



Índice de Información Reservada
Actualización: Agosto de 2023

No.	RUBRO TEMÁTICO	UNIDAD	DOCUMENTOS O EXPEDIENTES	FECHA DE CLASIFICACIÓN	FUNDAMENTO LEGAL	TIPO DE RESERVA		PLAZO DE RESERVA	AUTORIDAD QUE RESERVA
						TOTAL	PARCIAL		
2	Procesos administrativos de carácter técnico, datos estadísticos en cualquier formato de resguardo, físico o electrónico que contengan flujos de información relacionados a: a. Plan de Trabajo que es elaborado por las Unidades Administrativas; b. Documento del Plan Operativo Anual (POA); c. Documentos de reprogramación del POA y d. Informes trimestrales de seguimiento contenidos en tablas de bases de datos, sistemas informáticos (propios o de terceros), documentos, correos electrónicos en los que compartan dichos documentos, cartas, memorándums o en general, cualquier documento o información del proceso administrativo relacionada a la planificación anual operativa, su ejecución, el seguimiento realizado y la evaluación.	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	Expedientes, procesos administrativos de carácter técnico, datos estadísticos específicos de los resultados obtenidos en la planificación operativa anual en cualquier formato de resguardo, físico o electrónico que contengan opiniones o recomendaciones que forman parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, correos electrónicos, ayudas memorias, memorándums y cualquier otro documento del proceso administrativo llevado a cabo por el Departamento de Planificación, las áreas administrativas involucradas en el Plan Operativo Anual Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, Gerencia General y Despacho Ministerial del Ministerio de Desarrollo Local sustentada en el Plan Operativo Anual (POA).	13/3/2023	Artículo 19, literal g) de la LAIP	X		1/10/2029	Despacho Ministerial
1	Procesos administrativos - financieros relacionados con las transferencias monetarias de los programas sociales administrados por la Institución en formato en físico o electrónicos.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	Expedientes, procesos administrativos de carácter técnico financiero, datos estadísticos específicos tales como monto devengado, pagado o liquidado por municipio y tipo de programa en cualquier formato de resguardo, físico o electrónico que contengan flujos de información en tablas de bases de datos, sistemas informáticos, documentos, facturas, liquidaciones, soportes o registros financieros, informes, análisis, correos electrónicos, cartas, memorándums o en general, cualquier documento del proceso administrativo y financiero llevado a cabo por el Departamento de Desarrollo Social, Gerencia de Desarrollo Social Solidario, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, Gerencia Financiera Institucional, Gerencia General y Despacho Ministerial del Ministerio de Desarrollo Local relacionada a los programas sociales de transferencia monetarias.	7/2/2023	Artículo 19, literal g) y h) de la LAIP	X		7/2/2030	Despacho Ministerial