



GOBIERNO DE
EL SALVADOR





San Salvador, 27 de enero del 2023.

El Órgano Ejecutivo en el Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial,

CONSIDERANDO:

I) Que el Gobierno de la República de El Salvador ha emitido el Plan Cuscatlán, el cual es el instrumento de política pública de más alto nivel de la gestión 2019-2024 del presidente Nayib Bukele.

II) Que el artículo treinta y siete de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, establece:

“Todas las áreas organizativas, elaborarán sus planes anuales de trabajo, que contendrán sus propios objetivos y metas, orientados al logro de los objetivos institucionales. Dichos planes, deberán considerar los indicadores de resultados o desempeño, que permitan la evaluación de los mismos. Estos a su vez, formarán parte del Plan Anual de Trabajo Institucional, que elaborará el Área de Planificación Institucional, que será autorizado por el Titular.

Los Planes Operativos Anuales son autorizados por los o las encargados del Área Organizativa, y el Plan Anual de Trabajo Institucional, por el Titular.

Las modificaciones a los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por la Gerencia General, siempre y cuando no afecte el diez por ciento de las actividades mensuales, ni el Plan de Compras Institucional; caso contrario será el Titular quien autorice las modificaciones”.

III) Que el Plan Anual de Trabajo Institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, debe ser formulado para el año fiscal correspondiente 2023, con la finalidad de fijar un modelo de planificación enfocado a resultados para mejorar la prestación de bienes y servicios institucionales.

POR TANTO: Con base en las razones antes expuestas y con el fin de dar cumplimiento en el artículo treinta y siete de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial,

AUTORIZA EL PRESENTE PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL PARA EL PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2023

COMUNÍQUESE

DIOS UNIÓN LIBERTAD

Juan Carlos Bidegain Hananía

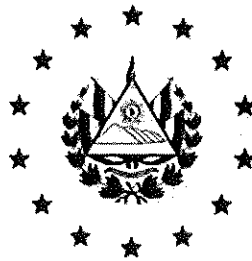
Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Plan Anual de Trabajo Institucional

Año 2023



**GOBIERNO DE
EL SALVADOR**

INDICE

SIGLAS Y ACRÓNIMOS	7
INTRODUCCIÓN	8
I. MARCO NORMATIVO, ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTARIO	8
1.1. BASE LEGAL.....	8
1.2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL MIGOBDT.....	10
1.3. VINCULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL PEI DEL MIGOBDT.....	11
1.4. VINCULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL PRESUPUESTO 2023.	12
A. MARCO INSTITUCIONAL.....	12
1. Prioridades en la Asignación de Recursos.....	12
B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS.....	13
C. CLASIFICACIÓN DE LAS PLAZAS.....	18
II. PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL	19
2.1. ÁREAS ORGANIZATIVAS.....	20
2.2 GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES.....	32
III. MONITOREO Y SEGUIMIENTO	46

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

MIGOBDT:	Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial
NTCIE:	Normas Técnicas de Control Interno, específicas del MIGOBDT
RIOE:	Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo
PEI:	Plan Estratégico Institucional
POA:	Plan Operativo Anual
DIPLAN:	Dirección de planificación Institucional y Proyectos Estratégicos.
DGC:	Dirección General de Correos
DGCBES:	Dirección General del Cuerpo de Bomberos
DGPCPMD:	Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres
DAL:	Dirección de Administración y logística
DA:	Dirección de Albergues
DACI:	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
DFI:	Dirección Financiera Institucional
UG:	Unidad de Género
UGDA:	Unidad de Gestión Documental y Archivo
DAFSFL:	Dirección de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro
DIM:	Dirección de Infraestructura y Mantenimiento.
DJ:	Dirección Jurídica
DRRHHBL:	Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral
DCE:	Dirección de Comunicaciones Estratégicas
DODT:	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
DEPRTV:	Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión
UAIP:	Unidad de Acceso a la Información Pública
DGPDACG:	Dirección de Gobernaciones Políticas Departamentales y Administración de Centros de Gobierno.
DDIT:	Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica
DIN:	Dirección de Imprenta Nacional
DAI:	Dirección de Auditoría Interna.

INTRODUCCIÓN

El MIGOBDT ejecuta un modelo de gestión estratégica que prioriza y maximiza los procesos generadores de valor y resultados de satisfacción a la ciudadanía, a través de la prestación de servicios de calidad y la promoción del desarrollo de los territorios, procurando entre otros temas, dinamizar las economías locales y propiciar las bases de progreso para el país.

El MIGOBDT Impulsa y ejecuta acciones para generar la gobernanza como parte de la estrategia de coordinación intra e inter institucional, a través de las diferentes áreas de intervención tales como las Gobernaciones Políticas Departamentales, la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, Dirección general de Correos, Dirección General de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión, Dirección de Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro, así como el impulso de la transversalización de los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial, propiciando el acceso y cobertura universal para el desarrollo integral de la población, condición necesaria para avanzar en materia de desarrollo humano.

El presente documento describe la programación de actividades encaminadas a lograr los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, mediante el compromiso institucional de todos los colaboradores del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, en la búsqueda de la eficiencia y la eficacia de la administración pública, traducida en la prestación de servicios de calidad.

I. MARCO NORMATIVO, ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTARIO

1.1. BASE LEGAL

Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Gobernación, Art. del 37 al 40, con énfasis en los siguientes artículos:

Art.37.- Todas las áreas organizativas, elaborarán sus planes anuales de trabajo, que contendrán sus propios objetivos y metas, orientados al logro de los objetivos institucionales. Dichos planes, deberán considerar los indicadores de resultados o desempeño, que permitirán la evaluación de los mismos. Estos a su vez, formarán parte del Plan Anual de Trabajo Institucional, que elaborará el Área de Planificación Institucional y será autorizado por el Titular. Los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por cada encargado del Área Organizativa, y el Institucional por el Titular.

Las modificaciones a los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por la Gerencia General, siempre y cuando no afecte el diez por ciento de las actividades mensuales, ni el Plan de Compras Institucional; caso contrario será el Titular quien autorice las modificaciones.

Art.38.- A fin de realizar acciones preventivas o correctivas oportunamente, que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales, el Área de Planificación Institucional dará seguimiento mensualmente al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo; y los encargados de las diferentes áreas organizativas al de sus correspondientes áreas de forma semestral, a través del seguimiento periódico y del cumplimiento de indicadores establecidos.

Todos los encargados de las áreas organizativas deberán remitir durante los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, al Área de Planificación Institucional, los reportes de cumplimiento de metas del mes recién pasado; el incumplimiento a este plazo será sancionado de conformidad con el Reglamento Interno de Trabajo.

La evaluación del cumplimiento de objetivos y metas, de proyectos financiados con recursos de organismos internacionales, lo realizará el Área de Infraestructura Institucional, cuando la naturaleza del proyecto se lo exija. Esto lo realizará en coordinación con el Área de Planificación Institucional y Gerencia General. Todas las actividades de seguimiento y evaluaciones realizadas, deberán documentarse.

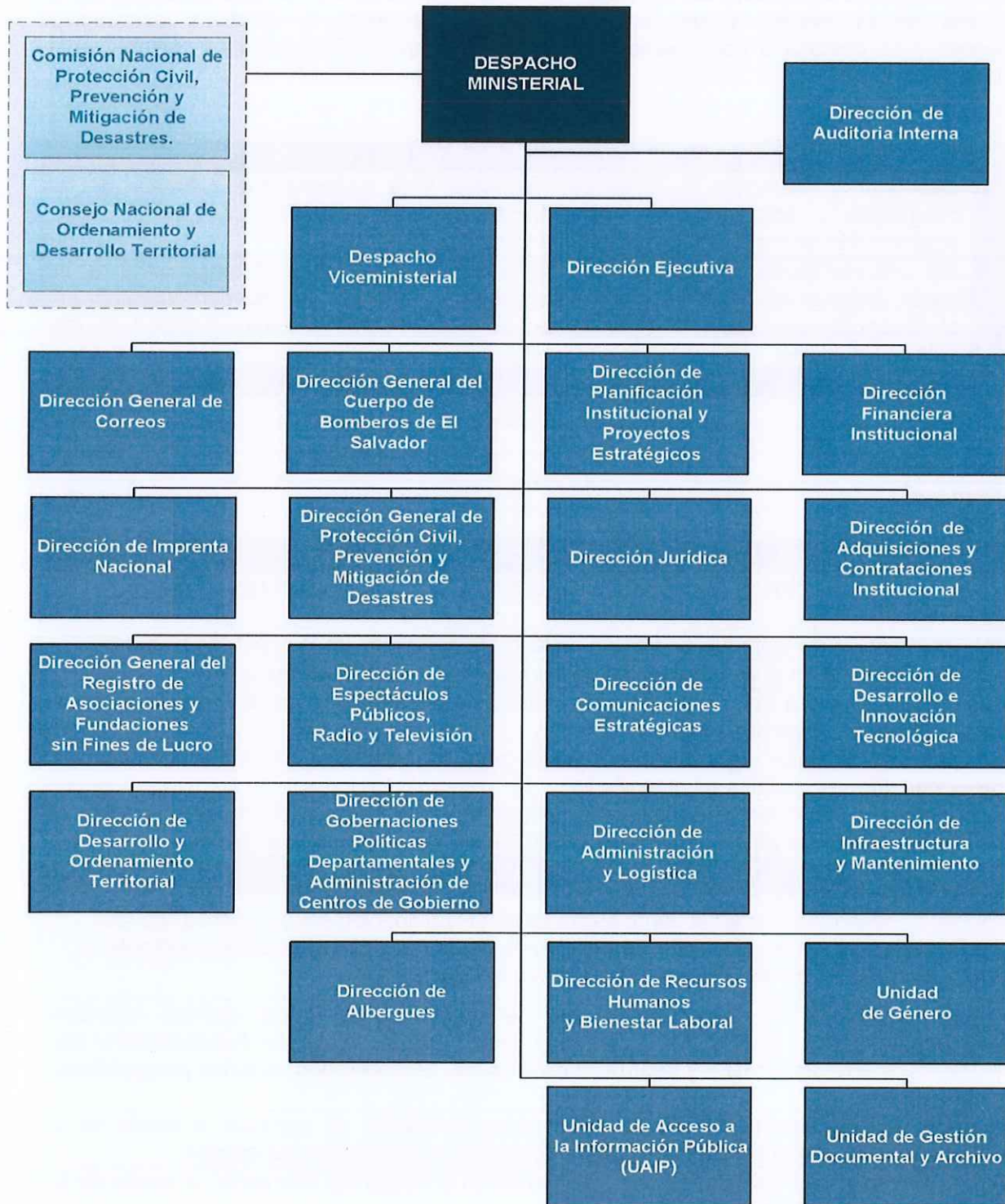
Art.39.- El Área de Planificación Institucional emitirá oportunamente a nivel institucional los lineamientos necesarios para la elaboración de los planes anuales de trabajo y brindará la asistencia técnica, con el propósito de que estos sean uniformes, coherentes y congruentes con los objetivos y metas institucionales. Todo esto, para que dicha Área elabore el Plan Anual Operativo Institucional.

Art.40.- El área de Planificación Institucional será la responsable de integrar los planes anuales de trabajo, para generar el Plan Anual de Trabajo Institucional.

Para la formulación del Plan Anual de Trabajo Institucional 2023, el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial (MIGOBDT) asume como marco de referencia político/técnico el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE), Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 – 2024; Ley Única de Régimen Político, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres; entre otras.

1.2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL MIGOBDT

La implementación del Plan Anual de Trabajo Institucional, se realiza por medio de la operación de 21 áreas organizativas y 14 gobernaciones políticas departamentales, las cuales se detallan según organigrama vigente, excepto la Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador, dado que se encuentra en su proceso de autonomía administrativa.



1.3. VINCULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL PEI DEL MIGOBDT.

El Plan Operativo Anual, se alinea y vincula directamente al Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, el cual se elabora con el fin de dotar a la institución de un rumbo estratégico que se traduzca en la maximización de resultados e impactos para el desarrollo socio-económico del país. Este se resume en su pensamiento estratégico, el cual se conforma de la misión, visión, valores, principios, políticas y objetivos estratégicos institucionales y se destaca a continuación con el fin de visualizar el rumbo institucional en el mediano plazo:

1. Pensamiento Estratégico	
1.1 Misión	Gestionar y promover el desarrollo territorial y la gobernanza, a través de la integración y articulación de las políticas públicas y del fortalecimiento de la organización de los distintos actores del territorio.
1.2 Visión	Ser una institución de gobierno con capacidad de potenciar el protagonismo de la gente, articular los diferentes niveles de gobierno y actores que puedan contribuir en el desarrollo territorial y la gobernanza; así como liderar la territorialización de las políticas públicas.
1.3 Valores	
1.3.1. Calidad	
1.3.2. Innovación	
1.3.3. Proactividad	
1.3.4. Solidaridad	
1.3.5. Transparencia	
1.4 Políticas Institucionales	
1.4.1. Talento humano competente y comprometido con la innovación, nuevas tecnologías y atención al usuario.	
1.4.2. Transversalización del enfoque de género en la implementación de las políticas públicas.	
1.4.3. Eficiencia y eficacia en la administración de los recursos del Estado asignados.	
1.4.4. Actualización y mejora del marco normativo institucional, enfocado en la prestación de los servicios a la población a nivel territorial.	
1.4.5. Participación ciudadana y social como premisa para alcanzar el desarrollo y disminuir las brechas de desigualdades sociales en el territorio.	
1.4.6. Coordinación y articulación entre las instituciones del Órgano Ejecutivo, sectores y organizaciones a fin de hacer eficiente la ejecución de los planes, políticas y programas.	
1.5 Objetivos Estratégicos	
O.E.1. Impulsar el desarrollo y ordenamiento territorial con Participación social, priorizando los sectores de la población vulnerable, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.	
O.E.2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	
O.E.3. Alcanzar la autosostenibilidad de las direcciones generadas de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	
O.E.4. Mejorar la capacidad del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, a través de la modernización, para el cumplimiento de su misión.	

1.4. VINCULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL PRESUPUESTO 2023.

Para respaldar la ejecución financiera del Plan Anual de Trabajo Institucional del año 2023, se incorpora información contenida en la Ley de Presupuesto 2300- 2023.

RAMO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL 2300

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

- Coordinación y articulación de las instituciones de gobierno para la planificación, el ordenamiento y desarrollo territorial sostenible, mejorando el aprovechamiento de los recursos y evitando la duplicidad de acciones.
- Promover la participación ciudadana como un mecanismo para dar solución a los problemas y demandas de la población, en los territorios priorizados.
- Coordinar la implementación de políticas públicas, planes, programas o proyectos a través del establecimiento de redes de coordinación, articulación y alianzas con los sectores públicos y privados como: los gobiernos locales, las asociaciones comunales, gremiales, ONG's y demás actores territoriales, que contribuyan al desarrollo de los territorios.
- Promoción y fortalecimiento de una cultura de paz social, a través de la evaluación y regulación del material cinematográfico, emisiones televisivas y radiales; previniendo y orientando sobre la inconveniencia de espectáculos públicos que propicien una pérdida de valores o promuevan un clima de violencia, especialmente en niños y jóvenes.
- Implementar planes y coordinar acciones para la prevención de riesgos, así como para la mitigación y respuesta a desastres y emergencias, de cualquier naturaleza a nivel nacional.
- Fortalecimiento de la gestión institucional, a través de la mejora de las capacidades del recurso humano, así como de la dotación de herramientas, materiales y equipos necesarios, para brindar un servicio eficiente y de calidad a la población.
- Mejorar la calidad de los servicios remunerados que se prestan a la población, a fin que estos sean eficientes, autosostenibles y rentables.

1. Prioridades en la Asignación de Recursos

- Coordinación para la gestión e implementación de programas y proyectos para la generación de oportunidades en: los territorios priorizados en la fase II del Plan Control Territorial, en los municipios priorizados por la estrategia de erradicación de la pobreza, en la franja norte y el litoral pacífico, la restauración a las víctimas del Mozote y otros territorios priorizados.
- Apoyo a la gestión del ordenamiento territorial y planificación para el desarrollo con participación ciudadana.
- Fortalecimiento y desarrollo del Sistema Nacional Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.
- Apoyar el funcionamiento del Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes, y del Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

- Fortalecimiento de las diferentes Direcciones y Dependencias del Ministerio, para brindar servicios con mayor calidad y eficiencia a la población.
- Modernización de la Dirección General de Correos para transformarla en una empresa pública autosostenible y rentable.
- Contribuir en las acciones destinadas al fomento de la participación social, en armonía con el Plan de Gobierno.
- Financiar la ejecución de proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura Institucional.

B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
1	Dirección y Administración Institucional	Ministro	11,328,418
2	Prevención y Atención de Riesgos	Ministro	7,683,850
3	Desarrollo Territorial	Ministro	2,803,380
4	Gestión de Servicios	Ministro	7,326,650
5	Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Ministro	165,860
6	Apoyo a Instituciones Adscritas y Otras Entidades	Ministro	163,074,882
7	Infraestructura	Ministro	2,362,655
Total			194,745,695

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
Gastos Corrientes	192,114,320
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	24,321,648
Remuneraciones	21,850,830
Bienes y Servicios	2,470,818
Gastos Financieros y Otros	4,638,590
Impuestos, Tasas y Derechos	16,590
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	122,000
Otros Gastos no Clasificados	4,500,000
Transferencias Corrientes	163,154,082
Transferencias Corrientes al Sector Público	163,050,482
Transferencias Corrientes al Sector Privado	103,600
Gastos de Capital	2,631,375
Inversiones en Activos Fijos	2,615,745
Bienes Muebles	1,344,690
Intangibles	108,400
Infraestructura	1,162,655
Inversión en Capital Humano	15,630
Inversión en Capital Humano	15,630
Total	194,745,695

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados.

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		11,328,418
01 Dirección Superior	Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial en congruencia con el Plan de Gobierno.	1,810,869
02 Administración General	Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en la mejora continua, uso transparente de los recursos, brindar una mejor atención y servicios a la población, así como velar por la transparencia y el correcto accionar de los funcionarios públicos.	4,121,904
03 Dirección Financiera Institucional	Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente.	493,780
04 Planificación Estratégica	Conducir la formulación de la planificación estratégica y la integración y seguimiento a los planes operativos, así como la gestión de calidad.	188,230
05 Asuntos Jurídicos	Brindar a las dependencias del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, el apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico.	180,775
06 Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	Promover y dar seguimiento a la transversalización y perspectiva de género que permita la igualdad de derechos.	32,860
07 Programa de Desarrollo Social El Mozote	Cumplir la Sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en el caso "Masacres de El Mozote y Lugares Aledaños vs. El Salvador", para compensar a víctimas del conflicto armado.	4,500,001
02 Prevención y Atención de Riesgos		7,683,850
01 Prevención, Control y Extinción de Incendios	Prevenir la ocurrencia de incendios y atender en forma inmediata las emergencias, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales; así como participar en la mitigación de riesgos de manera eficiente y eficaz.	4,980,890
02 Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación; así como la atención de emergencias y desastres a nivel del territorio nacional.	2,702,960
03 Desarrollo Territorial		2,803,380
01 Gobernaciones Departamentales	Liderar los procesos de territorialización de conformidad a la normativa vigente, a través de la articulación de los diferentes niveles de gobierno y de los actores locales en el territorio.	2,217,290
02 Gestión para el Desarrollo	Planificar, articular, coordinar y dirigir los procesos de planificación del ordenamiento territorial del Estado, como plataforma física para impulsar los procesos de desarrollo sostenible con base a las vocaciones y potencialidades del país.	586,090
04 Gestión de Servicios		7,326,650

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Servicio Postal	Proporcionar todos los servicios postales y logísticos a nivel nacional e internacional con altos estándares de calidad, seguridad, tiempos de entrega y precios bajos.	5,993,925
02 Publicaciones e Impresiones	Publicar toda la normativa que emana de la actividad jurídica relativa al Estado y la sociedad salvadoreña; así como proporcionar servicios de impresión a precios competitivos y de calidad.	791,890
03 Evaluación de Espectáculos Públicos	Evaluar, controlar el contenido y difusión de espectáculos públicos, radio, cine y televisión, para que no atenten contra la salud mental de la población y contribuyan a fomentar una cultura e paz en nuestra sociedad.	191,415
04 Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	Facilitar la organización y la capacitación de la sociedad en el territorio a través de la legalización e inscripción oportuna de los distintos tipos de organización sin fines de lucro.	221,440
05 Centros de Gobierno	Proveer la infraestructura y recursos necesarios para que los Centros de Gobierno funcionen como centros de articulación interinstitucional, social y territorial, de acuerdo a los requerimientos del Plan de Gobierno.	127,980
05 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.		165,860
01 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Establecer las disposiciones que regirán los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial; enumerar los principios rectores de la administración pública y municipal; organizar la institucionalidad que implementará la ley y sus funciones; regular los instrumentos de planificación, programación, evaluación y de gestión territorial.	165,860
06 Apoyo a Instituciones Adscritas y otras Entidades		163,074,882
01 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y excombatientes - Fondo General	Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes con recursos provenientes del Fondo General.	145,982,945
02 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - FEFE	Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes, provenientes del Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	16,571,425
03 Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad	Transferir recursos financieros para apoyar las actividades del Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.	440,512
04 Apoyo a Otras Entidades	Apoyar financieramente a la Asociación Redettes con el monto de \$80,000, según Dictamen No. 199 de fecha 19 de diciembre de 2022 emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa.	80,000
07 Infraestructura		2,362,655
01 Infraestructura Institucional	Dotar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial de la infraestructura necesaria, para su buen funcionamiento y ejecución de las políticas institucionales.	2,362,655
Total		194,745,695

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional									
2023-2300-2-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	4,561,130	1,862,828	4,612,140	23,600	268,720	11,059,698	268,720	11,328,418
	Administración General	1,654,045	156,825				1,810,870		1,810,870
		2,021,940	1,695,503	112,140	23,600	268,720	3,853,183	268,720	3,853,183
02-21-1 Fondo General	Dirección Financiera Institucional	487,780	6,000				493,780		493,780
22-1 Fondo General	Planificación Estratégica	186,230	2,000				188,230		188,230
03-21-1 Fondo General	Asuntos Jurídicos	178,775	2,000				180,775		180,775
04-21-1 Fondo General	Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	32,360	500				32,860		32,860
05-21-1 Fondo General	Programa de Desarrollo Social El Mozote	7,421,560	261,340	4,500,000			4,500,000		4,500,000
06-21-1 Fondo General				950			7,683,850		7,683,850
07-21-1 Fondo General	Prevención, Control y Extinción de Incendios	4,980,890					4,980,890		4,980,890
02 Prevención y Atención de Riesgos	Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	2,440,670	261,340	950			2,702,960		2,702,960
2023-2300-2-02-01-21-1 Fondo General		2,447,690	307,090	23,000	25,600		2,803,380		2,803,380
02-21-1 Fondo General	Gobernaciones Departamentales	1,940,510	266,780	10,000			2,217,290		2,217,290
03 Desarrollo Territorial	Gestión para el Desarrollo	507,180	40,310	13,000	25,600		566,090		566,090
2023-2300-2-03-01-21-1 Fondo General		7,326,650					7,326,650		7,326,650
04 Gestión de Servicios	Servicio Postal	5,993,925					5,993,925		5,993,925
2023-2300-2-04-01-21-1 Fondo General	Publicaciones e Impresiones	791,890					791,890		791,890
02-21-1 Fondo General	Evaluación de Espectáculos Públicos	191,415					191,415		191,415
03-21-1 Fondo General	Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro	221,440					221,440		221,440
04-21-1 Fondo General	Centros de Gobierno	127,980					127,980		127,980
05-21-1 Fondo general		93,800	39,560	2,500	30,000		165,860		165,860
05 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	93,800	39,560	2,500	30,000		165,860		165,860
2023-2300-2-05-01-21-1 Fondo General					163,074,882		163,074,882		163,074,882
06 Apoyo a Instituciones Adscritas y Otras Entidades	Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - Fondo General				145,982,945		145,982,945		145,982,945
2023-2300-2-06-01-21-1 Fondo General	Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - FEFE				16,571,425		16,571,425		16,571,425
02-21-1 Fondo General	Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad				440,512		440,512		440,512
03-21-1 Fondo General	Apoyo a Otras Entidades				80,000		80,000		80,000
04-21-1 Fondo General			515,630			1,847,025		2,362,655	2,362,655
07 Infraestructura	Infraestructura Institucional		515,630			1,847,025		2,362,655	2,362,655
2023-2300-2-07-01-22-1 Fondo General									
Total		21,850,830	2,986,448	4,638,590	163,154,082	2,115,745	192,114,320	2,631,375	194,745,695

5. Listado de Proyectos de Inversión Pública

Código	Proyecto	Fuente de Financiamiento	Meta Física	Ubicación Geográfica	Fecha de Finalización	Monto del Proyecto
07	Infraestructura					2,362,655
	01 Infraestructura Institucional					2,362,655
7590	Construcción de sucursales, mejoramiento de edificaciones existentes y renovación de flota vehicular de Correos de El Salvador, a nivel nacional	Fondo General	100%	A Nivel Nacional	Dic. / 2023	500,000
7591	Mejoramiento de la Infraestructura Informática de Correos de El Salvador, a nivel nacional	Fondo General	100%	A Nivel Nacional	Dic. / 2023	200,000
7594	Dotación de equipo de protección para personal del Cuerpo de Bomberos de El Salvador	Fondo General	100%	A Nivel Nacional	Dic. / 2023	500,000
7596	Suministro e instalación de sistema de video vigilancia de quebradas y afluentes de mayor riesgo del AMSS	Fondo General	100%	San Salvador	Dic. / 2023	500,000
7948	Equipamiento del Sistema Nacional de Protección Civil para prevención ante emergencias, a nivel nacional	Fondo General	100%	A Nivel Nacional	Dic. / 2023	500,000
8195	Mejoramiento y equipamiento de Estaciones del Cuerpo de Bomberos de El Salvador, a nivel nacional	Fondo General	100%	A Nivel Nacional	Dic. / 2023	162,655
Total						2362,655

C. CLASIFICACIÓN DE LAS PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Montos	Plazas	Montos	Plazas	Montos
551.00 - 600.99	210	1512,005			210	1512,005
601.00 - 650.99	446	3403,995	2	15,310	448	3419,305
651.00 - 700.99	161	1311,145			161	1311,145
701.00 - 750.99	172	1511,415	1	9,000	173	1520,415
751.00 - 800.99	371	3434,025	15	144,000	386	3578,025
801.00 - 850.99	103	1018,075			103	1018,075
851.00 - 900.99	48	509,235	2	21,000	50	530,235
901.00 - 950.99	32	356,985			32	356,985
951.00 - 1,000.99	29	344,340	1	12,000	30	356,340
1,001.00 - 1,100.99	60	781,655			60	781,655
1,101.00 - 1,200.99	37	507,550	15	208,275	52	715,825
1,201.00 - 1,300.99	18	268,980			18	268,980
1,301.00 - 1,400.99	19	312,595			19	312,595
1,401.00 - 1,500.99	15	264,730	2	36,000	17	300,730
1,501.00 - 1,600.99	7	133,515			7	133,515
1,601.00 - 1,700.99	3	59,385	1	20,220	4	79,605
1,701.00 - 1,800.99	5	108,000			5	108,000
1,801.00 - 1,900.99	4	87,080	1	21,750	5	108,830
1,901.00 - 2,000.99	4	94,755	1	24,000	5	118,755
2,001.00 - 2,100.99	4	98,770			4	98,770
2,101.00 - 2,200.99	4	102,570	1	25,430	5	128,000
2,201.00 - 2,300.99	2	53,880	15	413,830	17	467,710
2,301.00 en adelante	12	415,125	23	920,430	35	1335,555
Total	1,766	16689,810	80	1871,245	1,846	18561,055

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	2	28	30	639,535
Personal Ejecutivo	11	13	24	832,405
Personal Técnico	570	36	606	6,921,310
Personal Administrativo	623	3	626	5,439,550
Personal de Obra				
Personal de Servicio	560		560	4,728,255
Total	1,766	80	1,846	18,561,055

II. PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL

En la presente programación se destacan los productos de valor agregado que se generarán por el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial durante el período de enero a diciembre del año 2023, algunos de los cuales fueron iniciados en el año 2022 y continúan ejecutándose en el periodo en programación, lo cual se indica por medio de las referencias correspondientes.



2.1. ÁREAS ORGANIZATIVAS

DIRECCIÓN JURÍDICA			
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DJ-01	12 Actualizaciones al registro de actuaciones jurídicas realizadas (asesoría y representación judicial y extra judicial del MIGOBDT)	Número de actualizaciones realizadas.	12
MIGOBDT- DJ-02	12 Actualizaciones al Registro Único de Víctimas y Familiares de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos.	Número de actualizaciones realizadas.	12
MIGOBDT- DJ-03	6 Instrumentos de Mejora Regulatoria al interior del MIGOBDT (Agenda y Plan, 4 informes trimestrales).	Número de instrumentos elaborados	6

DIRECCIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL			
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DFI-01	2 proyectos de presupuesto del MIGOBDT para el año 2024 (GOES-MH y FAE-MIGOBDT)	Proyectos presentados	2
MIGOBDT- DFI-02	123 Documentos financieros, contables y presupuestarios del MIGOBDT elaborados y presentados al MH.	Número de documentos presentados al MH	123
MIGOBDT- DFI-03	16 Informes de análisis integral de la situación financiera presentados para toma de decisiones del Titular	Número de informes presentados al Titular	16
MIGOBDT- DFI-04	100% de las liquidaciones recibidas del FOPROMID remitidas al MH.	Porcentaje de avance realizado	100 %

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL			
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DACI-01	Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) formulado y actualizado.	PAAC actualizada	5
MIGOBDT- DACI-02	Modulo I del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones, implementado.	Modulo I del Sistema implementado	1
MIGOBDT- DACI-03	12 Actualizaciones al registro de procesos de adquisición y contratación del MIGOBDT, realizadas.	Número de actualizaciones realizadas.	12

DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA

No	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DAI-1	1 Plan de Trabajo 2024 de la Dirección de Auditoría Interna, presentado a CCR.	Plan de Trabajo presentado	1
MIGOBDT- DAI-2	12 Informes de Gestión que incluye el resultado del estudio y evaluación del sistema de control interno, presentados.	Numero de informes presentados	12
MIGOBDT- DAI-3	1 Informe de Autoevaluación al Control Interno de la Dirección de Auditoría Interna	Informe elaborado	1

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DRHBL-1	Presupuesto de remuneraciones y prestaciones Institucional, aprobado preliminarmente para el año 2024	Documento aprobado preliminarmente	1
MIGOBDT- DRHBL-2	Mecanismo de control de asistencia del talento humano, implementado.	Porcentaje de cumplimiento	100%
MIGOBDT- DRHBL-3	Mecanismo de evaluación del desempeño del personal del MIGOBDT implementado.	Porcentaje de cumplimiento	100%
MIGOBDT- DRHBL-4	Programa institucional de capacitaciones del año 2023 ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento	100%
MIGOBDT- DRHBL-5	4 Prestaciones y beneficios otorgados a los Servidores Públicos del MIGOBDT, entregados. (Calzado, Uniformes, Giff card y Transporte)	Porcentaje de cumplimiento	100%
MIGOBDT- DRHBL-6	Plan de Mejora elaborado de acuerdo al diagnóstico de Clima Organizacional	Porcentaje de cumplimiento	100%
MIGOBDT- DRHBL-7	Sistema Integrado de Nominas y Expedientes de la DRHBL, implementado (fase final)	Porcentaje de cumplimiento	50%

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DAL-1	35 Inventarios de control patrimonial en sistema de control de bienes muebles e inmuebles de MIGOBDT, registrados.	Inventario realizado	35
MIGOBDT- DAL-2	7 jornadas de capacitación de las normativas vigentes de la Dirección de Administración y Logística, realizadas.	Cantidad de capacitaciones realizadas al personal de la DAL.	7

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DIM-1	3 Proyectos de construcción, remodelación, ampliación de la infraestructura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, formulados.	Número Proyectos formulados	3
MIGOBDT- DIM-2	5 Proyectos de construcción, remodelación, ampliación de la infraestructura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, ejecutados.	Número Proyectos ejecutados	5
MIGOBDT- DIM-3	Seguimiento a la ejecución de 6 Proyectos de construcción, remodelación, ampliación de la infraestructura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en apoyo a las áreas organizativas.	Número de seguimientos realizados	100%
MIGOBDT- DIM-4	51 Mantenimiento preventivo en las instalaciones físicas y equipos de la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Ejecutados.	Número de Mantenimientos preventivos ejecutados	51
MIGOBDT- DIM-5	Atención al 90% de requerimientos de mantenimiento correctivo en las instalaciones físicas y equipos de la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, según requerimiento, capacidad instalada y recursos. Ejecutado.	% de mantenimientos correctivos ejecutados	90%
MIGOBDT- DIM-6	16 eco estaciones para el manejo adecuado de los residuos sólidos ordinarios en la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Instalados	Número de ecoestaciones instaladas	16
MIGOBDT- DIM-7	15 capacitaciones sobre aspectos ambientales y Cambio Climático. Impartidas	Número de capacitaciones impartidas	15
MIGOBDT- DIM-8	5 guías de los Planes de Eco eficiencia Institucional con las áreas organizativas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Difundidas	Número de guías difundidas	5

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS			
Código	PRODUCTO	INDICADOR	Meta Anual
MIGOBBDT- DCE-1	100% de Cobertura de Medios de Comunicación en los eventos	Porcentaje de cumplimiento	10 %
MIGOBBDT- DCE-2	Plan de cobertura comunicacional permanente para garantizar la cobertura nivel nacional, ejecutado	Plan ejecutado	100 %
MIGOBBDT- DCE-3	Consolidado estadístico de coberturas a nivel nacional actualizado.	Documento consolidado de coberturas mensual.	12
MIGOBBDT- DCE-4	Memoria de Labores 2022, formulada	Documento formulado	100 %
MIGOBBDT- DCE-5	4 Campañas de prevención e información digital. Ejecutada	Campañas realizadas	100 %

DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA			
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT- DDIT-1	2 Planes de Mantenimiento: a) preventivo de equipo informático en la Secretaría de Estado y Dirección de Gobernaciones Político Departamentales y Administración de Centros de Gobierno b) del equipo tecnológico de la data center ejecutados.	Planes de Mantenimiento ejecutados	100 %
MIGOBBDT- DDIT-2	2 Controles de equipo: a) del equipo informático en Dirección de Gobernaciones Político Departamentales y Administración de Centros de Gobierno y en el MIGOBBDT y b) del equipo tecnológico del data center, actualizados	Controles actualizados	2
MIGOBBDT- DDIT-3	Antivirus instalados en al menos 95% de equipos informáticos del MIGOBBDT y Dirección de Gobernaciones Político Departamentales y Administración de Centros de Gobierno	% de avance de antivirus instalados	95 %
MIGOBBDT- DDIT-4	Proyecto de Infraestructura del cableado estructurado en el 95% del edificio del MIGOBBDT, elaborado y gestionado.	% de avance del proyecto de Infraestructura del cableado elaborado y gestionado	100 %
MIGOBBDT- DDIT-5	95 % de las solicitudes de soporte informático de las diferentes Áreas Organizativas, torre MIGOBBDT y Dirección de Gobernaciones Político Departamentales y Administración de Centros de Gobierno,	% de avance de solicitudes solventadas	95 %

DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT-DDIT-7	3 Sistemas Informáticos institucionales, implementados: Dirección General de Correos: Indicadores postales; Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral: - Sistema Integrado de Nómina y Expediente (SINE), ; Dirección Financiera: Sistema de Presupuesto Institucional; Implementados	Sistemas informáticos implementados	100 %

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT-DIPLAN-1	Actualización de lineamientos para formulación y monitoreo de proyectos de Inversión Pública, elaborado.	% de avance realizado	100 %
MIGOBBDT-DIPLAN-2	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Proyectos de Inversión del MIGOBBDT, (fase I).	% de avance realizado	100 %
MIGOBBDT-DIPLAN-3	Formulación de lineamientos para proceso institucional de gestión y seguimiento de cooperación y donaciones, elaborado.	% de avance realizado	100 %
MIGOBBDT-DIPLAN-4	Registro actualizado de seguimiento a la gestión de cooperación y donaciones.	Número de actualizaciones	12
MIGOBBDT-DIPLAN-5	Registro actualizado de seguimiento a proyectos de inversión.	Número de actualizaciones	12
MIGOBBDT-DIPLAN-6	30 normativas del MIGOBBDT, revisadas.	Número de revisiones	30
MIGOBBDT-DIPLAN-7	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Normativa del MIGOBBDT, (Fase I) elaborado.	Número de normativas actualizadas.	100%
MIGOBBDT-DIPLAN-8	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Calidad del MIGOBBDT (Fase I), elaborado.	% de avance realizado	100 %
MIGOBBDT-DIPLAN-9	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Planificación del MIGOBBDT (Fase I), elaborado.	% de avance realizado	100 %
MIGOBBDT-DIPLAN-10	5 documentos de planificación institucional con enfoque de resultados, formulados. (Versión final de POA y PAR 2023, POA y PAR 2024 y Plan de Trabajo de la Política Presupuestaria 2024).	Documentos elaborados	5
MIGOBBDT-DIPLAN-11	Propuesta de Plan Estratégico Institucional 2024-2029 con enfoque de resultados, formulada.	% de avance realizado	100 %

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
--------	----------	-----------	------------

MIGOBBDT- UAIP-1	100% de Respuesta a solicitudes de información que cumplen con los requisitos de ley	% de solicitudes atendidas	100 %
MIGOBBDT- UAIP-2	12 Actualizaciones mensuales al Portal de Transparencia del MIGOBBDT	Número de actualizaciones al Portal de Transparencia.	12
MIGOBBDT- UAIP-3	4 Jornadas de capacitación sobre el derecho al acceso de la información pública, realizadas	Número de jornadas de capacitación, realizadas	4

UNIDAD DE GÉNERO			
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT- UG-1	Comité de Intervención y Seguimiento Institucional del MIGOBBDT a casos de violencia y discriminación, conformado.	Comité conformado	1
MIGOBBDT- UG-2	12 Actualizaciones al Registro de casos de violencia y discriminación en el MIGOBBDT.	Actualizaciones realizadas	12
MIGOBBDT- UG-3	Política de Igualdad y no Discriminación por Razones de Género del MIGOBBDT actualizada.	Política actualizada y presentada al Titular	1
MIGOBBDT- UG-4	11 Jornadas de capacitación en temas de prevención de la violencia de Genero con personal de las áreas organizativas del MIGOBBDT, desarrolladas.	Jornadas de capacitación realizadas	11

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO			
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT- UGDA-1	Conformación de 2 Comité de identificación documental, y de selección y eliminación documental.	Comité conformado	2
MIGOBBDT- UGDA-2	Jornadas de Socialización de 5 Normativas archivísticas (Política, manual, archivo de gestión, periféricos, especializados y central).	Jornadas realizadas	2
MIGOBBDT- UGDA-3	Identificación documental en los archivos de gestión en 17 áreas organizativas del MIGOBBDT.	17 Áreas identificadas	17

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DGPCPMD-1	Plan Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, Actualizado.	Plan Nacional actualizado	1
MIGOBDT-DGPCPMD-2	200 Planes de Contingencia Actualizados (168 Planes Contingenciales Municipales, 28 Departamentales y 4 Nacionales - Semana Santa, Invernal, Fiestas Agostinas y Fiestas de Fin de Año)	Número de Planes Actualizados	200
MIGOBDT-DGPCPMD-3	5 Herramientas administrativas jurídicas para aplicación de la DGPC y/o del SNPC. Formuladas	Número de herramientas formuladas	5
MIGOBDT-DGPCPMD-4	Programa comunicacional institucional en periodos vacacionales (Plan Verano, Plan Invernal, Plan Fiestas Agostinas y Plan Fin de Año) Elaborado y Ejecutado	Programa ejecutado	1
MIGOBDT-DGPCPMD-5	Plan de soporte y asistencia técnica de las plataformas informáticas para la atención de las emergencias, elaborado y ejecutado	Porcentaje de avance ejecutado	100 %
MIGOBDT-DGPCPMD-6	Dos proyectos de modernización de la DGPCPMD, incluidos en el PAIP 2023, ejecutados. (7596) Fase II y (7948)	Porcentaje de avance ejecutado	100 %
MIGOBDT-DGPCPMD-7	Plan Nacional de Reducción de Riesgo, Aprobado.	Plan Nacional aprobado	1
MIGOBDT-DGPCPMD-8	Programa de capacitación a los actores del SNPC y técnicos de la DGPC en el marco de la GIRD ejecutado.	Porcentaje de avance ejecutado	100 %
MIGOBDT-DGPCPMD-9	Registros de emergencias atendidas, actualizado.	Cantidad de actualizaciones	12
MIGOBDT-DGPCPMD-10	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones de la DGPCPMD, elaborado.	Programa de mantenimiento elaborado	1

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DDOT-1	Propuesta consolidada de regiones y subregiones para avanzar en el ordenamiento y desarrollo territorial del país.	Documento presentado	100 %
MIGOBDT- DDOT-2	Propuesta de fortalecimiento del desarrollo territorial de una región del país a través de intervenciones estratégicas en coordinación con las áreas organizativas correspondientes.	Propuesta de intervenciones estratégicas presentada	2
MIGOBDT- DDOT-3	Dos publicaciones de Información territorial en pagina oficial, para fortalecer el trabajo en materia de ordenamiento y desarrollo territorial generadas.	Información publicada	2

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DDOT-4	Directrices de ordenamiento y desarrollo territorial para los ámbitos nacionales y regional/departamental.	Documento presentado	100 %
MIGOBDT- DDOT-5	Propuesta de compendio de lineamientos sobre ordenamiento y desarrollo territorial para el ámbito municipal individual y asociado.	Propuesta desarrollada	100 %

DIRECCIÓN DE ALBERGUES

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DA-1	10 Nuevos albergues temporales pre equipados a nivel nacional	Albergues Pre equipados	10
MIGOBDT- DA-2	262 enlaces de albergues capacitados en temas de administración de albergues temporales, a nivel departamental y municipal.	Personas Capacitadas	262
MIGOBDT- DA-3	3 Instrumentos para el funcionamiento de la CTSA elaborados (Plan, Guía práctica y manual de funciones para administradores)	Instrumentos elaborados y entregados	3
MIGOBDT- DA-4	Sistema de Control y Monitoreo de Albergues a Nivel Nacional actualizado. (mejoras en herramienta de visualización de datos)	Sistema Actualizado	100 %
MIGOBDT- DA-5	Puesta en marcha de protocolo de apertura y cierre de albergues diseñado y ejecutado (Simulacro)	Protocolo Evaluado	100 %
MIGOBDT- DA-6	Rediseño del Perfil de proyecto "Construcción de Albergues multifuncionales a nivel nacional"	Perfil de proyecto rediseñado	1
MIGOBDT- DA-7	"Readecuación de 4 infraestructura existente para albergues en colaboración con OIM/COREA (Casa de la Mujer Mejicanos, San Salvador, Nuevo Amanecer, Ahuachapán; Casa de la Juventud, Morazán; Casa Comunal El Polvo, La Unión.	Infraestructura Readecuada	4

DIRECCIÓN DE IMPRENTA NACIONAL.

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT- DIN-1	5 % Anual de ingresos percibidos del FAE proveniente de los servicios que brinda la Dirección de Imprenta Nacional, incrementado	Incremento porcentual del monto de ingresos percibidos en el presente año con respecto al año anterior.	5 %

DIRECCIÓN DE IMPRENTA NACIONAL.

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT- DIN-2	2 perfiles de proyecto de fortalecimiento institucional como parte de la modernización de la Dirección de Imprenta Nacional, presentados	Número de perfiles de proyectos presentados	2
MIGOBBDT- DIN-3	2 proyectos de modernización de la Dirección de Imprenta Nacional del PAIP 2022 ejecutados (CUP. 7503 y 7598)	% de avance de proyectos	100 %

DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT- DGC-1	25% de la propuesta de reforma de la ley de la Dirección General de Correos elaborada	Porcentaje de avance realizado	25 %
MIGOBBDT- DGC-2	Plan de Social Media para el posicionamiento de marca de Correos de El Salvador, ejecutado	Porcentaje de avance ejecutado	100 %
MIGOBBDT- DGC-3	2 proyectos de modernización de la Dirección General de Correos, incluidos en el PAIP 2023, ejecutados, (CUP 7590) (CUP 7591)	Porcentaje de avance ejecutado	100 %
MIGOBBDT- DGC-4	5 Perfiles del proyecto formulados. (Planta de Tratamiento Postal, Kioscos para ampliar la cobertura, Mobiliario y equipo en Oficinas Postales, Sistemas de Indicadores Postales y Casilleros Inteligentes). Para gestiones correspondientes ante el Ministerio de Hacienda y Organismos Internacionales.	Perfiles de proyecto formulados y presentados	5

DIRECCIÓN GENERAL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS RADIO Y TELEVISIÓN

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT- DGEPR- 1	921 Evaluaciones y clasificaciones de contenido cinematográfico, televisivo y de espectáculos internacionales, realizados.	Numero de evaluaciones y clasificaciones de contenido realizados	921
MIGOBBDT- DGEPR- 2	7,998 Monitoreos de contenido televisivo, radial, medios impresos y observatorio de medios, realizados.	Numero de monitoreos de contenido por sección	7998

DIRECCIÓN GENERAL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS RADIO Y TELEVISIÓN

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DGEPRT- 3	201 Supervisiones a espectáculos públicos internacionales y a empresas exhibidoras de películas a nivel nacional, realizados.	Número de supervisiones realizados	201

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO

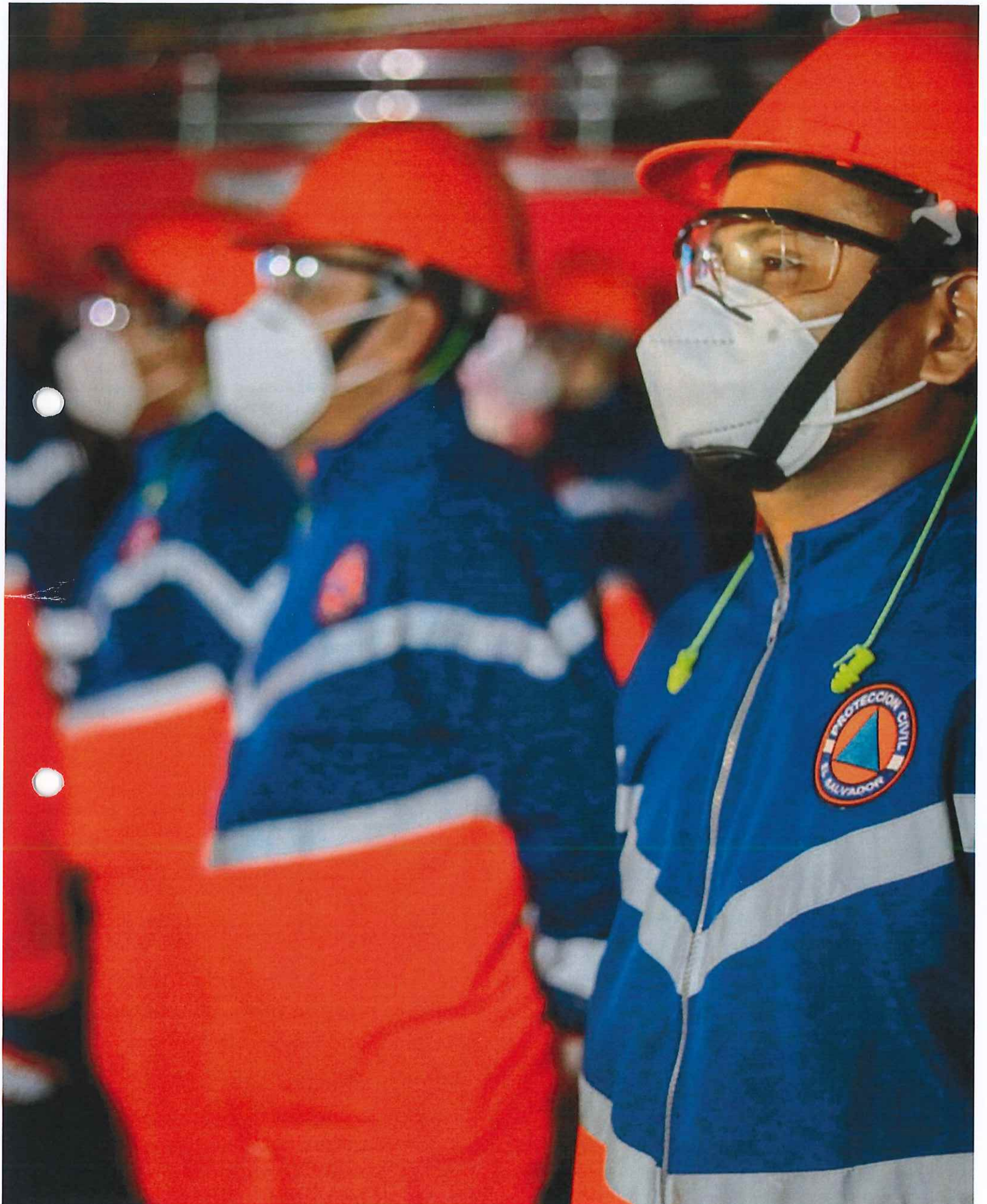
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DGRAFSFL- 1	Sistema informático de Registro de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro, desarrollado.	% de avance realizado	100%
MIGOBDT-DGRAFSFL- 2	Mecanismo de Archivo Documental, Fase I (Clasificación y ordenamiento documental de expedientes jurídicos), finalizado.	% de avance realizado	100%
MIGOBDT-DGRAFSFL- 3	Mecanismo de Archivo Documental, Fase II (Clasificación y ordenamiento documental de expedientes contables aprobados), finalizado.	% de avance realizado	100%
MIGOBDT-DGRAFSFL- 4	Elaboración de 5 nuevos manuales del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro (Manual del Depto. Archivo documental, Atención al Usuario, Revisión de trámites de estados financieros, Trámite de autorización de libros contables y Manual de autorización de sistemas contables)	Numero de manuales elaborados y presentados a la DIPLAN	5

DIRECCIÓN DE GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE GOBIERNO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DGPDACG- 1	Propuesta de reforma de Ley Única del Régimen Político, elaborado y presentado al Titular.	Porcentaje de avance de la propuesta de reforma de ley	100 %
MIGOBDT-DGPDACG- 2	Implementación de aplicativo de control interno de trámites en las gobernaciones, elaborado.	Porcentaje de avance implementado	100 %
MIGOBDT-DGPDACG- 3	4 inmuebles del MIGOBDT legalizados y adjudicados para recaudación de fondos FAE.	Número de inmuebles legalizados y adjudicados	4
MIGOBDT-DGPDACG- 4	Actualización de procedimiento de "Concesión de locales y espacios a instituciones gubernamentales en las instalaciones de los centros de gobierno departamentales", incorporando el proceso de des adjudicación, custodia de los inmuebles, ampliando el alcance a las GPD Y CTN.	Normativa, autorizada y socializada	1
MIGOBDT-DGPDACG- 5	Perfil de proyecto y TDR para gestión ante MH para aprobación de estudio de pre inversión de 7 nuevos Centros de Gobierno, elaborados.	Perfil de proyecto TDR elaborados	2

DIRECCIÓN DE GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE GOBIERNO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DGPDACG- 6	Perfil de proyecto de remodelación de ocho Centros Gobierno a nivel nacional, formulado.	Perfil de proyecto formulado	1
MIGOBDT-DGPDACG- 7	Mapa interactivo Conociendo mi territorio, elaborado.	Herramienta elaborada	1
MIGOBDT-DGPDACG- 8	Reducir en un 10% el total de mora al año 2022 por usos de espacio adjudicada a Instituciones en los centros de gobierno.	Porcentaje de reducción de mora	90 %



GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SONSONATE

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDSON - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBBDT- GPDSON - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBBDT- GPDSON - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados	Informes elaborados	12
MIGOBBDT- GPDSON - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBBDT- GPDSON - 6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SANTA ANA

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDSA - 1	12 Iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD de Santa Ana.	Número de iniciativas gestionadas	12
MIGOBBDT- GPDSA - 2	Un (1) proyecto con las diferentes instituciones del gobierno central gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad del Gabinete de Gestión Departamental de Santa Ana y Sectoriales.	Número de programas y/o proyectos articulados	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SANTA ANA

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDSA - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) diversos.	Plan de Trabajo elaborado.	1
MIGOBBDT- GPDSA - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes presentados	12
MIGOBBDT- GPDSA - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA.	Registro actualizado	12
MIGOBBDT- GPDSA - 6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	3 Pliegos de recomendaciones elaborados y presentados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CHALATENANGO

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDCHA - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBBDT- GPDCHA - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBBDT- GPDCHA - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBBDT- GPDCHA - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de	Informes elaborados	12

2.2 GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE AHUACHAPÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDAHU - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBBDT- GPDAHU - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBBDT- GPDAHU - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBBDT- GPDAHU - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes elaborados	12
MIGOBBDT- GPDAHU - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBBDT- GPDAHU - 6	Pliero de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SONSONATE

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDSO - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SONSONATE

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDSO - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBBDT- GPDSO - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBBDT- GPDSO - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados	Informes elaborados	12
MIGOBBDT- GPDSO - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBBDT- GPDSO - 6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SANTA ANA

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBBDT- GPDSA - 1	12 Iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD de Santa Ana.	Número de iniciativas gestionadas	12
MIGOBBDT- GPDSA - 2	Un (1) proyecto con las diferentes instituciones del gobierno central gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad del Gabinete de Gestión Departamental de Santa Ana y Sectoriales.	Número de programas y/o proyectos articulados	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SANTA ANA

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT- GPDSA - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) diversos.	Plan de Trabajo elaborado.	1
MIGOBDT- GPDSA - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes presentados	12
MIGOBDT- GPDSA - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA.	Registro actualizado	12
MIGOBDT- GPDSA - 6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	3 Pliegos de recomendaciones elaborados y presentados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CHALATENANGO

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT- GPDCHA - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT- GPDCHA - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT- GPDCHA - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT- GPDCHA - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de	Informes elaborados	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CHALATENANGO

Código	Producto	Indicador	Meta anual
	trabajo de la CDPCPMD, elaborados.		
MIGOBDT- GPDCHA - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	12
MIGOBDT- GPDCHA - 6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA LIBERTAD

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT- GPDLL - 1	12 Iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas: 1.- Programa de formación municipal en componentes del desarrollo territorial y normativa vigente gestionado. 2.- Gabinetes Móviles en coordinación con los gobiernos locales, planificados y realizados. 3.- Programa de Asesoría Municipal en la formulación de ordenanzas y normativa relacionada con el desarrollo territorial, gestionado. 4.- Programa de Asesoría y acompañamiento en la formulación de proyectos municipales, gestionado y ejecutado.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT- GPDLL - 2	12 Programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado. 1.- Gabinete de Gestión Departamental articulado y funcionando. 2.- Consejo Departamental de Seguridad Vial, articulado y funcionando. 3.- Gabinete Sectorial de Prevención y Seguridad, articulado y funcionando. 4.- Gabinete Sectorial Social, articulado y funcionando 5.- Gabinete Sectorial de Medio Ambiente, articulado y funcionando. 6.- Gabinete Sectorial de Productividad y Empleo, articulado y funcionando. 7.- Gabinete Sectorial de Juventud, articulado y funcionando. 8.- Gabinete Sectorial de la Mujer, articulado y funcionando. 9 Comité Cívico Departamental. 10. Ley Crecer con Cariño.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA LIBERTAD

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT- GPDLL - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado. Plan de Trabajo 2023 de la CDPC con todos sus componentes elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT- GPDLL - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados: Informes mensuales de seguimiento del Plan de trabajo de la CDPC, elaborados. 1.- Alertas por tormentas, incendios, terremotos, tsunamis, etc. 2.- Atención humanitaria a víctimas por eventos naturales. 3.- Apertura, atención y manejo de albergues. 4.- Coordinación con enlaces municipales de protección civil.	Informes elaborados	12
MIGOBDT- GPDLL - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado: Registro de los servicios públicos prestados por esta Gobernación, actualizado y elaborado cada mes.	Registro actualizado	12
MIGOBDT- GPDLL - 6	Pliego de recomendaciones de mejora para la ley única del régimen político, Ley especial para la protección de la propiedad y la comercialización del café y reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN SALVADOR

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT- GPDSS - 1	7 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas. Fortalecimiento y bienestar de la población con las coordinaciones, Resolución de casos. Donaciones, Apoyo a la distribución de alimentación al Plan Control Territorial, Inspecciones (por Incendios, familia de escasos recursos, casos de sillas de ruedas)	Número de Iniciativas gestionadas.	7

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN SALVADOR

Código	Producto	Indicador	Meta anual
	Matriz de Sistematización de las peticiones, Plan de Desarrollo Económico de La Ruta Panorámica. Jornadas médicas y fumigaciones.		
MIGOBDT- GPDSS - 2	6 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado. Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, (jornadas de sensibilización, jornadas medicas), Ley de Protección al Consumidor. (Ferias de Educación Financiera), Iniciativa de la GPD y el sectorial de Salud (Salud y Prevención Comunitaria, expandiendo la cobertura con jornadas médicas, odontológicas, vacunaciones, etc.), Iniciativa del Sectorial de Agricultura los Huertos Escolares, Ferias Culturales, CODESEVI.	Número de programas y/o proyectos articulados	6
MIGOBDT- GPDSS - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, actualizado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT- GPDSS - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes elaborados	12
MIGOBDT- GPDSS - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBDT- GPDSS - 6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley comercialización del café y reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CUSCATLÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDCUS - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDCUS - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados	12
MIGOBDT-GPDCUS - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, actualizado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT-GPDCUS - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes Elaborados	12
MIGOBDT-GPDCUS - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDCUS - 6	Pliego de recomendaciones para actualización de leyes que regulan los servicios prestados por la GPD.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA PAZ

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLP - 1	12 iniciativas de proyecto desarrolladas por la Gobernación Política Departamental de La Paz: 1) Fortalecimiento a organizaciones socio productivas, 2) Recuperación de espacios públicos, 3) Seguimiento a la cadena de valor turismo de la ruta panorámica 4) Academia de iniciación deportiva integral,	Número de Iniciativas gestionadas.	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA PAZ

Código	Producto	Indicador	Meta anual
	5) Seguridad alimentaria, 6) Programa Inclusivo y Social para sectores vulnerables, 7) Fortalecimiento a las capacidades técnicas de empleados municipales, 8) Fortalecimiento a las capacidades técnicas al personal de la Gobernación en sus distintas áreas. 9) Actualización del mapeo de actores socio productivos 10) Actualización del mapeo del Registro de Asociaciones y Fundaciones con trabajo en el territorio. 11) Fortalecimiento a las asociaciones de mujeres y de jóvenes. 12) Apoyo en la gestión territorial a organizaciones socio productivas, fundaciones y ONG'S		
MIGOBDT-GPDLP - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local 1) Ferias de Gabinete Territorial "Cercano a la gente" 2) Articulación con CODESEVI 3) Articulaciones para la donación de materiales y equipamiento deportivos. 4) Articulación de trabajo en iniciativa merca mujer conjunto a ISDEMU. 5) Articulación de festival juvenil urbano. 6) Articulación y coordinación territorial en conjunto con la Asociación de Municipios de los Nonualco (ALN). 7) Participación activa para la articulación con la mesa de fuego departamental. 8) Coordinación y articulación para el seguimiento a la ley crecer juntos con instituciones con diferentes actores del departamento. 9) Articulación con el gabinete de gestión departamental 10) Gestión y articulación con actores y gobiernos locales en función de los ODS. 11) Articulación para la donación de insumos, equipamiento para organizaciones socio productivas. 12) Articulación con el comité cívico departamental.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDLP - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA PAZ

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLP - 4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes elaborados	12
MIGOBDT-GPDLP - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDLP - 6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CABAÑAS

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDCAB -1	12 Iniciativas de Trabajo gestionadas de la Gobernación Departamental de Cabañas. 1. Entrega de paquetes alimenticios a personas adultas mayores. 2. Entrega de mosquiteros 3. Entrega de sillas de rueda 4. Entrega de juguetes en el mes de la niñez y navidad 5. Entrega de calzado y ropa de invierno a niñez vulnerable 6. Gabinetes móviles en los 9 Municipios (9 Gabinetes) 7. Conmemoración del día internacional de la mujer rural 8. Festival Departamental del Maíz (Un evento) 9. Festival artístico departamental y entrega de incentivos (Un evento) 10. Entrega de material deportivo para la juventud 11. Conmemoración del día internacional de la persona adulta mayor (Un evento) 12. Entrega de materiales de construcción a familias vulnerables (Por demanda)	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDCAB -2	12 Proyectos articulados de la Gobernación Departamental de Cabañas: 1. Gestión para Ordenamiento vial en la zona urbana de Ilobasco y Sensuntepeque. 2. Seguimiento a la ejecución del proyecto "Mejoramiento de la calle	Número de programas y/o proyectos articulados.	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CABAÑAS

Código	Producto	Indicador	Meta anual
	circunvalación de Comunidad Santa Marta del Municipio de Victoria”. 3. Gestión para Reconstrucción de carretera de Sensuntepeque a Desvío de Ilobasco. 4. Gestión para la Construcción de carretera que conecta las presas Cerrón Grande y 5 de noviembre. 5. Gestión para el Mejoramiento de carretera, desde Cantón El Zapote del Municipio de Victoria a Puente Integración. 6. Gestión para la Construcción de carretera de conectividad del Municipio de San Isidro del Departamento de Cabañas a la Carretera Panamericana del Departamento de San Vicente. 7. Gestión de proyecto de electrificación “construcción de línea media y alta tensión e instalación de tableros integrales” en hogares de familias con bajos recursos económicos en los Municipios de: Dolores, Sensuntepeque, Guacotecti y San Isidro. 8. Gestión para alargue de ruta hasta Cantón Santa Rosa del Municipio de Sensuntepeque, Creando turismo en Cabañas, 9. Vivienda digna, 10. Letrinas para Saneamiento e higiene, 11. Agua potable en zonas rurales, 12. Emprendimientos, y 13. Apuesta agropecuaria.		
MIGOBDT-GPDCAB -3	Elaboración del Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis: Estudio de amenazas (vulnerabilidades y capacidades) Reducción de riesgos (Prevención y mitigación) Manejo (Protección Civil) Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción de las afectaciones causadas por los eventos adversos)	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT-GPDCAB -4	Realización de 12 Informes de seguimiento de la efectividad o debilidad en la reducción de riesgos y reconstrucción por afectaciones causadas por los eventos adversos durante la ejecución del plan de trabajo anual elaborado por la CDPCPMD.	Informes elaborados	12
MIGOBDT-GPDCAB -5	Actualización en el sistema de registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD de Cabañas en los plazos establecidos por la LPA.	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDCAB -6	Elaboración de recomendaciones de mejoras a la Ley única del Régimen Político y Reglamento para el uso de Fierros o Marcas de errar Ganado y Traslados de Semovientes.	Número de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN VICENTE

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSV -1	24 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD de San Vicente.	Número de Iniciativas gestionadas.	24
MIGOBDT-GPDSV -2	24 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad del Gabinetes de Gestión Departamental de San Vicente y Sectoriales.	Número de programas y/o proyectos articulados.	24
MIGOBDT-GPDSV -3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT-GPDSV -4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD.	Informes elaborados	12
MIGOBDT-GPDSV -5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD de San Vicente en los plazos establecidos por la LPA.	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDSV -6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE USULUTÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDUS -1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDUS -2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDUS -3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil)	Plan de trabajo elaborado	100%

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE USULUTÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
	y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción), albergues temporales (Identificación, pre-equipamiento y administración) de eventos adversos, elaborado.		
MIGOBDT-GPDUS -4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes elaborados	12
MIGOBDT-GPDUS -5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDUS -6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café, Reglamento para aplicación de la Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y Reglamento para el uso de fierros o marcas de herrar ganado y traslado de semovientes, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaboradas	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN MIGUEL

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSM -1	24 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	24
MIGOBDT-GPDSM -2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDSM -3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT-GPDSM -4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes elaborados	12

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN MIGUEL

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSM -5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDSM -6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE MORAZÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDMOR -1	24 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDMOR -2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDMOR -3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT-GPDMOR -4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados	Informes elaborados	12
MIGOBDT-GPDMOR -5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDMOR -6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA UNIÓN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLU -1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de Iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDLU -2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDLU -3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	1
MIGOBDT-GPDLU -4	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes elaborados	12
MIGOBDT-GPDLU -5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	12
MIGOBDT-GPDLU -6	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	3

III. MONITOREO Y SEGUIMIENTO

El ciclo de planificación, además de comprender la etapa de formulación y ejecución, se complementa con la etapa de monitoreo, la cual permite dotar a la institución de información sobre el avance en la consecución de los objetivos planteados y con ello tomar decisiones para corregir desviaciones y mejorar la obtención de resultados.

Es así, como el presente Plan Anual de Trabajo Institucional, se complementará para el presente año con el monitoreo mensual de los 190 productos programados y con la formulación del Plan de administración de Riesgos Institucional y su correspondiente monitoreo, con el fin de asegurar la obtención de los resultados planteados, los cuales oportunamente permitirán:

1. Promover el cumplimiento de productos programados en el Plan Operativo Anual
2. Establecer responsabilidades a las áreas organizativas en cuanto su reporte de cumplimiento y monitoreo.
3. Mitigar y/o atender oportunamente los riesgos que puedan presentarse para la consecución de los productos trazados.
4. Promover una nueva cultura de trabajo institucional basada en resultados para el desarrollo.

El desarrollo de dichas etapas e instrumentos anteriormente mencionados, en cumplimiento a los lineamientos establecidos, será coordinado por la Dirección de Planificación Institucional y Proyectos Estratégicos del MIGOBDT.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Áreas Organizativas MIGOBDT

San Salvador, enero 2023

Año: 2023
 Área organizativa: Dirección Jurídica

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	12 Actualizaciones al registro de actuaciones jurídicas realizadas (asesoría y representación judicial y extra judicial del MIGOBDT)	Número de actualizaciones realizadas.	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Director y Jefaturas (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50	GOES
10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	12 Actualizaciones al Registro Único de Víctimas y Familiares de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos.	Número de actualizaciones realizadas.	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Departamento de Servicios a la Ciudadanía, Autorizaciones y Trámites diversos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50	GOES
10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	6 Instrumentos de Mejora Regulatoria al Interior del MIGOBDT (Agenda y Plan. 4 Informes trimestrales)	Número de instrumentos elaborados	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	04/01/2023	22/12/2023	6	Departamento de Servicios a la Ciudadanía, Autorizaciones y Trámites diversos	3			1								1		50	GOES

[Handwritten signature]

Firma:
 Nombre: Carlos Mauricio Rodríguez Bonilla
 Jefatura del Área organizativa



[Handwritten signature]

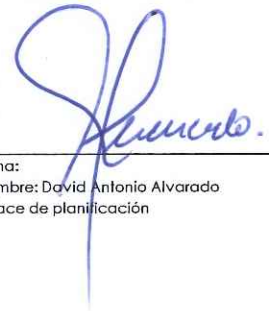
Firma:
 Nombre: Jenni Vanessa Quintanilla García
 Enlace de planificación

Año: 2023
Área organizativa: Dirección Financiera Institucional

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Detalle	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento									
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	2 proyectos de presupuesto del MIGOBDT para el año 2024 (GOES-MH y FAE-MIGOBDT)	Proyectos presentados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	08/08/2023	30/11/2023	2	Dirección Financiera Institucional	Proyecto de Presupuesto GOES								1							\$0								
									Proyecto de Presupuesto FAE																	1						
									TOTAL																	1						
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	123 Documentos financieros, contables y presupuestario del MIGOBDT elaborados y presentados al MH.	Número de documentos presentados al MH	Cantidad de eventos	Actividades programadas	03/01/2023	31/12/2023	123	Dirección Financiera Institucional	Cierre Contable	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0								
									Informe presupuesto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
									Formulario F987	1										1												
									Formulario F983		1																					
									Formulario F930 FAE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1
									Declaraciones IVA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2
									Pago a cuenta FAE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1
									Pago a Cuenta GOES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4
									TOTAL	11	11	10	10	10	10	11	10	10	10	10	10	10	10			10	10	10	10	10	10	10
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	16 Informes de análisis integral de la situación financiera presentados para toma de decisiones del Titular	Número de informes presentados al Titular	Cantidad de eventos	Actividades programadas	03/01/2023	31/12/2023	16	Dirección Financiera Institucional	Informe mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0									
									Informe trimestral	1			1													1						
									TOTAL	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2			1	1	1	1	1	1	1	
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	100% de las liquidaciones recibidas del FOPROMID remitidas al MH.	Porcentaje de avance realizado	% de avance	Proyecto	03/01/2023	31/12/2023	100 %	Dirección Financiera Institucional	Dirección Financiera Institucional	8 %	8 %	9 %	8 %	8 %	9 %	8 %	8 %	9 %	8 %	8 %	9 %	\$0										

Firma: 
Nombre: Lic. Roberto Emilio Vásquez
Jefatura del área organizativa



Firma: 
Nombre: David Antonio Alvarado
Enlace de planificación

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
Área organizativa: Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento		
									Ené	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) formulado y actualizado	PAAC actualizada	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	5	Dirección	1			1					1					1	\$0	
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía	Modulo I del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones, implementado	Modulo I del Sistema implementado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/03/2023	1	Dirección			1													
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	12 Actualizaciones al registro de procesos de adquisición y contratación del MIGOBDT, realizadas	Número de actualizaciones realizadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Depto. Jurídico, Depto. de Libre Gestión y Depto. de Licitaciones, Contrataciones Directas, Tratados y BOLPROS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0	

[Handwritten signature]

Firma:
 Nombre: Flor de María Platero Aguilar
 Jefatura del área organizativa



[Handwritten signature]

Firma:
 Nombre: Diana Minero
 Enlace de planificación



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
 Área organizativa: Dirección de Auditoría Interna

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
E.13 Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	1 Plan de Trabajo 2024 de la Dirección de Auditoría Interna, presentado a CCR.	Plan de Trabajo presentado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/03/2023	31/03/2023	1	Dirección de Auditoría Interna				1											\$0.00	GOES
E.13 Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	12 Informes de Gestión que incluye el resultado del estudio y evaluación del sistema de control interno, presentados.	Numero de informes presentados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Dirección de Auditoría Interna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0.00	GOES
E.13 Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	1 Informe de Autoevaluación al Control Interno de la Dirección de Auditoría Interna	Informe elaborado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	03/01/2023	31/03/2023	1	Dirección de Auditoría Interna				1											\$0.00	GOES



Firma:
 Nombre: Juan Carlos Valiente Escobar
 Jefatura del área organizativa

Firma:
 Nombre: Crista Angélica Alvarado
 Enlace de planificación

Año: 2023
 Área organizativa: Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento				
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	Presupuesto de remuneraciones y prestaciones institucional, aprobado preliminarmente para el año 2024	Documento aprobado preliminarmente	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	07/08/2023	31/08/2023	1	Director(a) de Recursos Humanos y Bienestar Laboral										1								
13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	Mecanismo de control de asistencia del talento humano, implementado.	Porcentaje de cumplimiento	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Jefe del Depto. De Control Administrativo de Personal	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	10 %	10 %					
13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	Mecanismo de evaluación del desempeño del personal del MIGOBDT implementado.	Porcentaje de cumplimiento	% de avance	Proyecto	02/10/2023	30/11/2023	100 %	Jefe(a) del Depto. De Control Administrativo de Personal												50 %	50 %					
14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable.	Programa institucional de capacitaciones del año 2023 ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento	% de avance	Proyecto	01/02/2023	30/11/2023	100 %	Jefe(a) del Depto. De Capacitación		10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %						
14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable.	4 Prestaciones y beneficios otorgados a los Servidores Públicos del MIGOBDT, entregados. (Calzado, Uniformes, Giff card y Transporte)	Porcentaje de cumplimiento	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Jefe(a) del Depto. De Bienestar Laboral	3 %	3 %	13 %	3 %	3 %	13 %	13 %	27 %	3 %	3 %	3 %	13 %			\$572.498.50		GOES	
14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable.	Plan de Mejora elaborado de acuerdo al diagnóstico de Clima Organizacional	Porcentaje de cumplimiento	% de avance	Proyecto	01/03/2023	30/04/2023	100 %	Jefe(a) del Depto. De Bienestar Laboral				50 %	50 %													
6. Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución.	Sistema Integrado de Nominas y Expedientes de la DRHL, implementado (fase final)	Porcentaje de cumplimiento	% de avance	Proyecto	04/01/2023	30/04/2023	50 %	Director(a) de Recursos Humanos y Bienestar Laboral	15 %	15 %	10 %	10 %														

Firma: 
 Nombre: Connie Lozano
 Jefatura del área organizativa




Firma: 
 Nombre: Ursula de Méndez
 Enlace de planificación




MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
Área organizativa: Dirección de Administración y Logística

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Modernizar la gestión Administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	35 inventarios de Control Patrimonial en sistema de control de bienes muebles e inmuebles de MIGOBDT, registrados.	Cantidad de inventarios registrado en sistema	cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	35	Departamento de control patrimonial y activo fijo	1	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	1		GOES
	7 jornadas de capacitación de las Normativas vigentes de la Dirección de Administración y Logística, realizadas.	Cantidad de capacitaciones realizadas al personal de la DAL.	cantidad de eventos	Actividades programadas	02/05/2023	30/11/2023	7	Subdirección de Admón y logística					1	1	1	1	1	1	1			GOES

Firma: 
Lic. Alfonso Adalberto Ayala Velásquez.
Director de Administración y Logística.

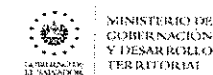


Firma: 
Enoc Efraim Acevedo Cárcamo
Colaborador Administrativo.

Fecha de emisión: 22/11/22 14:07



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

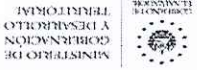


MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Año: 2023
 Área organizativa: Dirección de Infraestructura y Mantenimiento

Objetivo	Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento					
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	3 Proyectos de construcción, remodelación, ampliación de la infraestructura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, formulados.	Número Proyectos formulados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/04/2023	31/10/2023	3	Sub-Dirección de Infraestructura																		GOES	
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	5 Proyectos de construcción, remodelación, ampliación de la infraestructura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, ejecutados.	Número Proyectos ejecutados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/03/2023	30/11/2023	5	Sub-Dirección de Infraestructura				1		1					1								GOES
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	Seguimiento a la ejecución de 6 Proyectos de construcción, remodelación, ampliación de la infraestructura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en apoyo a las áreas organizativas.	Numero de seguimientos realizados	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100%	Sub-Dirección de Infraestructura	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%				GOES	
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	51 Mantenimiento preventivo en las instalaciones físicas y equipos de la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Ejecutados.	Numero de Mantenimientos preventivos ejecutados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	51	Sub-Dirección de Mantenimiento	4	3	4	3	4	5	5	3	4	3	5	8						GOES	
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	Atencion al 90% de requerimientos de mantenimiento correctivo en las instalaciones físicas y equipos de la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, según requerimiento, capacidad instalada y recursos. Ejecutado	% de mantenimientos correctivos ejecutados	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	90 %	Sub-Dirección de Mantenimiento	7%	7%	7%	7%	7%	7%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%					GOES	
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	16 ecoestaciones para el manejo adecuado de los residuos solidos ordinarios en la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Instalados	Numero de ecoestaciones instaladas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/03/2023	16	Unidad Ambiental Institucional, Seguridad y Salud Ocupacional						5	5	6										GOES	

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL



Año: 2023
 Área organizativa: Dirección de Infraestructura y Mantenimiento

Objetivo	Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Fuente de financiamiento	
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque omni-gible con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	15 capacitaciones sobre aspectos ambientales y Cambio Climático. Impartidas	Numero de capacitaciones impartidas	Contidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/11/2023	15	Unidad Ambiental Seguridad y Salud Ocupacional	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	GOES
O.3.	9. Modernizar la infraestructura con un enfoque omni-gible con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad para nuestros usuarios y empleados	5 guías de los Planes de Eficacia Institucional con las áreas organizativas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Difundidas	Numero de guías difundidas	Contidad de eventos	Actividades programadas	01/06/2023	22/12/2023	5	Unidad Ambiental Seguridad y Salud Ocupacional						1	1	1	1	1	1	1	1	GOES



Firma:

ARQ. ETHEL REMINA CASTRO DE HENRIQUEZ
 Encargada de la Dirección de Infraestructura y Mantenimiento Ad-honorem

Firma:

ARQ. VERÓNICA MARTÍNEZ
 Enlace de Planificación



MINISTERIO DE
GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO
TERRITORIAL

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año:

2023

Área organizativa:

Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación											
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

Firma:
Nombre: Jorge Figueroa
Jefatura del área organizativa

Firma:
Nombre: Nuria Yizel Rivas
Enlace de planificación

Fecha:



Año: 2023
 Área organizativa: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS.

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Período de programación												Costo	Fuente de financiamiento	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3. Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos estratégicos	Actualización de lineamientos para formulación y monitoreo de proyectos de Inversión Pública, elaborado.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	31/05/2023	100 %	Dirección y Departamento de Proyectos y Cooperación				33 %	33 %	34 %									\$0
3. Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos estratégicos	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Proyectos de Inversión del MIGOBDT, (fase I)	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	30/11/2023	100 %	Dirección y Departamento de Proyectos y Cooperación				10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	20 %	10 %			\$0
12. Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías.	Formulación de lineamientos para proceso institucional de gestión y seguimiento de cooperación y donaciones, elaborado.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	31/05/2023	100 %	Dirección y Departamento de Proyectos y Cooperación				33 %	33 %	34 %									\$0
12. Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías.	Registro actualizado de seguimiento a la gestión de cooperación y donaciones.	Número de actualizaciones	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	04/01/2023	21/12/2023	12	Dirección y Departamento de Proyectos y Cooperación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$0
12. Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías.	Registro actualizado de seguimiento a proyectos de inversión	Número de actualizaciones	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	04/01/2023	21/12/2023	12	Dirección y Departamento de Información e Investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$0
10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	30 normativas del MIGOBDT, revisadas.	Número de normativas actualizadas.	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/06/2023	30/11/2023	30	Departamento de Gestión de Calidad							15						15		\$0
6. Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución.	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Normativa del MIGOBDT (fase I), elaborada.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	30/09/2023	100 %	Departamento de Gestión de Calidad				10 %	10 %	10 %	10 %	20 %	20 %	20 %					\$0
6. Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución.	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Calidad del MIGOBDT (fase I), elaborada.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	03/04/2023	31/10/2023	100 %	Departamento de Gestión de Calidad					10 %	10 %	10 %	10 %	20 %	20 %	20 %				\$0
6. Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución.	Diseño conceptual de plataforma del Sistema Institucional de Gestión de Planificación del MIGOBDT (Fase I), elaborada.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/02/2023	30/09/2023	100 %	Dirección y Departamento de Planificación Institucional		10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	20 %	20 %	10 %					\$0
13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	5 documentos de planificación institucional con enfoque de resultados, formulados. (Versión final de POA y PAR 2023, POA y PAR 2024 y Plan de Trabajo de la Política Presupuestaria 2024)	Documentos elaborados	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	04/01/2023	31/07/2023	5	Departamento de Planificación Institucional	2						1	2							\$0
13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	Propuesta de Plan Estratégico Institucional 2024-2029 con enfoque de resultados, formulada.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	30/11/2023	100 %	Dirección y Departamento de Planificación Institucional				10 %	20 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %			\$0

Firma: 
 Ena Granadas Pino
 Directora de Planificación y Proyectos Estratégicos




Firma: 
 Patricia Estrada de Liévano
 Enlace de planificación

Año: 2023
 Área organizativa: Unidad de Acceso a la Información Pública

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía	100% de Respuesta a solicitudes de información que cumplen con los requisitos de ley	% de solicitudes atendidas	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Oficial de Información	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	9 %	9 %	9 %	9 %	\$0	
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía	12 Actualizaciones mensuales al Portal de Transparencia del MIGOBDT	Número de actualizaciones al Portal de Transparencia.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Oficial de Información	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0	
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía	4 Jornadas de capacitación sobre el derecho al acceso de la Información pública, realizadas	Número de jornadas de capacitación, realizadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	11/04/2023	22/12/2023	4	Oficial de Información				1			1			1		1	\$0	



Firma:
 Nombre: Roberto Arnoldo Rivera Flores
 Jefatura del Área Organizativa

Firma:
 Nombre: Roberto Arnoldo Rivera Flores
 Enlace de planificación

Año: 2023
 Área organizativa: Unidad de Género

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento			
									Ene	Feb	Mar	abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable	Comité de Intervención y Seguimiento Institucional del MIGOBDT a casos de violencia y discriminación, conformado.	Comité conformado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/04/2023	1	Jefatura Unidad de Género																\$0	
E.14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable	12 Actualizaciones al Registro de casos de violencia y discriminación en el MIGOBDT	Actualizaciones realizadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Jefatura Unidad de Género	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$0	
E.14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable	Política de Igualdad y no Discriminación por Razones de Género del MIGOBDT actualizada	Política actualizada y presentada al Titular	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/04/2023	1	Jefatura Unidad de Género				1												\$0	
E.14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable	11 Jornadas de capacitación en temas de prevención de la violencia de Género con personal de las áreas organizativas del MIGOBDT desarrolladas	Jornadas de capacitación realizadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/02/2023	22/12/2023	11	Jefatura Unidad de Género		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			\$0	


 Firma:
 Nombre: Verónica Encarnación Sosa
 Jefatura del área organizativa




 Firma:
 Nombre: Julia Maritza Villalobos
 Enlace de planificación

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
 Área organizativa: Unidad de Gestión Documental y Archivo

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento			
									Ene.	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	Conformación de 2 Comité de identificación documental, y de selección y eliminación documental	Comité conformado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/03/2022	2	Unidad de gestión documental y archivo.			2												\$0		
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	Jornadas de Socialización de 5 Normativas archivísticas: (Política, manual archivo de gestión, periféricos, especializadas y genéricas)	Jornadas realizadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/07/2022	31/07/2022	2	Unidad de gestión documental y archivo.							2									\$0	
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad.	Identificación documental en los archivos de gestión en 17 áreas organizativas del MIGBDT	17 Áreas identificadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	17	Unidad de gestión documental y archivo.				2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		\$0		


 Firma:
 Nombre: Glenda Marcela Martínez Gutiérrez
 Jefatura del área organizativa




 Firma:
 Nombre: William Joseph García Álvarez
 Espacio de planificación

Año: 2023
 Área organizativa: Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Período de programación												Costo	Fuente de financiamiento					
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos	Plan Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, Actualizado.	Plan Nacional actualizado	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/07/2023	31/07/2023	1	Jefe de la Unidad de planificación, desarrollo y gestión de cooperación																	\$0		
E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos	200 Planes de Contingencia Actualizados (168 Planes Contingenciales Municipales, 28 Departamentales y 4 Nacionales - Semana Santa, Invernal, Fiestas Agostinas y Fiestas de Fin de Año)	Número de Planes Actualizados	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/03/2023	30/11/2023	200	Jefe de la Unidad de planificación, desarrollo y gestión de cooperación																		\$0	
E10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	5 Herramientas administrativas jurídicas para aplicación de la DGPC y/o del SNPC. Formuladas	Número de herramientas formuladas	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/03/2023	30/11/2023	5	Jefe de Unidad de Asesoría Legal																		\$0	
E11. Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos.	Programa comunicacional institucional en periodos vacacionales (Plan Verano, Plan Invernal, Plan Fiestas Agostinas y Plan Fin de Año) Elaborado y Ejecutado	programa comunicacional elaborado	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/01/2023	22/12/2023	1	Jefe de la unidad Comunicaciones y prensa																		\$0	
E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de soporte y asistencia técnica de las plataformas informáticas para la atención de las emergencias, elaborado y ejecutado	Porcentaje de avance ejecutado	% de avance	Proyecto	01/01/2023	31/12/2023	100 %	Jefe de la Unidad de Tecnologías de información y Comunicaciones	8 %	8 %	9 %	9 %	8 %	8 %	8 %	9 %	8 %	8 %	8 %	9 %	8 %	8 %	9 %	8 %	9 %	\$0	
E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Dos proyectos de modernización de la DGPCPMD, incluidos en el PAIP 2023, ejecutados. (7596) Fase II y (7948)	Porcentaje de avance ejecutado	% de avance	Proyecto	09/01/2023	22/12/2023	100 %	Jefe del Departamento de Reducción de Riesgos	5 %	5 %	5 %	5 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	\$0	
E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan Nacional de Reducción de Riesgo, Aprobado.	Plan Nacional aprobado	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/09/2023	29/09/2023	1	Jefe del Departamento de Reducción de Riesgos																		\$0	
E14. Contar con talento humano altamente calificado y comprometido institucionalmente, que desempeñe sus funciones en un clima organizacional saludable.	Programa de capacitación a los actores del SNPC y técnicos de la DGPC en el marco de la GIRD ejecutado.	Porcentaje de avance ejecutado	% de avance	Proyecto	02/02/2023	22/12/2023	100 %	Jefa del Departamento de Desarrollo de Talento Humano																		\$0	
E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Registros de emergencias atendidas, actualizado.	Cantidad de actualizaciones	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/01/2023	31/12/2023	12	Jefe del Departamento de Preparación y Respuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados.	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones de la DGPCPMD, elaborado.	Programa de mantenimiento elaborado	Cantidad de Eventos	Actividades Programadas	01/04/2023	30/04/2023	1	Jefe del Departamento de Gestión Administrativa																		\$0	

Firma:
 Nombre: Lic. Luis Alonso Amaya
 Jefatura de área organizativa



Firma:
 Nombre: Lic. Omar Vladimir Altamirano
 Enlace de planificación



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
Área organizativa: Dirección de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
E.2. Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenible.	Propuesta consolidada de regiones y subregiones para avanzar en el ordenamiento y desarrollo territorial del país.	Documento presentado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	30/06/2023	100 %	Subdirección de Ordenamiento Territorial				50 %			50 %								\$0	Fondos GOES
E.3. Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos.	Propuesta de fortalecimiento del desarrollo territorial de una región del país a través de intervenciones estratégicas en coordinación con las áreas organizativas correspondientes elaborada.	Propuesta de intervenciones estratégicas presentada	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	2	Subdirección de Desarrollo Territorial							1						1		\$0	Fondos GOES
E.3. Posicionar el rol de la ciudadanía y el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial en la ejecución de los proyectos Estratégicos.	Dos publicaciones de Información territorial en pagina oficial, para fortalecer el trabajo en materia de ordenamiento y desarrollo territorial generadas.	información publicada	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	2	Unidad de Análisis de Información Territorial							1						1		\$0	Fondos GOES
E.2. Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenible.	Directrices de ordenamiento y desarrollo territorial para los ámbitos nacional y regional/departamental elaboradas.	Documento presentado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	30/06/2023	100 %	Subdirección de Ordenamiento Territorial				50 %			50 %								\$0	Fondos GOES
E.2. Promover el ordenamiento y desarrollo de los territorios en función de sus vocaciones y potencialidades, de manera sustentable y sostenible.	Lineamientos sobre ordenamiento y desarrollo territorial para el ámbito municipal individual y asociado elaborados.	Propuesta desarrollada	% de avance	Proyecto	01/09/2023	22/12/2023	100 %	Unidad de Asistencia Territorial										50 %			50 %	\$0	Fondos GOES	

Karla Miranda



Firma:
Nombre: Arq. Karla Miranda
Subdirectora de Desarrollo Territorial Ad-Honorem
Jefatura del área organizativa

Katherine Torres

Firma:
Nombre: Katherine Abigail Torres Herrera
Asistente Técnico de la Dirección
Enlace de planificación

Fecha de emisión: 12/01/2023 02:30

Año:
Área organizativa:

2023
Dirección de Albergues

Objetivo	Estrategia	Producto	Indicador	Forma de presentar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Período de programación												Costo	Fuente de financiamiento			
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
O2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	10 Nuevos albergues temporales preequipados a nivel nacional	Albergues Preequipados	Cantidad de Eventos	Actividades programadas	01/03/2023	31/05/2023	10	Subdirección/ Departamento Técnico de Albergues					10											\$0	
O2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	262 enlaces de albergues capacitados en temas de administración de albergues temporales, a nivel departamental y municipal.	Personas Capacitadas	Cantidad de Eventos	Actividades programadas	20/01/2023	30/11/2023	262	Subdirección/ Departamento Técnico de Albergues						131								131		\$0	
O2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	3 Instrumentos para el funcionamiento de la CTSA elaborados (Plan, Guía práctica y manual de funciones para administradores)	Instrumentos elaborados y entregados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/08/2023	30/09/2023	3	Subdirección/ Departamento Técnico de Albergues									1	2						\$0	
O2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Sistema de Control y Monitoreo de Albergues a Nivel Nacional actualizado. (mejoras en herramienta de visualización de datos)	Sistema Actualizado	Porcentaje de avance	Proyecto	01/05/2023	31/07/2023	100 %	Dirección/ Departamento Técnico de Albergues					50 %	25 %	25 %									\$0	
O2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Puesta en marcha de protocolo de apertura y cierre de albergues diseñado y ejecutado (Simulacro)	Protocolo Evaluado	Porcentaje de avance	Proyecto	04/01/2023	30/06/2023	100 %	Dirección/Subdirección	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	50 %										\$0	
O2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Rediseño del Perfil de proyecto "Construcción de Albergues multifuncionales a nivel nacional"	Perfil de proyecto rediseñado	Porcentaje de avance	Proyecto	01/02/2023	31/08/2023	1	Dirección/ Departamento de Administración y Seguimiento/Departamento Técnico de Albergues									1							\$0	
O2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos; a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la Coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la Atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Readecuación de 4 infraestructura existente para albergues en colaboración con OIM/COREA *Casa de la Mujer Mejicanos, San Salvador *Nuevo Amanecer, Ahwachapán *Casa de la Juventud, Morazán *Casa Comunal El Polvo, La Unión	Infraestructura Readecuada	Cantidad de Eventos	Actividades programadas	02/05/2023	31/05/2023	4	Subdirección					4											\$198,000	OIM/COREA

Firma: 
 Nombre: José Daniel García Gómez
 Jefatura del área organizativa



Firma: 
 Nombre: Karla Velásquez
 Enlace de planificación



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: **2023**
 Área organizativa: **Dirección de Imprenta Nacional.**

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
E.5. Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos.	5 % Anual de ingresos percibidos del FAE proveniente de los servicios que brinda la Dirección de Imprenta Nacional, incrementado	Incremento porcentual del monto de ingresos percibidos en el presente año con respecto al año anterior.	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	5 %	Subdirección	0.50 %	0.50 %	0.30 %	0.30 %	0.30 %	0.50 %	0.40 %	0.40 %	0.40 %	0.40 %	0.50 %	0.50 %			
E.5. Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos.	2 perfiles de proyecto de fortalecimiento institucional como parte de la modernización de la Dirección de Imprenta Nacional, presentados	Número de perfiles de proyectos presentados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/03/2023	2	Dirección y Especialista de proyectos.	1		1												
E.9. Modernizar la infraestructura con enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados	2 proyectos de modernización de la Dirección de Imprenta Nacional del PAIP 2022, ejecutados (CUP. 7503, y 7598.)	% de avance de proyectos	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Dirección y Especialista de proyectos.	7.50%	12.50%	15.50%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	22.50%	21.00%		

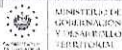

 Firma:
 Nombre: **NILDA VERÓNICA MENÉNDEZ**
 Directora de Imprenta Nacional




 Firma:
 Nombre: **FRANCISCO RUTILIO NAVAS TORRES**
 Enlace de planificación



VI. MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2023.

 MINISTERIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO TERRITORIAL DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS		MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL											
Año: 2023 Área organizativa: Dirección General de Correos													

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programación	Tipo de cumplimiento o de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	25 % Avance en la propuesta de reforma de la ley de la Dirección General de Correos.	Porcentaje de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/03/2023	22/12/2023	25 %	Unidad Jurídica			7 %		7 %		7 %			4 %	\$0				
E.11. Diversificar las estrategias de las comunicaciones para posicionar la imagen institucional y el mercadeo de los diferentes servicios y productos.	Plan de Social Media para el posicionamiento de marca de Correos de El Salvador ejecutado.	Porcentaje de avance ejecutado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Unidad de Comunicaciones Estratégicas	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	9 %	9 %	9 %	9 %	\$0	
E.9. Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados.	2 proyectos de modernización de la Dirección General de Correos, incluidos en el PAIP 2023, ejecutados. (CUP 7590) (CUP 7591)	Porcentaje de avance ejecutado	% de avance	Proyecto	01/02/2023	30/11/2023	100 %	Gerencia de Operaciones Postales / Unidad de Soporte Informático			10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %		\$ 500,000.00	GOES	
E.12. Gestionar cooperación para potenciar la modernización del Ministerio e implementar nuevas tecnologías.	5 Perfiles de proyecto formulados (Planta de Tratamiento Postal, Kioscos para ampliar la cobertura, Mobiliario y equipo en Oficinas Postales, Sistema de Indicadores Postales y Casilleros Inteligentes) Para gestiones correspondientes ante el Ministerio de Hacienda y Organismos Internacionales.	Perfiles de proyectos formulados y presentados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	03/04/2023	31/07/2023	5	Dirección				2	1		2							\$ 11,800,000.00	GOES y UPU

Firma:
 Nombre: Ing. Josué Daniel García Gómez
 Jefatura del área organizativa



Firma:
 Nombre: Lic. Noé Henríquez Zelaya
 Entase de planificación

Fecha de emisión: 16/01/2023 00:00
 Pagina 1 de 1

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
Área organizativa: Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Período de programación												Costo	Fuente de financiamiento
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	921 Evaluaciones y clasificaciones de contenido cinematográfico, televisivo y de espectáculos internacionales, realizados	Numero de evaluaciones y clasificaciones de contenido realizados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	921	Departamento de Clasificación, Evaluación y Monitoreo de Contenidos	80	80	83	61	83	83	83	61	80	83	83	61	\$0	GOES
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	7,998 Monitoreos de contenido televisivo, radial, medios impresos y observatorio de medios, realizados	Numero de monitoreos de contenido por sección	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2022	7998	Sección de Cinematografía, Radiodifusión y Televisión / Sección de publicidad y medios impresos / Depto. De Observatorio	712	712	712	530	712	712	712	530	712	712	712	530	\$0	GOES
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	201 Supervisiones a espectáculos públicos internacionales y a empresas exhibidoras de películas a nivel nacional, realizados	Número de supervisiones realizados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2022	22/12/2023	201	Sección de Espectáculos Internacionales / Sección de Cinematografía, Radiodifusión y Televisión	18	18	18	13	18	18	18	13	18	18	18	13	\$0	GOES


 Firma:
 Nombre: Antonio Esteban Rodas Alvarado
 Jefatura del área organizativa




 Firma:
 Nombre: Melvi Lucía Anaya
 Enlace de planificación

Año: 2023
 Área organizativa: Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	Sistema informático de Registro de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro, desarrollado.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Depto. de Control Interno y fiscalización de Asociaciones, Fundaciones e Iglesias	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	5 %	5 %	5 %	5 %	\$0		
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	Mecanismo de Archivo Documental, Fase I (Clasificación y ordenamiento documental de expedientes jurídicos), finalizado.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	30/03/2023	100 %	Depto. de Archivo Documental	33 %	33 %	34 %											\$0	
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	Mecanismo de Archivo Documental, Fase II (Clasificación y ordenamiento documental de expedientes contables aprobados), finalizado.	% de avance realizado	% de avance	Proyecto	01/04/2023	22/12/2023	100 %	Depto. de Archivo Documental				15 %	15 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %			
E.13. Modernizar la gestión administrativa con un enfoque de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad	Elaboración de 5 nuevos manuales del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro (Manual del Depto. Archivo documental, Atención al Usuario, Revisión de trámites de estados financieros, Trámite de autorización de libros contables y Manual de autorización de sistemas contables)	Numero de manuales elaborados y presentados a la DIPLAN	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	5	Depto. de Control Interno y fiscalización de Asociaciones, Fundaciones e Iglesias						1			1			3	\$0		

Firma:
 Nombre: Victor Alberto Palma Chamul
 Jefatura del área organizativa



Firma:
 Nombre: Carlos Morúa
 Enlace de planificación

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023

Área organizativa: Dirección de Gobernaciones Políticas Departamentales y Administración de Centros de Gobierno.

Objetivo	Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Q.3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E.10.Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Propuesta de reforma de Ley Única del Régimen Político, elaborado y presentado al Titular de ley	Porcentaje de avance de la propuesta de reforma de ley	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Dirección				25 %					25 %				25 %	\$0	
Q.3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E.6.Impulsar un proceso de transformación digital al interior de la institución.	Implementación de aplicativo de control interno de trámites en las gobernaciones, elaborado	Porcentaje de avance implementado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	22/12/2023	100 %	Dirección	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	10 %	10 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	\$0	
Q.3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E.10.Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	4 inmuebles del MIGOBDT legalizados y adjudicados para recaudación de fondos FAE.	Numero de inmuebles legalizados y adjudicados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	4	Dirección						2							2	\$0	
Q.3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E.10.Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Actualización de procedimiento de "Concesión de locales y espacios a instituciones gubernamentales en las instalaciones de los centros de gobierno departamentales", incorporando el proceso de desadjudicación, custodia de los inmuebles, ampliando el alcance a las GPD Y CIN.	Normativa autorizada y socializada	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/06/2022	30/06/2023	1	Depto. de Administración General						1								\$0	
Q.3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E.9.Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados	Perfil de proyecto y TDR para gestión ante MH para aprobación de estudio de pre inversión de 7 nuevos Centros de Gobierno, elaborados	Perfil de proyecto TDR elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/06/2023	2	Unidad de Infraestructura y Depto. de Admón General						2								\$0	
Q.3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E.9.Modernizar la infraestructura con un enfoque amigable con el medioambiente que permita brindar servicios con calidad y calidez para nuestros usuarios y empleados	Perfil de proyecto de remodelación de ocho Centros de Gobierno a nivel nacional, formulado.	Perfil de proyecto formulado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/06/2023	1	Unidad de Infraestructura y Depto. de Admón General						1								\$0	
Q.1. Impulsar el desarrollo y ordenamiento territorial con participación social, priorizando los sectores de la población vulnerable, optimizando el espacio de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.	E.1.Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país	Mapa Interactivo Conociendo mi territorio, elaborado	Herramienta elaborada	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/06/2023	1	Dirección						1								\$0	
Q.3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las direcciones generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E.5.Potenciar los productos y servicios que se ofrecen a la ciudadanía, incentivando la mayor cobertura, diversificación, innovación a fin de incrementar los ingresos.	Reducir en un 10% el total de meta al año 2022 por usos de espacio adjudicada a instituciones en los centros de gobierno	Porcentaje de reducción de meta	% de avance	Proyecto	01/03/2023	22/12/2023	90 %	Unidad Financiera						90 %								\$0	

Firma:
Nombre: Josue Daniel Garcia Gomez
Jefatura del área organizativa



Firma:
Nombre:
Enlace de planificación





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Gobernaciones Políticas Departamentales

San Salvador, enero 2023



MINISTERIO DE
GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO
TERRITORIAL

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
Área organizativa: Gobernación Política Departamental de Ahuachapán

Objetivo	Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	Observación	
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
OE1. Impulsar el desarrollo y ordenamiento territorial con participación social, priorizando los sectores de la población vulnerable, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.	E1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
OE1. Impulsar el desarrollo y ordenamiento territorial con participación social, priorizando los sectores de la población vulnerable, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.	E1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulada .	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
OE2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos, a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborada .	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	30/04/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1													\$0		
OE2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos, a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.	E4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
OE3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las áreas organizativas generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
OE3. Alcanzar la auto sostenibilidad de las áreas organizativas generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.	E10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de Fiecos y marcas del ganado, elaborado .	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/03/2023	29/09/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)			1											\$0		Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café. Reglamento de marcas y fiecos de ganado.

Firma:
Nombre: Lidia Cazanza de Zepeda
Gobernadora

Selo



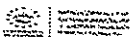
Firma:
Nombre: Rafael Antonio Nuñez
Enlace de planificación

Fecha de emisión: 12/12/22 09:04
Página 1 de 1



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
Y DESARROLLO TERRITORIAL

VI. MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Año: 2023
Área organizativa: Gobernación Política Departamental de San José

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Objetivo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Actividad Programada	Inicio	Fin	Recursos	Responsable	Indicador	Unidad de Medida	Actividad Programada	Inicio	Fin	Recursos	Responsable		
E1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 Iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la CPA, gestionadas	Número de iniciativas gestionadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	10	Gobernador/ Vicegobernador	1	1	1	1	1	1	1	10	0000
E1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 programas y/o proyectos con las diferentes instancias del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y académicos a través de la iniciativa y operatividad de los Gobiernos de Ciudad (Departamental) y Seccionales, articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador/ Vicegobernador	1	1	1	1	1	1	1	12	0000
E1. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCMD incorporando los componentes para el análisis (Evaluación de vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Preparación y Mitigación), Manejo (Prevención Civil y Respuesta) (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborados.	Plan de trabajo elaborado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/01/2023	1	Gobernador/ Vicegobernador	1							1	0000
E1. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCMD, elaborados.	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador/ Vicegobernador	1	1	1	1	1	1	1	12	0000
E1. Desarrollar medios innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos autorizados por la legislación (por mandato de ley) a la CPA en las plazas establecidas por la LPA, actualizado.	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador/ Vicegobernador	1	1	1	1	1	1	1	12	0000
Elaboración de un manual normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y	Manejo de recursos humanos y otros recursos para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Función Ejecutiva y la	Número de piezas de legislación elaboradas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	3	Gobernador/ Vicegobernador		1						3	0000

Firma:
Inés Jonathan Campos Barrios
Gobernador Departamental



Firma:
Aída Cely de Falla
Unidad de planificación

Año: 2023
 Área organizativa: Gobernación Política Departamental de Santa Ana

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha Inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD de San Santa Ana.	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	Un(1) proyecto con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad del Gabinete de Gestión Departamental de Santa Ana y Sectoriales.	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos.	Plan de trabajo elaborado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/01/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1														\$0	
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de Trabajo de la CDPCPMD	Informes presentados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0	
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA.	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0	
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Plego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado.	3 plegos de recomendaciones elaborados y presentados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/09/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a			1			1									\$0	

Firma:
 Nombre: Oscar Antonio Manzón de León
 Gobernador



Firma:
 Nombre: Malsés Eduardo Aquino Reyes
 Encargado de planificación



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
 Área organizativa: Gobernación Política Departamental de Chalalengó

Estrategia	Resultado	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del proyecto	Proyecto de programación												Fuente de financiamiento	Observaciones		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
E1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyectos con el detalle y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas	Número de iniciativas gestionadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperativas a través de la estructura y coherencia de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados	Número de programas y/o proyectos articulados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
E2. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de la instancia de Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentales que faciliten la atención preventiva y agudiza ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCMD incorporando los Componentes para el análisis (Estado de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), mitigación de riesgos (Prevención y Mitigación, Atención (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	30/04/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1														3	
	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCMD, elaborados	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
E3. Desarrollar modelos innovadores para atender los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3		
E4. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios por canales digitales.	Pago de recomendaciones de medidas para la Ley Única del Régimen Político, los Espacios para la Protección de la Población y la Comercialización de Café y Reglamento de Terros y marcas de garantía, elaborado	Número de pagos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)			1				1								3	Ver Gabinetes de Protección de la Población y Comercialización de Café Reglamento de Terros y Marcas de Garantía

[Handwritten signature]
 Lic. Amílcar Iván Murguía Murguía
 Gobernador Departamental



[Handwritten signature]
 Licda. Claudia Beatriz Navas Alfaro
 Enciende de planificación

Año: 2023
Área organizativa: Gobernación Polifónica Departamental de La Libertad

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	Observación			
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
E1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 Iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas: 1.- Programa de formación municipal en Componentes del desarrollo territorial y normativa vigente gestionada (3 iniciativas), 2.- Gabinetes Móviles en coordinación con los gobiernos locales, planificados y realizados (3 iniciativas), 3.- Programa de Asesoría Municipal en la formulación de ordenanzas y normativa relacionada con el desarrollo territorial, gestionado (3 iniciativas), 4.- Programa de Asesoría y acompañamiento en la formulación de proyectos municipales, gestionado y ejecutado (3 iniciativas).]	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 Programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados: 1.- Gabinete de Gestión Departamental articulado y funcionado, 2.- Consejo Departamental de Seguridad Vial, articulado y funcionado, 3.- Gabinete Sectorial de Prevención y Seguridad, articulado y funcionado, 4.- Gabinete Sectorial Social, articulado y funcionado, 5.- Gabinete Sectorial de Medio Ambiente, articulado y funcionado, 6.- Gabinete Sectorial de Productividad y Empleo, articulado y funcionado, 7.- Gabinete Sectorial de Juventud, articulado y funcionado, 8.- Gabinete Sectorial de la Mujer, articulado y funcionado, 9. Comité Cívico Departamental, 10. Ley Ciecer con Caño.]	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado, Plan de Trabajo 2023 de la CDPC con todas sus componentes elaborado.	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	31/01/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1															\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de Trabajo de la CDPCPMD, elaborados: Informes mensuales de seguimiento del Plan de trabajo de la CDPC, elaborados, 1.- Alertas por tormentas, incendios, terremotos, zunami, etc. 2.- Atención humanitaria a víctimas por eventos naturales, 3.- Apertura, atención y manejo de siberques, 4.- Coordinación con entes municipales de protección civil.	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado; Registro de los servicios públicos prestados por esta Gobernación, actualizado y elaborado cada mes.	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de marcas y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)																\$0	Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café, Reglamento de marcas y marcas de ganado.	



Firma:
Nombre: Evelyn Yaneth Bran Martínez
Gobernadora Polifónica Departamental de La Libertad.

Firma:
Nombre: Víctor Manuel Morales Acevedo
Enlace de planificación

Fecha de emisión:

20/12/22 09:47
Página 1 de 1

Año: 2023
Área organizativa: Gobernación Política Departamental de San Salvador.

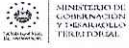
Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Fuente de financiamiento	Observación	
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	7 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas Fortalecimiento y bienestar de la población con las coordinaciones, Resolución de casos, Donaciones, Apoyo a la distribución de alimentación al Plan Central Territorial, Inspecciones por incendios, familia de escasos recursos, casos de sillas de ruedas) Matriz de Sistematización de las peticiones, Plan de Desarrollo Económico de la Ruta Panorámica, Jornadas médicas y fumigaciones.	Número de Iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	6 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado. Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, (Jornadas de sensibilización, Jornadas médicas), Ley de Protección al Consumidor, (Ferias de Educación Financiera), Iniciativa de la GPD y el sectorial de Salud (Salud y Prevención Comunitaria, expandiendo la cobertura con jornadas médicas, odontológicas, vacunaciones, etc.), Iniciativa del Sectorial de Agricultura las Huertos Escolares, Ferias Culturales, CODESEVI	Número de programas y/o proyectos articuladas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, actualizado.	Plan de trabajo elaborado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/01/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1														
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados monitoreo del plan	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		CMPC/CDPC Monitoreo del plan (Informe mensual de las incidencias) sesiones Activaciones de la CDPC Albergues. 1- Monitoreo de albergues aperturado, canalización de información para la Dirección de Albergues.
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Survey Actas Resoluciones
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pflego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley comercialización del café y reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a			1			1					1				Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café, Reglamento de marcas y fierros de ganado.

Firma: 
Nombre: Carlos Esueda
Gobernador



Firma: 
Nombre: Fátima García
Enlace de planificación





MINISTERIO DE GOBIERNO REGIONAL Y TERRITORIAL

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
 Área organizativa: Gobernación Política Departamental de Cuzcatlán

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	Observación		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	30/04/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1														\$0		
	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0			
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pliego de recomendaciones para actualización y reforma de leyes que regulan los servicios prestados por la GPD	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)			1												\$0		Lej Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café, Reglamento de marcas y fierros de ganado.

Firma:
 Nombre: Eduardo Antonio Menjivar Alias Gobernador/a



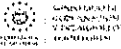
Firma:
 Nombre: Oswaldo José Pérez Maya
 Encargado de planificación

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	Observación		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyecto desarrolladas por la Gobernación Política Departamental de La Paz: 1) Fortalecimiento a organizaciones socioproductivas 2) Recuperación de espacios públicos 3) Seguimiento a la cadena de valor turismo de la ruta panorámica 4) Academia de iniciación deportiva Integral 5) Seguridad alimentaria 6) Programa Inclusivo y Social para sectores vulnerables 7) Fortalecimiento a las capacidades técnicas de empleados municipales 8) Fortalecimiento a las capacidades técnicas al personal de la Gobernación en sus distritos deés. 9) Actualización del mapeo de actores socioproductivos 10) Actualización del mapeo del Registro de Asociaciones y Fundaciones con trabajo en el territorio. 11) Fortalecimiento a las asociaciones de mujeres y de jóvenes. 12) Apoyo en la gestión territorial a organizaciones socioproductivas, fundaciones y ONG'S	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local 1) Ferias de Gabinete Territorial "Cercano a la gente" 2) Articulación con CODESEVI 3) Articulaciones para la donación de materiales y equipamiento deportivos. 4) Articulación de trabajo en iniciativa mercadería conjunta a SDEMU. 5) Articulación de festival juvenil urbano. 6) Articulación y coordinación territorial en conjunto con la Asociación de Municipios de los Noroeste (ALN). 7) Participación activa para la articulación con la mesa de juego departamental. 8) Coordinación y articulación para el seguimiento a la ley crecer juntos con instituciones con diferentes actores del departamento. 9) Articulación con el gabinete de gestión departamental 10) Gestión y articulación con actores y gobiernos locales en función de los ODS. 11) Articulación para la donación de insumos, equipamiento para organizaciones socio productivas. 12) Articulación con el comité cívico departamental.	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDCPMD incorporando los componentes para el análisis (Evaluación de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	31/01/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1														\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDCPMD, elaborados	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazas establecidas por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad de equidad.	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización de Cerveza, Reglamento de Fiecos y marcas del gobierno, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	01/03/2023	30/09/2023	300,00 %	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)			1												\$0		

Firma:
 Nombre: Victor Manuel Coto Ayala
 Gobernador



Firma:
 Nombre: Bryan Fernando Alas Aguilar
 Encargado de planificación

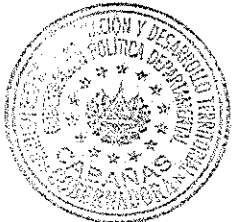


MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
Área organizativa: Gobernación Política Departamental de Cabanas

Table with 15 columns: Objetivo, Resultado, Unidad Ejecutora, Actividad Programada, Fecha Inicio, Fecha Fin, Recursos, Indicadores, Valor, Unidad Medida, Valor, Unidad Medida, Valor, Unidad Medida, Valor, Unidad Medida. It contains 5 rows of operational planning data.

Handwritten signature of the official in charge.



Handwritten signature and stamp of the official in charge.

Año: 2023
 Área organizativa: Gobernación Política Departamental de San Vicente.

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	Observación		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	24 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD de San Vicente.	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	24	Gobernador / Vicegobernadora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$0		El número de iniciativas podría incrementarse por las actividades internas que desarrolla la Gobernación en el ámbito social y colectivo.
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	24 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad del Gabinete de Gestión Departamental de San Vicente y Sectoriales.	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	24	Gobernador / Vicegobernadora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$0		El número de programas y proyectos en el Departamento podría variar conforme al trabajo coordinado con los Gabinetes Sectoriales.
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos.	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	31/03/2023	100 %	Gobernador / Vicegobernadora	20 %	20 %	60 %												\$0		Debido a la complejidad del plan se gestionara la actualización con ONGS, existentes en el Departamento.
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD.	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador / Vicegobernadora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		Conforme al mandato de Ley se reportaran de forma mensual los seguimientos al plan.
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD de San Vicente en los plazos establecidos por la LPA.	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador / Vicegobernadora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		Se actualizara los servicios dados conforme a la demanda de la población.
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de ferros y marcas del ganado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/09/2023	3	Gobernador / Vicegobernadora			1												\$0		Se gestionara al personal jurídico idoneo para presentar observaciones a la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café, Reglamento de marcas y ferros de ganado.

Firma:

 Josue Salvador Palacios Riva
 Gobernador Político Departamental



Firma:

 Mayra Vanessa Pérez Lizano.
 Enlace de planificación

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
Área organizativa: Gobernación Política Departamental de USULUTÁN

Estrategia	Resultado	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Meses Programados												Costo	Fuente de financiamiento	Observación		
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	4/1/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados .	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	4/1/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción), <u>albergues temporales (identificación, pre-equipamiento y administración)</u> de eventos adversos, elaborado .	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	4/1/2023	28/2/2023	100%	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	50%	50%													\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	4/1/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	4/1/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		

E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café, <u>Reglamento para aplicación de la Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y Reglamento para el uso de fierros o marcas de herrar ganado y traslado de semovientes, elaborado.</u>	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	1/3/2023	29/9/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador/a		1		1		1	\$0		
--	---	---	---------------------	-------------------------	----------	-----------	---	---------------------------------	--	---	--	---	--	---	-----	--	--


 Firma:
 Nombre: Lic. y Mafi. Héctor Antonio Valle Escobar
 Gobernador Departamental Propietario del Departamento de Usulután




 Firma:
 Nombre: Lic. Ricardo Adilio Beltrán Escobar
 Enlace de planificación de la Gobernación Departamental de Usulután

VI- MATRIZ DE LA PLANIFICACION OPERATIVA NUAL



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL


Año: 2023
 Área organizativa: Gobernación Política Departamental de San Miguel

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	Observación		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	24 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD gestionadas	Número de iniciativas gestionadas	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	24	Gobernadora/ Vicegobernadora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$0		
	13 programas y/o proyectos con (a) diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperativas, a través de la estructura y operativa de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales. atendidos	Número de programas atendidos	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernadora/ Vicegobernadora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de los instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCAVD incorporando los componentes para el análisis (Estado de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos. elaborado	Plan de trabajo elaborado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	25/02/2023	1	Gobernadora/ Vicegobernadora	1														\$0		
	12 planes de seguimiento o acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCAVD. elaborados	planes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernadora/ Vicegobernadora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para atender los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los meses establecidos por la LPA. actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernadora/ Vicegobernadora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0			
E.10. Orientar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Privacidad y la Comercialización del Café y Reglamento de Fianza y Moros del ganado. elaborado	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	3	Gobernadora/ Vicegobernadora			1												\$0	Ley Especial para la Protección de la Privacidad y la Comercialización del Café, Reglamento de fianzas y fletes de ganado.	

[Firma]
 Rama: Gobernación Política Departamental
 Nombre: Ing. Sara Raquel Hernández
 Gobernadora Política Departamental



[Firma]
 Rama: Gobernación Política Departamental
 Nombre: Lic. Genaro de la Cruz
 Branca de planificación



Fecha de emisión: 12/12/23 13:29
 Página 1 de 1

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

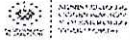
Año: 2023
 Área organizativa: Gobernación Política Departamental de Morazán.

Estrategia	Producto	Indicador	Forma de programar	Tipo de cumplimiento de meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meta anual	Responsable del producto	Periodo de programación												Costo	Fuente de financiamiento	Observación		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/Departamento de Gestión Social.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado.	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/Departamento de Planificación y Proyectos Departamentales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna a los eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCFMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	30/04/2023	1	Gobernador(a)/Vicegobernador(a)/Departamento de Apoyo de Respuestas a emergencias.	1														\$0		
	12 Informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCFMD, elaborados	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/Vicegobernador(a)/Departamento de Apoyo de Respuestas a emergencias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazos establecidos por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador/Vicegobernador/Departamento Administrativo y Servicio al Ciudadano.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0			
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Pliego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de Tierras y marcas del ganado, elaborado.	Número de pliegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	3	Gobernador/Vicegobernador/Departamento Administrativo y Servicio al Ciudadano.			1		1				1						\$0		Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café. Reglamento de marcas y tierras de ganado.

Firma: 
 Nombre: David Mauricio Sorto
 Gobernador



Firma: 
 Nombre: Bryan Anthony Carpio Hernández
 Enlace de planificación



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

Año: 2023
 Área organizativa: Gobernación Política Departamental de La Unión

Estrategia	Proyecto	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Número de Ejecuciones	Responsable(s) del Proyecto	Resultado de Programación												Costo	Fuente de Financiación	Observación		
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
E.1. Fortalecer la participación activa de la población a través de la coordinación y articulación de diferentes sectores y actores, en función de la visión de desarrollo del país.	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas	Número de iniciativas gestionadas.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
	12 programas y/o proyectos con las diferentes Instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados .	Número de programas y/o proyectos articulados.	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.4. Desarrollar mecanismos que faciliten la coordinación de las instancias del Sistema de Protección Civil y el desarrollo de instrumentos que faciliten la atención preventiva y oportuna ante eventos naturales y antrópicos.	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (Estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (Prevención y mitigación), Manejo (Protección Civil) y Recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado .	Plan de trabajo elaborado	% de avance	Proyecto	04/01/2023	31/01/2023	1	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1														\$0		
	12 informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados	Informes elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0		
E.8. Desarrollar modelos innovadores para acercar los servicios y productos a la ciudadanía.	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD en los plazas establecidas por la LPA, actualizado	Registro actualizado	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	22/12/2023	12	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0			
E.10. Gestionar el marco normativo que promueva la modernización institucional y la mejora en la prestación de servicios con igualdad y equidad.	Plego de recomendaciones de mejoras para la Ley Única del Régimen Político, Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café y, Reglamento de fierros y marcas del ganado, elaborado .	Número de plegos de recomendaciones elaborados	Cantidad de eventos	Actividades programadas	04/01/2023	30/09/2023	3	Gobernador(a)/ Vicegobernador(a)			1				1								\$0		Ley Especial para la Protección de la Propiedad y la Comercialización del Café, Reglamento de marcas y fierros de ganado.

Firma:
 Nombre: María del Carmen Parada Flores
 Gobernadora Suplente



Firma:
 Nombre: Elysa Lorena Vicuña
 Enlace de planificación