



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL  
2024

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**Plan Anual de Trabajo Institucional**

**Año 2024**



**GOBIERNO DE  
EL SALVADOR**





San Salvador, 05 de febrero del 2024.

El Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial,

CONSIDERANDO:

- I) Que se cuenta con un Plan Estratégico Institucional, vigente desde su autorización del día 01 de febrero 2021, vigente hasta mayo 2024.
- II) Que el artículo treinta y siete de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, establece:

“Todas las áreas organizativas, elaborarán sus planes anuales de trabajo, que contendrán sus propios objetivos y metas, orientados al logro de los objetivos institucionales. Dichos planes, deberán considerar los indicadores de resultados o desempeño, que permitirán la evaluación de los mismos. Estos a su vez, formarán parte del Plan Anual de Trabajo Institucional, que elaborará el Área de Planificación Institucional y será autorizado por el Titular”.

Los Planes Operativos Anuales son autorizados por los o las encargados del Área Organizativa, y el Plan Anual de Trabajo Institucional, por el Titular.

Las modificaciones en los Planes Anuales de Trabajo serán autorizadas por la Gerencia General, siempre y cuando no afecte el diez por ciento de las actividades mensuales, ni el Plan de Compras Institucional; caso contrario, será el Titular quien autorice las modificaciones”.

- III) Que el Plan Anual de Trabajo Institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, debe ser formulado para el año fiscal correspondiente 2024, con la finalidad de fijar un modelo de planificación enfocado a resultados, para mejorar la prestación de bienes y servicios institucionales.

POR TANTO: Con base en los considerandos antes expuestos y con el fin de dar cumplimiento al marco normativo citado, el Sr. Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial,

AUTORIZA EL PRESENTE PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL PARA EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

DIOS UNIÓN LIBERTAD

**Juan Carlos Bidegain Hananía**

Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial



## ÍNDICE

Contenido

<b>SIGLAS Y ACRÓNIMOS</b> .....	1
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>I. MARCO NORMATIVO, ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTARIO</b> .....	2
1.1. BASE LEGAL.....	2
1.2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL MIGOBDT .....	3
1.3. VINCULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL PEI DEL MIGOBDT .....	5
1.4. VINCULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL PRESUPUESTO 2024.....	6
<b>A. MARCO INSTITUCIONAL</b> .....	6
<b>B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS</b> .....	7
<b>II. PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL</b> .....	14
2.1. ÁREAS ORGANIZATIVAS .....	15
2.2 GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES .....	37
<b>III. MONITOREO Y SEGUIMIENTO</b> .....	56

## SIGLAS Y ACRÓNIMOS

<b>MIGOBDT:</b>	Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial
<b>NTCIE:</b>	Normas Técnicas de Control Interno, Específicas del MIGOBDT
<b>RIOE:</b>	Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo
<b>PEI:</b>	Plan Estratégico Institucional
<b>POA:</b>	Plan Operativo Anual
<b>DIPLAN:</b>	Dirección de Planificación Institucional y Proyectos Estratégicos
<b>DGC:</b>	Dirección General de Correos
<b>DGPCPMD:</b>	Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres
<b>DAL:</b>	Dirección de Administración y Logística
<b>DA:</b>	Dirección de Albergues
<b>DCP:</b>	Dirección de Compras Públicas
<b>DFI:</b>	Dirección Financiera Institucional
<b>UG:</b>	Unidad de Género
<b>UGDA:</b>	Unidad de Gestión Documental y Archivo
<b>DRAFSFL:</b>	Dirección del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro
<b>DIM:</b>	Dirección de Infraestructura y Mantenimiento.
<b>DJ:</b>	Dirección Jurídica
<b>DRRHHBI:</b>	Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral
<b>DCE:</b>	Dirección de Comunicaciones Estratégicas
<b>DODT:</b>	Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
<b>DEPRT:</b>	Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión
<b>UAIP:</b>	Unidad de Acceso a la Información Pública
<b>DGPDACG:</b>	Dirección de Gobernaciones Políticas Departamentales y Administración de Centros de Gobierno
<b>DDIT:</b>	Dirección de Desarrollo e Innovación Tecnológica
<b>DIN:</b>	Dirección de Imprenta Nacional
<b>DAI:</b>	Dirección de Auditoría Interna.



## INTRODUCCIÓN

El MIGOBDT ejecuta un modelo de gestión estratégica, que prioriza y maximiza los procesos generadores de valor y resultados de satisfacción a la ciudadanía a través de la prestación de servicios de calidad y la promoción del desarrollo de los territorios, procurando dinamizar las actividades productivas a nivel local y propiciar las bases para el desarrollo económico y social del país.

El MIGOBDT impulsa y ejecuta acciones para generar la gobernanza, como parte de la estrategia de coordinación intra e inter institucional a través de las diferentes áreas de intervención, tales como las Gobernaciones Políticas Departamentales; la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres; Dirección general de Correos; Dirección General de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión; Dirección de Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro; así como el impulso de los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial, propiciando el acceso y cobertura universal para el desarrollo integral de la población, condición necesaria para avanzar en materia de desarrollo humano.

El presente documento describe la programación de actividades encaminadas a lograr los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, mediante el compromiso institucional de todos los colaboradores del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, en la búsqueda de la eficiencia y la eficacia de la administración pública, traducida en la prestación de servicios de calidad.

## I. MARCO NORMATIVO, ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTARIO

### 1.1 BASE LEGAL

Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Gobernación, con énfasis en los artículos 37, 38, 39 y 40.

**Art.37.-** Todas las áreas organizativas, elaborarán sus planes anuales de trabajo, que contendrán sus propios objetivos y metas, orientados al logro de los objetivos institucionales. Dichos planes, deberán considerar los indicadores de resultados o desempeño, que permitirán la evaluación de los mismos. Estos a su vez, formarán parte del Plan Anual de Trabajo Institucional, que elaborará el Área de Planificación Institucional y será autorizado por el Titular.

Los Planes Anuales de Trabajo serán autorizados por cada encargado del Área Organizativa, y el Institucional por el Titular.



Las modificaciones a los Planes Anuales de Trabajo serán autorizadas por la Gerencia General, siempre y cuando no afecte el diez por ciento de las actividades mensuales, ni el Plan de Compras Institucional; caso contrario, será el Titular quien autorice las modificaciones.

**Art.38.-** A fin de realizar acciones preventivas o correctivas oportunamente, que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales, el Área de Planificación Institucional dará seguimiento mensualmente al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo; y los encargados de las diferentes áreas organizativas al de sus correspondientes áreas de forma semestral, a través del seguimiento periódico y del cumplimiento de indicadores establecidos.

Todos los encargados de las áreas organizativas deberán remitir durante los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, al Área de Planificación Institucional, los reportes de cumplimiento de metas del mes recién pasado; el incumplimiento a este plazo será sancionado de conformidad con el Reglamento Interno de Trabajo.

La evaluación del cumplimiento de objetivos y metas, de proyectos financiados con recursos de organismos internacionales, lo realizará el Área de Infraestructura Institucional, cuando la naturaleza del proyecto se lo exija. Esto lo realizará en coordinación con el Área de Planificación Institucional y Gerencia General. Todas las actividades de seguimiento y evaluaciones realizadas deberán documentarse.

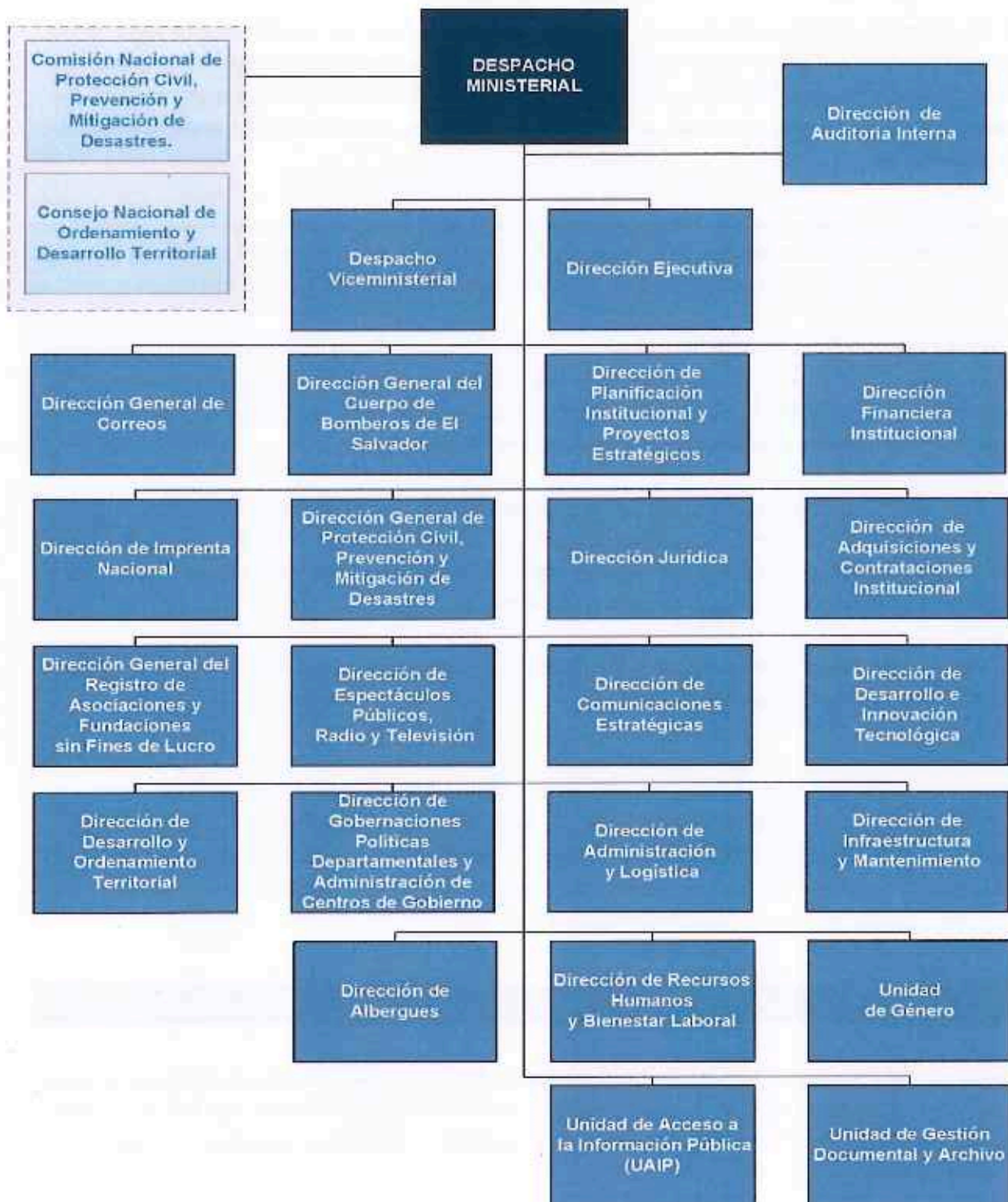
**Art.39.-** El Área de Planificación Institucional emitirá oportunamente a nivel institucional los lineamientos necesarios para la elaboración de los planes anuales de trabajo y brindará la asistencia técnica, con el propósito de que éstos sean uniformes, coherentes y congruentes con los objetivos y metas institucionales. Todo esto, para que dicha Área elabore el Plan Anual Operativo Institucional.

**Art.40.-** El área de Planificación Institucional será la responsable de integrar los planes anuales de trabajo, para generar el Plan Anual de Trabajo Institucional.

Para la formulación del Plan Anual de Trabajo Institucional 2024, el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial (MIGOBDT) asume como marco de referencia político/técnico el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE); el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 - 2024; la Ley Única de Régimen Político; Ley de Procedimientos Administrativos; Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres; entre otras.

## 1.2 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL MIGOBDT

La implementación del Plan Anual de Trabajo Institucional, se realiza por medio de la operación de 21 áreas organizativas y 14 gobernaciones políticas departamentales, las cuales se detallan según organigrama vigente, excepto la Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador, dado que se encuentra en su proceso de autonomía administrativa.





## 1.3 VINCULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON EL PEI DEL MIGOBDT.

El Plan Operativo Anual, se alinea y vincula directamente al Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, el cual se elabora con el fin de dotar a la institución de un rumbo estratégico que se traduzca en la maximización de resultados e impactos para el desarrollo socio-económico del país. Este se resume en su pensamiento estratégico, el cual se conforma de la misión, visión, valores, principios, políticas y objetivos estratégicos institucionales y se destaca a continuación con el fin de visualizar el rumbo institucional a mediano plazo:

<b>1. Pensamiento Estratégico</b>
<b>1.1 Misión</b>
Gestionar y promover el desarrollo territorial y la gobernanza, a través de la integración y articulación de las políticas públicas y del fortalecimiento de la organización de los distintos actores del territorio.
<b>1.2 Visión</b>
Ser una institución de gobierno con capacidad de potenciar el protagonismo de la gente, articular los diferentes niveles de gobierno y actores que puedan contribuir en el desarrollo territorial y la gobernanza; así como liderar la territorialización de las políticas públicas.
<b>1.3 Valores</b>
1.3.1. Calidad
1.3.2. Innovación
1.3.3. Proactividad
1.3.4. Solidaridad
1.3.5. Transparencia
<b>1.4 Políticas Institucionales</b>
1.4.1. Talento humano competente y comprometido con la innovación, nuevas tecnologías y atención al usuario.
1.4.2. Transversalización del enfoque de género en la implementación de las políticas públicas.
1.4.3. Eficiencia y eficacia en la administración de los recursos del Estado, asignados.
1.4.4. Actualización y mejora del marco normativo institucional, enfocado en la prestación de los servicios a la población a nivel territorial.
1.4.5. Participación ciudadana y social, como premisa para alcanzar el desarrollo y disminuir las brechas de desigualdades sociales en el territorio.
1.4.6. Coordinación y articulación entre las instituciones del Órgano Ejecutivo, sectores y organizaciones a fin de hacer eficiente la ejecución de los planes, políticas y programas.
<b>1.5 Objetivos Estratégicos</b>
O.E.1. Impulsar el desarrollo y ordenamiento territorial con participación social, priorizando los sectores de la población vulnerable, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.
O.E.2. Reducir los niveles de riesgos existentes y el impacto ante futuros eventos adversos ocasionados por desastres, fenómenos naturales y antrópicos, a través del fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y la organización social, considerando medidas prospectivas, correctivas y reactivas.
O.E.3. Alcanzar la autosostenibilidad de las áreas organizativas generadoras de ingresos, a través de la diversificación e innovación de productos, la mejora continua y los servicios de calidad.
O.E.4. Mejorar la capacidad del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, a través de la modernización, para el cumplimiento de su misión.



Para respaldar la ejecución financiera del Plan Anual de Trabajo Institucional del año 2024, se incorpora información contenida en la Ley de Presupuesto 2024.

### **RAMO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL.**

#### **A. MARCO INSTITUCIONAL**

##### **1. Política**

- Coordinación y articulación de las instituciones de gobierno para la planificación, el ordenamiento y desarrollo territorial sostenible, evitando la duplicidad de acciones y mejor aprovechamiento de los recursos.
- Promover la participación ciudadana como un mecanismo para dar solución a los problemas y demandas de la población, en los territorios priorizados.
- Coordinar la implementación de políticas públicas, planes, programas o proyectos a través del establecimiento de redes de coordinación, articulación y alianzas con los sectores públicos y privados como: los Gobiernos Locales, las asociaciones comunales, gremiales, ONG 's y demás actores territoriales, que contribuyan al desarrollo de los territorios.
- Promoción y fortalecimiento de una cultura de paz social, a través de la evaluación y regulación del material cinematográfico, emisiones televisivas y radiales; previniendo y orientando sobre la inconveniencia de espectáculos públicos que propicien una pérdida de valores o promuevan un clima de violencia, especialmente en niños y jóvenes.
- Implementar planes y coordinar acciones para la prevención de riesgos, así como para la mitigación y respuesta a desastres y emergencias, de cualquier naturaleza a nivel nacional.
- Fortalecimiento de la gestión institucional, a través de la mejora de las capacidades del recurso humano, así como de la dotación de herramientas, materiales y equipos necesarios, para brindar un servicio eficiente y de calidad a la población.
- Mejorar la calidad de los servicios remunerados que se prestan a la población, a fin de que estos sean eficientes, autosostenibles y rentables.

##### **2. Prioridades en la Asignación de Recursos**

- Coordinación para la gestión e implementación de programas y proyectos para la generación de oportunidades en: los Territorios priorizados en la fase II del Plan Control Territorial, en los municipios priorizados por la estrategia de erradicación de la pobreza, en la franja norte y el litoral pacífico, la restauración a las víctimas del Mozote y otros territorios priorizados.
- Apoyo a la gestión del ordenamiento territorial y planificación para el desarrollo con participación ciudadana.
- Fortalecimiento y desarrollo del Sistema Nacional Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.
- Apoyar el funcionamiento del Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes, del Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad, y del Cuerpo de Bomberos de El Salvador.
- Fortalecimiento de las diferentes Direcciones y Dependencias del Ministerio, para brindar servicios con mayor calidad y eficiencia a la población.



- Modernización de la Dirección General de Correos para transformarla en una empresa pública autosostenible y rentable.
- Financiar la ejecución de proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura institucional.

### 3. Objetivos

- Impulsar el desarrollo territorial con participación social, priorizando en los sectores de la población tradicionalmente marginados, optimizando el impacto de las políticas públicas mediante la coordinación y articulación de las distintas instituciones ejecutoras.
- Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación de desastres; así como la atención inmediata de emergencias y desastres a nivel nacional, para disminuir la pérdida de vidas humanas y materiales.
- Liderar los procesos de territorialización de políticas e inversión pública, a través de la articulación de los diferentes niveles de gobierno y de los actores locales en el territorio; así como promover el desarrollo territorial con participación sustantiva.
- Proporcionar de forma ágil, permanente y confiable con altos estándares de calidad los servicios de traslado de correspondencia, publicaciones e impresiones, evaluación de espectáculos, registro de asociaciones y fundaciones sin fines de lucro, así como acercar los distintos servicios que presta el Estado a través de los Centros de Gobierno.
- Financiar actividades del Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.
- Financiar el funcionamiento del Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes, Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad y Cuerpo de Bomberos de El Salvador.
- Gestionar la inversión en infraestructura institucional, que contribuya al mejoramiento y modernización de los servicios brindados a la población.

## B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
1	Dirección y Administración Institucional	Ministro	12,315,838
2	Prevención y Atención de Riesgos	Ministro	3,475,605
3	Desarrollo Territorial	Ministro	3,369,002
4	Gestión de Servicios	Ministro	8,046,930
5	Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Ministro	94,300
6	Apoyo a Instituciones Adscritas	Ministro	235,247,145
7	Infraestructura	Ministro	846,015
<b>Total</b>			<b>263,424,835</b>

## 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>262,047,620</b>
<b>Gastos de Consumo o Gestión Operativa</b>	<b>22,577,985</b>
Remuneraciones	20,658,467
Bienes y Servicios	1,919,518
<b>Gastos Financieros y Otros</b>	<b>4,648,890</b>
Impuestos, Tasas y Derechos	22,390
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	126,500
Otros Gastos no Clasificados	4,500,000
<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>234,820,745</b>
Transferencia Corrientes al Sector Público	234,797,145
Transferencias Corrientes al Sector Privado	23,600
<b>Gastos de Capital</b>	<b>1,377,215</b>
<b>Inversiones en Activos Fijos</b>	<b>927,215</b>
Bienes Muebles	671,015
Intangibles	6,200
Infraestructura	250,000
<b>Transferencias de Capital</b>	<b>450,000</b>
Transferencias de Capital al Sector Público	450,000
<b>Total</b>	<b>263,424,835</b>

## 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		<b>12,345,838</b>
01 Dirección Superior	Establecer las directrices y políticas del Ramo de Gobernación y Desarrollo Territorial en congruencia con el Plan de Gobierno.	2,932,470
02 Administración general	Brindar el soporte administrativo y logístico necesario para la administración y funcionamiento institucional, todo esto enmarcado en la mejora continua, uso transparente de los recursos, brindar una mejor atención y servicios a la población, así como velar por la transparencia y el correcto accionar de los funcionarios públicos.	3,857,328
03 Dirección Financiera Institucional	Administrar los recursos financieros de conformidad a la normativa vigente y a los criterios de racionalidad que permitan a la institución desarrollar la gestión administrativa y operativa de manera eficaz, eficiente y transparente.	529,675
04 Planificación Estratégica	Conducir la formulación de la planificación estratégica y la integración y seguimiento a los planes operativos, así como la gestión de calidad	337,160

05 Asuntos Jurídicos	Garantizar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial la seguridad jurídica a través del apoyo técnico y soporte necesario en el ámbito jurídico	153,885
06 Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	Promover y dar seguimiento a la transversalización y perspectiva de género que permita la igualdad de derechos	35,320
07 Programa de Desarrollo Social el Mozote	Dar cumplimiento a la Sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en el caso "Masacres de El Mozote y Lugares Aledaños vs. El Salvador", para compensar a víctimas del conflicto armado.	4,500,000
<b>02 Prevención y Atención de Riesgos</b>		<b>3,475,605</b>
01 Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	Diseñar, coordinar y dirigir la implementación de los distintos planes para la prevención del riesgo y mitigación, así como la atención de emergencias y desastres a nivel nacional.	3,475,605
<b>03 Desarrollo Territorial</b>		<b>3,369,002</b>
01 Gobernaciones Departamentales	Liderar los procesos de territorialización, de conformidad a la normativa vigente, a través de la articulación de los diferentes niveles de gobierno y de los actores locales en el territorio.	2,932,437
02 Gestión para el Desarrollo	Planificar, articular, coordinar y dirigir los procesos de planificación del ordenamiento territorial del Estado, como plataforma física para impulsar los procesos de desarrollo sostenible con base a las vocaciones y potencialidades del país.	436,565
<b>04 Gestión de Servicios</b>		<b>8,046,930</b>
01 Servicio Postal	Proporcionar todos los servicios postales y logísticos a nivel nacional e internacional con altos estándares de calidad, seguridad, tiempos de entrega y precios bajos.	5,793,120
02 Publicaciones e Impresiones	Publicar toda la normativa que emana de la actividad jurídica relativa al Estado y la sociedad salvadoreña; así como proporcionar servicios de impresión a precios competitivos y de calidad.	1,343,585
03 Evaluación de Espectáculos Públicos	Coordinar la evaluación, supervisión, monitoreo y clasificación de contenido de los espectáculos públicos con participación de artistas internacionales, cintas cinematográficas, programas de radio, programas de televisión, medios impresos y publicidad de conformidad a la normativa legal vigente, a fin de coadyuvar en la protección de la salud mental y moral de los niños, niñas y adolescentes.	412,800
04 Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro	Aplicar efectiva y eficazmente la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro y su Reglamento, a fin de garantizar al ciudadano el respeto a la libertad de asociación consagrada en la Constitución de la República y salvaguardar un derecho humano que consiste en la facultad de	321,350

05 Centros de Gobierno	unirse y formar grupos, asociaciones u organizaciones con objetivos lícitos. Coordinar administrativa y operativamente a las Gobernaciones Políticas Departamentales y la gestión administrativa de los Centros de Gobierno, que permita la adjudicación de uso de espacios a las Instituciones Públicas, así como de los inmuebles del Circuito de Teatros Nacionales, para impulsar actividades referidas a la cultura y el arte.	176,075
<b>05 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial</b>		<b>94,300</b>
01 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Establecer las disposiciones que regirán los procesos de ordenamiento y desarrollo territorial; enumerar los principios rectores de la administración pública y municipal; organizar la institucionalidad que implementará la ley y sus funciones; regular los instrumentos de planificación, programación, evaluación y de gestión territorial.	94,300
<b>06 Apoyo a Instituciones Adscritas</b>		<b>235,247,145</b>
01 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - Fondo General	Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes, así como financiar los costos derivados de la rehabilitación de lisiados y discapacitados a consecuencia del conflicto armado, con recursos provenientes del Fondo General.	193,985,208
02 Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - FEFE	Transferir recursos financieros para apoyar las actividades relacionadas a la atención de Veteranos y Excombatientes, provenientes del Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	16,571,425
03 Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad	Transferir recursos financieros para apoyar las actividades del Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.	440,512
04 Cuerpo de Bomberos de El Salvador - Gastos Corrientes	Transferir recursos financieros para apoyar las actividades del Cuerpo de Bomberos de El Salvador.	23,800,000
05 Cuerpo de Bomberos de El Salvador - Gastos de Capital	Transferir recursos financieros a efecto de fortalecer las capacidades operativas del Cuerpo de Bomberos de El Salvador, y contribuir al mejoramiento y equipamiento de la infraestructura institucional, garantizando la prevención, control y extinción de incendios de todo tipo.	450,000
<b>07 Infraestructura</b>		<b>846,015</b>
01 Infraestructura Institucional	Dotar al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial de la infraestructura necesaria, para su buen funcionamiento y ejecución de las políticas institucionales.	846,015
<b>Total</b>		<b>263,424,835</b>



#### 4. Asignación Presupuestaria de Agrupación, Fuentes de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Reconstrucciones	54 adquisiciones de Bienes y Servicios	55 gastos financieros y otros	56 Inversiones en Comienzo	61 Inversiones en Activos Fijos	65 Inversiones de Capital	Gastos Corrientes	Transferencias de Capital	Total
Dirección y Administración Institucional		5,273,610	1,432,988	5,616,606	23,600	70,000	70,000	12,375,838	70,000	12,445,838
2024-2300-2-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	2,922,470	10,000					2,932,470		2,932,470
02-21-1 Fondo General	Administración General	2,235,600	1,409,488		114,640	70,000		3,787,318	70,000	3,787,318
22-1 Fondo General										
03-21-1 Fondo General	Discusión Financiera Institucional	517,675	2,000					529,675		529,675
04-21-1 Fondo General	Planificación Estratégica	236,180	1,000					337,160		337,160
05-21-1 Fondo General	Asientos Jurídicos	152,885	1,000					155,885		155,885
06-21-1 Fondo General	Igualdad Sustantiva y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	34,820	500					35,320		35,320
07-21-1 Fondo General	Programa de Desempeño Social El Mazateco			4,500,000				4,500,000		4,500,000
02 Prevención y Atención de Riesgos		3,213,315	226,840	24,250		11,200		3,464,405	11,200	3,475,605
2024-2300-2-02-01-21-1 Fondo General	Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres	3,213,315	226,840	24,250		11,200		3,464,405	11,200	3,475,605
03 Desarrollo Territorial		3,290,312	268,600	10,000				3,309,002		3,309,002
2024-2300-2-03-01-21-1 Fondo General	Gobernaciones Departamentales	2,637,537	264,780	10,000				2,932,437		2,932,437
02-21-1 Fondo General	Gestión para el Desarrollo	492,655	3,810					496,505		496,505
04 Gestión de Servicios		8,256,550						8,046,930		8,046,930
2024-2300-2-04-01-21-1 Fondo General	Servicio Postal	5,795,120						5,795,120		5,795,120
02-21-1 Fondo General	Publicaciones e Impresos	1,345,585						1,345,585		1,345,585
05-21-1 Fondo General	Evaluación de Especialidades Públicas	472,800						472,800		472,800
04-21-1 Fondo General	Registro de Asociados y Fundaciones sin Fines de Lucro	321,350						321,350		321,350
05-21-1 Fondo General	Oficina de Gobierno	176,075						176,075		176,075
05 Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial		94,300						94,300		94,300
2024-2300-2-05-01-21-1 Fondo General	Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	94,300						94,300		94,300
06 apoyo a Instituciones Adscritas					234,397,145		450,000	234,797,145	450,000	235,247,145
2024-2300-2-06-01-21-1 Fondo General	Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - Fombi General				153,985,208			153,985,208		153,985,208
02-21-1 Fondo General	Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares y Excombatientes - FEME				16,571,435			16,571,435		16,571,435
03-21-1 Fondo General	Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad				440,512			440,512		440,512
04-21-1 Fondo General	Oficina de Bomberos de E. Salvador - Gastos Corrientes				25,800,000			25,800,000		25,800,000
05-21-1 Fondo General	Oficina de Bomberos de E. Salvador - Gastos de Capital						450,000		450,000	450,000
07 Infraestructura						826,015			826,015	826,015
2024-2300-2-07-01-20-1 Fondo General	Infraestructura Institucional					826,015			826,015	826,015
Total		20,658,467	1,919,518	4,648,890	234,820,745	927,215	450,000	262,047,620	1,377,215	263,424,835

**5. Listado de Proyectos de Inversión Pública**

Código	Proyecto	Fuentes de Financiamiento	Meta Física	Ubicación Geográfica	Fecha de Finalización	Monto del Proyecto
7590	07 Infraestructura C1201 Infraestructura Institucional Construcción de sucursales, mejoramiento de edificaciones existentes y renovación de flota vehicular de Correos de El Salvador, a nivel nacional	Fondo General	100% de avance	A Nivel Nacional	Dic. / 2024	\$ 846,015.00 \$ 846,015.00
7591	Mejoramiento de la Infraestructura Informática de Correos de El Salvador, a nivel nacional.	Fondo General	100% de avance	A Nivel Nacional	Dic. / 2024	\$ 42,240.00
7596	Suministros e instalaciones de sistemas de video vigilancia de quebradas y afluentes de mayor riesgo del AMSS.	Fondo General	100% de avance	San Salvador	Dic. / 2024	\$ 53,775.00
7948	Equipamiento del Sistema Nacional de Protección Civil para prevención ante emergencias, a nivel nacional	Fondo General	100% de avance	A Nivel Nacional	Dic. / 2024	\$ 500,000.00
<b>Total</b>						<b>\$ 846,015.00</b>

## C. CLASIFICACIÓN DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto \$
551.00 - 600.99	207	1,490,405	52	371,400	259	1,864,805
601.00 - 650.99	442	3,374,320	13	96,490	455	3,470,810
651.00 - 700.99	161	1,311,145	39	327,580	200	1,638,725
701.00 - 750.99	166	1,458,255	12	107,905	178	1,566,160
751.00 - 800.99	76	707,905	55	527,785	131	1,235,690
801.00 - 850.99	39	384,715	16	158,775	55	543,490
851.00 - 900.99	44	466,700	21	226,500	65	693,200
901.00 - 950.99	21	234,690			21	234,690
951.00 - 1,000.99	22	261,340	34	408,000	56	669,340
1,001.00 - 1,100.99	48	629,100			48	629,100
1,101.00 - 1,200.99	31	424,485	29	409,875	60	834,360
1,201.00 - 1,300.99	8	123,000	4	61,800	12	184,800
1,301.00 - 1,400.99	11	180,920	1	16,185	12	197,105
1,401.00 - 1,500.99	14	247,880	20	359,400	34	607,280
1,501.00 - 1,600.99	7	133,515			7	133,515
1,601.00 - 1,700.99	3	59,385	2	40,020	5	99,405
1,701.00 - 1,800.99	5	108,000	6	129,600	11	237,600
1,801.00 - 1,900.99	3	65,290	2	44,550	5	109,840
1,901.00 - 2,000.99	5	118,755	11	264,000	16	382,755
2,001.00 - 2,100.99	4	98,770			4	98,770
2,101.00 - 2,220.99	4	102,570	1	25,430	5	128,000
2,201.00 - 2,300.99	2	53,890	15	413,820	17	467,710
2,301.00 En Adelante	8	273,295	43	1,590,005	51	1,863,300
	<b>1,331</b>	<b>12,308,330</b>	<b>376</b>	<b>5,582,120</b>	<b>1,707</b>	<b>17,890,450</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto \$
Personal de Gobierno	2	28	30	639,535
Personal Ejecutivo	8	19	27	909,475
Personal Técnico	493	218	711	8,333,110
Personal Administrativo	558	99	657	5,870,180
Personal de Obra		1	1	7,200
Personal de Servicio	270	11	281	2,130,950
<b>Total</b>	<b>1,331</b>	<b>376</b>	<b>1,707</b>	<b>17,890,450</b>

## II. PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL

En la presente programación se destacan los productos de valor agregado, que se generarán por el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial durante el periodo de enero a diciembre del año 2024, algunos de los cuales fueron iniciados en el año 2023 y continúan ejecutándose en el periodo según programación; lo cual se indica por medio de las referencias correspondientes.

### TRABAJANDO POR Y PARA NUESTRA POBLACIÓN





## 2.1. ÁREAS ORGANIZATIVAS ADMINISTRATIVAS - OPERATIVAS

DIRECCIÓN JURÍDICA			
Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DJ-01	Registro Único de Víctimas de el Mozote, con la finalidad de velar por los derechos de las víctimas, así como reconocer sus familias para que reciban los beneficios de la citada sentencia, actualizado.	Número de personas agregadas al RUV.	40
MIGOBDT-DJ-02	Actuación institucional apegada a derecho, mediante asesoría y representación judicial y extrajudicial del MIGOBDT, garantizada.	Número de asesorías, representaciones judiciales y extrajudiciales.	240
MIGOBDT-DJ-03	Dos jornadas de capacitación especializadas para fortalecer los conocimientos técnicos del personal de la Dirección Jurídica en normativa de reciente aprobación por parte de la Asamblea Legislativa y Técnicas de Oralidad, realizadas.	Número de capacitaciones recibidas por el personal.	2
MIGOBDT-DJ-04	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado	2
MIGOBDT-DJ-05	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DJ-06	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DJ-07	Revisión de respuesta de las Direcciones a las solicitudes de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado.	Informes, presentados.	3

### DIRECCIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DFI-01	2 proyectos de presupuesto del MIGOBDT para el año 2025 (GOES-MH y FAE-MIGOBDT), Presentados.	Proyectos, presentados.	2
MIGOBDT-DFI-02	123 documentos financieros, contables y presupuestario del MIGOBDT elaborados y presentados al MH.	Número de documentos, presentados al MH.	123
MIGOBDT-DFI-03	15 informes de análisis integral de la situación financiera presentados para toma de decisiones del Titular.	Número de informes presentados al Titular.	15
MIGOBDT-DFI-04	100% de las liquidaciones recibidas del FOPROMID remitidas al MH.	Porcentaje de avance realizado.	100%
MIGOBDT-DFI-05	Emisión del 100% de informes administrativos a requerimiento.	Informes Mensuales.	12
MIGOBDT-DFI-06	Implementación de DTE en las dependencias y unidades generadoras de FAE.	Sistema Implementado.	100%
MIGOBDT-DFI-07	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informe de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DFI-08	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-DFI-09	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4

### DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DCP-01	Programación Anual de Compras (PAC) formulado y actualizado.	PAC actualizada.	12
MIGOBDT-DCP-02	12 actualizaciones al registro de procesos de compras del MIGOBDT, realizadas.	Número de actualizaciones realizadas.	12



### DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DCP-03	Jornadas de capacitación, dirigidas al personal del MIGOBDT sobre la nueva Ley de Compras Públicas y su sistema, realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	3
MIGOBDT-DCP-04	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DCP-05	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DCP-06	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3

### DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DAI-1	Plan de Trabajo 2025 de la Dirección de Auditoría Interna, presentado a CCR.	Plan de Trabajo presentado.	1
MIGOBDT-DAI-2	Informes de Gestión que incluye el resultado del estudio y evaluación del sistema de control interno, presentados.	Número de informes presentados.	12
MIGOBDT-DAI-3	Informe de Autoevaluación al Control Interno de la Dirección de Auditoría Interna, elaborado.	Informe elaborado.	1
MIGOBDT-DAI-4	Capacitar a las Áreas Organizativas sobre su responsabilidad ante el proceso de Auditoría y Marco Sancionatorio ante la responsabilidad administrativa y patrimonial.	Capacitaciones brindadas.	12
MIGOBDT-DAI-5	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	1
MIGOBDT-DAI-6	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	1

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBDT-DRHBL-1	Formulación del presupuesto para remuneraciones y prestaciones institucionales para el año 2025, elaborado.	Presupuesto elaborado y aprobado preliminarmente.	1
MIGOBDT-DRHBL-2	Control de asistencia del talento humano, mediante el uso de sistemas de marcación biométrica y permisos en línea, contribuyendo a la preservación del medio ambiente con la reducción de uso de papel, implementado.	Porcentaje de cumplimiento.	100 %
MIGOBDT-DRHBL-3	Evaluación del desempeño del personal del MIGOBDT a través del sistema en línea que permite un proceso eficiente, en función de la mejora continua del talento humano, ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento.	100 %
MIGOBDT-DRHBL-4	Programa de Capacitación articulado que considere además temas con enfoque de Género y Medio Ambiente para fortalecer competencias del talento humano, ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento.	100 %
MIGOBDT-DRHBL-5	Prestaciones y beneficios al personal del MIGOBDT, estipulados en el Contrato Colectivo (Calzado, Uniformes, Gift card y Transporte) otorgados.	Porcentaje de cumplimiento.	100 %
MIGOBDT-DRHBL-6	Servicio de Atención de la Primera Infancia (CAPI) para las hijas e hijos del personal, según la Ley Crecer Juntos, contratado.	Servicio contratado.	1
MIGOBDT-DRHBL-7	Programa de convivencia y sano esparcimiento para fortalecer el Clima Laboral con el enfoque de prevención de violencia y salud mental, Implementado.	Personal atendido / personal del MIGOBDT.	4
MIGOBDT-DRHBL-8	Programa de Salud Preventiva a través de charlas para prevenir enfermedades en mujeres y hombres, como el VIH entre otros, ejecutado.	Personal atendido / personal del MIGOBDT.	12
MIGOBDT-DRHBL-9	Implementación de sistema de control de asistencia CRONOS en la Dirección de Imprenta Nacional y la Dirección General de Correos.	Sistema implementado.	100%
MIGOBDT-DRHBL-10	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DRHBL-11	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DRHBL-12	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3



### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DAL-1	Sistema moderno del servicio de Transporte incorporando nuevas tecnologías para eficientizar la atención a solicitud de las diferentes áreas organizativas, implementado.	Sistema operando.	100 %
MIGOBDT-DAL-2	Área de motoristas de la Sección de Transporte acondicionada, para brindar servicios con calidad y calidez a los hombres y mujeres usuarios del servicio de transporte, remodelada.	Porcentaje de Avance del Proyecto.	100 %
MIGOBDT-DAL-3	Sistema del Departamento de Control Patrimonial y Activo Fijo, para controlar el patrimonio de bienes, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional, implementado.	Plataforma implementada.	1
MIGOBDT-DAL-4	4 jornadas de capacitación sobre nuestro marco normativo y las funciones específicas para potenciar las capacidades de hombres y mujeres de esta Dirección, ejecutadas.	Jornadas Ejecutadas.	4
MIGOBDT-DAL-5	Plan de ornato y limpieza del MIGOBDT, elaborado.	Plan elaborado.	1
MIGOBDT-DAL-6	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DAL-7	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DAL-8	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3

### DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DIM-1	Informe de seguimiento del Proyecto "Construcción de Sucursales, mejoramiento de edificaciones existentes de Correos de El Salvador, a nivel nacional, Fase 2 (Código Ministerio de Hacienda 7590), elaborado.	Informes de avance elaborados.	4



## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DIM-2	3 proyectos de remodelación, ampliación de la infraestructura del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, con enfoque de medio ambiente y género, ejecutados.	Número de proyectos ejecutados.	3
MIGOBDT-DIM-3	Plan de mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas de la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, ejecutado.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados.	3
MIGOBDT-DIM-4	Plan de mantenimiento de la infraestructura de 3 Gobernaciones Departamentales según necesidad, ejecutado.	Número de mantenimientos ejecutados.	3
MIGOBDT-DIM-5	Plan de capacitación para la concientización en Gestión Ambiental dirigido al personal del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, elaborado e implementado.	Número de capacitaciones impartidas.	4
MIGOBDT-DIM-6	16 eco estaciones para el manejo adecuado de los residuos sólidos ordinarios en la Torre del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial. Instalados	Numero de eco estaciones instaladas.	16
MIGOBDT-DIM-7	Procedimiento para la disposición final de Material Reciclable del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, elaborado.	Procedimiento elaborado.	1
MIGOBDT-DIM-8	Perfil de proyecto CUP 8583: Mejoramiento de red hidráulica, sistema de enfriamiento y sustitución de subestación eléctrica en edificio del MIGOBDT distrito y departamento de San Salvador, elaborado.	Perfil elaborado.	1
MIGOBDT-DIM-9	Perfil de proyecto CUP 8584: Reforzamiento estructural y suministro e instalación de ascensor en edificio del MIGOBDT, distrito y departamento de San Salvador, elaborado.	Perfil elaborado.	1
MIGOBDT-DIM-10	Estudio de prefactibilidad de proyecto CUP: 8586: Construcción de edificio de estacionamiento y áreas administrativas del MIGOBDT, distrito y departamento de San Salvador, realizado.	Estudio realizado.	1
MIGOBDT-DIM-11	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DIM-12	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DIM-13	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3



### DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DCE-1	Instrumento para el Manejo de Crisis Comunicacional, elaborado.	Documento elaborado.	100 %
MIGOBDT-DCE-2	Diseño final de memoria de Labores 2023-2024, elaborada.	Documento presentado.	1
MIGOBDT-DCE-3	12 jornadas de socialización del Instrumento para el Manejo de Crisis Comunicacional, ejecutadas.	Jornadas desarrolladas.	12
MIGOBDT-DCE-4	12 campañas de Comunicación Interna para reflejar una imagen positiva, generando en los empleados un sentido de pertenencia de la institución, mediante la socialización de nuestra filosofía institucional, implementadas.	Campañas implementadas.	12
MIGOBDT-DCE-5	5 campañas de sensibilización para la prevención de riesgos en el marco de la ejecución de los planes: plan verano, plan invernal, plan fiestas agostinas, Independencia y plan fin de año 2024, ejecutadas.	Campañas ejecutadas.	5
MIGOBDT-DCE-6	100 % de las consultas realizadas en redes sociales por la población, atendidas.	Total, de consultas atendidas y total de consultas recibidas.	100 %
MIGOBDT-DCE-7	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DCE-8	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-DCE-9	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3

### DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DDIT-1	Plan de Mantenimiento preventivo y Control de equipo: Equipo informático en la Torre MIGOBDT, Gobernaciones Políticas Departamentales y Centros de Gobierno.	Plan de Mantenimiento y control de equipos ejecutado.	100%

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DDIT-2	Plan de Mantenimiento preventivo y Control de equipo del Data Center: Mayor rendimiento de los equipos informáticos del Data Center.	Plan de Mantenimiento y control de equipos ejecutados.	1
MIGOBDT-DDIT-3	Proyecto de Infraestructura del cableado estructurado formulado y ejecutado en el 95% del edificio del MIGOBDT.	% de ejecución del proyecto.	95%
MIGOBDT-DDIT-4	100 % de las solicitudes de soporte informático de las diferentes Áreas Organizativas, Torre MIGOBDT, Gobernaciones Políticas Departamentales y Centros de Gobierno, solventadas.	Cantidad de solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas.	95%
MIGOBDT-DDIT-5	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DDIT-6	Sistema de Facturación Electrónica implementada para los procesos que realiza el MIGOBDT.	% de ejecución del proyecto.	100%
MIGOBDT-DDIT-7	Sistema de Presupuesto para la Dirección Financiera implementado, el cual contribuirá a corroborar y gestionar la disponibilidad financiera del MIGOBDT y sus Dependencias.	% de ejecución del proyecto.	100%
MIGOBDT-DDIT-8	Versión nueva de Sistema Integrado de Nómina y expedientes para la Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral.	% de ejecución del proyecto.	100%
MIGOBDT-DDIT-9	Sistema Informático de Auditoría, planificación, ejecución e informe implementado para la Dirección de Auditoría Interna.	% de ejecución del proyecto.	100%
MIGOBDT-DDIT-10	Informe a Despacho Ministerial, a la brevedad posible sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado.	Número de requerimientos recibidos.	100%
MIGOBDT-DDIT-11	Reporte al Despacho Ministerial sobre medidas implementadas para la reducción de Riesgo de Violencia de Género dentro de la DGC.	% de ejecución del proyecto.	100%



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBDT-DIPLAN-1	Diseñar un Sistema Integral de Planificación Institucional y Proyectos Estratégicos, que permita la modernización institucional por medio de la contratación y monitoreo de consultoría para la implementación; garantizando el rumbo correcto para alcanzar los objetivos definidos en los términos de referencia.	Sistema Operando.	100 %
MIGOBDT-DIPLAN-2	Asistencia técnica en la formulación de perfiles de proyectos de inversión pública, gestión administrativa ante el MH y registro de seguimiento a proyectos de inversión, actualizado.	Número de actualizaciones.	12
MIGOBDT-DIPLAN-3	Lineamiento para el proceso institucional de formulación y seguimiento de proyectos de inversión pública, implementado.	Lineamiento implementado.	100 %
MIGOBDT-DIPLAN-4	Programa Anual de pre inversión Pública (PAP) y Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) del MIGOBDT, Elaborado.	Programa elaborado.	100 %
MIGOBDT-DIPLAN-5	Lineamiento para el proceso institucional de gestión y seguimiento de cooperación y donaciones, aprobado, socializado e implementado.	Lineamiento implementado.	100 %
MIGOBDT-DIPLAN-6	Registro y seguimiento a la gestión de cooperación y donaciones, actualizado.	Número de actualizaciones.	12
MIGOBDT-DIPLAN-7	25 normativas del MIGOBDT, revisadas.	Número de normativas revisadas.	25
MIGOBDT-DIPLAN-8	Informe de autoevaluación de control interno presentado a Despacho Ministerial.	Informe elaborado.	1
MIGOBDT-DIPLAN-9	7 documentos de planificación institucional con enfoque de resultados, formulados. POA y PAR 2024 ajustado post evaluación POA y PAR 2023, Documento Técnico Memoria de Labores 2023 - 2024, Plan de Trabajo de la Política Presupuestaria 2025, POA y PAR 2025, Informe de Resultados elaborados.DD	Documentos elaborados	9
MIGOBDT-DIPLAN-10	Plan Estratégico Institucional 2024-2029, presentado al Despacho Ministerial, para su revisión, validación y posterior autorización.	Documento Plan Presentado	1
MIGOBDT-DIPLAN-11	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado	1
MIGOBDT-DIPLAN-12	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados	4
MIGOBDT-DIPLAN-13	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados	4



### UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-UAIP-1	Solicitudes de información que cumplen con los requisitos de ley, atendidas al 100%.	% de solicitudes atendidas.	100 %
MIGOBDT-UAIP-2	12 actualizaciones al Portal de Transparencia del MIGOBDT, realizadas.	Número de actualizaciones al Portal de Transparencia.	12
MIGOBDT-UAIP-3	6 jornadas de capacitación sobre el derecho al acceso de la información pública, dirigidas al personal de las áreas organizativas del MIGOBDT, realizadas.	Número de jornadas de capacitación y personal capacitado, realizadas.	6
MIGOBDT-UAIP-4	Registro detallado de solicitudes atendidas y denegadas, así como de las remitidas al IAIP.	Informe de Registro actualizado.	4
MIGOBDT-UAIP-5	Requerimiento ante las diferentes Áreas Organizativas, información oficiosa en los tiempos establecidos por ley.	Informe de requerimientos.	4
MIGOBDT-UAIP-6	Reporte de Índice de Información Reservada periódicamente. Elaborado/actualizado con base al Art. 22 de la Ley de Acceso a la Información Publicar	Reporte actualizado.	4
MIGOBDT-UAIP-7	Mecanismo de comunicación con las Áreas Organizativas para atender o dar repuesta a requerimiento de terceros.	Informe de Requerimientos.	4
MIGOBDT-UAIP-8	Índice de la información clasificada como reservada, actualizado.	Informe de actualización.	2
MIGOBDT-UAIP-9	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-UAIP-10	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes presentados.	4
MIGOBDT-UAIP-11	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes presentados.	4

### UNIDAD DE GÉNERO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT-UG-1	Atención, Acompañamiento y seguimiento en casos de violencia y/o discriminación al personal del MIGOBBDT, con la finalidad de reducir las brechas de desigualdad en el ámbito laboral, realizado.	Número de casos atendidos.	4
MIGOBBDT-UG-2	Plan de capacitación en temas de prevención de la violencia basadas en el Protocolo de Prevención y Actuación Institucional en Casos de Violencia y Discriminación Contra la Mujer, a través de 7 jornadas, con la finalidad de reducir la prevalencia y severidad de la violencia e incidir en el respeto a los derechos humanos, dirigido al personal del MIGOBBDT.	Jornadas de capacitación realizadas.	7
MIGOBBDT-UG-3	Nombramiento de Comisión de Género.	Informes de nombramiento.	1
MIGOBBDT-UG-4	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBBDT-UG-5	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBBDT-UG-6	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes presentados.	3

### UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBBDT-UGDA-1	Proceso de valoración y selección documental en 5 áreas organizativas del MIGOBBDT, para la creación de tablas de plazos de conservación documental y determinar el resguardo o eliminación de la misma, garantizando la disponibilidad, inmediatez y acceso de la documentación institucional, implementado.	Cantidad de áreas organizativas con tablas de plazo de conservación documental elaboradas.	5
MIGOBBDT-UGDA-2	2 jornadas de inducción, para la creación de expedientes digitales que contribuya a minimizar la impresión en papel, dirigida a hombres y mujeres enlaces de gestión documental con el objetivo de reducir el impacto al medio	Jornada de inducción desarrollada con hombres y mujeres enlaces de	2



<b>UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>			
<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
	ambiente mediante el uso de archivos digitales al interior de la institución, desarrollada.	gestión documental, desarrollada.	
MIGOBDT-UGDA-3	Plan integrado de conservación documental, elaborado e implementado, en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	Documento elaborado.	100%
MIGOBDT-UGDA-4	Cuadro de Clasificación Documental; identificando las series documentales producidas en la institución, elaborado e institucionalizado.	CCD publicado en portal de transparencia del MIGOBDT.	60%
MIGOBDT-UGDA-5	Programa de divulgación de la política de gestión documental del MIGOBDT, implementada.	Documento elaborado.	1
MIGOBDT-UGDA-6	Liderar el Proceso para la conformación y acreditación del comité de Identificación Documental y del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental, ejecutado.	Comités Acreditados.	100%
MIGOBDT-UGDA-7	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-UGDA-8	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-UGDA-9	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4

<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES</b>			
<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBDT-DGPCPMD-1	Actualización de Plan Nacional de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.	Plan Nacional actualizado.	1
MIGOBDT-DGPCPMD-2	Plan Nacional de Reducción de Riesgo, Aprobado.	Plan Nacional aprobado.	1
MIGOBDT-DGPCPMD-3	Actualización y socialización de Plan Estratégico de la DGPCPMD 2023-2028.	Plan Estratégico Institucional, socializado.	1



**DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBDT-DGPCPMD-4	Coordinar la actualización con las CDPC y CMPC de 236 Planes de Contingencia (176 Planes Contingenciales Municipales, 56 Departamentales y 4 Nacionales - Semana Santa, Invernal, Fiestas Agostinas y Fiestas de Fin de Año).	Número de Planes Actualizados.	236
MIGOBDT-DGPCPMD-5	Planes de trabajo de comisiones Municipales (44) y Departamentales (14), Elaborados.	Plan de Trabajo de Comisiones, Elaborado.	58
MIGOBDT-DGPCPMD-6	Informe de soporte de mantenimiento, preventivo, correctivo del equipo informático administrativo, territorial y asistencia técnica de las plataformas informáticas para la atención de las emergencias, elaborado.	Informe presentado.	12
MIGOBDT-DGPCPMD-7	Ejecución de Fase II del Proyecto de modernización de la DGPCPMD, incluido en el PAIP 2024, (7596 Fase II), con un porcentaje de ejecución para el año del 35%, ejecutado.	Informe presentado.	35%
MIGOBDT-DGPCPMD-8	Ejecución del Proyecto de modernización de la DGPCPMD, incluido en el PAIP 2024, (CUP 7948), con un porcentaje de ejecución para el año del 15%, ejecutado.	Informe presentado.	15%
MIGOBDT-DGPCPMD-9	Registros de emergencias atendidas, actualizado.	Cantidad de actualizaciones.	12
MIGOBDT-DGPCPMD-10	Elaboración y Socialización de Manual de procedimientos de los equipos de intervención.	Manual de procedimientos equipos de intervención, socializado.	1
MIGOBDT-DGPCPMD-11	Formulación de perfil y desarrollo de estudio para proyecto CUP 8591: Construcción y equipamiento del Centro de Entrenamiento de Búsqueda y Rescate del Sistema Nacional de Protección Civil, distritos Nejapa y departamento de San Salvador, elaborados.	Perfil elaborado y presentado.	100%
MIGOBDT-DGPCPMD-12	Formulación de perfil y estudio para proyecto CUP 8592: Construcción de bases Operativas de Equipos Tácticos para la atención de emergencia a nivel nacional, en las oficinas regionales de Nejapa, Santa Ana, San Vicente y San Miguel, elaborados	Perfil elaborado y presentado.	100%
MIGOBDT-DGPCPMD-13	Formulación de perfil para el proyecto CUP 8621: Mejoramiento y equipamiento de la Escuela Nacional de Protección Civil, Búsqueda, Rescate y Atención de Emergencias, distrito de Nejapa, departamento de San Salvador, elaborado.	Perfil elaborado y presentado.	100%

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBTD-DGPCPMD-14	Formulación de perfil para el proyecto CUP 8622: Capacitación y equipamiento para el fortalecimiento de la capacidad en búsqueda, rescate y evacuación a equipos tácticos de Emergencia Salvamento Acuático de la Dirección General de Protección Civil, a nivel nacional, elaborado.	Perfil elaborado y presentado.	100%
MIGOBTD-DGPCPMD-15	Elaboración de informes de mantenimiento preventivo y correctivo de los flota vehicular e instalaciones a nivel regional de la DGPCPMD.	Informes de mantenimientos, ejecutado.	3
MIGOBTD-DGPCPMD-16	Sistema informático para el registro nacional de información para la Gestión de Emergencias, implementado	Sistema para el registro de la gestión de emergencias, elaborado e implementado.	1
MIGOBTD-DGPCPMD-17	Respaldo jurídico mediante asistencia, colaboración y asesoría legal, en el actuar de la DGPC y el SNPC, con base a marco normativo vigente, ejecutado.	Informe de asistencia y asesoría legal, brindado.	12
MIGOBTD-DGPCPMD-18	Insumos Comunicacional Institucional en periodos vacacionales (Plan Verano, Plan Invernal, Plan Fiestas Agustinas y Plan Fin de Año) Elaborado.	Programa comunicacional ejecutado.	4
MIGOBTD-DGPCPMD-19	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBTD-DGPCPMD-20	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBTD-DGPCPMD-21	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBTD-DGPCPMD-22	Capacitaciones dirigidas a los actores del SNPC y técnicos de la DGPC en el marco de la GIRD, incluyendo temas transversales ejecutadas.	Informe de capacitaciones ejecutadas.	11



### DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DODT-1	Producir, recopilar y actualizar indicadores territoriales considerando la nueva reestructuración municipal, elaborado.	Documento elaborado.	100 %
MIGOBDT-DODT-2	Geoprocesamiento y cartografía digital a nivel nacional de apoyo al ordenamiento y desarrollo territorial generado.	Mapas e información analizada y generada.	100 %
MIGOBDT-DODT-3	Guía técnica para la implementación de procesos de ordenamiento y desarrollo territorial para el ámbito municipal elaborada.	Guía elaborada.	100 %
MIGOBDT-DODT-4	Atención de solicitudes de asistencia técnica para la implementación de procesos de ordenamiento y desarrollo territorial para los municipios del país considerando la nueva reestructuración municipal, realizada.	Informes de atenciones brindadas.	100 %
MIGOBDT-DODT-5	Propuestas de fortalecimiento del desarrollo territorial a solicitud de los municipios del país, mediante la identificación de iniciativas territoriales, elaboradas.	Propuestas de intervenciones elaboradas.	100 %
MIGOBDT-DODT-6	Formulación e implementación de un plan de trabajo destinado a ejecutar acciones de desarrollo territorial presentado.	Plan de Trabajo implementado.	100 %
MIGOBDT-DODT-7	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DODT-8	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DODT-9	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3

### DIRECCIÓN DE ALBERGUES

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DA-1	Programa de capacitaciones en temas de administración y gestión de albergues con enfoque de género, inclusión y protección (grupos vulnerables), para enlaces de albergues a nivel nacional, ejecutado.	Programa ejecutado.	100%

## DIRECCIÓN DE ALBERGUES

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DA-2	Pre-equipamiento de 5 nuevos albergues temporales, solicitado a través de las Comisiones Departamentales y/o Municipales.	Albergues pre-equipados.	5
MIGOBDT-DA-3	Simulacro para evaluación de protocolo de actuación, apertura y cierre de albergues para escenarios tales: Terremoto, Inundación y Erupción volcánica, ejecutados.	Simulacros ejecutados.	2
MIGOBDT-DA-4	Sistema de Control y Monitoreo de Albergues Pre-equipados, implementado.	Sistema implementado.	1
MIGOBDT-DA-5	Perfil de proyecto CUP 7604: Construcción y equipamiento de albergues en zonas de alto riesgo, a nivel nacional, formulado.	Perfil de proyecto formulado y presentado.	100%
MIGOBDT-DA-6	Solicitud de CUP y elaboración de perfil de proyecto "Construcción de Bodega para la Dirección de Albergues", formulado.	Perfil de proyecto formulado.	1
MIGOBDT-DA-7	Manual de Organización y Funciones y Manual de Descripción de Puestos Funcionales de la Dirección con el objetivo de mejorar el funcionamiento interno de la dirección, actualizados.	Manuales actualizados.	2
MIGOBDT-DA-8	Realizar gestiones necesarias para la validación del Manual de Albergues y Plan de la Comisión Técnica Sectorial de Albergues, presentado	Manual y Plan autorizado	2
MIGOBDT-DA-9	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DA-10	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-DA-11	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4



**DIRECCIÓN DE IMPRENTA NACIONAL.**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBDT-DIN-1	3 % Anual de ingresos percibidos del FAE proveniente de los servicios que brinda la Dirección de Imprenta Nacional, incrementado.	Incremento porcentual del monto de ingresos percibidos en el presente año con respecto al año anterior.	3 %
MIGOBDT-DIN-2	Perfil para proyecto: Mejoramiento de cubierta de techo con sus accesorios, instalación de ventanas e iluminación del área operativa de la imprenta nacional, San Salvador (CUP:7553), actualizado.	% de avance de proyecto.	100 %
MIGOBDT-DIN-3	Perfil de Proyecto: "Construcción de infraestructura, suministro e instalación de equipo de producción gráfica en la Imprenta Nacional, municipio de Ilopango, departamento de San Salvador" (CUP. 7503), actualizado.	% de avance de proyecto.	100 %
MIGOBDT-DIN-4	Perfil de Proyecto: "Equipamiento y dotación de suministros para nueva Planta de Operaciones de la Imprenta Nacional, municipio y departamento de San Salvador", (CUP. 7598), actualizado.	% de avance de proyecto.	100 %
MIGOBDT-DIN-5	Sistema gerencial Productiva ampliado a las áreas del Diario Oficial, implementado.	% de avance de proyecto.	100 %
MIGOBDT-DIN-6	Servicios de Diario Oficial (publicaciones, constancias, certificaciones, suscripciones, y compra de ejemplares físicos y digitales) en plataforma SIMPLE, implementado.	% de avance de proyecto.	100 %
MIGOBDT-DIN-7	Marco tarifario de los servicios del Diario Oficial, presentado a ministro para su aprobación.	Marco tarifario presentado.	1
MIGOBDT-DIN-8	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DIN-9	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-DIN-10	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4



### DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBTD-DGC-1	Concluida la propuesta de Ley de la Dirección General de Correos y presentada al Despacho Ministerial.	Porcentaje de avance realizado.	50 %
MIGOBTD-DGC-2	Plan de Social Media para el posicionamiento de marca de Correos de El Salvador, ejecutado.	Porcentaje de avance ejecutado.	100 %
MIGOBTD-DGC-3	Perfil de proyecto CUP 8623: Mejoramiento del Servicio Postal de Correos de El Salvador, a nivel nacional, formulado.	Porcentaje de avance formulado.	100 %
MIGOBTD-DGC-4	Ejecución de proyecto CUP 7590: Construcción de sucursales, mejoramiento de edificaciones existentes y renovación de flota vehicular de Correos de El Salvador a nivel nacional. FASE I.	Porcentaje de avance ejecutado, FASE I.	100 %
MIGOBTD-DGC-5	Ejecución de proyecto CUP 7591: Mejoramiento de Infraestructura Informática de Correos de El Salvador, a nivel nacional. FASE III.	Porcentaje de avance ejecutado, FASE III.	100 %
MIGOBTD-DGC-6	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informe de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBTD-DGC-7	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBTD-DGC-8	Informes de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género dentro de la DGC, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	5

### DIRECCIÓN GENERAL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS RADIO Y TELEVISIÓN

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBTD-DGEPRT-1	890 evaluaciones de contenido cinematográfico, televisivo y de espectáculos con participación de artistas extranjeros, con el propósito de coadyuvar en la salud mental de mujeres, niñas, niños y adolescentes, realizadas.	Número de evaluaciones y clasificaciones de contenido realizados.	890
MIGOBTD-DGEPRT-2	Más de 9,960 monitoreos de contenido televisivo, radial, publicidad y medios impresos, Observatorio de Medios, de forma permanente con el objetivo de coadyuvar en la no vulneración de los derechos de las mujeres, niñez y	Número de monitoreos de contenido por sección realizados.	9,960



### DIRECCIÓN GENERAL DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS RADIO Y TELEVISIÓN

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
	adolescencia, realizados.		
MIGOBDT-DGEPRT- 3	237 supervisiones a espectáculos públicos internacionales y Salas de Cine a nivel nacional, realizados.	Número de supervisiones realizados.	237
MIGOBDT-DGEPRT- 4	30 jornadas lúdicas en coordinación con instituciones públicas y privadas en beneficio de población vulnerable, realizadas.	Cantidad de cine foros desarrollados y universidades coordinadas.	30
MIGOBDT-DGEPRT- 5	Perfil de proyecto CUP 8620: Equipamiento de la Dirección de Espectáculos Públicos Radio y Televisión, a nivel nacional.	Perfil elaborado.	1
MIGOBDT-DGEPRT- 6	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informe de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DGEPRT- 7	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3
MIGOBDT-DGEPRT- 8	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	3

### DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO

Código	Producto	Indicador	Meta Anual
MIGOBDT-DGRAFSFL- 1	Registro de: inscripción, aprobación de personería jurídica, certificación de elección de junta directiva y certificación de nómina de miembros de iglesias, en cumplimiento de requerimiento del OMR, actualizado.	Informes de actualización.	12
MIGOBDT-DGRAFSFL- 2	Registro de: inscripción de estados financieros, inscripción de nómina de miembros, modificación de sistemas contables, oposición a trámites de inscripción de asociaciones o fundaciones sin fines de lucro, en cumplimiento de requerimiento del OMR, actualizado.	Informes de actualización.	12
MIGOBDT-DGRAFSFL- 3	Elaboración de 4 nuevos manuales del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro (Manual Tramite de Autorización de Estados Financieros, Trámite de Autorización de Libros y Manual de Autorización de Sistemas Contables, Manual de Uso de Sistema informático ONG plus).	Numero de manuales elaborados y presentados a la DIPLAN.	4

**DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBDT-DGRAFSFL- 4	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informes de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DGRAFSFL- 5	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-DGRAFSFL- 6	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en la Dirección del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-DGRAFSFL- 7	Elaboración de ficha CUP y perfil de proyecto de Sistema Informático.	Mejoramiento de la infraestructura informática de la Dirección del registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro.	1
MIGOBDT-DGRAFSFL- 8	Mejorar el acceso de atención y consulta al usuario virtualmente.	Creación de punto de atención informático para consulta ciudadana.	1
MIGOBDT-DGRAFSFL- 9	Facilitar al ciudadano en el interior de la república, la presentación de solicitudes de trámite a la Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro.	Creación de puntos de atención y recepción de solicitudes de trámites en las Gobernaciones Departamentales.	1



**DIRECCIÓN DE GOBERNACIONES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE GOBIERNO**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>
MIGOBDT-DGPDACG- 1	Plan para el posicionamiento de la marca e imagen institucional de ocho Centros de Gobierno, formulado e implementado.	Porcentaje de avance implementado.	100%
MIGOBDT-DGPDACG- 2	5 herramientas administrativas actualizadas de control interno en cuanto a servicios a los ciudadanos, trámites y gestiones interinstitucionales en los Centros de Gobierno, Circuito de teatros y las Gobernaciones Político-Departamentales. Elaboradas e implementadas.	Herramienta elaborada / Actualizada.	5
MIGOBDT-DGPDACG- 3	Reducir en un 10% el total de mora, por uso de espacios adjudicados a Instituciones en los centros de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento.	10%
MIGOBDT-DGPDACG- 4	Carpeta técnica de proyecto CUP 8594: Mejoramiento de zonas de parqueo en instalaciones del MIGOBDT, a nivel nacional, formulado.	Carpeta, elaborada.	100%
MIGOBDT-DGPDACG- 5	Autoevaluación del sistema de control interno, en cumplimiento al Art. 136 de las NTCIE, presentado.	Informe de autoevaluación, presentado.	1
MIGOBDT-DGPDACG- 6	Informe sobre requerimientos recibidos de instituciones públicas y/o instituciones contraloras de los recursos del Estado, presentado al Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4
MIGOBDT-DGPDACG- 7	Informe de actividades encaminadas a reducir o eliminar la violencia de género en esta Dirección, presentado a Despacho Ministerial.	Informes, presentados.	4

## Trabajo Territorial





GOBERNACIÓN POLÍTICA DE AHUACHAPÁN			
Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDAHU - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, formuladas.	Número de iniciativas formuladas.	12
MIGOBDT-GPDAHU - 2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamental, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDAHU - 3	9 jornadas de prevención y seguridad con alumnos/as de los centros escolares priorizados por el Gabinete Sectorial de Seguridad y Prevención, con el fin de crear conciencia y al mismo tiempo dinamizar la articulación interinstitucional en el departamental, ejecutadas.	Número de jornadas ejecutadas.	9
MIGOBDT-GPDAHU - 4	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	1
MIGOBDT-GPDAHU - 5	12 informes de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de la CDPCPMD, en el marco de la Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres en el departamento, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDAHU - 6	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12

## GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SONSONATE

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSO - 1	6 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, formuladas.	Número de iniciativas formuladas.	6
MIGOBDT-GPDSO - 2	6 proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamental, empresa privada y cooperantes, gestionados a través del Gabinete de Gestión Departamental, articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	6
MIGOBDT-GPDSO - 3	Programa de capacitación con enfoque de género, dirigido a representantes de instituciones del Sistema Nacional de Protección Civil del nivel municipal y departamental, para mejorar las capacidades de atención a población vulnerable o afectada por emergencias, ejecutado.	Programa de capacitación ejecutado.	1
MIGOBDT-GPDSO - 4	Plan de trabajo de la CDPC incorporando los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	1
MIGOBDT-GPDSO - 5	12 informes de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de la CDPCPMD, en el marco de la Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres en el departamento, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDSO - 6	Plan del Equipo Técnico Sectorial de Albergues, que incluya la identificación de una infraestructura adecuada, gestión de equipamiento y capacitaciones necesarias para la atención con prioridad en mujeres, adultos mayores, discapacitados, niñas y niños, para contribuir dando atención integral a dichas personas albergadas, ejecutado.	Plan elaborado, informes ejecutados.	9
MIGOBDT-GPDSO - 7	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12



### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SANTA ANA

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSA - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, formuladas.	Número de iniciativas formuladas.	12
MIGOBDT-GPDSA - 2	12 programas y/o proyectos con diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDSA - 3	Plan de trabajo e informes de la CDPC incorporando los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, elaborados.	Plan de trabajo e informes elaborados.	100%
MIGOBDT-GPDSA - 4	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, con perspectiva de género, ambiental, niñez y discapacidades, actualizado.	Registro actualizado.	12

### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CHALATENANGO

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDCHA - 1	12 programas y/o proyectos con diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados. 1) Feria de empleo y feria de emprendedurismo, 2) Acercamiento de los Servicios de las instituciones a través de los Gabinetes Móviles.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDCHA - 2	Implementar las políticas públicas para atender a las comunidades a través de la coordinación, articulación y acciones con CODESEVI, Mesa Departamental de Manejo del Fuego y Mesa Departamental de Primera Infancia, implementadas.	Informes de actuación.	12
MIGOBDT-GPDCHA - 3	Aplicación de la Política Nacional de Igualdad y no Discriminación por razones de Género en el departamento de Chalatenango a través de jornadas médicas, capacitaciones, talleres u otras acciones, con el propósito de reducir la brecha de inequidad y/o desigualdad entre hombres y mujeres, ejecutada.	Número de actividades desarrolladas.	4
MIGOBDT-GPDCHA - 4	Informe de cumplimiento de la ejecución del Plan de Trabajo de la CDPC, el cual incorpora los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de	Informes elaborados.	12



## GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CHALATENANGO

Código	Producto	Indicador	Meta anual
	emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, elaborado.		
MIGOBDT-GPDCHA - 5	Registro mensual de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado	12

## GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA LIBERTAD

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLL - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas. 1. Escuela de formación en Gestión y Políticas Públicas Departamental (2 Diplomados). 2. Gabinetes Móviles en coordinación con instituciones de Gobierno central y gobiernos locales, 6 Iniciativas, (planificados y realizados). 3. Proceso de asesoría y acompañamiento en la formulación de proyectos municipales, 3 Iniciativas, gestionados. 4. Realización de la Liga Departamental del Softbol (1 iniciativa).	Número de iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDLL - 2	10 programas y/o proyectos con diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados. 1- Gabinete de Gestión Departamental (articulado y funcionando). 2- Consejo Departamental de Seguridad Vial (articulado y funcionando). 3- Gabinete Sectorial de Prevención y Seguridad (articulado y funcionando). 4- Gabinete Sectorial Social (articulado y funcionando). 5- Gabinete Sectorial de Medio Ambiente (articulado y funcionando). 6- Gabinete Sectorial de Productividad y Empleo (articulado y funcionando). 7- Gabinete Sectorial de Juventud (articulado y funcionando). 8- Gabinete Sectorial de la Mujer (articulado y funcionando). 9- Comité Cívico Departamental articulado y trabajando. 10- Consejo Nacional Integral de la Niñez y Adolescencia, implementación de Ley Crecer con Cariño.	Número de programas y/o proyectos articulados.	10



### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA LIBERTAD

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLL - 3	Plan de trabajo de la CDPC, actualizado incorporando los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, actualizado.	Plan de trabajo actualizado	1
MIGOBDT-GPDLL - 4	12 informes de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de la CDPCPMD, en el marco de la Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres en el departamento, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDLL - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12

### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN SALVADOR

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSS - 1	Programa de atención comunitaria y personas vulnerables, formulado y ejecutado.	Documento elaborado e informe de ejecución bimensual.	6
MIGOBDT-GPDSS - 2	Documento línea base para el desarrollo y ordenamiento del Departamento de San Salvador.	Documento elaborado.	1
MIGOBDT-GPDSS - 3	12 informes de seguimientos al Plan de Trabajo estratégico del Consejo Departamental de seguridad Vial, en línea con el Plan Nacional de Seguridad Vial 2021/2030, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDSS - 4	12 iniciativas proyectos o programas en coordinación con los Gobiernos Municipales, Instancias del Gobierno Central, empresa privada y comunidades; beneficiando a hombres y mujeres, primera infancia, adultos mayores, adulto joven, adolescentes, personas con discapacidad y otros, a través de los diferentes gabinetes sectoriales.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDSS - 5	Informe de cumplimiento de la ejecución del Plan de Trabajo de la CDPC, el cual incorpora los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, Manejo de emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, elaborado.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDSS - 6	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12

### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CUSCATLÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDCUS - 1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDCUS - 2	12 programas y/o proyectos con diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, con enfoque de género e inclusión social, articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDCUS - 3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes para el análisis (estudio de amenazas, vulnerabilidades y capacidades), reducción de riesgos (prevención y mitigación), manejo (atención de emergencias) y recuperación (Rehabilitación y Reconstrucción) de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	1
MIGOBDT-GPDCUS - 4	12 informes de seguimiento a acciones de análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación de eventos adversos en el marco del Plan de trabajo de la CDPCPMD, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDCUS - 5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía (por mandato de ley) a la GPD, en los plazos establecidos por la LPA, actualizado.	Registro actualizado.	12

### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA PAZ

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLP - 1	6 jornadas de sensibilización con apoyo interinstitucional, dirigidas a actores locales para contribuir a la reducción de la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres en temas transversales de género, de medio ambiente, de discapacidad y niñez, realizadas.	Número de jornadas realizadas (personas sensibilizadas).	6
MIGOBDT-GPDLP - 2	24 articulaciones y acompañamiento a procesos de desarrollo en el territorio, mediante el apoyo de organizaciones y actores locales realizados.	Informe de articulaciones.	24



### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA PAZ

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLP - 3	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados y coordinados con la GPD.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDLP - 4	6 asesorías técnicas a grupos asociativos, vinculados a programas o proyectos socio productivos, realizadas.	Informes.	6
MIGOBDT-GPDLP - 5	Campaña de divulgación de la Política Nacional de Igualdad y no Discriminación por razones de Género, con el propósito de reducir la brecha de inequidad y/o desigualdad entre hombres y mujeres, ejecutada.	Campaña/personas sensibilizadas.	1
MIGOBDT-GPDLP - 6	Plan de trabajo de la CDPC incorporando los componentes para el análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	1
MIGOBDT-GPDLP - 7	Coordinaciones y acciones que permitan incidir en las CMPC a fin de que éstas actualicen sus planes de trabajo, mismos que deben contener mapas, riesgo actualizados y definidos los mecanismos de preparación para la respuesta, tales como manejo de albergues, simulacros, capacitaciones, equipamiento, etc. realizadas.	Informes de actuación.	12
MIGOBDT-GPDLP - 8	Políticas públicas, para atender a las comunidades a través de la coordinación, articulación y acciones con CODESEVI, CODESAN, Mesa Departamental del Manejo del Fuego y Gabinete de Gestión Departamental, implementadas.	Informes de actuación.	12
MIGOBDT-GPDLP - 9	Posicionamiento institucional a través de divulgación de actividades de las distintas áreas de la Gobernación, por medio del diseño de material gráfico, audiovisual y multimedia, con mensajes que lleguen en forma amplia y apropiada a la población.	Mensajes divulgados.	24
MIGOBDT-GPDLP - 10	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12

### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CABAÑAS

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDCAB -1	9 gabinetes móviles, con el fin de acercar los servicios que las instituciones de gobierno ofrecen a la población del Departamento de Cabañas, realizado.	Número de gabinetes móviles realizados	9



**GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CABAÑAS**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta anual</b>
MIGOBDT-GPDCAB -2	Proceso de formación a mujeres del Departamento de Cabañas, a través de 3 talleres con temas de liderazgo, igualdad y equidad de género, desarrollados.	Número de talleres realizados.	3
MIGOBDT-GPDCAB -3	Trabajo articulado de las Unidades de la Niñez y Adolescencia en las municipalidades de Cabañas, como apuesta a la garantía de sus derechos, fortalecido y ejecutado.	Número de articulaciones realizadas.	4
MIGOBDT-GPDCAB -4	Acompañamiento y apoyo en las acciones de los circuitos musicales, gastronómicos y culturales de Cabañas, procurando espacios de sano esparcimiento y convivencia social, realizados.	Número de acciones realizadas.	3
MIGOBDT-GPDCAB -5	Festival del Maíz para promover la cultura y potenciar la producción agrícola del Departamento de Cabañas, realizado.	Evento realizado.	1
MIGOBDT-GPDCAB -6	Ayuda humanitaria para familias más vulnerables del Departamento, gestionada.	Número de personas beneficiadas.	4
MIGOBDT-GPDCAB -7	3 iniciativas de proyectos para el desarrollo de mejora de carreteras de Cabañas: 1. Calle que conecta las presas Cerrón Grande y 5 de noviembre. 2. Calle desde el cantón El Zapote a Puente Integración del distrito de Victoria. 3. Calle que conecta desde el distrito de San Isidro Cabañas a Carretera Panamericana del Departamento de San Vicente.	Número de iniciativas formuladas.	4
MIGOBDT-GPDCAB -8	Seguimiento a gestión del proyecto de electrificación “Construcción de línea media y alta tensión e instalación de tableros integrales” en hogares de familias con bajos recursos económicos en los distritos de: Dolores, Sensuntepeque, Guacotecti y San Isidro, realizado.	Número de informes realizados.	3
MIGOBDT-GPDCAB -9	Ampliación de ruta de transporte de zona urbana de Sensuntepeque hasta Cantón Santa Rosa del mismo distrito, gestionada.	Número de gestiones realizadas.	3
MIGOBDT-GPDCAB -10	Asistencia técnica a Juntas de Agua, mediante coordinación con Autoridad Salvadoreña del Agua (ASA), procurando una administración eficiente del agua en las comunidades rurales, brindada.	Número de acciones realizadas.	3
MIGOBDT-GPDCAB -11	Instalación de 4 miradores en lugares turísticos y estratégicos de Cabañas, para contribuir al desarrollo económico local, mediante la coordinación intersectorial e interinstitucional, realizadas.	Número de miradores instalados.	4
MIGOBDT-GPDCAB -12	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, atención de emergencias y recuperación ante afectaciones causadas por eventos adversos, elaborado y ejecutado.	Informes presentados.	12



## GOBERNACIÓN POLÍTICA DE CABAÑAS

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDCAB -13	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12

## GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN VICENTE

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSV -1	12 programas y/o proyectos con diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulado. Programa de Salud, Medio Ambiente, Prevención de Riesgos, Seguridad Alimentaria, Medios de Vida, Equidad de Género, Niñez, Discapacidad, formulados.	Ficha técnica de formulación.	12
MIGOBDT-GPDSV -2	12 iniciativas de programas, planes, proyectos y políticas públicas del Gobierno, orientadas a la prevención efectiva de la violencia social, género y promoción de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia a través del Gabinete de Gestión Sectorial de Prevención, formuladas.	Ficha técnica de formulación.	12
MIGOBDT-GPDSV -3	12 asambleas comunales, con el objetivo de acercar instituciones de gobierno a las comunidades, para buscar soluciones a las demandas de la población, realizadas.	Bitácora y lista de asistencia, fotografías.	12
MIGOBDT-GPDSV -4	Coordinar y promover las acciones territoriales (control vehicular y entrega de insumos, capacitaciones viales, creación de comités de seguridad vial en centros escolares) del Consejo Departamental de Seguridad Vial.	Informes y fotografías.	6
MIGOBDT-GPDSV -5	Plan de trabajo de la CDPCPMD con los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, actualizado.	Plan de trabajo actualizado.	1
MIGOBDT-GPDSV -6	12 informes de seguimiento a la ejecución de trabajo de la CDPCPMD, en el marco de la gestión para la reducción de riesgo de desastres en el Departamento, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDSV -7	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la Gobernación Política Departamental de San Vicente, en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12



### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE USULUTÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDUS -1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, gestionadas.	Número de iniciativas gestionadas.	12
MIGOBDT-GPDUS -2	12 programas y/o proyectos con las diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDUS -3	Plan de trabajo de la CDPC, incorporando los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	100%
MIGOBDT-GPDUS -4	12 informes de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de la CDPCPMD, en el marco de la Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres en el Departamento, elaborados.	Número de informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDUS -5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD, en los plazos establecidos según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12
MIGOBDT-GPDUS -6	3 jornadas de divulgación de la Política Nacional de Igualdad y no Discriminación por razones de Género, con el propósito de reducir la brecha de inequidad y/o desigualdad entre hombres y mujeres, ejecutadas.	Número de jornadas ejecutadas.	3

### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN MIGUEL

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDSM -1	12 jornadas de sensibilización con apoyo interinstitucional, dirigido a actores locales para contribuir a la reducción de la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres en temas transversales de género, medio ambiente, discapacidad y niñez, realizadas.	Número de jornadas realizadas (personas sensibilizadas)	12
MIGOBDT-GPDSM -2	96 articulaciones y acompañamiento a procesos de desarrollo en el territorio, mediante el apoyo de organizaciones y actores locales, realizados.	Informe de articulaciones	96



**GOBERNACIÓN POLÍTICA DE SAN MIGUEL**

<b>Código</b>	<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta anual</b>
MIGOBDT-GPDSM -3	24 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana, con énfasis en la atención de grupos de mujeres y jóvenes, por parte de la GPD, elaboradas.	Número de iniciativas elaboradas	24
MIGOBDT-GPDSM -4	12 programas y/o proyectos con diferentes instituciones del gobierno central, gobierno local, no gubernamentales, empresa privada y cooperantes a través de la estructura y operatividad de los Gabinetes de Gestión Departamental y Sectoriales, articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDSM -5	12 asesorías técnicas a grupos asociativos vinculados a programas o proyectos ambientales y/o desarrollo productivo realizadas.	Informes.	12
MIGOBDT-GPDSM -6	Campaña de divulgación de la Política Nacional de Igualdad y no Discriminación por razones de Género, con el propósito de reducir la brecha de inequidad y/o desigualdad entre hombres y mujeres, ejecutada.	Campaña/personas sensibilizadas.	1
MIGOBDT-GPDSM -7	Plan de trabajo de la CDPC incorporando los componentes para el análisis, reducción de riesgos, manejo y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	1
MIGOBDT-GPDSM -8	Coordinaciones y acciones que permitan incidir en las CMPC a fin de que éstas actualicen sus planes de trabajo, mismos que deben contener mapas de riesgo actualizados y definidos los mecanismos de preparación para la respuesta, tales como manejo de albergues, simulacros, capacitaciones, equipamiento, etc. realizadas.	Informes de actuación.	12
MIGOBDT-GPDSM -9	Políticas públicas para atender a las comunidades a través de la coordinación, articulación y acciones con CODESEVI, CODESAN, Mesa Departamental del Manejo del Fuego y Gabinete de Gestión Departamental, implementadas.	Informes de actuación.	12
MIGOBDT-GPDSM -10	Campaña de posicionamiento institucional a través de divulgación de actividades de las distintas áreas de la Gobernación, por medio del diseño de material gráfico, audiovisual y multimedia, con mensajes que lleguen en forma amplia y apropiada a la población, ejecutada.	Mensajes divulgados.	24
MIGOBDT-GPDSM -11	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12



### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE MORAZÁN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDMOR -1	12 iniciativas de proyectos para el desarrollo y seguridad humana por parte de la GPD, formuladas.	Número de iniciativas formuladas.	12
MIGOBDT-GPDMOR -2	96 articulaciones y acompañamiento a procesos de desarrollo en el territorio, mediante el apoyo de organizaciones y actores locales, realizados.	Informe de articulaciones.	96
MIGOBDT-GPDMOR -3	Plan de trabajo de la CDPCPMD incorporando los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación por eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	1
MIGOBDT-GPDMOR -4	12 informes de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de la CDPCPMD, en el marco de la Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres en el Departamento, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDMOR -5	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Informes de registro actualizado.	12

### GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA UNIÓN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLU -1	Articulación y vinculación de programas y proyectos impulsados por las instituciones que forman parte del Gabinete de Productividad y Empleo, para mejorar las capacidades administrativas y de comercialización de los emprendedores(as), empresas y cooperativas, ejecutados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDLU -2	Coordinación y articulación de diferentes programas o proyectos que ejecutan las instituciones del Gabinete Sectorial Social, con el propósito de fortalecer las capacidades administrativas y de gestión de 24 organizaciones y/o comunidades, realizadas.	Número de programas y/o proyectos articulados.	24
MIGOBDT-GPDLU -3	6 acciones afirmativas, encaminadas al cuidado del medio ambiente en instituciones y /o comunidades con mayor índice de contaminación o deforestación a través de la articulación de programas y proyectos de las instituciones del Gabinete Sectorial de Medio Ambiente, implementadas.	Número de programas y/o proyectos articulados.	6

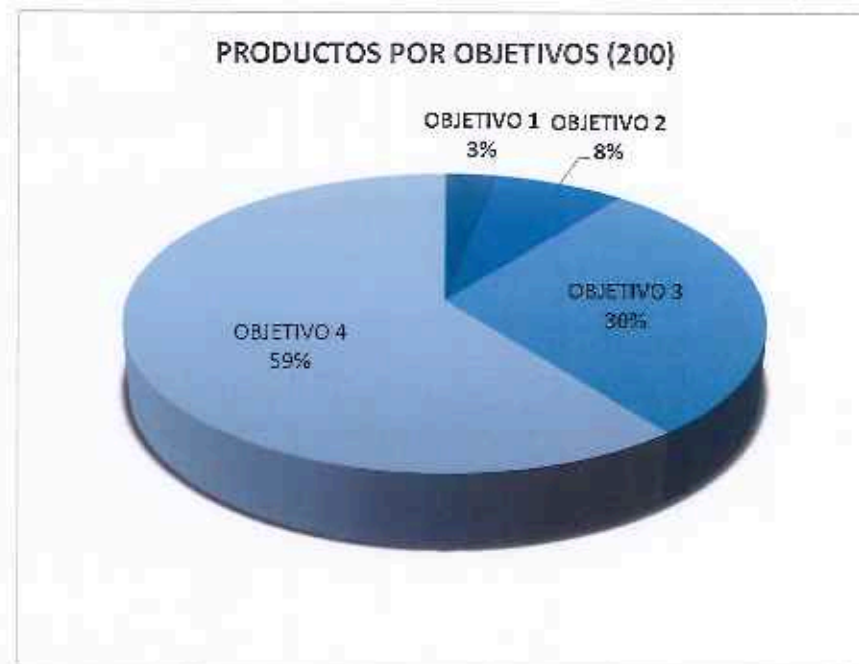


## GOBERNACIÓN POLÍTICA DE LA UNIÓN

Código	Producto	Indicador	Meta anual
MIGOBDT-GPDLU -4	Espacios de participación interinstitucional, garantizando la participación ciudadana en áreas económicas, sociales, ambientales y culturales, gestionados y articulados.	Número de programas y/o proyectos articulados.	12
MIGOBDT-GPDLU -5	Plan de trabajo de la CDPC incorporando los componentes de análisis de riesgo, reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante la ocurrencia de eventos adversos, elaborado.	Plan de trabajo elaborado.	1
MIGOBDT-GPDLU -6	12 informes de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo de la CDPCPMD, en el marco de la Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres en el departamento, elaborados.	Informes elaborados.	12
MIGOBDT-GPDLU -7	Registro de los servicios públicos solicitados por la ciudadanía a la GPD en los plazos establecidos, según marco normativo, actualizado.	Registro actualizado.	12

## Resultados Generales de la planificación 2024

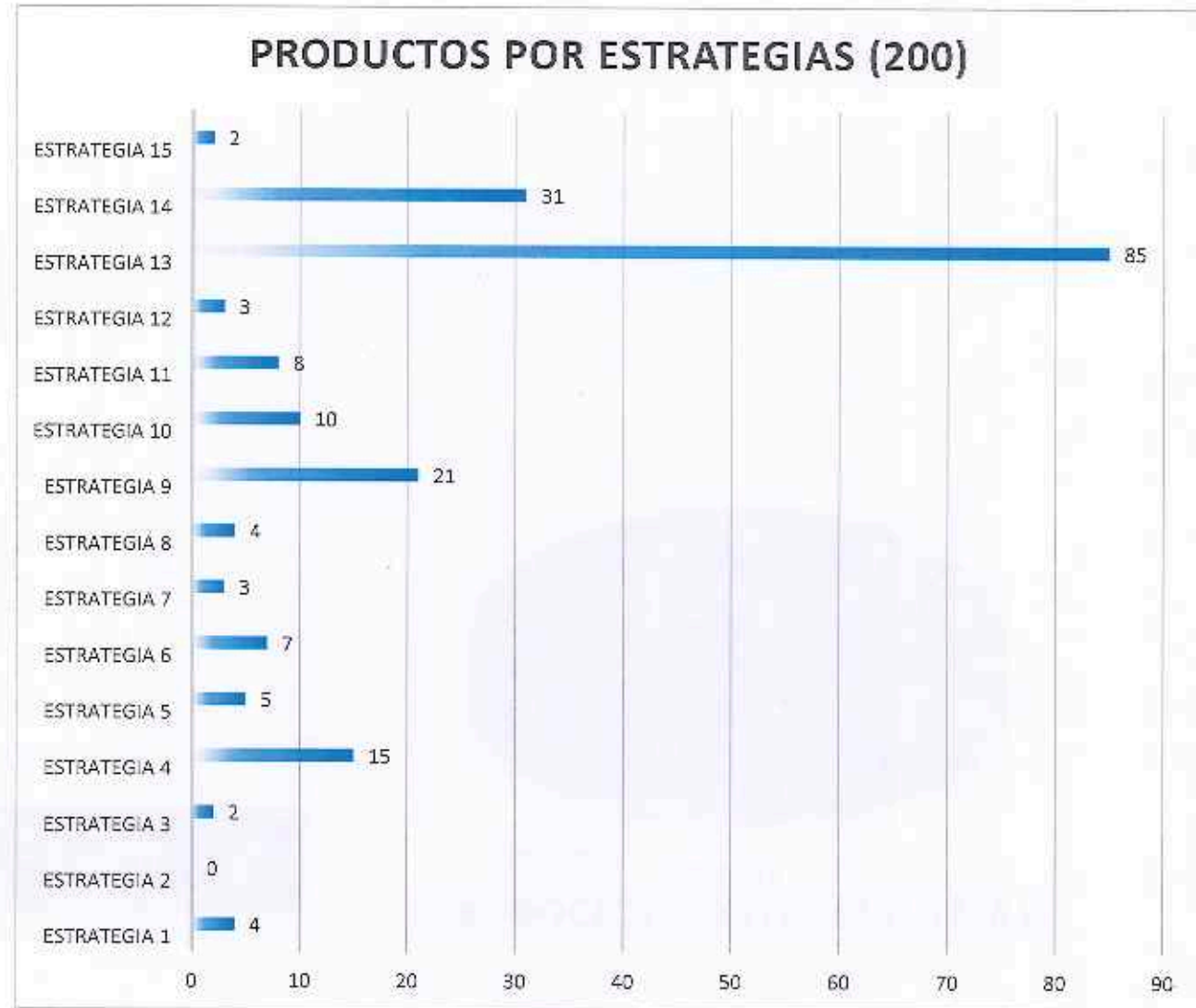
PRODUCTOS POR OBJETIVOS	
OBJETIVO 1	6
OBJETIVO 2	15
OBJETIVO 3	58
OBJETIVO 4	121
TOTAL	200





## Resultados Generales de la planificación 2024

PRODUCTOS POR ESTRATEGIAS	
ESTRATEGIA 1	4
ESTRATEGIA 2	0
ESTRATEGIA 3	2
ESTRATEGIA 4	15
ESTRATEGIA 5	5
ESTRATEGIA 6	7
ESTRATEGIA 7	3
ESTRATEGIA 8	4
ESTRATEGIA 9	21
ESTRATEGIA 10	10
ESTRATEGIA 11	8
ESTRATEGIA 12	3
ESTRATEGIA 13	85
ESTRATEGIA 14	31
ESTRATEGIA 15	2
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>



PRODUCTOS POR OBJETIVOS GOBERNACIONES POLITICAS DEPARTAMENTALES	
OBJETIVO 1	52
OBJETIVO 2	28
OBJETIVO 3	15
OBJETIVO 4	2
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>

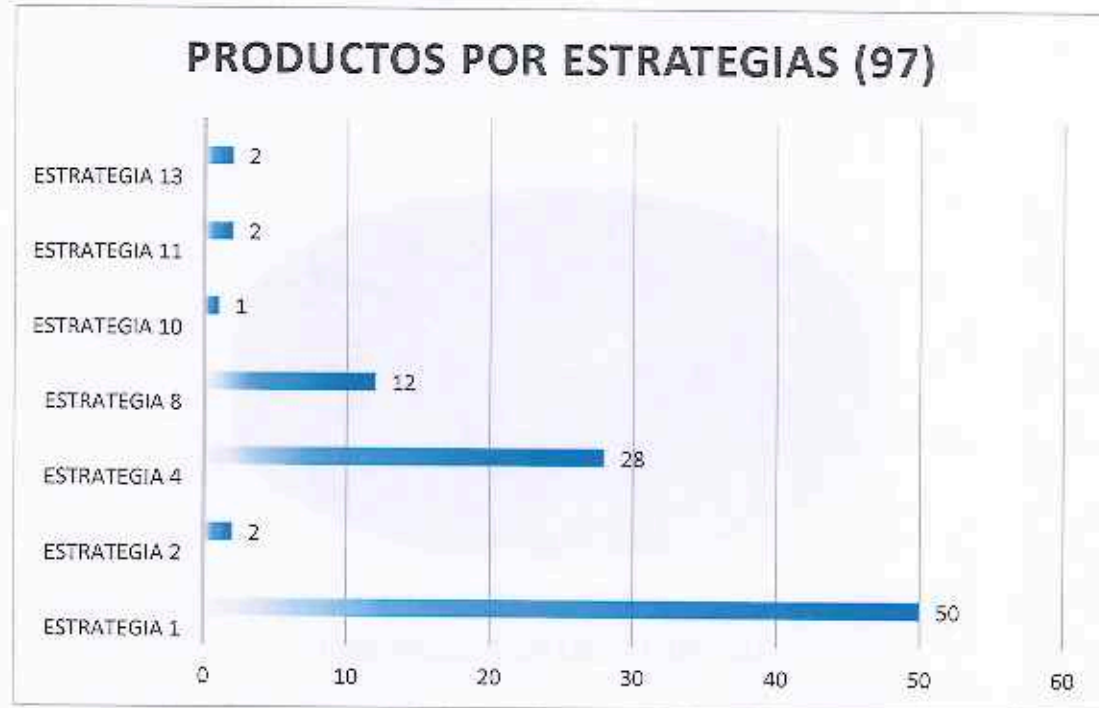
### PRODUCTOS POR OBJETIVOS (97)





## Productos por Estrategias MIGOBDT

PRODUCTOS POR ESTRATEGIAS GOBERNACIONES POLITICAS DEPARTAMENTALES	
ESTRATEGIA 1	50
ESTRATEGIA 2	2
ESTRATEGIA 3	0
ESTRATEGIA 4	28
ESTRATEGIA 5	0
ESTRATEGIA 6	0
ESTRATEGIA 7	0
ESTRATEGIA 8	12
ESTRATEGIA 9	0
ESTRATEGIA 10	1
ESTRATEGIA 11	2
ESTRATEGIA 12	0
ESTRATEGIA 13	2
ESTRATEGIA 14	0
ESTRATEGIA 15	0
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>



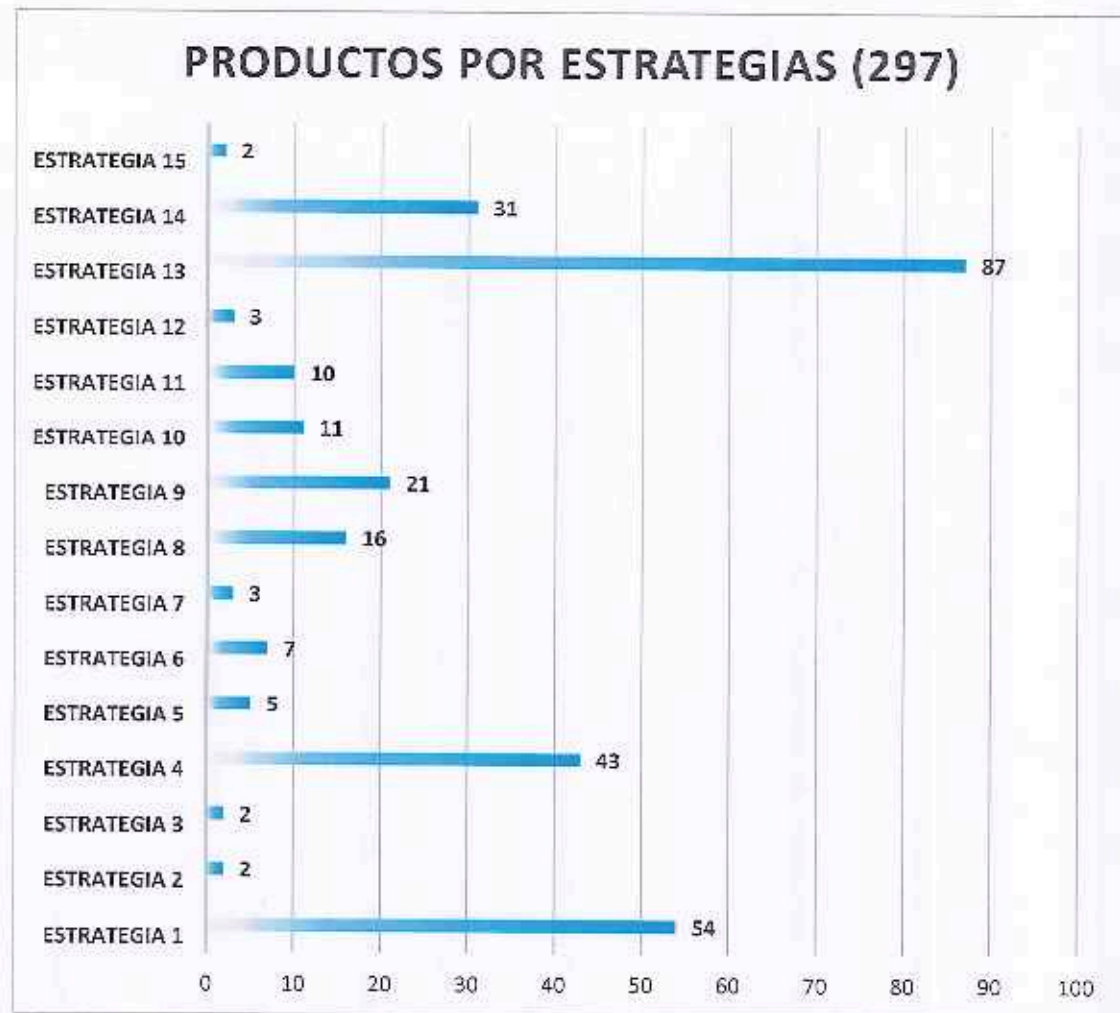
**PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2024**  
**(4 Objetivos, 15 Estrategias y 297 Productos)**

<b>MIGOBDT</b>	
<b>PRODUCTOS POR OBJETIVOS</b>	
<b>OBJETIVO 1</b>	<b>58</b>
<b>OBJETIVO 2</b>	<b>43</b>
<b>OBJETIVO 3</b>	<b>73</b>
<b>OBJETIVO 4</b>	<b>123</b>
<b>TOTAL</b>	<b>297</b>





MIGOBDT	
PRODUCTOS POR ESTRATEGIAS	
ESTRATEGIA 1	54
ESTRATEGIA 2	2
ESTRATEGIA 3	2
ESTRATEGIA 4	43
ESTRATEGIA 5	5
ESTRATEGIA 6	7
ESTRATEGIA 7	3
ESTRATEGIA 8	16
ESTRATEGIA 9	21
ESTRATEGIA 10	11
ESTRATEGIA 11	10
ESTRATEGIA 12	3
ESTRATEGIA 13	87
ESTRATEGIA 14	31
ESTRATEGIA 15	2
<b>TOTAL</b>	<b>297</b>



### III. MONITOREO Y SEGUIMIENTO

El ciclo de planificación, además de comprender la etapa de formulación y ejecución, se complementa con la etapa de monitoreo, la cual permite dotar a la institución de información sobre el avance en la consecución de los objetivos planteados y con ello tomar decisiones para corregir desviaciones y mejorar la obtención de resultados.

Es así, como el presente Plan Anual de Trabajo Institucional, se complementará para el presente año con el monitoreo mensual de los **297 productos programados**, **200** por Áreas Organizativas y **97** por las Gobernaciones Políticas Departamentales; de igual manera, con la formulación del Plan de administración de Riesgos Institucional y su correspondiente monitoreo, con el fin de asegurar la obtención de los resultados planteados. Tales monitoreos, oportunamente permitirán:

1. Promover el cumplimiento de productos programados en el Plan Operativo Anual
2. Establecer responsabilidades a las áreas organizativas en cuanto su reporte de cumplimiento y monitoreo.
3. Mitigar y/o atender oportunamente los riesgos que puedan presentarse para la consecución de los productos trazados.
4. Promover una nueva cultura de trabajo institucional basada en resultados para el desarrollo.

El desarrollo de dichas etapas e instrumentos antes mencionados, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Internas Específicas de este ministerio, particularmente a lo establecido en los artículos:

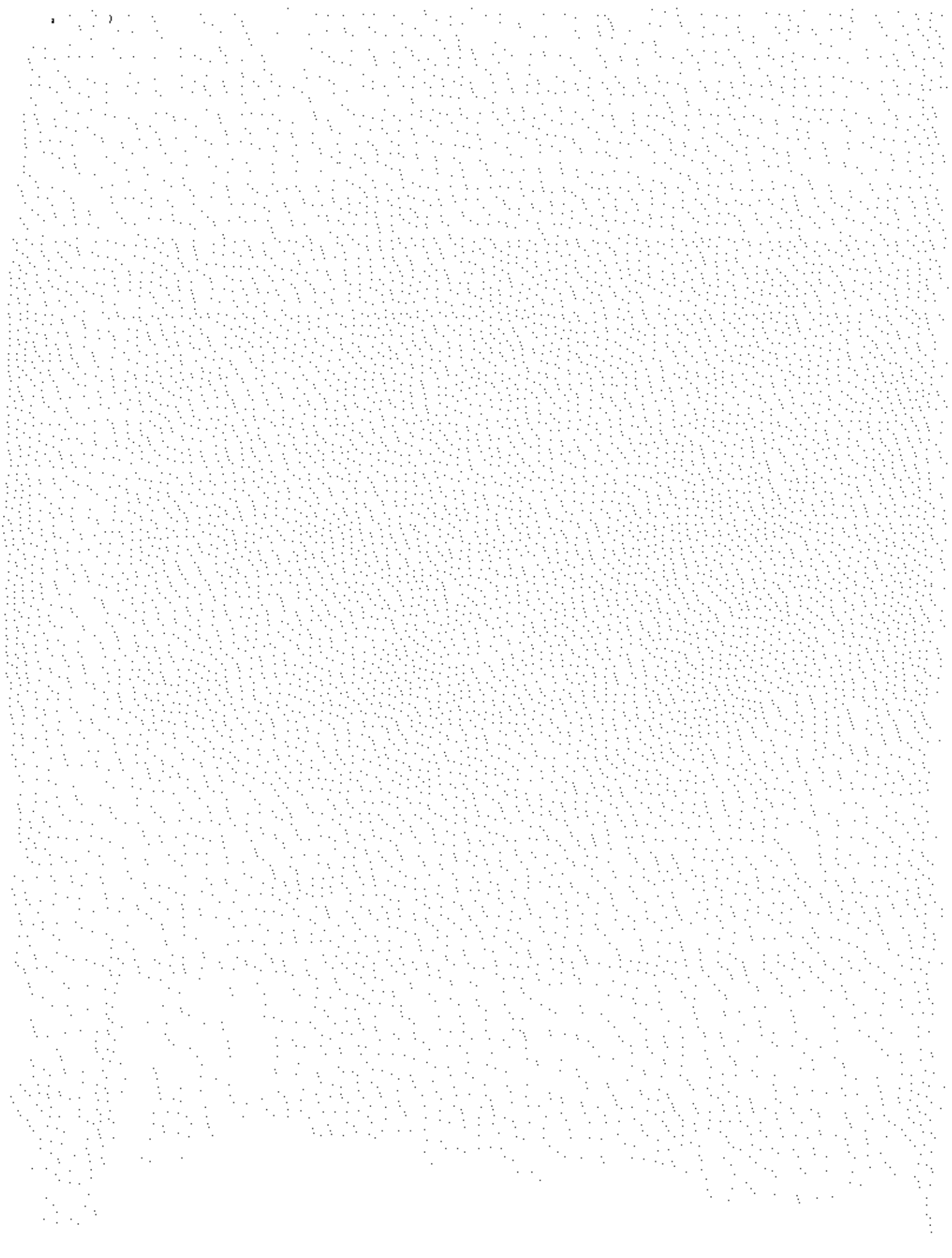
Art. 3.- El Sistema de Control Interno, tendrá como finalidad coadyuvar en el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- a) Lograr eficiencia, eficacia y economía de las operaciones;
- b) Obtener confiabilidad y oportunidad de la información financiera; y
- c) Cumplir con leyes, reglamentos, disposiciones administrativas y otras regulaciones aplicables.

Art. 4.- El Sistema de Control Interno, estará compuesto por los siguientes componentes: Ambiente de Control, Valoración de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación y Monitoreo.

Este proceso será coordinado por la Dirección de Planificación Institucional y Proyectos Estratégicos del MIGOBDT, a través del Departamento de Planificación Institucional.







GOBIERNO DE  
EL SALVADOR