

Documento en versión pública elaborada de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso de que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.

MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Nivel	Código:
	29/07/2022	2	MMD-2.2.13-1.1

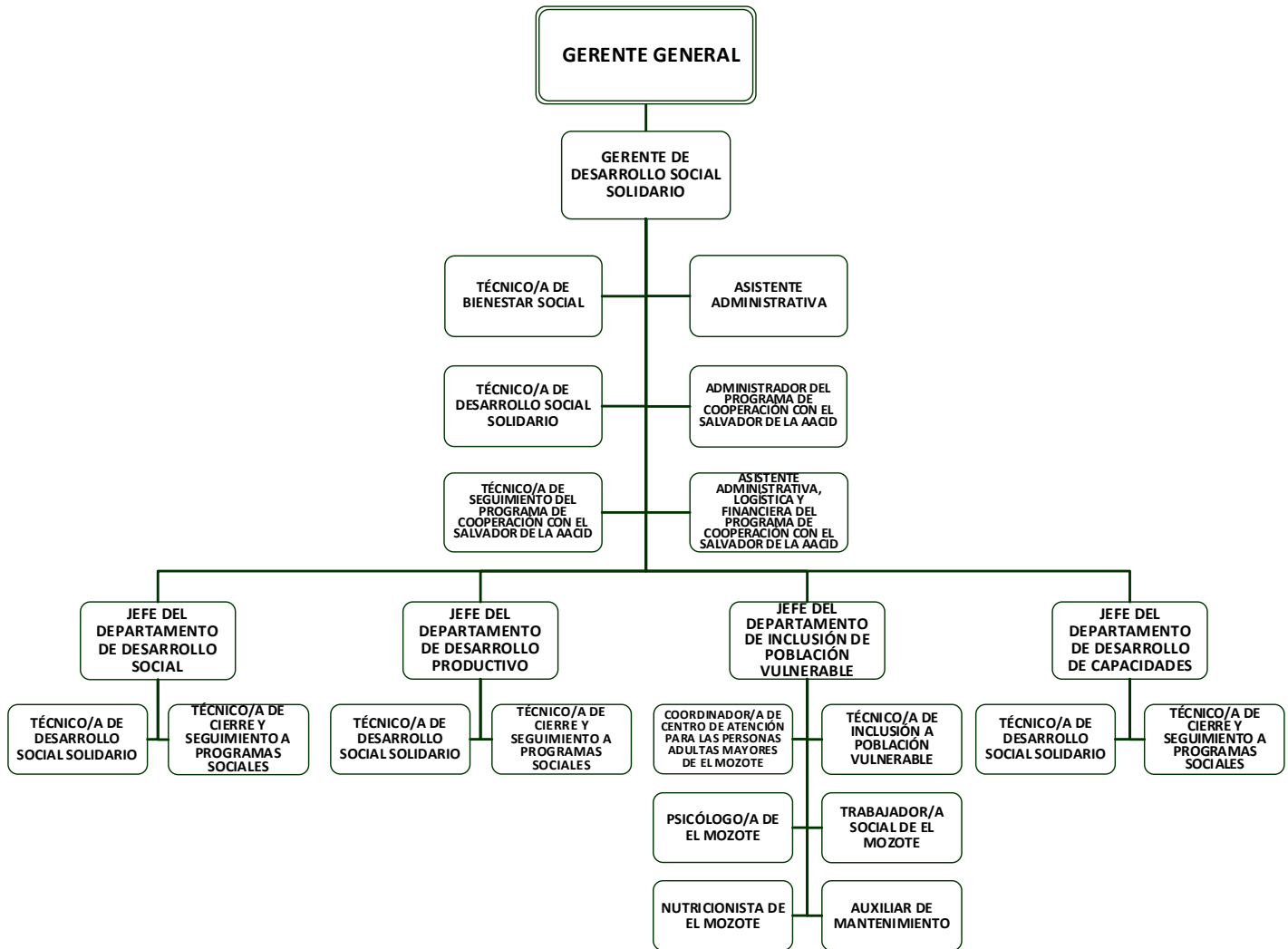


**MINISTERIO
DE DESARROLLO
LOCAL**

	Elabora / Modifica	Responsable	Vo.Bo.	Aprueba
Firma:	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Nombre:	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	María Ofelia Navarrete de Dubón
Cargo:	Coordinador de Género y Dotación de Personal	Gerente de Desarrollo Social Solidario	Jefe del Departamento de Gestión del Talento Humano	Ministra de Desarrollo Local
Fecha:	29/07/2022	29/07/2022	29/07/2022	29/07/2022



1. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA



A continuación, se presentan los Descriptores de Puestos de acuerdo con el orden correlativo establecido en el organigrama.

El Descriptor de Asistente Administrativo se encuentran en la Sección de Descriptores de Puestos Genéricos MMD-2.3 del Manual.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

2. DESCRIPTORES DE PUESTOS DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Titular
SUPERVISA A	<ul style="list-style-type: none"> Asistente Administrativo Jefe del Departamento de Desarrollo Social Jefe del Departamento de Desarrollo Productivo Jefe del Departamento de Inclusión a Población Vulnerable Jefe del Departamento de Desarrollo de Capacidades Técnico/a de Desarrollo Social Solidario Técnico/a de Bienestar Social Administrador/a del Programa de Cooperación con El Salvador de la AACID (Temporal) Técnico/a de Seguimiento del Programa de Cooperación con El Salvador de la AACID (Temporal) Asistente Administrativa, Logística y Financiera del Programa de Cooperación con El Salvador de la AACID. (Temporal)

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Coordinar las intervenciones de los programas sociales que se ejecutan desde la Gerencia de Desarrollo Social Solidario, según los lineamientos estratégicos establecidos por el MINDEL.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Facilitar las condiciones previas para la ejecución de los programas y proyectos de la Gerencia de Desarrollo Social Solidario de acuerdo a lineamientos de la alta dirección.		
2. Coordinar las gestiones relacionadas a la ejecución de programas sociales que el ministerio realiza de acuerdo a lineamientos gubernamentales	Supervisar las intervenciones relacionadas al desarrollo productivo de acuerdo a los municipios a intervenir	
	Verificar el levantamiento de la información en los territorios definidos en los diferentes programas a ejecutar de acuerdo a la estrategia definida	
	Garantizar el desarrollo de capacidades en los diferentes programas sociales a intervenir de acuerdo a lineamientos establecidos	
	Supervisar el correcto funcionamiento de las intervenciones relacionadas a la inclusión de población vulnerable de acuerdo a la normativa aplicable	
3. Administrar los recursos de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales.	Dar seguimiento al cumplimiento del plan operativo de su área organizativa de acuerdo a Plan Estratégico Institucional y necesidades organizacionales.	
	Administrar el recurso financiero de su área organizativa, según presupuesto institucional	
4. Administrar los recursos de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales	Dar seguimiento al cumplimiento del plan operativo de su área organizativa de acuerdo a Plan Estratégico Institucional y necesidades organizacionales.	
	Administrar el recurso financiero de su área organizativa, según presupuesto institucional.	
	Gestionar el Talento Humano de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales para los procesos de contratación, evaluación de desempeño, formación, capacitación, incentivos, etc.	

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

5. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo	Administrar los bienes, información, equipo y el personal asignado acorde a normativas organizacionales.
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.

C. RELACIONES DE TRABAJO

C.1. RELACIONES INTERNAS

ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Titular	Informar sobre los avances obtenidos en los diferentes programas que se ejecutan	A requerimiento
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar sobre la planeación estratégica y operativa anual; y evaluación de los niveles de avance en la ejecución.	A requerimiento
	Coordinar las actividades relacionadas a la normativa interna y Gestión de Riesgos	A requerimiento
Gerencia Financiera Institucional	Coordinar acciones para la elaboración de programas de inversión, revisar disponibilidad de recursos así como el seguimiento de metas	A requerimiento

C.2. RELACIONES EXTERNAS

ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organismos internacionales o entidades nacionales cooperantes	Coordinación de acciones relacionadas con las intervenciones sociales	A requerimiento
Actores locales e instituciones de gobierno	Coordinación de acciones relacionadas con las intervenciones sociales	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL

Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras sociales, ingenierías o administración de empresas, de preferencia con Maestría o posgrado en temas de Desarrollo Social, Financiera o afines
Experiencia Previa	5 años de experiencia externa en cargos de dirección administrativa, operativo o seguimiento de proyectos de inversión
Condiciones adicionales	Asistencia en programas sociales; Gestión estratégica, administración, formulación y control de proyectos, legislación gubernamental Ley LACAP y Corte de Cuentas

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS

E.1 COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	E	Mantiene un alto compromiso, lidera, gestiona y promueve acciones al interior y exterior de la organización para brindar un servicio de cooperación.
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un	E	Brilla en el cumplimiento de sus compromisos. Todo lo que hace lo realiza con altos niveles de excelencia. Antepone a sus intereses personales, el

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.		cumplimiento de los objetivos institucionales.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	D	Supera las expectativas del cliente. Adapta los servicios a las necesidades del cliente. Realiza propuestas, mejora su servicio.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	D	Sobresale por fomentar en sí mismo y en otros el cumplimiento de las metas, con el uso del tiempo y recursos apropiados.
E.2 COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	E	Es un referente para la consulta y la toma de decisiones Institucionales. Es una persona apta para representar a la organización ante requerimientos técnicos externos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	TÉCNICO/A DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario, Jefe del Departamento de: Desarrollo Social, Desarrollo Productivo, Desarrollo de Capacidades.
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Ejecutar acciones en las diferentes intervenciones de programas sociales al que es asignado y que el ministerio realiza de acuerdo a lineamientos gubernamentales	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Ejecutar acciones en las diferentes intervenciones de programas sociales que el ministerio realiza de acuerdo a lineamientos gubernamentales	Apoyar procesos de capacitación de acuerdo a programaciones establecidas	
	Dar seguimiento operativo y financiero a las intervenciones según municipios asignados	
	Elaborar informes técnicos de las diferentes intervenciones de acuerdo a lineamientos de la gerencia	
	Elaborar informes técnicos de avance según los requerimientos institucionales establecidos	
2. Realizar coordinaciones relacionadas a intervenciones de desarrollo productivo con los diferentes actores locales	Participar en espacios de coordinación territorial según requerimientos institucionales.	
	Realizar visitas de seguimiento a participantes de los municipios asignados en las diferentes intervenciones.	
3. Realizar jornadas de capacitación de acuerdo a la programación establecidas. Seleccionar a participantes de programa de transferencias monetarias de acuerdo a criterios establecidos por cada programa	Apoyar a la gestión de alianzas con diferentes actores en los territorios de acuerdo a estrategia del programa	
	Planificar el levantamiento de la información en los territorios definidos en el programa, cuando aplique.	
	Coordinar el levantamiento de información requerida para cada uno de los programas de acuerdo a solicitudes, cuando aplique.	
	Monitorear el levantamiento de información de acuerdo a solicitudes	
	Generar registro de participantes para cada programa de acuerdo a los lineamientos establecidos en cada programa.	
4. Actualizar el registro de participantes de programas de transferencias monetarias de acuerdo a requerimiento	Verificar solicitudes de cambio en registro de acuerdo a los lineamientos establecidos en cada programa.	
	Realizar los cambios en registro de participantes de acuerdo a las solicitudes de actualización.	
5. Administrar el proceso de seguimiento a corresponsabilidades de acuerdo a los criterios de cada programa.	Proporcionar insumos de verificación de seguimiento de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de cada programa.	
	Verificar el adecuado funcionamiento del sistema informático para el registro de la información del cumplimiento de corresponsabilidades, de acuerdo a los lineamientos de cada programa	
6. Administrar los pagos a los participantes de los	Generar y verificar planillas de pago de los programas de transferencias monetarias de acuerdo a los lineamientos de cada programa	

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

programas de Transferencias Monetarias (TM)	Gestionar el pago de las transferencias monetarias de acuerdo a los lineamientos de cada programa
7. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar sobre la planeación estratégica y operativa anual; y evaluación de los niveles de avance en la ejecución	A requerimiento
Todas las unidades del MINDEL	Gestión de recursos y trámites administrativos	A requerimiento
Gerencia Financiera Institucional	Coordinar acciones para la elaboración de programas de inversión, revisar disponibilidad de recursos, así como el seguimiento de metas	A requerimiento
Departamento de Sistemas y Tecnología	Solicitudes de apoyo en sistemas	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Ministerio de Hacienda	Presentar justificaciones de gastos, reembolsos de fondos y solicitud de reprogramaciones.	A requerimiento
Organismos Financieros	Controlar presupuesto y recursos, así como informes de seguimiento de la inversión pública.	A requerimiento
Otros Ministerios o Instituciones	Llevar control financiero de Convenios interinstitucionales (justificaciones y reembolsos)	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras sociales, Ingeniería o Administración de Empresas
Experiencia Previa	2 años de experiencia en puestos de monitoreo de proyectos de desarrollo local, comunitario, social.
Condiciones adicionales	Elaboración de informes técnicos; deseable con experiencia en asistencia en programas sociales, formulación, evaluación y control de proyectos, Ley de Adquisiciones y Contrataciones Públicas, desarrollo Local, dominio de paquetes utilitarios de computación (MS-Office), poseer licencia liviana vigente de vehículo, disponibilidad de trasladarse al interior del país.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del MINDEL.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.		
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	TÉCNICO/A DE BIENESTAR SOCIAL
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Garantizar la atención a personas y comunidades vulnerables de los diferentes municipios del departamento asignado en relación a las necesidades de trabajo, vivienda digna, salud, agua, educación electricidad, deporte y cultura de acuerdo a los lineamientos del gobierno central.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Dar seguimiento a programas y/o proyectos puntuales que tiendan a complementar la reconstrucción del bienestar social de acuerdo a lineamientos del gobierno central	Elaborar el plan de trabajo anual de las gestiones territoriales encomendadas.	Diseñar estrategias para la ejecución de los proyectos. Revisión documental de procesos, y propuestas de específica en la atención de problemas detectados.
	Revisar los diferentes proyectos, planes y programas del Plan Cuscatlán que servirán como guía para su respectivo seguimiento.	Elaborar programación en la revisión de documentos de proyectos y programas del departamento asignado Elaborar propuesta y asignarlas a las instituciones que por su naturaleza le corresponde atender y que mejoren la calidad de vida de los habitantes de acuerdo a lineamientos del gobierno central.
2. Coordinar las actividades con entidades de gobierno de acuerdo a lineamientos de la oficina de estrategia institución.	Asignar propuestas de necesidades a las instituciones que por su naturaleza le corresponde atender.	Formar parte de los gabinetes departamentales de acuerdo a lineamientos institucionales
		Hacer sinergia con las entidades de gobierno del departamento para atender necesidades puntuales
3. Supervisar el cumplimiento de necesidades reportadas, actividades, programas y proyectos que las instituciones de gobierno desarrollan en el territorio de bienestar social que conduzcan a resultados positivos de acuerdo a lineamientos del gobierno central.	Verificación en campo de los diferentes procesos y acciones de impacto territorial de acuerdo a lineamientos.	Hacer visitas de campo para detectar ya sea por demanda o por solicitud de la población, las necesidades de atención inmediata.
		Verificar la ejecución de los convenios o el trabajo articulado con otras instituciones a fin de lograr un impacto en términos de bienestar social
		Proponer medidas correctivas o complementarias de acuerdo a lineamientos institucionales.
4. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande y que la Jefatura le indique según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a cada puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.
--	--

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA / UNIDAD / DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las unidades.	Coordinar acciones y atender requerimientos.	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Instituciones de Gobierno Central	Coordinar acciones de acuerdo a necesidades en territorio	A requerimiento
Organismos internacionales o entidades nacionales cooperantes o coordinadores de proyectos	Atender misiones oficiales	A requerimiento
Municipalidades	Planificar y ejecutar actividades en territorio	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Bachiller o estudiante universitario de cualquier carrera de preferencia de las áreas sociales.
Experiencia Previa	Experiencia en apoyo a proyectos o programas: comunitarios, de salud, sociales o de desarrollo local
Condiciones adicionales	Conocimientos de desarrollo comunitario, técnicas de facilitación de grupos, implementación de proyectos sociales, paquetes utilitarios de computación.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del Ministerio de Desarrollo Local
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.		
E.2 COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	ADMINISTRADOR(A) DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN CON EL SALVADOR DE LA AACID (Temporal)
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Administrar los recursos de programas financiados por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Dar seguimiento a la administración, ejecución y liquidación financiera de los Programas financiados por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador	Asistir al Coordinador del Programa en el seguimiento a la ejecución de los programas y verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas por las contrapartes de acuerdo a procedimientos administrativos y contables.	
	Dar seguimiento a los resultados y actividades previstas en los programas realizados por el Programa de Cooperación con El Salvador financiado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo.	
	Asistir a las contrapartes en la elaboración y remisión de los informes financieros periódicos, intermedios y finales requeridos por el Programa de Cooperación de AACID en El Salvador.	
	Brindar seguimiento a la gestión contable de la totalidad de las intervenciones de los programas de cooperación que sean financiados con fondos de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo.	
	Integrar la información del equipo de seguimiento para dar informes de las actividades previstas de acuerdo a la delegación del coordinador.	
2. Organizar los enlaces con instituciones para la coordinación de eventos de inauguración y visitas oficiales de autoridades de AACID		
3. Otras actividades relacionadas al seguimiento de proyectos y programas financiados por AACID		
4. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las áreas organizacionales	Coordinar actividades conjuntas	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Entidades Gubernamentales	-Asistir a las instituciones en la elaboración de informes -Dar trámite a las diferentes solicitudes de las instituciones (contraparte) -Revisión de informes y justificaciones	A requerimiento
Administración OTC-El Salvador	Interlocución directa a nivel administrativo con la Administración de AECID/OTC – El Salvador	A requerimiento
Consultores/as	Seguimiento de contratos	A requerimiento

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Economía o carreras afines
Experiencia Previa	5 años de experiencia en trabajos relacionados con la administración de proyectos de cooperación internacional, 5 años de experiencia de trabajo en administración, seguimiento y elaboración de informes financieros para el Programa financiado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador
Condiciones adicionales	Desarrollo local, formulación y evaluación de proyectos por medio de la metodología de marco lógico y el PM4R, Administración, seguimiento y elaboración de informes para proyectos subvencionados por el Programa de Cooperación de la Junta de Andalucía en El Salvador, pautas generales para la realización del seguimiento y las justificaciones técnicas y económicas de los proyectos del Programa financiado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador, paquetes de computación (Office, Microsoft Project) y sistemas operativos de redes, poseer licencia de conducir, experiencia en el manejo de vehículos de doble transmisión, disponibilidad para trasladarse al interior del país.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del MINDEL.
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO		
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	TÉCNICO/A DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN CON EL SALVADOR DE LA AACID (Temporal)	
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario	
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario	
SUPERVISA A	N/A	

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Administrar los recursos de programas financiados por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Monitorear el avance financiero de los proyectos, y programas financiados por la AACID en El Salvador.	Apoyar actividades administrativas intermedias o transversales, realizando mejoras en los respectivos procesos y recomendando acciones correctivas y preventivas que permitan mantener un adecuado flujo de información.	
	Dar seguimiento a los proyectos y programas realizados por el Programa de Cooperación con El Salvador financiado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo	
	Asesorar a las instituciones beneficiarias de las subvenciones concedidas por el Programa de Cooperación con El Salvador financiado por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo	
	Coordinar acciones e intercambiar información con el Administrador de proyectos del Programa para facilitar el seguimiento y monitoreo de la ejecución de los proyectos, de acuerdo a lineamientos de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo	
2. Otras actividades relacionadas al seguimiento de proyectos y programas financiados por AACID.	Apoyar y asesorar a las contrapartes en la elaboración y remisión de los informes técnicos requeridos por el Programa de Cooperación de AACID en El Salvador	
3. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las áreas organizacionales	Coordinar actividades conjuntas	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Entidades Gubernamentales	-Asistir a las instituciones en la elaboración de informes -Dar trámite a las diferentes solicitudes de las instituciones (contraparte) -Revisión de informes y justificaciones	A requerimiento
Consultores/as	Seguimiento de contratos	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura y otras carreras universitarias afines.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

Experiencia Previa	5 años de experiencia en trabajos relacionados con la administración de proyectos y programas. 5 años de experiencia en trabajos relacionados con la gestión y el seguimiento de programas y proyectos financiados con fondos de cooperación Internacional de la AACID
Condiciones adicionales	Desarrollo local, formulación y evaluación de proyectos por medio de la metodología de marco lógico y PM4R, Código Municipal, Ley de Adquisiciones y su reglamento, TLC, normativa de la Corte de Cuentas y de la UNAC, Conocimientos de paquetes de computación (Office, Microsoft Project, Revit) y sistemas operativos de redes, poseer licencia de conducir, experiencia en el manejo de vehículos de doble transmisión, disponibilidad para trasladarse al interior del país.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del MINDEL.
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN CON EL SALVADOR DE LA AACID. (Temporal)
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Brindar asistencia administrativa, logística y financiera de proyectos y programas financiados por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador.	
FUNCIONES	UNIDADES DE COMPETENCIA	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
1. Asistir administrativa y financieramente la implementación de las actividades planificadas en los proyectos y programas de acuerdo a la AACID en El Salvador.	Realizar las gestiones administrativas y financieras necesarias para ejecutar las actividades establecidas en los Proyectos y programas financiados por la AACID en El Salvador.	Apoyar administrativamente las gestiones de contratación de la consultorías y asistencias técnicas.
		Ejecutar las gestiones administrativas, financieras y logísticas para el desarrollo de reuniones técnicas regionales, en modalidad virtual o presencial de los proyectos
		Asistir administrativa y logísticamente los procesos de capacitación de acuerdo a procedimientos establecidos
		Elaboración de Informes financieros mensuales y trimestrales del proyecto
		Elaborar liquidaciones de los proyectos tanto a nivel físico como en los sistemas informáticos
		Preparar informes de actividades y de cierre de acuerdo a lineamientos de jefatura
		Otras actividades relacionadas al seguimiento de proyectos financiados por AACID.
2. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas institucionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas institucionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a cada puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C.RELACIONES DE TRABAJO		
C.1 RELACIONES INTERNAS		
ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Gerencia de Sistemas y tecnología.	Ingresar información en los sistemas	Diario
Departamento Administrativo.	Solicitud de vehículos y otros requerimientos logísticos	A requerimiento
Gerencia Financiera Institucional	Seguimiento a procesos de aprobación y liquidaciones de los proyectos	Diario

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

Adquisiciones Contrataciones Institucionales	y	Seguimiento a plan y procesos de adquisiciones de bienes y servicios	Diario
C.2 RELACIONES EXTERNAS			
ORGANIZACIÓN		PARA	FRECUENCIA
Cooperación		Coordinación y seguimiento de acciones	A requerimiento
Gobiernos locales / Organizaciones comunitarias		Coordinación y seguimiento de acciones	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Estudiante universitaria de 2 año en cualquier carrera universitaria.
Experiencia Previa	2 años en trabajos relacionados con la gestión administrativa o procesos de programas/proyectos sociales, comunitarios y desarrollo local.
Condiciones adicionales	Ley de Adquisiciones y Contrataciones Públicas, LACAP, paquetes utilitarios de computación (MS-Office), poseer licencia liviana vigente de vehículo, disponibilidad de trasladarse al interior del país.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1 COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del y a la situación particular de cada persona.	B	Trabaja regularmente con compromiso para quienes lo necesitan. Es diligente y cooperador en el servicio.
Compromiso con el trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	B	Alcanza constantemente el estándar requerido en el cumplimiento de sus obligaciones.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	B	Muestra dominio sobre los conocimientos técnicos y resuelve problemas de forma autónoma. Atiende y da seguimiento a los requerimientos de los clientes.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario
SUPERVISA A	<ul style="list-style-type: none"> Técnico/a de Desarrollo Social Técnico/a de Cierre y Seguimiento a Programas Sociales (Temporal)

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Coordinar la selección de participantes de los programas de transferencias monetarias de acuerdo a criterios establecidos por cada programa	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Coordinar la selección de participantes de los programas de transferencias monetarias de acuerdo a criterios establecidos por cada programa	Planificar y coordinar el levantamiento de la información de acuerdo a los territorios definidos en el programa,	
	Coordinar y monitorear la actualización del registro de participantes de programas de acuerdo a requerimiento	
	Monitorear el levantamiento de información de acuerdo a solicitudes,	
	Coordinar la generación del registro de participantes para cada programa de acuerdo a criterios definidos	
2. Coordinar la verificación del funcionamiento del sistema informático de acuerdo a los lineamientos de cada programa	Monitorear el funcionamiento del sistema informático para el registro de la información del cumplimiento de corresponsabilidades, de acuerdo a los lineamientos de cada programa	
3. Coordinar la realización de pagos a los participantes de los programas de Transferencias Monetarias (TM)	Coordinar la generación de planillas de pago de los programas de transferencias monetarias de acuerdo a los lineamientos de cada programa	
	Gestionar el pago de las transferencias monetarias de acuerdo a los lineamientos de cada programa	
4. Coordinar el proceso de seguimiento a corresponsabilidades de acuerdo a los criterios de cada programa.	Monitorear la entrega de insumos de verificación de seguimiento de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de cada programa	
	Coordinar el flujo de información entre áreas involucradas de acuerdo con lineamientos de cada programa.	
5. Administrar los recursos de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales	Dar seguimiento al cumplimiento del plan operativo de su área organizativa de acuerdo a Plan Estratégico Institucional y necesidades organizacionales.	
	Administrar el recurso financiero de su área organizativa, según presupuesto institucional.	
	Gestionar el Talento Humano de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales para los procesos de contratación, evaluación de desempeño, formación, capacitación, incentivos, etc.	
6. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

institución y a cada puesto de trabajo.	
---	--

C. RELACIONES DE TRABAJO

C.1. RELACIONES INTERNAS

ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar sobre la planeación estratégica y operativa anual; y evaluación de los niveles de avance en la ejecución	A requerimiento
Todas las áreas organizativas	Gestión de recursos y trámites administrativos	A requerimiento
Departamento de Sistemas y Tecnología	Solicitudes de apoyo en sistemas	A requerimiento

C.2. RELACIONES EXTERNAS

ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organismos Financieros	Presentar justificaciones de gastos, reembolsos de fondos y solicitud de reprogramaciones.	Semanal
Ministerio de Hacienda	Controlar presupuesto y recursos, así como informes de seguimiento de la inversión pública.	Semanal
Otros Ministerios e instituciones	Llevar control financiero de Convenios interinstitucionales (justificaciones y reembolsos)	Semanal

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL

Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Ingeniería, arquitectura o ciencias económicas (administración de empresas, económica) de preferencia ciencias sociales, (educación, sociología, psicología, trabajo social, comunicación social).
Experiencia Previa	4 años de experiencia en puesto de jefatura o coordinación de programas y/o proyectos de naturaleza social
Condiciones adicionales	Ley de Adquisiciones y Contrataciones Públicas, planificación, administración y control de proyectos, procesos de planificación estratégica con metodología participativa, Proyectos de Desarrollo Local, procesos de planificación estratégica con metodología participativa, paquetes utilitarios MS-Office.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS

E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	D	Promueve en su equipo el trabajar por y para otros, y fomenta el compromiso y el apoyo a la población meta del Ministerio de Desarrollo Local
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	D	Sobrepasa el estándar requerido. Su trabajo sobresale por ser de alta calidad.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	D	Supera las expectativas del cliente. Adapta los servicios a las necesidades del cliente. Realiza propuestas, mejora su servicio.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	D	Sobresale por fomentar en sí mismo y en otros el cumplimiento de las metas, con el uso del tiempo y recursos apropiados.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	D	Cuenta con evidencias de un profundo conocimiento técnico que aplica a la solución de problemas con creatividad e innovación. Instruye al personal cuando es requerido.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	TÉCNICO/A DE CIERRE Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS SOCIALES (Temporal)
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Jefe del Departamento de: Desarrollo Social, Desarrollo Productivo, Desarrollo de Capacidades.
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Dar seguimiento a la ejecución de los diferentes programas sociales de acuerdo a lineamientos institucionales	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Fortalecer las capacidades y habilidades productivas y/o de desarrollo social en las personas, robusteciendo la formación laboral y la empleabilidad de quienes participan en los Programas	Asesorar a los equipos técnicos de las municipalidades en los procesos de adquisición y contratación para las asistencias técnicas, de acuerdo con la normativa LACAP.	
	Apoyar la administración de la ejecución de los contratos y convenios asignados de acuerdo con los lineamientos técnicos y financieros	
	Promocionar las acciones de fortalecimiento de acuerdo con los planes establecidos	
	Apoyar la ejecución de acciones de fortalecimiento de capacidades en el territorio de acuerdo con lo planificado.	
	Dar seguimiento al desarrollo de procesos formativos, de acuerdo con el plan de formación del municipio	
2. Liquidar y dar cierre a los programas que correspondan de acuerdo a lineamientos institucionales y normativa legal vigente	Gestionar liquidaciones financieras de acuerdo con los convenios establecidos.	
	Incorporar información de liquidaciones financieras a los sistemas o controles institucionales	
3. Apoyar el proceso de seguimiento al Adulto Mayor que recibe Transferencias Monetarias de acuerdo a normativa vigente		
4. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables al puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar sobre la planeación estratégica y operativa anual; y evaluación de los niveles de avance en la ejecución.	A requerimiento
Todas las unidades del MINDEL	Gestión administrativa	A requerimiento

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Ministerio de Hacienda	Presentar justificaciones de gastos, reembolsos de fondos y solicitud de reprogramaciones.	A requerimiento
Organismos Financieros	Controlar presupuesto y recursos, así como informes de seguimiento de la inversión pública.	A requerimiento
Otros Ministerios o Instituciones	Llevar control financiero de Convenios interinstitucionales (justificaciones y reembolsos)	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Licenciaturas de las áreas sociales, Licenciatura en Administración de empresas o carreras afines, Ingeniería Industrial, Arquitectura, Contaduría Pública o Ciencias Jurídicas
Experiencia Previa	1 año en trabajos relacionados con la gestión o procesos de programas/proyectos sociales, comunitarios y desarrollo local.
Condiciones adicionales	elaboración de informes técnicos; deseable con experiencia en asistencia en programas sociales, formulación, evaluación y control de proyectos, Ley de Adquisiciones y Contrataciones Públicas, desarrollo Local, dominio de paquetes utilitarios de computación (MS-Office), poseer licencia liviana vigente de vehículo, disponibilidad de trasladarse al interior del país.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del MINDEL.
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PRODUCTIVO
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario
SUPERVISA A	<ul style="list-style-type: none"> Técnico/a de Desarrollo Social Técnico/a de Cierre y Seguimiento a Programas Sociales (Temporal)

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Desarrollar intervenciones productivas a nivel local que permitan la generación de ingresos a través de iniciativas emprendedoras individuales o colectivas para mejorar las condiciones de vida de la población participante, según los lineamientos estratégicos establecidos por el MINDEL.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Elaborar o modificar manuales y/o guías operativas que definen los lineamientos de los proyectos en materia de Desarrollo Productivo y otras intervenciones de acuerdo a lineamientos institucionales	<p>Coordinación de las diferentes intervenciones con departamentos de la Gerencia de Desarrollo Social Solidario de acuerdo a estrategia de ejecución</p> <p>Gestionar reuniones con actores municipales, comunitarios o de otras instituciones para la validación de documentos, cuando aplique.</p>	
2. Coordinar apoyos con municipalidades y diferentes actores locales para el desarrollo de las actividades proyectadas en cada municipio de acuerdo a lineamientos institucionales	<p>Coordinar con la municipalidad y los diferentes actores locales para la implementación de las actividades proyectadas</p> <p>Brindar el seguimiento al personal en campo que ejecuta las actividades de las diferentes intervenciones de acuerdo a los municipios que se les asignen</p> <p>Gestionar visitas y/o reuniones con municipalidades y diferentes actores locales para la promoción, presentación y ejecución de las intervenciones en los municipios de acuerdo a programaciones realizadas</p>	
3. Coordinar el seguimiento operativo y financiero de la ejecución de las intervenciones de acuerdo a los lineamientos institucionales	<p>Brindar seguimiento al plan de capacitaciones definido, de acuerdo a las diferentes intervenciones en coordinación con el Departamento de Desarrollo de Capacidades</p> <p>Participar en el diseño de las herramientas metodológicas para el desarrollo de capacidades de acuerdo a las características de las intervenciones.</p> <p>Participar en reuniones interinstitucionales relacionadas a las intervenciones, cuando sea requerido</p> <p>Realizar el monitoreo y seguimiento de las actividades para realizar los ajustes correspondientes a la oferta programática de las intervenciones.</p>	
4. Administrar los recursos de su área organizativa, según y disposiciones institucionales	<p>Dar seguimiento al cumplimiento del plan operativo de su área organizativa de acuerdo a Plan Estratégico Institucional y necesidades organizacionales.</p> <p>Administrar el recurso financiero de su área organizativa, según presupuesto institucional.</p> <p>Gestionar el Talento Humano de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales para los procesos de contratación, evaluación de desempeño, formación, capacitación, incentivos, etc.</p>	
5. Cumplir las leyes, reglamentos,	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Departamento de Desarrollo de Capacidades	Identificación de necesidades de capacitación, coordinación de alianzas entre actores locales, diseño y elaboración de materiales y pautas metodológicas	Permanente
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar evaluaciones y talleres de trabajo, entrega información.	A requerimiento
Gerencia Financiera Institucional	Presentación de liquidaciones de fondos, verificar disponibilidad presupuestaria.	A demanda
Departamento de Sistemas y Tecnología	Requerimientos de información, mejoras de sistemas.	A demanda
Todas las áreas organizativas	Según la especialidad de cada área en función de las actividades que desarrolle el departamento	A demanda
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organismos Financieros	Presentar justificaciones de gastos, reembolsos de fondos y solicitud de reprogramaciones.	A demanda
Ministerio de Hacienda	Controlar presupuesto y recursos, así como informes de seguimiento de la inversión pública.	A demanda
Otros Ministerios e instituciones	Llevar control financiero de Convenios interinstitucionales (justificaciones y reembolsos), cumplimiento de indicadores de resultados	A demanda

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Ingeniería, arquitectura o ciencias económicas (administración de empresas, económica) de preferencia ciencias sociales, (educación, sociología, psicología, trabajo social, comunicación social).
Experiencia Previa	4 años de experiencia en puesto de jefatura o coordinación de programas y/o proyectos de naturaleza social
Condiciones adicionales	Ley de Adquisiciones y Contrataciones Públicas, planificación, administración y control de proyectos, procesos de planificación estratégica con metodología participativa, Proyectos de Desarrollo Local, procesos de planificación estratégica con metodología participativa, paquetes utilitarios MS-Office.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	D	Promueve en su equipo el trabajar por y para otros, y fomenta el compromiso y el apoyo a la población meta del Ministerio de Desarrollo Local

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	D	Sobrepasa el estándar requerido. Su trabajo sobresale por ser de alta calidad.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	D	Supera las expectativas del cliente. Adapta los servicios a las necesidades del cliente. Realiza propuestas, mejora su servicio.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	D	Sobresale por fomentar en sí mismo y en otros el cumplimiento de las metas, con el uso del tiempo y recursos apropiados.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	D	Cuenta con evidencias de un profundo conocimiento técnico que aplica a la solución de problemas con creatividad e innovación. Instruye al personal cuando es requerido.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO		
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE	
ÁREA ORGANIZATIVA	Departamento de Inclusión a Población Vulnerable	
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario	
SUPERVISA A	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador/a de Centro de Atención para las Personas Adultas Mayores de El Mozote Técnico/a de Inclusión a Población Vulnerable Psicólogo/a de El Mozote Trabajador/a Social de El Mozote Nutricionista de El Mozote Auxiliar de Mantenimiento 	
B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Formular, organizar, dirigir y controlar políticas, programas y proyectos que generen condiciones y oportunidades para las personas adultas mayores, de acuerdo con los alcances institucionales.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Dar seguimiento a los compromisos del país en la protección de los derechos humanos de las personas adultas mayores de acuerdo a la Ley de Atención Integral a Personas Adultas Mayores (LAIPAM) y la Política Pública de la Persona Adulta Mayor.	<p>Planificar y coordinar las intervenciones en el área de adultos mayores de acuerdo a la normativa institucional</p> <p>Monitorear los indicadores relacionados a los programas dirigidos a personas adultas mayores de acuerdo a procedimientos institucionales</p>	<p>Elaborar y dar seguimiento al plan operativo anual de la institución</p> <p>Dar seguimiento a los centros de atención a las personas adultas mayores para impulsar acciones que fortalezcan su labor</p> <p>Dar seguimiento a los proyectos considerados en el Plan Operativo Anual de acuerdo a lineamientos institucionales</p> <p>Facilitar el funcionamiento de los centros de acuerdo al Consejo Nacional de Atención Integral a las Personas Adultas Mayores(CONAIPAM)</p>
2. Asesorar y dar seguimiento a los diseños, implementación y evaluación de planes, proyectos o programas orientados al desarrollo local para la inclusión de enfoque de derecho humano y libertados fundamentales de la persona adulta mayor	<p>Coordinar el diseño de políticas, programas y proyectos dirigidos a personas adultas mayores de acuerdo a lineamientos institucionales</p>	<p>Participar en la formulación de las políticas orientadas a la atención de las personas adultas mayores de acuerdo a lineamientos institucionales</p> <p>Participar en la formulación de convenios y cartas de entendimientos con instancias ejecutoras nacionales e internacionales de proyectos de acuerdo a lineamientos institucionales.</p>
3. Dar seguimiento operativo y financiero a la ejecución de las intervenciones de acuerdo a los lineamientos institucionales	Dar seguimiento operativo y financiero a la ejecución de las intervenciones de acuerdo a los lineamientos institucionales	
4. Administrar los recursos de su área organizativa, según lineamientos y	<p>Dar seguimiento al cumplimiento del plan operativo de su área organizativa de acuerdo a Plan Estratégico Institucional y necesidades organizacionales.</p> <p>Administrar el recurso financiero de su área organizativa, según presupuesto institucional.</p>	

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

disposiciones institucionales	Gestionar el Talento Humano de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales para los procesos de contratación, evaluación de desempeño, formación, capacitación, incentivos, etc.
5. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información, equipo y el personal asignado acorde a normativas organizacionales.
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.

C. RELACIONES DE TRABAJO

C.1. RELACIONES INTERNAS


ÁREA / UNIDAD / DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Gerencia Financiera Institucional	Coordinar acciones para la elaboración del presupuesto, revisar la disponibilidad de recursos por fuente y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	A requerimiento
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Recibir y proporcionar información cuando sea requerida relacionada con la ejecución de las intervenciones.	A requerimiento
	Coordinar sobre la planeación estratégica y operativa anual; y evaluación de los niveles de avance en la ejecución.	Mensual
	Coordinar las actividades relacionadas a la normativa interna y a la Gestión de Riesgos	A requerimiento
Departamento de Gestión del Talento Humano	Coordinar la gestión de cooperación con socios para el desarrollo	A requerimiento
Departamento de Gestión del Talento Humano	Gestionar actividades relacionadas al seguimiento del personal	A requerimiento
Gerencia de Ciudad Mujer	Apoyo en actividades que el programa requiera	A requerimiento
Departamento de Administración	Gestionar los recursos, equipos y mantenimientos de vehículos	A requerimiento
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	Gestionar los procesos de compras y contrataciones según sea requerido.	A requerimiento

C.2 RELACIONES EXTERNAS

ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Consejo Nacional de Atención Integral a las Personas Adultas Mayores (CONAIPAM)	Coordinación de acciones relacionadas con las intervenciones de asistencia de las personas adultas mayores	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL

Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en carreras sociales, ingenierías o administración de empresas, de preferencia con Maestría o posgrado en temas de Desarrollo Local o Proyectos
Experiencia Previa	4 años de experiencia externa en cargos de jefatura de programas sociales, 3 años de experiencia interna en puestos de jefatura en áreas relacionados.
Condiciones adicionales	Gestión estratégica, desarrollo local, administración, formulación y control de proyectos, legislación gubernamental Ley LACAP y Corte de Cuentas.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	D	Promueve en su equipo el trabajar por y para otros, y fomenta el compromiso y el apoyo a la población meta del Ministerio de Desarrollo Local
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	D	Sobrepasa el estándar requerido. Su trabajo sobresale por ser de alta calidad.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	D	Supera las expectativas del cliente. Adapta los servicios a las necesidades del cliente. Realiza propuestas, mejora su servicio.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	D	Sobresale por fomentar en sí mismo y en otros el cumplimiento de las metas, con el uso del tiempo y recursos apropiados.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	D	Cuenta con evidencias de un conocimiento técnico que aplica a la solución de problemas con creatividad e innovación. Instruye al personal cuando es requerido.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO

NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	COORDINADOR(A) DE CENTRO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES DE EL MOZOTE
ÁREA ORGANIZATIVA	Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
REPORTA A	Jefe del Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL

PROPÓSITO CLAVE	Gestionar los servicios de los Centros de Atención de Día para personas adultas mayores en la zona de El Mozote, de acuerdo con los requerimientos establecidos en la normativa nacional e internacional para la protección de la persona adulta mayor.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Planificar y dar seguimiento a la implementación del modelo de atención integral de salud a las personas adultas mayores en los Centros de Atención de Día en la zona de El Mozote.	Planificar los programas y servicios que serán implementados según lineamientos.	Coordinar el levantamiento del registro de las personas adultas mayores de la zona de intervención de acuerdo a sus cuatro componentes (sociofamiliar, médico, nutricional y psicológico)
		Coordinar la elaboración del perfil de las personas adultas mayores de la zona como base para los programas y servicios a prestar
		Coordinar el diseño de programas y servicios a prestar en los centros de atención de día, acorde a lineamientos institucionales
	Gestionar y articular intra e interinstitucionalmente para la implementación de programas y prestación de servicios a las personas adultas mayores a través de los centros de atención	Coordinar la ejecución de programas y servicios planificados acorde a modelo de atención integral de salud a las personas adultas mayores en la zona
		Organizar y gestionar procesos de sensibilización y formación dirigidos al personal de los centros, a las personas adultas mayores y a personal de entidades relacionadas al trabajo y servicios brindados en la zona
		Coordinar con DGT el desarrollo de pasantías, voluntariado y estudiantes en servicio social para acompañar a las personas adultas mayores de la zona de acuerdo a lineamientos internos
Supervisión, seguimiento y evaluación de los programas y servicios implementados en los centros de atención de día		Coordinar con actores locales, públicos y/o privados acciones que contribuyan al desarrollo integral de las personas adultas mayores de la zona de acuerdo a indicaciones
		Verificar que los servicios que se presten en las modalidades comunitaria y domiciliaria sean con calidad, calidez, eficiencia y eficacia, de acuerdo a normativa
		Supervisar y verificar la ejecución de actividades acorde a los programas establecidos en el modelo de atención

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

		Elaborar informes ordinarios y/o extraordinarios requeridos
2. Coordinar las actividades funcionales del personal designado a su cargo, de acuerdo a lineamientos institucionales.	Dar seguimiento a la ejecución de actividades programadas y a demanda en la unidad, de acuerdo a lineamientos de la jefatura inmediata.	
3. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar sobre la planeación estratégica y operativa anual; evaluación de los niveles de avance en la ejecución.	A requerimiento
Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Coordinar la realización de eventos.	A requerimiento
Departamento de Administración	Coordinar necesidades de los Centros de Atención de Personas Adulto Mayor	A requerimiento
Todas las unidades	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Ministerio de Salud	Coordinar la implementación del modelo de atención integral en salud para las personas adultas mayores	A requerimiento
Instituciones Gubernamentales con presencia local	Coordinar las acciones según requerimientos de los centros	A requerimiento
Organizaciones locales	Coordinar acciones según requerimiento de los centros	A requerimiento
Municipalidades	Coordinar acciones según requerimiento de los centros	A requerimiento
Centros Educativos	Coordinar voluntariados o servicio social de alumnos	A requerimiento
Proveedores de servicios	Coordinar la recepción de los bienes y servicios que requieran los centros y solicitar los pagos respectivos	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en carreras de Psicología, Trabajo Social, Educación para la salud o Doctorado en Medicina General.
Experiencia Previa	3 años de experiencia en el ejercicio de su profesión, de preferencia en atención a personas en el marco de programas o proyectos sociales, comunitarios o Salud.
Condiciones adicionales	Conocimientos sobre elaboración de informes, planificación, organización, dirección y control; de preferencia con enfoque de derechos, geriatría y gerontología, Ley integral de la persona adulta mayor y leyes relacionadas, Manejo de paquetes utilitarios de computación, poseer licencia liviana vigente. Para las carreras colegiadas, adscrito a La Junta de Vigilancia de la Profesión de su área de especialidad.


 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	D	Supera las expectativas del cliente. Adapta los servicios a las necesidades del cliente. Realiza propuestas, mejora su servicio.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	D	Sobresale por fomentar en sí mismo y en otros el cumplimiento de las metas, con el uso del tiempo y recursos apropiados.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	C	Cuenta con evidencias de un profundo conocimiento técnico que aplica a la solución de problemas con creatividad e innovación. Instruye al personal cuando es requerido.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	TÉCNICO/A DE INCLUSIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE
ÁREA ORGANIZATIVA	Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
REPORTA A	Jefe del Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Apoyar en la implementación y seguimiento de políticas, programas y proyectos relacionados a la atención de población vulnerable de acuerdo con los alcances institucionales.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Apoyar en el seguimiento a los compromisos del país en la protección de los derechos humanos de población vulnerable.	Brindar asistencia técnica en la elaboración de documentos e informes técnicos de acuerdo con los procedimientos, normativa y lineamientos de la autoridad inmediata.	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de acuerdos a lineamientos brindados por el Dpto. de Planificación
		Apoyar en la formulación del presupuesto del siguiente ejercicio fiscal según lineamientos del Ministerio de Hacienda y normativa presupuestaria vigente.
		Apoyar en el diseño de las políticas, programas y proyectos relacionados a la inclusión de población vulnerable de acuerdo a normativas vigentes.
		Apoyar en la ejecución y seguimiento de las políticas, programas y proyectos relacionados a la inclusión de población vulnerable.
		Mantener actualizado el registro de centros de atención a las personas adultas mayores de acuerdo a normativa
		Elaborar Términos de referencias y otros documentos técnicos que sean requeridos de acuerdo a lineamientos
		Apoyar en el ingreso de información en los sistemas informáticos según procedimientos institucionales.
		Elaborar informes técnicos y estadísticos según sean requeridos.
2. Asesorar y dar seguimiento a los diseños, implementación y evaluación de planes, proyectos o programas orientados al desarrollo local para la inclusión del enfoque de derechos	Administrar los contratos de servicios externos según normativas internas y externas aplicables.	Proponer estrategias para el buen funcionamiento de la gestión del conocimiento tomando de referencia la normativa actual
		Coordinar el inicio del servicio según procedimientos institucionales
		Revisar los productos establecidos en el contrato.


 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

humanos y libertades fundamentales de población vulnerable.		Realizar la recepción del bien o servicio según lineamientos institucionales.
3. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA / UNIDAD / DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las unidades de la institución	Atender y dar seguimiento a requerimientos solicitados, documentación o gestiones internas según su naturaleza operativa.	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Instituciones de gobierno y organizaciones de la sociedad civil.	Coordinación de acciones relacionadas con las intervenciones de asistencia social.	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a o egresado en licenciatura en economía, administración de empresas u otras relacionadas o carreras de las áreas sociales.
Experiencia Previa	2 años de experiencia en cargos relacionados a la gestión de políticas en programas sociales.
Condiciones adicionales	Gestión estratégica, desarrollo local, administración, formulación y control de proyectos, legislación gubernamental Ley LACAP y Corte de Cuentas, elaboración de informes ejecutivos, dominio de paquetes utilitarios de computación (MS-Office)

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Compromiso con el trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

<p>cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.</p>		
<p>Servicio al Cliente Interno y Externo</p> <p>Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.</p>	C	<p>Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.</p>
<p>Solidaridad</p> <p>Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del y a la situación particular de cada persona.</p>	C	<p>Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del Ministerio de Desarrollo Local.</p>
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
<p>Credibilidad técnica</p> <p>Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad</p>	C	<p>Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.</p>

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO

NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	PSICÓLOGO/A DE EL MOZOTE
ÁREA ORGANIZATIVA	Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
REPORTA A	Jefe del Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL

PROPÓSITO CLAVE	Gestionar los servicios de los Centros de Atención de Día para personas adultas mayores en la zona de El Mozote, de acuerdo con los requerimientos establecidos en la normativa nacional e internacional para la protección de la persona adulta mayor.		
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA	
1. Proporcionar atención psicológica a personas adultas mayores (PAM) en la zona de El Mozote, que lo soliciten, así como realizar acciones de promoción y prevención en salud mental, para alcanzar la integración biopsicosocial satisfactoria en su medio contribuyendo con su proceso de rehabilitación integral.	Planificar los programas y servicios psicosociales que serán implementados acorde a los lineamientos del modelo de los Centros	Implementar la ficha de evaluación psicológica con la población adulta mayor del caserío El Mozote y zonas aledañas de acuerdo a sus conocimientos profesionales	
		Elaborar el perfil psicológico de las personas adultas mayores de la zona como base para los programas y servicios a prestar de acuerdo a conocimientos profesionales	
		Aportar en el diseño de programas y servicios a prestar en los centros de atención, desde el enfoque psicosocial y acorde a lineamientos institucionales	
	Implementar servicios de atención psicosocial individual, grupal y comunitario		Explorar los intereses de las personas usuarias, con el propósito de conocer su situación y derivarlas según sus necesidades de acuerdo a lineamientos institucionales.
			Generar hoja de ruta según las necesidades de las personas adultas mayores, monitorearlas de acuerdo con lineamientos institucionales
			Documentar casos emblemáticos y elaborar reportes sobre la atención brindada de acuerdo a conocimientos profesionales
			Brindar consejería y la intervención en crisis de acuerdo a conocimientos profesionales
	Acercar los servicios que ofrecen los Centros de Atención para personas Adultas Mayores en la zona de El Mozote y lugares aledaños		Promover derechos de las personas adultas mayores, de acuerdo con lineamientos institucionales.
			Promover actividades grupales y comunitarias, en coordinación con otros actores, acorde a las necesidades de las personas usuarias, definidas en hoja de ruta.
			Desarrollar visita domiciliar a personas adultas mayores con dificultad de movilización para que puedan acceder a los servicios del Centro de acuerdo a normativa vigente

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

		Realizar acciones de coordinación y participación en brigadas de salud mental en casos de emergencia o desastre.
2. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	


C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA / UNIDAD / DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las unidades de la institución	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
Gerencia de Ciudad Mujer	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organizaciones locales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
Organizaciones nacionales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Licenciatura en Psicología.
Experiencia Previa	2 años de experiencia en el ejercicio de su profesión, de preferencia en atención a personas adultas mayores o en programas o proyectos de derechos humanos, sociales, comunitarios o salud mental
Condiciones adicionales	Conocimientos sobre intervención en crisis, estrés postraumático, elaboración de informes, planificación, organización, y control. Manejo de paquetes utilitarios de computación. Preferiblemente con conocimientos sobre el enfoque de derechos, reparaciones para víctimas de graves violaciones de derechos humanos, geriatría y gerontología, ley integral de la persona adulta mayor y leyes relacionadas. Adscrito a La Junta de Vigilancia de la Profesión de su especialidad.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Compromiso con el trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.		
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del y a la situación particular de cada persona.	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del Ministerio de Desarrollo Local.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	TRABAJADOR/A SOCIAL DE EL MOZOTE
ÁREA ORGANIZATIVA	Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
REPORTA A	Jefe del Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL			
PROPÓSITO CLAVE	Gestionar los servicios de los Centros de Atención de Día para personas adultas mayores en la zona de El Mozote, de acuerdo con los requerimientos establecidos en la normativa nacional e internacional para la protección de la persona adulta mayor.		
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA	
1. Brindar atención inicial y derivar el ingreso a cada módulo de servicio presencial, domiciliar y comunitario a las personas usuarias que demanden los servicios en los Centros de Atención de Día para personas adultas mayores en la zona de El Mozote, de acuerdo con lineamientos institucionales	Planificar los programas y servicios sociofamiliares y comunitarios que serán implementados acorde a los lineamientos del modelo de los Centros	Implementar la ficha de evaluación sociofamiliar con la población adulta mayor del caserío El Mozote y zonas aledañas de acuerdo a conocimientos profesionales	
		Elaborar el perfil sociofamiliar de las personas adultas mayores de la zona como base para los programas y servicios a prestar.	
		Aportar en el diseño de programas y servicios a prestar en los centros de atención, desde el enfoque sociofamiliar y comunitario, acorde a lineamientos institucionales.	
	Implementar servicios de atención sociofamiliar individual, grupal y comunitario, asegurando calidad y calidez en la atención a personas usuarias	Acercar los servicios que ofrecen los Centros de Atención para personas Adultas Mayores en la zona de El Mozote y lugares aledaños	Realizar el registro de las personas usuarias, a partir de la captura de datos o actualización en el sistema informático institucional de acuerdo con lineamientos establecidos.
			Realizar las derivaciones subsecuentes a los servicios que correspondan acorde a los intereses o necesidades de las personas usuarias, siguiendo lineamientos establecidos.
			Efectuar estudios socio familiares de casos mediante entrevista y/o visitas domiciliarias para fines de investigación, diagnóstico y tratamiento social de acuerdo a conocimientos profesionales
			Brindar atención y seguimiento a personas en situación de abandono y violencia en coordinación con instancias competentes de acuerdo a procesos y procedimientos vigentes
	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.		Promover derechos de las personas adultas mayores, de acuerdo con lineamientos institucionales.
			Promover actividades grupales y comunitarias, en coordinación con otros actores, acorde a las necesidades de las personas usuarias y a lineamientos institucionales.
			Desarrollar visita domiciliar a personas adultas mayores con dificultad de movilización para que puedan acceder a los servicios del Centro de acuerdo a conocimientos profesionales
			Realizar acciones de coordinación y participación en brigadas locales en casos de emergencia o desastre. de acuerdo a lineamientos recibidos
	2. Cumplir las leyes, reglamentos,		


 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA / UNIDAD / DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las unidades de la institución	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organizaciones locales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
Organizaciones nacionales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Licenciatura en Trabajo Social. Psicología o carreras del área de la salud
Experiencia Previa	2 años de experiencia en el ejercicio de su profesión, de preferencia en atención a personas adultas mayores o en programas o proyectos de derechos humanos, salud, desarrollo comunitario, o social.
Condiciones adicionales	Conocimientos sobre elaboración de informes, planificación, organización, y control; enfoque de derechos. Manejo de paquetes utilitarios de computación. Preferiblemente con conocimientos sobre reparación a víctimas de graves violaciones a derechos humanos, geriatría y gerontología, ley integral de la persona adulta mayor y leyes relacionadas. Estar adscrita a la Junta de Vigilancia de su profesión

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Compromiso con el trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta y a la situación particular de cada persona.	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del Ministerio de Desarrollo Local.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	NUTRICIONISTA DE EL MOZOTE
ÁREA ORGANIZATIVA	Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
REPORTA A	Jefe del Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL			
PROPÓSITO CLAVE	Gestionar los servicios de los Centros de Atención de día para personas adultas mayores en la zona de El Mozote, de acuerdo con los requerimientos establecidos en la normativa nacional e internacional para la protección de la persona adulta mayor.		
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA	
1. Brindar atención nutricional individual, así como promoción grupal y/o comunitaria del cuidado de esta para alcanzar un buen estado de salud de las personas adultas mayores en los Centros de la zona de El Mozote.	Planificar los programas y servicios en el campo de la nutrición que serán implementados acorde a los lineamientos del modelo de los Centros	Implementar la ficha de evaluación nutricional con la población adulta mayor del caserío El Mozote y zonas aledañas de acuerdo a conocimientos profesionales	
		Elaborar el perfil nutricional de las personas adultas mayores de la zona como base para los programas y servicios a prestar	
		Aportar en el diseño de programas y servicios a prestar en los centros de atención, desde el enfoque nutricional y acorde a lineamientos institucionales	
	Implementar servicios de atención nutricional individual, así como servicios de promoción del cuidado de la nutrición de personas adultos mayores a nivel grupal y comunitario	Acercar los servicios que ofrecen los Centros de Atención para personas Adultas Mayores en la zona de El Mozote y lugares aledaños	Evaluar el estado nutricional de las personas adultas mayores, para calcular y elaborar la dieta terapéutica individualizada y derivarlas según sus necesidades de acuerdo con lineamientos institucionales.
			Generar hoja de ruta para la implementación de las medidas nutricionales recomendadas para las personas usuarias acorde a lineamientos institucionales y monitorear su cumplimiento.
			Documentar casos emblemáticos y elaborar reportes sobre la atención brindada de acuerdo a conocimientos profesionales
			Brindar consejería nutricional y educación alimentaria nutricional y sobre manipulación de alimentos a personas usuarias, su familia y personal de los Centros.
			Promover el derecho a la seguridad alimentaria de las personas adultas mayores, de acuerdo con lineamientos institucionales.
			Promover actividades grupales y comunitarias, en coordinación con otros actores, acorde a las necesidades de las personas usuarias, definidas en hoja de ruta.
			Desarrollar visita domiciliar a personas adultas mayores con dificultad de movilización para que puedan acceder a los servicios del Centro.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL GOBIERNO DE EL SALVADOR	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

		Brindar asistencia y apoyo en el campo nutricional y manipulación de alimentos a los comedores comunitarios para personas adultas mayores de la zona. Realizar acciones de coordinación y participación en brigadas, en el área nutricional, en casos de emergencia o desastre de acuerdo a conocimientos profesionales
2. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA / UNIDAD / DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las unidades de la institución.	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organizaciones locales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
Organizaciones nacionales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Licenciatura en Nutrición.
Experiencia Previa	2 años de experiencia en el ejercicio de su profesión, de preferencia en atención a personas adultas mayores o en programas o proyectos comunitarios de Salud o Nutrición.
Condiciones adicionales	Conocimientos sobre elaboración de informes, planificación, organización, y control; conocimiento de protocolos y guías para manejo nutricional, de preferencia, de personas adulto-mayores. Manejo de equipos para realizar evaluaciones nutricionales, y de paquetes utilitarios de computación. Preferiblemente con conocimientos sobre enfoque de derechos, reparaciones a víctimas de graves violaciones de derechos humanos, geriatría y gerontología, ley integral de la persona adulta mayor y leyes relacionadas. Estar adscrita a la Junta de Vigilancia de su profesión

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1 COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Compromiso con el trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr	C	Cumple siempre con los niveles de calidad exigidos y constantemente muestra compromiso por realizar su trabajo correctamente.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.		
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.	C	Cumple siempre con sus compromisos en el tiempo y con los recursos justos.
Servicio al Cliente Interno y Externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	C	Siempre muestra interés por cumplir con las exigencias y necesidades de los clientes. Responde a sus demandas y satisface sus expectativas.
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del y a la situación particular de cada persona.	C	Trabaja siempre con compromiso para quienes lo necesitan, y muestra acciones en apoyo de la población meta del Ministerio de Desarrollo Local.
E.2 COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad	C	Su conocimiento técnico le permite proponer alternativas para resolver problemas relacionados con su especialidad. Goza de confianza y credibilidad ante clientes internos y externos.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
ÁREA ORGANIZATIVA	Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
REPORTA A	Jefe del Departamento de Inclusión a Población Vulnerable
SUPERVISA A	N/A

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Ejecutar labores de trámites de diligencias oficiales y mantenimiento en las áreas de responsabilidad, contribuyendo a mantener limpio y ordenado el Centro de Atención de Día para personas adultas mayores.	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Ejecutar el aseo, mantenimiento de instalaciones y mobiliario de acuerdo con el plan de mantenimiento de los Centros.	Mantener limpios, higiénicos y ordenados los distintos locales e instalaciones bajo su responsabilidad, así como área verde, de acuerdo a lineamientos recibidos	
	Limpiar mobiliario y equipo, ventanales, techos y paredes del área de responsabilidad de acuerdo a normativa.	
	Vigilar y reportar desperfectos en las instalaciones de acuerdo a indicaciones recibidas	
2. Brindar apoyo administrativo y logístico en el desarrollo de las actividades de los Centros, de acuerdo con los lineamientos que sean requeridos por el personal de los Centros.	Brindar apoyo logístico a eventos según requerimientos de las unidades de la institución de acuerdo a indicaciones recibidas	
	Garantizar la disponibilidad de recursos administrativos en las actividades institucionales, de acuerdo con los parámetros autorizados para las mismas.	
	Realizar otras actividades de su competencia, que le sean asignadas por su jefatura inmediata.	
3. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

C. RELACIONES DE TRABAJO		
C.1. RELACIONES INTERNAS		
ÁREA / UNIDAD / DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Todas las unidades de la institución	Atención de requerimientos de limpieza y mantenimiento efectuados	A requerimiento
C.2. RELACIONES EXTERNAS		
ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organizaciones locales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

Organizaciones nacionales	Coordinar acciones y atender requerimientos	A requerimiento
---------------------------	---	-----------------

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL	
Educación formal necesaria	Bachiller
Experiencia Previa	1 año de experiencia en cargos similares.
Condiciones adicionales	Servicio al cliente, de preferencia conocer sobre derechos humanos.

E. COMPETENCIAS REQUERIDAS		
E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	B	Trabaja regularmente con compromiso para quienes lo necesitan. Es diligente y cooperador en el servicio.
Compromiso con el trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	B	Alcanza constantemente el estándar requerido en el cumplimiento de sus obligaciones.
Servicio al cliente interno/externo Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.	B	Escucha atentamente a los clientes y busca satisfacer sus necesidades.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.	B	Cumple casi siempre con sus obligaciones en el tiempo requerido y hace un buen uso de sus recursos.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	B	Muestra dominio sobre los conocimientos técnicos y resuelve problemas de forma autónoma. Atiende y da seguimiento a los requerimientos de los clientes.

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

A. GENERALES DEL CARGO	
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES
ÁREA ORGANIZATIVA	Gerencia de Desarrollo Social Solidario
REPORTA A	Gerente de Desarrollo Social Solidario
SUPERVISA A	<ul style="list-style-type: none"> Técnico/a de Desarrollo Social Técnico/a de Cierre y Seguimiento a Programas Sociales (Temporal)

B. ANÁLISIS FUNCIONAL		
PROPÓSITO CLAVE	Implementar las intervenciones relacionadas con el desarrollo de capacidades a participantes de los programas del MINDEL, en el marco de los programas sociales que se ejecutan desde la Gerencia de Desarrollo Social Solidario, según los lineamientos estratégicos establecidos por el MINDEL o la instancia Coordinadora de la Política Social	
FUNCIONES	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	UNIDADES DE COMPETENCIA
1. Brindar seguimiento al plan de capacitaciones definido de acuerdo a las diferentes intervenciones	Coordinar con las municipalidades y los diferentes departamentos del MINDEL para el desarrollo del proceso de fortalecimiento de las capacidades de los participantes de los diferentes programas de acuerdos a lineamientos establecido	
	Coordinar el diseño de las herramientas metodológicas para el desarrollo de capacidades de acuerdo a las características de las intervenciones.	
	Participar en reuniones interinstitucionales relacionadas a las intervenciones en fortalecimiento de capacidades, cuando sea requerido	
2. Coordinar posibles alianzas con actores locales para el desarrollo de capacitaciones especializadas cuando aplique.	Identificar en los diferentes municipios, a los actores que brinden capacitaciones y que muestren interés de unirse o cooperar con los programas que MINDEL ejecuta a través de la Gerencia de Desarrollo Social Solidario.	
	Coordinar con el Departamento de Desarrollo Productivo las necesidades de capacitaciones especializadas que se requieren dentro del programa en los diferentes municipios.	
	Gestionar convenios o cartas de entendimiento con los actores identificados para la cooperación en los territorios.	
3. Gestionar coordinaciones entre municipios para el desarrollo de proyectos en beneficio de una región, cuando aplique.	Identificar oportunidades de trabajo intermunicipal para el desarrollo de proyectos sociales desarrollados por la Gerencia de Desarrollo Social Solidario, cuando sea necesario.	
	Gestionar convenios o cartas de entendimiento entre los socios intermunicipales y el MINDEL para el desarrollo de las regiones identificadas, cuando sea necesario	
4. Administrar los recursos de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales	Dar seguimiento al cumplimiento del plan operativo de su área organizativa de acuerdo a Plan Estratégico Institucional y necesidades organizacionales.	
	Administrar el recurso financiero de su área organizativa, según presupuesto institucional.	
	Gestionar el Talento Humano de su área organizativa, según lineamientos y disposiciones institucionales para los procesos de contratación, evaluación de desempeño, formación, capacitación, incentivos, etc.	
5. Cumplir las leyes, reglamentos, disposiciones, normas de calidad y demás normativa aplicable a la institución y a cada puesto de trabajo.	Administrar los bienes, información y equipo asignado acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar otras actividades que el cargo demande según el perfil y acorde a normativas organizacionales.	
	Realizar con ética, responsabilidad y equidad todas las actividades aplicables a su puesto de trabajo de conformidad a la Ley de Ética Gubernamental y Normativas Institucionales.	

 MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

C. RELACIONES DE TRABAJO

C.1. RELACIONES INTERNAS

ÁREA/ UNIDAD/ DEPTO.	PARA	FRECUENCIA
Departamento de Desarrollo Productivo	Identificación de necesidades de capacitación, coordinación de alianzas entre actores locales, diseño y elaboración de materiales y pautas metodológicas	Permanente
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinar evaluaciones y talleres de trabajo, entrega información.	A requerimiento
Gerencia Financiera Institucional	Presentación de liquidaciones de fondos, verificar disponibilidad presupuestaria.	A demanda
Departamento de Sistemas y Tecnología	Requerimientos de información, mejoras de sistemas.	A demanda
Todas las áreas organizativas	Según la especialidad de cada área en función de las actividades que desarrolle el departamento	A demanda

C.2. RELACIONES EXTERNAS

ORGANIZACIÓN	PARA	FRECUENCIA
Organismos Financieros	Presentar justificaciones de gastos, reembolsos de fondos y solicitud de reprogramaciones.	según lo establezcan los documentos normativos
Ministerio de Hacienda	Controlar presupuesto y recursos, así como informes de seguimiento de la inversión pública.	A demanda
Otros Ministerios e instituciones	Llevar control financiero de Convenios interinstitucionales (justificaciones y reembolsos)	A demanda

D. REQUISITOS DEL CARGO LABORAL

Educación formal necesaria	Profesional Graduado/a en las carreras de Ingeniería, arquitectura o ciencias económicas (administración de empresas, económica) de preferencia ciencias sociales, (educación, sociología, psicología, trabajo social, comunicación social).
Experiencia Previa	4 años de experiencia en puesto de jefatura o coordinación de programas y/o proyectos de naturaleza social
Condiciones adicionales	Ley de Adquisiciones y Contrataciones Públicas, planificación, administración y control de proyectos, procesos de planificación estratégica con metodología participativa, Proyectos de Desarrollo Local, procesos de planificación estratégica con metodología participativa, paquetes utilitarios MS-Office.


E. COMPETENCIAS REQUERIDAS

E.1. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Solidaridad Es estar unidos a quienes nos necesitan, es comprometerse a trabajar juntos y en cooperación con aliados para superar las situaciones que se presenten. Es la capacidad de identificarse con la población meta del Ministerio de Desarrollo Local y a la situación particular de cada persona.	D	Promueve en su equipo el trabajar por y para otros, y fomenta el compromiso y el apoyo a la población meta del Ministerio de Desarrollo Local
Compromiso con el Trabajo Es la capacidad de tomar conciencia sobre la importancia de cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.	D	Sobrepasa el estándar requerido. Su trabajo sobrepasa por ser de alta calidad.
Servicio al Cliente Interno y Externo	D	Supera las expectativas del cliente. Adapta los servicios a las

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

Implica enfocar los esfuerzos hacia satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, buscando la mejora en los servicios que brinda.		necesidades del cliente. Realiza propuestas, mejora su servicio.
Eficiencia y Productividad Es asumir la responsabilidad por el desempeño personal laboral. Estas personas se orientan hacia las acciones que llevarán a resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y exigencias. Preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia	D	Sobresale por fomentar en sí mismo y en otros el cumplimiento de las metas, con el uso del tiempo y recursos apropiados.
E.2. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Competencia	Nivel requerido	Descripción del nivel
Credibilidad técnica Es la capacidad necesaria para generar credibilidad en los demás sobre la base de los conocimientos y habilidades técnicas de su especialidad.	D	Cuenta con evidencias de un profundo conocimiento técnico que aplica a la solución de problemas con creatividad e innovación. Instruye al personal cuando es requerido.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL	MANUAL DE DESCRIPTORES DE PUESTOS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SOLIDARIO	Aprobación:	Código:
		29/07/2022	MMD-2.2.13-1.1

3. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBACIÓN (INSTANCIA/FECHA)	VIGENCIA (FECHA)
N/A	1	Actualización completa del manual debido a cambios en la estructura organizativa institucional. Creación de Gerencia de Desarrollo Social Solidario	Ministra de Desarrollo Local Fecha: 29/04/2022	01/05/2022
1	1.1	Incorporación de los siguientes puestos temporales: Administrador(a) del Programa de Cooperación con El Salvador de LA AACID, Técnico/a de Seguimiento del Programa de Cooperación con El Salvador de la AACID y Asistente Administrativa, Logística y Financiera del Programa de Cooperación Con El Salvador De La AACID.	Ministra de Desarrollo Local Fecha: 29/07/2022	01/08/2022