



Informe de Seguimiento al Plan Operativo Institucional 2016

AL MES DE AGOSTO

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A AGOSTO



Contenido

I. INTRODUCCION.....	3
I.1. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE AGOSTO.....	3
Durante el mes de agosto destacan las siguientes acciones realizadas:.....	3
II. PRINCIPALES RESULTADOS.....	6
A. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	6
B. AVANCE PORCENTUAL EN LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....	6
C. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS.....	8
D. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.	9
E.1. DESPACHO MINISTERIAL	9
E.1.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	9
E.2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA	10
E.3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA	10
III. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.....	11
A. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS.....	11
1. DESPACHO MINISTERIAL.....	11
1.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	36
2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA	46
3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA	60
IV. METODOLOGIA	79
PROGRAMAS Y PROYECTOS	79



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A AGOSTO



I. INTRODUCCION

El presente documento contiene los resultados del seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de agosto, el cual informa los avances en la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas, que contribuyen al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional y apoyan las metas del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, especialmente los relacionados con la dinamización de la economía nacional y la generación de oportunidades para las empresas y las familias salvadoreñas.

El Plan Operativo Institucional integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 72 Proyectos Operativos ejecutados por las 28 Unidades Organizativas que al mes del informe han tenido una ejecución acumulada promedio del 53.23%, siendo lo programado 53.86 % para el período enero-agosto 2016.

A partir del presente mes se ha incluido una nueva categoría para el seguimiento de los proyectos, que señala la suspensión de la ejecución de proyectos por parte de las unidades organizativas responsables. Esta inclusión es para reflejar mejor el desempeño y obstáculos en la gestión y está señalizada en color blanco y azul. Los proyectos que se clasifican en esta categoría son el resultado de una decisión estratégica de los Despachos Ministeriales.

I.1. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE AGOSTO

Durante el mes de agosto destacan las siguientes acciones realizadas:

- En el marco de la administración las Leyes de Zonas Francas Industriales y de Comercialización y de Servicios Internacionales se atendieron a cinco empresas, así como el monitoreo de otras 52 empresas beneficiadas por dichas leyes.
- En cuanto al impulso del comercio exterior:
 - Se celebró la V ronda negociación del acuerdo comercial con Corea reuniéndose las mesas de Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Facilitación del Comercio, Defensa Comercial, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio, Competencia, Comercio de Servicios, Inversión, Propiedad Intelectual, Contratación Pública, Laboral, y Ambiental. A la fecha, se ha cerrado la negociación de los capítulos de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio y Competencia. Se espera que la negociación del Acuerdo finalice en el presente año.
 - Se llevó a cabo la IV Ronda de negociación del Acuerdo de Alcance entre El Salvador y Ecuador, participando los grupos de acceso a mercados, reglas de origen y la mesa de revisión legal del Acuerdo. Queda pendiente únicamente los anexos de acceso a mercados.
 - Se circularon a los miembros de la OMC las notificaciones de El Salvador relativas al Reglamento Técnico Centroamericano sobre productos orgánicos agropecuarios, así como el Reglamento Técnico Salvadoreño de productos farmacéuticos y la versión final del informe del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME A AGOSTO



- Se ha contribuido a la formación y capacitación en materia de comercio exterior, particularmente sobre Sexta Enmienda al Sistema Arancelario Centroamericano, en el cual se capacitaron 66 personas representantes de empresas, gremiales, operadores logísticos e instituciones públicas.
- En el marco de la Ronda de Unión Aduanera, el Consejo de Ministros de Integración (COMIECO) aprobó la Guía para la Interpretación del RTCA de Etiquetado General de Alimentos Previamente Envasados (Pre envasados), por medio del Acuerdo No. 1-2016 (COMIECO-LXXVII) y la cual entrará en vigencia el 16 de febrero de 2017. Esta guía es un instrumento que contribuirá a una implementación uniforme a nivel regional de dicha normativa, lo cual será un beneficio para el sector de alimentos.
- Se emitieron y notificaron 29 Licencias de importación de contingentes agropecuarios para Maíz amarillo, Queso, Jamón curado y tocino entreverado, Carne porcina preparada, Partes de pollo y Carne de cerdo.
- En apoyo a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías se brindaron 22 asesorías para el Sector Textil y Confección.
- Se dotó a sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC, mediante la notificación de 38 Documentos a la OMC, tales como RTS 11.02.02.16 - Productos Farmacéuticos. Medicamentos para Uso Humano. Farmacovigilancia, Nuevo sello que se utilizará en los certificados emitidos por Chile para exportaciones de productos pesqueros y acuícolas, RTS 11.02.02:16 Productos Farmacéuticos. Medicamentos para Uso Humano. Farmacovigilancia, Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Vegetal, entre otros.
- En el proceso de administración del mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas se emitieron 18 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones en beneficio de las siguientes instancias: Asociación ÁGAPE de El Salvador (5), Fundación Pro Educación Laura Vicuña (1), Convoy of Hope El Salvador (3), Feed the Children Internacional El Salvador (1), Parroquia La Natividad Hermanos Menores Capuchinos (1), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (5), Orden de Malta (1), Gente Ayudando Gente (1).
- En el marco de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva, se realizaron las siguientes acciones:
 - Cofinanciamientos de proyectos a través de FONDEPRO para 8 empresas (5 medianas y 3 pequeñas) por un monto de \$311,972.51. Las empresas financiadas corresponde a los sectores Químico farmacéutico (2), Plásticos (1), Papel y cartón (1), alimentos y bebidas (3), Agroindustria (1). Las líneas de apoyo en Innovación y tecnología (6), calidad (1), desarrollo de mercados (1).
 - Inauguración de la Tienda "El Salvador Productivo", ubicada en las instalaciones del Aeropuerto Internacional Monseñor Oscar Arnulfo Romero, proporcionando un espacio físico que favorece el posicionamiento nacional e internacional de los productos elaborados en El Salvador con la creatividad y calidad de nuestros artesanos, productores y emprendedores.
 - Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la Universidad Don Bosco y con la cooperación de China Taiwán y la Universidad Don Bosco, el cual contará con los siguientes laboratorios: Diseño digital, Ensayo de polímeros, Termo formado, Ensayo de productos de papel y cartón, Prototipos de papel y de cartón, entre otros.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A AGOSTO



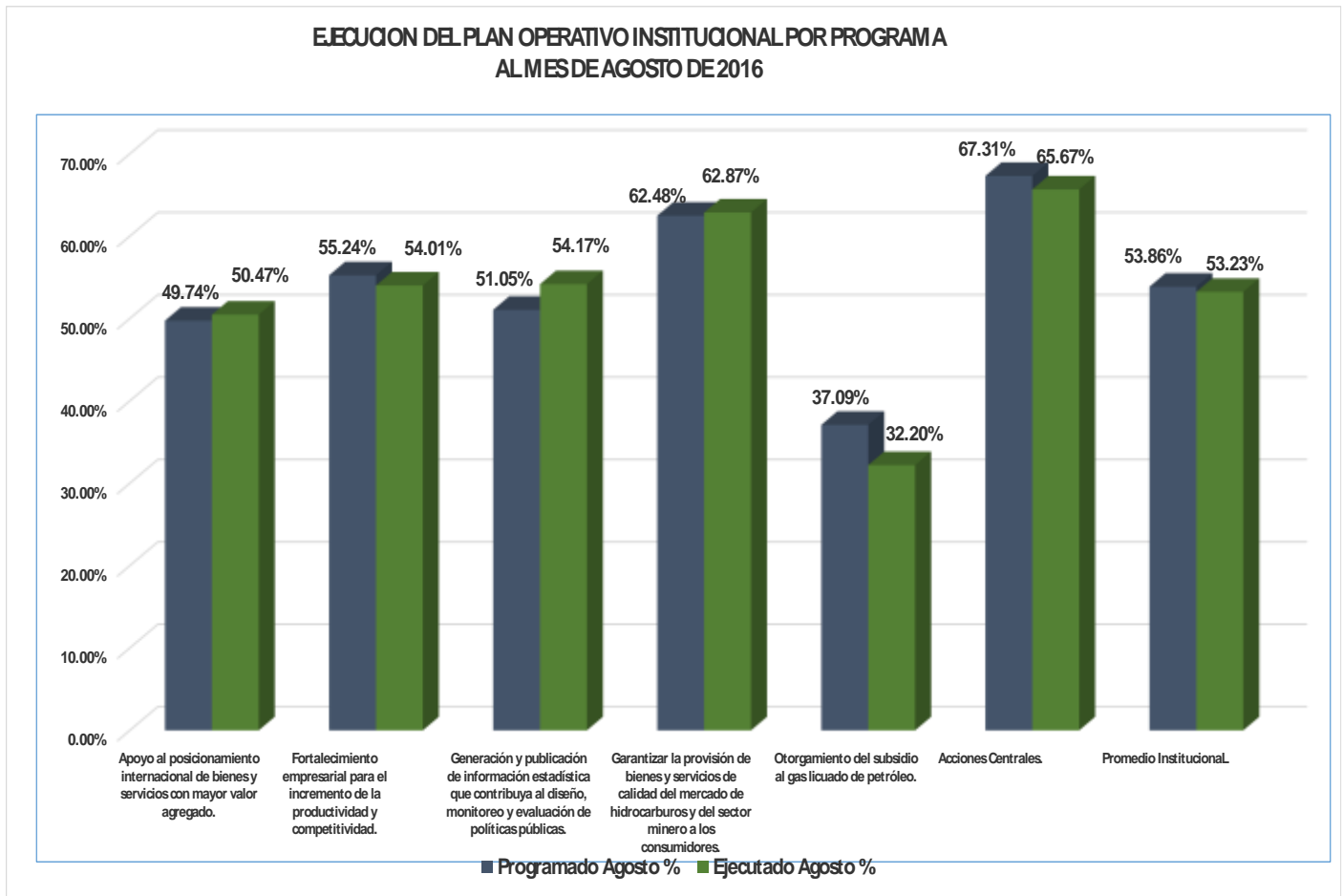
- Crecemos tu Empresas brindó asistencia técnica a 62 empresas interesadas en proyectos de inversión productiva y de exportación. Los principales sectores empresariales atendidos son los de Química & Farmacéuticas (53 asesorías), Agroindustria (8 asesorías), alimentos & bebidas (7 asesorías), industria textil (5 asesorías) y Cuero-calzado (5 Asesorías), entre las más relevantes (estos sectores acumulan el 73% de todas las asesorías brindadas). Además, se brindó asesoría y apoyo al proceso de 15 empresas para obtener la certificación de la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM) para operar en el sector
- Para el fortalecimiento de capacidad exportadora, a partir del mes de agosto, 14 mentores (consultores) iniciaron el proceso de asistencia técnica a las 28 empresas inscritas en el programa.
- Para apoyar las capacidades productivas y competitividad de las MPYMES, 33 empresas se han inscrito en el programa de certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas, con el fin de capacitarlas y reducir las brechas de calidad encontradas.
- Participación de 69 empresarios (22 mujeres y 47 hombres) en tres talleres, para fortalecer las capacidades empresariales para pequeñas y medianas empresas, como es la incorporación de soluciones TIC en PYMES de manufactura; la formulación de Proyectos de Tecnologías y demostración de soluciones TIC para PYMES.
- Asistencias técnicas a siete empresas en el desarrollo a nuevos productos y realización de diagnósticos tecnológicos para innovación, en imagen corporativa, empaque y su respectivo prototipo, entre otros.
- En cuanto al Índice de Precios al Consumidor (IPC), en el mes de julio fue de 110.12, registrando una variación mensual de -0.10% dicha variación es menor que la del mes de junio en 0.20 puntos porcentuales. Sobresalen las bajas en las divisiones de muebles, artículos para el hogar y la conservación ordinaria del hogar, transporte y comunicaciones. Mientras que, debidas alcohólicas y tabaco y alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles registra el principal aumento.
- La Canasta Básica Alimentaria de julio 2016 fue de \$200.45 para un hogar de referencia de 3.73 miembros en el área urbana, y de \$140.77 para un hogar promedio de 4.26 miembros en el área rural.
- Las personas beneficiadas con el subsidio al GLP para el mes de agosto del año 2016 fueron 1, 222,479.
- En el marco de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, el consumo de papel y materiales conexos en el mes de agosto tiene una reducción acumulada (enero-agosto) del 11.08 % hojas/persona y el 48 % de las unidades organizativas presentan una reducción del consumo con respecto al mismo periodo del 2015; el consumo de cartuchos de tinta y tóner ha tenido una reducción 20.34 % en comparación al mismo periodo del 2015.
- El 29 de Agosto se lanzó la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva. Evento que estuvo presidido por titulares del Ministerio, donde participaron 115 personas, 79 mujeres y 36 hombres.



II. PRINCIPALES RESULTADOS

A. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Al cierre de este informe, los Programas Institucionales, incluidos los proyectos de apoyo (Acciones Centrales), alcanzaron un promedio de ejecución acumulada de 53.23%, siendo la ejecución esperada de 53.86%. Es de destacar que todos los Programas cumplieron el 80% o más de la meta programada, tres de ellos la sobrepasaron, como se muestra en el siguiente gráfico:



B. AVANCE PORCENTUAL EN LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA

La ejecución acumulada de los Planes de Trabajo de las 28 Unidades Organizativas al mes del informe, ha sido la siguiente: 15 han ejecutado entre el 80% y el 100% de la programación acumulada al mes del informe (verde Blanco); 9 han ejecutado más del 100% de lo programado (verde amarillo) y cuatro han tenido una ejecución entre el 50% y el 80% de su Plan de Trabajo (amarillo) siendo éstas últimas la Dirección Nacional de Inversiones, Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana, Gerencia de Recursos Humanos y la Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME A AGOSTO



La siguiente infografía resume el cumplimiento de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas al mes de agosto.

AVANCE PORCENTUAL DE EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA AL MES DE AGOSTO

Unidad de Asesoría y Coordinación	Gerencia de Auditoría Interna	Unidad de Cooperación Externa	Unidad de Género	Gerencia de Comunicaciones	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad Ambiental	
57.83 % 90.00 %	66.78 % 58.07 %	35.28 % 35.28 %	81.00 % 79.28 %	80.98 % 100.00 %	72.07 % 86.91 %	65.91 % 65.91 %	
Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección Nacional de Inversiones	Dirección de Hidrocarburos y Minas	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Centro de Atención por Demanda	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana		Despacho Ministerio de Economía
73.81 % 71.43 %	53.59 % 27.50 %	59.04 % 59.76 %	61.84 % 59.89 %	33.80 % 28.37 %	62.13 % 46.67 %		
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de Administración	Gerencia Financiera	Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales			
70.14 % 89.26 %	59.65 % 50.37 %	70.82 % 76.58 %	68.34 % 53.63 %	75.30 % 72.73 %			
Unidad de Inteligencia Económica	Dirección de Política Comercial	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI				Despacho Viceministerio de Economía
66.80 % 63.81 %	62.35 % 55.25 %	41.14 % 45.57 %	67.04 % 81.93 %				
Dirección General de Estadística y Censos	Dirección de Tecnologías de la Información	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Dirección de Innovación y Calidad	Dirección de Fomento Productivo	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo		Despacho Viceministerio de Comercio e Industria
58.43 % 63.89 %	61.09 % 54.00 %	82.17 % 76.00 %	45.08 % 42.70 %	48.94 % 44.21 %	48.91 % 38.52 %		

Unidad Organizativa	
Programación porcentual acumulada al mes del Informe	Ejecución porcentual acumulada al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada ha sobrepasado la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada al mes que se indica



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A AGOSTO



C. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS

Proyectos Estratégicos

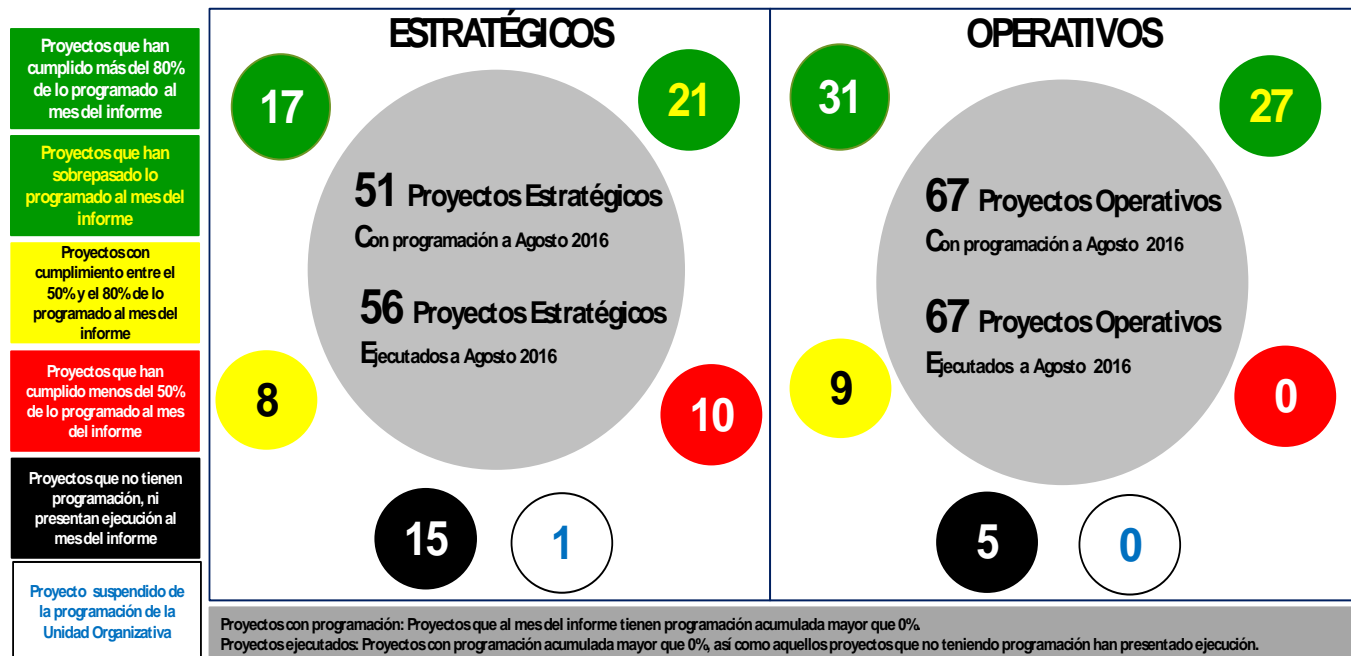
En el periodo de los 56 proyectos estratégicos que reportan ejecución, 17 cumplieron entre el 80% y el 100% de lo programado (verde /blanco); 21 han sobrepasado lo programado (verde/ amarillo), ocho ejecutaron entre el 50% y el 80% de lo programado (amarillo) y 10 ejecutaron menos del 50% de lo programado (rojo); 15 proyectos no tenían programación al mes del informe (negro/blanco) y uno reporta suspendida la ejecución por parte de la Unidad Organizativa a cargo (blanco/azul).

Proyectos Operativos

Respecto a los 67 Proyectos Operativos que reportan avances en su ejecución, 31 cumplieron entre el 80% y el 100% de lo programado (verde/blanco), 27 han sobrepasado lo programado (verde/amarillo); nueve ejecutaron entre el 50% y el 80% de lo programado (amarillo) y 5 proyectos no tenían programación al mes del informe (negro/blanco).

El gráfico siguiente ilustra el estado del avance en la ejecución de los proyectos.

EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS AL MES DE AGOSTO DE 2016



En la siguiente sección se presenta un cuadro de estado del cumplimiento de proyectos estratégicos y operativos por unidad organizativa y el Capítulo III, Sección B se detalla el avance en la ejecución de los mismos a través de SISPLAN.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A AGOSTO



D. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS POR UNIDAD ORGANIZATIVA.

Las tablas que se presentan a continuación resumen el estado del avance de los Proyectos Estratégicos y Operativos ejecutados por las Unidades Organizativas adscritas a las Áreas Ministeriales.

E.1. DESPACHO MINISTERIAL

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016						NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016					
	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO
Unidad Ambiental	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gerencia de Auditoría Interna	1	0	0	0	0	0	2	0	1/a	0	0	0
Unidad de Cooperación Externa	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	1	0	0	0	0	0	2	3	1	0	1	0
Unidad de Asesoría y Coordinación	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro de Atención por Demanda	0	0	0	0	0	0	2	1	1/b	0	1	0
Dirección de Asuntos Jurídicos	0	1	0	0	0	0	0	1	1/c	0	0	0
Gerencia de Comunicaciones	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dirección de Hidrocarburos y Minas	0	0	1/d	0	0	0	2	1	0	0	0	0
Unidad de Género	0	0	0	0	0	0	2	1	1/e	0	0	0
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	0	0	1/f	0	0	0	0	1	1/g	0	0	0
Dirección Nacional de Inversiones	1	2	1/h	3/i	2	1/j	0	1	0	0	0	0

- a) Gerencia de Auditoría Interna, Proyecto 5.5.7.1.2.O Verificaciones Internas y Externas
- b) Centro de Atención por Demanda :Proyecto 5.5.5.1.5.O Gestión Administrativa
- c) Dirección de Asuntos Jurídicos: 5.5.7.1.1.O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional
- d) Dirección de Hidrocarburos y Minas: Proyecto 1.1.4.1.32.E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.
- e) Unidad de Género: 5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento
- f) Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana: 5.5.7.1.10E: Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC
- g) Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana: 5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos
- h) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.2.18.E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión
- i) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.3.7.E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos, 3.3.1.3.11.E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos, 3.3.1.3.12.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- j) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.3.14.E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica

E.1.1. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016						NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016					
	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO
Dirección de Administración y Finanzas	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Gerencia de Administración	0	0	0	1/a	0	0	3	1	0	0	0	0
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	1	0	0	0	0	4	0	1/b	0	0	0
Gerencia de Recursos Humanos	1	0	1/c	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Gerencia Financiera	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0

- a) Gerencia de Administración, proyecto 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC.
- b) Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, 5.5.7.1.1.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo
- c) Gerencia de Recursos Humanos, proyecto 5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A AGOSTO



E.2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016						NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016					
	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO
Dirección de Administración de Tratados Comerciales	5	2	1/a	0	4		0	2	0	0	1	
Dirección de Política Comercial	4	7	0	7/b	2		0	0	0	0	0	
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	4	5	0	0	0		0	1	0	0	0	
Unidad de Inteligencia Económica	1	1	1	0	0		2	2	0	0	0	

- a) Dirección de Administración de Tratados Comerciales, proyecto 3.3.1.1.38.E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.
- b) Dirección de Política Comercial, proyectos: 4.4.1.4.9.E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio, 3.3.1.1.10.E Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación, 3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior, 3.3.1.1.22.E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales, 3.3.1.1.23.E Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales, 3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, 3.3.1.1.32.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.

E.3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

UNIDAD ORGANIZATIVA	NUMERO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016						NUMERO DE PROYECTOS OPERATIVOS POR ESTADO DE EJECUCION A AGOSTO 2016					
	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO	V	V/A	A	R	N	SUSPENDIDO
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	0	0	0	0	0	0	0	1	1/a	0	0	0
Dirección de Fomento Productivo	1	1	1/b	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dirección de Innovación y Calidad	0	3	0	1/c	6	0	1	1	0	0	0	0
Dirección de Tecnologías de la Información	0	0	0	0	1	0	3	0	1/d	0	1	0
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Dirección General de Estadística y Censos	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0

- a) Dirección de Coordinación de Políticas Productivas: 1.1.2.1.2.O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva
- b) Dirección de Fomento Productivo: 2.2.2.1.5.E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).
- c) Dirección de Innovación y Calidad, proyecto: 1.1.2.3.29.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.
- d) Dirección de Tecnologías de la Información: 5.5.7.1.2.O Construir Sistemas Informáticos



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



III. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.

A. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS

En las siguientes tablas se presenta el avance en porcentaje de la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas integrados por Proyectos Estratégicos y Operativos, incluyendo en ellos el informe descriptivo del logro al periodo que se informa.

1. DESPACHO MINISTERIAL

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Centro de Atención por Demanda						
1	5.5.5.1.1.O Administración de la entrega del subsidio al Gas Licuado de Petróleo		22.22%	22.22%	100.00%	
	1.1 Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de posibles beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP	1.1.1 Número de nuevos beneficiarios acreditados con el subsidio al GLP	66.67%	66.67%	100.00%	Para el mes de agosto, CENADE acredito a 116 beneficiarios con el subsidio al GLP. El 11% del total de acreditaciones durante éste mes se llevaron a cabo a través de recibos de energía eléctrica y el 89% restante se realizó a través de una solicitud en las oficinas de CENADE a nivel nacional.
		1.1.2 Número de nuevas beneficiarias acreditadas con el subsidio al GLP	66.67%	66.67%	100.00%	CENADE acredito a 1,352 beneficiarias con el subsidio al GLP durante el mes de Agosto. De estas acreditaciones, el 76% corresponde a enlace a través de recibo de energía eléctrica, y el 24% restante a solicitudes realizadas en las oficinas de CENADE a nivel nacional.
		1.1.3 Número de nuevos negocios de subsistencia, Centros Escolares y Complejos Educativos Públicos y Entidades sin fines de lucro con otorgamiento del beneficio al subsidio al GLP	66.67%	66.67%	100.00%	Durante el mes de agosto, CENADE acredito con el subsidio al GLP a 47 negocios de subsistencia, entre los cuales se tienen 2 panaderías, 20 pupuserías, y 25 tortillerías. Al mismo tiempo CENADE acredito a 7 nuevos centros escolares públicos con el subsidio al GLP, estas entidades pertenecen al programa de alimentación y salud escolar.
	1.2 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).	1.2.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP programados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a beneficiarios, beneficiarias y propietarios de Puntos de Venta.	1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.5.1.2.O Administración de los Puntos de Venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		33.34%	34.47%	ADELANTO	
	2.1 Otorgamiento y Actualización de comodatos entre el MINEC y propietarios de Puntos de Venta de GLP subsidiado.	2.1.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP	66.67%	68.93%	ADELANTO	CENADE afilio a 69 nuevos puntos de venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio, entregando a estos establecimientos un KIT de Punto de Venta para que puedan realizar transacciones de venta de cilindros de GLP con subsidio a partir de agosto.
		2.1.2 Actualizar el 80% de Comodatos vigentes con los propietarios de puntos de venta afiliados al mecanismo de pago del subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.5.1.3.O Re-verificar a los negocios de subsistencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia (tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores, comidas típicas y rápidas)	3.1.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia programados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.5.1.4.O Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP		25.00%	25.00%	100.00%	
	4.1 Diseño y/o actualización de Procesos, Procedimientos e instructivos de trabajo de CENADE	4.1.1 Diseño y/o actualización de Manuales de Procesos, Procedimientos e instructivos realizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Diseñar y/o actualizar Procedimientos de CENADE	4.2.1 Diseño y/o actualización de Manual de Proceso/Procedimientos realizado	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	5.5.5.1.5.O Gestión Administrativa		77.09%	52.09%	67.57%	
	5.1 Elaboración y ajuste al Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.1.1 Plan Anual de Trabajo ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.1.2 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017	100.00%	0.00%	0.00%	
	5.2 Elaboración de informes de Gestión	5.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento al Plan de Trabajo	66.67%	66.67%	100.00%	CENADE ejecuto con normalidad todas las actividades programadas para el mes de agosto.
		5.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas-financieras	50.00%	50.00%	100.00%	
		5.2.3 Informe de logros institucionales, junio 2015 - mayo 2016	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.2.4 Informe semestral de logros institucionales de junio a diciembre de 2016	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Dirección de Asuntos Jurídicos						
6	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		66.67%	70.00%	ADELANTO	
	14.1 Brindar asesoría y asistencia jurídica	14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas	66.67%	80.00%	ADELANTO	Se resolvieron nueve recursos contra resoluciones emitidas por este Ministerio: Resolución N°662 del 11-08-2016, Resolución N°664 del 11-08-2016, Resolución N°665 del 11-08-2016, Resolución N°666 del 11-08-2016, Resolución N°667 del 11-08-2016, Resolución N°668 del 11-08-2016, Resolución N°669 del 11-08-2016, Resolución N°670 del 11-08-2016, Resolución N°663 del 11-08-2016; S/ Proyecto de D.L. a la Asamblea Legislativa mediante el cual se autoriza la transferencia en donación 6 Porciones de terreno de CEL al Ramo de Educación; S/ Proyecto de D.L., a la Asamblea Legislativa para transferencia en donación 5 inmuebles de CORSAIN a la PNC; S/Iniciativa de Ley para Anteproyecto de Decreto Legislativo con Disposición Especial a la Ley de Garantías Mobiliarias; S/ Iniciativa de Ley para Anteproyecto de Decreto Legislativo con Reformas a la Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito; S/ Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene Disposiciones Especiales y Transitorias para la Importación de Grano de Frijol Rojo para Consumo Humano; Sobre Convenio MINEC-BFA; Sobre Acuerdo para apoyo especial a la Industria Farmacéutica; Sobre Anteproyecto de Reformas de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo. Incorporadas; Sobre Convenio MINEC-DNM-BANDESA-BH; Sobre Anteproyecto de Reformas de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, con las observaciones incorporadas; Sobre Convenio MINEC-PROXSAL.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	14.2 Resolver procesos sancionatorios.	14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.	66.67%	60.00%	90.00%	"Se han emitido cinco resoluciones pro violación a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo. Resolución N°696 del 30-08-2016, Resolución N°697 del 30-08-2016, Resolución N°659 del 11-08-2016, Resolución N°660 del 11-08-2016, Resolución N°661 del 11-08-2016"
7	5.5.7.1.1.O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional		66.67%	44.58%	66.87%	
	1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e Instituciones relacionadas, en la interpretación aplicación de la Legislación Nacional.	1.1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional.	66.67%	33.33%	50.00%	S/ Proyecto de D.L. a la Asamblea Legislativa mediante el cual se autoriza la transferencia en donación 6 Porciones de terreno de CEL al Ramo de Educación; S/ Proyecto de D.L., a la Asamblea Legislativa para transferencia en donación 5 inmuebles de CORSAIN a la PNC; S/Iniciativa de Ley para Anteproyecto de Decreto Legislativo con Disposición Especial a la Ley de Garantías Mobiliarias; S/ Iniciativa de Ley para Anteproyecto de Decreto Legislativo con Reformas a la Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito; S/ Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene Disposiciones Especiales y Transitorias para la Importación de Grano de Frijol Rojo para Consumo Humano; Sobre Convenio MINEC-BFA; Sobre Acuerdo para apoyo especial a la Industria Farmacéutica; Sobre Anteproyecto de Reformas de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo. Incorporadas; Sobre Convenio MINEC-DNM-BANDESA-BH; Sobre Anteproyecto de Reformas de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, con las observaciones incorporadas; Sobre Convenio MINEC-PROXSAL.
	1.2 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	1.2.1 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	66.67%	55.83%	83.75%	Se participó en las siguientes reuniones: Desclasificación de Información Reservada según LAIP: Criterios de la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción de CAPRES, para el Órgano Ejecutivo; Reunión en Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana, relativo a la solicitud de Informes Mensuales de Consultores MINEC 2010-2015; Revisión de Información Reservada de la Gerencia de Asuntos Jurídicos y otras unidades MINEC; Reunión sobre Análisis de situación ocurrida en DIGESTYC, en Despacho de Asesores; Reunión sobre caso Arbitraje PACIFIC RIM, del Centro Internacional de Arbitraje CIADI, con abogado de la firma FOLEY HOAG LLP, de Washington, USA; Dirección de Hidrocarburos y Minas y Directora DTAIPC; 2 Reuniones en la Comisión de Permuta.
8	5.5.7.1.2.O Tramitación de Solicitudes y recursos.		83.34%	90.28%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Tramitación de recursos que deban ser conocidos por los titulares del MINEC.	2.1.1 Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.	92.59%	100.00%	ADELANTO	Se resolvieron nueve recursos contra resoluciones emitidas por este Ministerio: Resolución N°662 del 11-08-2016, Resolución N°664 del 11-08-2016, Resolución N°665 del 11-08-2016, Resolución N°666 del 11-08-2016, Resolución N°667 del 11-08-2016, Resolución N°668 del 11-08-2016, Resolución N°669 del 11-08-2016, Resolución N°670 del 11-08-2016, Resolución N°663 del 11-08-2016.
	2.2 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	2.2.1 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	85.71%	100.00%	ADELANTO	Se presentaron dos informes correspondientes a los procesos: 90-2014, Ministro de Economía UNIGAS DE EL SALVADOR, S.A. de C.V. antes Total El Salvador, S.A. de C.V., 51-2014, Ministro de Economía METROGAS DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
	2.3 Dar respuesta a solicitudes de Asociaciones cooperativas, Canteras, ONG's	2.3.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas.	66.67%	62.50%	93.75%	Los procesos se encuentran en trámite
2.3.2 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.		66.67%	50.00%	75.00%		
2.3.3 Notas de respuesta remitidas al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial sobre estatutos de las ONG's puestas a conocimiento del MINEC.		81.82%	100.00%	ADELANTO	Los procesos se encuentran en trámite	
Dirección de Hidrocarburos y Minas						
9	1.1.4.1.32.E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		25.00%	12.50%	50.00%	
	32.1 Actualización de los Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS), en coordinación con la OSARTEC.	32.1.1 Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS) actualizados y aprobados, relacionados a gas natural y GLP.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados	50.00%	25.00%	50.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
10	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		66.55%	73.15%	ADELANTO	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	65.38%	69.23%	ADELANTO	En el mes de agosto la DHM elaboraron 3 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 02 al 15 de agosto, del 16 al 29 de agosto, y del 30 de agosto al 12 de septiembre 2016.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	66.67%	66.67%	100.00%	En el mes de julio la DHM realizó un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de septiembre.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	68.49%	84.92%	ADELANTO	Se realizaron 319 inspecciones en estaciones de servicio: 46 de calidad de CL (los "Zeltex" se volvieron a utilizar desde el 15 de agosto de 2016), 102 de cantidad de CL, 99 de aspectos técnicos en E/S y 72 de agua en tanques; se realizaron 708 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 33 destilaciones ASTM, 12 agua y sedimentos, 16 de punto de inflamación, 19 de presión de vapor Reid, 29 de contenido de azufre total, 313 de RON con "Zeltex" (300 para el ajuste de los "Zeletex"), 198 de Índice de Cetano Calculado con los "Zeltex" para su ajuste, 39 de gravedad API, 09 de viscosidad cinemática y 40 de corrosión tira de cobre; se realizaron 433 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 84 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley. Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia. Informes entregados por el Ing. Alirio Herrera y archivados en el folder "Varios 2015" de Jesús Ricardo Andrade, correos electrónicos enviados por Alirio Herrera a Jesús Ricardo Andrade y a Roberto Evangelista. Los informes de la visitas de verificación de precios de CL en E/S están archivados en lotes sujetos por medio de broches, ubicados próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.	64.88%	72.30%	ADELANTO	Se realizaron 274 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 17 de inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 de inventarios de GLP a T amb. en Tergas, 13 de peso de GLP, 08 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional y 235 de precio de GLP. Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	66.67%	73.89%	ADELANTO	Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 01 de previa construcción; 03 de testificación de pruebas de hermeticidad; 11 de previa funcionamiento (1 por el DL N°513) y 08 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana. Los informes con las actas de inspección se remiten a la Unidad Jurídica de la DHM.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia.
11	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		66.67%	66.67%	100.00%	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	66.67%	66.67%	100.00%	Agosto de 2016: División de Minas realizó las siguientes actividades: ingreso una nueva solicitud de concesión de explotación de cantera y se ingresaron ocho actas e informes fotográficos de inspección de supervisión y monitoreo, reconocimiento de áreas de concesión de canteras ; seguimiento a procesos sancionatorios e inspecciones a lugares por explotaciones ilegales; se alimentó el sistema con autos de prevención de informes anuales , de devolución de fianzas y de prevención de fianzas vencidas; veintidós autos de solicitudes varias ; revisar y analizar cuatro informes anuales de producción y empleo de canteras ; cinco asesorías a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero; revisión y análisis a solicitud de prórroga de autorización temporal.
12	1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)		66.67%	66.67%	100.00%	
	3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a julio/2016 por \$2, 931,924.73 pagados en agosto/2016.
	3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de julio/2016 por valor de \$2,931,924.73 dólares
	3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo.	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de julio y primera de agosto/2016.
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana						
13	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		50.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	10.1 Lineamiento institucional para la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana.	10.1.1 Lineamiento institucional aprobado para brindar espacios de participación ciudadana	100.00%	0.00%	0.00%	Debido a la realización de actividades extraordinarias, como la coordinación del evento de Rendición de Cuentas de este Ministerio y el proceso de fiscalización de la información oficiosa y obligaciones de gestión documental, no se finalizó el documento "Lineamiento institucional para la aplicación de los mecanismos de participación".
	10.2 Estudio sobre la atención de quejas, avisos, denuncias y sugerencias a nivel institucional	10.2.1 Propuesta para la implementación del sistema integral de atención a quejas, avisos, denuncias y sugerencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14	5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia de la gestión en el MINEC		67.44%	66.67%	98.86%	
	1.1 Resoluciones de acceso a la información pública elaboradas	1.1.1 porcentaje de resoluciones realizadas	77.21%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se recibieron 36 solicitudes de información, con un total de 65 requerimientos. Sin embargo, debido a las fechas de interposición de algunas solicitudes de información o complejidad de las mismas, se brindó resolución al 52.8 % de lo recibido.
	1.2 Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia	1.2.1 Porcentaje de categorías de información oficiosa del MINEC actualizada en el portal web	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Actualización del índice de reserva	1.3.1 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento RELAIP	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.4 Elaboración y publicación de informes exigidos por Ley, Rendición de Cuentas y Memoria de Labores	1.4.1 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada	100.00%	50.00%	50.00%	Debido a reprogramación del evento de Rendición de cuentas, no se ha logrado presentar dicha actividad. Sin embargo se publicó en el portal web del MINEC una encuesta de participación ciudadana, para que indiquen los temas de interés durante la presentación de rendición de cuentas, además de una consulta previa al evento.
	1.5 Facilitar la participación ciudadana, velando por que el MINEC mantenga una buena relación con los usuarios	1.5.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, sugerencias y número de atenciones brindadas en temas varios	77.41%	100.00%	ADELANTO	Considerando que es fundamental que existan medios de interacción entre el MINEC y la ciudadanía en general, durante el mes de agosto se benefició a 386 usuarios/as que realizaron sus consultas en temas varios a esta Dirección y en la Oficina Enlace DIGESTYC, así mismo se atendieron 6 quejas en relación al subsidio al GLP
	1.6 Fomentar en el personal del MINEC la cultura de la Transparencia	1.6.1 Un evento realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos		58.34%	33.34%	57.15%	
	2.1 Implementación de Política Institucional de Gestión Documental y Archivos	2.1.1 Número de asesorías y capacitaciones impartidas a los encargados o responsables de los	50.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		archivos de gestión, central, periféricos y especializados del MINEC.				
	2.2 Coordinación de los procesos de trabajo establecidos para la identificación, clasificación, ordenación, transferencias, digitalización y automatización Valoración y eliminación Documental Preservación y conservación de los documentos.	2.2.1 Número de expedientes procesados técnicamente y Número de documentos digitalizados	66.67%	66.67%	100.00%	Durante el mes de agosto se realizó la actualización de la Guía de Archivo MINEC, en cumplimiento al artículo 43 y Lineamientos del IAIP, la cual está disponible en el portal de transparencia, así mismo se han realizados gestiones para dar cumplimiento a obligaciones de gestión documental y archivos las cuales están en proceso.
Dirección Nacional de Inversiones						
16	3.3.1.3.7. E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos.		66.67%	0.00%	0.00%	
	7.1 Elaboración de anteproyecto de Ley	7.1.1 Elaboración de anteproyecto de Ley	100.00%	0.00%	0.00%	
	7.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto	7.2.1 consulta pública y privada sobre anteproyecto	100.00%	0.00%	0.00%	Se está elaborando el documento de este indicador que aún está en etapa de recolección y análisis de información.
	7.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES	7.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	3.3.1.3.8.E Elaborar y promover proyecto de reforma del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Elaboración de anteproyecto de reformas	8.1.1 Elaboración de anteproyecto de reformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 consulta pública y privada sobre aspectos identificados	8.2.1 documento consensuado con los sectores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES	8.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18	1.1.1.3.8.E Elaboración de propuestas de simplificación de trámites		40.00%	60.00%	ADELANTO	
	8.1 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	8.1.1 Propuesta de simplificación	40.00%	60.00%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	3.3.1.3.11. E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos.		75.00%	16.67%	22.23%	
	11.1 Elaboración de Anteproyecto de Ley	11.1.1 Primer Anteproyecto de Ley de Protección de Datos elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
	11.2 Consulta de anteproyecto de Ley con instituciones públicas	11.2.1 Consulta de anteproyecto Ley de Insolvencia al sector público	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector público	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.3 Consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones públicas	100.00%	100.00%	100.00%	
	11.3 consulta de anteproyecto de Ley con instituciones privadas	11.3.1 Consulta de anteproyecto de Ley de Insolvencia con el sector privado	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.3.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector privado	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.3.3 consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones privadas	100.00%	0.00%	0.00%	
	11.4 Anteproyecto de Ley remitido a CAPRES	11.4.1 Anteproyecto de Ley de Insolvencia remitido a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		11.4.2 Anteproyecto de reformas para protección de Inversionistas minoritarios remitido a CAPRES	100.00%	100.00%	100.00%	
		11.4.3 Anteproyecto de Ley de Protección de Datos remitido a CAPRES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	3.3.1.3.12. E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.		100.00%	0.00%	0.00%	
	12.1 Elaboración de anteproyecto de Reglamento Ley de Zonas Francas	12.1.1 Anteproyecto de Reglamento de Ley elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.2 Consulta sector público de Reglamento de ley de zonas Francas	12.2.1 Documento de Consulta	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.3 Consulta sector privado de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.3.1 Documento de consulta	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.4 Remisión a CAPRES de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.4.1 Remisión a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	
21	3.3.1.3.13.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica		100.00%	100.00%	100.00%	
	13.1 Consulta del anteproyecto con sectores interesados	13.1.1 documento de consulta	100.00%	100.00%	100.00%	
	13.2 Gestión y aprobación por CAPRES de Reglamento de Ley Firma Electrónica	13.2.1 Reglamento aprobado por CAPRES	100.00%	100.00%	100.00%	
22	3.3.1.3.14.E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
	14.1 Contratación consultoría para la elaboración del sistema	14.1.1 Consultoría contratada	0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
23	3.3.1.3.15. E Revisar el marco regulatorio que tiene incidencia en la inversión para identificar necesidad de nuevas leyes, reglamentos o reformas y presentar propuesta.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	15.1 Elaboración de propuestas del marco regulatorio con incidencia en la inversión	15.1.1 Propuesta de marco regulatorio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto	15.2.1 documento consensado con los sectores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
24	3.3.1.2.17. E Ventanilla única para atención al inversionista y seguimiento.		25.00%	37.16%	ADELANTO	
	17.1 Incorporar nuevos trámites en MiEmpresa.gov.sv (ventanilla virtual)	17.1.1 Trámites incorporados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	17.2 Incorporar nuevos trámites en la ONI (ventanilla presencial)	17.2.1 Trámites incorporados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	17.3 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	17.3.1 Reporte	50.00%	74.17%	ADELANTO	
	17.4 Asistir al inversionista de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento, inicio de operaciones, procesos de expansión y en sus necesidades para operar efectivamente.	17.4.1 casos atendidos	50.00%	74.48%	ADELANTO	
25	3.3.1.2.18.E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión		25.00%	12.50%	50.00%	
	18.1 Publicaciones en medios de comunicación escrita	18.1.1 Publicaciones presentadas	50.00%	25.00%	50.00%	
	18.2 Difusión de los servicios proporcionados por la DNI en el sitio WEB del MINEC	18.2.1 Pág. WEB actualizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
26	3.3.1.2.1.O Administración de LZFIC, LSI, LRDA, LI, LEJ		63.51%	64.95%	ADELANTO	
	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada	50.00%	80.36%	ADELANTO	Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización. 5 a) Revocatoria de beneficios Exportar S.A de C.V. b) Otorgamiento de beneficios H B Packaging Company S.A de C.V.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						y Diesa El Salvador S.A de C.V. c) Modificación de áreas Salvaplastic Internacional S.A de C.V. d) Autorización para venta local Salvaplastic internacional S.A de C.V. Ley de Servicios Internacionales: 1 - Modificación de instalaciones a) DHL Zona Franca El Salvador S.A de C.V.
	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado	50.00%	25.00%	50.00%	
	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas	67.56%	69.41%	ADELANTO	Se han monitoreado 52 empresas beneficiadas 35 por la ley de Zonas Francas y 17 de la ley de Servicios Internacionales las cuales generan un total de 18,576 empleos
	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
Gerencia de Auditoría Interna						
27	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		58.33%	52.78%	90.49%	
	14.1 Realizar Acciones de Auditoría Interna y Control de las Operaciones y Actividades Institucionales.	14.1.1 Número de Auditorías de Gestión realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.2 Número de Auditorías Especiales realizadas	33.33%	11.11%	33.33%	
		14.1.3 Número de Auditorías Financieras realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
		14.1.4 Número de Auditorias a Proyectos realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	Se han verificado las misiones oficiales al exterior, realizadas por funcionarios de la DIGESTYC, comprobando el cumplimiento de la normativa legal y recomendando mejoras al control interno.
28	5.5.7.1.1.O Auditorias de Seguimiento		66.67%	66.67%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento Realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento Realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	5.5.7.1.2.O Verificaciones Internas y Externas		78.67%	53.67%	68.22%	
	2.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	2.1.1 Verificación realizada	50.00%	25.00%	50.00%	
	2.2 Verificación de Cumplimiento de Política de Ahorro Institucional	2.2.1 Verificación realizada	83.33%	83.33%	100.00%	Se ha comprobado la variación en el consumo de combustible, verificando el ahorro obtenido como producto de la aplicación de las medidas de austeridad específicamente en el CENADE del MINEC.
	2.3 Arqueo de Fondos	2.3.1 Arqueo elaborado	60.00%	60.00%	100.00%	
	2.4 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	2.4.1 Verificación realizada	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha verificado el adecuado funcionamiento de los controles establecidos para la administración de los cupones de combustible con que cuentan las dependencias del Ministerio de Economía.
	2.5 Verificación de Compras por Libre Gestión	2.5.1 Verificación realizada	100.00%	0.00%	0.00%	
30	5.5.7.1.3.O Gestión de Acciones Administrativas		58.33%	58.33%	100.00%	
	3.1 Evaluación del Plan de Trabajo 2015 de Auditoría Interna	3.1.1 Evaluación realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2017	3.2.1 Plan de trabajo y presupuesto elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.3 Modificaciones al Plan de Trabajo 2016	3.3.1 Plan modificado	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores de la gerencia elaborada	50.00%	50.00%	100.00%	
	3.5 Capacitación del Personal de Auditoría Interna	3.5.1 Mayor capacidad técnica obtenida por parte del personal, en beneficio del MINEC.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.6 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.6.1 Revisión y actualización de instrumentos de control de auditoría.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Gerencia de Comunicaciones						
31	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		80.98%	100.00%	ADELANTO	
	14.1 7.1.1.ACT12 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	14.1.1 Publicaciones realizadas	84.38%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 7 comunicados y al menos 21 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
		14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC	83.88%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 316 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 228 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 10 notas positivas del quehacer del MINEC
		14.1.3 Comunicados al personal del MINEC	74.68%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 35 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 120 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional						
32	5.5.7.1.3.E Coordinar la formulación de los presupuestos por programa con enfoque de resultado del MINEC		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Coordinar la finalización de la formulación de los programas presupuestarios con enfoque de resultados del MINEC.	3.1.1 Programas Presupuestarios finalizados.	0.00%	100.00%	ADELANTO	
33	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	14.1 Rediseño del SISPLAN	14.1.1 SISPLAN re-diseñado y generando información automática.	100.00%	100.00%	100.00%	
	14.2 Implementación del control de calidad en los planes e informes de seguimiento	14.2.1 Documento para el control de la calidad a los Planes de Trabajo.	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el segundo documento de sistematización de la información sobre avances y logros de Enero a Julio reportados por las Unidades Organizativas a través de SISPLAN, que fue compartido con Directores, Gerentes, Jefes y Enlaces, así como a los despachos.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	14.3 Implementación de la Carta Iberoamericana de la Calidad para la Gestión Pública (CICPGP).	14.3.1 Documento del Informe de la Autoevaluación.	100.00%	100.00%	100.00%	
34	5.5.7.1.1. O Formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales.		67.50%	70.00%	ADELANTO	
	1.1 Consolidar y presentar el Plan Operativo Institucional 2016.	1.1.1 1 Plan Operativo Institucional 2016 elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Monitoreo, seguimiento y entrega de informe trimestral del Plan Operativo Institucional, por Unidad Organizativa.	1.2.1 4 Informes de avances trimestrales del Plan Operativo Institucional	87.50%	100.00%	ADELANTO	El informe de seguimiento a los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas de Julio y se distribuyó a los titulares, directores y gerencias, la ejecución de todos los Programas y proyectos de apoyo alcanzaron un promedio de ejecución acumulada de 48.37%, siendo la ejecución esperada de 48.66%
	1.3 Brindar asistencia técnica a los enlaces de planificación en la gestión del Sistema de Planificación según la dinámica presupuestaria y lineamientos que de ellos se deriven.	1.3.1 Unidades Organizativas monitoreadas para la actualización de variables de seguimiento del POA Institucional	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Elaboración de lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto y Plan Operativo Institucional 2017.	1.4.1 Documento de Lineamientos para el Proyecto de Presupuesto y Plan de Trabajo.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.4.2 Documento del Proyecto del Plan Operativo Institucional 2017.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Gestión, configuración y presentación semestral del informe de logros de las instituciones adscritas.	1.5.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas elaborados.	50.00%	50.00%	100.00%	
35	5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.		68.26%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Levantar el inventario de la documentación del sistema de control interno Institucional por Unidad Organizativa.	2.1.1 Inventario del Sistema de Control Interno elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Documento de Políticas de Control Interno	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.2 Coordinar y dar seguimiento al proceso de actualización de la	2.2.1 Normas, Procesos y Procedimientos diseñado y/o actualizados	66.67%	100.00%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	documentación del sistema de control interno por unidad organizativa.	2.2.2 Manuales de Organización y Funciones actualizados	42.86%	100.00%	ADELANTO	En coordinación con la unidad organizativa se actualizó el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Tecnología de la Información (V4)
	2.3 Diseño, elaboración y/o consolidación de documentos institucionales.	2.3.1 Matriz de riesgo consolidada	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.3.2 Logros Institucionales	0.00%	100.00%	ADELANTO	
36	5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa		83.34%	83.34%	100.00%	
	3.1 Elaboración del Plan Anual de la GPDI	3.1.1 Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Proyectado).	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración el informe de seguimiento de metas de la GPDI	3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente al mes de Julio del 2016
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles						
37	5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles		37.50%	37.50%	100.00%	
	8.1 Participación en el Diseño del Sistema Informático Integrado para la Administración de Procesos Administrativos y Operativos de la SOM.	8.1.1 Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Estrategia de Posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable	8.2.1 Número de Publicaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las publicaciones para dar a conocer a los comerciante, el cumplimiento de sus obligaciones mercantiles y contables.
		8.2.2 Número de Eventos (Desarrollo de Foros , Conversatorios sobre el cumplimiento mercantil y contable)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.3 Informe de la situación actual para un sistema de Selección y Ejecución de Auditorías	8.3.1 Informe de análisis de la situación actual	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el análisis de la situación actual Sistema de Selección y Ejecución de Auditorías.
	8.4 Participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM actualizados	8.4.1 Informe de participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos actualizados de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM deseados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Avance del 10% en la aportación de insumos para la elaboración de la situación deseada de los Procesos y Procedimientos del área Técnica.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
38	5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas		65.67%	63.61%	96.86%	
	1.1 Emisión y entrega de credenciales.	1.1.1 Credenciales emitidas	65.80%	85.23%	ADELANTO	Se elaboraron 36 credenciales.
	1.2 Ejecución de Inspección y/o revisión a empresas.	1.2.1 Inspecciones y/o revisiones realizadas.	66.09%	74.78%	ADELANTO	Se hicieron 39 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e individuales.
	1.3 Ejecutar inspección y/o revisión especiales a petición de instancias competentes.	1.3.1 Inspección y/o revisión especiales ejecutadas.	65.00%	25.00%	38.46%	No se realizó ninguna auditoria especial, debido a que no hubo demanda de las instancias competentes.
	1.4 Emisión de informe de inspección y/o revisión efectuada.	1.4.1 Informes de inspección y/o revisiones efectuados.	65.80%	69.43%	ADELANTO	Se hicieron 39 actas e informes del proceso de inspecciones y/o revisiones realizadas a los comerciantes Sociales y Naturales
39	5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.	2.1.1 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40	5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley		71.81%	79.54%	ADELANTO	
	3.1 Elaboración de autos y/o resoluciones.	3.1.1 Elaboración de Autos y/o resoluciones	65.80%	59.07%	89.76%	Se elaboraron 37 autos y/o resoluciones, no obstante que en el presente mes se sobrepasó la meta programada, en el SISPLAN presente un déficit acumulado de lo programado en relación a lo ejecutado, porque la División Técnica ha atendido una alta demanda de solicitudes efectuadas por la Fiscalía General de República y se investigó a 426 personas naturales y 29 jurídicas.
	3.2 Autos y/o resoluciones notificados.	3.2.1 Autos y/o resoluciones notificados.	77.82%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 75 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales y Naturales.
41	5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros		89.90%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de gobierno y otros.	4.1.1 Oficios o notas emitidas y enviadas.	89.90%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 63 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de investigación, revisión de expedientes, folio, fotocopias y preparación de respuesta de 426 personas naturales y 29 personas jurídicas realizadas por la FGR.
42	5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados		73.49%	54.41%	74.04%	
	5.1 Registrar inspección y/o revisión efectuada.	5.1.1 Registros de inspecciones y/o revisiones realizadas.	65.80%	8.81%	13.39%	Solo se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, de 9 comerciantes debido a que se realizó la búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 411 personas naturales y 18 jurídicas a solicitud de la FGR y de otras instituciones, en la Base de Datos de la SOM; y por la falla física que sufrió el servidor donde se aloja el nuevo Sistema de Registro de Empresas y que provocó la pérdida de diferente información registrada y que se volvió a digitar, así como apoyo para la preparación de la información solicitada por la Dirección de Transparencia.
	5.2 Registrar autos y/o resoluciones y oficios.	5.2.1 Registros de autos y/o resoluciones y oficios.	65.80%	8.81%	13.39%	Solo se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizados, de 9 comerciantes debido a que se realizó la búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 411 personas naturales y 18 jurídicas a solicitud de la FGR y de otras instituciones, en la Base de Datos de la SOM; y por la falla física que sufrió el servidor donde se aloja el nuevo Sistema de Registro de Empresas y que provocó la pérdida de diferente información registrada y que se volvió a digitar, así como apoyo para la preparación de la información solicitada por la Dirección de Transparencia.
	5.3 Registro de empresas que presentan información.	5.3.1 Registros de empresas que presentan información.	74.44%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 81 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas.
	5.4 Administración y gestión del Sistema Informático de expedientes	5.4.1 Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes	87.92%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 488 gestiones de búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 411 personas naturales y 18 jurídicas a solicitud de la Fiscalía General de la República y de otras instituciones.
43	5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas		80.00%	100.00%	ADELANTO	
	6.1 Tramitar solicitudes de determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.	6.1.1 Solicitud de determinación de monto evaluada.	80.00%	100.00%	ADELANTO	Se determinó el monto de una fianza a una empresa aérea que desea operar en el país.
44	5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa		72.22%	72.22%	100.00%	
	7.1 Elaboración del Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 y su remisión a GF Y GPDI	7.1.1 Plan de Trabajo y presupuesto entregado	100.00%	100.00%	100.00%	
	7.2 Elaboración del Informe Mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF Y GPDI	7.2.1 Informes emitidos	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de agosto y se envió a GPDI y GF.
	7.3 Elaboración del informe de labores de la SOM.	7.3.1 Informe de labores elaborado.	50.00%	50.00%	100.00%	
Unidad Ambiental						



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
45	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		65.91%	65.91%	100.00%	
	14.1 Formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	14.1.1 Línea base e indicadores de desempeño para los componentes: uso de energía eléctrica, agua, combustibles fósiles, del manejo de residuos y desechos, tanto ordinario como especiales, entre otros, generados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.2 Planes de acción para los diferentes componentes, considerando: nombre de la medida, descripción de la medida, periodo de implementación, costo de implementación y mantenimiento(\$), responsable, potencial anual de reducción de consumo, Indicadores de cumplimiento, y sus respectivas fichas de seguimiento elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.3 Planes de acción implementados.	63.64%	63.64%	100.00%	I. Seguimiento a indicadores de desempeño de planes de acción implementados: 1. Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios: Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a la importancia de las 3R's y separación en la fuente 2. Consumo de papel y materiales conexos en el periodo de enero a agosto de 2016: - Reducción del 11.71 % en el consumo de agosto de 2016 con respecto a agosto de 2015; Se ha logrado una reducción acumulada (enero-agosto) del 11.08 % hojas/persona; El 48 % de las unidades organizativas presentan una reducción del consumo con respecto al mismo periodo del 2015; Reducción del 20.34 % en el consumo de cartuchos de tinta y tóner en comparación al mismo periodo del 2015. 3. Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóneres agotados (residuos peligrosos) en el periodo enero a agosto de 2016.: -En el mes de agosto se recibieron 15 unidades (residuos) correspondiendo al 50% de las unidades nuevas solicitadas. -En el periodo en referencia se han solicitado al Departamento de Almacén 235 unidades de cartuchos de tinta y tóner, de las cuales se han recibido en la Unidad Ambiental (UA) 54 unidades (residuos), correspondiente al 23 % de las unidades nuevas solicitadas. El 43.4 % de las unidades organizativas no han entregado los residuos generados.
		14.1.4 Plan Institucional de Gestión Ambiental elaborado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Unidad de Asesoría y Coordinación						



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
46	1.1.1.3.9.E Simplificación de trámites y evaluación de competencias para facilitar los servicios a los inversionistas en las unidades estratégicas del MINEC		57.83%	90.00%	ADELANTO	
	9.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	9.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas	75.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	9.2.1 Medidas de política implementadas	80.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	9.3.1 Medidas implementadas	75.00%	100.00%	ADELANTO	
		9.3.2 Medidas tomadas para reducir los tiempos de ejecución de procesos y servicios prestados por el MINEC	0.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético.	9.4.1 Políticas y programas coordinados	60.00%	100.00%	ADELANTO	
		9.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC	50.00%	50.00%	100.00%	
	9.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	9.5.1 3 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos	33.33%	100.00%	ADELANTO	
		9.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC	50.00%	50.00%	100.00%	
Unidad de Cooperación Externa						



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
47	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		61.67%	61.67%	100.00%	
	14.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	14.1.1 10 Perfiles de proyectos elaborados	80.00%	80.00%	100.00%	Se elaboraron tres perfiles, uno presentado por DICA ante USDA (el cual no fue aprobado), uno de sellos de igualdad presentado a FOMILENIO (aun en gestión) y uno elaborado con la Dirección de tecnologías de la informática sobre establecimiento de la unidad de firma electrónica que está pendiente de presentación
		14.1.2 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión	66.67%	66.67%	100.00%	Se resalta la gestión con la Universidad de Costa Rica, que impartió taller a personal de la DIGESTYC, la próxima presentación de proyectos ante el gobierno Mexicano y se está en la espera de aprobación de varios proyectos presentados a distintos organismos coreanos.
		14.1.3 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	66.67%	66.67%	100.00%	Principalmente se destaca el inicio de actividades del proyecto Fomento Productivo y Competitividad de la Pequeña y Mediana Empresa PYME, financiado por Taiwán. Ya se ha realizado dos actividades de las programadas
		14.1.4 6 Informes de monitoreo mensual al proyecto estratégico de la Unión Europea	33.33%	33.33%	100.00%	Aún se está en el proceso de contratación de consultor que elaborará la nota conceptual del proyecto.
48	5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera		37.50%	37.50%	100.00%	
	1.1 Levantamiento de las necesidades de Cooperación.	1.1.1 informes de necesidades	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Mapeo de la Oferta de Cooperación	1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional	1.3.1 2 capacitaciones obtenidas para el personal.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Establecimiento de normativa MINEC para procesos de cooperación sur sur.	1.4.1 Normativa MINEC para regular la cooperación sur sur elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
49	5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Evaluar proyectos de cooperación	2.1.1 Informe de evaluación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Unidad de Género						
50	5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción		92.71%	100.00%	ADELANTO	
	11.1 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción a las Unidades Organizativas del MINEC	11.1.1 Política Institucional y su plan de acción difundidos a las unidades organizativas	70.83%	100.00%	ADELANTO	La actividad de difusión de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva; fue realizada y reportada en el mes pasado. Se tiene proyectado seguir difundiendo la Política a todo el personal y ciudadanía externa a través de mensajes vía correo institucionales y a través de redes sociales.
	11.2 Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.2.1 Herramienta para la Transversalización del Enfoque de Igualdad	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a consultoría para la Elaboración de un Protocolo institucional para la prevención y atención de casos sobre acoso sexual y laboral. En el mes de septiembre se tiene proyectado la realización de jornadas de capacitación con Direcciones/Gerencias/Unidades implementadoras
	11.3 Validación del documento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.3.1 Documento de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación validado	100.00%	100.00%	100.00%	
	11.4 Lanzamiento de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.4.1 Lanzamiento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	100.00%	100.00%	100.00%	El 29 de Agosto se llevó a cabo el evento de lanzamiento de la Política de Igualdad y No Discriminación del Ministerio de Economía para la Transformación Productiva. Evento que estuvo presidido por titulares del Ministerio. En total participaron 115 personas, 79 mujeres y 36 hombres; entre ellos empresarios/as, representantes de agencias de la cooperación, del gabinete de gobierno y población empleada del MINEC.
51	5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación en el MINEC		76.25%	75.00%	98.36%	
	1.1 Seguimiento al Comité de Género del MINEC	1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género	80.00%	100.00%	ADELANTO	Se reprogramó reunión ordinaria para el 1 de Septiembre.
	1.2 Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC	1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados	75.00%	50.00%	66.67%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3 Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres	1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la transversalización del enfoque de género	1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha conformado un equipo impulsor de Estadísticas de Género, MINEC-ISDEMU-DIGESTYC-STPP-ONUMUJERES. Se tienen proyectado la realización de un diplomado para formar formadores/as en la temática
52	5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres		66.89%	71.21%	ADELANTO	
	2.1 Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS	2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE.	87.50%	100.00%	ADELANTO	1- Representación institucional en reunión ordinaria del Comité Ejecutivo. Dentro de los puntos discutidos en reunión destacan: a) Informe de POAS Comisiones y Secretarías, b) Informe sobre Comisión Especial, c) Informe sobre nuevas instituciones que habían solicitado ser parte del SNIS; d) Revisión de avances POA 2016 del Comité Ejecutivo del SNIS; e) Preparativos Asamblea General del SNIS. 2- Asistencia a conferencia sobre las Políticas de Género del Gobierno de la Presidenta de Chile.
	2.2 Representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS	2.2.1 Acta(s) o informes elaborados	83.33%	100.00%	ADELANTO	1- Representación institucional en reunión ordinaria de la Comisión de Autonomía Económica del SNIS. El principal punto de reunión fue: Presentación de avances por institución en cumplimiento al POA de la Comisión; los que servirán como insumos para el informe final de Comisión ante la Asamblea General del SNIS. 2- Asistencia a Foro Mujeres, Ambiente y Desarrollo Sustentable, organizado por el ISDEMU.
	2.3 Representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS	2.3.1 Acta(s) o informes elaborados	66.67%	83.33%	ADELANTO	
	2.4 Representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General	2.4.1 Acta(s) o informes elaborados	63.64%	72.73%	ADELANTO	
	2.5 Representación institucional en el equipo de seguimiento del Sistema Nacional de Datos, Estadísticas e Información de Violencia Contra las Mujeres	2.5.1 Acta(s) o informes de avance elaborados	33.33%	0.00%	0.00%	
53	5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad		100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.1 Participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad	3.1.1 Documentos de informes elaborados, memorias	100.00%	100.00%	100.00%	
54	5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento		88.89%	63.89%	71.88%	
	4.1 Informe mensual de seguimiento de metas	4.1.1 Doce informes elaborados	66.67%	91.67%	ADELANTO	1) Elaborado informe mensual de seguimiento al Plan de Trabajo de la Unidad correspondiente al mes de Julio; 2) Asistencia a reunión taller ODS_5 por designación del despacho Ministerial.
	4.2 Proyecto de presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2017	4.2.1 Documento(s) elaborado(s)	100.00%	100.00%	100.00%	
	4.3 Ajustes al Plan Anual de trabajo 2016 de la Unidad de Género	4.3.1 Documento de Plan Anual Ajustado 2016 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



1.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Administración y Finanzas						
139	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		77.09%	84.45%	ADELANTO	
	14.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio	14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante	66.67%	71.11%	ADELANTO	En el mes de agosto del presente año ingresaron a la Dirección de Administración y Finanzas 11 requisiciones de Obra, Bien o Servicio y el Director autorizo los 11 requerimientos que fueron presentados.
		14.1.2 Acciones orientadas a incrementar la eficiencia energética	75.00%	100.00%	ADELANTO	
		14.1.3 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC	66.67%	66.67%	100.00%	
		14.1.4 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto del presente año se remitió al Ministerio de Hacienda de conformidad a la Política Presupuestaria 2017, a las Normas de Formulación Presupuestaria 2017 y en coherencia con el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, "El Salvador, Productivo, Educado y Seguro" el Proyecto de Presupuesto 2017 del ramo de Economía. Asimismo, en el mismo mes de agosto se remitió al Ministerio de Hacienda los proyectos de inversión programados por esta Secretaría de Estado. La elaboración del Proyecto de Presupuesto de esta Cartera de Estado fue gestionada por el Director de Administración y Finanzas en coordinación directa con la Gerencia Financiera y con todas las Direcciones y Unidades del Ministerio de Economía. Siendo la aprobación final del Proyecto a cargo del señor Ministro de Economía.
140	5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas		66.67%	83.33%	ADELANTO	
	1.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Informes bimensual de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas	66.67%	83.33%	ADELANTO	En el mes de agosto del presente año el Director de Administración y Finanzas coordinó conjuntamente con un equipo gerencial, conformado por la Gerencia de Planeamiento, la Gerencia Financiera y la Unidad Ambiental del Ministerio, la realización de la consultoría del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) denominada "Análisis del gasto público e institucional del Clima" (CPEIR por sus siglas en inglés) para el período 2011-2015, la cual se está realizando en el marco del Proyecto denominado Preparación para el Fondo Verde del Clima en El Salvador. Es de mencionar que durante varias sesiones en el mes de agosto se validó los datos de trabajo de la consultoría respecto al MINEC. Asimismo, en el mes de agosto el Director de Administración y Finanzas asistió



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						junto con la Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del MINEC a la rueda de negociación de Of.84 "MB 002/2016-MINEC-Adquisición de equipo informático y licencias de software para el Ministerio de Economía" convocada por la Bolsa de Productos y Servicios de El Salvador (BOLPROS). El Ministerio de Economía a través de la GACI (Gerencia que se encuentra bajo la coordinación de la Dirección de Administración y Finanzas) se encuentra participando en estas ruedas de negociación en BOLPROS, por lo que el Director de Administración y Finanzas se encuentra dando seguimiento y gestionando estas participaciones.
141	5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias		66.67%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	66.67%	100.00%	ADELANTO	<p>1. En el mes de agosto del presente año, la Dirección de Administración y Finanzas gestionó la compra de 320 certificados por la cantidad de \$45.00 para que empleados del MINEC adquieran calzado y 7 certificados más de compra de calzado para 6 empleados de DIGESTYC y 1 para el CENADE, dando cumplimiento así a la cláusula No. 44 del Contrato Colectivo suscrito entre esta Secretaría de Estado y el Sindicato de Trabajadores de este Ministerio.2. Asimismo, en el mes de julio-agosto por indicaciones del señor Ministro de Economía, la Dirección de Administración y Finanzas gestionó la adecuación de espacio en el patio central de la primera planta del Edificio C-2, de esta Secretaría de Estado, para que los empleados del Ministerio cuenten con un lugar adecuado y cómodo para ingerir sus alimentos, dando así cumplimiento a la Cláusula número 41 del Contrato Colectivo de Trabajo celebrado entre esta Secretaría de Estado y el Sindicato de Trabajadores de esta Institución, que establece: "El Ministerio de Economía debe conceder cuarenta minutos por cada tiempo de comida para que sus trabajadoras y trabajadores ingieran sus alimentos dentro de la jornada efectiva de trabajo, en un lugar adecuado e higiénico.3. También en el mes de agosto se dio cumplimiento a la cláusula número 44 del Contrato Colectivo de Trabajo suscrito entre esta Secretaría de Estado y el Sindicato de Trabajadores de esta Institución, la cual establece que se debe proporcionar en el cuarto trimestre del año uniformes a los empleados y empleadas de la Institución de acuerdo a la índole de su trabajo y que devenguen un salario hasta un mil dólares de los Estados Unidos de América (\$1,000.00). En ese sentido y a fin de dar cumplimiento a dicha cláusula, se elaboraron las bases para la presentación de ofertas de la Licitación Abierta LA DR-CAFTA LA No. 11/2016-MINEC "Suministro de Uniformes para Empleados del Ministerio de Economía".4. En el mes de agosto del presente año, se sostuvieron 2 reuniones con la Comisión verificadora del Contrato Colectivo de Trabajo, a fin de dar seguimiento para la creación de un Centro de Desarrollo Infantil para empleados y empleadas del Ministerio de Economía, para dar cumplimiento a la cláusula número 53 del Contrato Colectivo.</p>
Gerencia de Administración						



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
142	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		58.34%	20.84%	35.72%	
	14.1 Reposición cuatrimestral de las existencias del Almacén.	14.1.1 Inventario de existencias de Almacén en correspondencia a la demanda de los usuarios	66.67%	66.67%	100.00%	
	14.2 Actualización de inventario de Activo Fijo en existencias, ubicación, asignación e informe.	14.2.1 Inventario de Activo Fijo actualizado en existencias ubicación y asignación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	14.3 Plan de mejora de la Seguridad	14.3.1 Elaboración de protocolo de seguridad	100.00%	0.00%	0.00%	
	14.4 Elaboración y/o Actualización de documentos Normativos de la Gerencia Administrativa	14.4.1 Elaboración y/o Actualización de Procedimientos Administrativos	33.33%	33.33%	100.00%	
		14.4.2 Actualización de Manual de Organización y Funciones de la Gerencia Administrativa	100.00%	0.00%	0.00%	
143	5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente		46.67%	47.22%	ADELANTO	
	1.1 Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar asesoría técnica/administrativa	1.1.1 Documentos e informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Revisión y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos de Fondo Circulante y trámites internos y externos.	1.2.1 Requisiciones firmadas y documentos elaborados	66.67%	75.00%	ADELANTO	Se recibieron y se autorizaron 153 requerimientos de obra bien o servicio.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3 Elaborar y ajustar los Planes de Trabajo, reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico	1.3.1 Informes elaborados	73.33%	66.67%	90.91%	Se elaboró el informe correspondiente al presente mes y año.
144	5.5.7.1.2. O Servicio de pago de Viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las Oficinas del MINEC.		66.67%	66.67%	100.00%	
	2.1 Recibir requerimiento con documento de respaldo y realizar el pago.	2.1.1 Requerimiento pagados	66.67%	66.67%	100.00%	Se cancelaron 137 facturas y 129 recibos por valor de \$20.867.01, pasajes al interior del país \$ 1.376.00, viáticos al interior del país \$ 4.504.00 y Misiones oficiales por \$ 1.035.00
	2.2 Arqueo mensual y Conciliaciones Bancarias	2.2.1 Arqueo elaborado	66.67%	66.67%	100.00%	Se efectuaron 18 arqueos y la conciliación bancaria del presente mes.
145	5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios Básicos, Almacén y del Registro y Control de Activo Fijo.		61.91%	61.91%	100.00%	
	3.1 Autorizaciones de requisiciones de Almacén y coordinación de los Servicios Administrativos y Básicos.	3.1.1 Requisiciones de Almacén autorizadas	66.67%	66.67%	100.00%	Se entregaron un total de 126 requisiciones y se recibieron 26 Facturas de proveedores.
	3.2 Controlar, verificar y contar con un registro de los activos del MINEC	3.2.1 Registro de los activos del MINEC elaborado	66.67%	66.67%	100.00%	Actualización de registros a diferentes oficinas, Ordenes de Salida Eventos 36, Ordenes de salida para Reparación 4, Tarjetas de Salida permanente 2, Asignación y Actualización de datos de empleados de diferentes oficinas. 38 Verificación de Inventario en Proyecto BID, GACI, Despacho de Asesores, Infraestructura, Sindicato, Despacho Vice Ministra de Economía, Vice Ministra de Comercio en Industria
	3.3 Actualizar e informar periódicamente el inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	3.3.1 Informe de Inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	50.00%	50.00%	100.00%	
	3.4 Mantener stock de materiales e inventario general de existencias.	3.4.1 Informe de stock de materiales e inventario general de existencias elaborado	64.29%	64.29%	100.00%	Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento a 163 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio. Se revisaron, autorizaron y firmaron 128 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 251 notas varias, se recibieron 96 documentos y 60 Diarios Oficiales recibidos Se atendieron 1,563 llamadas telefónicas por medio del Conmutador.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
146	5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y Mantenimiento.		66.67%	66.67%	100.00%	
	4.1 Registro y control de la entrega de cupones de combustible.	4.1.1 Registro de la entrega de cupones de combustible. elaborado	66.67%	66.67%	100.00%	Se entregaron 604 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.
	4.2 Atender las solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas.	4.2.1 Solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas recibidas	66.67%	66.67%	100.00%	Se proporcionó servicio de transporte para 1,354 misiones oficiales, elaboración de 29 recibos de viáticos por misiones oficiales. Y quince gestiones para reparaciones de vehículos por medio del sistema de transporte. Se realizaron 18 reparaciones de vehículos en el taller interno.
	4.3 Mantener operativa y confiable la infraestructura y establecer mecanismos de monitoreo sobre la funcionalidad de los servicios generales.	4.3.1 Informe de gestión	66.67%	66.67%	100.00%	Se recibieron 52 requisiciones de las cuales 46 son con el respectivo documento y los restantes son de oficio; de los trabajos realizados de oficio la mayoría es sobre reparaciones varias en electricidad son 57 reparaciones, fontanería 22 reparaciones, pintura de paredes vertical 300 mt cuadrados, pintura de bota agua de techo 105 mt cuadrados. Están pendientes 23 requisiciones en trámite.
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional						
147	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		78.31%	100.00%	ADELANTO	
	14.1 Gestionar oportunamente la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios	14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	71.99%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 32 Ordenes de Compras con Fondo GOES por \$39,831.85; 66 Ordenes de Pedido con Fondo GOES por \$264,078.11
		14.1.2 Número de licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas realizadas	69.23%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró: 1 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta DR-CAFTA LA 10/2016-MINEC Suministro de Servicio de Publicidad para el Ministerio de Economía.
		14.1.3 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados	93.70%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 4 Contratos con Fondo GOES; 10 Resoluciones y 3 Acuerdos
148	5.5.7.1.1.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo	1.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio correspondía reportar la ejecución Programación Anual de Trabajo 2017, por un error involuntario no lo reporte.
149	5.5.7.1.2.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales		75.00%	50.00%	66.67%	
	2.1 Elaboración del Plan Anual de Compras	2.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	2.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	50.00%	0.00%	0.00%	
150	5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios		66.67%	66.67%	100.00%	
	3.1 Elaboración de órdenes de compras	3.1.1 Informe de Órdenes de Compra	66.67%	66.67%	100.00%	Fondo GOES: 32 por \$39,831.85
	3.2 Elaboración de órdenes de pedidos	3.2.1 Informe de Ordenes de Pedido	66.67%	66.67%	100.00%	Fondo GOES: 66 por \$264,078.11
151	5.5.7.1.4.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas, Abiertas y Contrataciones Directas de bienes y servicios		66.67%	66.67%	100.00%	
	4.1 Elaboración de Bases y Términos de Referencia	4.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia	66.67%	66.67%	100.00%	Se trabajó en las Bases de Licitación programadas en este mes, pero por parte de las Unidades solicitantes, no enviaron sus respectivos requerimientos.
	4.2 Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	4.2.1 Informe de Recomendación de Adjudicación	66.67%	66.67%	100.00%	En el mes de agosto se elaboraron: 1 Informe de Adjudicación de Licitación Abierta; En el mes de junio no reporte la ejecución del informe, por lo cual se adjunta en el reporte del mes de agosto 2016.
152	5.5.7.1.5.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales		77.78%	77.78%	100.00%	
	5.1 Elaboración de Contratos	5.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados	66.67%	66.67%	100.00%	Fondo GOES: 4
	5.2 Elaboración de Prórrogas de Contratos	5.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.3 Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	5.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados	66.67%	66.67%	100.00%	Fondo GOES: Resoluciones: 10, Acuerdos: 3
Gerencia de Recursos Humanos						
153	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		51.68%	50.20%	97.14%	
	14.1 Gestionar eficientemente el capital humano del MINEC para su profesionalización y mejora del clima organizacional	14.1.1 Cumplimiento de las prestaciones y beneficios a los empleados del MINEC	71.43%	100.00%	ADELANTO	Seguimiento en la entrega de anteojos a los empleados que solicitaron esta prestación, así como solicitar compra de 60 certificados más para los empleados que aún no han hecho uso de la misma. En cumplimiento a la Cláusula No. 52 se realizaron requerimientos y notas para préstamo de cancha deportiva para llevar a cabo Torneo de fútbol. Seguimiento a la gestión de adquisición de uniformes para el personal correspondiente al año 2017 (Cuadros consolidados para prendas, requerimientos con valores estimados, muestrario de



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						telas y diseños de uniformes). Con referencia a la Cláusula No. 60 Pago de Incapacidades se elaboró el correspondiente informe de incapacidades para pago de subsidios. Con respecto a Cláusula No. 53 se elaboró informe sobre Centros de Desarrollo Infantil (precios, condiciones, requisitos etc.) a fin de presentar la información a la Comisión verificadora de cumplimiento a Laudo Arbitral. Cumpliendo con la Cláusula No. 43 se realizó la gestión de requerimiento de Certificado para compra de Artículos para bebe para empleada de la Dirección de Hidrocarburos y Minas. Gestión de apoyo a empleada para tramitar con la empresa suministrante de tarjetas para Canasta Básica la reactivación de gift card por vencimiento de la misma. Inicio del trámite de requerimiento para el suministro del servicio de Transporte a empleados del MINEC, correspondiente al año 2017.
		14.1.2 Diagnóstico de necesidades de capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.3 Informe de ejecución y/o evaluación del impacto de la capacitación	63.64%	63.64%	100.00%	Para el mes de agosto, se realizó el 100% más de las capacitaciones programadas, es decir, se realizaron 8 capacitaciones de 4 que se tenían programadas en el mes de agosto. De las 8 capacitaciones, 6 fueron de tipo técnica y 2 de tipo actitudinal; beneficiando a 82 empleados(as), de los cuales el 33% (27 empleados) fue participación femenina y el 67% (55 empleados) fue participación masculina.
	14.2 Atención médica a los empleados del MINEC a través de la clínica empresarial	14.2.1 Consultas médicas del personal MINEC	66.67%	66.67%	100.00%	Consulta del personal: Primera vez 23 Subsecuentes 111 Total 134 Actividades del mes N° de Recetas Despachadas 318 N° Exámenes de Laboratorio Clínico 70 N° Exámenes de Gabinete 14 N° Incapacidades indicadas 8 N° total días incapacidad 16 N° de Referencias 5 Otras Actividades: Inyecciones 129 Curaciones 23 Charlas impartidas 2 Reuniones con Comité de Salud 2 • Toma de mamografías a 20 empleadas en Clínica Padre Arrúpe. • Publicación por medio de correo electrónico institucional sobre: 1. Lactancia Materna. 2. Medidas preventivas para evitar transmisión de Enfermedades Respiratorias, esto debido al alza de dichas enfermedades en el personal. • Entrega de Ley sobre lactancia Materna a 2 empleadas en periodo de gestación de la Dirección de Hidrocarburos y Minas.
		14.2.2 Ejecución del Plan educativo de salud	50.00%	25.00%	50.00%	
154	5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia		75.00%	50.00%	66.67%	
	20.1 Desarrollar Mapa Funcional	20.1.1 Mapa funcional de competencia	100.00%	100.00%	100.00%	
	20.2 Identificar las funciones individuales de las que se desarrollarán los Estándares de Competencias.	20.2.1 Estándar de competencia	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	20.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación.	20.3.1 Instrumento de evaluación de competencia	100.00%	100.00%	100.00%	Continuación de la elaboración del Estándar de Competencia e instrumento de evaluación de la función individual "Coordinar la organización y desarrollo de los eventos de capacitación", según modelo de CONOCER
	20.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.	20.4.1 Informe de resultado de la prueba piloto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
155	5.5.7.1.1.O Desarrollo de Estándares de Competencias		75.00%	75.00%	100.00%	
	1.1 Elaborar Manual de puestos por competencias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Desarrollar el Mapa funcional	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Identificar la función individual del puesto de trabajo del que se desarrollará el Estándar de competencia.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación	100.00%	100.00%	100.00%	Continuación de la elaboración del Estándar de Competencia e instrumento de evaluación de la función individual "Coordinar la organización y desarrollo de los eventos de capacitación", según modelo de CONOCER
		1.1.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la Prueba Piloto.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Gerencia Financiera						
156	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		71.11%	69.36%	97.54%	
	14.1 Administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.	14.1.1 Proyecto de presupuesto institucional elaborado.	100.00%	100.00%	100.00%	Se presentó el Proyecto de Presupuesto 2017 del Ministerio de Economía al Ministerio de Hacienda en presente mes
		14.1.2 Compromisos presupuestarios aprobados.	66.70%	53.28%	79.87%	Se elaboraron 283 compromisos presupuestarios para realizar los requerimientos de fondos para el pago de las remuneraciones, pago de proveedores del MINEC y DIGESTYC; dichos compromisos
		14.1.3 Reprogramaciones presupuestarias y transferencias ejecutivas realizadas.	66.67%	82.05%	ADELANTO	Se realizaron 74 reprogramaciones y 2 ajuste o transferencias a Instituciones autónomas, los cuales ampararan el pago de los compromisos adquiridos por esta Instituciones



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		14.1.4 Informes ejecutivos de la gestión financiera presentados al Despacho y Ministerio de Hacienda.	60.00%	60.00%	100.00%	Presentación de informes ejecutivos de la ejecución del presupuesto al mes de agosto del MINEC, al Despacho Ministerial
	14.2 Efectuar el pago de las obligaciones adquiridas por el MINEC.	14.2.1 Propuestas de pago del Fondo General FAE y proyectos.	66.67%	60.92%	91.38%	Se realizaron 79 propuestas de pagos de Fondo general, FAE y BID, que amparan los pagos del personal y pago de proveedores así como de consultorías realizadas en el proyecto del BID.
	14.3 Registrar y validar cronológicamente los hechos económicos de las transacciones financieras que realizó el MINEC y elaborar los Estados Financieros que la ley exige.	14.3.1 cierres contables de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	73.33%	73.33%	100.00%	Cierre contable de los Estados Financieros del mes de agosto 2016
157	5.5.7.1.1.O Dirigir y Administrar los Recursos Financieros		67.81%	86.07%	ADELANTO	
	1.1 Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la GF; presentar informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda.	1.1.1 Proyecto de Presupuesto Elaborado e Informes Ejecutivos presentado al Despacho y al Ministerio de Hacienda	70.43%	94.16%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se ha administrado los recursos de la Gerencia Financiera ; se presentaron los Informes y se participó en reuniones a requerimiento del Despacho
	1.2 Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales.	1.2.1 Documentos	65.18%	77.97%	ADELANTO	Se realizaron 16 conciliaciones bancarias correspondiente al mes de agosto , además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabos de embargos y atención al personal que tiene embargos de los cuales 14 son mujeres y 19 son hombre; por otra parte se realizó la recolección de pago de la renta en el mercado de artesanía para el mes de agosto de 2016, de los cuales 13 son hombre y 18 son mujeres, posteriormente el dinero recaudado se remitió a la Dirección General de Tesorería y se elaboró el respectivo informe.
158	5.5.7.1.2.O Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto;		84.28%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 2.1 Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario.(Registro en aplicación SAFI y asignación de cifrado presupuestarios)	2.1.1 Documentos, Compromisos Presupuestarios Aprobados; Ajuste y Transferencias Presupuestarias del MINEC y Autónomas Aprobadas	84.28%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 537 trámites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI, se realizaron requerimientos para los proyectos especiales y se elaboró informe de la división.
159	5.5.7.1.3.O Realizar la Gestión de la Utilización de los Recursos Financieros,		66.68%	66.45%	99.66%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, Préstamo Externo, Donaciones y propios. Pagos a 265 Mujeres y 376 Hombres	3.1.1 Pagos en el tiempo establecido	66.68%	66.45%	99.66%	Se realizaron 1024 trámites relacionados con: planillas del mes de agosto, se realizaron las transferencias a diferentes cuentas del Ministerio, Se realizaron todos los registros en la aplicación SAFI, Se elaboraron y registraron los diferentes cheques para el pago de proveedores y personal del MINEC, se elaboraron informe de cajas del mes de agosto, se elaboraron informe tanto para el Ministerio de Hacienda como para otras Instituciones retuvo el 1% del IVA a proveedores que prestan servicios al MINEC
160	5.5.7.1.4.O Validar y Registrar los Hechos Económicos del Ministerio,		66.67%	65.98%	98.97%	
	4.1 Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales. Validación partidas y pago de planillas de las unidades Presupuestaria	4.1.1 Presentación de Estados Financieros básicos	66.67%	65.98%	98.96%	Se realizaron 1237 trámites sobre validación y pago de las planillas del mes de agosto, se validaron y pagaron los bienes y servicios, proyectos especiales y actividades especiales, además realizó cierre mensual del mes de agosto 2016.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



2. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Administración de Tratados Comerciales						
55	4.4.1.4.4. E Implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.1 Desarrollar actividades que permitan conocer la experiencia y buenas prácticas desarrolladas por otros países en esta materia	4.1.1 Actividades desarrolladas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
56	4.4.1.4.5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.		70.00%	70.00%	100.00%	
	5.1 Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de barreras al comercio	5.1.1 Barreras eliminadas	70.00%	70.00%	100.00%	Durante el mes de agosto, se realizaron gestiones ante autoridades de Costa Rica con el fin de agilizar la obtención de permisos sanitarios para empresa salvadoreña que tiene interés en exportar productos lácteos a dicho mercado.
57	3.3.1.1.9.E Diseño de la Política Nacional Automotriz y su divulgación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Elaborar propuesta de Política Nacional Automotriz	9.1.1 Propuesta elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
58	3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial		50.00%	50.00%	100.00%	
	20.1 Instalar el Sistema de Defensa Comercial (Nombramiento de representantes, Propuesta de Reglamento de Funcionamiento, Primera reunión del Sistema)	20.1.1 Sistema Instalado	50.00%	50.00%	100.00%	
59	3.3.1.1.21.E Elaboración y divulgación del Anteproyecto de Ley de Defensa Comercial		66.67%	66.67%	100.00%	
	21.1 Realizar actividades de divulgación sobre la Ley Especial de Defensa Comercial entre los sectores nacionales	21.1.1 Ley divulgada	66.67%	66.67%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
60	3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	24.1 Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes	24.1.1 Propuestas presentadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
61	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		40.00%	63.60%	ADELANTO	
	30.1 Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	30.1.1 Beneficiarios capacitados	40.00%	63.60%	ADELANTO	
62	3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	33.1 Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automaticen los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales	33.1.1 Aplicación informática desarrollada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
63	3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC		33.33%	33.33%	100.00%	
	34.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial	34.1.1 Seguimiento de casos	33.33%	33.33%	100.00%	
64	3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios		60.64%	100.00%	ADELANTO	
	36.1 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios	36.1.1 Licencias emitidas	60.64%	100.00%	ADELANTO	Se emitieron y notificaron 29 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal (1), Queso. Acuerdo de Asociación (1), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (1), Carne porcina preparada (Acuerdo de Asociación) (1), Partes de pollo (23), Carne de cerdo CRD (1), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (1).



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
65	3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales		100.00%	100.00%	100.00%	
	37.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	37.1.1 Visitas de asesoría realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	Se llevaron a cabo 22 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes del Sector Textil y Confección: Industrias Unidas, S.A. (IUSA), Style Avenue, S.A. de C.V., Textiles Opico, S.A. de C.V., Industrias Sintéticas de Centroamérica, S.A. (INSINCA), Konffetty, S.A. de C.V., Westex Apparel, S.A. de C.V., y Jacabi, S.A. de C.V.
66	3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.		68.00%	52.40%	77.06%	
	38.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	38.1.1 Documentos notificados	68.00%	52.40%	77.06%	Durante este mes se notificaron un total de 38 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: RTS 11.02.02.16 - Productos Farmacéuticos. Medicamentos para Uso Humano. Farmacovigilancia, Nuevo sello que se utilizará en los certificados emitidos por Chile para exportaciones de productos pesqueros y acuícolas, RTS 11.02.02:16 Productos Farmacéuticos. Medicamentos para Uso Humano. Farmacovigilancia, Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Vegetal, entre otros.
67	3.3.7.1.1. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.		62.50%	64.25%	ADELANTO	
	1.1 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	1.1.1 Asesoría realizada	62.50%	64.25%	ADELANTO	Se llevaron a cabo 43 Asesorías en la DATCO, entre las cuales se mencionan las siguientes: Embajada Panamá, Embajada de Taiwán, Cascante Sermeño S.A., Sacos Sintéticos, Picacho, S.A. de C.V., Intradesa El Salvador, Grupo Calvo El Salvador, CAMTEX El Salvador, DISZASA de C.V.
68	3.3.7.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria	2.1.1 Programas de desgravación implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
69	3.3.7.1.3. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.		66.00%	83.33%	ADELANTO	
	3.1 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	3.1.1 Dictámenes emitidos	66.00%	83.33%	ADELANTO	Se efectuaron 18 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Asociación ÁGAPE de El Salvador (5), Fundación Pro Educación Laura Vicuña (1), Convoy of Hope El Salvador (3), Feed the Children Internacional El Salvador (1), Parroquia La Natividad Hermanos Menores Capuchinos (1), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (5), Orden de Malta (1), Gente Ayudando Gente (1).-
Dirección de Política Comercial						
70	3.3.1.1.1.E Negociar un acuerdo comercial con Corea del Sur		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Rondas de Coordinación Centroamericana	1.1.1 Rondas de negociación CA	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Ronda de negociación Centroamérica - Corea	1.2.1 Ronda de negociación Centroamérica - Corea	100.00%	100.00%	100.00%	La V ronda negociación del 8 al 12 agosto de 2016 se realizó en Seúl, Corea. En esta ronda se reunieron las siguiente mesas: Acceso a Mercados, Reglas de Origen, Facilitación del Comercio, Defensa Comercial, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio, Competencia, Comercio de Servicios, Inversión, Propiedad Intelectual, Contratación Pública, Laboral, y Ambiental. A la fecha, se cuenta con el cierre de la negociación para los capítulos de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Obstáculos Técnicos al Comercio y Competencia. Con esto, se espera que la negociación del Acuerdo finalice en el presente año.
71	4.4.1.4.1. E Armonizar reglamentos técnicos a nivel centroamericanos para promover el comercio de productos nacionales en ese mercado.		50.00%	50.00%	100.00%	
	1.1 Rondas de Unión Aduanera	1.1.1 Reglamentos técnicos CA	50.00%	50.00%	100.00%	el Consejo de Ministros de Integración (COMIECO) aprobó la Guía para la Interpretación del RTCA de Etiquetado General de Alimentos Previamente Envasados (Pre envasados), por medio del Acuerdo No. 1-2016 (COMIECO-LXXVII) y la cual entrará en vigencia el 16 de febrero de 2017. Esta guía es un instrumento que contribuirá a una implementación uniforme a nivel regional de dicha normativa, lo cual será un beneficio para el sector de alimentos.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
72	4.4.1.4.2.E Impulsar la adopción de una normativa e institucionalización regional en materia de competencia		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Ronda de Unión Aduanera	2.1.1 Documento	0.00%	100.00%	ADELANTO	
73	3.3.1.1.2.E Negociar un acuerdo comercial con un país de Suramérica, con especial énfasis con Venezuela, Perú, Ecuador o Bolivia		100.00%	100.00%	100.00%	
	2.1 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Ecuador Rondas de negociación	2.1.1 Ayuda memoria	100.00%	100.00%	100.00%	Durante la semana del 29 de agosto al 2 de septiembre del año en curso, se llevó a cabo en San Salvador, la IV Ronda de negociación para un Acuerdo de Alcance entre El Salvador y Ecuador, durante la cual participaron los grupos de acceso a mercados, reglas de origen y la mesa de revisión legal del Acuerdo. Durante la misma, se anunció el cierre de las negociaciones de este Acuerdo, procediendo a la rúbrica de los textos normativos resultantes de esta Ronda, quedando pendiente únicamente los anexos de acceso a mercados.
	2.2 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Bolivia Rondas de negociación	2.2.1 Ayuda memoria	100.00%	100.00%	100.00%	-Se realizó una presentación y un informe de la situación actual de la negociación del AAP entre Bolivia y El Salvador. (se adjuntan archivos)-En fecha 22 de agosto se remitió a Bolivia la propuesta de Reglas Específicas de Origen a la contraparte boliviana para su revisión y que sea la base para la discusión de las mismas durante la 3ra Ronda de negociaciones.-Se remitió a Bolivia información sobre legislación de El Salvador en materia de denominaciones de origen y propiedad intelectual. (correo)
74	3.3.1.1.3.E Reactivar las negociaciones para concretar un acuerdo comercial con Canadá		100.00%	100.00%	100.00%	
	3.1 Gestiones ante autoridades de Canadienses	3.1.1 Gestiones	100.00%	100.00%	100.00%	
75	4.4.1.4.3.E Divulgar, capacitar y velar por la correcta implementación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos a nivel nacional		50.00%	75.00%	ADELANTO	
	3.1 Eventos de divulgación	3.1.1 Evento	50.00%	75.00%	ADELANTO	
76	3.3.1.1.6.E Promover la ratificación del acuerdo de alcance parcial con Trinidad y Tobago		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.1 Suscripción del Acuerdo	6.1.1 Suscripción del Acuerdo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
77	4.4.1.4.7.E Promover la adopción de una plataforma digital de comercio exterior		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	7.1 Reuniones	7.1.1 Reuniones	50.00%	100.00%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
78	4.4.1.4.9.E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio		100.00%	0.00%	0.00%	
	9.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio por el Presidente	9.1.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio	100.00%	0.00%	0.00%	
79	3.3.1.1.10.E Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación		100.00%	0.00%	0.00%	
	10.1 Diseño de la Política Comercial	10.1.1 Política Comercial Elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
80	4.4.1.4.10.E Promover la adopción de una estrategia regional de facilitación del comercio		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	10.1 Elaboración de Plan Nacional de implementación de la estrategia de Facilitación de Comercio	10.1.1 Plan Nacional de implementación de la Estrategia de Facilitación de Comercio	0.00%	100.00%	ADELANTO	
81	4.4.1.4.11.E Impulsar proyectos de facilitación del comercio en puestos fronterizos con Guatemala y Honduras		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	11.1 Implementación de proyecto de facilitación de comercio en puesto fronterizo con Honduras	11.1.1 Proyecto Promovido	0.00%	100.00%	ADELANTO	
82	3.3.1.1.16. E Divulgación e implementación de la política de propiedad intelectual para promover la inversión.		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	16.1 Eventos divulgación	16.1.1 Evento	0.00%	100.00%	ADELANTO	
83	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		66.67%	33.33%	49.99%	
	19.1 Eventos de formación y capacitación	19.1.1 Eventos de formación y capacitación	66.67%	33.33%	50.00%	Se llevó a cabo capacitación sobre Sexta Enmienda al Sistema Arancelario Centroamericano, los días 10, 11 y 12 de agosto, en las instalaciones del Banco Central de Reserva de El Salvador, en el cual se capacitaron 66 personas representantes de empresas, gremiales, operadores logísticos e instituciones públicas
84	3.3.1.1.22.E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales		100.00%	0.00%	0.00%	
	22.1 Lanzamiento	22.1.1 Lanzamiento	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
85	3.3.1.1.23. E Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales.		66.67%	33.33%	49.99%	
	23.1 Aprobación de los TDR y contratación del Consultor	23.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	100.00%	100.00%	100.00%	
	23.2 Elaboración del programa	23.2.1 Documento con Programa	100.00%	0.00%	0.00%	
	23.3 Jornada de asesoría	23.3.1 Asesoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
86	3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	27.1 Reuniones con Asamblea Legislativa	27.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	50.00%	100.00%	ADELANTO	
87	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		100.00%	33.33%	33.33%	
	29.1 Aprobación de los TDR y contratación del consultor	29.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	100.00%	100.00%	100.00%	
	29.2 Evento	29.2.1 evento	100.00%	0.00%	0.00%	
	29.3 elaboración de programa de sensibilización	29.3.1 Programa de sensibilización	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
88	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	31.1 Evento	31.1.1 Evento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
89	3.3.1.1.32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.		58.34%	16.67%	28.57%	
	32.1 Reuniones en la Asamblea Legislativa	32.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	66.67%	33.33%	50.00%	
	32.2 Eventos	32.2.1 Evento	50.00%	0.00%	0.00%	
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI						
90	3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados		75.00%	75.00%	100.00%	
	4.1 Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados	4.1.1 Documento(s)	75.00%	75.00%	100.00%	
91	3.3.1.1.5.E Apoyo al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral		87.50%	75.00%	85.71%	
	5.1 Gestiones encaminadas al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral	5.1.1 Documento(s)	87.50%	75.00%	85.71%	Consultas con China sobre la implementación de medidas de fumigación por virus de Zika



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
92	3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación		81.82%	100.00%	ADELANTO	
	27.1 Actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	27.1.1 Documento	81.82%	100.00%	ADELANTO	
93	3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas		66.67%	66.67%	100.00%	
	28.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas	28.1.1 Documento	66.67%	66.67%	100.00%	Solicitud de Oficina Externa de Nigeria en el contexto de la cooperación sur sur
94	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		66.67%	66.67%	100.00%	
	29.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	29.1.1 Documento(s)	66.67%	66.67%	100.00%	Concretización de la reunión de Directores de Propiedad Intelectual en la cual se abordará el tema de PYMES
95	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		71.83%	95.00%	ADELANTO	
	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	30.1.1 Gestiones	73.65%	100.00%	ADELANTO	Reunión de Directores de Propiedad Intelectual, se coordinó el Seminario de divulgación del Examen de las Políticas Comerciales de ES, gestión de Taller de transparencia Obstáculos Técnicos al Comercio, gestión Taller sobre Facilitación de Comercio, seguimiento Módulo formador de formadores OMPI
	30.2 Eventos relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	30.2.1 Eventos realizados	70.00%	90.00%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
96	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		66.67%	100.00%	ADELANTO	
	31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	31.1.1 Actividades/gestiones realizadas	66.67%	100.00%	ADELANTO	Seguimiento y coordinación de Misión Oficial en el marco del Proyecto ABC, y seguimiento a la implementación del Acuerdo
97	3.3.1.1.32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.		50.00%	75.00%	ADELANTO	
	32.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales	32.1.1 Actividades/gestiones realizadas	50.00%	75.00%	ADELANTO	
98	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		59.80%	75.64%	ADELANTO	
	35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Documento(s)	65.58%	98.84%	ADELANTO	Coordinación para lograr un acuerdo sobre una Oficina Externa para América Latina en el marco del Comité de Presupuesto de la OMPI. Por otro lado, se circularon a los miembros de la OMC las notificaciones de El Salvador relativas al Reglamento Técnico Centroamericano sobre productos orgánicos agropecuarios, así como el Reglamento Técnico Salvadoreño de productos farmacéuticos.
35.1.2 Convocatorias		63.39%	74.32%	ADELANTO	Atender reuniones para lograr un acuerdo sobre una Oficina Externa para América Latina en el marco del Comité de Presupuesto de la OMPI.	
35.1.3 Informes		61.50%	68.45%	ADELANTO	Informe sobre reuniones para lograr un acuerdo sobre una Oficina Externa para América Latina en el marco del Comité de Presupuesto de la OMPI, reunión del Órgano de Solución de Diferencias y del Consejo General de la OMC	
	35.2 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités	35.2.1 Coordinaciones	62.96%	87.65%	ADELANTO	Informe del Presidente del Comité de Negociaciones Comerciales sobre las negociaciones de la OMC y seguimiento a las negociaciones de servicios
		35.2.2 Convocatorias	60.92%	64.37%	ADELANTO	Atender reuniones del Comité de Negociaciones Comerciales sobre las negociaciones de la OMC y seguimiento a las negociaciones de servicios



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	de la OMPI: Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias	35.2.3 Informes	58.93%	67.86%	ADELANTO	Informe del Presidente del Comité de Negociaciones Comerciales sobre las negociaciones de la OMC y seguimiento a las negociaciones de servicios
	35.3 Elaboración de Análisis o Estudios y/o Actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos	35.3.1 Análisis/Estudios	74.47%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró y coordinó un estudio sobre TICS
	35.4 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los Despachos	35.4.1 Documento(s)	63.64%	100.00%	ADELANTO	Se remitió información relativa a la política comercial de Estados Unidos
	35.5 Encuentros de Alto Nivel	35.5.1 Reuniones de alto nivel atendidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	35.6 Planeación, coordinación y celebración del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador en el marco de la OMC	35.6.1 Gestiones/Coordinación	96.23%	100.00%	ADELANTO	En este mes se circuló a los miembros la versión final del informe de la Secretaría y el Informe de Gobierno de El Salvador, en el marco del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador, y se trabajaron en respuestas para las preguntas remitidas por los miembros sobre dichos informes.
99	5.5.7.1.1.O Gestiones Administrativas		71.47%	95.32%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informes de actividades	1.1.1 Informe	76.27%	100.00%	ADELANTO	Informe de gestión mensual, informe al Ministerio de Relaciones Exteriores, informe UFI
	1.2 Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas	66.67%	90.63%	ADELANTO	Remisión de contabilidad, remisión de planillas, solicitud de fondos



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Unidad de Inteligencia Económica						
100	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	14.1 Gestionar para renovar la licencia del Discoverer (UIE, DATCO, POLICOM, PROESA)	14.1.1 Número de gestiones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
101	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		70.00%	35.60%	50.86%	
	25.1 Mapeo de indicadores y fuentes de información	25.1.1 Base de datos con indicadores definidos e instituciones identificadas	100.00%	100.00%	100.00%	
	25.2 Establecer convenios interinstitucionales para compartir información	25.2.1 Número de convenios alcanzados	100.00%	0.00%	0.00%	Se han realizado reuniones con los equipos técnicos y/o se está recibiendo información por parte de instituciones tales como ISSS, DIGESTYC, CEPA, MOP.
	25.3 Almacenar la información cuantitativa disponible y construir los indicadores relevantes	25.3.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados	50.00%	78.00%	ADELANTO	Actualización del Índice de Complejidad Económica Actualización Índice de Innovación
	25.4 Definir los lineamientos para la construcción de la herramienta de consulta para el Sistema de Información para el Seguimiento de la Economía (SISE)	25.4.1 Documento de lineamientos presentado	100.00%	0.00%	0.00%	
	25.5 Monitoreo del SISE	25.5.1 Informe de seguimiento del SISE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
102	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		59.53%	64.62%	ADELANTO	
	26.1 Alerta Económicas y de Competitividad	26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas	64.58%	64.58%	100.00%	Se elaboraron alertas económicas sobre: - Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE) - Comercio Exterior - Canasta Básica Alimentaria (CBA) - Inflación - Empleo formal - Créditos productivos - Remesas familiares
		26.1.2 Número de alertas de competitividad (con base en distintas mediciones internacionales) realizadas	76.47%	100.00%	ADELANTO	Alerta de Competitividad Sector Agroindustria "Aprovechamiento del mercado del café"
	26.2 Boletines o Informes de coyuntura económica	26.2.1 Número de boletines o informes de coyuntura económica realizados	50.00%	100.00%	ADELANTO	
	26.3 Informes de Comercio Exterior	26.3.1 Número de Informes de Comercio Exterior realizados	50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró el Informe de Comercio Exterior al primer semestre de 2016
	26.4 Análisis de viabilidad de los acuerdos comerciales	26.4.1 Número de estudios de viabilidad realizados	66.67%	66.67%	100.00%	
	26.5 Análisis de evaluación de impacto de los acuerdos comerciales vigentes	26.5.1 Número de estudios de impacto realizados	75.00%	50.00%	66.67%	
	26.6 Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país)	26.6.1 Número de perfiles país realizados	50.00%	37.50%	75.00%	
		26.6.2 Número de perfiles sectoriales realizados	40.00%	40.00%	100.00%	Perfil Sectorial de la Industria de Alimentos y Bebidas



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
103	3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica		66.67%	63.33%	94.99%	
	1.1 Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)	1.1.1 Número de reportes informativos elaborados	66.67%	63.33%	95.00%	La UIE realiza diariamente un monitoreo de medios y genera reportes sobre la coyuntura nacional e internacional
104	3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios		63.45%	83.33%	ADELANTO	
	2.1 Realizar diálogos/encuentros sectoriales	2.1.1 Número de reuniones / talleres desarrollados	57.14%	100.00%	ADELANTO	Talleres para revisión indicadores de medición Objetivos de Desarrollo Sostenible 2 y 8 Reunión con Doris Jaime Sobre Sistema de Seguimiento y Monitoreo al PQD 2014-2019 Reunión consultor Sector Bebidas y Alimentos
	2.2 Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora	2.2.1 Número de documentos elaborados	66.67%	83.33%	ADELANTO	
	2.3 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	2.3.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos	80.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.4 Realización de eventos de divulgación de estudios comerciales	2.4.1 Número de eventos de divulgación realizados	50.00%	50.00%	100.00%	
105	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		91.49%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de documentos / informes presentados	91.49%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron documentos técnicos para el apoyo a la toma de decisiones de los Despachos Institucionales: - Conversatorio en FUSADES: ¿Cómo reactivar las exportaciones en El Salvador? - Exportaciones hacia el Reino Unido - Estadísticas económicas del sector Alimentos y Bebidas
106	3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano		50.00%	50.00%	100.00%	
	4.1 Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE	4.1.1 Número de capacitación atendidas	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



3. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas						
107	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		60.42%	75.00%	ADELANTO	
	1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, consolidado en sus 8 áreas y con acciones definidas para el seguimiento de los objetivos propuestos.	66.67%	100.00%	ADELANTO	
	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	75.00%	100.00%	ADELANTO	1- Firma del convenio de Cooperación de cooperación institucional entre el Ministerio de Economía y la Universidad Don Bosco, para unir esfuerzos en la implementación del proyecto "Centro de Innovación y Diseño de empaques", con el convenio se busca la consecución de objetivos comunes, así como la creación de un marco en el que los proyectos específicos en las áreas de formación continua del capital humano, la mejora curricular, la investigación aplicada, la transferencia tecnológica entre Universidad y Empresa, así como el fortalecimiento de las instituciones de Educación Superior. 2- Firma del convenio de Cooperación entre el Ministerio de Economía (MINEC) y la "Asociación Promotora de Exportaciones de El Salvador (PROEXAL) PROEXSAL para la administración de la Tienda, Promoción y Comercialización Estratégica de los Productos Provenientes de los Territorios del País en el Aeropuerto Internacional Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.
	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
108	1.1.2.1.2.O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		96.67%	76.67%	79.31%	
	2.1 TIENDA para la comercialización de productos identitarios "UN PUEBLO UN PRODUCTO", en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.	2.1.1 Tienda "UN PUEBLO UN PRODUCTO" Inaugurada	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de la Implementación de la PFDTP, se llevó a cabo la Inauguración de la Tienda "El Salvador Productivo", con la cual se ha proporcionado un espacio físico habilitado en las instalaciones del Aeropuerto, espacio que ha sido adecuado y equipado con todo lo necesario para la puesta en funcionamiento de la Tienda con el objetivo de favorecer el posicionamiento tanto nacional como internacional de los productos elaborados en El Salvador con la creatividad y calidad de nuestros artesanos, productores y emprendedores.
	2.2 Levantamiento de la línea base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva; establecimiento de indicadores de medición de impacto y metas.	2.2.1 Establecidos los indicadores de medición de impacto y metas de la PFDTP	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.3 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gob.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.	2.3.1 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gob.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.4 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.	2.4.1 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.	100.00%	100.00%	100.00%	Con el apoyo de la cooperación de China Taiwán y la Universidad Don Bosco, se realizó el lanzamiento oficial del Centro de Innovación y Diseño de Empaques el cual contará con los siguientes laboratorios:1) Diseño digital2) Ensayo de polímeros3) Termo formado 4) Ensayo de productos de papel y cartón5) Prototipo de papel y de cartón, además contará con impresor y escáner 3D, salas de gestión de proyectos, y área de servicios a Pymes.Como parte del fortalecimiento del centro se capacitarán a los formadores y ejecutores del nuevo centro de empaques con el experto taiwanés el Sr. Tony Hsu, quien apoyará el proyecto para convertirlo un centro de empaques vanguardista, sólido, lleno de conocimientos y tecnología disponible para los empresarios y amigable con el medio ambiente.
	2.5 Diseño e implementación de los programas: - Sustitución de importaciones en base a estudio de gustos y preferencias - Exportar con Calidad - Promoción y acceso a compras públicas - Plataformas de comercialización conjunta para 4 sectores estratégicos.	2.5.1 Programas diseñados y en ejecución	80.00%	60.00%	75.00%	
	2.6 Estudios de oferta y demanda del mercado laboral para sectores estratégicos	2.6.1 Identificada la oferta y demanda laboral para sectores estratégicos	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Fomento Productivo						
109	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		49.80%	56.43%	ADELANTO	
	3.1 Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación	3.1.1 Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica	40.00%	99.33%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se han atendido 62 empresas que han recibido 107 asesorías en diferentes áreas. Durante el mes informado, se han incorporado 32 nuevas empresas a la base de empresas atendidas por la Oficina. El principal punto de atención lo ha tenido el PLAN ESPECIAL DE EMERGENCIA PARA LA INDUSTRIA FARMACEUTICA, mediante el cual se están desarrollando actividades de asesoría y apoyo al proceso que 15 empresas han iniciado para obtener la certificación que otorga la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM) para operar en el sector. Los principales sectores empresariales atendidos son los de Química & Farmacéuticas (53 asesorías), Agroindustria (8 asesorías), alimentos & bebidas (7 asesorías), industria textil (5 asesorías) y Cuero-calzado (5 Asesorías), entre las más relevantes (estos sectores acumulan el 73% de todas las asesorías brindadas).
		3.1.2 Solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión productiva asesoradas	33.33%	75.33%	ADELANTO	Se han completado un total de 31 asesorías crediticias con la banca pública y privada, más 2 vinculaciones de cofinanciamiento con FONDEPRO.
		3.1.3 Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las inversiones	42.50%	76.75%	ADELANTO	Se completaron un total de 62 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas, de las cuales 33 corresponden a tramites asociados al MINSAL, DNM y Registros sanitarios, 14 asesorías legales y registrales con CNR, 13 en tramites normativos con entidades del SNDP
	3.2 Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA	3.2.1 Documentos descargados del sitio	50.00%	0.00%	0.00%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP.
		3.2.2 Visitas recibidas en el sitio WEB	63.33%	56.47%	89.16%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP.
		3.2.3 Documentos nuevos incorporados al sitio	50.00%	0.00%	0.00%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP.
	3.3 Orientación y asesoría empresarial a través del Centro de Atención Telefónica (CATE)	3.3.1 Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno.	50.00%	78.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se participó como Oficina en dos macro-eventos MINEC: El lanzamiento del Centro de Innovación en Empaque y el relanzamiento de la plataforma MIEMPRESA.GOB.SV. En este último también se apoyó la organización, conceptualización, convocatoria y diseño de contenidos para el evento. En adición a ello se promovieron los servicios de la oficina en la gestión de trámites de INCENTIVOS FISCALES para el proceso de certificación de laboratorios farmacéuticos. En el mes informado, se desarrolló un Evento de Buenas Practicas en cacao en la HACIENDA LA CARRERA (Jiquilisco, Usulután).



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		3.3.2 Número de llamadas gestionadas a través del CATE	62.67%	55.33%		<p>45 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de agosto 2016 en el marco de promoción de los servicios de oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: sobre consultas respecto a los servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (3); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (1); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, así como relacionados a la asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (4); asesoría en inversión (1); asesoría en relación al catálogo de beneficios del portal Mi Empresa.gob.sv (1); Asesoría en formalización de negocio a través de portal Mi Empresa.gob.sv (17), asesoría en financiamiento y cofinanciamiento (20). Brindándose más de una atención telefónica a cada empresario. Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 2 referencias para asesoría en financiamiento, 5 para asesoría en trámites relacionados a permisos de construcción, funcionamiento de establecimientos, como referencias para atención respecto de registros sanitarios de productos, 1 asesoría en inversión, 1 asesoría en área legal, 6 vinculaciones para atención conjunta en financiamiento y cofinanciamiento, así como 13 vinculaciones a DNI respecto de trámites de plataforma de MiEmpresa.gob.sv; siendo un total de 28 requerimientos de apoyo derivados del CATE, concentrados en 26 empresas. Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 73 documentos. Adicionalmente a ello, en el mes de agosto, a través del CATE se brindó un importante apoyo para concretar otras actividades estratégicas de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, DNI, DICA y FONDEPRO, de lo cual se tiene: - 252 atenciones telefónicas para contacto con referentes de las empresas, instituciones y organismos internacionales para confirmación de asistencia a evento denominado "Facilitación de negocios en El Salvador mediante el uso de herramientas electrónicas", desarrollado el 31 de agosto. - 16 atenciones telefónicas en donde se contactó a tomadores de decisiones en las empresas: propietario, gerente general, gerente de producción y calidad para trasladar información respecto de plan de emergencia para el apoyo al sector Químico Farmacéutico del cual son partícipes la oficina, la Dirección de Fomento Productivo (DFP), la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM), Dirección de Innovación y Calidad (DICA), FONDEPRO y BANDESAL. - 16 atenciones telefónicas en donde se contactó a tomadores de decisiones en las empresas: propietario, gerente general, gerente de producción y calidad para confirmar participación en capacitación con Ministerio de Hacienda en relación a trámite de importación de maquinaria exenta, dirigida a los Laboratorios químicos farmacéuticos. -100 atenciones telefónicas, en donde se abordó a referentes de empresas las cuales poseen exportaciones significativas, para brindar información de los apoyos en cofinanciamiento, para perfilarlas como posibles usuarias de FONDEPRO y de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, de la Dirección de Fomento Productivo.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
110	2.2.2.2.4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.		33.33%	33.33%	100.00%	
	4.1 Formación de empresas con capacidades exportadoras	4.1.1 Mentores formados y brindando asistencia técnica sobre capacidades de gestión exportadora a empresas	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, 14 mentores (consultores) iniciaron el proceso de asistencia técnica que estarán desarrollando en las empresas asignadas, de las 28 inscritas. Se han realizado reuniones grupales con los supervisores y reuniones individuales para dar seguimiento a las inquietudes por parte de los mentores.
		4.1.2 Empresas con capacidades exportadoras adquiridas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Dentro de la asistencia técnica que los mentores están realizando en las empresas asignadas, se encuentra que algunas han comenzado a elaborar los diagnósticos referidos al potencial de exportación, además del diagnóstico de adaptación del producto o servicio. Con algunas de las empresas se han llevado a cabo procesos de inscripción ante el CIIEX y gestiones ante el MAG para permisos fitosanitarios.
		4.1.3 Consorcios de calzado y artesanías exportando, y nuevo consorcio conformado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	CADEX. Se llevó a cabo la inauguración de la tienda antena "El Salvador Productivo" localizada en el aeropuerto internacional de El Salvador, en donde se comercializarán los 4 productos de las empresas que conforman CADEX, artículos de cuero por parte de Mayan Jits, jabones y shampoos naturales de Shuchil, accesorios de alas de mariposas de Bioarte y productos de hogar personalizados de Piezas. La administración de la tienda está a cargo de Mayan Gifts Artesanías. CONEXCALSA. Se tuvo la participación de las empresas en la Feria Expocalzado, desarrollada en Guatemala. Donde se han identificado posibles negocios en el país mencionado.
111	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		51.55%	39.06%	75.77%	
	5.1 Fortalecimiento de 28 empresas que conforman los 7 socios empresariales ganadores del concurso Un Pueblo Un Producto 2015.	5.1.1 Línea base por socios empresariales, levantada-actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	CENTRO-OCCIDENTE, PARACENTRO y ORIENTE, Finalizaron el levantamiento de información para crear la línea base y el diagnóstico de los proyectos de la región centro occidente, han sido procesados y sistematizados para consolidar en una sola línea base de un pueblo un producto.
		5.1.2 Plan de fortalecimiento empresarial por cada socio, formulado y en proceso de implementación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el periodo informado, se ha tenido avances significativos en el acompañamiento y asesoramiento para la ejecución financiera- administrativa de los proyectos ganadores del concurso Un Pueblo un Producto, los cuales se presentan a continuación: CENTRO-OCCIDENTE 1) Tienda Estación de Carretera SENDEROS DE LA CUMBRE a) Se ha finalizado el plan de mercadeo contemplado en el proyecto orientado a la comercialización de los productos identitarios de la Microrregión La Cumbre. b) Finalizada la construcción de la tienda Estación de Carretera denominada Michinoeki c) 22 empresarios (6 mujeres y 16 hombres) se encuentran recibiendo capacitación sobre promoción y comercialización de productos identitarios de la microrregión, con el fin de dinamizar la economía local. 85% de avance d) En desarrollo la consultoría para la elaboración de viñetas y empaques. 50%



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>de avance e) En proceso de finalizar documentación para presentar primera liquidación a FONDEPRO2) SAN LORENZO PRODUCTIVO, Fortaleciendo la calidad y la capacidad de innovación de productos derivados de jocote y loroco a) Finalizada la construcción de la Fabrica Artesanal de Angelica´s Food para elaboración de productos derivados del jocote y loroco b) Finalizada la construcción de la Tienda de Carretera denominada Michinoeki en la que se comercializaran los productos derivados de jocote y loroco, y otros productos elaborados por los miembros del asocio c) Finalizada la construcción del Restaurante Temático de Ortiz y Ortiz para completar el circuito turístico d)En proceso de la adquisición de los equipos con los que se dotaran las infraestructuras construidas, 25% de avance. 3) ASOCIO INDUSTRIAS VICENTINAS A la fecha, el Asocio Industrias Locales Vicentinas ha logrado una ejecución de \$31,411.71, lo que constituye un 88% de avance del primer desembolso.Además, se está a la espera de subsanar observaciones de forma que ha remitido FONDEPRO, para que pueda ser entregado el segundo desembolso.Logros: Apertura de nuevos espacios de ComercializaciónEstatus: En ejecución del primer desembolso. Pendientes de recibir segundo desembolsoSe solicitará recalendarización del periodo de ejecución del proyecto. 4) MICRO REGIÓN DEL NORTE DE SAN VICENTE (FRIJOL PROCESADO)A la fecha, el asocio sigue una ejecución de \$28,625.84 lo que constituye un avance del 79% del primer desembolso, y aunque ya se hizo la entrega del segundo desembolso, se sigue pendiente de las observaciones a la solicitud de reformulación de la actividad Equipamiento y maquinaria.Logros: Construcción de planta de procesamiento de harina de arroz, como parte de la inversión del socio ASAESCLA DE RLEstatus: Pendiente de subsanar observaciones a la solicitud de reformulación Se solicitará recalendarización del periodo de ejecución del proyecto 5) INNOBARROA la fecha, el asocio ha entregado documentos a la GFPT, como parte del seguimiento para revisar la documentación a presentar a FONDEPRO, habiendo ejecutado un monto de \$29,449.33 que constituye el 82% del primer desembolso.Se le han hecho algunas observaciones en cuanto a presentación de recibos y se está a la espera del documento de certificación de contrapartida en especie.Por otro lado, se está llevando a gestión para ingresar al programa de Mentorías de Exportación, para acelerar el proceso de comercializar las nuevas líneas en otros mercados.Logros: 4 nuevas colecciones o líneas de artesanías Estatus: la GFPT da seguimiento a la ejecución y presentación de documentos de liquidación, Se solicitará recalendarización del periodo de ejecución del proyecto 6) UDP TUSTACAS CON AROMA A CAFE SIERRA TECAPA.A la fecha, el asocio está ejecutando el plan de segundo desembolso, alcanzando un gasto de \$36,589.07; quedando pendientes de ejecutar para el mes de Septiembre un monto de \$23,410.93; , lo que constituye un 61% del total del proyecto; Actividades pendientes de ejecutar : “Estudios Pre Inversión” que comprende la c</p>
		5.1.3 Número de productos con potencial exportador al finalizar la ejecución del proyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>1- SIERRA TECAPA cuenta con los productos:Totopostes y Tustacas con diseño de marca y empaque “Tustita” Café orgánico con diseño de marca y empaque “Las Marías 93”Marca Territorial Sierra Tecapa CHINAMECA2- CIUDAD BARRIOSChocolate en tablilla con diseño de marca y empaque “CACAOIQUIE”3- INNOBARROCuatro nuevas líneas, diseñadas y elaboradas con material novedoso.4- INDUSTRIAS VICENTINASLicores de frutas mejorada su presentación Dulces artesanales elaborados con procesos más eficientes5- SAN LORENZO PRODUCTIVOProductos a base de jocote y loroco mejorada su presentación.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	5.2 Desarrollo del segundo Concurso de fondos no reembolsables, Un pueblo Un producto 2016	5.2.1 Concurso de fondos no reembolsables desarrollado.	100.00%	0.00%	0.00%	ORIENTE, CENTRO-OCCIDENTE Y PARACENTRO: No se ha tenido avances durante este mes y según informe del Director, se ha comisionado a la DICOPP para la revisión del borrador de bases presentadas.
		5.2.2 Numero de socios empresariales, con el 50% de ejecución del proyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	ORIENTE, CENTRO-OCCIDENTE Y PARACENTRO: No se ha desarrollado el concurso 2016.
	5.3 Ideas de proyectos de inversión en 6 Microrregiones	5.3.1 Ideas de proyectos de inversión productiva en microrregiones identificados	100.00%	100.00%	100.00%	No se registra actividad
		5.3.2 Proyectos promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizan gestiones para promover proyectos de inversión territorial en foro de inversión en Antigua Guatemala.
		5.3.3 Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros	50.00%	50.00%	100.00%	
	5.4 Fortalecimiento empresarial en el marco de territorios productivos	5.4.1 Línea base de 45 empresa, levantada-actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	CENTRO-OCCIDENTE: Se ha finalizado con el levantamiento de información de línea base y diagnóstico de los 11 proyectos de la región centro occidente ORIENTE: Se entregaron digitalizadas las 17 Líneas de Base de cooperativas de la región Oriente. Los estudiantes de horas sociales las están digitalizando. PARACENTRO: Se completaron las líneas de base de las 15 empresas cooperativas de la región Paracentral.
		5.4.2 Plan de fortalecimiento empresarial de 45 empresas, formulado y en implementación	100.00%	82.22%	82.22%	CENTRO-OCCIDENTE: Se han elaborado 11 planes de fortalecimiento de los proyectos de la región centro occidente correspondiente a los proyectos de: ACALI, ACOAPICHAPA, ACOOPPAC, ACOPACOC, ACROCALUCO, AREZ, ADAPLI, ACOTOMSAB, Biocombustibles, La Milpa y San Isidro. Las líneas de acción de estos planes se han realizado de acuerdo a las necesidades identificadas en los diagnósticos. Se ha iniciado la implementación de las acciones de mejora, una de ellas es la búsqueda de nuevas oportunidades comerciales con la cooperativa ACOOPPAC y el Restaurante de Las Veraneras Resort, donde se evaluó la posibilidad de proveeduría de pescado por parte de la cooperativa, aún se encuentra en proceso de negociación. ORIENTE: La fecha se tienen acumulado un total de 15 Planes Formulados: Proyectos Cofinanciados: Cofinanciamiento 2013 1. Coop. ACOPACANES- Usulután .5. Coop. LA NUEZ DE ORO- Usulután 2. Coop. EL TORNO, Usulután. 6. Asocio EL ZOMPOPERO .Usulután 3. Coop. ACOPINALITO--Morazán 7. Coop. AEPANM, Morazán 4. Coop. APROGUATE, Morazán. 8. Coop. ACPACUV. Morazán Cofinanciamiento 2014 9. Coop. PLAYA BRAVA, La Unión 13. Coop. ACOPAN, La Unión 10. Coop. LAS TUNAS, La Unión. 14. Coop. ACOPACAM, Morazán 11. Coop. ACAEM, Morazán 15. Asocio RUTA de PAZ...Morazán 12. Coop. LA CARRANZA .Usulután IMPLEMENTACIÓN DE PLANES: 1.-Se tiene avance en elaborar informe de implementación de los Planes de Fort. Empresarial: AEPAM, ACAEM, ACOPINALITO y ACPACUV. 2.- Se continúa la implementación de 1 plan de Fort. Emp. Del Asocio El Zompopero. Se está dando seguimiento al proceso de obtención de permisos, inicio de operaciones del CAS y a las negociaciones con Fundación Clinton. Sobre esto último, se cuenta con acuerdos de tres cooperativas para negociar con Fundación Clinton la comercialización de los camarones cultivados.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>PARACENTRO Los esfuerzos se han concentrado en el fortalecimiento de APRAINORES, empresa cooperativa deshidratadora de fruta y extracción de semilla de marañón, quien ha mostrado voluntad para ser asesorada y orientada. Al 31 de agosto, el equipo de la región paracentral ha trabajado en brindar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre “profesionalización de las cooperativas”, vía MINEC (GFPT). • Capacitación en “Norma nacional de cultivo orgánico”, vía MAG. • Capacitación en “Beneficios de los cultivos orgánicos: introducción”, vía MAOES. • Establecimiento de capacidad instalada de plantas de proceso de semilla de marañón y frutas deshidratada, vía MINEC (GFPT). • Revisión de manuales de BMP y de flujo de procesos, vía MINEC (GFPT). • Lobby para establecer de una mesa de diálogo con la alcaldía de Tecoluca para superar deuda de impuestos y poder obtener su solvencia municipal, con esto, podrán tramitar los permisos de funcionamiento respectivos en MINSAL (GFPT). • Obtención y ordenamiento de información de ventas, empleos y producción del primer semestre 2016.
		5.4.3 Asesorías técnicas para la ejecución y liquidación de fondos de 25 proyectos del concurso 2014 y 4 de 2013	100.00%	89.66%	89.66%	<p>CENTRO-OCCIDENTE 8 proyectos han finalizado la ejecución de sus inversiones y en proceso de presentar sus liquidaciones finales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACOPACOC: Se ha completado la construcción y equipamiento de la Galera Taller para Carpintería con el propósito de incrementar la producción de muebles y diversificar sus productos. Se ha entregado su liquidación final a FONDEPRO. 2. ACOOPPAC: Se ha dotado equipos con tecnología de punta para la realización de las faenas de pesca que ha contribuido a aumentar los ingresos de la cooperativa y diversificar sus líneas de negocio. Se ha entregado su liquidación final a FONDEPRO. 3. ACOAPICHAPA: Se ha completado las inversiones en infraestructura y equipamiento para el acopio de miel, y la construcción y equipamiento para la fabricación de materiales apícolas una nueva unidad de negocio con el objetivo de ser referentes para otras cooperativas y apicultores que demanden este tipo de materiales. En proceso de elaboración de su liquidación final. 4. ACPRICALUCO: Se ha completado la inversión en producción colectiva de hortalizas bajo un ambiente controlado que permita fortalecer la actividad productiva de la cooperativa. En proceso de elaboración de su liquidación final. 5. ADAPLI: Se ha finalizado la inversión en equipamiento y materiales con el propósito de incrementar la producción de artesanías y diversificar sus productos. Se ha presentado su liquidación final a FONDEPRO. 6. AREZ: Se ha finalizado la ejecución de la ampliación, equipamiento de centro de acopio y construcción de invernadero para la producción y venta de hortalizas. En proceso de elaboración de su liquidación final. 7. Biocombustibles: Se ha finalizado la ejecución de la adecuación de las instalaciones para el funcionamiento del centro de acopio y el equipamiento para la elaboración de la harina de sorgo que permitirá incursionar en nuevos mercados con producto de mayor valor agregado. Se ha presentado su liquidación final a FONDEPRO. 8. ACOTOMSAB: Se ha finalizado la construcción de museo interpretativo que promoverá la protección de los recursos costeros marinos y el equipamiento y mobiliario, donde se realizó la compra de todos los equipos contemplados en el proyecto. En proceso de elaboración de su liquidación final. <p>ORIENTE 46 Asesorías Técnicas a Empresas de Cofinanciamiento en áreas de Cierre técnico de liquidaciones 2013, elaborar segunda liquidación de fondos de cofinanciamiento 2014 MINEC, Formulación de Líneas de base y Planes de Fortalecimiento Empresarial y su Implementación. Se asesoró a 5 empresas cooperativas para que elaboraran el cierre técnico por la ejecución final de sus proyectos: ACAEM de Morazán; Asocio Ruta de Paz, Morazán; ACOPAN, La Unión; La Carranza, Usulután y ACPACUV de Morazán. Queda pendiente Coop. Punta Real, Coop. Las Tunas y Coop.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Playa Brava. Estas 3 empresas cooperativas no lograron cerrar técnicamente el proyecto, debido a: Punta Real, solicitó ajuste de contrapartida y se encuentra a la espera de respuesta de FONDEPRO; Las Tunas, aún no ha finalizado ejecución de la obra física porque a los miembros de la cooperativa se les ha dificultado cumplir con las actividades en concepto de contrapartida, lo cual ha generado retraso de 3 semanasPlaya Brava, porque ha tenido dificultades con el proveedor único de larvas, siendo esa la única actividad pendiente de ejecutar.PARACENTRO- Juventud Rural, ACOPANELA y Brisas del Volcán: las liquidaciones se entregaron a FONDEPRO. A la espera de recibir observaciones.- ACAMS: se concluyó con la elaboración de su liquidación final. Pendiente de revisar por parte del técnico antes de entregarla a FONDEPRO.- Buena Vista Y Los Almendros, ya solventaron las observaciones realizadas por el técnico que les atiende, se entregará la documentación en la 1ra semana de septiembre para la revisión previa antes de entregar a FONDEPRO.- ACOPASAN, Santa Bárbara, ACD y APICABANAS: la documentación de estas liquidaciones se entregaron al técnico para su revisión. El caso de la reformulación de APICABANAS, se elaboró una nota explicativa de este caso y se anexó al expediente de la 2da liquidación. A la fecha la nota no ha sido revisada, por lo que no es posible entregar la liquidación final a FONDEPRO de este proyecto, generando un atraso.- No obstante se estuvo trabajando en obtener toda la documentación de las liquidaciones que hacían falta (6), también se trabajó los cierres técnicos de APICABANAS, ACD y ACOPASAN. Cumpliendo así la meta del POA.
	5.5 Desarrollar Ruedas de negocio, para facilitar enlaces entre oferta y demanda.	5.5.1 MIPYME proveedoras participantes en ruedas de negocio	33.33%	32.00%	96.00%	La Dirección de Fomento Productivo, con el fin de apoyar la exposición de productos y servicios en un ambiente controlado, limpio y seguro, gestionó ante el Comité Interministerial de Servicios del Centro de Gobierno la facilitación del espacio del área de expositores para que la PYME además de mostrar los productos que elaboran, pueda realizar negocios, pero también para que pueda generar contactos comerciales de más largo plazo o alianzas estratégicas.
5.5.2 Instituciones GOES y empresa privada en calidad de compradoras participan en ruedas de negocio		40.00%	32.00%	80.00%	35 empresas ubicadas en los departamentos de: Morazán, Usulután, Santa Ana, La Paz, San Vicente, La Libertad y San Salvador, fueron invitadas a participar el 22 de agosto en el mercadito; sin embargo, 28 concretaron su presencia. Algunos de los productos expuestos fueron: camarón de cultivo, pescado entero y filete de pescado fresco, frijol rojo de seda, vinos de fruta y dulces típicos, filtros para agua, café y tostadas, alimentos varios, servicios turísticos, entre otros.	
5.5.3 Intenciones por establecer una relación de negocio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El producto estrella fue el camarón de cultivo y el pescado entero y el filete de pescado. El primero, al término de las 10:30am había vendido 187 libras; haciendo una venta por \$255.00. El segundo, a las 11:00am había vendido todo su producto. Para esta venta no se obtuvo el monto de venta. El resto de empresas continuaron hasta las 3:00pm comercializando sus productos. Se verificó y en su mayoría habían vendido todo. En vista de la aceptación que tuvieron los productos de empresas atendidas por la Dirección de Fomento Productivo en los territorios, se realizará otro mercadito en noviembre/2016.	
Dirección de Innovación y Calidad						
112	1.1.2.3.5.E Creación del Centro Nacional de Competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	5.1 Gestión para la Realización del diseño del Centro de Competitividad	5.1.1 Gestión para la Realización de diseño de Centro de Competitividad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
113	1.1.2.3.12.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	12.1.1 Capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En agosto, las actividades realizadas fueron las siguientes: a) Visitas de promoción para la inscripción de empresas teniendo hasta la fecha 33 empresas inscritas al programa. b) Se han realizado 30 análisis de brechas de las empresas inscritas al programa y 3 se encuentran en etapa de ejecución. c) Se ha iniciado con la asistencia técnica de 27 empresas con porcentajes de cumplimientos normativos superiores al 25% con el fin de reducir las brechas de calidad encontradas. d) Se ha realizado un plan de capacitaciones conforme a las necesidades de capacitación encontradas en el análisis de brecha, dicho plan se encuentra en etapa de ejecución habiéndose realizado las primeras 4 capacitaciones en temas de elaboración documental y programas de prerequisites para el área de alimentos y validación y calificación de áreas en el área de química y farmacia.
114	1.1.2.1.13.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de productos y empaque		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	13.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	13.1.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
115	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	14.1 Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica	14.1.1 Realización de estudio de factibilidad para el Sector Textil y Confección	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14.1.2 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Sector Plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
14.1.3 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el sector Química, Farmacia y Cosmética.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
116	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	15.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs	15.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
117	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	16.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación	16.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
118	1.1.2.3.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		42.31%	44.44%	ADELANTO	
	18.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	100.00%	100.00%	100.00%	
	18.2 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas.	18.2.1 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.2.2 Gestión para procurar alianzas con incubadoras internacionales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.2.3 Gestión para procurar el establecimiento de Red de Inversionistas Ángeles	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	18.3 Desarrollo de capacidad empresarial	18.3.1 Desarrollo de capacidad empresarial	53.85%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 3 Talleres, para fortalecer las capacidades empresariales para pequeñas y medianas empresas como detalle: a) Taller INNOVATICS: programa de apoyo a la incorporación de soluciones TIC en PYMES de manufactura, participantes 11 hombres y 12 mujeres. b) Taller de Formulación de Proyectos de Tecnologías para PYMES, participantes 14 hombres y 5 mujeres y c) Taller de demostración de soluciones TIC para PYMES, participantes 22 hombres y 5 mujeres. Esta meta se reporta anticipadamente.
	18.4 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPENDE, INNOVATIC I e INNOVATIC II	18.4.1 Gestiones para el Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende	100.00%	0.00%	0.00%	En el mes de agosto, las gestiones realizadas son las siguientes: a) Inscripción. Las Instituciones Patrocinadoras recibieron 332 inscripciones y remitieron dichas fichas el 8 de agosto de 2016. b) Postulación. Las Instituciones patrocinadoras realizaron el filtrado de las 332 fichas y han postulado 81 perfiles de proyectos para el descarte técnico, como detalle: 20 Postuladas por Centromype, 14 Postuladas Por Empresarios Juveniles y 47 Postuladas Por INSERT.
		18.4.2 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I sector PTP	100.00%	100.00%	100.00%	Al mes de Agosto, las acciones realizadas para la implementación de INNOVATICS I, fueron: 1. Reuniones de seguimiento y retroalimentación en conjunto con instituciones patrocinadoras trabajando en la difusión y etapa de pre-filtro de propuestas. 2. Seguimiento al levantamiento de base de datos de emprendedores y empresas interesadas en INNOVATICS I. 3. Envío y explicación de cómo completar formularios de aplicación, de innovación tecnológica y presupuestos a instituciones patrocinadoras y emprendedoras. 4. Identificación a solicitud de la Dirección, de personas que podrían conformar el Comité de Evaluación de propuestas de INNOVATICS I. 5. Definición de fechas junto a FONDEPRO para realización de Comités de Evaluación. 6. Programación de sesiones internas de pre-filtro de las entidades patrocinadoras a proyectos de INNOVATICS I-2016.
		18.4.3 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En agosto se realizó lo siguiente: 1. Asesorías y apoyo en información de forma personalizada a las empresas con interés de participar de INNOVATICS II. 2. Organización y apoyo de Talleres de formación empresarial en el marco del Proyecto. 3. Recepción y revisión de 31 Planes de proyecto. 4. Levantamiento de línea base de proyectos presentados a la Convocatoria. 5. Reunión junto a FONDEPRO para la definición de fechas de Comités de Evaluación de proyectos. 6. Identificación e invitación de personas a que conformen el Comité de Evaluación. 7. Revisión y selección interna de empresas a ser visitadas por los Consultores TIC, para realización de Diagnósticos TIC previa a presentación de Planes de implementación.
	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E., Pixel Caps y Pixels video juegos	18.5.1 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En agosto 2016, se realizó lo siguiente. a) Convocatoria cerrada, inscribiéndose 133 proyectos, 59 proyectos recibidos y 24 proyectos elevados a Comité de Innovación. b) Evaluación técnica realizada del 22 al 26 de agosto de 2016, con 9 jurados internacionales repartidos en las áreas de animación digital, videojuegos y audiovisuales. c) Se han iniciado las gestiones para el evento de premiación prevista para octubre de 2016.
		18.5.2 Pixel cap animación (Desarrollo de Módulos)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		18.5.3 PIXEL VIDEOJUEGOS	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Al mes de agosto se ha realizado lo siguiente: a) Se ha asignado al consultor para el desarrollo del video para el Lanzamiento del programa, b) La contratación para impartir el Desarrollo del módulo 1, fue declarado desierto por falta de ofertas; por lo que se inició una segunda convocatoria.
	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad sector estratégico: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
119	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		46.12%	56.55%	ADELANTO	
	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Gestiones para impulsar la Operación de Células Sectoriales	0.00%	50.00%	ADELANTO	Las gestiones realizadas para el cumplimiento de la meta son las siguientes: a) En la célula de Calzado, Alimentos y Bebidas y Tecnologías de la Información se encuentran generando eventos y reuniones con empresarios de estos sectores para difundir la innovación, calidad y desarrollo tecnológico. b) La Célula de Calzado se encuentra en proceso de visitas a empresas para levantamiento de información clave para definir la línea base de avance tecnológico en empresas de dichos sectores. c) La célula de Alimentos y Bebidas, Calzado, Química y Farmacia y Tecnologías de Información, realizan actividades de apoyo al sector mediante talleres para difusión de temas relacionados con la innovación y la calidad aplicada a cada uno de sus respectivos sectores, así como asistencias técnicas en los temas antes mencionados. d) La célula de Industrias Creativas y Tecnologías de información, se encuentran realizando gestiones de seguimiento para la difusión y operación de concursos de innovación en cada uno de sus sectores, esto como parte de actividades de apoyo sectorial.
		27.1.2 Operación de 3 Células sectoriales	63.16%	69.74%	ADELANTO	Se desarrollaron asistencias técnicas a 7 empresas, según el siguiente detalle: a) 1 empresa del sector Calzado, b) 2 empresas del sector Alimentos y Bebidas y c) 4 empresas del sector Químico Farmacéutico. Con estas acciones se apoyen la asistencia técnica en el desarrollo a nuevos productos y realización de diagnósticos tecnológicos para innovación, vinculación y otros. (Esta meta se reporta con avance anticipado)
		27.1.3 Difusión de información para Desarrollo Tecnológico y Calidad, Congresos sectoriales, ferias sectoriales, talleres, publicaciones y actualización del portal (células) para los Sectores	63.57%	69.57%	ADELANTO	Se realizaron 4 talleres como detalle: a) 1 de la célula de Alimentos y Bebidas y b) 3 de la célula de Calzado. Totalizando 58 empresas atendidas y 60 asistentes. (Esta meta se ha ido desarrollando en forma anticipada)
	27.2 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector.	27.2.1 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector	50.00%	50.00%	100.00%	
120	1.1.2.2.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		61.91%	85.00%	ADELANTO	
	28.1 Desarrollo del Proyecto Inventa-Diseño-Imagen	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques-envases para PYMES PTP	50.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes de agosto, se ha iniciado el ciclo 2-2016 del proyecto. Se realiza a través de la vinculación sistemática de INVENTA DISEÑO IMAGEN UTEC y se ejecuta para 30 microempresas y cooperativas de los sectores Alimentos y Bebidas, Manufactura, Camaronicultoras, Metal Mecánica, Cuero, de la región de oriente y occidente. Los



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						empresarios se encuentran seleccionados y serán atendidos en imagen corporativa, empaque y su respectivo prototipo.
		28.1.2 Apoyo a la implementación de nueva imagen corporativa de empaques y envases	50.00%	50.00%	100.00%	
	28.2 Diversificación de Productos	28.2.1 Desarrollo del programa Inventa Diseño Industrial	50.00%	80.00%	ADELANTO	En el mes de agosto, se ha iniciado el proyecto, correspondiente al ciclo 2-2016. La cual consiste en la entrega de un manual, más un CD y el prototipo del producto que ha sido elegido por parte del empresario. Se han tenido reuniones con el coordinador sobre la planificación estratégica del proyecto. El proyecto se encuentra en la fase 2. Los alumnos ya obtuvieron los insumos completos de cada empresario. Son 8 empresas que se atienden. Se ha realizado la visita a las empresas localizadas en San Salvador, Soyapango y Santa Tecla.
	28.3 Promover el Desarrollo de la RED CATI	28.3.1 Compra de acceso a la base de patentes y entrega de accesos a CATIs periféricos	100.00%	100.00%	100.00%	
		28.3.2 Difusión y seguimiento del programa CATI	71.43%	100.00%	ADELANTO	Se realizó una acción de seguimiento y monitoreo para asegurar una mejor y más articulada actuación de los CATI periféricos. Se llevó a cabo una reunión con el CNR el 20 de julio de 2016.
121	1.1.2.3.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.		93.75%	43.75%	46.67%	
	29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)	29.1.1 Misiones para conocer mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó la actividad de traída de consultores expertos en el área de animación digital, video juegos y audiovisuales, para llevar a cabo talleres, asesoría, así como también para evaluar los proyectos del premio PIXELs en sus diversas categorías.
		29.1.2 Difusión de los programas/ servicios gubernamentales de apoyo a la innovación empresarial y emprendimiento	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto, se continuo con la elaboración de material promocional, para ello se diseñaron e imprimieron los banners roll up para los lanzamientos de las convocatorias Innovaemprende e Innovatics 1. Adicionalmente se realizaron los diseños de artes para reel, mopis, pantallas digitales, cheques y preseas, a ser utilizados en la premiación de PIXELS, la cual se tiene planificada realizarse el próximo 7 de octubre del presente año.
	29.2 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica	29.2.1 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica	100.00%	0.00%	0.00%	Consultoría adjudicada y en proceso la firma de contrato, con orden de inicio para el 19 de septiembre/2016. La consultoría está programada a ser ejecutada en 3 meses, a partir de la orden de inicio. Desde la Solicitud de contratación (el 21 de abril), el proceso para obtener la No Objeción para la contratación del consultor, por procedimientos internos del Banco y de la convocatoria, ha demorado el proceso 3 meses.
	29.3 Segunda encuesta de innovación empresarial	29.3.1 Segunda encuesta de innovación empresarial	100.00%	0.00%	0.00%	
	29.4 Consultoría para el Diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador"	29.4.1 Consultoría para el diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador	100.00%	100.00%	100.00%	
122	1.1.2.2.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND		50.00%	70.00%	ADELANTO	
	1.1 Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	1.1.1 "Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de con comercialización con la nueva	50.00%	90.00%	ADELANTO	En el mes de agosto, se han realizado las siguientes actividades: a) Se ha iniciado con la planificación del año 2017, b) Se tienen 42 empresas en proceso de preselección. De estas serán seleccionadas 30 empresas que tendrán las fases de: Tamización, inducción



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida"				y socialización, c) Se ha realizado la convocatoria de los nuevos empresarios para el proceso de entrevistas que inicia a partir de la tercera semana de septiembre 2016, d) Se tiene propuesta de trabajo a realizar para INVENTA REBRAND MATIAS, ciclo 1-2017.
	1.2 Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	1.2.1 Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en FONDEPRO	50.00%	50.00%	100.00%	
123	1.1.2.2.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad		75.00%	75.00%	100.00%	
	2.1 Publicaciones especializadas	2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad	75.00%	75.00%	100.00%	La publicación especializada fue reportada con anticipación en el mes de julio del presente año, y en este periodo se realizaron las actividades programadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA.
Dirección de Tecnologías de la Información						
124	5.5.7.1.1.E Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria	1.1.1 Documento de factibilidad elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
125	5.5.5.1.1.O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP		66.67%	66.67%	100.00%	
	1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP	66.67%	66.67%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de agosto del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 222,479.
126	5.5.7.1.2.O Construir Sistemas Informáticos		75.00%	41.67%	55.56%	
	2.1 Automatización de los procesos de la superintendencia de obligaciones mercantiles.	2.1.1 Documento de casos de uso elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.3 Módulos informático funcionando	50.00%	50.00%	100.00%	Se implementó el sistema para la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles.
	2.2 Sistema de la Dirección Nacional de Inversiones (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo).	2.2.1 Documento con los Casos de Uso	100.00%	0.00%	0.00%	
		2.2.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	100.00%	0.00%	0.00%	
		2.2.3 Sistema informático funcionando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
127	5.5.7.1.3.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		81.28%	77.59%	95.46%	
	3.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	3.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	66.67%	66.67%	100.00%	Los servicios se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
		3.1.2 Requerimientos resueltos	66.67%	50.00%	75.00%	Se resolvieron todos los requerimientos solicitados por los usuarios.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		3.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet	66.67%	66.67%	100.00%	Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
	3.2 Administración del DATACENTER	3.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado	66.67%	63.89%	95.83%	El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado. Se anexa comprobantes.
		3.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional	100.00%	33.33%	33.33%	El Servidor Oracle esta en operación y el soporte para Linux Red Hat ya se realizó, pero están pendientes los documentos probatorios.
		3.2.3 Respaldos de los servidores resguardados	66.67%	50.00%	75.00%	Se realizó el envío de medios respaldados según lo programado para el mes de agosto.
	3.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	3.3.1 Informe de Requerimientos atendidos	66.67%	66.67%	100.00%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes.
		3.3.2 Equipos informáticos con mantenimiento	52.53%	100.00%	ADELANTO	Esta actividad ya fue realizada y reportada por anticipado
		3.3.3 Licencias para correo electrónico y Mantenimiento a la Red de Datos Institucional, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.4 Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	3.4.1 Información censal y cartográfica entregada	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información	3.5.1 Plan de Trabajo Anual 2016 ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	
		3.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2016	66.67%	66.67%	100.00%	Se completó el informe mensual de agosto de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
		3.5.3 Informe de Logros y Plan de Trabajo Anual 2017 elaborado y entregado	100.00%	100.00%	100.00%	
128	5.5.7.1.4.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección		55.00%	55.00%	100.00%	
	4.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática	4.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	60.00%	60.00%	100.00%	
	4.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI	4.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	50.00%	50.00%	100.00%	
129	5.5.7.1.5.O Elaboración de Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Elaborar Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN	5.1.1 Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo						
130	2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		61.80%	38.67%	62.57%	
	2.1 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO BID	2.1.1 Proyectos de aprobados con fondos BID	92.19%	29.69%	32.20%	Se apoyaron 4 proyectos con recursos del BID por un monto total de \$200,021.78, de las cuales 3 eran mediana y 1 pequeña empresa de los sectores: 2 Químico farmacéutico, 1 Plásticos y 1 Papel y cartón. Las líneas de apoyo fueron: 3 iniciativas en Innovación y tecnología y 1 en Calidad.
	2.2 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO GOES	2.2.1 Proyectos de aprobados con fondos GOES	30.00%	30.00%	100.00%	Se apoyaron 2 proyectos con recursos GOES por un monto total de \$108,116.40, siendo 2 medianas empresas del sector de Alimentos y bebidas. Ambos apoyos fueron en la línea de Innovación y tecnología.
	2.3 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	2.3.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos BID	60.00%	40.00%	66.67%	Se apoyó 1 FT con recursos del BID por un monto total de \$1,687.16, siendo una pequeña empresa del sector Agroindustria. Este apoyo fue en la línea de Desarrollo de Mercado.
	2.4 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	2.4.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos GOES	65.00%	55.00%	84.62%	Se apoyó 1 FT con recursos del GOES por un total de \$2,147.17 siendo una pequeña empresa de la Industria de Alimentos y bebidas. La línea de apoyo es la de Innovación y tecnología
131	2.2.2.1.7.E Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos que faciliten el otorgamiento de crédito a pequeños productores diversos que no tienen acceso a crédito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos	7.1.1 Iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
132	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		46.27%	76.42%	ADELANTO	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Empresas atendidas	46.27%	76.42%	ADELANTO	
Dirección General de Estadística y Censos						
133	5.5.3.1.1.O Producción de información estadística sociodemográfica		54.17%	58.33%	ADELANTO	
	1.1 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, EHPM 2015	1.1.1 Estadísticas básicas y derivadas de la EHPM divulgadas a la ciudadanía	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de los Hechos y Actos Vitales	1.2.1 Estadísticas básicas y derivadas de los Hechos y Actos Vitales, divulgadas a la ciudadanía	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3 Instalación del programa de captura de los hechos y actos vitales Versión 2.0 (Fortalecimiento del sistema estadístico de Hechos y Actos Vitales)	1.3.1 Número de capacitaciones realizadas a Registradores del Estado Familiar	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.3.2 Número de instalaciones realizadas del programa de captura de hechos y actos vitales versión 2	75.00%	100.00%	ADELANTO	Instalación del Sistema de Estadísticas Vitales en el municipio de Ataco del departamento de Ahuachapán
134	5.5.3.2.2.O Producción de información estadística económica		45.84%	45.84%	100.00%	
	2.1 Recolección de información de encuestas económicas	2.1.1 Información de encuestas económicas disponibles a través de bases de datos	66.67%	66.67%	100.00%	Construcción de una base de datos con variables económicas mensuales relativa a las actividades de industria, comercio y servicios. Los datos contenidos en la base constituyen los insumos para la construcción de indicadores económicos de corto plazo como IPRI, IPM, IVOPI e IVAE por parte del BCR, esto en función de la alimentación del Sistema de Cuentas Nacionales.
	2.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de Índices de Precios	2.2.1 Índice de Precios al Consumidor (IPC) divulgado los primeros 7 días de cada mes	66.67%	66.67%	100.00%	Un boletín de IPC, el cual muestra que el índice general mes de mes de julio 2016 fue de 110.12, registrando una variación mensual de -0.10% dicha variación es menor que la del mes de junio en 0.20 puntos porcentuales. Sobresalen las bajas en las divisiones de muebles, artículos para el hogar y la conservación ordinaria del hogar, transporte y comunicaciones. Mientras que, debidas alcohólicas y tabaco y alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles registra el principal aumento.
		2.2.2 Costo de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) urbana y rural divulgada los primeros 12 días de cada mes	66.67%	66.67%	100.00%	El cálculo del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria del mes de julio 2016, el cual fue de \$200.45 para un hogar de referencia de 3.73 miembros en el área urbana, mientras que, de \$140.77 para un hogar promedio de 4.26 miembros en el área rural.
		2.2.3 Información de Índice de Precios al Productor (IPP) divulgado a usuarios internos	66.67%	66.67%	100.00%	Un boletín del Índice de Precios al Productor del mes de julio, cuya finalidad es la de medir las variaciones mensuales de los precios de bienes y servicios que se producen en la economía de El Salvador.
	2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas	2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado al 2016	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.4 Mantenimiento de clasificadores y tablas de correspondencia	2.4.1 Número de clasificadores actualizados	50.00%	50.00%	100.00%	
		2.4.2 Número de tablas de correspondencia actualizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
135	5.5.3.1.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de encuestas especiales		58.33%	66.67%	ADELANTO	
	3.1 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la Encuesta de Turismo Doméstico	3.1.1 Información estadística relacionada al turismo doméstico	75.00%	100.00%	ADELANTO	Informe y base de datos del trimestre II-2016 de la encuesta de Turismo Interno, en cumplimiento a lo establecido en el anexo de ejecución del convenio marco de cooperación interinstitucional entre MITUR, CORSATUR, BCR y el MINEC a través de la DIGESTYC.
	3.2 Recolección, procesamiento y entrega de la información del Registro Único de Participantes	3.2.1 Información de caracterización de la población a través de Registro Único de Participantes	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A AGOSTO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.3 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la II Encuesta Nacional de Innovación en Empresas	3.3.1 Información estadística del grado de innovación en las empresas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
136	5.5.7.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información		72.11%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas (incluye cubos) y generación de bases de salida	4.1.1 Número de aplicaciones informáticas desarrolladas	71.43%	100.00%	ADELANTO	Desarrollo de tres aplicaciones informáticas para: captura de puntos de cartografía, observatorio sobre violencia de género, y sistema de visualización de clasificadores.
		4.1.2 Número de aplicaciones informáticas a las que se les ha brindado mantenimiento	71.93%	100.00%	ADELANTO	Se realizó mantenimiento a 8 aplicaciones informáticas, entre ellas: sistema de monitoreo de estadísticas vitales, observatorio de violencia de género, encuestas económicas, Registro de El Mozote y los sistemas de muestra, activo fijo y pagaduría.
		4.1.3 Número de bases de salida generadas	72.97%	100.00%	ADELANTO	Se generaron 10 bases de datos de salida de encuestas económicas, estadísticas vitales y encuesta de hogares.
137	5.5.7.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento		79.17%	79.17%	100.00%	
	5.1 Elaboración de informes y logros institucionales	5.1.1 Informes de logros mensuales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	66.67%	66.67%	100.00%	Informe de cumplimiento de metas de las DIGESTYC del mes de julio remitido oportunamente a la GPDI.
		5.1.2 Informe de logros semestrales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	50.00%	50.00%	100.00%	
	5.2 Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.2.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017 elaborado y presentado	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración y remisión del Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario del año 2017 de la DIGESTYC.
138	5.5.7.1.6.O Proyección de imagen institucional		66.67%	77.78%	ADELANTO	
	6.1 Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional	6.1.1 Boletín institucional divulgado a la ciudadanía	66.67%	77.78%	ADELANTO	Difusión de cinco boletines institucionales, a través de correo y página Web institucional.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE AGOSTO



IV. METODOLOGIA

PROGRAMAS Y PROYECTOS

La metodología para presentar el avance en la ejecución y evaluar los Proyectos, Actividades e Indicadores de Resultado, tanto Estratégicos como Operativos, es la que se presenta a continuación.

El POI está integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 72 Proyectos Operativos a cargo de las 28 Unidades Organizativas institucionales.

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto; esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos.

Por esta razón en el presente informe cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos (Apartado III. Sección **B EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS**) el conteo se realiza sobre 72 Proyectos y cuando se realiza esta evaluación a nivel de cumplimiento de las Unidades Organizativas, el número de Proyectos Estratégicos suman 88.

Los Proyectos Estratégicos compartidos son los siguientes:

No.	PROYECTOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS	UNIDADES ORGANIZATIVAS INVOLUCRADAS
1	Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	1. Dirección de Política Comercial 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
2	Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	3. Dirección de Política Comercial 4. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
3	Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.	5. Dirección de Política Comercial 6. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
4	Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	1. Dirección de Política Comercial 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
5	Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	1. Dirección de Administración de Tratados Comerciales 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
6	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	1. Gerencia de Auditoría Interna 2. Gerencia de Comunicaciones 3. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional 4. Unidad Ambiental 5. Unidad de Cooperación Externa 6. Unidad de Inteligencia Económica 7. Gerencia de Administración 8. Gerencia de Recursos Humanos 9. Gerencia Financiera 10. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 11. Dirección de Administración y Finanzas 12. Dirección de Asuntos Jurídicos

Los criterios para la visualización de los avances de los Proyectos Estratégicos compartido y los operativos son los siguientes:



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE AGOSTO



1. **Color verde:** Si el porcentaje de cumplimiento es mayor o igual al 80% de la meta programada, al mes de evaluación.
2. **Color amarillo:** Si el porcentaje de cumplimiento se encuentra entre el 80% y el 50% de meta programada, al mes de evaluación.
3. **Color rojo:** Si el porcentaje de cumplimiento es menor o igual al 50% de la meta programada, al mes de evaluación.
4. **Color negro:** Si el proyectos que al mes de informe tienen programación acumulada igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada del proyecto al mes que se indica.

Una visualización más detallada de la aplicación de estos criterios se presenta en el siguiente esquema:



Para el seguimiento de los Proyectos Estratégicos no compartidos y los Proyectos Operativos, se aplican los siguientes criterios:





SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE AGOSTO



Para el seguimiento de las Actividades Estratégicas y Operativas se aplican los siguientes criterios:

ACTIVIDAD	
PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad, al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD = Promedio de las ejecuciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad, al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad ha sobrepasado la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica

Para el seguimiento de los Indicadores de Resultados Estratégicos y Operativos se aplican los siguientes criterios:

INDICADOR DE RESULTADO	
Programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA del Indicador de Resultado al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado ha sobrepasado la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica

Para el seguimiento de las Unidades Organizativas se aplican los siguientes criterios:

UNIDAD ORGANIZATIVA	
PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de las Actividades de la Unidad Organizativa, al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA = Promedio de las ejecuciones porcentuales acumuladas de las Actividades de la Unidad Organizativa, al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa ha sobrepasado la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica