



MINISTERIO DE ECONOMIA

Plan Operativo Institucional 2016

Aprobó:



Tharsis Salomón López
Ministro de Economía

FEBRERO DE 2016



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	5
I. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	6
II. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016	7
A. Presupuesto Aprobado	7
III. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.....	9
IV. PLANES ANUALES DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS.	11
A. Despacho Ministerial	11
1. Unidad de Asesoría y Coordinación	11
2. Gerencia de Auditoría Interna	12
3. Unidad de Cooperación Externa.....	14
4. Unidad de Género.....	15
5. Gerencia de Comunicaciones.....	18
6. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional.	19
7. Unidad Ambiental.....	22
8. Dirección de Asuntos Jurídicos.....	23
9. Dirección Nacional de Inversiones	24
10. Dirección de Hidrocarburos y Minas	29
11. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	32
12. Centro de Atención por Demanda (CENADE).....	36
13. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	39
A. 1. Dirección de Administración y Finanzas.....	42
1. Dirección de Administración y Finanzas.....	42
2. Gerencia de Administración	43
3. Gerencia Financiera	46
4. Gerencia de Recursos Humanos	49
5. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	51
B. Despacho del Viceministerio de Economía	54
1. Unidad de Inteligencia Económica	54





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MINISTERIO DE ECONOMIA

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

2.	Dirección de Política Comercial	56
3.	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	61
4.	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	65
C.	Despacho del Viceministerio de Comercio e Industria	70
1.	Dirección General de Estadística y Censos –DIGESTYC–	70
2.	Dirección de Tecnologías de la Información	73
3.	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	76
4.	Dirección de Innovación y Calidad	78
5.	Dirección de Fomento Productivo	84
6.	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	87
V.	INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO (KPI) DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS	89
A.	Despacho Ministerial	89
1.	Unidad de Asesoría y Coordinación	89
2.	Gerencia de Auditoría Interna	89
3.	Unidad de Cooperación Externa	90
4.	Unidad de Género	91
5.	Gerencia de Comunicaciones	91
6.	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	91
7.	Unidad Ambiental	92
8.	Dirección de Asuntos Jurídicos	92
9.	Dirección Nacional de Inversiones	92
10.	Dirección de Hidrocarburos y Minas	93
11.	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	94
12.	Centro de Atención por Demanda (CENADE)	94
13.	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	95
A.1.	Dirección de Administración y Finanzas	96
1.	Dirección de Administración y Finanzas	96
2.	Gerencia de Administración	96
3.	Gerencia Financiera	97
4.	Gerencia de Recursos Humanos	97
5.	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	98





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



B.	Despacho Viceministerio de Economía	99
1.	Unidad de Inteligencia Económica	99
2.	Dirección de Política Comercial	100
3.	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	100
4.	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	100
C.	Despacho del Viceministerio de Comercio e Industria	101
1.	Dirección General de Estadística y Censos – DIGESTYC-	101
2.	Dirección de Tecnologías de la Información	102
3.	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	103
4.	Dirección de Innovación y Calidad	104
5.	Dirección de Fomento Productivo	104
6.	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	106
VI.	NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	107
VII.	GESTION DE RIESGOS INSTITUCIONALES 2016	109
A.	Introducción	109
B.	Objetivos	109
C.	Conceptos básicos de la gestión de riesgos	110
D.	Matriz institucional de Riesgo 2016	112





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



INTRODUCCIÓN

El presente documento del Plan Operativo Institucional (POI) del Ministerio de Economía (MINEC) para el año 2016, está integrado por los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las diferentes Unidades Organizativas que conforman el MINEC; para los cuales se establecen los proyectos que han planificado ejecutar, sus actividades relacionadas y los indicadores de resultado a alcanzar en cada una de estas actividades. Asimismo, se incluyen indicadores clave de desempeño (KPI) de los Programas Presupuestario con enfoque de resultado diseñados y por unidad organizativa, los cuales marcan la pauta para el respectivo seguimiento y evaluación del POI y del Plan Estratégico Institucional (PEI), respectivamente.

El documento consta de siete apartados: En el primero, se presenta el Pensamiento Estratégico Institucional: Visión, Misión, Valores y Objetivos Estratégicos, validado en el Plan Estratégico Institucional 2015-2019; el segundo contiene el Presupuesto del Ramo de Economía, aprobado por destino de gasto y la asignación de recursos a las diferentes Unidades Presupuestarias para este año; el tercero contienen la Estructura Organizativa del MINEC vigente, incluyendo a las Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas y otras Entidades que se relacionan con los Órganos del Estado a través del Ministerio de Economía.

El cuarto apartado detalla los Planes Anuales de Trabajo de las Unidades Organizativas del MINEC, ordenados por los Despachos Ministeriales, los cuales contienen los proyectos estratégicos y los proyectos operativos; en el quinto se reflejan los Indicadores Clave de Desempeño (KPI) formulados por Programa Presupuestario y por unidad organizativa; en el sexto se establecen las normas para el seguimiento del presente Plan Operativo Institucional (POI); y el séptimo y último apartado se presentan los diferentes riesgos identificados por las unidades organizativas, relativos a la administración y gestión de la institución, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía vigentes.

Cabe señalar que el Sistema de Planificación e Información (SISPLAN) ha sido actualizado para responder a la reforma presupuestaria por programa con enfoque de resultado; a los objetivos y metas del Plan Quinquenal de desarrollo 2014-2019 El Salvador Productivo, Educado y Seguro; los objetivos estratégicos y metas del PEI; así como a las prioridades identificadas por el Despacho Ministerial, con la finalidad de obtener información oportuna y útil para el seguimiento de los programas y proyectos que conforman el Plan Operativo Institucional 2016 y cuyos resultados serán presentados trimestralmente a los Despachos Ministeriales.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



I. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

A. Visión

Somos la institución que fomenta y fortalece las capacidades de los sectores productivos y que busca oportunidades para su desarrollo, a través de la integración económica regional, el desarrollo de los mercados nacionales e internacionales y las políticas e iniciativas que garanticen la producción de bienes y servicios competitivos, contribuyendo a la prosperidad del país.

B. Misión

Ser la institución eficaz que promueva de manera sostenible, el desarrollo de una economía competitiva y justa.

C. Valores

1. **Respeto:** Reconocemos, aceptamos y valoramos las necesidades, derechos, intereses y sentimientos propios y de los demás.
2. **Compromiso:** Asumimos nuestra obligación de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios de la institución, con esmero, profesionalismo y eficiencia, contribuyendo así al éxito de la misma.
3. **Transparencia:** Actuamos mostrando nuestra gestión y toda la información resultante de la misma para que esté disponible a la ciudadanía que la requiera.
4. **Inclusión:** Reconocemos en los distintos grupos sociales el valor que hay en cada diferencia, el respeto a la diversidad, y atendemos con dignidad en igualdad de oportunidades y de trato las necesidades específicas de las personas; sin excluir por razones de género, raza, afinidad, política, religión, capacidades diferentes o por cualquier otra razón.

D. Objetivos Estratégicos

1. Fomentar la diversificación y transformación de la matriz productiva, con bienes y servicios de mayor valor agregado que diversifique la oferta exportable y el empleo.
2. Articular las dinámicas de la economía territorial para el desarrollo competitivo de las MIPYMEs.
3. Aumentar la inversión nacional y extranjera, promoviendo la facilitación del comercio, los trámites empresariales y la seguridad jurídica para potenciar las exportaciones.
4. Fortalecer las relaciones económicas con América Latina, el Caribe, Asia; avanzar hacia la integración económica centroamericana y aprovechar los acuerdos y tratados comerciales existentes para los productos y servicios salvadoreños.
5. Modernizar el marco legal e institucional del MINEC para mejorar la calidad de los bienes y servicios entregados a la ciudadanía.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



II. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016

A. Presupuesto Aprobado

La asignación de recursos al Ramo de Economía es de aproximadamente US\$ 100.70 millones de acuerdo al Presupuesto aprobado por la Asamblea Legislativa para el año 2016, y se distribuye de la siguiente manera:

UNIDAD PRESUPUESTARIA/LÍNEA DE TRABAJO	salarios	bienes	gastos financieros	Inversiones en Activo Fijo	transferencia ote	transferencia cap	TOTAL 2016
UP 0101 Dirección Superior	1442,850	687,285	0	0	0	0	2110,115
UP 0102 Apoyo Técnico Institucional	945,225	474,970	0	170,470	0	0	1590,665
UP 0103 Apoyo Administrativo y Financiero	1325,195	908,280	52,000	0	0	0	2285,455
UP 0104 Transversalización del Enfoque de Género	41,275	20,000	0	0	0	0	61,275
UP 0105 Apoyo a Proyectos de Cooperación	0	0	1,000	0	0	0	1,000
UP 01 Dirección y Administración Institucional	3754,545	2070,495	53,000	170,470	0	0	6048,510
UP 0201 Política Comercial	590,160	148,090	0	0	0	0	738,240
UP 0202 Administración de Tratados	286,370	184,895	0	0	0	0	451,065
UP 0203 Representación ante la OMC y la OMPI	353,420	155,905	24,240	0	0	0	533,565
UP 02 Política Comercial y Administración de Tratados	1229,940	488,890	24,240	0	0	0	1722,570
UP 03 Comercio, Inversión y Productividad	2062,960	451,875	0	0	0	1500,000	4014,835
UP 04 Hidrocarburos y Minas	1272,635	2924,090	0	0	0	0	4197,625
UP 05 Vigilancia de las Obligaciones Mercantiles	320,005	15,480	0	0	0	0	335,485
UP 06 Estadísticas y Censos	3108,140	281,180	15,000	13,380	0	0	3417,680
SECRETARÍA DE ESTADO	11748,225	6212,710	92,240	183,830	0	1500,000	19737,005
UP 07 INSTITUCIONES ADSCRITAS	0	0	0	0	13165,595	0	13165,595
LT 07-01 Cons.de Vigilancia de la Contaduría Pública					167,160		167,160
LT 07-02 Superintendencia de Competencia					2555,040		2555,040
LT 07-03 Defensoría del Consumidor					5650,840		5650,840
LT 07-04 Consejo Nacional de Energía					1468,280		1468,280
LT 07-05 Cons. Nacional de Calidad					2002,240	0	2002,240
LT 07-06 Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo					1322,055		1322,055
Consejo Salvadoreño del Café					-		0
UP 08 APOYO A OTRAS ENTIDADES	0	720,000	1080,000	0	58100,905	773,850	60674,555
08-01 CONAMYPE					5300,905	753,000	6053,905
08-01 CONAMYPE (donación)						20,650	20,650
08-02 Estabilización y Fomento Económico (FEFE)					16571,425		16571,425
08-03 Financiamiento de Subsidio al Gas Licuado		720,000	1080,000		36228,575		38028,575
UP 09 GASTOS IMPREVISTOS							0
UP 10 PROGRAMA TERRITORIO DE PROGRESO	0	100	0	0	0	100	200
UP 11 PROG. DE APOYO AL DESAR. PRODUCTIVO P/ LA INSERCIÓN (prest.ext.)	0	2332,375	0	1969,830	7,000	2825,425	7124,830
TOTAL GENERAL	11748,225	9265,185	1172,240	2143,660	71273,500	5099,175	100701,985

En la distribución de los US\$ 100.70 millones del Presupuesto aprobado al Ramo de Economía en el año 2016, se observa que el 60.25% (US\$ 60.87 millones) corresponden a la Unidad Presupuestaria 04 Apoyo a otras Entidades y el 13.07% (US\$ 13.17 millones) pertenecen a las Instituciones Adscritas; mientras que únicamente el 19.60% (US\$ 19.74 millones) son los fondos disponibles a la Secretaría de Estado, de los cuales un 59.52% (US\$ 11.75 millones) se destinan a Salarios y a Bienes un 31.48% (US\$ 6.21 millones).



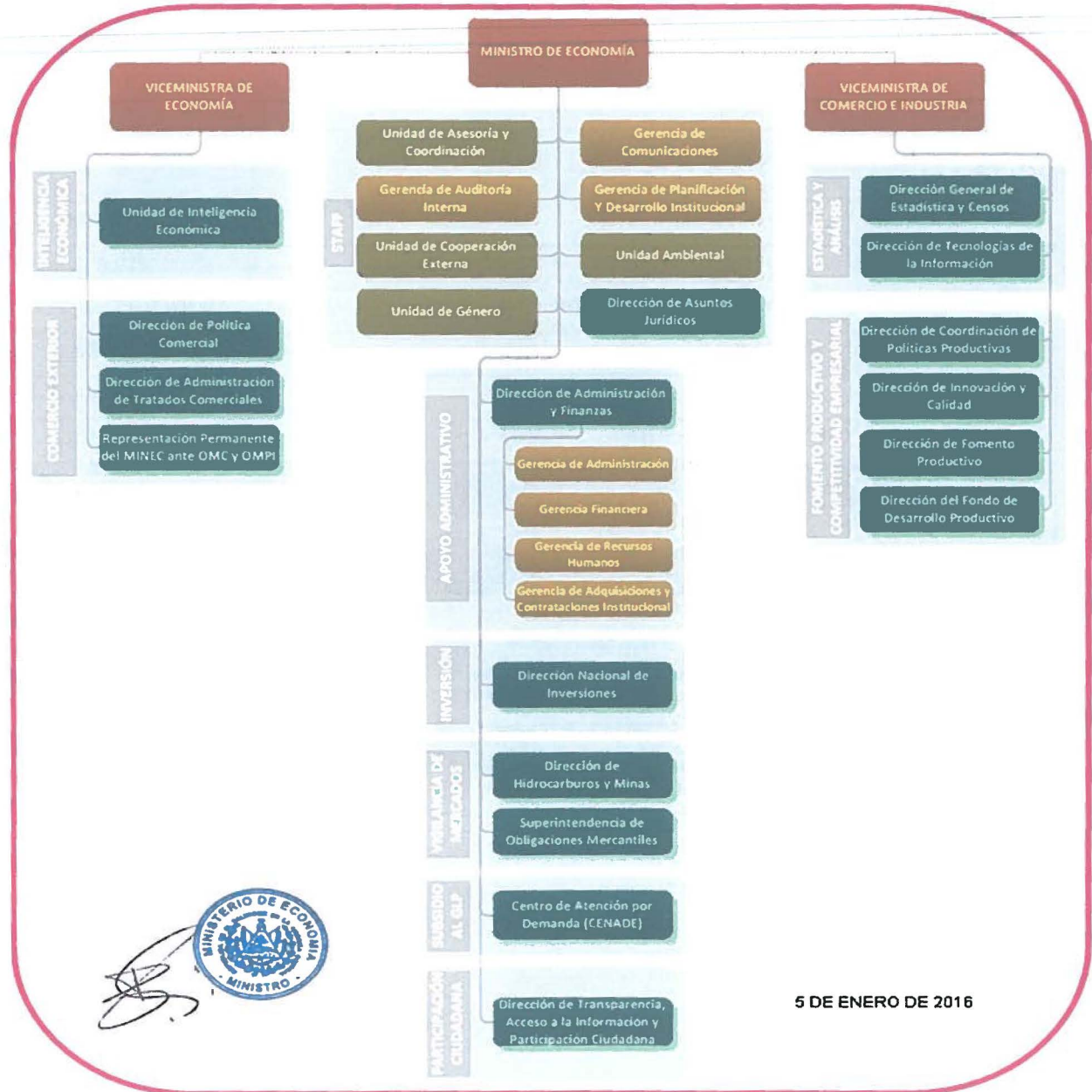


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



III. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA MINEC



MINISTERIO DE ECONOMÍA
MINISTRO

5 DE ENERO DE 2016



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Las Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas y otras Entidades que se relacionan con los Órganos del Estado a través del Ministerio de Economía son las siguientes:

INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	PÁGINA WEB
Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera (CONSAA)	www.consaa.gob.sv
Consejo Nacional de Calidad (CNC)	www.cnc.gob.sv
Consejo Nacional de Energía (CNE)	www.cne.gob.sv
Consejo de Vigilancia de la Profesión de la Contaduría Pública y Auditoría (CVPCPA)	www.consejodevigilancia.gob.sv
Centro Nacional de Registros (CNR)	www.cnr.gob.sv
Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador (CIFCO)	www.cifco.gob.sv
Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones (SIGET)	www.siget.gob.sv
Superintendencia de Competencia (SC)	www.sc.gob.sv
Defensoría del Consumidor	www.defensoria.gob.sv
Instituto Salvadoreño del Fomento Cooperativo (INSAFOCOOP)	www.insafocoop.gob.sv
INSTITUCIÓN PÚBLICA NO FINANCIERA	PÁGINA WEB
Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa (CEL)	www.cel.gob.sv
INSTITUCIÓN PÚBLICA FINANCIERA	PÁGINA WEB
Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)	www.corsain.gob.sv
APOYO A OTRAS ENTIDADES	PÁGINA WEB
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE)	www.conamype.gob.sv
INSTITUCIÓN ADSCRITA AL MINEC Y ADMINISTRADA POR FISDL	PÁGINA WEB
Fondo de Inversión en Electricidad y Telefonía (FINET)	www.fisdsl.gob.sv/

5 DE ENERO DE 2016





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



IV. PLANES ANUALES DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS.

A. Despacho Ministerial

1. Unidad de Asesoría y Coordinación

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	1	1	3	9-E	Simplificación de trámites y evaluación de competencias para facilitar los servicios a los inversionistas en las unidades estratégicas del MINEC.	Trámites y servicios simplificados	14	Informe(s)											Unidad de Asesoría y Coordinación			
				9.1	Coordinador la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda Institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	9.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas	4	Informe(s)	Informe y documentos		1							1	Carlo Giovanni Bertl			
				9.2	Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	9.2.1 Medidas de política implementadas	2	Informe(s)	Informes y documentos								1		Carlo Giovanni Bertl			
				9.3	Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	9.3.1 Medidas implementadas	2	Informe(s)	Informes y documentos									1	Carlo Giovanni Bertl,			
						9.3.2 Medidas tomadas para reducir los tiempos de ejecución de procesos y servicios prestados por el MINEC	1	Informe(s)	Informes y Documentos											1	Carlo Giovanni Bertl,	
				9.4	Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las Instituciones vinculadas al tema energético.	9.4.1 Políticas y programas coordinados	4	Informe(s)	Informes y documentos		1							1	Carlo Giovanni Bertl,			
						9.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC	12	Informe(s)	Informes y documentos			3							3	Carlo Giovanni Bertl,		
				9.5	Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	9.5.1 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos	3	Informe(s)	Informes y documentos									1	Carlo Giovanni Bertl,			
						9.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC	4	Informe(s)	Informes y documentos			1							1	Carlo Giovanni Bertl,		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



2. Gerencia de Auditoría Interna

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Evaluar y determinar el grado de cumplimiento de la normativa interna o externa en las operaciones que realizan las diferentes áreas del MINEC.	14	Informe(s)															Gerencia de Auditoría Interna	
				14.1	Realizar Acciones de Auditoría Interna y Control de las Operaciones y Actividades Institucionales.	14.1.1 Número de Auditorías de Gestión realizadas	1	Informe(s)	Informe de auditoría					1									José María Rosales Méndez, Vinia Cesarina Manzano de Sánchez,	
				14.1.2		Número de Auditorías Especiales realizadas	9	Informe(s)	Informe de Auditoría			1			2		1	2	2	1				Elmer Isaac López Núñez, Emanuel de Jesús Torres Menjivar, Vinia Cesarina Manzano de Sánchez,
				14.1.3		Número de Auditorías Financieras realizadas	2	Informe(s)	Informe de Auditoría				1										1	Elmer Isaac López Núñez, José María Rosales Méndez,
				14.1.4		Número de Auditorías a Proyectos realizadas	2	Informe(s)	Informe de Auditoría						1	1								José María Rosales Méndez,
5	5	7	1	1-O	Auditorías de Seguimiento	Fortalecimiento del control interno institucional a través del adecuado cumplimiento por parte de los responsables a la normativa.	3	Informe(s)															Gerencia de Auditoría Interna	
				1.1	Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado	1	Informe(s)	Informe de Seguimiento	1													Vinia Cesarina Manzano de Sánchez,	
				1.2	Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento Realizado	1	Informe(s)	Informe de Seguimiento.		1												Vinia Cesarina Manzano de Sánchez,	
				1.3	Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento Realizado	1	Informe(s)	Informe de Seguimiento													1	Vinia Cesarina Manzano de Sánchez,	
5	5	7	1	2-O	Verificaciones internas y Externas	Adecuado funcionamiento y cumplimiento de normativa legal y técnica en las diferentes áreas susceptibles de riesgo, dentro de la estructura organizativa del MINEC.	19	Informe(s)															Gerencia de Auditoría Interna	
				2.1	Verificaciones Especificas y Consultorías Realizadas	2.1.1 Verificación realizada	4	Informe(s)	Informe de Verificación			1			1			1					1	Elmer Isaac López Núñez, Emanuel de Jesús Torres Menjivar, José María Rosales Méndez,
				2.2	Verificación de Cumplimiento de Política de Ahorro Institucional	2.2.1 Verificación realizada	6	Informe(s)	Informe de Verificación	1	1		1			1	1						1	Elmer Isaac López Núñez, Emanuel de Jesús Torres Menjivar, José María Rosales Méndez,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
				2.3	Arqueo de Fondos	2.3.1 Arqueo elaborado	5	Acta(s)	Actas de Arqueos			3										2	Elmer Isaac López Núñez, Emanuel de Jesús Torres Menjivar, José María Rosales Méndez,		
				2.4	Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	2.4.1 Verificación realizada	3	Acta(s)	Actas elaboradas												3			Elmer Isaac López Núñez, Emanuel de Jesús Torres Menjivar, José María Rosales Méndez,	
				2.5	Verificación de Compras por Libre Gestión	2.5.1 Verificación realizada	1	Informe(s)	Informe de verificación												1			Elmer Isaac López Núñez,	
5	5	7	1	3-0	Gestión de Acciones Administrativas	Elaboración de documentos administrativos, en cumplimiento a requerimientos establecidos en normativa de la Corte de Cuentas de la República y el MINEC.	10	Documento(s)																Gerencia de Auditoría Interna	
				3.1	Evaluación del Plan de Trabajo 2015 de Auditoría Interna	3.1.1 Evaluación realizada	1	Documento(s)	Documento de Evaluación	1														Elmer Isaac López Núñez, Juan Alberto Castro Salamanca,	
				3.2	Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2017	3.2.1 Plan de trabajo y presupuesto elaborado	2	Documento(s)	Documento del Plan Anual de Trabajo y Presupuesto			1										1		Elmer Isaac López Núñez, Juan Alberto Castro Salamanca,	
				3.3	Modificaciones al Plan de Trabajo 2016	3.3.1 Plan modificado	1	Documento(s)	Documento con Plan de Trabajo Modificado	1														Elmer Isaac López Núñez, Juan Alberto Castro Salamanca,	
				3.4	Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores de la gerencia elaborada	2	Documento(s)	Documento de Memoria de Labores de la Gerencia														1	Elmer Isaac López Núñez, Juan Alberto Castro Salamanca,	
				3.5	Capacitación del Personal de Auditoría Interna	3.5.1 Mayor capacidad técnica obtenida por parte del personal, en beneficio del MINEC.	1	Documento(s)	Diplomas de participación y otros.															1	Emanuel de Jesús Torres Menjivar, José María Rosales Méndez, Vivia Cesarina Manzano de Sánchez,
				3.6	Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.6.1 Revisión y actualización de instrumentos de control de auditoría.	3	Manuales(s)	Manuales Actualizados.															3	Juan Alberto Castro Salamanca,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



3. Unidad de Cooperación Externa

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Informes elaborados y perfiles presentado.	40	Documento(s)															Unidad de Cooperación Externa	
				14.1	Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	14.1.1 10 Perfiles de proyectos elaborados	10	Perfiles	Documentos de proyectos			2			3		3					2	José Alfredo Carvajal Amaya,	
						14.1.2 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión	12	Informe(s)	Informe mensual de gestión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dina Patricia Barahona Pérez,
						14.1.3 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	12	Informe(s)	Informe con fichas de ejecución actualizadas de cada proyecto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dina Patricia Barahona Pérez, José Alfredo Carvajal Amaya,
						14.1.4 6 Informes de monitoreo mensual al proyecto estratégico de la Unión Europea	6	Informe(s)	Informes de monitoreo mensual, proyecto estratégico UE							1	1	1	1	1	1	1	1	Dina Patricia Barahona Pérez, José Alfredo Carvajal Amaya,
5	5	7	1	1-O	Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	Perfiles de proyectos elaborados y presentados, informes de gestión	5	Documento(s)															Unidad de Cooperación Externa	
				1.1	Levantamiento de las necesidades de Cooperación.	1.1.1 Informes de necesidades	1	Informe(s)	Documento													1	José Alfredo Carvajal Amaya,	
				1.2	Mapeo de la Oferta de Cooperación	1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado	1	Informe(s)	Documento Informe-matriz			1											José Alfredo Carvajal Amaya,	
				1.3	Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación Institucional	1.3.1 2 capacitaciones obtenidas para el personal.	2	Capacitaciones	Nota o documento de aprobación de capacitación				1									1	José Alfredo Carvajal Amaya,	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				1.4	Establecimiento de normativa MINEC para procesos de cooperación sur sur.	1.4.1 Normativa MINEC para regular la cooperación sur sur elaborada	1	Documento(s)	Documento de normativa elaborada									1					José Alfredo Carvajal Amaya,
5	5	7	1	2-O	Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	No de informes presentados	1	Informe(s)															Unidad de Cooperación Externa
				2.1	Evaluar proyectos de cooperación	2.1.1 Informe de evaluación	1	Informe(s)	Documento de Informe													1	José Alfredo Carvajal Amaya,

4. Unidad de Género

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5	5	7	1	11-E	Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción	Informes de seguimiento y monitoreo de los Informes de la Política	2	Informe(s)															Unidad de Género
				11.1	Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción a las Unidades Organizativas del MINEC	11.1.1 Política Institucional y su plan de acción difundidos a las unidades organizativas	22	Unidades Organizativas	Lista de asistencia a jornadas de difusión de la política									5	10	7			Elena Marisol Gómez Luna,
				11.2	Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.2.1 Herramienta para la Transversalización del Enfoque de Igualdad	1	Documento(s)	Documento herramienta elaborada										1				Elena Marisol Gómez Luna,
				11.3	Validación del documento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.3.1 Documento de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación validado	1	Documento(s)	Documento de Política validado, listados de asistencia, fotografías, etc.		1												Elena Marisol Gómez Luna,
				11.4	Lanzamiento de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.4.1 Lanzamiento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	1	Evento(s)	Listados de asistencia, fotografías, etc.				1										Elena Marisol Gómez Luna,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	7	1	1-0	Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación en el MINEC	Reportes periódicos del avance y cumplimiento de las acciones	15	Documento(s)															Unidad de Género		
				1.1	Seguimiento al Comité de Género del MINEC	1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género	4	Documento(s)	Actas				1		1			1						Elena Marisol Gómez Luna,	
				1.2	Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC	1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados	4	Documento(s)	Listas de asistencia/ Copias Certificaciones de cursos o diplomados				1		1			1						Elena Marisol Gómez Luna,	
				1.3	Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres	1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.	2	Evento(s)	Comunicados de eventos, convocatorias, fotografías, Listas de asistencia a eventos				1									1		Elena Marisol Gómez Luna,	
				1.4	Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e Instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la transversalización del enfoque de género	1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión	2	Documento(s)	Informes elaborados	1					1									Elena Marisol Gómez Luna,	
5	5	7	1	2-0	Seguimiento a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	Documentos, informes, actas elaborados	29	Documento(s)																Unidad de Género	
				2.1	Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS	2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las	4	Documento(s)	Informes y actas elaborados	1		1			1							1			Elena Marisol Gómez Luna,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
						responsabilidades que le asigna la LIE.																	
					2.2	Representación Institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS	2.2.1 Acta(s) o Informes elaborados	4	Acta(s)	Acta(s) de las reuniones y/o informes			1		1			1				1	Elena Marisol Gómez Luna,
					2.3	Representación Institucional en la comisión del SEMI del SNIS	2.3.1 Acta(s) o Informes elaborados	6	Acta(s)	Acta(s) de las reuniones y/o informes	1		1		1			1			1		Elena Marisol Gómez Luna,
					2.4	Representación Institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General	2.4.1 Acta(s) o Informes elaborados	11	Acta(s)	Acta(s) de las reuniones y/o informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elena Marisol Gómez Luna,
					2.5	Representación Institucional en el equipo de seguimiento del Sistema Nacional de Datos, Estadísticas e Información de Violencia Contra las Mujeres	2.5.1 Acta(s) o Informes de avance elaborados	3	Acta(s)	Acta(s) de las reuniones y/o informes					1						1		Elena Marisol Gómez Luna,
5	5	7	1	3-0	Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad	Informes elaborados, memorias de seguimiento del proyecto	5	Documento(s)															Unidad de Género
					3.1	Participación del Equipo Técnico para la formulación e Implementación de Sellos para la Igualdad	3.1.1 Documentos de Informes elaborados, memorias	5	Documento(s)	Informe, documento, memorias		1		1	1	1		1					Elena Marisol Gómez Luna,
5	5	7	1	4-0	Actividades administrativas y de seguimiento	Informes, documentos elaborados	14	Documento(s)															Unidad de Género
					4.1	Informe mensual de seguimiento de metas	4.1.1 Doce Informes elaborados	12	Informe(s)	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elena Marisol Gómez Luna,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
				4.2	Proyecto de presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2017	4.2.1 Documento(s) elaborado(s)	1	Documento(s)	Proyecto de presupuesto elaborado								1						Elena Marisol Gómez Luna,
				4.3	Ajustes al Plan Anual de trabajo 2016 de la Unidad de Género	4.3.1 Documento de Plan Anual Ajustado 2016 elaborado	1	Documento(s)	Documento de Plan Anual 2016								1						Elena Marisol Gómez Luna,

5. Gerencia de Comunicaciones

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Publicaciones, cobertura de medios y comunicados elaborados	3651	Documento(s)															Gerencia de Comunicaciones	
				14.1	7.1.1.ACT12 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, Inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	14.1.1 1200 Publicaciones realizadas	120	Documento(s)	Boletines de prensa y actividades contemplados en los resúmenes semanales	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Walter Enrique Hernández González,	
						14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC	1200	Documento(s)	Publicaciones en redes sociales, noticias publicadas en medios	100	100	100	100	100	##	100	100	100	100	100	100	100	100	Walter Enrique Hernández González,
						14.1.3 120 Comunicados al personal del MINEC	600	Documento(s)	Notiminec, correos institucionales, periódico mural	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Walter Enrique Hernández González,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



6. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional.

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
5	5	7	1	3-E	Coordinar la formulación de los presupuestos por programa con enfoque de resultado del MINEC	Programas Presupuestarios: 7 programas presupuestarios diseñados de los cuales 5 programas por resultado y 2 programas de apoyo (Acciones centrales y Transferencias a las Autónomas y Descentralizadas.	1	Documento(s)																Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
				3.1	Coordinar la finalización de la formulación de los programas presupuestarios con enfoque de resultados del MINEC.	3.1.1 Programas Presupuestarios finalizados.	1	Programas	Documento														1	William Franklin Sánchez Orellana, Yessenia Carolina Palma Clelia Díaz Lastenia Hernández
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Documento elaborados	3	Documento(s)																Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
				14.1	Rediseño del SISPLAN	14.1.1 SISPLAN re-diseñado y generando información automática.	1	Documento(s)	Documentos Generados			1												Lastenia Elizabeth Hernández Morales, Rafael Ernesto Vaquerano Quijano, Yessenia Carolina Palma Pineda,
				14.2	Implementación del control de calidad en los planes e informes de seguimiento	14.2.1 Documento para el control de la calidad a los Planes de Trabajo.	1	Documento(s)	Documento elaborado			1												Clelia Díaz Barrera, Yessenia Carolina Palma Pineda,
				14.3	Implementación de la Carta Iberoamericana de la Calidad para la Gestión Pública (CICPGP).	14.3.1 Documento del Informe de la Autoevaluación.	1	Documento(s)	Documento elaborado			1												William Franklin Sánchez Orellana Rafael Ernesto Vaquerano Quijano Jorge Huerner Álvarez
5	5	7	1	1-O	Formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales.	Planes Formulados y evaluados	121	Otros																Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
				1.1	Consolidar y presentar el Plan Operativo Institucional 2016.	1.1.1 1 Plan Operativo Institucional 2016 elaborado	1	Planes	Documento del Plan			1												Rafael Ernesto Vaquerano Quijano Yessenia Carolina Clelia Díaz Barrera



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
					1.2	Monitoreo, seguimiento y entrega de Informe trimestral del Plan Operativo Institucional, por Unidad Organizativa.	1.2.1.4 Informes de avances trimestrales del Plan Operativo Institucional	4	Informe(s)	Documentos	1				1				1					Clelia Diaz Barrera, Yessenia Carolina Palma Pineda, Lastenia Elizabeth Hernández Morales	
					1.3	Brindar asistencia técnica a los enlaces de planificación en la gestión del Sistema de Planificación según la dinámica presupuestaria y lineamientos que de ellos se deriven.	1.3.1 Unidades Organizativas monitoreadas para la actualización de variables de seguimiento del POA Institucional	112	Registros	Documento de informes y registros de control de informes recibidos							28				28			28	Lastenia Elizabeth Hernandez Morales, Yessenia Carolina Palma Pineda, Guadalupe de Argumedo
					1.4	Elaboración de lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto y Plan Operativo Institucional 2017.	1.4.1 Documento de Lineamientos para el Proyecto de Presupuesto y Plan de Trabajo.	1	Documento(s)	Documento											1			William Franklin Sanchez Orellana,	
							1.4.2 Documento del Proyecto del Plan Operativo Institucional 2017.	1	Documento(s)	Documento														1	Clelia Diaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernandez Morales, Yessenia Carolina Palma Pineda,
					1.5	Gestión, configuración y presentación semestral del Informe de logros de las Instituciones adscritas.	1.5.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas elaborados.	2	Documento(s)	Documentos											1		1	Rafael Ernesto Vaquerano Quijano,	
5	5	7	1	2-0		Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.	Documentos diseñados y actualizados	19	Documento(s)															Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	
					2.1	Levantar el inventario de la documentación del sistema de control interno Institucional por Unidad Organizativa.	2.1.1 Inventario del Sistema de Control Interno elaborado	1	Documento(s)	Documento de Inventario							1							Clelia Diaz Barrera, Sonia Elizabeth Menéndez de Soriano, Teresa Margarita Guadalupe Lagos de Argumedo,	
							2.1.2 Documento de Políticas de Control Interno	1	Documento(s)	Documento								1							William Franklin Sanchez Orellana,
					2.2	Coordinar y dar seguimiento al proceso de actualización de la documentación del sistema de control interno por unidad organizativa.	2.2.1 Normas, Procesos y Procedimientos diseñado y/o actualizados	8	Documento(s)	Documentos elaborados							2				2		2	Jorge Huerner Álvarez, Rafael Ernesto Vaquerano Quijano, William Franklin Sanchez Orellana,	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
						2.2.2 Manuales de Organización y Funciones actualizados	7	Manuales(s)	Documentos de Manuales																	Jorge Huerner Álvarez, Rafael Ernesto Vaquerano Quijano, William Franklin Sanchez Orellana,
				2.3	Diseño, elaboración y/o consolidación de documentos Institucionales.	2.3.1 Matriz de riesgo consolidada	1	Documento(s)	Documento de la Matriz de Riesgo			1														Sonia Elizabeth Menéndez de Soriano, Teresa Margarita Guadalupe Lagos de Argumedo, William Franklin Sanchez Orellana,
						2.3.2 Logros Institucionales	1	Documento(s)	Documento de logros Institucionales																	
5	5	7	1	3-0	Control de Gestión Administrativa	Documento e informe mensual	14	Informe(s)																		Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
				3.1	Elaboración del Plan Anual de la GPD	3.1.1 Plan Anual de la GPD elaborado (Ajustado y Projectado).	2	Planes	Documento	1																Lastenia Elizabeth Hernandez Morales,
				3.2	Elaboración el informe de seguimiento de metas de la GPD	3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPD presentado	12	Informe(s)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lastenia Elizabeth Hernandez Morales,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



7. Unidad Ambiental

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC.	Documentos	21	Documento(s)															Unidad Ambiental	
				14.1	Formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	14.1.1 Línea base e indicadores de desempeño para los componentes: uso de energía eléctrica, agua, combustibles fósiles, del manejo de residuos y desechos, tanto ordinario como especiales, entre otros, generados.	1	Documento(s)	Documento de línea base e indicadores de desempeño.	1													María Soledad Martínez de Carranza,	
						14.1.2 Planes de acción para los diferentes componentes, considerando: nombre de la medida, descripción de la medida, periodo de implementación, costo de implementación y mantenimiento(\$), responsable, potencial anual de reducción de consumo, indicadores de cumplimiento, y sus respectivas fichas de seguimiento elaborados.	8	Documento(s)	Documento de planes de acción.	3		2			3									María Soledad Martínez de Carranza,
						14.1.3 Planes de acción implementados.	11	Documento(s)	Informe de seguimiento y verificación de planes de acción implementados.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	María Soledad Martínez de Carranza,
						14.1.4 Plan Institucional de Gestión Ambiental elaborado.	1	Planes	Documento de Plan Institucional de Gestión Ambiental.													1		María Soledad Martínez de Carranza,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



8. Dirección de Asuntos Jurídicos

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
5	5	7	1	14-E	Modernización institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Número de asesorías y procesos sancionatorios realizados.	480	Documento(s)																Dirección de Asuntos Jurídicos
				14.1	Brindar asesoría y asistencia jurídica	14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas	120	Documento(s)	Documentos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Eric Alexander Alvayero Chávez,
				14.2	Resolver procesos sancionatorios.	14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.	360	Resoluciones	Resoluciones	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Eric Alexander Alvayero Chávez,
5	5	7	1	1-O	Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional	Respuestas sobre consultas jurídicas entregadas con prontitud.	300	Opiniones técnicas																Dirección de Asuntos Jurídicos
				1.1	Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional.	1.1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional.	180	Opiniones técnicas	Memorándum	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Eric Alexander Alvayero Chávez,
				1.2	Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	1.2.2 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	120	Documento(s)	Documentos de correos electrónicos, programación de reuniones, listas de asistencia, memorias, presentaciones.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Eric Alexander Alvayero Chávez,
5	5	7	1	2-O	Tramitación de Solicitudes y recursos.	Acuerdos, Resoluciones, escritos y contratos elaborados.	87	Otros																Dirección de Asuntos Jurídicos
				2.1	Tramitación de recursos que deban ser conocidos por los titulares del MINEC...	2.1.2 Tramitación de recursos que deban ser conocidos por los titulares del MINEC.	15	Expediente(s)	Resoluciones	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Eric Alexander Alvayero Chavez,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
				2.2	Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	2.2.3 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	6	Documento(s)	Escritos		1		1		1		1		1		1		Eric Alexander Alvayero Chavez,	
				2.4	Dar respuesta a solicitudes de Asociaciones cooperativas, Canteras, ONG	2.4.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas.	48	Acuerdo(s)	Acuerdos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Eric Alexander Alvayero Chavez,	
						2.4.2 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.	6	Documento(s)	Contratos y Acuerdos	1		1		1		1		1		1		1		Eric Alexander Alvayero Chavez,
						2.4.3 Notas de respuesta remitidas al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial sobre estatutos de las ONG puestas a conocimiento del MINEC.	12	Documento(s)	Notas de respuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Eric Alexander Alvayero Chavez,

9. Dirección Nacional de Inversiones

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3	3	1	3	7-E	Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos.	Anteproyecto presentado y promovido	1	Porcentaje															Dirección Nacional de Inversiones
				7.1	Elaboración de anteproyecto de Ley	7.1.1 Elaboración de anteproyecto de Ley	1	Anteproyectos de leyes	Documento presentado al titular													1	José Roberto Salguero Martínez,
				7.2	consulta pública y privada sobre anteproyecto	7.2.1 consulta pública y privada sobre anteproyecto	1	Documento(s)	Ayuda memoria presentada													1	José Roberto Salguero Martínez,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MINISTERIO DE ECONOMIA

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables						
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
				7.3	Remisión de anteproyecto a CAPRES	7.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	1	Nota(s) de remisión	Anteproyecto de Ley presentado									1					José Roberto Salguero Martínez,					
3	3	1	3	8-E	Elaborar y promover proyecto de reforma del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos	Proyecto de reforma presentado	50	Porcentaje															Dirección Nacional de Inversiones					
				8.1	Elaboración de anteproyecto de reformas	8.1.1 Elaboración de anteproyecto de reformas	1	Anteproyectos de leyes	Documento presentado al titular														1	Jose Roberto Salguero Martínez,				
				8.2	consulta pública y privada sobre aspectos identificados	8.2.1 documento consensado con los sectores	1	Documento(s)	Documento presentado al titular															1	Jose Roberto Salguero Martínez,			
				8.3	Remisión de anteproyecto a CAPRES	8.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	1	Nota(s) de remisión	nota de remisión a CAPRES															1	Jose Roberto Salguero Martínez			
1	1	1	3	8-E	Elaboración de propuestas de simplificación de trámites	Propuestas elaboradas	5	Número																Dirección Nacional de Inversiones				
				8.1	Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	8.1.7 Propuesta de simplificación	5	Propuesta	Propuesta presentada a las autoridades competentes													2		2		1	Mónica Aguirre de Landaverde	
3	3	1	3	11-E	Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos.	Anteproyecto presentado	60	Porcentaje																	Dirección Nacional de Inversiones			
				11.1	Elaboración de Anteproyecto de Ley	11.1.1 Primer Anteproyecto de Ley de Protección de Datos elaborado	1	Anteproyectos de leyes	Correo de remisión a despacho																1	Christel Schulz ,		
				11.2	Consulta de anteproyecto de Ley con Instituciones públicas	11.2.1 Consulta de anteproyecto Ley de Insolvencia al sector público	1	Documento(s)	Acta de entrega de revisión																1	Christel Schulz ,		
						11.2.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector público	1	Documento(s)	Acta de entrega de revisión																		1	Christel Schulz ,
						11.2.3 Consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con Instituciones públicas	1	Documento(s)	Acta de entrega de revisión																		1	Christel Schulz



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
				11.3	consulta de anteproyecto de Ley con instituciones privadas	11.3.1 Consulta de anteproyecto de Ley de Insolvencia con el sector privado	1	Nota(s) de remisión	Nota de remisión			1												Christel Schulz
				11.3	consulta de anteproyecto de Ley con instituciones privadas	11.3.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector privado	1	Nota(s) de remisión	Nota de remisión			1												Christel Schulz
				11.3	consulta de anteproyecto de Ley con instituciones privadas	11.3.3 consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con Instituciones privadas	1	Nota(s) de remisión	Nota de remisión					1										Christel Schulz
				11.4	Anteproyecto de Ley remitido a CAPRES	11.4.1 Anteproyecto de Ley de insolvencia remitido a CAPRES	1	Nota(s) de remisión	nota de remisión a CAPRES				1											Christel Schulz
				11.4	Anteproyecto de Ley remitido a CAPRES	11.4.2 Anteproyecto de reformas para protección de Inversionistas minoritarios remitido a CAPRES	1	Nota(s) de remisión	nota de remisión a CAPRES				1											Christel Schulz
				11.4	Anteproyecto de Ley remitido a CAPRES	11.4.3 Anteproyecto de Ley de Protección de Datos remitido a CAPRES	1	Nota(s) de remisión	nota de remisión a CAPRES							1								Christel Schulz
3	3	1	3	12-E	Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.	Anteproyectos presentados a CAPRES	50	Porcentaje																Dirección Nacional de Inversiones
				12.1	Elaboración de anteproyecto de Reglamento Ley de Zonas Francas	12.1.1 Anteproyecto de Reglamento de Ley elaborada	1	Anteproyectos de leyes	Anteproyecto de Ley elaborado			1												Jose Roberto Salguero Martínez,
				12.2	Consulta sector público de Reglamento de ley de zonas Francas	12.2.1 Documento de Consulta	1	Documento(s)	solicitud de opinión				1											Jose Roberto Salguero Martínez,
				12.3	Consulta sector privado de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.3.1 Documento de consulta	1	Documento(s)	solicitud de opinión					1										Jose Roberto Salguero Martínez,
				12.4	Remisión a CAPRES de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.4.1 Remisión a CAPRES	1	Nota(s) de remisión	Nota de Remisión						1									Jose Roberto Salguero Martínez,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3	3	1	3	13-E	Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica	Anteproyecto discutido en Asamblea Legislativa	90	Porcentaje															Dirección Nacional de Inversiones
				13.1	Consulta del anteproyecto con sectores interesados	13.1.1 documento de consulta	1	Nota(s) de remisión	Nota de Remisión	1													Christel Schulz ,
				13.2	Gestión y aprobación por CAPRES de Reglamento de Ley Firma Electrónica	13.2.1 Reglamento aprobado por CAPRES	1	Reglamento(s)	Publicación en el Diario Oficial			1											Christel Schulz ,
3	3	1	3	14-E	Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica	Sistema de implementación diseñado	5	Porcentaje															Dirección Nacional de Inversiones
				14.1	Contratación consultoría para la elaboración del sistema	14.1.1 Consultoría contratada	1	Consultoría	Contrato firmado		1												Christel Schulz , Luisa Vallente de Rosales
3	3	1	3	15-E	Revisar el marco regulatorio que tiene incidencia en la inversión para identificar necesidad de nuevas leyes, reglamentos o reformas y presentar propuesta.	Propuestas elaboradas	2	Documento(s)															Dirección Nacional de Inversiones
				15.1	Elaboración de propuestas del marco regulatorio con incidencia en la inversión	15.1.1 Propuesta de marco regulatorio	1	Propuesta	Propuesta presentada a las autoridades competentes													1	Christel Schulz ,
				15.2	consulta pública y privada sobre anteproyecto	15.2.1 documento consensuado con los sectores	1	Documento(s)	Documento presentado al titular													1	Christel Schulz ,
3	3	1	2	17-E	Ventanilla única para atención al inversionista y seguimiento.	Ventanilla única funcionando	74	Porcentaje															Dirección Nacional de Inversiones
				17.1	Incorporar nuevos trámites en MIEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	17.1.1 Trámites incorporados	2	Trámite(s)	Trámite operando en ventanilla virtual													2	Christel Schulz ,
				17.2	Incorporar nuevos trámites en la ONI (ventanilla presencial)	17.2.1 Trámites incorporados	2	Trámite(s)	Trámite operando en ventanilla ONI													2	Christel Schulz ,
				17.3	Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	17.3.1 Reporte	120	Empresas	Listado de empresas visitadas		30			30			30					30	Mónica Aguirre de Landaverde,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
				17.4	Asistir al Inversionista de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento, inicio de operaciones, procesos de expansión y en sus necesidades para operar efectivamente.	17.4.1 casos atendidos	192	Empresas	Listado de empresas				48			48				48			48	Mónica Aguirre de Landaverde,	
3	3	1	2	18-E	Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión	Programa implementado	40	Porcentaje																Dirección Nacional de Inversiones	
				18.1	Publicaciones en medios de comunicación escrita	18.1.1 Publicaciones presentadas	4	Publicaciones	Publicaciones en medios de comunicación					1		1				1			1	Christel Schulz,	
				18.2	Difusión de los servicios proporcionados por la DNI en el sitio WEB del MINEC	18.2.1 Página WEB actualizada	1	Actualizaciones	Página WEB											1				Christel Schulz,	
3	3	1	2	1-O	Administración de LZFC, LSI, LRDA, LI, LEI	empresas asesoradas y beneficiadas, informes	10	Informe(s)																Dirección Nacional de Inversiones	
				1.1	Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEI	1.1.1 Empresa beneficiada	112	Empresas	Acuerdo de beneficio o resolución				28			28				28				28	Carlos Roberto Reyes Reyes, Christel Schulz, Miguel Attilio Araujo González,
				1.2	Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado	4	Informe(s)	Informe Trimestral elaborado				1			1				1				1	Miguel Attilio Araujo González,
				1.3	Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas	595	Empresas	Listado de empresas visitadas	42	56	59	38	56	56	53	42	59	50	56				28	Wilfredo Flores,
				1.4	Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado	4	Informe(s)	Informe Trimestral elaborado				1			1				1				1	Wilfredo Flores,
				1.5	Elaborar informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	2	Informe(s)	Informe Semestral	1														1	Carlos Roberto Reyes Reyes,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



10. Dirección de Hidrocarburos y Minas

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	1	4	1	4-E	Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.	Mercado de hidrocarburos regulado y supervisado con eficiencia	15	Documento(s)															Dirección de Hidrocarburos y Minas
				4.1	Actualización de los Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS), en coordinación con la OSARTEC.	4.1.1 Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS) actualizados y aprobados, relacionados a gas natural y GLP.	3	Documento(s)	RTS aprobados por OSARTEC													3	Jesús Ricardo Andrade Hernández,
				4.2	Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	4.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados	12	Documento(s)	Manual de procesos o procedimientos aprobados			3			3							3	Eduardo Alexander Ramírez Acosta,
1	1	4	1	1-O	Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos	Porcentaje de cobertura en la regulación y vigilancia del mercado de hidrocarburos.	16410	Documento(s)															Dirección de Hidrocarburos y Minas
				1.1	Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	26	Documento(s)	Comunicado(s)	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2		Eduardo Alexander Ramírez Acosta,
				1.1	Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	12	Documento(s)	Comunicado(s)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Eduardo Alexander Ramírez Acosta,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				1.2	Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	12000	Documento(s)	Acta(s)	1000	1000	1031	1031	1042	1042	1042	1031	1000	1000	981	800	Jesús Ricardo Andrade Hernández,
				1.3	Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.	4000	Documento(s)	Acta(s)	333	333	260	260	383	383	383	260	383	383	383	256	Jesús Ricardo Andrade Hernández,
				1.4	Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	360	Documento(s)	Acta(s)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Jesús Ricardo Andrade Hernández,
				1.5	Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	12	Documento(s)	Documento(s)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Eduardo Alexander Ramírez Acosta,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MINISTERIO DE ECONOMIA

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	1	4	2	2-0	Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.	Informe de número de licencias y/o concesiones mineras otorgadas ingresados en el sistema informático	12	Informe(s)																Dirección de Hidrocarburos y Minas
				2.1	Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	12	Documento(s)	Informe(s)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	José Pedro Ábrego, Ábrego,
1	1	4	1	3-0	Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)	Monto de los recursos financieros de gas subsidiado en cilindros destinado para consumo doméstico	36	Documento(s)																Dirección de Hidrocarburos y Minas
				3.1	Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.	12	Acta(s)	Notas de remisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Eduardo Alexander Ramírez Acosta,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				3.2	Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	12	Reportes	Nota de remisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Eduardo Alexander Ramírez Acosta,
				3.3	Elaboración de análisis e Informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.	12	Informe(s)	Informe(s)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Eduardo Alexander Ramírez Acosta,

11. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5	5	2	1	8-E	Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Informe de avance de los proyectos para la modernización de la SOM	4	Informe(s)															Superintendencia de Obligaciones Mercantiles
				8.1	Participación en el Diseño del Sistema Informático Integrado para la Administración de Procesos Administrativos y Operativos de la SOM.	8.1.1 Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos.	1	Informe(s)	Informe de avance por participación en el Diseño del Sistema Informático													1	Rosa Guadalupe Pineda Silva,
				8.2	Estrategia de Posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable	8.2.1 Número de Publicaciones realizadas	1	Publicaciones	Publicaciones efectuadas													1	Aída del Carmen Ramos Portillo, Julia Noemy Aquino Mejía,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	2	1	2-0	Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	Fiscalización concluida	1	Informe(s)																Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				2.1	Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.	2.1.1 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	1	Informe(s)	Informe de fiscalización.														1	Aída del Carmen Ramos Portillo, Julia Noemy Aquino Mejía,	
5	5	2	1	3-0	Procesos administrativos de acuerdo a la Ley	Autos y/o resoluciones efectuados	386	Informe(s)																Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				3.1	Elaboración de autos y/o resoluciones.	3.1.1 Elaboración de Autos y/o resoluciones	386	Documento(s)	Autos y/o resoluciones emitidos.	21	37	24	37	37	37	37	24	38	37	38	19			Julia Noemy Aquino Mejía,	
				3.2	Autos y/o resoluciones notificados.	3.2.1 Autos y/o resoluciones notificados.	386	Documento(s)	Autos y/o resoluciones notificados.	21	37	24	37	37	37	37	24	38	37	38	19			Julia Noemy Aquino Mejía,	
5	5	2	1	4-0	Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otras	Oficio y notas emitidas y enviadas, de los hallazgos encontrados en la investigación de la SOM.	120	Informe(s)																Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				4.1	Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de gobierno y otros.	4.1.1 Oficios o notas emitidas y enviadas.	120	Informe(s)	Oficios o informes emitidas y enviadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			Julia Noemy Aquino Mejía,
5	5	2	1	5-0	Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados	Generación de un listado de empresas registradas como inspeccionadas, en el cumplimiento de las obligaciones mercantiles y contables, en la Base de Datos de la SOM.	1518	Otros																Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				5.1	Registrar Inspección y/o revisión efectuada.	5.1.1 Registros de Inspecciones y/o revisiones realizadas.	386	Registros	Registros efectuados.	21	37	24	37	37	37	37	24	38	37	38	19			María Amelía Ventura Alfaro, Norma Noemi Arriola de Lainez, Opher Arnulfo Perez Soriano,	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

MINISTERIO DE ECONOMÍA

EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
				5.2	Registrar autos y/o resoluciones y oficios.	5.2.1 Registros de autos y/o resoluciones y oficios.	386	Registros	Registros de autos y/o resoluciones y oficios.	21	37	24	37	37	37	37	24	38	37	38	19	María Amella Ventura Alfaro, Norma Noemí Arriola de Lalnez, Opher Arnulfo Pérez Soriano,		
				5.3	Registro de empresas que presentan información.	5.3.1 Registros de empresas que presentan información.	240	Registros	Registros efectuados.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	María Amella Ventura Alfaro, Norma Noemy Arriola de Lalnez, Opher Arnulfo Pérez Soriano,	
				5.4	Administración y gestión del Sistema Informático de expedientes	5.4.1 Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes	506	Gestiones	Número de Gestiones realizadas	31	47	34	47	47	47	47	34	48	47	48	29	María Amella Ventura Alfaro, Norma Noemy Arriola de Lalnez, Opher Arnulfo Pérez Soriano,		
5	5	2	1	6-0	Determinar montos de fianzas a empresas aéreas	Resolución de la determinación del monto de fianza a la empresa aérea.	2	Resoluciones															Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				6.1	Tramitar solicitudes de determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.	6.1.1 Solicitud de determinación de monto evaluada.	2	Resoluciones	Evaluación de solicitud de determinación de monto de fianza realizada.						1							1	Aída del Carmen Ramos Portillo, Julia Noemy Aquino Mejía,	
5	5	2	1	7-0	Control de Gestión Administrativa	Documento de informe	16	Informe(s)															Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				7.1	Elaboración del Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 y su remisión a GF Y GPD	7.1.1 Plan de Trabajo y presupuesto entregado	2	Informe(s)	Documento del Plan Operativo de Trabajo y Presupuesto 2017							2							Carlos Orlando Alarcón Tobar,	
				7.2	Elaboración del Informe Mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF Y GPD	7.2.1 Informes emitidos	12	Informe(s)	Informe Mensual de seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	María Amella Ventura Alfaro,
				7.3	Elaboración del informe de labores de la SOM.	7.3.1 Informe de labores elaborado.	2	Informe(s)	Informe de labores.					1								1	Carlos Orlando Alarcón Tobar,	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



12. Centro de Atención por Demanda (CENADE)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	5	1	1-O	Administración de la entrega del subsidio al Gas Licuado de Petróleo	Número de nuevos beneficiarias y beneficiarios acreditados con el subsidio al GLP	38	Documento(s)																Centro de Atención por Demanda	
				1.1	Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de posibles beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP	1.1.1 Número de nuevos beneficiarios acreditados con el subsidio al GLP	12	Documento(s)	Informe de Acreditación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Gerardo Franco Rivera Franco, Militzta del Carmen Cienfuegos Villeda,	
						1.1.2 Número de nuevas beneficiarias acreditadas con el subsidio al GLP	12	Documento(s)	Informe de Acreditación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Gerardo Franco Rivera Franco, Militzta del Carmen Cienfuegos Villeda,	
						1.1.3 Número de nuevos negocios de subsistencia, Centros Escolares y Complejos Educativos Públicos y Entidades sin fines de lucro con otorgamiento del beneficio al subsidio al GLP	12	Documento(s)	Informe de Acreditación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Gerardo Franco Rivera Franco, Militzta del Carmen Cienfuegos Villeda,	
				1.2	Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).	1.2.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP programados	1	Documento(s)	Documento de informe de re-verificación de negocios de subsistencia acreditados													1		Militzta del Carmen Cienfuegos Villeda,	
				1.3	Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a beneficiarios, beneficiarias y propietarios de Puntos de Venta.	1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.	1	Documento(s)	Informe de resultados													1		Eduardo Elías Barahona Rodríguez,	
5	5	5	1	2-O	Administración de los Puntos de Venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio	Informe de Puntos de Venta incorporados y comodatos actualizados	2	Documento(s)																Centro de Atención por Demanda	
				2.1	Otorgamiento y Actualización de	2.1.1 Número de nuevas Incorporaciones de Puntos de	708	Otros	Puntos de Venta Incorporados	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	Militzta del Carmen Cienfuegos Villeda,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					Proyecto Presupuestario													Rodríguez, Juan Francisco Castillo Mejía,			
					5.1.2 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017	1	Documento(s)	SISPLAN/ nota de envío									1	Eduardo Elías Barahona Rodríguez, Juan Francisco Castillo Mejía,			
				5.2	Elaboración de Informes de Gestión	5.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento al Plan de Trabajo	12	Documento(s)	SISPLAN/ nota de envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Eduardo Elías Barahona Rodríguez,		
						5.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas-financieras	4	Documento(s)	Informe trimestral				1					1	Juan Francisco Castillo Mejía,		
						5.2.3 Informe de logros Institucionales, junio 2015 - mayo 2016	1	Documento(s)	Nota de envío					1						Eduardo Elías Barahona Rodríguez, Gerardo Franco Rivera Franco, Milton Armando Siliezar Brito,	
						5.2.4 Informe semestral de logros Institucionales de junio a diciembre de 2016	1	Documento(s)	Nota de envío										1	Eduardo Elías Barahona Rodríguez, Gerardo Franco Rivera Franco, Milton Armando Siliezar Brito,	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



13. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	7	1	10-E	Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC	Número de espacios de participación fortalecidos	2	Documento(s)																Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	
				10.1	Lineamiento Institucional para la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana.	10.1.1 Lineamiento institucional aprobado para brindar espacios de participación ciudadana	1	Documento(s)	Documento aprobado													1		Laura Alicia Quintanilla de Arias,	
				10.2	Estudio sobre la atención de quejas, avisos, denuncias y sugerencias a nivel institucional	10.2.2 Propuesta para la implementación del sistema integral de atención a quejas, avisos, denuncias y sugerencias	1	Documento(s)	Documento														1		Laura Alicia Quintanilla de Arias,
5	5	7	1	1-O	Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia de la gestión en el MINEC	Cumplimiento a lo establecido en la LAIP y su reglamento	2382	Informe(s)																	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana
				1.1	Resoluciones de acceso a la información pública elaboradas	1.1.1 porcentaje de resoluciones realizadas	273	Registros	Resoluciones elaboradas y registros	20	25	20	25	26	26	26	20	25	25	25	10				Laura Alicia Quintanilla de Arias,
				1.2	Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia	1.2.2 Porcentaje de categorías de información oficiosa del MINEC actualizada en el portal web	4	Informe(s)	Informes de actualizaciones realizadas				1					1					1		Laura Alicia Quintanilla de Arias,
				1.3	Actualización del índice de reserva	1.3.3 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento RELAIIP	2	Informe(s)	Índice de reserva publicado en el portal de transparencia e informe	1												1			Laura Alicia Quintanilla de Arias,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				2.2	Coordinación de los procesos de trabajo establecidos para la identificación, clasificación, ordenación, digitalización y automatización Valoración y eliminación Documental Preservación y conservación de los documentos.	2.2.2 Número de expedientes procesados técnicamente y Número de documentos digitalizados	12	Informe(s)	Registros administrativos e Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laura Alicia Quintanilla de Arias,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



A. 1. Dirección de Administración y Finanzas.

1. Dirección de Administración y Finanzas

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Gestiones realizadas	188	Documento(s)																Dirección de Administración y Finanzas
				14.1	Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio	14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante	180	Gestiones	Resumen de requisiciones autorizadas mensualmente	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Jorge Alberto Posada Sanchez,	
						14.1.2 Acciones orientadas a Incrementar la eficiencia energética	4	Documento(s)	Documentos de acciones ejecutadas		1		1					1						Jorge Alberto Posada Sanchez,
						14.1.3 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC	3	Documento(s)	Documentos de gestiones realizadas				1		1							1		Jorge Alberto Posada Sanchez,
						14.1.4 Presupuesto Institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	1	Documento(s)	Documento de presupuesto elaborado y notas de gestión relacionadas a la aprobación.									1						Jorge Alberto Posada Sanchez,
5	5	7	1	1-O	Realizar gestiones de Interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas	Seguimientos realizados	12	Seguimientos																Dirección de Administración y Finanzas
				1.1	Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Informes bimensual de gestiones realizadas ante Instituciones públicas y privadas	6	Documento(s)	Documento de informe bimensual de gestiones realizadas		1		1		1		1			1		1		Jorge Alberto Posada Sanchez,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
5	5	7	1	2-0	Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias	Gestiones realizadas	17	Otros																Dirección de Administración y Finanzas
				2.1	Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	6	Gestiones	Documentos y reportes remitidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jorge Alberto Posada Sanchez,	

2. Gerencia de Administración

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
5	5	7	1	14-E	Modernización institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Inventarios Elaborados	9	Documento(s)																Gerencia de Administración
				14.1	Reposición cuatrimestral de las existencias del Almacén.	14.1.1 Inventario de existencias de Almacén en correspondencia a la demanda de los usuarios	3	Informe(s)	Informe de existencias de Almacén.	1			1				1							Ángel Mario Vega
				14.2	Actualización de inventario de Activo Fijo en existencias, ubicación, asignación e informe.	14.2.1 Inventario de Activo Fijo actualizado en existencias ubicación y asignación.	1	Informe(s)	Informe de actualización													1		Ángel Mario Vega
				14.3	Plan de mejora de la Seguridad	14.3.1 Elaboración de protocolo de seguridad	1	Documento(s)	Documento entregado para aprobación				1											Ángel Mario Vega
				14.4	Elaboración y/o Actualización de documentos Normativos de la Gerencia Administrativa	14.4.1 Elaboración y/o Actualización de Procedimientos Administrativos	3	Documento(s)	Documentos elaborados				1				1					1	Ángel Mario Vega	
						14.4.2 Actualización de Manual de Organización y Funciones de la Gerencia Administrativa	1	Documento(s)	Documento Elaborado						1									





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



3. Gerencia Financiera

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Aprobación del proyecto de presupuesto del MINEC; Compromisos aprobados y transferencias aprobadas	5622	Documento(s)															Gerencia Financiera	
				14.1	Administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.	14.1.1 Proyecto de presupuesto institucional elaborado.	1	Documento(s)	Documentos														Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, ,	
						14.1.2 Compromisos presupuestarios aprobados.	4000	Documento(s)	Compromisos presupuestarios	334	334	334	334	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, ,
						14.1.3 Reprogramaciones presupuestarias y transferencias ejecutivas realizadas.	780	Documento(s)	Documentos	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, ,
						14.1.4 Informes ejecutivos de la gestión financiera presentados al Despacho y Ministerio de Hacienda.	20	Documento(s)	Documentos	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3
				14.2	Efectuar el pago de las obligaciones adquiridas por el MINEC.	14.2.1 Propuestas de pago del Fondo General FAE y proyectos.	1200	Documento(s)	Documento(s)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, ,
				14.3	Registrar y validar cronológicamente los hechos económicos de las transacciones	14.3.1 cierres contables de acuerdo a las disposiciones	15	Estados financieros	Estados financieros	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, ,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
					financieras que realizó el MINEC y elaborar los Estados Financieros que la ley exige.	legales vigentes.																		
5	5	7	1	1-0	Dirigir y Administrar los Recursos Financieros	Elaboración proyectos presupuesto y manejo eficiente de los recursos financieros, conciliaciones bancarias y embargos judiciales y otros	1133	Documento(s)																Gerencia Financiera
				1.1	Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la GF; presentar Informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda.	1.1.1 Proyecto de Presupuesto Elaborado e Informes Ejecutivos presentado al Despacho y al Ministerio de Hacienda	257	Documento(s)	Presentación de proyecto de presupuesto e Informes ejecutivos y mensuales	19	19	19	19	19	19	48	19	19	19	19	19	19	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, , Raúl Antonio Osorio Canales,	
				1.2	Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales.	1.2.1 Documentos	876	Registros	Conciliaciones bancarias y embargos judiciales	75	74	68	72	73	69	68	72	74	76	76	79	79	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, , Ana Delmy Alfaro de Acosta,	
5	5	7	1	2-0	Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto,	Ejecutar el presupuesto eficientemente	2381	Registros																Gerencia Financiera
				2.1	2.1 Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento	2.1.1 Documentos, Compromisos Presupuestarios Aprobados; Ajuste y Transferencias Presupuestarias del MINEC y	2381	Documento(s)	Presentación de Informes y elaboración de compromisos	199	199	199	199	199	198	198	198	198	198	198	198	198	198	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, , Milton Augusto Castro Avilés,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
					presupuestario.(Registro en aplicación SAFI y asignación de cifrado presupuestarios)	Autónomas Aprobadas																		
5	5	7	1	3-0	Realizar la Gestión de la Utilización de los Recursos Financieros,	Pago en el tiempo establecido	14598	Registros																Gerencia Financiera
				3.1	Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias Institucionales, de los fondos GOES, Préstamo Externo, Donaciones y propios. Pagos a 265 Mujeres y 376 Hombres	3.1.1 Pagos en el tiempo establecido	14598	Registros	Pagos al personal del MINEC y proveedores	1217	1217	1217	1217	1217	1217	1216	1216	1216	1216	1216	1216	1216	1216	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, , Kenia María Teresa Soriano,
5	5	7	1	4-0	Validar y Registrar los Hechos Económicos del Ministerio,	Estados Financieros Mensuales y Anual	14747	Registros																Gerencia Financiera
				4.1	Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones Institucionales. Validación partidas y pago de planillas de las unidades Presupuestaria	4.1.1 Presentación de Estados Financieros básicos	14747	Registros	Estados Financieros e Informes	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1229	1228	Wilfredo de Jesús Mauricio Henríquez, , Jose Adonay Molina Arias,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



4. Gerencia de Recursos Humanos

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	7	1	1-E	Implementar el sistema de gestión por competencia	Mapa funcional y Estándar de competencia de un puesto de trabajos elaborados.	2	Documento(s)																Gerencia de Recursos Humanos	
				1.1	Desarrollar Mapa Funcional	1.1.1 Mapa funcional de competencia	1	Documento(s)	Mapa funcional elaborado						1									Ana Mariene Quezada Orantes,	
				1.2	Identificar las funciones individuales de las que se desarrollarán los Estándares de Competencias.	1.2.1 Estándar de competencia	1	Documento(s)	Estándar de competencia elaborado						1									Ana Mariene Quezada Orantes,	
				1.3	Desarrollar el Instrumento de Evaluación.	1.3.1 Instrumento de evaluación de competencia	1	Documento(s)	Instrumento de evaluación elaborado							1								Ana Mariene Quezada Orantes,	
				1.4	Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.	1.4.1 Informe de resultado de la prueba piloto	1	Documento(s)	Informe técnico de resultado de la prueba piloto elaborado								1							Ana Mariene Quezada Orantes,	
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Documentos elaborados	4	Documento(s)																Gerencia de Recursos Humanos	
				14.1	Gestionar eficientemente el capital humano del MINEC para su profesionalización y mejora del clima organizacional	14.1.1 Cumplimiento de las prestaciones y beneficios a los empleados del MINEC	4	Documento(s)	Matriz de control de beneficios elaborada y/o actualizada			1			1			1				1		Guadalupe Turcios de Salazar,	
						14.1.2 Diagnóstico de necesidades de capacitación	1	Documento(s)	Diagnóstico de necesidades de capacitación elaborado														1		Guadalupe Turcios de Salazar,
						14.1.3 Informe de ejecución y/o evaluación del impacto de la capacitación	11	Documento(s)	Informe técnico y Listados de asistencias				1	1	2	1	1	1	2	1			1		Guadalupe Turcios de Salazar,
				14.2	Atención médica a los empleados del MINEC a través de la clínica empresarial	14.2.1 Consultas médicas del personal MINEC	12	Informe(s)	Informe de consultas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Guadalupe Turcios de Salazar,	
						14.2.2 Ejecución del Plan educativo de salud	4	Documento(s)	Informes trimestrales de ejecución				1						1					1	Guadalupe Turcios de Salazar,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código						Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.	E						F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	7	1	1-O	Desarrollo de Estándares de Competencias	Elaborar Estándar de competencia de una función individual de un puesto de trabajo, diseñar el instrumento de evaluación y reportar resultado de la prueba piloto.	4	Documento(s)																Gerencia de Recursos Humanos	
				1.1	Elaborar Manual de puestos por competencias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Desarrollar el Mapa funcional	1	Documento(s)	Mapa funcional elaborado.					1										Ana Marlene Quezada Orantes,	
						1.1.2 Identificar la función individual del puesto de trabajo del que se desarrollará el Estándar de competencia.	1	Documento(s)	Estándar de competencia						1										Ana Marlene Quezada Orantes,
						1.1.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación	1	Documento(s)	Instrumento de Evaluación elaborado.							1									Ana Marlene Quezada Orantes,
						1.1.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la Prueba Piloto.	1	Documento(s)	Informe técnico de resultado de la Prueba Piloto.											1					Ana Marlene Quezada Orantes,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



5. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5	5	7	1	14-E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del MINEC, de una manera eficiente y eficaz.	762	Documento(s)															Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
				14.1	Gestionar oportunamente la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios	14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	600	Documento(s)	Documento de Órdenes de Compra y/o Pedido	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Patricia Elizabeth Meigar de Suarez,
						14.1.2 Número de licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas realizadas	12	Documento(s)	Documentos de Licitaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rosa Amable Castro González,
						14.1.3 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados	150	Documento(s)	Contratos, Prorrogas de Contratos, otros	100	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Carlos Mario Godínez Flores,
5	5	7	1	1-O	Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	Plan Anual de Trabajo elaborado	1	Planes															Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
				1.1	Elaboración del Plan Anual de Trabajo	1.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado	1	Documento(s)	Documento de Plan Anual de Trabajo						1								Nora Miriam Velásquez de Galdámez,
5	5	7	1	2-O	Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	1 Plan de Compras y 4 Controles Trimestrales	5	Documento(s)															Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
				2.1	Elaboración del Plan Anual de Compras	2.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado	1	Documento(s)	Documento de Plan de Compras							1							Nora Miriam Velásquez de Galdámez,
				2.2	Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	2.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	4	Documento(s)	Documentos de Controles Trimestrales Elaborados								1				1		Nora Miriam Velásquez de Galdámez,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5	5	7	1	3-O	Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios	24 informe de órdenes de compra o de pedido	24	Informe(s)															Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
				3.1	Elaboración de órdenes de compras	3.1.1 Informe de Órdenes de Compra	12	Informe(s)	Informe de Órdenes de Compra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Olga Alicia Cerna de Osorio,
				3.2	Elaboración de órdenes de pedidos	3.2.1 Informe de Ordenes de Pedido	12	Informe(s)	Documento de Informe de Ordenes de Pedido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Olga Alicia Cerna de Osorio,
5	5	7	1	4-O	Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas, Abiertas y Contrataciones Directas de bienes y servicios	24 Informes de Licitaciones y Contrataciones Directas	24	Informe(s)															Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
				4.1	Elaboración de Bases y Términos de Referencia	4.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia	12	Informe(s)	Documento de Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia Elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rosa Amabel Castro González,
				4.2	Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	4.2.1 Informe de Recomendación de Adjudicación	12	Informe(s)	Documento de Recomendación de Adjudicaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rosa Amabel Castro González,
5	5	7	1	5-O	Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales	25 informes de Contratos, Prórrogas de Contratos, Resoluciones y/o Acuerdos	25	Informe(s)															Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
				5.1	Elaboración de Contratos	5.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados	12	Informe(s)	Documento de Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Carlos Mario Godínez Flores,
				5.2	Elaboración de Prórrogas de Contratos	5.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados	1	Informe(s)	Documento de Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados	1													Carlos Mario Godínez Flores,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
				5.3	Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	5.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados	12	Informe(s)	Documento de Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Carlos Mario Godínez Flores,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



B. Despacho del Viceministerio de Economía

1. Unidad de Inteligencia Económica

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5	5	7	1	14-E	Modernización institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	Gestiones realizadas	5	Gestiones																	Unidad de Inteligencia Económica
				14.1	Gestionar para renovar la licencia del Discoverer (UIE, DATCO, POLICOM, PROESA)	14.1.1 Número de gestiones realizadas	1	Gestiones	Informe de gestión			1													Mónica María Cerritos Ascencio,
3	3	1	1	25-E	Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.	Sistema implementado	1	Sistema(s)																	Unidad de Inteligencia Económica
				25.1	Mapeo de indicadores y fuentes de información	25.1.1 Base de datos con indicadores definidos e instituciones identificadas	1	Bases de datos	Base de datos construida	1															Camilo Martínez, Rommel Antonio Torres Benitez,
				25.2	Establecer convenios interinstitucionales para compartir información	25.2.1 Número de convenios alcanzados	6	Convenio	Convenios firmados				2		2		2								Camilo Martínez, Rommel Antonio Torres Benitez,
				25.3	Almacenar la información cuantitativa disponible y construir los indicadores relevantes	25.3.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados	100	Indicadores	Base de datos actualizada			25		25		25							25		Camilo Martínez, Rommel Antonio Torres Benitez,
				25.4	Definir los lineamientos para la construcción de la herramienta de consulta para el Sistema de Información para el Seguimiento de la Economía (SISE)	25.4.1 Documento de lineamientos presentado	1	Documento(s)	Documento presentado			1													Camilo Martínez, Mónica María Cerritos Ascencio, Rommel Antonio Torres Benitez,
				25.5	Monitoreo del SISE	25.5.1 Informe de seguimiento del SISE	1	Informe(s)	Informe presentado														1		Camilo Martínez, Rommel Antonio Torres Benitez,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E F M A M J J A S O N D														
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3	3	1	1	26-E	Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	Estrategias finalizadas	7	Otros																Unidad de Inteligencia Económica
				26.1	Alerta Económicas y de Competitividad	26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas	96	Alertas y restricciones	Alertas realizadas	7	7	10	7	7	10	7	7	10	7	7	10			Francisco Javier Cornejo Amaya, Mauricio Ernesto Estévez,
				26.1	Alerta Económicas y de Competitividad	26.1.2 Número de alertas de competitividad (con base en distintas mediciones internacionales) realizadas	12	Alertas y restricciones	Alertas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Wendy Linares de Aquino,
				26.2	Boletines o Informes de coyuntura económica	26.2.1 Número de boletines o informes de coyuntura económica realizados	4	Boletines	Boletines o informes de coyuntura realizados y difundidos			1		1			1				1			Mónica María Cerritos Ascencio,
				26.3	Informes de Comercio Exterior	26.3.1 Número de Informes de Comercio Exterior realizados	2	Informe(s)	Informes realizados y difundidos			1					1							Francisco Javier Cornejo Amaya, Mónica María Cerritos Ascencio,
				26.4	Análisis de viabilidad de los acuerdos comerciales	26.4.1 Número de estudios de viabilidad realizados	3	Estudio(s)	Estudios realizados		1		1				1							Mónica María Cerritos Ascencio,
				26.5	Análisis de evaluación de impacto de los acuerdos comerciales vigentes	26.5.1 Número de estudios de impacto realizados	4	Estudio(s)	Estudios realizados		2				1					1				Francisco Javier Cornejo Amaya, Mauricio Ernesto Esteves,
				26.6	Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país)	26.6.1 Número de perfiles país realizados	8	Perfiles	Perfiles realizados			2		2			2					2		Virginia Isaura Merino Agullar,
						26.6.2 Número de perfiles sectoriales realizados	5	Perfiles	Perfiles realizados			1		1				1						2
3	3	1	1	1-O	Seguimiento a la coyuntura económica	Reportes informativos elaborados oportunamente	480	Reportes																Unidad de Inteligencia Económica
				1.1	Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)	1.1.1 Número de reportes informativos elaborados	480	Reportes	Reportes elaborados	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Oscar Alberto López Castro,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
3	3	1	1	2-O	Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios	Reuniones realizadas y documentos elaborados	15	Otros															Unidad de Inteligencia Económica	
				2.1	Realizar diálogos/encuentros sectoriales	2.1.1 Número de reuniones / talleres desarrollados	5	Documento(s)	Documentos y/o presentaciones realizadas			1		1			1					2	Jorge Seaman Arias,	
				2.2	Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora	2.2.1 Número de documentos elaborados	6	Documento(s)	Informes, actas de reuniones, bases de datos elaboradas			2		2			2							Jorge Seaman Arias,
				2.3	Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	2.3.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos	2	Reportes	Reportes elaborado					1								1	Camilo Martínez, Virginia Isaura Merino Aguilar,	
				2.4	Realización de eventos de divulgación de estudios comerciales	2.4.1 Número de eventos de divulgación realizados	2	Evento(s)	Eventos de divulgación / lista de asistencia			1					1						Mónica María Cerritos Ascencio,	
3	3	1	1	3-O	Apoyo técnico para la toma de decisiones	Documentos elaborados	12	Documento(s)															Unidad de Inteligencia Económica	
				3.1	Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de documentos / Informes presentados	12	Documento(s)	Documentos / Informes elaborados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jorge Seaman Arias, Mónica María Cerritos Ascencio,
3	3	1	1	4-O	Fortalecimiento del recurso humano	Capacitaciones atendidas	4	Reportes															Unidad de Inteligencia Económica	
				4.1	Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE	4.1.1 Número de capacitación atendidas	4	Reportes	Reportes de capacitaciones atendidas			1		1			1					1	Jorge Seaman Arias, Mónica María Cerritos Ascencio,	

2. Dirección de Política Comercial

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
3	3	1	1	1-E	Negociar un acuerdo comercial con Corea del Sur	Documento	30	Porcentaje															Dirección de Política Comercial
				1.1	Rondas de Coordinación Centroamericanas	1.1.1 Rondas de negociación CA	3	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria	1	1			1									Helen Denise Chang Moran,
				1.2	Ronda de negociación Centroamérica - Corea	1.2.1 Ronda de negociación Centroamérica - Corea	2	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda Memoria		1			1									Helen Denise Chang Moran,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4	4	1	4	1-E	Armonizar reglamentos técnicos a nivel centroamericanos para promover el comercio de productos nacionales en ese mercado.	Reglamentos Técnicos Centroamericanos Armonizados	2	Reglamento(s)															Dirección de Política Comercial		
				1.1	Rondas de Unión Aduanera	1.1.1 Reglamentos técnicos CA	2	Resoluciones	Resoluciones de Comeco														1	Raquel Martínez Martínez,	
4	4	1	4	2-E	Impulsar la adopción de una normativa e institucionalización regional en materia de competencia	Instrumento Legal	20	Porcentaje																Dirección de Política Comercial	
				2.1	Ronda de Unión Aduanera	2.1.1 Documento	1	Ayuda memoria de reuniones	ayuda de memoria de reuniones*															1	Marlo Rodolfo Salazar Escobar,
3	3	1	1	2-E	Negociar un acuerdo comercial con un país de Suramérica, con especial énfasis con Venezuela, Perú, Ecuador o Bolivia	Documento	20	Porcentaje																Dirección de Política Comercial	
				2.1	Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Ecuador Rondas de negociación	2.1.1 Ayuda memoria	1	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda memoria de reunión																Rodolfo Javier Varela Velasco,
				2.2	Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Bolivia Rondas de negociación	2.2.1 Ayuda memoria	1	Ayuda memoria de reuniones	Ayuda Memoria	1															Patricia Guadalupe Leiva de Alfaro,
3	3	1	1	3-E	Reactivar las negociaciones para concretar un acuerdo comercial con Canadá	Documentos	2	Documento(s)																Dirección de Política Comercial	
				3.1	Gestiones ante autoridades de Canadlenses	3.1.1 Gestiones	2	Documento(s)	Documento																Roberto Carlos Castillo Deras,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
4	4	1	4	3-E	Divulgar, capacitar y velar por la correcta implementación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos a nivel nacional	Eventos de divulgación realizados.	4	Evento(s)																Dirección de Política Comercial	
				3.1	Eventos de divulgación	3.1.1 Evento	4	Evento(s)	Lista de participantes			1		1			1					1		Raquel Martínez Martínez,	
3	3	1	1	6-E	Promover la ratificación del acuerdo de alcance parcial con Trinidad y Tobago	Acuerdo suscrito	100	Iniciativa(s)																Dirección de Política Comercial	
				6.1	Suscripción del Acuerdo	6.1.1 Suscripción del Acuerdo	1	Documento(s)	Documento con el Acuerdo Suscrito													1		Rodolfo Javier Varela Velasco,	
4	4	1	4	7-E	Promover la adopción de una plataforma digital de comercio exterior	Plataforma implementada	67	Porcentaje																Dirección de Política Comercial	
				7.1	Reuniones	7.1.1 Reuniones	2	Documento(s)	Ayuda memoria de reunión					1									1	Romeo José Romero,	
4	4	1	4	9-E	Diseñar una política nacional de facilitación del comercio	Política Presentada	50	Porcentaje																Dirección de Política Comercial	
				9.1	Aprobación de Política de facilitación de comercio por el Presidente	9.1.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio	1	Documento(s)	Documento con la Política aprobada					1											Romeo José Romero,
4	4	1	4	10-E	Promover la adopción de una estrategia regional de facilitación del comercio	Estrategia aprobada	50	Porcentaje																Dirección de Política Comercial	
				10.1	Elaboración de Plan Nacional de implementación de la estrategia de Facilitación de Comercio	10.1.1 Plan Nacional de implementación de la Estrategia de Facilitación de Comercio	1	Documento(s)	Documento con plan Nación de implementación de la Estrategia de Facilitación de Comercio														1		Romeo José Romero,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
3	3	1	1	10-E	Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación	Política Presentada	20	Porcentaje																Dirección de Política Comercial			
				10.1	Diseño de la Política Comercial	10.1.1 Política Comercial Elaborada	1	Documento(s)	Documento con la Política Comercial													1			Edwin Alexander Zelada Uceda,		
4	4	1	4	11-E	Impulsar proyectos de facilitación del comercio en puestos fronterizos con Guatemala y Honduras	Proyectos Impulsados	2	Proyectos																	Dirección de Política Comercial		
				11.2	Implementación de proyecto de facilitación de comercio en puesto fronterizo con Honduras	11.2.1 Proyecto Promovido	1	Documento(s)	Documento con proyecto promovido															1		Romeo José Romero,	
3	3	1	1	16-E	Divulgación e implementación de la política de propiedad intelectual para promover la inversión.	Política divulgada	29	Iniciativa(s)																		Dirección de Política Comercial	
				16.1	Eventos divulgación	16.1.1 Evento	2	Evento(s)	Lista de participantes															1	1	Camilo Trigueros,	
3	3	1	1	19-E	Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior	programa ejecutados	3	Evento(s)																		Dirección de Política Comercial	
				19.1	Eventos de formación y capacitación	19.1.1 eventos de formación y capacitación	3	Evento(s)	Lista de participantes			1															Edwin Alexander Zelada Uceda,
3	3	1	1	22-E	Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales	Sistema creado	22	Porcentaje																		Dirección de Política Comercial	
				22.1	Lanzamiento	22.1.1 Lanzamiento	1	Evento(s)	Lista de Participantes																1		Edwin Alexander Zelada Uceda,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3	3	1	1	23-E	Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales.	Programa creado	37	Porcentaje															Dirección de Política Comercial
				23.1	Aprobación de los TDR y contratación del Consultor	23.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	1	Documento(s)	Documentos con la aprobación	1													Camilo Trigueros,
				23.2	Elaboración del programa	23.2.1 Documento con Programa	1	Documento(s)	Documento con el programa				1										Camilo Trigueros,
				23.3	Jornada de asesoría	23.3.1 Asesoría	1	Evento(s)	Lista de participantes										1				Camilo Trigueros,
3	3	1	1	27-E	Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	implementación del acuerdo	20	Porcentaje															Dirección de Política Comercial
				27.1	Reuniones con Asamblea Legislativa	27.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	2	Documento(s)	Documento que contiene las listas de participantes				1								1		Romeo José Romero,
3	3	1	1	29-E	Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	Eventos realizados	1	Evento(s)															Dirección de Política Comercial
				29.1	Aprobación de los TDR y contratación del consultor	29.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	1	Documento(s)	Documento con TDR y contratación	1													Camilo Trigueros,
				29.2	Evento	29.2.1 evento	1	Evento(s)	Lista de participantes					1									Camilo Trigueros,
				29.3	elaboración de programa de sensibilización	29.3.1 Programa de sensibilización	1	Documento(s)	Documento con programa				1										Camilo Trigueros,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3	3	1	1	31-E	Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	Evento realizado	1	Evento(s)																Dirección de Política Comercial	
				31.1	Evento	31.1.1 Evento	1	Evento(s)	Lista de Participación														1	Camilo Trigueros,	
3	3	1	1	32-E	Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre Interpretación y ejecución de audio visuales.	Eventos realizados	2	Evento(s)																	Dirección de Política Comercial
				32.1	Reuniones en la Asamblea Legislativa	32.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	3	Documento(s)	Lista Participante			1			1										Camilo Trigueros,
				32.2	Eventos	32.2.1 Evento	2	Evento(s)	Listados de participantes						1								1	Camilo Trigueros,	

3. Dirección de Administración de Tratados Comerciales

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	4	1	4	4-E	Implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.	Ampliar las oportunidades de negocios para las exportaciones de productos salvadoreños	2	Evento(s)																	Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				4.1	Desarrollar actividades que permitan conocer la experiencia y buenas prácticas desarrolladas por otros países en esta materia	4.1.1 Actividades desarrolladas	2	Otros	Informe de actividades desarrolladas														1	1	Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
4	4	1	4	5-E	Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.	Garantizar el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los principales socios comerciales, libres de barreras al comercio	10	Otros																Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				5.1	Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de barreras al comercio	5.1.1 Barreras eliminadas	10	Otros	Informe de casos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,
3	3	1	1	9-E	Diseño de la Política Nacional Automotriz y su divulgación	Implementar medidas que contribuyan a incrementar la inversión nacional y extranjera.	1	Propuesta																Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				9.1	Elaborar propuesta de Política Nacional Automotriz	9.1.1 Propuesta elaborada	2	Documento(s)	Informes											1			1	Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,
3	3	1	1	20-E	Crear el Sistema de Defensa Comercial	Asegurar la defensa de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio e importaciones que causen o amenacen causar daño a la producción nacional	4	Informe(s)																Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				20.1	Instalar el Sistema de Defensa Comercial (Nombramiento de representantes, Propuesta de Reglamento de Funcionamiento, Primera reunión del Sistema)	20.1.1 Sistema Instalado	4	Informe(s)	Informes trimestrales de actividades realizadas			1			1								1	Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,
3	3	1	1	21-E	Elaboración y divulgación del Anteproyecto de Ley de Defensa Comercial	Brindar información que apoye a los sectores productivos nacionales en la utilización de la Ley Especial de Defensa Comercial	3	Evento(s)																Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				21.1	Realizar actividades de divulgación sobre la Ley Especial de Defensa Comercial entre los sectores nacionales	21.1.1 Ley divulgada	3	Evento(s)	Lista de asistencia			1			1								1	Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,
3	3	1	1	24-E	Ampilar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.	Mejoras en el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los principales socios comerciales en el marco de los Acuerdos Comerciales.	5	Acuerdo(s)																Dirección de Administración de Tratados Comerciales





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
				24.1	Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes	24.1.1 Propuestas presentadas	5	Propuesta	Documento													5	Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
3	3	1	1	30-E	Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios del sector público y representantes del sector privado involucrados en el comercio exterior, a fin de asegurar una adecuada administración de los Acuerdos Comerciales vigentes.	750	Beneficiados															Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				30.1	Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	30.1.1 Beneficiarios capacitados	750	Beneficiados	Lista de asistencia			100		200			300					150	Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
3	3	1	1	33-E	Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.	Automatizar los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos comerciales	1	Propuesta															Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				33.1	Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automatizan los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales	33.1.1 Aplicación Informática desarrollada	2	Otros	Informes								1					1	Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
3	3	1	1	34-E	Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC.	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por nuestros socios comerciales en los Acuerdos comerciales, así como la defensa comercial de los sectores productivos nacionales	3	Informe(s)															Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				34.1	Análisis y elaboración de documentación que fundamenta los casos de solución de controversias y defensa comercial	34.1.1 Seguimiento de casos	3	Otros	Informe de casos					1			1					1	Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
3	3	1	1	36-E	Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios	Asignación eficiente de cuotas a los exportadores e importadores para que se beneficien de las ventajas que brinda la apertura comercial.	450	Otros																Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				36.1	Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios	36.1.1 Licencias emitidas	450	Otros	Documento	10	25	75	25	25	25	55	25	60	75	25	25			Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,	
3	3	1	1	37-E	Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales	Asesorar a sectores estratégicos en el cumplimiento de los requisitos en materia de origen a fin de que cuenten con la información necesaria para exportar bajo los Acuerdos Comerciales.	75	Visitas																Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				37.1	Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	37.1.1 Visitas de asesoría realizadas	75	Verificación(es)	Informe de visita		25		25		25										Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,
3	3	1	1	38-E	Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.	Evitar incumplimientos de la normativa por parte de los sectores productivos nacionales	250	Documento(s)																	Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				38.1	Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	38.1.1 Documentos notificados	250	Documento(s)	Informe mensual	5	20	20	20	20	30	25	30	20	20	30	10				Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,
3	3	7	1	1-O	Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.	Mayor aprovechamiento de las ventajas de los Acuerdos comerciales por parte de los sectores productivos nacionales	450	Asesoría(s)																	Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				1.1	Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	1.1.1 Asesoría realizada	400	Informe(s)	Informe de asesoría	20	30	30	30	30	30	40	40	40	40	40	30				Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3	3	7	1	2-O	Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los T.L.C.	Asegurar la disponibilidad de las preferencias arancelarias establecidas en los Acuerdos comerciales	9	Programas																Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				2.1	Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria	2.1.1 Programas de desgravación implementados	9	Programas	Programas de desgravación publicados														9	Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,
3	3	7	1	3-O	Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.	Apoyar los programas de la Secretaría de Inclusión Social, así como los que desarrollan otras instituciones de beneficencia como orfanatos, asilos de ancianos, escuelas públicas, entre otros.	150	Autorizaciones																Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				3.1	Análizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	3.1.1 Dictámenes emitidos	150	Documento(s)	Autorización/Dictamen	10	13	13	10	13	13	12	15	12	15	12	12	12		Marta Rosa Margarita Ortiz Quintanar,

4. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
3	3	1	1	4-E	Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados	Promover la mejora en el acceso a mercados para El Salvador	4	Documento(s)																Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI
				4.1	Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociador	4.1.1 Documento(s)	4	Documento(s)	Documentos		1		1			1						1		Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3	3	1	1	5-E	Apoyo al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral	Normalización del flujo comercial con China	3	Gestiones											Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI			
				5.1	Gestiones encaminadas al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral	5.1.1 Documento(s)	3	Documento(s)	Documento(s)		1						1		Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,			
3	3	1	1	27-E	Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	Implementación del acuerdo	6	Documento(s)											Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI			
				27.1	Actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	27.1.1 Documento	6	Documento(s)	Documento(s)		1		1		1	1		1	1	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,		
3	3	1	1	28-E	Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas	Documentos	12	Documento(s)											Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI			
				28.1	Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el Intercambio de información y buenas prácticas	28.1.1 Documento	12	Documento(s)	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,		
3	3	1	1	29-E	Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	Documentos	6	Documento(s)											Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI			
				29.1	Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	29.1.1 Documento(s)	6	Documento(s)	Documentos		1		1		1			1	1	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,		
3	3	1	1	30-E	Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	Documentos	142	Gestiones											Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI			





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				30.1	Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio Internacional	30.1.1 Gestiones	132	Gestiones	Documento(s)	12	12	12	12	12	12	12	4	12	12	12	8	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
				30.2	Eventos relacionadas a la cooperación en materia de comercio Internacional	30.2.1 Eventos realizados	10	Evento(s)	Eventos realizados			2	1	1	2	1		1	1	1		Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
3	3	1	1	31-E	Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	Documentos	12	Gestiones														Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	
				31.1	Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	31.1.1 Actividades/gestiones realizadas	12	Otros	Actividades/gestiones realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
3	3	1	1	32-E	Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.	Actividades/Gestiones realizadas	4	Gestiones														Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	
				32.1	Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales	32.1.1 Actividades/gestiones realizadas	4	Otros	Actividades/gestiones realizadas			1		1			1				1	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
3	3	1	1	35-E	Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)	Documentos	1124	Documento(s)														Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
				35.1	Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Documento(s)	430	Documento(s)	Documento(s) de coordinación	20	35	42	45	44	42	42	12	42	42	40	24	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
				35.1.2 Convocatorias		183	Otros	Convocatorias	5	18	18	18	18	18	18	3	18	20	16	13	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
				35.1.3 Informes		187	Informe(s)	Informe(s)	5	17	17	17	17	17	19	6	19	19	18	16	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
				35.2	Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.2.1 Coordinaciones	81	Coordinaciones	Coordinaciones	5	6	6	8	8	8	8	2	8	8	8	6	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
				35.2.2 Convocatorias		87	Otros	Convocatorias	2	8	8	8	8	8	10	1	8	8	10	8	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
				35.2.3 Informes		56	Informe(s)	Informe(s)	2	5	5	5	5	5	5	1	6	6	6	5	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
				35.3	Elaboración de Análisis o Estudios y/o Actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos	35.3.1 Análisis/Estudios	34	Documento(s)	Documentos	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
				35.4	Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los Despachos	35.4.1 Documento(s)	22	Documento(s)	Documentos relacionados con negociaciones o gestiones realizadas	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
				35.5	Encuentros de Alto Nivel	35.5.1 Reuniones de alto nivel atendidas	2	Documento(s)	Documentos								1	1				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				35.6	Planeación, coordinación y celebración del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador en el marco de la OMC	35.6.1 Gestiones/Coordinación	32	Documento(s)	Documentos	4	4	4	4	4	4	4	2	2					Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
5	5	7	1	1-0	Gestiones Administrativas	Actividades/gestiones administrativas	180	Documento(s)															Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI
				1.1	Elaborar Informes de actividades	1.1.1 Informe	84	Informe(s)	Informe elaborado	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
				1.2	Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas	96	Gestiones	Documentos o informes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



C. Despacho del Viceministerio de Comercio e Industria.

1. Dirección General de Estadística y Censos –DIGESTYC–

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
5	5	3	1	1-0	Producción de información estadística sociodemográfica	Información estadística de las características sociodemográficas de la población.	16	Documento(s)															Dirección General de Estadística y Censos		
				1.1	Recolección, procesamiento y divulgación de la información de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, EHPM 2015	1.1.1 Estadísticas básicas y derivadas de la EHPM divulgadas a la ciudadanía	1	Documento(s)	Documento de resultados publicado a través de la web u otro medio													1	Francisco Antonio Munguía Lazo,		
				1.2	Recolección, procesamiento y divulgación de la información de los Hechos y Actos Vitales	1.2.1 Estadísticas básicas y derivadas de los Hechos y Actos Vitales, divulgadas a la ciudadanía	1	Documento(s)	Documento de resultados publicado a través de la web u otro medio														1	Francisco Antonio Munguía Lazo,	
				1.3	Instalación del programa de captura de los hechos y actos vitales Versión 2.0 (Fortalecimiento del sistema estadístico de Hechos y Actos Vitales)	1.3.1 Número de capacitaciones realizadas a Registradores del Estado Familiar	4	Capacitaciones	Registro(s) / Informe de capacitaciones realizadas														1	Francisco Antonio Munguía Lazo,	
						1.3.2 Número de instalaciones realizadas del programa de captura de hechos y actos vitales versión 2	10	Otros	Informe de programas instalados en las alcaldías																1
5	5	3	2	2-0	Producción de información estadística económica	Información estadística económica de unidades económicas generada para la estimación de indicadores macro económicos del país por parte del BCR y para la construcción de índices económicos por parte de la DIGESTYC.	60	Bases de datos																Dirección General de Estadística y Censos	
				2.1	Recolección de información de encuestas económicas	2.1.1 Información de encuestas económicas disponibles a través de bases de datos	15	Bases de datos	Nota de entrega y/o correo de envío de las bases de datos															1	Pedro Juan Hernández Romero,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
					2.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de Índices de Precios	2.2.1 Índice de Precios al Consumidor (IPC) divulgado los primeros 7 días de cada mes	12	Boletines	Boletín publicado en la web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Pedro Juan Hernandez Romero,	
						2.2.2 Costo de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) urbana y rural divulgada los primeros 12 días de cada mes	12	Informe(s)	Informe publicado en la web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Pedro Juan Hernandez Romero,
						2.2.3 Información de Índice de Precios al Productor (IPP) divulgado a usuarios Internos	12	Boletines	Boletín interno	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Pedro Juan Hernandez Romero,
					2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas	2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado al 2016	1	Informe(s)	Informe de actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas														1	Pedro Juan Hernandez Romero,	
					2.4 Mantenimiento de clasificadores y tablas de correspondencia	2.4.1 Número de clasificadores actualizados	4	Informe(s)	Informe trimestral sobre el mantenimiento de clasificadores			1			1								1	Pedro Juan Hernandez Romero,	
						2.4.2 Número de tablas de correspondencia actualizadas	4	Informe(s)	Informe trimestral sobre el mantenimiento de tablas de correspondencia			1			1								1	Pedro Juan Hernandez Romero,	
5	5	3	1	3-0	Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de encuestas especiales	Bases de datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos con la información solicitada de conformidad al proyecto ejecutado	6	Bases de datos																Dirección General de Estadística y Censos	
					3.1 Recolección, procesamiento y entrega de la Información de la Encuesta de Turismo Doméstico	3.1.1 Información estadística relacionada al turismo doméstico	4	Bases de datos	Nota de entrega y/o correo de envío de las bases de datos			1		1									1	Francisco Antonio Munguía Lazo,	
					3.2 Recolección, procesamiento y entrega de la Información del Registro Único de Participantes	3.2.1 Información de caracterización de la población a través de Registro Único de Participantes	1	Bases de datos	Nota de entrega y/o correo de envío de la base de datos			1													Francisco Antonio Munguía Lazo,
					3.3 Recolección, procesamiento y entrega de la Información de la II Encuesta Nacional de Innovación en Empresas	3.3.1 Información estadística del grado de innovación en las empresas	1	Bases de datos	Nota de entrega y/o correo de envío de la base de datos														1		Pedro Juan Hernandez Romero,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
5	5	7	1	4-O	Investigación y desarrollo de tecnologías de la información	Informe mensual de las actividades de apoyo a los procesos de producción estadística y administrativos, por parte de la Gerencia de Sistemas.	120	Programas														Dirección General de Estadística y Censos	
				4.1	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas (incluye cubos) y generación de bases de salida	4.1.1 Número de aplicaciones informáticas desarrolladas	12	Programas	Informe de aplicaciones desarrolladas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Herbert Napoleón Flores Portillo,	
						4.1.2 Número de aplicaciones informáticas a las que se les ha brindado mantenimiento	48	Mantenimientos	Informe de aplicaciones con mantenimiento realizado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Herbert Napoleón Flores Portillo,
						4.1.3 Número de bases de salida generadas	60	Bases de datos	Informe de bases de salida generadas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Herbert Napoleón Flores Portillo,
5	5	7	1	5-O	Gestión administrativa y de seguimiento	Planes de trabajo, presupuesto e informes elaborados y presentados.	15	Informe(s)														Dirección General de Estadística y Censos	
				5.1	Elaboración de Informes y logros Institucionales	5.1.1 Informes de logros mensuales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	12	Informe(s)	Informe y/o nota de entrega	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Yanira del Carmen Molina Argueta,	
						5.1.2 Informe de logros semestrales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	2	Informe(s)	Informe y/o nota de entrega													1	Yanira del Carmen Molina Argueta,
				5.2	Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.2.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017 elaborado y presentado	1	Documento(s)	Documento de Plan de Trabajo Anual y Proyecto Presupuestario y/o nota de remisión.												1	Yanira del Carmen Molina Argueta,	
5	5	7	1	6-O	Proyección de imagen institucional	Boletines informativos difundidos a través del sitio web u otro medio.	36	Boletines														Dirección General de Estadística y Censos	
				6.1	Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional	6.1.1 Boletín institucional divulgado a la ciudadanía	36	Boletines	Boletín institucional divulgado en sitio web u otro medio	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Karen María Valle Cortez,	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



2. Dirección de Tecnologías de la Información

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables						
OE	AE	PP	SPP	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
5	5	7	1	1-E	Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria	Documento con propuesta de factibilidad de incluir los subsidios otorgados por el Estado al mecanismo de entrega por Tarjeta Solidaria	1 Documento(s)																	Dirección de Tecnologías de la Información			
				1.1	Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria	1.1.1 Documento de factibilidad elaborado	1 Documento(s)	Documento de factibilidad															1	Mario Alfredo Hernández Rodríguez,			
5	5	5	1	1-O	Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	Beneficiarios(as) del subsidio al GLP seleccionados y con el respectivo subsidio recibido	12 Informe(s)																		Dirección de Tecnologías de la Información		
				1.1	Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP	12 Informe(s)	Informes, base de datos y/o expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Mario Alfredo Hernández Rodríguez,		
5	5	7	1	2-O	Construir Sistemas Informáticos	Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	2 Sistema(s)																		Dirección de Tecnologías de la Información		
				2.1	Automatización de los procesos de la superintendencia de obligaciones mercantiles.	2.1.1 Documento de casos de uso elaborado	1 Documento(s)	Documento elaborado																	Leonel Antonio Jiménez Gómez,		
						2.1.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	1 Diseño	Diseño de la base de datos																			Leonel Antonio Jiménez Gómez,
						2.1.3 Módulos Informático funcionando	2 Otros	Informe del Sistema Informático funcionando																	1		Leonel Antonio Jiménez Gómez,
				2.2	Sistema de la Dirección Nacional de Inversiones	2.2.1 Documento con los Casos de Uso	1 Documento(s)	Documento de casos de uso																	Jorge Ernesto Guevara Domínguez,		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
					(Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo).	2.2.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	1	Diseño	Diseño de la base de datos														Jorge Ernesto Guevara Domínguez,		
						2.2.3 Sistema informático funcionando	1	Sistema(s)	Informe del sistema informático funcionando															Jorge Ernesto Guevara Domínguez,	
5	5	7	1	3-0	Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	Equipos Informáticos, Red de Datos Institucional, DataCenter y servicios de Internet, voz y datos funcionando eficientemente	1467	Gestiones															Dirección de Tecnologías de la Información		
				3.1	Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	3.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	12	Requerimientos	Requerimiento de Pago o Acta de Recepción de Servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dolores Elena Merlós García,		
						3.1.2 Requerimientos resueltos	12	Informe(s)	Informe Mensual de Requerimientos Resueltos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dolores Elena Merlós García,	
						3.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet	12	Servicios	Requerimiento de Pago o Acta de Recepción de Servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dolores Elena Merlós García,	
				3.2	Administración del DATACENTER	3.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado	36	Servicios	Informe de servicio de mantenimiento realizado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Leonel Antonio Jiménez Gómez,	
						3.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional	3	Servicios	Contrato del servicio de soporte																Mario Roberto Pastorí Linares, Leonel Antonio Jiménez Gómez,
						3.2.3 Respaldos de los servidores resguardados	12	Servicios	Acta de Servicio de resguardos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Mario Roberto Pastorí Linares,	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
					3.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	3.3.1 Informe de Requerimientos atendidos	12	Informe(s)	Informe Mensual de Requerimientos Resueltos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Mario Roberto Pastorí Linares,	
						3.3.2 Equipos Informáticos con mantenimiento	750	Otros	Informe Mantenimientos resueltos						150	150	150	150	150					Mario Roberto Pastorí Linares,
						3.3.3 Licencias para correo electrónico y Mantenimiento a la Red de Datos Institucional, realizado	601	Mantenimientos	Informe de mantenimiento				600				1							Mario Roberto Pastorí Linares,
					3.4 Servicios de entrega de Información censal y cartográfica en apoyo a Instituciones demandantes de esta información.	3.4.1 Información censal y cartográfica entregada	1	Informe(s)	Solicitud o comprobante de entrega de la información censal y cartográfica							1								David Ernesto Marroquín Calderón, Jose Roberto Herrera Ramírez,
					3.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información	3.5.1 Plan de Trabajo Anual 2016 ajustado	2	Informe(s)	Plan de Trabajo Anual 2016 ajustado	1					1									Raúl Arístides Figueroa Quintanilla,
						3.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2016	12	Informe(s)	Informe Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Raúl Arístides Figueroa Quintanilla,
						3.5.3 Informe de Logros y Plan de Trabajo Anual 2017 elaborado y entregado	2	Informe(s)	Documento del Informe de Logros y Plan de Trabajo Anual 2017 elaborado y entregado															Raúl Arístides Figueroa Quintanilla,
5	5	7	1	4-O	Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	Sistemas informáticos actualizados según los requerimientos de los usuarios	9	Mantenimientos															Dirección de Tecnologías de la Información	
					4.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática	4.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	5	Mantenimientos	Informes de mantenimiento			1				2		1	1				Ernesto Alfredo Lizano Henríquez, Leonel Antonio Jiménez Gómez,	
					4.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI	4.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	4	Informe(s)	Informes de mantenimiento						1	1		1	1				Jorge Ernesto Guevara Domínguez,	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



3. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	1	2	1	1-0	Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)	Ejecutadas las acciones programadas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1	Documento(s)																Dirección de Coordinación de Políticas Productivas		
				1.1	Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, consolidado en sus 8 áreas y con acciones definidas para el seguimiento de los objetivos propuestos.	3	Informe(s)	Documentos		1												1	Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,		
				1.2	Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1.2.2 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	2	Informe(s)	Documentos															1	Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,	
				1.3	Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.3 Fortalecidas las relaciones Interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	2	Informe(s)	Documentos																1	Iveth Guadalupe Quinteros Escalante,
				1.4	Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.4 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas	4	Sesiones	Invitaciones, Agenda, Acta, presentaciones, listas de asistencia																1	Ethel Evelyn Lemus Campos,
1	1	2	1	2-0	Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva	Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva implementada.	1	Documento(s)																	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	
				2.1	TIENDA para la comercialización de productos Identitarios "UN PUEBLO UN PRODUCTO", en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.	2.1.1 Tienda "UN PUEBLO UN PRODUCTO" Inaugurada	1	Otros	Tienda construida																1	Iveth Guadalupe Quinteros Escalante,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



4. Dirección de Innovación y Calidad

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	1	2	3	5-E	Creación del Centro Nacional de Competitividad	Gestiones para realizar estudio de factibilidad de Centro Nacional de Competitividad	1	Gestiones																Dirección de Innovación y Calidad	
				5.1	Gestión para la Realización del diseño del Centro de Competitividad	5.1.1 Gestión para la Realización de diseño de Centro de Competitividad	1	Informe(s)	Informe de gestión para la realizar el diseño de Centro de Competitividad														1	Juan Ricardo Salinas Zelaya,	
1	1	2	3	12-E	Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)	Empresas capacitadas y certificadas en la normativa sanitaria	25	Empresas																	Dirección de Innovación y Calidad
				12.1	Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	12.1.1 Capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	25	Empresas	Informe de Empresas capacitadas de los sectores alimentos y bebidas y química y farmacia, inscritas en el Programa														25	Eduardo José Escobar Palma,	
1	1	2	1	13-E	Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de productos y empaque	Gestiones para realizar estudio de factibilidad del Centro de Innovación	1	Gestiones																	Dirección de Innovación y Calidad
				13.1	Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	13.1.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	1	Informe(s)	Informe de gestión para la realización del estudio de factibilidad															1	Juan Ricardo Salinas Zelaya,
1	1	2	1	14-E	Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica	Gestiones para realizar estudio de factibilidad de los Centros de Innovación	1	Gestiones																	Dirección de Innovación y Calidad
				14.1	Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica	14.1.1 Realización de estudio de factibilidad para el Sector Textil y Confección	1	Informe(s)	Informe de realización de estudio de factibilidad														1	Juan Ricardo Salinas Zelaya,	
						14.1.2 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Sector Plástico	1	Informe(s)	Informe de gestión para la realización de estudio de factibilidad															1	Juan Ricardo Salinas Zelaya,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
					Incubación y Aceleración de Empresas.	Incubación y Aceleración de Empresas.																			
						18.2.2 Gestión para procurar alianzas con incubadoras Internacionales	2	Informe(s)	Informe de Gestión/ Incubadoras identificadas															Juan Ricardo Salinas Zelaya,	
						18.2.3 Gestión para procurar el establecimiento de Red de Inversionistas Angeles	1	Informe(s)	Informe de gestión para el establecimiento red de Inversionistas															Juan Ricardo Salinas Zelaya,	
				18.3	Desarrollo de capacidad empresarial	18.3.1 Desarrollo de capacidad empresarial	12	Informe(s)	Informe de capacitaciones			3			3			3				3	Enrique Antonio Guerrero Sánchez,		
				18.4	Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE, INNOVATIC I e INNOVATIC II	18.4.1 Gestiones para el Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende	1	Informe(s)	Informe de Gestiones para beneficiar 15 emprendedores tecnológicos beneficiados para la puesta en marcha o fortalecimiento de su empresa													1	Juan Diego Portillo Rodríguez,		
						18.4.2 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I sector PTP	1	Informe(s)	Informe de Gestión con al menos 15 nuevas alianzas empresariales para el desarrollo de soluciones TIC														1	Juan Diego Portillo Rodríguez, Walter Alejandro Panameño Osegueda,	
						18.4.3 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC II que promueve la adopción de TICs en PYMES	1	Informe(s)	Informe de gestión para la implementación de proyectos vinculados a la adopción de TICs														1	Juan Diego Portillo Rodríguez, Walter Alejandro Panameño Osegueda,	
				18.5	PIXELS - Premio a la Animación Digital - E., Pixel Caps y Pixels video juegos	18.5.1 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	1	Premio	Informe del certamen realizado del desarrollo y otorgamiento del premio PIXELS a la animación digital													1	Enrique Antonio Guerrero Sánchez,		
						18.5.2 Pixel cap. animación (Desarrollo de Módulos)	4	Otros	Informe del desarrollo de 4 módulos para 75 jóvenes con aptitudes para ingresar al mercado laboral de animación														1	1	1





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
						18.5.3 PIXEL VIDEOJUEGOS	1	Otros	Informe del desarrollo del programa de al menos 40 jóvenes desarrollando pasantías empresariales											1				Enrique Antonio Guerrero Sánchez,	
				18.6	Fomento y estímulo a la relación Universidad sector estratégico; Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa	1	Informe(s)	Informe de al menos 15 gestiones de proyectos de innovación para sectores estratégicos, beneficiadas con nuevas soluciones a problemas relacionados a la creación de nuevos bienes o servicios. Con la Vinculación Universidad sector estratégico.														1	Rodrigo Adalberto Iraheta Abrego,	
1	1	2	1	27-E	Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo	Empresas asistidas en temas de Innovación y Calidad	776	Empresas																Dirección de Innovación y Calidad	
				27.1	Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Gestiones para impulsar la Operación de Células Sectoriales	4	Informe(s)	Informe de gestiones para impulsar la Operación de células en al menos 4 sectores														4	Nelson Antonio Alfaro Cea, Verónica Cristina López Orellana,	
						27.1.2 Operación de 3 Células sectoriales	76	Asistencias a empresas	Informe de asistencias a empresas	3	5	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Hansel Lennin Ruiz García, Mónica Guadalupe Vega Sunsin, Nelson Antonio Alfaro Cea,
						27.1.3 Difusión de Información para Desarrollo Tecnológico y Calidad, Congresos sectoriales, ferias sectoriales, talleres, publicaciones y actualización del portal (células) para los Sectores	700	Empresas	Estadísticas del evento/informes de encuestas de grado de conocimiento de los temas de innovación y calidad.				60	61	64	64	66	64	66	66	64	64	61		Hansel Lenin Ruiz García, Mónica Guadalupe Vega Sunsin, Nelson Antonio Alfaro Cea,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
						29.1.2 Difusión de los programas/ servicios gubernamentales de apoyo a la Innovación empresarial y emprendimiento	2	Otros	Material promocional					1				1					Gabriela Margarita Vásquez Salguero, Verónica Cristina López Orellana,
					29.2	Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica	1	Consultoría	Informe, documentos									1					Verónica Cristina López Orellana,
					29.3	Segunda encuesta de Innovación empresarial	1	Encuesta(s)	Informes/estadísticas										1				Juan Ricardo Salinas Zelaya, Verónica Cristina López Orellana,
					29.4	Consultoría para el Diseño de la estrategia de las Industrias creativas digitales de El Salvador	1	Consultoría	Informe/ documento					1									Enrique Antonio Guerrero Sánchez, Verónica Cristina López Orellana,
1	1	2	2	1-O	Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	Empresas con imagen corporativa y relaciones externas mejoran su estrategia de comercialización y posicionamiento de sus marcas en mercados nacionales e internacionales	30	Asistencias a empresas															Dirección de Innovación y Calidad
					1.1	Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	1.1.1 "Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida"	30	MIPYMES	Documento												15	Juan Ricardo Salinas Zelaya,
					1.2	Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	1.2.1 "Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en Fondeprou"	2	Gestiones	Informes de vinculaciones												1	Juan Ricardo Salinas Zelaya,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	1	2	2	2-0	Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad	1500 personas Informadas en actividades de la Dirección y de Publicaciones Técnicas	4	Publicaciones																Dirección de Innovación y Calidad
				2.1	Publicaciones especializadas	2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de Innovación y calidad	4	Publicaciones	Documento, medio Informático	1			1				1					1		Gabriela Margarita Vásquez Salguero,

5. Dirección de Fomento Productivo

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables				
OE	AE	PP	SP P	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
2	2	2	1	3-E	Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA	Una plataforma integral de asesoría y orientación empresarial operando	300	Empresas																Dirección de Fomento Productivo		
				3.1	Orientación y asesoría empresarial para proyectos de Inversión productiva y de exportación	3.1.1 Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica	300	Empresas	Informe de empresas atendidas			50			70			80				100		Teodoro Antonio Romero Romero ,		
						3.1.2 Solicitudes de financiamiento para proyectos de Inversión productiva asesoradas	150	Número	Reportes de asesorías brindadas			20				30			50					50		Teodoro Antonio Romero Romero ,
						3.1.3 Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las Inversiones	400	Reportes	Reportes de trámites asesorados			80				90			100					130		Teodoro Antonio Romero Romero ,
				3.2	Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA	3.2.1 Documentos descargados del sitio	700	Número	Reportes del número de descargas y nombre del documento						350								350		Teodoro Antonio Romero Romero ,	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SP P	No.			E	F		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
					3.3 Orientación y asesoría empresarial a través del Centro de Atención Telefónica (CATE)	3.2.2 Visitas recibidas en el sitio WEB	3000	Número	Reportes del número de visitas	100	200	200	250	250	300	300	300	300	300	300	200	Teodoro Antonio Romero Romero ,	
						3.2.3 Documentos nuevos incorporados al sitio	100	Número	Reportes del sitio web actualizado						50							50	Teodoro Antonio Romero Romero ,
						3.3.1 Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno.	50	Reportes	Reportes de eventos asistidos para divulgación						25							25	Teodoro Antonio Romero Romero ,
						3.3.2 Número de llamadas gestionadas a través del CATE	3000	Número	Reportes de gestiones realizadas a través CATE		250	250	260	280	280	280	280	280	280	280	280	280	Teodoro Antonio Romero Romero ,
2	2	2	2	4-E	Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.	Metodología definida, mentores formados, empresas fortalecidas	43	Otros														Dirección de Fomento Productivo	
				4.1 Formación de empresas con capacidades exportadoras	4.1.1 Mentores formados y brindando asistencia técnica sobre capacidades de gestión exportadora a empresas	15	Documento(s)	Copia de evaluación a mentores					15									Teodoro Antonio Romero Romero ,	
					4.1.2 Empresas con capacidades exportadoras adquiridas	30	Documento(s)	Planes de acción de exportación														30	Teodoro Antonio Romero Romero ,
					4.1.3 Consorcios de calzado y artesanías exportando, y nuevo consorcio conformado	3	Informe(s)	Informes de exportación realizada Carta de entendimiento firmada por el nuevo consorcio y su plan de acción.														3	Teodoro Antonio Romero Romero ,
2	2	2	1	5-E	Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor	Empresas apoyadas a través de cadenas productivas, concursos, proyectos de inversión, asesorías y acompañamientos	218	Empresas														Dirección de Fomento Productivo	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables					
OE	AE	PP	SP P	No.					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
					agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).																					
					Fortalecimiento de 28 empresas que conforman los 7 socios empresariales ganadores del concurso Un Pueblo Un Producto 2015.	5.1.1 Línea base por socios empresariales, levantada-actualizada	1	Documento(s)	Línea de base levantada					1										Álvaro Edgardo Almeida Huevo,		
						5.1.2 Plan de fortalecimiento empresarial por cada socio, formulado y en proceso de implementación.	7	Planes	Planes de fortalecimiento e Informes de ejecución de los planes														7		Álvaro Edgardo Almeida Huevo,	
						5.1.3 Número de productos con potencial exportador al finalizar la ejecución del proyecto	14	Otros	Productos en la lista de la tienda antena														3	4	7	Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
					Desarrollo del segundo Concurso de fondos no reembolsables, Un pueblo Un producto 2016	5.2.1 Concurso de fondos no reembolsables desarrollado.	1	Informe(s)	Informe de empresas ganadoras del concurso						1										Álvaro Edgardo Almeida Huevo,	
						5.2.2 Numero de socios empresariales, con el 50% de ejecución del proyecto	5	Proyectos	Informe de avance de ejecución de 5 Proyectos en 5 grupos de 4 empresas c/u técnica															5		Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
					Ideas de proyectos de inversión en 6 Microrregiones	5.3.1 Ideas de proyectos de inversión productiva en microrregiones identificados	36	Perfiles	Documento de ideas de proyecto							36									Álvaro Edgardo Almeida Huevo,	
						5.3.2 Proyectos promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros	36	Proyectos	Informe de ideas de proyectos promovidos																36	Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
						5.3.3 Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros	2	Documento(s)	Documentos de evaluación y seguimiento																1	Álvaro Edgardo Almeida Huevo,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables		
OE	AE	PP	SP P	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
					5.4 Fortalecimiento empresarial en el marco de territorios productivos	5.4.1 Línea base de 45 empresa, levantada-actualizada	1	Otros	Línea de base levantada				1										Álvaro Edgardo Almeida Huevo,	
						5.4.2 Plan de fortalecimiento empresarial de 45 empresas, formulado y en implementación	45	Documento(s)	45 planes formulados y 45 informes de ejecución					15	15	15								Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
						5.4.3 Asesorías técnicas para la ejecución y liquidación de fondos de 25 proyectos del concurso 2014 y 4 de 2013	29	Asesoría(s)	Informe de cierre técnico de los 29 proyectos						9	10	10							Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
					5.5 Desarrollar Ruedas de negocio, para facilitar enlaces entre oferta y demanda.	5.5.1 MIPYME proveedoras participantes en ruedas de negocio	75	Informe(s)	Informe de resultados				25				25					25	Juana Ramírez Murcia,	
						5.5.2 Instituciones GOES y empresa privada en calidad de compradoras participan en ruedas de negocio	50	Informe(s)	Informe de resultados				20					15					15	Juana Ramírez Murcia,
						5.5.3 Intenciones por establecer una relación de negocio	50	Documento(s)	Fichas de información generadas en la negociación entre empresarios														50	Juana Ramírez Murcia,

6. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
2	2	2	1	2-E	Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.	Número de iniciativas a otorgar a beneficiarios con recursos del préstamo BID y presupuesto GOES	164	iniciativa(s)															Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo
				2.1	Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO BID	2.1.1 Proyectos de aprobados con fondos BID	64	iniciativa(s)	Informe mensual		2	3	2	2	25	23	2	1	1	2	1		Verónica Elena Maceda,





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de verificación	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				2.2	Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO GOES	2.2.5 Proyectos de aprobados con fondos GOES	40	Iniciativa(s)	Informe mensual		1	1	3	2	1		4	15	8	3	2	Verónica Elena Maceda ,	
				2.3	Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	2.3.3 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos BID	40	Iniciativa(s)	Informe mensual	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	Jorge Alberto Denis Rivera,	
				2.4	Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	2.4.4 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos GOES	20	Iniciativa(s)	Informe mensual		2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	Jorge Alberto Denis Rivera,	
2	2	2	1	7-E	Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos que faciliten el otorgamiento de crédito a pequeños productores diversos que no tienen acceso a crédito	Iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos	1	Número														Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	
				7.1	Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos	7.1.1 Iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos	1	Informe(s)	Informe anual													1	Claudia Elizabeth Sequelra Campos,
2	2	2	1	1-O	Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	Potenciales beneficiarios de FONDEPRO	335	Empresas															Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo
				1.1	Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Empresas atendidas	335	Empresas	Informe trimestral			65			90			90				90	María José Artiga Gutiérrez,



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



V. INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO (KPI) DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

A. Despacho Ministerial

1. Unidad de Asesoría y Coordinación

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	33.0. Medidas de política propuestas por el MINEC y adoptadas por el Gobierno	Unidad de Asesoría y Coordinación	Número de medidas políticas que han sido propuestas por el MINEC y adoptadas por el Gobierno	Informes	Número	Anual	+	N/A	N/A	1	3
2	34.0. Mecanismo de información estratégica actualizada al Despacho	Unidad de Asesoría y Coordinación	Reuniones de coordinación realizadas	Informes	Número	Semestral	+	N/A	N/A	3	6

2. Gerencia de Auditoría Interna

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	6.0. Porcentaje de Unidades Organizativas auditadas.	Gerencia de Auditoría Interna	(N° de Unidades Organizativas auditadas en el periodo / Unidades Organizativas planificadas en el periodo)*100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Trimestral	+	100	2014	80	100
2	7.0. Disminución del riesgo de las áreas auditadas en cumplimiento a recomendaciones plasmadas en Informes de auditoría.	Gerencia de Auditoría Interna	(N° de Recomendaciones de auditoría cumplidas / N° de Recomendaciones de auditoría presentadas en informes)*100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Anual	+	100	2014	80	100
3	8.0. Porcentaje de áreas del MINEC consideradas de alto riesgo programadas y auditadas por año.	Gerencia de Auditoría Interna	(Áreas de alto riesgo auditadas / áreas de alto riesgo programadas) *100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Trimestral	+	100	2014	80	100





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE	UNIDAD DE	PERIODO	DIR	LINEA BASE	LIMITE DE	META
4	9.0. Porcentaje en que se afecta la ejecución del Plan de trabajo de la Gerencia de Auditoría Interna	Gerencia de Auditoría Interna	(Actividades y condiciones No Previstas / Metas programadas) * 100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Trimestral	-	20% 2014	20	10

3. Unidad de Cooperación Externa

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	31.0. Monto de cooperación técnica y financiera obtenidos	Unidad de Cooperación Externa	Sumatoria del monto obtenido de cooperación técnica y financiera	Convenios firmados y/o Proyectos aprobados	Dólares americanos	Anual	+	1,235,868	2014	750000	1000000
2	32.1. Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución mayor o igual del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo	Unidad de Cooperación Externa	((Número de proyectos con ejecución mayor o igual del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100	Documento de Informe trimestral	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	70	80
3	32.2. Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución mayor del 50% y menor del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo	Unidad de Cooperación Externa	((Número de proyectos con ejecución mayor del 50% y menor del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100	Documento de Informe trimestral	Porcentaje	Trimestral	-	N/A	N/A	30	20
4	32.3. Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución menor o igual del 50% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo	Unidad de Cooperación Externa	((Número de proyectos con ejecución menor o igual del 50% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100	Documento de Informe trimestral	Porcentaje	Trimestral	-	N/A	N/A	10	0



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



4. Unidad de Género

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	22.0.El MINEC genera estadísticas desagregadas por sexo	Unidad de Género	Número de unidades organizativas del MINEC que generan estadísticas desagregadas por sexo	Estadísticas Generadas	Número	Anual	+	N/A	N/A	5	10
2	23.0.Porcentaje del personal del MINEC que ha participado en Jornadas de capacitación en temas de género	Unidad de Género	(Personal del MINEC que ha participado en capacitaciones en temas de género / Total de personal del MINEC) * 100	Listados de asistencia	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	50	60

5. Gerencia de Comunicaciones

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	17.0.Posicionamiento del MINEC en los medios de comunicación social	Gerencia de Comunicaciones	Número de noticias de actividades del MINEC difundidas a través de los medios de comunicación en el trimestre	Informe trimestral	Número	Trimestral	+	N/A	N/A	36	45

6. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

No-	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	35.0. Porcentaje de Manuales de Organización y Funciones actualizados en base a la normativa.	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	(Número de Manuales de Organización y Funciones actualizados en base a la normativa / Total de unidades organizativas) * 100	Documentos de Manuales actualizados	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	18	25
2	36.0. Porcentaje de Documentos	Gerencia de Planificación y	(Número de Documentos normativos diseñados y/o actualizados / Número de	Documentos Normativos diseñados	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	50	75



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
	Normativos diseñados y/o actualizados.	Desarrollo Institucional	Documentos normativos programados) * 100	y/o actualizados							
3	37.0. Información oportuna sobre los avances en la ejecución del Plan Operativo Institucional.	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	No. de días hábiles promedio en que se entrega el informe de seguimiento trimestral después del cierre del SISPLAN	Informe de seguimiento trimestral	Número	Anual	-	N/A	N/A	25	15

7. Unidad Ambiental

Esta Unidad no tiene Indicadores Clave de Desempeño para el Plan Operativo 2016.

8. Dirección de Asuntos Jurídicos

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7:Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	12.0. Número de Asociaciones Cooperativas con beneficios fiscales.	Dirección de Asuntos Jurídicos	Sumatoria de Asociaciones Cooperativas con beneficios fiscales otorgados.	Acuerdos	Número	Anual	+	56	2014	35	50

9. Dirección Nacional de Inversiones

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 1:Apoyo al posicionamiento internacional de bienes y servicios con mayor valor agregado.											
Resultado Específico: 1.1 Incrementar el número de mercados destino para los bienes y servicios para incrementar las exportaciones y las inversiones.											
3. SUBPROGRAMA: Mejora regulatoria y simplificación de trámites prestados al sector empresarial.											
1	1.0. Número de días para emitir acuerdos o resoluciones.	Dirección Nacional de Inversiones	Número de pasos del proceso mejorado/ número de pasos anterior - 1x100	Registros Administrativos	Días	Anual	-	60	2014	60	45





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



10. Dirección de Hidrocarburos y Minas

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 4:Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y del sector minero a los consumidores.											
Resultado Específico: 4.1 Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y sector minero a los consumidores mediante su regulación y vigilancia efectiva.											
1	1.0. Porcentaje de cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad Industrial	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = \frac{(QI/Qr) + (XI/Xr) + (WI/Wr)}{3} * 100$ Donde: I=Porcentaje de Incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. I: Verificaciones con Incumplimiento; r: verificaciones realizadas.	Actas e Informes	Porcentaje	Mensual	+	90	2014	90	92
2	2.0. Porcentaje de cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios.	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = \frac{(QI/Qr) + (XI/Xr) + (WI/Wr)}{3} * 100$ Donde: I=Porcentaje de Incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. I: Verificaciones con Incumplimiento; r: verificaciones realizadas.	Actas	Porcentaje	Mensual	+	50	2014	50	60
Programa Presupuestario: 4:Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y del sector minero a los consumidores.											
Resultado Específico: 4.1 Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y sector minero a los consumidores mediante su regulación y vigilancia efectiva.											
1. SUBPROGRAMA: Mejorar la regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos.											
3	1.0. Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes trámites de autorizaciones. (Mercado del Sector Hidrocarburos)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$E_t = \sum_{i=1}^n \frac{(T_{r1}/T_{p1}) * (N1/Nt) \dots (T_{rn}/T_{pn}) * (N1/Nt)}$ Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas.	Registro de Ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/ Acuerdos	Número	Trimestral	-	0.77	2014	0.77	0.7
4	2.0. Porcentaje de verificaciones realizadas.	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Iv = \frac{(Ir/Ip)}{p} * 100$ Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ip: Verificaciones programadas	Registros verificaciones	Porcentaje	Trimestral	+	95	2014	95	96



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 4:Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y del sector minero a los consumidores.											
Resultado Específico: 4.1 Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y sector minero a los consumidores mediante su regulación y vigilancia efectiva.											
2. SUBPROGRAMA: Mejorar la regulación y supervisión del sector minero.											
5	1.0. Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes trámites de autorizaciones. (Sector Minero)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Et = \sum de 1 a n \left(\frac{Tr1}{Tp1} \right) * (N1/Nt) \dots \left(\frac{Trn}{Tpn} \right) * (N1/Nt)$ <p>Dónde: Et= Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas.</p>	Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/Acuerdos.	Número	Trimestral	-	3.8	2014	3.8	1.5

11. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

Esta Unidad no tiene Indicadores Clave de Desempeño en el Plan Operativo Institucional 2016.

12. Centro de Atención por Demanda (CENADE)

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 5: Otorgamiento del subsidio al gas licuado de petroleo.											
Resultado Específico: 5.1 Mejorar la capacidad adquisitiva de los sectores vulnerables, contribuyendo a reducir el costo de los productos de la canasta básica alimentaria											
1. SUBPROGRAMA: Otorgamiento del subsidio al GLP.											
1	2.0. Número de solicitudes acreditadas para el otorgamiento del subsidio al GLP	Centro de Atención por Demanda	Número de solicitudes acreditadas para el otorgamiento del subsidio al GLP	Informe de acreditación	Beneficiarios/as	Mensual	+	N/A	N/A	100	125



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



13. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	25.0. Nota del Ranking de Información basada en el artículo 10 de la LAIP	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	Nota del sistema de evaluación de la Secretaría de Transparencia y Participación Ciudadana,	Informe	Calificación	Anual	+	9.32	2014	9.32	9.5
2	26.0. Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de información	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	Sumatoria Fecha recibida-fecha de entrega de cada solicitud/ Total de solicitudes recibidas	Informes, registros administrativos	Días	Trimestral	-	7	2014	10	7
3	27.0. Porcentaje de respuesta a quejas, avisos, denuncias, sugerencias y atenciones varias	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	(Número de respuestas realizadas a quejas, avisos, denuncias, sugerencias y atenciones varias en la DTAIPC y DIGESTYC / Total de quejas, avisos, denuncias, sugerencias, y atenciones varias recibidas en la DTAIPC y DIGESTYC) * 100	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Trimestral	+	75	2014	85	90
4	28.0. Porcentaje de usuarios de la DTAIPC satisfechos con la atención recibida	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	(Número de usuarios de la DTAIPC satisfechos con la atención recibida / Total de usuarios de la DTAIPC) * 100	Estadísticas	Porcentaje	Mensual	+	75	2015	75	89





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



A.1. Dirección de Administración y Finanzas

1. Dirección de Administración y Finanzas

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7:Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	40.0.Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas financieras del contrato colectivo de trabajo cumplidas al año 2015	Dirección de Administración y Finanzas	(Número de cláusulas financieras cumplidas/Número de cláusulas financieras cumplidas al año 2015)*100	Actas de cumplimiento	Porcentaje	Anual	+	74	2015	85	100
2	2.0.Porcentaje de las respuesta oportunas a los hallazgos, observaciones o recomendaciones de las auditorías internas o externas realizadas directamente a la Dirección, y/o que la vinculen a través de las diferentes gerencias dependientes de la Dirección de Administración y Finanzas del MINEC	Dirección de Administración y Finanzas	(Número de respuestas oportunas realizadas/Número de notas y/o solicitudes auditadas)*100	Documentos	Porcentaje	Anual	+	82	2015	85	100
3	41.0.Porcentaje de gestiones resueltas por la Dirección de Administración y Finanzas ante el Ministerio de Hacienda para lograr una ejecución financiera /presupuestaria eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	(Número de gestiones resueltas/Total de gestiones realizadas)*100	Documentos	Porcentaje	Anual	+	85	2015	85	100

2. Gerencia de Administración

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7:Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	18.1.Tiempo promedio de atención a requisiciones de transporte ejecutadas: Requerimientos de transporte solicitados en tiempo reglamentario	Gerencia de Administración	(Número de requerimientos de transporte atendidos y que fueron solicitados en el tiempo reglamentario / Número de requerimientos de transporte solicitados en tiempo reglamentarios) x 100	Informe de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	80	90
2	18.2.Tiempo promedio de atención a requisiciones de transporte ejecutadas: Requerimientos de transporte recibidos mayor	Gerencia de Administración	(Número de requerimientos de transporte atendidos y que fueron solicitadas entre 2 y 4 horas antes de la salida / Número de requerimientos de transporte recibidos mayor que 2 horas y	Informe de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	40	60



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
	que 2 horas y menor de 4 horas antes de salida		menos de 4 horas antes de la salida) X 100								
3	18.3.Tiempo promedio de atención a requisiciones de transporte ejecutadas: Requerimientos de transporte recibidos 2 hora o menos antes de la salida	Gerencia de Administración	(Número de requerimientos de transporte atendidos y que fueron solicitadas 2 horas o menos antes de la salida / Número de requerimientos de transporte recibidos mayor que 2 horas o menos antes de la hora de salida) x 100	Informe de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	30	40
4	19.0.Reducción de demanda insatisfecha de pedidos de almacén	Gerencia de Administración	(Número de solicitudes no atendidas por no existencias / Total de solicitudes realizadas) x 100	Informe de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	-	N/A	N/A	40	25
5	20.0.Porcentaje de atención a requerimientos de mantenimiento de instalaciones y equipo (electricidad, fontanería y equipo)	Gerencia de Administración	(Número de requerimientos de mantenimiento de instalaciones y equipos atendidos / número total de requerimientos solicitados) x 100	Informe de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	60	80
6	21.0.Porcentaje de correspondencia entregada en tiempo reglamentario	Gerencia de Administración	(Número de correspondencia entregada en tiempo reglamentario / Total de requerimientos de correspondencia recibida en tiempo reglamentario) x 100	Informe de seguimiento	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	75	90

3. Gerencia Financiera

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7:Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	5.0.Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC	Gerencia Financiera	(Presupuesto total ejecutado / Presupuesto total programado) * 100	Registro, Informes, documentos	Porcentaje	Anual	+	90	2014	90	95

4. Gerencia de Recursos Humanos

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7:Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	11.0.Porcentaje de empleados capacitados	Gerencia de Recursos Humanos	Número de empleados capacitados / número total de empleados del MINEC*100	Informe de capacitaciones ejecutadas	Porcentaje	Anual	+	30%	2014	35	40





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



5. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 7:Acciones Centrales.											
Resultado Específico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
1	4.0.Porcentaje de cumplimiento del plan de compras	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	(Compras realizadas acumuladas / (compras programadas acumuladas) X 100	Documentos	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	70	80



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



B. Despacho Viceministerio de Economía

1. Unidad de Inteligencia Económica

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 1: Apoyo al posicionamiento internacional de bienes y servicios con mayor valor agregado.											
Resultado Específico: 1.1 Incrementar el número de mercados destino para los bienes y servicios para incrementar las exportaciones y las inversiones.											
1	2.0. Contribuir a Incrementar las exportaciones en 1,500 millones con respecto al quinquenio anterior	Unidad de Inteligencia Económica	Exportaciones "año t" - Exportaciones "año t-1"	Base de datos de la Dirección General de Aduanas y del Banco Central de Reserva	Millones de dólares	Anual	+	4869	2014	5169	5469
Programa Presupuestario: 1: Apoyo al posicionamiento internacional de bienes y servicios con mayor valor agregado.											
Resultado Específico: 1.1 Incrementar el número de mercados destino para los bienes y servicios para incrementar las exportaciones y las inversiones.											
1.SUBPROGRAMA: Posicionamiento de bienes y servicios en nuevos mercados.											
2	1.0. Número de nuevos mercados de destino con exportaciones promedio de \$500,000 para el año	Unidad de Inteligencia Económica	Número de nuevos mercados	Estadísticas BCR y Aduana Registros Administrativos	Mercados	Anual	+	1	2014	1	1
Programa Presupuestario: 1: Apoyo al posicionamiento internacional de bienes y servicios con mayor valor agregado.											
Resultado Específico: 1.1 Incrementar el número de mercados destino para los bienes y servicios para incrementar las exportaciones y las inversiones.											
2.SUBPROGRAMA: Mejora del clima de negocios.											
3	1.0. Mejora de los componentes del Doing Business atribuibles al MINEC	Unidad de Inteligencia Económica	Informe del Banco Mundial Doing Business	Pilares del Índice de Doing Business atribuibles al MINEC	Posición	Anual	-	121	2014	114	100
Programa Presupuestario: 1: Apoyo al posicionamiento internacional de bienes y servicios con mayor valor agregado.											
Resultado Específico: 1.1 Incrementar el número de mercados destino para los bienes y servicios para incrementar las exportaciones y las inversiones.											
4.SUBPROGRAMA: Facilitación del Comercio Intrarregional.											
4	2.0. Mejora de los componentes del Índice Global de Facilitación Comercial atribuibles al MINEC	Unidad de Inteligencia Económica	Informe del Foro Económico Mundial sobre Facilitación Comercial	Pilares del Índice de Facilitación Comercial atribuibles al MINEC	Posición	Anual	-	71	2015	75	70



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



2. Dirección de Política Comercial

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 1: Apoyo al posicionamiento internacional de bienes y servicios con mayor valor agregado.											
Resultado Específico: 1.1 Incrementar el número de mercados destino para los bienes y servicios para incrementar las exportaciones y las inversiones.											
4. SUBPROGRAMA: Facilitación del Comercio Intra-regional.											
1	1.0. Número de reglamentos técnicos armonizados.	Dirección de Política Comercial	Número Reglamentos Armonizados	Registros Administrativos	Reglamentos	Anual	+	7	2014	2	2

3. Dirección de Administración de Tratados Comerciales

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 1: Apoyo al posicionamiento internacional de bienes y servicios con mayor valor agregado.											
Resultado Específico: 1.1 Incrementar el número de mercados destino para los bienes y servicios para incrementar las exportaciones y las inversiones.											
4. SUBPROGRAMA: Facilitación del Comercio Intra-regional.											
1	4.0. Fortalecer la defensa comercial, mediante la atención de los requerimientos de los sectores productivos nacionales	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Informe de actividades realizadas	Documento interno	Informe (s)	Anual	+	1	2015	1	1

4. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI

Esta Unidad no tiene Indicadores Clave de Desempeño para el Plan Operativo 2016.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



C. Despacho del Viceministerio de Comercio e Industria

1. Dirección General de Estadística y Censos – DIGESTYC-

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 3:Generación y publicación de información estadística que contribuya al diseño, monitoreo y evaluación de políticas públicas.											
Resultado Específico: 3.1 Dotar de información estadística a la administración pública, academia y ciudadanía para la planificación, toma de decisiones y diálogo informado al ciudadano.											
1	1.0.100% de oportunidad en la disponibilidad de las estadísticas	Dirección General de Estadística y Censos	La cantidad de documentos estadísticos disponibles por mes debe ser mayor o igual a 2	Documentos oficiales de resultados	Documentos/boletines	Mensual	+	12	2014	12	24
2	3.0.Construcción de las bases de datos y elaboración de los documentos de resultados en los tiempos programados	Dirección General de Estadística y Censos	Sumatoria de bases de datos y documentos de resultados	Bases de datos y documentos elaborados	bases de datos/Documents	Mensual	+	5	2014	2	3
Programa Presupuestario: 3:Generación y publicación de información estadística que contribuya al diseño, monitoreo y evaluación de políticas públicas.											
Resultado Específico: 3.1 Dotar de información estadística a la administración pública, academia y ciudadanía para la planificación, toma de decisiones y diálogo informado al ciudadano.											
1. SUBPROGRAMA: Generación y publicación de estadísticas sociales.											
3	1.0.Porcentaje de bases de datos de estadísticas sociales presentadas oportunamente con respecto a la programación	Dirección General de Estadística y Censos	(Número de bases de datos de estadísticas sociales presentadas oportunamente con respecto a la programación (EHPM: presentada 60 días después de finalizada la digitación; Estadísticas Vitales: en el cuarto trimestre del año) / Total de bases de datos de estadísticas sociales programadas) * 100	Nota de cierre de base de datos	Porcentaje	Anual	+	60	2015	80	100
4	2.0.Porcentaje de publicaciones de estadísticas sociales elaboradas oportunamente	Dirección General de Estadística y Censos	(Número de publicaciones de estadísticas sociales elaboradas oportunamente (EHPM: 60 días después del cierre de la BD y Estadísticas Continuas: 30 días después de cerrada la base de datos) / Total de publicaciones sociales programadas) * 100	Documento de resultados elaborados	Porcentaje	Anual	+	60	2015	80	100
Programa Presupuestario: 3:Generación y publicación de información estadística que contribuya al diseño, monitoreo y evaluación de políticas públicas.											
Resultado Específico: 3.1 Dotar de información estadística a la administración pública, academia y ciudadanía para la planificación, toma de decisiones y diálogo informado al ciudadano.											
2. SUBPROGRAMA: Generación y publicación de estadísticas económicas.											
5	1.0.Porcentaje de bases de datos económicas entregadas con un	Dirección General de Estadística y Censos	(Número de bases de datos económicas entregadas con un desfase máximo de un día, con respecto a la programación	Correo y/o nota de envío de bases de datos a BCR	Porcentaje	Mensual	+	85	2015	90	100



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
	desfase máximo de un día, con respecto a la programación		/ Total de bases de datos económicas programadas) * 100								
6	3.0. Porcentaje de boletines económicos elaborados oportunamente (de 7 a 12 días hábiles de cada mes)	Dirección General de Estadística y Censos	(Número de boletines económicos elaborados oportunamente (de 7 a 12 días hábiles de cada mes) / Total de boletines económicos programados) * 100	Boletines elaborados y aprobados	Porcentaje	Mensual	+	100	2015	95	100

2. Dirección de Tecnologías de la Información

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 5: Otorgamiento del subsidio al gas licuado de petróleo.											
Resultado Especifico: 5.1 Mejorar la capacidad adquisitiva de los sectores vulnerables, contribuyendo a reducir el costo de los productos de la canasta básica alimentaria											
1	1.1. Contribución del subsidio en el costo de la canasta básica alimentaria urbana	Dirección de Tecnologías de la Información	$CBAU = (A / B) \times 100$ $CBAR = (A / C) \times 100$ Donde: A: promedio anual del monto individualizado del subsidio al GLP B: Canasta básica urbana (promedio anual) C: Canasta básica rural (promedio anual)	EHPM Base de datos del subsidio al GLP	% Urbano	Anual	+	4.79	2014	1.8	2.66
2	1.2. Contribución del subsidio en el costo de la canasta básica alimentaria rural	Dirección de Tecnologías de la Información	$CBAU = (A / B) \times 100$ $CBAR = (A / C) \times 100$ Donde: A: promedio anual del monto individualizado del subsidio al GLP B: Canasta básica urbana (promedio anual) C: Canasta básica rural (promedio anual)	EHPM Base de datos del subsidio al GLP	% Rural	Anual	+	6.74	2014	2.75	3.68
Programa Presupuestario: 7: Acciones Centrales.											
Resultado Especifico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.											
3	29.0. Porcentaje de mantenimiento de Sistemas Informáticos	Dirección de Tecnologías de la Información	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados) * 100	Informes	Porcentaje	Anual	+	100	2014	86	100
4	30.0. Porcentaje de Sistemas Informáticos Desarrollados por la Dirección de Tecnologías de la Información.	Dirección de Tecnologías de la Información	(Sistemas Desarrollados + Sistemas Programados) X 100	Documentos Técnicos	Porcentaje	Anual	+	100	2014	50	100
5		Dirección de Tecnologías	(Gestiones realizadas / Gestiones	Informe(s)	Porcentaje	Mensual	+	100	2015	85	100





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
	38.0. Porcentaje de acciones y gestiones administración de servicios generales y otros	de la Información	programadas) * 100								
6	39.0. Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos	Dirección de Tecnologías de la Información	(Documentos técnicos elaborados / documentos técnicos programados) * 100	Documento elaborado	Porcentaje	Anual	+	100	2015	80	100
Programa Presupuestario: 5: Otorgamiento del subsidio al gas licuado de petróleo.											
Resultado Específico: 5.1 Mejorar la capacidad adquisitiva de los sectores vulnerables, contribuyendo a reducir el costo de los productos de la canasta básica alimentaria											
1. SUBPROGRAMA: Otorgamiento del subsidio al GLP.											
7	1.1. Promedio del número de beneficiarios del subsidio al GLP	Dirección de Tecnologías de la Información	((Sumatoria de Bi, i= de 1 a n) / n) Dónde: i: valor inicial del rango de meses para el cual se hará el cálculo n: Número total de meses considerados; generalmente serán los meses del año en curso Bi: Total de beneficiarios del mes	Base de datos del subsidio al GLP	Número	Anual	+	491853	2014	447198	517768
8	1.2. Promedio del número de beneficiarias del subsidio al GLP	Dirección de Tecnologías de la Información	((Sumatoria de Bi, i= de 1 a n) / n) Dónde: i: valor inicial del rango de meses para el cual se hará el cálculo n: Número total de meses considerados; generalmente serán los meses del año en curso Bi: Total de beneficiarias del mes	Base de datos del subsidio al GLP	Número	Anual	+	719651	2014	669535	778996

3. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

NO.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 2: Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
Resultado Específico: 2.1 Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
1	5.0. Aumento del ritmo de crecimiento anual de las exportaciones	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Sumatoria del incremento de las exportaciones	Estadísticas BCR	Porcentaje	Anual	+	4	2015	4	6.2
2	6.0. Aumento del número de empresas que exportan más de	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Sumatoria del incremento del número de empresas que exportan más de \$500 mil al año	Estadísticas BCR	Número	Anual	+	471	2015	471	486





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



NO.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE	UNIDAD DE	PERIODO	DIR	LINEA BASE	LIMITE DE	META	
	US\$ 500.000 al año										
3	7.0. Aumento del número de productos exportados por valores superiores a los US\$ 500.000 al año	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Sumatoria del incremento del número de productos exportados por valores superiores a \$500 mil al año	Estadísticas BCR	Número	Anual	+	515	2015	515	524
4	8.0. Aumento de los mercados de destino de exportaciones superiores a US\$ 500.000 al año.	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Sumatoria del incremento de mercados de destino de exportaciones superiores a \$500 mil al año	Estadísticas BCR	Número	Anual	+	50	2015	50	52

4. Dirección de Innovación y Calidad

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 2: Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
Resultado Específico: 2.1 Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
1.SUBPROGRAMA: Servicios de desarrollo empresarial para el fortalecimiento del tejido productivo.											
1	6.0. Empresas apoyadas con asistencias técnicas especializadas en fomento productivo	Dirección de Innovación y Calidad	Sumatoria de asistencias técnicas brindadas	Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en fomento productivo, Registros administrativos	Empresas apoyadas	Anual	+	225	2014	100	132
Programa Presupuestario: 2: Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
Resultado Específico: 2.1 Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
2.SUBPROGRAMA: Servicios especializados para el fortalecimiento de capacidades empresariales.											
2	1.0. Empresas con asistencia técnica especializada para la diversificación de la producción	Dirección de Innovación y Calidad	Sumatoria de empresas asistidas	Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en diversificación productiva, Registros administrativos	Empresas asistidas	Anual	+	18	2014	30	50

5. Dirección de Fomento Productivo

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 2: Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
Resultado Específico: 2.1 Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
1	1.0. Incremento promedio del 5% de la producción en	Dirección de Fomento	Sumatoria del incremento de la producción de las empresas atendidas,	Informes de evaluación de seguimiento y	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	3	5





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 2:Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
	empresas atendidas	Productivo	dividido entre el número de empresas atendidas	resultados sobre las empresas atendidas (Registros administrativos)							
2	2.0.Incremento promedio del 5% de las ventas en las empresas atendidas	Dirección de Fomento Productivo	Sumatoria de los Incrementos de venta de las empresas atendidas dividido entre el número de empresas atendidas	Reportes del Incremento de ventas en las empresas atendidas (Registros administrativos)	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	3	5
Programa Presupuestario: 2:Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
Resultado Específico: 2.1 Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
1. SUBPROGRAMA: Servicios de desarrollo empresarial para el fortalecimiento del tejido productivo.											
3	5.0. Empresas asesoradas y apoyadas para procesos de inversión productiva	Dirección de Fomento Productivo	Sumatoria de gestiones realizadas	Permisos obtenidos, Solicitud de crédito/ Perfil de proyecto, Registros administrativos	Empresas apoyadas	Anual	+	47	2014	175	204
4	6.0. Empresas apoyadas con asistencias técnicas especializadas en fomento productivo	Dirección de Fomento Productivo	Sumatoria de asistencias técnicas brindadas	Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en fomento productivo, Registros administrativos	Empresas apoyadas	Anual	+	67	2014	100	150
Programa Presupuestario: 2:Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
Resultado Específico: 2.1 Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
2. SUBPROGRAMA: Servicios especializados para el fortalecimiento de capacidades empresariales.											
5	1.0. Empresas con asistencia técnica especializada para la diversificación de la producción	Dirección de Fomento Productivo	Sumatoria de empresas asistidas	Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en diversificación productiva, Registros administrativos	Empresas asistidas	Anual	+	15	2014	40	43



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



6. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

No.	INDICADOR KPI	AREA RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIR	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
								VALOR	AÑO		
Programa Presupuestario: 2:Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
Resultado Específico: 2.1 Fortalecimiento empresarial para el incremento de la productividad y competitividad.											
1. SUBPROGRAMA: Servicios de desarrollo empresarial para el fortalecimiento del tejido productivo.											
1	1.0. Monto de cofinanciamiento otorgado para proyectos. Fondos GOES	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	Sumatoria de montos de iniciativas de cofinanciamientos otorgados para proyectos con fondos GOES	Informe de montos de cofinanciamientos aprobados. Fondos GOES	Dólares americanos	Anual	+	2,158,145	2014	722000	1444000
2	2.0. Monto de cofinanciamiento otorgado para proyectos. Fondos BID	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	Sumatoria de montos de iniciativas de cofinanciamiento otorgadas para proyectos con fondos BID	Informe de monto de cofinanciamiento aprobados Fondos BID	Dólares americanos	Anual	+	1,726,552	2014	1356712.5	2713425
3	3.0. Monto de cofinanciamiento otorgados para fast track. Fondos GOES	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	Sumatoria de montos de iniciativas de cofinanciamientos otorgados para fast track con fondos GOES	Informe de montos de cofinanciamientos aprobados. Fondos GOES	Dólares americanos	Anual	+	74,516	2014	28000	56000
4	4.0. Monto de cofinanciamiento otorgados para fast track. Fondos BID	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	Sumatoria de montos de iniciativas de cofinanciamientos otorgados para fast track con fondos BID	Informe de montos de cofinanciamientos aprobados. Fondos BID	Dólares americanos	Anual	+	327,445	2014	56000	112000



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



VI. NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento al Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- A. El seguimiento se realizará para el 100% de los Indicadores (de Resultado y Clave de Desempeño) contenidos en el POI.
- B. Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico o por medio del sistema informático SISPLAN/MINEC.
- C. La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. Se elaboran Informes acumulados, para facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- D. La verificación del cumplimiento de cada Indicador por parte de las Unidades Organizativas, se realizará periódicamente según lo programado. Las Unidades Organizativas informarán a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI) a través de correo electrónico o por medio del sistema informático SISPLAN/MINEC.
- E. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá elaborar el Informe correspondiente a cada periodo; en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada Indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe.
- F. Para el seguimiento, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación previamente definido, que está en el rango entre el 80% y el 100%.
- G. El rango de aceptación definido establece un tramo dentro del cual los resultados se consideran satisfactorios, dadas las variaciones que se presenten durante el año, por causas internas o externas que imposibiliten alcanzar el 100% de lo programado o superen la meta establecida.
- H. Para efectos de visualizar el avance de los proyectos y actividades, de forma simple se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación:
 1. **VERDE**: Si el porcentaje de cumplimiento es mayor o igual al 80% de la meta programada.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



2. **AMARILLO**: Si el porcentaje de cumplimiento se encuentra entre el 80% y 50% de la meta programada.
 3. **ROJO**: Si el porcentaje de cumplimiento es menor o igual al 50% de la meta programada.
 4. **AMARILLO Y VERDE**: Si se ha cumplido anticipadamente la meta programada
- I. Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.
- J. El avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño, se evaluará así:
1. Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida, se colorea verde.
 2. Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño ha sido mayor o igual que el límite de control (Lim. C) y menor que la meta, sin alcanzarla, se utiliza el color amarillo para representarlo.
 3. Finalmente, si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño queda menor que el límite de control, se colorea rojo.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



VII. GESTIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES 2016

A. Introducción

Las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía vigentes, contemplan en sus artículos del 29 al 31 la gestión de riesgos para identificar aquellos riesgos internos y externos, que de llegar a producirse puedan impedir u obstaculizar el logro de los indicadores de gestión y resultados de la institución; el análisis y la priorización de su importancia, la probabilidad de ocurrencia e impacto de cada riesgo, que vaya en detrimento de la gestión ministerial, así como la planificación y ejecución de acciones necesarias orientadas a minimizar o eliminar la probabilidad de ocurrencia o impacto de los riesgos.

De acuerdo a la NTC 31000 2011, la Gestión de Riesgos, constituyen las actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización con respecto al riesgo. Es un enfoque estructurado para manejar la incertidumbre relativa a una amenaza, a través de una secuencia de actividades humanas que incluyen evaluación de riesgo, estrategias de desarrollo para manejarlo y mitigación del riesgo utilizando recursos gerenciales.

El objetivo de la gestión de riesgos es reducir diferentes riesgos relativos en la administración y la gestión de la institución. Puede referirse a numerosos tipos de amenazas causadas por el medio ambiente, la tecnología, los seres humanos, las organizaciones y la política. Por otro lado, involucra todos los recursos disponibles en la institución.

La Gestión de Riesgos es el proceso por medio del cual los directores(as), gerentes y jefes(as) de las unidades organizativas del Ministerio de Economía realizan, según los principios y normas legalmente establecidos, frente a efectos negativos que puedan surgir y que pueden afectar la gestión de sus objetivos y metas, especialmente cuando ocurren disminuciones de recursos por la ocurrencia de los desastres de origen natural, epidemias, u otras causas no previstas.

Ante tal situación existe la necesidad de establecer medidas que nos permitan cursos de acción para amortiguar y minimizar la condición de vulnerabilidad; por lo tanto, las acciones que se presentan en el presente documento pretenden establecer cursos de acción posibles en función de los riesgos identificados y que podrían afectar a la institución en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Operativo Institucional del Ministerio de Economía para el año 2016.

B. Objetivos.

- Identificar los riesgos internos y externos que puedan obstaculizar el logro de los indicadores de gestión y resultados del Plan Operativo Institucional del Ministerio de Economía en el año 2016
- Priorizar la importancia y la probabilidad de ocurrencia e impacto de cada riesgo, que vaya en detrimento de la gestión ministerial.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



- Planificar la ejecución de acciones y medidas necesarias orientadas a minimizar o eliminar la probabilidad de ocurrencia o impacto de los riesgos.

C. Conceptos básicos de la gestión de riesgos.

En la gestión de riesgos, se debe tener presente la importancia de compartir un lenguaje común que facilite la comprensión y contribuya a hacer más eficiente el trabajo. Por ello, a continuación se presentan términos que han sido consensuados a nivel internacional en materia de gestión de riesgo.

Gestión de riesgo: Es la acción integral para el abordaje de una situación de desastre. Permite determinar los riesgos, intervenir para modificarlos, disminuirlos, eliminarlos o lograr la preparación pertinente para responder ante los daños que, sin duda, causará un determinado desastre.

Amenaza: Cualquier factor externo de riesgo con potencial para provocar daños sociales, ambientales y económicos en una comunidad durante determinado periodo de tiempo.

De acuerdo a su origen, las amenazas pueden ser:

- Naturales: son aquellas en las que no interviene la actividad humana, como sismos, erupciones volcánicas, algunos tipos de inundaciones, deslizamientos, entre otros.
- Antrópicas o generadas por la actividad humana: sucesos como incendios, explosiones, contaminaciones, accidentes del transporte masivo, entre otros.
- Mixtas: producto de un proceso natural modificado por la actividad humana, como los deslizamientos por deforestación de las laderas, sequías, derrumbes por mala construcción de caminos, canales, viviendas, etc.

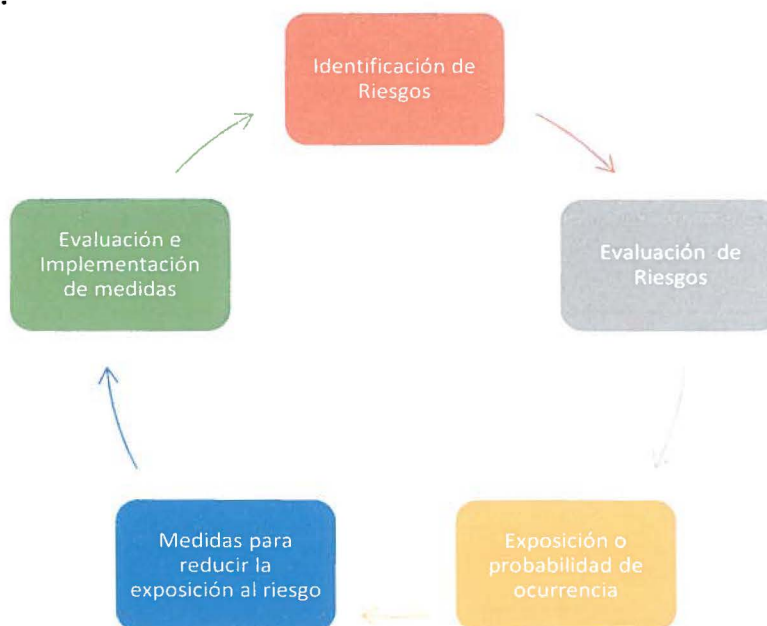
Emergencia: Es una alteración o daño de diverso tipo (a la salud, los bienes, el medio ambiente, etc.) que demanda respuesta inmediata de la comunidad afectada, causados por sucesos naturales, generados por la actividad humana o por la combinación de ambos, cuyas acciones de respuesta pueden ser manejadas con los recursos localmente disponibles.

Desastre: Se trata de eventos adversos de mayor magnitud que las emergencias, por lo que superan la capacidad de respuesta de la comunidad afectada y exigen el apoyo externo, ya sea de otra región, jurisdicción o nivel gubernamental.

Riesgo: Remite a la probabilidad en una comunidad de sufrir daños sociales, ambientales y económicos, en determinado periodo de tiempo, en función de la amenaza y la vulnerabilidad. Una buena gestión del riesgo permite minimizar los potenciales daños, actuando oportunamente antes, durante y después de producido un desastre.

Vulnerabilidad: Es un factor interno de riesgo de una comunidad expuesta a una amenaza, en función de su predisposición a resultar dañada. Existe en la medida en que se haga o deje de hacer algo: la ubicación geográfica de las ciudades, la calidad de la construcción de las viviendas, el nivel de mantenimiento en todo tipo de servicios públicos, el tipo de producción económica, el grado de organización social, la capacidad de gestión, etc.

Generalmente, las etapas que se han definido para la gestión del riesgo se pueden ilustrar en la siguiente figura:



El riesgo es un evento o condición incierta que, en caso de ocurrir, tiene efecto negativo sobre los objetivos de un plan, programa, proyecto y/o acción planificada. La correcta gestión de riesgos puede hacer que los planes, programas y proyectos esquiven los problemas o, al menos eviten que afecten negativamente.

Considerando que el Ministerio de Economía es una institución pública orientada a fomentar la diversificación y transformación de la matriz productiva, con bienes y servicios de mayor valor agregado que diversifiquen la oferta exportable y el empleo; articular las dinámicas de la economía territorial para el desarrollo competitivo de las MIPYMES; aumentar la inversión nacional y extranjera, promoviendo la facilitación del comercio, los trámites empresariales y la seguridad jurídica para potenciar las exportaciones; la integración económica centroamericana y aprovechar los acuerdos y tratados comerciales existentes para los productos y servicios salvadoreños y de modernizar el marco legal e institucional del Ministerio para mejorar la calidad de los bienes y servicios entregados a la ciudadanía; define el riesgo como la eventualidad que imposibilita el cumplimiento de estos objetivos.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Es por ello, que para el año 2016 el Ministerio ha identificado medidas para reducir la exposición al riesgo, las cuales se presentan en la siguiente matriz y han sido estructuradas a partir de las medidas y acciones identificadas por las unidades organizativas en sus planes de trabajo 2016.

D. Matriz institucional de Riesgo 2016.

Descripción de Riesgo	Ocurrencia	Impacto	Exposición al Riesgo	Medidas Preventivas para minimizar o eliminar el riesgo
Disminución de recursos para los programas del MINEC, por inestabilidad Fiscal	3	3	9	Priorizar el uso de los recursos asignados y establecer normas de austeridad y ahorro en la gestión 2016.
Limitada Asignación de Recursos para los proyectos estratégicos.	3	3	9	Reajustes para focalizar los recursos en las prioridades. Gestionar fuentes de financiamiento externas para proyectos con altos montos de inversión.
Inseguridad que afecte el clima de negocios para la inversión.	3	3	9	Agilizar y facilitar trámites del Ministerio. Eliminación de trámites innecesarios. Revisión de la legislación que obstaculiza las inversiones.
Baja en la inversión Pública y Privada	2	3	6	Facilitar un clima de negocios favorable para la preservación de la inversión y el establecimiento de nuevas inversiones. Impulsar medidas e incentivos para atraer la inversión privada nacional y extranjera.
Falta de comunicación y entendimientos con sectores productivos para implementar los programas.	2	2	4	Lograr Consensos interinstitucionales con los distintos sectores productivos y académicos y de ser posible estableciendo alianzas para su ejecución.
Que no se logre consenso con las gremiales empresariales en relación a temas o áreas de negociación.	2	2	4	Asegurar la debida comunicación con las gremiales para promover la búsqueda de soluciones que permitan el consenso.
Falta de apoyo de instituciones o sectores en las gestiones relacionadas a facilitación de inversiones y mejora regulatoria.	3	3	9	Obtener apoyo político al más alto nivel y mejorar los canales de comunicación con empresas o instituciones y fortalecer el trabajo interinstitucional.
No finalizar procesos de negociaciones comerciales e integración regional	3	3	9	Establecer consenso a nivel de socios comerciales, gremiales sector privado y Asamblea Legislativa. Liderar procesos de integración regional, impulsando iniciativas que fortalezcan dicho procesos.
Medidas adoptadas por los socios comerciales que sean incompatibles con los compromisos asumidos en los Acuerdos comerciales	2	3	6	Monitoreo constante de proyectos de normativa de los socios comerciales. Activar los mecanismos de consulta establecida en los Acuerdos comerciales.
Instituciones de gobierno crean normativa que incluye disposiciones contrarias a los compromisos asumidos en los Acuerdos comerciales.	1	3	3	Coordinación con las entidades de gobierno a través de Secretaría Técnica de la Presidencia, previo a la ratificación de Proyectos de Ley.
Conocimiento muy limitado por parte de los sectores productivos nacionales, principalmente de la pequeñas y medianas empresas, sobre las disposiciones legales negociadas en nuevos Acuerdos Comerciales como el Acuerdo de Asociación con la Unión Europea	2	3	6	Llevar a cabo eventos de capacitación y asesoría que permitan socializar el contenido de los nuevos Acuerdos en las MIPYMES. Implementar herramientas informáticas que faciliten la difusión de información, principalmente mediante sitios web.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Descripción de Riesgo	Ocurrencia	Impacto	Exposición al Riesgo	Medidas Preventivas para minimizar o eliminar el riesgo
Alta rotación de personal en las instituciones del sector público vinculadas con el comercio exterior, lo que dificulta la coordinación interinstitucional y el seguimiento a los compromisos.	3	2	6	Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las instituciones involucradas en la administración de los TLC.
Disminución en la recolección de información a través de encuestas por la inseguridad a nivel nacional.	3	3	9	Establecer contactos a nivel territorial y elaborar e implementar un protocolo de coordinación territorial.
Divulgaciones no oportuna de los resultados de las estadísticas	1	3	3	Implementar procesos automatizados para las etapas del procesamiento y tratamiento de la información. Coordinar con los titulares del Ministerio en aquellos resultados que requieren ser presentados por un titular. Generar y divulgar un calendario de publicaciones de cifras estadísticas, que exija un compromiso público.
Perdida de información de las bases de datos del DATACENTER	3	3	9	Contratar servicios outsourcing para respaldos de la información.
Perdida de información en equipos locales de los usuarios	2	3	6	Proveer un mecanismo de respaldo de información a las computadoras que posean información que se considere crítica.
Manejo inadecuado del efectivo	2	2	4	Fortalecer el control interno, de la entrada y salida del dinero.
Escaso fortalecimiento de la institución en términos de personal, competencias, infraestructura y equipo	3	3	9	Intensificar las gestiones ante las instancias correspondientes para lograr apoyos financieros para los programas y proyectos prioritarios.
Personal insuficiente para el desarrollo de los programas y acciones estratégicas.	3	3	9	Gestionar el personal necesario para las actividades de Campo y oficina de los proyectos estratégicos
Falta de colaboración de las unidades organizativas para la actualización de los instrumentos principales del sistema de control interno.	3	3	9	Priorizar la coordinación para la actualización de los principales instrumentos del sistema de control interno de conformidad a la decisión de cumplir en los tiempos programados e ir motivando de manera constante al resto de Unidades.
Elevar el nivel de colaboración del personal de las unidades del MINEC para la implementación del Sistema de Planificación Estratégico y de calidad	2	3	6	Acercamiento de los técnicos de planificación a los enlaces para apoyar y sensibilizar sobre la importancia del sistema de planificación y de calidad para mejorar la gestión en las unidades.
Cambio de prioridades en la implementación de la reforma presupuestaria por programa con enfoque de resultados	1	3	3	Continuar con el sistema actual de programación presupuestaria.
No contar con los recursos financieros para la ejecución de los diferentes instrumentos para la incorporación de la gestión ambiental en las actividades del MINEC.	2	3	6	Gestionar fuentes de financiamiento externas para proyectos con altos montos de inversión.
Externalidades que afecten la unión centroamericana.	2	2	4	Diálogo permanente con diversos sectores y abrir espacios donde el Despacho tiene representatividad.

1. Cuando las posibilidades de ocurrencia o impacto son bajas
2. Cuando la ocurrencia o impacto son moderados
3. Alta probabilidad de ocurrencia o alto impacto



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

