

SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

AL MES DE MAYO 2016

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Tabla de contenido

I.	DESPACHO MINISTRO	2
	Unidad de Asesoría y Coordinación	2
	Gerencia de Auditoría Interna	4
	Unidad de Cooperación Externa	6
	Unidad de Género	8
	Gerencia de Comunicaciones	11
	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	13
	Unidad Ambiental	16
	Dirección de Asuntos Jurídicos	19
	Dirección Nacional de Inversiones	23
	Dirección de Hidrocarburos y Minas	26
	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	32
	Centro de Atención por Demanda	36
	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	39
I.1.	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	41
	Dirección de Administración y Finanzas	41
	Gerencia de Administración	42
	Gerencia Financiera	46
	Gerencia de Recursos Humanos	49
	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	54
II.	DESPACHO VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA.....	57
	Unidad de Inteligencia Económica	57
	Dirección de Política Comercial	61
	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	69
	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	74
III.	DESPACHO VICEMINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA.....	80
	Dirección General de Estadística y Censos	80
	Dirección de Tecnologías de la Información	85
	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	88
	Dirección de Innovación y Calidad	91
	Dirección de Fomento Productivo	101
	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	120

I. DESPACHO MINISTRO

Unidad de Asesoría y Coordinación

9. E. Simplificación de trámites y evaluación de competencias para facilitar los servicios a los inversionistas en las unidades estratégicas del MINEC.

- ❖ **Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas (resultado de la coordinación de la formulación y gestión de la UAC de la agenda del Despacho).**
 - Enero-Marzo: Se informa la realización de 3 acciones estratégicas: 1: Aprobación por parte del Consejo de Ministros y del Gabinete Económico de la puesta en marcha de la segunda etapa de la Transformación Productiva, por medio de la estrategia de creación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sectores estratégicos; 2. Se brindó apoyo directo al Despacho en la elaboración de la propuesta presentada a la delegación de la Unión Europea sobre el sector 2 del Programa Indicativo Multianual 2014-2019 UE-ES: “Desarrollo del Sector Privado”. El MINEC es la institución coordinadora de las iniciativas orientadas al desarrollo de los sectores productivos del país, de acuerdo a lo establecido en el art, 4 de la Ley de Fomento a la Producción, aprobada en el año 2011; 3: se concretó la firma del convenio de cooperación financiera no reembolsable con el BCIE, mediante el cual se apoyará a la región en el proceso de negociaciones que se siguen para la firma de un Tratado de Libre Comercio con Corea del Sur. La solicitud de la cooperación fue realizada por el ministro López durante la presidencia pro tempore del SIECA que ostentó El Salvador el último semestre del 2015. La cooperación de US\$ 100,000.00 destinada a El Salvador, se consignará a actividades de apoyo al desarrollo del proceso de la negociación, con miras a asegurar una efectiva participación de los funcionarios salvadoreños en las distintas rondas y en respaldo a la celebración de las reuniones de coordinación.
- ❖ **Medidas de política implementadas (que permitan prevenir o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes, a partir del seguimiento y análisis de variables económicas)**
 - Enero-Marzo: Se ha brindado apoyo permanente al Despacho en la elaboración y seguimiento de variables económicas nacionales e internacionales. Así como 4 acciones estratégicas: 1. Coordinación en la elaboración y presentación del Informe de Comercio Exterior que analiza comparativamente los principales indicadores comerciales de El Salvador en su interacción con el resto del mundo. La presentación destaca que nuestro país fue el único a nivel centroamericano con crecimiento en las exportaciones de bienes durante el año 2015; 2-Se ha coordinado y dado seguimiento a la incorporación del MINEC a la Comisión Integral para la Facilitación del Comercio (CIFACIL), para el desarrollo de acciones con el sector privado que permitan impulsar el comercio, la inversión, así como remover los obstáculos a los trámites empresariales; 3. Se ha realizado una participación activa en la Comisión de Inversiones, coordinada por la Vicepresidencia de la República; 4. Se ha brindado apoyo directo al Despacho en el seguimiento de proyectos estratégicos, que durante el año en curso serán implementados, apoyando de esta manera el desarrollo de los sectores productivos nacional.
- ❖ **Medidas implementadas (relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones)**
 - Enero-Marzo: 1. Ratificación del **Acuerdo de facilitación del Comercio (AFC)**, de la Organización Mundial del Comercio (OMC), procedimiento que convierte a El Salvador en el tercer país Centroamericano Miembro de dicha Organización en asumir tal instrumento. Con la implementación del AFC los países

tienen un alto potencial de reducir sus costos al mismo tiempo que incrementan sus flujos comerciales volviéndose más competitivos. 2. Como resultado de la Política Economía implementada en el país y de la cual el Ministerio de Economía tiene un rol fundamental, **de acuerdo a la Ley de Fomento a la Producción; El Salvador se ubica en la segunda economía más libre en Centroamérica y la 12° en América Latina, Según el Índice de Libertad Económica (ILE) 2016**, publicado el 01 de febrero por el Heritage Foundation. Reflejando un clima de negocios ideal para el desarrollo de nuevos emprendimientos para las empresas nacionales y extranjeras en El Salvador, las cuales son apoyadas con programas de asistencia de parte del Gobierno.

- ❖ **Medidas tomadas para reducir los tiempos de ejecución de procesos y servicios prestados por el MINEC**
 - Enero-Marzo: Coordinación y seguimiento permanente en las actividades administrativas de uso interno y de usuarios externos del Ministerio de Economía.
- ❖ **Políticas y programas coordinados (con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético)**
 - Enero-Marzo: 1. Como resultado de la aprobación, en octubre de 2015, de las reformas a la Ley de Incentivos Fiscales para el Fomento de las Energías Renovables en la Generación de Electricidad, que impulso el Ministerio de Economía en la Asamblea Legislativa; y en cumplimiento a una de las principales apuestas del gobierno para diversificar la matriz energética del país, así como en la calidad de Vicepresidente de la Organización Mundial del Azúcar del Ministro de Economía, Lic. Tharsis Salomón López; se brindó apoyo al Despacho en las coordinaciones necesarias para la apertura de la planta de Cogeneración de Electricidad del Ingenio el Ángel, que tiene un costo de \$70 millones y permite incrementar la producción de energía renovable hasta 70 MWh. 2. Aprobación del Comité de Fomento a la Producción de la segunda etapa de ejecución de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación productiva: visión 2030, por medio de la apuesta a la innovación en los sectores estratégicos priorizados.
- ❖ **Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC.**
 - Enero-Marzo: Se ha coordinado las acciones de las instituciones autónomas con las políticas y programas del MINEC, por medio de la participación de los asesores en las Juntas Directiva. 2. lanzamiento del proceso de licitación para 150 MW de energía renovable, en coordinación con el Consejo Nacional de Energía. 3. Seguimiento y apoyo a la coordinación del Comité de Fomento a la Producción.
- ❖ **(3) Políticas, medidas y programas consensuados con los sectores productivos (para la implementación de medidas de políticas y programas)**
 - Enero-Marzo: 14a Sesión Ordinaria del Comité del Sistema Integral de Fomento de la Producción y sesión extraordinaria del Comité con Delegados de la Unión Europea. Para abordar y aprobar la puesta en marcha de la segunda etapa de la transformación productiva, así como dar a conocer la institucionalidad con la que cuenta el país en materia económica para el desarrollo de los sectores productivos.
- ❖ **Espacios de diálogo (con el sector productivo) creados y/o con participación del MINEC**
 - Enero-Marzo: 14a Sesión Ordinaria del Comité del Sistema Integral de Fomento de la Producción y sesión extraordinaria del Comité con Delegados de la Unión Europea. Para abordar y aprobar la puesta en marcha de la segunda etapa de la transformación productiva, así como dar a conocer la institucionalidad con la que cuenta el país en materia económica para el desarrollo de los sectores productivos.

Gerencia de Auditoría Interna.

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ **Número de Auditorías de Gestión realizadas.**

- Mayo: Se ha verificado la gestión de la Administración del Centro de Atención por Demanda, presentando los resultados obtenidos para la toma de decisiones de la Administración.

❖ **Número de Auditorías Especiales realizadas**

- Marzo: Se ha verificado el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal realizado por el departamento de Recursos Humanos de DIGESTYC

❖ **Número de Auditorías Financieras realizadas**

- Abril: Se verificó el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones, en las compras realizadas por el MINEC bajo la modalidad de libre gestión.

❖ **Número de Auditorías a Proyectos realizadas**

1. O Auditorías de Seguimiento

❖ **Informe de seguimiento (a recomendaciones de Auditoría interna) elaborado**

- Febrero: Se ha verificado el nivel de cumplimiento de las recomendaciones de auditoría interna, con el propósito de que sean fortalecidos los controles en las diferentes áreas del MINEC.

❖ **Seguimiento a recomendaciones (de la Corte de Cuentas de la República) realizado**

- Marzo: El monitoreo al cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Corte de Cuentas de la República, permite determinar el grado de atención o falta de dado por los auditados.

❖ **Seguimiento (a las recomendaciones de Auditoría Externa) realizada**

2. O. Verificaciones Internas y Externas.

❖ **Verificaciones Específicas a Consultorías Realizadas**

- Marzo: Se ha evaluado el avance en la implementación de la Carta Iberoamericana de la gestión de la Calidad, en la Gerencia de Auditoría Interna del MINEC.

❖ **Verificación de Cumplimiento de Política de Ahorro Institucional**

- Enero: Se han verificado las cifras del informe preparado por la gerencia financiera institucional del MINEC, referente a las cifras presentadas como ahorro por aplicación de la PAA.
- Febrero: Se ha verificado la aplicación dada por el Ministerio de Economía, a la política de Ahorro y Austeridad en el periodo 2015.
- Abril: Se ha verificado el cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad en el Ministerio de Economía, específicamente en el consumo de combustible, para el primer trimestre del periodo 2016.

❖ **Arqueo de fondos elaborado**

- Marzo: Se ha verificado el adecuado manejo por parte del personal encargado de los fondos circulantes existentes en el MINEC y sus controles internos.

❖ **Verificación (de arqueo de cupones de Combustible, realizada a la S.E., DIGESTYC, CENADE) realizada.**

❖ **Verificación de Compras por Libre Gestión**

3. O Gestión de Acciones Administrativas

❖ **Evaluación (del Plan de Trabajo 2015 de Auditoría Interna) realizada**

- Enero: Se ha realizado un detalle de los logros obtenidos por esta gerencia, en el periodo **2016** y como se contribuyó al fortalecimiento del Control interno institucional.

- ❖ **Plan de trabajo y presupuesto 2017 elaborado**
 - Marzo: Se ha dado cumplimiento al artículo 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la Republica, referente a la presentación del Plan de Trabajo 2017.
- ❖ **Plan (de Trabajo 2016) modificado**
 - Enero: Se han definido las metas a realizar en el periodo 2016, con el propósito de apoyar en la mejora del Control Interno en el MINEC.
- ❖ **Memoria de Labores de la gerencia elaborada.**
 - Mayo: Se ha preparado el resumen de las actividades realizadas en el periodo junio 2015 a mayo 2016, enfatizando los logros obtenidos por parte de la Gerencia de Auditoría Interna.
- ❖ **Mayor capacidad técnica obtenida por parte del personal (de Auditoría Interna, a partir de capacitaciones brindadas) en beneficio del MINEC.**
- ❖ **Instrumentos de Control de Auditoría actualizados**

Unidad de Cooperación Externa

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ 10 Perfiles de proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable elaborados.

- Marzo: Se presentan 2 perfiles, el primero sobre propiedad intelectual, elaborado junto a la dirección de Políticas Comerciales y el segundo sobre fortalecimiento de la DIGESTYC en materia de indicadores de NNA.

❖ Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión

- Enero: Se han realizado gestiones importante de proyecto que serán aprobados en el presente trimestre:
1. apoyo a negociaciones con Corea (BCIE), Apoyo a la mediana y pequeña empresa fortaleciendo FONDEPRO (Taiwán), Fortalecimiento de la DIGESTYC Monitoreo de NNA (UNICEF)
- Febrero: Se presenta informe de la gestión de varios proyectos entre estos: ECO BUSINESS GIZ, proyecto sellos de igualdad, UNICEF-DIGESTYC (proyecto fortalecimiento derechos NNA, entre otros.
- Marzo: Se informa de las gestiones realizadas en el mes de marzo, destacándose visita al PNUD para oportunidades de proyectos de cambio climático, se trabajó propuesta para UE, junto a otros Ministerio y se presentó plan de trabajo al MARN para el problema de las minas.
- Abril: Se destaca el cumplimiento de todas la condiciones previas a la ejecución del proyecto de cooperación con el BCIE, que fue aprobado por \$100,00 en apoyo al TLC con Corea
- Mayo: Se resalta la presentación del proyecto (perfil), "Desarrollo de cadenas de valor inclusivas y sostenibles en El Salvador ", por un monto de 10 millones de euros, el cual también participan el MAG, CONAMYPE, BANDESAL, entre otros.

❖ Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución

- Enero: Se han monitoreado todos los proyectos en ejecución. En el caso de los de México (5), 4 de estos se han reprogramado, esto debido a atrasos de ambas partes, se tiene programada una próxima reunión de comisión mixta México-el salvador.
- Febrero: Se presenta informe de monitoreo de los proyecto en ejecución bajo las distintas modalidades, fondos no reembolsables (5), cooperación sur-sur (5), cooperación norte-sur (3).
- Marzo: Se presenta evaluación trimestral, destacando que el 85% de los proyectos tienen un avance de ejecución de acuerdo a lo establecido en los respectivos planes de trabajo.
- Abril: Se destaca que el proyecto de cooperación sur-sur con Ecuador de metodología de cadenas productivas, se le ha dado de baja, dado que el gobierno de Ecuador no está preparado aun para transmitir estos conocimientos. Informes de monitoreo mensual al proyecto estratégico de la Unión Europea.
- Mayo: Se destaca el inicio del proyecto BID (apoyo de las negociaciones entre C.A y Corea del Sur), ya se ha recibido el primer desembolso, financiándose las primeras actividades.

1. O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera

❖ Levantamiento (e informe) de las necesidades de Cooperación

❖ Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado

- Marzo: Se presenta documento con información referida a la cooperación bilateral (sur-sur), países ofertantes, modalidades y calendarios de reuniones.

❖ Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional.

- Abril: Se informa de facilitación de cursos virtuales a través del BID, ya que somos representantes ante este organismo de la facilitación de cursos, los cursos ofrecidos son "nuevas tendencias en los tratados comerciales en AL", "Gestión de proyectos de desarrollo"

❖ **Normativa MINEC para regular la cooperación sur sur elaborada**

2. O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa

❖ **Informe de evaluación de proyectos de cooperación**

Unidad de Género

11. E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción

❖ Política Institucional y su plan de acción difundidos a las unidades organizativas

❖ Herramienta para la Transversalización del Enfoque de Igualdad

❖ Documento de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación validado

- Enero: Presentada metodología y giradas convocatorias para el proceso de validación de la Política de Igualdad y No Discriminación Institucional con algunos socios estratégicos del MINEC. Los talleres darán inicio en el mes de febrero
- Febrero: En el presente mes se dio inicio al proceso de validación de la Política con empresarios/as de los servicios que presta el MINEC a través de las Direcciones de Fondo de Desarrollo Productivo, Fomento Productivo e Innovación y Calidad. Se realizaron 5 grupos focales; uno en San Salvador y cuatro en los territorios de Santa Ana, Sonsonate, Usulután e Ilobasco. El objetivo fue organizar grupos focales con personas de iniciativas beneficiarias por Fondos Territoriales, recolectando información cualitativa sobre trayectorias, potencialidades, éxitos y dificultades de las iniciativas/empresas que utilizan los servicios de Fondos Territoriales, desde una óptica de igualdad de género. En total participaron 31 mujeres y 29 hombres empresarias/os.
- Abril: No hay avances
- Mayo: Actualmente, en la última fase de la consultoría para la Elaboración de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación. En el marco de este proceso, en la actividad correspondiente a la revisión con directores/ras; se han sostenido reuniones de presentación y revisión de la propuesta con directores/ras del Ministerio y Viceministerio de Economía. Así como entrevistas con directores/ras del Viceministerio de Comercio e Industria. Se espera que esta fase finalice con la aprobación de la propuesta por parte de Titulares.

❖ Lanzamiento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC

- Propuesta de documento remitido a despachos, aún en proceso de aprobación

1. O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación en el MINEC

❖ Actas de sesiones del Comité de Género.

- Enero: Aprobado Acuerdo Ejecutivo No. 88, que modifica el Acuerdo Ejecutivo Número 393 de fecha 2 de abril de 2014, relativo a la creación del Comité de Género institucional y aprobado también el instructivo de funcionamiento de dicho Comité.
- Febrero: Se realizó primera reunión ordinaria del CG, se dio a conocer el acuerdo de creación que modifica el anterior acuerdo en la conformación del mismo, también su instructivo de funcionamiento.
- Marzo: Realizadas dos reuniones extraordinarias del Comité de Género; en que se da a conocer y se revisa documento de propuesta de Política de Igualdad y No Discriminación Institucional.
- Abril: Sostenida cuarta reunión del Comité, segunda reunión extraordinaria.
- Mayo: No se reportan avances

❖ Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes (¿?), realizados

- Marzo: Realizada primera jornada de capacitación; tema impartido; Legislación Especializada, tribunales Especializados para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.
- Mayo: En el marco del cumplimiento al Plan Anual de Capacitación de la Unidad, se llevó a cabo la jornada de capacitación "Estereotipos de Género" en la que participaron 10 mujeres y 8 hombres de las Unidades

Organizativas del MINEC: Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia Financiera, DIGESTYC, CENADE, FONDEPRO, entre otras.

❖ **Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.**

- Enero-Febrero: No se reportan avances.
- Marzo: Realizado evento conmemorativo día Nacional e Internacional de la Mujer, presidido por Viceministra Merlin Barrera y en el cual participaron más de 200 empleados/as de esta Cartera de Estado.
- Abril-Mayo: No se reportan avances.

❖ **Informes de seguimiento de la Gestión (de apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la Transversalización del enfoque de género.**

- Enero: Sostenida reunión con ONUMJERES en el marco de la solicitud de apoyo técnico y o financiero para la implementación de la política de igualdad y no Discriminación del MINEC.
- Febrero: Sostenida reunión con la Oficial Nacional de Trabajo Doméstico y Género de la OIT; en busca de continuidad de apoyo para la implementación del Plan de Acción de la Política. Elaborada propuesta de nota enviada por parte del Sr. Ministro a Directora Regional OIT y trabajada propuesta de asistencia.
- Marzo: Realizadas dos reuniones con equipo consultor para el seguimiento a consultoría financiada por OIT: Diseño de una campaña de sensibilización interna sobre la promoción de igualdad de género y derechos humanos de las mujeres. Presentado informe de avance de consultoría.
- Abril: Finalizada consultoría financiada por OIT: Diseño de una campaña de sensibilización interna sobre la promoción de igualdad de género y derechos humanos de las mujeres.
- Mayo: Gestión de reunión con representantes OIT y Viceministra de Comercio e Industria, para la definición de apoyos para transversalizar el enfoque de género en el MINEC por parte de este Organismo

2. O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres

❖ **Informe de participación activa del MINEC en (asamblea y comité ejecutivo del SNIS), y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE.**

- Enero: Sostenida primera reunión de Instalación del Comité Ejecutivo del SNIS, electo en la 4ta. Asamblea y del cual forma parte el MINEC. En dicha reunión se avanza en la elaboración del POA 2016 del Comité (aun en borrador)
- Marzo: Asistencia y representación Institucional en evento Conmemorativo del Día Nacional e Internacional de la Mujer: "Pacto por la Igualdad" - Asistencia y representación institucional a Jornada Informativa sobre proceso de Transversalización de igualdad en las Instituciones del Estado.- Asistencia y representación institucional en reunión ordinaria del Comité Ejecutivo: Proceso de revisión y aprobación de POA'S comisiones del SNIS.
- Abril: Representación Institucional en reunión extraordinaria del Comité Ejecutivo SNIS, proceso de revisión de POA'S comisiones de trabajo

❖ **Acta(s) o informes elaborados (sobre la representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS) elaborados.**

- Febrero: Representación institucional en reunión de la Comisión; en que se presentó alineación del PNIEMS y el PQD 2014-2019 por parte del ISDEMU. Y elaborada y compartida con ISDEMU propuesta de acciones a incorporar en el PNIEMS por parte del MINEC.
- Marzo: Reunión ordinaria de la comisión: Elaborando propuesta de POA de la comisión-Representación Institucional en Evento de Lanzamiento de la Política de Género del MTPS.
- Abril: Representación institucional en Evento: "Reconocimiento y provisión de cuidados en El Salvador", 26 y 27 de abril

- Mayo: Asistencia a reunión en que se aprobó finalmente el POA 2016 de la Comisión; para posterior revisión de Comité Ejecutivo del SNIS. Se revisó la alineación de las actividades del POA 2016 con el PNIEMS.
- ❖ **Acta(s) o informes (sobre la representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS) elaborados.**
 - Enero: Asistencia a primera reunión de la comisión y elaborada propuesta del POA 201
 - Marzo: Asistencia a reunión ordinaria de la Comisión; presentación y aprobación del POA 2016 de dicha Comisión.
 - Abril: Sostenida reunión con ISDEMU: Planificación Taller Estadísticas de Género, realizando gestiones de cooperación técnico-financiera y propuesta de perfil
 - Mayo: Asistencia a jornada formativa sobre Diagnóstico de Género; como parte del seguimiento a la estrategia de fortalecimiento de las Unidades Institucionales de Género del Estado por parte del ISDEMU
- ❖ **Acta(s) o informes (sobre la representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General) elaborados.**
 - Febrero: Asistencia a reunión Sub Comisión de Prevención; revisado y validado POA quinquenio de la Política para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
 - Marzo: Representación institucional en FORO: “Violencia contra las Mujeres y su Vinculación con el Crimen Organizado”. Impartido en el marco del 20 aniversario del ISDEMU.
 - Abril: Sostenida reunión con ISDEMU, quienes presentaron Sistema de monitoreo política para el acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (PAVLVP) y proceso de planificación de actividades del MINEC a incorporar en el plan quinquenal de la PAVLVP.
 - Mayo: Elaborado propuesta de TDR`S para contratación de consultoría elaboración de Protocolo de prevención acoso sexual y laboral en el MINEC
- ❖ **Acta(s) o informes de avance (de la representación institucional en el equipo de seguimiento del Sistema Nacional de Datos, Estadísticas e Información de Violencia Contra las Mujeres, elaborados**

3. O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad.

- ❖ **Documentos de informes/ memorias (sobre la participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad), elaborados**
 - Febrero: Participación de reunión: Revisado y ajustado propuesta de Proyecto.
 - Mayo: Reuniones sostenidas entre la Comisión Técnica y Titulares del MINEC, ISDEMU y MTPS. Objetivo de la reunión: avances en la hoja de ruta del programa de implementación del Sistema de Gestión Sellos de Igualdad Laboral en el MINEC

4. O Actividades administrativas y de seguimiento

- ❖ **Informe mensual de seguimiento de metas elaborado y presentado.**
 - Enero: Elaborado y presentado informe mensual correspondiente al mes de dic/2015
 - Febrero: Elaborado informe mensual del mes de Enero y contestada Autoevaluación Carta Iberoamericana.
 - Marzo: Elaborado y Presentado Informe Mensual correspondiente al mes de Febrero
 - Abril: Elaborado informe mensual de seguimiento POA de marzo. Elaborado y Presentado informe de logros de la Unidad Junio 2015-Mayo-2016
 - Mayo: Elaborado y presentado informe mensual correspondiente al mes de abril
- ❖ **Proyecto de presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2017 elaborado**
- ❖ **Documento de Plan Anual Ajustado 2016 elaborado**

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ 1200 Publicaciones realizadas (para la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país)

- Enero: Se realizaron 10 comunicados y al menos 27 actividades se publicaron en los resúmenes semanales durante dicho mes.
- Febrero: Se realizaron 10 comunicados y al menos 33 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC.
- Marzo: Se realizaron 3 comunicados y al menos 25 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
- Abril: Se realizaron 8 comunicados y al menos 32 actividades se publicaron en los resúmenes semanales durante dicho mes.
- Mayo: Se realizaron 11 comunicados y al menos 30 actividades se publicaron en los resúmenes semanales durante el mes de mayo

❖ Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC

- Enero: Se realizaron 333 (Tuits) al igual se publicaron 94 estados, comentarios y eventos del que hacer del MINEC. Además se redactaron y enviaron 49 noticias a medios digitales.
- Febrero: Se realizaron 300 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 73 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 25 notas positivas del quehacer del MINEC
- Marzo: Se realizaron al menos 335 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 77 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron alrededor de 10 notas positivas del quehacer del MINEC
- Abril: Se realizaron 309 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 127 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 10 notas positivas del quehacer del MINEC.
- Mayo: Se realizaron 388 publicaciones (tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 111 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios de Facebook. De igual manera los medios publicaron al menos 10 notas positivas del quehacer del MINEC

❖ Comunicados al personal del MINEC

- Enero: Se publicaron 24 actividades en los notiminec, se dieron a conocer al menos 27 actividades a través de los tres periódicos murales y se enviaron 115 correos internos.
- Febrero: Se realizaron 33 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 127 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
- Marzo: Se realizaron 14 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 107 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
- Abril: Se publicaron 32 actividades en los notiminec, se dieron a conocer al menos 30 actividades a través de los tres periódicos murales y se enviaron al menos 120 correos institucionales

- Mayo: Se publicaron 36 actividades en los Notiminec, se dieron a conocer el mismo número de actividades a través de los periódicos murales y se enviaron al menos 125 correos institucionales.

Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

3. E Coordinar la formulación de los presupuestos por programa con enfoque de resultado del MINEC

❖ Programas Presupuestarios con enfoque de resultados finalizados.

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ SISPLAN re-diseñado y generando información automática.

- Febrero: Se ha elaborado la primera versión del documento para el control de calidad de los Planes Anuales de Trabajo de las Unidades Organizativas.
- Marzo: Se concluyó la metodología del seguimiento de los KPI's a través del Sistema informatizado de Planificación (SISPLAN), por lo que el sistema está generando reportes de informes mensuales y seguimiento a los Planes de trabajo de todas las Unidades Organizativas.

❖ Implementación del control de calidad en los planes e informes de seguimiento

- Enero: Se ha elaborado la primera versión del documento para el control de calidad de los Planes anuales de Trabajo de las unidades organizativas.
- Marzo: Se ha implementado el control de la calidad de los planes de trabajo para mejorar la calidad de la información presentada en los informes mensuales de las Unidades Organizativas para ello se ha elaborado un documento que recoge la metodología.

❖ Documento del Informe de la Autoevaluación del MINEC, en el marco de la implementación de la Carta Iberoamericana de la Calidad para la Gestión Pública (CICPGP).

- Enero: Se tuvo un avance del 20% en la preparación de los talleres para la capacitación sobre la auto evaluación del grado de avance en la implementación de la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública.
- Marzo: Se ha elaborado el documento final de la Auto Evaluación del Grado de Avance en la implementación de La Carta Iberoamericana de Calidad en La Gestión Pública del MINEC que fue con la participación de las siguientes 21 unidades organizativas(G. de Comunicaciones, GAI, GPDI, UCE, UA, UG,G. de Administración, GF, GRH, DNI, DHyM, SOM, CENADE, DTAIPC, UIE, POLICOM, DATCO, DTI, DICOPP, DICA, DFP), obteniéndose un Grado de Avance del 66% para el MINEC.

1. O Formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales.

❖ Plan Operativo Institucional 2016 elaborado

- Enero: Ya se cuenta con los Planes de Trabajo 2016 de todas las Unidades Organizativas ingresado por cada una de ellas, en la nueva plataforma del sistema de planificación " SISPLAN ".
- Febrero: Se elaboró el Plan Operativo Institucional 2016 (POI 2016) el cual fue aprobado por el señor Ministro y las distintas dependencias del MINEC, con el objeto de mantener informado a todas la Unidades Organizativa del Ministerio, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio.

❖ Informes de avances (mensuales) trimestrales del Plan Operativo Institucional

- Enero: Se elaboró el informe de seguimiento de proyectos estratégicos y de indicadores claves de desempeño para el año 2015 y se divulgó a todas las Unidades Organizativas.
- Febrero: Se dio seguimiento a los Planes Anuales de Trabajo de las unidades Organizativas del MINEC y se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de enero.
- Marzo: Se dio seguimiento a los Planes Anuales de Trabajo de las unidades Organizativas del MINEC y se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de febrero.

- Abril: Se dio seguimiento a los Planes Anuales de Trabajo de las Unidades Organizativas y se elaboró el informe de seguimiento que contiene los resultados de la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Ministerio de Economía correspondiente al Primer Trimestre del año, en el cual se incluyen los avances de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas, que contribuyen al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional y apoyan las metas del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019. Además se evalúan los Indicadores Claves de Desempeño del Plan Estratégico Institucional, por lo que este informe incluye el reporte de avance de los 75 Indicadores ejecutados por este Ministerio y se logró una ejecución promedio Institucional de 19.23% en comparación a una programación promedio Institucional del 18.36%.
- Mayo: El informe de seguimiento a los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas de abril se entregó a la gerencia el día 18 de mayo. Este informe se concluyó 10 días hábiles posteriores a la fecha de cierre del SISPLAN. La Gerencia lo distribuyó a los titulares, directores y gerencias el 19 de mayo mediante correo electrónico.
- ❖ **Unidades Organizativas monitoreadas para la actualización de variables de seguimiento del POA Institucional (asistencia técnica a los enlaces de planificación en la gestión del Sistema de Planificación según la dinámica presupuestaria y lineamientos que de ellos se deriven).**
 - Marzo: Se brindó asistencia técnica en este trimestre a todas las unidades organizativas para la actualización de las variables de seguimiento del POA Institucional, haciendo un total de 48 asistencias realizadas por el equipo de planificación.
- ❖ **Documento de Lineamientos para el Proyecto de Presupuesto y Plan de Trabajo 2017**
- ❖ **Documento del Proyecto del Plan Operativo Institucional 2017.**
- ❖ **Informes de logros de las Instituciones Adscritas elaborados.**

2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.

- ❖ **Inventario del Sistema de Control Interno elaborado**
 - Marzo: Se elaboró el Inventario del Sistema de Control Interno del Ministerio de Economía el cual se actualizará continuamente.
- ❖ **Documento de Políticas de Control Interno**
 - Febrero: Se elaboró el documento del Manual de políticas de control Interno
 - Marzo: Se elaboró la 1ª versión del catálogo de normativa legal aplicable al Ministerio de Economía
- ❖ **Normas, Procesos y Procedimientos diseñado y/o actualizados**
 - Marzo: Se coordinó la elaboración y autorización de los siguientes documentos normativos (4): Organigrama vigente 5 enero 2016, Reglamento Interno vigente Acuerdo 1579, Normas para el Ahorro y Austeridad año 2016, Instructivo de Funcionamiento del Comité de Género del MINEC.
 - Mayo: En coordinación con la Unidad Organizativa se elaboraron los siguientes procedimientos de la Gerencia Financiera: 1. Formulación y elaboración del Presupuesto y Plan de Trabajo; 2. Programación de la ejecución presupuestaria; 3. Modificaciones presupuestarias; 4. Registro de Compromiso Presupuestario; 5. Cierre Contable Mensual; 6. Devengado del egreso y registro contable
- ❖ **Manuales de Organización y Funciones actualizados**
 - Abril: En coordinación de las Unidades Organizativas se elaboraron 3 manuales: Manual de Organización y Funciones de La Dirección General de Estadística y Censos (V1), CENADE (V1) y DNI (V3).
 - Mayo: En coordinación con la Unidad Organizativa se elaboró el Manual de Organización y Funciones de La Dirección de Tecnología de la Información (V3).

❖ **Matriz de riesgo consolidada (consolidación de documentos institucionales)**

- Enero: Se elaboró la Matriz de Riesgos del MINEC la cual se incorporó al Plan Operativo Institucional del MINEC 2016, con el propósito de establecer medidas que apoyen en la realización exitosa de resultados del POI 2016.

❖ **Logros Institucionales (consolidación de documentos institucionales)**

- Abril: Se elaboró y se envió el segundo informe de gestión del Ministerio de Economía a Secretaria Técnica de la Presidencia

3. O Control de Gestión Administrativa

❖ **Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Proyectado).**

- Enero: Se revisó y completo el Plan anual de trabajo 2016 de la GPDI.

❖ **Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado**

- Enero: Se elaboró el informe mensual de actividades del mes de Diciembre 2015
- Febrero: Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente al mes de enero del 2016
- Marzo: Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente al mes de febrero del 2016
- Abril: Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente al mes de marzo del 2016
- Mayo: Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente al mes de abril del 2016

Unidad Ambiental

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ Línea base e indicadores de desempeño para los componentes (del Plan Institucional de Gestión Ambiental) : uso de energía eléctrica, agua, combustibles fósiles, del manejo de residuos y desechos, tanto ordinario como especiales, entre otros, generados

- Enero: Se generó la línea base e indicadores de desempeño del consumo de los recursos e insumos: agua, energía, combustibles y papelería, así como de la generación de residuos, desecho y emisiones de CO₂. Todo para el período de enero a diciembre de 2015.

❖ Planes de acción para los diferentes componentes (del Plan Institucional de Gestión Ambiental) elaborados.

- Enero: Se elaboraron 3 planes de acción ante oportunidades de mejora identificadas en el Diagnóstico del Desempeño Ambiental de la Institución correspondiente al año 2015. Dichos planes fueron aprobados por el Director de Administración y Finanzas y se divulgaron a todas las Unidades Organizativas para su implementación. Los planes de acción elaborados fueron: Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios; Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóner de impresión provenientes de fotocopiadoras e impresoras; Reducción del consumo de papel y materiales conexos. Para cada plan se elaboraron lineamientos para facilitar su ejecución.
- Marzo: Se elaboraron 3 planes de acción ante oportunidades de mejora identificadas en el Diagnóstico del Desempeño Ambiental de la Institución correspondiente al año 2015. Dichos planes se han presentado para su aprobación al Director de Administración y Finanzas. Los planes de acción elaborados fueron: Implementación de buenas prácticas para el uso eficiente y responsable del agua en la institución; Implementación de buenas prácticas para el ahorro y uso eficiente de la energía en la institución; Manejo adecuado de residuos de luminarias. Para cada plan se elaboraron lineamientos para facilitar su implementación.
- Abril: Se elaboraron 3 planes de acción ante oportunidades de mejora identificadas en el Diagnóstico del Desempeño Ambiental de la Institución correspondiente al año 2015. Dichos planes se someterán a aprobación por el Director de Administración y Finanzas. Los planes de acción elaborados fueron: Automatización del sistema de riego e implementación de buenas prácticas en el riego de áreas verdes y jardines; Automatización del sistema de lavado de los vehículos de la institución; Instalación de dispositivos de ahorro en grifos de lavamanos y sustitución de la grifos en lava trastos.
- Mayo:

❖ Planes de acción para los diferentes componentes (del Plan Institucional de Gestión Ambiental) implementados.

- Febrero: Se aprobaron e implementaron los planes de acción: Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios; Reducción del consumo de papel y materiales conexos; Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóneres agotados. Se elaboraron los siguientes documentos; Instructivo de buenas prácticas para el manejo de residuos y desechos sólidos; Lineamientos de buenas prácticas para reducir el consumo de papel y materiales conexos; Lineamientos de buenas prácticas para reducir el consumo de papel y materiales conexos. Seguimiento a indicadores relativos al consumo de papel: El consumo de papel tuvo un aumento de un 7.0 % en el mes de enero y una reducción del 24.12% en el mes de febrero; e tiene un consumo acumulado a febrero de 527.4 hojas/persona; Se tienen unidades organizativas que no han solicitado papel los meses de enero y febrero. Se asume que están cubriendo sus necesidades con el suministro del 2015. Se han completado los juegos de contenedores para la separación de los desechos en la fuente, y se está en proceso de compra de la báscula para el pesaje de los desechos. Se espera iniciar la generación de la línea base a partir de abril, por lo que el periodo se modifica de febrero -julio de 2016

a abril – septiembre de 2016; Se han implementado campañas de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones. Las campañas van dirigidas a la importancia de las 3R's, la separación e"....

- Marzo: Seguimiento a indicadores de planes de acción implementados: 1- Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios: Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a la importancia de las 3R's y separación en la fuente. 2- Reducción del consumo de papel y materiales conexos: a. Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a buenas prácticas para el consumo eficiente y responsable del papel. b. Consumo de papel/MINEC/mes Se tiene un consumo acumulado a marzo de 678.5 hojas/persona. El consumo de papel en marzo de 2016 tuvo una disminución con respecto al mes de marzo de 2015 del 54.71 %. El consumo de papel en marzo de 2016 tuvo una disminución con respecto al mes de febrero de 2016 del 43.13 %. C. Consumo de papel/Unidad Organizativa/mes Se tiene un consumo promedio para el trimestre 1 de 3,844.33 hojas (7.7 resmas)/unidad organizativa. El consumo de papel en marzo de 2016 tuvo una disminución con respecto a marzo de 2015 para la mayoría de las unidades organizativas, a excepción de 3. Para el presente año, el consumo de papel en marzo tuvo una disminución con respecto a febrero en la mayoría de las unidades organizativas. 3. Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóneres agotados. a. Unidades de cartuchos de tinta y tóneres valorizadas por mes. [Se ha gestionado la val"](#)
- Abril: Seguimiento a indicadores de planes de acción implementados: 1- Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios: Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a la importancia de las 3R's y separación en la fuente; Se ha iniciado con la generación de la línea base de los residuos generados en la institución. Con la separación de los residuos que realiza en la institución, se recuperaron 3 kg de latas de aluminio (202 latas) y 0.45 kg de plástico. Dichos residuos fueron donados a estudiantes de la Universidad Tecnológica, para ser utilizados en el proyecto UTEC VERDE. 2. Reducción del consumo de papel y materiales conexos: a. Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a buenas prácticas para el consumo eficiente y responsable del papel. b. Consumo de papel/MINEC/mes: Se tiene un consumo acumulado a abril de 982.7 hojas/persona; el consumo de papel en abril de 2016 tuvo una disminución con respecto al mes de abril de 2015 del 16.75%; En el periodo de enero – abril de 2016 se tuvo una reducción en el consumo de papel de un 24.74 % con respecto al mismo periodo del 2015. C. Consumo de papel/Unidad Organizativa/mes; Se tiene un consumo promedio mensual para el periodo enero-abril de 4,159.48 hojas (8.3 resmas)/unidad organizativa. Manejo adecuado de cartuchos de [tinta y"](#)
- Mayo: 1. Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios: a. Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a la importancia de las 3R's y separación en la fuente. 2. Reducción del consumo de papel y materiales conexos: a. Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a buenas prácticas para el consumo eficiente y responsable del papel. b. Consumo de papel/MINEC/mes: Se tiene un consumo acumulado a mayo de 1,260.7 hojas/persona; El consumo de papel en mayo de 2016 tuvo una disminución con respecto al mes de mayo de 2015 del 9.93 %; En el periodo de enero – mayo de 2016 se tuvo una reducción en el consumo de papel/persona de un 21.85 % con respecto al mismo periodo del 2015. c. Consumo de papel/Unidad Organizativa/mes: Se tiene un consumo promedio mensual para el periodo enero – mayo de 4,265.52 hojas (8.5 resmas)/unidad organizativa. El consumo de papel en mayo de 2016 tuvo una disminución con respecto a mayo de 2015 para el 55.2% de las unidades organizativas. d. Consumo de cartuchos de tinta y tóner. El consumo de cartuchos de tinta y tóner en el periodo enero - mayo de 2016 tuvo una

disminución con respecto al mismo periodo de 2015 de un 15.9 %. 3. Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóneres agotados: a. Unidades de cartuchos de tinta y tóneres valorizadas por mes. En el periodo enero - mayo se han solicitado al Departamento de Almacén 153 unidades de cartuchos de tinta y tóner. Se han recibido en la Unidad Ambiental (UA) 19 unidades (residuos), correspondiente al 12.4 % de las unidades nuevas solicitadas.

❖ **Plan Institucional de Gestión Ambiental elaborado**

Dirección de Asuntos Jurídicos

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas.

- Enero: Reformas a la ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado, Reformas a la ley del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, S/grupo de trabajo ii-arbitraje y Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), S/grupo de trabajo vi-garantías reales de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), Enmienda al Memorándum De Entendimiento entre el PNUD y los Institutos o Mecanismos Nacionales para el Avance de las Mujeres, Anteproyecto de Ley de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles y Contables.
- Febrero: Opinión sobre Convenio de Cooperación Financiera No Reembolsable con el BCIE 2) s/ grupo de trabajo III-solución de controversias en línea de la comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), 4) s/opinión jurídica del ing. Gustavo Napoleón Chávez, 5) s/propuesta de Decreto Legislativo que contiene las disposiciones transitorias para la transferencia de fondos que el departamento de agricultura de Estados Unidos de América otorgo al gobierno de el salvador, al IICA. 6) Opinión S/Manual de Procesos y Procedimientos de Gestión de la Atención al Empresario y al Inversionista, 7) Opinión sobre documentación relacionada al Programa Compartiendo el Conocimiento de Corea.
- Marzo: Se brindaron nueve asesorías relacionadas a los temas de: Opinión sobre Bases del Premio Nacional a la Eficiencia Energética 2016, Opinión sobre Contrato No. CC-04/2016, Sobre Convenio de Cooperación entre el MINEC y Universidad Francisco Gavidia, Sobre Solicitud de Información Auditores Externos del Programa BID-2583/OC-ES L1057, S/Manual de Procesos y Procedimientos de Gestión de la Atención al Empresario y al Inversionista, S/Observaciones al Convenio MINEC-UTEC, S/Observaciones al Convenio para el fortalecimiento de las capacidades metrológicas nacionales del programa vaso de leche, Grupo de Trabajo I (Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas) de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), Opinión sobre Propuesta de Reforma a la Ley Orgánica de Aviación Civil. Se participó en cuatro reuniones relacionadas a: Ley de Protección de Datos, Ley de Insolvencias y Código de Comercio.
- Abril: 1- Proyecto de Reforma a la Ley de la Comisión Ejecutiva del Rio Lempa, 2- Proyecto de Decreto Legislativo que contiene la Ley Especial Transitoria de Inscripción de Acotamiento de Inmuebles que se encuentran bajo el trazo de los proyectos del Fondo del Milenio II, 3- Proyecto de Ley Modelo de las Operaciones Garantizadas (CNUDMI), 4- Proyecto de Reforma a la Ley de Fondos Especiales de los Recursos provenientes de la Privatización de ANTEL, 5- Convenios entre MINEC y BANDESAL para el Programa Crecemos tu Empresa, 6- Carta Compromiso y Pagaré de las personas que se someterían a capacitación previa a ser contratados como consultores del Programa de Mentores de Exportación, 7- Observaciones al Convenio MINEC-UNCTAD, 8- Observaciones al Convenio MINEC y Correos, 9- Plan de Trabajo UNICEF-MINEC.
- Mayo: Se asesoró a los titulares en los siguientes temas: Opinión al Anteproyecto de la Ley General de Turismo; Opinión al Proyecto de Reglamento de la Ley de Desarrollo y Protección Social; Observaciones al Decreto Legislativo No. 342 que contiene la Ley de Impuestos Municipales de Tecoluca, Departamento de San Vicente; Opinión del Proyecto Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINEC) y Universidad Don Bosco (UDB) para la Creación del Centro Nacional de Diseño e Innovación de Empaques, 4 Reuniones donde se abordó la Ley de Protección de datos y 8 Reuniones para tratar asuntos sobre la Ley de Insolvencias.

❖ **Número de procesos sancionatorios resueltos.**

- Enero: Resolución N°1179 del 23-12-2015, N°115 del 29-01-2016, N°101 del 29-01-2016, N°114 del 29-01-2016, N°109 del 29-01-2016, N°110 del 29-01-2016, N°106 del 29-01-2016, N°103 del 29-01-2016, N°100 del 29-01-2016, N°104 del 29-01-2016, N°105 del 29-01-2016, N°1176 del 23-12-2015, N°113 del 29-01-2016, N°112 del 29-01-2016, N°107 del 29-01-2016, N°108 del 29-01-2016, N°111 del 29-01-2016, N°102 del 29-01-2016, N°940 del 20-10-2015, N°936 del 20-10-2015, N°1175 del 23-12-2015, N°1177 del 23-12-2015, N°1178 del 23-12-2015, N°50 del 25-01-2015, N°51 del 25-01-2016, N°52 del 25-01-2016, N°53 del 25-01-2016, N°54 del 25-01-2016, N°55 del 25-01-2016, N°56 del 25-01-2016, N°57 del 25-01-2016.
- Febrero: Se emitieron las resoluciones siguientes: N°199, N°200, N°201, N°124, N°125, N°127, N°165, N°151, N°153, N°150, N°149, N°158, N°91, N°92, N°93, N°141, N°142, N°134, N°147, N°164, N°118, N°119
- Marzo: Se emitieron las resoluciones siguientes: N°249 del 11-03-2016, N°250 del 11-03-2016, N°230 del 03-03-2016, N°232 del 03-03-2016, N°248 del 11-03-2016, N°238 del 08-03-2016, N°132 del 04-02-2016, N°75 del 26-01-2016, N°80 del 26-01-2016, N°81 del 26-01-2016, N°133 del 04-02-2016, N°82 del 26-01-2016, N°131 del 04-02-2016, N°130 del 04-02-2016, N°129 del 04-02-2016, N°79 del 26-01-2016, N°77 del 26-01-2016, N°78 del 26-01-2016, N°76 del 26-01-2016, N°239 del 08-03-2016, N°120 del 01-02-2016, N°84 del 26-01-2016, N°122 del 01-02-2016, N°121 del 01-02-2016, N°254 del 14-03-2016, N°255 del 14-03-2016, N°256 del 14-03-2016.
- Abril: Se emitieron las Resoluciones siguientes: N°287 del 01-04-2016, N°286 del 01-04-2016, N°285 del 01-04-2016, N°356 del 20-04-2016, N°355 del 20-04-2016, N°316 del 07-04-2016, N°317 del 07-04-2016, N°323 del 08-04-2016, N°324 del 08-04-2016, N°325 del 08-04-2016, N°326 del 08-04-2016, N°328 del 08-04-2016, N°331 del 08-04-2016, N°318 del 07-04-2016, N°322 del 08-04-2016, N°330 del 08-04-2016, N°327 del 08-04-2016, N°314 del 07-04-2016, N°315 del 07-04-2016, N°329 del 08-04-2016.
- Mayo: Se emitieron las siguientes resoluciones N°442 del 30-05-2016, N°423 del 19-05-2016, N°424 del 19-05-2016, N°425 del 19-05-2016, N°427 del 19-05-2016, N°426 del 19-05-2016, N°435 del 30-05-2016, N°443 del 30-05-2016, N°444 del 30-05-2016, N°433 del 30-05-2016, N°434 del 30-05-2016, N°440 del 30-05-2016, N°445 del 30-05-2016, N°439 del 30-05-2016, N°441 del 30-05-2016, N°451 del 30-05-2016, N°452 del 30-05-2016, N°453 del 30-05-2016.

1. O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional

❖ **Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional.**

- Enero: Reformas a la ley de Incentivos para la Creación del Primer Empleo de las Personas Jóvenes en el Sector Privado, Reformas a la ley del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, S/grupo de trabajo ii-arbitraje y Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), S/grupo de trabajo vi-garantías reales de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), Enmienda al Memorándum De Entendimiento entre el PNUD y los Institutos o Mecanismos Nacionales para el Avance de las Mujeres, Anteproyecto de Ley de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles y Contables.
- Febrero: Opinión sobre Convenio de Cooperación Financiera No Reembolsable con el BCIE 2) s/ grupo de trabajo III-solución de controversias en línea de la comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), 4) s/opinión jurídica del ing. Gustavo Napoleón Chávez, 5) s/propuesta de Decreto Legislativo que contiene las disposiciones transitorias para la transferencia de fondos que el departamento de agricultura de Estados Unidos de América otorgo al gobierno de el salvador, al IICA. 6) Opinión S/Manual de Procesos y Procedimientos de Gestión de la Atención al Empresario y al

Inversionista, 7) Opinión sobre documentación relacionada al Programa Compartiendo el Conocimiento de Corea.

- Marzo: Se brindaron nueve asesorías relacionadas a los temas de: Opinión sobre Bases del Premio Nacional a la Eficiencia Energética 2016, Opinión sobre Contrato No. CC-04/2016, Sobre Convenio de Cooperación entre el MINEC y Universidad Francisco Gavidia, Sobre Solicitud de Información Auditores Externos del Programa BID-2583/OC-ES L1057, S/Manual de Procesos y Procedimientos de Gestión de la Atención al Empresario y al Inversionista, S/Observaciones al Convenio MINEC-UTEC, S/Observaciones al Convenio para el fortalecimiento de las capacidades metrológicas nacionales del programa vaso de leche, Grupo de Trabajo I (Microempresas, Pequeñas y Medianas Empresas) de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), Opinión sobre Propuesta de Reforma a la Ley Orgánica de Aviación Civil.
- Abril: 1- Proyecto de Reforma a la Ley de la Comisión Ejecutiva del Rio Lempa, 2- Proyecto de Decreto Legislativo que contiene la Ley Especial Transitoria de Inscripción de Acotamiento de Inmuebles que se encuentran bajo el trazo de los proyectos del Fondo del Milenio II, 3- Proyecto de Ley Modelo de las Operaciones Garantizadas (CNUDMI), 4- Proyecto de Reforma a la Ley de Fondos Especiales de los Recursos provenientes de la Privatización de ANTEL, 5- Convenios entre MINEC y BANDESAL para el Programa Crecemos tu Empresa, 6- Carta Compromiso y Pagaré de las personas que se someterían a capacitación previa a ser contratados como consultores del Programa de Mentores de Exportación, 7- Observaciones al Convenio MINEC-UNCTAD, 8- Observaciones al Convenio MINEC y Correos, 9- Plan de Trabajo UNICEF-MINEC
- Mayo: Se asesoró a los titulares en los siguientes temas: Opinión al Anteproyecto de la Ley General de Turismo; Opinión al Proyecto de Reglamento de la Ley de Desarrollo y Protección Social; Observaciones al Decreto Legislativo No. 342 que contiene la Ley de Impuestos Municipales de Tecoluca, Departamento de San Vicente; Opinión del Proyecto Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINEC) y Universidad Don Bosco (UDB) para la Creación del Centro Nacional de Diseño e Innovación de Empaques

❖ **Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.**

- Enero: 3 Reuniones para tratar asuntos relacionados a la Ley de Protección de Datos. Y 1 reunión para tratar asuntos relacionados con la Ley de Insolvencias.
- Febrero: 3 Reuniones para tratar asuntos relacionados al proyecto de Ley de Insolvencias, 4 Reuniones de trabajo en la Ley de Protección de Datos Personales y 3 Reuniones para tratar asuntos relacionados al Reglamento de Firma Electrónica.
- Marzo: Se participó en cuatro reuniones relacionadas a: Ley de Protección de Datos, Ley de Insolvencias y Código de Comercio.
- Abril: 4 Reuniones donde se abordó la Ley de Protección de datos y 8 Reuniones para tratar asuntos sobre la Ley de Insolvencias.
- Mayo: 4 Reuniones donde se abordó la Ley de Protección de datos y 8 Reuniones para tratar asuntos sobre la Ley de Insolvencias.

2. O Tramitación de Solicitudes y recursos.

❖ **Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.**

- Enero: Se han emitido las Resoluciones siguientes: Resolución N°48 del 21-01-2016, Resolución N°47 del 21-01-2016, Resolución N°49 del 21-01-2016, Resolución N°86 del 28-01-2016 y Resolución N°83 del 26-01-2016
- Febrero: Se emitieron las resoluciones siguientes: N°217, N°216, N°218, N°180, N°202, N°181, N°179

- Marzo: Se emitieron las resoluciones siguientes Resolución N°257 del 14-03-2016, Resolución N°258 del 15-03-2016, Resolución N°273 del 29-03-2016, Resolución N°274 del 29-03-2016
- Abril: Se emiten las resoluciones de los Señores Juan Ortiz Carranza y se emite la Resolución N°313 del 07-04-2015 y Cristóbal Benítez Canales se emite la Resolución N°240 del 08-04-2016.
- Mayo: Se emitieron las siguientes resoluciones: N°421 del 18-05-2016, N°418 del 17-05-2016, N°417 del 17-05-2016, N°416 del 17-05-2016, N°420 del 18-05-2016, N°398 del 02-05-2016, N°396 del 05-05-2016.
- ❖ **Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.**
 - Febrero: Se presentaron informes siguientes: Refinería Petrolera de Acajutla. LTDA, de C.V. y de UNIGAS DE EL SALVADOR, S.A. de C.V. antes Total El Salvador, S.A. de C.V.
 - Marzo: Amparo promovido por José Luis Chávez Apoderado de DUKE ENERGY INTERNATIONAL EL SALVADOR, SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES DE CAPITAL VARIABLE. (N°329-2014), TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A. 126-2014
 - Abril: Se presentan informes de los procesos: 516-2014 PUMA EL SALVADOR, S.A. DE C.V. y 43-2014 TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A.
 - Mayo: Se contesta primer informe en el caso de Heriberto Smelyn Portillo Soto, contra resolución 148 que le sanciona con \$67,230.00 y R N°742
- ❖ **Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas, Canteras, ONG's.**
 - Enero: Se ha emitido la Resolución N°986 del 10-11-2015 en la cual se resuelve sobre lo solicitado
 - Febrero: Se emitieron los acuerdos siguientes: N°151, N°141, N°139, N°135, N°142, N°265, N°244, N°137.
 - Marzo: Los procesos se encuentran en trámite
 - Abril: Los procesos se encuentran en trámite
 - Mayo: Se emitieron los siguientes Acuerdo N°711 del 13-05-2016 y Acuerdo N°710 del 13-05-2016
- ❖ **Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.**
 - Enero: Se ha firmado el contrato de concesión entre el MINEC y Cemento Holcim de El Salvador, S.A. de C.V. Prórroga de la explotación de CANTERA de Roca Caliza "El Colorado".
 - Marzo: Los procesos se encuentran en trámite
 - Abril: No hay reporte
 - Mayo: Los procesos se encuentran en trámite
- ❖ **Notas de respuesta remitidas al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial sobre estatutos de las ONG's puestas a conocimiento del MINEC.**
 - Enero: Los procesos se encuentran en trámite
 - Febrero: Se emitió 21 notas de respuesta, entre Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro, en tema relacionado a la creación o reforma de los estatutos de cada una de las ONG's.
 - Marzo: No hay demanda del servicio
 - Abril: No hay demanda del Servicio
 - Mayo: Los procesos se encuentran en trámite

7. E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos.

- ❖ Elaboración de anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos.
- ❖ Consulta pública y privada sobre anteproyecto de ley que contenga nuevo esquema de incentivos.
- ❖ Remisión a CAPRES de anteproyecto de ley que contenga nuevo esquema de incentivos

8. E Elaborar y promover proyecto de reforma del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos.

- ❖ Elaboración de anteproyecto de reformas del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos
- ❖ Documento de anteproyecto de reformas del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos consensuado con los sectores
- ❖ Remisión de anteproyecto de reformas del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos a CAPRES

8. E Elaboración de propuestas de simplificación de trámites

- ❖ Propuesta de simplificación de trámites

11. E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos.

- ❖ Primer Anteproyecto de Ley de Protección de Datos elaborado.
 - Abril: Se pospone para el mes de mayo
 - Mayo:
- ❖ Consulta de anteproyecto Ley de Insolvencia al sector público
- ❖ Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector público
- ❖ Consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones públicas
- ❖ Consulta de anteproyecto de Ley de Insolvencia con el sector privado
 - Marzo: se continua revisando el anteproyecto con el sector publico
- ❖ Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector privado.
 - Marzo: Se terminó la revisión con el sector público, se anexa correo de remisión
- ❖ Consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones privadas
- ❖ Anteproyecto de Ley de Insolvencia remitido a CAPRES
 - Mayo: Se ha elaborado el anteproyecto de reforma para protección de datos de inversionistas minoritarios
- ❖ Anteproyecto de reformas para protección de Inversionistas minoritarios remitido a CAPRES
- ❖ Anteproyecto de Ley de Protección de Datos remitido a CAPRES

12. E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.

- ❖ Anteproyecto de Reglamento de Ley de Zonas Francas elaborada.
 - Marzo: Se encuentra en consulta de la DGA
- ❖ Consulta sector público de Reglamento de ley de zonas Francas
 - Abril: El documento estará listo para el mes de agosto
- ❖ Consulta sector privado de Reglamento de Ley de Zonas Francas
- ❖ Remisión a CAPRES de Reglamento de Ley de Zonas Francas

13. E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica

❖ Documento de consulta a sectores interesados sobre el Reglamento de la Ley de Firma Electrónica

- Febrero: Se han incorporado los comentarios del sector público y privado

❖ Reglamento de la Ley de Firma Electrónica aprobado por CAPRES

- Abril: Reglamento aprobado facilita al país a la agilización del comercio exterior

14. E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica

❖ Contratación consultoría para la elaboración del sistema para la ...

15. E Revisar el marco regulatorio que tiene incidencia en la inversión para identificar necesidad de nuevas leyes, reglamentos o reformas y presentar propuesta.

❖ Propuestas del marco regulatorio con incidencia en la inversión elaborada

❖ Documento (de la propuestas del marco regulatorio con incidencia en la inversión) consensuado con los sector público y privado)

17. E Ventanilla única para atención al inversionista y seguimiento.

❖ Nuevos trámites en MiEmpresa.gov.sv (ventanilla virtual) incorporados.

❖ Nuevos trámites en la ONI (ventanilla presencial) incorporados

❖ Reporte de acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país.

- Marzo: Los acercamientos estratégicos han sido a empresas tales como: Granja El Progreso, Granjita Jovel's, Rastro Chinampa, Opp Films, Progelca, Laboratorios Vijosa, R Pac, Simco, Grupo Cassa, Adi Footwear, Granjas Kennedy, entre otras.

❖ Asistir al inversionista de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento, inicio de operaciones, procesos de expansión y en sus necesidades para operar efectivamente.

- Marzo: Se han atendido casos para brindar acompañamiento y apoyo ante distintas entidades de gobierno, tales como Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Defensa, OPAMSS, ANDA, Dirección General de Migración, Ministerio de Trabajo, SECULTURA, Fenadesal, Aduanas. Se ha atendido a un número aproximado de 30 empresas.

18. E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión

❖ Publicaciones en medios de comunicación escrita (sobre el registro de la inversión)

- Abril: Anuncio para registro de capital, publicado en prensa.

❖ Difusión de los servicios proporcionados por la DNI en el sitio WEB del MINEC (página web actualizada)

1.O Administración de LZFIC, LSI,, LRDA, LI, LEJ

❖ Evaluar y resolver solicitudes (de empresas que solicitan beneficios) bajo la Ley de ZF, LSI , LRDA, LI, LEJ

- Enero: Durante el mes de enero 2015, se emitió 1 resolución de capital extranjero en la ONI, Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: 2. A) Modificación de exenciones e inclusión de incisos arancelarios a) Monelca industrial S.A de C.V. 2. Modificación de acuerdo a) Garan de El Salvador S.A de C.V.; Ley de Servicios Internacionales: Occurance El Salvador Inc, S.A. de C.V.
- Febrero: 1. Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: A) Otorgamiento de beneficios a) Avery Dennison Comercial S.A de C.V. B) Modificación de incisos arancelarios a) Inquistar S.A de C.V., b) Caisa S.A de C.V., c) Techno Screen S.A de C.V. d) OPP Film El Salvador S.A de C.V. e) Hanesbrands El Salvador Ltda de C.V. f) Textiles Opico S.A de C.V. C) Modificación de exenciones e inclusión de incisos arancelarios a) Avery Dennison Retail Ltda de C.V.; 2. Ley de Servicios Internacionales: A) Ampliación de mercados: a) Getcom International S.A de C.V.

- Marzo: 1. -Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización (8): A- Modificación de Exenciones: a) Exportaciones Salvadoreñas, S.A. de C.V.; B- Modificación de Instalaciones: a) Specialty Products S.A de C.V: b) Decotex International Ltda de C.V; c) Cisma de las Américas S.A de C.V; d) Plastiglas de El Salvador S.A de C.V.; e) Dunlap Sunbrand International de El Salvador S.A. de C.V. C Modificación de Incisos Arancelarios: a) Comercializadora Caisa S.A de C.V.; b) Parkdale Mills El Salvador S.A de C.V. 2.- Ley de Servicios Internacionales (6):A – Otorgamiento de Beneficios: a) Soluciones Paraiso S.A de C.V.b) Meanguera S.A de C.V. B - Modificación de Instalaciones: a) Sykes El Salvador, Ltda de C.V.; b) Logistic Solutions S.A de C.V.; c) Helio Centric S.A de C.V.; d) Tech Américas, S.A. de C.V."
- Abril: Ley de zonas francas industriales y de comercializacion:1 Modificación de incisos arancelarios: a) APS EL SALVADOR S.A DE C.V.2 Modificación de exenciones e inclusión de incisos arancelarios: a) SUPERTEX EL SALVADOR S.A DE C.V.LEY DE SERVICIOS INTERNACIONALES OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS: a) EMAYA S.A DE C.V., 2 MODIFICACION DE INSTALACIONES, a) LOGISTIC SOLUTIONS S.A DE C.V.b) SIKES EL SALVADOR LIMITADA, OCURRENCE EL SALVADOR INC. S.A DE C.V.
- Mayo: 16 trámites de los cuales se beneficiaron 2 empresas nuevas
- ❖ **Informes de Desempeño de Zonas Francas**
 - Marzo: Al **semestre** informado se cuenta con un área de 1,659,785.7 m2, registrando un incremento de 2,331.12 m2
- ❖ **Empresas (en zonas francas) monitoreadas**
 - Enero: Se han visitado 42 empresas de las cuales 38 están beneficiadas por la Ley de Zonas Francas y 4 por la Ley de Servicios Internacionales.
 - Febrero: Se visitaron 9 empresas bajo la Ley de Servicios Internacionales y 50 de la Ley de zonas Franca.
 - Marzo: Se monitorearon 43 empresas de la Ley de Zonas Francas y 7 de la Ley de servicios internacionales
 - Abril: Se han monitoreado 37 empresas de la LZFIC y 7 de la LSI.
 - Mayo: Se visitaron 62 empresas beneficiadas, 56 por la Ley de zonas Francas y 6 de la Ley de servicios internacionales
- ❖ **Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas elaborado.**
 - Marzo: A Diciembre de 2015 el empleo generado por las actividades de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización experimentó una tasa de crecimiento de 1.54% con respecto al mismo período del año anterior, permitiendo alcanzar un saldo de 85,972 puestos de trabajo.
- ❖ **Informe de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales**
 - Enero: informe presentado con 4 empresas que presentan incumplimiento a la Ley de servicios internacionales.

Dirección de Hidrocarburos y Minas

4. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.

- ❖ **Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS) actualizados y aprobados, relacionados a gas natural y GLP (en coordinación con la OSARTEC)**
- ❖ **Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados**
 - Marzo: Se realizó la actualización de 3 procedimientos administrativos, los cuales son: 1. Normativa para la salida a misiones oficiales, pagos de viáticos y taxis; 2. Normativa para requerimientos de compra y pedido mensual al almacén del MINEC para la DHM y 3. Normativa para motoristas de la DHM.

1. O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos

- ❖ **Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel (aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel)**
 - Enero: En el mes de enero la DHM elaboró 2 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, correspondientes a los periodos comprendidos del 5 al 18 de enero y del 19 de enero al 1 de febrero de 2016.
 - Febrero: En el mes de febrero la DHM elaboró 2 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 02 al 15 de febrero y del 16 de enero al 29 de febrero de 2016.
 - Marzo: En el mes de febrero la DHM elaboró 3 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 01 al 14 de marzo, del 15 al 28 de marzo y del 29 de marzo al 11 de abril de 2016.
 - Abril: En el mes de abril la DHM elaboró 2 comunicados, por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 12 al 25 de abril, del 26 de abril al 09 de mayo de 2016.
 - Mayo: En el mes de mayo la DHM elaboró 2 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 10 al 23 de mayo, del 24 de mayo al 06 de junio de 2016.
- ❖ **Reportes con precio de paridad de importación de GLP (aplicación del sistema precio de paridad de importación del GLP)**
 - Enero: En el mes de enero la DHM realizo un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de febrero.
 - Febrero: En el mes de febrero la DHM realizo un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de marzo.
 - Marzo: en el mes de marzo la DHM realizo un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de abril.
 - Abril: En el mes de abril la DHM realizo un comunicado, informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de mayo.
 - Mayo: En el mes de mayo la DHM realizo un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de junio.
- ❖ **Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente (para verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados)**

- Enero: Se realizaron 391 inspecciones en estaciones de servicio: 67 de calidad, 120 de cantidad, 117 de aspectos técnicos y 90 de agua en tanques; se realizaron 820 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 33 destilaciones ASTM, 30 de agua y sedimentos, 20 de punto de inflamación, 23 de presión de vapor Reid, 69 de contenido de azufre total, 372 de RON con ""Zeltex"" (365 corresponden al ajuste de calibración de los 04 ""Zeltex""), 182 de Índice de Cetano con ""Zeltex"" (todos corresponden al ajuste de calibración de los 04 ""Zeltex""), 44 de gravedad API, 27 de viscosidad cinemática y 20 de corrosión tira de cobre; se realizaron 435 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 88 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley.
 - Febrero: Se realizaron 505 inspecciones en estaciones de servicio: 107 de calidad, 142 de cantidad, 139 de aspectos técnicos y 117 de agua en tanques; se realizaron 221 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 47 destilaciones ASTM, 10 de agua y sedimentos, 14 de punto de inflamación, 20 de presión de vapor Reid, 39 de contenido de azufre total, 27 de RON con ""Zeltex"", 34 de gravedad API, 14 de viscosidad cinemática y 16 de corrosión tira de cobre; se realizaron 435 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 54 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley.
 - Marzo: Se realizaron 389 inspecciones en estaciones de servicio: 77 de calidad, 109 de cantidad, 105 de aspectos técnicos y 101 de agua en tanques; se realizaron 282 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 35 destilaciones ASTM, 16 de agua y sedimentos, 26 de punto de inflamación, 20 de presión de vapor Reid, 50 de contenido de azufre total, 55 de RON con ""Zeltex"", 10 de Índice de Cetano con ""Zeltex"", 41 de gravedad API, 13 de viscosidad cinemática y 16 de corrosión tira de cobre; se realizaron 431 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 62 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley.
 - Abril: Se realizaron 458 inspecciones en estaciones de servicio: 88 de calidad de CL, 127 de cantidad de CL, 126 de aspectos técnicos en E/S y 117 de agua en tanques; se realizaron 127 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 20 destilaciones ASTM, 13 de punto de inflamación, 16 de presión de vapor Reid, 12 de contenido de azufre total, 16 de RON con ""Zeltex"", 29 de gravedad API y 21 de viscosidad cinemática; se realizaron 430 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 58 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley.
 - Mayo: Se realizaron 513 inspecciones en estaciones de servicio: 127 de calidad de CL, 138 de cantidad de CL, 133 de aspectos técnicos en E/S y 115 de agua en tanques; se realizaron 363 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 27 destilaciones ASTM, 14 agua y sedimentos, 21 de punto de inflamación, 24 de presión de vapor Reid, 12 de contenido de azufre total, 182 de RON con "Zeltex", 38 de gravedad API, 11 de viscosidad cinemática y 34 de corrosión tira de cobre; se realizaron 429 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 24 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley.
- ❖ **Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente (para verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP)**
- Enero: Se realizaron 337 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 16 de inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 02 de inventarios de GLP a T amb. en Tergas, 09 de peso de GLP, 05 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional, 304 de precio de GLP y 01 otros aspectos de ley.
 - Febrero: Se realizaron 381 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 03 de inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 de inventarios de GLP a T amb. en Tergas, 18 de peso de GLP, 11

de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional y 348 de precio de GLP.

- Marzo: Se realizaron 383 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 14 de inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 02 de inventarios de GLP a T amb. en Tergas, 07 de peso de GLP, 07 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional, 02 de inventario de cilindros para intercambio, 347 de precio de GLP y 04 otros aspectos de ley.
- Abril: Se realizaron 392 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 16 de inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 de inventarios de GLP a T amb. en Tergas, 15 de peso de GLP, 08 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional, 01 de inventario de cilindros para intercambio, 02 de cilindros para destrucción, 347 de precio de GLP y 02 otros aspectos de ley.
- Mayo: Se realizaron 415 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 17 de inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 de inventarios de GLP a T amb. en Tergas, 22 de peso de GLP, 09 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional, 360 de precio de GLP y 06 otros aspectos de ley.

❖ **Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc...).**

- Enero: Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 03 de previa construcción; 03 de testificación de pruebas de hermeticidad; 18 de previa funcionamiento (08 corresponden a los que se acogieron al DL N° 513) y 15 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
- Febrero: Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 04 de previa construcción; 04 de testificación de pruebas de hermeticidad; 12 de previa funcionamiento (04 corresponden a los que se acogieron al DL N° 513) y 09 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
- Marzo: Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 04 de previa construcción; 12 de testificación de pruebas de hermeticidad; 08 de previa funcionamiento (04 corresponden a los que se acogieron al DL N° 513); 03 de testificación de retiro de tanques y 04 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
- Abril: Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 07 de previa construcción; 15 de testificación de pruebas de hermeticidad; 11 de previa funcionamiento (01 corresponde a los que se acogieron al DL N° 513) y 08 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
- Mayo: Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 03 de previa construcción; 10 de testificación de pruebas de hermeticidad; 12 de previa funcionamiento y 04 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.

❖ **Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos**

- Enero: Para el mes de enero la División de Análisis de Mercado, presento un memorándum informando sobre los estudios, informes y análisis más destacados en el mes, los cuales pueden ser corroborados en las computadoras asignadas al siguiente personal: Giovanni Medina, Gracia María Alfonzo y David Ventura.
- Febrero: Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de forma gráfica de la variación de los precios de referencia; 2) Solicitud de información por parte de la Dirección de Transparencia; 3) Reporte de rango de las estaciones de servicio en base a sus ventas

- Marzo: Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de los precios cotizados en el mercado internacional de las gasolinas y diésel para el año 2014; 2) Solicitud de información sobre importación de los hidrocarburos del año 2014 y 2015. 3) Solicitud de información por parte de la Dirección de Transparencia.
- Abril: Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de El Diario de Hoy de la factura petrolera de los años 2015 - 2016 y la cantidad de estaciones de servicios por bandera. 2) Solicitud de información de CEPAL de las ventas de las estaciones de servicio. 3) Solicitud de la factura petrolera del año 2016 por el CNE
- Mayo: Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia. 2) Solicitud de parte del CNE sobre exportaciones de los productos derivados del petróleo en El Salvador. 3) Solicitud de información de la Superintendencia de Competencia sobre las estaciones de servicio.

2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.

❖ Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División

- Enero: en el mes de enero 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: Ingreso de una solicitud de concesión de explotación, Resolución de una solicitud de terminación de concesión, Una revisión de anteproyecto de contrato de concesión de explotación, Dos dictámenes técnicos a solicitud de concesión de explotación, Dos revisiones y análisis de solicitudes de concesión de explotación, Dos gestiones de solicitud de información de la OIR. Siete asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero.
- Febrero: En el mes de febrero 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: Ingreso de dos solicitudes de concesión y prórroga de explotación de canteras; Resolución de una solicitud de Autorización temporal de concesión de explotación; Una revisión de anteproyecto de contrato de concesión de explotación; Dos dictámenes técnicos a solicitud de concesión de explotación; Dos revisiones y análisis de solicitudes de concesión de explotación; Una gestión de solicitud de información de la Dirección de Transparencia; seis asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero: 15 inspecciones a canteras con informes fotográficos.
- Marzo: En el mes de marzo de 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: Ingreso de actas de inspecciones de monitoreo de concesión de explotación de canteras y verificación de mensura y amojonamiento; resolución de un procesos sancionatorios por explotación ilegal; revisar y analizar cronograma de actividades de seguimiento a proyecto de Pasivos Ambientales Mineros- Remediación de 15 antiguos sitios mineros; revisar contrato de concesión de explotación de canteras; revisión de informe anual de producción revisiones y análisis de información solicitada a titulares de canteras para ser presentada al BCR; cinco asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero: 15 inspecciones a canteras y sus informes fotográficos; dos requerimiento de respuestas a Juzgado Ambiental sobre denuncias ciudadanas. Ingresar autos de prevención de informes anuales de canteras.
- En el mes de Abril de 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: Ingreso de actas de inspecciones de supervisión y monitoreo, reconocimiento de área de solicitudes de concesión de explotación de canteras y verificación de trabajos de mensura y amojonamiento; seguimiento a posesos sancionatorios por explotación ilegales; autos de prevención de informes anuales, de devolución de

fianzas y de prevención de fianzas vencidas; revisar contrato de concesión de explotación de canteras; revisar y analizar los informes anuales de producción y empleo de canteras; cinco asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero: 22 inspecciones a canteras y sus informes fotográficos; ingresar autos de prevención de informes anuales de canteras y otros.

- Mayo: En mayo de 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: se ingresaron siete actas de inspecciones de supervisión y monitoreo, reconocimiento de área de solicitudes de concesión de explotación de canteras y verificación de trabajos de mensura y amojonamiento; seguimiento a procesos sancionatorios por explotación ilegales; autos de prevención de informes anuales, de devolución de fianzas y de prevención de fianzas vencidas; revisar contrato de concesión de explotación de canteras; revisar y analizar los informes anuales de producción y empleo de canteras; cuatro asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero: 13 inspecciones a canteras y sus informes fotográficos; ingresar autos de prevención de informes anuales de canteras y otros.

3. O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)

❖ Actas de conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.

- Enero: Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a diciembre/2015 por \$3.146,081.52 pagados en Enero/2016.
- Febrero: Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a enero/2016 por \$2, 714,679.69 pagados en Febrero/2016.
- Marzo: Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a febrero/2016 por \$2, 805,060.25 pagados en Marzo/2016.
- Abril: Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a marzo/2016 por \$3, 069,059.33 pagados en abril/2016.
- Mayo: Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a abril/2016 por \$2, 884,415.79 pagados en mayo/2016.

❖ Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico

- Enero: Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de diciembre/2015 por valor de \$3, 146,081.52 dólares
- Febrero: Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de febrero/2016 por valor de \$2, 714,679.69 dólares.
- Marzo: Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de febrero/2016 por valor de \$2,805,060.25 dólares
- Abril: Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de marzo/2016 por valor de \$3,069,059.33 dólares
- Mayo: Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de abril/2016 por valor de \$2, 884,415.79 dólares.

❖ Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.

- Enero: Se elaboraron 7 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de diciembre/2015 y primera de Enero/2016.
- Febrero: Se elaboraron 7 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de enero y primera de Febrero/2016.
- Marzo: Se elaboraron 7 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de Febrero y primera de Marzo /2016. Se

elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de Marzo y primera de abril/2016.

- Mayo: Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de abril y primera de mayo/2016.

Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

8. E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

- ❖ **Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos.**
- ❖ **Número de Publicaciones realizadas (en cumplimiento de estrategia de posicionamiento (de la SOM) y de (promoción de una) cultura de cumplimiento mercantil y contable (por parte de las empresas)**
- ❖ **Número de Eventos (Desarrollo de Foros, Conversatorios sobre el cumplimiento mercantil y contable) (estrategia...)**
- ❖ **Informe de la situación actual para un sistema de Selección y Ejecución de**
- ❖ **Informe de participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos actualizados de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM deseados**
 - Febrero: 5% de avance de participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM actualizados y el 10 % acumulado.
 - Marzo: Se ha avanzado en un 2% en la participación del levantamiento de la Situación deseada de los Procesos y Procedimientos de las áreas Técnica, Jurídica y Administrativa de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles. Se tiene un acumulado del 12%.
 - Abril: Durante el presente mes se lleva un avance del 8% en la situación actual deseada de los procesos y procedimientos de las áreas Técnica, Jurídicas y Administrativas de esta Superintendencia, específicamente en la revisión y actualización del Proceso de Establecimiento de Monto de Fianza, así como la revisión y diseño de Software Bonita para el proceso mencionado.
 - Mayo: Durante el presente mes se ha avanzado en un 4% en la situación actual deseada de los procesos y procedimientos de las áreas Técnica, Jurídica y Administrativa de esta Superintendencia, específicamente en la revisión y elaboración del Procedimiento de Verificación y análisis de la información técnica y económica de empresas de líneas aéreas en el Software Bonita.

1. O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas

- ❖ **Credenciales emitidas (a inspectores de la SOM ¿?)**
 - Enero: Se elaboraron 56 credenciales
 - Febrero: Se elaboraron 52 credenciales.
 - Marzo: Solo se elaboraron 13 credenciales, ya que en los meses precedentes se habrían emitido algunas de forma adelantada
 - Abril: Se elaboraron 39 credenciales
 - Mayo: Se elaboraron 54 credenciales
- ❖ **Inspecciones y/o revisiones (a empresas) realizadas.**
 - Enero: Se hicieron 23 inspecciones y/o revisiones a comerciantes.
 - Febrero: Se hicieron 28 inspecciones y/o revisiones a comerciantes.
 - Marzo: Se hicieron 33 inspecciones y/o revisiones a comerciantes.
 - Abril: Se hicieron 38 inspecciones y/o revisiones a comerciantes.
 - Mayo: Se hicieron 30 inspecciones y/o revisiones a comerciantes.
- ❖ **Inspección y/o revisión especiales ejecutadas a petición de instancias competentes.**
 - Enero: No se realizaron auditorías especiales, debido a que no se recibió demanda de las instancias competentes.
 - Febrero: Se realizó 1 auditoría especial, que fue la demanda de las instancias competentes
 - Marzo: Se realizaron 2 auditorías especiales, que fue la demanda de las instancias competentes.
 - Abril: Se realizaron 2 auditorías especiales, que fue la demanda de las instancias competentes.

- Mayo: Se realizaron 2 auditorías especiales, que fue la demanda de las instancias competentes.
- ❖ **Emisión de informe (s) de inspección(es) y/o revisión(es) efectuada(s)**
 - Enero: Se hicieron 23 actas e informes de inspecciones y/o revisiones
 - Febrero: Se hicieron 29 actas e informes de inspecciones y/o revisiones
 - Marzo: Se hicieron 35 actas e informes de inspecciones y/o revisiones
 - Abril: Se hicieron 40 actas e informes de inspecciones y/o revisiones realizadas.
 - Mayo: Se hicieron 32 actas e informes de inspecciones y/o revisiones realizadas.

2. O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito

- ❖ **Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.**

3. O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley

- ❖ **Elaboración de Autos y/o resoluciones**
 - Enero: Se elaboraron 6 autos y/o resoluciones
 - Febrero: Se elaboraron 16 autos y/o resoluciones
 - Marzo: Se elaboraron 26 autos y/o resoluciones
 - Abril: Se elaboraron 65 autos y/o resoluciones
 - Mayo: Solo se elaboraron 24 autos y/o resoluciones, debido a que en los meses precedentes no se cumplió en su totalidad dicha meta; porque que la División Jurídica ha atendido una alta demanda de solicitudes efectuadas por la Fiscalía General de la República por lo que se efectuó la investigación; y, durante el mes de mayo se efectuó la compilación y ejecución del trabajo sobre 115 personas naturales y 15 personas jurídicas
- ❖ **Autos y/o resoluciones notificados.**
 - Enero: Se notificaron 56 Autos y/o Resoluciones.
 - Febrero: Se notificaron 42 Autos y/o Resoluciones.
 - Marzo: Se notificaron 74 Autos y/o Resoluciones.
 - Abril: Se notificaron 95 Autos y/o Resoluciones.
 - Mayo: Se notificaron 80 Autos y/o Resoluciones.

4. O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros

- ❖ **Oficios o notas emitidas y enviadas (a diferentes dependencias de gobierno y otros)**
 - Enero: Se hicieron 62 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno.
 - Febrero: Se hicieron 20 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno.
 - Marzo: Se elaboraron 39 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de investigación y ejecución de 161 personas naturales y 31 personas jurídicas.
 - Abril: Se elaboraron 60 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de investigación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 269 personas naturales y 49 personas jurídicas.
 - Mayo: Se elaboraron 29 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de investigación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 115 personas naturales y 15 personas jurídicas.

5. O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados

- ❖ **Registros de inspecciones y/o revisiones realizadas.**

- Enero-marzo: No se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, debido a que el Sistema FOX al realizar el registro presenta error por lo que según recomendación de la Gerencia de Informática, se suspendió dicho registro hasta nuevo aviso.
 - Abril: No se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, debido a que este mes se ha iniciado la implementación del Nuevo Sistema de Registro de Empresas que la Gerencia de Informática ha elaborado, y para probar la funcionalidad del sistema primero se realizó el registro de la información contable de los comerciantes y la creación de nuevos registros.
 - Mayo: Solo se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, de 4 comerciantes debido a que en el mes de abril se ha iniciado la implementación del Nuevo Sistema de Registro de Empresas; pero debido a que el mismo presenta fallas de origen en su operatividad, no se han podido efectuar los registros conforme a las metas proyectadas.
- ❖ **Registros de autos y/o resoluciones y oficios de empresas inspeccionadas.**
- Enero-marzo: No se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios de empresa inspeccionadas, debido a que el Sistema FOX al realizar el registro presenta error por lo que según recomendación de la Gerencia de informática, se suspendió dicho registro hasta nuevo aviso.
 - Abril: No se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizadas, debido a que este mes se ha iniciado la implementación del Nuevo Sistema de Registro de Empresas que la Gerencia de Informática ha elaborado, y para probar la funcionalidad del sistema primero se realizó el registro de la información contable de los comerciantes y la creación de nuevos registros.
 - Mayo: Solo se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, de 4 comerciantes debido a que en el mes de abril se ha iniciado la implementación del Nuevo Sistema de Registro de Empresas; pero debido a que el mismo presenta fallas de origen en su operatividad, no se han podido efectuar los registros conforme a las metas proyectadas.
- ❖ **Registros de empresas que presentan información.**
- Enero -marzo: No se realizó el registro de empresa que presentan información, debido a que el Sistema FOX al realizar el registro presenta error por lo que según recomendación de la Gerencia de informática, se suspendió dicho registro hasta nuevo aviso.
 - Abril: Se realizó el registro 36 empresas que presentan información y creación de nuevos registros, en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas que la Gerencia de Informática ha elaborado para tales efectos.
 - Mayo: Se realizó el registro 66 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas
- ❖ **Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes**
- Enero: Se realizaron 76 gestiones de selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y Jurídica
 - Febrero: Se realizaron 79 gestiones de selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y Jurídica.
 - Marzo: Se realizaron 39 gestiones de búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica
 - Abril: Se realizaron 100 gestiones de búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica.
 - Mayo: Se realizaron 123 gestiones de búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 99 personas naturales y 5 jurídicas a solicitud de la Fiscalía General de la República.

6. O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas

- ❖ **Solicitud de determinación de monto de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.**

- Enero: Se determinó el monto de una fianza a una empresa aérea
- Mayo: Se determinó el monto de una fianza a una empresa aérea.

7. O Control de Gestión Administrativa

❖ Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 (remitido a) GF Y GPDI

❖ Informe Mensual de seguimiento de metas (remitido) a GF Y GPDI

- Enero: Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de enero y se envió a GPDI y GF.
- Febrero: Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de febrero y se envió a GPDI y GF
- Marzo: Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de marzo y se envió a GPDI y GF
- Abril: Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de abril y se envió a GPDI y GF
- Mayo: Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de mayo y se envió a GPDI y GF

❖ Informe de labores de la SOM elaborado.

- Abril: Se elaboró el informe de labores de junio 2015 a mayo 2016 de la SOM y se envió a GPDI

Centro de Atención por Demanda

1. O Administración de la entrega del subsidio al Gas Licuado de Petróleo

❖ Número de nuevos beneficiarios acreditados con el subsidio al GLP

- Enero: CENADE acreditó a 148 beneficiarios con el subsidio al GLP, los cuales pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo con subsidio a partir del mes de febrero.
- Febrero: CENADE acreditó a 238 beneficiarios con el subsidio al GLP, de los cuales el 96% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 4% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Los nuevos beneficiarios pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de febrero.
- Marzo: CENADE acreditó a 147 beneficiarios con el subsidio al GLP, de los cuales el 80% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 20% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Los nuevos beneficiarios pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de abril.
- Abril: CENADE acreditó a 198 beneficiarios con el subsidio al GLP, de los cuales el 94% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 6% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Los nuevos beneficiarios pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de mayo.
- Mayo: Para el mes de mayo, CENADE acreditó a 116 beneficiarios con el subsidio al GLP, de los cuales el 95% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 5% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Los nuevos beneficiarios pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de junio.

❖ Número de nuevas beneficiarias acreditadas con el subsidio al GLP

- Enero: CENADE acreditó con subsidio al GLP a 1,010 beneficiarias para el mes de enero; del total de beneficiarias acreditadas, 759 fueron por enlace directo y 251 fueron por solicitud/trámite en CENADE.
- Febrero: CENADE acreditó a 1,469 beneficiarias con el subsidio al GLP, de los cuales el 39% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 61% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Las nuevas beneficiarias pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de febrero. Cabe mencionar que en comparación con los beneficiarios de sexo masculino, la cantidad de beneficiarias son 617% mayor, esto refleja que son mujeres quienes realizan trámites para la obtención de subsidio por cualquier medio.
- Marzo: CENADE acreditó a 1,297 beneficiarias con el subsidio al GLP, de las cuales el 29% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 71% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Las nuevas beneficiarias pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de abril. Cabe mencionar que en comparación con los beneficiarios de sexo masculino, la cantidad de beneficiarias son un 882% mayor, esto refleja que son mujeres quienes realizan trámites para la obtención del subsidio por cualquier medio.
- Abril: Para el mes de **marzo**, CENADE acreditó a 1,100 beneficiarias con el subsidio al GLP, de las cuales el 38% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 62% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Las nuevas beneficiarias pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de **abril**. Cabe mencionar que en comparación con los beneficiarios de sexo masculino, la cantidad de beneficiarias son un 500% mayor, esto refleja que son mujeres quienes realizan trámites para la obtención del subsidio por cualquier medio.

- Mayo: Para el mes de mayo, CENADE acreditó a 1,204 beneficiarias con el subsidio al GLP, de las cuales el 19% corresponde a solicitudes presenciales en las oficinas departamentales, y el 81% restante a los hogares que hicieron enlace a través de DUI con recibo de energía eléctrica. Las nuevas beneficiarias pueden realizar compras de cilindros de Gas Licuado de Petróleo de uso doméstico a partir del mes de junio. Cabe mencionar que en comparación con los beneficiarios de sexo masculino, la cantidad de beneficiarias son un 91% mayor, ésto refleja que son mujeres quienes realizan trámites para la obtención del subsidio por cualquier medio
- ❖ **Número de nuevos negocios de subsistencia, Centros Escolares y Complejos Educativos Públicos y Entidades sin fines de lucro con otorgamiento del beneficio al subsidio al GLP**
 - Enero: CENADE acreditó con subsidio al GLP a 38 negocios de subsistencia, de los cuales 4 fueron panaderías, 11 pupuserías y 23 tortillerías.
 - Febrero: CENADE acreditó 46 negocios de subsistencia con el subsidio al GLP, de los cuales 5 son panaderías, 23 pupuserías, y 18 tortillerías.
 - Marzo: CENADE acreditó a 45 negocios de subsistencia con el subsidio al GLP, de los cuales 4 son panaderías, 24 pupuserías, 12 tortillerías y 5 mercados. A la vez, CENADE acreditó a 10 nuevos centros escolares a nivel nacional.
 - Abril: CENADE acreditó a 40 negocios de subsistencia con el subsidio al GLP, de los cuales 5 son panaderías, 16 pupuserías, 16 tortillerías y 3 mercados. A la vez, CENADE acreditó a 10 nuevos centros escolares a nivel nacional
 - Mayo: CENADE acreditó a 27 negocios de subsistencia con el subsidio al GLP, de los cuales 4 son panaderías, 11 pupuserías, 11 tortillerías y 1 mercados. A la vez, CENADE acreditó a 10 nuevos centros escolares a nivel nacional
- ❖ **Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP programados (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).**
- ❖ **Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.**

2. O Administración de los Puntos de Venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio

- ❖ **Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP**
 - Abril: CENADE ha inscrito al mecanismo de pago del subsidio a 95 puntos de venta que venderán Gas subsidiado a beneficiarios acreditados. Estos puntos de venta han sido visitados en sus establecimientos, y fueron capacitados sobre el mecanismo de entrega del subsidio al GLP.
 - Mayo: Para el mes de mayo, CENADE inscribió al mecanismo de pago del subsidio a 107 puntos de venta que venderán Gas subsidiado a beneficiarios acreditados. Estos puntos de venta han sido visitados en sus establecimientos, y fueron capacitados sobre el mecanismo de entrega del subsidio al GLP y el uso correcto del aparato móvil para realizar las transacciones.
- ❖ **Actualizar el 80% de Comodatos vigentes con los propietarios de puntos de venta afiliados al mecanismo de pago del subsidio al GLP**

3. O Re-verificar a los negocios de subsistencia

- ❖ **Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia (tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores, comidas típicas y rápidas)**

4. O Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP

- ❖ **Diseñar y/o actualizar Procedimientos de CENADE**
- ❖ **Diseño y/o actualización de Manual de Proceso/Procedimientos realizado**

5. O Gestión Administrativa

❖ **Plan Anual de Trabajo (2016) ajustado**

- Enero: Se elaboró y remitió el Plan Anual de Trabajo correspondiente al 2016 y se definió un Indicador Clave de Desempeño para CENADE.

❖ **Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017**

❖ **Doce informes mensuales de seguimiento al Plan de Trabajo**

- Enero: CENADE cumplió con todas las actividades operativas programadas para el mes de enero, dando un seguimiento a demás actividades estratégicas que se ejecutan de forma permanente.
- Febrero: CENADE cumplió con todas las actividades operativas programadas para el mes de febrero, dando un seguimiento a demás actividades estratégicas que se ejecutan de forma permanente.
- Marzo: CENADE cumplió con todas las actividades operativas, administrativas y estratégicas programadas para el mes de marzo, dando un seguimiento a demás actividades ordinarias que se ejecutan de forma permanente.
- Abril: CENADE cumplió con todas las actividades operativas, administrativas y estratégicas programadas para el mes de abril, dando un seguimiento a demás actividades ordinarias que se ejecutan de forma permanente.
- Mayo: CENADE cumplió con todas las actividades operativas, administrativas y estratégicas programadas para el mes de mayo, dando un seguimiento a demás actividades ordinarias que se ejecutan de forma permanente.

❖ **Informe trimestral de actividades administrativas-financieras**

- Marzo: Se cumplió con todas las necesidades de insumos de CENADE a nivel nacional para el periodo correspondiente a enero-marzo de 2016.

❖ **Informe de logros institucionales, junio 2015 - mayo 2016**

- Abril: CENADE elaboro el informe de logros correspondiente al periodo de junio 2015 a mayo 2016 y fue remitido a las instancias correspondientes de forma oportuna.

❖ **Informe semestral de logros institucionales de junio a diciembre de 2016**

10. E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC

- ❖ **Lineamiento institucional aprobado para brindar espacios de participación ciudadana**
- ❖ **Propuesta para la implementación del sistema integral de atención a quejas, avisos, denuncias y sugerencias**

1. O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia de la gestión en el MINEC

- ❖ **Porcentaje de resoluciones (relacionadas al acceso a la información pública) realizadas**
 - Enero: Como parte del cumplimiento a lo estipulado en la LAIP, en el mes de enero se recibieron un total de 32 solicitudes de información, brindando resoluciones al 84% y el 16% corresponde a solicitudes de información en trámite.
 - Febrero: Como parte del Derecho de acceso a la información que toda persona tiene en el mes de febrero se recibieron 65 solicitudes de información, sin embargo debido a las fechas de recepción de las solicitudes y a la complejidad de la información solicitada, se brindó resolución al 83% de lo recibido
 - Marzo: Facilitando el Derecho de acceso a la información pública a toda persona en el mes de marzo se recibieron 55 solicitudes de información, brindando resolución al 74.54% de lo recibido.
 - Abril: Cumpliendo lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública LAIP, En el mes de abril se recibieron 50 solicitudes de información de las cuales se brindó resolución al 58%, ya que debido a las fechas de recepción ó a la complejidad del requerimiento el 42% se encuentra en trámite.
 - Mayo: Cumpliendo con garantizar el derecho de acceso a la información que toda persona tiene y el cual está establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en el mes de mayo se recibieron 70 solicitudes de información, con un total de 15,355 requerimientos por lo anterior, se realizaron las gestiones necesarias brindando la resolución al 75.7% de lo recibido
- ❖ **Porcentaje de categorías de información oficiosa del MINEC actualizada en el portal web**
 - Marzo: Con el objetivo de cumplir con los nuevos lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), y en cumplimiento al art. 10 de la LAIP y 11 del reglamento, en el mes de febrero se procedió con la actualización de 7 categorías de información oficiosa en el portal de transparencia, los cuales serían fiscalizados en el mes de marzo por el IAIP.
- ❖ **Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento RELAIP**
 - Enero: Cumpliendo la Ley de Acceso a la Información Pública LAIP en los artículos 22,23 y art. 32 del reglamento, en el que establece que se enviará al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), el índice de reserva actualizado, para que esté a disposición del público, en el mes de enero se realizó la actualización y envío de dicho documento en cumplimiento a la Ley.
- ❖ **Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada**
- ❖ **Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, sugerencias y número de atenciones brindadas en temas varios.**
 - Enero: Durante el mes de enero se atendieron 504 personas que hicieron sus consultas en temas varios en esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC, siendo 65% atenciones de manera presencial un 25% fueron atenciones telefónicas y el 10% de la población opto por realizar sus consultas por correo electrónico.
 - Febrero: Se atendieron 343 personas que hicieron sus consultas en temas varios en esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC, siendo 57% atenciones de manera presencial un 26% fueron atenciones telefónicas y el 17% de la población opto por realizar sus consultas por correo electrónico

- Marzo: Considerando que es de suma importancia que existan medios de interacción entre el MINEC y la ciudadanía en general, durante el mes de marzo se atendieron dos de quejas y 326 se usuarios/as, que realizaron sus consultas varias a esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC
- Abril: Considerando que es de suma importancia que existan medios de interacción entre el MINEC y la ciudadanía en general, durante el mes de abril se atendieron 349 usuarios/as, que realizaron sus consultas a esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC, mediante consultas presenciales, telefónicas y por correo electrónico, así mismo se atendieron cuatro casos de quejas referente al subsidio al GLP.
- Mayo: Considerando que es de suma importancia que existan medios de interacción entre el MINEC y la ciudadanía en general, durante el mes de mayo se atendieron 306 usuarios/as, que realizaron sus consultas varias en esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC, los medios de atención utilizados fueron presenciales, telefónicas y por correo electrónico además se atendieron tres quejas en relación al subsidio al GLP.

❖ **Un evento realizado para fomentar en el personal del MINEC la cultura de la Transparencia**

2. O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos

- ❖ **Número de asesorías y capacitaciones impartidas a los encargados o responsables de los archivos de gestión, central, periféricos y especializados del MINEC (como parte de la implementación de Política Institucional de Gestión Documental y Archivos)**
- ❖ **Número de expedientes procesados técnicamente y Número de documentos digitalizados (aplicación de los procesos de trabajo establecidos para la identificación, clasificación, ordenación, transferencias, digitalización y automatización Valoración y eliminación Documental, Preservación y conservación de los documentos)**
 - Enero: Cumpliendo a lo establecido en los artículos 40 al 44 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en relación a la administración de los archivos se continuo con el proceso control de calidad de 48 expedientes. También en enero se elaboró Inventario de las Boletas de Encuesta de Hogares y Propósitos Múltiples de los años 2011 y 2012 más el inventario de las boletas de hechos vitales correspondiente a los años 2010 y 2011.
 - Febrero: Cumpliendo a lo establecido en los artículos 40 al 44 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en relación a la administración de los archivos se realizó el proceso de revisión y valoración documental.
 - Marzo: Cumpliendo a lo establecido en los artículos 40 al 44 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se hizo el levantamiento de un listado de 435 expedientes resguardados en el archivo central.
 - Abril: Cumpliendo la Ley de Acceso a la Información Pública LAIP, específicamente a lo estipulado en el Título IV Administración de Archivos, y lo estipulado en el Lineamiento 6 para la Valoración y selección documental, se realizó una revisión y actualización del instrumento normativo de selección y eliminación Documental, y se digitalizaron 9 libros de acuerdos del año 2009 a 2010 con un aproximado de 2000 capturas de imágenes, conformando 9 archivos PDF. y el archivo periférico DIGESTYC se alcanzó la digitalización de la serie documental planillas de jornales de Julio a Diciembre de 1986, más los informes de caja de Enero a Diciembre de 1986 de la DIGESTYC.
 - Mayo: Como parte del cumplimiento a la LAIP en relación a la gestión documental, en el mes de mayo se brindaron tres asesorías, y el levantamiento de inventario de documentación resguardada en un archivo de gestión.

I.1. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Dirección de Administración y Finanzas¹

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

- ❖ **Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante.**
 - Durante el mes de enero el señor Director de Administración y Finanzas autorizó 20 requerimientos de obra, bien o servicios.
- ❖ **Acciones orientadas a incrementar la eficiencia energética**
- ❖ **Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC**
- ❖ **Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda**

1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas

- ❖ **Informes bimensual de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas**

2. O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias

- ❖ **Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)**

¹ / Esta Unidad no ha presentado informes mensuales en el periodo de febrero a mayo.

Gerencia de Administración

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

Inventario de existencias de Almacén en correspondencia a la demanda de los usuarios

- Enero: Presentamos los informes de cierre de almacén justificando las cantidades con las que iniciamos el mes de enero del año 2016 a la división contable con copia a la auditoría interna.
- Mayo: Se presentan cuadros de análisis de compra de materiales, equipo de oficina y otros del segundo cuatrimestre, del presente año.

❖ **Inventario de Activo Fijo actualizado en existencias ubicación y asignación.**

❖ **Elaboración de protocolo de seguridad**

- Abril: se ha reprogramado la presentación del documento en vista de la cantidad de personas involucradas en el procedimiento.

❖ **Elaboración y/o Actualización de Procedimientos Administrativos**

- Mayo: Se ha revisado el documento por lo que se reprograma para presentar evaluación y aprobación para el mes de junio..

❖ **Actualización de Manual de Organización y Funciones de la Gerencia Administrativa**

1. O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente

❖ **Documentos e informes elaborados (Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar asesoría técnica/administrativa**

❖ **Requisiciones firmadas y documentos elaborados (de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos de Fondo Circulante y trámites internos y externos)**

- Enero: Se registran los pagos con la autorización de firmas del Páguese del Fondo Circulante de Monto Fijo.
- Febrero: Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento en el mes de enero a 198 y en febrero 277 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio. Se revisaron, autorizaron y firmaron en el mes de enero 101 y febrero 139 requisiciones en el Sistema de Almacén.
- Marzo: Se atendieron 171 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio.
- Abril: Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento a 221 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio.
- Mayo: Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento a 227 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio y se firmó en concepto del páguese del Fondo Circulante 167 facturas y 115 recibos.

❖ **Informes elaborados (ajustar los Planes de Trabajo, reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico)**

- Enero: Se realizó el ajuste del Plan de Trabajo de la Gerencia de Administración para el presente año 2016.
- Febrero: Se elaboró el informe mensual de labores realizadas en la Gerencia de Administración.
- Marzo: Informe de labores del mes.
- Abril: Revisión y presentación del informe correspondiente al mes de abril.
- Mayo: Informe mensual de labores de la Gerencia de Administración correspondiente al mes de mayo.

2. O Servicio de pago de Viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las Oficinas del MINEC.

❖ **Requerimientos pagados (con documento de respaldo)**

- Enero: Requerimientos cancelados al mes de enero.
- Febrero: Se cancelaron 74 facturas y 74 recibos, facturas canceladas por valor de \$ 32.319.08, pasajes al interior del país \$1.240.00, viáticos al interior \$4,483.00 y misiones oficiales al exterior del país \$2.242.50.

- Marzo: Se cancelaron 142 facturas por valor de \$ 36.807.69 y 65 recibos, pasajes al interior del país \$ 600.00, viáticos al interior del país \$ 1.538.00 y misiones oficiales al exterior del país por \$ 3.090.00
- Abril: Se cancelaron 142 facturas por valor de \$49971.50, y 258 recibos, pasajes al interior del país \$2,328.00, viáticos al interior del país \$9.530.00 y misiones oficiales al exterior del país por \$ 8.407.50
- Mayo: Se cancelaron 167 facturas y 115 recibos por valor de \$32.793.42. Pasajes al interior del país por \$1.424.00, viáticos al interior del país por \$5.987.00, misiones oficiales al exterior del país por \$1.395.00.

❖ **Arqueo mensual y Conciliaciones Bancarias elaboradas**

- Enero: Arqueo del mes de enero elaborado satisfactoriamente
- Febrero: Se realizaron 21 arqueos y la conciliación Bancaria del presente mes.
- Marzo: Se realizaron 16 arqueos y la respectiva conciliación bancaria del presente mes
- Abril: Se realizaron 21 arqueos y la respectiva conciliación bancaria del presente mes.
- Mayo: Se realizaron 21 arqueos y la respectiva conciliación bancaria del presente mes

3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios Básicos, Almacén y del Registro y Control de Activo Fijo

❖ **Requisiciones de Almacén autorizadas**

- Febrero: Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en enero se despacharon 160 notas varias, se recibieron 311 documentos y 30 Diarios Oficiales recibido y en febrero se despacharon 228 notas varias, se recibieron 257 documentos y 69 Diarios Oficiales. Se está prestando colaboración en el área de mensajería a la Gerencia Financiera Institucional. En Reproducción se realizaron 6 de documentos anillados y un laminado. En enero se atendieron 1,613 llamadas telefónicas por medio del Conmutador y 1,218 en febrero.
- Marzo: Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento a 171 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio. Se revisaron, autorizaron y firmaron 100 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 174 notas varias, se recibieron 308 documentos y 45 Diarios Oficiales recibidos Se está prestando colaboración en el área de mensajería a la Gerencia Financiera Institucional. En Reproducción se realizaron 2 de documentos anillados. Se atendieron 960 llamadas telefónicas por medio del Conmutador.
- Abril: Se revisaron, autorizaron y firmaron 115 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 145 notas varias, se recibieron 298 documentos y 72 Diarios Oficiales recibidos Se está prestando colaboración en el área de mensajería a la Gerencia Financiera Institucional. En Reproducción se realizaron 1 de documento anillado y 3 laminados. Se atendieron 1,178 llamadas telefónicas por medio del Conmutador.
- Mayo: Se revisaron, autorizaron y firmaron 119 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 139 notas varias, se recibieron 294 documentos y 60 Diarios Oficiales recibidos Se está prestando colaboración en el área de mensajería a la Gerencia Financiera Institucional. En Reproducción se realizaron 1 de documento anillado y 3 laminados. Se atendieron 1,185 llamadas telefónicas por medio del Conmutador.

❖ **Registro de los activos del MINEC elaborado**

- Febrero: Adición de 3 bienes con fondos GOES. Se realizaron 32 asignaciones y 25 des asignaciones a empleados del MINEC. Se readecuo la bodega de Activo Fijo. Se reubicaron y se realizó levantamiento de los bins de Dirección Nacional de Inversiones. Se documentó información solicitada por el Proyecto BID. Se crearon códigos para 2 empleados nuevos de FONDEPRO. Elaboración de 37 órdenes de salida de

bienes (reparaciones, eventos y salidas permanentes) y 38 fichas de Bienes. Se continúa con el enviñetamiento de Equipos nuevos de CENADES centrales y Crecemos tu Empresa.

- Marzo: Se revisaron, autorizaron y firmaron 100 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 174 notas varias, se recibieron 308 documentos y 45 Diarios Oficiales recibidos. Se está prestando colaboración en el área de mensajería a la Gerencia Financiera Institucional. En Reproducción se realizaron 2 de documentos anillados. Se atendieron 960 llamadas telefónicas por medio del Conmutador.
- Abril: Adición de 29 bienes con fondos BID. Se realizaron 56 asignaciones y 48 des asignaciones a empleados del MINEC. Se readecuo la bodega de Activo Fijo. Se continúa con el levantamiento físico de la bodega ubicada en la 8° av. nte. y 5 calle pte. Se crearon códigos para 3 empleados nuevos. Elaboración de 24 órdenes de salida de bienes (reparaciones, eventos y salidas permanentes) y 57 fichas de Bienes. Se continúa con el enviñetamiento de Equipos nuevos de CENADES centrales y de bienes Crecemos tu Empresa y Dirección Nacional de Inversiones.
- Mayo: Adición de 8 bienes con fondos BID y 24 con fondos GOES. Se realizaron 35 asignaciones y 22 desasignaciones a empleados del MINEC. Se readecuo la bodega de Activo Fijo. Elaboración de 47 órdenes de salida de bienes (reparaciones, eventos y salidas permanentes) y 58 fichas de Bienes para reparación de A/A y equipo informático. Se continúa con el enviñetamiento de Equipos nuevos de CENADE central y 27 bienes de la DICA. Adecuamiento de la Sala de Capacitación de Recursos Humanos.

❖ **Informe de Inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)**

- Marzo: En el mes que se informa no se presentan inventarios de bienes muebles cuyo valor exceda de \$ 20,000.

❖ **Informe de stock de materiales e inventario general de existencias elaborado**

- Febrero: Se presentaron los informes de cierre del mes con los ajustes correspondientes. Se atendieron 144 requisiciones de materiales de oficina y se recibieron 24 facturas de proveedores. Se presentaron 4 informes: a contabilidad sobre existencias, 1 de consumo, 2 de compras, el informe de labores y 2 informes a la unidad Ambiental.
- Marzo: Presentamos los informes de cierre de almacén para el mes de marzo con los ajustes necesarios por los errores de sistema y son las cantidades con las que iniciamos el mes de marzo, a la división contable con copia a la auditoria interna. Recibimos la mercadería de materiales de higiene como lo son papel toalla, papel higiénico, papel jumbo roll servilletas y papel bond, materiales que ya se habían agotado y a través de la gestión de almacén con el apoyo de la gerencia logramos obtener autorización para la compra y poder atender el mes de abril.
- Abril: Participar en reunión para la licitación de tintas y tóner. Se entregaron materiales de oficina por 112 requisiciones de pedidos. Y se recibieron y firmaron 21 facturas de proveedores. Se presentaron los informes de cierre del Almacén.
- Mayo: Informes de cierre del presente mes con los ajustes respectivos debido al sistema por las cantidades iniciales al mes de mayo, enviados a la División Contable con copia a la Auditoria Interna. Participar en la evaluación de ofertas de la Licitación de Tintas para el presente año. Se entregaron materiales de 118 Requisiciones y se recibieron 11 facturas de proveedores.

4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y Mantenimiento.

❖ **Registro de la entrega de cupones de combustible elaborado.**

- Enero: Se entregaron 503 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.

- Febrero: Se entregaron 640 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.
- Marzo: Se entregaron 591 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte. Se realizaron 15 reparaciones de vehículos en el taller interno.
- Abril: Se entregaron 637 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte. Se realizaron 14 reparaciones de vehículos en el taller interno.
- Mayo: Se entregaron 680 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.
- ❖ **Solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas recibidas**
 - Enero: Se proporcionó servicio de transporte para 987 misiones oficiales, elaboración de 13 recibos de viáticos por misiones oficiales.
 - Febrero: Se proporcionó servicio de transporte para 1,156 misiones oficiales y se elaboraron 20 recibos para pago de viáticos de motoristas.
 - Marzo: Se proporcionó servicio de transporte para 1007 misiones oficiales, elaboración de 13 recibos de viáticos por misiones oficiales.
 - Abril: Se proporcionó servicio de transporte para 1053 misiones oficiales, elaboración de 32 recibos de viáticos por misiones oficiales. Y quince gestiones para reparaciones de vehículos por medio del sistema de transporte.
 - Mayo: Se proporcionó servicio de transporte para 1,110 misiones oficiales, elaboración de 21 recibos de viáticos por misiones oficiales. Y dieciséis gestiones para reparaciones de vehículos por medio del sistema de transporte. Se realizaron 10 reparaciones de vehículos en el taller interno.
- ❖ **Informe de gestión de los servicios generales (de mantenimiento de la infraestructura).**
 - Enero: Se recibieron 23 requisiciones de los cuales 5 son con el respectivo documento y los restantes 18 son de oficio; de los trabajos realizados de oficio están la mayoría es sobre fontanería y algunas reparaciones de luminarias; se realizaron trabajos urgentes para los Despachos Ministeriales, Hidrocarburos. Esta jefatura continúa trabajando en los comités de seguridad de salud ocupacional, así como en la de eficiencia energética.
 - Febrero: Se recibieron 85 requisiciones de los cuales 41 son con el respectivo documento y los restantes 31 son de oficio y 13 trabajos pendientes en proceso de compra; de los trabajos realizados de oficio están la mayoría sobre fontanería y algunas reparaciones de luminarias; se realizaron trabajos urgentes para los Despachos Ministeriales, Hidrocarburos.
 - Marzo: Se recibieron 45 requisiciones de los cuales 20 son con el respectivo documento y los restantes 25 son de oficio y 3 trabajos pendientes en proceso de compra; de los trabajos realizados de oficio están la mayoría sobre fontanería y algunas reparaciones de luminarias; apoyo en jardinería, trabajos de infraestructura.
 - Abril: Se recibieron 43 requisiciones de los cuales 23 son con el respectivo documento y los restantes 20 son de oficio y 13 trabajos pendientes en proceso de compra; de los trabajos realizados de oficio están la mayoría sobre fontanería y algunas reparaciones de luminarias; apoyo en jardinería, trabajos de infraestructura.
 - Mayo: Se atendieron 34 requerimientos de las diferentes oficinas para reparaciones de fontanería, electricidad cambio de lámparas, mampostería, pintura y otros arreglos varios.

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ Proyecto de presupuesto institucional elaborado

❖ Compromisos presupuestarios aprobados.

- Enero: Se registraron 251 compromisos para requerimientos de fondos.
- Febrero: Se registraron 297 compromisos para requerimientos de fondos.
- Marzo: Se elaboraron 270 compromisos para requerimientos de fondos.
- Abril: Se registraron 306 compromisos para requerimientos de fondos.

❖ Reprogramaciones presupuestarias y transferencias ejecutivas realizadas.

- Enero: Se realizaron 67 reprogramaciones; se realizaron 3 ajuste o transferencias de las instituciones autónomas.
- Febrero: Se realizaron 88 reprogramaciones y 8 ajuste o transferencias de las instituciones autónomas.
- Marzo: Se realizaron 75 reprogramaciones y 9 ajuste o transferencias a Instituciones autónomas.
- Abril: Se realizaron 73 reprogramaciones y 3 ajuste o transferencias de las instituciones autónomas.

❖ Informes ejecutivos de la gestión financiera presentados al Despacho y Ministerio de Hacienda.

- Enero: Se elaboró informe mensual de la ejecución a enero 2016 del presupuesto.
- Febrero: Preparación del informe de meta de las Direcciones para el trimestre y elaboración de cuadro sobre la ejecución del presupuesto para el mes de febrero.
- Marzo: Presentación de informes ejecutivos al Despacho e informes de Metas a la Dirección General de Presupuesto.
- Abril: Se elaboró y presento el informe ejecutivo al Despacho

❖ Propuestas de pago del Fondo General FAE y proyectos.

- Enero: Se realizaron los pagos a personal de Ministerio y a proveedores.
- Febrero: Se realizaron 96 propuestas de pago de Fondo General, FAE y BID.
- Marzo: Se realizaron 89 propuestas de pagos de Fondo general, FAE y BID
- Abril: Se realizaron 86 propuestas de pago de Fondo General, FAE y BID.

❖ Cierres contables de acuerdo a las disposiciones legales vigentes (Registrar y validar cronológicamente los hechos económicos de las transacciones financieras que realizó el MINEC y elaborar los Estados Financieros que la ley exige)

- Enero: Se realizó el cierre del mes de diciembre 2015 normal, preliminar y definitivo y se realizó el cierre del mes de enero 2016
- Febrero: Se realizó el cierre del mes de febrero 2016
- Marzo: Cierre del mes de marzo
- Abril: Se realizó el cierre de los estados financieros del mes de abril

1. O Dirigir y Administrar los Recursos Financieros (de la institución y de la GF ¿?)

❖ Proyecto de Presupuesto Elaborado e Informes Ejecutivos presentado al Despacho y al Ministerio de Hacienda (Realizar la gestión)

- Enero: Se ha administrado y dirigido los recursos de la Gerencia; Se ha dado seguimiento a los informe de avance de metas de las diferentes gerencia y direcciones, los cuales para el mes de enero se presentaron 15 informes

² / Esta Unidad no presentó el informe correspondiente al mes de mayo 2016.

- Febrero: Se ha administrado y dirigido los recursos de la Gerencia; Se ha dado seguimiento a los informe de avance de metas de las diferentes gerencia y direcciones, los cuales para el mes de febrero se presentaron 20 informes.
- Marzo: Se administró los recursos de la Gerencia Financiera; se presentaron los Informes y se participó en reuniones a requerimiento del Despacho.
- Abril: Se presentaron los informes respectivos.
- ❖ **Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales.**
 - Enero: Se realizaron 89 conciliaciones bancarias, recepción y registros de trabos de embargos, atención al personal que tiene embargos, apoyo a otras divisiones recolección de la renta en el mercado de artesanía, se atendieron a 23 mujeres y 21 hombres.
 - Febrero: Se realizaron 85 conciliaciones bancarias, recepción y registros de trabos de embargos, atención al personal que tiene embargos, apoyo a otras divisiones recolección de la renta en el mercado de artesanía
 - Marzo: Se realizaron 96 conciliaciones bancarias, recepción y registros de trabos de embargos, atención al personal que tiene embargos, apoyo a otras divisiones recolección de la renta en el mercado de artesanía.
 - Abril: Se realizaron 73 conciliaciones bancarias, recepción y registros de trabos de embargos, atención al personal que tiene embargos, apoyo a otras divisiones recolección de la renta en el mercado de artesanía

2. O Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto (seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario, registro en aplicación SAFI y asignación de cifrado presupuestarios).

- ❖ **Documentos, Compromisos Presupuestarios Aprobados; Ajuste y Transferencias Presupuestarias del MINEC y Autónomas Aprobadas.**
 - Enero: Se aprobó la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2016 (PEP), Se dio cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI, se realizaron requerimientos para los proyecto especiales y se elaboró informe de la división.
 - Febrero: Se aprobó la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2016 (PEP), Se realizaron compromisos presupuestarios, Se dio cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI, se realizaron reprogramaciones ajustes y transferencias y se realizaron requerimientos para los proyecto especiales y se elaboro informe de la división
 - Marzo: Se realizaron 567 trámites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI, se realizaron requerimientos para los proyectos especiales y se elaboró informe de la división.
 - Abril: Se realizaron 559 trámites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI, se realizaron requerimientos para los proyectos especiales y se elaboró informe de la división.

3. O Realizar la Gestión de la Utilización de los Recursos Financieros (administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, Préstamo Externo, Donaciones y propios. Pagos a 265 Mujeres y 376 Hombres).

- ❖ **Pagos en el tiempo establecido**
 - Enero: Se realizaron 1001 trámites relacionados con: planillas del mes enero, requerimientos de fondos a la DGT y se realizaron las transferencias a diferentes cuentas del Ministerio, Se realizaron todos los registros en la aplicación SAFI, Se elaboraron y registraron los diferentes cheques para el pago de

proveedores y personal del MINEC, se elaboraron informe de cajas del mes de enero, se elaboraron informe tanto para el Ministerio de Hacienda como para otras Instituciones retuvo el 1% del IVA a proveedores que prestan servicios al MINEC.

- Febrero: Se realizaron 1325 trámites relacionados con: planillas del mes febrero, requerimientos de fondos a la DGT y se realizaron las transferencias a diferentes cuentas del Ministerio, Se realizaron todos los registros en la aplicación SAFI, Se elaboraron y registraron los diferentes cheques para el pago de proveedores y personal del MINEC, se elaboraron informe de cajas del mes de enero, se elaboraron informe tanto para el Ministerio de Hacienda como para otras Instituciones retuvo el 1% del IVA a proveedores que prestan servicios al MINEC
- Marzo: Se realizaron 1115 trámites relacionados con: planillas del mes marzo, se realizaron las transferencias a diferentes cuentas del Ministerio, Se realizaron todos los registros en la aplicación SAFI, Se elaboraron y registraron los diferentes cheques para el pago de proveedores y personal del MINEC, se elaboraron informe de cajas del mes de marzo, se elaboraron informe tanto para el Ministerio de Hacienda como para otras Instituciones retuvo el 1% del IVA a proveedores que prestan servicios al MINEC
- Abril: Se realizaron 1338 trámites relacionados con: planillas del mes marzo, requerimientos de fondos a la DGT y se realizaron las transferencias a diferentes cuentas del Ministerio, Se realizaron todos los registros en la aplicación SAFI, Se elaboraron y registraron los diferentes cheques para el pago de proveedores y personal del MINEC, se elaboraron informe de cajas del mes de enero, se elaboraron informe tanto para el Ministerio de Hacienda como para otras Instituciones retuvo el 1% del IVA a proveedores que prestan servicios al MINEC.

4. O Validar y Registrar los Hechos Económicos del Ministerio (registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales. Validación partida y pago de planillas de las unidades Presupuestaria)

❖ Presentación de Estados Financieros básicos

- Enero: Se validaron y pagaron las planillas del mes de enero 2015, se validaron y pagaron los bienes y servicios, proyectos especiales y actividades especiales, además se realizó el cierre normal, preliminar y definitivo del año 2015 y cierre del mes de enero 2016.
- Febrero: Se validaron y pagaron las planillas del mes de febrero 2016, se validaron y pagaron los bienes y servicios, proyectos especiales y actividades especiales, además se realizó el cierre del mes de febrero 2016.
- Marzo: Se realizaron 1134 trámites sobre validación y pago de las planillas del mes de marzo, se validaron y pagaron los bienes y servicios, proyectos especiales y actividades especiales, además se realizó el cierre normal del mes de marzo
- Abril: Se validaron y pagaron las planillas del mes de abril 2016, se validaron y pagaron los bienes y servicios, proyectos especiales y actividades especiales.

Gerencia de Recursos Humanos

1. E Implementar el sistema de gestión por competencia

- ❖ Mapa funcional de competencia
- ❖ Estándar de competencia (identificado a partir de las funciones individuales)
- ❖ Instrumento de evaluación de competencia (elaborado)
- ❖ Informe de resultado de la prueba piloto (de aplicación del instrumento de evaluación de la competencia)

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ Cumplimiento de las prestaciones y beneficios a los empleados del MINEC (gestión del capital humano del MINEC para su profesionalización y mejora del clima organizacional)

- Febrero: En cumplimiento de las prestaciones al personal contenidas en el Laudo Arbitral, se informa para el mes de Febrero: 1.Gestión de trámite de bono por maternidad a empleada de la Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO). 2.Gestión de trámite para otorgamiento de Certificado para compra de artículos para bebé a empleada de la Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO).3.Se inició gestión de trámite para la adquisición de Certificados para compra de calzado para 320 empleados beneficiados.4.Se continúa brindando el beneficio de transporte colectivo para aproximadamente 300 empleados, así como también el control y seguimiento de éste con el Contratista (Quejas o denuncias de usuarios, reprogramaciones de ruta, de horarios, etc.)5. Se realizó la entrega de tarjetas electrónicas para adquisición de material a escolar a 284 empleados con hijos de kínder a Bachillerato, estudios técnicos y universitarios.6.Se inició la gestión de seguimiento al requerimiento de compra de 621 Tarjetas electrónicas para adquirir productos de canasta básica, cuya primera entrega se realizará en el mes de marzo.7.Se inició gestión para la adquisición de Certificados para compra de calzado, a realizarse la primera entrega en el mes de marzo.
- Marzo: En cumplimiento a las prestaciones al personal contenidas en el Laudo Arbitral, se informa para el mes de Marzo: 1. Entrega de 625 Certificados para compra de alimentos de Canasta Básica para todo el personal nombrado por Ley de Salarios y Contratos Administrativos, según detalle: Secretaria de Estado, 273; DIGESTYC, 262; CENADE, 902; 2) Se continúa brindando el servicio de transporte colectivo para aproximadamente 300 empleados, así como también el control y seguimiento de éste con el Contratista (Quejas o denuncias de usuarios, cambios de rutas, de horarios, etc.) 3. Entrega de 332 Certificados para la adquisición de Calzado para Personal de Campo, motoristas y personal administrativo con salarios hasta \$500, según detalle: Secretaria de Estado, 101; DIGESTYC 175; CENADE 56.
- Abril: 1) Entrega de Tarjetas Electrónicas para la compra de productos de la canasta básica 2) Entrega de Certificados para la compra de Calzado 3) Gestionar requerimiento para la compra de tarjetas electrónicas para canasta básica4) Gestionar requerimiento para la compra de certificados por valor de \$100.00 para adquisición de anteojos.5) Gestionar ante el Banco Agrícola la adquisición de uniformes para equipos de fútbol, para ser utilizados en el Torneo de los Empleados del MINEC.6) Gestión de Donantes de Sangre para compañero de la Gerencia Financiera17) Gestión , Colecta y Celebración del Día de la Secretaria8) Visita al Hospital a compañero de Hidrocarburos, para tramitar documento con la Trabajadora Social que avalará la estancia de este dentro del mismo, así como para constatar su estado de salud9) Visita al Hospital a compañero de Hidrocarburos para entregar tarjeta electrónica de Supermercado y certificado para adquisición de zapatos10) Elaborar Listado de Incapacidades para la recuperación del subsidio ante el ISSS11) Impartir 3 Inducciones a empleados de Nuevo Ingreso12) Entrevista con personal del Viceministerio de Transporte, quienes visitaron a este Ministerio con la

finalidad de saber cuántas rutas de buses tiene contratado el MINEC y hacia donde se dirigen , el costo unitario y por mes de cada una de ellas.

- Mayo: Se inició gestión de compra de tarjetas electrónicas para adquisición de productos de canasta básica, en coordinación con la DIGESTYC y el CENADE en cuanto al número de tarjetas requeridas para el personal beneficiado con esta prestación, la cual será entregada en el mes de junio; Gestión ante la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones para la compra de tarjetas de supermercado para adquisición de productos de canasta básica para personal de la Gerencia de Género de la DIGESTYC; Gestión con Banco Agrícola y DAVIVIENDA para adquisición de uniformes y trofeos para equipos de fútbol, los cuales serán utilizados en el Torneo de los Empleados del MINEC; Gestión para la celebración del Día del Ordenanza; Gestionar cambio de recorrido de la ruta 1 por las tardes; Seguimiento al proceso de compra de certificados para la adquisición de anteojos; Visita a Hospital a empleado de la Dirección de Hidrocarburos y Minas, con el objetivo de entregar prestación de tarjeta de supermercado; Se impartió inducción a empleados de Nuevo Ingreso; Elaboración de informe de incapacidades para pago de subsidio; Participación en Evaluación técnica de licitación del servicio de transporte para empleados; Apoyo a la Clínica Empresarial en ausencia por incapacidad de la señora Enfermera.

❖ Diagnóstico de necesidades de capacitación

❖ Informe de ejecución y/o evaluación del impacto de la capacitación

- Febrero: 1) DIPLOMADO TÉCNICO DE AUDITORIA: Objetivo: Formar un alto nivel de conocimiento, valores y habilidades que permitan a los empleados de Auditoría Interna y Superintendencia de Obligaciones Mercantiles realizar con eficiencia sus funciones en empresas del sector privado, gubernamental y no gubernamental. Participantes: 4 empleados (Gerencia de Auditoría Interna y Superintendencia de Obligaciones Mercantiles). Facilitador: Licdo. Mauricio Cubías, Lugar: Escuela Contable de la Corporación de Contadores de El Salvador, Fechas: del 06 de febrero al 19 de noviembre de 2016. 2) MEJORA DEL CLIMA LABORAL. Objetivo: Capacitar al personal de la Dirección de Hidrocarburos y Minas para desarrollar, mejorar y/o fortalecer habilidades y destrezas personales para conocer y mejorar el clima organizacional con la finalidad de desarrollar trabajo colaborativo al interior de la Dirección. Participantes: 27 empleados, Facilitador: Licda. Ana Silvia de López (ISSS), Lugar y fecha: Sala de Reuniones N° 2 (Frente a FONDEPRO); 18 y 25 de febrero 2016. 3) Otras actividades: a) Evaluación del Impacto de la Capacitación 2015. En el mes de febrero de 2016 se solicitó a jefaturas de las oficinas participantes en las capacitaciones "MANEJO DE CLIENTES DIFICILES" Y "RESISTENCIA AL CAMBIO" realizar la Evaluación de Impacto de Capacitación a los empleados asistentes a dichas temáticas las cuales fueron realizadas en el mes de octubre de 2015. 2 Participación en primera reunión de la
- Marzo: 1. "PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN VIAL", Objetivo: Proporcionar al participante que las personas puedan desarrollar su máximo potencial y llevar adelante una vida productiva en encaminada a enseñar el buen uso y seguridad en el tránsito y la disminución de daños a personas y bienes, 2 Participantes Gerencia de Administración, Departamento de Transporte, Facilitador: Ministerio de Relaciones Exteriores, Lugar: Sala de Capacitación de MRREE, Fecha: 03 de marzo al 14 de abril de 2016; 2. CAPACITACIÓN NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (COSESO): Objetivo: Adquirir los conocimientos necesarios en la política de prevención y seguridad en todos los niveles de la institución y asegurar el cumplimiento de la normativa, 16 Participantes: DATCO, Unidad Ambiental, Dirección de Tecnología de la Información, DHYM, COSESO, FONDEPRO, Gerencia de Comunicaciones, Gerencia de Auditoría Interna, Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, UEI, POLICOM, Gerencia de recursos Humanos, Fomento Productivo, Unidad de Genero, Facilitador: Kennedy Hernández Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Lugar: Sala de Reuniones nivel 2, frente a FONDEPRO, Fecha: 10 de marzo de 2016. 3. LEGISLACIÓN ESPECIALIZADA, TRIBUNALES ESPECIALIZADOS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA

LAS MUJERES: Objetivo: Que el personal Jurídico y Técnico del MINEC, fortalezca el conocimiento y aplicación de la legislación específica de la mujer, 22 Participantes: DIGESTYC, DHYM, FONDEPRO, Gerencia Financiera, Ge.....

- **Abril: CONVERSATORIO SOBRE PROPUESTA AL SISTEMA DE PENSIONES** Objetivo: Presentar una perspectiva de los posibles impactos en el sector empresarial y de los empleados, con la aprobación de la propuesta de Sistema de Pensiones en El Salvador. 3 Participantes: Gerencia de Recursos Humanos. Ponentes: ASAFONDOS, Lic. René Novellino; UCA, Padre Andreu Oliva de la Esperanza; AFP Confía, Dr. Douglas Avilés y Lic. Kelvin Mejía. Lugar: Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas", Fecha 12 de abril de 2016. Invitación recibida por la Asociación de Administradores de Recursos Humanos de El Salvador (AARHES); **BECAS INTERNACIONALES: SEMINARIO "DESARROLLO E INTERNACIONALIZACIÓN DE LA PYME Y FACILITACIÓN DEL COMERCIO EN EL MARCO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO"**: 1 Participante: Especialista Jurídico del MINEC, País: Perú, Fondos: La Secretaria de Estado cubrirá gasto de viaje y terminales y el Ministerio de Relaciones Internacionales de Perú financió boleto, estadía y manutención. Fecha: 19 al 21 de abril de 2016.; **TALLER DE REPORTE INTERMEDIO Y TALLER DE PRACTICANTES DE POLÍTICA EN COREA, BAJO EL PROGRAMA COMPARTIENDO EL CONOCIMIENTO PARA EL PERIODO 2015-2016**. 3 Participantes: Dirección de Innovación y Calidad, País: Corea, Fondos: La Secretaría de Estado cubrirá gastos de viaje y terminales, los demás gastos por el Instituto de Ciencia y Tecnología Política de Corea, Fecha: 01 al 08 de abril del presente año; **CAPACITACIÓN REGIONAL DEL COMERCIO INTERNACIONAL Y LAS NORMATIVA [MULTILATERAL Q.](#)**
- **Mayo: FORO INTERNACIONAL: CLAVES DE LA TRANSFORMACIÓN DEL ESTADO EN AMÉRICA LATINA:** Objetivo: Dar a conocer las principales lecciones y retos de los procesos de reforma del Estado ocurridos durante las últimas décadas en América Latina y el Caribe con el objetivo de identificar los desafíos que como país debemos afrontar en el proceso de transformación del Estado que el Gobierno está impulsando. Participante: Gerencia de Recursos Humanos, Lugar: Museo Nacional de Antropología (MUNA), Moderadores: Gregorio Montero, Secretario General del CLAD; Thierry Lippert, Encargado de Negocios de la Embajada de Luxemburgo; Francisco Velásquez, Representante INAP, España; Pablo Yañes, Representante CEPAL, México; Danilo Barragán, Representante de SENPLADES, Ecuador y Roberto Lorenzana Secretario Técnico y de Planificación de la Presidencia de El Salvador. Fecha: 05 de mayo de 2016; **CAPACITACIÓN: "FIRMA ELECTRÓNICA"**: Objetivo: Dar a conocer los detalles del reciente lanzamiento de dicho instrumento que busca mejorar la calidad de los servicios, mejorar la competitividad y el clima de negocios. Participante: SOM, Gerencia de Recursos Humanos, DIGESTYC, GACI, Dirección de Tratados Comerciales, Dirección de Política Comercial, FONDEPRO, CENADE, Gerencia Financiera, Dirección Nacional de Inversión, Gerencia de Recursos Humanos. Facilitador: Ing. José Rafael Barrientos Luna, Director de Tecnologías de la Información. Lugar: Sala de Reuniones Frente a FONDEPRO, Fecha: 09 de mayo de 2016; **TALLER: HERRAMIENTAS PARA MEJORAR EL USO DEL ESPAÑOL EN LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL:** Objetivo: Aportar mayores conocimientos al personal que realiza informes institucionales, memorias de labores, reportes de proyectos y programas. Participantes: Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, Lugar: Edificios de aulas de la Presidencia, Fecha: 12, 13 y 14 de mayo de 2016; **TALLER: REDACCIÓN PROFESIONAL:** Enfatizar la composición, redacción y construcción de textos, para elaborar detalles de los diversos tipos de comunicación de carácter institucional a fin de concretar la exposición de las ideas a expresar. Participantes: Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, Facilitador: Licdo. Gonzalo Andrés Carmona, Ministerio de Relaciones Exteriores. Lugar: Salón de Capacitación del Ministerio de Relaciones Exteriores. Fecha: 13, 20, 27 de mayo y 3 de junio de 2016; **TALLER: DERECHO, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS, SU APLICACIÓN CON BASE A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL:** Objetivo: Actualizar conocimientos para la aplicación de los Derechos, Deberes y Prohibiciones de los funcionarios y empleados enmarcado en la Ley del Servicio

Civil. Participante: Centro de Atención por Demanda (CENADE), Facilitador: Lic. Jaime Roberto Cárcamo, Gerencia de Recursos Humanos. Lugar: Instalaciones de Centro de Atención por Demanda (CENADE) San Salvador, San Miguel y Sonsonate, Fecha: 17, 18 y 19 de mayo de 2016; TALLER: CAPACITACIÓN HABILIDADES INTERPERSONALES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA. PRIMERA JORNADA: "SALUD MENTAL": Objetivo: Mejorar las relaciones interpersonales dentro de un proceso de cambio que conduzca a un clima laboral agradable. Participantes: Dirección Nacional de Inversión. Facilitadora: Licda. Blanca Estela Hernández, Educadora del ISSS-Atlatcatl. Lugar: Sala de Reuniones de DNI, Fecha: 20 y 26 de mayo de 2016 (2 grupos); SEMINARIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO: Objetivo: Actualizar y adquirir nuevos conocimientos para aplicarlos en la Unidad Legal de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, en lo referente a los sistemas de organización de la administración pública. Participantes: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales. Facilitador: FESPAD. Lugar: Instalaciones de FESPAD, Fecha: Del 28 de mayo al 9 de julio de 2016; TALLER: ESTEREOTIPOS DE GÉNERO: Objetivo: Reflexionar cómo las ideas preconcebidas y arraigadas determinan conductas, comportamiento y actitudes de las personas en diferentes ámbitos de la vida. Participantes: DIGESTYC, SOM, CENADE, Dirección de Hidrocarburos y Minas, FONDEPRO, Unidad de Cooperación Externa, Unidad de Género, Gerencia de Recursos Humanos, DATCO. Facilitadora: Licda. Sonia Viñerta, Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU). Lugar: Sala de Capacitación de Gerencia de Recursos Humanos. Fecha: 31/05/2016.

❖ **Consultas médicas (brindadas al) del personal MINEC (a través de la clínica empresarial)**

- Enero: Se atendieron un total de 187 consultas médicas en la Clínica Institucional, de las cuales a 34 empleados se les indicó incapacidad médica. Cabe mencionar que debido al rebrote de enfermedades víricas como el Chikungunya y Sika se incrementó en este mes el número de incapacidades.
- Febrero: Consultas realizadas en la Clínica Empresarial MINEC: Primera vez 20, Subsecuentes 131; Otras actividades: 339 Recetas despachadas, 97 Exámenes de Laboratorio Clínico y 18 de Gabinete Radiografías, ultrasonografías). Se indicaron 14 Incapacidades de las cuales se totalizan 32 días de incapacidad a los empleados atendidos y se emitieron 12 Referencias médicas; Se aplicaron 140 inyecciones y se atendieron 33 curaciones; Se impartieron 2 Charlas previas a las jornadas de Consulta médica (sobre medicina preventiva en temas de enfermedades respiratorias, del aparato digestivo, etc.).
- Marzo: Consultas realizadas en la Clínica Empresarial MINEC: Primera vez: 9, Subsecuentes: 113. Actividades del mes: N° de Recetas Despachadas: 298; N° Exámenes de Laboratorio Clínico 45; N° Exámenes de Gabinete 5; N° Incapacidades indicadas 9; N° total días incapacidad 29; N° de Referencias 6
- Abril: Actividades del mes: Recetas Despachadas 390; Exámenes de Laboratorio Clínico 196; Exámenes de Gabinete 17; Incapacidades indicadas 15; Total días incapacidad 31. Consulta según tipo de riesgo: Común 28, Maternidad 160, Total 188
- Mayo: El número de Exámenes aumento por nuevos empleados e incapacidades por alza de IRAS estacionales.

❖ **Ejecución del Plan educativo de salud**

- Marzo: Se traslada para el mes de Abril, Charla sobre enfermedades del Sistema Digestivo (colitis, ulcera): Charla en la que se brindarán aspectos importantes de cómo prevenir estas enfermedades siguiendo un régimen alimenticio saludable y evitando estados de estrés que puedan provocar trastornos graves en la salud.

1. **O Desarrollo de Estándares de Competencias (de la Dirección de Administración y Finanzas)**

❖ **Desarrollar el Mapa funcional**

❖ **Identificar la función individual del puesto de trabajo del que se desarrollará el Estándar de competencia.**

❖ **Desarrollar el Instrumento de Evaluación**

❖ Validar el Instrumento de Evaluación a través de la Prueba Piloto.

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

- ❖ **Número de órdenes de compra y pedidos realizados (para la oportuna adquisición y contratación de obras, bienes y servicios).**
 - Enero: Se elaboraron: 17 Órdenes de Compra GOES por \$11,252.83; 1 Orden de Compra COOPERACION por \$236.18 y 3 Órdenes de Pedido GOES por \$11,690.18.
 - Febrero: Se elaboraron 30 Órdenes de Compra GOES por \$71,294.37; 15 Ordenes de Pedido GOES por \$66,907.21;
 - Marzo: Se elaboraron 39 Ordenes de Compras por \$ 47,929.27; 43 Ordenes de Pedido por \$669,898.88;
 - Abril: se elaboraron 41 Ordenes de Compras por \$76,867.71; 100 Ordenes de Pedido por \$328,204.62
 - Mayo: Se elaboraron en el **mes de abril**: 41 órdenes de compras por \$76,867.71; 100 órdenes de pedido por \$328,204.62 de los cuales en el mes de abril solo se reportó 1. Se elaboraron en el mes de mayo: 48 órdenes de compra fondo GOES \$52,026.97; 57 órdenes de pedido con fondo GOES por \$378,524.05 y 9 órdenes de pedido con fondo de Cooperación por \$5,264.62
- ❖ **Número de licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas realizadas**
 - Enero: Se elaboró: 1 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta.
 - Febrero: Suministro de Seguros para Vehículos Automotores, Póliza de Daño todo riesgo (TRIN) y de Fidelidad Gubernamental para Funcionarios y Empleados del MINEC.
 - Marzo: Se elaboraron: 1 Informe de Adjudicación de Licitación Pública; 1 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta
 - Abril: Se elaboró: 1 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta.
 - Mayo: Se elaboraron en el **mes de marzo**: 1 Informe de Adjudicación de Licitación Pública; 1 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta, de los cuales en el mes de marzo solo se reportó 1. Se elaboraron en el **mes de mayo** 1 informe de Adjudicación de Licitación Abierta
- ❖ **Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados**
 - Enero: Se elaboraron: 53 Contratos GOES, 42 Prórrogas de Contratos por Servicios Profesionales, 13 Prórrogas de Contratos por Servicios Varios, 4 Resoluciones y 5 Acuerdos
 - Febrero: Se elaboraron: 7 Contratos GOES y 6 Resoluciones
 - Marzo: Se elaboraron: 22 contratos GOES y 4 Resoluciones
 - Abril: Se elaboraron: 7 contratos GOES, 5 resoluciones y 2 acuerdos
 - Mayo: Se elaboraron en el mes de abril: 7 Contratos GOES, 5 Resoluciones y 2 Acuerdos, de los cuales en el mes de abril solo se reportó 1. Se elaboraron en el mes de mayo: 9 Contratos GOES, 7 Resoluciones y 4 Acuerdos

1. O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo

- ❖ **Plan Anual de Trabajo Elaborado**

2. O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales

- ❖ **Plan Anual de Compras Elaborado.**
 - Abril: Se aprobó la Programación Anual de Compras 2016
- ❖ **Documentos de Controles Trimestrales Elaborados**

3. O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios

❖ Informe de Órdenes de Compra (de bienes y servicios)

- Enero: fondos GOES: 17 por \$11,252.83; Fondos de COOPERACION: 1 POR \$236.18
- Febrero: Fondos GOES: 30 por \$71,294.37
- Marzo: Fondos GOES: 39 por \$47,929.27
- Abril: Fondo GOES: 41 por \$76,867.71
- Mayo: Fondo GOES: 48 por \$52,026.97

❖ Informe de Ordenes de Pedido (de bienes y servicios)

- Enero: Fondos GOES: 3 por \$11,690.18
- Febrero: Fondos GOES: 15 por \$66,907.21
- Marzo: Fondo GOES: 43 por \$669,898.88
- Abril: Fondo GOES: 100 por \$328,204.62
- Mayo: Fondo GOES: 57 por \$378,524.05; Fondo de Cooperación: 9 por \$5,264.62

4. O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas, Abiertas y Contrataciones Directas de bienes y servicios

❖ Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia

- Enero: LICITACIONES PUBLICAS: 1 LP 01/2016-MINEC Suministro de Tarjetas Electrónicas de Supermercado para los Empleados del MINEC (2a. Vez). CONTRATACION LIBRE GESTION: TDR: Suministro de Seguros para Vehículos Automotores, Póliza de Daños Todo Riesgo (TRIN) y de Fidelidad Gubernamental para Funcionarios y Empleados del MINEC.
- Febrero: LICITACIONES ABIERTAS: 2 DR-CAFTA LA 05/2016-MINEC Suministro de Servicio de Limpieza permanente para el MINEC. DR-CAFTA LA 06/2016-MINEC Suministro de Pasajes Aéreos para el Desempeño de Misiones Oficiales de Funcionarios del MINEC.
- Marzo: Se trabajó en las Bases de Licitación programadas en este mes, pero por parte de las Unidades solicitantes no enviaron sus respectivos requerimientos.
- Abril: LICITACIONES ABIERTAS: 2 DR-CAFTA LA 07/2016-MINEC SUMINISTRO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA. DR-CAFTA LA 08/2016-MINEC SUMINISTRO DE TINTA, TONER Y PAPEL BOND PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA.
- Mayo: Licitación Abierta: 1, DR-CAFTA LA 09/2016-MINEC Suministro de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Vehículos Automotores del MINEC.

❖ Informe de Recomendación de Adjudicación (de licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas de bienes y servicios).

- Enero: LICITACIONES ABIERTAS: DR-CAFTA LA 02/2016-MINEC Suministro de Cupones o Tarj. Electrónica para compra de Combustible para Vehículos Automotores del MINEC.
- Febrero: LIBRE GESTIÓN: 1 Suministro de Seguros para Vehículos Automotores, Póliza de Daños Todo Riesgo (TRIN) y de Fidelidad Gubernamental para Funcionarios y Empleados del MINEC.
- Marzo: LICITACION ABIERTA: 1DR-CAFTA LA 05/2016 MINEC Suministro de Servicio de Limpieza Permanente para el Ministerio de Economía; LICITACION PÚBLICA: 1LP 01/2016-MINEC Suministro de Tarjetas Electrónicas de Supermercado para Empleados del Ministerio de Economía
- Abril: LICITACIÓN ABIERTA: 1DR-CAFTA LA 06/2016-MINEC SUMINISTRO DE PASAJES AÉREOS PARA EL DESEMPEÑO DE MISIONES OFICIALES DE FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA.
- Mayo: Licitación Abierta: 1, DR-CAFTA LA 07/2016-MINEC Suministro de Servicio de Transporte de Personal para el Ministerio de Economía

5. O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales

❖ Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados

- Enero: FONDOS GOES: 53
- Febrero: FONDOS GOES: 7
- Marzo: FONDOS GOES: 22
- Abril: FONDO GOES: 7
- Mayo: FONDOS GOES: 9

❖ **Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados**

- Enero: Prórrogas de Contratos de Servicios Profesionales.: 42; Prórrogas de Contratos de Servicios Varios: 13

❖ **Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados**

- Enero: Resoluciones: 4 ACUERDOS: 5
- Febrero: Resoluciones: 6
- Marzo: Resoluciones: 4
- Abril: Resoluciones: 5 ACUERDOS: 2
- Mayo: Resoluciones: Acuerdos 4

II. DESPACHO VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA.

Unidad de Inteligencia Económica

14. E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC

❖ Renovar la licencia del Discoverer (UIE, DATCO, POLICOM, PROESA)

- Febrero: Gestión para la adquisición de una nueva herramienta de soporte para el almacenamiento y consulta de información estadística (Oracle BI). Se realizaron los talleres de reconocimiento de la herramienta y un taller de prueba con datos del MINEC, en los cuales se contó con la participación de distintas Unidades del MINEC.
- Marzo: Reporte UIE elaboro los informes: Informe de Actividades Discoverer. De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.

25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.

❖ Mapa de indicadores y fuentes de información identificadas (para la Base de datos) identificadas

- Enero: Reporte UIE elaboro los informes: Sistema de indicadores para el seguimiento de la economía: Indicadores y Registro de fuentes.

❖ Número de convenios interinstitucionales alcanzados (para compartir información).

❖ Número de Indicadores construidos y/ o actualizados

- Marzo: Se informan los siguientes indicadores

AREA MACROECONOMICA	Internacionalización
PIB a precios corrientes Variación Anual del PIB real PIB, per. Cápita Formación Bruta de Capital Fijo Formación Bruta de Capital fijo Privado Porcentaje de formación bruta de capital privado, respecto al total Formación Bruta de Capital Fijo Pública Porcentaje de formación bruta de capital fijo público, respecto al total Formación Bruta de Capital Fijo Privado /PIB Formación Bruta de Capital Fijo Pública /PIB Porcentaje de formación bruta de capital fijo, respecto al PIB Inflación (variación anual, punto a punto) IPC Canasta Básica Alimentaria Urbana (promedio anual) Canasta Básica Alimentaria Rural (promedio anual) - Deuda Pública Total (Incluye la del BCR) - Deuda Interna Pública - Deuda externa pública - Porcentaje de la deuda externa pública, respecto al PIB	Saldo de la Balanza Comercial Exportaciones Totales Exportaciones Tradicionales Exportaciones No Tradicionales Exportaciones Maquila Importaciones Totales Importación de Bienes de Consumo Porcentaje de importación de bienes de consumo, respecto al total Importado Importaciones de Bienes de Capital Porcentaje de importación de bienes de capital, respecto al total Importaciones de Bienes Intermedios Porcentaje de importación de bienes Intermedios, respecto al total Maquila (importación) Porcentaje de importación de Maquilas

❖ Lineamientos para la construcción de la herramienta de consulta para el Sistema de Información para el Seguimiento de la Economía (SISE) presentado.

- Marzo: Se envió un requerimiento formal para que el Director de la Dirección Tecnología de la Información con el fin de que proporcionaran su apoyo en la elaboración de la herramienta de consulta para el SISE.

❖ Informe de seguimiento del SISE

26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.

- ❖ **Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas**
 - Enero – abril: En cada uno de estos meses se presentaron los siguientes informes: Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE); Comercio Exterior; Canasta Básica Alimentaria (CBA); Inflación; Empleo Formal; Créditos Productivos; Remesas Familiares.
 - Marzo: Se presentó informe del primer trimestre sobre: Inversión Extranjera Directa (IED); Producto Interno Bruto Trimestral; Exportación de Servicios.
 - Mayo: Reporte UIE elaboro los informes: Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE); Comercio Exterior; Canasta Básica Alimentaria (CBA); Inflación, Empleo Formal, Créditos Productivos, Remesas Familiares
- ❖ **Número de alertas de competitividad (con base en distintas mediciones internacionales) realizadas**
 - Enero: El Informe de riesgos globales 2016, Índice de Percepción de Corrupción, Informe sobre Desarrollo Humano 2015 Resultados para El Salvador (Enero 2016), Informe del Banco Mundial sobre los “Ninis en América Latina, 20 millones de jóvenes en busca de oportunidades”.(Enero 2016)
 - Febrero: Índice de Libertad Económica, Nota de Vigilancia Perspectivas FMI, Perspectivas de los commodities Banco Mundial, Informe Global Economic Prospects.
 - Marzo: Análisis del impacto de la reforma a la Ley de Producción, Industrialización y Comercialización de la Agroindustria Azucarera de El Salvador
 - Abril: Tiempo de decisiones: América Latina y el Caribe ante sus desafíos.
 - Mayo: Reporte UIE elaboro los informes: Alerta de competitividad “Cierre de Honduras a productos lácteos Nicaragüenses”; Honduras potencia el Sector Textil y Confección; Estudio del sub sector lácteos en El Salvador.
- ❖ **Número de boletines o informes de coyuntura económica realizados**
 - Enero: Balance económico 2015 (cifras preliminares).
 - Marzo: Resumen Balance Económico 2015, y el Balance Económico 2015
- ❖ **Número de Informes de Comercio Exterior realizados**
 - Febrero: Informe de Comercio Exterior 2015
- ❖ **Número de estudios de viabilidad de acuerdos comerciales realizados**
 - Enero: Se ha trabajado en una nueva metodología para realizar las estimaciones de los impactos potenciales sobre los flujos comerciales ante la implementación de determinado Acuerdo Comercial Preferencial. Esta metodología fue concluida en enero y servirá para los futuros Análisis de Viabilidad de los Acuerdos Comerciales.
 - Febrero: Elaboración del Análisis de Viabilidad de un acuerdo comercial con Canadá.
 - Abril: Análisis de viabilidad del acuerdo comercial con Canadá para el sector textil y confección.
- ❖ **Número de estudios de impacto de los acuerdos comerciales vigentes realizados**
 - Mayo: Reporte UIE elaboro los informes: Análisis del Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos. Resultados a 10 años de su implementación; Estudio de impacto del Tratado Transpacífico en El Salvador
- ❖ **Número de perfiles país realizados (análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial)**
- ❖ **Número de perfiles sectoriales realizados (estudios de mercado)**
 - Marzo: Primer avance Perfil del sector Lácteos en El Salvador

1. O Seguimiento a la coyuntura económica

- ❖ **Número de reportes informativos elaborados (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)**

- Enero: 20 Informes de Coyuntura Informativa Nacional, 20 Informes de Coyuntura Informativa Internacional.
- Febrero: 20 reportes de Coyuntura Informativa Nacional, 20 reportes de Coyuntura Informativa Internacional.
- Marzo: 17 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional, 7 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional
- Abril: 20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional, 20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional
- Mayo: 20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional, 20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional

2. O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios

- ❖ **Número de reuniones/talleres desarrollados (para realizar diálogos/encuentros sectoriales)**
- ❖ **Numero de documentos elaborados (de Evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad que incluye propuesta de acciones de mejora)**
 - Enero: Se preparó una base de contactos de empresas salvadoreñas que sirvan de marco muestral para la Encuesta de Percepción de Competitividad. Esta información fue compartida al INCAE, quienes son los responsables de aplicar la Encuesta y sistematizar la información recopilada de ellas. Lo anterior constituye un esfuerzo para proveer de información más completa a los responsables de las evaluaciones internacionales de competitividad, de modo que se obtengan resultados más precisos y representativos de la realidad del país.
 - Febrero: Reporte de Perspectiva Económica, Índice de Desarrollo Humano, Índice de Riesgo Global.
- ❖ **Número de reportes de atención de requerimientos externos (empresarios o agentes externos que requieran de información económica)**
- ❖ **Número de eventos de divulgación (de estudios comerciales) realizados**
 - Marzo: Presentación del Informe de Comercio Exterior 2015.

3. O Apoyo técnico para la toma de decisiones (de los Titulares, otras direcciones y otras dependencias públicas)

- ❖ **Número de documentos / informes presentados (en apoyo a titulares, direcciones y otras dependencias públicas)**
 - Enero: Análisis de la relación entre salario mínimo y Canasta Básica Alimentaria (CBA); Análisis de los trabajadores cotizantes con salario por encima o por debajo del salario mínimo; Análisis de las disposiciones del TPP.
 - Febrero: Análisis de la inflación para El Salvador y Centroamérica (cifras a enero de 2016); Base de datos con información relacionada a la inversión pública, inversión privada e inversión extranjera directa.
 - Marzo: Requerimientos internos: Perfil de las exportaciones de oro en América Latina, Elaboración de base de datos con información del total de empresas salvadoreñas por sector económico y tamaño de empresa; Elaboración de base de datos con información sobre las importaciones salvadoreñas de azúcares y edulcorantes, por empresa; Elaboración de Base de Datos para evaluar el desempeño del Sector Textil y Confección, pre y post CAFTA; Análisis del indicador de pobreza para el año 2015. Requerimientos externos: Elaboración de base de datos con información actualizada sobre las ventas, activos y cifras de empleo para los sectores de BPO/Call Centers y Tecnologías de Información (a solicitud de PROESA).
 - Abril: Requerimientos de titulares: Aspectos económicos y comerciales entre El Salvador y Colombia, Informe sobre las relaciones comerciales entre El Salvador y Ecuador; -Aspectos relevantes sobre la pobreza en El Salvador; Análisis del comercio internacional de peces tilapia; Situación del empleo informal en El Salvador; Puntos destacados del informe del FMI “Perspectivas de la Economía Mundial”; Puntos

destacados del informe del FMI “Perspectivas Económicas: Las Américas”. Otras instancias: Base de datos de importaciones de productos tecnológicos (período 2011-2015); Base de datos de información sectorial (número de unidades económicas, empleo, exportaciones, otras) para Lácteos, Calzado, Plásticos, Química-Farmacéutica, otros).

- Mayo: Reporte UIE elaboro los informes: REQUERIMIENTOS INTERNOS: Análisis de las exportaciones en los sectores priorizados en la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva; Resultados económicos durante los dos años de gestión gubernamental; Comparativo de información sobre coyuntura económica; Análisis de las importaciones del sector lácteo; Información estadística para discurso DICA; Fichas técnicas de productos para feria de negocios de Fomento Productivo; Trabajo de seguimiento del indicador Doing Business. REQUERIMIENTOS EXTERNOS: Base de datos BPO e IT según Directorio de Solvencias 2014 (a solicitud de PROESA); Entrega de información de comercio en las fronteras El Poy y Anguiatú como base estadística para el proyecto Corredor Logístico, (BID).

4. O Fortalecimiento del recurso humano

❖ Número de capacitación en los temas de interés de la UIE.

- Marzo: Curso sobre Estadísticas de Comercio y Servicios (En Línea).

Dirección de Política Comercial

1. E Negociar un acuerdo comercial con Corea del Sur

❖ Rondas de (coordinación) y negociación Centroamericanas

- Enero: El grupo técnico de Acceso a Mercados se reunió en la Ciudad de Guatemala, del 25 al 28 de Enero con el objetivo de coordinar la 1ª. Oferta revisada de Centroamérica. El grupo técnico de comercio de servicios e inversión de CA, coordinó el 7 de enero de 2016 por medio de videoconferencia los artículos pendientes del Capítulo de Entrada Temporal de Personas de Negocios, con el objetivo de cumplir el compromiso de enviar la propuesta a Corea el 15 de enero de 2016 (avance)
- Febrero: Los países centroamericanos se reunieron del 15 al 19 de Febrero de 2016 en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras, para coordinar las posiciones de región de cara a la III ronda de negociación para un Tratado de Libre Comercio con Corea del sur. Durante la presente coordinación se reunieron las mesas de Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Facilitación del Comercio, Defensa Comercial, Competencia, Servicios e Inversión, Institucionales, Solución de Controversias, Compras Públicas, Propiedad Intelectual, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio y Comercio y Desarrollo Sostenible (Laboral y Ambiental). En cada una de las mesas técnicas de negociación se analizó el texto normativo correspondiente para consensuar los países de los seis países centroamericanos, así como la posición en cuanto a los diferentes anexos que conforman el Tratado de Libre Comercio.
- Marzo: Los grupos de Servicios, Inversión y Reglas de Origen sostuvieron una coordinación Centroamericana del 29 de febrero al 4 de marzo, en el ciudad de Tegucigalpa, en el marco de la Ronda de Unión Aduanera. En esta ocasión, el grupo de Reglas de Origen coordinó su posición para el Anexo de Reglas de Origen Específicas. El grupo de Servicios coordinó su posición para los textos de Comercio Electrónico y Telecomunicaciones. Asimismo, el grupo de Inversión coordinó las posiciones para el texto correspondiente a este tema. Las posiciones coordinadas en esta oportunidad serían utilizadas de base para la Ronda Inter-Sesional a llevarse a cabo del 29 de marzo al 1 de abril con Corea del Sur. Por otra parte, el grupo de Acceso a Mercados se reunió del 7 al 11 de marzo para coordinar las solicitudes de mejora que se harían para la oferta coreana. Asimismo, se trabajó en la información que Corea solicitó sobre la correlación de la nomenclatura coreana con las cifras de comercio de Centroamérica al mundo, de conformidad al planteamiento de los Viceministros para valorar a las ofertas arancelarias de conformidad a un nuevo criterio que tome en cuenta los productos potenciales de Centroamérica.
- Abril: Los grupos técnicos Centroamericanos y la mesa de Coordinadores se reunieron en Tegucigalpa, del 18 al 22 de abril de 2016, con el objetivo de coordinar las posiciones para la IV Ronda de Negociación con Corea del Sur. En ese sentido, cada grupo trabajó en los guiones correspondientes para cada capítulo. Asimismo, la mesa de Acceso a Mercados trabajo en las propuestas de paquetes para el intercambio de las siguientes ofertas arancelarias.

❖ Ronda de negociación Centroamérica - Corea

- Enero: El 29 de enero Centroamérica remitió a Corea la 1ª oferta revisada, de conformidad con los compromisos asumidos durante la II Ronda de Negociaciones.
- Febrero: En seguimiento a los compromisos adquiridos por las Partes, se llevó a cabo la III Ronda de Negociaciones en la ciudad de San Francisco, California, EEUU, del 22 al 26 de febrero de 2016. En dicha oportunidad se reunieron las mesas técnicas de Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Facilitación del Comercio, Defensa Comercial, Competencia, Servicios e Inversión, Institucionales, Solución de Controversias, Compras Públicas, Propiedad Intelectual, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio y Comercio y Desarrollo Sostenible (Laboral y Ambiental), así como las mesas de los Jefes Negociadores y los Jefes Adjuntos. Durante la reunión, Centroamérica y la República de Corea acercaron sus posiciones en las diferentes mesas de negociación, exponiendo sus motivos en cada caso.

Se logró un importante avance en la revisión de los artículos correspondientes a cada capítulo, avanzando de esta manera en el proceso de negociación.

- Marzo: De conformidad al calendario de negociación acordado por los Viceministros en la II Ronda de Negociación, los equipos negociadores de Servicios, Inversión, Reglas de Origen y Acceso a Mercados se reunieron en Seúl, del 29 de marzo al 1 de abril. En esta oportunidad, la mesa de Reglas de Origen logró finalizar la primera revisión del anexo de Reglas de Origen, acordando 1486 reglas de 5205. Por otra parte, la mesa de Acceso a Mercados acordó la metodología alternativa para valorar las ofertas arancelarias, así como los principios que regirán la presentación de la segunda oferta arancelaria. En comercio de servicios e inversión, en la ronda intersesional se discutieron con Corea del Sur 3 capítulos normativos: Telecomunicaciones, Comercio Electrónico e Inversión. En el Capítulo de Telecomunicaciones, se discutieron 14 de 24 artículos del Capítulo, completándolo por primera vez la revisión completa de su contenido. Se acordaron 4 artículos. Además, se explicó por país el marco de requerimientos en materia de telecomunicaciones. En el Capítulo de Comercio Electrónico, se discutieron únicamente 4 de los 9 Artículos del Capítulo. Además, se discutió con el resto de países centroamericanos la forma en cómo Corea determina el valor de los productos digitales importados, incluyendo la legislación doméstica relevante en esa materia, la cual la enviarán previo a la próxima ronda. En el Capítulo de Inversión, CA presentó y explicó a Corea la reacción a su propuesta [de la s](#)
- Mayo: Se sostuvo la IV Ronda de Negociación en Tegucigalpa, Honduras, del 23 al 27 de mayo de 2016. En dicha reunión participaron los grupos de negociación de Defensa Comercial, Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Facilitación del Comercio, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio, Política de Competencia, Propiedad Intelectual, Compras Gubernamentales, Servicios, Inversión, Solución de Controversias, Comercio y Desarrollo Sostenible, así como la instancia de Jefes de Negociación. Se alcanzaron importantes avances en la negociación, especialmente en los capítulos de Facilitación del Comercio y Laboral, los que se encuentran en una fase muy próxima al cierre. Se concluyó la negociación del Capítulo de Medio Ambiente. Las Partes se reunirán nuevamente en una reunión de coordinación Centroamericana en junio para coordinar los temas de Acceso a Mercados, Servicios, Inversión y Reglas de Origen, de cara a la próxima reunión intersesional a desarrollarse en julio.

2. E Negociar un acuerdo comercial con un país de Suramérica, con especial énfasis con Venezuela, Perú, Ecuador o Bolivia

❖ Ayuda memoria (de Rondas de negociación de acuerdo comercial El Salvador - Ecuador)

- Enero: El 7 de enero se recibió nota de respuesta de Ecuador a la nota enviada por El Salvador el 21 de diciembre de 2015, dirigida a la Viceministra Rodríguez, por medio de la cual se proponían una serie de criterios para lograr acordar los temas pendientes en los temas de Acceso a Mercados y reglas de Origen. El 26 de enero se elaboraron dos puntos sobre el estado actual de la negociación del AAP con Ecuador para la visita que el señor Vicepresidente de la República Oscar Ortiz realizó a Ecuador, de manera que le sirvieran de insumo para una reunión bilateral con el Vicepresidente de Ecuador. El 28 de enero se recibió correo de la Coordinadora de Integración Económica Latinoamericana, Isabel Manguashca, por medio del cual Ecuador propone la realización de una videoconferencia de Jefes de Negociación, para tratar de fijar los próximos pasos a seguir para lograr acordar los temas pendientes. Lo anterior en virtud del mandato que los señores Vicepresidentes acordaron para lograr la firma del Acuerdo.
- Febrero: El día 3 de febrero sobre la base del acuerdo de Viceministros alcanzado durante la videoconferencia del 28 de febrero, la mesa técnica de Acceso a Mercados realizó el intercambio de solicitudes priorizadas, sobre la base de las cuales se trabajarían nuevas ofertas arancelarias. El día 9 de febrero se recibió de Ecuador la propuesta de requisitos específicos de origen de los 100 productos de interés de Ecuador, quedando pendientes las reglas para los 100 productos de interés de El Salvador. El

día 23 de Febrero El Salvador y Ecuador llevaron a cabo un intercambio de ofertas arancelarias, tomando en consideración las solicitudes priorizadas del 3 de febrero 2016.

- Abril: Los días 12 al 14 de abril se llevó a cabo en la ciudad de Quito, Ecuador, la III Ronda de Negociaciones para un Acuerdo de Alcance Parcial de Complementación Económica entre El Salvador y Ecuador. Durante dicha ronda participaron los grupos de Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Defensa Comercial y Revisión Legal del Acuerdo.
- Mayo: El 31 de mayo se llevó a cabo en la Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI) una reunión técnica de consulta entre el equipo de Reglas de Origen y CAMTEX para definir posición para presentar propuesta a Ecuador en dicho sector para la próxima ronda de negociación.

❖ Rondas de negociación (de un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Bolivia)

- Enero: Del 18 al 20 de enero de 2016 se llevó a cabo la I Ronda de Negociación del Acuerdo de Alcance Parcial entre el Estado Plurinacional de Bolivia la República de El Salvador, de conformidad al mandato presidencial de negociar este Acuerdo, dando así inicio al proceso de negociación. Es de mencionar que en dicha Ronda se abordaron los temas siguientes, Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Asuntos Institucionales, Solución de Diferencias, Propiedad Intelectual y Defensa Comercial.
- Febrero: Durante el presente mes se recibió de parte de Bolivia, los textos resultantes consolidados para la revisión de nuestro equipo negociador, motivo por el cual se ha dado inicio a revisión de dicho documento. Así mismo se han dado a conocer los textos resultantes de la pasada ronda a las instituciones públicas como lo son CIEX y DGA.
- Marzo: Durante el mes de marzo se finalizó la revisión del texto resultante consolidado de la pasada ronda de negociación el cual fue remitido a nuestra contraparte mediante correo electrónico; así mismo en materia de reglas de origen se sostuvo una reunión divulgativa con la Dirección General de Aduanas para informar sobre la pasada ronda de negociación y obtener de parte de ellos su observaciones al texto resultante.
- Abril: No hay reporte
- Mayo: Ambos países (El Salvador – Bolivia) mediante comunicación electrónica han acordado realizar la segunda ronda de negociación el 21 y 22 de julio, en El Salvador.

3. E Reactivar las negociaciones para concretar un acuerdo comercial con Canadá

❖ Gestiones ante autoridades de Canadienses

- Enero: El 8 de enero se remitió comunicación al Embajador de El Salvador en Ottawa solicitando sus gestiones para procurar una reunión de alto nivel con las autoridades canadienses a fin de relanzar las negociaciones del TLC. Asimismo, en esa comunicación se solicita hacer llegar a la Ministra de Comercio de Canadá una nota de parte del Ministro de Economía sobre el mismo tema. Ese mismo día se remitió comunicación a la embajadora de Canadá en el Salvador, Sra. Maryse Guinbaulc, solicitando una reunión para conversar sobre el reinicio de las negociaciones. El día 14 de enero, en seguimiento a la nota mencionada arriba, la Embajadora Guinbaulc, tuvo una reunión con el Ministro López y la Viceministra Rodríguez en la cual discutieron sobre el reinicio de las negociaciones del TLC.
- Abril: El 28 de abril se remitió nota del Ministro Tharsis Salomón López dirigida a la Ministra y a la Viceministra de Comercio Exterior de Canadá reiterando el interés de El Salvador de retomar el proceso de negociación del Tratado de Libre Comercio entre ambos países con miras a un pronto cierre. Dicha nota fue remitida a la Embajada de El Salvador en Canadá para efectos que la misma sea trasladada por las vías oficiales a sus destinatarias.

6. E Promover la ratificación del acuerdo de alcance parcial con Trinidad y Tobago

❖ Suscripción del Acuerdo de alcance parcial con Trinidad y Tobago

- Febrero: El día 9 de febrero se envió un correo electrónico a la asistente de la Ministra de Comercio e Industria de Trinidad & Tobago, Paula Gopee –Scoon, solicitando la respectiva respuesta a la nota de la Viceministra Rodríguez consultándole sobre el estado actual del proceso interno que dicho país debe llevar a cabo para que podamos proceder a la suscripción del Acuerdo a la brevedad posible.
- Mayo: Se recibió de parte de Trinidad y Tobago, a través de nuestra Cancillería, los textos resultantes del proceso de revisión legal del Acuerdo de Alcance Parcial para recibir la anuencia a los mismos por parte de El Salvador. En vista de lo anterior, se procedió a revisar dichos textos y a enviar la respectiva nota de respuesta a nuestra Cancillería expresando nuestra anuencia a los mismos, de manera que pueda ser trasladada a los trinitenses

10. E Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación

❖ Política Comercial Elaborada

- Febrero: Se iniciaron los trabajos de la elaboración de la política comercial, se recibió primer producto relativo a Plan de trabajo de la consultoría, incluyendo cronograma detallado.
- Mayo: El consultor presentó el segundo producto de la consultoría consistente en el borrador del documento "Política Comercial de El Salvador".

16. E Divulgación e implementación de la política de propiedad intelectual para promover la inversión.

❖ Evento de divulgación de la Política de Propiedad Intelectual para promover la inversión.

- Abril: Respecto el tema de propiedad intelectual, el día 26 de abril de 2016, se realizó un evento en el marco de la Celebración del Día Mundial de la Propiedad Intelectual. Dicho evento contó con la participación de 110 personas, entre los que se encontraban: funcionarios de gobierno, profesionales del derecho, estudiantes, representantes del sector privado y gremiales. En dicho evento, se dio a conocer a través de charlas los aspectos vinculados a las diferentes ramas de la Propiedad Intelectual, destacando la difusión de la Política Nacional de Propiedad Intelectual, las Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen, entre otras. Asimismo, se aprovechó el evento para difundir versiones impresas de la Política Nacional de Propiedad Intelectual.
- Mayo: Participación de la Viceministra Luz Estrella Rodríguez, acompañada de personal de Política Comercial participo en un evento organizado por la Asociación Salvadoreña de Propiedad Intelectual ASPI, consistente en la divulgación de la Política Nacional de Propiedad Intelectual PNPI y los proyectos que en materia de Propiedad Intelectual el Ministerio de Economía se encuentra desarrollando, contando con representantes de las firmas de abogados locales y regionales, representantes de gremiales y por especialistas en las ramas de la Propiedad Intelectual.

19. E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior

❖ Eventos de formación y capacitación (en materia de comercio exterior)

22. E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales

❖ Lanzamiento (del Sistema de Información sobre los Acuerdos Comercia)

23. E Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales.

- ❖ **Aprobación de los TDR y contratación (de consultoría para el diseño del programa de asesoría sobre denominaciones de origen e indicaciones geográficas para productos nacionales)**
 - Febrero: Los TDR ya se encuentran aprobados estando pendiente el proceso de contratación al consultor.
- ❖ **Programa (de asesoría sobre denominaciones de origen e indicaciones geográficas para productos nacionales) elaborado**

- ❖ **Jornadas de asesoría sobre denominaciones de origen e indicaciones geográficas para productos nacionales) desarrolladas**

27. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación

- ❖ **Documentos (relacionados al impulso de la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación)**
 - Febrero: Coordinación para la presentación de aceptación del Protocolo de Facilitación de Comercio en OMC.
 - Marzo: Remisión modelo de aceptación Protocolo Acuerdo sobre Facilitación del Comercio.
 - Abril: Coordinación depósito de instrumento del Acuerdo Ratificado en OMC

29. E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES

- ❖ **Aprobación de los TDR y contratación de consultor para el diseño del proyecto de sensibilización y formación en temas de Propiedad Intelectual a funcionarios**
 - Febrero: Los TDR se encuentran aprobados únicamente están en proceso la contratación del consultor
- ❖ **Evento (¿?)**
- ❖ **Programa de sensibilización (y formación en temas de Propiedad Intelectual a funcionarios implementado)**

31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.

- ❖ **Evento (¿?)**

32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.

- ❖ **Reuniones con Asamblea legislativa (para la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales)**
 - Febrero: El pasado 25 de febrero la Asamblea Legislativa ratificó el Tratado de Beijing sobre Interpretaciones y Ejecuciones Audiovisuales. Estaremos dando seguimiento al proceso de sanción y publicación de la ratificación del Tratado, y oportunamente realizaremos las gestiones necesarias para su depósito en la OMPI.
- ❖ **Evento (¿?)**

4.1. E Armonizar reglamentos técnicos a nivel centroamericanos para promover el comercio de productos nacionales en ese mercado.

- ❖ **Reglamentos técnicos Centroamericanos (armonizados en Rondas de Unión Aduanera)**
 - Enero: Durante el mes de enero se realizaron las siguientes reuniones nacionales (3): El 20 de enero se llevó a cabo comité nacional del RTCA de Productos Orgánicos; 26 de enero se realizó reunión interinstitucional OSARTEC-MINEC para revisar la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias; El 27 de enero se realizó comité nacional para revisar el RTCA de Productos Orgánicos. Videoconferencias: Se realizaron 5 videoconferencias para revisar: Formularios de Inspección, RTCA Verificación de la Calidad de Productos Naturales y RTCA de Verificación de la Calidad de Medicamentos de Uso Humano, RTCA de Buenas Prácticas de Manufactura para productos farmacéuticos de Uso humano, Guía de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales, Procedimiento de Reconocimiento de Fertilizantes.
 - Febrero: Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes reuniones nacionales (6): El 5 de febrero se llevó a cabo comité nacional de la Guía de verificación de las Buenas Prácticas de Manufactura de

productos naturales; El 10 de febrero se realizó reunión interinstitucional reunión interinstitucional OSARTEC-MINEC para revisar la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias; El 17 de febrero se llevó a comité nacional para revisar el RTCA de Productos Orgánicos; El 19 de febrero se realizó comité nacional para revisar el RTCA Verificación de la Calidad Productos Naturales; El 25 de febrero se llevó a cabo comité nacional para la Guía de verificación de las Buenas Prácticas de Manufactura de productos naturales; el 26 de febrero se realizó reunión interinstitucional para revisar los Formularios para la inspección de origen; el día 11 de febrero se llevó a cabo informe sobre los resultados de la III Ronda de Unión Aduanera bajo la Presidencia Pro Tempore de El Salvador (29 de noviembre al 4 de diciembre de 2015) y sobre agenda de la Dirección de Política Comercial del Ministerio de Economía, en instalaciones de la ASI. Videoconferencias: Se realizaron 9 videoconferencias para revisar: Guía de verificación de las Buenas Prácticas de Manufactura de productos naturales, RTCA Producción orgánica (2), Formularios para la inspección de origen, RTCA Criterios Microbiológicos, Guía de buenas prácticas reglamentarias (2), RTCA Aditivos Alimentarios, RTCA Verificación de..

- Marzo: El 10 y 11 de marzo se participó en la Capacitación Nacional sobre Reglamentación Técnica. Evaluación de la Conformidad. El 16 de marzo se realizó reunión interinstitucional MAG-MINEC para revisar el Formulario de Inspección de Origen. El 29 de marzo se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Criterios Microbiológicos; El 30 de marzo se realizó reunión con ASILECHE, MINSAL, DC y MINEC para revisar el RTCA de Leche Ultra pasteurizada. Videoconferencias: Se realizaron 4 videoconferencias para revisar: RTCA Aditivos Alimentarios, RTCA Criterios Microbiológicos, Procedimiento de Reconocimiento de Registro de Fertilizantes y Guía de Verificación de BPM Naturales. Durante la semana del 29 de febrero al 4 de marzo del presente año, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras, se llevó a cabo la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana bajo la Presidencia Pro Tempore de Honduras, en la que se reunieron los siguientes grupos de trabajo: Grupo de Servicio e Inversión, Grupo de Facilitación del Comercio, Grupo de Origen, Grupo Técnico Arancelario, Coordinadores de Registros, Medicamentos de Uso Humano (RTCA Buenas Prácticas de Manufactura para Productos Naturales Medicinales), Mesa de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (RTCA de Productos Orgánicos). Asimismo, se reunieron los Directores de Integración y los Viceministros de Economía.
- Abril: Durante el mes de abril se realizaron las siguientes reuniones nacionales: El 5 de abril se realizó reunión MINEC- MAG para revisar el Formulario de Inspección de Origen. El 6 de abril se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Productos Orgánicos. El 15 de abril se realizó comité nacional para revisar la Guía de Verificación de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales. El 20 de abril se llevó a comité nacional para revisar el RTCA de Productos Orgánicos. El 20 de abril se realizó reunión para revisar el RTCA de Verificación de la Calidad de Productos Naturales Medicinales. El 22 de abril de abril se llevó a cabo comité nacional para revisar la Guía de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales. Videoconferencias: Se realizaron 6 videoconferencias para revisar: RTCA Aditivos Alimentarios (2), Formularios de Inspección, RTCA Farmacovigilancia, Guía de Verificación Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales, y RTCA Criterios Microbiológicos. Durante la semana del 25 al 29 de abril del presente año, en la ciudad de Guatemala, Guatemala se llevó a cabo la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana bajo la Presidencia Pro Tempore de Honduras, en la que se reunieron los siguientes grupos de trabajo: Grupo de Servicio e Inversión, Grupo de Facilitación del Comercio, Grupo de Origen, Grupo Técnico Arancelario, Coordinadores de Registros, Medicamentos de Uso Humano (RTCA).
- Mayo: Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes reuniones nacionales: 20 de mayo se realizaron comités nacionales para revisar la Guía de Verificación de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales; El 25 de mayo se realizó comité nacional para revisar las observaciones al RTCA de Plaguicidas Microbiológicos; El 27 de mayo se llevó comité nacional para revisar el RTCA de

Farmacovigilancia. Videoconferencias: Se realizaron 11 videoconferencias para revisar: RTCA Criterios Microbiológicos, RTCA Verificación de la Calidad de Productos Naturales Medicinales y de Uso Humano, RTCA Aditivos Alimentarios, Formularios de Inspección, RTCA Productos Orgánicos, Guía de Verificación Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Naturales Medicinales, Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias, Procedimiento del RTCA de Aditivos Alimentarios, RTCA Farmacovigilancia (2), y sobre las observaciones al RTCA de Plaguicidas Microbiológicos.

2. E Impulsar la adopción de una normativa e institucionalización regional en materia de competencia

❖ Documentos (de normativas acordados en rondas de Unión Aduanera Centroamericana en materia de competencia)

- Abril: Durante la II Ronda de Unión Aduanera celebrada en la Ciudad de Guatemala, los días 27 y 28 de abril se llevaron a cabo reuniones de Viceministros encargados de la integración económica centroamericana, en donde, como punto de agenda se discutió la propuesta de Honduras sobre un Reglamento y una Autoridad Centroamericana de Competencia. Los países acordaron realizar las consultas internas con sus autoridades nacionales de competencia. El Salvador ya se había pronunciado previamente por escrito al respecto.

10. E Promover la adopción de una estrategia regional de facilitación del comercio

❖ Plan Nacional de implementación de la Estrategia de Facilitación de Comercio.

- Enero: El miércoles 27 de enero se realizó la primera reunión de Facilitación del Comercio para comenzar a definir las prioridades en esta materia y elaborar un plan de acción anual.
- Febrero: se realizó el 11 de febrero reunión con Ministerio de Agricultura y Ganadería y con Dirección General de Migración y Extranjería a fin de validar la Estructura desglosada de trabajo de la Estrategia de Facilitación del Comercio. El 16 de febrero se realizó reunión entre USAID – MAG – CIEX – MINEC a fin de definir los términos de asistencia técnica para poder cumplir con la medida de corto plazo de transmisión de certificados Fito y zoonosarios.
- Marzo: Del 14 al 17 de marzo Reuniones con Consultor Internacional e instituciones de gobierno para identificación de brechas de cumplimiento de medidas de la Estrategia Regional de Facilitación del Comercio (se anexa documento resultante)
- Abril: No hay reporte
- Mayo: 16 de Mayo se realizó Videoconferencia con los integrantes del Grupo Técnico de Facilitación del Comercio de Centroamérica a fin de analizar y discutir la Política Marco Regional de Movilidad y Logística la cual deberá estar coordinada con la Política Regional de Facilitación de Comercio.

3. E Divulgar, capacitar y velar por la correcta implementación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos a nivel nacional

❖ Eventos (de divulgación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos.

- Abril: Los días 7 y 8 de abril el Ministerio de Economía junto con el Programa Regional de Apoyo a la Calidad y a la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias en Centroamérica (PRACAMS), que se ejecuta en la Secretaría de Integración Económica Centroamericana realizaron una capacitación sobre aplicación del RTCA de Etiquetado General de los Alimentos Pre envasados. Dicha capacitación se llevó a cabo en instalaciones del Ministerio de Economía. Los días 18, 19 y 20 de abril el Ministerio de Economía junto con el Programa Regional de Apoyo a la Calidad y a la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias en Centroamérica (PRACAMS), que se ejecuta en la Secretaría de Integración Económica Centroamericana realizaron una capacitación sobre aplicación del RTCA de Etiquetado y Panfleto de Plaguicidas. Dicha capacitación se llevó a cabo en instalaciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería,

Santa Tecla.

11. E Impulsar proyectos de facilitación del comercio en puestos fronterizos con Guatemala y Honduras.

❖ Proyecto (de facilitación de comercio en puesto fronterizo con Honduras) promovido.

- Febrero: El 10 de febrero se realizó reunión conjunta MINEC – CPAF – DGA – Sector Privado para definir medias específicas a tomar en los puestos fronterizos para agilizar los despachos. Asimismo, el 16 de febrero se realizó reunión de Viceministros de Integración Económica Centroamericana de El Salvador y Guatemala, en la que El Salvador presentó a las autoridades Guatemaltecas una propuesta de documento conceptual para la integración de los puestos fronterizos.
- Marzo: El 30 de marzo Reunión con mesa técnica se transportistas para identificar medidas de facilitación del comercio en frontera La Hachadura y Frontera El Amatillo. 14 y 18 de marzo Reunión con Administradores de Aduana, Jefes de Migración y Policía Nacional Civil para dar a conocer la Estrategia de Facilitación del Comercio.
- Mayo: El 18 de mayo se realizó reunión en el Despacho del Ministro de Agricultura y Ganadería para presentar los trabajos a realizarse sobre Facilitación del Comercio en el Puesto Fronterizo de La Hachadura – Pedro de Alvarado; 19 de mayo se realizó reunión en el Despacho del Viceministro de Ingresos del Ministerio de Hacienda para presentar los trabajos a realizarse sobre Facilitación del Comercio en el Puesto Fronterizo de La Hachadura – Pedro de Alvarado; Con fecha 30 y 31 de mayo se desarrolló en las instalaciones del Ministerio de Economía de El Salvador la “I Reunión Binacional El Salvador – Guatemala sobre Facilitación del Comercio”, la cual concluirá el día 03 de junio. En esta reunión estuvieron presentes los funcionarios de El Salvador (Dirección General de Aduanas, Dirección General de Migración y Extranjería, Ministerio de Defensa, Policía Nacional Civil, Ministerio de Agricultura, Dirección de política Comercial del Ministerio de Economía) y Guatemala (Superintendencia de Administración Tributaria, Superintendencia de Migración, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Ministerio de Economía) distribuidos en las mesas de: procedimientos aduaneros, medidas sanitarias y fitosanitarias, migración, seguridad y coordinadores del proceso.

7. E Promover la adopción de una plataforma digital de comercio exterior

❖ Reuniones..(¿?)

9. E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio

❖ Aprobación de Política de facilitación de comercio

27. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación

❖ Reuniones con Asamblea legislativa (para la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio)

- Enero: El 26 de enero se realizó reunión expositiva sobre el Acuerdo de Facilitación del Comercio ante la comisión de economía de la Asamblea Legislativa, presidida por el Ministro de Economía, Licenciado Tharsis Salomón López.
- Febrero: El día 2 de febrero funcionarios de la Dirección de Política Comercial se reunieron con la Comisión de Economía de la Asamblea Legislativa para promover e impulsar la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio; *El 4 de febrero la Asamblea Legislativa ratificó el mencionado Acuerdo.*
- Abril: El 22 de abril reunión con Dirección General de Aduanas de evaluación de cumplimiento de las disposiciones del Acuerdo sobre Facilitación del Conocimiento. (Se anexa ScoreCard elaborado).

Dirección de Administración de Tratados Comerciales

4. E Implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.

- ❖ **Actividades desarrolladas (para conocer la experiencia y buenas prácticas desarrolladas por otros países en esta materia)**

5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.

- ❖ **Barreras (al comercio a nivel intrarregional) eliminadas**
 - Febrero: Se ha dado seguimiento a denuncia de empresa salvadoreña, relativa al muestreo constante de las exportaciones de harina de trigo en Guatemala.
 - Marzo: Durante el mes de marzo, se han llevado a cabo gestiones ante las autoridades nacionales, a fin de garantizar el acceso de carne de pollo proveniente de Costa Rica.
 - Abril: Durante el mes de abril se realizaron gestiones ante autoridades de Guatemala, a fin de eliminar restricciones aplicadas a productos salvadoreños para alimentación animal, las cuales impedían la obtención de los registros sanitarios correspondientes.
 - Mayo: Durante el mes de mayo se realizaron gestiones ante el Viceministerio de Salud, a fin de dar cumplimiento a compromisos de transparencia asumidos en el marco de la OMC.

9. E Diseño de la Política Nacional Automotriz y su divulgación

- ❖ **Propuesta (de la Política Nacional Automotriz) elaborada**

20. E Crear el Sistema de Defensa Comercial

- ❖ **Sistema de Defensa Comercial Instalado (Nombramiento de representantes, Propuesta de Reglamento de Funcionamiento, Primera reunión del Sistema).**
 - Marzo: Durante el primer trimestre destacan las acciones que se han llevado a cabo para divulgar la Ley Especial de Defensa Comercial, así como para lograr un mayor fortalecimiento de las capacidades técnicas de la autoridad investigadora. Asimismo, se ha elaborado información impresa sobre las disposiciones contenidas en ley, la cual ha sido distribuida entre los distintos sectores nacionales, a fin de contribuir al fortalecimiento de la defensa comercial en nuestro país.

21. E Elaboración y divulgación del Anteproyecto de Ley de Defensa Comercial

- ❖ **Ley (Especial de Defensa Comercial) divulgada (entre los sectores nacionales)**
 - Marzo: Se llevó a cabo un evento de divulgación de la Ley de Defensa Comercial, el día 17 de febrero del presente año, participando 188 personas representantes de los sectores público y privado.

24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.

- ❖ **Propuestas (técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos) presentadas.**

30. E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual

- ❖ **(Representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior) Beneficiarios capacitados (en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual).**
 - Marzo: Durante el mes de marzo capacitaron un total de 308 beneficiarios en 3 eventos de capacitación: 1) "Aspectos fundamentales de los Tratados de Libre Comercio de El Salvador", capacitando a un total de 112 estudiantes del ITCA MEGATEC en el Depto. de La Unión. 2) "Lanzamiento de La Ley de Defensa

Comercial", participando 188 representantes de los sectores público y privado. 3) "Taller para Implementadores de La Ley Especial de Defensa Comercial", evento que contó con la participación de 8 funcionarios de la DATCO.

33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.

❖ Automatizados los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales

34. E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC

❖ (Casos de solución de controversias atendidos) Seguimiento de casos

36. E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios

❖ (Número de) Licencias (de contingentes arancelarios) emitidas

- Enero: Se emitieron y notificaron 46 Licencias de importación de Contingentes agropecuarios, según el siguiente detalle: Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal (4), Carne de cerdo CRD (2), Carne de cerdo SRD -CAFTA-DR (14), Queso SRD-CAFTA-DR (1), Arroz en granza primera fase (17), Maíz blanco desabastecimiento (2), Queso cheddar OMC (1), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (2); Maíz blanco SRD CAFTA-DR (2); Arroz en granza desabastecimiento (1).
- Febrero: Se emitieron y notificaron 95 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR. (17), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (36), Maíz blanco, SRD CAFTA-DR (9), Arroz en granza 2da.Fase (1), Carne de cerdo CRD (3), Queso. Acuerdo de Asociación (3), Maíz blanco desabastecimiento (3), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (1), Queso SRD-CAFTA-DR (10), Helados SRD (2), Otros Productos Lácteos SRD (4), Yogurt SRD (1), Mantequilla, SRD- CAFTA-DR (1), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR. (3), Leche en polvo (Acuerdo de Asociación) (1).
- Marzo: Se emitieron y notificaron 61 Licencias de importación de Contingentes agropecuarios, según el siguiente detalle: Carne de cerdo SRD -CAFTA-DR (5), Mantequilla, SRD- CAFTA-DR (1), Queso SRD-CAFTA-DR (8), Otros Productos Lácteos SRD (1), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR. (4), Leche en polvo, (Acuerdo de Asociación) (3), Queso. (Acuerdo de Asociación) (3), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (2), Carne porcina preparada (Acuerdo de Asociación) (1), Partes de pollo (15), Carne de cerdo CRD (3), Arroz blanco procesado SRD (8), Maíz blanco desabastecimiento (2), Maíz blanco, SRD CAFTA-DR (1), Helados, SRD (1), Maíz blanco, CRD (2), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (1)
- Abril: Se emitieron y notificaron 18 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (7), Maíz blanco desabastecimiento (3), Carne de cerdo CRD (1), Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo humano (1), Queso SRD-CAFTA-DR (2); Queso. Acuerdo de Asociación (2), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (1), Maíz amarillo CRD (1).
- Mayo: Se emitieron y notificaron 79 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal (15); Maíz blanco desabastecimiento (17); Queso bajo CAFTA-DR (3), Mantequilla, SRD- CAFTA-DR (2), Leche fluida, SRD-CAFTA-DR (1), Suero de mantequilla, cuajadas y yogurt (1), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (14), Arroz blanco procesado SRD (1); Carne de cerdo CRD (3); Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (1), Partes de pollo (19); Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (1); Queso. Acuerdo de Asociación (1).

37. E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales

❖ Visitas de asesoría (a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías) realizadas.

- Febrero: Se llevaron a cabo 25 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes, : TEXTILES LA PAZ, L.L.C., MBM INTERNATIONAL EL SALVADOR, S.A. DE C.V., CONFECCIONES EL PEDREGAL, S.A. DE C.V., CONFECCIONES JIBOA, S.A. DE C.V., OLOCUILTA APPAREL, S.A. DE C.V.
- Abril: Se llevaron a cabo 25 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes: Sector Textil y Confección: KID'S WORLD, S.A. DE C.V., GARAN DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V., GARAN DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V., DOALL ENTERPRISES, S.A. DE C.V., SANSEW, S.A. DE C.V., LENCERÍA EXPORT, S.A. DE C.V., IUSA S.A. DE C.V.

38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.

❖ Documentos notificados (sobre normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC)

- Enero: se notificaron un total de 5 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar los siguientes: Especificaciones generales de etiquetado para alimentos y bebidas no alcohólicas pre envasados – información comercial y sanitaria, Acuerdo por el que la Comisión Reguladora de Energía Expide la Norma Oficial Mexicana de Emergencia NOM-EM-006-CRE-2015, especificaciones de calidad de los Petroquímicos, Etiquetado de Alimentos Fermentados o Hidrolizados. Indicación de que el producto no contiene gluten.
- Febrero: Durante este mes se notificaron un total de 20 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar los siguientes: Requisitos fitosanitarios de importación para frutos frescos de mango (Mangifera indica) con tratamiento hidrotérmico, Ley y Reglamento N° 20.089, que crea el Sistema Nacional de Certificación de Productos Orgánicos Agrícolas, Reglamento (UE), que modifica el anexo I de Reglamento (CE) N°. 1334/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que respecta la eliminación de la lista de la Unión de determinadas sustancias aromatizantes, Resolución N° 1,012, de 2004, que establece requisitos fitosanitarios de ingreso para semillas de cereales.
- Marzo: Durante este mes se notificaron un total de 20 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar los siguientes: Acuerdo Ministerial No. 350-2015, por medio del cual se crea el Programa Nacional de Sanidad Porcina, Reglamento UE 528-2012, comercialización y uso de biocidas. 220512, Documentos y requisitos de entrenamiento relacionados con el uso de la etiqueta "Dolphin Safe" en los productos de atún, Adenda Programa de Conservación de Energía.
- Abril: Durante este mes se notificaron un total de 20 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar los siguientes: Modificación de los estándares de pollo asado y pollo rostizado (Estados Unidos), Reformas al RTCR Etiquetado de carne cruda, molida y otras (Costa Rica), Notificación de Rumania a Comisión Europea sobre nuevo brote de Newcastle, Nuevos documentos que amparan las exportaciones de Taiwán hacia El Salvador.
- Mayo: Durante este mes se notificaron un total de 20 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar los siguientes: Notificación de datos estadísticos sobre inversión extranjera directa, disposiciones sobre zonas francas en TLC con México, vigencia de Ley Especial de Defensa Comercial y disposiciones sobre compras públicas a Secretaría OMC en el marco del Examen de Política Comercial de El Salvador.

1. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.

❖ Asesorías realizadas (a usuarios internos y externos) proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.

- Enero: Se asesoró a un total de 20 usuarios de la DATCO en las distintas disciplinas comerciales, entre las cuales se mencionan las siguientes: PROESA, Empresa ROBERTONI, S.A. DE C.V., Logística Express, ODASP, La Constancia
- Febrero: Se llevaron a cabo 30 Asesorías en la DATCO, entre las cuales se mencionan las siguientes: Embajada de Taiwán en El Salvador, Embajada de Panamá, Cámara Textil de El Salvador, Superintendencia de Competencia, ILG Logistics, COEXPORT, PROESA, FONDEPRO, CIEX, Grupo Calvo El Salvador.
- Marzo: Se llevaron a cabo 32 Asesorías en la DATCO, entre las cuales se mencionan las siguientes: Varsity Pro S.A. de C.V., BCR, COVAL Manufacturing, S.A. de C.V., FERROMAX, Sacos Sintéticos, Embutidos de El Salvador, Universidad Tecnológica, Laboratorios Vijosa.
- Abril: Se llevaron a cabo 30 Asesorías en la DATCO, entre las cuales se mencionan las siguientes: PROESA, Grupo CALVO, Asamblea Legislativa, CIEX El Salvador Tramitaciones de Aduana S.A., R & M, S.A. de C.V., ADI Footwear, Tramitaciones de Aduana S.A.
- Mayo: Se llevaron a cabo 30 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes: COEXPORT, INTRALOGIX, GARBAL, ASIMEX, Plastiglas, PRODUCTOS DE MÁRMOL, S.A. de C.V., COMERCIALIZAR, S.A. DE C.V., Embajada de Taiwán en El Salvador, Dirección General de Aduanas, Grupo Calvo, entre otros.

2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.

❖ Programas de desgravación (arancelaria) implementados

3. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.

❖ Dictámenes (de autorización de donaciones) emitidos

- Enero: Se efectuaron 9 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Asociación AGAPE de El Salvador (4), FUSAL (2), Convoy of Hope El Salvador (2), Asociación Institución Salesiana (1).
- Febrero: Se efectuaron 13 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Vicaria Episcopal de Promoción Humana (CARITAS) (1), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (3), Convoy of Hope El Salvador (2), Feed the Children Internacional El Salvador (1), Fundación Pro Educación Laura Vicuña (2), Orden de Malta El Salvador (1), Asociación AGAPE de El Salvador (1), Programa Mundial de Alimentos (1), Arzobispado de San Salvador (1).
- Marzo: Se efectuaron 13 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Asociación AGAPE de El Salvador (2), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (3), Hogar Inmaculado Corazón de María (1), FUSAL (1), Convoy of Hope (1), Fundación una Mano Amiga (4), Ministerio de Salud (1).
- Abril: Se efectuaron 13 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Asociación AGAPE de El Salvador (3), Fundación Una Mano Amiga (3), Convoy of Hope El Salvador (1), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (2), Parroquia La Natividad Hermanos Menores Capuchino (1), Orden de Malta El Salvador (1), FUSAL (2).
- Mayo: Se efectuaron 29 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (6), Fundación Una Mano Amiga (2), FUSAL

(6), Arzobispado de San Salvador (1), Asociación AGAPE de El Salvador (5), Fundación Pro Educación Laura Vicuña (1), Asociación Amando con Misericordia (2), Feed the Children Internacional El Salvador (1), Entidad Natural Latinoamericana de Cooperación Estratégica (ENLACE) (1), ADRA El Salvador (1), Convoy of Hope (2).

Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI

4. E Promover apertura de acceso con países asiáticos y sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados

❖ Documento(s) relacionados con la apertura de acceso con países asiáticos y sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados.

- Febrero: Coordinación sobre programas de Corea en materia de Subvenciones y Medidas Compensatorias
- Abril: Gestiones y apoyo (para) la visita de PROESA a China.

5. E Apoyo al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral

❖ Documentos (de las Gestiones encaminadas al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral)

- Enero: Coordinación PROESA y MINEC visita contraparte en China con miras a promover las exportaciones de El Salvador a ese país; Coordinación y seguimiento visita a China por parte de PROESA.
- Febrero: Gestiones y apoyo (para) la visita de PROESA a China.
- Mayo: Gestiones de cooperación con China en el marco de la OMPI

27. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación

❖ Documentos de gestiones encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación.

- Mayo: Gestiones encaminadas al depósito del instrumento en OMC

28. E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas.

❖ Un programa de cooperación sur sur creado.

- Enero: Revisión Plan de Trabajo, establecimiento de la encuesta para el levantamiento de la información y determinación de las instituciones a encuestar, con miras a la creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas.
- Febrero: Coordinación de reunión con funcionarios de la OMPI para el seguimiento a este proyecto
- Abril: Remisión de cuestionario a POLICOM y CNR para luego presentar el proyecto a titulares.
- Mayo: Seguimiento al proyecto de cooperación sur sur, incluso a través de coordinación con entes responsables en el Ministerio de Economía

29. E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES

❖ Documento de actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES.

- Marzo: Elaboración del Esquema del Proyecto de Propiedad Intelectual para promover inversión y PYMES.
- Mayo: Seguimiento al proyecto de PYMES

30. E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual

❖ Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional

- Enero: Se gestionaron actividades para el fortalecimiento de capacidades de funcionarios, incluyendo a través del seguimiento del curso avanzado de OMC en materia de Propiedad Intelectual, Taller

Subregional de Derecho de Autor, Maestría de Propiedad Intelectual en la Universidad Austral, Cursos en línea OMC, entre otros. Dichos cursos con fondos no reembolsables.

- Febrero: Gestión de actividades de cooperación no reembolsable de la OMC y OMPI, en temas relativos a patentes, negociaciones de la OMC, mesa multisectorial de pueblos indígenas, Centro de Asesoría Legal, entre otros.
- Marzo: Se realizaron gestiones relacionadas con el Estudio de CA sobre PI, Seminario TAG, Curso Acuerdos Comerciales Regionales OMC, Financiamiento Comité Preparatorio Conferencia Diplomática DLT, Cursos en línea OMC, Curso en Línea sobre Desarrollo, financiación participación Comité SCT OMPI, Curso BID Solución Controversias, Curso en línea OSD, Coordinación curso de Negociaciones, Actividades de Asistencia Técnica Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Coordinación Pasantía Centro de Asesoría Legal para Asuntos de la OMC (ACWL)
- Abril: Diversas gestiones encaminadas al fortalecimiento de capacidades de funcionarios del MINEC, CNR y otras instituciones, en el ámbito comercial, incluyendo de Propiedad Intelectual.
- Mayo: Gestiones de cooperación y fortalecimiento de capacidades a través de fondos no reembolsables de la OMC y la OMPI.

❖ **Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional**

- Marzo: Participación DATCO en curso de negociaciones comerciales, Participación de funcionario en Seminario Subregional de Patentes y reunión bilateral con funcionarios OMPI
- Abril: En abril de realizaron dos eventos: Reunión con la Academia de la OMPI y curso sobre técnicas de negociaciones comerciales que se llevó a cabo en Ecuador.
- Mayo: Participación de funcionario SECULTURA en reuniones de la OMPI

31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso

❖ **Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech.**

- Enero: Coordinar proyecto ABC, específicamente en lo que respecta a la evaluación de formación de profesionales en el país, en producción de libros en formatos accesibles, con miras a establecer la biblioteca inclusiva. Dicho proyecto en ejecución con fondos no reembolsables.
- Febrero: Coordinación con San Salvador para impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech.
- Marzo: Elaboración de documento de análisis sobre la implementación de Marrakech
- Abril: Análisis elaborado sobre el Acuerdo en cuestión.
- Mayo: Reuniones con la Secretaría de la OMPI para dar seguimiento a este tema, incluyendo proyecto ABC

32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.

❖ **Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales.**

- Marzo: Seguimiento ratificación del Acuerdo de Beijing
- Abril: Consulta Secretaría de la OMPI sobre depósito de instrumento ya ratificado
- Mayo: Actividades en seguimiento a la implementación del Acuerdo de Beijing

35. E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).

❖ **Coordinación para el impulso de estrategias de participación de El Salvador en las negociaciones en el marco de la OMC y la OMPI.**

- Enero: Coordinación con autoridades competentes temas ordinarios OMC y OMPI , incluyendo en temas relativos a los límites máximos de pesticidas en el Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, normas privadas, notificaciones de importantes socios comerciales en Obstáculos Técnicos al Comercio a fin que sean trasladados al Sector Privado, cumplimiento con obligaciones de notificación en materia de normas y agricultura en OMC, presentación de comentarios en el tema de divergencias de clasificación ITA, presentación comentarios presentación fáctica DR-CAFTA, coordinación presentación comentarios TLC con RD, entre otros.
 - Febrero: Coordinación de reuniones de la OMPI relativas a IGC, Oficinas Externas, Derecho de Autor, entre otros. Coordinación de reuniones de la OMC relativas a las Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio, Facilitación del Comercio, Agricultura, Ayuda para el Comercio, entre otros.
 - Marzo: Gestiones a fin de coordinar los siguientes encuentros: Comité Obstáculos Técnicos al Comercio, Comité de facilitación del comercio, Comité de Acuerdos Comerciales Regionales, Consejo del Comercio de Servicios, OMC Órgano de Examen de las Políticas Comerciales, OMC Órgano de Examen de las Políticas Comerciales, OMC Grupo de Trabajo de Comercio y Transferencia de Tecnología, Marcas OMPI, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Derecho de Autor OMPI, Desarrollo OMPI, Pequeñas Economías OMC, Patentes OMPI, Derecho de Autor OMPI, Presupuesto OMC, Solución de Diferencias OMC, entre otros.
 - Abril: Coordinación de diversas reuniones Ordinarias en OMC y OMPI, incluyendo Consejo de Mercancías, Origen, Licencias a la Importación, Valoración en Aduanas, DLT en OMPI, entre otras.
 - Mayo: Coordinación de reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Consejo General, Solución de Diferencias, entre otras.
- ❖ **Convocatoria (a reuniones de Comités, atendidas)**
- Enero: Participación en las siguientes reuniones: Comités de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, específicamente sobre el tema de normas privadas, reunión del GRULAC OMC para discutir temas de presidencias, Ayuda para el Comercio, Reuniones de GRULAC OMPI para coordinar posición, Reunión del Órgano de solución de diferencias, reunión con el Presidente de la Asamblea General de la OMPI con los grupos regionales
 - Febrero: Coordinación de reuniones relativas a Obstáculos Técnicos al Comercio, Facilitación del Comercio, Órgano de Solución de Diferencias, Ayuda para el Comercio, entre otros.
 - Marzo: Se atendieron las siguientes reuniones ordinarias, entre otras: Comité Obstáculos Técnicos al Comercio, Comité de facilitación del comercio, Comité de Acuerdos Comerciales Regionales, Consejo del Comercio de Servicios, OMC Órgano de Examen de las Políticas Comerciales OMC Órgano de Examen de las Políticas Comerciales OMC Grupo de Trabajo de Comercio y Transferencia de Tecnología, Marcas OMPI, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Derecho de Autor OMPI, Desarrollo OMPI, Pequeñas Economías OMC, Patentes OMPI, Derecho de Autor OMPI, Presupuesto OMC, Solución de Diferencias OMC, entre otros.
 - Abril: Participación en reuniones Ordinarias en OMC y OMPI.
 - Mayo: Participación en reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Consejo General, Solución de Diferencias, entre otras.
- ❖ **Informes de reuniones (presentados)**
- Enero: se presentaron los informes de las siguientes reuniones: GRULAC OMC, reunión del Órgano de Solución de Diferencias, Informe reunión sostenida con Chile sobre PISCO, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias e Informe de Ayuda para el comercio.
 - Febrero: Informe de reuniones en materia de Obstáculos Técnicos al Comercio, transposición, presentación fáctica RD-CA, Ayuda para el Comercio, entre otros.

- Marzo: Se presentó el informe de las siguientes reuniones ordinarias: Informe reunión informal Comité Obstáculos Técnicos al Comercio, Informe reunión Economías Pequeñas, Vulnerables, Coordinación e informe reunión Ordinaria del Comité de Agricultura, Informe Comité Acceso a los Mercados informal
 - Abril: Informe CTD sesión dedicada Acuerdos Comerciales Regionales, Desarrollo OMC, Informe sesión ordinaria ADPIC, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Consejo Servicios Ordinario, Informe Órgano Solución Diferencias, Seguimiento informe sobre Oficinas Externas, entre otros Informe de las reuniones de los Comités Ordinarios atendidos en la OMC y la OMPI.
 - Mayo: Informes de reuniones de diversos Comités Ordinarios en OMC y OMPI, tales como Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Consejo General, Solución de Diferencias, entre otras.
- ❖ **Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités de la OMPI: Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias**
- Enero: Coordinación de respuesta consulta sobre resultados en las negociaciones llevadas a cabo en Nairobi, dos coordinaciones relativas a la reunión bilateral con Chile sobre el tema de pisco, coordinación reunión del GRULAC OMC en la que se abordó el tema del trabajo futuro de las negociaciones y coordinación documento y posición sobre Pequeñas Economías incluyendo en temas de negociación.
 - Febrero: Coordinación de las reuniones sobre Economías Pequeñas, Vulnerables, Consejo General, entre otras
 - Marzo: Gestiones de coordinación en las siguientes áreas: Comité Preparatorio Conferencia Diplomática DLT, Reuniones de Agricultura (G-33), Reunión extraordinaria del Comité de Agricultura, Coordinación reunión del Comité de Subvenciones y Medidas Compensatorias, Sesión informal del Grupo de Negociación sobre las Reglas, Informe Grupo de Normas del AGCS (servicios), Informe Grupo Negociación Reglamentación Nacional (servicios, entre otros)
 - Abril: Coordinación de reuniones extraordinarias (de negociación) en la OMC y OMPI.
 - Mayo: Coordinación de reuniones de diversos Comités Extraordinarios en OMC y OMPI, tales como Agricultura, Reglas, Reuniones de Jefes de Delegación, entre otras
- ❖ **Convocatorias (a comités extraordinarios de la OMC y la OMPI atendidas)**
- Enero: Se atendieron las siguientes reuniones: reunión de GRULAC OMC en la que se discutió los resultados del encuentro de DAVOS, con respecto al trabajo futuro en el área de negociación y se atendió solicitud sobre consulta de los resultados de negociación en la Ministerial de Nairobi.
 - Febrero: Atender reuniones sobre Pequeñas Economías respecto de las negociaciones futuras de la Organización y la estrategia del Grupo, atender las reuniones del Consejo General y el Comité de Negociaciones Comerciales.
 - Marzo: Se atendieron las siguientes reuniones: Reuniones de Agricultura (G-33), Reunión extraordinaria del Comité de Agricultura, Sesión informal del Grupo de Negociación sobre las Reglas, Informe Grupo de Normas del AGCS (servicios), Informe Grupo Negociación Reglamentación Nacional (servicios, entre otros)
 - Abril: Atender reuniones de negociación en la OMC y OMPI.
 - Mayo: Participación de reuniones de diversos Comités Extraordinarios en OMC y OMPI, tales como Agricultura, Reglas, Reuniones de Jefes de Delegación, entre otras
- ❖ **Informes (de asistencia a comités extraordinarios de la OMC y la OMPI atendidas)**
- Enero: Se presentó el informe de la reunión bilateral con Chile y de la reunión del GRULAC para abordar el trabajo futuro en los temas de negociación, en el marco de los Comités extraordinarios OMC.
 - Febrero: Informe de la reunión del Consejo General y del Comité de Negociaciones Comerciales, en las que se discutió el trabajo futuro de las negociaciones comerciales.

- Marzo: Se atendieron las siguientes reuniones: Reuniones de Agricultura (G-33), Reunión extraordinaria del Comité de Agricultura, Sesión informal del Grupo de Negociación sobre las Reglas, Informe Grupo de Normas del AGCS (servicios), Informe Grupo Negociación Reglamentación Nacional (servicios, entre otros
- Abril: Informe de las reuniones de negociación atendidas durante el mes.
- Mayo: Informes de reuniones de diversos Comités Extraordinarios en OMC y OMPI, tales como Agricultura, Reglas, Reuniones de Jefes de Delegación, entre otras
- ❖ **Análisis/Estudios relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos**
 - Enero: Se atendieron diversas consultas específicas de los Despachos o las Direcciones MINEC, incluyendo el seguimiento y consultas con el Centro de Asesoría Legal sobre un caso de medidas de remedios comerciales, remisión de información sobre programas de apoyo de Canadá, consultas sobre esquemas de apoyo, información oportunidad de exportación sectores específicos.
 - Febrero: Medidas de Corea en materia de Subvenciones y Medidas Compensatorias, a fin de tenerlas en cuenta en nuestras negociaciones bilaterales, información sobre programas de incentivos de otros países, entre otros
 - Marzo: Lista Vigilancia EEUU - Honduras, Remisión "Investment Policy Monitor", Estudio ITC acceso mercados para mujeres, entre otros
 - Abril: Análisis y estudios realizados.
 - Mayo: Análisis realizados a solicitud del Despacho incluyendo sobre la incorporación de Panamá al SIECA, y de la notificación de Estados Unidos de contingentes de azúcar en OMC.
- ❖ **Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los Despachos**
 - Enero: Remisión de información sobre programas de apoyo con Canadá, con miras a identificación nuevos mercados.
 - Febrero: Información empresa suiza para exportar productos farmacéuticos a El Salvador, gestiones realizadas para promover la visita a China por parte de PROESA, entre otras.
 - Marzo: Interés CA en TPP, Visita PROESA-China, Informe visita empresarial PROESA-China, Información foro exportaciones Sri Lanka, entre otros.
 - Abril: Documentos realizados.
 - Mayo: Análisis realizados a solicitud del Despacho incluyendo sobre la incorporación de Panamá al SIECA.
- ❖ **Reuniones (encuentros) de alto nivel atendidas.**
- ❖ **Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador en el marco de la OMC**
 - Enero: Seguimiento Cuarto Examen de las Políticas Comerciales, incluyendo a través de la elaboración del inventario de preguntas de las cuatro secciones enviadas a la Secretaría de la OMC, remisión de proyecto de respuesta para consideración de POLICOM y DATCO, coordinación con MINEC respecto de la agenda de visita de los funcionarios de la OMC y de las preguntas enviadas a las diversas entidades.
 - Febrero: Coordinación con autoridades nacionales competentes y la Secretaría de la OMC para el adecuado seguimiento del Examen de las Políticas Comerciales del país.
 - Marzo: Traslado de respuesta a preguntas de Secretaría, reunión con Secretaría de la OMC, teleconferencias y coordinación con autoridades en San Salvador, preparación visita funcionarios OMC, entre otros.
 - Abril: Coordinación visita y últimos comentarios Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador.
 - Mayo: Continuar coordinando el examen de Política Comercial de El Salvador, incluyendo respecto de las respuestas pendientes, así como del Informe de Gobierno

1. O Gestiones Administrativas

❖ **Elaborar informes de actividades**

- Enero: Informes mensuales enviados, incluyendo al MINEC, RREE, informe SISPLAN, administrativos, financieros, reservas, entre otros.
- Febrero: Matrices semanales de seguimiento, remisión informe mensual a MINEC, RREE, informes UFI, entre otros.
- Marzo: Remisión de informes mensuales al Ministerio de Economía y Cancillería, matrices semanales de actividades de la Misión y temas pendientes VM, DATCO y POLICOM
- Abril: Remisión contabilidad, planillas, solicitudes de fondos, entre otros.
- Mayo: Se remitieron matrices de seguimiento al Despacho Viceministerial, así como a las Direcciones competentes en materia comercial, así como informes mensuales, informes de metas, entre otros

❖ **Reportes y/o gestiones administrativas realizadas**

- Enero: Gestiones administrativas realizadas, incluyendo solicitudes de fondos, remisión Contabilidad mensual, remisión de planillas, entre otros.
- Febrero: Remisión de contabilidad, solicitudes de fondos, remisión de planillas
- Marzo: Reportes administrativos, liquidación, planillas, solicitud de fondos, entre otros.
- Abril: Remisión matrices semanales, informes UFI, informes mensuales a Titulares, entre otros.
- Mayo: Se realizaron todas las gestiones administrativas que corresponden, incluyendo remisión de liquidaciones, planillas, solicitudes de fondos, entre otras.

III. DESPACHO VICEMINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA.

Dirección General de Estadística y Censos

1. O Producción de información estadística sociodemográfica

- ❖ **Estadísticas básicas y derivadas de la EHPM (2015) divulgadas a la ciudadanía**
 - Enero-Mayo: Sin programar.
- ❖ **Estadísticas básicas y derivadas de los Hechos y Actos Vitales, divulgadas a la ciudadanía**
 - ❖ Enero-Mayo: Sin programar.
- ❖ **Número de capacitaciones realizadas a Registradores del Estado Familiar (en el marco de la instalación del programa de captura y actos vitales versión 2.0 para el fortalecimiento del Sistema Estadístico de Hechos y Actos Vitales)**
 - Marzo: Se retroalimentó a los registradores del Estado Familiar de las alcaldías de San Jorge y Jiquilisco de los departamentos de San Miguel y Usulután, respectivamente, sobre el correcto llenado y uso del sistema de vitales.
- ❖ **Número de instalaciones realizadas del programa de captura de hechos y actos vitales versión 2**
 - Febrero: Instalación del sistema de vitales en la alcaldía de San Marcos, del departamento de San Salvador.
 - Marzo: Se instaló el sistema de vitales en las alcaldías de San Jorge y Jiquilisco, de los departamentos de San Miguel y Usulután, respectivamente.
 - Abril: Se instaló el sistema de vitales en 5 alcaldías de los municipios de: Chiltiupán (La Libertad), Chalchuapa, Texistepeque y San Sebastián Salitrillo (Santa Ana) y San Carlos (Morazán).
 - Mayo: Se instaló el sistema de vitales en las alcaldías de Guacotecti, San Pedro Puxtla y San Ildefonso.

2. O Producción de información estadística económica

- ❖ **Información de encuestas económicas disponibles a través de bases de datos**
 - Enero: Entrega oportuna de las bases de datos económica mensuales correspondientes al SCN68, con información de los sectores de industria, comercio y servicios. La finalidad de dichas bases es para la construcción de indicadores de corto plazo como: IPRI, IPM, IVOPI, IVAE, toda esta información está en función de la actualización del Sistema de Cuentas Nacionales y del Servicio Estadístico Nacional.
 - Febrero: Entrega oportuna de las bases de datos económicas mensuales correspondientes a SCN68, con información de los sectores de industria, comercio y servicios. Asimismo, se entregó la base de datos económica anual del año 2014. La finalidad de las bases económicas es para la construcción de indicadores como IPRI, IPM, IVOPI, IVAE y PIB, además todas están en función de la actualización del Sistema de Cuentas Nacionales y del Servicio Estadístico Nacional.
 - Marzo: Entrega oportuna de las bases de datos económicas mensuales correspondientes a SCN68, con información de los sectores de industria, comercio y servicios. La finalidad de las bases económicas es para la construcción de indicadores como IPRI, IPM, IVOPI, IVAE y PIB, además todas están en función de la actualización del Sistema de Cuentas Nacionales y del Servicio Estadístico Nacional.
 - Abril: Entrega oportuna de las bases de datos económicas mensuales correspondientes a SCN 68, con información de los sectores de industria, comercio y servicios. La finalidad de las bases económicas es para la construcción de indicadores económicos como IPRI, IPM, IVOPI, IVAE, todos en función de la actualización del sistema de cuentas nacionales y el servicio estadístico nacional.

- Mayo: Entrega oportuna de las bases de datos económicas mensuales correspondientes a SCN68, con información de los sectores de industria, comercio y servicios. La finalidad de las bases económicas es para la construcción de indicadores como IPRI, IPM, IVOPI, IVAE y PIB, además todas están en función de la actualización del Sistema de Cuentas Nacionales y del Servicio Estadístico Nacional.
- ❖ **Índice de Precios al Consumidor (IPC) divulgado los primeros 7 días de cada mes**
 - Enero: Boletín publicado en la web durante los primeros 7 días hábiles del mes, en el cual se presenta la variación de precios a nivel de consumidor del mes de diciembre 2015. Este monitorea a través de una canasta de mercado constituida por 238 artículos, distribuidos en 196 bienes y 42 servicios que son representativos de los patrones de consumo de un hogar.
 - Febrero: Boletín publicado en la web durante los primeros 7 días hábiles del mes, en el cual se presenta la variación de precios a nivel de consumidor del mes de enero 2016. Este monitorea a través de una canasta de mercado constituida por 238 artículos, distribuidos en 196 bienes y 42 servicios que son representativos de los patrones de consumo de un hogar.
 - Marzo: Boletín publicado en la web durante los primeros 7 días hábiles del mes, en el cual se presenta la variación de precios a nivel de consumidor del mes de febrero 2016. Este monitorea a través de una canasta de mercado constituida por 238 artículos, distribuidos en 196 bienes y 42 servicios que son representativos de los patrones de consumo de un hogar.
 - Abril: Boletín publicado en la web durante los primeros 7 días hábiles del mes, en el cual se presenta la variación de precios a nivel de consumidor del mes de marzo 2016. Este monitorea a través de una canasta de mercado constituida por 238 artículos, distribuidos en 196 bienes y 42 servicios que son representativos de los patrones de consumo de un hogar.
 - Mayo: Boletín publicado en la web durante los primeros 7 días hábiles del mes, en el cual se presenta la variación de precios a nivel de consumidor del mes de abril 2016. Este monitorea a través de una canasta de mercado constituida por 238 artículos, distribuidos en 196 bienes y 42 servicios que son representativos de los patrones de consumo de un hogar.
- ❖ **Costo de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) urbana y rural divulgada los primeros 12 días de cada mes**
 - Enero: Resultado del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria urbana y rural del mes de diciembre 2015. La CBA representa el requerimiento mínimo calórico que necesita un individuo para desarrollar su trabajo.
 - Febrero: Resultado del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria urbana y rural del mes de enero 2016. La CBA representa el requerimiento mínimo calórico que necesita un individuo para desarrollar su trabajo.
 - Marzo: Resultado del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria urbana y rural del mes de febrero 2016. La CBA representa el requerimiento mínimo calórico que necesita un individuo para desarrollar su trabajo.
 - Abril: Resultado del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria urbana y rural del mes de marzo 2016. La CBA representa el requerimiento mínimo calórico que necesita un individuo para desarrollar su trabajo.
 - Mayo: Resultado del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria urbana y rural del mes de abril 2016. La CBA representa el requerimiento mínimo calórico que necesita un individuo para desarrollar su trabajo.
- ❖ **Información de Índice de Precios al Productor (IPP) divulgado a usuarios internos.**
 - Enero: Boletín del IPP del mes de diciembre 2015, elaborado y remitido para aprobación interna, a la espera de divulgación oficial. El IPP es un indicador estadístico que registra la variación en los precios a nivel de productor a través el monitoreo de una canasta de bienes y servicios representativos de la producción nacional, en un período determinado.

- Febrero: Boletín del IPP del mes de enero 2016 elaborado y remitido para aprobación interna, a la espera de divulgación oficial. El IPP es un indicador estadístico que registra la variación en los precios a nivel de productor a través del monitoreo de una canasta de bienes y servicios representativos de la producción nacional en un período determinado.
- Marzo: Boletín del IPP del mes de febrero 2016 elaborado y remitido para aprobación interna, a la espera de divulgación oficial. El IPP es un indicador estadístico que registra la variación en los precios a nivel de productor a través del monitoreo de una canasta de bienes y servicios representativos de la producción nacional en un período determinado.
- Abril: Boletín del IPP del mes de marzo 2016 elaborado y remitido para aprobación interna, a la espera de divulgación oficial. El IPP es un indicador estadístico que registra la variación en los precios a nivel de productor a través del monitoreo de una canasta de bienes y servicios representativos de la producción nacional en un período determinado.
- Mayo: Boletín del IPP del mes de abril 2016 elaborado y remitido para aprobación interna, a la espera de divulgación oficial. El IPP es un indicador estadístico que registra la variación en los precios a nivel de productor a través del monitoreo de una canasta de bienes y servicios representativos de la producción nacional en un período determinado.
- ❖ **Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado al 2016.**
 - Enero-Mayo: Sin programar.
- ❖ **Número de clasificadores actualizados**
 - Marzo: Con el objetivo de contar con clasificaciones nacionales actualizadas y acordes a la realidad del país se realizaron las actividades de mejoras, correcciones e inclusiones de códigos y descriptores. El mantenimiento comprende un total de 668 operaciones realizadas al CLAEES 4.0, CPES 2.0, CNOES 08, CNEES 97 y CUMES 2011 (Meta alcanzada este mes)
- ❖ **Número de tablas de correspondencia actualizadas**
 - Marzo: Se realizaron acciones de mejoras, correcciones, inclusiones de códigos y descriptores de las tablas de correspondencia. El mantenimiento comprende 353 casos distribuidos entre las tablas de CPES 2.1, CLAEES 4.3.2 y CPES 2.0 con caracterización de medida (meta alcanzada este mes)

3. O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de encuestas especiales

- ❖ **Información estadística relacionada al turismo doméstico (recolectada, procesada y entregada)**
 - Marzo: Entrega oportuna de la base de datos e informe del trimestre 4-2015 de la encuesta de turismo interno, en cumplimiento a lo establecido en el anexo de ejecución del convenio marco de cooperación interinstitucional entre el MITUR, CORSATUR, BCR y el MINEC a través de la DIGESTYC.
 - Abril: Entrega oportuna del informe anual 2015 de la encuesta de turismo, como parte de los compromisos del convenio marco de cooperación entre MITUR, CORSATUR, BCR y MINEC a través de la DIGESTYC.
 - Mayo: Entrega oportuna del informe del trimestre 1-2016 y base de datos de la encuesta de turismo interno, en cumplimiento a lo establecido en el anexo de ejecución del convenio marco de cooperación interinstitucional entre MITUR, CORSATUR, BCR Y MINEC a través de la DIGESTYC.
- ❖ **Información de caracterización de la población a través de Registro Único de Participantes (recolectada, procesada y entregada)**
 - Marzo: Entrega oportuna de la base de datos del Registro Único de Participantes (RUP), en referencia a los compromisos establecidos en el anexo II para la ejecución de dicho proyecto en cinco municipios del Programa de Comunidades Solidarias Urbanas (meta cumplida este mes)
- ❖ **Información estadística del grado de innovación en las empresas (recolectada, procesada y entregada)**
 - Enero-Mayo: Sin programar.

4. O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información

❖ **Número de aplicaciones informáticas desarrolladas (incluye cubos y generación de bases de salida)**

- Enero: Desarrollo de 4 aplicaciones (indicadores web, captura portable, Windows y web services) para el Observatorio Estadístico Nacional y Registro de Víctimas de El Mozote captura, administración de carga y transferencia de datos de carga).
- Marzo: Desarrollo del Sistema Geográfico de establecimientos de las encuestas económicas, la cual es una aplicación web para el área de metodología y campo de las encuesta económicas.
- Abril: Desarrollo del Sistema para Actualización de Victimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos.
- Mayo: Desarrollo de 1 aplicación para el Modulo para generación de Bases de Datos de Estadísticas Vitales para SIGE, la cual es una aplicación de escritorio.

❖ **Número de aplicaciones informáticas a las que se les ha brindado mantenimiento.**

- Enero: Se ejecutó el mantenimiento a 8 aplicaciones informáticas, con el propósito de que presenten un óptimo funcionamiento, entre ellas: plantilla y módulo para ediciones para generación de base económica trimestral, SGI, IPC, estadísticas vitales, sitio web, CBA, SIGE y sistema de planillas.
- Febrero: Se ejecutó el mantenimiento a 7 aplicaciones informáticas, para un óptimo funcionamiento, entre ellas: procesos para generación de base económica trimestral, sistema de gestión institucional, sistema de estadísticas vitales, sitio web DIGESTYC, sistema generador de encuestas SIGE, sistema de planillas y sistema de solvencias.
- Marzo: Se brindó el mantenimiento a las siguientes aplicaciones informáticas: sistema de gestión institucional, estadísticas vitales, sistema generador de encuestas, planillas, captura del registro de El Mozote y sistema de gestión IPC, entre las mantenimientos figuran el cambio de algoritmos, mantenimiento de la muestra, modificaciones de captura, soporte, web services, entre otros.
- Abril: Se brindó mantenimiento a los sistemas de gestión institucional, canasta básica, encuestas SIGE, registro de El Mozote y estadísticas vitales.
- Mayo: Se brindó el mantenimiento a 7 aplicaciones informáticas, entre ellas: sistema de gestión institucional, sistema de vitales, discapacidad, registro de víctimas, entre otras.

❖ **Número de bases de salida generadas**

- Enero: Se generaron 14 bases de salida de: IVOPI, precios (IPRI, IPM), comercio-servicios, turismo, encuesta violencia de género, estadísticas vitales, base de datos EHPM 2014, RUP, Registro de Víctimas de El Mozote, Registro de Veteranos FAES/FMLN.
- Febrero: Se generaron 12 bases de salida de: IVOPI, IPRI, IPM, encuesta de comercio y servicios, encuesta turismo, estadísticas vitales, EHPM 2015, RUP y Registro de Víctimas de El Mozote.
- Marzo: Generación de 9 bases de salida, entre ellas: encuesta IVOPI, IPRI_IPM, comercio servicios, turismo, estadísticas vitales, RUP, Registro de Víctimas de El Mozote, y Registro de Graves Violaciones a los Derechos Humanos.
- Abril: Generación de siete bases de salida de: encuesta IVOPI, IPRI-IPM, comercio-servicios, turismo, estadísticas vitales, El Mozote y EHPM-pobreza multidimensional.
- Mayo: Se generaron 5 bases de salida de: encuesta IVOPI, IPRI-IPM, comercio-servicios, vitales y El Mozote.

5. O Gestión administrativa y de seguimiento

❖ **Informes de logros mensuales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional.**

- Enero: Entrega oportuna a la GPDI del informe de logros mensuales, correspondiente al mes de diciembre de 2015.

- Febrero: Entrega oportuna a la GPDI del informe de logro de metas mensuales, correspondiente al mes de enero 2016.
 - Marzo: Entrega oportuna a la GPDI del informe de logro de metas mensuales, correspondiente al mes de febrero 2016.
 - Abril: Entrega oportuna a la GPDI del informe de logro de metas mensuales, correspondiente al mes de marzo 2016.
 - Mayo: Entrega oportuna a la GPDI del informe de logro de metas mensuales, correspondiente al mes de abril 2016.
- ❖ **Informe de logros semestrales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional**
- Mayo: Entrega oportuna a la GPDI de los logros semestrales de la DIGESTYC para el periodo de junio 2015 a mayo 2016.
- ❖ **Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017 elaborado y presentado**
- Enero-Mayo: Sin programar.

6. O Proyección de imagen institucional

- ❖ **Boletín institucional divulgado a la ciudadanía**
- Enero: Publicación en la web y correo institucional de 3 boletines del acontecer institucional.
 - Febrero: Publicación en la web y correo institucional de 1 boletín del acontecer institucional.
 - Marzo: Publicación en la Web y correo institucional de boletines del acontecer institucional.
 - Abril: Publicación en la Web y correo institucional de boletines del acontecer institucional.
 - Mayo: Publicación en la Web y correo institucional de boletines del acontecer institucional.

Dirección de Tecnologías de la Información

1. E Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria

- ❖ **Documento de factibilidad elaborado (para la inclusión de todos los subsidios que otorga el Estado a través de la tarjeta solidaria)**
 - Enero-Mayo: Sin programar.

1. O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP

- ❖ **Informes de beneficiados del subsidio al GLP**
 - Enero: Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios del subsidio al GLP para el mes de enero del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 228,845.
 - Febrero: Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios del subsidio al GLP para el mes de febrero del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 227,983
 - Marzo: Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de marzo del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 226,909
 - Abril: Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de abril del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 225,809
 - Mayo: Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de mayo del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 225,253.

2. O Construir Sistemas Informáticos

- ❖ **Documento de casos de uso elaborado (para la automatización de la SOM)**
 - Mayo: Se elaboró el documento con la información de las pantallas requeridas por los usuarios y que se convierten en los Casos de Uso para el diseño de la base de datos.
- ❖ **Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación (para la automatización de la SOM)**
 - Enero-Mayo: Sin programar.
- ❖ **Módulos informáticos (de la SOM) funcionando.**
 - Enero-Mayo: Sin programar.
- ❖ **Documento con los Casos de Uso (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo de la DNI).**
 - Mayo: No se ha podido elaborar el documento de los Casos de Uso debido a que la Unidad Organizativa solicitante aún no ha proporcionado los insumos requeridos
- ❖ **Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo de la DNI).**
 - Enero-Mayo: Sin programar.
- ❖ **Sistema informático (de la DNI) funcionando**
 - Enero-Mayo: Sin programar.

3. O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros

- ❖ **Disponibilidad del servicio de telefonía (Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional)**
 - Enero: Los servicios de telefonía se recibieron con normalidad.
 - Febrero: Los servicios se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
 - Marzo: Los servicios se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
 - Abril: Los servicios se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
 - Mayo: Los servicios se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.

- ❖ **Requerimientos resueltos (Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional)**
 - Enero: Se resolvieron todos los requerimientos pero no se tiene el informe finalizado.
 - Febrero: Se resolvieron todos los requerimientos solicitados por los usuarios. Se anexa informe de enero y febrero.
 - Marzo: Se resolvieron todos los requerimientos solicitados por los usuarios.
 - Abril: Se resolvieron todos los requerimientos solicitados por los usuarios, pero el informe está pendiente de elaboración.
 - Mayo: Se resolvieron todos los requerimientos solicitados por los usuarios, pero el informe está pendiente de elaboración
- ❖ **Disponibilidad del servicio de Internet (Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional)**
 - Enero: Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
 - Febrero: Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
 - Marzo: Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
 - Abril: Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
 - Mayo: Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad
- ❖ **Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter realizado.**
 - Enero: Únicamente el servicio de mantenimiento para los UP's fue realizado, falta el mantenimiento de la planta IVR y de aires acondicionados de precisión.
 - Febrero: En este mes únicamente se recibió el mantenimiento de Aires Acc y UPS del Cuarto de Potencia. Queda pendiente el mantenimiento de la Planta IVR.
 - Marzo: El mantenimiento de los UPS se ejecutó según lo programado, el servicio de mantenimiento de aires acondicionados se ejecutó pero no se tiene el comprobante aun. El mantenimiento de la planta IVR está pendiente.
 - Abril: El mantenimiento de los UPS se ejecutó según lo programado, el servicio de mantenimiento de aires acondicionados se ejecutó con normalidad y se incluye el comprobante del mes de marzo. El mantenimiento de la planta IVR está pendiente.
 - Mayo: El mantenimiento de los UPS se ejecutó según lo programado, el servicio de mantenimiento de aires acondicionados se ejecutó con normalidad. El mantenimiento de la planta IVR se realizó con normalidad y se anexa comprobantes de enero a mayo de 2016.
- ❖ **Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional**
 - Febrero: En proceso la contratación de los servicios de mantenimiento para Servidor Oracle, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional
 - Marzo: Se realizó el mantenimiento de Firewall Institucional según lo programado.
- ❖ **Respaldos de los servidores resguardados**
 - Enero: Aun está en proceso la contratación de los servicios de respaldo de los servidores.
 - Febrero: Está en proceso la contratación de los servicios de respaldo de los servidores.
 - Marzo: Se realizó envió de medios respaldados según lo programado para el mes de marzo. Enero y febrero la información no se respaldó debido a que no se tenía el contrato con la empresa en esos meses.
 - Abril: Se realizó envió de medios respaldados según lo programado para el mes de abril.
 - Mayo: Se realizó envió de medios respaldados según lo programado para el mes de mayo.
- ❖ **Informe de Requerimientos atendidos (Administración del Soporte Técnico a los usuarios)**
 - Enero: Se atendió la cantidad de casos de soporte técnico informático solicitados por las usuarios, en este mes.

- Febrero: Se atendieron las solicitudes de soporte técnico informático requerido por los usuarios en este mes.
 - Marzo: Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios.
 - Abril: Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios.
 - Mayo: Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios.
 - ❖ **Equipo informático con mantenimiento.**
 - Enero-Mayo: Sin programar.
 - ❖ **Licencias para correo electrónico y Mantenimiento a la Red de Datos Institucional, realizado.**
 - Marzo: La renovación del software para el servidor de correo y mantenimiento a la red inalámbrica está en etapa de contratación
 - Abril: Renovación de las licencias para el correo electrónico Kerio con un total de 619
 - ❖ **Información censal y cartográfica entregada (en apoyo a instituciones demandantes de información)**
 - Enero-Mayo: Sin programar.
 - ❖ **Plan de Trabajo Anual 2016 ajustado**
 - Enero: Se realizaron los ajustes al Plan Operativo Anual 2016 y Plan Quinquenal 2014-2019 incorporando las modificaciones respectivas
 - ❖ **Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2016**
 - Enero: Se completó el informe mensual de enero de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
 - Febrero: Se completó el informe mensual de febrero de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
 - Marzo: Se completó el informe mensual de marzo de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
 - Abril: Se completó el informe mensual de abril de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
 - Mayo: Se completó el informe mensual de mayo de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
 - ❖ **Informe de Logros y Plan de Trabajo Anual 2017 elaborado y entregado**
 - Mayo: Se elaboró el informe de logros de la Dirección de Tecnologías de la Información correspondiente al periodo junio 2015 - mayo 2016.
- 4. O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección**
- ❖ **Mantenimientos de Sistemas Informáticos (desarrollados por la) de la Gerencia de Informática**
 - Enero: No hay avance a la fecha en esta actividad
 - Febrero: Se realizó el mantenimiento al Sistema de Planificación SISPLAN al que se le añadió el módulo de indicadores (meta completada en este mes)
 - ❖ **Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico de la DTI**
 - Enero-Mayo: Sin programar.

Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

1. O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)

- ❖ **Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, consolidado en sus 8 áreas y con acciones definidas para el seguimiento de los objetivos propuestos.**
 - Febrero: Se ha realizado la Planificación 2016 del trabajo de las comisiones técnicas del Sistema Integral de Fomento de la Producción Empresarial. Agrega información sobre el seguimiento de resultados a 2015 de las metas del programa de Apoyo al Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional (BID-2583) y al Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019).
- ❖ **Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.**
 - Abril: Como adelanto se informó de la atención a la misión de la ONUDI quien apoyará los esfuerzos de El Salvador para la transformación productiva y el Desarrollo Industrial Inclusivo y Sostenible en sectores prioritarios. En coordinación con dicha institución se está trabajando en la formulación de un Marco Programático de País; el cual contribuirá a la implementación efectiva de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (25-28 de abril).
- ❖ **(Convenios de) Coordinación y cooperación con otras instancias (fortalecen las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial).**
 - Febrero: - Propuesta de convenio de cooperación institucional MINEC-UTEC para la realización del Estudio de requerimientos de calidad para productos salvadoreños de alto consumo en base a gustos y preferencias del consumidor. También se elaboró propuesta de convenio de cooperación institucional MINEC-COEXPORT para la implementación del programa "Exportar con Calidad"
 - Marzo: Firma del convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía y la Universidad Tecnológica para el desarrollo del "Estudio de requerimientos de calidad para productos salvadoreños de alto consumo en base a gustos y preferencias del consumidor". Con el desarrollo del estudio se obtendrán insumos de interés para los sectores productivos prioritarios, a fin de incidir positivamente en el mejoramiento de la calidad de sus productos a través de la identificación de requerimientos y normativas de calidad, asociadas y provenientes de los gustos y preferencias de los consumidores locales.
- ❖ **Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley (de Fomento de la Producción Empresarial) realizadas**
 - Febrero: En febrero, se realizó la **catorceava Sesión ordinaria del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial para presentación y aprobación de la dinámica de trabajo de las Comisiones Técnicas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.**
 - Marzo: En marzo se realizó la Sesión extraordinaria del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial, en atención a la visita de la Delegación de la Unión Europea, para brindar insumos en el diseño del Proyecto de Cooperación denominado: **Plan Indicativo Multianual (MIP-UE) bajo el Sector 2: "Desarrollo del Sector Productivo"**

2. O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva

- ❖ **Tienda "UN PUEBLO UN PRODUCTO" Inaugurada**
 - Febrero: Actualización de la propuesta de empaques secundarios para la operación de la Tienda Antena.
 - Marzo: Tienda Antena diseñada y equipada. Se está elaborando el catálogo de productos de comercialización, y está en proceso la contratación de personal para la administración y ventas.
 - Abril: Publicación de las bases del concurso para la administración de la tienda antena en el Aeropuerto Internacional de El Salvador: <http://www.minec.gob.sv/descargas/bases-para-administracion-de-tienda-en-aeropuerto/>; Resultados de la convocatoria: 10 empresas han postulado para la administración.

Evaluación y selección de empresas: primera semana de mayo; Elaboración del catálogo de productos y empresas con potencial de comercialización en la tienda antena; Revisión del contrato de arrendamiento a ser firmado por MINEC-CEPA para el funcionamiento de la Tienda. Se han realizado los requerimientos a la GACI para la contratación de los siguientes servicios: pago de arrendamiento y servicios, contratación de fianza exigida por CEPA.

- Mayo: Se reportan como avances en el programa: Se realizó la evaluación y selección de empresas participantes en el concurso para la Administración de la Tienda Antena; Se ha oficializado y notificado a las 5 empresas ganadoras; Se están realizando focus group para la definición de nombre y línea gráfica de la Tienda; Se ha elaborado el catálogo de productos para comercialización en la Tienda Antena. Incluye productos para los sectores de: Alimentos y Bebidas, Artesanías, Cosmética Natural, Cuero y Calzado, Textil y confección, Industrias creativas. En proceso de elaboración: carta compromiso de empresas ganadoras, manual de operaciones de la Tienda, estatutos de conformación de la asociación y convenio de cooperación MINEC-Asociación.
- ❖ **Establecidos los indicadores de medición de impacto y metas de la PFDTP (Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva).**
 - Mayo: Se ha completado la entrega del primer producto de la consultoría "Plan de trabajo y diagnóstico inicial"
- ❖ **Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gob.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.**
 - Marzo: Se ha reprogramado el lanzamiento del portal
- ❖ **Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.**
 - Abril: Se ha previsto el establecimiento del Centro a través del apoyo de la Universidad Don Bosco (UDB), para lo cual se ha previsto la firma de un convenio de cooperación entre el MINEC-UDB. La propuesta de convenio de cooperación está en revisión de las áreas legales de ambas partes.
 - Mayo: El convenio de cooperación a suscribir entre MINEC-UDB está listo para firma (pendiente evento oficial para la suscripción del mismo)
- ❖ **Programas (Sustitución de importaciones en base a gustos y preferencias, exportar con calidad, promoción y acceso a compras públicas, plataformas de comercialización conjunta para cuatro sectores estratégicos) diseñados y en ejecución.**
 - a) **Programa Sustitución de importaciones en base a estudio de gustos y preferencias:**
 - Febrero: Se informó la realización de análisis de los principales productos con balanzas comerciales deficitarias para los sectores de Alimentos y Bebidas, Químico Farmacéutico, Plásticos y Calzado (a incluir en) el estudio; elaboración del ranking de mayores importaciones para los productos priorizados preseleccionados para en el estudio; seguimiento al programa con el equipo del CIOPS- UTEC.
 - Marzo: Gestiones ante el BID para solicitar la No Objeción al uso de fondos para el desarrollo del estudio.- Duración: 6 meses a partir de abril 2016- Financiamiento: 64% MINEC, 36% UTEC.
 - Abril: Plan de Trabajo, cronograma de actividades y metodología de abordaje del desarrollo del estudio; Elaboración de la carta de presentación a empresas para la realización de encuestas.
 - Mayo: Se está trabajando en la identificación de indicadores de medición del estudio. En consulta con la DICA la normativa de calidad aplicable a los productos seleccionados para evaluar en el estudio.
 - b) **Exportar con Calidad:**
 - Febrero: Seguimiento a las 26 empresas participantes en el programa; identificación de nuevas empresas para incorporar al programa; Actualización del presupuesto en base a dos escenarios: 30 y 35 empresas. Las empresas se han vinculado con FONDEPRO para su precalificación y fortalecimiento. Identificación y

compra de normas y reglamentos de calidad aplicables a las empresas y productos participantes en el programa. Actualización del programa y presupuesto de actividades.

- Marzo: Seguimiento a las 26 empresas participantes en el programa e identificación de nuevas empresas para incorporar al programa; actualización del presupuesto en base a dos escenarios: 30 y 35 empresas.
- Abril: Se están elaborando los diagnósticos de calidad en las empresas, a través de consultores especializados en los sectores de Alimentos y Bebidas y Químico y Farmacia; Presentación del estatus del programa a FONDEPRO y BANDESAL para el establecimiento de mecanismos de coordinación y vinculación de empresas para el financiamiento y cofinanciamiento de iniciativas en el marco del programa; Sesión de trabajo con la Dirección Nacional de Medicamentos para la promoción del programa y búsqueda de nuevas empresas.
- Mayo: Se ha completado el diagnóstico de brechas de calidad para 30 empresas (24 de alimentos y bebidas y 6 de Química Farmacéutica); Elaboración del plan de capacitaciones por sector. Se han actualizado los costos del programa en base a un escenario de 30 empresas.

c) Promoción y acceso a compras públicas

d) Plataformas de comercialización conjunta para 4 sectores estratégicos.

- Febrero: Planificación 2016 del programa; Reprogramación de productos entregables. Seguimiento a la implementación con FONDEPRO-Unidad Ejecutora del BID; Perfil del profesional sectorialista encargado de la conducción de grupos de exportación conjunta; Incorporación de sectores vinculados a agroindustria tales como: Alimentos y bebidas, Fitofármaco y Fitocosmética a los TDR del estudio del Sector Agroindustria a ser elaborado por PROESA durante 2016; Análisis de los empleos generados e impuestos pagados durante 2010-2015 por empresas de los sectores Alimentos y Bebidas Textil.
- Marzo: Aprobación de la prórroga al contrato firmado con el consultor Jesús Albizú, Redefinición de productos y entregables; Fecha estimada de finalización del programa: Noviembre 2016. Ampliación del alcance a los sectores: 1) Plásticos, 2) Textil y confección, 3) Alimentos y bebidas, 4) Industrias creativas, 5) TICs, 6) Química Farmacéutica y 7) Calzado. Recepción y revisión de los productos 1 y 3 de la Consultoría.
- Mayo: Se ha planificado el desarrollo de la primera capacitación para los días 10, 13-14 de Junio

❖ Identificada la oferta y demanda laboral para sectores estratégicos

- Marzo: En coordinación con el Research Triangle Institute (RTI), se han elaborado los TDR para la “**Consultoría para diagnóstico del estado actual de la vinculación entre la oferta y demanda del mercado laboral salvadoreño**”.

5. E Creación del Centro Nacional de Competitividad

❖ Gestión para la Realización de diseño de Centro de Competitividad

- Febrero: Como avance se ha informado sobre reunión con el Sr. Hoon Lee, 18 de Febrero, Director de KOTRA en Guatemala, sobre los proyectos presentados al KSP 2016/17 en los que se incluye este. La reunión que solo fue para entender el alcance e ilación de los proyectos presentados al KSP. Se espera obtener aprobación de este Proyecto para iniciarlo a finales del presente año.
- Abril: Como avance se ha informado que en la visita a Corea en la primera semana del mes de abril, se tuvo una reunión con el MOSF de Corea y ellos expresaron que continuarán con el apoyo en proyectos KSP a El Salvador, en donde se encuentra el desarrollo de este Proyecto.

12. E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)

❖ Capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados

- Febrero: como avance se ha infirma que se ha gestionado y revisado la inscripción oficial al programa de 24 empresas, las cuales han entregado carta compromiso para iniciar con el proceso de análisis GAP. Y se han visitado empresas que han demostrado interés en la participación del programa, con objetivo de profundizar en la promoción y difusión para obtener mayor número de empresas inscritas.

13. E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de productos y empaque

❖ Estudio de factibilidad de Productos y Empaques.

- Febrero: Se ha recopilado información para alcances del Centro para presentación de perfiles.
- Marzo: Perfiles presentados con Modificaciones solicitadas por la Dirección de Inversión y Crédito Público de Hacienda. El Ministerio de Hacienda ha solicitado que se haga una Unión a CIDTE especializado en Diseño de Productos y Empaques.
- Abril: Se solicitaron por parte de Hacienda, modificaciones a los proyectos y su respectivo ingreso al Sistema, se espera obtener resolución en la primera semana de mayo en cuanto a opinión Técnica para factibilidad.
- Mayo: Se ha recibido del Ministerio de Hacienda, la notificación de autorización de opinión técnica para factibilidad del proyecto "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño" (para productos y empaques).

14. E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica

❖ Estudio de factibilidad para el Sector Textil y Confección

- Febrero: Se adjudicó a la empresa AITEX, el contrato para la realización del Estudio de Factibilidad, actualmente está en proceso de Contratación.
- Marzo: Se ha realizado la revisión legal del Contrato de FOSEP con AITEX y se han dado observaciones a FOSEP. Dichas observaciones se encuentran en revisión. Se ha comunicado al Sr. Ministro las personas involucradas en el Estudio por parte del MINEC ante Hacienda y ante FOSEP.
- Abril: Se ha acordado con la Empresas la firma de contrato el 17 de mayo de 2016.
- Mayo: Se firmó contrato el 17 de mayo con la empresa Asociación de Investigación de la Industria Textil-AITEX, correspondiente al Estudio de Factibilidad del Proyecto "Construcción y Equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria Textil y de la Confección, en la Zona Central del País

❖ **Estudio de factibilidad para el Sector Plástico.**

- Febrero: Se ha enmendado el Perfil de conformidad a los requerimientos del Ministerio de Hacienda, en el mes de Marzo se presentará para opinión técnica.
- Marzo: Perfiles presentados con Modificaciones solicitadas por la Dirección de Inversión y Crédito Público de Hacienda.
- Abril: Se solicitaron por parte de Hacienda, modificaciones a los proyectos y su respectivo ingreso al Sistema, se espera obtener resolución en la primera semana de mayo en cuanto a opinión Técnica para factibilidad.
- Mayo: Se ha recibido del Ministerio de Hacienda, la notificación de autorización de opinión técnica para factibilidad del proyecto "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria del Sector Plástico"

❖ **Estudio de factibilidad para el sector Química, Farmacia y Cosmética.**

- Febrero: Se ha recopilado información para alcances del Centro para presentación de perfiles.
- Marzo: Se ha generado el primer borrador de Implementación de los Centros Tecnológicos para su desarrollo.
- Abril: Durante visita a Corea, se han identificado potenciales ayudas para el desarrollo de Centros Tecnológicos en general, así como también se espera tener propuesta de modelo en el contexto del proyecto KSP con Corea 2015/2016

15. E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos

❖ **Gestión para la realización de Estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs.**

- Febrero: Se ha enmendado el Perfil de conformidad a los requerimientos del Ministerio de Hacienda, en el mes de Marzo se presentará para opinión técnica. (Diseño de Productos)
- Marzo: Se ha generado el primer borrador de Implementación de los Centros Tecnológicos para su desarrollo.

16. E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas

❖ **Estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación.**

18. E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT

❖ **Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT**

❖ **Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas.**

❖ **Alianzas con incubadoras internacionales**

❖ **Establecimiento de Red de Inversionistas Ángeles**

❖ **Desarrollo de capacidad empresarial (en emprendimiento innovador y tecnología)**

- Marzo: se tuvieron 2 eventos: a) 21 sesiones personalizadas para asesorar la creación de empresas del sector de industrias creativas, las cuales son apoyadas conjuntamente con FONDEPRO como parte de la ejecución de los proyectos PIXELS PRO 2015 y b) Taller TIC's potenciando a las PYMES de manufactura participando 14 personas, 10 hombres y 4 mujeres. El tercer taller "Charla introductoria de INNOVATICS I en el marco del StarUp Weekend", fue reprogramado para la primera semana de abril del presente año, ya que son diferentes actores y patrocinadores los involucrados, y por la disponibilidad del tiempo de los facilitadores internacionales.
- Abril: se tuvo el evento los días 1, 2 y 3 de abril sobre: "Charla introductoria de INNOVATICS I en el marco del StarUp Weekend San Salvador", con el objeto de orientar a los emprendimientos que surgirían del

StartUp Weekend a desarrollar soluciones tecnológicas orientadas a resolver necesidades del sector de manufactura. Asistieron 68 personas las participantes, 7 mujeres y 61 hombres.

- Mayo: Durante el mes de mayo, se tuvieron 3 talleres profesionales para emprendedores del área de audiovisuales como detalle: a) Tips para la creación de guiones cinematográficos de ficción; b) Creación de presupuestos para audiovisuales y c) Cine comunitario. Con una asistencia de 63 hombres y 33 mujeres, totalizando 97 emprendedores. Se reporta meta anticipada.

❖ **Premio Innovaemprende**

- Febrero: Se han realizado las actividades siguientes: a) Se ha propuesto cambios en las bases de INNOVAEMPRENDE que contemplan la inclusión de las actividades y responsabilidades de las Instituciones Patrocinadoras, y una nueva propuesta del proceso de desembolso para hacerlo más fluido, en estos momentos se cuenta con un borrador de bases el cual se está trabando y mejorando se tendrá la versión final en marzo 2016, b) Se han efectuado gestiones con nuevas Instituciones Patrocinadoras: Empresarios Juveniles y el Centro de Emprendedor de la ESEN.
- Marzo: Se concluyeron las bases del certamen INNOVAEMPRENDE 2016 que contempla cambios como un nuevo proceso de desembolso para hacerlo más fluido y cambios en el papel de los patrocinadores. Las bases se encuentran en proceso de aprobación para posteriormente ser enviadas a FONDEPRO.

❖ **Premio INNOVATIC I sector PTP**

- Febrero: Se han realizado las siguientes actividades: 1) Elaborar propuestas de mejora para la implementación del programa en el año 2016, 2) Discusión de incorporar a la metodología de acercamiento y seguimiento de los proyectos beneficiarios de INNOVATICS I, de instituciones aliadas y/o patrocinadoras que acompañen a los emprendedores desde su etapa inicial, mentoring y comercialización de las soluciones TIC que son desarrolladas. 3) Identificar instituciones aliadas y/o patrocinadoras que puedan tener interés de acompañar esfuerzo de INNOVATICS I. (CASATIC, ESPACIO ZERO, UNIVERSIDAD DON BOSCO, ASPROC, HUB 170), 4) Trabajo de estandarizar las Bases de Convocatoria realizadas por la DICA, para incorporar las mejores experiencias, 5) Elaborar nuevas Bases incorporando los aspectos mencionados.
- Marzo: las acciones realizadas para la implementación de INNOVATICS I, son: 1) Reunión de seguimiento de propuesta de trabajo a instituciones aliadas y/o patrocinadoras con interés de acompañar INNOVATICS I (CASATIC, ESPACIO ZERO, UNIVERSIDAD DON BOSCO, ASPROC, HUB 170), 2) Incorporación de propuestas de mejora a las Bases del Concurso, 3) Definición de lineamientos a cumplir por parte de instituciones patrocinadoras, que acompañarán desde su etapa inicial a los proyectos ganadores, 4) Trabajo de estandarización de Bases de Convocatoria realizadas por la DICA, para incorporar las mejores experiencias en la Convocatoria de INNOVATICS I-2016, 5) Se ha creado un perfil en redes sociales para la promoción y 6) Difusión de Bases de Convocatoria con los representantes de FONDEPRO, para su incorporación de observaciones y posterior envío a Dirección Legal MINEC.
- Abril: Las actividades realizadas fueron las siguientes: 1) Seguimiento a las acciones en conjunto a poder ser realizadas a las instituciones patrocinadoras identificadas y responsables de generar la demanda para el proyecto INNOVATICS I., 2) Revisión de observaciones realizadas por parte de FONDEPRO a las bases de Convocatoria, e incorporación de dichos cambios en la base del Concurso a realizar; 3) Planificación de actividad a ser realizada con ASPROC para la identificación de los mejores proyectos al interior de las Universidades vinculadas al desarrollo de tecnologías en el país; 4) Reunión con equipo técnico de FONDEPRO para revisión de puntos de mejora en el Concurso INNOVATICS I y lecciones aprendidas en el seguimiento.
- Mayo: Las actividades realizadas son las siguientes: 1) Reunión con posibles instituciones patrocinadoras del proyecto e identificación de acciones en conjunto a poder ser realizadas posterior al lanzamiento. 2) Incorporación de observaciones realizadas por FONDEPRO a las bases de Convocatoria, e incorporación

de dichos cambios en la base del Concurso. 3) Reunión con potenciales emprendedores y empresas beneficiarias de INNOVATICS I 4) Incorporación de Coordinadora Sectorial TIC al equipo de trabajo, mediante la cual se sostuvieron reuniones con el equipo técnico de FONDEPRO para revisión de puntos de mejora en el Concurso INNOVATICS I.

❖ **Premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES.**

- Febrero: Se han realizado las siguientes acciones: 1) Revisar experiencias y lecciones aprendidas de edición anterior y avances e impactos de proyectos ganadores y aún en ejecución. 2) Elaborar propuestas de mejora para la implementación INNOVATICS II. 3) Trabajo de estandarizar Bases de Convocatoria realizadas por la DICA, de tal modo de incorporar las mejores experiencias en la Convocatoria de INNOVATICS II-2016. 4) Elaborar nuevas Bases de Convocatoria INNOVATICS II-2016 incorporando los aspectos mencionados.
- Marzo: Se han realizado la siguientes acciones: 1) Revisión de experiencias y lecciones aprendidas de edición anterior y avances e impactos de proyectos ganadores y aún en ejecución, 2) Elaboración de propuestas de mejora para la implementación INNOVATICS II, 3) Trabajo de estandarización de Bases de Convocatoria realizadas por la DICA, de tal modo de incorporar las mejores experiencias en la Convocatoria de INNOVATICS II, 4) Elaboración de nuevas Bases de Convocatoria INNOVATICS II-2016 incorporando los aspectos mencionados, 5) Reunión con representantes de CASATIC, para la incorporación de socios de la Cámara de Tecnologías como nuevos proveedores 6) Evaluación e incorporación de nuevas empresas proveedoras de tecnologías, 7) Planificación de acciones de promoción y difusión a ser realizadas con empresas del sector de manufactura sobre convocatoria.
- Abril: se han realizado las siguientes acciones: 1) Incorporación de observaciones por parte del equipo técnico de FONDEPRO en las Bases de la Convocatoria y 2) Reunión de seguimiento y trabajo técnico con representantes de FONDEPRO acerca de las lecciones aprendidas de los proyectos ganadores en años anteriores.
- Mayo: Se han realizado las siguientes actividades: 1) Reuniones de retroalimentación con Consultores, Auditores y Proveedores vinculados al proyecto INNOVATICS II en su edición anterior; 2) Incorporación de observaciones de FONDEPRO a las Bases; 3) Reunión con potencial Cámara Salvadoreña de Tecnologías de Información para el desarrollo, difusión y puesta en marcha de acciones que beneficien los resultados del proyecto; 4) Actualización de perfiles profesionales de Consultores TIC que trabajarán en el proyecto. 5) Identificación con el grupo de Consultores TIC de temas relacionados al sector, que podrán ser incorporados a la estrategia de jornadas de sensibilización que seguirá durante este año la plataforma INNOVATICS, y el proyecto INNOVATICS II-2016. (Elaboración de encuesta de identificación de temas)

❖ **PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.**

- Febrero: Actualmente se han efectuado las siguientes actividades: a) Borrador de las bases del certamen se encuentran en revisión por parte de la Dirección de la DICA y técnicos FONDEPRO. b) Se ha desarrollado la línea gráfica 2016 del certamen y c) Se ha elaborado el presupuesto para el lanzamiento.
- Marzo: La propuesta de las Bases del certamen PIXELS PRO 2016 han sido remitidas a FONDEPRO para su revisión y posterior enviar al Jurídico.
- Abril: Se realizaron las siguientes actividades: a) Se han remitido a FONDEPRO las bases del certamen con las modificaciones solicitadas, b) Se desarrollaron 2 Talleres en el marco del día del diseñador gráfico en la universidad Don Bosco. Los temas impartidos fueron Cadena de valor de las industrias creativas salvadoreñas y Retos para convertirse en desarrollador de videojuegos.
- Mayo: Ya se encuentran las bases del certamen aprobadas por FONDEPRO y se tiene programado el lanzamiento para el 16 de junio de 2016.

❖ **Pixel cap animación (Desarrollo de Módulos)**

- Marzo: Se modificaron los términos de referencia debido a nuevas consideración técnicas relativas a la programación del sitio web para que cumplan las normas de seguridad requeridas por el MINEC.
- Abril: Se realizó la contratación de: a) Módulo 2 programación para videojuegos, b) Módulo 3 arte para videojuegos, c) Módulo 4 competencias empresariales y d) Diseño de proceso de selección de jóvenes que ingresan al programa.

❖ **PIXEL VIDEOJUEGOS**

- Febrero: Se han realizado las actividades siguientes: a) Elaboración de 4 Términos de referencia para el desarrollo de material didáctico referente a: Programación de videojuegos, Arte para videojuegos, Comercialización de videojuegos y para el proceso de selección para beneficiarios del programa PIXELS CAPS Videojuegos, los cuales fueron remitido a la GACI. b) se está trabajando en los TDR para la contratación de consultor para elaborar el video de lanzamiento.
- Mayo: Se ha trabajado en la ejecución de los 4 módulos en temáticas orientadas al diseño de videojuegos en distintas plataformas y competencias empresariales, a la fecha se ha desarrollado el módulo 1 del programa PIXELS CAPS Videojuegos en temáticas orientadas al desarrollo de video juegos en distintas plataformas” y los tres módulos restantes se están ejecutando actualmente. Los resultados de los mismos estarán listos para mediados del mes de junio de 2016.

❖ **Otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa.**

- Febrero: se ha trabajado: a) En la construcción de las nuevas bases del premio NOVUS 2016, en base a nuevos lineamientos para mejorar la operatividad y el impacto de los proyectos y prototipos que se entreguen a los beneficiarios. Ya se cuenta con un borrador de bases en el cual se están trabajando y mejorando los aspectos determinantes en la forma que operara la versión del premio NOVUS 2016. b) Se han realizado gestiones para becas y especializaciones con la ONG Fundación Universitaria Iberoamericana FUNIBER, y c) En el marco de las modificaciones a las bases se contacto a los coordinadores académicos que participaron en le edición 2015 sosteniendo reunión de trabajo.
- Marzo: se concluyeron las nuevas bases del premio NOVUS 2016, con nuevos lineamientos para mejorar la operatividad y el impacto de los proyectos y prototipos que se entreguen a los beneficiarios. Las bases se encuentran en proceso de aprobación, posteriormente se efectuará el lanzamiento del programa.
- Mayo: Durante el mes de mayo se inició con la inducción a empresas potenciales participantes del premio NOVUS 2016, para dicha actividad se envió invitación a empresas previamente identificadas, para dar a conocer de qué trata. Como fruto de estas actividades, se sostuvo reunión informativa en la empresa Alimentos Étnicos ubicada en Chalchuapa, Santa Ana, el día martes 31 de mayo.

27. E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo.

❖ **Gestiones para impulsar la Operación de Células Sectoriales (dentro del Programa de Conducción estratégica sectorial)**

- Marzo: Dentro de las gestiones desarrolladas para el cumplimiento de meta, se realizaron diseño de perfiles de puestos para iniciar la convocatoria a concurso público para postulantes a coordinación de las células para los sectores: 1) Confección y Textil, 2) Plásticos, 3) Calzado y 4) Tecnología de información (TIC's.)
- Mayo: Dentro de las gestiones desarrolladas para el cumplimiento de meta, se contrataron los coordinadores de las células para los siguientes sectores: 1) Sector Química y Farmacia; 2) Sector de Industrias Creativas, 3) Sector de Tecnología de la información (TIC's) y 4) Sector de Calzado. Se reporta meta anticipada.

❖ **Operación de 3 Células sectoriales.**

- Enero: Se asistieron a 4 empresas: 2 del Sector Alimentos y Bebidas, 1 del sector agroindustria y 1 de confección.
- Febrero: Se asistieron a 5 empresas: 4 empresas del sector Alimentos y Bebidas, sub sectores concentrados, lácteos y envasados, 1 empresa del Sector Químico Farmacéutico sub-sector cosmética veterinaria. Se dio asistencia técnica para formulación de estrategias de innovación en comercialización, y de nuevos productos.
- Marzo: Se asistieron a 7 empresas: 3 empresas del sector Alimentos y Bebidas, 1 empresa del sector Agroindustria, 1 empresa del sector Confección, 1 empresa del sector Químico Farmacéutico, y 1 empresa del sector servicios de avanzada. Se dio asistencia técnica para formulación de proyectos, distribución de planta y de nuevos productos, entre otros.
- Abril: Se asistieron a 9 empresas: 5 del sector Química y Farmacia y 4 del sector Alimentos y Bebidas. Se dio asistencia técnica para elaboración de diagnósticos, definición de procedimientos, obtención de registros sanitarios, nuevos productos entre otros. Se reporta meta anticipada.
- Mayo: Dentro de las gestiones desarrolladas para el cumplimiento de meta, se realizaron asistencias técnicas a 7 empresas, según el siguiente detalle: a) 1 empresa del sector Metal Mecánica; b) 3 empresas del sector Alimentos y Bebidas; c) 1 empresa del sector Químico Farmacéutico; d) 2 empresas con apoyo en el área Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC) (1 empresa del sector Alimentos y Bebidas y 1 empresa del sector textiles y confección

❖ **Difusión de información para Desarrollo Tecnológico y Calidad, Congresos sectoriales, ferias sectoriales, talleres, publicaciones y actualización del portal (células) para los Sectores.**

- Febrero: Se realizó lo siguiente: a) 1 taller en el sector Química y Farmacia sobre: “Tecnología innovadora en preservación, protección y limpieza a nivel farmacéutico”, en la que participaron 25 empresas atendidas y 68 asistentes. b) 1 evento para dar a conocer del funcionamiento de la Célula de Química y Farmacia, participaron 1 empresa/4 asistentes y c) 2 eventos para la Difusión de la Agenda Nacional de Innovación Empresarial, al “Petit Comité” y al “Comité del Sistema Integral de Fomento de la Producción Empresarial”. Participaron 19 instituciones /57 asistentes. TOTAL 45 Empresas/instituciones y 129 asistentes.
- Marzo: Se realizó lo siguiente: a) 1 taller en el sector Química y Farmacia sobre: “Auditorías de Calidad” 17 empresas/ 33 participantes, b) 2 talleres en el Sector Alimentos y bebidas sobre “Buenas Prácticas de Manufactura para la industria alimentos y bebidas” 29 empresas/ 57 participantes y otro taller para “Limpieza y desinfección para la industria alimentos y bebidas” 17 empresas/ 24 participantes. TOTAL 63 empresas y 114 asistentes. Se están realizando gestiones para contactar locales en los que se puedan realizar los eventos.
- Abril: Se realizaron Talleres por parte de las células de Química y Farmacia, Alimentos y bebidas en los sectores asignados a cada célula. Por lo que totalizan 80 empresas atendidas y 120 asistentes.
- Mayo: Se realizaron 5 Talleres: a) 2 de las células de Alimentos y Bebidas; b) 2 de la célula de Calzado y c) 1 del Sector Química y Farmacia. Totalizando 94 empresas atendidas y 133 asistentes. Se reporta meta anticipada.

❖ **Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector**

28. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales.

❖ **Generación propuesta de imagen corporativa en empaques-envases para PYMES PTP (En el marco del Proyecto Inventa-Diseño-Imagen)**

- Enero-Febrero se han realizado las siguientes actividades: a) Proceso de inducción y revisión de todo el proyecto con el equipo de la UTEC, b) Se efectuaron 35 entrevistas con cada uno de los empresarios para diagnosticar con el equipo de la UTEC, CONAMYPE la necesidad de identidad del manual corporativo. (Se completaron fichas de cada empresario) y c) Se asignaron los grupos de alumnos a empresarios.
- Marzo: se han realizado las siguientes actividades: a) Imágenes corporativas en proceso para empresas. b) Se ha terminado la primera fase del proyecto que es la realización de los componentes del manual. Identificación Estratégica y su uso correspondiente. c) Se ha iniciado la fase de la estructura del Isotopo del logo para aprobación. Al cierre de abril 2016, se han realizado las siguientes actividades: a) Imágenes corporativas en proceso para empresas. b) Se ha terminado la primera fase del proyecto que es la realización de los componentes del manual. Identificación Estratégica y su uso correspondiente. c) Se ha terminado la segunda fase del proyecto la cual consiste en la realización de los componentes del manual, identificación estratégica y su uso correspondiente y d) Se ha presentado el borrador de la estructura del manual que contiene los elementos de planificación estratégica de la Identidad corporativa, ha quedado autorizado el logo, y prototipos de material de empaque.
- Mayo: Se ha terminado la tercera fase del proyecto la cual consiste en la presentación de los componentes del manual, Identificación Estratégica y su uso correspondiente, y prototipos de empaque. A la fecha, se ha presentado al empresario el proyecto de toda la estructura del manual que se le entregará. Este contiene los elementos de planificación estratégica de la Identidad corporativa, logo autorizado, y prototipos de material de empaque revisados, corregidos y verificados por cada uno de los empresarios, estudiante, Y profesor responsable, bajo la supervisión de la DICA.

❖ **Apoyo a la implementación de nueva imagen corporativa de empaques y envases (en el marco del Proyecto Inventa Diseño-Imagen)**

❖ **Desarrollo del Programa Inventa Diseño Industrial (para la Diversificación de Productos)**

- Enero y febrero: se realizaron las siguientes actividades: Se efectuaron 3 reuniones: a) Con el coordinador General de la carrera de diseño industrial, b) Con la profesora de la materia asignada y los alumnos, y c) reunión previa con empresarios individuales.
- Marzo: se han realizado las siguientes actividades: a) Se ha terminado la primera fase del proyecto, que consiste en la elaboración y presentación preliminar de al menos tres propuestas del prototipo del producto a elegir por parte del empresario. b) Se han tenido entre estudiantes y empresarios dos entrevistas y búsqueda de información secundaria para la propuesta del proyecto. c) Se ha iniciado la segunda fase del proyecto, en la cual se agregará la información al prototipo y al manual.
- Abril: se han realizado las siguientes actividades: a) Se ha terminado la primera fase del proyecto, que consiste en la elaboración y presentación preliminar de propuestas del prototipo del producto a elegir por parte del empresario. b) Se han tenido entre estudiantes y empresarios 3 entrevistas y búsqueda de información secundaria para la propuesta del proyecto. c) Se ha terminado la segunda fase del proyecto, la cual consiste en la presentación del manual y al menos dos propuestas del prototipo del producto a que ha sido elegido por parte del empresario y d) Se ha iniciado la tercera fase del proyecto el cual consiste en que se le agregará toda la información al prototipo y al manual.
- Mayo: Proyecto finalizado del ciclo 1-2016. El cual consistió en la entrega del manual, CD y del prototipo del producto que ha sido elegido por parte del empresario. Se finalizó con el cierre y la entrega del proyecto a cada empresario. Ejecutándose para 8 PYMES, de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia, calzado. El proyecto INVENTA-DISEÑO-INDUSTRIAL cuenta con 5 mujeres empresarias, y 3 hombres empresarios. La meta se reporta anticipada.

❖ **Compra de acceso a la base de patentes y entrega de accesos a CATIs periféricos (para el desarrollo de esta red)**

- Marzo: Se realizaron los trámites necesarios para la adquisición de la compra de accesos a la base de patentes, a través de la GACI. Actualmente se encuentra en el trámite de firma la orden de compra No. 96, para concretar la adquisición.
- Abril: Se adquirieron 3 licencias para acceder a “PatBase”, como detalle: UNIVO /User ID: patbase@univo.edu.sv, UGB/User ID: patbase@ugb.edu.sv y DICA /User ID:jportillo@minec.gob.sv.

❖ **Difusión y seguimiento del programa CATI**

- Febrero: La DICA opera como CATI coordinador de la Red y para el 2016 se estarán realizando diversas acciones de seguimiento y monitoreo para asegurar una mejor y más articulada actuación de los CATI periféricos. En este período se llevaran a cabo dos reuniones con personal de la Red, como detalle: a) DICA UES en el Centro de Investigación y Desarrollo en Salud (CENSALUD) sede central de la UES y b) DICA Y Universidad Gerardo Barrios, para discutir las observaciones al Convenio.
- Marzo: Como acciones de seguimiento y monitoreo para asegurar una mejor y más articulada actuación de los CATI periféricos, se llevó a cabo una reunión con personal de la Red de la Universidad de El Salvador, con el objeto revisar Convenio para la continuidad de los CATI periféricos.
- Abril: La DICA opera como CATI coordinador de la Red y para el 2016 se están realizando acciones de seguimiento y monitoreo para asegurar una mejor y más articulada actuación de los CATI periféricos. Se llevó a cabo una reunión de retroalimentación y seguimiento a la gestión CATI UES y se asistió al Día Mundial de la Propiedad Intelectual.
- Mayo: Se realizó reunión con la contraparte de la gestión en la UES, con Lic. Galileo Romero y la Licda. Esperanza Cuellar para proponer firmar una carta de entendimiento provisional para iniciar operaciones con el CATI UES, mientras se resuelve la firma del convenio ya que la UES no tiene autoridades y solo cuenta con nombramientos provisionales, a continuación se presenta la ayuda memoria de la reunión.

29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial (en el marco del fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583))

❖ **Misiones para conocer mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación**

- Mayo: Actividad programada para ser ejecutada entre los meses de mayo y septiembre/2016. Se está a la espera de confirmación por parte de instituciones internacionales para conocer sus mejores prácticas, en el marco de la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.

❖ **Difusión de los programas/ servicios gubernamentales de apoyo a la innovación empresarial y emprendimiento**

- Febrero: Se ha elaborado el borrador de estrategia para el lanzamiento de PIXELS 2016.
- Marzo: En coordinación con la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia se organizó el Foro “Mujeres que hacen cine”, el cual incluía Montaje de stands para promocionar proyectos PIXELS, Innovatics I, e Innovaemprende. Se elaboró video promocional de proyectos ganadores PIXELS (Esta meta se reporta anticipada).
- Abril: Se ha continuado con las actividades para la difusión de los programas, para ello se elaboraron los artes de los materiales publicitarios (2 banners, 1 backing, 4 dummies, 200 afiches, 500 trípticos, 200 memorias de labores, 1 video promocional y 1 publicación en prensa del premio PIXEL y se han efectuado los trámites de adquisición. Meta reportada con anticipación el mes de marzo.

❖ **Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica**

- Abril: Se han realizado las siguientes actividades: a) Elaboración de Términos de Referencia, b) Solicitud a la Unidad Ejecutora del Programa de cambiar el nombre de la consultoría a “Diseño de Manual de Operaciones de la Oferta de Servicios Sectoriales para la Innovación en Producto” y c) Solicitud de contratación de consultoría (a la a la Unidad Ejecutora del Programa del Préstamo 2583/OC-ES).
- Mayo: El BID otorgó la No Objeción a los TDR, se ha publicado en Comprasal los TDR y se está a la espera de recibir CVs para su evaluación y selección.

❖ **Segunda encuesta de innovación empresarial**

- Febrero: Durante este período se realizaron las actividades siguientes: a) Revisión y depuración de Base de Datos de la DIGESTYC, para el muestreo estadístico de las empresas de servicios y b) Revisión con Unidad Ejecutora del BID y UACI MINEC de los modelos de contratación de servicios requeridos para levantar la encuesta.
- Marzo: Durante este período se elaboraron tres TDR para la contratación de: Encuestadores, Jefe de Campo y Supervisores.
- Abril: Se han realizado las siguientes acciones: a) Elaboración de TDR para la contratación de: Encuestadores, Jefe de Campo y Supervisores, Crítico Codificador, Metodólogo e Informático; b) Solicitud a Unidad Ejecutora del Programa 2583/OC-ES, de Contratación de servicios y consultorías individuales para el levantamiento en campo; c) Identificación y selección de actividades económicas consideradas por Países de América Latina para el levantamiento de encuestas en el sector servicios.
- Mayo: Se han realizado las siguientes actividades: a) El BID otorgó la No Objeción a la realización del Proyecto de la Segunda Encuesta. Con ello, la Unidad Ejecutora del Programa iniciará las gestiones de contratación respectiva. b) Identificación y selección de actividades económicas consideradas por Países de América Latina para el levantamiento de encuestas en el sector servicios; c) Revisión de cuestionarios para levantar la encuesta en empresas de manufactura y servicios.

❖ **Consultoría para el diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador**

- Febrero: Se ha contratado la consultoría para el Diseño de la Estrategia de las Industrias Creativas Digitales de El Salvador, la cual se encuentra en proceso de ejecución.
- Marzo: Se ha contratado la consultoría para el Diseño de la Estrategia de las Industrias Creativas Digitales de El Salvador, la cual se encuentra en proceso de ejecución, en este período han presentado el Producto 1 (Informe Intermedio).
- Abril: Se realizó la Consultoría para el "Diseño de la Estrategia de las Industrias Creativas Digitales de El Salvador"(en este mes se cumplió esta meta)

1. O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND

❖ **Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida.**

- Febrero: En el período de enero a febrero se ha ejecutado lo siguiente: a) 2 sesiones (una de inducción y otra de socialización), b) Se han realizado 30 diagnósticos, 30 breiks creativos y las propuestas de diseño de logotipo de las empresas. Este proyecto se está desarrollando de acuerdo a lo planificado.
- Marzo: este proyecto se encuentra en proceso con: 1) Imágenes corporativas en proceso para empresas (30/27). 2) Se ha terminado la primera fase y se tiene aprobado por parte de todos los empresarios Logotipo y la planificación estratégica del manual. 3) Se encuentra en la segunda fase el proyecto que es la elaboración de la estrategia publicitaria.
- Abril: este proyecto se encuentra en proceso con un 80%, se han realizado las siguientes actividades: a) Imágenes corporativas en proceso para empresas. b) Se ha terminado la tercera fase, la cual era analizar información para campaña publicitaria y diseño web para cada una de las empresas y c) La última fase del

proyecto que es la elaboración de la estrategia publicitaria y el diseño de la WEB, finalizara en primera semana de mayo 2016.

- Mayo: Este proyecto se encuentra finalizado, con Imágenes corporativas para 27 empresas. Se ha terminado la última fase que es la entrega del manual y prototipos del diseño a implementar, así como también el diseño de imagen corporativa, estrategias publicitarias y diseño web para cada una de las empresas. Se tiene programado el acto de cierre y entrega con cada empresario, el 1 de junio del presente año.

❖ **Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en FONDEPRO.**

❖

2. O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad

❖ **Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad.**

- Febrero: Se generó una publicación especializada sobre: "Bioequivalencia fiabilidad de medicamentos genéricos" y se realizaron las actividades programadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA del mes de febrero de 2016.
- Marzo: Se han realizado las actividades programadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA del mes de marzo de 2016.
- Mayo: Se generó una publicación especializada sobre: "Mejora de la Inocuidad Alimentaria a través de la Genómina" y se realizaron las actividades programadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA del mes de mayo de 2016

3. E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA.

❖ **Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica.**

- Enero: se han asesorado 38 empresas, de las que se destacan un total de 52 gestiones de apoyo, los cuales se desglosan en los indicadores subsiguientes. - 4 vinculaciones se realizaron para seguimiento/asistencia técnica con instancias especializadas de MINEC y programas de instancias privadas, concretándose 1 para CDMYPE, 1 para DNI y 2 para Sabios y Expertos.
- Febrero: Se atendieron 38 empresas, a las cuales se les brindó 62 asesorías. De estas gestiones, el principal sector apoyado fue el de Alimentos y Bebidas con 17 asesorías; el sector de calzados con 8 asesorías; el sector químico/farmacéutico con 6 asesorías y el sector de plásticos con 4 asesorías. Adicionalmente se realizaron 4 enlaces comerciales, entre los cuales destacan servicios de reciclado de desechos sólidos, logística y transporte. De las 38 empresas atendidas, 24 son nuevas empresas incorporadas en el mes de febrero.
- Marzo: Se atendieron 104 empresas, a las cuales se le brindaron 181 atenciones/asesorías. De estas gestiones, el principal sector apoyado fue 49 asesorías concentradas en el Sector de Alimentos y Bebidas, 34 en el sector agroindustrial, 14 asesorías en el sector de calzados, 9 en el sector de químico/farmacéutico y 4 en el sector de plásticos. De las empresas atendidas, 66 fueron nuevas incorporadas en el primer trimestre de 2016. Se realizaron 25 vinculaciones y seguimientos para asistencia técnica con instancias especializadas de MINEC y programas de instancias privadas, realizadas con el Programa de Sabios y Expertos, SIGET, CNE, DICA, CENDEPESCA, MAG. Se realizaron 16 enlaces comerciales, entre los cuales destacan servicios de reciclado de desechos sólidos, logística y transporte. Se desarrolló una ronda de negocios entre la empresa exportadora Malla Importation (propiedad de salvadoreña residente en Canadá) y 7 empresas salvadoreñas (bebidas espirituosas, deshidratados de fruta, alimentos, entre otras), quienes mostraron sus productos y brindaron degustación, derivando en contactos para concretar negocios entre las empresas proveedoras y la exportadora, para incursionar al mercado de ciudad de Quebec. La Oficina ha asesorado la conceptualización de las plantas de producción de las Empresas “Clavo & Canela” y “Quesos Puebla”, para asegurar la inocuidad alimentaria de acuerdo a la Norma Técnica de Alimentos, previo a la inspección realizada por MINSAL para auto.
- Abril: Se atendieron 58 empresas, a las cuales se le brindaron 85 atenciones/asesorías. De estas gestiones, el principal sector apoyado se concentró en la Agroindustria con 20 asesorías, seguido de Alimentos y Bebidas con 17, y el sector calzado con 9 asesorías, 12 en empresas de servicios y de turismo y 5 en el sector de químico/farmacéutico. El resto en otros sectores en menor cuantía. De las empresas atendidas, 37 fueron incorporadas en el mes de abril de 2016, siendo los sectores de Agroindustria y Alimentos & Bebidas los que más empresas han sumado, totalizando 15 nuevas empresas entre ambos.
- Mayo: El mes de mayo se constituyó en un mes clave para promociones de servicios en eventos y visitas de promoción. Producto de ello se atendieron 21 empresas para las cuales se les completaron 28 atenciones/asesorías y 10 asesorías/gestiones adicionales están en proceso de ser completadas. En adición a lo anterior, durante la última quincena de mayo, fruto de las labores de promoción, se inició la atención a 27 empresas adicionales que tienen 40 gestiones en proceso. El sector más atendido es el de Alimentos & Bebidas y el de Agroindustria, entre ambos concentran el 61% del total de asesorías.

❖ **Solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión productiva asesoradas**

- Enero: 21 Asesorías respecto del proceso de financiamiento ante la banca pública y banca privada (PROCREDIT y BANCO AZUL), se han brindado a empresas medianas. Se ha brindado asesoría y orientación a empresarios que ya tienen incorporada la solicitud de crédito en BANDESAL, con el objetivo que el proceso de análisis sea expedito y las inversiones se realicen con prontitud.
- Febrero: Se proporcionaron 18 asesorías a empresas que requieren financiamiento para realizar inversiones: 16 para procesos de financiamiento ante la banca pública y banca privada (BANDESAL, PROCREDIT y BANCO AZUL) y 2 asesorías para acceder a cofinanciamiento con FONDEPRO.
- Marzo: 45 Asesorías respecto del proceso de financiamiento ante la banca pública y banca privada (BANDESAL, PROCREDIT y BANCO AZUL) y 5 asesorías para acceder a cofinanciamiento con FONDEPRO. Logrando la aprobación de financiamiento por parte de BANDESAL-FDE para la empresa Fashion Anac Industrias, S.A. de C.V. por un monto de \$ 845 mil dólares, con el cual se financiará una nueva planta de producción especializada en fabricación de prendas de vestir. Esta empresa brinda trabajo a 250 personas y se espera que se contrate más mano de obra entre la población residente en sus alrededores. La Oficina CRECEMOS TU EMPRESA apoyó a la empresa Fashion Anac en la gestión de 13 permisos normativos y factibilidades de servicios con diez instituciones de gobierno central y la Oficina de Planeación Territorial de la Asociación de Municipios del Valle de San Andrés.
- Abril: 23 Asesorías para la gestión de financiamiento ante la banca pública y banca privada (BANDESAL, PROCREDIT y BANCO AZUL) y 6 asesorías para acceder a cofinanciamiento con FONDEPRO.
- Mayo: Se ha completado un proceso de Asesoría crediticia durante el mes de mayo, 22 asesorías crediticias y 2 vinculaciones con FONDEPRO están en proceso de seguimiento por parte del Equipo de Asesores.

❖ **Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las inversiones.**

- Enero: Un total de 24 asesorías para procesos de tramitología se han llevado a cabo en el mes de enero/2016. 12 asesorías empresariales en el área legal, dentro de las cuales destacan, procesos para la formalización de empresas, registro de marcas, orientación respecto a reformas normativas y orientación en régimen aduanal; 11 asesorías en donde se brindó orientación en requisitos para obtención de permisos de funcionamiento, registros sanitarios y normas técnicas de alimentos; 1 asesoría brindada para permisos de medio ambientales.
- Febrero: Se asesoraron u orientaron un total de 31 procesos para trámites vinculados a fortalecimiento y/o diversificación de inversiones productivas, destacándose: 12 asesorías en temas jurídicos, 7 asesorías en temas sanitarios y permisos de funcionamiento, 3 asesorías sobre exportación, 2 asesorías para inversión, 2 asesorías sobre importación, 1 asesoría sobre prevención de riegos, 1 asesoría para permiso ambiental, 1 orientación sobre permiso de Cuerpo de Bomberos, 1 para permiso de Hidrocarburos y Minas y 1 para remediación de inmueble.
- Marzo: Se asesoraron un total de 95 trámites para el fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas, destacándose 42 Asesoría Legal, 32 Asesoría en temas Sanitarios & Permisos, 9 Asesorías para procesos de exportación, entre los casos más destacados.
- Abril: Se proporcionó un total de 47 asesorías para la gestión de trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas, destacándose 22 asesoría Legal, 11 asesorías en temas sanitarios y permisos, 11 asesorías para procesos de inversión, de las cuales la mayoría de inversiones han sido motivadas por los eventos con empresarios salvadoreños en el exterior.
- Mayo: Se completaron un total de 27 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas, destacándose 10 Asesoría Legal, 15 Asesoría en temas Sanitarios & Permisos, 1 asesoría para trámites de permisos de construcción y 1 asistencia técnica. 50 asesorías de trámites están en proceso, de este grupo destacan 22 asesorías crediticias iniciadas en la segunda semana de mayo

❖ **Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA (documentos descargados)**

- Enero. Para el mes de enero/2016, aún se encuentra en desarrollo el sitio Web, por lo que no se visualizan las descargas realizadas por los usuarios.
- Febrero: Durante el mes de febrero, el sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA se encuentra en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP; por lo que no es posible emitir reporte de documentos descargados en el periodo.
- Abril: El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP; por lo tanto no se podrá mostrar cumplimiento de meta por la inaccesibilidad al sitio web.
- Mayo: El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP

❖ **Visitas recibidas en el sitio WEB CRECEMOS TU EMPRESA**

- Enero: 350 visitas ha recibido el sitio web que cuenta con una cantidad significativa de leyes, normas, diagnósticos, estudios, documentos referidos a: exportación, inversión, financiamiento, Tratados de Libre Comercio, etc.
- Febrero: Se registran 158 visitantes que consultaron la página web de CRECEMOS TU EMPRESA. La media del tiempo de permanencia de los visitantes es de 4:58 minutos, y una consulta de 1,384 páginas.
- Marzo: En este periodo se obtuvieron 153 visitantes al sitio web
- Abril: El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA, recibió visita de 156 usuarios, con un total de 979 páginas vistas.
- Mayo: En base a las estadísticas generadas a través de la herramienta google analytics, se refleja que en el periodo correspondiente al mes de mayo, se han realizado 348 visitas a la página web de CRECEMOS TU EMPRESA, siendo que la mayoría de las visitas son realizadas por usuarios en El Salvador (80,17%) y Estados Unidos (6,03%).

❖ **Documentos nuevos incorporados al sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA**

- Enero: El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de re-diseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP, por lo que al mes de enero no se han ingresado nuevos documentos.
- Febrero: El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP; por lo que no ha sido posible incorporar nuevos documentos durante el periodo.
- Abril: El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP; por lo tanto no se podrá mostrar cumplimiento de meta por la inaccesibilidad al sitio web.
- Mayo: El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP.

❖ **Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno.**

- Enero: El equipo técnico asesor, el de atención telefónica empresarial (CATE) y el de coordinación de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA participaron en 4 eventos de carácter empresarial coordinados por cámaras, gremiales y otras entidades gubernamentales con el objetivo primordial de promover los servicios de asesoría y desarrollo empresarial puestos a disposición para dicho sector en sus diversas modalidades Web, Telefónica y Presencial; a continuación se detallan los eventos en los cuales se participó asesorando empresas: 13 de enero, Cámara de Comercio e Industria, evento denominado: “Direccionamiento estratégico para enfrentar los retos de 2016”, San Salvador; 22 de enero, Cámara de Comercio e Industria, evento denominado: “El lavado de dinero y activos en El Salvador”, en sede San

Salvador; 27 de enero, Cámara de Comercio e Industria, evento denominado: “El pensar diferente, en grande y tenazmente”, en sede San Salvador; 28 de enero, PROESA, evento denominado: “Lanzamiento del Programa Exportar Paso a Paso” 5ta edición, en Hotel Hilton Princess

- Febrero: Se han desarrollado 11 eventos de divulgación de la Oficina de Atención Empresarial CRECEMOS TU EMPRESA, como parte de la auto-promoción, en coordinación con las siguientes instituciones: Cámara de Comercio e Industria de El Salvador CAMARASAL, Las entidades de la sociedad civil que administran los CDMYPE de Cayagua (Chalatenango) y Cabañas; La Facultad de Economía de la Universidad J.M. Delgado; La Asociación Bancaria Salvadoreña ABANSA; Cámara Salvadoreña de Tecnologías de Información CASATIC. Además, se participó de un evento organizado por la Dirección de Administración de Tratados Comerciales DATCO del MINEC y se ha establecido una fructífera relación de trabajo con el CNR para realizar con ellos actividades de promoción mutua. Producto de la participación en estos eventos, es la atracción de 24 nuevas empresas las cuales se han atendido con diferentes servicios.
 - Marzo: Se continúa con las alianzas de colaboración con las entidades gremiales empresariales nacionales que aglutinan a segmentos empresariales importantes para CRECEMOS TU EMPRESA, con quienes se participa en reuniones ordinarias y se organizan eventos de promoción de los servicios que ofrece CRECEMOS TU EMPRESA. Las gremiales y entidades con quienes se han organizado eventos de presentación de los servicios son las siguientes: Cámara de Comercio e Industria de El Salvador CAMARASAL; Las entidades de la sociedad civil que administran los CDMYPE de Cayagua (Chalatenango) y Cabañas; La Facultad de Economía de la Universidad Dr. José Matías Delgado; La Asociación Bancaria Salvadoreña ABANSA, Cámara Salvadoreña de Tecnologías de Información CASATIC. Además se participó de un evento organizado por la Dirección de Administración de Tratados Comerciales DATCO del MINEC y se ha establecido una fructífera relación de trabajo con el CNR para realizar con ellos actividades de promoción mutua. Adicionalmente se logró una participación muy importante en la AGROEXPO2016, en la cual más de 150 personas visitaron el stand de CRECEMOS TU EMPRESA y se establecieron 30 enlaces empresariales interesados en los servicios de la oficina.
 - Abril: Los principales esfuerzos de difusión se concentraron en participar de actividades co-organizadas con el Ministerio de Relaciones Exteriores con Empresarios residentes en Estados Unidos. En el que se obtuvieron CONMIGRANTES, con una asistencia de 60 personas, en el Encuentro Gubernamental Salvadoreño una asistencia de 160 personas, así mismo se invitaron a 4 empresas de salvadoreños en el exterior para que tuvieran un stand en el referido evento, además en Nueva York, se contó con 120 personas asistentes y se visitaron 10 empresas.
 - Mayo: La oficina CRECEMOS TU EMPRESA, en aras de continuar la promoción de los servicios ante empresarios y empresarias, participó en eventos coordinados con otras instituciones, destacándose: el evento con BANCOAZUL-COEXPORT-MINEC promoviendo los servicios en el marco de una Ponencia Magistral realizada por el MINEC sobre la nueva ley de firma electrónica; así mismo, se promovieron los servicios durante el congreso sobre Tecnologías de Empaque “Packaging Trends”, coordinado por CIFCO, donde además, el MINEC desarrolló ruedas de negocios entre empresarios atendidos por LA DIRECCIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO. Adicionalmente se participó en dos eventos, uno coordinado por CNR y otro con un Proyecto de Proyección Turística con una Empresaria Salvadoreña residente en Los Ángeles, California EEUU.
- ❖ **Número de llamadas gestionadas a través del CATE (Centro de Atención Telefónica)**
- En el mes de enero se atendieron 33 empresas a quienes se les brindó orientación de la siguiente manera: Orientación de los servicios de asesoría que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (15 atenciones telefónicas); Orientación sobre los mecanismos y procesos necesarios para la formalización de empresas (7 atenciones telefónicas), y Orientación sobre los aspectos relacionados a la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, como los procesos para calificar en la obtención de crédito

(4 atenciones telefónicas); Otros requerimientos de información respecto de procesos de exportación, establecimiento de franquicias, emprendedurismo y servicios que ofrece CONAMYPE-CDMYPE (7 atenciones telefónicas). Como producto de las atenciones brindadas haciendo uso del sistema desde CATE, se han facilitado a los usuarios de forma virtual 102 documentos informativos en referencia a los servicios de las diferentes ventanillas, del cual se detalla: 36 respecto de orientación en procesos de formalización de empresas; 21 respecto de información general de los servicios ofrecidos al sector empresarial por parte de oficina CRECEMOS TU EMPRESA; 14 respecto de líneas de financiamiento de banca para inversiones productivas como el proceso necesario para calificación a crédito; 18 respecto de orientación de procesos referidos para registro en CIEX como empresas dedica al rubro de la exportación, productos, pago de aranceles, [procesos neces](#)

- Febrero: Las 98 atenciones telefónicas generadas en el mes, se desglosan de la siguiente manera: 71 atenciones telefónicas sobre los servicios de asesoría que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA; 9 atenciones telefónicas sobre aspectos relacionados a la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los requisitos para calificación a créditos; 4 atenciones sobre solicitudes de apoyo relacionadas a trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias; 4 asesorías para tramitar los registros sanitarios de alimentos; 6 atenciones sobre requerimientos de información respecto de procesos de exportación, inversión, contabilidad y asesoría legal; 3 orientaciones sobre los servicios que ofrece CONAMYPE-CDMYPE, cuyas empresas se vincularon a los Centros de Desarrollo empresarial. Mediante las atenciones telefónicas se compartieron 138 documentos diversos de interés empresarial con los referentes de las empresas que llamaron o fueron contactadas por el CATE. Como resultado de la atención telefónica, se generaron 16 vinculaciones con los asesores empresariales de las ventanillas especializadas de la oficina.
- Marzo: El total de atenciones telefónicas generadas en el mes, se desglosan de la siguiente manera: orientación de los servicios de asesoría que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (84 atenciones telefónicas) como de igual forma aspectos relacionados a la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, como los procesos para calificación para obtención de crédito (10 atenciones telefónicas), solicitudes de apoyo relacionadas a trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias (6 atenciones telefónicas) como asesorías en registros sanitarios de alimentos (8 atenciones telefónicas), asesorías para registro de marcas, formalización de empresa y otros procesos administrativos legales (5 atenciones telefónicas), procesos de exportación como expansión a nuevos mercados (6 atenciones telefónicas) y en menor frecuencia otros requerimientos de información respecto de procesos de inversión, servicios que brinda CONAMYPE-CDMYPE, proceso para inscripción de empresa en calidad de MYPE y servicios que ofrece CONAMYPE-CDMYPE y servicios de DNI (6 atenciones telefónicas).
- Abril: 54 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de abril 2016 en el marco de promoción de los servicios de oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: sobre consultas respecto a los servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (46); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (1); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias (1); asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (1); asesoría en procesos de exportación (1); asesoría en alimentos (1); vinculación con servicios de CNR (1); información para registro en programa MEDEX-MINEC (1); asesorías legales empresariales (2); asesoría en materia de inversión y solicitud de estudios de mercado (3) . Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios, se brindó información por más de un servicio de la oficina”. Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 1 referencia para asesoría en financiamiento, 1 para asesoría en trámites de permisos referidos a funcionamiento de

establecimiento, como 2 referencias para atención de asesoría en alimentos y respecto de registros sanitarios de productos, [2 respecto de](#)

- Mayo: 82 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de mayo 2016 en el marco de promoción de los servicios de oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: sobre consultas respecto a los servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (64); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (8); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, y otros relacionados a la asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (9); asesoría en procesos de exportación (5); asesorías legales empresariales (2); asesoría en materia de inversión (1); se atendieron de igual forma consultas relacionadas a la obtención de cofinanciamiento para desarrollo de proyectos (1). Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios, se brindó información por más de un servicio de la oficina”. Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 6 referencias para asesoría en financiamiento, 7 para asesoría en trámites relacionados a permisos de construcción, funcionamiento de establecimientos, así como referencias para atención respecto de registros sanitarios de productos, 2 respecto de asesoría legal empresarial y 1 vinculación a programas especiales de DICA (INNOVATICS), 3 asesorías en procesos de exportación y 1 para atención en materia de inversión; siendo un total de 20 requerimientos de apoyo derivados del CATE, concentrados en 16 empresas. Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 88 documentos. Adicionalmente a ello, en el mes de mayo, a través del CATE se brindó un importante apoyo para concretar otras actividades estratégicas de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, de lo cual se tiene: a) 23 atenciones telefónicas, en donde se abordó a propietarios y propietarias de empresas o bien a representantes de las mismas, para confirmar datos de contacto como referentes designados para actualización de información y de seguimiento de solicitudes de servicio de catálogo de beneficios asociado al portal MiEmpresa.gob.sv

4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.

❖ Mentores formados y brindando asistencia técnica sobre capacidades de gestión exportadora a empresas.

- Enero: Publicado primer anuncio de convocatoria a candidatos a mentores (LPG 18.01.2016); Realizada la pre-selección de 43 candidatos a partir de una base de 75 aspirantes; Realizada la primera reunión de presentación del programa a un primer grupo de 30 candidatos de los cuales 27 han expresado su interés en continuar el proceso de selección y formación; Elaborado cronograma de capacitación presencial y virtual de acuerdo a reprogramación de actividades.
- Febrero: Se publicó el segundo anuncio de convocatoria a mentores (LPG 15 febrero); Se recibieron 166 solicitudes de candidatos, equivalente al 138% de cumplimiento respecto a la meta de 120 solicitudes.
- Marzo: 66 candidatos convocados a prueba de conocimientos y entrevista, de los cuales asistieron 37 candidatos que fueron entrevistados; 23 candidatos a consultores en internalización de empresas han resultado pre-seleccionados y han sido invitado al proceso de formación que iniciará en abril. 66 candidatos convocados a prueba de conocimientos y entrevista, de los cuales asistieron 37 candidatos que fueron entrevistados. 23 candidatos a consultores en internacionalización de empresas han resultado pre-seleccionados y han sido invitado al proceso de formación que iniciará en abril.
- Abril: En el mes de abril se realizó la primera capacitación presencial sobre la metodología de mentores de exportación con la participación de 22 candidatos más 2 participantes de MINEC, dos de la Universidad Francisco Gavidia y 2 participantes de la Universidad Don Bosco. De igual manera y como parte del

programa, se ha comenzado la formación virtual en donde se están desarrollando ejercicios tipo práctico, desglosando los 15 temas que involucra la metodología Mentorías de exportación. Se ha elaborado una propuesta de convenio de cooperación con una universidad para la ejecución del programa de forma conjunta.

- Mayo: Se ha avanzado en un 90% la formación presencial y virtual de la metodología de mentorías de exportación brindada a 21 candidatos que iniciaron el proceso.

❖ **Empresas con capacidades exportadoras adquiridas.**

- Enero: Obtenida expresión preliminar de interés de parte de la Universidad Francisco Gavidia para establecer una alianza de colaboración para el programa; Elaborado el cronograma de actividades de ejecución del programa de acuerdo a reprogramación; Realizada la capacitación en la aplicación del Diagnóstico de Capacidad Exportadora a 10 funcionarios del Ministerio de Economía, de la Dirección del Fondo para el Desarrollo Productivo, la Dirección de Coordinación de Políticas Productivas, la Dirección de Fomento Productivo (Gerencia de Fomento Productivo Territorial y Oficina de Atención Empresarial Crecemos Tu Empresa). Estos 10 funcionarios tendrán la función de apoyar en el proceso de incorporación de las empresas con potencial exportador, aplicando el DCE y realizando una evaluación de la elegibilidad de las empresas para su participación en el programa. Enviado memorándum de solicitud de apoyo a cada una de las Direcciones que colaboran a través de estos referentes. Realizada una pre-selección de 120 empresas a contactar a partir de la base de datos de FONDEPRO de las cuales se ha identificado preliminarmente como potenciales clientes del programa. Programado el inicio del servicio de mentorías de internacionalización a empresas para el 01.06.2016 durante un período de siete meses finalizando el 31.12.2016.
- Febrero: Se ha iniciado la realización del diagnóstico empresarial para definir la capacidad inicial de exportación de empresas con potencial de ingresar al programa para determinar si cumple con el perfil requerido para ingresar al programa MENTEX; se realizaron 7 diagnósticos empresariales en Acajutla, La Unión, La Libertad, San Miguel y San Salvador, de los cuales 2 empresas han manifestado interés en participar en el programa y han firmado carta de interés: Empresa María Cristina Llach, procesadores de café para exportar a USA y Rapid Interamerican Service, procesadores de pasta de pollo para exportar a CA4. Se ha coordinado una serie de visitas para continuar realizando los diagnósticos a otras empresas.
- Marzo: Se ha continuado con la elaboración del Diagnóstico Inicial de la Capacidad de Exportación para la pre-selección de empresas interesadas en ingresar al programa, según el siguiente detalle: Se ha realizado el diagnóstico a 23 empresas de los rubros alimentos y bebidas, agroindustria, calzado, plástico, entre otros, ubicadas en Santa Ana, Sonsonate, Ahuachapán, Morazán, La Unión, La Libertad, San Salvador, San Miguel. 13 empresas han firmado carta de expresión de interés para participar en el programa y cumplir las condiciones del mismo.
- Abril: Se publicó en un periódico de mayor circulación un anuncio informativo para dar a conocer el programa y llamar a las empresas a inscribirse y solicitar más información. Se realizó también una charla informativa en las instalaciones de CAMARASAL, donde se presentó el programa a 20 empresarios, con el propósito de dar a conocer los detalles del programa tales como las etapas, duración, costo del programa, requisitos para la participación y tipos de empresas. Las empresas interesados se inscribieron en el formulario en línea que está disponible en el sitio web del MINEC y posteriormente se les realizará un diagnóstico.
- Mayo: Se ha continuado con la elaboración de 28 diagnósticos de las empresas, (Santa Ana, Sonsonate, Ahuachapán, Morazán, La Unión, La Libertad, San Salvador, San Miguel), las cuales pertenecen a los sectores alimentos y bebidas, plásticos, servicios, calzado entre otros.

❖ **Consortios de calzado y artesanías exportando, y nuevo consorcio conformado**

- Enero: el consorcio de **Artesanías de exportación, CADEX** ha priorizado la comercialización en forma electrónica, por lo que uno de los primeros canales será a través de la tienda etsy.com, para lo cual se está preparando el perfil a presentar en la página. El **consorcio de calzado, CONEXCALSA** están dando seguimiento para que en la primera semana de febrero se realicen acciones de exportación a Guatemala. **Con el nuevo grupo de empresas deshidratadoras de fruta que se está conformando**, se les está apoyando en la priorización de algunas acciones. En primer lugar, se están realizando una serie de visitas a cada empresa deshidratadora, con el objetivo de obtener información, la cual servirá para realizar un análisis de la competitividad que tiene cada una y luego en conjunto, para poder determinar la capacidad de respuesta que puedan tener frente a una demanda de un mercado potencial. En segundo lugar, se construirá un plan de mejora con acciones individuales y como de grupo, que contribuya a mejorar y fortalecer al consorcio.
- Febrero: **CADEX**. Se está organizando el lanzamiento del consorcio definiendo actividades relacionadas con el objetivo del evento, logística, promoción y desarrollo del evento. **CONEXCALSA**. Actualmente se encuentran con el proceso de fabricación del calzado para cumplir con el paquete escolar, por lo que todavía no se han tenido avances referidos a la exportación. **Grupo de Deshidratadores de Frutas**. Se está realizando el levantamiento de información para el diagnóstico de cada empresa que pertenece al grupo. Ya se cuenta con el de Ri-k-fruta y el de ACOPASCA. Se gestionó la participación de algunas empresas en la Feria AGROEXPO donde podrán comercializar sus productos, así mismo, se está gestionando la vinculación con Hortifruti para que se puedan comercializar los productos.
- Marzo: Consorcio de Artesanías de Exportación CADEX. Se ha iniciado el diseño del sitio web a través del apoyo de estudiantes de la Facultad de Arte y Diseño de la Universidad Francisco Gavidia, como parte de la estrategia de posicionamiento, previo al evento de lanzamiento oficial del consorcio. Grupo de Deshidratadores de Frutas. Se ha iniciado el análisis de la competitividad de las empresas participantes en la cadena de fruta deshidratada. Se ha vinculado con CRECEMOS TU EMPRESA a las empresas del consorcio que necesitan obtener licencia de funcionamiento, registro sanitario y código de barra para que reciban la orientación necesaria para la realización de los trámites.
- Abril: **CADEX**. Se ha continuado con las visitas a cada una de las empresas del consorcio para la obtención de los datos e información base para la elaboración de catálogo y sitio web del consorcio. **Grupo Deshidratadores de Fruta**. Se tuvo la participación de algunos empresarios que elaboran fruta deshidratada en la feria Agroexpo a través de la comercialización de sus productos y rueda de negocios, se concluyó que fue una buena participación en dicha feria.
- Mayo: **CADEX**. Se ha continuado con la filmación para la elaboración del video promocional del consorcio, se está comenzando a ver la participación del consorcio en la feria New World Crafts a desarrollarse en septiembre en la ciudad de Guatemala. **CONEXCALSA**. Se tendrá reunión en la primera semana

5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).

❖ **Línea base por socios empresariales, levantada-actualizada (28 empresas que conforman los 7 socios empresariales ganadores del concurso Un Pueblo Un Producto 2015)**

- Febrero: De 28 empresas que conforman 7 socios, se han completado 10 fichas de diagnósticos, correspondiente a 10 empresas: Asocio industrias locales Vicentinas (4), Ciudad del Cacao (4) y Norte de San Vicente (2). Pendientes 18 fichas, correspondientes a: (2) del Norte de San Vicente; (4) Sierra Tecapa; (4) Micro Región El Bálsamo; (4) Innobarro; y (4) San Lorenzo Productivo. Se les ha entregado el formato de línea de base. Se han realizado visitas de seguimiento a los 7 proyectos con el objetivo de acelerar orientar sobre los procesos de compra, con el acompañamiento del Gerente de Fomento Productivo. 6 de

los 7 proyectos ya contrataron a los gerentes, quedando pendiente el proyecto InnoBarro de Ilobasco. 4 de los 7 proyectos han comenzado a ejecutar el plan de desembolso, lo que representa un avance del 15%. Se cuenta con el acompañamiento de CONAMYPE en el seguimiento a los proyectos junto con la Gerencia de Fomento Productivo, para lo cual se ha definido un plan de visitas.

- Marzo: Se ha finalizado con el levantamiento de información para la línea base y diagnóstico de las empresas integrantes de 5 socios empresariales (Sierra Tecapa, Ciudad Barrios, Industrias locales Vicentinas, Norte de San Vicente, InnoBarro). Pendientes: Micro región El Bálsamo y San Lorenzo Productivo
- Abril: En el periodo informado, se han tenido avances significativos en el acompañamiento y asesoría que la Dirección de Fomento Productivo ha brindado a los grupos asociativos, para una eficiente ejecución financiera- administrativa de los proyectos ganadores del concurso Un Pueblo un Producto. Al final del mes de abril la mayoría de grupos asociativos han alcanzado más del 60% de ejecución financiera del primer desembolso y han completado la documentación para presentar la primera liquidación de fondos ante FONDEPRO: 1. ASOCIO INDUSTRIAS VICENTINAS. El proyecto del socio cuenta con un avance del 66% de ejecución del primer desembolso; 2. MICRO REGIÓN DEL NORTE DE SAN VICENTE (FRIJOL PROCESADO). Se continúa con un avance del 70% de ejecución del primer desembolso. Una de las cooperativas miembro del socio ha entrado al proceso de certificación (buen funcionamiento) con el objetivo de ingresar al mercado formal tanto con frijol como con la harina de arroz; 3. INNOBARRO. El socio tiene un avance del 56% en la ejecución del primer desembolso, por lo que no ha hecho efectivo el pago complementario de la maquinaria; de lograr la entrega de los equipos alcanzará el 60% de avance del plan y procederá a la elaboración de liquidación para presentar a FONDEPRO; 4. UDP TUSTACAS CON AROMA A CAFE SIERRA TECAPA. Se ha alcanzado un avance del 72% en la ejecución del proyecto. El socio ha realizado algunas ventas a instituciones locales, a quienes se les dio degustación de los productos.
- Mayo: Se ha realizado levantamiento de información diagnóstica por empresa de los proyectos un pueblo un producto y se ha sistematizado para la creación de línea base.

❖ **Plan de fortalecimiento empresarial por cada socio, formulado y en proceso de implementación.**

- Enero: Se ha programado actividades orientadas al fortalecimiento con cada uno de los 7 Socios de Empresas ganadores del primer concurso UPUP. Se han definido las siguientes acciones en 6 componentes: 1- Diagnóstico empresarial; 2- Costos por producto; 3- Flujo de procesos y opinión calificada en agroindustria; 4- Mercados del o de los productos; 5- Fortalecimiento empresarial; 6- Base de datos de microempresas. **Los 7 grupos asociativos ganadores del concurso "Un Pueblo Un Producto"**, ya recibieron el cheque de primer desembolso y se encuentran en el proceso de planificación de los gastos para invertir. **De los dos proyectos ganadores de la región centro-occidente**, uno ya tiene completo su proceso de contratación de gerentes y el otro está pendiente de solventar unas observaciones. Se espera haberlo superado en primera semana de febrero. **De los tres proyectos ganadores de la región paracentral**, todos han completado el proceso de contratación del gerente. Es necesario dejar documentado la gestión de contratación. **Los dos proyectos ganadores de la región oriente**, finalizaron el proceso de selección de su gerente para el proyecto UPUP: Se realizó la convocatoria a todos los gerentes contratados (7/ uno por cada grupo asociativo), para que el martes 2 de febrero asistan a la capacitación que se desarrollará en el MINEC, donde recibirán inducción sobre el proceso de ejecución de los fondos del FONDEPRO, ganados en el concurso "Un Pueblo Un Producto".
- Febrero: Al tener las líneas base y los diagnósticos, se procederá a formular los planes de fortalecimiento empresarial en el mes de marzo.
- Marzo: Se ha proporcionado acompañamiento y asesoría financiero - administrativa en la ejecución de los 7 proyectos ganadores del concurso "Un pueblo, un producto" (Socio Industrias Vicentinas, Microrregión del norte de San Vicente, InnoBarro, UDP- Tustacas con aroma a café Sierra Tecapa, Ciudad del Cacao,

Microrregión El Bálsamo y San Lorenzo productivo), con el cual se ha logrado un promedio general de avance del 71% en la ejecución financiera del primer desembolso, cuyos gastos han estado enfocados en la contratación de Gerentes, adquisición de equipo y maquinaria y realización de planes de mercadeo. En el caso del asocio empresarial San Lorenzo Productivo el avance consiste en la construcción de la infraestructura. Los avances específicos son los siguientes: MICRO REGIÓN DEL NORTE DE SAN VICENTE (INDUSTRIALIZACIÓN DE FRIJOL ROJO Y ARROZ) Han avanzado en la adquisición de maquinaria y equipo (1 marmita abierta, 1 marmita cerrada, 1 empacadora al vacío); INNOBARRO (ILOBASCO); No han contratado Gerente de proyecto al mes de marzo. El avance consiste en la contratación de compra de 1 horno y 2 tornos, así como el plan de mercadeo. UDP TUSTACAS CON AROMA A CAFE SIERRA TECAPA: Han contratado y pagado el anticipo para la adquisición de un molino de café, 1 dosificadora de café, 2 máquinas para preparación de bebidas de café, la construcción de 1 horno semi artesanal, 1 horno industrial para preparación de totopostes y tostacas y la contratación de plan de mercadeo.

- Abril: Centro-Occidente ha finalizado con el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los proyectos para ser procesada y sistematizada para posteriormente consolidar en una sola. Se iniciará la elaboración de los planes de fortalecimiento de acuerdo a las necesidades identificadas en el diagnóstico.
- Mayo: Planes de fortalecimiento empresarial: Se iniciará la elaboración de los planes de fortalecimiento de acuerdo a las necesidades identificadas en el diagnóstico.

❖ **Número de productos con potencial exportador al finalizar la ejecución de los proyectos.**

- Febrero: Centro-Occidente: En el periodo informado, se está avanzando con el acompañamiento y asesoría en la ejecución financiero administrativa de los proyectos ganadores del concurso: **Asocio Industrias Vicentinas (Tienda Estación de Carretera Senderos de la Cumbre)**: 1) Obtención de carta compromiso sobre terreno que se dará en comodato para la construcción de la tienda de paso; 2. Reunión de seguimiento de parte de GFPT- CONAMYPE para evaluar avance del proyecto; 3. Asesoría para el proceso de solicitud de ofertas para iniciar la construcción de la tienda de paso; 4. Solicitud de ofertas para la realización del estudio de mercado; 5. Solicitud de ofertas para la adquisición de equipo de impresión para equipamiento de la oficina de la tienda de paso; **San Lorenzo Productivo, Fortaleciendo la calidad y la capacidad de innovación de productos derivados de jocote y loroco**:
- Febrero: 1. Solicitud de ofertas para los procesos de construcción de la tienda de paso, restaurante temático y fábrica de alimentos que conforman el proyecto; 2. Revisión de ofertas de construcción y selección de empresas constructoras; 3. Orden de inicio de las obras de construcción de la tienda de paso, restaurante temático y fábrica de alimentos; 4. Recolección de documentación de procesos de construcción; 5. Revisión del plan de inversiones para realizar actividades de inversión complementarias que deben de ejecutarse con fondos del primer desembolso de FONDEPRO y contrapartidas del asocio correspondientes.
- Marzo: A la fecha no se tienen nuevos productos, los cuales se obtendrán cuando entren en operación las industrias al completar las obras y equipamientos
- Abril: Se han identificado 3 productos con potencial de exportación (mermeladas de fruta, frutas en almíbar y artesanías) propicios para ser incorporados en el catálogo que se exhibirá en la tienda del Aeropuerto internacional Monseñor Oscar Arnulfo Romero.
- Mayo: Acompañamiento. Ejecución financiero-administrativa de los proyectos. En el periodo informado, se han tenido avances significativos en el acompañamiento y asesoramiento para la ejecución financiera-administrativa de los proyectos ganadores del concurso Un Pueblo un Producto, los cuales se presentan a continuación: 1. ASOCIO INDUSTRIAS VICENTINAS: Se inauguró la tienda antena. Actualmente se tiene un avance en la ejecución del 69%. Se completaron todos los comprobantes para liquidación; actualmente está en proceso de revisión por la Dirección de Fomento Productivo. Queda pendiente la entrega de

contrapartida tanto en especie como en efectivo.2. MICRO REGIÓN DEL NORTE DE SAN VICENTE (FRIJOL PROCESADO): Se continúa con avance del 71% de ejecución del primer plan desembolso, los documentos están siendo revisados por el técnico de la DFP para poder ingresarla a FONDEPRO. Está pendiente una parte de la contrapartida en especie. Ya se revisó el documento de reformulación, el cual tiene observaciones que el asocio debe superar.3. INNOBARRO: El asocio participó en la feria del empaque donde exhibieron sus productos y se reunieron con empresas proveedoras de empaques. Actualmente tienen el 62% de avance en la ejecución del proyecto; a la fecha, aun no se logra cohesión entre el grupo y el gerente. El asocio pretende modificar el proyecto, argumentando que no tienen la capacidad de producir el glaze, y la alternativa es comprarlo directamente al proveedor.4. UDP TUSTACAS CON AROMA A CAFE SIERRA TECAPA: Se ha alcanzado un avance del 76% de ejecución con un total de \$22,574.49. Algo importante que han considerado dentro del modelo de negocio, que se está trabajando la idea de carritos ambulantes donde se pueda promocionar y comercializar el café, ubicados en puntos estratégicos según estudio de mercado. Importante también, que este Asocio participó en la feria del Empaque realizado en CIFCO, donde se reunieron con al menos 7 empresas proveedoras de empaque, etiquetas y códigos de barra, como parte de los requerimientos para la mejora en la presentación del producto.5. CIUDAD DEL CACAO: La gerente del asocio participó en la feria del empaque desarrollada en CIFCO, donde se reunió con al menos 6 empresas proveedoras de empaque, etiquetas y códigos de barra, como parte de los requerimientos para la mejora en la presentación del producto. El resultado, que intercambiarán información como diseños y cotizaciones para la toma de decisiones. Ya se revisó documento de reformulación, la cual consiste en la construcción de planta procesadora. Según observaciones del Ministerio de Salud y RTCA, tiene algunas observaciones y está respaldada por el técnico especialista en alimentos y bebidas.6. MICROREGION EL BALSAMO: El asocio ha logrado un avance del 50% en la construcción de la tienda de carretera y una ejecución financiera del 86.3% del primer desembolso proporcionado por FONDEPRO para este proyecto. Se espera a mediados de Junio que puedan presentar liquidación para revisión de DFP y trasladarlo al FONDEPRO. Se entregó el documento final del estudio de mercado En desarrollo con un avance del 35%, el proceso de capacitación para la promoción y comercialización de productos identitarios de la microrregión. 7. SAN LORENZO PRODUCTIVO: El Proceso de construcción de la tienda de paso asignado al ING. José Alfredo Durán Flores, cuenta con el 100% de avance de obra física, ya ha sido entregada. El monto erogado es de \$25,968.00 para el fortalecimiento de la calidad y la capacidad de innovación de productos derivados de jocote y loroco, comprende las erogaciones realizadas a las empresas constructoras, la compra de equipo (frízeres) y el pago del gerente. Se presentó primera liquidación a FONDEPRO el 03 de mayo, se está a la espera de observaciones, si las hubiera.

❖ **Concurso de fondos no reembolsables desarrollado.**

- Febrero: CENTRO OCCIDENTE: Identificación de posible iniciativa productiva de San Juan Opico que pueda participar en el segundo concurso de Un pueblo Un producto, en relación a un posible encadenamiento alrededor de la producción de cítricos del municipio
PARACENTRAL y ORIENTE: Actualmente, toda la documentación respectiva para el lanzamiento del concurso se encuentra lista para ser aprobada por el Consejo Directivo del Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO).Se definió el calendario de desarrollo del concurso UPUP 2016.Se tienen listos los anexos: Lista de chequeo, Formulario de presentación de proyectos, parámetros de evaluación de propuestas, formato de veracidad de información. Se espera evaluar en el mes de marzo los avances en la ejecución de los 7 proyectos para tomar la decisión del nuevo lanzamiento del concurso
- Marzo: Se ha actualizado el borrador final de las Bases de Competencia para el próximo concurso de fondos no reembolsables “Un pueblo, un producto” y sus respectivos anexos: Lista de chequeo, Formulario de presentación de proyectos, parámetros de evaluación de propuestas, formato de veracidad

de información. Se participó en el Taller sobre Metodología de Facilitación de la Estrategias Un Pueblo Un Producto, impartido por experto japonés Tomonori Uchikawa en destacado en Conamype.

- Abril: Este concurso aún no ha realizado su lanzamiento. Estamos a la espera del visto bueno de las autoridades del MINEC.
- Mayo: Se realizó reunión de Promoción de Inversiones MINEC con el Gerente de ADEL y CDMYPE La Unión, se destacó importancia del concurso de fondos UPUP para fortalecer el sector de productivo. ADEL Morazán, se comprometió en articular actividades para el sector productor.

❖ **Numero de socios empresariales, con el 50% de ejecución del proyecto.**

- Febrero: No se ha desarrollado el concurso 2016, no hay proyectos identificados como ganadores.
- Marzo: No se ha desarrollado el concurso 2016. Se informará en cuanto se tenga fecha definida para su lanzamiento
- Abril: No se ha desarrollado el concurso 2016. No hay avances en este punto.
- Mayo: No se ha desarrollado el concurso 2016. Se está a la espera de la aprobación de las bases de competencia.

❖ **Ideas de proyectos de inversión productiva en (6) microrregiones identificados**

- Enero: Gestiones ante Universidad de El Salvador, facultad de ingeniería industrial, específicamente con alumnos en proceso de tesis; para la formulación de proyectos de las microrregiones: a) Los Nonualcos, municipios del Departamento de la Paz y b) Mi Jíboa, municipios del departamento de San Vicente.
- Febrero: Se ha iniciado la formulación de 1 proyecto en la Micro región Jiboa, por parte de la Universidad de El Salvador, a través de la facultad de Ingeniería Industrial, específicamente con alumnos en proceso de tesis. Se han realizado gestiones ante Vicepresidencia para la búsqueda de fondos para la formulación de proyectos. Se presentó al Consejo Económico del Plan Trifinio el resultado de la consultoría estrategia de desarrollo turístico y portafolio de fichas de proyectos turísticos de la Región Trifinio El Salvador, en la que se presentó 8 fichas de proyectos de inversión turística privados y municipales. Se realizó evento de compromiso de gobierno de apoyo a la atracción de inversiones en la Micro Región Los Nonualcos, en la que MINEC es firmante del compromiso junto con la Vicepresidencia de la República y Viceministerio de Salvadoreños en el Exterior.
- Marzo: Levantamiento de información en fichas de ideas de proyectos de las Micro-regiones. Se están realizando gestiones con organismos multilaterales y de cooperación para la formulación de proyectos de inversión.
- Abril: Levantamiento de información en fichas de ideas de proyectos, de parte de las Micro-regiones, a la fecha se han identificado 10 ideas de proyectos. El consejero económico en New York, realiza gestiones ante la fundación organismos de cooperación para la formulación de proyectos en base a las fichas de ideas identificadas.
- Mayo: Levantamiento de información en fichas de ideas de proyectos, de parte de las Microrregiones, a la fecha se han identificado 20 ideas de proyectos.

❖ **Proyectos promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros.**

- Enero: Se está organizando, junto a Cancillería (Dirección general de vinculación con Salvadoreños en el exterior), PROESA (Especialista de inversiones / Municipalidad y Salvadoreños en el exterior), MINEC, FOMILENIO, Vice Presidencia y La Cámara de Comercio Salvadoreña Americana de New York; Un foro de Inversiones con inversionistas salvadoreños residiendo en EEUU y sus socios para informarse sobre las distintas iniciativas gubernamentales que se están impulsando en relación al tema de inversiones en El Salvador. Así mismos se promoverán los proyectos de las microrregiones priorizadas.
- Febrero: Se organiza un foro de Inversiones con inversionistas salvadoreños residiendo en EEUU a realizarse en Nueva York en el mes de abril 2016. El equipo de organización está integrado por Cancillería (Dirección general de vinculación con Salvadoreños en el exterior), PROESA (Especialista de inversiones /

Municipalidad y Salvadoreños en el exterior), MINEC (Dirección de Fomento Productivo), FOMILENIO, Vice Presidencia y La Cámara de Comercio Salvadoreña Americana de New York y Los Ángeles. El propósito del foro es informar a los empresarios salvadoreños residentes en el exterior y sus socios sobre las diversas iniciativas gubernamentales existentes para promover y facilitar inversiones en El Salvador. Así mismos se promoverán los proyectos de inversión de las microrregiones priorizadas.

Se definieron las siguientes fechas New York: 22 de Abril; Los Ángeles: 2 de Abril.

- Marzo: Se ha organizado el foro de Inversiones “El Salvador, un mundo de oportunidades de inversión, 2016” a realizarse en abril de 2016 en la ciudad de Nueva York, dirigido a empresarios salvadoreños residentes en Estados Unidos y sus socios empresariales. El foro es organizado por el comité interinstitucional integrado por Cancillería, PROESA y MINEC, y se cuenta con la colaboración de la Cámara de Comercio Salvadoreña Americana de Nueva York. Se ha definido la nota conceptual, la agenda de trabajo, el manual del delegado y la guía de presentación de oportunidades de inversión de mancomunidades municipales.

Adicionalmente se ha promovido la participación de alcaldes representantes de mancomunidades municipales y empresarios salvadoreños con sus respectivas presentaciones de oportunidades de inversión.

- Abril: Una comitiva del MINEC, integrada por la viceministra de Comercio e Industria, Licda. Merlin Barrera, Ronald Steinau y Gabriel Rivas, participó en el foro “El Salvador, un mundo de oportunidades, inversión y exportación”, desarrollado en Long Island New York, el 20 al 23 de Abril de 2016, el cual tuvo como objetivo principal para dar a conocer a los salvadoreños residentes en Estados Unidos y sus socios empresariales las distintas iniciativas y facilidades gubernamentales que se impulsan para la atracción de inversiones en El Salvador, así como las oportunidades de inversión que promueven diversas mancomunidades municipales del país.

Se habló sobre las oportunidades de inversión en el país, se presentó un panorama de la situación económica actual, los servicios empresariales de atención a la inversión, entre los que destaca la oficina CRECEMOS TU EMPRESA. Al Foro se hicieron presentes más de una centena de representantes de cámaras de comercio, empresarios de la zona y potenciales inversionistas, que buscan conocer los procesos de inversión entre El Salvador y Estados Unidos, y potenciar sus ideas como potenciales inversionistas directos y como promotores de inversión. Así mismo en el evento participo una delegación de 18 alcaldes y empresarios de la microrregión los Nonualcos La Paz, Micro región Jiboa San Vicente, AMUSDELI La Libertad, ASITECHI Usulután-San Miguel, con los que el Ministerio de Economía está coordinando esfuerzos y que vieron oportunidad para presentar proyectos.

- Mayo: Se organiza junto a PROESA y Cancillería, un foro de Inversiones con inversionistas salvadoreños residiendo en EEUU y sus socios para informarse sobre iniciativas gubernamentales de inversiones en El Salvador. El evento se desarrollaría en la ciudad de Los Ángeles (California), con el apoyo de nuestro Consulado General de El Salvador en Los Ángeles, junto a la participación de funcionarios de gobierno como el Presidente de PROESA, Viceministra para Salvadoreños en el Exterior, Viceministra de Comercio e Industria, Ministerio de Turismo, Superintendencia del Sistema Financiero y un representante de FOMILENIO II durante el mes de junio próximo.

❖ **Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros**

- Enero: Se está trabajando en el diseño de la herramienta de evolución, se gestionara apoyo a la Universidad José Simeón Cañas; a la maestría de Desarrollo Territorial, en el diseño y acompañamiento del proceso.
- Abril: Una comitiva del MINEC, integrada por la viceministra de Comercio e Industria, Licda. Merlin Barrera, Ronald Steinau y Gabriel Rivas, participó en el foro “El Salvador, un mundo de oportunidades, inversión y exportación”, desarrollado en Long Island New York, el 20 al 23 de Abril de 2016, el cual tuvo

como objetivo principal para dar a conocer a los salvadoreños residentes en Estados Unidos y sus socios empresariales las distintas iniciativas y facilidades gubernamentales que se impulsan para la atracción de inversiones en El Salvador, así como las oportunidades de inversión que promueven diversas mancomunidades municipales del país. Se habló sobre las oportunidades de inversión en el país, se presentó un panorama de la situación económica actual, los servicios empresariales de atención a la inversión, entre los que destaca la oficina CRECEMOS TU EMPRESA. Al Foro se hicieron presentes más de una centena de representantes de cámaras de comercio, empresarios de la zona y potenciales inversionistas, que buscan conocer los procesos de inversión entre El Salvador y Estados Unidos, y potenciar sus ideas como potenciales inversionistas directos y como promotores de inversión. Así mismo en el evento participo una delegación de 18 alcaldes y empresarios de la microrregión los Nonualcos La Paz, Micro región Jiboa San Vicente, AMUSDELI La Libertad, ASITECHI Usulután-San Miguel, con los que el Ministerio de Economía está coordinando esfuerzos y que vieron oportunidad para presentar proyectos.

- Mayo: Del evento de NY a la fecha se han promovido 10 ideas de proyectos de inversión, 4 de la micro región Jiboa, 5 de la Asociación los Nonualcos, 1 de la Asociación Sierra Tecapa Chinameca; además se han promovido productos de exportación; Textiles, Miel, Café, Panela. Se han recibido en el País interesados en invertir en los siguientes proyectos: **1. Empresa ASIC ES Engineering de manufactura de piezas electrónicas para celulares y computadoras:** a. Interesados en invertir en Los Nonualcos, b. Articulación de trabajo con PROESA, MINEC, RREE, ALN y próximamente con CORSAIN, c. Nivel de avance: dialogo con junta directiva de ALN, para explorar coinversión; **2. Sr. Luis Reyes interesado en invertir en un hato ganadero:** a. Interesado en invertir en el Municipio de San Alejo, adquirió 230 MZ.; b. Conoció la experiencia del JOBO, como posible modelo y se le invito a conocer San Julián. c. Nivel de avance: le interesa conversar con alguna empresa que busque un socio inversionista; ya se tiene la cita para su próxima visita en Julio próximo. **3. Sr. David Magarin, inversión, estación de descanso para transporte pesado y turismo:** a. Interesado en invertir en ALN, adquirió terreno de 10 MZ, b. Articulación de trabajo con, MINEC, RREE y ALN, c. Nivel de avance: se encuentra trabajando su plan de negocios; **4. Empresa Diamon Bridge, apertura y promoción de rutas turística:** a. Interesados en las rutas de AMUSDALI (La Libertad), MIJIBOA (San Vicente), TRIFINIO (Chalatenango-Santa Ana); b. Articulación con MINEC, RREE, PROESA, MITUR, AMUSDELI, MIJIBOA, TRIFINIO; c. Nivel de avance: se desarrolló evento de presentación de empresa Diamon Bridge en El Salvador, dirigida a Micro regiones y empresarios turísticos, se desarrollara rueda de negocios en Los Ángeles California el 30 de junio, entre Tur Operadores Mayoristas y oferta de las Micro regiones y empresas turísticas.

❖ **Línea base de 45 empresa, levantada-actualizada (en el marco de territorios productivos)**

- Febrero: CENTRO-OCCIDENTE: Está en proceso el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los 11 proyectos de la región centro occidente. PARACENTRAL: Se ha completado la línea base de 5 proyectos 2014: ACAMS, ACOPANELA, APICABAÑAS, ACD, Los Almendros, Santa Bárbara. Están en proceso el levantamiento de la línea base y diagnóstico de los proyectos Brisas del Volcán, ACOPASAN, Buena Vista y Juventud Rural, los cuales se completarán en el mes de marzo. ORIENTE: Se elaboró el formulario de Diagnóstico y Línea de base, la cual se autorizó por la Dirección de Fomento Productivo. Durante este mes se han completado la línea de base de 5 proyectos: 2 de La Unión: Cooperativa Las Tunas y Coop. Playa Brava. 2 de Usulután: Cooperativas La Nuez de Oro y Cooperativa Punta Real. 1 de Morazán: Cooperativa AEPAM de R.L.
- Marzo: Se elaboró el formulario de Diagnóstico y Línea de base a utilizar para todos los proyectos. Centro-Occidente: Se ha finalizado con el levantamiento de información de diagnóstico de los 11 proyectos de la región centro occidente, la información será procesada y sistematizada para consolidar en una sola línea base de la región. PARACENTRO: Se ha finalizado el levantamiento de 9 proyectos 2014 y 4 proyectos 2013: ORIENTE: Oriente Se ha completado el levantamiento de diagnósticos y línea base de 15 proyectos:

Proy. 2013: 7 Diagnósticos (Usulután: La Nuez de Oro, ACOPACANES, El Torno y de Morazán: APROGUATE, ACOPINALITO, ACPACUV Y AEPANM); Proy. 2014: 8 Diagnósticos (La Unión: Cooperativa Anamoros, Las Tunas y Coop. Playa Brava; Usulután: Cooperativas La Carranza y Coop. Punta Real y Morazán: Cooperativa ACAEM, Ruta de Paz, Candelaria Sociedad).

- Abril: Se cuenta con un total de 41 documentos de línea base para igual número de empresas cooperativas, las cuales corresponden a 11 proyectos de la región occidental, 15 proyectos de la región oriental y 15 proyectos de la región Paracentral.
- Mayo: Se ha finalizado con el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los 11 proyectos de la región centro occidente, así como los correspondientes a la región paracentral, y 16 de la región oriente. Queda pendiente levantar información del asocio Sisiguayo, Usulután. La información será procesada y sistematizada para realizar una línea base de cada región y posteriormente consolidar en una sola línea base de los 45 proyectos.

❖ **Plan de fortalecimiento empresarial de 45 empresas, formulado y en implementación.**

- Febrero: Al tener las líneas base y los diagnósticos, se procederá a formular los planes de fortalecimiento empresarial en el mes de marzo.
- Marzo: CENTRO-OCCIDENTE: Se han elaborado 3 planes de fortalecimiento de los proyectos de la región centro occidente, de acuerdo a las necesidades identificadas en los diagnósticos. PARACENTRO: Se ha avanzado en la construcción de un plan de acción y validado en un 90%, por los responsables del proyecto de APPES (2013); ORIENTE: Durante este mes se han levantado en talleres participativos 4 formularios de Identificación y Priorización de necesidades para los Planes de Fortalecimiento Empresarial: Proy. 2013: 4 Formularios (Usulután: La Nuez de Oro, ACOPACANES; Morazán: ACOPINALITO, AEPANM); Elaboración de 2 Planes: (Usulután: Coop. ACOPACANES Morazán: Coop. ACOPINALITO).
- Abril: Se cuenta con un total de 12 Planes de fortalecimiento empresarial para igual número de empresas cooperativas, las cuales corresponden a 3 planes de la región occidental (nombres de los proyectos) 5 planes de la región oriental (Coop. ACOPINALITO- Morazán, Cooperativa ACOPACANES- Jiquilisco, Cooperativa AEPANM- Morazán, Cooperativa PLAYA BRAVA- La Unión y cooperativa APROGUATE- Morazán) y 4 planes de la región paracentral (nombre de los proyectos). También se tiene avance en el levantamiento de 6 formularios para los Planes de fortalecimiento empresarial de las siguientes cooperativas: 1- ACPACUV-Morazán; 2-ACOPAN-La Unión; 3-LAS TUNAS-La Unión. 4-NUEZ DE ORO-Jiquilisco; 5-ASOCIO EL ZOMPOPERO-Jiquilisco; 6-COOP. EL TORNO.
- Mayo: Se han completado 19 planes para el fortalecimiento empresarial: **OCCIDENTE:** Se han elaborado 5 planes de fortalecimiento de los proyectos de la región centro occidente, de acuerdo a las necesidades identificadas en los diagnósticos; **PARACENTRO:** Se cuenta con 5 planes elaborados por completo. Los esfuerzos en este rubro de esta quincena estuvieron centrados en ordenar la información ya validada para poder presentarlos. **ORIENTE:** Tomando de base la revisión del Modelo de Plan de Fort. Empresarial con el Director, Sub Directora y Gerente, ha este mes se han elaborado 4 planes, completando un total de 9 planes correspondiente a Proyectos Cofinanciados: **Cofinanciamiento 2013:** 1.- Coop. ACOPACANES-Usulután; 2- Coop. ACOPINALITO—Morazán; 3.- Coop. AEPANM-Morazán; 4.-Coop. APROGUATE-Morazán, 5.-Coop. ACPACUV, Morazán. **Cofinanciamiento 2014:** 1- Coop. PLAYA BRAVA-- La Unión; 2.- Coop. ACOPAN,La Unión; 3.- Coop. ACOPACAM, Morazán; 4.- Coop. ACAEM, Morazán. **También se tienen levantados 6 formularios para los Planes de Fort. Emp. De las cooperativas:** 1.-Coop. NUEZ DE ORO, Usulután; 2.-Coop. EL TORNO,Usulután, 3.- Coop. La Carranza, Usulután; 4.- Coop. Punta Real, Usulután, 5.-Coop. LAS TUNAS-----La Unión; 6.- ASOCIO RUTA DE PAZ--- Morazán. **Pendientes formularios de Asocio El Zompopero y Sisiguayo.**

❖ **Asesorías técnicas para la ejecución y liquidación de fondos de 25 proyectos del concurso 2014 y 4 de 2013 (Territorios productivos)**

- ❖ **Febrero:** CENTRO-OCCIDENTE: Se ha trabajado y superado las observaciones realizadas por FONDEPRO a la primera liquidación de los proyectos de ACOPACOC, AREZ, Biocombustibles, ACOTOMSAB, ACPROCALUCO y ADAPLI. Al cierre del informe, ninguno ha recibido el segundo desembolso. En proceso las observaciones de ACOAPICHAPA; se han realizado las gestiones con el gerente y presidente para orientar la resolución de las mismas y solventar la documentación requerida. PARACENTRAL: Cuatro cooperativas del departamento de Cabañas (Santa Bárbara, Buena Vista, APICABAÑAS y ACAMS) recibieron su segundo desembolso. En general: ACD-NSV y Cooperativa Los Almendros: se está a la espera del 2do desembolso; ACOPANELA: el avance técnico de la obra es de 95%, actualmente están ultimando detalles de acabados en la construcción y falta la colocación del sistema de control de temperatura para lo cual se necesita tener toda la infraestructura terminada. Uno de los inconvenientes que se ha presentado es que no se encuentra en el mercado local un deshumificador, para solventar, ya se cotizó en el extranjero, pero aún no hay respuesta del proveedor; Brisas del Volcán: el avance técnico de la obra es de 100%. Ya se cuenta con la documentación para presentar la liquidación respectiva. Se pretende presentar la liquidación el 18 de marzo-2016; ACOPASAN: Se recibió de FONDEPRO nuevas observaciones a la 1ra liquidación; Juventud Rural: se ha construido la galera de producto terminado el cual represe.
- ❖ **Marzo:** El personal de la Gerencia de Fomento Productivo asesora y proporciona asistencia técnica a los empresarios sobre procedimientos de documentación y proceso de liquidación de fondos. CENTRO-OCCIDENTE: Las cooperativas y empresas ACOPACOC, Biocombustibles, ACPROCALUCO, ACOOPAC y ADAPLI, han recibido el segundo y último desembolso, con los cuales se completará la ejecución de los proyectos; AREZ completó las observaciones de FONDEPRO a la primera liquidación y ACOTOMSAB están en proceso de completar observaciones de FONDEPRO a la primera liquidación. Al tener superadas las observaciones recibirán el segundo desembolso. PARACENTRO: ACD, Los Almendros y Juventud Rural recibieron el segundo desembolso y ACOPASAN está a la espera del 2do desembolso después de superar las observaciones de FONDEPRO a la primera liquidación; ACOPANELA: tiene un nivel de avance del proyecto global del 95%; Brisas del Volcán: Ha completado la ejecución de todas las obras y equipamiento. Ya se cuenta con la documentación para la liquidación; Buena Vista: el avance técnico del proyecto es del 80%, teniendo pendiente la instalación de nebulizadores en los invernaderos para completar la ejecución; ACAMS: el avance técnico del proyecto es del 80%. Solo falta el gasto de asistencia técnica especializada; Santa Bárbara: el avance técnico del proyecto es de 60%, quedando pendiente la construcción del centro de acopio, sobre el cual tendrán un aporte complementario del proyecto MAG/Amanec.
- ❖ **Abril:** Occidente: De los proyectos asesorados por la Dirección de Fomento Productivo, 7 de 8 se encuentran en ejecución de su segundo desembolso, a los cuales se les ha dado seguimiento y asesoría para la documentación y posterior liquidación de sus fondos: COTOMSAB, se encuentra en proceso de solventar observaciones a la primera liquidación, además en proceso de firma de convenio entre FUNZEL y ACOTOMSAB para la utilización del terreno donde se ubica la infraestructura del proyecto. Se ha apoyado la gestión del ajuste de contrapartida de ACOOPPAC de R.L., bajo una justificación razonada; Cooperativa Biocombustibles, está realizando primeras pruebas en la elaboración de harina de sorgo; Los Cedros ha ejecutado el 50% en la compra de equipo correspondiente al segundo desembolso; ACOAPICHAPA ha reiniciado la ampliación de la infraestructura productiva con el segundo desembolso; ADALPLI ha ejecutado el 30% correspondiente al segundo desembolso con la compra de materiales; AREZ y ACPROCALUCO han iniciado la ejecución de acciones correctivas de la infraestructura productiva, se está orientando las gestiones de: la reformulación del proyecto de AREZ y el ajuste de contrapartida de ACPROCALUCO que serán necesarios para el proceso de reforzamiento de la infraestructura. ACALI, LA

MILPA Y SAN ISIDRO, en proceso de superar observaciones a la liquidación final de los proyectos. Oriente 2013: Cooperativa Aproguate: se ha articulado con la Alcaldía de [Chapeltique](#)

- ❖ **Mayo: OCCIDENTE:** 4 proyectos han finalizado su ejecución y se encuentran en proceso de liquidación (Biocombustibles, Los Cedros, ACPROCALUCO y ADAPLI); 3 proyectos se encuentran en ejecución de su segundo desembolso, a los cuales se les ha dado seguimiento y asesoría para la correcta preparación de documentación y posterior liquidación de sus fondos; 1 proyecto en proceso de solventar observaciones a primera liquidación, se ha presentado convenio firmado entre FUNZEL y ACOTOMSAB, y así completar la documentación para recibir el segundo desembolso, en espera de observaciones de FONDEPRO. En proceso de superar observaciones a la liquidación final de los proyectos 2013 de La Milpa y ACALI. **PARACENTRO:** Brisas del Volcán y ACOPANELA: ambas cooperativas ya entregaron la documentación de la liquidación final a la GFPT y han sido revisadas por los técnicos; Juventud Rural: ya entregó la documentación de la liquidación final a la GFPT. El proyecto está técnicamente avanzado en un 90% y financieramente en un 100%. Se ha revisado la documentación y está incompleta; Los Almendros: El presidente de la cooperativa realizará un préstamo personal con el BFA para solventar definitivamente situación pendiente. El avance técnico y financiero del proyecto se encuentra en un 60%; Santa Bárbara: solo una empresa ofertó en el primer proceso de licitación abierto en la segunda quincena de mayo. La apertura de ofertas del segundo proceso se llevará a cabo el 7 de junio. Se intentará adjudicar el 8 de junio y firmar contrato el 9 de junio. El avance técnico y financiero del proyecto está en un 60%; ACAMS: la asistencia técnica fue adjudicada la última semana de mayo. Esta será realizada para mejorar la calidad en la fabricación de los bloques bajo norma, en tres semanas. El avance técnico y financiero lleva el 80%, pero con esta última compra se debería finalizar la ejecución del proyecto; Buena Vista: técnica y financieramente el proyecto está 100% ejecutado. Se realizó visita para asesorarles en la elaboración de la liquidación final y se avanzó en el ordenamiento de la información. Esta iniciativa no tiene gerente, sin embargo, los responsables del proyecto están en el proceso de recopilación de los comprobantes de los gastos realizados y contrapartida; ACOPASAN: el avance técnico y financiero del proyecto es del 100%. Han comenzado a juntar y ordenar toda la documentación para presentar su liquidación final en la primera quincena de junio; ACD: El avance técnico y financiero del proyecto es del 75%; están ejecutadas las primeras compras. Este proyecto no tiene gerente, pero reciben un poco el apoyo del gerente del proyecto UPUP, lo cual implica un avance lento. Actualmente se está en la fase de complemento de las compras de granos. El Consejo de Administración ha solicitado realizar una reformulación a la contrapartida, la cual consiste en trasladar parte de los fondos de contrapartida de capital de trabajo a equipamiento, dicha solicitud se analizará con técnico de FONDEPRO; APICABAÑAS: El avance técnico y financiero está estancado en 60%. Se ingresó la solicitud de reformulación presupuestaria a FONDEPRO el 18 de marzo, se recibieron observaciones el 5 de mayo, las cuales fueron superadas el 13 de mayo. El lunes 16 de mayo fueron entregadas a FONDEPRO y, a la fecha, no hay respuesta sobre dicha solicitud. **ORIENTE 2013:** Cooperativa Aproguate: Se ha dado seguimiento técnico a telefónica debido a la inseguridad en la zona se ha articulado con la Alcaldía de Chapeltique, A la fecha, se tiene el plan de fortalecimiento empresarial. Cooperativa Acopinalito: Se han sostenido reuniones con el gerente debido a que se está trabajando en la superación de observaciones al 2° desembolso, se espera para la primer quincena de junio tener solventada las observaciones y cierre administrativo del proyecto. Cooperativa ACPACUV: Se finalizó el Plan de Fortalecimiento Empresarial, se espera en próxima fecha validar el plan .
- ❖ **MIPYME proveedoras participantes en ruedas de negocio (para facilitar enlaces entre oferta y demanda)**
 - **Enero:** Se está cumplimentando el cuadro con información de empresa, producto, foto, propietario y otros datos para tener un panorama claro y poder determinar cuáles están listas para convocarlas a participar en la primera rueda de negocio, donde se espera asistan como compradoras, instituciones de gobierno (GACI); Se está trabajando el formato de ficha de producto y perfil de empresa tanto proveedora como

compradora; Se ha elaborado cuestionario para levantamiento de información necesaria para el llenado de fichas.´ - Se está gestionando la metodología de abordaje de ruedas de negocio para realizarla con algo más estructurada. Se ha programado reunión con CONAMYPE, FONDEPRO, CRECEMOS y DICA para coordinar el desarrollo de las ruedas de negocio, donde participen las empresas atendidas por cada Dirección.

- Febrero: Se ha elaborado el perfil del evento. Se cuenta con el cronograma de actividades Se ha adquirido la metodología GIZ, para el abordaje de ruedas de negocio. Se cuenta con listado de empresas pequeñas y medianas para ser invitadas.
- Marzo: De un total de 250 empresas proveedoras identificadas se han complementado con los productos que comercializan y se ha verificado los productos que son atractivos para las Unidades de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales. De la verificación de productos, se han identificado 25 para un total de 60 empresas. Se ha preparado el plan de acción y cronograma de actividades para el desarrollo de las ruedas de negocio. Se ha definido un listado de 60 empresas con sus productos y la lista de instituciones GOES a ser invitadas. Se ha formulado un perfil de proyecto para gestión de recursos ante cooperación internacional para el desarrollo de las ruedas de negocios.
- Abril: Agro expo 2016 organizada por CIFCO: Se promovió la participación de 16 empresarios en la feria Agro expo 2016, quienes tuvieron la oportunidad de exponer productos (fruta deshidratada, vino de fruta, lácteos, panadería, derivados del Noni, entre otras) y participar en las ruedas de negocio; 12 de las 16 participaron en las ruedas de negocio generando un diálogo comercial con empresas que exportan a Estados Unidos: DIMOND ROCKS y PREMIER GROUP. Rueda de negocio organizada por la DFP: El evento de ruedas de negocio programado para el 28 de abril se reprogramó, pendiente fecha para realizarlo. Se ha identificado a 90 empresas idóneas para participar en las ruedas de negocio, a quienes se ha enviado formulario solicitando información necesaria para elaborar ficha de producto. Feria organizada por CIFCO: Se ha generado coordinación con CIFCO y COEXPORT para propiciar la participación de empresas atendidas por MINEC en la feria de empaques “Packaging”, a realizarse en mayo de 2016. Se identificó e invitó a 60 empresarios a participar en la feria, de los cuales 21 participaron en el evento de lanzamiento realizado el 26 de abril como una muestra de interés en participar en la feria en todos sus espacios empresariales (exposición de productos, participación en ruedas de negocio y en conferencias especializadas).
- ❖ Mayo: En el marco de la feria Agroexpo 2016, desarrollada en abril, se promovió la participación de 16 empresarios quienes tuvieron la oportunidad de exponer productos (fruta deshidratada, vino de fruta, lácteos, panadería, derivados del Noni, entre otras) y participar en las ruedas de negocio: 12 de las 16 participaron en las ruedas de negocio generando un diálogo comercial con 2 empresas que exportan a Estados Unidos: DIMOND ROCKS y PREMIER GROUP. En el marco de la feria “Packaging Trends, realizada en CIFCO del 25 al 27 de mayo, se realizó Ruedas de negocio coordinadas por el Ministerio de Economía, con el fin de propiciar un espacio donde lograron conversar empresarios oferentes y compradores. 12 empresas expositoras atendidas por CRECEMOS TU EMPRESA y 14 empresas y cooperativas (algunas atendidas por Fomento Productivo Territorial), atendieron las citas de negocio previamente establecidas. Los encuentros empresariales se desarrollaron en el Salón # 11, del CIFCO, el día jueves 26 de mayo, en horario de 9:00 a. m a 4:00pm, en paralelo con las conferencias de expertos en empaque. 26 empresas en total se reunieron durante las ruedas de negocio (12 proveedoras y 14 compradoras), concretándose 31 reuniones, donde se desarrolló un promedio de 3 reuniones entre compradoras y proveedoras. 2 empresas compradoras (Cerro del Cacao y UDP Aroma a Café y Tostacas), sostuvieron 7 reuniones cada una, con 7 empresas proveedoras.

❖ **Instituciones GOES y empresa privada en calidad de compradoras participan en ruedas de negocio.**

- Enero: Se ha conversado con 2 gerentes de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para conocer los productos que más demandan las instituciones de gobierno.
- Febrero: Se cuenta con lista de 30 instituciones GOES a quienes se invitarán como compradores para asistir al evento de rueda de negocio.
- Marzo: Se ha completado el listado de instituciones GOES con datos relativos a: nombre del responsable, número de teléfono y correo electrónico. Se está construyendo el listado de empresas privadas que serán convocadas en rueda de negocios.
- Abril: Las ruedas de negocio dirigidas a conectar proveedores a las instancias de gobierno han sido reprogramado para nueva fecha pendiente de definir.
- Mayo: Durante el periodo informado, se concretaron 2 eventos de ruedas de negocio entre privados y así tenemos que para la "Agroexpo" o 2 empresas compradoras que exportan a Estados Unidos dialogaron con al menos 12 empresas proveedoras que atiende la Dirección de Fomento Productivo. Y para la feria "Packaging Trends", o 14 empresas compradoras atendidas por la DFP dialogaron con 12 proveedoras de empaques, etiquetas, diseño, códigos de barra, entre otras. El evento de ruedas de negocios donde participen UACIs de instituciones GOES para que negocien productos con las MIPYME se pospuso.

❖ **Intenciones por establecer una relación de negocio (por parte Instituciones GOES y empresa privada en calidad de compradoras participan en ruedas de negocio)**

- Enero: En proceso de elaboración de la matriz para compilar información básica con la empresa que muestre intención por establecer una relación de negocio.
- Febrero: Se ha elaborado matriz para compilar información básica con la empresa que muestre intención por establecer una relación de negocio. Se ha elaborado propuesta de calendario para definir horas de cita entre proveedores y compradores.
- Marzo: Se ha elaborado matriz para tomar nota y dar el seguimiento a los contactos que se hayan adquirido en las ruedas de negocio.
- Abril: Como resultado de la participación de las empresas en las ruedas de negocio desarrolladas en el marco de AGROEXPO 2016, hubo 5 intenciones de establecer negocio.

Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.

❖ **Proyectos de cofinanciamiento aprobados en las líneas de apoyo FODEPRO-BID**

- Febrero: No fue posible cumplir la meta de este mes, durante el mes se llevó a Comité Evaluador 1 proyecto; pero no se pudo llevar a Consejo Directivo ya que la Viceministra de Comercio e Industria tiene pendiente la ratificación de los miembros del Consejo Directivo.
- Marzo: Fueron colocados dos proyectos por un total de \$90,878.96 en la línea de Innovación y tecnología, de los cuales 1 es pequeña empresa y otra mediana empresa. En total se apoyó a dos empresas, una de la industria Manufacturera y otra en la industria Textil y confección. No se logró cumplir la meta de este mes debido a retrasos en la entrega de documentación de parte de los empresarios.
- Abril: No fue posible cumplir la meta de este mes, debido a que solo se realizó Comité Evaluador aprobando un monto de \$92, 634.79 no siendo posible realizar Consejo Directivo por indicaciones de la Viceministra de Comercio e Industria.
- Mayo: La meta de este mes ha sido cumplida con la colocación de 4 proyectos por un total de \$226,636.10. Siendo apoyadas 4 empresas de las cuales 2 son pequeñas y 2 medianas empresas. Las líneas de apoyo para estos proyectos fueron: 3 Innovación y tecnología y 1 en Calidad y productividad

❖ **Proyectos de cofinanciamiento aprobados en las líneas de apoyo FONDEPRO GOES**

- Febrero: No se cumplió la meta de este mes, se llevó un proyecto a Comité Evaluador; pero no se realizó Consejo Directivo ya que está pendiente por parte de la Viceministra de Comercio e Industria la ratificación de los miembros del Consejo Directivo
- Marzo: Fueron colocados 4 proyectos por un total de \$159,370.16 en la línea de Innovación y tecnología de las industrias de Manufactura, Agroindustria y Otros. Se apoyaron a 4 empresas, de las cuales 3 son pequeñas y 1 mediana empresa
- Abril: No fue posible cumplir la meta de este mes, debido a que solo se realizó Comité Evaluador no siendo posible realizar Consejo Directivo por indicaciones de la Viceministra de Comercio e Industria.
- Mayo: Se colocó un proyecto para una pequeña empresa por \$51,476.88 en la línea de Innovación y tecnología

❖ **Iniciativas de fast-track aprobadas en las líneas de apoyo de FONDEPRO – BID**

- Enero: Se colocaron dos iniciativas por un total de apoyo de \$6,150.00 en las líneas de Desarrollo de Mercado y Calidad y Productividad; siendo apoyadas una pequeña y una mediana empresa
- Febrero: Se colocó dos iniciativas por un total de \$5,903.80 en la línea de Innovación y tecnología, de las cuales una es pequeña y otra mediana empresa. En total se apoyaron 2 empresas.
- Marzo: Se colocó 1 fast Track por un total de 5,761.41 en la línea de Desarrollo de Mercado. Se apoyó a 1 mediana empresa de la industria de Logística. No se logró el cumplimiento de meta de este mes por retrasos en la entrega de documentos por parte de los empresarios.
- Abril: Fueron colocados tres fast tracks por un total de \$6,564.82, dos en la línea de apoyo de Desarrollo de Mercado y uno en Innovación y tecnología. Fueron apoyadas 2 medianas empresas y 1 pequeña empresa, haciendo un total de 3 empresas apoyadas.
- Mayo: Se cumplió la meta del mes con la colocación de 3 fast Track por el monto total de \$13,657.41 de los cuales se apoyaron 1 en la línea de Desarrollo de mercado, 1 Innovación y tecnología y 1 en Calidad y productividad. Las tres empresas son medianas empresas.

❖ **Iniciativas de fast-track aprobadas en las líneas de apoyo de FONDEPRO -GOES**

- Febrero: Se colocó una iniciativa por un total de \$1,000.00 en la línea de Innovación y tecnología, siendo apoyada 1 pequeña empresa. No se logró la meta de este mes debido a retrasos en la presentación de documentación por parte de los empresarios.
- Marzo: Se colocó 3 fast Track por un total de \$2,800.00 en la línea de Innovación y Tecnología. Se apoyaron a tres empresas en las industrias de Alimentos y bebidas, Industrias creativas y Calzado; de las cuales 2 son pequeñas y 1 mediana empresa
- Abril: No fue posible el cumplimiento de la meta del mes de abril, esto debido a retrasos a la entrega de documentos por parte de las empresas postulantes. Se proyecta cumplir con la meta en los meses siguientes.
- Mayo: Este mes se logró cumplir la meta de 2 fast Track colocados por un total de \$2,951.86 de las cuales 1 es pequeña empresa y la otra mediana, se apoyaron en la línea de Innovación y tecnología

7. E Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos que faciliten el otorgamiento de crédito a pequeños productores diversos que no tienen acceso a crédito

❖ **Iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos (para el otorgamiento de créditos a pequeños productores diversos)**

1. O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento

❖ **Empresas atendidas (para, en que ¿?)**

- Marzo: Fueron atendidas 124 empresas en el primer trimestre del 2016

