

PLAN ANUAL DE MEJORA REGULATORIA								
MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL								
Comisionado Institucional de Mejora Regulatoria								
Nombre: Carlos Mauricio Rodriguez			Cargo: Director Jurídico			Correo electrónico: carlos.rodriguez@gobnacion.gob.sv		
Trámites y acciones de simplificación								
Trámites a simplificar	Objetivo de simplificación y mejora	Acciones para la simplificación y mejora	Medio de Verificación	Unidad administrativa	Cronograma			
					IT	IIT	IIIT	IVT
1-Clasificación de contenido por edades de espectáculos con participación de artistas internacionales y de cintas cinematográficas.	Mejorar el servicio que presta la Dirección de Espectáculos Públicos para facilitar el acceso al usuario del mismo y hacer más expeditos los trámites.	1-Revisar el procedimiento actual 2-Modificar los requisitos que se requieran para mejorar el servicio.	Procedimiento mejorado	Dirección de Espectáculos Públicos.			X	
2-Certificación de servicios de medidas de seguridad contra incendios en planos de proyectos de construcción .	Mejorar y simplificar los requisitos del trámite.	1-Modificar los procedimientos actuales 2-Revisar el procedimiento para cumplimiento de medidas de seguridad contra incendios en planos de proyectos de construcción aprobados por bomberos.3- Gestionar los acuerdos que se requieran para facilitar el trámite.4-Acceso en línea para la solicitud, gestión, pago del trámite y resolución.	1-Manual de Procedimiento de certificación de medidas de seguridad en planos de proyectos de construcción modificado. 2-Plataforma virtual para acceso al servicio en línea 3-Acuerdos Ministeriales tomados.	Unidad de Prevención y Seguridad contra incendios de la Dirección General del Cuerpo de Bomberos.			X	
3- Prestación del servicio de Arrendamiento de Apartados Postales	Simplificar los requisitos del servicio de arrendamiento de Apartados Postales para personas naturales y jurídicas.	1. Analizar el procedimiento vigente 2- Presentar una propuesta de modificación para reducir el número de requisitos que tienen que presentar las personas naturales y jurídicas en el momento que solicitan el servicio de arrendamiento de apartados postales.	1-Procedimiento modificado y 2-trámite simplificado.	Gerencia Comercial de la Dirección General de Correos.				X
4- Procesamiento de correspondencia Empresarial y Logística.	Facilitar la prestación del servicio del procesamiento de correspondencia empresarial y logística para personas naturales y jurídicas ajustándolo a la Ley de Procedimientos Administrativos vigente.	1-Actualizar del procedimiento de correspondencia empresarial y logística 2- verificar la necesidad de minimizar requisitos, para facilitar la prestación del servicio.	Normativo de procedimiento elaborado.	Gerencia Comercial de la Dirección General de Correos.				X

Juan Carlos Bidegain

Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial

