

Documento en versión pública elaborada de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso de que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.



MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL

MEMORANDUM

MINDEL/GPD/018/2022

Para: Profa. María Ofelia Navarrete de Dubón
Ministra

De: [redacted]
Jefe del departamento de Planificación

C.C.: [redacted]
Gerente General

[redacted]
Gerente de Planificación y Desarrollo Institucional

Asunto: Remisión de Informe POA MINDEL al tercer trimestre 2022.

Fecha: 08 de noviembre de 2022



El motivo del presente es enviarle para su revisión y conocimiento el Informe de los avances del POA MINDEL al tercer trimestre de 2022. Dicho informe contiene un resumen de los proyectos institucionales a cargo de las distintas unidades organizativas del ministerio con programación para el periodo enero a septiembre de 2022 y que han sido registrados en el Sistema de Planificación Institucional.

Atentamente,



Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual –POA 2022

Período enero-septiembre

**MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL
MINDEL**

Octubre 2022



INTRODUCCIÓN

El presente informe describe el seguimiento a los proyectos Institucionales que son parte del Plan Operativo Anual (POA) durante el periodo de enero a septiembre de 2022. Este documento se ha realizado con base en los datos brindados por la unidad/departamento responsable de cada proyecto.

Se utiliza un código de colores para indicar la situación con relación al cumplimiento de cada proyecto, de la siguiente manera:

Ejecutado entre el 90% - 100% o más
Ejecutado entre el 75% a menos del 90%
Ejecutado menor al 75%



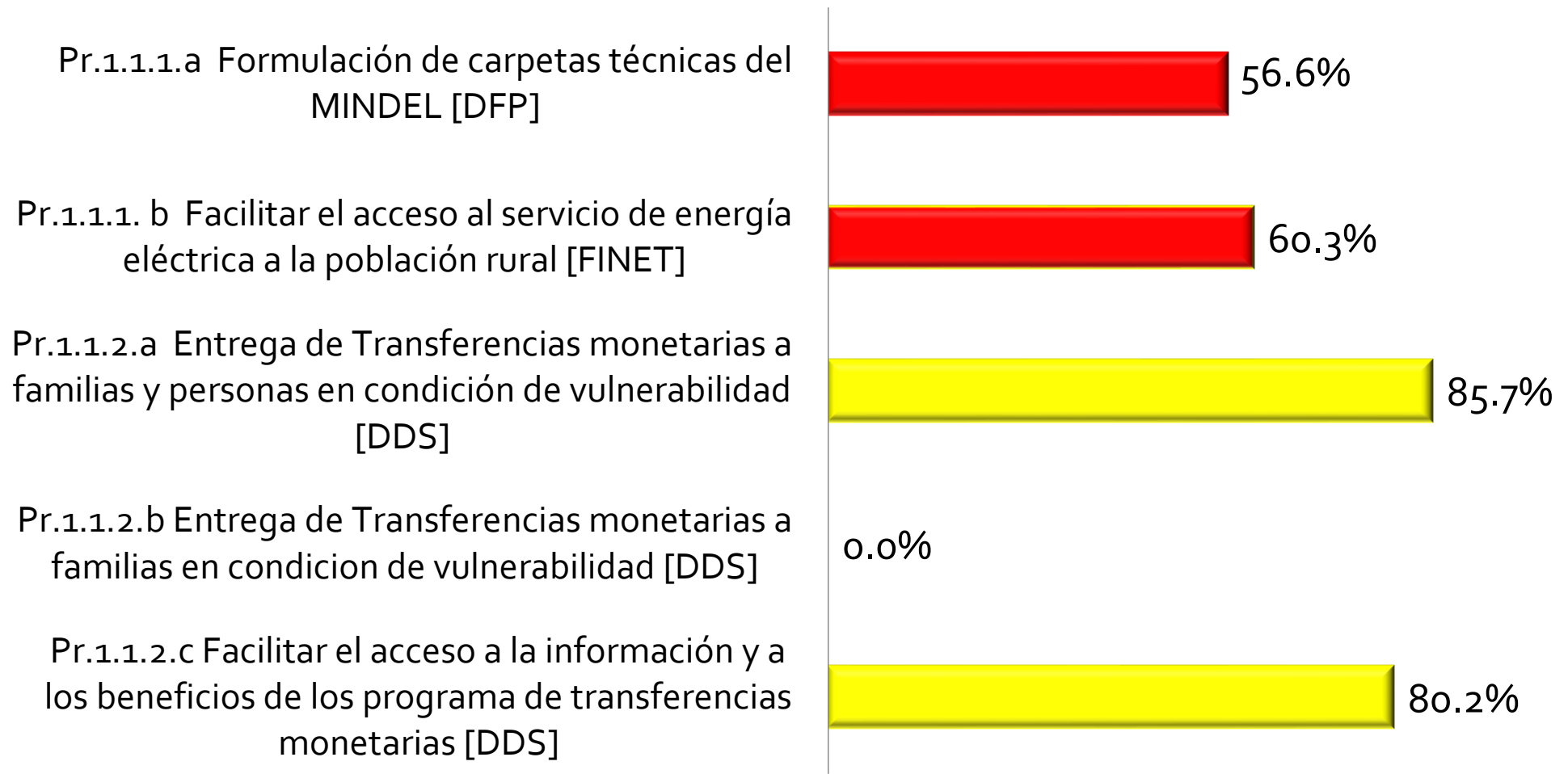
CAPÍTULO I

RG.1 Han mejorado las capacidades para la generación de riquezas y desarrollo económico en los territorios

64%



RE.1.1 Mejoradas las condiciones socio-económicas de la población (Cumplimiento promedio 57%)



Pr.1.1.1.a Formulación de carpetas técnicas del MINDEL, Año 1.

Principales logros en el marco del proyecto:

Proyecto	Avance a septiembre 2022
1 Construcción de 2 obras de paso s/Qda. Seca El Dorado, Reubicación Núcleo #2, C/Sn. Bartolo, Chalatenango	Finalizada en el mes de junio.
2 Obras de protección comunidad Las Margaritas, Municipio de Soyapango	Se realizó el estudio de suelos y el informe final de estudio de suelos según lo programado. Sin embargo presenta demora en su ejecución.
3 Introducción de agua potable y saneamiento en lotificación Bella Vista, C/Buena Vista, Municipio de Zacatecoluca	En proceso las siguientes actividades: diseños estructurales y diseños hidráulicos. Se ha recibido apoyo de la DOM para elaboración de estudios técnicos.



Pr.1.1.1.a Formulación de carpetas técnicas del MINDEL, Año 1.

Principales logros en el marco del proyecto:

Proyecto	Avance a septiembre 2022
4 Construcción de centro escolar El Milagro, Municipio de El Paraíso, Chalatenango	Se ha coordinado con la municipalidad del El Paraíso, Chalatenango y ya se tiene el levantamiento topográfico.
5 Construcción de Centro Escolar Hacienda Las Pampas, Cantón Montecillos, municipio de Nuevo Edén de San Juan, departamento de San Miguel	En proceso las siguientes actividades: estudios de suelos, calculo de volúmenes de obra, elaboración de planos, elaboración de especificaciones técnicas
6 Mejoramiento del C.E. María Pilar Diez Ulzurum, Cantón Los Chilamates, Nueva Concepción, Chalatenango	La escuela tiene problemas de legalidad el terreno donde se encuentra. Se está a la espera que el MINEDUCYT brinde un documento por escrito sobre la tenencia del terreno.



Pr.1.1.1. b Facilitar el acceso al servicio de energía eléctrica a la población rural, Año 1

Principales logros en el marco del proyecto:

Los proyectos de electrificación que inicialmente estaban considerados en un proceso de subasta, pasaron a ser ejecutados con otra fuente de financiamiento, por lo cual ya no continuarán en el plan de ejecución con la modalidad FINET.

A partir del mes de agosto se ha iniciado la preparación de la subasta 01-2022, que incluyen tres proyectos de electrificación: dos en el municipio de Agua Caliente y uno en el municipio San Luis del Carmen, ambos del departamento de Chalatenango.

Actualmente se han solicitado a la Distribuidora CAESS los planos y presupuestos de los proyectos mencionados, por lo cual no se ha llegado a la fase de contratación y por consiguiente no ha habido desembolsos por parte de FINET.



Pr.1.1. 2.a Entrega de Transferencias monetarias a familias y personas en condición de vulnerabilidad.

Principales logros en el marco del proyecto:

Elaboración de las planillas de TM No condicionadas a las personas en condición de pobreza y vulnerabilidad

- Para la entrega correspondiente en el mes de junio se elaboraron el 100% de las planillas (adulto mayor/discapacidad) del 1er cuatrimestre 2022.
- En el mes de agosto se realizaron pagos de acuerdo al monto asignado y a la fecha de dicha asignación. Hay 17 planillas del 2do cuatrimestre que no se elaboraron debido a que es necesario actualizar datos en el registro o realizar procesos previos en el sistema y este todavía no es funcional en esa área; el Departamento de Sistemas ya está trabajando en ello.

Observaciones:

- Se han tenido retrasos en las entregas de TM debido a los tiempos que conlleva la contratación de las entidades financieras, ya que se busca acercar lo más posible el servicio a los participantes.
- A pesar de no contar con el suficiente personal de campo se ha hecho todo lo posible para que el proceso de actualización de datos (fallecimientos, correcciones, etc.), convocatorias, organización y acompañamiento del programa se realice de la mejor manera posible.



Pr.1.1.2.b Entrega de Transferencias monetarias a familias en condición de vulnerabilidad.

Elaboración de las planillas de TM condicionadas a familias en condición de vulnerabilidad

- Así como lo establece la normativa de la EEP, se gestionó con MINED la matrícula y asistencia escolar. MINED remitió la matrícula, y nos informó que no se está levantando el dato de la asistencia. Se están realizando las gestiones correspondientes para que se autorice el pago contra matrícula.
- Aun no se han realizado pagos correspondientes a 2022.

Pr.1.1.2.c Facilitar el acceso a la información y a los beneficios del programa de transferencias monetarias.

- Atención a consultas de participantes (306 atenciones)
- Informe de Conciliación bancaria (4 reportes)
- Comités Intersectorial Municipal (CIM) realizados - (34 CIM)
- Se realizaron menos Comités Municipales de Coordinación de lo programado ya que están sujetos a la disponibilidad de las municipalidades.



RE.1.2 Ampliadas las oportunidades para el desarrollo económico local (Cumplimiento promedio 84%)

Pr.1.2.1.a Fortalecimiento de las capacidades y habilidades humanas y productivas a población emprendedora en diferentes municipios del país
[DDC]

80.0%

Pr.1.2.1.b Ejecución, seguimiento y liquidación de programas sociales ejecutados de 2019 a 2021
[DDP]

87.2%

Pr.1.2. 1.a Fortalecimiento de las capacidades y habilidades humanas y productivas a población emprendedora en diferentes municipios del país.

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Revisión y ajustes de Normativa para nuevas intervenciones**

Al mes de junio se cuenta con una nueva Guía Operativa de Emprendimientos elaborada, sin embargo su implementación se realizará hasta el próximo año debido a que no se dispone de los recursos necesarios para su puesta en marcha en el marco de la nueva intervención.

En ese sentido, se esta elaborando el perfil de un nuevo proyecto de inversión pública de cara a la formulación del presupuesto del año 2023. Se recibió el código de proyecto *8271 Programa de Desarrollo Territorial a través del Fortalecimiento de capacidades productivas y apoyo al Emprendedurismo, a nivel nacional*



Pr.1.2.1.b Ejecución, seguimiento y liquidación de programas sociales ejecutados de 2019 a 2021.

Principales logros en el marco del proyecto:

- Se elaboraron las 10 liquidaciones que se tenían programadas y también fueron entregadas a la Gerencia Financiera
- Se realizó la visita de seguimiento a los 10 municipios y se revisaron 52 informes
- Se entregó equipo en 8 municipios y se realizaron las liquidaciones correspondientes.
- Se asistió a 1 mesa ciudadana interinstitucional.
- No se lograron revisar los 70 informes programados, ya que en algunos programas se ha tenido la renuncia del personal de promotores y técnicos municipales.



CAPÍTULO II

RG.2 Fortalecidas las capacidades humanas e institucionales para la Gestión del Territorio

20%



RE.2.1 Fortalecidas las capacidades de las personas para la autogestión local (Cumplimiento promedio 20%)

Pr.2.1.1.a Fortalecimiento de las capacidades de autogestión para personas que conformaron emprendimientos en 8 municipios durante el año 2021 [DDC]



PROYECTO ELIMINADO EN REPROGRAMACIÓN DEL MES DE JULIO 2022

Pr.2.1. 1.a Fortalecimiento de las capacidades de autogestión para personas que conformaron emprendimientos en 8 municipios durante el año 2021.

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Definición de los Módulos de Capacitación para emprendedores de 8 municipios intervenidos en 2021**
 - Al mes de junio se realizó la revisión de materiales didácticos existentes en MINDEL e Instituciones involucradas según temas definidos con el propósito de homologarlos, en la medida de lo posible.
 - Se realizó una propuesta de nuevos materiales de para su implementación, lo cual aún no ha sido posible debido a que no ha iniciado la intervención del presente año.
- **Consideraciones necesarias:**
 - No se cuenta con recursos para la contratación de personal técnico para brindar la formación en los municipios correspondientes.

PROYECTO ELIMINADO EN REPROGRAMACIÓN DEL MES DE JULIO 2022



CAPÍTULO III

RG.3 Mejorada la capacidad de resiliencia en contextos de crisis o circunstancias exógenas

99%



RE.3.2 Garantizada la asistencia social y humanitaria a grupos en situación de vulnerabilidad (Cumplimiento promedio 99%)

Pr.3.2.1.a Asistencia alimentaria y no alimentaria a grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad. Año 3
[DAA]



Pr.3.2.1.a Asistencia alimentaria y no alimentaria a grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad. Año 3

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Fortalecimiento Alimentario y Nutricional dirigido a población vulnerable:** Entrega de 4,144 raciones de alimentos para los seis centros del Programa Ciudad Mujer, para ser entregada al mismo número de usuarias (4 entregas).
- **Entrega de paquetes alimentarios y no alimentarios para personas adultas mayores (hogares, comedores y asociaciones):** Entrega de 3,230 raciones de alimentos a un total de 55 centros de atención de personas adultas mayores beneficiando a más de 1,631 personas (2 entregas).
- **Entrega de paquetes alimentarios para personas afectadas por la emergencia ambiental en la comunidad Sitio del Niño:** Entregas mensuales de raciones de alimentos a 151 familias afectadas con plomo en sangre a consecuencia de la contaminación ambiental en Sitio de Niño.
- **Capacitaciones en alimentación y nutrición a población atendida con paquetes alimenticios:** Se ha capacitado a más de 1,552 personas que son receptoras de paquetes alimenticios en las áreas de influencia de Ciudad Mujer en 29 jornadas de capacitación.



Pr.3.2.1.a Asistencia alimentaria y no alimentaria a grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad. Año 3

Principales logros en el marco del proyecto:

- **Capacitaciones a responsables de hogares, comedores y asociaciones:** Se ha brindado capacitación en temas de alimentación y nutrición a 15 personas responsables de 17 hogares y comedores de personas adultas mayores.
- **Distribución de alimentos e insumos no alimentarios al MINEDUCYT:** Entrega de más de 821.76 Tm de alimentos, así como insumos en el marco de los programas de asistencia del MINEDUCYT.
- **Distribución de alimentos e insumos a ISNA:** Se han entregado más de 10,328 kilogramos de alimentos e insumos a centros del ISNA beneficiando a 2,699 niños, niñas y adolescentes.



CAPÍTULO IV

RG.4 Fortalecido el ejercicio de derechos de las personas en situación de vulnerabilidad

89%



RE.4.1 Se ha contribuido a lograr la autonomía y desarrollo de las mujeres atendidas (Cumplimiento promedio 97%)

Pr.4.1.1.a Facilitar los servicios en los Centros Ciudad Mujer a mujeres en todo su curso de vida, así como de atención de sus hijas e hijos [GCM]



Pr.4.1.1.b Facilitar los servicios que promueven la autonomía económica de las mujeres [GCM]



Pr.4.1.1.c Formación en derechos y gestión territorial [GCM]



Pr.4.1.1.d Brindar asistencia técnica a Escuelas de Campo Agrícola e implementación de huerto comunitario diversificado [DAA]



INFORMACIÓN DE GCM HASTA EL CIERRE DEL MES DE AGOSTO

Pr.4.1. 1.a Facilitar los servicios en los Centros Ciudad Mujer a mujeres en todo su curso de vida, así como de atención de sus hijas e hijos (GCM).

Personas atendidas al tercer trimestre, por tipo de servicio:

Tipo de servicio	Personas
Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (Usuarías referidas)	70,337
Referir mujeres, niñas, niños y adolescentes a los servicios de salud visual	4,328
Atención nutricional a mujeres, hijas e hijos en condición de vulnerabilidad alimentaria. (Paquetes de alimentos entregados)	4,144
Módulo de Atención a la Violencia de Género (Usuarías referidas)	18,855
Total	97,664

INFORMACIÓN HASTA EL CIERRE DEL MES DE AGOSTO



Pr.4.1. 1.b Facilitar los servicios de autonomía económica a las usuarias de Ciudad Mujer (GCM)

Usuarias atendidas al tercer trimestre, por tipo de servicio:

N°	Tipo de servicios	N° de usuarias
1	Autonomía económica	20,584
2	Referir usuarias a servicios de formación técnica (ECA's y centros de formación técnica)	2,101
3	Organizar y/o gestionar espacios de comercialización de emprendedoras	516
4	Identificación de emprendimientos en territorio	297
5	Seguimiento a emprendimientos en marcha	1,727
6	Vinculación a los servicios del Banco Hipotecario	147
Total		25,372

INFORMACIÓN HASTA EL CIERRE DEL MES DE AGOSTO



Pr.4.1.1.c Formación en derechos y gestión territorial (GCM)

Resultados al tercer trimestre, por tipo de actividad:

Tipo de formación	Resultado
Procesos formativos para mujeres, adolescentes y jóvenes en Derechos Humanos (Participantes)	3,355
Atención y seguimiento remoto a usuarias (Usuarias)	25,265
Participación en actividades territoriales organizados por otras instituciones y organizaciones de la sociedad civil (Eventos y Actividades)	74
Charlas informativas sobre derechos humanos dirigidos a hombres acompañantes de usuarias del Programa Ciudad Mujer	231

INFORMACIÓN HASTA EL CIERRE DEL MES DE AGOSTO



Pr.4.1.1.d Brindar asistencia técnica a Escuelas de Campo Agrícola e implementación de huerto comunitario diversificado

Resultados al tercer trimestre:

- Se realizaron 96 visitas junto con el personal técnico de la DAA quienes realizaron capacitación y seguimiento en el marco de la asistencia técnica en Escuelas de Campo Agrícola, atendiendo a un total de 140 usuarias, distribuidas en la Escuelas de Campo del centro CM Colón y de Santa Ana,
- Se realizaron prácticas en temas agrícolas como la preparación del suelo, Siembra directa y Siembra de semilleros, Uso adecuado de productos protectores de cultivos, Elaboración de insecticida APICHI, Como prevenir y qué hacer en caso de una intoxicación por agroquímicos.
- En las sesiones practicas se realizaron actividades de manejo agronómico de cultivos de tomate, chile dulce, lechuga, cilantro, cebollín, apio, rábano, pepino y berenjena.



RE.4.2 Se ha contribuido a la reparación moral, simbólica y material de las víctimas de graves violaciones a los derechos humanos ocurridas en el contexto del conflicto armado interno (Cumplimiento promedio 86%)

Pr.4.2.1.a Entrega de transferencias monetarias a familias y víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos durante el Contexto del Conflicto Armado Interno [DDS]



Pr.4.2.1.b Seguimiento al cumplimiento del Programa de Reparación a Víctimas del Conflicto Armado Interno [DIP]



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños) [DIP]



Pr.4.2.1.d Proporcionar asistencia alimentaria a población adulta mayor del Caserío El Mozote y lugares aledaños. Año 3 [DAA]



Pr.4.2.1.a Entrega de transferencias monetarias a familias y víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos durante el Contexto del Conflicto Armado Interno

Resultados al tercer trimestre:

- Víctimas y familiares de víctimas convocadas en el mes de marzo a recibir la transferencia monetaria. No obstante, no se realizó la entrega en el mes programado debido a que no se recibieron fondos de parte del Ministerio de Hacienda para poder realizar la transferencia monetaria.
- Dichos fondos fueron recibidos posteriormente y la entrega se ejecutó en mayo 2022.
- El proyecto tiene el 90% de cumplimiento, esto debido a que la cantidad de participantes fue de 4,711 personas, menor a programado (5,217 personas), debido a: fallecimientos, otros tipos de bajas.
- Se está en proceso de documentar la base legal para completar la ejecución del programa correspondiente al presente año.



Pr.4.2.1.b Seguimiento al cumplimiento del Programa de Reparación a Víctimas del Conflicto Armado Interno

Resultados al tercer trimestre:

- Realizado proceso de formación sobre atención psicosocial para instituciones que atienden víctimas a través de sus programas (MINDEL, MINSAL, MRREE, CONABUSQUEDA, ANSP y DIGESTYC), en coordinación con Fundación para el debido proceso (DPLF, siglas en inglés).
- Realizadas dos reuniones de trabajo con instituciones, entre ellas el Ministerio de Relaciones Exteriores, Dirección General de Estadísticas y Censos, y Ministerio de Salud para obtener insumos para la elaboración del diagnóstico de la situación actual del Registro de Víctimas del Conflicto Armado.
- Elaborada y remitida propuesta de reforma al Decreto 204 a la Secretaría Jurídica de la Presidencia.
- Se ha solicitado al MIGOBDT el Registro de asociaciones debidamente registradas con el objetivo de actualizar el directorio de asociaciones que se encuentran activas con el propósito de hacer el llamado a las organizaciones para elegir la representación en el Consejo Directivo de Víctimas para su correspondiente instalación y a DIGESTYC el listado de Víctimas del Conflicto Armado para contar con la información y retomar el trabajo con el Consejo Directivo.



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños)

- Realizadas 95 atenciones sobre salud mental, psicosociales y sociofamiliares, así como, 40 en nutrición a personas adultas mayores en el centro en las diferentes modalidades de atención (domiciliar, en el centro o a través de actividades comunitarias).
- Realizadas 10 actividades de prestación de servicios gerontológicos, donde participan un promedio de 38 personas por actividad y 9 sesiones educativas sobre envejecimiento activo y saludable, donde participa un promedio de 27 personas por actividad. Estas son realizadas en el Centro y en comunidades aledañas dirigidas a personas adultas mayores y cuidadoras, y familiares.
- Facilitados paquetes de alimentos y distribución de cuidados de higiene a PAM de El Mozote y comunidades aledañas a 296 personas, de estas son 153 mujeres y 143 hombres.
- Atención y seguimiento a 5 casos de situación de maltrato y negligencia hacia personas adultas mayores, en coordinación con MINSAL, PGR y juzgados de familia en las localidades correspondientes.
- Elaborado los informes mensual del mes de julio, agosto y septiembre con datos cualitativos y cuantitativos de las actividades realizadas.



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños)

- Conformación de 12 Comités de Apoyo Comunitarios de las 13 comunidades atendidas, integrado por líderes comunitarios de los 5 municipios que se atienden, para garantizar la coordinación de acciones que realiza el Centro.
- Recepción, atención y seguimiento a solicitudes recibidas de paquetes de alimentos por las ADESCO de las comunidades de Las Mesas, El Barrial y los Mejía.
- Entrega de pañales desechables a 8 personas adultas mayores que se encuentran personas encamadas por fractura de cadera, por realización de cirugías y por Enfermedades Cerebrovasculares (ECV), de estas 4 mujeres y 4 hombres de los municipios de Arambala y Meanguera.
- Coordinaciones con Asociación de Mujeres Emprendedoras de Morazán (ADEEN) para impartir charla educativa de preparación de alimentos de arroz con proteína de soya.
- Acercamiento médico con apoyo de la UCSF de San Luis en coordinación con SIBASI Morazán, donde se realizaron atenciones en medicina general, nutricionista, fisioterapeuta, odontólogos, psicólogo y enfermería, beneficiando a un total de 10 PAM, de estas 7 mujeres y 3 hombres, realizadas en el Centro de Día de La Joya.



Pr.4.2.1.c Brindar servicios geronto-geriátricos en el Centro de Atención de Día a personas adultas mayores en cantón La Joya (El Mozote y lugares aledaños)

- Gestionado con MIGOBDT el listado de víctimas del Registro Único de Víctimas de Masacre de El Mozote para identificar personas adultas mayores víctimas.
- Actualizado el listado de personas atendidas en el Centro de La Joya con el listado de víctimas entregado por MIGOBDT, como coordinador el Consejo Directivo de Víctimas de El Mozote e información del censo de la Unidad de Comunitaria de Salud Familiar de San Luis de Meanguera.



Pr.4.2.1.d Proporcionar asistencia alimentaria a población adulta mayor del Caserío El Mozote y lugares aledaños. Año 3

En coordinación con el Departamento de Inclusión a Población Vulnerable, personal de la Gerencia de Asistencia Alimentaria realizó la entrega de alimentos y otros insumos no alimentarios al personal técnico del Centro de atención para personas adultas mayores de La Joya y a liderazgos locales que apoyan dicho centro:

N°	Cantidad de raciones	Período de Entrega	Contenido de raciones alimentarias
1	296	febrero 2022	22 libras de maíz, 10 libras de fríjol, 20 libras de arroz, 1 kilogramo de azúcar, 3 botella de aceite vegetal, 3 latas de atún de 142 gramos, y 5 bolsa de 450 gramos de Incaparina. En abril, adicionalmente se entregaron 96 paquetes de pañales desechables.
2	296	abril 2022	22 libras de maíz, 10 libras de fríjol, 20 libras de arroz, 3-4 kilogramos de azúcar (206 raciones con 4 kg y 90 con 3 kg) y 3 botella de aceite vegetal; además de 96 paquetes de pañales desechables.
3	296	junio 2022	22 libras de maíz, 10 libras de fríjol, 20 libras de arroz, 1 kilogramo de azúcar y 3 botellas de aceite vegetal; además de 78 paquetes de pañales desechables.
4	293	agosto 2022	



RE.4.3 Se ha contribuido a mejorar la atención de las personas adultas mayores (Cumplimiento promedio 73%)

Pr.4.3.1.a Coordinación y articulación para el cumplimiento de la implementación del marco normativo de atención integral de las personas adultas mayores [DIP]



73.3%

Item	Compliance (%)
Pr.4.3.1.a	73.3%

Pr.4.3.1.a Coordinación y articulación para el cumplimiento de la implementación del marco normativo de atención integral de las personas adultas mayores.

- Realizada una sesión ordinaria del CONAIPAM con la incorporación de representantes de nuevas instituciones como mandata la Ley.
- Realizadas cinco reuniones del Comité Técnico del CONAIPAM.
- Realizada sesión ordinaria del CONAIPAM en el mes de agosto y una extraordinaria en septiembre.
- Reuniones de trabajo y gestión de información para elaboración y presentación de Estudio sobre las Condiciones de Vida de las Personas Adultas Mayores en El Salvador junto con consultora y UNFPA.
- Elaborada propuesta de reglamento de Ley Especial para la Protección de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.
- Elaboración de TDR de consultorías para realizar "Campaña de información y sensibilización sobre los derechos de las personas adultas mayores y "Proceso de formación sobre la Ley Especial para la Protección de Derechos de la PAM".
- Realizadas gestiones de compra de mobiliario, papelería y equipo de oficina para el CONAIPAM.
- Realizadas dos entregas de paquetes de insumos alimenticios y una entrega de insumos no alimenticios para Centros de atención a las PAM.



Pr.4.3.1.a Coordinación y articulación para el cumplimiento de la implementación del marco normativo de atención integral de las personas adultas mayores.

- Se priorizaron esfuerzos para completar el proceso de contratación de Director o Directora Ejecutiva del CONAIPAM. Se retomarán las reuniones de Comité Técnico y visitas a centros programadas de octubre en adelante.
- Debido a la carga de actividades no incluidas en el POA, no se logró completar el proceso de levantamiento de información de la oferta de programas de las municipalidades, para ello se revisaron las actividades programadas y se reprogramó para el segundo semestre, retomando actividades que requieren de atención por su importancia, relacionadas al CONAIPAM.
- Los retrasos en procesos de compra y contratación de servicios, se han dado debido a que la mayoría de los procesos requieren de licitación pública, lo que hace que sea más complejo y requiere más tiempo el proceso.



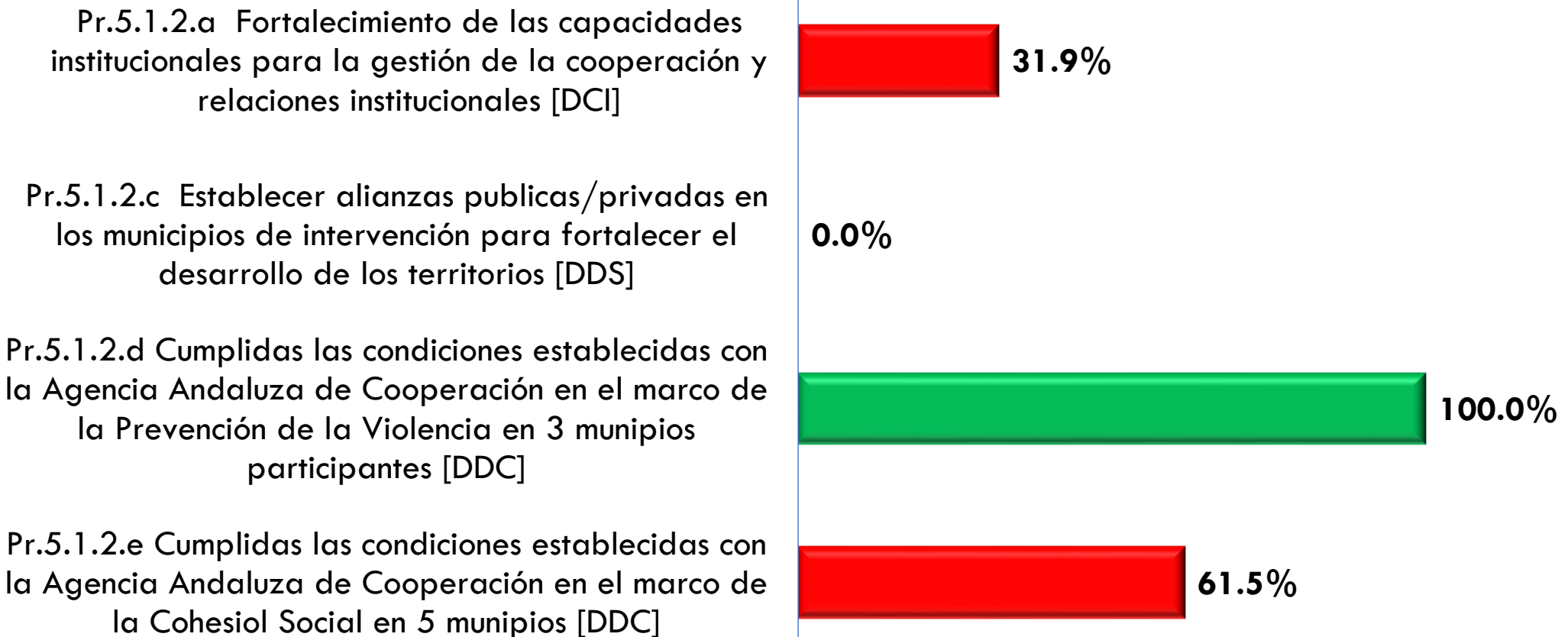
CAPÍTULO V

***RG.5 Fortalecida la Gobernanza para el
Desarrollo Local solidario***

48%



RE.5.1 Fortalecida la gestión articulada de políticas y programas en los territorios (Cumplimiento promedio 48%)



Pr.5.1.2.a Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de la cooperación y relaciones institucionales.

- Se remitió a ESCO el banco de proyectos, bajo su formato y criterios en fecha 16 de marzo de 2022. Se desarrollaron dos perfiles de proyectos para presentar a la Agencia Turca de Cooperación y Coordinación (TIKA), los cuales fueron validados por las unidades organizativas y la GPD. Se entregaron al despacho para el visto bueno el 15 de marzo de 2022.
- En el mes de marzo finalizó la formulación del proyecto bajo el Contrato de Subvención LA/2018/401-462, que fue validado por las unidades organizativas y los socios de cooperación en fecha 25 de marzo de 2022.
- Se realizaron procesos de trámite para la gestión del convenio con ACNUR, el cual fue revisado por la Gerencia Legal y remitido al donante para su revisión. Carta Entendimiento MINDEL ACNUR esta acción fue reportada a GPD y ESCO en el marco de entrega de informes de proyectos, en las acciones previamente informadas. Sin embargo, el proyecto en gestión con ACNUR, que al mes de agosto estaba en fase suscripción y firma de convenio no se logró completar ya que por Decreto Legislativo el programa Ciudad Mujer paso bajo la responsabilidad del ISDEMU, por lo que sería dicha institución la que finalizaría dicha suscripción.



Pr.5.1.2.b Elaborar los documentos del proceso de gestión de la cooperación para MINDEL.

- Proyecto fue eliminado en la Reprogramación del Plan Operativo Anual y se retomará en el POA 2023.

Pr.5.1.2.c Establecer alianzas publicas/privadas en los municipios de intervención para fortalecer el desarrollo de los territorios.

- En este proyecto no hay avance, se hizo un replanteamiento de éste de acuerdo a lo que el MINDEL ejecutará en ultimo trimestre del año.
- Actualmente está en proceso de análisis y preparación una alianza con MINED para la ejecución de un programa con jóvenes que estudian bachillerato agrícola.



Pr.5.1.2.d Cumplidas las condiciones establecidas con la Agencia Andaluza de Cooperación en el marco de la Prevención de la Violencia en 3 municipios participantes.

- Revisión de documentos de 3 municipalidades y envío de informe a AACID. Elaboración de POA de actividades pendientes.
- Se encuentran liquidados los municipios de Armenia y Metapán. El informe financiero programado se entregó a la AACID en el Comité de Dirección realizado el 30 de septiembre.

Pr.5.1.2.e Cumplidas las condiciones establecidas con la Agencia Andaluza de Cooperación en el marco de la Cohesión Social en 5 municipios.

- Revisión de documentos y estado del Programa para elaboración de propuesta de reformulación.
- Se entregó el informe financiero a AACID en el Comité de Dirección del 30 de septiembre. El POA para las actividades de continuación del programa no se realizó debido a que no está definida la reformulación del proyecto.
- En el Comité de Dirección se tomó como acuerdo presentar la reformulación para el 30 de octubre. Se está trabajando en la reformulación correspondiente.



CAPÍTULO VI

RG.6 Fortalecidas las capacidades institucionales para una gestión eficaz, eficiente y transparente

83%



RE.6.1 Fortalecida la gestión de los recursos institucionales (Cumplimiento promedio 96%)

Pr.6.1.1.a Fortalecer al personal del MINDEL en sus competencias y cultura de auto cuidado. Año 3 [DGT]

100.0%

Pr.6.1.2.a Mejorar e innovar la Infraestructura Tecnológica [DST]

90.9%

Pr.6.1.2.b Desarrollar ajustes y/o creación de Sistemas para la gestión institucional [DST]

93.3%

Pr.6.1.3.a Mejorar la infraestructura institucional [DAM]

100.0%

Pr.6.1.1 a Fortalecer al personal del MINDEL en sus competencias y cultura de auto cuidado. Año 3

- El 82% del personal activo al mes de septiembre (264 personas) han recibido capacitación, 188 mujeres y 76 hombres.

Capacitaciones realizadas de enero a septiembre del 2022

DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE TALENTO HUMANO DE MINDEL	PROGRAMADO ENERO-SEPTIEMBRE	EJECUTADO ENERO-SEPTIEMBRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Fortalecimiento de competencias Institucionales	14	12	86%
Fortalecimiento de Competencias Técnicas	25	25	100%
Competencias Relacionadas con Ejes Transversales (Ética, Género, Transparencia y Calidad, Salud y Seguridad Ocupacional)	8	13	163%
Total, proyectado y ejecutado	47	50	106%



Pr.6.1.2 a Mejorar e innovar la Infraestructura Tecnológica.

- Se elaboraron TDR y se realizó proceso de compra de: Antivirus, Licencia de Acrobat PRO, compra de licencias Office 365.
- Creación de: Manuales de administración, Manuales de sistemas, políticas de usuarios, Plan de contingencia.
- Revisión y aprobación del Manual de Sistemas y Tecnología por DM.
- Publicación del manual en la red interna.
- Se trabajaron distintos aspectos del proceso de transición por la entrada en vigor del traslado del programa Ciudad Mujer al ISDEMU.

Pr.6.1.2.b Desarrollar ajustes y/o creación de Sistemas para la gestión institucional.

- Desarrollo de los requerimientos solicitados (completado).
- Identificación de requerimientos para la plataforma del DAM.
- Identificación de las actualizaciones requeridas para la plataforma con las unidades DAA/GFI.
- Migración de información (FISDL) al Sistemas de Victimas del Conflicto Armado
Implementación de Sistemas de Victimas del Conflicto Armado.



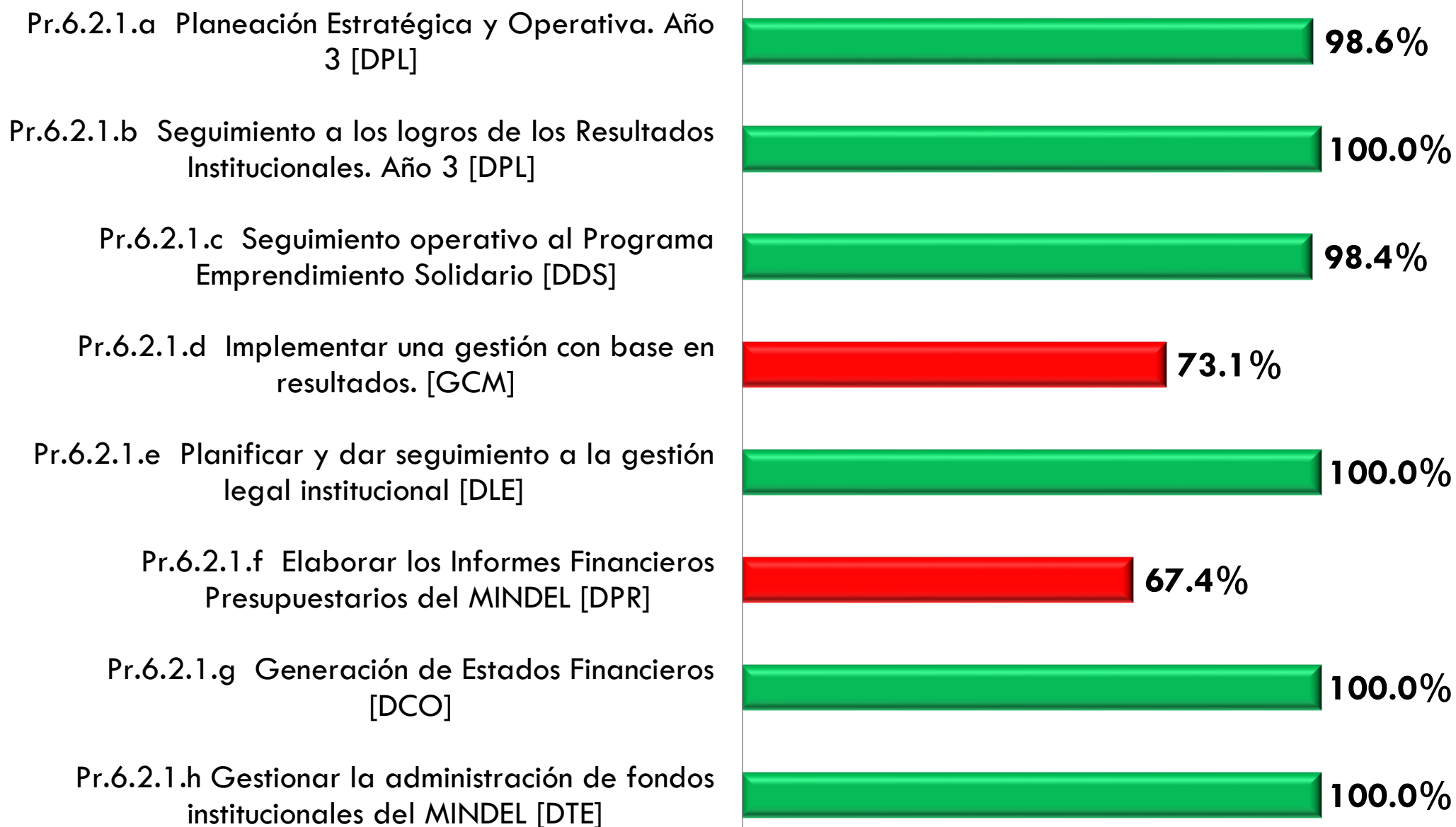
Pr.6.1.3.a Mejorar la infraestructura institucional.

Resultados al tercer trimestre:

- A través del Departamento de Formulación de Proyectos del MINDEL se verificó la factibilidad de realizar las obras de mantenimiento del sistema de seguridad perimetral para la bodega de Zapotitán, con base en documento elaborado en el año 2012 por la SIS, el cual se actualizó y se realizaron mejoras de acuerdo a lo planteado por el Departamento de Formulación de Proyectos.
- Durante el mes de agosto se presentó a la ACI la solicitud de proceso de adquisición para contratar los servicios de mantenimiento del sistema de seguridad perimetral para la bodega de Zapotitán, el cual considera el suministro e instalación de tapial perimetral y portón de acceso para dicha bodega.



RE.6.2 Mejorada la eficacia y eficiencia de la gestión institucional (Cumplimiento promedio 78%)



Pr.6.2.1.a Planeación Estratégica y Operativa. Año 3.

- Se realizó la consolidación y Revisión de Planes de Trabajo de las Unidades correspondientes al POA 2022, dando como resultado la aprobación del Documento POA 2022.
- Revisión del Plan Estratégico Institucional con las unidades organizativas y se replantearon 6 Resultados Estratégicos Generales y 13 Específicos.
- Elaboración de documentos de reprogramación del POA 2022. El POA reprogramado fue enviado al despacho ministerial para su aprobación.
- El documento POA reprogramado fue elaborado en el mes de agosto y presentado al despacho para aprobación junto con toda su documentación del respaldo.

Pr.6.1.2 b Seguimiento a los logros de los Resultados Institucionales. Año 3.

- Se elaboró el informe trimestral correspondientes al seguimiento POA al primer trimestre de 2022, con base a los avances de ejecución reportados por las diferentes unidades.
- Memoria de Labores de MINDEL 2021: Se elaboró la Memoria de Labores con la información solicitada a diversas Unidades y se fue entregada al Despacho Ministerial.
- Elaboración de segundo informe trimestral de Cumplimiento de metas POA elaborados con insumos enviados por la Unidades responsables. Se hizo entrega del Informe del segundo trimestre del cumplimiento de metas POA al DM en el mes de agosto.



Pr.6.2. 1.c Seguimiento operativo al Programa Emprendimiento Solidario

- Se realizaron visitas a 3 municipios donde se ejecuta el programa de Emprendimiento, en estos los Emprendedores llenaron una ficha para obtener datos de: comentarios sobre equipo recibido, cambios y beneficios percibidos desde la implementación del programa; lo cual ha sido insumo para la preparación de 3 informes.
- Se está evaluando replantear este proyecto para que se pueda medir de la mejor forma.

Pr.6.2. 1.d Implementar una gestión con base en resultados (GCM)

- Se realizaron 9 talleres de seguimiento para el cumplimiento de metas y metodologías de trabajo, con personal técnico de atención inicial, infantil, gestión territorial y autonomía económica.
- Se realizaron 17 visitas para supervisar y dar seguimiento al funcionamiento de los centros Ciudad Mujer.
- Implementación de comunidades de práctica y aprendizaje con CONAMYPE, ISDEMU, MRREE, PGR, PNC y MINSAL.
- Se gestionaron 2 alianzas con instituciones de educación superior en la ciudad de San Miguel para apoyar las actividades realizadas por Ciudad Mujer en San Miguel y una con (Alimentos S. A. y Fundación Calleja).



Pr.6.2. 1.e Planificar y dar seguimiento a la gestión legal institucional

- El Departamento Legal ha dado cumplimiento según lo planificado a las actividades programadas para el mes de abril y julio que consiste en presentar Informes Trimestrales de los Procesos Administrativos Sancionatorios llevados a cabo por dicha unidad. Además, se hizo la entrega física de los documentos al Despacho Ministerial y al Departamento de Planificación.

Pr.6.2. 1.f Elaborar los Informes Financieros Presupuestarios del MINDEL

- Se realizó el registro del presupuesto 2022 en el SAFI.
- Se elaboraron 249 modificaciones presupuestarias según demandas de las unidades ejecutoras.
- Se emitieron 163 certificaciones de Disponibilidad Presupuestaria.
- Se elaboraron 46 conciliaciones bancarias e Informe de transacciones bancarias registradas en los meses correspondientes.
- Debido a una carga significativa de ocupaciones, se encuentran en proceso de revisión las Políticas y Procedimientos del Área de Presupuestos según detalle: 1. Formulación del Presupuesto; 2. Elaboración de la Programación de la Ejecución Presupuestaria; 3. Registro del Compromiso; 4. Modificaciones Presupuestarias; y 5. Conciliaciones Bancarias.



Pr.6.2. 1.g Generación de Estados Financieros

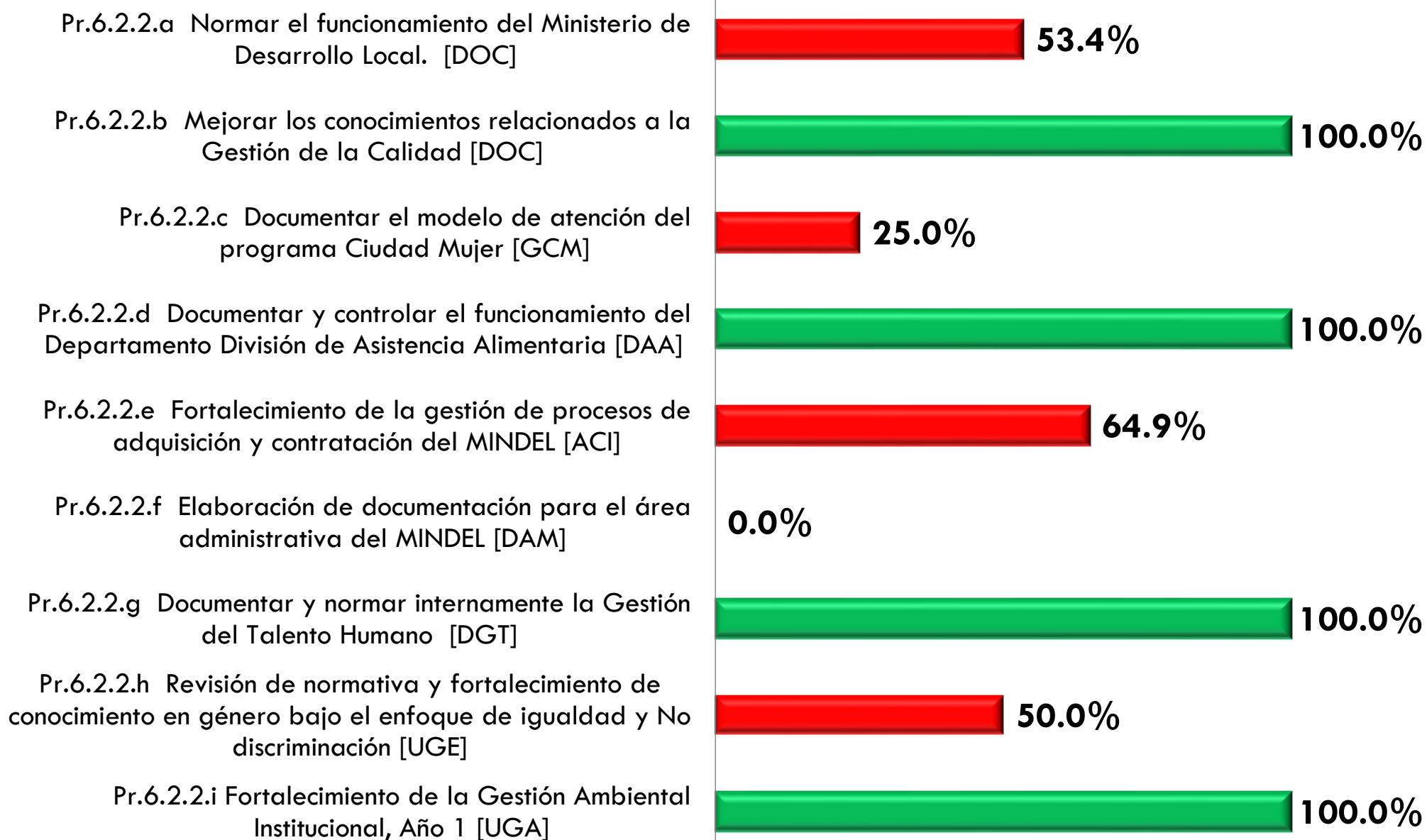
- Envío mensual de Estados Financieros requeridos por DGCG (MINDEL, FISDL y FINET), así como también Notas a los Estados Financieros (cuando aplica).
- Se elaboró y se realizó la presentación de Formulario 930, en los meses correspondientes (MINDEL y FINET).
- Se han definido políticas y procedimientos del Área de Contabilidad (MINDEL)

Pr.6.2. 1.h Gestionar la administración de fondos institucionales del MINDEL

- Ingreso y autorización de las obligaciones por pagar (mensual)
- Solicitud de cuotas de asignación a la DGT y dar seguimiento.
- Creación y autorización de las propuestas de pago.
- Ingreso al módulo de bancos y de Obligaciones por pagar las notas de cargo relacionadas a salarios.
- Actualización de Libro de Bancos.
- Seguimiento, administración y control del Fondo Circulante.
- Supervisión de cuadro retenciones del IVA versus las retenciones aplicadas en el SAFI
- Subir la información de las retenciones a la página del MH y el pago de las retenciones del mes inmediato anterior.



RE.6.2 Mejorada la eficacia y eficiencia de la gestión institucional (Cumplimiento promedio 78%)



Pr.6.2. 2.a Normar el funcionamiento del Ministerio de Desarrollo Local [DOC]

- Matriz de niveles de autorizaciones al 70%.
- Matriz de Niveles de autorizaciones: Se ha revisado con varias unidades organizativas, pero debido a recientes cambios no se ha podido finalizar. Matriz de riesgos: pendientes riesgos de la GDS.
- La Matriz de Riesgos se finalizará en el último trimestre del año. Se espera poder finalizar la Matriz de Autorizaciones en el mes de octubre de acuerdo a lo programado.

Pr.6.2. 2.b Mejorar los conocimientos relacionados a la Gestión de la Calidad

- Se elaboraron los términos de referencia para el desarrollo de capacitaciones en gestión de calidad para el personal de la Institución.
- Se reprogramará la gestión de contratación para ser implementada en el cuarto trimestre del año.



Pr.6.2. 2.c Documentar el modelo de atención del programa Ciudad Mujer

- Se actualizó la lista de asistencia/donación que es utilizada en las actividades territoriales, para lo cual se solicitó la opinión de las técnicas territoriales, a fin de homologar el formato para estandarizar su uso.
- Se validaron el Formulario MFO-CMU-2-0 “Lista de Asistencia de Niñas/Niños y/o Donaciones Entregadas en el Centro Ciudad Mujer o en Actividades Territoriales” y el Procedimiento MPO-CMU-1.2.1-1 “Atención Infantil en Centros Ciudad Mujer”.
- Se gestionó la aprobación de los documentos: MFO-CMU-2-0 “Lista de Asistencia de Niñas/Niños y/o Donaciones Entregadas en el Centro Ciudad Mujer o en Actividades Territoriales” y MPO-CMU-1.2.1-1 “Atención Infantil en Centros Ciudad Mujer”.

Pr.6.2. 2.d Documentar y controlar el funcionamiento del Departamento División de Asistencia Alimentaria

- Levantamiento de inventario físico en las bodegas (marzo, junio y septiembre).
- Actualización de procedimientos institucionales se realizó modificación al formulario waybill, documento utilizado en bodegas para registro de recepciones y/o despachos de suministros.



Pr.6.2.2.e Fortalecimiento de la gestión de procesos de adquisición y contratación del MINDEL

- Elaboración y presentación del Plan Anual de Adquisiciones 2022 (PAAC).
- Preparar Reportes trimestrales de seguimiento a la ejecución de la PAAC 2022.
- Elaboración del reporte del último trimestre de 2021.
- Procesos de Adquisición de Obras Bienes o Servicios Solicitados: 141 Procesos de Libre Gestión.
- Se gestionó la implementación de 3 instrumentos normativos del quehacer del DACI para gestionar la creación e implementación del sistema de control de garantías derivadas de los procesos de adquisición.

Pr.6.2.2.f Elaboración de documentación para el área administrativa del MINDEL

- Creación de documentos del proceso Administración y Logística: Reprogramada su finalización para el mes de octubre 2022.



Pr.6.2. 2.g Documentar y normar internamente la Gestión del Talento Humano

- Elaboración de borrador del reglamento interno, el cual se encuentra en revisión del Departamento Legal.
- Arquitectura de Competencias, se ha elaborado programación de secciones con el personal del Departamento de Gestión del Talento Humano, donde se definió la arquitectura como estrategia de competencias.
- Elaboración del Instructivo de movimientos de personal.
- Revisión del Diccionario de competencias del MINDEL

Pr.6.2. 2.h Revisión de normativa y fortalecimiento de conocimiento en género bajo el enfoque de igualdad y No discriminación

- Se hizo la conformación de la Comisión de Género.
- Se elaboró la Guía de Actuación de la Comisión de Género que fue aprobado el 3 de mayo de 2022.



Pr.6.2. 2.i Fortalecimiento de la Gestión Ambiental Institucional, Año 1 [UGA]

- Se elaboró y entregó la propuesta de formación de Comité de Gestión Ambiental al Despacho Ministerial para su aprobación, según Acuerdo MINDEL No.168/2022-Nombramiento del Comité de Gestión Ambiental Institucional
- Instalación del Comité de Gestión Ambiental Institucional.
- Por recomendación de la Dirección General de Gestión Territorial del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, se incorpora al Comité a un representante del Departamento de Administración, siendo este el Ing. Marco Antonio Leiva Garay.
- Elaboración del Diagnóstico Ambiental Inicial del Ministerio de Desarrollo Local.
- Participación de miembros del Comité de Gestión Ambiental Institucional y miembro del Departamento de Formulación de Proyectos de infraestructura en el Curso Estratégico de Gestión Ambiental impartido por el MARN.



RE.6.3 Potenciada la participación ciudadana en la gestión institucional (Cumplimiento promedio 91%)

Pr.6.3.1.a Promoción de la Transparencia Institucional y la participación ciudadana en el MINDEL [OIR]



Pr.6.3.1.b Posicionamiento institucional ante públicos externos y público interno [DCR]



Pr.6.3. 1.a Promoción de la Transparencia Institucional y la participación ciudadana en el MINDEL

- Se elaboró el documento denominado "Evaluación inicial de la Política de Transparencia del MINDEL" que contiene la propuesta de Indicadores de Resultados sobre Integridad Institucional, conforme a lo estipulado en el plan de trabajo del año 2022.
- Elaboración de dos informes de integración de la información recopilada para efectuar la evaluación de la Política de Transparencia del MINDEL. Para el mes de diciembre de 2022 se presentara el documento final.

Pr.6.3. 1.b Posicionamiento institucional ante públicos externos y público interno

- Organización de reunión inicial con personal MINDEL (marzo 2022).
- Fortalecimiento de los canales de comunicación existentes del MINDEL con los contenidos relacionados a los programas que se ejecutan en la institución con la publicación de 1,221 tweets, 57 en Facebook y de igual manera 62 en el sitio web del MINDEL.
- Mantenimiento de un vínculo cercano con los medios de comunicación y la institución con la ejecución de 31 actividades públicas de funcionarios.
- Se promovió logotipo de Comunicación Interna en los comunicados y carteleras de la institución para generar identidad.

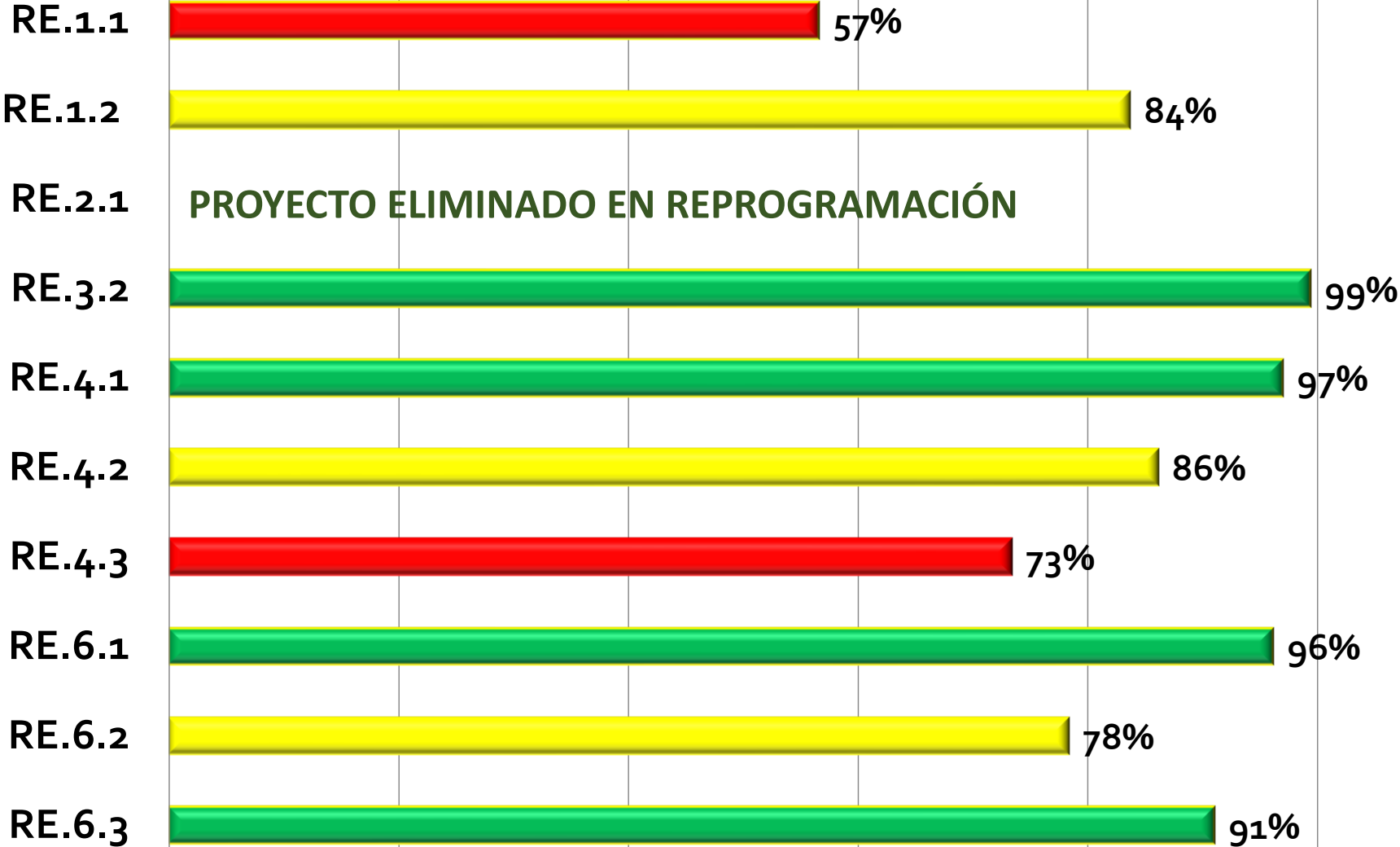


CAPÍTULO VII

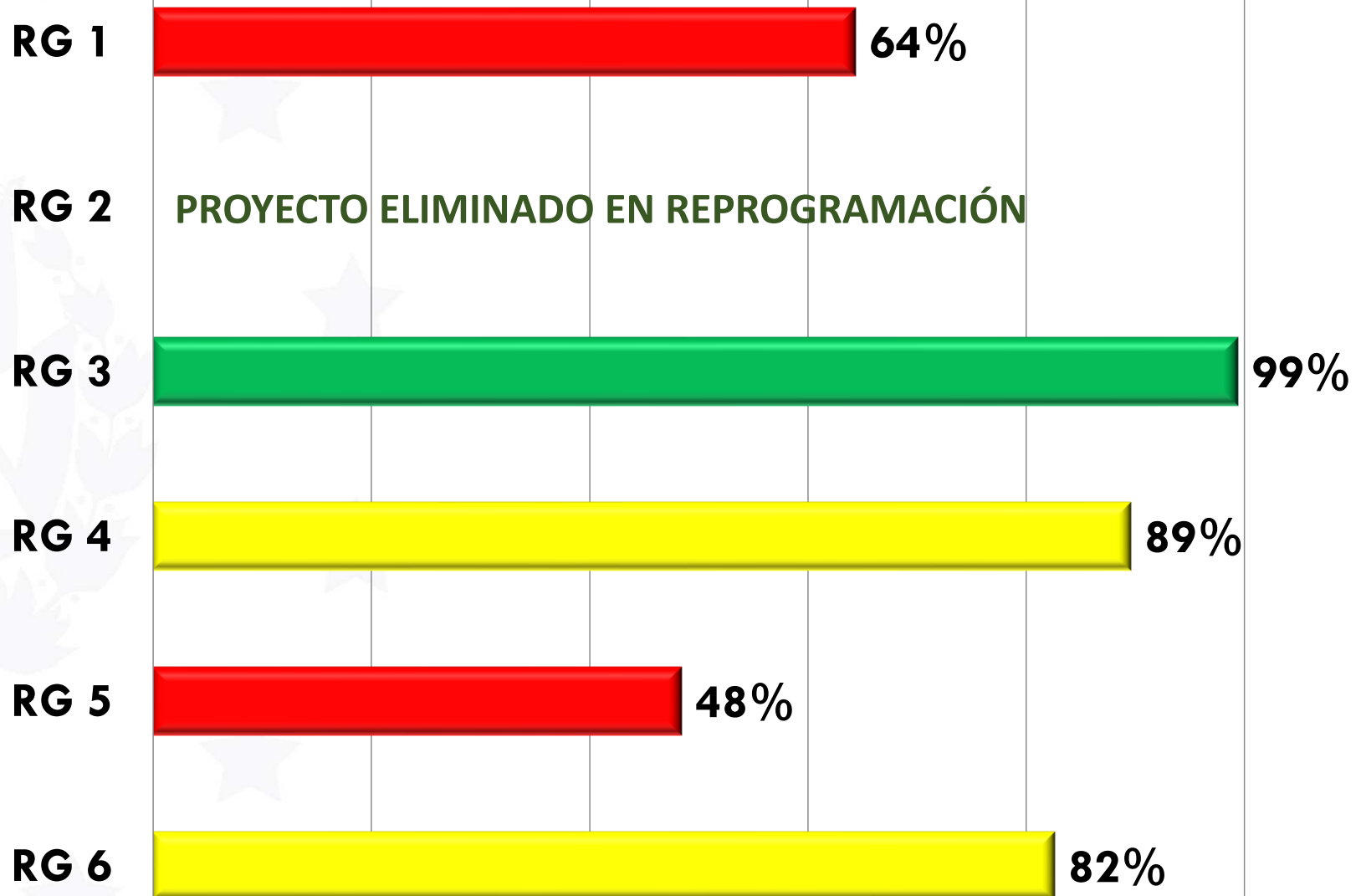
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS PARA EL PERÍODO DEL INFORME



Resumen por Resultado Específico



Resumen por Resultado General



Resumen por Resultado Estratégico

Se ha presentado la información de 44 proyectos que tenían programación de ejecución para los meses de enero a septiembre 2022, los cuales contribuyen a los Resultados Estratégicos de la Institución:

- ✓ 22 proyectos alcanzaron las metas programadas, con un avance entre el 90% y el 100%. **(Nivel Verde)**
- ✓ 7 proyectos con un grado de retraso, en un avance entre 75% y el 89%. **(Nivel Amarillo)**
- ✓ 15 proyectos con un grado de Cumplimiento menor del 75%, con un avance entre 0% y el 74%. **(Nivel Rojo)**

Cumplimiento promedio de proyectos POA que generan:

- ✓ Efectos en la población **79.7%**
- ✓ Fortalecimiento Institucional **77.4%**

Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual –POA 2022

Período enero-septiembre

**MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL
MINDEL**

Octubre 2022

