019

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Nombre de Área Organizativa: | Gobernación Política Departamental de Sonsonate |
| Año Planificado:             | 2020  |



## MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

|   |  |
|---|--|
| Elaboró:  | Aprobó   |
| <p>Lióda. Mima Aída Castro de Falla</p> <p>Coordinadora de Promotores y Asistencia Técnica y Administrativa</p> <p>24/10/2019</p> | <p>Sra. Alma Noemi Padilla de García</p> <p>Secretario de Actuación, Gobernación Política Departamental de Sonsonate</p> <p>20/01/2019</p> |

MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
 REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL  
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO  
 FECHA: / / - 10 ? \$ ^ / 0' ^  
 RECIBE:

/ .DI

Contenido

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| INTRODUCCION.....                     | 3  |
| 1. FILOSOFIA INSTITUCIONAL.....       | 4  |
| 1.1. VISION.....                      | 4  |
| 1.1. MISION.....                      | 4  |
| 1.2. OBJETIVO GENERAL.....            | 4  |
| 1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....      | 4  |
| 1.4. PRINCIPIOS Y VALORES.....        | 5  |
| 2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA..'         | 6  |
| 3. ANALISIS DEL ENTORNO FODA.....     | 7  |
| 4. MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL..... | 9  |
| 7. APENDICES.....                     | 14 |

## INTRODUCCION

En el presente Plan Anual de Trabajo detallamos las acciones que como Gobernación Política Departamental de Sonsonate realizaremos en el año 2020, debido a que no hemos recibido las nuevas líneas estratégicas, las acciones se han alineado al Plan Estratégico institucional 2014-2019, a la vez tomando en cuenta la visión del Presidente Nayib Bukele en cuanto a coordinar la gestión pública desde el territorio, potenciando la creación de organismos zonales de gestión territorial, como espacios de consulta, deliberación y con poder de decisión, que incluyan representantes de las principales instituciones públicas, las municipalidades y los distintos sectores de la sociedad civil, tales como comunidades, empresa privada, cooperativas, campesinos, profesionales, sindicatos, oenegés nacionales y organismos de cooperación internacional, presentes en el territorio

## 1. FILOSOFIA INSTITUCIONAL

### 1.1.VISION

Ser la Entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueve el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinérgicamente con todos los actores de todo el departamento y contribuir a la gobernanza del país.

### 1.1.MISION

Articular en el departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza

### 1.2. OBJETIVO GENERAL

Coordinar, articular y supervisar las acciones, proyectos y programas de las diferentes dependencias gubernamentales en el departamento para lograr la eficacia y eficiencia en sus objetivos y metas

### 1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1.2.1. Establecer mecanismos de concertación y articulación de esfuerzos ágiles y efectivos entre GOES, Gobiernos locales, comunidades y otros organismos de gestión.
- 1.2.2. Promover y facilitar procesos participativos en localidades, municipios y Microrregiones.
- 1.2.3. Potenciar mecanismos permanentes de participación y transparencia
- 1.2.4. Desarrollar mecanismos para el seguimiento y monitoreo de las acciones estatales, para cuidar la armonización de la acción en el territorio, respetando la autonomía de los municipios.



#### 1.4. PRINCIPIOS Y VALORES.

- > **Inclusión y participación** protagónica de la gente para alcanzar el desarrollo territorial.
- > **Austeridad, transparencia y optimización** en el manejo de los recursos del Estado, garantizando que se cumplan los compromisos y metas del gobierno.
- > **Equidad de género y promoción a la no violencia contra la mujer** en todos los procesos de desarrollo institucional, territorial y nacional.
- > **Calidad y mejora** continua en la gestión de las políticas y prestaciones públicas; así como en los procesos administrativos, humanos y financieros que robustezcan el compromiso y eficiencia de nuestro actuar.
- > **Trato humano**, asumir que las personas son sujetos de derecho, autónomos e independientes, protagonistas de la historia.
- > **Solidaridad**. Acompañar las acciones individuales y colectivas que busquen avanzar en la construcción de una sociedad con justicia social, igualdad y equidad, en donde todas y todos tenemos un compromiso con la sociedad por la colectividad.
- > **Prevención y protección integral**, para construir una gestión responsable de la gobernanza y el desarrollo territorial en relación armónica.
- > **Interinstitucionalidad**, para dinamizar los procesos del Estado de forma complementaria en el desarrollo territorial-social contribuyendo al Buen Vivir.
- > **Proactividad** en cada uno de los miembros de la institución estimulando la creatividad y aplicación de la misma para las transformaciones sociales

## 2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ORGANIGRAMA  
GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL

Código: **OMGM01**  
 Version: 2  
 FedIS: 16(-)-JKOSto2»5

windu «"firimnili roirijl  
**COMMUM**  
 WWIETOUYSLTIIRKt

**r** «M&CMII.  
 cevesios.  
 covrtcs

AS«-IKEM CaWLWili



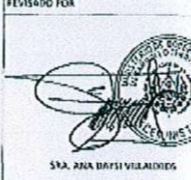

Kiarumcwo Pt  
 T»-Urom<t

**n**

LpbtwixirraaisifiinMIWI  
 OXUMawk, Mj»> TTVD CY  
 ADkvunumvi

HWKOUWCMGa

COO'iftaciwi IntLiinsitucun.il

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>PRESENTADO POR</p>  <p>Sr. Rega. G. S. de S. Alfaro<br/>                 Sr. Rega. G. S. de S. Alfaro<br/>                 Sr. Rega. G. S. de S. Alfaro<br/>                 Sr. Rega. G. S. de S. Alfaro</p> <p>orumiAno/Hor<br/>                 vs«ihAlt, llsnu/n. ubcaillAh,<br/>                 SMTWVdxdU iulicmiUl<br/> <b>SUMKCK</b></p> | <p>REVISADO POR</p>  <p>Sr. Rega. G. S. de S. Alfaro<br/>                 Sr. Rega. G. S. de S. Alfaro</p> <p>GUICBAOE &gt;L".MICVJCFv<br/>                 ptiMoiLOErrwtioic-<br/>                 nuclarAilircvrvA</p> | <p>REVISADO POR</p>  <p>Sr. Ana B. S. Vilalobos</p> <p>VUK.taSinA C&lt;d MittrITTY<br/>                 COtrDihAKRtji bilAS c/jup.n/mctjn<br/>                 »CUNGS (r/AT) UMINtvis</p> | <p>AUTORIZADO POR</p>  <p>Sr. J. V. M. H. C. A.</p> <p>UC T-UCH<br/>                 R« J VMC HCA<br/> <b>IKTMKIJ</b></p> |
|--|---|--|--|

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

PAG.: 7 de 15  
FECHA : 24/10/2019

## 3. ANALISIS DEL ENTORNO FODA

### Matriz FODA

#### Forlezas

Funcionarios comprometidos con la Institución y los ciudadanos  
Adecuada administración de los recursos en la ejecución de lo planeado.  
Edificio espacioso y seguro.  
Excelente ambiente interno de trabajo

#### Debilidades

Falta de nombramiento de Gobernador  
Falta de divulgación de nueva filosofía y estrategia institucional  
Incompleta sistematización y registro de actividades de trabajo  
Falta de tecnificación y materiales para realizar las tareas a cabalidad.  
La mayoría de los temas de las capacitaciones institucionales, son generales y no están encaminadas a fortalecer los conocimientos técnicos para el desempeño de las funciones  
Distribución no equitativa de funciones de trabajo  
Mobiliario y equipo tecnológico viejo o deteriorado  
Ley de Régimen Único desfasada

#### Oportunidades

Buenas relaciones interinstitucionales y reconocimiento de la institución por parte de la población  
Nuevo enfoque de trabajo que busca disminuir la burocracia y priorizar el acercamiento de las instituciones con los ciudadanos

#### Estrategia FO

- Con el compromiso institucional de los funcionarios y empleados de la Gobernación, se aprovechará mejor las oportunidades que contribuyan a mejorar el Desarrollo Territorial

#### Estrategia DO

Construir canales de comunicación y alianzas con otras instituciones que permitan potenciar los resultados de la gobernación  
Participar en las capacitaciones que ofrece la Unidad de Capacitaciones, además identificar necesidades de capacitación y gestionarlas.

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

PAG.: 8 de 15  
FECHA: 24/10/2019

## Amenazas

Baja asignación presupuestaria  
Las diferencias políticas partidarias en los municipios  
Fenómenos naturales.

## Estrategia FA

- Hacer un uso racional de los recursos para el logro eficiente de los objetivos
- El compromiso institucional de los funcionarios y empleados en el cumplimiento de la misión de la Gobernación

## Estrategia DA

A través de jornadas de trabajo con empleados institucionales se mejorará la diulgación y se promoverá la apropiación de los objetivos y planes institucionales  
Se hará énfasis en los objetivos prioritarios institucionales para sacar mayor provecho de los recursos existentes.

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | PLAN ANUAL DE TRABAJO |
|--|-----------------------|

**4. MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

PAG. : 9 de 15  
FECHA: 24/10/2019

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL 2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Sonsonate**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarn

Acción Estratégica Por Resultado  
 Resultado Esperado  
 ACCION  
 Actividad Programada

| A.1.3.1.3 | R.1.3.1 | Coordinación y gestión interinstitucional                                | S U B I             |           | Fec.Inicio    | Meta       | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|-----------|---------|--|---------------------|-----------|---------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|           |         |  |                     | Indicador | Unidad Medida | Fecha.Fin; | Anual       | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |
|           |         | Reunión ordinaria y extraordinaria del Gabinete de Gestión Departamental | Cantidad de Eventos | Acta      | 03/01/2020    | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$7,882.00  |
|           |         | Elaboración de planes de los Gabinetes Misionales Prioritarios           | Cantidad de Eventos | Plan      | 02/03/2020    | 1.00       | GobP-       | 0    | 0    | 1.00 | 0    | 0    | 0    | \$2,252.00  |
|           |         | Reunión ordinaria de Gabinete Misional                                   | Cantidad de Eventos | Acta      | 03/02/2020    | £          |             | 0    | 1.00 | 0    | 0    | 1.00 | 0    | \$3,378.00  |
|           |         |  |                     |           |               |            |             |      |      |      |      |      |      | \$13,512.00 |

| A.1.3.3.2 | R.1.3.3 | Apoyo territorial en iniciativas o proyectos desarrollados por Ministerio de Go | Indicador | Unidad Medida                   | Fec.Ini* | Meta       | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|-----------|---------|---|-----------|---------------------------------|----------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|           |         |   |           | Cumplimiento con base a demanda | Informe  | 03/01/2020 |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$90,080.00 |
|           |         |   |           |                                 |          |            |             |     |     |     |     |     |     | \$90,080.00 |

| A.1.3.3.2 | R.1.3.3 | Coordinación de Comité Cívico Departamental | Indicador | Unidad Medida       | Fec.Inicio | Meta       | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|-----------|---------|---|-----------|---------------------|------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|           |         |   |           | Cantidad de Eventos | Plan       | 01/09/2020 | 1.00        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$3,378.00 |
|           |         |   |           |                     |            |            |             |     |     |     |     |     |     | \$3,378.00 |

| A.1.3.3.3 | R.1.3.3 | Comunitaria | Indicador | Unidad Medida                   | Fec.Inicio | Meta       | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|-----------|---------|-------------|-----------|---------------------------------|------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|           |         |             |           | Cumplimiento con base a demanda | Informe    | 03/01/2020 | O           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,630.00 |
|           |         |             |           |                                 |            |            |             |     |     |     |     |     |     | \$5,630.00 |


  
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2020

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Sonsonate**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Visión:** Ser la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servidos, fortaleciendo el desam

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

| Indicador                           | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|                                     |                                 |                                     |               |             | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Die |            |
| Reunión para la gestión comunitaria | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$3,378.00 |
|                                     |                                 |                                     |               |             |     |     |     |     |     |     | \$9,008.00 |

**A. 1.3.3.6 R. 1.3.3** Fomento de la organización social

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin             | Meta<br>Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|   |                                 |                                     |               |             | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Die |             |
| Apoyo a actividades comunitarias o institucionales  | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$4,504.00  |
| Asesona sobre diferentes figuras legales de organización (cooperativas, ONG, asociaciones agrícolas, etc) | Cumplimiento con base a demanda | Informe<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$5,630.00  |
|   |                                 |                                     |               |             |     |     |     |     |     |     | \$10,134.00 |

**R. 1.4.1** Elaboración de herramientas administrativas de la Gobernación

| Indicador                           | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin          | Meta<br>Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|                                     |                     |                                  |               |             | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Die |            |
| Elaboración de Plan de Riesgos 2021 | Cantidad de Eventos | Plan<br>01/10/2020<br>30/10/2020 | 1.00          | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$2,252.00 |
| Elaboración de Plan de Trabajo 2021 | Cantidad de Eventos | Plan<br>01/07/2020<br>31/07/2020 | 1.00          | Gobernador  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$2,252.00 |
|                                     |                     |                                  |               |             |     |     |     |     |     |     | \$4,504.00 |

**A. 1.4.1.2 R. 1.4.1**

| Indicador  | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                   | Meta<br>Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv. |
|--|---------------------|---|---------------|-------------|------|------|------|------|------|------|------------|
|  |                     |   |               |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Die  |            |
| Remisión de informes de Plan de Trabajo y Plan de Riesgos Institucionales a Dirección de Planificación | Cantidad de Eventos | Reporte<br>03/01/2020<br>23/12/2020       | 18.00         | Gobernador  | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | \$3,378.00 |
| Actualización de sistema de control de asistencia y envío de respaldos a Dirección de Recursos Humanos | Cantidad de Eventos | ACTUALIZACION<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00         | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$3,378.00 |



*[Handwritten signature]*

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA



**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Sonsonate**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo de la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|

Actividad Programada

**A.1.4.1.2** R.1.A.1 Gestión administrativa

| Indicador   | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable      | 1 Ene<br>1 Jul | 1 Feb<br>1 Ago | 1 Mar<br>1 Sep | 1 Abr<br>1 Oct | 1 May<br>1 Nov | 1 Jun<br>1 Die | Costo Inv.  |
|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| Elaboración y remisión de bitácoras de liquidación de combustible a Dirección de Administración | Cantidad de Eventos | Bitácora                | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | \$3,378.00  |
| Liquidación de fondos de Caja Chica   | Cantidad de Eventos | LIQUIDACION             | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | \$3,378.00  |
| Requisición de materiales de oficina  | Cantidad de Eventos | Requerimiento           | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | 1.00           | \$3,378.00  |
|   |                     |                         |                          |                  |                |                |                |                |                |                | \$16,890.00 |

**A.1.4.1.3** R.1.4.1 Fortalecimiento de capacidades de equipo institucional

| Indicador   | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable     | 1 Ene<br>1 Jul | 1 Feb<br>1 Ago | 1 Mar<br>1 Sep | 1 Abr<br>1 Oct | 1 May<br>1 Nov | 1 Jun<br>1 Die | Costo Inv. |
|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| Designación de empleados de la Gobernación de Sonsonate para que participen en capacitaciones | Cantidad de Eventos | Informe                 | 01/12/2020<br>23/12/2020 | 1.00 Gobernador | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 1.00           | \$4,504.00 |
|   |                     |                         |                          |                 |                |                |                |                |                |                | \$4,504.00 |

**A.3.1.1.3** R.3.1.1 Atención a la ciudadanía en autorizaciones/certificaciones oficiales

| Indicador  | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin | Meta<br>Anual            | Responsable  | 1 Ene<br>1 Jul | 1 Feb<br>1 Ago | 1 Mar<br>1 Sep | 1 Abr<br>1 Oct | 1 May<br>1 Nov | 1 Jun<br>1 Die | Costo Inv.  |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| Realización de matrimonios civiles   | Cumplimiento con base a demanda | Registro                | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | \$4,504.00  |
| Permisos de Beneficios y Recibidos de café                                 | Cumplimiento con base a demanda | PERMISOS EXTENSIÓN      | 09/09/2020<br>30/11/2020 | 0 Gobernador | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | \$4,504.00  |
| Permiso de Destace y Corretero   | Cumplimiento con base a demanda | PERMISOS EXTENSIÓN      | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | \$4,504.00  |
| Autenticas de firmas de documentos (partidas de nacimiento, soltería, etc) | Cumplimiento con base a demanda | Registro                | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | \$4,504.00  |
|  |                                 |                         |                          |              |                |                |                |                |                |                | \$18,016.00 |



*[Handwritten Signature]*

JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Sonsonate**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo.

**3. Visión:** Ser la entidad gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo.

| Acción Estratégica Por Resultado  | Resultado Esperado | ACCION  |               |                          |               |             |            |            |            |            |            |            |              |              |  |  |
|---|--------------------|---|---------------|--------------------------|---------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--|--|
| Actividad Programada  |                    |   |               |                          |               |             |            |            |            |            |            |            |              |              |  |  |
| A.3.1.1.3   | R.3.1.1            | Atención de la Ventanilla Descentralizada de la Defensoría del Consumidor     |               |                          |               |             |            |            |            |            |            |            |              |              |  |  |
|   |                    | Indicador   | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable | Ene<br>Jul | Feb<br>Ago | Mar<br>Sep | Abr<br>Oct | May<br>Nov | Jun<br>Dic | Costo Inv.   |              |  |  |
| Asesoría de Ley de Protección al Consumidor   |                    | Cumplimiento con base a demanda   | Reporte       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | \$4,504.00   |              |  |  |
| Recepción de denuncias de violación de derechos de consumidores   |                    | Cumplimiento con base a demanda   | Reporte       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | \$4,504.00   |              |  |  |
|   |                    |   |               |                          |               |             |            |            |            |            |            |            |              | \$9,008.00   |  |  |
| A.4.2.1.4   | R.4.2.1            | Coordinación de la Comisión Departamental de Protección Civil y apoyo al SNPC |               |                          |               |             |            |            |            |            |            |            |              |              |  |  |
|   |                    | Indicador   | Unidad Medida | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin  | Meta<br>Anual | Responsable | Ene<br>Jul | Feb<br>Ago | Mar<br>Sep | Abr<br>Oct | May<br>Nov | Jun<br>Dic | Costo Inv.   |              |  |  |
| Atender emergencias o alertas   |                    | Cumplimiento con base a demanda   | Informe       | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | \$450,334.00 |              |  |  |
| Reunión o extraordinaria de Comisión Departamental de Protección Civil  |                    | Cumplimiento con base a demanda   | Acta          | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0             | Gobernador  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | \$5,630.00   |              |  |  |
| Elaboración e implementación, junto a la Comisión Departamental de Protección Civil, de Planes de Protección de Civil |                    | Cantidad de Eventos   | Plan          | 01/04/2020<br>23/12/2020 | 4.00          | Gobernador  | 0          | 1.00       | 0          | 1.00       | 0          | 1.00       | \$4,504.00   |              |  |  |
|   |                    |   |               |                          |               |             |            |            |            |            |            |            |              | \$460,468.00 |  |  |
|   |                    |   |               |                          |               |             |            |            |            |            |            |            |              | \$639,502.00 |  |  |



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA



## 5. APENDICES

### **Normativa aplicable por Gobernadores Políticos Departamentales**

1. Constitución de la República de El Salvador.
2. Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo. Art. 34
3. Normas Técnica de Control Interno del Ministerio de Gobernación.
4. Ley del Régimen Político.
5. Decreto número 54, creación de los gabinetes de gestión departamental.
6. Ley de símbolos patrios
7. Comité cívico nacional
8. Ley de Servicio Civil.
9. Contrato Colectivo de Trabajo. Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.
10. Ley de la Corte de Cuentas.
11. Ley De Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.
12. Ley especial para la protección de la propiedad y la comercialización del café.
13. Reglamento General de Viáticos
14. Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
15. Ley de Acceso a la Información Pública. Reglamento
16. Reglamento de uso de vehículos nacionales.
17. Reglamento para controlar la distribución de combustible en las entidades del sector público.
18. Ley de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial
19. Normas éticas para la función pública.
20. Ley de Ética gubernamental y su reglamento
21. Ley General de Juventud y su reglamento.
22. Ley especial para una vida libre de violencia para las mujeres.
23. Gabinete de Gestión prevención de la violencia 157.
24. Estrategia nacional de prevención de la violencia.
25. Decreto ejecutivo de formación de territorios de progreso
26. Código Civil.
27. Código de Familia
28. Código De Minería

|  |                              |                                      |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b> | PAG.: 15 de 15<br>FECHA : 24/10/2019 |
|--|------------------------------|--------------------------------------|

29. Ley de prevención y control de la infección provocada por el virus de inmunodeficiencia humana
30. Reglamento Para El Uso De Fierros O Marcas De Herrar Ganado Y Traslado De Semoviente
31. Reglamento uso de herraje
32. Ley de Inspección sanitaria de la Carne.
33. Ley de sanidad de la carne



MINISTERIO  
DI: GOBERNACIÓN  
N 11 SAUKOII O  
II-KKI'OKIAT.  
MWIRIVAIHÓN TOIHIKA  
[IIIAK]IMESIM DE  
USULUT'IAN

GOBIERNO  
Dr. n. .SAI.VADOR

Usulután, 30 de mayo de 2019

REF-GPDU-OF-302/2019

Lic. Jaime Alberto Alvarado Cruz  
Director de Planificación y Desarrollo Estratégico  
Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial  
San Salvador.

Estimado Licenciado Alvarado Cruz:

Le saludo muy cordialmente y expreso mis mejores deseos de éxitos en sus actividades.

Hago referencia a correo electrónico de fecha 01 de abril de 2019, recibido de la Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico; que comunica Lineamiento y procedimiento para elaboración del Plan Anual de Trabajo 2020, y requiera elaboración de Plan 2020.

Al respecto, remito en forma impresa la Matriz de Planificación Anual 2020 generada por el sistema; con los anexos: Plan Anual de Trabajo, Matriz de Planificación Anual 2020 por Acción, Costo y Planilla Recurso Financiero 2020 de la Gobernación Departamental de Usulután.

Agradecido por su fina atención, le reitero mis muestras de consideración y estima.



DIOS UNIÓN LIBERTAD

RENÉ OSBALDO RAMOS ALFARO  
GOBERNADOR DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN

C.C. Sra. Ana Daysi Villalobos  
Ministra de Gobernación y Desarrollo Territorial y  
Coordinadora de Gobernadores



Gobernación Política Departamental de Usulután

Dirección: Barrio El Calvario, final avenida Tte. Cnel. Napoleón H. Calito, Centro de Gobierno, Usulután.  
Teléfono: 2527-8378  
www.gobernacion.gob.sv




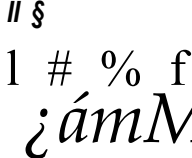

|       |                              |   |
|-------|------------------------------|---|
| i Á \ | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b> | <b>PSH</b><br><small>MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL</small><br><b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b> |
|-------|------------------------------|---|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nombre de Area Organizativa | Gobernación Política Departamental de Usulután |
| Año Planificado:            | 2020   |



**MINISTERIO  
DE GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL**

**GOBIERNO  
DE EL SALVADOR**

|  |  |   |
|--|--|---|
| Elaboró:   | Aprobó:  |   |
| <br>(Saúl Hernández Fernández)<br><br>Reyna Dinora Quintanilla Cruz<br>02/05/2019 | <br>30/05/2019 | <br>30/05/2019 |
| Secretario de la Gobernación Política<br>Departamental de Usulután.<br>Encargada de Escritos   | Gobernador Político<br>Departamental de Usulután   |   |

ÍNDICE:

|                                  | Pág. No. |
|----------------------------------|----------|
| 1. Filosofía Organizacional      | 2        |
| Misión                           | 2        |
| Visión                           | 2        |
| 2. Estructura Organizativa       | 3        |
| 3. Análisis del entorno FODA     | 4        |
| 4. Matriz de Planificación Anual |          |

1. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL

Misión

Articular en el Departamento con los diferentes sectores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo y bienestar con inclusión y participación social, mejorando la calidad de vida de la población y contribuyendo al logro de la gobernanza.

Visión

Ser la Entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo integral de la población y el proceso de democratización, con el fin de trabajar sinérgicamente con todos los actores de todo el Departamento y contribuir a la gobernanza del país.

## 2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

### a) Organigrama General de la Gobernación de Usulután. (APROBADO)

La estructura organizativa que contiene el Organigrama General para las Gobernaciones, ha sido aprobada por el Ministerio de Gobernación, el 16 de agosto de 2018, la cual se detalla a continuación:

#### ORGANIGRAMA GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL

T  
Código: OMCCKU  
VnrsÚn 2  
féths: **ICV** Jijeólo zOIS

WM'III!  
Vih>Tffsá

CBRUHO  
UCUimTUIAL

**L**

imcAihu      »m A>Jr,r,n  
**DEPARTAMENTAL**  
fFIOPETARÍK VJHihU

GAÍhETE!)j títSKIW  
C<IAT\*MKWI

IIJUIIIMIS.  
COH'EJÜI.  
COMITÉS

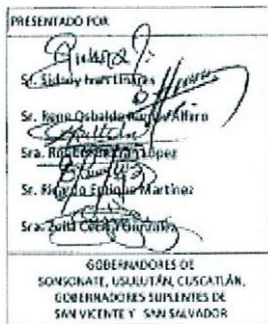
cui'm.«

HjMC>>IBKUDDL>

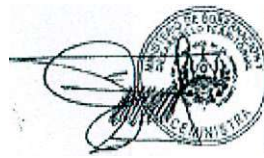
utnvHr.wiMt) K ●  
TmÍTOBAL ●

**WKMKL'INKÍOÍ!UtVICC>\$ t. U**  
COWOAHU, AHO »tima Y  
ATMIWTTIUWD

CoDrDlnnrir-i IfitifiiWIKudonul



tVII UXIMR



v>TMMSHWD(L MCOÉIT »  
ICKU rucoiA ct fiocnrwi'oiHts  
POLITICA WA» MAIU (MU

v>hisl nj i> <i:ti! lwurióv  
C(M)>n,IO HRH CRUI



# PLAN ANUAL DE TRABAJO

i S p í t í MIMsneio  
 H E " 1 " "  
 GOBIERNO  
 DE EL SALVADOR

## 3. ANÁLISIS DEL ENTORNO FODA

| Matriz FODA   |  |  |
|---|--|--|
|   | Fortalezas   | Debilidades  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalaciones adecuadas.</li> <li>- Mantenimiento preventivo y correctivo.</li> <li>- Equipos consolidados.</li> <li>- Buen clima organizacional.</li> <li>- Comité de Seguridad y salud ocupacional</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de estándares en procedimientos con otras Gobernaciones.</li> <li>- Desplazamiento del equipo informático al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial para reparaciones y mantenimientos.</li> </ul>  |
| Oportunidades   | Estrategias FO   | Estrategias DO   |
| <p><b>Reforma del marco legal a la Ley de Régimen Político.</b></p> <p><b>Acceso a capacitaciones específicas por área de trabajo y que las imparta el MIGOBTD.</b></p> <p><b>Mantener elevado perfil permanente con la Ciudadanía y empleados.</b></p> <p><b>Monitorear la prestación de los servicios a ciudadanía y usuarios internos.</b></p> <p><b>Excelente relaciones con el Gabinete de Gestión Deptal. Protección Civil, Comité Cívico, Alcaldes, Jefes de instituciones y ONG'S.</b></p> <p><b>Apoyo del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la infraestructura y servicios básicos de la Gobernación.</b></p> <p><b>Gestiones articuladas (Gobernación - Alcaldías).</b></p>   | <p>Capacitar al personal en área específica.</p> <p>Fomentar el trabajo en equipo</p> <p>Enfocar los servicios en la calidad y calidez.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estandarización de los procedimientos con las demás Gobernaciones.</li> <li>- Capacitación constante del personal.</li> <li>- Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático.</li> </ul>  |
| Amenazas  | Estrategias FA   | Estrategias DA   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de capacitación a personal en área específica donde se desenvuelve: (matrimonios, auténticas, destace y recibidos de café).</li> <li>- Dificultades en los procesos de compras al terminarse un recurso material, tales como: tintas, conos, vasos desechables, café y azúcar.</li> <li>- Se cuenta con Ley de Régimen Político: que data del año 1879, siendo su última reforma en el año 1947 y no se ajusta a las nuevas exigencias de las funciones para el desarrollo territorial.</li> <li>- Baja asignación presupuestaria de recurso para el desarrollo de reuniones.</li> <li>- Ampliación de la demanda de los Servicios (Aparataje del Estado).</li> <li>- Fenómenos naturales.</li> <li>- Fluctuaciones políticas.</li> <li>- Los equipos informáticos son obsoletos, se arruinan constantemente.</li> </ul> | <p>Proporcionar de la Unidad Financiera el techo Presupuestario para cada Gobernación.</p> <p>Capacitaciones en áreas específicas.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con procedimientos estandarizados.</li> <li>- Continuidad en el cumplimiento del Plan de Trabajo.</li> <li>- Reforma a la Ley del Régimen Político.</li> <li>- Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo oportuno.</li> <li>- Contar con equipo informático nuevo</li> </ul> |

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2 0 2 0

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Usulután**

**2 Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarm

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Actividad Programada             |                    |        |

**A.1.2.1.2**  
KOEPMBHHHHBBB

**R.1.2.1**

Gestión de Articulación Territorial

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                | Meta Anual       | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|---|---------------------------------|--|------------------|-------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|   |                                 |  |                  |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |
| Acercamiento a las comunidades y reunión con liderazgos para la articulación e integración de recursos para el Desarrollo Territorial | Cumplimiento con base a demanda | Agenda<br>03/01/2020<br>23/12/2020     | 0 Gobernador     |             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$19,734.46 |
| Reunión de Asambleas Ciudadanas Departamentales   | Cantidad de Eventos             | Asistencia<br>03/06/2020<br>30/11/2020 | 2.00 Gobernador  |             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1.00 | \$8,608.48  |
| Reunión de Asambleas Ciudadanas Municipales   | Cantidad de Eventos             | Asistencia<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$13,991.02 |
|   |                                 |  |                  |             |      |      |      |      |      |      | \$42,333.96 |

Información de Actores Sociales y Potencialidades Territoriales de los 23 Municipios del Departamento

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin           | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv.  |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|   |                                 |                                   |            |             | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |
| Levantamiento de información para formular mapeo de potencialidades económicas, sociales y organizacionales, y su actualización periódica, de tos 23 municipios del Deoartamento de Usulután. | Cumplimiento con base a demanda | Ficha<br>03/01/2020<br>23/12/2020 |            |             |     |     |     |     |     |     | \$10,034.23 |
|   |                                 |                                   |            |             |     |     |     |     |     |     | \$10,034.23 |

Gestión de Articulación Interinstitucional

| Indicador  | Unidad Medida       | Fec.Inicio<br>Fecha.Fin                | Meta Anual       | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|--|---------------------|--|------------------|-------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|  |                     |  |                  |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |
| Seguimiento a las actividades planificadas del Comité Cívico Departamental   | Cantidad de Eventos | Informe<br>01/10/2020<br>30/10/2020    |                  |             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | \$1,586.20  |
| Seguimiento a los planes y accionar de la Comisión Departamental de Protección Civil: Plan Verano (abril), Plan Castor (abril), Plan Invernal (abril, agosto y noviembre), Plan Divino Salvador faoostoV | Cantidad de Eventos | 01/04/2020<br>30/11/2020               | 6.00 Gobernador  |             | 0    | 0    | 0    | 3.00 | 0    | 0    | \$3,428.13  |
| Reunión con los Gabinetes Sectoriales o Gabinetes Misionales   | Cantidad de Eventos | 03/01/2020<br>23/12/2020               | 12.00 Gobernador |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$6,594.69  |
| Reunión con la Comisión Departamental de Protección Civil  | Cantidad de Eventos | 03/01/2020<br>23/12/2020               | 12.00 Gobernador |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$6,707.27  |
| Reunión con el Gabinete de Gestión Departamental   | Cantidad de Eventos | Asistencia<br>03/01/2020<br>23/12/2020 | 12.00 Gobernador |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$11,368.80 |



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

*[Handwritten signature]*

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2020

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Usulután**

2. **Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el desarrollo. Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarrollo.

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
| Actividad Programada             |                    |        |

**A.1.3.1.3 R.1.3.1** Gestión de Articulación Interinstitucional

| Indicador  | Unidad Medida       | Fec.Inicio | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May | Jun | Costo Inv.  |
|--|---------------------|------------|------------|-------------|------|------|------|------|-----|-----|-------------|
|  |                     |            |            |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov | Dic |             |
| Reunión con el Comité Cívico Departamental       | Asistencia          | 01/07/2020 | 3.00       | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | 0   | \$3,890.57  |
|  |                     | 30/09/2020 |            |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0    | 0   | 0   |             |
| Seguimiento al Gabinete de Gestión Departamental | Cantidad de Eventos | 01/04/2020 | 3.00       | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 1.00 | 0   | 0   | \$2,854.92  |
|  |                     | 30/10/2020 |            |             | 1.00 | 0    | 0    | 1.00 | 0   | 0   |             |
|  |                     |            |            |             |      |      |      |      |     |     | \$36,430.58 |

Actualización de información

| Indicador   | Unidad Medida | Fec.Inicio | Meta Anual | Responsable | Ene | Feb  | Mar | Abr  | May | Jun  | Costo Inv. |
|---|---------------|------------|------------|-------------|-----|------|-----|------|-----|------|------------|
|   |               |            |            |             | Jul | Ago  | Sep | Oct  | Nov | Dic  |            |
| Actualización del portal de acceso a la información Pública | Informe       | 04/02/2020 | 6.00       | Gobernador  | 0   | 1.00 | 0   | 1.00 | 0   | 1.00 | \$399.91   |
|   |               | 23/12/2020 |            |             | 0   | 1.00 | 0   | 1.00 | 0   | 1.00 |            |
|   |               |            |            |             |     |      |     |      |     |      | \$399.91   |

Gestión de apoyo administrativo

| Indicador   | Unidad Medida      | Fec.Inicio | Meta Anual | Responsable | Ene  | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  | Costo Inv.  |
|---|--------------------|------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
|   |                    |            |            |             | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  |             |
| Elaboración de la Memoria de Labores 2019-2020              | DOCUMENTO          | 04/05/2020 | 1.00       | Gobernador  | 0    | 0    | 0    | 0    | 1.00 | 0    | \$411.42    |
|   |                    | 29/05/2020 |            |             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |             |
| Informe Mensual de Eventos y Actividades                    | Informe            | 03/01/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$1,029.41  |
|   |                    | 23/12/2020 |            |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |             |
| Control de asistencia del personal de Gobernación           | Control            | 03/01/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$2,402.75  |
|   |                    | 23/12/2020 |            |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |             |
| Elaboración mensual de requisición de materiales de oficina | Requerimiento      | 03/01/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$863.42    |
|   |                    | 11/12/2020 |            |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |             |
| Elaboración de Liquidación de Caja Chica                    | Póliza de Reintegr | 03/01/2020 | 12.00      | Gobernador  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | \$3,160.01  |
|   |                    | 23/12/2020 |            |             | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |             |
| Elaboración de Liquidación de Combustible (Bitácora)        | Bitácora           | 03/01/2020 | 48.00      | Gobernador  | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | \$4,272.59  |
|   |                    | 23/12/2020 |            |             | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |             |
|   |                    |            |            |             |      |      |      |      |      |      | \$12,139.60 |



JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA

Fecha de Impresión: 30/05/2019 14:10:31

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

2020

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Usulután**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de

**3. Vision:** Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desarm

|                                  |                    |        |
|----------------------------------|--------------------|--------|
| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION |
| Actividad Programada             |                    |        |

**A.1.4.1.2 R.1.4.1 Planificación anual**

| Indicador   | Unidad Medida       | Fecha.Fin | Meta Anual               | Responsable | Fec.Inicio |      |      |      |      |      | Costo Inv. |            |
|---|---------------------|-----------|--------------------------|-------------|------------|------|------|------|------|------|------------|------------|
|   |                     |           |                          |             | Ene        | Feb  | Mar  | Abr  | May  | Jun  |            |            |
| Informe mensual del Plan de Trabajo 2020                  | Cantidad de Eventos | Informe   | 03/01/2020<br>14/12/2020 | 12.00       | Gobernador | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00       | \$1,522.94 |
| Informe bimensual de seguimiento del Plan de Riesgos 2020 | Cantidad de Eventos | Informe   | 03/01/2020<br>13/11/2020 | 6.00        | Gobernador | 1.00 | 0    | 1.00 | 0    | 1.00 | 0          | \$578.24   |
| Formulación y Elaboración del Plan de Riesgos 2021        | Cantidad de Eventos | Plan      | 01/10/2020<br>30/10/2020 | 1.00        | Gobernador | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | \$1,528.86 |
| Formulación y Elaboración del Plan de Trabajo 2021        | Cantidad de Eventos | Plan      | 05/05/2020<br>29/05/2020 | 1.00        | Gobernador | 0    | 0    | 0    | 1.00 | 0    | 0          | \$658.22   |
|   |                     |           |                          |             |            |      |      |      |      |      | 54,288.26  |            |

**A.1.4.1.2 R.1.4.1 Servicios a la Ciudadanía**

| Indicador   | Unidad Medida                   | Fecha.Fin            | Meta Anual               | Responsable | Fec.Inicio |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Costo Inv.  |
|---|---------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|   |                                 |                      |                          |             | Ene        | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |
| Brindar audiencias a la Ciudadanía  | Cumplimiento con base a demanda | Agenda               | 03/01/2020<br>23/12/2020 |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$2,147.14  |
| Autorizaciones a Recibideros y Beneficios de Café   | Cumplimiento con base a demanda | Autorización         | 01/09/2020<br>23/12/2020 |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$1,846.15  |
| Extensión de Recomendaciones de Buena Conducta  | Cumplimiento con base a demanda | Copia de DUI         | 03/01/2020<br>^ ^        | 0           | Gobernador |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$3,160.87  |
| Entrega de Recursos prestados en respuesta a las solicitudes recibidas como apoyo interinstitucional (canope, sillas, sonido) | Cumplimiento con base a demanda | Formulario (entrego) | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0           | Gobernador |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$9,005.09  |
| Extensión de Matrícula de Destace de Ganado y Matrícula de Comerciante Corretero  | Cumplimiento con base a demanda | Matricula            | 03/01/2020<br>23/12/2020 |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$2,406.03  |
| Auténtica de Partidas de Nacimiento, Marginación, Matrimonio, Defunción, Divorcio y Constancias de Soltería.                  | Cumplimiento con base a demanda | Libro                | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0           | Gobernador |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$10,423.94 |



*[Handwritten signature]*  
**JEFATURA DEL AREA ORGANIZATIVA**

**MATRIZ DE PLANIFICACION ANUAL**

**2020**

**1. Area Organizativa: Gobernación Política Departamental de Usulután**

**2. Misión:** Articular en el Departamento con los diferentes actores el desarrollo social, económico y político a nivel territorial, brindando servicios propios con eficiencia, así como velando por el cumplimiento de las políticas públicas, propiciando el ambiente óptimo para el de Ser la entidad Gubernamental moderna y eficiente que promueva el cumplimiento de políticas públicas a nivel territorial, mediante la articulación interinstitucional, organización ciudadana y participación activa, descentralización de servicios, fortaleciendo el desam

| Acción Estratégica Por Resultado | Resultado Esperado | ACCION                          |               |                          |              |     |     |     |     |            |     |              |  |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|--------------|--|
| Actividad Programada             |                    | 1                               |               |                          |              |     |     |     |     |            |     |              |  |
| A.1.4,1.2                        | R.1.4.1            | Servicios a la Ciudadanía       |               |                          |              |     |     |     |     |            |     |              |  |
|                                  |                    | Fec.Inicio                      | Meta Anual    | Ene                      | Feb          | Mar | Abr | May | Jun | Costo Inv. |     |              |  |
|                                  |                    | Indicador                       | Unidad Medida | Fecha.Fin                | Responsable  | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov        | Dic |              |  |
| Celebración de matrimonios       |                    | Cumplimiento con base a demanda | Acta          | 03/01/2020<br>23/12/2020 | 0 Gobernador |     |     |     |     |            |     | \$11,728.98  |  |
|                                  |                    |                                 |               |                          |              |     |     |     |     |            |     | \$40,718.20  |  |
|                                  |                    |                                 |               |                          |              |     |     |     |     |            |     | \$146,344.74 |  |

