



MINISTERIO DE
GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO
TERRITORIAL

Plan Anual de Trabajo Institucional 2021



Elaborado por:
Licda. María Isabel Villatoro
Directora Institucional de Planificación

Autorizado por:
Lic. Franklin Castro,
Vice - Ministro de Gobernación y Encargado de Despacho Ministerial.

San Salvador, 15 de Mayo, 2021.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Department of Chemistry



1. INTRODUCCION

Como parte del proceso de planificación del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, y tomando como base el Plan de Gobierno, se elabora el presente documento, que constituye el Plan Anual de Trabajo Institucional para el periodo 2021.

Este Plan consolida la planificación operativa de 34 de 36 áreas organizativas del Ministerio, que ha sido elaborado para el ejercicio 2021. Incluye otros aspectos relacionados con la filosofía organizacional del mismo, tales como la Misión, Visión, Valores, así como los Objetivos, Estrategias y Estructura Organizativa, versión 11 de fecha 1 de enero, 2021.

Para respaldar la ejecución financiera del Plan Anual de Trabajo Institucional 2021, se incorpora información de las líneas presupuestarias de la organización y sus propósitos; asimismo, la programación de trabajo de 36 áreas organizativas, con sus estrategias, acciones, actividades y nombre del indicador, presentados en su respectivo documento del Plan Anual de Trabajo de las áreas organizativas del Ministerio.

Dicha información es obtenida desde la base de datos del Sistema de Seguimiento al Plan Anual de Trabajo (SPAT), utilizado para el registro y seguimiento de Planes Anuales de Trabajo correspondientes al año 2021.



2. NORMAS PARA LA ADMINISTRACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL

- La Dirección de Planificación Institucional, es responsable de efectuar la consolidación, tramite de autorización y custodia del presente Plan.
- El insumo principal para la creación de este documento consolidado son los Planes Anuales de Trabajo elaborados y autorizados por la autoridad de cada área organizativa.
- El presente Plan será actualizado a solicitud de la autoridad del área organizativa correspondiente, debidamente justificada, documentada y firmada; previa revisión y asesoría realizada por la Dirección Institucional de Planificación, que, a su vez, tramitará ante la instancia competente las autorizaciones correspondientes para su validación. (Art. 37 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio).
- La actualización consistirá en sustituir en el Plan Institucional, el plan particular modificado de cada una de las Áreas Organizativas, agregando al final las razones de la actualización, separando esta acción mediante un apartado denominado Actualizaciones y Modificaciones.
- La divulgación del Plan Anual de Trabajo Institucional y sus actualizaciones, se hará a los Titulares, Dirección Ejecutiva y a cada una de las Áreas Organizativas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial según el Organigrama vigente, vía correo electrónico; y para conocimiento público y consulta de todos los empleados, a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), por medio del Portal de Transparencia y la página web del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.

3. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

a. MISION INSTITUCIONAL.

Gestionar y promover el desarrollo territorial y la gobernanza, a través de la integración y articulación de las políticas públicas y del fortalecimiento de la organización de los distintos actores del territorio.



b. VISION INSTITUCIONAL

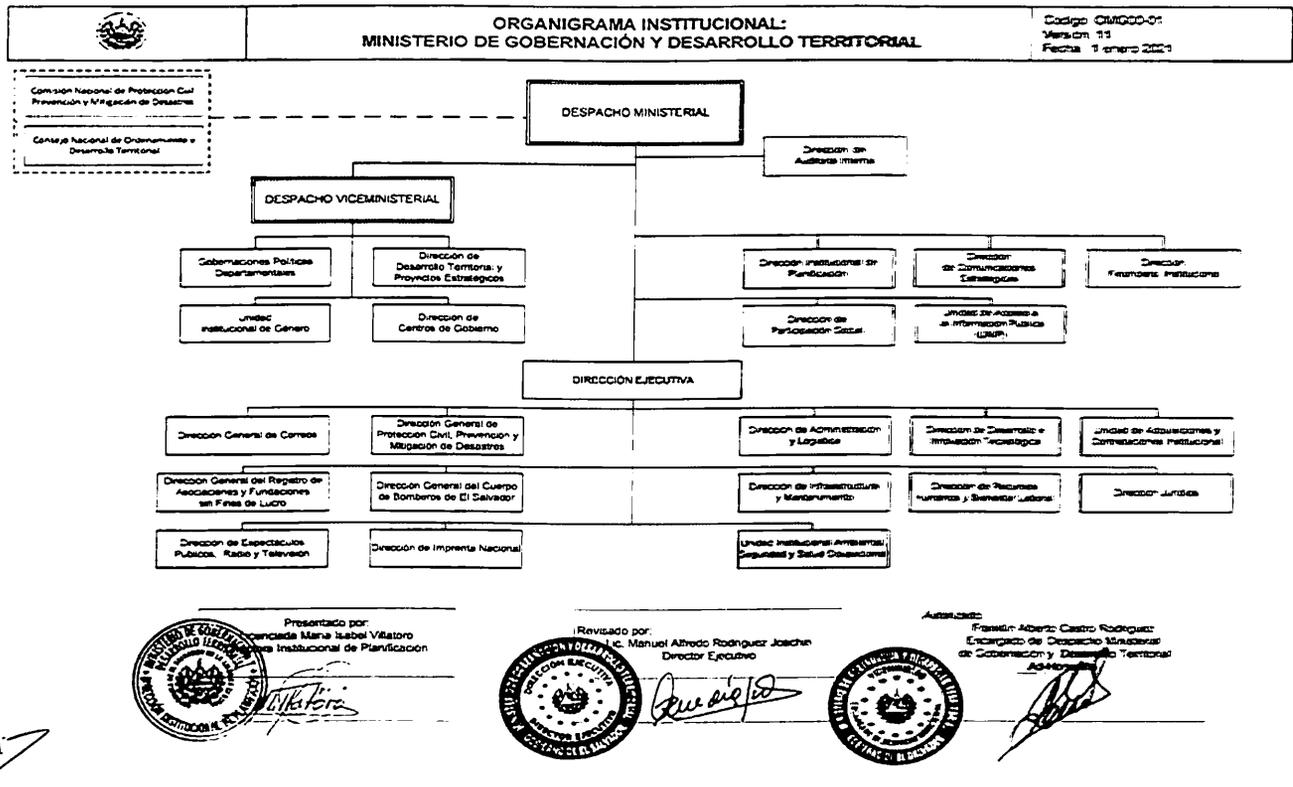
Ser una institución de gobierno con capacidad de potenciar el protagonismo de la gente, articular los diferentes niveles de gobierno y actores que puedan contribuir en el desarrollo territorial y la gobernanza; así como liderar la territorialización de las políticas públicas.

c. VALORES INSTITUCIONALES.

- **Calidad**, en el desarrollo de la gestión de las políticas y prestaciones públicas, con un enfoque de mejora continua, eficiencia y eficacia.
- **Innovación**, para la modernización de gestión administrativa que permita una eficiente prestación de servicios.
- **Proactividad**, en el accionar de los miembros de la Institución como una convicción en función de la eficiencia y efectividad.
- **Solidaridad**, en el acompañamiento de las acciones individuales y colectivas que recuperen el tejido social con un enfoque de inclusión, justicia social, igualdad y equidad.
- **Transparencia**, en garantizar la optimización de los recursos públicos y el cumplimiento de compromisos y metas del gobierno.



4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



5. MARCO LEGAL

- Decreto No.1 del 2 de junio del 2019, Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, publicadas en el Diario Oficial número 101, tomo número 423.
- Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Gobernación, Art. Del 36 al 40, con énfasis en los siguientes artículos:
 - Art.37.- Todas las áreas organizativas, elaborarán sus planes anuales de trabajo, que contendrán sus propios objetivos y metas, orientados al logro de los objetivos institucionales. Dichos planes, deberán considerar los indicadores de resultados o desempeño, que permitirán la evaluación de los mismos. Estos a su vez, formaran parte del Plan Anual de Trabajo Institucional, que elaborara el Área de Planificación Institucional, que será autorizado por el Titular.



Los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por cada encargado del Área Organizativa, y el Institucional por el Titular.

Las modificaciones a los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por la Gerencia General, siempre y cuando no afecte el diez por ciento de las actividades mensuales, ni el Plan de Compras Institucional; caso contrario será el Titular quien autorice las modificaciones.

- Art.38.- A fin de realizar acciones preventivas o correctivas oportunamente, que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales, el Área de Planificación Institucional dará seguimiento mensualmente al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo; y los encargados de las diferentes áreas organizativas al de sus correspondientes áreas de forma semestral, a través del seguimiento periódico y del cumplimiento de indicadores establecidos.

Todos los encargados de las áreas organizativas deberán remitir durante los primeros diez días hábiles de cada mes, al Área de Planificación Institucional, los reportes de cumplimiento de metas del mes recién pasado; el incumplimiento a este plazo será sancionado de conformidad con el Reglamento Interno de Trabajo.

La evaluación del cumplimiento de objetivos y metas, de proyectos financiados con recursos de organismos internacionales, lo realizará el Área de Infraestructura Institucional, cuando la naturaleza del proyecto se lo exija. Esto lo realizará en coordinación con el Área de Planificación Institucional y la Gerencia General. Todas las actividades de seguimiento y evaluaciones realizadas, deberán documentarse.

- Art.39.- El Área de Planificación Institucional emitirá oportunamente a nivel institucional los lineamientos necesarios para la elaboración de los planes anuales de trabajo y brindará la asistencia técnica, con el propósito de que estos sean uniformes, coherentes y congruentes con los objetivos y metas institucionales. Todo esto, para que dicha Área elabore el Plan Anual Operativo Institucional.



- Art.40.- El área de Planificación Institucional será la responsable de integrar los planes anuales de trabajo, para generar el Plan Anual de Trabajo Institucional.

6. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Impulsar el desarrollo territorial con participación social, priorizando en los sectores de la población tradicionalmente marginados, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.
- Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación de desastres; así como la atención inmediata de emergencias y desastres a nivel nacional, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales.
- Liderar los procesos de territorialización de políticas e inversión pública, a través de la articulación de los diferentes niveles de gobierno y de los actores locales en el territorio; así como promover el desarrollo territorial con participación sustantiva.
- Proporcionar de forma ágil, permanente y confiable con altos estándares de calidad los servicios de traslado de correspondencia, publicaciones e impresiones, evaluación de espectáculos, registro de asociaciones y fundaciones sin fines de lucro, así como acercar los distintos servicios que presta el Estado a través de los Centros de Gobierno.
- Financiar actividades del Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.
- Contribuir al fomento de la participación social, para la generación de oportunidades en las zonas vulnerable en armonía con los objetivos del Plan Control Territorial y el Plan de Gobierno.
- Financiar el funcionamiento del Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes.
- Gestionar la inversión en infraestructura institucional, que contribuya al mejoramiento de las instalaciones de la Imprenta Nacional.

Financiar actividades a desarrollar por Fundaciones y Asociaciones.



7. POLITICAS INSTITUCIONALES

- Coordinación y articulación de las instituciones de gobierno para la planificación, el ordenamiento y desarrollo territorial sostenible, mejorando el aprovechamiento de los recursos y evitando la duplicidad de acciones.
- Promover la participación ciudadana como un mecanismo para dar solución a los problemas y demandas de la población, en los territorios priorizados.
- Coordinar la implementación de políticas públicas, planes, programas o proyectos a través del establecimiento de redes de coordinación, articulación y alianzas con los sectores públicos y privados como: los Gobiernos Locales, las asociaciones comunales, gremiales, ONG's y demás actores territoriales, que contribuyan al desarrollo de los territorios.
- Promoción y fortalecimiento de una cultura de paz social, a través de la evaluación y regulación del material cinematográfico, emisiones televisivas y radiales; previniendo y orientando sobre la inconveniencia de espectáculos públicos que propicien una pérdida de valores o promuevan un clima de violencia, especialmente en niños y jóvenes.
- Implementar planes y coordinar acciones para la prevención de riesgos, así como para la mitigación y respuesta a desastres y emergencias, de cualquier naturaleza a nivel nacional.
- Fortalecimiento de la gestión institucional, a través de la mejora de las capacidades del recurso humano, así como de la dotación de herramientas, materiales y equipos necesarios, para brindar un servicio eficiente y de calidad a la población.
- Mejorar la calidad de los servicios remunerados que se prestan a la población, a fin que estos sean eficientes, autosostenibles y rentables.



8. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Impulsar el desarrollo y ordenamiento territorial con participación social, priorizando los sectores de la población vulnerable, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.
2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.
3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.
4. Mejorar la capacidad del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, a través de la modernización, para el cumplimiento de su misión.

9. ESTRATEGIAS

1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.
2. Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles.
3. Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos.
4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.
5. Potencializar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos.
6. Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución.
7. Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios.
8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.
9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita prestar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados.



10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.
11. Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos.
12. Gestionar cooperación para potenciar la adaptación e implementación de nuevas tecnologías.
13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.
14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable.
15. Gestionar el incremento de la asignación presupuestaria del ministerio para alcanzar la excelencia en la prestación de los servicios.

10. OBJETIVOS POR LINEAS PRESUPUESTARIAS

| Unidad Presupuestaria | Línea de Trabajo | Propósito |
|---|---|--|
| 01 Dirección y Administración Institucional | 01 Dirección Superior | Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial en congruencia con el Plan de Gobierno. |
| | 02 Administración General | Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en la mejora continua, uso transparente de los recursos, brindar una mejor atención y servicios a la población. |
| | 03 Unidad Financiera Institucional | Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente. |
| | 04 Planificación Estratégica | Diseñar y organizar planes y programas estratégicos que contribuyan a la integración y desarrollo interinstitucional, así como el seguimiento de los planes operativos. |
| | 05 Asuntos Jurídicos | Brindar a las dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, el apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico. |
| | 06 Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para las mujeres | Promover acciones que contribuyan a orientar y dar seguimiento a la política nacional de igualdad sustantiva y una vida libre de violencia para las mujeres. |



| Unidad Presupuestaria | Línea de Trabajo | Propósito |
|--|--|--|
| | 07 Programa de Desarrollo Social El Mozote | Garantizar el cumplimiento a las medidas de reparación de las víctimas de graves violaciones de los derechos humanos, descritos en la sentencia El Mozote y lugares aledaños vs. El Salvador emitida por la Corte Interamericana de Derechos Humanos. |
| 02 Prevención y Atención de Riesgos | 01 Prevención, Control y Extinción de Incendios | Prevenir la ocurrencia de incendios y atender en forma inmediata las emergencias, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales; así como participar en la mitigación de riesgos de manera eficiente y eficaz. |
| | 02 Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación; así como la atención de emergencias y desastres a nivel del territorio nacional. |
| 03 Desarrollo Territorial | 01 Gobernaciones Departamentales | Coordinar e implementar las políticas del Gobierno para promover y apoyar el desarrollo de las comunidades, a través de un trabajo armónico entre Gobierno Central y Gobiernos Municipales. |
| | 02 Gestión para el Desarrollo | Con la participación social a nivel territorial se pueden conocer las capacidades y costumbres endógenas de los habitantes en los territorios que permita disminuir la desigualdad social. |
| 04 Gestión de Servicios | 01 Servicio Postal | Proporcionar todos los servicios postales y logísticos a nivel nacional e internacional con altos estándares de calidad, seguridad, tiempos de entrega y precios bajos. |
| | 02 Publicaciones e Impresiones | Publicar toda la normativa que emana de la actividad jurídica relativa al Estado y la sociedad salvadoreña, así como proporcionar servicios de impresión a precios competitivos y de calidad. |
| | 03 Evaluación de Espectáculos Públicos | Evaluar, controlar el contenido y difusión de espectáculos públicos, radio, cine y televisión, para que no atenten contra la salud mental de la población y contribuyan a fomentar una cultura de paz en nuestra sociedad. |
| | 04 Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro | Registrar a las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro de forma transparente y plural, para que cumplan éstas con lo establecido en la normativa que las regula. |
| | 05 Centros de Gobierno | Proveer la infraestructura y recursos necesarios para que los Centros de Gobierno funcionen como centros de articulación interinstitucional, social y territorial, de acuerdo a los requerimientos del Plan de Gobierno. |
| 05 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial | 01 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial | Establecer las disposiciones que regirán los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial; enumerar los principios rectores de la administración pública y municipal; organizar la institucionalidad que implementara la ley y sus funciones; regular los instrumentos de planificación, programación, evaluación y de gestión territorial. |



| Unidad Presupuestaria | Línea de Trabajo | Propósito |
|---------------------------------------|--|---|
| 06 Fomento de la Participación Social | 01 Participación Social | Contribuir en las acciones relacionadas a la estrategia de prevención de la violencia, fomentando una participación social activa. |
| 07 Apoyo a Instituciones Adscritas | 01 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes – Fondo General | Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes con recursos provenientes del Fondo General. Incluye el monto de \$ 60,000.000.00 según decreto 392 de fecha 23 de diciembre de 2020 emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa. |
| | 02 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - FEFE | Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes con recursos provenientes del Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico. |
| 08 Infraestructura | 01 Infraestructura Institucional | Dotar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial de la infraestructura institucional necesaria que contribuya a la prestación de servicios a la población por medio del mejoramiento de las instalaciones de la Imprenta Nacional. |
| 09 Transferencia a Otras Entidades | 02 Transferencias a Fundaciones y Asociaciones | Transferir recursos a diversas fundaciones y asociaciones, según Dictamen No.392 de fecha 23 de diciembre de 2020 emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa de conformidad al siguiente detalle: Fundación Rompiendo Barreras sin Límites para la Humanidad: \$400.000 Fundación Padre Arrupe: \$350.000 Asociación de Señoras de la Caridad “San Vicente de Paul”. San Miguel: \$200.000 Fundación PRO-SER: \$200.000 Comité Salvadoreños El Piche: \$ 150.000 Iglesia San Francisco de San Miguel: \$150.000 Asociación Scout de El Salvador: \$100.000 Comité Pro-construcción Iglesia Católica Cristo Rey: 30.000 |

11. RECURSOS

A continuación, se detallan los recursos disponibles para la ejecución del Plan Anual de Trabajo Institucional. Fuente: Presupuesto Ramo Gobernación y Desarrollo Territorial – 2021.



1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

| Código | Unidad Presupuestaria | Responsable | Fondo General |
|--------------|---|-------------|--------------------|
| 01 | Dirección y Administración Institucional | Ministro | 9,501,723 |
| 02 | Prevención y Atención de Riesgos | Ministro | 6,346,935 |
| 03 | Desarrollo Territorial | Ministro | 2,468,975 |
| 04 | Gestión de Servicios | Ministro | 7,413,475 |
| 05 | Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial | Ministro | 442,725 |
| 06 | Fomento de la Participación Social | Ministro | 476,080 |
| 07 | Apoyo a Instituciones Adscritas | Ministro | 162,527,636 |
| 08 | Infraestructura | Ministro | 261,665 |
| 09 | Transferencias a Otras Entidades | Ministro | 1,580,000 |
| Total | | | 191,019,214 |

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

| | Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana |
|---|--|
| Gastos Corrientes | 190,488,829 |
| Gastos de Consumo o Gestión Operativa | 21,704,903 |
| Remuneraciones | 19,898,060 |
| Bienes y Servicios | 1,806,843 |
| Gastos Financieros y Otros | 4,627,090 |
| Impuestos, Tasas y Derechos | 16,090 |
| Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios | 111,000 |
| Otros Gastos no Clasificados | 4,500,000 |
| Transferencias Corrientes | 164,156,836 |
| Transferencias Corrientes al Sector Público | 162,553,236 |
| Transferencias Corrientes al Sector Privado | 1,603,600 |
| Gastos de Capital | 530,385 |
| Inversiones en Activos Fijos | 530,385 |
| Bienes Muebles | 211,500 |
| Intangibles | 5,000 |
| Infraestructura | 313,885 |
| Total | 191,019,214 |



3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

| Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo | Propósito | Costo |
|---|--|------------------|
| 01 Dirección y Administración Institucional | | 9,501,723 |
| 01 Dirección Superior | Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial en congruencia con el Plan de Gobierno. | 853,575 |
| 02 Administración General | Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en la mejora continua, uso transparente de los recursos, brindar una mejor atención y servicios a la población. | 3,259,673 |
| 03 Dirección Financiera Institucional | Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente. | 465,625 |
| 04 Planificación Estratégica | Diseñar y organizar planes y programas estratégicos que contribuyan a la integración y desarrollo interinstitucional, así como el seguimiento de los planes operativos. | 173,990 |
| 05 Asuntos Jurídicos | Brindar a las dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, el apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico. | 216,500 |
| 06 Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para las Mujeres | Promover acciones que contribuyan a orientar y dar seguimiento a la política nacional de igualdad sustantiva y una vida libre de violencia para las mujeres. | 32,360 |
| 07 Programa de Desarrollo Social El Mozote | Garantizar el cumplimiento a las medidas de reparación de las víctimas de graves violaciones de los derechos humanos, descritos en la sentencia El Mozote y lugares aledaños vs. El Salvador, emitida por la Corte Interamericana de Derechos Humanos. | 4,500,000 |
| 02 Prevención y Atención de Riesgos | | 6,346,935 |
| 01 Prevención, Control y Extinción de Incendios | Prevenir la ocurrencia de incendios y atender en forma inmediata las emergencias, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales; así como participar en la mitigación de riesgos de manera eficiente y eficaz. | 3,720,910 |
| 02 Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación; así como la atención de emergencias y desastres a nivel del territorio nacional. | 2,626,025 |
| 03 Desarrollo Territorial | | 2,468,975 |
| 01 Gobernaciones Departamentales | Coordinar e implementar las políticas de gobierno para promover y apoyar el desarrollo de las comunidades, a través de un trabajo armónico entre Gobierno Central y los Gobiernos Municipales. | 1,889,350 |
| 02 Gestión para el Desarrollo | Con la participación social a nivel territorial se pueden conocer las capacidades y costumbres endógenas de los habitantes en los territorios que permita disminuir la desigualdad social. | 579,625 |
| 04 Gestión de Servicios | | 7,413,475 |
| 01 Servicio Postal | Proporcionar todos los servicios postales y logísticos a nivel nacional e internacional con altos estándares de calidad, seguridad, tiempos de entrega y precios bajos. | 6,129,155 |
| 02 Publicaciones e Impresiones | Publicar toda la normativa que emana de la actividad jurídica relativa al Estado y la sociedad salvadoreña; así como proporcionar servicios de impresión a precios competitivos y de calidad. | 787,980 |
| 03 Evaluación de Espectáculos Públicos | Evaluar, controlar el contenido y difusión de espectáculos públicos, radio, cine y televisión, para que no atenten contra la salud mental de la población y contribuyan a fomentar una cultura de paz en nuestra sociedad. | 191,415 |
| 04 Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro | Registrar a las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro de forma transparente y plural, para que cumplan estas con lo establecido en la normativa que las regula. | 177,815 |
| 05 Centros de Gobierno | Proveer la infraestructura y recursos necesarios para que los Centros de Gobierno funcionen como centros de articulación interinstitucional, social y territorial, de acuerdo a los requerimientos del Plan de Gobierno. | 127,110 |



| Unidad Presupuestaria y Linea de Trabajo | Propósito | Costo |
|--|---|--------------------|
| 05 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial | | 442,725 |
| 01 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial | Establecer las disposiciones que regirán los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial; enumerar los principios rectores de la administración pública y municipal; organizar la institucionalidad que implementará la ley y sus funciones; regular los instrumentos de planificación, programación, evaluación y de gestión territorial. | 442,725 |
| 06 Fomento de la Participación Social | | 476,080 |
| 01 Participación Social | Contribuir en las acciones relacionadas a la estrategia de prevención de la violencia, fomentando una participación social activa. | 476,080 |
| 07 Apoyo a Instituciones Adscritas | | 162,527,636 |
| 01 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - Fondo General | Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes con recursos provenientes del Fondo General. Incluye el monto de \$60,000,000 según Dictamen No. 392 de fecha 23 de diciembre de 2020 emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa. | 145,956,211 |
| 02 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - FEFE | Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes, provenientes del Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico. | 16,571,425 |
| 08 Infraestructura | | 261,665 |
| 01 Infraestructura Institucional | Dotar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial de la infraestructura institucional necesaria que contribuya a la prestación de servicios a la población, por medio del mejoramiento de las instalaciones de la Imprenta Nacional. | 261,665 |
| 09 Transferencias a Otras Entidades | | 1,580,000 |
| 01 Transferencias a Fundaciones y Asociaciones | Transferir recursos a diversas fundaciones y asociaciones, según Dictamen No. 392 de fecha 23 de diciembre de 2020 emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa, de conformidad al siguiente detalle: | |
| | Fundación Rompiendo Barreras Sin Límites para la Humanidad | 400,000 |
| | Fundación Padre Arrupe | 350,000 |
| | Asociación de Señoras de la Caridad "San Vicente de Paúl", San Miguel | 200,000 |
| | Fundación PRO-SER | 200,000 |
| | Comité Salvadoreño El Piche | 150,000 |
| | Iglesia San Francisco de San Miguel | 150,000 |
| | Asociación de Scouts de El Salvador | 100,000 |
| | Comité Pro-construcción Iglesia Católica Cristo Rey | 30,000 |
| | | 1,580,000 |
| Total | | 191,019,214 |



12.RESUMEN PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL

| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|---|--|---|
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Gestión de compras y administración de contratos adquiridos bajo el marco de la ley, para mantener los equipos informáticos en buen estado y contribuir a que no se interrumpa el quehacer institucional | Monitoreo del cumplimiento de los contratos de servicios y de adquisición de equipos, repuestos, consumibles, etc. | Monitoreo |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Definición y ejecución de plan de mantenimientos de equipos informáticos e infraestructura tecnológica a nivel institucional. | Ejecución y seguimiento de Plan de Mantenimiento Correctivo y Preventivo, Plan de Contingencia y Plan de Mejora de Equipos e Infraestructura Tecnológica | Planes |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación de Sistema de Generación de Mandamientos de Pago (NPE) para el Registro de Fundaciones y Asociaciones sin Fines de Lucro ONGS | Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación de plataforma de aula virtual para capacitar al personal de la institución a fin de adquirir nuevos conocimientos técnicos y administrativos para brindar mejor servicio a la ciudadanía. | Cursos Publicados |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|---|--|--|
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación de Sistema de Facturación FAE para las Dependencias. | -Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación de Sistema de Gestión Administrativa (SIGA) para todas las direcciones y dependencias del MIGOBDT | Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación el Sistema de Compras Institucional | -Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Desarrollar e Implementar módulos de Contratos y Requisiciones en Sistema de Combustible | -Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|---|--|--|
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación de Sistema de Activo Fijo (SACTFI) a nivel institucional | Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación el Sistema 913 para Bomberos de El Salvador | -Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación el Sistema de Emergencia Nacional de Protección Civil | -Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Elaborar una propuesta para la gestión del Desarrollo e implementación del Sistema ERP (Compras, Ventas, Inventarios, Presupuesto, Proyectos, Trámites, Tableros de Indicadores) | Documento propuesta |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|---|--|
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación de Sistema de Gestión de Servicios de RRHH | -Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Elaborar propuesta para la gestión del Desarrollo de Sistema de Consulta de Trámites de servicios del MIGOBDT y Dependencias para implementación de Call Center Institucional | Documento propuesta |
| Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar e implementar Sistemas informáticos para la automatización de procesos eficaces, confiables y con mayor rapidez, lo cual contribuye a acercar y agilizar los servicios que presta el MIGOBDT a la ciudadanía. | Análisis, Diseño, desarrollo, Implementación de Sistema de Seguimiento de Plan de Riesgos | -Análisis - Diseño - Desarrollo - Migración de Datos - Implementación - Capacitación - Documentación |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Modernizar las compras institucionales, por medio de la implementación de un sistema informático implementado por etapas. | Realizar un diagnóstico interno de los procedimientos que se realizan en la UACI para evaluar la factibilidad del uso de la tecnología en ellos. | Diagnóstico realizado |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Modernizar las compras institucionales, por medio de la implementación de un sistema informático implementado por etapas. | Elaborar una propuesta de los procedimientos factibles de modernizar mediante la tecnología. | Documento realizado. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|---|
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Modernizar las compras institucionales, por medio de la implementación de un sistema informático implementado por etapas. | Gestionar el diseño de los software necesarios para modernizar los procedimientos. | Gestiones realizadas. |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Seguimiento al Plan de Compras de forma mensual, para identificar la eficiencia en la presentación oportuna de solicitudes de OBS, por medio de los requerimientos. | Generar un informe mensual de las compras programadas para el mes siguiente. | Porcentaje de requerimientos mensuales. |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Seguimiento a la ejecución presupuestaria, para obtener los montos de forma trimestral, para evidenciar lo presupuestado versus lo contratado. | Elaborar un informe donde se evidencie los montos planificados versus los ejecutados. | Porcentaje de cumplimiento del monto. |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Mejorar los plazos en los procesos de Libre Gestión desde que ingresa el requerimiento hasta la fecha de emisión de la Orden de Compra. | Mejorar los plazos en los procesos de Libre Gestión desde que ingresa el requerimiento hasta la fecha de emisión de la Orden de Compra. | Matriz de plazos para una compra de Libre Gestión |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Gestión efectiva y oportuna de los mecanismos que permiten garantizar las remuneraciones y prestaciones del personal y la planificación estratégica de las acciones y actividades enmarcadas en una administración eficiente del talento humano | Reorganización presupuestaria de plazas para gestionar la autorización de refrenda del personal del MIGOBDT y asegurar el pago de salarios | Refrenda de personal |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Gestión efectiva y oportuna de los mecanismos que permiten garantizar las remuneraciones y prestaciones del personal y la planificación estratégica de las | Elaborar la formulación presupuestaria de los rubros de remuneraciones y prestaciones del personal del MIGOBDT | Presupuesto elaborado |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|---|--------------------------|
| | | acciones y actividades enmarcadas en una administración eficiente del talento humano | | |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Gestión efectiva y oportuna de los mecanismos que permiten garantizar las remuneraciones y prestaciones del personal y la planificación estratégica de las acciones y actividades enmarcadas en una administración eficiente del talento humano | Elaborar el Plan anual de trabajo y Plan de riesgos para desarrollar las acciones y actividades de la Dirección de forma eficiente | Planes elaborados |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Gestión efectiva y oportuna de los mecanismos que permiten garantizar las remuneraciones y prestaciones del personal y la planificación estratégica de las acciones y actividades enmarcadas en una administración eficiente del talento humano | Dar seguimiento a las acciones y actividades planificadas en el Plan de Trabajo y el Plan de Riesgos para ser más eficientes en el cumplimiento | Informes de cumplimiento |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Gestión efectiva y oportuna de los mecanismos que permiten garantizar las remuneraciones y prestaciones del personal y la planificación estratégica de las acciones y actividades enmarcadas en una administración eficiente del talento humano | Realizar la auto evaluación de control interno y de herramientas administrativas que orienten las acciones de mejora de la dirección | Autoevaluación |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|--|
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Asegurar un control efectivo del talento humano que garantice la información oportuna para una gestión administrativa eficiente | Llevar un control efectivo de asistencia del personal a través del sistema de marcación CRONOS, que permite contar con información oportuna de horarios de entradas y salidas y la justificación pertinente de las ausencias con sus respectivos permisos. | Informes de Control de asistencia |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Asegurar un control efectivo del talento humano que garantice la información oportuna para una gestión administrativa eficiente | Realizar una actualización de datos generales de personal en sus respectivos expedientes para un mejor control de la información | Actualización de expedientes |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Asegurar un control efectivo del talento humano que garantice la información oportuna para una gestión administrativa eficiente | Elaborar y controlar la documentación jurídica que respalda los nombramientos de personal y resoluciones | Acuerdos y resoluciones |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Administración del sistema de evaluación del desempeño en línea que garantice evaluar al personal de forma eficiente y transparente | Coordinar con las diferentes áreas organizativas de la Secretaría y Gobernaciones Departamentales el desarrollo de la evaluación del desempeño del personal | Evaluación del desempeño en línea |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Diseño de un sistema informático que nos permita realizar los permisos de personal en línea, facilitando el trámite y garantizando eficiencia en el proceso | Implementar en coordinación con la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico el sistema de elaboración de permisos en línea | Porcentaje de avance mensual del Diseño de sistema informático |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Dotación de recurso humano calificado de acuerdo a los perfiles de puestos establecidos, realizando procesos eficientes de contratación, promoción y ascenso de personal y la inducción respectiva que garantice el desempeño de sus funciones con eficiencia, eficacia y | Desarrollar procesos de reclutamiento y selección que faciliten al Titular de la Institución la elección de los mejores candidatos a ocupar puestos dentro de la Institución | Procesos de reclutamiento y selección desarrollados |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|--|
| | | compromiso con la institución | | |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Dotación de recurso humano calificado de acuerdo a los perfiles de puestos establecidos, realizando procesos eficientes de contratación, promoción y ascenso de personal y la inducción respectiva que garantice el desempeño de sus funciones con eficiencia, eficacia y compromiso con la institución | Ejecutar el proceso de inducción para facilitar el proceso de adaptación, así como el sentido de permanencia e identificación con la institución, al personal de nuevo ingreso | Porcentaje de personal de nuevo ingreso contratado que superó el periodo de prueba |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Dotación de recurso humano calificado de acuerdo a los perfiles de puestos establecidos, realizando procesos eficientes de contratación, promoción y ascenso de personal y la inducción respectiva que garantice el desempeño de sus funciones con eficiencia, eficacia y compromiso con la institución | Gestionar eficientemente trámites de contratación ante las Instancias pertinentes una vez el Titular haya seleccionado el personal | Procesos de contratación tramitados |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|---|
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Dotación de recurso humano calificado de acuerdo a los perfiles de puestos establecidos, realizando procesos eficientes de contratación, promoción y ascenso de personal y la inducción respectiva que garantice el desempeño de sus funciones con eficiencia, eficacia y compromiso con la institución | Desarrollar procesos de promoción/ascensos de personal conforme a la normativa vigente | Procesos de promoción interna/ascenso de personal autorizados |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Fortalecimiento de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores del talento humano que permita cualificar su desempeño laboral y la prestación de servicios en un clima organizacional positivo | Realizar capacitaciones para fortalecer y actualizar conocimientos del personal para un mejor desempeño en sus funciones | Capacitaciones |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Fortalecimiento de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores del talento humano que permita cualificar su desempeño laboral y la prestación de servicios en un clima organizacional positivo | Realizar capacitaciones que permitan el desarrollo de habilidades en el personal en sus puestos de trabajo | Capacitaciones |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Fortalecimiento de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores del talento humano que permita cualificar su desempeño laboral y la prestación de servicios en un clima organizacional positivo | Realizar capacitaciones que permitan mejorar la actitud del personal y realizar sus funciones en ambiente positivo | Capacitaciones |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|--|---|--|
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Fortalecimiento de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores del talento humano que permita cualificar su desempeño laboral y la prestación de servicios en un clima organizacional positivo | Realizar capacitaciones y generar espacios para la difusión, discusión y explicación de la Ley de Ética Gubernamental y otros temas relacionados con principios y valores éticos, morales y derechos humanos de las Mujeres | Capacitaciones |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Garantizar las prestaciones y beneficios del personal que contribuyan al bienestar laboral y permita contar con un talento humano que se desempeñe en un clima laboral saludable | Entregar uniformes, calzado y tarjetas electrónicas al personal de acuerdo al contrato colectivo | Número de entregas de prestaciones al personal |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Garantizar las prestaciones y beneficios del personal que contribuyan al bienestar laboral y permita contar con un talento humano que se desempeñe en un clima laboral saludable | Brindar el servicio de transporte al personal a través de 6 rutas establecidas | 6 rutas de transporte institucional |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Garantizar las prestaciones y beneficios del personal que contribuyan al bienestar laboral y permita contar con un talento humano que se desempeñe en un clima laboral saludable | Brindar consulta médica y de enfermería al personal del MIGOBDT | Atención Médica |
| Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Garantizar las prestaciones y beneficios del personal que contribuyan al bienestar laboral y permita contar con un talento humano que se desempeñe en un clima laboral saludable | Sensibilizar al talento humano a través de charlas y jornadas de salud para la prevención de enfermedades | Jornadas de prevención |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|---|--|--------------------------|
| Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Eficientar los servicios que presta la DEPRT para fortalecer la cultura de paz, mediante la evaluación de contenidos que transmiten los diferentes medios de comunicación, garantizando la salvaguarda de la salud mental de la niñez, adolescencia, mujer y familia. | Monitoreo del contenido de la programación | Contenidos monitoreados |
| Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Eficientar los servicios que presta la DEPRT para fortalecer la cultura de paz, mediante la evaluación de contenidos que transmiten los diferentes medios de comunicación, garantizando la salvaguarda de la salud mental de la niñez, adolescencia, mujer y familia. | Supervisión de contenidos expuestos en escenarios (salas de cine) | Supervisiones realizadas |
| Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Innovar servicios prestados por DEPRT a la ciudadanía, a fin que cuenten con información oportuna sobre los diferentes trámites. | Elaboración de una propuesta para la prestación en línea de los servicios. | Documento Propuesta |
| Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Innovar servicios prestados por DEPRT a la ciudadanía, a fin que cuenten con información oportuna sobre los diferentes trámites. | Formalizar Y Renovar convenios de cooperación, entre la DEPRT y Universidades como parte de la sensibilización y formación a estudiantes de Comunicaciones de prácticas profesionales, pasantías y Horas Sociales. | Convenio |
| Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Ampliar la cobertura para la evaluación y monitoreo de contenidos que se transmiten en los diferentes medios de comunicación a nivel | Elaborar una propuesta de modernizar el Departamento de Observatorio con nueva tecnología e infraestructura en el MIGOBDT. | Documento Propuesta |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|--|---|
| | | Nacional. | | |
| Dirección Institucional de Planificación | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Contribuir al Fortalecimiento del control interno aplicado al Ministerio de Gobernacion | Realizar diagnóstico del estatus actual de la normativa interna | Elaboración del diagnostico |
| Dirección Institucional de Planificación | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Contribuir al Fortalecimiento del control interno aplicado al Ministerio de Gobernacion | Revisar, facilitar el ajuste y tramitar la autorización de las herramientas técnicas administrativas presentadas por las áreas Organizativas del MIGOBDT | Porcentaje de herramientas administrativas revisadas |
| Dirección Institucional de Planificación | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Contribuir al Fortalecimiento del control interno aplicado al Ministerio de Gobernacion | Verificar la ejecución de las herramientas administrativas autorizadas | Porcentaje de herramientas administrativas verificadas |
| Dirección Institucional de Planificación | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Contribuir a la realización y formulación de proyectos estratégicos institucionales con financiamiento | Diagnóstico de proyectos estratégicos en la institución | Porcentaje de Elaboración del diagnostico |
| Dirección Institucional de Planificación | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Contribuir a la realización y formulación de proyectos estratégicos institucionales con financiamiento | Contribuir a la Formulación de los proyectos | Porcentaje de proyectos perfilados para cooperación externa |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|--|--|---|
| Dirección Institucional de Planificación | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Contribuir a la realización y formulación de proyectos estratégicos institucionales con financiamiento | Crear base de datos de cooperantes y gestionar el financiamiento | Porcentaje de avance de base de datos |
| Dirección Institucional de Planificación | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Contribuir a la realización y formulación de proyectos estratégicos institucionales con financiamiento | Seguimiento a la ejecución de los proyectos | Porcentaje de avance de los proyectos |
| Dirección Institucional de Planificación | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Coordinar y evaluar el proceso de planificación de corto, mediano y largo plazo | Apoyar técnicamente a las áreas organizativas | Porcentaje de cumplimiento mensual de las estrategias |
| Dirección Institucional de Planificación | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Coordinar y evaluar el proceso de planificación de corto, mediano y largo plazo | Evaluación y ajustes de herramientas administrativas de planificación | Herramienta administrativa actualizada |
| Dirección Institucional de Planificación | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Coordinar y evaluar el proceso de planificación de corto, mediano y largo plazo | Evaluación de PAT y de PAR institucionales y priorización de medidas preventivas (segundo semestre 2020 y primer semestre 2021) | Porcentaje de evaluación |
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Remodelación y mejoramiento de los sanitarios de la torre del MIGOBDT, utilizando artefactos ecológicos para el ahorro del agua potable. | Número de sanitarios intervenidos. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|--|--|--|
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Elaboración de diagnóstico de la situación actual de cada una de las Gobernaciones Departamentales para proyectar la modernización de sus instalaciones físicas. | Porcentaje de diagnósticos realizados. |
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Contratar la elaboración de carpeta técnica para la propuesta de restauración del edificio de la ex Gobernación del Departamento de Sonsonate. | Carpetas técnicas elaboradas. |
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Contratación para la elaboración de carpeta técnica para la sustitución de elevadores y construcción de elevador panorámico de la torre del MIGOBDT. | Carpetas técnicas elaboradas. |
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Contratación para la elaboración de carpeta técnica para la construcción de gradas de emergencia en de la torre del MIGOBDT. | Carpetas técnicas elaboradas. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|---|--|
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Contratación de consultoría para la actualización del diagnóstico estructural de las condiciones de la torre del MIGOBDT. | Diagnósticos estructural realizado. |
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Instalar filmina de protección solar para la mejora de la eficiencia energética de la torre del MIGOBDT. | Número de niveles intervenidos. |
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Sustitución de sistemas de aires acondicionados existentes, por equipos amigables con el medio ambiente y con eficiencia energética tipo VRF en la torre del MIGOBDT. | Número de niveles intervenidos. |
| Dirección de Infraestructura y Mantenimiento | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernización de las instalaciones institucionales existentes, para mejorar sus condiciones de habitabilidad con un mayor confort y funcionalidad. | Impermeabilización de azotea del nivel 2 de la torre, utilizada como estacionamiento. | Número de obras realizadas. |
| Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro | Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución. | Iniciar el escaneo total del archivo histórico y actual del Registro con el fin de facilitar el acceso a la información y como consecuencia hacer más ágil la respuesta a los | Formular el perfil de proyecto y gestionar financiamiento, interno o externo, para la implementación. | Documento de perfil de proyecto formulado y presentado a DIPLAN. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|---|--|
| | | trámites presentados. | | |
| Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Equipamiento adecuado de la bodega anexa al Registro con la finalidad de facilitar el acceso a los expedientes y libros de trámites en curso o finalizados, así como el resguardo de los mismos. | Formular el perfil de proyecto y gestionar financiamiento, interno o externo, para la implementación. | Documento de perfil de proyecto formulado y presentado a DIPLAN. |
| Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Reformar la normativa vigente que rige al Registro de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro, con la finalidad de tener una herramienta que permita el desarrollo integral de la unidad, así como facilite el trabajo realizado en beneficio de la población en general. | Realizar reuniones multilaterales para la discusión y elaboración del ante proyecto de reforma de ley. | % de avance mensual |
| Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Reformar la normativa vigente que rige al Registro de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro, con la finalidad de tener una herramienta que permita el desarrollo integral de la unidad, así como facilite el trabajo realizado en beneficio de la población en general. | Gestión interna con Dirección Jurídica y Despacho para revisión y visto bueno de documento de reforma. | % de avance mensual. |
| Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Reformar la normativa vigente que rige al Registro de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro, con la finalidad de tener una herramienta que permita el desarrollo integral de la unidad, así como facilite el trabajo realizado en beneficio de | Gestionar el envío del anteproyecto de Ley a la Asamblea Legislativa por medio de la iniciativa de Ley. | Documento Anteproyecto de ley ingresado a la Asamblea Legislativa. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|--|---|--|
| | | la población en general. | | |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Mejorar la capacidad de la Dirección a través de la actualización y modernización de los procesos para lograr la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios administrativos y logísticos. | Administrar los presupuestos, contratos y órdenes de compra. | Gestión. |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Mejorar la capacidad de la Dirección a través de la actualización y modernización de los procesos para lograr la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios administrativos y logísticos. | Actualizar las herramientas administrativas que permitan la modernización de los servicios que presta la Dirección. | Herramientas Administrativas actualizadas. |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Coordinar la prestación de servicios de transporte en apoyo a las Direcciones para el cumplimiento de sus funciones y la Misión Institucional. | Administrar la flota vehicular institucional. | Reporte vehicular |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Coordinar la prestación de servicios de transporte en apoyo a las Direcciones para el cumplimiento de sus funciones y la Misión Institucional. | Administrar y controlar la existencia, uso y consumo de combustible. | Uso de combustible. |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Coordinar la prestación de servicios de transporte en apoyo a las Direcciones para el cumplimiento de sus funciones y la Misión Institucional. | Atender las solicitudes del servicio de transporte según disponibilidad de recursos. | Solicitudes atendidas. |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Administrar los bienes muebles e inmuebles, asegurando la asignación oportuna de los mismos. | Desarrollar e implementar el sistema en conjunto con la Dirección de Innovación y Tecnología, para el registro y control de activos fijos | Sistema Informático Terminado |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|--|--|---------------------------------------|
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Administrar los bienes muebles e inmuebles, asegurando la asignación oportuna de los mismos. | Realizar levantamiento de inventarios físicos en áreas organizacionales. | Levantamiento inventarios realizados. |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Administrar los bienes muebles e inmuebles, asegurando la asignación oportuna de los mismos. | Proponer al Departamento de Contabilidad implementar mecanismo para realización de conciliaciones de activo fijo. | Propuesta Entregada |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Implementar un mecanismo de limpieza y ornato que garantice la correcta higiene de las instalaciones | Realizar limpieza general en toda la torre administrativa y evacuación de desechos dos veces al día. | Control de Limpieza. |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Implementar un mecanismo de limpieza y ornato que garantice la correcta higiene de las instalaciones | Control y seguimiento del suministro de agua envasada disponible para empleados y visitantes, así como la limpieza a los aparatos dispensadores. | Acta de recepción |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Fortalecer el mecanismo de recepción, almacenamiento y distribución de insumos. | Realizar una planificación de los insumos a requerir para la gestión de adquisición de insumos, según el registro de egreso. | Programación de compra |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Fortalecer el mecanismo de recepción, almacenamiento y distribución de insumos. | Distribuir de manera equitativa con base a la existencia de bienes de consumo | 100 % de requerimientos |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Garantizar la protección de titulares, empleados y visitantes, resguardo de los bienes e instalaciones de la institución, bodega y Dependencias. | Actualizar el protocolo de ingreso y salidas, peatonal, vehicular y bienes. | Protocolo |
| Dirección de Administración y Logística | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y | Garantizar la protección de titulares, empleados y visitantes, resguardo de los bienes e instalaciones de la institución, bodega y | Crear un diagnóstico de la estructura de la seguridad de las instalaciones | Diagnóstico |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|-------------------------|
| | calidad. | Dependencias. | | |
| Dirección de Administración y Logística | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Potenciar el auditorium para generar ingresos a la institución | Realizar mantenimiento en las instalaciones del Auditorium. | Mantenimiento realizado |
| Dirección de Administración y Logística | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Potenciar el auditorium para generar ingresos a la institución | Gestionar el mantenimiento y reparación de las instalaciones del auditorio | Gestión |
| Dirección de Administración y Logística | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Potenciar el auditorium para generar ingresos a la institución | Generar ingresos a partir del alquiler de las instalaciones del Auditorium. | Ingresos generados |
| Dirección de Centros de Gobierno | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Potenciar la infraestructura de centros de gobierno en las cabeceras departamentales de: Sonsonate, Ahuachapán, San Vicente, Cuscatlán, La libertad | Diagnóstico de inmuebles disponibles del Estado, apropiados para los proyectos de inversión CG | Diagnósticos realizados |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|----------------------------------|---|---|--|---|
| Dirección de Centros de Gobierno | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Potenciar la infraestructura de centros de gobierno en las cabeceras departamentales de: Sonsonate, Ahuachapán, San Vicente, Cuscatlán, La libertad | Perfil de proyectos de rehabilitación en los espacios disponibles en los CG existentes | N° de perfiles |
| Dirección de Centros de Gobierno | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Contar con espacios en condiciones óptimas para la atención de usuarios | Mantenimiento preventivo, correctivo en infraestructura existente, para conservación de inmuebles que ocupan los Centros de Gobierno | Mantenimientos realizados |
| Dirección de Centros de Gobierno | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Modificación de acuerdos de conformidad al nuevo pliego Tarifario en los 8 CEG para mejorar ingresos | Preparar proyectos de modificación de acuerdos de conformidad al nuevo pliego tarifario | N° proyectos |
| Dirección de Centros de Gobierno | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Contar con información confiable y oportuna sobre los pagos realizados por las instituciones que hacen uso de los espacios de CG | Proponer modificación al "Sistema de Impuestos" que permita controlar eficientemente la facturación, realización pagos y control de cuentas por cobrar | Porcentaje de avance de la propuesta |
| Dirección de Centros de Gobierno | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Contar con información confiable y oportuna sobre los pagos realizados por las instituciones que hacen uso de los espacios de CG | Crear herramienta administrativa sobre el procedimiento de recaudación de fondos utilización de espacios de los CG | Porcentaje de avance de la creación de la herramienta |
| Dirección de Centros de Gobierno | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y | Contar con información confiable y oportuna sobre los pagos realizados por las instituciones que hacen uso de los espacios | Crear el mecanismo de monitoreo y conciliación entre UFI y DCG | Porcentaje de avance de creación del mecanismo |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|--|--|--|
| | calidad. | de CG | | |
| Dirección de Comunicaciones Estratégicas | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Fortalecer la cultura e identidad institucional del MIGOB y sus dependencias | Desarrollo de las siguientes campañas: Día de fundación de Cuerpo de Bomberos, Día Internacional de la Mujer, Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer, Día del cartero, Fundación de la Imprenta Nacional, Día de la Protección Civil, Promoción de valores institucionales | Número de campañas ejecutadas y difundidas |
| Dirección de Comunicaciones Estratégicas | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Fortalecer los canales existentes de comunicación. | Crear los contenidos informativos de manera inmediata y oportuna en todas las plataformas comunicativas con las que cuenta el MIGOB. | Plataformas del MIGOB como Tweeter, Facebook, Instagram y página web actualizadas. |
| Dirección de Comunicaciones Estratégicas | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Fortalecer los canales existentes de comunicación. | Crear los contenidos informativos de manera inmediata y oportuna en todas las plataformas comunicativas con las que cuenta el MIGOB. | Plataforma del MIGOB enTweeter. Actualizada. |
| Dirección de Comunicaciones Estratégicas | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Fortalecer los canales existentes de comunicación. | Crear los contenidos informativos de manera inmediata y oportuna en la plataforma comunicativa de Facebook, con la que cuenta el MIGOB. | Plataformas del MIGOB en Facebook. Actualizadas |
| Dirección de Comunicaciones Estratégicas | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Fortalecer los canales existentes de comunicación. | Crear los contenidos informativos de manera inmediata y oportuna en la plataforma comunicativa Instagram con la que cuenta el MIGOB. | Plataformas del MIGOB en Instagram. Actualizadas |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|---|---|---|
| Dirección de Comunicaciones Estratégicas | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Fortalecer los canales existentes de comunicación. | Crear los contenidos informativos de manera inmediata y oportuna en todas las plataformas comunicativas con las que cuenta el MIGOB. | Plataforma del MIGOB en Web actualizada |
| Dirección de Comunicaciones Estratégicas | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Establecer un mecanismo para generar información estratégica constante que permita la proyección del quehacer del Ministerio. | Crear un mecanismo de comunicación, articulado de manera permanente con los directores de las áreas estratégicas del MIGOB con el fin de establecer acciones de comunicación y, además, captar información estratégica de cada área organizativa. | Mecanismo |
| Dirección de Auditoría Interna | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Ayudar al MIGOBDT a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno. | Practicar la actividad de Auditoría Interna de forma independiente y objetiva a través de aseguramiento y consulta, que permita agregar valor y mejorar las operaciones del MIGOBDT. | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo. |
| Dirección de Auditoría Interna | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Realizar las actividades de auditoría con la debida competencia y cuidado profesional. | Cumplir con la educación continuada para cada uno de los miembros de la DAI (40 horas c/u) | Número de hora de educación continuadas realizadas (7 auditores x 40 horas = 280 horas) |
| Dirección de Imprenta Nacional | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Incrementar los niveles de producción. | Incrementar horas máquina. | Horas efectivas de máquina. |
| Dirección de Imprenta Nacional | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, | Modernización del Diario Oficial. | Actualizar el marco normativo interno que permita modernizar el Diario Oficial. | Porcentaje de actualización del marco normativo interno |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| | eficiencia, eficacia y calidad. | | | |
| Dirección de Imprenta Nacional | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Modernización del Diario Oficial. | Diseño e implementación de un sistema informático. | Porcentaje de avance del diseño e implementación de sistema informático |
| Dirección de Imprenta Nacional | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Modernización del proceso de publicación de documentos con el CNR. | Implementar el intercambio de archivos electrónicos con el CNR en el marco del Convenio. | Numero de archivos electrónicos enviados y recibidos con el CNR. |
| Dirección de Imprenta Nacional | Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución. | Diseñar sistemas y aplicaciones tecnológicas en diferentes áreas, que permitan obtener los resultados esperados. | Desarrollar y probar los sistemas o aplicaciones informáticas con base a las necesidades y prioridades de cada área. | Número de sistemas informáticos desarrollados y/o probados |
| Dirección de Imprenta Nacional | Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución. | Diseñar sistemas y aplicaciones tecnológicas en diferentes áreas, que permitan obtener los resultados esperados. | Implementar aplicaciones, mejoras a sistemas en producción o nuevos sistemas desarrollados interna o externamente. | Número de sistemas informáticos implementados y/o mejorados. |
| Dirección de Imprenta Nacional | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Realizar estudio de clima organizacional | Gestionar la adquisición de un estudio de clima organizacional en el que se incluyan riesgos psicosociales. | Informe de resultados del estudio |
| Dirección de Imprenta Nacional | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Coordinar la ejecución de actividades, cursos, charlas, capacitaciones o programas para el entrenamiento al personal, con proveedores, recursos propios o de cooperación externa. | Elaborar, implementar y ejecutar actividades que permita mejorar el clima organizacional en la institución; Adicionando las que se generen a partir de las recomendaciones y resultados del estudio del clima organizacional | Número de actividades impartidas al personal |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| Dirección de Imprenta Nacional | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Diversificación en la producción. | Propuesta de Tercerización de productos y servicios que la Imprenta Nacional no puede brindar. | Propuesta realizada |
| Dirección de Imprenta Nacional | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Diversificación en la producción. | Adquisición de nueva tecnología. | Adquisición de maquina Rotativa. |
| Dirección de Imprenta Nacional | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Diversificación en la producción. | Formulación de perfil de proyectos para adquisición de maquinaria y equipo. | Formulación de perfiles de proyectos: de equipo periférico, e impresoras offse+ y digital. |
| Dirección de Imprenta Nacional | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Incrementar los servicios y productos que se ofrecen a las instituciones y ampliar la cartera de clientes. | Firma de convenios con instituciones públicas. | Firma de convenios. |
| Dirección de Imprenta Nacional | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, | Incrementar los servicios y productos que se ofrecen a las instituciones y ampliar la cartera de clientes. | Intensificar la gestión de ventas a través de visiteo para cierres de ventas. | Facturación. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|---|
| | innovación a fin de incrementar los ingresos. | | | |
| Dirección de Imprenta Nacional | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Mejoramiento y modernización de la infraestructura institucional, de acuerdo a la proyección institucional de crecimiento. | Gestión y ejecución de proyecto para mejoras y construcción de áreas, determinadas por la necesidad de modernización de la infraestructura y crecimiento institucional | Porcentaje de avance |
| Dirección de Imprenta Nacional | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Coordinar la ejecución de actividades, cursos, charlas, capacitaciones o programas para el entrenamiento al personal, con proveedores, recursos propios o de cooperación externa. | Elaborar, implementar y ejecutar actividades que permitan mejorar el clima organizacional en la institución, adicionando las que se generen a partir de las recomendaciones y resultados del estudio del clima organizacional. | Número de actividades impartidas al personal. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Atender los servicios inherentes al Cuerpo de Bomberos a nivel Nacional de manera eficiente, profesional y oportuna | Atender y asistir a la población de forma eficiente y oportuna en caso de desastre, incendios y otras emergencias. | Porcentaje de emergencias atendidas. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Atender los servicios inherentes al Cuerpo de Bomberos a nivel Nacional de manera eficiente, profesional y oportuna | Realizar inspecciones de medidas de seguridad contra incendios y accidentes a instituciones públicas y privadas, así como en vehículos que transportan materiales peligrosos. | Porcentaje de certificaciones emitidas. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|---|
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Atender los servicios inherentes al Cuerpo de Bomberos a nivel Nacional de manera eficiente, profesional y oportuna | Realizar capacitaciones de prevención a instituciones públicas y privadas. | Porcentaje de capacitaciones impartidas en base a la demanda mensual. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernizar y fortalecer la Infraestructura física. | Diagnóstico de las condiciones de infraestructura de Bomberos (2 Estaciones) | Porcentaje de avance del diagnóstico. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernizar y fortalecer la Infraestructura física. | Elaborar y formular perfiles de proyectos de mejoras de infraestructura de estaciones existentes, así como todo el estudio técnico. (2 Estaciones) | Perfiles formulados. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernizar y fortalecer la Infraestructura física. | Elaborar y formular perfil del proyecto de construcción del Centro Integral de Formación del Cuerpo de Bomberos, así como todo el estudio técnico y tramitología para la factibilidad del terreno. | Perfil formulado |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|---|--|
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernizar y fortalecer la Infraestructura física. | Elaborar y formular perfil de proyectos de construcción como una nueva edificación, así como todo el estudio técnico y tramitología para la factibilidad del terreno (2 estaciones) | Perfiles formulados |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Modernizar, fortalecer y actualizar equipo | Elaborar y formular perfil de proyectos para la adquisición de equipo de: extinción de incendios, vehículos livianos, tecnológico, protección personal, incendios forestales y equipamiento de nuevas estaciones de bomberos. | Perfil formulado. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Potencializar el sistema 913 | Diagnóstico de las necesidades del sistema 913. | Porcentaje de avance del diagnóstico. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Potencializar el sistema 913 | Elaboración de perfil de proyecto. | Porcentaje de avance del perfil. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Reactivar el programa de voluntariado y potencializar las jornadas de prevención en Centros Escolares y comunidades | Reactivar el Programa del Voluntariado. | Porcentaje de personas que ingresan al programa de voluntariado. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y | Reactivar el programa de voluntariado y potencializar las jornadas de prevención en Centros Escolares y comunidades | Continuar los programas "Protejamos a las niñas y niños del fuego" "Protejamos a nuestra familia" dirigida a las instituciones públicas a nivel nacional principalmente en la zona rural. | Porcentaje de capacitaciones impartidas. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|--|--|
| | actores, en función de la visión de desarrollo del país | | | |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Ampliar y fortalecer la Cooperación ante organismos nacionales e internacionales en acompañamiento con DIPLAN. | Gestionar convenio de cooperación tanto con organismos internacionales, empresa privada, ONG's, e instituciones públicas para canalizar de forma eficaz los diferentes proyectos que conlleve al mejoramiento de los servicios prestados por la institución. | Gestión de proyectos presentados ante Cooperantes. |
| Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Revisar y actualizar los documentos normativos. | Actualizar las herramientas administrativas. | Actualización de herramientas administrativas. |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear mecanismos de articulación sectorial que permita la coordinación con las diferentes Instituciones y organizaciones relacionadas con el trabajo territorial | Mapear el tejido social y productivo del Departamento | Mapeos mensuales |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear mecanismos de articulación sectorial que permita la coordinación con las diferentes Instituciones y organizaciones relacionadas con el trabajo territorial | Diagnóstico de Sectores Estratégico para el departamento | Diagnostico |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función | Crear mecanismos de articulación sectorial que permita la coordinación con las diferentes Instituciones y organizaciones relacionadas con el trabajo territorial | Crear Mesas Sectoriales de trabajo | Sectores articulados |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|--|----------------------------|
| | de la visión de desarrollo del país | | | |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promocionar políticas públicas, planes programas y proyectos de Gobierno por medio de mecanismos de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad | Socializar proyectos estratégicos en el departamento | Socialización de Proyectos |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promocionar políticas públicas, planes programas y proyectos de Gobierno por medio de mecanismos de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad | Vincular entre los diferentes sectores los Proyectos Estratégicos en el departamento | Mecanismos Implementados |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promocionar políticas públicas, planes programas y proyectos de Gobierno por medio de mecanismos de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad | Formular y Gestionar iniciativas de Proyectos | Perfiles formulados |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseñar, Coordinar y dirigir la implantación de los distintos planes para la prevención y mitigación del Riesgo, así como la atención de emergencias y desastres a nivel departamental | Elaborar y ejecutar los planes departamentales para la prevención y la mitigación de emergencias | Planes Departamentales |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseñar, Coordinar y dirigir la implantación de los distintos planes para la prevención y mitigación del Riesgo, así como la atención de emergencias y desastres a nivel departamental | Asesoramiento Técnico a las Comisiones Municipales enfocada a la gestión prospectiva, correctiva y reactiva del riesgo | Comisiones Municipales |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseñar, Coordinar y dirigir la implantación de los distintos planes para la prevención y mitigación del Riesgo, así como la atención de emergencias y desastres a nivel departamental | Fortalecer las Capacidades de las Comisiones Técnicas Sectoriales de la Comisión Departamental de Protección Civil | Jornadas de Capacitación |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseñar, Coordinar y dirigir la implantación de los distintos planes para la prevención y mitigación del Riesgo, así como la atención de emergencias y desastres a nivel departamental | Fortalecer el componente de prevención a través de identificación de escenarios de riesgos, evaluación y sectorialización de intervención | Jornadas |
| Gobernación Política Departamental de San Miguel | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Proponer un modelo en línea para la prestación de servicios de la Gobernación | Propuesta de un modelo de atención en línea para la prestación de los servicios: Certificaciones del archivo de Matrimonio, Permisos de Recibideros y Beneficios de café, Matriculas de destazo. | Propuesta de servicios innovado |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|--|
| Gobernación Política Departamental de Morazán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear mecanismos de participación con los 26 municipios, y articulación sectorial a nivel departamental, en coordinación con las Direcciones que realicen trabajo territorial | Actualizar diagnóstico situacional para la identificación de sectores socio-productivo. | Diagnóstico elaborado |
| Gobernación Política Departamental de Morazán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Promover las políticas públicas del gobierno en el departamento, por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad civil. | Articular y fortalecer los mecanismos de vinculación (Directivas, Comisiones, Red de líderes, Representantes, etc.) entre los diferentes sectores y los proyectos insignia y estratégicos en el departamento. | Reuniones de Articulación entre sectores priorizados. |
| Gobernación Política Departamental de Morazán | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Establecer la gestión prospectiva del riesgo. En coordinación con la DGPCivil | Estructurar y juramentar la Comisión Departamental de Protección Civil. | Juramentación de Comisión Departamental de Protección Civil. |
| Gobernación Política Departamental de Morazán | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Establecer la gestión prospectiva del riesgo. En coordinación con la DGPCivil | Elaborar o actualizar el Plan de Trabajo de la Comisión DPCivil, para ejecución y seguimiento. | Avance de Plan en el año. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|--|--|--|
| Gobernación Política Departamental de Morazán | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Proponer como un modelo novedoso para todas las Gobernaciones, la creación de ventanilla única para ofrecer los servicios, con el apoyo de la tecnología. | Realizar diagnóstico de los servicios que se ofrecen, que muestre: calidad, tiempo de duración de cada servicio, requisitos del trámite, satisfacción del servicio y otros. | Servicios diagnosticados |
| Gobernación Política Departamental de Morazán | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Proponer como un modelo novedoso para todas las Gobernaciones, la creación de ventanilla única para ofrecer los servicios, con el apoyo de la tecnología. | Presentación de propuesta y validación de la ventanilla única y del diseño de formulario para solicitud de trámites en línea, página web, redes sociales, como herramienta que se estará explotando para la sistematización y simplificación de los servicios en la interacción con quien lo solicite. | Propuesta de creación de ventanilla única y formulario |
| Dirección General de Correos | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Brindar las condiciones adecuadas con infraestructura moderna para el procesamiento de la correspondencia y espacios físicos adecuados para el cumplimiento de las funciones del personal y atención al cliente. | Construcción de sucursales, mejoramiento de edificaciones existentes y renovación de flota vehicular de Correos de El Salvador, a nivel nacional. | Perfil de Proyecto |
| Dirección General de Correos | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Brindar las condiciones adecuadas con infraestructura moderna para el procesamiento de la correspondencia y espacios físicos adecuados para el cumplimiento de las funciones del personal y atención al cliente. | Construcción y equipamiento de planta de tratamiento postal, municipio San Luis Talpa, departamento de La Paz. | Perfil de Proyecto |
| Dirección General de Correos | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad | Garantizar la seguridad jurídica. | Elaborar proyecto de actualización del reglamento de la Dirección General de Correos | Perfil de proyecto |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|
| | y equidad. | | | |
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Descentralizar el servicio corporativo en las oficinas departamentales. | Gestionar la compra de equipo informático para el servicio corporativo en las oficinas departamentales | Requerimiento |
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Descentralizar el servicio corporativo en las oficinas departamentales. | Implementar el proceso operativo corporativo en las oficinas departamentales | Manual de procedimiento corporativo |
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Re adecuar Áreas de entrega de paquetes en cada oficina departamental. | Requerir equipo para la implementación de las áreas de entrega de paquetería. | Requerimiento |
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Re adecuar Áreas de entrega de paquetes en cada oficina departamental. | Implementar el proceso operativo de entrega de paquetería | Manual de Procedimiento |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|------------------------------|---|--|--|---|
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Industrializar el Departamento de Servicios Logísticos y Empresariales. | Adquisición de dobladora y ensobradora | Requerimiento |
| Dirección General de Correos | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Mejorar las condiciones de resguardo de la documentación que se tiene en el Archivo Central periférico | Adquisición de contenedores para almacenaje de la documentación que se resguarda en archivo central periférico | Requerimiento |
| Dirección General de Correos | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Fortalecer el parque vehicular para el transporte de la carga postal y personal | Elaborar perfil de proyecto para el fortalecimiento del parque vehicular | Perfil de Proyecto |
| Dirección General de Correos | Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución. | Velar por el cumplimiento de las normas y políticas medioambientales de la DGC en coordinación con el ente rector de MIGOBDT | Revisar y actualizar la primera fase de la política ambiental institucional con el propósito entre otros de minimizar el uso de papel e impulsar la digitalización de la información | Primera fase Política Ambiental Institucional |
| Dirección General de Correos | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Evaluar el desempeño laboral y el clima organizacional, en la búsqueda de oportunidades de mejora. | Análisis de la evaluación del desempeño laboral | Diagnóstico del desempeño laboral |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|------------------------------|---|---|---|---------------------|
| Dirección General de Correos | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Cumplir con las prestaciones laborales establecidas en el contrato colectivo de trabajo, para el bienestar del personal. | Gestionar y entregar los insumos de la prestación laboral y de seguridad ocupacional al personal de la DGC. | Entrega de insumos |
| Dirección General de Correos | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Generar una cultura de prevención que permita reducir los accidentes laborales y el ausentismo por enfermedades, lo que contribuirá a mejorar las condiciones laborales y la productividad. | Brindar atención médica al personal en diferentes especialidades | Consultas Médicas |
| Dirección General de Correos | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Brindar soporte técnico a la plataforma informática para garantizar la continuidad en la prestación de servicios postales y administrativos e implementación de nuevas tecnologías. | Mejorar la infraestructura informática de correos de el salvador a nivel nacional | Perfil de Proyecto |
| Dirección General de Correos | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Brindar soporte técnico a la plataforma informática para garantizar la continuidad en la prestación de servicios postales y administrativos e implementación de nuevas tecnologías. | Modernizar la plataforma de facturación y equipo informático en oficinas postales | Perfil del Proyecto |
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Dirigir y coordinar la gestión presupuestaria y financiera institucional que contribuya a la consecución de los objetivos y metas de la DGC | Elaborar reporte de ejecución del presupuesto de gastos FAE y asignación GOES. | Reporte |
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Dirigir y coordinar la gestión presupuestaria y financiera institucional que contribuya a la consecución de los objetivos y metas de la | Elaborar reporte consolidado mensual de ventas e ingresos FAE y GOES | Reporte |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | DGC | | |
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Dirigir y coordinar la gestión presupuestaria y financiera institucional que contribuya a la consecución de los objetivos y metas de la DGC | Elaborar y gestionar el cobro de cuentas por el intercambio de tráfico postal internacional. | Cuentas Internacionales |
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Presentar propuestas de mejora de los procesos, a través de instrumentos que faciliten la ejecución de las operaciones y contribuyan a garantizar la calidad del servicio y el análisis oportuno de la información, para la toma de decisiones. | Elaborar y actualizar manuales, procedimientos y otras normativas que faciliten realizar las actividades postales | Normativa |
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Presentar propuestas de mejora de los procesos, a través de instrumentos que faciliten la ejecución de las operaciones y contribuyan a garantizar la calidad del servicio y el análisis oportuno de la información, para la toma de decisiones. | Elaborar informes de resultados de indicadores de gestión de la DGC a fin de generar un proceso eficiente de toma de decisiones | Informe de indicadores de gestión |
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Garantizar un estricto y adecuado manejo de los recursos financieros del Estado, así como el cumplimiento de la prevención del delito postal. | Realizar arqueos y supervisiones a nivel nacional para la verificación del buen manejo de los fondos del estado. | Arqueos y Supervisiones |
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Garantizar un estricto y adecuado manejo de los recursos financieros del Estado, así como el cumplimiento de la prevención del delito postal. | Realizar programas preventivos dirigidos a la prevención del delito y la seguridad postal. | Programas preventivos |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|------------------------------|---|--|--|------------------------------------|
| Dirección General de Correos | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Garantizar la seguridad de la carga postal internacional transportada. | Dar custodia al transporte de la carga postal en tránsito, de la oficina central de correos a el aeropuerto internacional y viceversa. | Custodia de seguridad |
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Generar ingresos a través de la comercialización de servicios postales y logísticos de calidad, innovando constantemente nuestros modelos de negocio que permitan satisfacer las necesidades de los usuarios en El Salvador y el mundo | Elaborar proyecto de servicio correo giros | Perfil de proyecto |
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Generar ingresos a través de la comercialización de servicios postales y logísticos de calidad, innovando constantemente nuestros modelos de negocio que permitan satisfacer las necesidades de los usuarios en El Salvador y el mundo | Elaborar proyecto de innovación ticket express | Perfil de proyecto |
| Dirección General de Correos | Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos. | Generar ingresos a través de la comercialización de servicios postales y logísticos de calidad, innovando constantemente nuestros modelos de negocio que permitan satisfacer las necesidades de los usuarios en El Salvador y el mundo | Innovación y seguimiento de procesos de comunicación correos social | Dashboard de comunicación efectiva |
| Dirección General de Correos | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional | Cumplir con el plan anual de capacitación, para contar con talento humano altamente calificado y comprometido con la Institución | Desarrollar los procesos formativos enseñanza-aprendizaje a través de capacitaciones | Capacitaciones |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|--|
| | saludable. | | | |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de un mecanismo de coordinación, articulación y desarrollo del trabajo de campo a nivel territorial en el Departamento, relacionado a la promoción, organización y participación social. | Elaborar diagnóstico situacional que permitan la identificación de sectores socio - productivos del territorio. | Diagnóstico elaborado. |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de un mecanismo de coordinación, articulación y desarrollo del trabajo de campo a nivel territorial en el Departamento, relacionado a la promoción, organización y participación social. | Articular e inducir a sectores socio - productivos identificados en los diagnósticos como estratégicos. | Porcentaje de sectores articulados |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de un mecanismo de coordinación, articulación y desarrollo del trabajo de campo a nivel territorial en el Departamento, relacionado a la promoción, organización y participación social. | Realizar audiencias en el territorio con la ciudadanía. | Porcentaje de audiencia realizadas en el territorio. |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento y coordinar con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil para la gestión de iniciativas en beneficio de la población. | Socializar los proyectos estratégicos en el Departamento de San Salvador. | Proyectos socializados en los municipios. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|--|
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento y coordinar con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil para la gestión de iniciativas en beneficio de la población. | Articulación de mecanismo de coordinación entre los sectores socio - productivos y los proyectos estratégicos en el territorio. | Mecanismos implementados. |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento y coordinar con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil para la gestión de iniciativas en beneficio de la población. | Presidir el Gabinete de Gestión Departamental- GGD | Porcentaje de reuniones del Gabinete de Gestión Departamental realizadas |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento y coordinar con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil para la gestión de iniciativas en beneficio de la población. | Eventos para una cultura de paz a través de la inclusión y la oferta de opciones para la juventud, por medio del deporte, el arte y la cultura. | Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de paz. |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Coordinación y articulación interinstitucional en el marco del Sistema de Protección Civil. | Estructuración de los nuevos representantes de la Comisión Departamental de Protección Civil. | Representantes de la Comisión nombrados. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|--|--|
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Coordinación y articulación interinstitucional en el marco del Sistema de Protección Civil. | Presidir la Comisión Departamental de Protección Civil en sesión ordinaria para el seguimiento del plan de trabajo. | Porcentaje de sesiones ordinarias de la CDPC realizadas. |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Coordinación y articulación interinstitucional en el marco del Sistema de Protección Civil. | Gestión y articulación administrativa y territorial con las 19 Alcaldías Municipales y sus Comisiones Municipales de Protección Civil. | Porcentaje de reuniones de trabajo con Comisión Municipal de Protección Civil. |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Estandarización de los procedimientos y formatos administrativos en la prestación de servicios de la Gobernación Departamental. | Realizar diagnóstico de los servicios públicos prestados por la Gobernación Departamental. (tiempo y requisitos) | Porcentaje de servicios diagnosticados. |
| Gobernación Política Departamental de San Salvador | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Estandarización de los procedimientos y formatos administrativos en la prestación de servicios de la Gobernación Departamental. | Formular una propuesta de modelo innovador de prestación de servicios de la Gobernación. | Modelo innovador formulado. |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y | Fortalecimiento de espacios ciudadanos en la zona alta productiva de los municipios de San Ignacio y La Palma. | 1- Reuniones de trabajo con los productores agropecuarios y micro empresa organizados y no organizados. | Porcentaje de reuniones realizadas con sectores productivos. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|---|---|
| | actores, en función de la visión de desarrollo del país | | | |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Fortalecimiento de espacios ciudadanos en la zona alta productiva de los municipios de San Ignacio y La Palma. | Reuniones inter-institucionales de coordinación para revisar los proyectos y acciones gubernamentales en la zona. | Porcentaje de reuniones realizadas con la los servicios públicos prestados |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Creación de un modelo novedoso para la prestación de servicios de la Gobernación a la ciudadanía. | Elaborar diagnóstico sobre la situación de los servicios que presta la Gobernación. | Porcentaje de servicios diagnosticados de acuerdo a lo establecido en la Ley Única del Régimen Político. |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Creación de un modelo novedoso para la prestación de servicios de la Gobernación a la ciudadanía. | Elaborar propuesta de mejoramiento en la prestación de los servicios. | Propuesta de proceso innovado de los servicios que presta la Gobernación. |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Fortalecimiento de la relación interinstitucional con los ejecutores de los planes de seguridad pública a fin de atender las demandas de los diferentes sectores de la población del departamento. | Participación interinstitucional en reuniones o asambleas sectoriales o comunitarias. | Porcentaje de reuniones o asambleas realizadas en el territorio en el marco de la seguridad pública. |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Fortalecimiento de la relación inter-institucional con los ejecutores de los planes de seguridad pública a fin de atender las demandas de los diferentes sectores de la población del departamento. | Reuniones de coordinación interinstitucional con los responsables de ejecutar los planes de seguridad pública. | Porcentaje de reuniones realizadas con la los servicios públicos prestados en el marco de la seguridad pública. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|--|
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Fortalecimiento a la plataforma interinstitucional para dar seguimiento a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | 1- Reactivación del Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | Porcentaje de instituciones públicas o privadas incluidas en el comité de SAN. |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Fortalecimiento a la plataforma interinstitucional para dar seguimiento a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | 2- Reuniones de trabajo con instancias Gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación de acciones en SAN. | Porcentaje de avance en la implementación del plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles. | Coordinación de acciones interinstitucionales para un abordaje integral de la sub cuenca del Río Tamulasco - Chalatenango. | Reunión de trabajo conjunto con las instituciones Gubernamentales como Ministerio de Desarrollo Local, Educación, MARN y Mancomunidad la Montañona. | Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Coordinación interinstitucional para las acciones en la gestión prospectiva del riesgo en coordinación con la Comisión Nacional de Protección Civil. | 1- Actualizar el Plan Departamental de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres. | Plan Departamental actualizado. |
| Gobernación Política Departamental de Chalatenango | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y | Coordinación interinstitucional para las acciones en la gestión prospectiva del riesgo en coordinación con la Comisión Nacional de Protección Civil. | 2- Dar seguimiento a las acciones plasmadas en el Plan Departamental de Protección Civil. | Porcentaje de avance en la implementación del plan. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|---|--|---------------------------------------|
| | oportuna ante eventos naturales y antrópicos | | | |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Creación de la Escuela Nacional de Protección Civil | Proceso de consulta y validación de contenidos y grupos metas de acuerdo a competencias | Actores sociales consultados |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Creación de la Escuela Nacional de Protección Civil | Diseño y elaboración de descriptores de contenidos | Descriptores de contenidos elaborados |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Creación de la Escuela Nacional de Protección Civil | Estrategia de implementación del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil | Estrategia de Implementación |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Creación de la Escuela Nacional de Protección Civil | Presentación de la propuesta del Plan Nacional de Formación y Capacitación de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Formulación de propuesta |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|--|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Diseñar la Estrategia Comunicacional de la Dirección General de Protección Civil | Diseñar y homologar un protocolo de comunicación enfocado en la cultura de la prevención, entre la Dirección General de Protección Civil y Comisiones del Sistema Nacional de Protección Civil | Homologación de Protocolos de comunicación |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Diseñar la Estrategia Comunicacional de la Dirección General de Protección Civil | Diseñar y homologar un protocolo de comunicación enfocado en la cultura de la prevención, entre la Dirección General de Protección Civil y las Comisiones Técnicas Sectoriales | Homologación de Protocolos de comunicación |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos. | Diseñar la Estrategia Comunicacional de la Dirección General de Protección Civil | Propuestas Gráficas para orientar a la población sobre la importancia de reducir el nivel del riesgo | Elaboración del Arte |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Creación de los Equipos de Intervención Especializados | Elaborar perfiles de propuesta de equipamiento para 5 equipos especializados de intervención: Equipo de Albergues, Equipo de Evaluación de Daños, Equipo de Logística, Equipo de Manejo de Operaciones, Equipo de Telecomunicaciones. | Perfiles elaborados |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y | Creación de los Equipos de Intervención Especializados | Fortalecimiento de capacidades para los miembros del equipo especializado a través de procesos de formación y capacitación | Perfil de capacitación |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|---|--|
| | oportuna ante eventos naturales y antrópicos | | | |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Creación de los Equipos de Intervención Especializados | Elaboración de 5 planes estratégicos de trabajo por equipo especializado: Equipo de Albergues, Equipo de Evaluación de Daños, Equipo de Logística, Equipo de Manejo de Operaciones, Equipo de Telecomunicaciones. | Planes de Trabajo |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Creación de los Equipos de Intervención Especializados | Elaboración de procedimientos para los equipos especializados: Equipo de Albergues, Equipo de Evaluación de Daños, Equipo de Logística, Equipo de Manejo de Operaciones, Equipo de Telecomunicaciones. | Procedimientos |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Desarrollar un sistema de información y monitoreo multirriesgo a través de los Sistemas de Alerta Temprana que facilite la toma de decisiones | Diseñar e implementar un Protocolo de transmisión de la información científica de Dirección del Observatorio Ambiental a Dirección General de Protección Civil | Protocolo para la transmisión de Información |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|--|-------------------------|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Desarrollar un sistema de información y monitoreo multirriesgo a través de los Sistemas de Alerta Temprana que facilite la toma de decisiones | Diseño y elaboración de procedimiento para el análisis y emisión de alertas, advertencias y/o avisos | Diseño de Procedimiento |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Desarrollar un sistema de información y monitoreo multirriesgo a través de los Sistemas de Alerta Temprana que facilite la toma de decisiones | Diseño e implementación de protocolo de transmisión de los estados de alerta, advertencias y / o avisos de Dirección General de Protección Civil a instituciones y comisiones del sistema. | Diseño de Protocolo |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Definición e implementación del Sistema de Evaluación de Daños y Pérdidas | Diseño de instructivo para la implementación de la Evaluación de Daños y Pérdidas | Diseño de Instructivo |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|---|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Definición e implementación del Sistema de Evaluación de Daños y Pérdidas | Elaborar en coordinación con la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones, la aplicación del Sistema de Evaluación de Daños y Pérdidas | Sistema de Evaluación de Daños y Pérdidas |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Definición e implementación del Sistema de Evaluación de Daños y Pérdidas | Capacitación para el uso de la aplicación sobre Evaluación de Daños y Pérdidas | Capacitación sobre EDP |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño de herramientas operativas para la gestión de emergencias y desastres | Elaboración y aprobación de instructivo para la implementación de Centros de Operaciones de Emergencia, Salas de Situación, Salas de Crisis y Sistemas Comando de Incidente | Instructivo para Centros de Operación |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|---------------------------|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño de herramientas operativas para la gestión de emergencias y desastres | Diseño y homologación de procedimiento y protocolo necesarios para la respuesta en el nivel nacional | Procedimiento y Protocolo |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño de herramientas operativas para la gestión de emergencias y desastres | Validación del Manual de procedimientos y protocolos del Centro de Operaciones de Emergencia Nacional | Manual de Procedimiento |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño de herramientas operativas para la gestión de emergencias y desastres | Diseño y homologación de procedimientos y protocolos necesarios para la respuesta en el nivel Departamental | Procedimiento y Protocolo |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|--|---------------------------|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño de herramientas operativas para la gestión de emergencias y desastres | Validación del Manual de procedimientos y protocolos del Centro de Operaciones de Emergencia Departamental | Manual de Procedimiento |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño de herramientas operativas para la gestión de emergencias y desastres | Diseño y homologación de procedimientos y protocolos necesarios para la respuesta en el nivel Municipal | Procedimiento y Protocolo |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño de herramientas operativas para la gestión de emergencias y desastres | Validación del Manual de procedimientos y protocolos del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal | Manual de Procedimiento |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|---|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño del modelo de planificación para la gestión integral de riesgos a desastres | Creación y aprobación del instructivo para la planificación de la Respuesta | Instructivo para la Planificación de la Respuesta |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño del modelo de planificación para la gestión integral de riesgos a desastres | Creación y aprobación de las guías para la planificación de la respuesta | Guías para la planificación de la Respuesta |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño del modelo de planificación para la gestión integral de riesgos a desastres | Diseño del modelo de planificación para la reducción de riesgo de desastres | Modelo de Planificación. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|---|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño del modelo de planificación para la gestión integral de riesgos a desastres | Diseño del modelo de planificación del desarrollo local con reducción de riesgos de desastres | Modulo Digital de Planificación. |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Diseño del modelo de planificación para la gestión integral de riesgos a desastres | Coordinar con otras Unidades y Departamentos de la Dirección General, la revisión y/o actualización, así como la socialización del Plan Nacional de Protección Civil y otros planes | Coordinación Intrainstitucional |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Creación de herramientas informáticas para la gestión de emergencias y desastres | Desarrollo y validación del formulario Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades en una plataforma en línea | Formulario de Evaluación de Daños y Análisis de necesidades |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Creación de herramientas informáticas para la gestión de emergencias y desastres | Creación de un espacio de documentación en página web Dirección General de Protección Civil | Centro de Documentación Digital |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Creación de herramientas informáticas para la gestión de emergencias y desastres | Creación de aplicación para el manejo logístico de suministros humanitarios | Aplicación Manejo Logístico |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|--|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Aseguramiento de las condiciones administrativas para el buen funcionamiento de la Dirección General de Protección Civil | Administración y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular | Mantenimiento Preventivo de vehículos |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Organización, ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional | Identificación y registro de instituciones públicas, privadas y comunidades participantes en el Simulacro o Simulación Nacional | Registro de Participantes |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Organización, ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional | Elaboración de diagnóstico sobre la preparación para situaciones de emergencia y/o desastres de los participantes en el Simulacro o Simulación Nacional | Sondeo de las capacidades de los participantes |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Organización, ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional | Elaboración y Aprobación del Programa de Formación y Capacitación en función del Simulacro o Simulación Nacional | Programa de Capacitación |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Organización, ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional | Ejecución del Simulacro o Simulación Nacional | Simulacro |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Organización, ejecución y evaluación del Simulacro o Simulación Nacional | Evaluación del Simulacro o Simulación Nacional | Simulacro |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Promover las reformas y actualizaciones del Marco Normativo de Protección Civil | Elaborar un diagnóstico en coordinación con otras Unidades y/o Departamentos, sobre el marco normativo de la Dirección General de Protección Civil y proponer las reformas que sean necesarias | Diagnostico |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Promover las reformas y actualizaciones del Marco Normativo de Protección Civil | Proponer las reformas que sean necesarias según diagnóstico. | Reformas al marco normativo |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|--|---|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Diseño de cartera de proyectos y colocación de los mismos en las diferentes ferias establecidas por los organismos de cooperación nacional e internacional | Elaborar cartera de proyectos estratégicos para el fortalecimiento del trabajo de la Dirección General de Protección Civil | Perfiles de Proyectos |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Diseño de cartera de proyectos y colocación de los mismos en las diferentes ferias establecidas por los organismos de cooperación nacional e internacional | Realizar gestiones ante cooperantes y organizaciones nacionales e internacionales de proyectos de expansión de servicios y de dotación de infraestructura física y tecnológica, propendiendo a la modernización y a optimizar los recursos | Gestión de Cooperación para ejecución de proyectos. |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Fortalecer el Sistema Nacional de Protección Civil, prevención y mitigación de desastres. | Brindar la asistencia técnica necesaria para que al menos 7 Comisiones Departamentales de Protección Civil, estén debidamente organizadas y cuenten con su plan de trabajo | Organización de Comisiones Departamentales de Protección Civil y formulación de Plan de Trabajo |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Fortalecer el Sistema Nacional de Protección Civil, prevención y mitigación de desastres. | Brindar la asistencia técnica necesaria para que al menos 110 Comisiones Municipales de Protección Civil, estén debidamente organizadas y cuenten con su plan de trabajo | Organización y Planificación de Comisiones Municipales de Protección Civil y formulación de Plan de Trabajo |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|---|---|
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Fortalecer el Sistema Nacional de Protección Civil, prevención y mitigación de desastres. | Brindar la asistencia técnica necesaria para que al menos 330 Comisiones Comunales de Protección Civil, estén debidamente organizadas y cuenten con su plan de trabajo | Organización de Comisiones Comunales de Protección Civil y formulación de Plan de Trabajo |
| Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Diseño, construcción y mantenimiento de infraestructura institucional que contribuya al óptimo desempeño del personal y al mejoramiento de los servicios prestados por la Institución | Elaborar diagnóstico sobre las mejoras a la infraestructura de las oficinas centrales y regionales de la Dirección General de Protección Civil de las zonas occidental, central, paracentral y oriental del país. | Diagnostico |
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Identificar y/o crear mecanismos de articulación sectorial a nivel del departamento en coordinación con las Direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Elaborar diagnósticos situacionales para la identificación de sectores socio - productivos. | Diagnósticos elaborados. |
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Identificar y/o crear mecanismos de articulación sectorial a nivel del departamento en coordinación con las Direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Articulación e inducción a los sectores de pesca artesanal y turismo. | Porcentaje de sectores articulados y asesorados. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|--|
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Identificación de amenazas para la intervención oportuna, como parte de las medidas de reducción del riesgo, para la resiliencia. | Presentación de los representantes de la Comisión Departamental de Protección Civil en reunión de trabajo. | Comisión Departamental de Protección Civil conformada. |
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Identificación de amenazas para la intervención oportuna, como parte de las medidas de reducción del riesgo, para la resiliencia. | Ejecución de los planes de la Comisión Departamental de Protección Civil: Plan elecciones seguras (febrero), Plan Verano (marzo-abril), Plan Invernal (mayo-nov.), Plan Divino Salvador (agosto) y Plan Navideño 2021 (diciembre) | Porcentaje de cumplimiento e implementación de los planes programados. |
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Propuesta de un modelo novedoso en la prestación de los servicios de la Gobernación, para atender las demandas de la ciudadanía. | Realizar un diagnóstico de los servicios públicos prestados en la Gobernación, para analizar el tiempo de entrega y calidad. | Porcentaje de servicios diagnosticados. |
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Propuesta de un modelo novedoso en la prestación de los servicios de la Gobernación, para atender las demandas de la ciudadanía. | Formulación y validación de la propuesta del modelo innovador por servicio brindado. | Proceso innovado de los servicios. |
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil. | Socialización de estrategia de Territorios Modelos con Identidad en una zona geográfica del Departamento. | Socialización de estrategia de Territorio Modelo con identidad. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|---|---|
| Gobernación Política Departamental de Usulután | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil. | Articulación de mecanismos de vinculación entre los diferentes sectores y los proyectos estratégicos en el Departamento. | Seguimiento a la Federación de Pescadores Artesanales de la Bahía de Jiquilisco, y creación de la mesa intersectorial de Turismo. |
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear mecanismos de participación y coordinación en los 22 municipios, en coordinación con las Direcciones que realicen trabajo territorial. | Elaborar 1 diagnóstico situacional para identificar los sectores socio-productivos. | Diagnóstico elaborado |
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear mecanismos de participación y coordinación en los 22 municipios, en coordinación con las Direcciones que realicen trabajo territorial. | Articular y dar inducción a esos sectores socio-productivos. (pescadores, productores de Fruta, Cafetaleros, Comité de Turismo y otros del departamento). | Porcentaje de sectores articulados. |
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promover las políticas públicas del Gobierno socializando los (16) Proyectos del Plan Cuscatlán y otros a Desarrollarse en el Departamento de La Paz, con instancias públicas y privadas. | Socializar los 16 proyectos y Articular los mecanismos de vinculación: Directivas de pescadores, productores de Fruta, Cafetaleros, Comité de Turismo y otros del departamento. | Socialización de proyectos y numero de vinculaciones realizadas |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|--|---|
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Establecer la gestión prospectiva del riesgo, en coordinación con la DGPCivil. | Estructurar y juramentar la Comisión Departamental de Protección Civil. | Representantes de la Comisión incluidos. |
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Establecer la gestión prospectiva del riesgo, en coordinación con la DGPCivil. | Elaborar o actualizar el Plan de Trabajo de la Comisión DPCivil, para ejecución en el año y seguimiento. | Avance del Plan en el año |
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Proponer como modelo novedoso en las Gobernaciones, la creación de Ventanilla Única para ofrecer los servicios, con apoyo de la tecnología. | Realizar un diagnóstico de los servicios que se prestan, que muestre, requisitos, tiempo de espera, calidad del producto, tramitología, etc. | Servicios diagnosticados |
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Proponer como modelo novedoso en las Gobernaciones, la creación de Ventanilla Única para ofrecer los servicios, con apoyo de la tecnología. | Validar la creación de la Ventanilla única y del diseño de Formulario para la solicitud de trámites en línea, página web, redes sociales, como herramienta que estará vinculando y explotando el sistema y simplificación de los servicios con la población. | Propuesta de creación de ventanilla única formulario. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|--|---|
| Gobernación Política Departamental de La Paz | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Proponer como modelo novedoso en las Gobernaciones, la creación de Ventanilla Única para ofrecer los servicios, con apoyo de la tecnología. | Validar la creación de la Ventanilla única y del diseño de Formulario para la solicitud de trámites en línea, página web, redes sociales, como herramienta que estará vinculando y explotando el sistema y simplificación de los servicios con la población. | Propuesta de creación de ventanilla única y formulario. |
| Gobernación Política Departamental de Sonsonate | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Contribuir al desarrollo del país a través del trabajo coordinado de diferentes actores y sectores del departamento | Mapeo de las necesidades de los territorios | Necesidades de los territorios |
| Gobernación Política Departamental de Sonsonate | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Contribuir al desarrollo del país a través del trabajo coordinado de diferentes actores y sectores del departamento | Articulación de trabajo con diferentes sectores, especialmente con las instituciones gubernamentales en el territorio | Cantidad de Actividades intersectoriales realizadas |
| Gobernación Política Departamental de Sonsonate | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Liderar la divulgación de proyectos estratégicos y promover la participación ciudadana en coordinación con las Direcciones Territoriales | Realización de actividades de promoción de proyectos estratégicos | Cantidad de actividades de promoción |
| Gobernación Política Departamental de Sonsonate | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y | Dirigir el buen funcionamiento del Sistema Nacional de Protección Civil a nivel departamental | Actualización y ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión Departamental | Plan de trabajo ejecutado |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|--|--|
| | oportuna ante eventos naturales y antrópicos | | | |
| Gobernación Política Departamental de Sonsonate | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Mejorar la atención a la población a través de la innovación de los modelos de servicios que se prestan | Diagnostico por servicios brindados de calidad de servicios prestados | Diagnóstico de servicio prestad |
| Gobernación Política Departamental de Sonsonate | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Mejorar la atención a la población a través de la innovación de los modelos de servicios que se prestan | Formulación de propuesta para la mejora de prestación de servicios | Propuesta de servicios innovados |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de mecanismos de participación ciudadana de actores sociales y productivos en cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas en el Departamento de La Unión en coordinación con las direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Actualización de mapeo de actores socio-productivos del Departamento de La Unión. | Porcentaje de incremento de la actualización de mapeo. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de mecanismos de participación ciudadana de actores sociales y productivos en cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas en el Departamento de La Unión en coordinación con las direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Establecer mesas sectoriales de participación y de contraloría en los procesos de gestión de las políticas públicas en el departamento La Unión. | Seis mesas sectoriales establecidas |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|---|
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de mecanismos de participación ciudadana de actores sociales y productivos en cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas en el Departamento de La Unión en coordinación con las direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Actualización de diagnósticos situacionales de Municipios y sectoriales de los actores socio-económicos en los territorios. | Diez diagnósticos Municipales realizados. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de mecanismos de participación ciudadana de actores sociales y productivos en cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas en el Departamento de La Unión en coordinación con las direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Acompañar la legalización de las organizaciones socio-productivas de los territorios. | Porcentaje de procesos de legalización facilitados. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de mecanismos de participación ciudadana de actores sociales y productivos en cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas en el Departamento de La Unión en coordinación con las direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Brindar asesoría técnica en la elaboración de planes y proyectos a las Organizaciones socio productivas del Departamento de La Unión. | Porcentaje de Organizaciones asesoradas. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de mecanismos de participación ciudadana de actores sociales y productivos en cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas en el Departamento de La Unión en coordinación con las direcciones relacionadas con trabajo territorial. | Gestionar las solicitudes y demandas ciudadanas para el bienestar social. | Porcentaje de solicitudes solventadas. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|--|
| | | territorial. | | |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles. | Facilitar procesos de planificación y ordenamiento territorial participativos en comunidades y microrregiones del Departamento de La Unión, en coordinación con las Direcciones relacionadas al trabajo territorial. | Establecer espacio de trabajo interinstitucional y sectorial entre gobierno central, gobiernos locales, ong's y mesas sectoriales para la planificación del ordenamiento territorial. | Espacio de coordinación conformado. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Coordinar actividades de promoción de las diferentes políticas públicas del Gobierno Central en el Departamento de La Unión. | Promocionar programas y proyectos del Gobierno Central en el Departamento de La Unión. | Socialización de proyectos. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Coordinar actividades de promoción de las diferentes políticas públicas del Gobierno Central en el Departamento de La Unión. | Vincular a las organizaciones socio productivas del Departamento de La Unión a los diferentes programas y proyectos del Gobierno Central. | Porcentaje de Organizaciones vinculadas. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Liderar los diferentes procesos y planes elaborados para la atención preventiva de eventos naturales y antrópicos, en coordinación con la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres. | Presidir la Comisión Departamental de Protección Civil. | Porcentaje de reuniones realizadas. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|--|---|
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Liderar los diferentes procesos y planes elaborados para la atención preventiva de eventos naturales y antrópicos, en coordinación con la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres. | Seguimiento al Plan de la Comisión Departamental de Protección Civil. | Porcentaje de avance del Plan. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Liderar los diferentes procesos y planes elaborados para la atención preventiva de eventos naturales y antrópicos, en coordinación con la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres. | Capacitar a las Comisiones Técnicas Municipales de albergues. | Porcentaje de Comisiones Municipales capacitadas. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Diseño de un sistema novedoso para el acceso a servicios de trámites, autorizaciones y gestión de documentos brindados a la ciudadanía desde la Gobernación. | Realizar un diagnóstico de los servicios públicos que presta la Gobernación que incluya, tiempo, calidad y procedimiento del tramites entre otros. | Servicios diagnosticados. |
| Gobernación Política Departamental de La Unión | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Diseño de un sistema novedoso para el acceso a servicios de trámites, autorizaciones y gestión de documentos brindados a la ciudadanía desde la Gobernación. | Formular y validar la propuesta del modelo innovador de los servicios que presta la Gobernación. | Propuesta de innovación de los servicios realizada. |
| Gobernación Política Departamental de Santa Ana | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Brindar atención eficiente, con calidad y calidez a la población que demande nuestros servicios | Elaboración y ejecución de Plan de Control Administrativo | Procesos claramente definidos y en ejecución |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|---|------------------------|
| Gobernación Política Departamental de Santa Ana | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Creación y territorialización de mecanismos de coordinación y participación en Políticas Publicas y Proyectos Gubernamentales | Elaboración de Diagnostico Situacional por municipio | Diagnostico |
| Gobernación Política Departamental de Santa Ana | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Creación y territorialización de mecanismos de coordinación y participación en Políticas Públicas y Proyectos Gubernamentales | Presidir y/o Coordinar los diferentes Comités y Comisiones de trabajo institucional en el Departamento de Santa Ana | Cantidad de Reuniones |
| Gobernación Política Departamental de Santa Ana | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Gestión Prospectiva de los Riesgos naturales y antrópicos en el departamento | Reestructuración de la Comisión Departamental de Protección Civil, Prevención y Mitigación de desastres. | Comisión Departamental |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|--|--|
| Gobernación Política Departamental de Santa Ana | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Gestión Prospectiva de los Riesgos naturales y antrópicos en el departamento | Formulación o actualización de plan de trabajo de la CDPC | Plan de Trabajo |
| Gobernación Política Departamental de Santa Ana | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Gestión Prospectiva de los Riesgos naturales y antrópicos en el departamento | Ejecución de plan de trabajo de la CDPC, tanto en la parte de preparación como en atención a situaciones de emergencia o desastres. | Ejecución de Plan |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Promover y articular la participación activa de los diferentes sectores y actores sociales, económicos y productivos, en los 13 Municipios, enfocados en el desarrollo de los territorios en el Departamento, en coordinación con las Direcciones que realizan trabajo territorial. | Elaborar diagnóstico situacional, de los sectores y actores sociales, económicos y productivos, identificados en el Departamento. | Diagnóstico situacional |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función | Promover y articular la participación activa de los diferentes sectores y actores sociales, económicos y productivos, en los 13 Municipios, enfocados en el desarrollo de los | Articulación e inducción interinstitucional y sectorial: con Asambleas comunales, representantes, agricultores, ganaderos, y otros, para dar seguimiento a los avances de proyectos identificados. | 100% Instituciones y sectores articulados. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|--|---|
| | de la visión de desarrollo del país | territorios en el Departamento, en coordinación con las Direcciones que realizan trabajo territorial. | | |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promover las políticas públicas del Gobierno en el Departamento, encaminadas a los proyectos estratégicos del Plan Cuscatlán en coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad civil. | Socializar los proyectos estratégicos a ejecutar en los diferentes municipios del departamento; con las instancias públicas, privadas y otros sectores y actores sociales. | Socialización de Programas y Proyectos. |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promover las políticas públicas del Gobierno en el Departamento, encaminadas a los proyectos estratégicos del Plan Cuscatlán en coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad civil. | Articulación de mecanismos de vinculación (Entre Directivas, Comisiones, Red de líderes, Representantes de gremiales, etc.) entre los diferentes sectores y los 29 proyectos insignia, los estratégicos y los programas y proyectos a ejecutarse, previa notificación a las instituciones. | Monitoreos de los proyectos a ejecutar. |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Constituir la gestión prospectiva del riesgo, en coordinación con la Dirección General de Protección Civil. | Estructurar y juramentar la Comisión Departamental de Protección Civil. | Representantes de la Comisión CDPC incluidos. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|--|--|
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Constituir la gestión prospectiva del riesgo, en coordinación con la Dirección General de Protección Civil. | Elaborar o actualizar el Plan Anual de Trabajo de la Comisión Departamental de Protección Civil y conformar las comisiones Comunes, para la ejecución y seguimiento. | Avance del Plan en el año |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Crear un sistema de innovación como la Ventanilla Única, para brindar servicios eficientes y de calidad, haciendo uso de las plataformas digitales, así como formulario para trámite en página web, que beneficie a la población. | Realizar un diagnóstico de cada servicio que ofrece, que muestre: calidad, tiempo de duración de cada servicio, requisitos del trámite, satisfacción del servicio y otros. | Servicios Diagnosticados. |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Crear un sistema de innovación como la Ventanilla Única, para brindar servicios eficientes y de calidad, haciendo uso de las plataformas digitales, así como formulario para trámite en página web, que beneficie a la población. | Validar la creación de Ventanilla Única y el diseño de formulario en línea como propuesta de modelo innovador que se pretende ejecutar en la Gobernación Departamental. | Propuesta de creación de ventanilla única y formulario en línea. |
| Gobernación Política Departamental de San Vicente | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Proponer la creación de convenios interinstitucionales para la descentralizar y facilitar los servicios públicos a la población. | Establecer convenios interinstitucionales con: Instituto de Veteranos, Universidades e Institutos, para descentralizar y facilitar los servicios públicos a la población. | Propuesta de convenios |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|--|---|--|
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear mecanismos de participación con los 16 municipios, y articulación sectorial a nivel departamental, en coordinación con las Direcciones que realicen trabajo territorial | Elaborar diagnóstico situacional para la identificación de sectores socio-productivos. | Diagnóstico elaborado |
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear mecanismos de participación con los 16 municipios, y articulación sectorial a nivel departamental, en coordinación con las Direcciones que realicen trabajo territorial | Articular y dar inducción a los sectores: agricultores, Comité de Turismo, Colectiva Feminista, Juventud, Pueblos originarios, Empresarios y otros. | Porcentaje de sectores articulados. |
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promover las políticas públicas del gobierno en el departamento, por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad civil. | Socializar los 14 proyectos insignia (Plan Cuscatlán) y los estratégicos del Departamento (Territorios modelo con Identidad) con todos los sectores de la población, a través de Asambleas Ciudadanas | Socialización e inducción de proyectos. |
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promover las políticas públicas del gobierno en el departamento, por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad civil. | Articulación de mecanismos de vinculación (Directivas, Comisiones, Red de líderes, Representantes, etc.) entre los diferentes sectores y los proyectos insignia y estratégicos en el departamento. | Mecanismos implementados |
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante | Establecer la gestión prospectiva del riesgo. En coordinación con la DGPCivil | Estructurar los representantes de la Comisión. | Representantes de la Comisión incluidos. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|--|---|
| | eventos naturales y antrópicos | | | |
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Establecer la gestión prospectiva del riesgo. En coordinación con la DGPCivil | Elaborar o actualizar el Plan de Trabajo de la Comisión DPCivil, para ejecución y seguimiento. | Avance de Plan en el año. |
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Proponer como un modelo novedoso para todas las Gobernaciones, la creación de servicios en línea para ofrecer los servicios, con el apoyo de la tecnología. | Realizar diagnóstico de los servicios que se ofrecen, que muestre: calidad, tiempo de duración de cada servicio, requisitos del trámite, satisfacción del servicio y otros. | Servicios diagnosticados |
| Gobernación Política Departamental de Cuscatlán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Proponer como un modelo novedoso para todas las Gobernaciones, la creación de servicios en línea para ofrecer los servicios, con el apoyo de la tecnología. | Validar la creación de servicios en línea y del diseño de formulario para solicitud de trámites en línea, página web, redes sociales, como herramienta que se estará explotando para la sistematización y simplificación de los servicios en la interacción con quien lo solicite. | Propuesta de Creación de servicios en línea y Formulario. |
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear un mecanismo de coordinación, articulación y desarrollo del trabajo de campo a nivel territorial en el Departamento, relacionado a la promoción, organización y participación social. | Elaborar diagnósticos situacionales que permitan la identificación de sectores socio - productivos del territorio. | Diagnóstico elaborado. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|---|---|---|
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear un mecanismo de coordinación, articulación y desarrollo del trabajo de campo a nivel territorial en el Departamento, relacionado a la promoción, organización y participación social. | Elaborar plan de trabajo de los sectores socio productivas. | Porcentaje de avance mensual de la elaboración del plan de trabajo. |
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Crear un mecanismo de coordinación, articulación y desarrollo del trabajo de campo a nivel territorial en el Departamento, relacionado a la promoción, organización y participación social. | Articular e inducir a sectores socio - productivos identificados en el diagnóstico como estratégicos. | Porcentaje de sectores articulados. |
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Preparación de las condiciones necesarias de la Comisión Departamental de Protección civil, Prevención y Mitigación de desastres, por medio de la elaboración de planes específicos de atención preventiva. | Estructurar la Comisión Departamental de Protección Civil. | Porcentaje de representantes de la comisión incluidos. |
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Preparación de las condiciones necesarias de la Comisión Departamental de Protección civil, Prevención y Mitigación de desastres, por medio de la elaboración de planes específicos de atención preventiva. | Elaborar el Plan Anual de Trabajo (CDPC), para su respectiva ejecución y seguimiento. | Porcentaje de avance mensual del plan. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento y Coordinar con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil para la gestión de iniciativas en beneficio de la población. | Socializar los proyectos estratégicos en el departamento. | Socialización de proyectos. |
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno en el Departamento y Coordinar con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil para la gestión de iniciativas en beneficio de la población. | Articular los mecanismos de los diferentes sectores y los proyectos estratégico en el departamento. | Mecanismos implementados |
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Implementación de un sistema novedoso para el acceso a servicios de trámites, autorizaciones, gestión de documentos y otros productos brindados a la ciudadanía. | Realizar un diagnóstico de los servicios públicos que se prestan en la Gobernación, que incluya, tiempo, calidad, tramites entre otros. | Servicios diagnosticados. |
| Gobernación Política Departamental de La Libertad | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Implementación de un sistema novedoso para el acceso a servicios de trámites, autorizaciones, gestión de documentos y otros productos brindados a la ciudadanía. | Formular y validar la propuesta del modelo innovador de los servicios. | Proceso innovado de los servicios |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Crear mecanismos de participación de la ciudadanía, con las Instituciones de Gobierno para la prevención de sustancias psicoactivas. | Crear Comisión Multisectorial para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en el Municipio de Victoria. | Comisión Multisectorial constituida. |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos | Crear mecanismos de participación de la ciudadanía, con las Instituciones de Gobierno para la prevención de sustancias psicoactivas. | Elaboración de diagnóstico sobre consumo de sustancias psicoactivas en el Municipio de Victoria. | Diagnóstico realizado. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|--|--|
| | Estratégicos | | | |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Crear mecanismos de participación de la ciudadanía, con las Instituciones de Gobierno para la prevención de sustancias psicoactivas. | Crear y dar seguimiento al Plan Trabajo de la Comisión Multisectorial para la prevención de sustancias psicoactivas. | Porcentaje de avance de implementación del Plan. |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Facilitar un espacio de coordinación interinstitucional para promover el ordenamiento vial de los municipios de Ilobasco y Sensuntepeque. | Crear mecanismo de comunicación, coordinación y articulación interinstitucional. | Mecanismo institucional constituido. |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Facilitar un espacio de coordinación interinstitucional para promover el ordenamiento vial de los municipios de Ilobasco y Sensuntepeque. | Elaborar diagnóstico situacional en los Municipios de Ilobasco y Sensuntepeque. | Diagnóstico realizado. |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Facilitar un espacio de coordinación interinstitucional para promover el ordenamiento vial de los municipios de Ilobasco y Sensuntepeque. | Elaborar y dar seguimiento a Plan de Acción para el ordenamiento de la red vial de los municipios de Ilobasco y Sensuntepeque. | Porcentaje de avance del Plan de Acción. |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promoción de las políticas públicas del Gobierno Central en el Departamento por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de sociedad civil. | Crear o fortalecer los mecanismos de comunicación y coordinación entre la Gobernación y los diferentes actores locales. | Mecanismos de coordinación territorial. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|--|--|
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Gestión prospectiva de los riesgos naturales y antrópicos en el Departamento de Cabañas. | Réestructuración de la Comisión Departamental de Protección Civil, Prevención y Mitigación de desastres. | Comisión Departamental de Protección Civil reestructurada. |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Gestión prospectiva de los riesgos naturales y antrópicos en el Departamento de Cabañas. | Formular y/o actualizar e implementar el plan de trabajo de la Comisión Departamental de Protección Civil. | Porcentaje de avance del Plan de Trabajo |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Fortalecer los mecanismos de información sobre los servicios que tiene la gobernación para la ciudadanía. | Elaboración y distribución de material ilustrativo (infográfico, tríptico) para dar a conocer los servicios que brinda la gobernación a la ciudadanía, así como la gestión de un espacio en página web de MIGOBDT. | Material gráfico. |
| Gobernación Política Departamental de Cabañas | Implementar el uso de nuevas tecnologías en la prestación de servicios. | Fortalecer los mecanismos de información sobre los servicios que tiene la gobernación para la ciudadanía. | Habilitar un número whatsapp institucional para que la ciudadanía consulte información general de los servicios que brinda la gobernación. | Línea telefónica. |
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y | Creación de mecanismos de participación con los 12 municipios, y articulación sectorial a nivel Departamental, en coordinación con las Direcciones que realicen | Elaborar diagnóstico situacional para la identificación de sectores socio-productivos. | Diagnóstico elaborado. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|--|
| | actores, en función de la visión de desarrollo del país | trabajo territorial. | | |
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Creación de mecanismos de participación con los 12 municipios, y articulación sectorial a nivel Departamental, en coordinación con las Direcciones que realicen trabajo territorial. | Articular y dar inducción a los sectores: agricultores, Comité de Turismo, Colectiva Feminista, ganaderos y otros. | Porcentaje de sectores articulados. |
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promover las políticas públicas del Gobierno Central en el Departamento, por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad civil. | Socializar los 11 proyectos insignia y los estratégicos del Departamento con todos los sectores de la población. | Socialización de proyectos. |
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Promover las políticas públicas del Gobierno Central en el Departamento, por medio del mecanismo de coordinación con instancias públicas, privadas y otros actores de la sociedad civil. | Articulación de mecanismos de coordinación (Directivas, Comisiones, Red de líderes, Representantes, etc.) entre los diferentes sectores y los proyectos insignia y estratégicos en el Departamento. | Mecanismos implementados. |
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Establecimiento de la gestión prospectiva del riesgo, en coordinación con la Dirección General de Protección Civil. | Estructurar la Comisión Departamental de Protección Civil. | Representantes de la comisión incluidos. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|---|--|
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Establecimiento de la gestión prospectiva del riesgo, en coordinación con la Dirección General de Protección Civil. | Elaborar o actualizar el Plan de Trabajo de la Comisión Departamental de Protección Civil, para ejecución y seguimiento. | Avance del plan en el año. |
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Realizar diagnóstico de los servicios que se ofrecen, que muestre: calidad, tiempo de duración de cada servicio, requisitos del trámite, satisfacción del servicio y otros. | Servicios diagnosticados. |
| Gobernación Política Departamental de Ahuachapán | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía. | Validar la creación de servicios en línea y de diseño de formulario para solicitud de trámites en línea, página web, redes sociales, como herramienta que se estará explotando para la sistematización y simplificación de los servicios en la interacción con quien lo solicite. | Proceso innovado de los servicios. |
| Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Garantizar la transparencia a través del informe anual de gestión de solicitudes de información, el cual muestra la eficiencia y eficacia con la que se atiende la demanda ciudadana. | Realizar informe con base lineamientos girados por el IAIP, el cual mide los tiempos de entrega de información, cantidad de información pública entregada y participación ciudadana en la gestión de solicitudes. | Número de informes |
| Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Potenciar la transparencia por medio de la publicación de información actualizada. | Propiciar que las unidades administrativas envíen la información para actualizar las publicaciones en el Portal de Transparencia | Número de requerimientos, a través de memorandos, realizados a las unidades organizativas. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|---|---------------------------------------|
| Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Facilitar la formación del personal del Ministerio en temas de acceso a la información pública a fin de modernizar la gestión administrativa. | Procesos de formación sobre acceso a la información pública recibidos ante el IAIP, según programación autorizada por IAIP. | Cantidad de procesos de formación |
| Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Tramitar las solicitudes de información ante las unidades organizativas con el fin de que se brinde información de manera oportuna, atendiendo el derecho de acceso a la información de la ciudadanía. | Realizar todos los requerimientos y procesos internos que correspondan en atención al derecho de acceso a la información pública | Requerimientos de procesos internos |
| Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Planificar las actividades enfocadas a resultados estratégicos que permitan modernizar la gestión administrativa. | Elaborar y Desarrollar Plan de Trabajo y Plan de Administración del Riesgo enfocado a resultados para el cumplimiento de metas | Planes elaborados |
| Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Planificar las actividades enfocadas a resultados estratégicos que permitan modernizar la gestión administrativa. | Dar seguimiento a las acciones y actividades del Plan de Trabajo y Plan de Administración del Riesgo, para ser más eficientes en el cumplimiento de los objetivos | Informes |
| Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad. | Planificar las actividades enfocadas a resultados estratégicos que permitan modernizar la gestión administrativa. | Realizar la autoevaluación de control interno y de herramientas administrativas que orienten las acciones de mejora de la Unidad | Autoevaluaciones programadas |
| Unidad Institucional de Género | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Evaluación parcial del comportamiento de la implementación de la "Política de igualdad y no discriminación por razones de género" | Creación de la Comisión Institucional de Género. | Porcentaje de avance para la creación |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--------------------------------|---|---|---|--|
| Unidad Institucional de Género | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Evaluación parcial del comportamiento de la implementación de la "Política de igualdad y no discriminación por razones de género" | La comisión evaluará la Política en las áreas siguientes: el Área estratégica 1 (Equilibrio de mujeres y hombre en cargos, puestos y funciones) y el Área estratégica 2, (Transversalización del enfoque de género) | Porcentaje de avance en la evaluación de las áreas estratégicas. |
| Unidad Institucional de Género | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Proponer la transversalización de género en las herramientas técnicas administrativas. | Diagnóstico de herramientas técnicas institucionales que cuentan con la transversalización de género | Porcentaje de avance Diagnóstico |
| Unidad Institucional de Género | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Proponer la transversalización de género en las herramientas técnicas administrativas. | Selección, evaluación y presentación de propuesta sobre la transversalización en herramientas técnicas priorizadas | Porcentaje de herramientas evaluadas |
| Unidad Institucional de Género | Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad. | Implementar un mecanismo de monitoreo sobre indicadores sensibles al género. | Creación del mecanismo de monitoreo. | Porcentaje de avance para la creación del mecanismo |
| Unidad Institucional de Género | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Capacitar al Talento Humano del MIGOBBDT, para que implementen la transversalización de género en las herramientas técnicas y en la atención al público | Capacitar estratégicamente al talento humano para transversalizar el género en herramientas técnicas administrativas, documentos y atención al público. (Con talleres, jornadas, comunicación inclusiva, consejerías y otros) | Talento humano capacitado |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|---|--|
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Organizar a los sectores y actores sociales, dando prioridad a su propia visión de desarrollo en sus territorios. | Organizar Comités Socio Productivos para impulsar y dar seguimiento a la implementación de planes, programas proyectos de desarrollo, en el marco de territorios modelos con identidad. | Cantidad de Comités Socio Productivos creados y funcionando. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Organizar a los sectores y actores sociales, dando prioridad a su propia visión de desarrollo en sus territorios. | Elaborar un Plan de Acción Ciudadana de Comités Socio Productivos Ciudadanos con base a mesas temáticas o comisiones técnicas. | Cantidad de Planes de Acción de Comités Socio Productivos creados y funcionando. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Organizar a los sectores y actores sociales, dando prioridad a su propia visión de desarrollo en sus territorios. | Seguimiento y Monitoreo del Plan de Acción Ciudadana. | Cantidad de acciones desarrolladas como parte de la implementación del Plan de Acción Ciudadana. (PAC) |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles. | Determinar las principales problemáticas y potencialidades de los Departamentos. | Talleres participativos para el levantamiento de diagnósticos. | Cantidad de diagnósticos elaborados. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles. | Coordinar y articular la implementación de inversiones estratégicas que potencien la vocación de los territorios. | Elaborar, validar y aprobar Planes de Desarrollo Territorial alineados a la construcción de una visión de desarrollo, bajo un enfoque de ordenamiento territorial. (Territorios Modelo con Identidad) | Cantidad de Planes de Desarrollo Territorial. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|---|---|---|--|
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles. | Coordinar y articular la implementación de inversiones estratégicas que potencien la vocación de los territorios. | Coordinar y articular la institucionalidad para la gestión y ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo. | Cantidad de cartas compromisos y proyectos firmados por instituciones y representación de Comités Socio-Productivos. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles. | Coordinar y articular la implementación de inversiones estratégicas que potencien la vocación de los territorios. | Formulación de carpeta técnica y permisos respectivos para la construcción y habilitación de la Plaza Comercial La Independencia. | Documento de carpeta técnica formulada y permisos de construcción otorgados. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenibles. | Territorializar políticas públicas, planes, programas de prioridad social. | Sistematizar acciones desarrolladas en el marco de políticas públicas. | Cantidad de sistematizaciones realizadas. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Creado y gestionado sistema de información territorial de prioridades de la ciudadana. | Identificar y priorizar proyectos de alto interés ciudadano en los Departamentos. | Cantidad de prioridades validadas por la ciudadanía. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Creado y gestionado sistema de información territorial de prioridades de la ciudadana. | Formular y gestionar perfiles de proyectos priorizados y mapeados. | Cantidad de perfiles de proyectos elaborados. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|---|--|---|
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Creado y gestionado sistema de información territorial de prioridades de la ciudadana. | Perfiles de proyectos gestionados y articulados a nivel interinstitucional. | Cantidad de perfiles de proyectos gestionados. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Coordinación de la ejecución del programa de Desarrollo Social Integral El Mozote y lugares aledaños. | Formular la carpeta técnica y permisos de construcción de Plaza de Artesanías El Mozote - Departamento de Morazán. | Carpeta técnica formulada y permisos de construcción otorgados. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Coordinación de la ejecución del programa de Desarrollo Social Integral El Mozote y lugares aledaños. | Seguimiento al cumplimiento de medidas de reparación de las víctimas del Mozote, a través de la Comisión Interinstitucional responsable. | Informes de reuniones de avances y acuerdos. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Coordinación de la ejecución del programa de Desarrollo Social Integral El Mozote y lugares aledaños. | Seguimiento al Consejo Directivo de Registro Único de Víctimas. | Informes de reuniones de avances y acuerdos. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Coordinación de la ejecución del programa de Desarrollo Social Integral El Mozote y lugares aledaños. | Acciones de rendición de cuentas a la ciudadanía, víctimas y sus representantes, sobre el avance en la implementación del Programa. | Informe de rendición de cuentas. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|--|--|--|--|--|
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Fortalecimiento de la Comisión Nacional de Albergues. | Actualizar la conformación de la Comisión Técnica Sectorial de Albergues. | Comisión técnica sectorial de albergues constituida. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Fortalecimiento de la Comisión Nacional de Albergues. | Elaboración del Plan Nacional de Albergues. | Plan Nacional de Albergues aprobado. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos | Fortalecimiento de la Comisión Nacional de Albergues. | Sesiones ordinarias de Comisión Técnica Sectorial de Albergues. | Cantidad de reuniones realizadas. |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Gestión ante la cooperación Internacional o ferias cartera de proyectos de desarrollo. | Elaborar portafolio de proyectos de desarrollo para la gestión de financiamiento con la Cooperación. | Portafolio de proyectos elaborado. |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|---|--|--|---|
| Dirección de Desarrollo Territorial y Proyectos Estratégicos | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Gestión ante la cooperación Internacional o ferias cartera de proyectos de desarrollo. | Organizar o participar en reuniones y ferias de gestión con la cooperación nacional e internacional. | Cantidad de reuniones o ferias en las que se ha participado para la gestión de proyectos. |
| Unidad Institucional Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Contribuir a fomentar una cultura para el no uso de plásticos, en el MIGOBDT | Elaboración y presentación de propuesta de Lineamiento para el manejo adecuado de los desechos sólidos. | Lineamiento |
| Unidad Institucional Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Contribuir a fomentar una cultura para el no uso de plásticos, en el MIGOBDT | Verificar el adecuado uso de los depósitos para la disposición final de los desechos de los 14 niveles de la Torre, que muestre la adecuada separación y clasificación de los mismos. | 42 estaciones de reciclaje |
| Unidad Institucional Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Contribuir a fomentar una cultura para el no uso de plásticos, en el MIGOBDT | Desarrollar programas, campañas, capacitación y socialización de la normativa relacionada, a fin de que los aproximadamente 390 empleados de la Torre MOGOBDT acompañen los programas en el año 2021. | Programas |
| Unidad Institucional Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional | Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados | Disminuir el calentamiento interno en la Torre MIGOBDT, con plantas colgantes, y equilibrar la temperatura ambiente. | Diseñar Proyecto Ambiental: "Diseño, elaboración y montaje de Cubiertas Ajardinadas como aislante térmico en fachada norte del Edificio del MIGOBDT, en los niveles superiores del edificio como sombrillas de protección de los rayos UV. | Perfil de Proyecto |



| UNIDAD | ESTRATEGIA | ACCION | ACTIVIDAD | NOMBRE INDICADOR |
|---|--|--|---|---|
| Unidad Institucional Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional | Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable. | Promover la Seguridad y la Salud Ocupacional en el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, como valores para la formación de una cultura preventiva que permita reducir los riesgos, accidentes y daños a la salud de los trabajadores como consecuencia de las actividades laborales. | Garantizar que estén instalados los comités de Seguridad y Salud Ocupacional en la Torre MIGOBTD, dependencias y gobernaciones, a fin de dar seguimiento a la actualización y ejecución de los planes y programas del Comité. | Comités |
| Dirección de Participación Social | Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país | Coordinación y asesoramiento técnico a los actores sociales del territorio para la identificación de prioridades sociales y fortalecimiento de las capacidades. | Sistematizar el mapeo de actores sociales que representan el territorio intervenido. | Porcentaje de actores sociales intervenidos |
| Dirección de Participación Social | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Fortalecimiento de las capacidades ciudadanas para la planificación del desarrollo articulado con la Institucionalidad Pública. | Asesorar y asistir técnicamente a los actores sociales identificados para la articulación con políticas públicas. | Porcentaje de proyectos coordinados |
| Dirección de Participación Social | Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos | Fortalecimiento de las capacidades ciudadanas para la planificación del desarrollo articulado con la Institucionalidad Pública. | Facilitar y dinamizar los espacios articulados para compartir y promover experiencias de cumplimiento de prioridades sociales en el territorio. | Porcentaje de proyectos coordinados |
| Dirección de Participación Social | Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías. | Diseño y gestión de proyectos vinculados a las estrategias de desarrollo social priorizadas en el territorio. | Elaboración de portafolio de proyectos priorizados por la ciudadanía. | Porcentaje de perfiles proyectos elaborados |



