



Informe de Seguimiento al Plan Operativo Institucional 2016

AL MES DE OCTUBRE

**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
INSTITUCIONAL**



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A OCTUBRE



Contenido

I. INTRODUCCION.....	3
II. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE OCTUBRE.....	3
III. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	6
IV. AVANCE PORCENTUAL DE LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA	7
V. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS	8
VI. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS ...	9
A. DESPACHO MINISTERIAL	9
B. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	9
C. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA.....	10
D. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA	10
VII. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.....	11
A. DESPACHO MINISTERIAL	11
B. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	31
C. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA.....	38
D. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA	49
VIII. METODOLOGIA	72



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A OCTUBRE



I. INTRODUCCION

El presente documento contiene los resultados del seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Ministerio de Economía, correspondiente al mes de octubre, el cual informa los avances en la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas, que contribuyen al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional y apoyan las metas del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, especialmente los relacionados con la dinamización de la economía nacional y la generación de oportunidades para las empresas y las familias salvadoreñas.

El Plan Operativo Institucional integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 72 Proyectos Operativos ejecutados por las 28 Unidades Organizativas, al mes que se informa ha tenido una ejecución acumulada promedio de 67.77%, siendo la ejecución esperada de 70.44%.

II. RESUMEN DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DEL MINEC AL MES DE OCTUBRE

Mejora en la regulación del clima de negocios

- Se ha dado seguimiento a 45 empresas que generan un total de 18,664 empleos directos y que están beneficiadas por la ley de Zonas Francas y ley de Servicios Internacionales, a fin de verificar el cumplimiento a los términos de dichas normativas. 39 por la Ley de Zonas Francas y 6 de la Ley de Servicios Internacionales. Bajo estas Leyes administradas por el MINEC/1 se ha dado atención a 13 empresas para modificación de listado de incisos arancelarios, ampliación de actividad, listado y mercados y otorgamiento de beneficios entre otros.

Comercio Exterior

- Se celebró en Seúl, Corea, la VII Ronda de Negociaciones entre Centroamérica y Corea del Sur (del 24 al 29 de octubre), en la que se reunieron los jefes de negociación y coordinadores y los grupos técnicos de acceso a mercados, origen, propiedad intelectual, compras públicas, defensa comercial, asuntos institucionales, cooperación, comercio de servicios e inversión. En esta ronda se cerraron dos capítulos normativos.
- En la Negociación del Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Bolivia, se logró acordar en su totalidad el articulado del tema de Propiedad Intelectual.

Gestiones ante la OMC y OMPI

- El Salvador depositó el 10 de octubre el instrumento de ratificación del Tratado de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales ante la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), convirtiéndose en el décimo quinto país en el mundo en realizar el depósito de dicho instrumento.
- En el área de cooperación, se gestionó y concretó la firma de un Memorándum de Entendimiento entre la OMPI y el CNR para el establecimiento de un Centro de Mediación y Arbitraje con especialidad en Propiedad Intelectual, y se logró como primera actividad de cooperación en el marco del mismo, la misión de un funcionario del Centro de Arbitraje y Mediación de la OMPI a San Salvador, para participar en una actividad de sensibilización y formación.

Facilitación del Comercio

¹ Ley de Zonas Francas (LZ), Ley de Servicios Internacionales (LSI), Ley de Inversión (LI), Ley de Reintegro de Los Derechos Arancelarios a la Importación (LRDA).



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A OCTUBRE



- En reunión con USAID y BID se definieron los planes de acción a desarrollar en 2017 para la implementación de la Estrategia Regional de Facilitación del Comercio y Competitividad. Estas acciones comenzarán con actividades de divulgación e 2016.

Armonización de reglamentos técnicos a nivel centroamericanos

- En el mes de octubre las instancias nacionales analizaron los siguientes documentos: formulario de Inspección de Origen, Guía de BPM de Productos Naturales Medicinales, Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias, RTCA de Farmacovigilancia, RTCA de Criterios Microbiológicos, RTCA de Plaguicidas Microbiológicos. A través de videoconferencias se revisaron los RTCA de Aditivos Alimentarios, Sistema Informático para el reconocimiento de registro, Plaguicidas Microbiológicos, Farmacovigilancia y Formulario de Inspección.
- En coordinación con el MINSAL se realizó el Taller de Socialización del Nuevo Sistema de Registro de Alimentos y Bebidas, en el cual se contó con la participación de empresas de diferentes productos alimenticios.
- Se capacitó a empresarios y representantes de CAMARASAL y CAMTEX sobre la Sexta Enmienda al Sistema Arancelario Centroamericano a empresarios

Administración de Tratados Comerciales

- Se notificó a sectores productivos nacionales un total de 9 Documentos de la OMC, entre los cuales cabe destacar: Notificación a Comités de OTC y MSF sobre adendas de extensión de plazo para el RTCA 67-06-74:16 Productos Agropecuarios Orgánicos, Notificación a Comités de OTC y MSF del RTS 13-02-01:14 - Agua. Agua de Consumo Humano. Requisitos de Calidad e Inocuidad, Notificación de Costa Rica sobre Nuevo Certificado Fitosanitario con el objetivo de cumplir con mayores estándares de seguridad y Autenticidad.
- Se llevaron a cabo 40 Asesorías a las empresas, entre las cuales están: Aduana del Pacifico, Moka Handcrafts S.A., PROESA, Bellmart S.A., FONDEPRO, Helados Rio Soto, Bellmart S.A.
- Se emitieron y notificaron 52 Licencias de importación de contingentes agropecuarios para Carne de cerdo, Maíz amarillo, Jamón curado y tocino entreverado, Queso, Arroz blanco procesado, Maíz blanco, Leche en polvo y Queso Cheddar.

Fomento, Diversificación y Transformación Productiva

- En las líneas de apoyo FODEPRO-BID, en octubre se colocaron 17 iniciativas, por un monto total de \$461,774.33, de las cuales 15 corresponden al concurso de Innovatics II, siendo 9 medianas y 8 pequeñas empresas de los sectores Alimentos y bebidas, calzado, industrias creativas, plásticos y químico farmacéutico; estos apoyos fueron en la línea de Innovación y tecnología. Respecto a las Iniciativas de fast-tracks fue aprobada una iniciativa por un monto de \$3,389.55 en la línea de desarrollo de mercado siendo una mediana empresa del sector Agroindustria.
- En la línea de apoyo FONDEPRO GOES, en octubre fueron colocadas 17 iniciativas, por un monto total de \$461,774.33, de las cuales 15 corresponden al concurso de Innovatics II, siendo 9 medianas y 8 pequeñas empresas de los sectores Alimentos y bebidas, calzado, industrias creativas, plásticos y químico farmacéutico; estos apoyos fueron en la línea de Innovación y tecnología. Respecto a las iniciativas de fast-tracks fue colocada una por un monto de \$2,276.84 en la línea de desarrollo de mercado, siendo una pequeña empresa del sector Textil y confección. También fue colocado 2 iniciativas con fondos de la donación de Taiwán por un total de \$9,143.84 en la línea de desarrollo de mercado, apoyando a 2 pequeñas empresas de los sectores Alimentos y bebidas y Agroindustria.
- Se realizó el lanzamiento de documento "Comando", un proyecto financiado por el MINEC a través del premio PIXELES y cofinanciado por el BID por medio del Fondo de Desarrollo Productivo y el lanzamiento de Agartga the Hiden Land, uno de los videojuegos ganadores del premio PIXELES 2014. También se premió a los ganadores de la VII edición de los premios Pixeles, concurso que concede fondos no reembolsables a las mejores animaciones, videojuegos y audiovisuales participantes.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A OCTUBRE



- Lanzamiento de la Política Nacional Un Pueblo un Producto, que tiene como objetivo dinamizar las economías locales a partir de potenciar los recursos naturales e identitarios de los pueblos, priorizando las iniciativas de las micros y pequeñas empresas en cada localidad, desarrollando las capacidades productivas y competitivas, así como su articulación a las dinámicas de la economía territorial, nacional e internacional.
- Los servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo han contribuido al desarrollo de diagnósticos de calidad, tecnológico y recomendaciones para la diversificación de productos de siete empresas del sector Alimentos y Bebidas (4) y del sector Químico Farmacéutico (3). También se han realizado cinco talleres para el fortalecimiento de 71 empresas de las células sectoriales de alimentos y bebidas, calzado, química y farmacia, a la que asistieron 124 representantes.
- Los servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios a través de CRECEMOS TU EMPRESA se brindaron a 41 empresas con 99 asesorías diferentes. Destaca el apoyo a 16 empresas farmacéuticas para obtener la certificación de la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM), para operar en el sector. Otros sectores empresariales atendidos son: alimentos & bebidas (43 asesorías), Química & Farmacéuticas (21 asesorías), Agroindustria (11 asesorías) y la industria de plásticos (5 asesorías), entre las más
- En este mes, 27 empresas concluyeron el proceso de asesoría para la gestión y acceso a financiamiento y cofinanciamientos ante la banca pública y privada, por un monto \$ 1.4 millones de dólares. El apoyo brindado contribuyó a la aprobación de dos créditos por un monto mayor a \$ 300,000.00 dólares. También se realizaron 2 vinculaciones de co-financiamiento con FONDEPRO para los destinos de Certificación ISO y Mejoramiento de Capacidad Exportadora de la empresa.
- El programa “Mentorías” para el desarrollo de capacidad exportadora en el que participan 36 empresas, las cuales en su mayoría están avanzando en la metodología, respecto a la selección de mercado y en la identificación de barreras arancelarias y No arancelarias; además, un buen porcentaje ya están inscritas al CIEX como exportadoras.

Generación de información estadística

- Se elaboró el boletín de IPC, el cual muestra las bajas en las divisiones de alimentos y bebidas no alcohólicas, muebles, artículos para el hogar y la conservación ordinaria del hogar y alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles. Mientras que, bebidas alcohólicas y tabaco registran el principal aumento.
- Se publicó el boletín del Índice de Precios al Productor del mes de septiembre, cuya finalidad es la de medir las variaciones mensuales de los precios de bienes y servicios que se producen en la economía de El Salvador.

Protección de la economía familiar

- Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de octubre del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 190,075.
- CENADE acreditó en el mes de octubre a 903 personas beneficiarias con el subsidio al GLP (811 mujeres y 92 hombres) y a 27 negocios de subsistencia (1 panadería, 10 pupuserías, y 16 tortillerías) y 4 centros escolares públicos. Se incorporó a 70 nuevos puntos de venta de GLP con subsidio. Se re verificó el 92% (27,976) de los 30, 524 negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP a nivel nacional

Supervisión del mercado de hidrocarburos.

- Se realizaron 1,139 inspecciones a estaciones de servicio para verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio (350); análisis de calidad en combustibles en las terminales marítimas de importación (411); visitas de verificación de precios de CL en E/S (378) y re inspecciones a estaciones de servicio.
- Las inspecciones y verificaciones de calidad, peso, inventarios, etc. sobre el mercado de Gas Licuado de Petróleo (GLP) que se realizaron en octubre fueron 496, tanto a los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A OCTUBRE



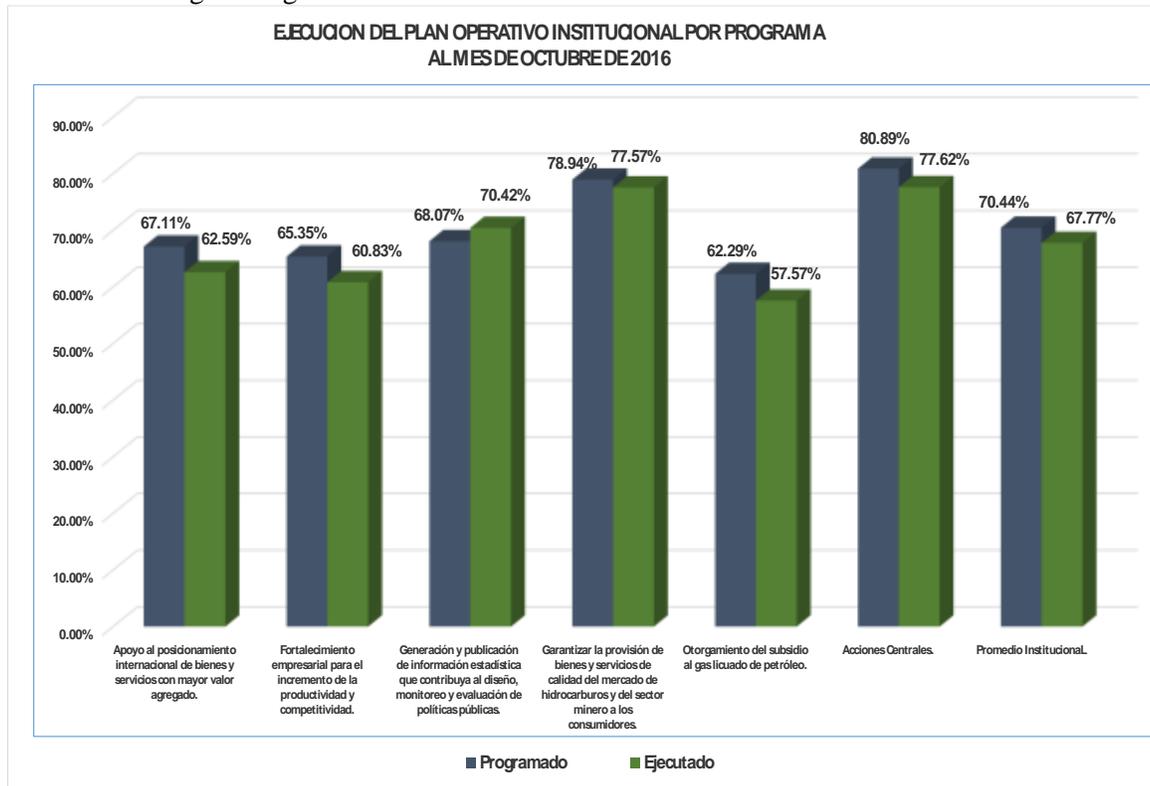
envasadoras de GLP e importadores. También se realizaron 16 inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y maneco de combustible líquido y GLP.

Políticas de Género, medioambiente y transparencia

- Aprobación por parte del Ministro de Economía del Protocolo Institucional para la Prevención y Atención de casos sobre Acoso Sexual y Laboral, instrumento que contribuirá a transversalizar el enfoque de equidad de género.
- Las acciones realizadas en octubre para construir una cultura institucional basada en el principio de igualdad y no discriminación se han orientado a jornadas de capacitación sobre Empoderamiento Económico, socialización de la Guía de Lenguaje Inclusivo Institucional, donde participaron 58 personas (38 mujeres y 20 hombres).
- En gestión Ambiental, se continua con la campaña de sensibilización sobre la importancia de las 3R's y la implementación de buenas prácticas que han contribuido a una disminución del 19.97% del consumo de papel y materiales conexos, teniendo como referencia el mes de octubre 2015.
- A través de los distintos mecanismos dispuestos por el MINEC para facilitar el acceso a la información de la ciudadanía, en octubre se atendieron a 500 personas y 44 solicitudes de información, de las que el 77% se resolvieron.

III. EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Al cierre de este informe, los Programas Institucionales, incluidos los proyectos de apoyo (Acciones Centrales), alcanzaron un promedio de ejecución acumulada de 67.77%, siendo la ejecución esperada de 70.44%. Es de destacar que todos los Programas cumplieron el 80% o más de la meta programada, uno de ellos la sobrepasó, como se muestra en el siguiente gráfico:





SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME A OCTUBRE



IV. AVANCE PORCENTUAL DE LA EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA

La ejecución acumulada de los Planes de Trabajo de las 28 Unidades Organizativas al mes del informe, ha sido la siguiente: 18 han ejecutado entre el 80% y el 100% de la programación (verde Blanco); 9 han ejecutado más del 100% de lo programado (verde amarillo) y una han tenido una ejecución entre el 50% y el 80% de lo programado abajo (amarillo) (Dirección Nacional de Inversiones).

La siguiente infografía resume el cumplimiento de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas al mes de octubre.

AVANCE PORCENTUAL DE EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA AL MES DE OCTUBRE

Unidad de Asesoría y Coordinación	Gerencia de Auditoría Interna	Unidad de Cooperación Externa	Unidad de Género	Gerencia de Comunicaciones	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad Ambiental	
74.33 % 97.50 %	70.94 % 64.28 %	63.06 % 63.06 %	91.78 % 84.22 %	92.14 % 100.00 %	76.62 % 91.67 %	95.46 % 95.46 %	
Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección Nacional de Inversiones	Dirección de Hidrocarburos y Minas	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Centro de Atención por Demanda	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana		Despacho Ministerio de Economía
87.76 % 80.87 %	68.35 % 36.71 %	75.34 % 72.85 %	74.44 % 73.45 %	59.95 % 54.70 %	84.44 % 70.83 %		
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de Administración	Gerencia Financiera	Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional			
86.31 % 96.07 %	74.39 % 64.08 %	85.95 % 89.58 %	91.30 % 77.54 %	87.77 % 88.63 %			
Unidad de Inteligencia Económica	Dirección de Política Comercial	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI				Despacho Viceministerio de Economía
90.21 % 78.57 %	69.44 % 58.64 %	67.00 % 70.39 %	88.65 % 95.82 %				
Dirección General de Estadística y Censos	Dirección de Tecnologías de la Información	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Dirección de Innovación y Calidad	Dirección de Fomento Productivo	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo		Despacho Viceministerio de Comercio e Industria
74.10 % 78.04 %	76.65 % 65.97 %	84.67 % 76.00 %	59.25 % 50.87 %	57.38 % 47.39 %	84.85 % 78.06 %		

Unidad Organizativa	Programación porcentual acumulada al mes del informe	Ejecución porcentual acumulada al mes del informe
		T

- T** Ejecución porcentual acumulada ha sobrepasado la programación porcentual acumulada al mes que se indica
- T** Ejecución porcentual acumulada mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
- T** Ejecución porcentual acumulada mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
- T** Ejecución porcentual acumulada menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
- T** Ejecución porcentual acumulada igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada al mes que se indica



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 INFORME A OCTUBRE



V. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS

Proyectos Estratégicos

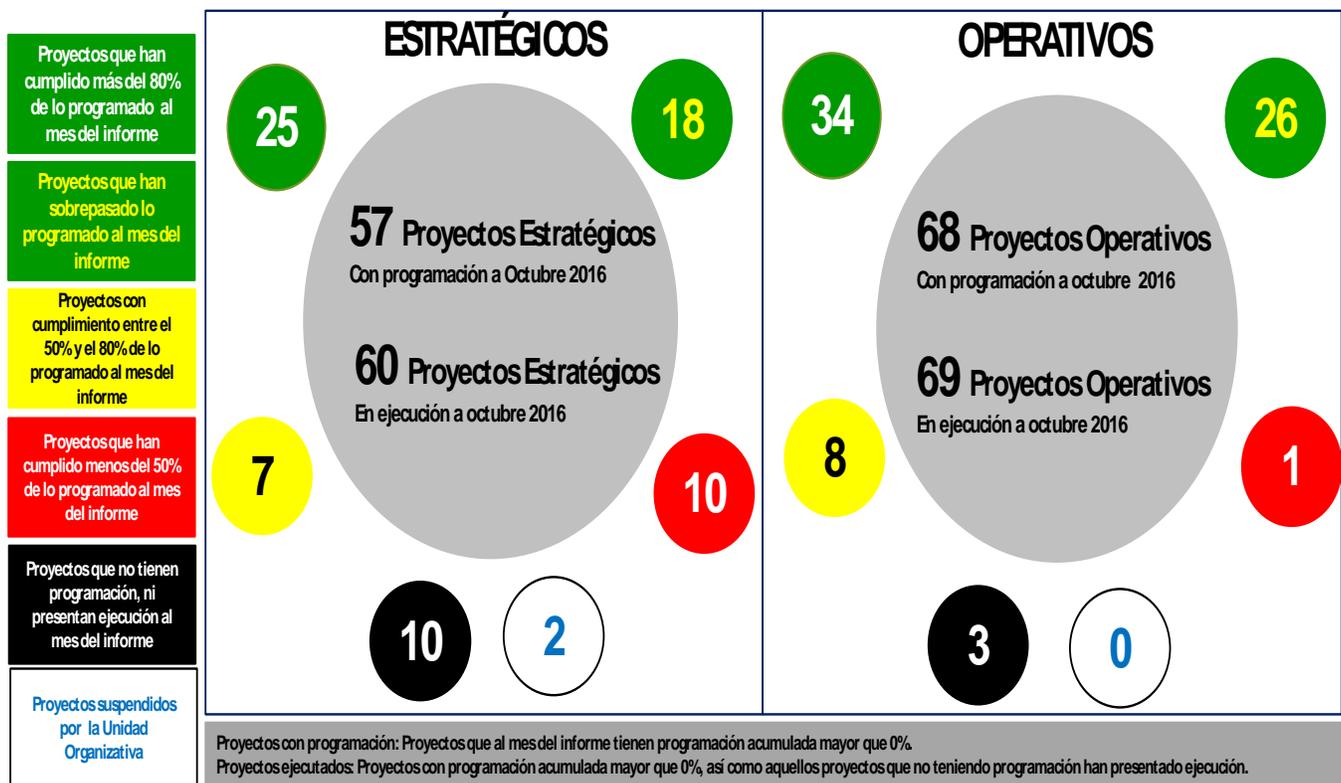
En el periodo de los 60 proyectos estratégicos que reportan ejecución, 25 cumplieron entre el 80% y el 100% de lo programado (verde /blanco); 18 han sobrepasado lo programado (verde/ amarillo), Siete ejecutaron entre el 50% y el 80% de lo programado (amarillo) y 10 ejecutaron menos del 50% de lo programado (rojo); 10 proyectos no tenían programación al mes del informe (negro/blanco) y dos proyectos fueron suspendidos por parte de la Unidad Organizativa a cargo (blanco/azul).

Proyectos Operativos

Respecto a los 69 Proyectos Operativos que reportan avances en su ejecución, 34 cumplieron entre el 80% y el 100% de lo programado (verde/blanco), 26 han sobrepasado lo programado (verde/amarillo); ocho ejecutaron entre el 50% y el 80% de lo programado (amarillo), uno tuvo una ejecución menor del 50% de lo programado (rojo) y tres proyectos no tenían programación al mes del informe (negro/blanco).

El gráfico siguiente ilustra el estado del avance en la ejecución de los proyectos.

EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS AL MES DE OCTUBRE DE 2016



En el apartado VI se presenta el estado del cumplimiento de proyectos estratégicos y operativos por unidad organizativa y el apartado VII se detalla el avance en la ejecución de los mismos.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME A OCTUBRE



VI. RESUMEN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS

Las tablas que se presentan a continuación resumen el estado del avance de los Proyectos Estratégicos y Operativos ejecutados por las Unidades Organizativas adscritas a las Áreas Ministeriales. Al final de cada una de las tablas se han identificado los proyectos cuya ejecución se encuentra en color amarillo o rojo, de acuerdo al semáforo de evaluación.

A. DESPACHO MINISTERIAL

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS					
	V	V/A	A	R	N	S	V	V/A	A	R	N	S
Unidad Ambiental	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gerencia de Auditoría Interna	1	0	0	0	0	0	2	0	1/a	0	0	0
Unidad de Cooperación Externa	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	1	0	0	0	0	0	3	3	1/b	0	0	0
Unidad de Asesoría y Coordinación	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro de Atención por Demanda	0	0	0	0	0	0	3	1	1/c	0	0	0
Dirección de Asuntos Jurídicos	1	0	0	0	0	0	0	1	1/d	0	0	0
Gerencia de Comunicaciones	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dirección de Hidrocarburos y Minas	0	0	0	1/e	0	0	2	1	0	0	0	0
Unidad de Género	1	0	0	0	0	0	3	0	1/f	0	0	0
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	0	0	0	1/g	0	0	0	1	1/h	0	0	0
Dirección Nacional de Inversiones	1	2	1/i	3/j	2	1/k	1	0	0	0	0	0

- a) Gerencia de Auditoría Interna, Proyecto 5.5.7.1.2.O Verificaciones Internas y Externas
- b) Superintendencia de Obligaciones Mercantiles: Proyecto 5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados
- c) Centro de Atención por Demanda : Proyecto 5.5.5.1.5.O Gestión Administrativa
- d) Dirección de Asuntos Jurídicos: 5.5.7.1.1.O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional
- e) Dirección de Hidrocarburos y Minas: Proyecto 1.1.4.1.32.E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.
- f) Unidad de Género: 5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento
- g) Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana: 5.5.7.1.10E: Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC
- h) Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana: 5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos
- i) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.2.18.E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión
- j) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.3.7.E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos, 3.3.1.3.11.E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos, 3.3.1.3.12.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.
- k) Dirección Nacional de Inversiones: 3.3.1.3.14.E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica

B. DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS					
	V	V/A	A	R	N	S	V	V/A	A	R	N	S
Dirección de Administración y Finanzas	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Gerencia Financiera	1	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0
Gerencia de Recursos Humanos	0	1	1/a	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Gerencia de Administración	0	0	0	1/b	0	0	3	1	0	0	0	0
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0

- a) Gerencia de Recursos Humanos, proyecto 5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia
- b) Gerencia de Administración, proyecto 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME A OCTUBRE



C. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMIA

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS					
	V	V/A	A	R	N	S	V	V/A	A	R	N	S
Unidad de Inteligencia Económica	2	0	1/a	0	0	0	2	2	0	0	0	0
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	5	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Dirección de Política Comercial	5	7	0	6/b	2	0	0	0	0	0	0	0
Dirección de Administración de Tratados Comerciales	8	3	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0

- a) Unidad de Inteligencia Económica: Proyecto 3.3.1.1.25.E Sistema de Inteligencia Comercial. potenciando la complementariedad institucional.
- b) Dirección de Política Comercial, proyectos: 4.4.1.4.9.E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio, 3.3.1.1.10.E Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación, 3.3.1.1.22.E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales, 3.3.1.1.23.E Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales, 3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, 3.3.1.1.32.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.

D. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS					
	V	V/A	A	R	N	S	V	V/A	A	R	N	S
Dirección General de Estadística y Censos	0	0	0	0	0	0	2	3	1	0	0	0
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	1	0	0	0	0	1/a	0	1	0	0	0	0
Dirección de Tecnologías de la Información	0	0	0	0	1	0	3	0	0	1/b	1	0
Dirección de Innovación y Calidad	1	2	1/c	1/d	5	0	1	1	0	0	0	0
Dirección de Fomento Productivo	2	0	1/e	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	0	0	0	0	0	0	0	1	1/f	0	0	0

- a) Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo: 2.2.2.1.2.E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.
- b) Dirección de Tecnologías de la Información: 5.5.7.1.2.O Construir Sistemas Informáticos
- c) Dirección de Innovación y Calidad, proyecto: 1.1.2.3.29.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.
- d) Dirección de Innovación y Calidad: proyecto 1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica
- e) Dirección de Fomento Productivo: proyecto 2.2.2.1.5.E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).
- f) Dirección de Coordinación de Políticas Productivas: 1.1.2.1.2.O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



VII. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016.

En las siguientes tablas se presenta el avance en porcentaje de la ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas integrados por Proyectos Estratégicos y Operativos, incluyendo en ellos el informe descriptivo del logro al periodo que se informa.

A. DESPACHO MINISTERIAL

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Centro de Atención por Demanda						
1	5.5.5.1.1.O Administración de la entrega del subsidio al Gas Licuado de Petróleo		61.11%	61.11%	100.00%	
	1.1 Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de posibles beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP	1.1.1 Número de nuevos beneficiarios acreditados con el subsidio al GLP	83.33%	83.33%	100.00%	Para el mes de octubre, CENADE acreditó a 92 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP, 90 fueron a través de una solicitud presencial en las oficinas departamentales a nivel nacional y 2 por enlace de recibo de energía eléctrica.
		1.1.2 Número de nuevas beneficiarias acreditadas con el subsidio al GLP	83.33%	83.33%	100.00%	Durante el mes de octubre, CENADE acreditó con el subsidio al GLP a 811 nuevas beneficiarias, de las cuales el 74% realizaron la solicitud a través del recibo de energía eléctrica y el 26% restante lo solicitaron de forma presencial en una oficina departamental a nivel nacional.
		1.1.3 Número de nuevos negocios de subsistencia, Centros Escolares y Complejos Educativos Públicos y Entidades sin fines de lucro con otorgamiento del beneficio al subsidio al GLP	83.33%	83.33%	100.00%	Durante el mes de octubre, CENADE acreditó con el subsidio al GLP a 27 negocios de subsistencia, de los cuales 16 fueron tortillerías, 10 pupuserías y una panadería. De igual forma se acreditó con el subsidio al GLP a cuatro Centros Escolares Públicos que pertenecen al programa de alimentación y salud escolar.
	1.2 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).	1.2.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP programados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a beneficiarios, beneficiarias y propietarios de Puntos de Venta.	1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.	100.00%	100.00%	100.00%	CENADE ha iniciado la medición de satisfacción al usuario y se ha levantado el 64% de la información a nivel nacional.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	5.5.5.1.2.O Administración de los Puntos de Venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		41.67%	44.42%	ADELANTO	
	2.1 Otorgamiento y Actualización de comodatos entre el MINEC y propietarios de Puntos de Venta de GLP subsidiado.	2.1.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP	83.33%	88.84%	ADELANTO	Durante el mes de Octubre, CENADE incorporo al sistema de pago del subsidio al GLP a 70 nuevos Puntos de Venta de GLP, estos pueden realizar ventas de cilindros de GLP con subsidio a los beneficiarios acreditados a nivel nacional.
		2.1.2 Actualizar el 80% de Comodatos vigentes con los propietarios de puntos de venta afiliados al mecanismo de pago del subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.5.1.3.O Re-verificar a los negocios de subsistencia		100.00%	100.00%	100.00%	
	3.1 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia (tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores, comidas típicas y rápidas)	3.1.1 Re-verificar el 80% de los negocios de subsistencia programados	100.00%	100.00%	100.00%	CENADE re-verifico el 92% (27,976) de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP a nivel nacional de un total de 30,524. Del 8% restante, en 453 negocios se visitaron y no se encontraron personas que proporcionara la información, 144 que de acuerdo a la dirección no fue posible ubicar el negocio, 81 que están localizados en zonas de alto riesgo por asedio de pandillas, 20 negocios que se encuentran dentro de las Islas y 1850 que aún están pendientes de verificar.
4	5.5.5.1.4.O Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP		25.00%	25.00%	100.00%	
	4.1 Diseño y/o actualización de Procesos, Procedimientos e instructivos de trabajo de CENADE	4.1.1 Diseño y/o actualización de Manuales de Procesos, Procedimientos e instructivos realizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Diseñar y/o actualizar Procedimientos de CENADE	4.2.1 Diseño y/o actualización de Manual de Proceso/Procedimientos realizado	50.00%	50.00%	100.00%	
5	5.5.5.1.5.O Gestión Administrativa		82.29%	57.29%	69.62%	
	5.1 Elaboración y ajuste al Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.1.1 Plan Anual de Trabajo ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.1.2 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017	100.00%	0.00%	0.00%	
	5.2 Elaboración de informes de Gestión	5.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento al Plan de Trabajo	83.33%	83.33%	100.00%	Para el mes de Octubre, CENADE cumplió con todos sus proyectos programados, incorporando a 930 nuevos beneficiarios y beneficiarias al sistema de pago del subsidio al GLP, y re-verifico a más de 27,000 negocios de subsistencia. También realizo inicio con el proceso de medición de satisfacción al usuario e incorporo a 70 nuevos puntos de venta de Gas Subsidiado.
		5.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas-financieras	75.00%	75.00%	100.00%	
		5.2.3 Informe de logros institucionales, junio 2015 - mayo 2016	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.2.4 Informe semestral de logros institucionales de junio a diciembre de 2016	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Dirección de Asuntos Jurídicos						



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		84.37%	83.06%	98.45%	
	14.1 Brindar asesoría y asistencia jurídica	14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas	85.40%	100.00%	ADELANTO	Se asesoró a los Titulares y diferentes Direcciones y Gerencias en los siguientes temas: S/Anteproyecto de Reforma al Art. 34 Letra "a)", de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, S/ Proyecto denominado Ley General de Seguros, S/Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo autorizando a CEL la donación de una porción de inmueble para construir sede de Ciudad Mujer en Chalatenango, S/ Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo declarando exento del pago de derechos arancelarios a la importación, las mercancías internadas al territorio nacional por expositores de la XXV Feria Internacional de El Salvador, S/Iniciativa de Ley a Presidencia para Reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, Opinión sobre el Proyecto del Decreto para la Creación de la Comisión Nacional de Bandera Azul Ecológica, Opinión sobre Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo con reformas a la Ley para Facilitar la Inclusión Financiera, Opinión sobre anteproyecto de Decreto Legislativo con reformas a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, Opinión sobre Modificación de Horario, Opinión Legal a Prórroga de Programa de Desarrollo de Proveedores, y 2 Reuniones en la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana, sobre solicitudes recibidas a través de la OIR, Reunión con Asesores y Director de Administración y Finanzas, sobre temas de administración y aplicación del CCT, Reunión en Tribunal de Ética Gubernamental, Reunión mensual del Comité de Género, Reunión con Asesores sobre situación de vehículos en CENADE, Reunión en la Gerencia de Recursos Humanos sobre solicitud realizada por la Procuraduría General de la República, Reunión en Corte de Cuentas para Lectura de Borrador de Informe de Auditoría a CONAMYPE, Reunión con Dr. Menéndez sobre casos especiales.
	14.2 Resolver procesos sancionatorios.	14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.	83.33%	66.11%	79.33%	Se emitieron siete resoluciones con las cuales se sancionó a igual número de personas naturales o jurídicas por infringir la Ley RDT y DPP: N°774 del 12-10-2016, N°775 del 12-10-2016, N°776 del 12-10-2016, N°777 del 12-10-2016, N°778 del 12-10-2016, N°772 del 12-10-2016, N°773 del 12-10-2016
7	5.5.7.1.1.O Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional		83.33%	59.03%	70.84%	
	1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e Instituciones relacionadas, en la interpretación aplicación de la Legislación Nacional.	1.1.1 Asesorar a los titulares, dependencias del MINEC e instituciones relacionadas, en la interpretación y aplicación de la legislación nacional.	83.33%	43.89%	52.67%	Se asesoró a los Titulares y diferentes Direcciones y Gerencias en los siguientes temas: S/Anteproyecto de Reforma al Art. 34 Letra "a)", de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, S/ Proyecto denominado Ley General de Seguros, S/Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo autorizando a CEL la donación de una porción de inmueble para construir sede de Ciudad Mujer en Chalatenango, S/ Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo declarando exento del pago de derechos arancelarios a la importación, las mercancías internadas al territorio nacional por expositores de la XXV Feria Internacional de El Salvador, S/Iniciativa de Ley a Presidencia para



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo, Opinión sobre el Proyecto del Decreto para la Creación de la Comisión Nacional de Bandera Azul Ecológica, Opinión sobre Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo con reformas a la Ley para Facilitar la Inclusión Financiera, Opinión sobre anteproyecto de Decreto Legislativo con reformas a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, Opinión sobre Modificación de Horario, Opinión Legal a Prórroga de Programa de Desarrollo de Proveedores.
	1.2 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	1.2.1 Participación en reuniones de asesoría jurídica sobre diversas actividades relacionadas con las funciones del MINEC.	83.33%	74.17%	89.00%	2 Reuniones en la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana, sobre solicitudes recibidas a través de la OIR, Reunión con Asesores y Director de Administración y Finanzas, sobre temas de administración y aplicación del CCT, Reunión en Tribunal de Ética Gubernamental, Reunión mensual del Comité de Género, Reunión con Asesores sobre situación de vehículos en CENADE, Reunión en la Gerencia de Recursos Humanos sobre solicitud realizada por la Procuraduría General de la República, Reunión en Corte de Cuentas para Lectura de Borrador de Informe de Auditoría a CONAMYPE, Reunión con Dr. Menéndez sobre casos especiales.
8	5.5.7.1.2. O Tramitación de Solicitudes y recursos.		92.98%	93.98%	ADELANTO	
	2.1 Tramitación de recursos que deban ser conocidos por los titulares del MINEC.	2.1.1 Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.	96.61%	100.00%	ADELANTO	Los procesos siguen sus diferentes etapas
	2.2 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	2.2.1 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	95.83%	100.00%	ADELANTO	Se presentaron 7 escritos a la CSJ, en los cuales se evacuaron audiencias de diferentes etapas en dichos procesos, los cuales son 204-2014 Refinería Petrolera de Acajutla. LTDA, de C.V., 353-2016 ZETA GAS DE EL SALVADOR, S.A. de C.V., Centro Expres Zeta Gas IVU y Centro Expres SAN JUAN, 353-2016 ZETA GAS DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V. 2011-temp-0073. Planta Evangelina, 357-2016 TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A. 2015-SANC-0021. N°156-GLP-2015, 358-2016 TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A. 2014-SAN-0461. 255-2016 RED DE CONTADORES DE EL SALVADOR, 253-2015 ZETA GAS DE EL SALVADOR, S.A. de C.V.
	2.3 Dar respuesta a solicitudes de Asociaciones cooperativas, Canteras, ONG's	2.3.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas.	83.33%	79.17%	95.00%	Se emitieron dos acuerdos, con los cuales se beneficia a dos Asociaciones Cooperativas y a su grupo de asociados y empleados: Acuerdo N°1410 del 07-10-2016 y Acuerdo N°1357 del 23-09-2016
2.3.2 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.		83.33%	66.67%	80.00%	Se firma contrato de Concesión de explotación con la sociedad Gravas del Pacífico, S.A. de C.V.	
2.3.3 Notas de respuesta remitidas al Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial sobre estatutos de las ONG's puestas a conocimiento del MINEC.		92.86%	100.00%	ADELANTO	Se emitieron seis opiniones relacionadas a igual número de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro, para la aprobación de los Estatutos de dichas entidades.	
Dirección de Hidrocarburos y Minas						



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
9	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		37.50%	12.50%	33.33%	
	32.1 Actualización de los Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS), en coordinación con la OSARTEC.	32.1.1 Reglamentos Técnicos Salvadoreños (RTS) actualizados y aprobados, relacionados a gas natural y GLP.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados	75.00%	25.00%	33.33%	
10	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		84.08%	88.60%	ADELANTO	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	84.62%	84.62%	100.00%	En el mes de octubre la DHM elaboró 2 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 11 al 24 de octubre y del 25 de octubre al 07 de noviembre de 2016.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	83.33%	83.33%	100.00%	En el mes de octubre la DHM realizó un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de noviembre.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	85.74%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 350 inspecciones en estaciones de servicio: 63 de calidad de CL (los "Zeltex" se volvieron a utilizar desde el 19 de setiembre de 2016), 109 de cantidad de CL, 107 de aspectos técnicos en E/S y 71 de agua en tanques; se realizaron 411 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 31 destilaciones ASTM, 14 agua y sedimentos, 12 de punto de inflamación, 22 de presión de vapor Reid, 24 de contenido de azufre total, 244 de RON con "Zeltex" (235 para los reajustes de los "Zeltex"), 36 de gravedad API, 12 de viscosidad cinemática y 16 de corrosión en tira de cobre; se realizaron 378 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 58 reinspecciones a E/S y otros aspectos de ley. Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia. Informes entregados por el Ing. Alirio Herrera y archivados en el folder "Varios 2015" de Jesús Ricardo Andrade, correos electrónicos enviados por Alirio Herrera a Jesús Ricardo Andrade y a Roberto Evangelista. Los informes de la visitas de verificación de precios de CL en E/S están archivados en lotes sujetos por medio de broches, ubicados próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.	84.03%	86.78%	ADELANTO	Se realizaron 272 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 16 de inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 de inventarios de GLP a T amb. En Tergas, 21 de peso de GLP, 08 de cilindros nuevos para exportación o introducción de cilindros nuevos al mercado nacional, 01 de cilindros para intercambio, 01 de cilindros para destrucción y 224 de verificación de precio de GLP. Las actas de inspección están archivadas en folders de palanca que se ubican próximos al área de trabajo de Brenda de Palencia.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	83.33%	88.89%	ADELANTO	Se realizaron los informes correspondientes a las siguientes inspecciones: 06 de previa construcción; 05 de testificación de pruebas de hermeticidad; 05 de previa funcionamiento (0 por el DL N°513) y 14 de cumplimiento



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)					de prevención, de oficio o información ciudadana. Los informes con las actas de inspección se remiten a la Unidad Jurídica de la DHM.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia. 2) Solicitud de información por parte del Consejo Nacional de Energía 3) Solicitud de información por parte de Casa Presidencial
11	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		83.33%	83.33%	100.00%	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	83.33%	83.33%	100.00%	Para el mes de octubre de 2016, la División de Minas realizó las siguientes actividades: se ingresó una nueva solicitud de concesión de cantera de material pétreo(C-005-2016); asimismo se ingresaron diez actas con informes fotográficos de inspección de supervisión y monitoreo, reconocimiento de áreas de concesión de canteras; seguimiento a procesos sancionatorios e inspecciones a lugares por explotaciones ilegales; se alimentó el sistema con autos de prevención de informes anuales, de devolución de fianzas y de prevención de fianzas vencidas; cinco autos de solicitudes varias; revisión de informes anuales de producción y empleo de canteras; seis asesorías técnicas-jurídicas a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero.
12	1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)		83.33%	83.33%	100.00%	
	3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.	83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a septiembre/2016 por \$2, 817,648.29 pagados en octubre/2016.
	3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de septiembre/2016 por valor de \$2,817,648.29 dólares
	3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.	83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de septiembre y primera de octubre/2016.
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana						
13	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		50.00%	0.00%	0.00%	
	10.1 Lineamiento institucional para la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana.	10.1.1 Lineamiento institucional aprobado para brindar espacios de participación ciudadana	100.00%	0.00%	0.00%	
	10.2 Estudio sobre la atención de quejas, avisos, denuncias y sugerencias a nivel institucional	10.2.1 Propuesta para la implementación del sistema integral de atención a quejas, avisos, denuncias y sugerencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
14	5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia de la gestión en el MINEC		93.51%	95.83%	ADELANTO	
	1.1 Resoluciones de acceso a la información pública elaboradas	1.1.1 porcentaje de resoluciones realizadas	92.32%	100.00%	ADELANTO	Cumpliendo con garantizar el derecho de acceso a la información a toda persona, lo cual está establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en octubre se recibieron 44 solicitudes de información, brindando resolución al 77.3% de lo recibido, el 22.7% se encuentran en trámite debido a las fechas de interposición de algunas solicitudes de información o complejidad de las mismas.
	1.2 Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia	1.2.1 Porcentaje de categorías de información oficiosa del MINEC actualizada en el portal web	75.00%	75.00%	100.00%	
	1.3 Actualización del índice de reserva	1.3.1 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento RELAIP	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.4 Elaboración y publicación de informes exigidos por Ley, Rendición de Cuentas y Memoria de Labores	1.4.1 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.5 Facilitar la participación ciudadana, velando por que el MINEC mantenga una buena relación con los usuarios	1.5.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, sugerencias y número de atenciones brindadas en temas varios	93.72%	100.00%	ADELANTO	La Dirección de Transparencia en coordinación con nuestra Oficina Enlace ubicada en la DIGESTYC, considerando que es fundamental que existan medios de interacción entre el MINEC y la ciudadanía en general, durante el mes de octubre se atendieron a 500 usuarios y 27 quejas denuncias
	1.6 Fomentar en el personal del MINEC la cultura de la Transparencia	1.6.1 Un evento realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
15	5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos		91.67%	66.67%	72.73%	
	2.1 Implementación de Política Institucional de Gestión Documental y Archivos	2.1.1 Número de asesorías y capacitaciones impartidas a los encargados o responsables de los archivos de gestión, central, periféricos y especializados del MINEC.	100.00%	50.00%	50.00%	Se están ejecutando actividades plasmados en la política de gestión documental y archivos como asesorías y capacitación a los encargados de archivos de gestión y especializados; así mismo seguimiento al archivo periférico de DIGESTYC.
	2.2 Coordinación de los procesos de trabajo establecidos para la identificación, clasificación, ordenación, transferencias, digitalización y automatización Valoración y eliminación Documental Preservación y conservación de los documentos.	2.2.1 Número de expedientes procesados técnicamente y Número de documentos digitalizados	83.33%	83.33%	100.00%	Durante el mes de octubre se realizaron actividades en cumplimiento a las obligaciones de gestión documental y archivo y para resguardar la documentación de Diarios oficiales que se conservan el archivo central, se hizo el proceso físico a un total de 22 legajos. Se procedió con la elaboración de las Tablas de Transferencia correspondientes a la información de las Planillas de Jornales, a un total de 21 expedientes en archivo periférico de DIGESTYC.
Dirección Nacional de Inversiones						
16	3.3.1.3.7. E Elaborar y promover anteproyecto de Ley que contenga nuevo esquema de incentivos.		100.00%	0.00%	0.00%	
	7.1 Elaboración de anteproyecto de Ley	7.1.1 Elaboración de anteproyecto de Ley	100.00%	0.00%	0.00%	
	7.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto	7.2.1 consulta pública y privada sobre anteproyecto	100.00%	0.00%	0.00%	
	7.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES	7.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
17	3.3.1.3.8.E Elaborar y promover proyecto de reforma del marco regulatorio de los actuales regímenes de incentivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Elaboración de anteproyecto de reformas	8.1.1 Elaboración de anteproyecto de reformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 consulta pública y privada sobre aspectos identificados	8.2.1 documento consensuado con los sectores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.3 Remisión de anteproyecto a CAPRES	8.3.1 Remisión de anteproyecto a CAPRES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18	1.1.1.3.8.E Elaboración de propuestas de simplificación de trámites		80.00%	100.00%	ADELANTO	
	8.1 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	8.1.1 Propuesta de simplificación	80.00%	100.00%	ADELANTO	
19	3.3.1.3.11. E Elaborar y promover Ley de Insolvencia, reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios y Ley de Protección de Datos.		83.33%	16.67%	20.00%	
	11.1 Elaboración de Anteproyecto de Ley	11.1.1 Primer Anteproyecto de Ley de Protección de Datos elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
	11.2 Consulta de anteproyecto de Ley con instituciones públicas	11.2.1 Consulta de anteproyecto Ley de Insolvencia al sector público	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector público	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.3 Consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones públicas	100.00%	100.00%	100.00%	
	11.3 consulta de anteproyecto de Ley con instituciones privadas	11.3.1 Consulta de anteproyecto de Ley de Insolvencia con el sector privado	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.3.2 Consulta de anteproyecto de reformas para protección de inversionistas minoritarios con el sector privado	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.3.3 consulta de anteproyecto de Ley de Protección de Datos con instituciones privadas	100.00%	0.00%	0.00%	
	11.4 Anteproyecto de Ley remitido a CAPRES	11.4.1 Anteproyecto de Ley de Insolvencia remitido a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	
		11.4.2 Anteproyecto de reformas para protección de Inversionistas minoritarios remitido a CAPRES	100.00%	100.00%	100.00%	
		11.4.3 Anteproyecto de Ley de Protección de Datos remitido a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	
20	3.3.1.3.12. E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Estabilidad Jurídica para Inversiones y del Reglamento de la Ley de Zonas Francas.		100.00%	0.00%	0.00%	
	12.1 Elaboración de anteproyecto de Reglamento Ley de Zonas Francas	12.1.1 Anteproyecto de Reglamento de Ley elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.2 Consulta sector público de Reglamento de ley de zonas Francas	12.2.1 Documento de Consulta	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	12.3 Consulta sector privado de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.3.1 Documento de consulta	100.00%	0.00%	0.00%	
	12.4 Remisión a CAPRES de Reglamento de Ley de Zonas Francas	12.4.1 Remisión a CAPRES	100.00%	0.00%	0.00%	
21	3.3.1.3.13.E Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Firma Electrónica		100.00%	100.00%	100.00%	
	13.1 Consulta del anteproyecto con sectores interesados	13.1.1 documento de consulta	100.00%	100.00%	100.00%	
	13.2 Gestión y aprobación por CAPRES de Reglamento de Ley Firma Electrónica	13.2.1 Reglamento aprobado por CAPRES	100.00%	100.00%	100.00%	
22	3.3.1.3.14.E Diseñar el sistema para la implementación de la firma electrónica		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
	14.1 Contratación consultoría para la elaboración del sistema	14.1.1 Consultoría contratada	0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
23	3.3.1.3.15. E Revisar el marco regulatorio que tiene incidencia en la inversión para identificar necesidad de nuevas leyes, reglamentos o reformas y presentar propuesta.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.1 Elaboración de propuestas del marco regulatorio con incidencia en la inversión	15.1.1 Propuesta de marco regulatorio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.2 consulta pública y privada sobre anteproyecto	15.2.1 documento consensuado con los sectores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
24	3.3.1.2.17. E Ventanilla única para atención al inversionista y seguimiento.		37.50%	49.66%	ADELANTO	
	17.1 Incorporar nuevos trámites en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	17.1.1 Trámites incorporados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	17.2 Incorporar nuevos trámites en la ONI (ventanilla presencial)	17.2.1 Trámites incorporados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	17.3 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	17.3.1 Reporte	75.00%	99.17%	ADELANTO	
	17.4 Asistir al inversionista de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento, inicio de operaciones, procesos de expansión y en sus necesidades para operar efectivamente.	17.4.1 casos atendidos	75.00%	99.48%	ADELANTO	
25	3.3.1.2.18.E Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión		87.50%	62.50%	71.43%	
	18.1 Publicaciones en medios de comunicación escrita	18.1.1 Publicaciones presentadas	75.00%	25.00%	33.33%	
	18.2 Difusión de los servicios proporcionados por la DNI en el sitio WEB del MINEC	18.2.1 Pág. WEB actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	
26	3.3.1.2.1.O Administración de LZFIC, LSI., LRDA, LI, LEJ		82.43%	82.18%	99.70%	
	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI , LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada	76.27%	100.00%	ADELANTO	"Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización (11): 1 Modificación de listado de incisos arancelarios: a) Opp film S.A de C.V. b) SML El Salvador S.A de C.V., c) Konfetty S.A de C.V., d) Samsesw S.A de C.V., e) Uniifca Ltda de C.V. f) Pettenati S.A de C.V. g) Industrial Química Star S.A de C.V. h) Star Lnd Group S.de C.V. 2. Ampliación de actividad, listado y mercados: a) Repuestos Sinaí S.A de C.V. 3. Otorgamiento de beneficios: a) Ravicop S.A de C.V. 4. Modificación de exenciones e inclusión de incisos arancelarios: a) Cathedral Art. El



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Salvador S.A de C.V. Ley de Servicios Internacionales (2). 1. Ampliación de instalaciones a) Onelink S.A de C.V, b) Arabela Logistics, S.A de C.V.
	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado	75.00%	50.00%	66.67%	
	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas	85.88%	85.88%	100.00%	Se han monitoreado 45 empresas beneficiadas, 39 por la ley de Zonas Francas y 6 de la ley de Servicios Internacionales las cuales generan un total de 18,644 empleos directos
	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado	75.00%	75.00%	100.00%	
	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
Gerencia de Auditoría Interna						
27	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		79.17%	79.17%	100.00%	
	14.1 Realizar Acciones de Auditoría Interna y Control de las Operaciones y Actividades Institucionales.	14.1.1 Número de Auditorías de Gestión realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.2 Número de Auditorías Especiales realizadas	66.67%	66.67%	100.00%	Se han verificado los controles del Fondo Circulante y los gastos en mantenimiento de los vehículos, a fin de comprobar el cumplimiento de normativa técnica y legal y la documentación elaborada.
		14.1.3 Número de Auditorías Financieras realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
		14.1.4 Número de Auditorias a Proyectos realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
28	5.5.7.1.1.O Auditorias de Seguimiento		66.67%	66.67%	100.00%	
	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento Realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento Realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	5.5.7.1.2.O Verificaciones Internas y Externas		87.00%	67.00%	77.01%	
	2.1 Verificaciones Especificas y Consultorías Realizadas	2.1.1 Verificación realizada	75.00%	75.00%	100.00%	
	2.2 Verificación de Cumplimiento de Política de Ahorro Institucional	2.2.1 Verificación realizada	100.00%	100.00%	100.00%	Se comprobado el consumo de los cupones de combustible, ocurrido en el periodo agosto - septiembre 2016, en cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad del Sector Publico.
	2.3 Arqueo de Fondos	2.3.1 Arqueo elaborado	60.00%	60.00%	100.00%	
	2.4 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	2.4.1 Verificación realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.5 Verificación de Compras por Libre Gestión	2.5.1 Verificación realizada	100.00%	0.00%	0.00%	
30	5.5.7.1.3.O Gestión de Acciones Administrativas		58.33%	58.33%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.1 Evaluación del Plan de Trabajo 2015 de Auditoría Interna	3.1.1 Evaluación realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2017	3.2.1 Plan de trabajo y presupuesto elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.3 Modificaciones al Plan de Trabajo 2016	3.3.1 Plan modificado	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores de la gerencia elaborada	50.00%	50.00%	100.00%	
	3.5 Capacitación del Personal de Auditoría Interna	3.5.1 Mayor capacidad técnica obtenida por parte del personal, en beneficio del MINEC.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.6 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.6.1 Revisión y actualización de instrumentos de control de auditoría.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Gerencia de Comunicaciones						
31	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		92.14%	100.00%	ADELANTO	
	14.1 7.1.1.ACT12 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	14.1.1 Publicaciones realizadas	93.46%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 5 comunicados y al menos 34 actividades se publicaron en los resúmenes semanales durante dicho mes
		14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC	93.06%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 260 publicaciones (tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en twitter, además se gestionaron y respondieron 144 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Fb. De igual manera los medios publicaron al menos 5 notas positivas sobre el quehacer del MINEC.
		14.1.3 Comunicados al personal del MINEC	89.90%	100.00%	ADELANTO	Se publicaron 31 notiminec, se dieron a conocer al menos 34 actividades a través de los tres periódicos murales y se enviaron no menos de 128 correos internos.
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional						
32	5.5.7.1.3.E Coordinar la formulación de los presupuestos por programa con enfoque de resultado del MINEC		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Coordinar la finalización de la formulación de los programas presupuestarios con enfoque de resultados del MINEC.	3.1.1 Programas Presupuestarios finalizados.	0.00%	100.00%	ADELANTO	
33	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	14.1 Rediseño del SISPLAN	14.1.1 SISPLAN re-diseñado y generando información automática.	100.00%	100.00%	100.00%	
	14.2 Implementación del control de calidad en los planes e informes de seguimiento	14.2.1 Documento para el control de la calidad a los Planes de Trabajo.	100.00%	100.00%	100.00%	1. Se revisaron los Planes de Trabajo de las 28 unidades Organizativa, generando los siguientes documentos: 1) aportes generales a lo PATS para mejorar los indicadores de la gestión de los proyectos en el proceso de la revisión que se realice; 2) un ejercicio de integración de los PATs y los nuevos Programas Presupuestarios, ya que estos tienen un nuevo diseño; 3) Revisión de los Indicadores Claves de Desempeño definidos en los Programas aprobados. Para el caso del PPI se revisaron y sugirieron cambios; 4) Ejercicio de comparación de los cambios a los KPI desde 2015 a 2017; 5) Integración del Plan de Implementación de la Política de Igualdad y no discriminación del MINEC en la matriz de planificación del



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						MINEC, con el fin de facilitar la inclusión de estos compromisos por parte de las Unidades Organizativas.2.Se actualizó el documento de sistematización de los informes de los PATS al mes de septiembre
	14.3 Implementación de la Carta Iberoamericana de la Calidad para la Gestión Pública (CICPGP).	14.3.1 Documento del Informe de la Autoevaluación.	100.00%	100.00%	100.00%	
34	5.5.7.1.1. O Formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales.		75.00%	80.00%	ADELANTO	
	1.1 Consolidar y presentar el Plan Operativo Institucional 2016.	1.1.1 1 Plan Operativo Institucional 2016 elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Monitoreo, seguimiento y entrega de informe trimestral del Plan Operativo Institucional, por Unidad Organizativa.	1.2.1 4 Informes de avances trimestrales del Plan Operativo Institucional	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio seguimiento al POI 2016 y se elaboró el informe de seguimiento al mes de SEPTIEMBRE. Este informe incluye el reporte al tercer trimestre del cumplimiento de los 75 Indicadores Claves de Desempeño, de los cuales: 54 han alcanzado la meta programada (verde); 8 alcanzaron el límite de control pero no la meta programada (amarillo); 7 no alcanzaron el límite de control establecido (rojo); 6 no tenían programación en el periodo que se informa (negros). Respecto a la ejecución de los Programas Institucionales, incluyendo los proyectos de apoyo (Acciones Centrales), alcanzaron un promedio de ejecución acumulada de 63.0%, siendo la ejecución esperada de 62.62%
	1.3 Brindar asistencia técnica a los enlaces de planificación en la gestión del Sistema de Planificación según la dinámica presupuestaria y lineamientos que de ellos se deriven.	1.3.1 Unidades Organizativas monitoreadas para la actualización de variables de seguimiento del POA Institucional	75.00%	100.00%	ADELANTO	Reuniones con las unidades organizativas integradas a los Programas Presupuestarios: los documentos de la revisión de los PATS, la propuesta de integración de los Programas Presupuestarios, La Guía de Construcción de Indicadores sustentaron las reuniones realizadas los días 27, 28 y 30 de octubre, en las que se cumplieron los siguientes objetivo: Brindar a jefaturas y enlaces orientaciones para el fortalecimiento de los planes de trabajo 2017, presentar y socializar la Guía de Construcción de Indicador, como herramienta para la revisión de los Planes que aporta a que éstos instrumentos contengan información relevante sobre indicadores, metas y resultados, de tal manera que el seguimiento a los planes trabajo, genere información de mayor calidad para la toma de decisiones de los funcionarios del MINEC, la cual se sistematiza a través de SISPLAN.
	1.4 Elaboración de lineamientos para la formulación del proyecto de presupuesto y Plan Operativo Institucional 2017.	1.4.1 Documento de Lineamientos para el Proyecto de Presupuesto y Plan de Trabajo.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.4.2 Documento del Proyecto del Plan Operativo Institucional 2017.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Gestión, configuración y presentación semestral del informe de logros de las instituciones adscritas.	1.5.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas elaborados.	50.00%	50.00%	100.00%	
35	5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.		71.43%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Levantar el inventario de la documentación del sistema de control interno Institucional por Unidad Organizativa.	2.1.1 Inventario del Sistema de Control Interno elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Documento de Políticas de Control Interno	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.2 Coordinar y dar seguimiento al proceso de actualización de la documentación del sistema de control interno por unidad organizativa.	2.2.1 Normas, Procesos y Procedimientos diseñado y/o actualizados	85.71%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró el siguiente documento normativo: 1- Guía Metodológica para Construcción de Indicadores
		2.2.2 Manuales de Organización y Funciones actualizados	42.86%	100.00%	ADELANTO	
	2.3 Diseño, elaboración y/o consolidación de documentos institucionales.	2.3.1 Matriz de riesgo consolidada	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.3.2 Logros Institucionales	0.00%	100.00%	ADELANTO	
36	5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa		91.67%	91.67%	100.00%	
	3.1 Elaboración del Plan Anual de la GPDI	3.1.1 Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Proyectado).	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración el informe de seguimiento de metas de la GPDI	3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado	83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas y los KPI's de la GPDI correspondiente a septiembre del 2016
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles						
37	5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles		50.00%	50.00%	100.00%	
	8.1 Participación en el Diseño del Sistema Informático Integrado para la Administración de Procesos Administrativos y Operativos de la SOM.	8.1.1 Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		8.2.1 Número de Publicaciones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
	8.2 Estrategia de Posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable	8.2.2 Número de Eventos (Desarrollo de Foros , Conversatorios sobre el cumplimiento mercantil y contable)	100.00%	100.00%	100.00%	La actividad Número de eventos (desarrollo de Foros, Conversatorios sobre el cumplimiento mercantil y contable, actualmente se encuentra en el proceso de desarrollo de eventos a realizar, para dar a conocer a los comerciantes sobre el cumplimiento de sus obligaciones mercantiles y contables.
	8.3 Informe de la situación actual para un sistema de Selección y Ejecución de Auditorias	8.3.1 Informe de análisis de la situación actual	100.00%	100.00%	100.00%	
	8.4 Participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM actualizados	8.4.1 Informe de participación en la elaboración del manual(es) de procesos y procedimientos actualizados de las áreas Técnica y/o Jurídica de la SOM deseados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Avance del 25% en la aportación de insumos para la elaboración de la situación deseada de los Procesos y Procedimientos del área Técnica de la Superintendencia.
38	5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas		85.27%	83.12%	97.48%	
	1.1 Emisión y entrega de credenciales.	1.1.1 Credenciales emitidas	85.35%	100.00%	ADELANTO	Sólo se elaboraron 27 credenciales, debido a que en meses anteriores ya se habían emitido algunas de forma adelantada.
	1.2 Ejecución de Inspección y/o revisión a empresas.	1.2.1 Inspecciones y/o revisiones realizadas.	85.51%	93.62%	ADELANTO	Se hicieron 27 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e individuales.
	1.3 Ejecutar inspección y/o revisión especiales a petición de instancias competentes.	1.3.1 Inspección y/o revisión especiales ejecutadas.	85.00%	50.00%	58.82%	Se realizaron 10 auditorías especiales.
	1.4 Emisión de informe de inspección y/o revisión efectuada.	1.4.1 Informes de inspección y/o revisiones efectuados.	85.23%	88.86%	ADELANTO	Se hicieron 37 actas e informes del proceso de inspecciones y/o revisiones realizadas a los comerciantes Sociales y Naturales.
39	5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.	2.1.1 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	0.00%	100.00%	ADELANTO	
40	5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley		88.79%	86.01%	96.87%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.1 Elaboración de autos y/o resoluciones.	3.1.1 Elaboración de Autos y/o resoluciones	85.23%	72.02%	84.50%	Se elaboraron 41 autos y/o resoluciones, y además la División Jurídica ha atendido una alta demanda de solicitudes efectuadas por la Fiscalía General de República y se investigó a 100 personas naturales y 7 jurídicas.
	3.2 Autos y/o resoluciones notificados.	3.2.1 Autos y/o resoluciones notificados.	92.34%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 83 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales y Naturales.
41	5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros		95.97%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de gobierno y otros.	4.1.1 Oficios o notas emitidas y enviadas.	95.97%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 65 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de investigación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 100 personas naturales y 7 personas jurídicas realizadas por la FGR.
42	5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados		89.37%	57.77%	64.64%	
	5.1 Registrar inspección y/o revisión efectuada.	5.1.1 Registros de inspecciones y/o revisiones realizadas.	85.23%	15.54%	18.24%	Sólo se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones realizadas, de 10 comerciantes debido a que se realizó la búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 76 personas naturales a solicitud de la FGR y de otras instituciones, en la Base de Datos de la SOM; y se efectuó la limpieza y restauración del espacio de la cafetería de la SOM; así como su adecuación para el traslado del archivo de la SOM a dicho espacio; pero lo que se realizó la limpieza, revisión, cambio de folders y ordenamiento de expedientes ubicados en la sala de Reuniones de la SOM y que fueron trasladados al nuevo espacio en mención.
	5.2 Registrar autos y/o resoluciones y oficios.	5.2.1 Registros de autos y/o resoluciones y oficios.	85.23%	15.54%	18.24%	Sólo se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizados, de 10 comerciantes debido a que se realizó la búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 76 personas naturales a solicitud de la FGR y de otras instituciones, en la Base de Datos de la SOM; y se efectuó limpieza y restauración del espacio de la cafetería de la SOM; así como su adecuación para el traslado del archivo de la SOM a dicho espacio; para lo que se realizó la limpieza, revisión, cambio de folders y ordenamiento de expedientes ubicados en la sala de Reuniones de la SOM y que fueron trasladados al nuevo espacio en mención.
	5.3 Registro de empresas que presentan información.	5.3.1 Registros de empresas que presentan información.	91.77%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 96 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas.
	5.4 Administración y gestión del Sistema Informático de expedientes	5.4.1 Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes	95.26%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 141 gestiones de búsqueda, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la búsqueda de 76 personas naturales a solicitud de la Fiscalía General de la República y de otras instituciones.
43	5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas		83.33%	100.00%	ADELANTO	
	6.1 Tramitar solicitudes de determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.	6.1.1 Solicitud de determinación de monto evaluada.	83.33%	100.00%	ADELANTO	Se determinó el monto de una fianza a una empresa aérea que desea operar en el país
44	5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa		77.78%	77.78%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	7.1 Elaboración del Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 y su remisión a GF Y GPDI	7.1.1 Plan de Trabajo y presupuesto entregado	100.00%	100.00%	100.00%	
	7.2 Elaboración del Informe Mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF Y GPDI	7.2.1 Informes emitidos	83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de octubre y se envió a GPDI y GF.
	7.3 Elaboración del informe de labores de la SOM.	7.3.1 Informe de labores elaborado.	50.00%	50.00%	100.00%	
Unidad Ambiental						
45	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		95.46%	95.46%	100.00%	
	14.1 Formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	14.1.1 Línea base e indicadores de desempeño para los componentes: uso de energía eléctrica, agua, combustibles fósiles, del manejo de residuos y desechos, tanto ordinario como especiales, entre otros, generados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.2 Planes de acción para los diferentes componentes, considerando: nombre de la medida, descripción de la medida, periodo de implementación, costo de implementación y mantenimiento(\$), responsable, potencial anual de reducción de consumo, Indicadores de cumplimiento, y sus respectivas fichas de seguimiento elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.3 Planes de acción implementados.	81.82%	81.82%	100.00%	<p>I. Seguimiento a indicadores de desempeño de planes de acción implementados:</p> <p>1. Manejo adecuado de residuos y desechos sólidos ordinarios -Se mantiene una campaña de sensibilización permanente, vía correo electrónico, con el apoyo de la Gerencia de Comunicaciones, relativa a la importancia de las 3R's y separación en la fuente</p> <p>2. Consumo de papel y materiales conexos -Disminución del 19.97% en el consumo de octubre de 2016 con respecto a octubre de 2015. -El 51.72% de unidades organizativas disminuyeron su consumo respecto a octubre de 2015 Para el periodo de enero – octubre de 2016 con respecto al mismo periodo del 2015. -Reducción del 12.13% del consumo total (hojas). -Reducción del 10.5% en el consumo hojas de papel/persona. Reducción del 19.36% del consumo de cartuchos de tinta y tóner.</p> <p>3. Manejo adecuado de cartuchos de tinta y tóneres agotados -Para el mes de octubre se recibieron 14 unidades (residuos)</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>correspondiendo al 56.0% de las unidades nuevas solicitadas.</p> <p>-En el periodo enero - octubre se han solicitado al Departamento de Almacén 329 unidades de cartuchos de tinta y tóner, de las cuales se han recibido en la Unidad Ambiental (UA) 91 unidades (residuos), correspondiente al 27.7 % de las unidades nuevas solicitadas.</p> <p>4. Charlas de sensibilización por cada unidad organizativa, sobre Implementación de buenas prácticas para el uso eficiente y responsable del agua, energía y papel y adecuado manejo de residuos sólidos:</p> <p>-Las charlas se han impartido en 16 unidades organizativas, contando con la presencia del 70.04% del personal de dichas unidades.</p> <p>-Del personal presente el 49.73% corresponde a mujeres y el 50.27% a hombres.</p> <p>-En las Gerencias de Planificación y Comunicaciones se retiraron las papeleras individuales.</p> <p>-En la GACI se implementó el apagado de luces en el horario de almuerzo.</p>
		14.1.4 Plan Institucional de Gestión Ambiental elaborado.	100.00%	100.00%	100.00%	
Unidad de Asesoría y Coordinación						
46	1.1.1.3.9.E Simplificación de trámites y evaluación de competencias para facilitar los servicios a los inversionistas en las unidades estratégicas del MINEC		74.33%	97.50%	ADELANTO	
	9.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	9.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas	90.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	9.2.1 Medidas de política implementadas	83.33%	100.00%	ADELANTO	
	9.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	9.3.1 Medidas implementadas	83.33%	100.00%	ADELANTO	
		9.3.2 Medidas tomadas para reducir los tiempos de ejecución de procesos y servicios prestados por el MINEC	0.00%	100.00%	ADELANTO	
	9.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y	9.4.1 Políticas y programas coordinados	83.33%	100.00%	ADELANTO	
		9.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC	75.00%	75.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético.					
	9.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	9.5.1 3 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos	80.00%	100.00%	ADELANTO	
		9.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC	75.00%	100.00%	ADELANTO	
Unidad de Cooperación Externa						
47	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		78.33%	78.33%	100.00%	
	14.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	14.1.1 10 Perfiles de proyectos elaborados	80.00%	80.00%	100.00%	
		14.1.2 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión	83.33%	83.33%	100.00%	De todas las gestiones realizadas en este mes octubre se destaca la realizada con el Banco Mundial, quienes a corto plazo darán un gran apoyo al proceso de instalación y funcionamiento de la firma electrónica.
		14.1.3 12 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	83.33%	83.33%	100.00%	Se informa del seguimiento de 8 proyectos en ejecución. Principalmente se destaca los proyectos del BCIE en apoyo a las negociaciones para un TLC con Corea. Los cuales llevan un excelente ritmo de ejecución, estando uno de ellos próximo a liquidar.
		14.1.4 6 Informes de monitoreo mensual al proyecto estratégico de la Unión Europea	66.67%	66.67%	100.00%	Hasta finales del mes de octubre aún se encuentra el proceso de contratación de consultor para elabore el perfil de proyecto a presentar a la UE
48	5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera		75.00%	75.00%	100.00%	
	1.1 Levantamiento de las necesidades de Cooperación.	1.1.1 informes de necesidades	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Mapeo de la Oferta de Cooperación	1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional	1.3.1 2 capacitaciones obtenidas para el personal.	100.00%	100.00%	100.00%	Se informa de apoyo a la gestión de becas a personal de MINEC, en este caso el Master Ernesto Alfredo Lizano, quien acaba de ser aceptado en curso a impartirse en la India, sobre "Programa on Big Data analytic"
	1.4 Establecimiento de normativa MINEC para procesos de cooperación sur.	1.4.1 Normativa MINEC para regular la cooperación sur elaborada	100.00%	100.00%	100.00%	
49	5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Evaluar proyectos de cooperación	2.1.1 Informe de evaluación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Unidad de Género						
50	5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción		100.00%	100.00%	100.00%	
	11.1 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Acción a las Unidades Organizativas del MINEC	11.1.1 Política Institucional y su plan de acción difundidos a las unidades organizativas	100.00%	100.00%	100.00%	Con el objetivo de dar a conocer el contenido de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva; lo largo del mes que se reporta se han enviado vía correos electrónicos institucionales capsulas informativas.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	11.2 Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.2.1 Herramienta para la Transversalización del Enfoque de Igualdad	100.00%	100.00%	100.00%	Aprobado por Señor Ministro Protocolo Institucional para la Prevención y Atención de casos sobre Acoso Sexual y Laboral. Se tienen programados la realización de 4 talleres de especialización. El lanzamiento oficial del documento; será en el marco del Evento Conmemorativo de la No Violencia contra las Mujeres en el mes de Noviembre.
	11.3 Validación del documento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.3.1 Documento de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación validado	100.00%	100.00%	100.00%	
	11.4 Lanzamiento de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.4.1 Lanzamiento de Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC	100.00%	100.00%	100.00%	
51	5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación en el MINEC		87.50%	87.50%	100.00%	
	1.1 Seguimiento al Comité de Género del MINEC	1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el año se han llevado a cabo 7 sesiones del Comité de Género; en el mes que se reporta se realizó la quinta reunión ordinaria en la que asistieron representantes de las 7 Unidades Organizativas que lo conforman. Los principales puntos abordados fueron: Informe de consultoría sobre Protocolo de Prevención y Atención de casos de Acoso Sexual y Laboral en el MINEC. Propuestas de actividad/es a realizar en conmemoración del Día Nacional e Internacional de la No Violencia contra las Mujeres, Informe sobre asistencia ONUMUJERES: Fortalecimiento de las capacidades de instituciones del Estado en la incorporación del enfoque de género en las estadísticas, entre otros.
	1.2 Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC	1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	Realizada jornada de capacitación sobre Empoderamiento Económico en la que participaron un total 20 personas; 15 mujeres y 5 hombres representantes de algunas de las Unidades Organizativas: SOM, UIE, UCE, DDP, DFP, DICA. Durante el mes que se reporta se continuaron realizando jornadas de socialización de la Guía de Lenguaje Inclusivo Institucional. Se llevaron a cabo 2 jornadas; una en la que participaron un total de 11 mujeres y 4 hombres de las Unidades Organizativas: DTI, GACI, DFP, GF, GAI. La segunda jornada se impartió al Equipo de Trabajo de la SOM; en la que participaron 12 mujeres y 11 hombres.
	1.3 Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres	1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la transversalización del enfoque de género	1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de la conformación de un equipo impulsor de Estadísticas de Género, MINEC-ISDEMU-DIGESTYC-STPP-ONUMUJERES. Se ha concretado una asistencia técnica por parte de ONU mujeres a cuatro instituciones del Estado; incluyendo el MINEC; la que tiene por objetivo el fortalecimiento de las capacidades en la incorporación del Enfoque de Género en las estadísticas; para lo que ha diseñado un Curso Taller especializado sobre estadísticas e indicadores con Enfoque de Género. Disponiéndose de tres cupos; siendo las Unidades Organizativas las que participaron en el mencionado taller: la Unidad de Inteligencia Económica, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional y la Dirección de Fomento Productivo
52	5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres		85.11%	76.36%	89.72%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS	2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE.	100.00%	100.00%	100.00%	Asistencia a sesión extraordinaria del Comité Ejecutivo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS); el objetivo de la reunión elaborar informe del Comité para la Asamblea General. _Representación Institucional en V Asamblea General del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS), espacio donde se rinden los informes anuales de las Comisiones de Trabajo del y lo referido a la operativización del Marco Normativo para la Igualdad y el Plan Nacional de Equidad de las Mujeres Salvadoreñas en las Instituciones del Estado.
	2.2 Representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS	2.2.1 Acta(s) o informes elaborados	93.75%	100.00%	ADELANTO	Representación institucional en reunión de la Comisión de Autonomía Económica. Entre los principales puntos abordados: Informaciones varias sobre desarrollo de Asamblea General del SNIS, Revisión y validación de información por institución, Revisión de criterios para PPT de Avances y desafíos por comisión, Trabajo en equipos de trabajo para la sistematización de la información presentada en el informe y Elaboración de PPT en base a información sintetizada de informe para la Asamblea del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva. -Asistencia y representación institucional en taller de Autonomía Económica organizado por SICA y JICA. - Asistencia a reunión, solicitud y envío de insumos para preparar respuestas al listado de cuestiones brindadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación contra las Mujeres en relación al Informe de País sobre el cumplimiento de la Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW).
	2.3 Representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS	2.3.1 Acta(s) o informes elaborados	83.33%	100.00%	ADELANTO	
	2.4 Representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General	2.4.1 Acta(s) o informes elaborados	81.82%	81.82%	100.00%	Asistencia a reunión ordinaria de la Sub-Comisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada entre los principales puntos desarrollados en dicha reunión:1) Presentación de los planes quinquenales de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia de las Instituciones de la SCP-CTE por cada referente institucional, 2) Informe por parte del ISDEMU de las actividades programadas en el marco del 25 de Nov.
	2.5 Representación institucional en el equipo de seguimiento del Sistema Nacional de Datos, Estadísticas e Información de Violencia Contra las Mujeres	2.5.1 Acta(s) o informes de avance elaborados	66.67%	0.00%	0.00%	
53	5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad		100.00%	100.00%	100.00%	
	3.1 Participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad	3.1.1 Documentos de informes elaborados, memorias	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
54	5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento		94.87%	66.67%	70.28%	
	4.1 Informe mensual de seguimiento de metas	4.1.1 Doce informes elaborados	84.62%	100.00%	ADELANTO	Elaborado y Presentado informe mensual de seguimiento al PAO 2016 correspondiente al mes de Septiembre
	4.2 Proyecto de presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2017	4.2.1 Documento(s) elaborado(s)	100.00%	100.00%	100.00%	
	4.3 Ajustes al Plan Anual de trabajo 2016 de la Unidad de Género	4.3.1 Documento de Plan Anual Ajustado 2016 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



B. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Administración y Finanzas						
139	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		87.50%	88.20%	ADELANTO	
	14.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio	14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante	83.33%	86.11%	ADELANTO	En el mes de octubre fueron presentadas únicamente 8 requisiciones, las cuales fueron autorizadas por el Director de Administración y Finanzas.
		14.1.2 Acciones orientadas a incrementar la eficiencia energética	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre, una de las acciones orientadas a incrementar la eficiencia energética, fue llevar a cabo charlas orientadas a sensibilizar y formar conciencia en el personal de la importancia de mejorar el manejo de los residuos, a reducir el consumo de energía, agua y papelería, entre otros, para lo cual el Director de la Dirección de Administración y Finanzas, envió el día 13 de septiembre por correo electrónico a todas las Direcciones, Gerencias y las Unidades de este Ministerio, un Memorándum por medio del cual se informaba sobre la realización de dichas charlas y se solicitaba que cada área propusiera la fecha que más fuera conveniente para ellos. En el mes de octubre la Unidad Ambiental remitió a la DAYF un informe de las observaciones, recomendaciones o sugerencias recibidas en las referidas charlas de sensibilización realizadas en las diferentes unidades organizativas, dentro de las cuales se hace referencia a la gestión de eficiencia energética (ver documento anexo). Asimismo, en el mes de septiembre el Director de Administración y Finanzas envió una nota al Analista de eficiencia energética del Consejo Nacional de Energía, por medio de la cual remitió el Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia Energética del Ministerio de Economía correspondiente al 2016, dando así cumplimiento al Acuerdo Ejecutivo No. 58-2015 por el cual se decretó la Política de Ahorro y Austeridad en lo relacionado al Uso Racional y Eficiente de la Energía en las instituciones del Sector Público y los lineamientos generales de trabajo en materia de eficiencia energética dados por el Consejo Nacional de Energía (CNC) para este año 2016. El día 25 de octubre próximo pasado, el Director de Administración y Finanzas sostuvo una reunión con el equipo de trabajo de la Unidad Ambiental y la Gerencia de Administración de este Ministerio, con el objetivo de dar seguimiento a los Planes de Trabajo aprobados para la Unidad Ambiental, dentro de los cuales está el Plan de Acción de Buenas Prácticas para el Uso de la Energía (estos Planes fueron reportados en el informe correspondiente al mes de julio del presente año, a través del SISPLAN).
		14.1.3 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC	66.67%	66.67%	100.00%	
		14.1.4 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
140	5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas		85.71%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Informes bimensual de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas	85.71%	100.00%	ADELANTO	En el mes de septiembre el Director de Administración y Finanzas tuvo participación en la gestión institucional realizada ante el Ministerio de Hacienda, con el objetivo de solicitar incremento en el presupuesto de esta Cartera de Estado para la implementación de la unidad de Firma Electrónica, la cual fue creada a través de la Ley de Firma Electrónica (Ver Memorándum interno y Nota dirigida al señor Ministro de Hacienda). En el mes de septiembre, además, se envió nota a la señora Presidenta del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo (INSAFOCOOP), por medio de la cual se da respuesta a su nota de referencia PE-1174/2016, de fecha 22 de septiembre de 2016, en la cual solicitaba al Despacho Ministerial un refuerzo presupuestario por \$22,000.00 para cumplir en el mes de diciembre de 2016, con una prestación adicional en efectivo a los empleados del INSAFOCOOP.
141	5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias		85.71%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	85.71%	100.00%	ADELANTO	El 7 de octubre próximo pasado el Director de Administración y Finanzas sostuvo una reunión ordinaria con representantes de la Comisión Verificadora del Contrato Colectivo de Trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de dicho Contrato (ver anexo lista de asistencia).-
Gerencia de Administración						
142	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		70.84%	29.17%	41.18%	
	14.1 Reposición cuatrimestral de las existencias del Almacén.	14.1.1 Inventario de existencias de Almacén en correspondencia a la demanda de los usuarios	100.00%	100.00%	100.00%	
	14.2 Actualización de inventario de Activo Fijo en existencias, ubicación, asignación e informe.	14.2.1 Inventario de Activo Fijo actualizado en existencias ubicación y asignación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	14.3 Plan de mejora de la Seguridad	14.3.1 Elaboración de protocolo de seguridad	100.00%	0.00%	0.00%	
	14.4 Elaboración y/o Actualización de documentos Normativos de la Gerencia Administrativa	14.4.1 Elaboración y/o Actualización de Procedimientos Administrativos	66.67%	33.33%	50.00%	
		14.4.2 Actualización de Manual de Organización y Funciones de la Gerencia Administrativa	100.00%	0.00%	0.00%	
143	5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente		56.67%	57.22%	ADELANTO	
	1.1 Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar asesoría técnica/administrativa	1.1.1 Documentos e informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2 Revisión y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos de Fondo Circulante y trámites internos y externos.	1.2.1 Requisiciones firmadas y documentos elaborados	83.33%	91.67%	ADELANTO	El Lic. Vega autorizó en el mes de octubre 181 Requerimientos de Obra, Bien y servicios.
	1.3 Elaborar y ajustar los Planes de Trabajo, reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico	1.3.1 Informes elaborados	86.67%	80.00%	92.31%	Se presenta el informe mensual de octubre del presente año.
144	5.5.7.1.2. O Servicio de pago de Viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las Oficinas del MINEC.		83.33%	83.33%	100.00%	
	2.1 Recibir requerimiento con documento de respaldo y realizar el pago.	2.1.1 Requerimiento pagados	83.33%	83.33%	100.00%	Cancelación de 119 facturas y 126 recibos por valor de \$22,927.92, pasajes al interior por \$ 832.00; viáticos al interior del país \$3,834.00; y pagos para misiones oficiales al exterior del país por \$9,495.00.
	2.2 Arqueo mensual y Conciliaciones Bancarias	2.2.1 Arqueo elaborado	83.33%	83.33%	100.00%	Se efectuaron 21 arqueos y la conciliación bancaria correspondiente al presente mes.
145	5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios Básicos, Almacén y del Registro y Control de Activo Fijo.		80.06%	80.06%	100.00%	
	3.1 Autorizaciones de requisiciones de Almacén y coordinación de los Servicios Administrativos y Básicos.	3.1.1 Requisiciones de Almacén autorizadas	83.33%	83.33%	100.00%	Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento a 222 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio. Se revisaron, autorizaron y firmaron 128 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 130 notas varias, se recibieron 313 documentos y 57 Diarios Oficiales recibidos Se atendieron 1,602 llamadas telefónicas por medio del Conmutador. Se anillaron 6 documentos.
	3.2 Controlar, verificar y contar con un registro de los activos del MINEC	3.2.1 Registro de los activos del MINEC elaborado	83.33%	83.33%	100.00%	Actualización de registros a diferentes oficinas, Adiciones 14, Ordenes de Salida Eventos 43, Ordenes de salida para Reparación 2, Asignación y Actualización de datos de empleados de diferentes oficinas 2. Verificación de Inventario en CENADE, La Libertad y Sonsonate, Santa Ana, Ahuachapán, Despacho del Ministro, DNI, DICCA, CRECE TU EMPRESA, FOMENTO PRODUCTIVO. Actualización de movimientos en el Sistema de Activo Fijo de Oficinas que se les ha hecho la verificación de inventario por empleado. Actas de conciliación mensual, Impresión de fichas de asignación de cada empleado de las oficinas verificadas, envío de bienes a bodega, se hicieron 68 asignaciones y desasignación de bienes 42.
	3.3 Actualizar e informar periódicamente el inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	3.3.1 Informe de Inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	75.00%	75.00%	100.00%	
	3.4 Mantener stock de materiales e inventario general de existencias.	3.4.1 Informe de stock de materiales e inventario general de existencias elaborado	78.57%	78.57%	100.00%	Presentamos 4 Informes: a Contabilidad 1 de Existencias, 1 de Consumo y 2 de compras y el Informe de Labores del mes o seguimiento de metas, también presentamos 2 Informe a LA Unidad de Medio Ambiente, Total 7 Informes. Se entregaron un total de 136 Requisiciones y se recibieron 21 facturas de proveedores.
146	5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y Mantenimiento.		83.33%	83.33%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.1 Registro y control de la entrega de cupones de combustible.	4.1.1 Registro de la entrega de cupones de combustible, elaborado	83.33%	83.33%	100.00%	Se entregaron 660 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.
	4.2 Atender las solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas.	4.2.1 Solicitudes de servicio de transporte y mantener los vehículos en condiciones óptimas recibidas	83.33%	83.33%	100.00%	Se proporcionó servicio de transporte para 1,460 misiones oficiales, elaboración de 28 recibos de viáticos por misiones oficiales. Y quince gestiones para reparaciones de vehículos por medio del sistema de transporte. Se realizaron 21 reparaciones a vehículos en el taller interno, y 1 reparación en taller externo.
	4.3 Mantener operativa y confiable la infraestructura y establecer mecanismos de monitoreo sobre la funcionalidad de los servicios generales.	4.3.1 Informe de gestión	83.33%	83.33%	100.00%	Se recibieron 40 requisiciones; y se proporcionó asistencia sobre reparaciones varios 8 trabajos en carpintería, 16 reparaciones de fontanería, 4 soldaduras eléctricas, 14 asistencias en electricidad, y otros servicios. Pendientes 4 requisiciones en trámite de compra.
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional						
147	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		90.53%	100.00%	ADELANTO	
	14.1 Gestionar oportunamente la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios	14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	88.85%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 29 Ordenes de Compras por \$39,382.83 60 Ordenes de Pedido por \$252,685.91
		14.1.2 Número de licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas realizadas	84.62%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró 1 Informe de Recomendación de Adjudicación DR-CAFTA LA 11/2016-MINEC Suministro de Uniformes para Empleados del Ministerio de Economía.
		14.1.3 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados	98.13%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 7 Contratos 4 Resoluciones 3 Acuerdos
148	5.5.7.1.1.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo	1.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
149	5.5.7.1.2.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales		87.50%	87.50%	100.00%	
	2.1 Elaboración del Plan Anual de Compras	2.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	2.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	75.00%	75.00%	100.00%	
150	5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios		83.33%	83.33%	100.00%	
	3.1 Elaboración de órdenes de compras	3.1.1 Informe de Órdenes de Compra	83.33%	83.33%	100.00%	Fondo GOES: 29 por \$ 39,382.83
	3.2 Elaboración de órdenes de pedidos	3.2.1 Informe de Órdenes de Pedido	83.33%	83.33%	100.00%	Fondo GOES: 60 por \$ 252,685.91
151	5.5.7.1.4.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas, Abiertas y Contrataciones Directas de bienes y servicios		83.33%	83.33%	100.00%	
	4.1 Elaboración de Bases y Términos de Referencia	4.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia	83.33%	83.33%	100.00%	Para este mes no se elaboró Bases de Licitación.
	4.2 Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	4.2.1 Informe de Recomendación de Adjudicación	83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró 1 Informe de Recomendación de Adjudicación
152	5.5.7.1.5.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales		88.89%	88.89%	100.00%	
	5.1 Elaboración de Contratos	5.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados	83.33%	83.33%	100.00%	Fondo GOES: 7



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	5.2 Elaboración de Prórrogas de Contratos	5.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.3 Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	5.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados	83.33%	83.33%	100.00%	Fondo GOES: 7
Gerencia de Recursos Humanos						
153	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		69.55%	71.41%	ADELANTO	
	14.1 Gestionar eficientemente el capital humano del MINEC para su profesionalización y mejora del clima organizacional	14.1.1 Cumplimiento de las prestaciones y beneficios a los empleados del MINEC	88.89%	100.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> •Entrega de 35 Certificados para compra de anteojos a empleados del MINEC. •Revisión de Bases de Licitación para beneficio de transporte para el personal del MINEC correspondiente al año 2017. •Entrega de 2 Gift Card a personal de la Gerencia de Estadísticas de Género de la DIGESTYC. •Se inician los preparativos para Fiesta Infantil Navideña. •Elaboración de informe de 28 incapacidades que generan subsidio. •Asesoría de trámites y acompañamiento a Banco Agrícola para cobro de póliza de seguro de vida y sueldo a familiares de empleado de la Dirección de Hidrocarburos y Minas quien falleció en octubre 2016. •En cumplimiento al Laudo Arbitral se han elaborado Requerimientos solicitando: <ul style="list-style-type: none"> * Compra de Zapatos de Seguridad para personal de Campo, Hidrocarburos, Servicios Generales, Informática, Activo Fijo y Almacén. * Compra de certificado para adquisición de artículos para bebé para la empleada de CENADE. * Compra de 671 Gift Card para adquisición de productos de la canasta básica para el personal del MINEC, a entregarse en Noviembre 2016.
		14.1.2 Diagnóstico de necesidades de capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.3 Informe de ejecución y/o evaluación del impacto de la capacitación	90.91%	90.91%	100.00%	Para el mes de octubre se duplicó el número de capacitaciones realizadas en relación a las programadas para dicho mes, es decir, se realizaron 8 capacitaciones de 4 que se tenían programadas. De acuerdo al tipo de capacitación, de las 8 realizadas se distribuyen así: 5 fueron de tipo técnica, 1 de tipo actitudinal y 2 de tipo transversal. Se beneficiaron a 54 empleado/as, de quienes el 63% (34) fue participación femenina y el 37% (20) fue participación masculina.
	14.2 Atención médica a los empleados del MINEC a través de la clínica empresarial	14.2.1 Consultas médicas del personal MINEC	83.33%	83.33%	100.00%	<p>Charla sobre Enfermedades Dislipídicas, enfermedades relacionadas a grasa en la sangre, tales como Colesterol, triglicéridos, aterosclerosis, etc., con el fin de concientizar la importancia de llevar una dieta y la práctica de ejercicios para evitar dichas enfermedades.</p> <p>Charla sobre Cáncer de Seno, impartida por la Dra. Patricia Martínez, Ginecóloga del Hospital Nacional de la Mujer, como parte de la</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						conmemoración del mes de la Prevención de Cáncer de Seno y cumplimiento al Plan de Anual de Educación de la Clínica Empresarial, cuyo objetivo es brindar a las empleadas la información necesaria y la técnica correcta y detectar de manera oportuna este tipo de cáncer.
		14.2.2 Ejecución del Plan educativo de salud	75.00%	75.00%	100.00%	
154	5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia		100.00%	75.00%	75.00%	
	20.1 Desarrollar Mapa Funcional	20.1.1 Mapa funcional de competencia	100.00%	100.00%	100.00%	
	20.2 Identificar las funciones individuales de las que se desarrollarán los Estándares de Competencias.	20.2.1 Estándar de competencia	100.00%	0.00%	0.00%	
	20.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación.	20.3.1 Instrumento de evaluación de competencia	100.00%	100.00%	100.00%	
	20.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.	20.4.1 Informe de resultado de la prueba piloto	100.00%	100.00%	100.00%	
155	5.5.7.1.1.O Desarrollo de Estándares de Competencias		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Elaborar Manual de puestos por competencias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Desarrollar el Mapa funcional	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Identificar la función individual del puesto de trabajo del que se desarrollará el Estándar de competencia.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la Prueba Piloto.	100.00%	100.00%	100.00%	Avance en la estandarización de la competencia de Gestión de capacitación.
Gerencia Financiera						
156	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		85.61%	82.14%	95.95%	
	14.1 Administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.	14.1.1 Proyecto de presupuesto institucional elaborado.	100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.2 Compromisos presupuestarios aprobados.	83.35%	68.03%	81.61%	Se elaboraron 303 compromisos presupuestarios para realizar los requerimientos de fondos para el pago de las remuneraciones, pago de proveedores del MINEC y DIGESTYC y CENADE
		14.1.3 Reprogramaciones presupuestarias y transferencias ejecutivas realizadas.	83.95%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 78 reprogramaciones y 9 ajuste o transferencias a Instituciones autónomas, los cuales ampararon el pago de los compromisos adquiridos por esta Instituciones
		14.1.4 Informes ejecutivos de la gestión financiera presentados al Despacho y Ministerio de Hacienda.	80.00%	80.00%	100.00%	Presentación de informes ejecutivos de la ejecución del presupuesto al mes de octubre del MINEC, al Despacho Ministerial
	14.2 Efectuar el pago de las obligaciones adquiridas por el MINEC.	14.2.1 Propuestas de pago del Fondo General FAE y proyectos.	83.33%	72.75%	87.30%	Se realizaron 75 propuestas de pagos de Fondo general, FAE y BID, que amparan los pagos del personal y pago de proveedores así como de consultorías realizadas en el proyecto del BID. Se realizó el pago de salarios a 460 hombres y 377 mujeres para el mes de octubre
	14.3 Registrar y validar cronológicamente los hechos económicos de las transacciones	14.3.1 cierres contables de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	86.67%	86.67%	100.00%	Cierre contable de los Estados Financieros del mes de octubre 2016



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	financieras que realizó el MINEC y elaborar los Estados Financieros que la ley exige.					
157	5.5.7.1.1.O Dirigir y Administrar los Recursos Financieros		85.02%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la GF; presentar informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda.	1.1.1 Proyecto de Presupuesto Elaborado e Informes Ejecutivos presentado al Despacho y al Ministerio de Hacienda	87.38%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre se ha administrado los recursos de la Gerencia Financiera ; se presentaron los Informes y se participó en reuniones a requerimiento del Despacho
	1.2 Registro, control y supervisión de conciliaciones bancaria y embargos judiciales.	1.2.1 Documentos	82.66%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 17 conciliaciones bancarias correspondiente al mes de octubre, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabos de embargos y atención al personal que tiene embargos de los cuales 35 son mujeres y 35 son hombre; además; por otra parte se realizó la recolección de pago de la renta en el mercado de artesanía para el mes de octubre de 2016, de los cuales 12 son hombre y 16 son mujeres, posteriormente el dinero recaudado se remitió a la Dirección General de Tesorería y se elaboró el respetivo informe.
158	5.5.7.1.2.O Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto;		94.05%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 2.1 Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria; presentar informes de seguimiento presupuestario.(Registro en aplicación SAFI y asignación de cifrado presupuestarios)	2.1.1 Documentos, Compromisos Presupuestarios Aprobados; Ajuste y Transferencias Presupuestarias del MINEC y Autónomas Aprobadas	94.05%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 783 trámites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI, se realizaron requerimientos para los proyectos especiales y se elaboró informe de la división.
159	5.5.7.1.3.O Realizar la Gestión de la Utilización de los Recursos Financieros,		83.34%	87.46%	ADELANTO	
	3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, Préstamo Externo, Donaciones y propios. Pagos a 265 Mujeres y 376 Hombres	3.1.1 Pagos en el tiempo establecido	83.34%	87.46%	ADELANTO	Se realizaron 1631 trámites relacionados con: planillas del mes de octubre, se realizaron las transferencias a diferentes cuentas del Ministerio, Se realizaron todos los registros en la aplicación SAFI, Se elaboraron y registraron los diferentes cheques para el pago de proveedores y personal del MINEC, se elaboraron informe de cajas del mes de octubre, se elaboraron informes tanto para el Ministerio de Hacienda, BID, Corte de Cuenta y otras Instituciones; además se retuvo el 1% del IVA a proveedores que prestan servicios al MINEC
160	5.5.7.1.4.O Validar y Registrar los Hechos Económicos del Ministerio,		83.34%	82.72%	99.26%	
	4.1 Registrar y validar los hechos económicos del ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales. Validación partidas y pago de planillas de las unidades Presupuestaria	4.1.1 Presentación de Estados Financieros básicos	83.34%	82.72%	99.25%	Se realizaron 1295 trámites sobre validación y pago de las planillas del mes de octubre, se validaron y pagaron los bienes y servicios, proyectos especiales y actividades especiales, además realizó cierre mensual del mes de octubre 2016.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



C. DESPACHO VICE MINISTERIO DE ECONOMÍA

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Administración de Tratados Comerciales						
55	4.4.1.4.4. E Implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.		50.00%	50.00%	100.00%	
	4.1 Desarrollar actividades que permitan conocer la experiencia y buenas prácticas desarrolladas por otros países en esta materia	4.1.1 Actividades desarrolladas	50.00%	50.00%	100.00%	
56	4.4.1.4.5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.		90.00%	90.00%	100.00%	
	5.1 Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de barreras al comercio	5.1.1 Barreras eliminadas	90.00%	90.00%	100.00%	Se realizaron gestiones ante las autoridades salvadoreñas competentes para que empresa nacional lograra importar bajo preferencias arancelarias insumos provenientes de Chile, de conformidad con las disposiciones contenidas en el TLC con dicho país.
57	3.3.1.1.9.E Diseño de la Política Nacional Automotriz y su divulgación		50.00%	50.00%	100.00%	
	9.1 Elaborar propuesta de Política Nacional Automotriz	9.1.1 Propuesta elaborada	50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró Términos de Referencia para la contratación de consultoría especializada para la elaboración de la Política Nacional Automotriz. Asimismo, se han identificado experiencias exitosas de países de Latinoamérica.
58	3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial		75.00%	75.00%	100.00%	
	20.1 Instalar el Sistema de Defensa Comercial (Nombramiento de representantes, Propuesta de Reglamento de Funcionamiento, Primera reunión del Sistema)	20.1.1 Sistema Instalado	75.00%	75.00%	100.00%	
59	3.3.1.1.21.E Elaboración y divulgación del Anteproyecto de Ley de Defensa Comercial		100.00%	100.00%	100.00%	
	21.1 Realizar actividades de divulgación sobre la Ley Especial de Defensa Comercial entre los sectores nacionales	21.1.1 Ley divulgada	100.00%	100.00%	100.00%	
60	3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	24.1 Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes	24.1.1 Propuestas presentadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
61	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		80.00%	90.00%	ADELANTO	
	30.1 Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	30.1.1 Beneficiarios capacitados	80.00%	90.00%	ADELANTO	
62	3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.		50.00%	50.00%	100.00%	
	33.1 Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automatizen los	33.1.1 Aplicación informática desarrollada	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales					
63	3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC		66.67%	66.67%	100.00%	
	34.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial	34.1.1 Seguimiento de casos	66.67%	66.67%	100.00%	
64	3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios		91.36%	100.00%	ADELANTO	
	36.1 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios	36.1.1 Licencias emitidas	91.36%	100.00%	ADELANTO	Se emitieron y notificaron 52 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Carne de cerdo SRD-CAFTA-DR (1), Carne de cerdo SRD-CAFTA-DR reasignación (16) Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR, reasignación (12), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (1), Queso. Acuerdo de Asociación (1), Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo humano (3), Queso SRD-CAFTA-DR, reasignación (8), Queso. Acuerdo de Asociación, reasignación (1), Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal. (1), Arroz blanco procesado SRD reasignación (1), Maíz blanco desabastecimiento (1), Carne de cerdo CRD (2), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR, reasignación (1), Helados SRD -CAFTA-DR, reasignación (2), Queso Cheddar (1).
65	3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales		100.00%	100.00%	100.00%	
	37.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	37.1.1 Visitas de asesoría realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
66	3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.		84.13%	100.00%	ADELANTO	
	38.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	38.1.1 Documentos notificados	84.13%	100.00%	ADELANTO	Durante este mes se notificaron un total de 9 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: Notificación a Comités de OTC y MSF sobre adendas de extensión de plazo para el RTCA 67-06-74:16 Productos Agropecuarios Orgánicos, Notificación a Comités de OTC y MSF del RTS 13-02-01:14 - Agua. Agua de Consumo Humano. Requisitos de Calidad e Inocuidad, Notificación de Costa Rica sobre Nuevo Certificado Fitosanitario con el objetivo de cumplir con mayores estándares de seguridad y Autenticidad.
67	3.3.7.1.1. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.		82.50%	84.25%	ADELANTO	
	1.1 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	1.1.1 Asesoría realizada	82.50%	84.25%	ADELANTO	Se llevaron a cabo 40 Asesorías en la DATCO, entre las cuales se mencionan las siguientes: Aduana del Pacífico, Moka Handcrafts S.A., PROESA, Bellmart S.A., FONDEPRO, Helados Río Soto, Bellmart S.A.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
68	3.3.7.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria	2.1.1 Programas de desgravación implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	3.3.7.1.3. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.		85.28%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	3.1.1 Dictámenes emitidos	85.28%	100.00%	ADELANTO	Se efectuaron 16 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (4), Asociación ÁGAPE de El Salvador (4), Conferencia Evangélica de las Asambleas de Dios (1), Asociación Institución Salesiana (1), Feed the Children Internacional El Salvador (1), Fundación una Mano Amiga (1), Hogar Inmaculado Corazón de María (1), FUSAL (1), Convoy of Hope El Salvador (2).
Dirección de Política Comercial						
70	3.3.1.1.1.E Negociar un acuerdo comercial con Corea del Sur		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Rondas de Coordinación Centroamericana	1.1.1 Rondas de negociación CA	100.00%	100.00%	100.00%	El Grupo de Comercio de Servicios e Inversión, en el marco de las negociaciones del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica con Corea del Sur, se reunió en Managua, Nicaragua del 10 al 14 de octubre de 2016, con el objeto de definir la posición centroamericana para la VII Ronda de Negociaciones entre Centroamérica y Corea del Sur, a realizarse en la ciudad de Seúl, del 24 al 29 de octubre de 2016. Durante los días 13 y 14 de octubre de 2016, la mesa de origen se reunió para coordinar las posiciones de Centroamérica de cara a la VII Ronda de Negociaciones con Corea. En dicha reunión se trabajaron los siguientes temas: 1.Revisión del texto Capítulo Reglas de Origen y Procedimientos de Origen.2. Revisión de ROE pendientes de acuerdo a nivel de Centroamérica.3. Revisión de ROE pendientes de acordar con Corea del Sur.
	1.2 Ronda de negociación Centroamérica - Corea	1.2.1 Ronda de negociación Centroamérica - Corea	100.00%	100.00%	100.00%	La VII ronda de negociaciones para un TLC entre CA y Corea del Sur, se llevó a cabo en la ciudad de Seúl, República de Corea, desde 24 al 31 de octubre del 2016, en donde sesionaron los grupos técnicos de acceso a mercados, origen, propiedad intelectual, compras públicas, defensa comercial, asuntos institucionales, cooperación, comercio de servicios e inversión. Además, se reunieron los Jefes de Negociación y Coordinadores. En esta ronda, se lograron cerrar todos los capítulos normativos respectivos restantes, acordándose en su totalidad.
71	4.4.1.4.1. E Armonizar reglamentos técnicos a nivel centroamericanos para promover el comercio de productos nacionales en ese mercado.		50.00%	50.00%	100.00%	
	1.1 Rondas de Unión Aduanera	1.1.1 Reglamentos técnicos CA	50.00%	50.00%	100.00%	•El 5 de octubre se llevó a cabo reunión MAG-MINEC para revisar el Formulario de Inspección de Origen. •El 7 de octubre se realizó comité nacional para revisar la Guía de BPM de Productos Naturales Medicinales.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<ul style="list-style-type: none"> •El 11 de octubre se llevó a cabo reunión OSARTEC-MINEC para revisar la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias. •El 12 de octubre se llevó a cabo reunión MAG-MINEC para revisar el Formulario de Inspección de Origen. •El 14 de octubre se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Farmacovigilancia. •El 17 de octubre se llevó a cabo reunión MINSAL- MINEC para revisar el RTCA de Criterios Microbiológicos. •El 19 de octubre se realizó comité nacional para revisar la Guía de BPM de Productos Naturales Medicinales. •El 24 de octubre se llevó a cabo reunión ASILECHE-MINSAL-MINEC para revisar el RTCA de Criterios Microbiológicos (subgrupo 1.9). •El 25 de octubre se llevó a cabo comité nacional del RTCA de Plaguicidas Microbiológicos. Videoconferencias Se realizaron 5 videoconferencias para revisar: RTCA Aditivos Alimentarios, Sistema Informático para el reconocimiento de registro, RTCA Plaguicidas Microbiológicos, RTCA Farmacovigilancia y Formulario de Inspección.
72	4.4.1.4.2.E Impulsar la adopción de una normativa e institucionalización regional en materia de competencia		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Ronda de Unión Aduanera	2.1.1 Documento	0.00%	100.00%	ADELANTO	
73	3.3.1.1.2.E Negociar un acuerdo comercial con un país de Suramérica, con especial énfasis con Venezuela, Perú, Ecuador o Bolivia		100.00%	100.00%	100.00%	
	2.1 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Ecuador Rondas de negociación	2.1.1 Ayuda memoria	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.2 Negociar un Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Bolivia Rondas de negociación	2.2.1 Ayuda memoria	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el pasado mes de octubre se reunieron de manera virtual los Equipos Negociadores de Bolivia y El Salvador para negociar el tema de Propiedad Intelectual del Acuerdo de Alcance Parcial, lográndose acordar en su totalidad el articulado de dicho tema. Así mismo, se han realizado invitaciones al Sector Privado y Público, para participar en la IV Ronda de Negociación a celebrarse en nuestra ciudad capital, del 14 al 18 de noviembre del año en curso".
74	3.3.1.1.3.E Reactivar las negociaciones para concretar un acuerdo comercial con Canadá		100.00%	100.00%	100.00%	
	3.1 Gestiones ante autoridades de Canadienses	3.1.1 Gestiones	100.00%	100.00%	100.00%	
75	4.4.1.4.3.E Divulgar, capacitar y velar por la correcta implementación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos a nivel nacional		75.00%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Eventos de divulgación	3.1.1 Evento	75.00%	100.00%	ADELANTO	El día 19 de octubre el MINEC en coordinación con el MINSAL llevaron a cabo el Taller de Socialización del Nuevo Sistema de Registro de Alimentos y Bebidas, en el cual se contó con la participación de empresas de diferentes productos alimenticios. Dicho evento fue realizado en instalaciones de la Dirección Nacional de Medicamentos.
76	3.3.1.1.6.E Promover la ratificación del acuerdo de alcance parcial con Trinidad y Tobago		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	6.1 Suscripción del Acuerdo	6.1.1 Suscripción del Acuerdo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
77	4.4.1.4.7.E Promover la adopción de una plataforma digital de comercio exterior		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	7.1 Reuniones	7.1.1 Reuniones	50.00%	100.00%	ADELANTO	
78	4.4.1.4.9.E Diseñar una política nacional de facilitación del comercio		100.00%	0.00%	0.00%	
	9.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio por el Presidente	9.1.1 Aprobación de Política de facilitación de comercio	100.00%	0.00%	0.00%	
79	3.3.1.1.10.E Diseño de la Política Comercial, su divulgación e implementación		100.00%	0.00%	0.00%	
	10.1 Diseño de la Política Comercial	10.1.1 Política Comercial Elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
80	4.4.1.4.10.E Promover la adopción de una estrategia regional de facilitación del comercio		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	10.1 Elaboración de Plan Nacional de implementación de la estrategia de Facilitación de Comercio	10.1.1 Plan Nacional de implementación de la Estrategia de Facilitación de Comercio	0.00%	100.00%	ADELANTO	Reunión con USAID y BID para determinar los planes de acción a desarrollar en 2017 para la implementación de la Estrategia Regional de Facilitación del Comercio y Competitividad. Estas acciones comenzarán con actividades de divulgación e 2016.
81	4.4.1.4.11.E Impulsar proyectos de facilitación del comercio en puestos fronterizos con Guatemala y Honduras		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	11.1 Implementación de proyecto de facilitación de comercio en puesto fronterizo con Honduras	11.1.1 Proyecto Promovido	50.00%	100.00%	ADELANTO	
82	3.3.1.1.16. E Divulgación e implementación de la política de propiedad intelectual para promover la inversión.		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	16.1 Eventos divulgación	16.1.1 Evento	50.00%	100.00%	ADELANTO	
83	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		100.00%	100.00%	100.00%	
	19.1 Eventos de formación y capacitación	19.1.1 Eventos de formación y capacitación	100.00%	100.00%	100.00%	Se llevó a cabo capacitación sobre la Sexta Enmienda al Sistema Arancelario Centroamericano a empresarios y representantes de CAMARASAL el día 25 de octubre de 2016 y CAMTEX, se realizó el día 26 de octubre de 2016. Se llevó a cabo Taller de Lanzamiento del SISAM para Alimentos y Bebidas en asociación con el Ministerio de Salud, el día 19 de octubre de 2016.
84	3.3.1.1.22.E Crear un Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales		100.00%	0.00%	0.00%	
	22.1 Lanzamiento	22.1.1 Lanzamiento	100.00%	0.00%	0.00%	
85	3.3.1.1.23. E Crear un programa de asesoría sobre Denominaciones de origen e Indicaciones geográficas para productos nacionales.		66.67%	33.33%	49.99%	
	23.1 Aprobación de los TDR y contratación del Consultor	23.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	23.2 Elaboración del programa	23.2.1 Documento con Programa	100.00%	0.00%	0.00%	
	23.3 Jornada de asesoría	23.3.1 Asesoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
86	3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	27.1 Reuniones con Asamblea Legislativa	27.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	50.00%	100.00%	ADELANTO	
87	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		100.00%	33.33%	33.33%	
	29.1 Aprobación de los TDR y contratación del consultor	29.1.1 Aprobación de los TDR y contratación	100.00%	100.00%	100.00%	
	29.2 Evento	29.2.1 evento	100.00%	0.00%	0.00%	
	29.3 elaboración de programa de sensibilización	29.3.1 Programa de sensibilización	100.00%	0.00%	0.00%	
88	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	31.1 Evento	31.1.1 Evento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
89	3.3.1.1.32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.		75.00%	16.67%	22.23%	
	32.1 Reuniones en la Asamblea Legislativa	32.1.1 Reuniones con Asamblea legislativa	100.00%	33.33%	33.33%	
	32.2 Eventos	32.2.1 Evento	50.00%	0.00%	0.00%	
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI						
90	3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados		75.00%	75.00%	100.00%	
	4.1 Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociador	4.1.1 Documento(s)	75.00%	75.00%	100.00%	
91	3.3.1.1.5.E Apoyo al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral		100.00%	100.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	5.1 Gestiones encaminadas al fortalecimiento de las relaciones comerciales con China en el marco multilateral	5.1.1 Documento(s)	100.00%	100.00%	100.00%	
92	3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación		100.00%	100.00%	100.00%	
	27.1 Actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	27.1.1 Documento	100.00%	100.00%	100.00%	Remisión de la notificación de un miembro de los compromisos derivados del Acuerdo sobre Facilitación
93	3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas		83.33%	83.33%	100.00%	
	28.1 Creación de un programa de cooperación sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas	28.1.1 Documento	83.33%	83.33%	100.00%	Se trasladó a la OMPI la solicitud de cooperación para la realización de una actividad conjunta del Centro Nacional de Registros (CNR) y el Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador (PROESA), en el marco de la cooperación Sur Sur.
94	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		83.33%	83.33%	100.00%	
	29.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	29.1.1 Documento(s)	83.33%	83.33%	100.00%	Se trasladó un proyecto de capítulo, para considerar su inclusión en la Guía del Inversionista elaborada por PROESA, dentro de la Sección III, "Incentivos y Marco Legal" de dicha publicación.
95	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		90.15%	100.00%	ADELANTO	
	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	30.1.1 Gestiones	90.29%	100.00%	ADELANTO	En el área de cooperación, se gestionó y concretó la firma de un Memorándum de Entendimiento entre la OMPI y el CNR para el establecimiento de un Centro de Mediación y Arbitraje con especialidad en Propiedad Intelectual, y se logró como primera actividad de cooperación en el marco del mismo, la misión de un funcionario del Centro de Arbitraje y Mediación de la OMPI a San Salvador, para participar en una actividad de sensibilización y formación. También se gestionó y obtuvo el financiamiento para que la participación del país en el evento de conmemoración del 125º aniversario del Sistema de Madrid para el Registro Internacional de Marcas, a realizarse los días 15 y 16 de noviembre. Asimismo, se continuó organizando el Seminario sobre Propiedad Intelectual que tendrá lugar en San Salvador en el mes de noviembre y el Seminario de Divulgación de los Resultados del Examen de las Políticas Comerciales que se llevará a cabo en diciembre.
	30.2 Eventos relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	30.2.1 Eventos realizados	90.00%	100.00%	ADELANTO	Se logró financiamiento para la participación de capital en las Asambleas de la OMPI
96	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		85.71%	100.00%	ADELANTO	
	31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con	31.1.1 Actividades/gestiones realizadas	85.71%	100.00%	ADELANTO	Se llevó a cabo las primeras Asambleas del Acuerdo de Marrakech, en el marco de las Asambleas de la OMPI



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.					
97	3.3.1.1.32. E Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.		80.00%	100.00%	ADELANTO	
	32.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales	32.1.1 Actividades/gestiones realizadas	80.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el depósito del instrumento de ratificación del Tratado de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales, siendo el décimo quinto país en hacerlo a nivel mundial.
98	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		90.66%	97.88%	ADELANTO	
	35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias.	35.1.1 Documento(s)	88.57%	100.00%	ADELANTO	En este período Se notificó la ampliación del plazo de presentación de observaciones sobre las notificaciones G/TBT/N/SLV/183 y G/SPS/N/SLV/122 hasta el 30 de noviembre de 2016. Se notificó la Ley Especial de Defensa Comercial ante los miembros de la OMC. Se notificó el Reglamento Técnico Salvadoreño RTS 13.02.01:14 Agua. Agua de consumo humano. Requisitos de calidad e inocuidad, ante el Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio y el Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias. Se notificó la ampliación del periodo de consulta para el Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 67-06-74:16 Productos Agropecuarios Orgánicos. También se participó en diversas reuniones en el marco de Servicios en la OMC; De igual forma, se participó en las reuniones del Comité de Marcas, Diseños Industriales e Indicaciones Geográficas y del Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual de la OMPI, reuniones sobre Subvenciones y Medidas Compensatorias, Salvaguardias, Antidumping, Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ITA), Asambleas de la OMPI, Consejo General de la OMC, entre otros.
		35.1.2 Convocatorias	86.57%	100.00%	ADELANTO	En este período se participó en diversas reuniones en el marco de Servicios en la OMC; De igual forma, se participó en las reuniones del Comité de Marcas, Diseños Industriales e Indicaciones Geográficas y del Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual de la OMPI, reuniones sobre Subvenciones y Medidas Compensatorias, Salvaguardias, Antidumping, Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ITA), Asambleas de la OMPI, Consejo General de la OMC, entre otros
		35.1.3 Informes	81.82%	89.84%	ADELANTO	
	35.2 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de	35.2.1 Coordinaciones	83.91%	100.00%	ADELANTO	Se participó en la reunión del Grupo de Negociación de Acceso a los Mercados, reunión negociaciones agrícolas del G-33, negociaciones sobre servicios, salvaguardias y subvenciones y medidas compensatorias



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	la OMC y Comités de la OMPI: Asistencia a reuniones e Informe de resultados en áreas prioritarias	35.2.2 Convocatorias	79.31%	82.76%	ADELANTO	Se participó en la reunión del Grupo de Negociación de Acceso a los Mercados, reunión negociaciones agrícolas del G-33, negociaciones sobre servicios, salvaguardias y subvenciones y medidas compensatorias
		35.2.3 Informes	80.36%	89.29%	ADELANTO	Se participó en la reunión del Grupo de Negociación de Acceso a los Mercados, reunión negociaciones agrícolas del G-33, negociaciones sobre servicios, salvaguardias y subvenciones y medidas compensatorias
	35.3 Elaboración de Análisis o Estudios y/o Actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos	35.3.1 Análisis/Estudios	90.00%	100.00%	ADELANTO	Remisión de información y formularios para la investigación de salvaguardia de China, gestiones relativas al impulso de negociaciones bilaterales con Canadá y gestiones realizadas con los Emiratos Árabes Unidos
	35.4 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los Despachos	35.4.1 Documento(s)	87.10%	100.00%	ADELANTO	Remisión de información y formularios para la investigación de salvaguardia de China, gestiones relativas al impulso de negociaciones bilaterales con Canadá y gestiones realizadas con los Emiratos Árabes Unidos
	35.5 Encuentros de Alto Nivel	35.5.1 Reuniones de alto nivel atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	Participación en Asambleas de la OMPI
	35.6 Planeación, coordinación y celebración del Cuarto Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador en el marco de la OMC	35.6.1 Gestiones/Coordinación	100.00%	100.00%	100.00%	
99	5.5.7.1.1.O Gestiones Administrativas		87.73%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informes de actividades	1.1.1 Informe	90.00%	100.00%	ADELANTO	Remisión de matrices de seguimiento con el Despacho Viceministerial, DATCO y POLICOM, Remisión de informes mensuales al MINEC y RREE, Remisión de informe UFI
	1.2 Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas	85.45%	100.00%	ADELANTO	Solicitudes de fondos, remisión de liquidaciones, remisión de planillas
Unidad de Inteligencia Económica						
100	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	14.1 Gestionar para renovar la licencia del Discoverer (UIE, DATCO, POLICOM, PROESA)	14.1.1 Número de gestiones realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
101	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		95.00%	55.60%	58.53%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	25.1 Mapeo de indicadores y fuentes de información	25.1.1 Base de datos con indicadores definidos e instituciones identificadas	100.00%	100.00%	100.00%	
	25.2 Establecer convenios interinstitucionales para compartir información	25.2.1 Número de convenios alcanzados	100.00%	0.00%	0.00%	
	25.3 Almacenar la información cuantitativa disponible y construir los indicadores relevantes	25.3.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados	75.00%	78.00%	ADELANTO	
	25.4 Definir los lineamientos para la construcción de la herramienta de consulta para el Sistema de Información para el Seguimiento de la Economía (SISE)	25.4.1 Documento de lineamientos presentado	100.00%	0.00%	0.00%	
	25.5 Monitoreo del SISE	25.5.1 Informe de seguimiento del SISE	100.00%	100.00%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Sistema de Información para el Seguimiento de la Economía (SISE)
102	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		88.90%	83.60%	94.04%	
	26.1 Alerta Económicas y de Competitividad	26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas	82.29%	82.29%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: Mensuales: -Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE) -Comercio Exterior -Canasta Básica Alimentaria (CBA) -Inflación -Empleo Formal -Créditos Productivos -Remesas Familiares
		26.1.2 Número de alertas de competitividad (con base en distintas mediciones internacionales) realizadas	89.47%	100.00%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: Mensuales: -DOING BUSINESS 2017: RESULTADOS GENERALES
	26.2 Boletines o Informes de coyuntura económica	26.2.1 Número de boletines o informes de coyuntura económica realizados	80.00%	100.00%	ADELANTO	
	26.3 Informes de Comercio Exterior	26.3.1 Número de Informes de Comercio Exterior realizados	100.00%	100.00%	100.00%	
	26.4 Análisis de viabilidad de los acuerdos comerciales	26.4.1 Número de estudios de viabilidad realizados	100.00%	66.67%	66.67%	
	26.5 Análisis de evaluación de impacto de los acuerdos comerciales vigentes	26.5.1 Número de estudios de impacto realizados	100.00%	50.00%	50.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	26.6 Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país)	26.6.1 Número de perfiles país realizados	75.00%	87.50%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -PERFIL COMERCIAL El Salvador – Asia -PERFIL COMERCIAL El Salvador - Venezuela
		26.6.2 Número de perfiles sectoriales realizados	60.00%	100.00%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -Perfil Sectorial Nibs de Cacao -Perfil sobre Sistemas de Gestión para la Calidad
103	3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica		83.33%	80.00%	96.00%	
	1.1 Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)	1.1.1 Número de reportes informativos elaborados	83.33%	80.00%	96.00%	Reporte UIE elaboro los informes: - 20 Informes de Coyuntura Informativa Nacional. - 20 Informes de Coyuntura Informativa Internacional.
104	3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios		87.86%	83.33%	94.84%	
	2.1 Realizar diálogos/encuentros sectoriales	2.1.1 Número de reuniones / talleres desarrollados	71.43%	100.00%	ADELANTO	
	2.2 Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora	2.2.1 Número de documentos elaborados	100.00%	83.33%	83.33%	
	2.3 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	2.3.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos	80.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.4 Realización de eventos de divulgación de estudios comerciales	2.4.1 Número de eventos de divulgación realizados	100.00%	50.00%	50.00%	
105	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		95.92%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de documentos / informes presentados	95.92%	100.00%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: - Análisis sectorial Agroindustria Salvadoreña - Identificación de Nichos de mercado en Centroamérica para el producto Aguacate Hass
106	3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano		75.00%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE	4.1.1 Número de capacitación atendidas	75.00%	100.00%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -Informe sobre el contenido desarrollado en el Taller de fortalecimiento de las capacidades de análisis de datos de mercados de frutas tropicales y subtropicales.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



D. DESPACHO VICE MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas						
107	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		66.67%	75.00%	ADELANTO	
	1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, consolidado en sus 8 áreas y con acciones definidas para el seguimiento de los objetivos propuestos.	66.67%	100.00%	ADELANTO	
	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	75.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas	75.00%	50.00%	66.67%	
108	1.1.2.1.2.O Diseño y coordinación de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		96.67%	76.67%	79.31%	
	2.1 TIENDA para la comercialización de productos identitarios "UN PUEBLO UN PRODUCTO", en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.	2.1.1 Tienda "UN PUEBLO UN PRODUCTO" Inaugurada	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.2 Levantamiento de la línea base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva: establecimiento de indicadores de medición de impacto y metas.	2.2.1 Establecidos los indicadores de medición de impacto y metas de la PFDTP	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.3 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gob.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.	2.3.1 Lanzamiento del portal de información comercial y de negocios en coordinación con miempresa.gob.sv y CRECEMOS TU EMPRESA.	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.4 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.	2.4.1 Inauguración del centro de innovación en diseño y empaques en coordinación con la UDB.	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.5 Diseño e implementación de los programas: - Sustitución de importaciones en base a	2.5.1 Programas diseñados y en ejecución	80.00%	60.00%	75.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	estudio de gustos y preferencias - Exportar con Calidad - Promoción y acceso a compras públicas - Plataformas de comercialización conjunta para 4 sectores estratégicos.					
	2.6 Estudios de oferta y demanda del mercado laboral para sectores estratégicos	2.6.1 Identificada la oferta y demanda laboral para sectores estratégicos	100.00%	100.00%	100.00%	
Dirección de Fomento Productivo						
109	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		65.69%	65.58%	99.83%	
	3.1 Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación	3.1.1 Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica	73.33%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre se ha atendido 41 empresas con 99 asesorías diferentes; de las cuales 13 son nuevas incorporadas a la base de empresas atendidas por la Oficina. El principal punto de atención lo ha tenido el PLAN ESPECIAL DE EMERGENCIA PARA LA INDUSTRIA FARMACEUTICA, mediante el cual se están desarrollando actividades de asesoría y apoyo al proceso que 16 empresas requieren para obtener la certificación de la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM), para operar en el sector. Los principales sectores empresariales atendidos son: alimentos & bebidas (43 asesorías), Química & Farmacéuticas (21 asesorías), Agroindustria (11 asesorías) y la industria de plásticos (5 asesorías), entre las más relevantes (estos sectores acumulan el 82% de todas las asesorías sectoriales brindadas durante el mes de octubre), cuyos resultados se traducen en permisos otorgados por las instituciones, solicitudes de crédito presentadas a la banca, asistencias técnicas especializadas brindadas, logrando contribuir al desarrollo de inversiones productivas en El Salvador.
		3.1.2 Solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión productiva asesoradas	70.06%	100.00%	ADELANTO	Se han completado un total de 27 asesorías para tener acceso a financiamiento y cofinanciamientos. 25 de ellas han sido para gestionar créditos ante la banca pública (BANDESAL y BFA), y la banca privada (PROCREDIT y PROMERICA), por un monto de inversión estimado de \$ 1.4 millones de dólares; dentro de los cuales se aprobaron 2 créditos por un monto mayor a \$ 300,000.00 dólares. Para el presente mes también se realizaron 2 vinculaciones de cofinanciamiento con FONDEPRO para los destinos de Certificación ISO y Mejoramiento de Capacidad Exportadora de la empresa.
		3.1.3 Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las inversiones	67.50%	98.00%	ADELANTO	Se completaron un total de 59 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas, de las cuales 42 corresponden a trámites asociados al MINSAL, DNM y Registros sanitarios, 5 asesorías legales y registrales con CNR, 10 asesorías en exportaciones e inversiones, 1 asesoría ambiental y una asesoría en temas contables y financieros. Es importante destacar que con la gestión de los Registros Sanitarios



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						la empresa Agroindustria Los Quesos de Oriente logra colocar 15 productos con un importante cliente de supermercado del País.
	3.2 Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA	3.2.1 Documentos descargados del sitio	50.00%	0.00%	0.00%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP
		3.2.2 Visitas recibidas en el sitio WEB	83.33%	56.47%	67.76%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP
		3.2.3 Documentos nuevos incorporados al sitio	50.00%	0.00%	0.00%	El sitio Web CRECEMOS TU EMPRESA está en proceso de rediseño por parte de consultor externo bajo la coordinación de DICOPP
	3.3 Orientación y asesoría empresarial a través del Centro de Atención Telefónica (CATE)	3.3.1 Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno.	50.00%	88.00%	ADELANTO	La oficina de atención empresarial, CRECEMOS TU EMPRESA a partir de las acciones de articulaciones con las instituciones y gremiales privadas, tuvo apertura de éstos en sus eventos de visibilización donde se promovió las ventanillas de servicios empresariales, los cuales potencian el quehacer de la oficina, generando condiciones para captar las nuevas demandas de empresas. La participación se realizó en los eventos: 1. Buenas prácticas ambientales para empresas en alianza con BANCO PROCREDIT y La Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, 2. Cuarto Congreso Nacional de Productores de Caña de Azúcar 3. Programa de SABIOS & EXPERTOS (en este último, el MINEC realizó presentación ante 60 empresarios, sobre el potencial de crecimiento y oportunidades de mercado que tiene la agroindustria).
		3.3.2 Número de llamadas gestionadas a través del CATE	81.33%	69.20%	85.08%	Un total de 232 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de octubre, de las cuales, 48 se desarrollaron en el marco de promoción de los servicios de la oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: sobre consultas respecto a los servicios que brindan a través del portal de trámites iniciales de MiEmpresa.gov.sv (14); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (4); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, así como relacionados a la asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (3); asesoría en exportación (2); asesoría legal empresarial (2); Asesoría en financiamiento y cofinanciamiento (19); asesoría sobre los servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA (4). Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios y empresarias, se brindó información por más de un servicio de la oficina”. Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 4 referencias para asesoría en financiamiento, 3 referencias para trámites relacionados a



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>funcionamiento de establecimientos como atención respecto de registros sanitarios de productos, 2 asesorías en exportación, 3 para asesoría legal empresarial, como 7 vinculaciones a DNI respecto de trámites de plataforma de MiEmpresa.gob.sv; siendo un total de 21 requerimientos de apoyo derivados del CATE, concentrados en 17 empresas.</p> <p>Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 59 documentos requeridos por los negocios.</p> <p>Adicionalmente se gestionó un importante apoyo para concretar otras actividades estratégicas de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA y FONDEPRO, de lo cual se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 189 atenciones telefónicas en donde se buscó el abordaje de empresarios, empresarias o en su defecto con las personas tomadores de decisiones a nivel gerencial, para brindar información respecto de los servicios de desarrollo empresarial que se brindan en la oficina, como de la oportunidad de calificar a fondos no reembolsables para cofinanciarse proyectos de inversión para mejora de calidad, productividad, innovación y tecnología, como desarrollo de mercados con fines de exportación. <p>Debido a la falta de una campaña de promoción que dé a conocer los servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, son pocas las empresas que llaman para gestionar apoyo.</p>
110	2.2.2.2.4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.		33.33%	33.33%	100.00%	
	4.1 Formación de empresas con capacidades exportadoras	4.1.1 Mentores formados y brindando asistencia técnica sobre capacidades de gestión exportadora a empresas	100.00%	100.00%	100.00%	<p>Los mentores siguen en el proceso de implementación de la metodología, para apoyar a las empresas que se han incorporado al programa en la identificación de oportunidades de mercados. Se llevó a cabo reunión con el Director de Exportaciones de PROESA con el objetivo de identificar actividades puntuales de apoyo para el desarrollo del Programa, específicamente con el tema de validación de información de mercado, oportunidades comerciales, participación en ferias y misiones entre otros. Se hizo presentación del Programa a personal técnico dentro del área de Exportaciones.</p>
		4.1.2 Empresas con capacidades exportadoras adquiridas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Se incorporaron al Programa "Mentorías", un total de 36 empresas; a la fecha se han retirado dos (Asociación Cooperativa Nuevo El Porvenir, por problemas de delincuencia; y VAIZA, debido a la insatisfacción con el Programa).</p> <p>Se continuó con visitas para identificación de nuevas empresas interesadas, agregándose Rodinox S.A. de C.V. dedicada a la fabricación de equipo y maquinaria en acero inoxidable.</p> <p>Se han realizado acciones de seguimiento para medir la satisfacción por parte de las empresas, las cuales en su mayoría están avanzando en la metodología, respecto a la selección de mercado y en la identificación de barreras arancelarias y No</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		4.1.3 Consorcios de calzado y artesanías exportando, y nuevo consorcio conformado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	arancelarias; además, un buen porcentaje ya están inscritas al CIEEX como exportadoras. CADEX. Se está trabajando en el plan operativo del 2017 como consorcio, entre las actividades se incluyen participación en ferias internacionales como New York Now, New World Crafts; otra actividad es la apertura de una tienda donde se comercialicen los productos de CADEX así como ya contar con el sitio web oficial para la comercialización.
111	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		57.21%	39.29%	68.68%	
		5.1.1 Línea base por socios empresariales, levantada-actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	Se cuenta con la línea base y diagnóstico de los proyectos Un Pueblo Un Producto de las 3 regiones: oriente, paracentro y centro occidente.
	5.1 Fortalecimiento de 28 empresas que conforman los 7 socios empresariales ganadores del concurso Un Pueblo Un Producto 2015.	5.1.2 Plan de fortalecimiento empresarial por cada socio, formulado y en proceso de implementación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>En el mes de octubre 5 grupos asociativos (Cerro del cacao, Tustacas y café, Industrias vicentinas, San Lorenzo productivo y Microrregión El Bálsamo), nuevamente participaron en eventos de comercialización, "Mercadito territorios en acción", organizado por la Dirección de Fomento Productivo y desarrollado el 24 de octubre en las instalaciones del Centro de Gobierno, con lo que han generado ingresos para el socio, lo cual les incentiva a buscar nuevos espacios de comercialización.</p> <p>Por otro lado, se ha tenido avances significativos por el proceso de acompañamiento y asesoramiento en la ejecución financiera-administrativa de los proyectos ganadores del concurso Un Pueblo un Producto, los cuales se presentan a continuación:</p> <p>1. ASOCIO INDUSTRIAS VICENTINAS</p> <p>A la fecha, ya finalizó la obra de construcción de la planta de procesamiento de Dulcería Villalta.</p> <p>Se finalizó el estudio y plan de mercadeo, el cual será presentado por la empresa consultora que lo elaboró.</p> <p>Se tienen avances en las consultorías de Plan de promoción y Diseño e implantación de la ruta turística, se prevé finalizar en noviembre.</p> <p>Con el objetivo de fortalecer el aspecto empresarial del socio (conformado por 4 empresas), y los miembros del comité Un Pueblo un Producto, se les ha impartido capacitaciones referidas al plan de marketing en los temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merchandising •Servicio al cliente •Técnicas de ventas. <p>Está en proceso de aprobación el diseño de marca territorial, el cual les servirá para posicionarse en el mercado.</p> <p>2. MICRO REGIÓN DEL NORTE DE SAN VICENTE (FRIJOL ROJO PROCESADO)</p> <p>A la fecha, se está dando soporte técnico y asesorías al socio para superar las dificultades en cuanto al procesamiento del frijol</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>molido, empacado y congelado para la comercialización; esto en relación a la elaboración de la fórmula y al equipamiento necesario para procesar el frijol, ya que hace falta maquinaria indispensable en el proceso.</p> <p>Estamos articulado acciones con una especialista en alimentos que apoye en el proceso de elaboración de la fórmula del frijol para el desarrollo de esta, para ello se requiere un cliente específico, por lo que la cooperativa hará contacto directo con un potencial cliente (Pizza Hut), logrando en el mejor de los casos, iniciar negociación. Hace falta también la readecuación del lugar donde funcionara la planta para luego proceder a gestionar los permisos de funcionamiento y registros sanitarios.</p> <p>En cuanto a la ejecución presupuestaria, se ha enviado por parte del asocio, carta al FONDEPRO solicitando la autorización para re direccionar los fondos sobrantes o ahorros que surgieron de la adquisición de equipo cuyo valor real era menor al inicial, están a la espera de respuesta.</p> <p>3. INNOBARRO A la fecha el asocio INNOBARRO ha logrado finalizar el modelo de negocio con el apoyo del nuevo gerente, esto se ha hecho con el objetivo de dar una mejor dirección al proyecto. Así mismo, se cuenta con un avance en: el Plan de Exportación, la obtención de cotizaciones del equipo que falta adquirir y la gestión de la promoción. En cuanto a la ejecución presupuestaria, aún están pendientes del segundo desembolso.</p> <p>4. UDP TUSTACAS CON AROMA A CAFE SIERRA TECAPA. Al 31 de octubre, el asocio ha logrado avanzar en el trámite para la obtención del registro sanitario, ha finalizado la revista programa UPUP y actualmente se está ejecutando el plan de comercialización, iniciando con la adquisición de material publicitario estratégico que contribuya a que el asocio incursione a nuevos mercados.</p> <p>5. CIUDAD DEL CACAO El asocio ha logrado avanzar en la adquisición del equipo pendiente, negociando con la empresa Good Price quien les proveerá todas las herramientas para la elaboración del chocolate. Se ha gestionado a través del CDMYPE apoyo para el registro de marca que ya está en trámite; para los análisis nutricionales hemos gestionado apoyo de una especialista en alimentos (consultora y catedrática de la UES). El asocio ha par</p>
		5.1.3 Número de productos con potencial exportador al finalizar la ejecución del proyecto	21.43%	0.00%	0.00%	<p>SIERRA TECAPA TUSTITA, marca que identifica los totopostes y Tustacas. Las Marías 93 nueva marca del café orgánico, el cual se está comercializando en algunas gasolineras de oriente.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>Ambas marcas están en un proceso de legalización y registros.</p> <p>CIUDAD BARRIOS CACAOTIQUE, marca identitaria para la tablilla de chocolate XOCOLATIQUE, marca que identifica los bombones de chocolate Se encuentra en trámite los registros sanitarios y el registro de marca.</p> <p>INNOBARRO 4 nuevas líneas diseñadas y elaboradas con material novedoso. 1. Glamour rustico 2. Bohemia 3. Botánica 4. Artística</p> <p>Se están realizando acciones para mejorar la calidad: MICROREGION DEL NORTE DE SAN VICENTE En proceso de elaboración de frijol molido en presentación doipack INDUSTRIAS LOCALES VICENTINAS Mejorada la presentación de las mermeladas y licores de frutas</p>
	5.2 Desarrollo del segundo Concurso de fondos no reembolsables, Un pueblo Un producto 2016	5.2.1 Concurso de fondos no reembolsables desarrollado.	100.00%	0.00%	0.00%	No se ha desarrollado concurso
		5.2.2 Numero de socios empresariales, con el 50% de ejecución del proyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	No se ha desarrollado concurso
	5.3 Ideas de proyectos de inversión en 6 Microrregiones	5.3.1 Ideas de proyectos de inversión productiva en microrregiones identificados	100.00%	100.00%	100.00%	A través de PROESA y con apoyo del BID, se formula proyecto que permita fortalecer el esfuerzo interinstitucional que se realiza en función de la atracción de inversiones de salvadoreños en el exterior que permita además la identificación y selección de proyectos de inversión, con el objetivo de consolidar un portafolio proyectos.
		5.3.2 Proyectos promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Asociación de municipios valle del Jiboa, departamento de San Vicente (MIJIBOA), Asociación de municipios sierra Tecapa Chinameca, departamento de Usulután (ASITECHI) participaron en el Foro Latinoamericano de Inversión de Impacto Edición Centroamérica y el Caribe, un evento para generar el diálogo innovador, dinámico y diverso, con actores clave de Centroamérica y el Caribe, tiene como objetivo visibilizar e inspirar a emprendedores sociales, facilitándoles el acceso a la inversión de impacto, para la solución de problemas estructurales de la región. Las Microrregiones ALN, AMUSDELI, CAYAGUANCA y TRIFINO aún están por confirmar.
		5.3.3 Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros	50.00%	50.00%	100.00%	En el marco del trabajo interinstitucional se socializo el informe de evaluación de foros de inversión con PROESA y RREE, con el objetivo de integrar la sistematización de experiencias y mejorar los protocolos de atención y seguimiento a los salvadoreños en el exterior que desean invertir.
	5.4 Fortalecimiento empresarial en el marco de territorios productivos	5.4.1 Línea base de 45 empresa, levantada-actualizada	100.00%	100.00%	100.00%	Se cuenta con la línea base y diagnóstico de los proyectos 2013 y 2014 de las 3 regiones: oriente, Paracentro y centro occidente.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.4.2 Plan de fortalecimiento empresarial de 45 empresas, formulado y en implementación	100.00%	82.22%	82.22%	<p>Paracentro</p> <p>Respecto a la ejecución de las acciones propuestas en el Plan de fortalecimiento empresarial, se informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestionó capacitación sobre BPM a 23 miembros y aspirantes a socios de APRAINORES, empresa cooperativa que comercializa semilla de marañón. - Se actualizó la información de ventas y producción de FECOOPAZ y APRAINORES, proyectos del 2013 que siguen trabajando a buen ritmo. - Se brinda asesoría y acompañamiento en el proceso de negocios entre FECOOPAZ y los empresarios hoteles y restaurantes de la Costa del Sol. - Con el apoyo de CRECEMOS TU EMPRESA se verificó aspectos sobre el funcionamiento de ACOPASAN y los procesos para el desarrollo de la planta de bebidas en polvo. Se realizará visita a la cooperativa para socializar los resultados de dicho informe y elaborar plan de trabajo para superar las observaciones. <p>Centro-Occidente</p> <p>Se está implementando las acciones de mejora, contenidas en los planes de fortalecimiento empresarial. Una de ellas es la búsqueda de nuevas oportunidades comerciales entre oferta y demanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> •La búsqueda de nuevos enlaces comerciales entre la cooperativa ACOOPPAC y el Restaurante de Las Veraneras Resort, donde se evaluó la posibilidad de proveeduría de pescado por parte de la cooperativa, aún se encuentra en proceso de negociación. •El trabajo en conjunto con ACOTOMSAB, FUNZEL, FIAES y UFG, desarrollando acciones complementarias para la funcionalidad del museo interpretativo que fue construido con fondos MINEC. •Capacitación en elaboración de plan de negocios, plan de mercadeo y elaboración de informe anual de gestión. •Revisión de procesos productivos para la implementación de controles y puntos de mejora. •Búsqueda de nuevas oportunidades de negocio con las cooperativas atendidas. <p>Oriente</p> <p>A la fecha algunas de las empresas atendidas correspondiente a la región oriente, están implementando acciones contempladas en el Plan; se han asesorado sobre cómo realizar gestiones ante instituciones de gobierno local y central, así como ante Agencias de Cooperación.</p> <p>En ACOPAN se han desarrollado talleres con la asistencia de 11 miembros a quienes se les ha orientado sobre la elaboración del informe anual de las acciones realizadas durante el año; con estos talleres se fortalecen capacidades en cuanto a los registros, transparencia y administración del negocio.</p> <p>A ACAEM, se le ha asesorado para la implementación de acciones</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>relacionadas a promocionar sus servicios; en ese sentido, en el mes de octubre, desarrollaron una campaña publicitaria basada en: spot de televisión, adquisición de promocionales (lápiz, squis, etc.), así mismo elaboración de rótulo luminoso para identificar el negocio y a la fachada del inmueble le realizaron mejoras como parte del cambio de imagen.</p> <p>Así mismo se les impartió capacitación sobre Atención a clientes para mercados formales.</p> <p>APROGUATE, Se presentó el Plan de Fortalecimiento Empresarial el cual se les apoyó en su elaboración y como parte de la ejecución de dicho plan, se impartió charla sobre producción para mercados formales, y el tema otras fuentes de cofinanciamiento.</p> <p>ACOPINALITO y ACPACUV, La producción la comercializan en mercado formal a través del CAS de AEPANM, además se mantiene la venta en el mercado de la localidad.</p> <p>AEPANM, Actualmente producen en 6 invernaderos propiedad de la asociación y acopian hortalizas de sus asociados y aliados estratégicos como: ACOPINALITO y ACPACUV.</p> <p>Se le generó vinculación para que a través del proyecto "Mercadeo Agropecuario" logran obtener equipos de trabajo, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 mesas de trabajo, -1 lavamanos de pedestal, -1 báscula de piso, -1 Yale, -2 empacadoras manuales, -2 mesas de lavado <p>ZOMPOPERO, se les está brindando capacitaciones para la operación de la planta; se les está orientando en la elaboración del coste del producto; se les acompañamos a visitar la planta Tiburoneros de Altamar en Acajutla con el fin de que conozcan el manejo de una planta de similares condiciones.</p>
		5.4.3 Asesorías técnicas para la ejecución y liquidación de fondos de 25 proyectos del concurso 2014 y 4 de 2013	100.00%	93.10%	93.10%	<p>Paracentro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los proyectos ubicados en la Paracentral han sido finalizados técnica y financieramente y las liquidaciones están en proceso de revisión. Las liquidaciones finales de seis (de los proyectos 2014) ya están entregadas en fondepro. Se espera observaciones si las hubiere. - De los proyectos 2013, solo falta que fondepro entregue los respectivos finiquitos de cuatro proyectos - Se ha asesorado y apoyado para que Juventud Rural supere las observaciones realizadas por FONDEPRO a la liquidación final, respecto al proyecto cofinanciado. - Se ha solicitado a FONDEPRO la emisión del finiquito para la empresa cooperativa ACOPANELA, luego de haber superado las observaciones a la liquidación final. <p>Centro-Occidente</p> <p>8 proyectos han finalizado la ejecución de sus inversiones.- 3 de</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>ellos están solventando observaciones recibidas del FONDEPRO; 2 han presentado su liquidación final y 3 se encuentran elaborando su liquidación final.</p> <p>Las inversiones asesoradas, se han enfocado a fortalecer las capacidades productivas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACOPACOC: Ha completado la construcción y equipamiento de la Galera Taller para Carpintería con el propósito de incrementar la producción de muebles y diversificar sus productos. 2. ACOOPPAC: Se ha dotado de equipos con tecnología de punta para la realización de las faenas de pesca que ha contribuido a aumentar los ingresos de la cooperativa y diversificar sus líneas de negocio. 3. ACOAPICHAPA: Se ha completado las inversiones en infraestructura y equipamiento para el acopio de miel, y la construcción y equipamiento para la fabricación de materiales apícolas una nueva unidad de negocio con el objetivo de ser referentes para otras cooperativas y apicultores que demanden este tipo de materiales. 4. ACPROCALUCO: Se ha completado la inversión en producción colectiva de hortalizas bajo un ambiente controlado que permita fortalecer la actividad productiva de la cooperativa. 5. ADAPLI: Se ha finalizado la inversión en equipamiento y materiales con el propósito de incrementar la producción de artesanías y diversificar sus productos. 6. AREZ: Se ha finalizado la ejecución de la ampliación, equipamiento de centro de acopio y construcción de invernadero para la producción y venta de hortalizas. 7. Biocombustibles: Se ha finalizado la ejecución de la adecuación de las instalaciones para el funcionamiento del centro de acopio y el equipamiento para la elaboración de la harina de sorgo que permitirá incursionar en nuevos mercados con producto de mayor valor agregado. 8. ACOTOMSAB: Se ha finalizado la construcción de museo interpretativo que promoverá la protección de los recursos costeros marinos y el equipamiento y mobiliario, donde se realizó la compra de todos los equipos contemplados en el proyecto. <p>Oriente 2013:</p> <p>A la fecha se está a la espera de carta de cierre por FONDEPRO, de los proyectos que finalizaron ejecución.</p> <p>Se les ha dado asesoría para la compilación de registro y datos de producción, así como a datos de ventas realizadas del producto e insumos, en Octubre.</p> <p>Al 31 de octubre se han coordinado acciones entre MINEC- MAG y Sociedades Cooperativas para ejecutar las últimas inversiones respecto a la compra de máquina para fabricar hielo y equipo para manipulación del camarón.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>2014: A 4 empresas cooperativas se les ha asesorado para que superen observaciones realizadas a la liquidación de fondos presentada al FONDEPRO (ACAEM, Asocio Ruta de Paz, Las Tunas y ACOPACAM). 1 empresa cooperativa entregó su liquidación, está a la espera de recibir observaciones o visto bueno por FONDEPRO (Punta Real). 2 empresas están preparando el informe de liquidación de los fondos (Las Tunas y Playa Brava). En términos generales las empresas cooperativas mantienen sus operaciones con normalidad, los empleados permanentes y los contratados de manera eventual se mantienen laborando Se brindaron 27 asesorías técnicas referidas a: informe de cierre técnico para liquidar fondos del concurso 2014, acci</p>
	5.5 Desarrollar Ruedas de negocio, para facilitar enlaces entre oferta y demanda.	5.5.1 MIPYME proveedoras participantes en ruedas de negocio	66.67%	32.00%	48.00%	<p>En el marco del primer eje, Fomento Productivo de la política, a través de la creación y fortalecimiento de vínculos con compradores potenciales tanto formales como consumidor final, la Dirección de Fomento Productivo ha desarrollado el segundo mercadito con la participación de pequeñas empresas productoras de distintos bienes y servicios como: alimentos y bebidas, agroindustria, turismo, entre otros; quienes cuentan con potencial de desarrollo, generación de valor agregado a sus productos, provisión de empleo, nivel de exportación y grado de encadenamientos. El mercadito se ha convertido en un espacio donde los productores exponen sus productos ante el público consumidor, permitiendo comercializar directamente, al mismo tiempo que compilan opiniones que contribuyen a la mejora y calidad del producto, empaque, registros, etc.</p>
		5.5.2 Instituciones GOES y empresa privada en calidad de compradoras participan en ruedas de negocio	70.00%	32.00%	45.71%	<p>El segundo mercadito, al igual que el primero, se desarrolló en las instalaciones del Centro de Gobierno frente a cafeterías, promocionándose ante los empleados de instituciones públicas los productos expuestos.</p>



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.5.3 Intenciones por establecer una relación de negocio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Algunos de los productos expuestos: turismo, productos acuícola, dulce de panela, productos de miel de abeja, hortalizas, mermeladas, vinos de fruta, alimentos preparados, encurtidos, jaleas, artesanías, productos derivados del jocote y loroco, derivados de soya, derivados de moringa, dulces de nance, calzado, chocolate, café orgánico, reposterías, sorbetes artesanales, entre otros. Además de la venta generada al consumidor final, se generaron conversaciones para negocios más permanentes, tal es el caso de: ACOPANELA como proveedor de dulce de panela con Xocolatl que requiere producto en volumen y de forma permanente; de igual manera ACOPANELA con el grupo productos de derivados de la moringa.
Dirección de Innovación y Calidad						
112	1.1.2.3.5.E Creación del Centro Nacional de Competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Gestión para la Realización del diseño del Centro de Competitividad	5.1.1 Gestión para la Realización de diseño de Centro de Competitividad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
113	1.1.2.3.12.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	12.1.1 Capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
114	1.1.2.1.13.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de productos y empaque		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	13.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	13.1.1 Gestión para la Realización de estudio de factibilidad de Productos y Empaques	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
115	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		66.67%	0.00%	0.00%	
	14.1 Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica	14.1.1 Realización de estudio de factibilidad para el Sector Textil y Confección	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.2 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Sector Plástico	100.00%	0.00%	0.00%	Se ha presentado la documentación a Hacienda y en espera de respuesta de esta Institución. Se tuvo reuniones con FOSEP y el Ministerio de Hacienda para la revisión de los Términos de



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Referencia y el presupuesto, se remitió la documentación a FOSEP para revisión y a finales de este mes se han obtenido observaciones, se espera solventar este problema en Noviembre
		14.1.3 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el sector Química, Farmacia y Cosmética.	100.00%	0.00%	0.00%	Se tiene la documentación preparada para iniciar el proceso con el Ministerio de Hacienda. Una vez se terminen los inconvenientes reportados por FOSEP y Hacienda con los otros Centros.
116	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs	15.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico Empresarial para Industrias Creativas y TICs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
117	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	16.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación	16.1.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad para el Laboratorio Nacional de Calidad para la Exportación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
118	1.1.2.3.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		71.88%	59.72%	83.08%	
	18.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestión para Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	100.00%	100.00%	100.00%	
	18.2 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas.	18.2.1 Gestión para el Desarrollo de propuesta e implementación del Sistema de Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.2.2 Gestión para procurar alianzas con incubadoras internacionales	100.00%	50.00%	50.00%	
		18.2.3 Gestión para procurar el establecimiento de Red de Inversionistas Ángeles	100.00%	100.00%	100.00%	
	18.3 Desarrollo de capacidad empresarial	18.3.1 Desarrollo de capacidad empresarial	81.25%	100.00%	ADELANTO	
	18.4 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE, INNOVATIC I e INNOVATIC II	18.4.1 Gestiones para el Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende	100.00%	0.00%	0.00%	A octubre de 2016 las acciones realizadas son las siguientes: a) Los días martes 18 y miércoles 20 de octubre se llevó a cabo la última etapa de evaluación de las propuestas participantes en INNOVAEMPRENDE 2016, dichas evaluaciones se llevaron a cabo en horario nocturno donde cada día se evaluaron 10 proyectos. b) Los resultados de la última etapa de evaluación se presentaron ante el Consejo Directivo de FONDEPRO para su ratificación el día



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						lunes 31 de octubre, para lograr dicho cometido se preparó una presentación con los pormenores más importantes del desarrollo del certamen, la cual fue expuesta ante el consejo directivo de FONDEPRO. Se tiene programada la premiación el 15 de noviembre del presente año.
		18.4.2 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I sector PTP	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre, el conjunto de acciones realizadas para la implementación de INNOVATICS I, fueron las siguientes: 1. Durante el mes de Septiembre fueron recibidas las inscripciones al Concurso de INNOVATICS I-2016 por cada una de las instituciones patrocinadoras apoyando este trabajo de promoción y recepción de proyectos CASATIC y EMPRESARIOS JUVENILES. 2. Luego de haber sido recibidas y depuradas estas inscripciones por ambas instituciones, se recibieron al 07 de Octubre, 14 proyectos que cumplían todas las Bases del Concurso. (11 fueron presentadas por CASATIC, y 3 propuestas de proyecto por EMPRESARIOS JUVENILES), 3. Los días Jueves 20 y viernes 21 de octubre fue realizada la Sesión de evaluación del Comité Técnico del Concurso INNOVATICS I-2016, evaluando a los 14 proyectos presentados al Concurso y ponderando a los mejores proyectos, siendo 8 los proyectos que superaron esta etapa y serían sometidos al Comité de evaluación de FONDEPRO. 4. Posterior a la evaluación del Comité Técnico de INNOVATICS I-2016 se ha procedido a brindar retroalimentación a los proyectos que han sido mejor evaluados, de tal modo de prepararlos para el Comité de Innovación de FONDEPRO, el cual será realizado durante los primeros días de Noviembre.
		18.4.3 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES	100.00%	0.00%	0.00%	En septiembre se realizó lo siguiente: a) Las sesiones de evaluación del Comité Técnico de FONDEPRO, revisando y evaluando 17 proyectos con potencial de resultar ganadores de la Convocatoria, los días 04 y 06 de Octubre ; b) Apoyo y preparación de información relacionada a Sesión de Consejo Directivo de FONDEPRO realizada el 21/10/16; c) Posterior a sesión de Consejo Directivo de FONDEPRO se acordó que serían únicamente 15 las empresas ganadoras de la Convocatoria; d) Preparación de información relacionada a premiación de proyectos de INNOVATICS 2-2016 (resultados de proyectos apoyados en 2015, información legal de proyectos, etc.), programada a realizarse el martes 01 de noviembre de 2016; e) Envío de invitaciones a empresas ganadoras de INNOVATICS 2-2016.
	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E., Pixel Caps y Pixels video juegos	18.5.1 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	100.00%	100.00%	100.00%	La Premiación PIXELS fue realizada el 13 de octubre con una audiencia estimada en 300 personas y transmisión en vivo por TVES. La premiación determinó la distribución de US\$890,000.00 en fondos no cofinanciables, de la siguiente manera: a) PIXELS PRO Animación: 5 proyectos ganadores por un monto total de US\$275,000. b) PIXELS PRO Videojuegos: 3 proyectos ganadores por un monto global de US \$165,000 y c) PIXELS PRO



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Audiovisuales; 6 proyectos ganadores por un monto global de US \$450,000. Y 7 proyectos ganadores de Pixels tradicional.
		18.5.2 Pixel cap animación (Desarrollo de Módulos)	50.00%	25.00%	50.00%	Los resultados alcanzados a la fecha son la clave o el centro del proyecto, ya que se cuenta con las metodologías siguientes: a) Programa Pixels CAPS videojuegos en distintas plataformas, b) Programación para video juegos: aprendizaje del uso de motores de juego, para crear las mecánicas del mismo, c) Módulo 3 del programa Pixels CAPS en temáticas orientadas al desarrollo de arte para video juegos y d) Módulo 4 del programa de Pixels CAPS en temáticas orientadas a competencias empresariales y de comercialización de video juegos. Además, se cuenta con el diseño de metodología de selección de aspirantes para ingresar al programa Pixels CAPS video juegos. Actualmente, se está en proceso de realizar ajustes estratégicos en las actividades y reasignación de fondos entre actividades y rubros.
		18.5.3 PIXEL VIDEOJUEGOS	100.00%	100.00%	100.00%	
	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad sector estratégico: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Gestión para el Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de octubre de 2016 las principales actividades realizadas son: a) Primera etapa de evaluación el día 12 de octubre, se llevaron a cabo las primeras evaluaciones del premio NOVUS 2016, en dicha actividad se presentaron 8 proyectos elaborados para 6 empresas, se contó con la asistencia de 40 personas entre empresarios, estudiantes y representantes de instituciones académicas. b) Para lograr dicho cometido se trabajó en coordinar con empresarios la recolección de la documentación legal para cada caso y con las instituciones académicas brindando retroalimentación y seguimiento a las propuestas presentadas y c) Se preparó una presentación con los pormenores más importantes del proceso y los resultados para la ratificación.
119	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		77.29%	96.24%	ADELANTO	
	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Gestiones para impulsar la Operación de Células Sectoriales	0.00%	100.00%	ADELANTO	Las gestiones realizadas para el cumplimiento de la meta son las siguientes: 1.La célula de Calzado se encuentra realizando gestiones para: la legalización de la Cámara de la Industria de El Calzado y afines de El Salvador; difusión del programa en la zona occidental; creación de Centro de Diseño y Desarrollo Tecnológico de Calzado. 2.La Célula de Química y Farmacia: Se encuentra en proceso de visitas a empresas para apoyo a Crecemos tu empresa en programa de apoyo a plan de emergencias en empresas de sector para apoyo ante la DNM; apoyo al plan de emergencias para exponer técnicamente la necesidad de aire calidad farmacéutica para el uso de esa industria; visitas de seguimiento a empresas para verificar el cumplimiento del compromiso de estas para la ejecución de programa de apoyo al plan de emergencias en empresas del sector. 3.La célula de Alimentos y Bebidas, Calzado, Química y Farmacia



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						y Tecnologías de Información, realizan actividades de apoyo al sector mediante talleres para difusión de temas relacionados con la innovación y la calidad aplicada a cada uno de sus respectivos sectores, así como asistencias técnicas en los temas antes mencionados.
		27.1.2 Operación de 3 Células sectoriales	81.58%	88.16%	ADELANTO	Se realizaron asistencias técnicas a 7 empresas, según el siguiente detalle: 4 empresas del sector Alimentos y Bebidas y 3 empresas del sector Químico Farmacéutico. Con estas acciones se apoyó en la realización de diagnósticos de calidad, tecnológico y recomendaciones varias para diversificación de productos. Esta meta se está reportando con anticipación.
		27.1.3 Difusión de información para Desarrollo Tecnológico y Calidad, Congresos sectoriales, ferias sectoriales, talleres, publicaciones y actualización del portal (células) para los Sectores	82.14%	89.29%	ADELANTO	Se realizaron 5 talleres como detalle: a) 1 de la célula de alimentos y bebidas, b) 2 de la célula de calzado y c) 2 de la célula de química y farmacia. Totalizando 71 empresas atendidas y 124 asistentes. (Se reporta meta anticipada).
	27.2 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector.	27.2.1 Analizar políticas, marco normativo e instrumentos para el sector	100.00%	100.00%	100.00%	
120	1.1.2.2.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		64.82%	85.00%	ADELANTO	
	28.1 Desarrollo del Proyecto Inventa-Diseño-Imagen	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques-envases para PYMES PTP	50.00%	100.00%	ADELANTO	
		28.1.2 Apoyo a la implementación de nueva imagen corporativa de empaques y envases	50.00%	50.00%	100.00%	
	28.2 Diversificación de Productos	28.2.1 Desarrollo del programa Inventa Diseño Industrial	50.00%	80.00%	ADELANTO	
	28.3 Promover el Desarrollo de la RED CATI	28.3.1 Compra de acceso a la base de patentes y entrega de accesos a CATIs periféricos	100.00%	100.00%	100.00%	
		28.3.2 Difusión y seguimiento del programa CATI	88.89%	100.00%	ADELANTO	Se realizó una acción de seguimiento con el CNR en el cual se revisó la propuesta borrador del "ACUERDO DE INSTALACIÓN DE UN CENTRO DE APOYO A LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS" que contempla los compromisos, servicios y forma de operar para dicho centro. La DICA se comprometió a proveer retroalimentación y desarrollar la propuesta en conjunto.
121	1.1.2.3.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.		100.00%	50.00%	50.00%	
		29.1.1 Misiones para conocer mejores prácticas para promoción de	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la visita a los laboratorios del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, en México, para



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)	la innovación empresarial para la exportación 29.1.2 Difusión de los programas/ servicios gubernamentales de apoyo a la innovación empresarial y emprendimiento	100.00%	100.00%	100.00%	conocer sus mejores prácticas en la prestación de servicios de análisis para empresas principalmente exportadoras.
	29.2 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica	29.2.1 Consultoría para el diseño y manual de operaciones de Unidad de vinculación tecnológica	100.00%	0.00%	0.00%	A octubre, se ha recibido borrador de Producto 1: Plan de trabajo, ruta crítica y metodología. La consultoría está programada a ser ejecutada en 3 meses, a partir de la orden de inicio (19 de septiembre/2016) y finalizar el 17 de diciembre/2016.
	29.3 Segunda encuesta de innovación empresarial	29.3.1 Segunda encuesta de innovación empresarial	100.00%	0.00%	0.00%	En el mes de octubre, se ha continuado con el levantamiento en campo de la encuesta, se ha levantado en campo un aproximado de 780 encuestas en empresas de manufactura y servicios. Simultáneo al levantamiento en campo, se lleva la recopilación de información en el sistema informático de la DIGESTYC. Debido a una menor respuesta por parte de las empresas encuestadas, se han realizado las gestiones ante el BID, para extender 3 semanas adicionales el levantamiento en campo, a fin de cubrir la muestra de empresas que son estadísticamente representativas para la Encuesta.
	29.4 Consultoría para el Diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador"	29.4.1 Consultoría para el diseño de la estrategia de las industrias creativas digitales de El Salvador	100.00%	100.00%	100.00%	
122	1.1.2.2.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND		50.00%	70.00%	ADELANTO	
	1.1 Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	1.1.1 "Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida"	50.00%	90.00%	ADELANTO	
	1.2 Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	1.2.1 "Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en Fondeprou"	50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
123	1.1.2.2.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad		75.00%	75.00%	100.00%	
	2.1 Publicaciones especializadas	2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad	75.00%	75.00%	100.00%	Se han realizado las actividades programadas en el Plan estratégico de comunicaciones de la DICA del mes de octubre del presente año.
Dirección de Tecnologías de la Información						
124	5.5.7.1.1.E Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Incluir todos los subsidios otorgados por el Estado a la Tarjeta Solidaria	1.1.1 Documento de factibilidad elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
125	5.5.5.1.1.O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP		83.33%	83.33%	100.00%	
	1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP	83.33%	83.33%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de octubre del año 2016. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 190,075.
126	5.5.7.1.2.O Construir Sistemas Informáticos		91.67%	41.67%	45.46%	
	2.1 Automatización de los procesos de la superintendencia de obligaciones mercantiles.	2.1.1 Documento de casos de uso elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.3 Módulos informático funcionando	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.2 Sistema de la Dirección Nacional de Inversiones (Sistema de Incentivos Fiscales, Sistema de Monitoreo).	2.2.1 Documento con los Casos de Uso	100.00%	0.00%	0.00%	
		2.2.2 Base de datos representada mediante el diagrama entidad relación	100.00%	0.00%	0.00%	
		2.2.3 Sistema informático funcionando	100.00%	0.00%	0.00%	
127	5.5.7.1.3.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		90.64%	85.00%	93.78%	
	3.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	3.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	83.33%	83.33%	100.00%	Los servicios de telefonía fija y móvil se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
		3.1.2 Requerimientos resueltos	83.33%	66.67%	80.00%	Se resolvieron todos los requerimientos de telefonía solicitados por los usuarios.
		3.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet	83.33%	83.33%	100.00%	Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.2 Administración del DATACENTER	3.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado	83.33%	75.00%	90.00%	El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado. Se anexa comprobantes.
		3.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional	100.00%	33.33%	33.33%	
		3.2.3 Respaldos de los servidores resguardados	83.33%	66.67%	80.00%	Se realizó envío de medios respaldados según lo programado para el mes de octubre.
	3.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	3.3.1 Informe de Requerimientos atendidos	83.33%	83.33%	100.00%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes.
		3.3.2 Equipos informáticos con mantenimiento	76.27%	100.00%	ADELANTO	Esta actividad ya fue realizada y reportada por anticipado.
		3.3.3 Licencias para correo electrónico y Mantenimiento a la Red de Datos Institucional, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.4 Servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	3.4.1 Información censal y cartográfica entregada	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información	3.5.1 Plan de Trabajo Anual 2016 ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	
		3.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2016	83.33%	83.33%	100.00%	Se completó el informe mensual de octubre de 2016 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
		3.5.3 Informe de Logros y Plan de Trabajo Anual 2017 elaborado y entregado	100.00%	100.00%	100.00%	
128	5.5.7.1.4.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección		100.00%	100.00%	100.00%	
	4.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática	4.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	100.00%	100.00%	100.00%	Se creó un área de prueba para que la Gerencia de Administración validara el nuevo módulo de mantenimiento de vehículos. Se adjunta correo. URL: http://webapp.minec.gob.sv/sistrans_prueba
	4.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI	4.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento del catálogo de beneficiarios de la aplicación MiEmpresa. gov.sv según los requerimientos solicitados.
129	5.5.7.1.5.O Elaboración de Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Elaborar Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN	5.1.1 Carnet para Veteranos de Guerra de la Fuerza Armada y Excombatientes del FMLN	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo						
130	2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		85.70%	72.58%	84.69%	
	2.1 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO BID	2.1.1 Proyectos de aprobados con fondos BID	95.31%	82.81%	86.89%	Este mes fueron colocadas 17 iniciativas, por un monto total de \$461,774.33, de las cuales 15 corresponden al concurso de Innovatics II, siendo 9 medianas y 8 pequeñas empresas de los sectores Alimentos y bebidas, calzado, industrias creativas, plásticos y químico farmacéutico; estos apoyos fueron en la línea de Innovación y tecnología
	2.2 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO GOES	2.2.1 Proyectos de aprobados con fondos GOES	87.50%	75.00%	85.71%	Este mes fue colocada 15 iniciativas por un monto total de \$337,500.00 correspondientes al concurso Innovaemprende, todos los apoyos han sido para emprendedores. También fue colocado 2 proyectos con recursos de la donación de Taiwán por un monto de \$103,468.06 en la línea de innovación y tecnología, ambas medianas empresas del sector Plásticos e Industria creativas
	2.3 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	2.3.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos BID	80.00%	52.50%	65.63%	Este mes fue colocada una iniciativa por un monto de \$3,389.55 en la línea de desarrollo de mercado siendo una mediana empresa del sector Agroindustria
	2.4 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	2.4.1 Iniciativas de fast-track aprobadas fondos GOES	80.00%	80.00%	100.00%	Este mes fue colocada una iniciativa por un monto de \$2,276.84 en la línea de desarrollo de mercado, siendo una pequeña empresa del sector Textil y confección. También fue colocada 2 iniciativas con fondos de la donación de Taiwán por un total de \$9,143.84 en la línea de desarrollo de mercado, apoyando a 2 pequeñas empresas de los sectores Alimentos y bebidas y Agroindustria.
131	2.2.2.1.7.E Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos que faciliten el otorgamiento de crédito a pequeños productores diversos que no tienen acceso a crédito		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
	7.1 Presentar iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos y creación de fideicomisos	7.1.1 Iniciativas que contribuyan a la búsqueda de fondos	0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
132	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		81.44%	100.00%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Empresas atendidas	81.44%	100.00%	ADELANTO	
Dirección General de Estadística y Censos						
133	5.5.3.1.1.O Producción de información estadística sociodemográfica		61.46%	95.83%	ADELANTO	
	1.1 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, EHPM 2015	1.1.1 Estadísticas básicas y derivadas de la EHPM divulgadas a la ciudadanía	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de los Hechos y Actos Vitales	1.2.1 Estadísticas básicas y derivadas de los Hechos y Actos Vitales, divulgadas a la ciudadanía	0.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.3 Instalación del programa de captura de los hechos y actos vitales Versión 2.0 (Fortalecimiento del sistema estadístico de Hechos y Actos Vitales)	1.3.1 Número de capacitaciones realizadas a Registradores del Estado Familiar	75.00%	75.00%	100.00%	
		1.3.2 Número de instalaciones realizadas del programa de captura de hechos y actos vitales versión 2	93.75%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 3 instalaciones del sistema de estadísticas vitales en las alcaldías de: Chirilagua y San Rafael Oriente del departamento de San Miguel, y Ereaguayquin del departamento de Usulután
134	5.5.3.2.2.O Producción de información estadística económica		59.58%	59.58%	100.00%	
	2.1 Recolección de información de encuestas económicas	2.1.1 Información de encuestas económicas disponibles a través de bases de datos	80.00%	80.00%	100.00%	Construcción de una base de datos con variable económica mensual relativa a las actividades de industria, comercio y servicios. Los datos contenidos en la base constituyen los insumos para la construcción de indicadores económicos de corto plazo como IPRI, IPM, IVOPI e IVAE por parte del BCR, esto en función de la alimentación del Sistema de Cuentas Nacionales.
	2.2 Recolección, procesamiento y divulgación de la información de Índices de Precios	2.2.1 Índice de Precios al Consumidor (IPC) divulgado los primeros 7 días de cada mes	83.33%	83.33%	100.00%	Un boletín de IPC, el cual muestra que el índice general del mes de septiembre 2016 fue de 109.51, registrando una variación mensual de -0.31% dicha variación es mayor con respecto al resultado del mes de agosto 2016 en 0.07 puntos porcentuales. Sobresalen las bajas en las divisiones de alimentos y bebidas no alcohólicas, muebles, artículos para el hogar y la conservación ordinaria del hogar y alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles. Mientras que, bebidas alcohólicas y tabaco registran el principal aumento.
		2.2.2 Costo de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) urbana y rural divulgada los primeros 12 días de cada mes	83.33%	83.33%	100.00%	El cálculo del valor monetario de la Canasta Básica Alimentaria del mes de septiembre 2016 fue de \$198.63 para un hogar de referencia de 3.73 miembros en el área urbana, mientras que, de \$144.27 para un hogar promedio de 4.26 miembros en el área rural.
		2.2.3 Información de Índice de Precios al Productor (IPP) divulgado a usuarios internos	83.33%	83.33%	100.00%	Un boletín del Índice de Precios al Productor del mes de septiembre, cuya finalidad es medir las variaciones



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						mensuales de los precios de bienes y servicios que se producen en la economía de El Salvador.
	2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas	2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado al 2016	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.4 Mantenimiento de clasificadores y tablas de correspondencia	2.4.1 Número de clasificadores actualizados	75.00%	75.00%	100.00%	
		2.4.2 Número de tablas de correspondencia actualizadas	75.00%	75.00%	100.00%	
135	5.5.3.1.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de encuestas especiales		91.67%	66.67%	72.73%	
	3.1 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la Encuesta de Turismo Doméstico	3.1.1 Información estadística relacionada al turismo doméstico	75.00%	100.00%	ADELANTO	
	3.2 Recolección, procesamiento y entrega de la información del Registro Único de Participantes	3.2.1 Información de caracterización de la población a través de Registro Único de Participantes	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.3 Recolección, procesamiento y entrega de la información de la II Encuesta Nacional de Innovación en Empresas	3.3.1 Información estadística del grado de innovación en las empresas	100.00%	0.00%	0.00%	
136	5.5.7.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información		87.27%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas (incluye cubos) y generación de bases de salida	4.1.1 Número de aplicaciones informáticas desarrolladas	86.67%	100.00%	ADELANTO	Se desarrolló una aplicación web para la captura de datos del Registro Único Oficial de Víctimas y familiares de víctimas de Graves Violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote.
		4.1.2 Número de aplicaciones informáticas a las que se les ha brindado mantenimiento	87.50%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento a siete aplicaciones informáticas: sistema de captura de EHPM, vitales, observatorio de violencia de género, sistema de documentación de Registro de Víctimas El Mozote, sistema de muestra, de activo fijo y de pagaduría.
		4.1.3 Número de bases de salida generadas	87.65%	100.00%	ADELANTO	Se generaron siete tabulados de salida de CBA, IPP y EHPM.
137	5.5.7.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento		83.34%	83.34%	100.00%	
	5.1 Elaboración de informes y logros institucionales	5.1.1 Informes de logros mensuales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	83.33%	83.33%	100.00%	Informe de cumplimiento de metas de las DIGESTYC del mes de septiembre remitido oportunamente a la GPDI.
		5.1.2 Informe de logros semestrales remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	50.00%	50.00%	100.00%	
	5.2 Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.2.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2017 elaborado y presentado	100.00%	100.00%	100.00%	
138	5.5.7.1.6.O Proyección de imagen institucional		85.71%	100.00%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016 INFORME A OCTUBRE



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	6.1 Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional	6.1.1 Boletín institucional divulgado a la ciudadanía	85.71%	100.00%	ADELANTO	Difusión de ocho boletines a través de correo y página Web institucional.



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE AGOSTO



VIII. METODOLOGIA

PROGRAMAS Y PROYECTOS

La metodología para presentar el avance en la ejecución y evaluar los Proyectos, Actividades e Indicadores de Resultado, tanto Estratégicos como Operativos, es la que se presenta a continuación.

El POI está integrado por 72 Proyectos Estratégicos y 72 Proyectos Operativos a cargo de las 28 Unidades Organizativas institucionales.

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto; esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos.

Por esta razón en el presente informe cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos (**V. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS**), el conteo se realiza sobre 72 Proyectos y cuando se realiza esta evaluación a nivel de cumplimiento de las Unidades Organizativas, el número de Proyectos Estratégicos suman 88.

Los Proyectos Estratégicos compartidos son los siguientes:

No.	PROYECTOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS	UNIDADES ORGANIZATIVAS INVOLUCRADAS
1	Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	1. Dirección de Política Comercial 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
2	Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	3. Dirección de Política Comercial 4. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
3	Impulsar la Ratificación del Acuerdo de Beijing sobre interpretación y ejecución de audio visuales.	5. Dirección de Política Comercial 6. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
4	Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación	1. Dirección de Política Comercial 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
5	Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	1. Dirección de Administración de Tratados Comerciales 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
6	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	1. Gerencia de Auditoría Interna 2. Gerencia de Comunicaciones 3. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional 4. Unidad Ambiental 5. Unidad de Cooperación Externa 6. Unidad de Inteligencia Económica 7. Gerencia de Administración 8. Gerencia de Recursos Humanos 9. Gerencia Financiera 10. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 11. Dirección de Administración y Finanzas 12. Dirección de Asuntos Jurídicos

Los criterios para la visualización de los avances de los Proyectos Estratégicos compartido y los operativos son los siguientes:



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE AGOSTO



1. **Color verde:** Si el porcentaje de cumplimiento es mayor o igual al 80% de la meta programada, al mes de evaluación.
2. **Color amarillo:** Si el porcentaje de cumplimiento se encuentra entre el 80% y el 50% de meta programada, al mes de evaluación.
3. **Color rojo:** Si el porcentaje de cumplimiento es menor o igual al 50% de la meta programada, al mes de evaluación.
4. **Color negro:** Si el proyectos que al mes de informe tienen programación acumulada igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada del proyecto al mes que se indica.
5. **Color Blanco/azul:** suspensión de ejecución de proyectos por parte de la Unidad Organizativa responsable.

Una visualización más detallada de la aplicación de estos criterios se presenta en el siguiente esquema:



Para el seguimiento de los Proyectos Estratégicos no compartidos y los Proyectos Operativos, se aplican los siguientes criterios:



Para el seguimiento de las Actividades Estratégicas y Operativas se aplican los siguientes criterios:



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 201 INFORME AL MES DE AGOSTO



ACTIVIDAD	
PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad , al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA ACTIVIDAD = Promedio de las ejecuciones porcentuales acumuladas de los Indicadores de Resultado de la Actividad , al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad ha sobrepasado la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Actividad igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada de la Actividad al mes que se indica

Para el seguimiento de los Indicadores de Resultados Estratégicos y Operativos se aplican los siguientes criterios:

INDICADOR DE RESULTADO	
Programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA del Indicador de Resultado al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado ha sobrepasado la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada del Indicador de Resultado igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada del Indicador de Resultado al mes que se indica

Para el seguimiento de las Unidades Organizativas se aplican los siguientes criterios:

UNIDAD ORGANIZATIVA	
PROGRAMACIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA = Promedio de las programaciones porcentuales acumuladas de las Actividades de la Unidad Organizativa , al mes del informe	EJECUCIÓN PORCENTUAL ACUMULADA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA = Promedio de las ejecuciones porcentuales acumuladas de las Actividades de la Unidad Organizativa , al mes del informe

T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa ha sobrepasado la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica
T	Ejecución porcentual acumulada de la Unidad Organizativa igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada de la Unidad Organizativa al mes que se indica