



MINISTERIO DE ECONOMIA

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

AL MES DE ENERO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI



CONTENIDO

PRESENTACION	3
I. PRINCIPALES RESULTADOS Y AVANCES EN LOS PROYECTOS DEL MINEC	4
II. EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017	7
III. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES	10
A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y apoyo a las Inversiones.	10
B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la competitividad empresarial.	16
C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística	21
D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero	24
E. Categoría presupuestaria: Acciones Centrales	27
V. NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.....	36
ANEXO: REPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.....	40
A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y Apoyo a las Inversiones.	41
B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.	58
C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística	64
D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero	68
E. Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales	73



PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional –POI- del Ministerio de Economía, integra los Planes de Trabajo Anual de las 28 unidades organizativas, los cuales se articulan por Programa Presupuestario, incluyendo la Categoría Presupuestaria Acciones Centrales (Proyectos de apoyo), que fueron aprobados en 2016 por el Ministerio de Hacienda y el Despacho. Este ejercicio permitirá a la institución avanzar en el desarrollo de la metodología para el seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios que entrarán en vigencia a partir del año 2018, en el marco de la Reforma del Sistema de Presupuesto Público.

El seguimiento que realiza la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional al POI, se comunica a las unidades organizativas y a los despachos a través de un informe mensual de los resultados del cumplimiento de los proyectos en el periodo, y trimestralmente de los Indicadores Claves de Desempeño. En su conjunto las unidades organizativas son responsables por los resultados de 133 proyectos programados en el POI y 85 Indicadores Claves de Desempeño.

El presente informe inicia con un resumen general de los resultados y avances en las prioridades establecidas por el MINEC en el periodo que se informa, basado en los reportes de ejecución que presentan las unidades organizativas a través del SISPLAN. Seguidamente se presentan los resultados globales de la ejecución del POI en el periodo, la ejecución promedio de los Planes de Trabajo de cada una de las 28 unidades organizativas adscritas a los despachos y el avance de los proyectos.

La valoración del cumplimiento de la programación de los Programas y sus proyectos se realiza utilizando los rangos de aceptación definidos en la metodología de seguimiento, que considera los resultados de la ejecución desde satisfactorios a insuficientes. Esto, con el fin de facilitar a las jefaturas y direcciones de las unidades organizativas responsables de la ejecución, para que establezcan las medidas correctivas pertinentes.

Se ha incluido como anexo al informe, los reportes de cumplimiento de los proyectos, sus actividades, indicadores y metas.

La fuente de este documento son los informes de la ejecución de los PATS que mensualmente presentan las unidades organizativas a la Gerencia de Planificación y Desarrollo y a la Gerencia Financiera, en cumplimiento del art. 27 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía.



I. PRINCIPALES RESULTADOS Y AVANCES EN LOS PROYECTOS DEL MINEC

Fomento, Diversificación y Transformación Productiva

- El Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO), durante enero ha otorgado cofinanciamientos por un monto de US\$161,123.19. En la **línea de desarrollo de mercado** se otorgó un monto de US\$1,622.03 a una mediana empresa del sector textil y confección (Fast Track, Fondos BID). En la **línea de Innovación y tecnología** se otorgó un monto de \$1,961.90 a una mediana empresa de la industria Metalmecánica (Fast Track, Fondos Taiwán); se otorgó un monto de US\$56,519.26 a otra mediana empresas (Fondos BID); se aprobó una iniciativa por un monto total de \$50,780.00 a una mediana empresa de la industria de Alimentos y bebidas (Fondos Taiwán) y se apoyó a una pequeña empresa de la industria creativa por un monto de US\$50,240.00 (Fondo GOES).
- El Ministro de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, PROESA, CONAMYPE y el representante de ONUDI, suscribieron en diciembre el Plan Programático País (PPP-ONUDI El Salvador) 2016–2020, que constituye una herramienta importante de implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.
- Se ha actualizado el perfil del proyecto de diseño del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación, enfocado en pre factibilidad técnica para el fomento de la exportación de productos pesqueros y acuícolas. Para lo anterior se desarrollaron diferentes reuniones y visitas técnicas para socializar y conocer la opinión técnica de distintas entidades relacionadas con el proyecto.
- En el marco de la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva se avanzó en un 90% el diseño del perfil para el Centro de diseño y desarrollo de calzado; el diseño de los Diagramas Operativos para la Prestación en el Centro de Diseño y Desarrollo de Calzado, está al 50%; se ha definido la consultoría del Diseño del Observatorio Nacional del Sector Alimentos y Bebidas y se han conformado la mesa sectorial de Alimentos y Bebidas y la del sector de Química-Farmacología y Cosmética.
- Se finalizó el perfil del proyecto "Fortalecimiento del Municipio de Panchimalco", que busca desarrollar la imagen de marca de Panchimalco, expandir y fortalecer la vocación productiva del pueblo, mediante la diversificación de cinco productos en base al Paño Pancho, ampliar la proyección comunicacional del municipio tanto a nivel local como fuera de su área geográfica.
- La tercera convocatoria de proveedores para la "Tienda El Salvador Productivo", con un total de 81 empresas inscritas, de las que se preseleccionaron 68. La Tienda ha tenido un crecimiento positivo de las ventas, del 16% promedio, cuenta con 62 proveedores y con aproximadamente 200 productos para su comercialización en las instalaciones del Aeropuerto.

Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios

- En el marco del programa **Exportar con calidad** se apoya a las empresas de alimentos y bebidas "La Quiruba" y "Alimentos Étnicos Centroamericanos", para prepararse para la certificación en sistemas de calidad. Además, 15 empresas han invertido fondos propios en la mejora de instalaciones y procesos.
- 55 empresas fueron asesoradas para la inversión productiva y de exportación, a las que se les brindó 89 asesorías diferentes. Los principales sectores empresariales atendidos son los de alimentos & bebidas (29 asesorías), Agroindustria (10 asesorías), Textiles y Confección (10 asesorías), Química & Farmacéuticas (10 asesorías) y Servicios empresariales (8 asesorías), cuyos resultados se traducen en permisos otorgados por las instituciones, solicitudes de crédito presentadas a la banca, asistencias técnicas especializadas brindadas.



- El adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de 37 de pequeñas y medianas empresas (mentorías empresariales) ha logrado que el 90% de las empresas iniciaran la búsqueda de prospectos para ofrecer productos y servicios para concretar ventas en la región centroamericana. Dos empresas realizaron su primera exportación, una por más de \$30,000.00 hacia Honduras y otra hacia Guatemala.
- Incorporación de 24 nuevas empresas a los servicios de la empresa Crecemos Tu Empresa. Las asesorías requeridas se focalizan en el rubro de alimentos y Bebidas (6 empresas), Química - farmacia y cosmética (5 empresas) y otras sobre, textiles, exportación y servicios empresariales.
- Se completaron un total de 61 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas para 17 empresas, de las cuales el 25% para trámites en temas sanitarios y permisos de funcionamiento para el sector de Alimentos y Bebidas y el 26% en asesorías legales, correspondiente a trámites asociados al MINSAL, DNM y Registros sanitarios, asesorías legales y registrales con CNR.

Administración de la ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización y Ley de Servicios Internacionales.

- Las asistencia a empresas para inicio o expansión se ha dirigido a 48 empresas (46 ya establecidas y tres nuevas). A las tres empresas nuevas se les brindó apoyo en el proceso de instalar sus operaciones en el país. Al 89% de las empresas establecidas se les brindó apoyo y seguimiento a los procesos de tramitología que están llevando con las diferentes instituciones gubernamentales como ANDA, CNR, DGA y MARN, y al 11% restante se les apoyó y asesoró en sus respectivos procesos de expansión.
- La Oficina Nacional de Inversiones brindó más de 61 asesorías, relacionadas a la ley de inversiones, Ley de Zonas Francas y Ley de servicios Internacionales.
- Se han monitoreado 42 empresas beneficiadas, 11 por la ley de Zonas Francas y 31 de la ley de Servicios Internacionales las cuales generan un total de 14,047 empleos directos

Administración de Tratados Comerciales

- Con el fin de garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios, se asignaron cuotas a los exportadores e importadores para que se beneficien de las ventajas que brinda la apertura comercial, emitiendo y notificando 10 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal (1), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (3), Carne de cerdo CRD (5); Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (1).
- Se llevaron a cabo 21 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Embajada de Corea en Guatemala, COEXPORT, HILASAL, Impresos Santa Inés, Casa Antigua, S.A. de C.V., Consejo Salvadoreño del Café, BOCADELI, etc.

Protección de la economía familiar y supervisión del mercado

- 1, 190,388 personas fueron beneficiadas con el subsidio mensual al consumo doméstico del GLP para el mes de enero del año 2017.
- La acreditación de beneficiarios del subsidio al Gas Licuado de Petróleo (GLP), sumo a este beneficio a 543 nuevos hogares y 21 nuevos negocios de subsistencia, como beneficiarios del subsidio al GLP.



- La vigilancia sobre los puntos de venta, plantas envasadoras e importadores del Gas Licuado de Petróleo (GLP) se realizó a través de 437 inspecciones sobre inventarios de GLP en plantas envasadoras; 17 a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP.
- La vigilancia de mercado de hidrocarburos se realizó a través de 224 inspecciones en estaciones de servicio (calidad, cantidad, aspectos técnicos); 290 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación.

Política institucionales de Transparencia, Género y Medioambiente.

- Se atendieron un total de 333 personas que realizaron sus consultas en temas varios, siendo 149 mujeres y 184 hombres.
- Se logró en el Archivo Periférico DIGESTYC, la digitalización de la serie documental acuerdos desde 1952 a 1967, pertenecientes al departamento de recursos humanos de la DIGESTYC. Con un total de 475 imágenes procesadas.
- Con el fin contribuir a la construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación y Vida Libre de Violencia, se realizaron dos talleres de capacitación sobre estadísticas y análisis económicos con enfoque de género, en los que participaron el equipo de Trabajo de la Unidad de Inteligencia Económica y de la Gerencia de Fomento Productivo Territorial.
- El Seguimiento a las buenas prácticas y planes de acción de la política medioambiental, en enero de 2017 se tiene:
 - Reducción del 6.1% de la generación de residuos con respecto al año 2016, lo que equivale a una disminución diaria del 11.2% por empleado(a);
 - Incremento del 7% del consumo de papel (hojas), lo que equivale a un aumento del 7.2% en el consumo de hojas por persona;
 - Reducción del 5.0% del consumo de tintas y tóner;
 - Valorización o reciclaje solamente del 15.8% de las unidades de tinta y tóner ya usadas (residuos) en comparación a las unidades solicitadas al Departamento de Almacén.



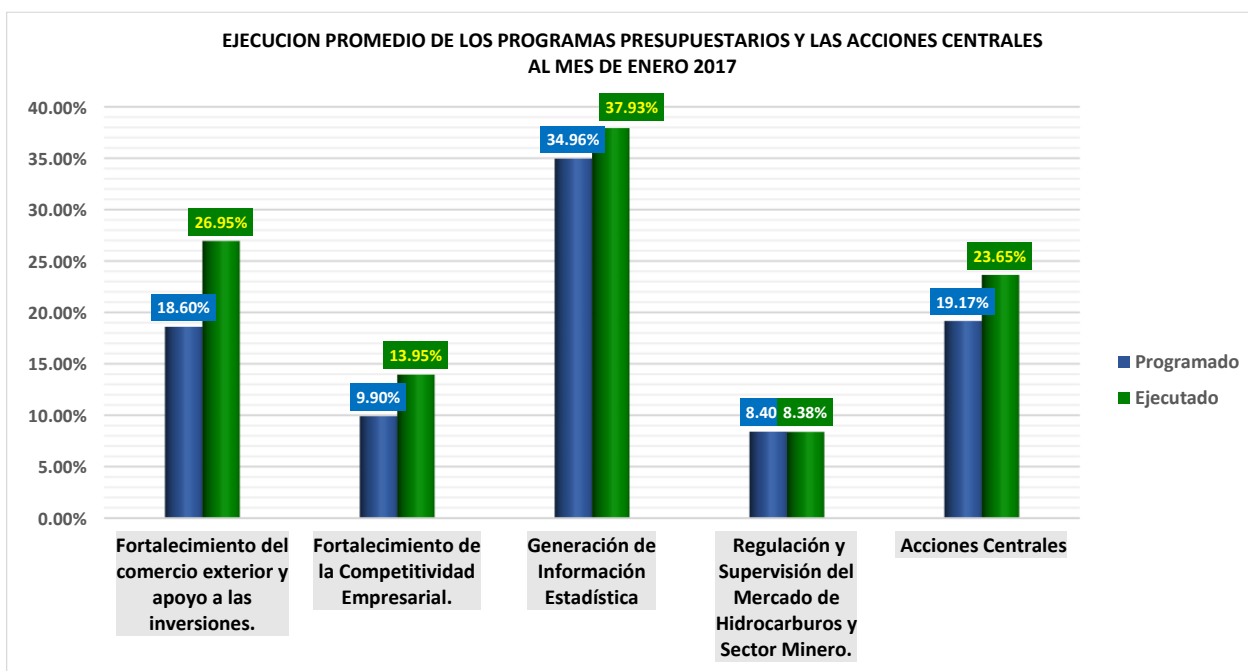
II. EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

Ejecución del Plan Operativo Institucional

Al cierre del periodo que se informa, el promedio de ejecución del Plan Operativo 2017 es de 22.17%, una ejecución mayor en 3.96% a lo programado para el periodo, que fue de 18.21 %.



Esta ejecución promedio del POI se establece a partir los resultados de la ejecución de los proyectos agrupados en los Programas Presupuestarios, que como puede verse en la gráfica siguiente, uno de ellos está en el rango de 80% -100% de su programación (verde/blanco) y los tres restantes han tenido una ejecución mayor al 100% de lo programado. Las Acciones Centrales también han ejecutado más del 100% de lo programado.





SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



Ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas

La ejecución acumulada de los Planes de Trabajo de cada una de las 28 unidades organizativas, al mes del informe, ha sido la siguiente:

Ejecución de los Planes Operativos de las Unidades Organizativas del MINEC
Al mes de enero

Unidad de Asesoría y Coordinación	Gerencia de Auditoría Interna	Unidad de Cooperación Externa	Unidad de Género	Gerencia de Comunicaciones	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad Ambiental	
0.00 % 0.00 %	100.00 % 100.00 %	13.89 % 30.55 %	24.01 % 33.04 %	8.33 % 10.28 %	39.81 % 46.76 %	8.33 % 8.33 %	
Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección Nacional de Inversiones	Dirección de Hidrocarburos y Minas	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Centro de Atención por Demanda	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana		Despacho Ministerio de Economía
7.78 % 9.61 %	14.52 % 28.19 %	8.51 % 8.45 %	7.75 % 20.38 %	8.33 % 8.33 %	18.31 % 23.08 %		
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de Administración	Gerencia Financiera	Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional			
10.00 % 29.90 %	11.66 % 11.66 %	8.15 % 7.99 %	6.66 % 11.66 %	19.69 % 21.69 %			
Unidad de Inteligencia Económica	Dirección de Política Comercial	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI				Despacho Viceministerio de Economía
11.07 % 15.93 %	19.44 % 52.78 %	4.63 % 6.71 %	5.37 % 15.35 %				
Dirección General de Estadística y Censos	Dirección de Tecnologías de la Información	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Dirección de Innovación y Calidad	Dirección de Fomento Productivo	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo		Despacho Viceministerio de Comercio e Industria
23.01 % 31.36 %	15.48 % 14.40 %	0.00 % 0.00 %	8.33 % 8.33 %	8.33 % 2.53 %	20.99 % 20.99 %		

Unidad Organizativa	Programación porcentual acumulada al mes del informe	Ejecución porcentual acumulada al mes del informe
		T
		T
		T
		T
		T

T Ejecución porcentual acumulada ha sobrepasado la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada al mes que se indica

- Nueve unidades organizativas han ejecutado entre el 80% y el 100% de lo programado (verde Blanco)
- 16 unidades organizativas han ejecutado más del 100% de lo programado (verde amarillo)
- Una unidad organizativa han ejecutado menos de 50% de la programación (rojo/blanco)
- Dos unidades no tenía programación en el periodo.



Ejecución de los proyectos por unidades organizativas

El Plan Operativo Institucional 2017 se ejecuta a través de 133 proyectos, 60 estratégicos y 73 operativos, por lo que la evaluación de su cumplimiento es la base para establecer el cumplimiento promedio de los Planes de Trabajo de las unidades organizativas, de los Programas Presupuestarios y del Plan Operativo Institucional 2017.

Es necesario aclarar que dos proyectos estratégicos están siendo ejecutados conjuntamente por dos o más unidades organizativas¹, por lo que el número de proyectos estratégicos es de 50. El detalle de los proyectos compartidos se explica en el apartado V sobre las normas para el seguimiento del plan operativo institucional.

La ejecución y rangos de cumplimiento de los proyectos estratégicos y operativos durante el periodo que se informa es la siguiente:

Estado del cumplimiento de los proyectos del Plan Operativo Institucional al mes de enero

Criterios de evaluación del cumplimiento	Proyecto Estratégicos/1	%	Proyectos Operativos	%	Total proyectos estratégicos y operativos	%
Cumplimiento entre el 80% y el 100% de lo programado	8	16%	28	38.36%	36	29.27%
Más del 100% de lo programado	5	10%	20	27.40%	25	20.33%
Cumplimiento entre el 50% y menos 80% de lo programado	1	2%	0	0.00%	1	0.81%
Cumplimiento menor al 50% de lo programado	1	2%	2	2.74%	3	2.44%
Sin programación a la fecha del informe	35	70%	23	31.51%	58	47.15%
Suspendido por la unidad responsable	0	0%	0	0.00%	0	0.00%
Total proyectos del POI 2017	50	100%	73	100	123	100%
Promedio de Ejecución Institucional a enero 2017						18.21%

1/ A nivel de unidades organizativas son 60 proyectos estratégicos.

- El 47.15 (58) de los proyectos no tenían programación al mes de informe.
- El 3.25% (4) de los proyectos han tenido ejecución menor a lo programado.
- El 20.33% (25) proyectos han presentado ejecución mayor al 100% de lo programado

Los resultados anteriores, muestran que algunos proyectos no cumplen los rangos aceptables de ejecución, por lo que es necesario que las unidades ejecutoras establezcan un seguimiento más cercano y se tomen las medidas correctivas para el cumplimiento.

¹ / Proyecto 3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual, ejecutado por la DATCO y la Representación del MINEC ante la OMC -OMPI y el Proyecto 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC, en el que 10 unidades organizativas desarrollan las actividades que son de su competencia.



III. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES

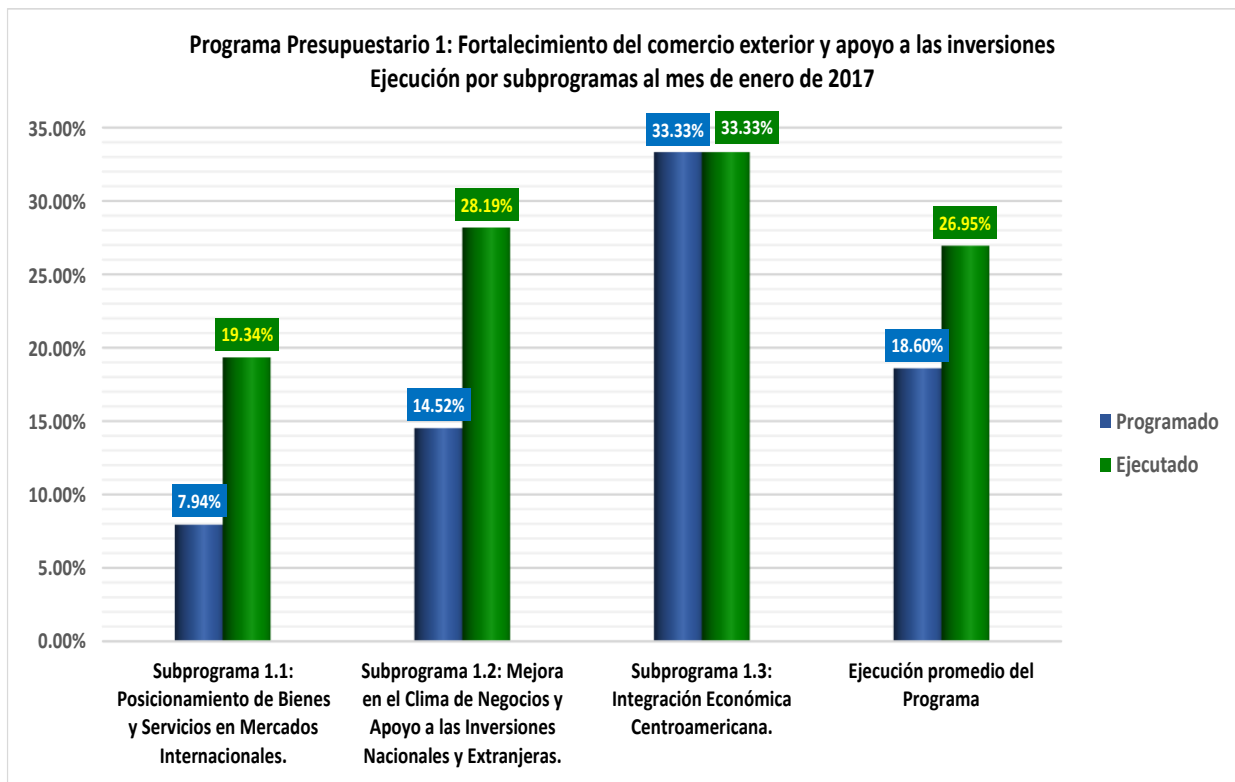
A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y apoyo a las Inversiones.

Este Programa tienen como fin el de contribuir al crecimiento económico del país mediante la promoción de las exportaciones y apoyo a las inversiones para la generación de empleo. Está integrado por tres subprogramas: 1. Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales; 2. Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras; 3. Integración Económica Centroamericana.

Las unidades organizativas que ejecutan los proyectos agrupados en este programa son: Dirección Nacional de Inversiones, Unidad de Inteligencia Económica, Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI, Dirección de Política Comercial y la Dirección de Administración de Tratados Comerciales.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario fue de 26.95% (verde/amarillo), superior al porcentaje de programación esperado que era de 18.60%, por lo que se tiene una sobre ejecución de más del 8%.

Esta sobre ejecución del Programa Presupuestario se debe a que dos de los tres subprogramas que lo integran, han tenido también una ejecución mayor del 100% de su programación en el periodo y uno ejecutó entre el 80% y el 100% de lo programado (verde/blanco), como puede verse en el gráfico siguiente:





Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 34 proyectos vinculados a los tres subprogramas que lo integran, de los que el 58.82% (20) no tienen programación en el periodo.

De los 18 proyectos restantes, el 14.71% (5) han cumplido entre el 80% y 100%; el 26.74% (9) han ejecutado más del 100% de lo programado. Es destacable que el Programa no reporta proyectos con una ejecución menor al 80%, ni se reportan suspensiones de proyectos, como puede verse en el cuadro siguiente:

SUBPROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Total Proyectos
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.	4	7	0	0	17	0	28
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.	0	2	0	0	1	0	3
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.	1	0	0	0	2	0	3
Total proyectos del programa	5	9	0	0	20	0	34
%	14.71%	26.47%	0%	0%	58.82%	0%	100%

Ejecución de proyectos por las unidades organizativas.

Las cinco unidades organizativas que integran el Programa Presupuestario y que son responsables de la ejecución de los proyectos, han tenido los siguientes resultados:

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS						TOTAL PROYECTOS
	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	
Dirección Nacional de Inversiones	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
Unidad de Inteligencia Económica	1	0	0	0	2	0	2	1	0	0	1	0	7
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	0	2	0	0	4	0	0	1	0	0	0	0	7
Dirección de Política Comercial	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1	0	0	0	9	0	0	2	0	0	2	0	14
	3	4	0	0	17	0	2	5	0	0	3	0	34

En los siguientes cuadros se presentan los resultados de la ejecución de cada uno de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma, indicando el nombre del proyecto, la unidad organizativa responsable de su ejecución, y el estado del cumplimiento de su programación y los avances o resultados informados por la unidad en el periodo. El Detalle de la ejecución de los proyectos, sus actividades, indicadores y metas se presenta en el Anexo 1.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios	DATCO	100.00%	Se emitieron y notificaron 10 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal (1), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (3), Carne de cerdo CRD (5); Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (1).-
3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.1. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.	DATCO	ADELANTO	Se efectuaron 19 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Asociación ÁGAPE de El Salvador (11), Convoy of Hope El Salvador (3), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (4), Parroquia La Natividad Hermanos Menores Capuchinos (1).
3.3.1.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.3. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.	DATCO	ADELANTO	Se llevaron a cabo 21 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Embajada de Corea en Guatemala, COEXPORT, HILASAL, Impresos Santa Inés, Casa Antigua, S.A. de C.V., Consejo Salvadoreño del Café, BOCADELI, etc.
4.4.1.1.4.O Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional	DATCO	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior	POLICOM	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales	POLICOM	ADELANTO	Durante los días 23 al 27 de enero de 2017, se reunieron en Costa Rica, los equipos de Revisión Legal de Centroamérica, para llevar a cabo una reunión de coordinación centroamericana en el marco del proceso de revisión legal del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Corea, durante la cual se discutieron las observaciones de Centroamérica a los textos del Tratado, de manera que se tenga una sola posición regional de cara a la reunión presencial con Corea que se llevará a cabo durante el mes de febrero. Durante los días 19 y 20 de enero del año en curso, se llevó a cabo en San Salvador, una reunión entre los Coordinadores y los equipos técnicos de acceso a mercados y reglas de origen de ambos países, en el marco de la negociación del Tercer Protocolo Modificatorio del AAP entre ambos países, durante la cual se lograron algunos avances de cara a la reunión que se llevará a cabo en Caracas a principios de febrero.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados	OMC-OMPI	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas	OMC-OMPI	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	OMC-OMPI	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	OMC-OMPI	ADELANTO	Formalización ofrecimiento sede para Reunión Estudio Económico CA, Gestión curso Propiedad Intelectual, Solicitud actividades Arreglo de Madrid, Curso ITC Servicios, Informe sobre cooperación, Curso en línea sobre Desarrollo, Financiamientos GRULAC OMPI, Remisión Plan Bianual (eventos 2017), Financiamiento Grupo de Trabajo Desarrollo Jurídico Sistema de Madrid, Actividad Subregional Manual de Marcas, Coordinación Respuesta OMPI seminario conocimientos tradicionales, Coordinación Seguimiento Solicitud CNR Evento ADPIC, Nominación Funcionario SCT OMPI, Curso fundamentos jurídicos OMC, Coordinación Respuesta OMPI Reunión Subregional
3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	OMC-OMPI	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)	OMC-OMPI	ADELANTO	Remisión de enmienda notificación agua, Coordinación comentarios a notificación G/SPS/N/90/Add.2, Remisión de notificación Nicaragua Obstáculos Técnicos al Comercio, Noticia sobre entrada en Vigor Acuerdo Libre Comercio UE Ecuador, Coordinación comentarios presentación fática RD-CA, Remisión notificación RTS Agua consumo humano, Coordinación IGC 33, Notificación Subvenciones, Antidumping, Salvaguardias, Transposición, Notificaciones Obstáculos Técnicos al Comercio, Notificaciones Sanitarias y Fitosanitarias, Remisión reglamento notificado ES RTSMotors, Coordinación Examen Nación Más Favorecida, Coordinación Notificación semestral antidumping, Coordinación Comunicación Facilitación del Comercio, Remisión notificación Add.2 TBT Productos avícolas, Coordinación Convocatoria OSD Ordinario, Pregunta sobre financiamiento Seminario ITA, Vacante Grupo de expertos SCM, Coordinación y convocatoria CTD, Propuestas comercio electrónico, Coordinación Notificación Fiji Facilitación del Comercio, Notificaciones de agricultura otros miembros, Contacto Medicines Patenta Pool, Envío respuestas TPR EEUU, Informe sobre presentación de Plan Bianual revisión 2017 a OMPI, Coordinación Notificación India Acuerdo Facilitación del Comercio, Puntos focales WIPO LEX, Solicitud Brasil videoconferencia, Coordinación Convocatoria OEPCoordinación Ratificación Nigeria AFC, Coordinación comercio electrónico, Coordinación Candidatura Argentina OA, Notificaciones OTC, Remisión primer borrador de transposición a Secretaría OMC, Coordinación Invitación Ministerial CA OMPI, Coordinación Comunicación OMC AFC, Coordinación Entrada en vigor Enmienda ADPIC, Coordinación Convocatoria ADPIC, Coordinación Convocatoria SCT, Coordinación Enmiendas al PCTCoordinación Ratificación Nepal Acuerdo sobre Facilitación del Comercio, Notificación pez bagre EEUU, Remisión de notificaciones de otros miembros, Remisión de convocatoria para sesión temática Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Coordinación Cuestionario Patentes, Coordinación Informes Reuniones Oficinas Propiedad Intelectual y Promoción Exportaciones, entre otros. Reunión de la adhesión de Sudán, Mecanismo del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales, Adhesión de Belarús, Órgano de Solución de Diferencias, Reunión del Comité de Comercio y Desarrollo, Reunión informal del Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio, Consejo de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el comercio, Remisión de Informe 25a sesión SCP OMPI, Informe reunión informal del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales (Implementación 6a revisión), Informe Órgano de Solución de Diferencias Ordinario, Informe Órgano Examen de las Políticas Comerciales, Informe Obstáculos Técnicos al Comercio informal, Informe Adhesión Bielorrusia Coordinación reunión resultados reunión de DAVOS, Coordinación Convocatoria reunión del Órgano de Solución de Diferencias, Convocatoria Grupo G-33 de las negociaciones agrícolas, Coordinación Convocatoria reuniones de Servicios, coordinación negociación Pesca, Convocatoria consultas negociación Pesca, coordinación reunión del Comité de Comercio y Desarrollo. Reunión negociación Pesca, Reunión Comité de Comercio y Desarrollo, Informe reunión Grupo G-33 negociaciones agrícolas Informe Reunión negociación Pesca, Informe Reunión Comité de Comercio y Desarrollo, Informe reunión Grupo G-33 negociaciones agrícolas Remisión análisis discurso Presidente Estados Unidos, Estudio sobre el Arancel del Azúcar en Suiza Coordinación visita Ministro a Dubái, Remisión información titulares sobre la Representación de Comercio de Estados Unidos, Monitoreo reunión de DAVOS
5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas	OMC-OMPI	ADELANTO	Informe mensual Titulares MINEC, Informe mensual Ministerio de Relaciones Exteriores, Traslado informe UFI diciembre 2016, Matriz seguimiento



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
			actividades, Seguimiento temas pendientes POLICOM, DATCO, entre otros. Solicitud de Fondos Ministerio de Economía (MINEC) primer trimestre, Solicitud de fondos Centro Nacional de Registros (CNR), Remisión contabilidad MINEC, Remisión contabilidad CNR, Remisión de planillas, Observaciones Caja Chica noviembre 2016, Solicitud de fondos compensación del mes de diciembre, Remisión resolución de ajustes, Seguimiento contabilidad diciembre 2016, Nota de remisión cuenta de garantía cuenta Misión, Solicitud de modificación de vacaciones DH, Consultas administrativas, Consulta sobre descargo de equipos, Remisión recibo OMPI, Traslado de fondos RREE año 2017, Remisión evaluación de desempeño, Remisión carta Recursos Humanos, Consulta Centro Nacional de Registros, Devolución de fondos ejercicio 2016, Remisión de Plan Anual Ajustado y Metas estratégicas, Saldo pendiente contribuciones OMC, Seguimiento contribuciones pendientes, Remisión evaluación ternacontratación asistente administrativo, Coordinación seguimiento SISPLAN, entre otros.
3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.	UIE	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	UIE	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE) -Comercio Exterior -Canasta Básica Alimentaria (CBA) -Inflación -Empleo Formal -Créditos Productivos -Remesas Familiares Reporte UIE elaboro los informes: -Reporte de Inteligencia Artificial Reporte UIE elaboro los informes: -Preguntas exportaciones Revista Agenda. -Punteo para entrevista al periódico digital DINERO
3.3.1.1.41.E Modernización de la base de datos interna y de los mecanismos de difusión de información de la UIE	UIE	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica	UIE	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional. -20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional. Reporte UIE elaboro los informes: -15 reportes informativos subidos a la plataforma
3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios	UIE	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -5 reportes de vigilancias sobre temas macroeconómicos Reporte UIE elaboro los informes: -Índice de Percepción de la Corrupción e Informe "Crecimiento inclusivo y Desarrollo 2017"
3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones	UIE	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -Directorio de empresas para importadores de productos de petróleo y derivados.-Bases de datos: o Exportaciones e importaciones de pinturas y motocicletas, período 2012-2016, por empresa o Importaciones de productos de plástico y sus manufacturas, 2014-2016, por empresa y país proveedor. De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados.-Estimación de las exportaciones salvadoreñas hacia Nicaragua, Cuba, Bolivia, Venezuela y Ecuador.-Proceso de discusión del Salario Mínimo.-Análisis comparativo de los costos empresariales en países centroamericanos.-Análisis Programa Honduras 2020-Análisis comparativo de capacidades competitivas Honduras-El Salvador-Análisis de competitividad países CAFTA-DR. -Información de créditos productivos en El Salvador.
3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano	UIE	SIN PROGRAMAR	

Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes	DNI	ADELANTO	Durante el primer mes del año en curso se atendieron un total de 48 empresas, 46 de estas son empresas ya establecidas y 3 son empresas nuevas que están en proceso de instalar sus operaciones en el país. Al 89% de las empresas establecidas se les brindó apoyo y seguimiento en los procesos de tramitología



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
			que están llevando con las diferentes instituciones gubernamentales como ANDA, CNR, DGA y MARN, y al 11% restante se les apoyó y asesoró en sus respectivos procesos de expansión. En ONI se proporcionaron 61 asesorías, y en Incentivos fiscales 40, relacionadas a la ley de inversiones, Ley de Zonas Francas y Ley de servicios Internacionales.
3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión extranjera	DNI	SIN PROGRAMAR	
3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas	DNI	ADELANTO	Ley de zonas francas industriales y de comercialización: 3 acuerdos: a) modificación de instalaciones: SML el salvador, s.a. de C.V. y SKIGO de el salvador, s.a. de C.V.; b) modificación de listado: SEO JIN INT, S.A. DE C.V. y QUITEXSA, S.A DE C.V.; 1 resolución: a) nacionalización de bienes HANESBRAND EL SALVADOR, LTDA DE C.V. Ley de servicios internacionales: 3 acuerdos: a) modificación de instalaciones: AIMAR LOGISTIC, S.A. DE C.V. Y SYKES EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; b) revocatoria de beneficios: CEVA FREIGHT MANAGEMENT EL SALVADOR, LTDA. DE CV. Y la ONI: se emitieron 4 resoluciones de capital extranjero. Se han monitoreado 42 empresas beneficiadas, 11 por la ley de zonas francas y 31 de la ley de servicios internacionales las cuales generan un total de 14,047 empleos directos. Informe presentado de empresas que han cumplido la entrega de informe de auditoría del 2° semestre del año anterior.

Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
4.4.1.3.4. E Acciones para contribuir a la implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.	DATCO	SIN PROGRAMAR	
4.4.1.3.5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.	DATCO	SIN PROGRAMAR	
4.4.1.3.12.E Modernización de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana	POLICOM	100.00%	Lunes 30 de enero se realizó, en el despacho de la Viceministra Rodríguez, reunión con las instituciones involucradas en el control y despacho de carga aérea, el Banco Mundial y MINEC, para afinar detalles de la asistencia que el Banco Mundial brindará a El Salvador para llevar a cabo mejoras en la terminal de carga. Asistieron a la reunión funcionarios de DGA, CEPA, Comisionado Presidencial, CIEC y MINEC. Reunión de revisión y validación del flujo grama de control integrado en la Frontera de la Hachadura. Elaboración del plan estratégico anual 2017 del Comité de Facilitación del Comercio. Reunión entre los países del triángulo norte de Centroamérica para la modernización de los puestos fronterizos, donde se solicitó al BID, FOMILENIO II Y USAID para continuar con los proyectos para alcanzar este fin. Participación en el Taller de la plataforma digital del comercio centroamericana, en la que se aprobó la ejecución del componente dos del proyecto INTEC y la fijación de las actividades críticas para iniciar ejecución del proyecto. . Reunión de revisión del plan estratégico anual 2017, del Comité de Facilitación de Comercio.



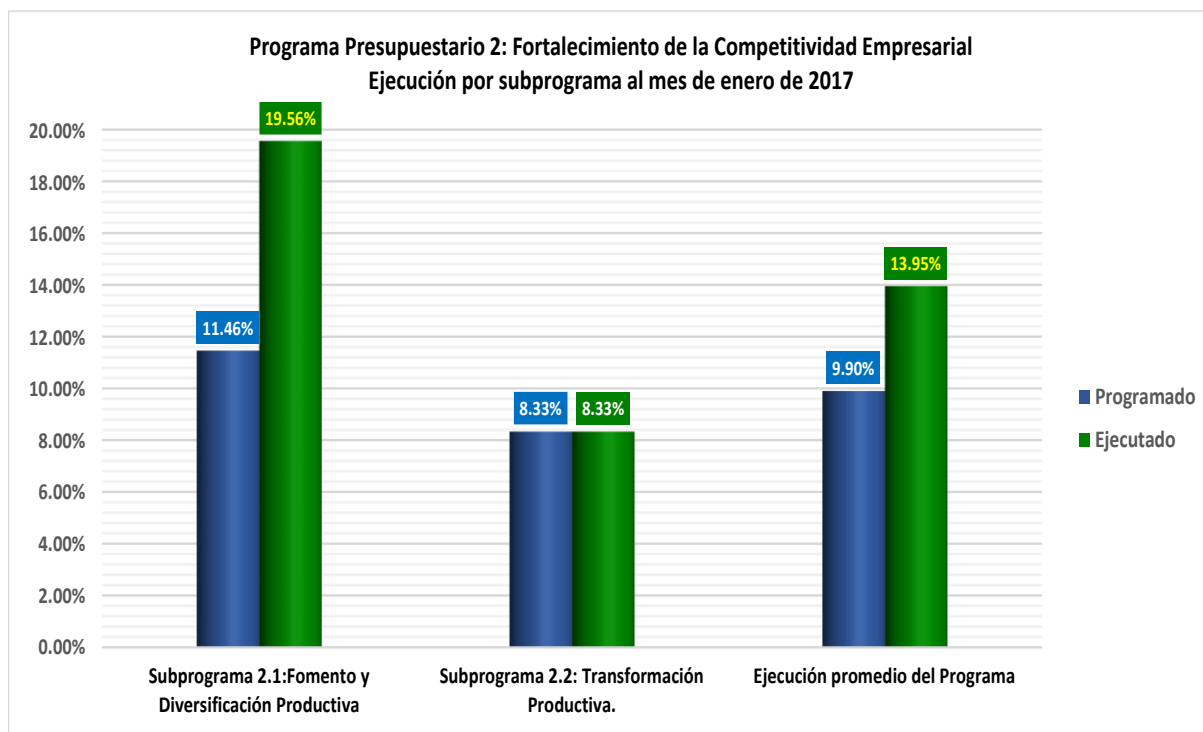
B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la competitividad empresarial.

Este Programa tienen como fin el de contribuir a la dinamización de la actividad productiva y comercial fortaleciendo las capacidades empresariales. Está integrado por dos subprogramas: 1. Fomento y Diversificación Productiva; 2. Transformación Productiva.

Las unidades organizativas que ejecutan los proyectos agrupados en este programa son: Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo, Dirección de Innovación y Calidad, Dirección de Fomento Productivo, Dirección de Coordinación de Políticas Productivas y la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario, fue 13.95% (verde/amarillo), superior al porcentaje de programación esperado que era de 9.90%, por lo que se tiene una sobre ejecución de más del 4.05%.

Esta sobre ejecución del Programa Presupuestario se debe a que uno de los dos subprogramas que lo integran ha tenido una ejecución mayor del 100% (verde/amarillo) de su programación en el periodo y el otro ejecutó entre el 80% y el 100% de lo programado (verde/blanco), como puede verse en el gráfico siguiente:



Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 30 proyectos vinculados a los dos subprogramas que lo integran, de los que el 73.33% (22) no tienen programación en el periodo.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



De los 8 proyectos restantes, el 13.33% (4) han cumplido entre el 80% y 100%; el 10% (3) han ejecutado más del 100% de lo programado y el 3.33% (1) ha ejecutado menos del 50% de lo programado. No reportan suspensiones de proyectos, como puede verse en el cuadro siguiente:

SUBPROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Total Proyectos
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva	3	3	0	1	17	0	24
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.	1	0	0	0	5	0	6
Total proyectos	4	3	0	1	22	0	30
%	13.33%	10.00%	0.00%	3.33%	73.33%	0.00%	100.00%

Ejecución de proyectos por unidades organizativas

Las cinco unidades organizativas responsables de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, han tenido los siguientes resultados:

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS						TOTAL PROYECTOS
	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3
Dirección de Innovación y Calidad	1	0	0	0	10	0	0	0	0	0	3	0	14
Dirección de Fomento Productivo	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	0	0	0	0	1	0	2	3	0	0	2	0	8
	2	0	0	1	13	0	2	3	0	0	9	0	30

En los siguientes cuadros se presentan los resultados de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma, indicando el nombre del proyecto, la unidad organizativa responsable de su ejecución, y el estado del cumplimiento de su programación y los avances o resultados informados por la unidad en el periodo. El detalle de la ejecución de los proyecto, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1.

Subprograma 2.1: Fomento y Diversificación Productiva

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
1.1.2.1.1.0 Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)	DICOPP	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.2.0 Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva	DICOPP	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA	DFP	30.37%	<p>76 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de enero de 2017 en el marco de la promoción de los servicios de CRECEMOS.</p> <p>Las orientaciones más frecuentes han sido: respecto a los servicios que brindan a través del portal de trámites iniciales de MiEmpresa.gob.sv (32); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos y requisitos para obtener crédito (6); orientación sobre la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, así como asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (6); asesoría en exportación (3); asesoría legal empresarial (7); asesoría sobre los servicios que brinda la oficina (28); asesoría en inversión (1). Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios y empresarias, se brindó información por más de un servicio de la oficina. Entre los principales resultados de la atención telefónica y seguimiento brindada por el CATE: se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 6 referencias para asesoría en financiamiento, 8 referencias para trámites relacionados a ampliación de plantas, funcionamiento de establecimientos como atención respecto de registros sanitarios de productos, 5 asesorías en exportación, 8 para asesoría legal empresarial, 13 vinculaciones a DNI respecto de trámites de plataforma de MiEmpresa.gob.sv, así como 3 vinculaciones para atención de CONAMYPE (CDMYPE, Ciudad Mujer San Martín y CONAMYPE en San Miguel), y se propició una reunión de una fundación de apoyo para el sector emprendedor para que se le brindara presentación de los servicios de la oficina; haciendo un total de 46 requerimientos de asesoría especializada derivados del CATE hacia las ventanillas de oficina, concentrados en 37 empresas.</p> <p>Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 68 documentos.</p> <p>Adicionalmente a través del CATE se brindó un importante apoyo para concretar otras actividades estratégicas con Dirección Nacional de Inversiones, Secretaría Técnica de la Presidencia, la gremial Cámara de Comercio e Industria de El Salvador y el grupo asociativo INNOBARRO, de lo cual se refleja:- 97 gestiones telefónicas en colaboración con proyecto de DNI y PROESA para actualización de datos de contacto de empresarios, empresarias y tomadores de decisiones como encargados del desarrollo de proyectos, para que fuesen abordados e incluidos en una encuesta de clima de negocios a ejecutar por las partes. - 92 gestiones telefónicas de seguimiento a empresas que participaron en eventos organizados por parte de Sabios & Expertos en 2016 y que la oficina Crececos Tu Empresa participó siendo que se identificaron alrededor de 10 empresas con interés en participar en futuros eventos de interés del rubro económico en el cual se desarrollan como asesoría por parte de la oficina en cuanto concreten planificación de proyectos de inversión. - 84 gestiones telefónicas en colaboración con la Cámara de Comercio e Industria para promoción del evento informativo del programa "Misiones Comerciales en 2017" para la región centroamericana en donde se hizo extensiva invitación a empresas con potencial exportador atendidas por oficina CRECEMOS TU EMPRESA y Programa de Internacionalización de Productos de la Industria Manufacturera y Servicios.</p> <p>Dicho evento se desarrolló en Hotel Crowne Plaza en fecha 25 de enero, se logró la asistencia de 39 referentes de 32 empresas. Incorporándose en el programa 2 empresas referenciadas.- 68 gestiones telefónicas para confirmación de asistencia por parte de empresas e instituciones gubernamentales, como tiendas y cadenas de hoteles al evento de lanzamiento de líneas de productos de barro glaseado para exportación, que se desarrolló en Hotel Holiday Inn en fecha 31 de enero del presente año.</p>
2.2.2.1.4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.	DFP	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).	DFP	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la	DICA	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo			
1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.1.3.O Incorporación del enfoque de igualdad de género en los servicios de innovación y calidad	DICA	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.	FONDEPRO	100.00%	<p>En el mes de enero se aprobó una iniciativa por un monto de \$1,622.03 en la línea de Desarrollo de mercado, beneficiando a una mediana empresa del sector Textil y confección.</p> <p>En el mes de enero se colocó una iniciativa por un monto total de \$56,519.26 en la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a una mediana empresa.</p> <p>En el mes de enero se aprobó un proyecto por un monto de \$50,240.00 en la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a una pequeña empresa de la Industria Creativa</p> <p>En el mes de enero se aprobó una iniciativa por un monto de \$1,961.90 en la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a una mediana empresa de la Industria Metalmeccánica.</p> <p>En el mes de enero se aprobó una iniciativa por un monto total de \$50,780.00 en la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a una mediana empresa de la industria de Alimentos y bebidas.</p>
2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	FONDEPRO	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.1.2.O Creación de programas y productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres	FONDEPRO	SIN PROGRAMAR	
5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	SOM	SIN PROGRAMAR	
5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	SOM	97.95%	<p>Se elaboraron 37 credenciales.</p> <p>Se hicieron 22 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e individuales.</p> <p>Se realizaron 2 auditorías especiales.</p> <p>Se hicieron 24 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones realizadas a los comerciantes Sociales e individuales.</p>
5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	SOM	SIN PROGRAMAR	
5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley	SOM	ADELANTO	<p>Se elaboraron 25 autos y/o resoluciones, debido a que la División Jurídica ha atendido una alta demanda de solicitudes efectuadas por Instituciones Gubernamentales y que incluye las respuestas por la verificación en el sistema de la existencia o no de 182 personas naturales y 25 jurídicas.</p> <p>Se notificaron 111 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales y Naturales.</p>
5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros	SOM	ADELANTO	<p>Se elaboraron 89 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 182 personas naturales y 25 personas jurídicas realizadas por Instituciones Gubernamentales</p>



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados	SOM	ADELANTO	Se realizó el registro actas e informes de Inspecciones y/o revisiones realizadas de 20 comerciantes. Se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizados de 20 comerciantes. Se realizó el registro de 77 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas. Se realizaron 245 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la verificación de la existencia o no en el sistema de 173 personas naturales y 6 personas jurídicas a solicitud de Instituciones Gubernamentales
5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas	SOM	SIN PROGRAMAR	
5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa	SOM	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de enero y se envió a GPDI y GF.

Subprograma 2.2: Transformación Productiva.

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.2.19.E Elaboración de propuesta de Ley de Fondos Sectoriales Estratégicos de innovación para la transformación productiva	DICA	SIN PROGRAMAR	
1.1.2.2.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.	DICA	100.00%	Las actividades realizadas para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva en el mes de enero son: 1) En el sector Calzado: a) Diseño del Perfil para el "CENTRO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE CALZADO", en proceso de revisión con la Dirección. En proceso de revisión de la Dirección, 90% avance. b) Diseño de los DIAGRAMAS OPERATIVOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL CENTRO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE CALZADO. 50% de avance. 2) En el sector Alimentos y Bebidas: a) Definición de objetivos y actividades, para llevar a cabo la consultoría del "Diseño del Observatorio Nacional del Sector Alimentos y Bebidas" b) Convocatoria para la conformación de la mesa sectorial de Alimentos y Bebidas. 3) Química- Farmacia y Cosmética: a) conformación de mesa sectorial, Socialización de hoja de ruta con 3 empresas del sector farmacéutico y 1 empresa cosmética, y Confirmación de 3 empresas más para conformar mesa sectorial. b) Eje de Capital Humano: Elaboración de Agenda y material de apoyo para Mesa Sectorial.

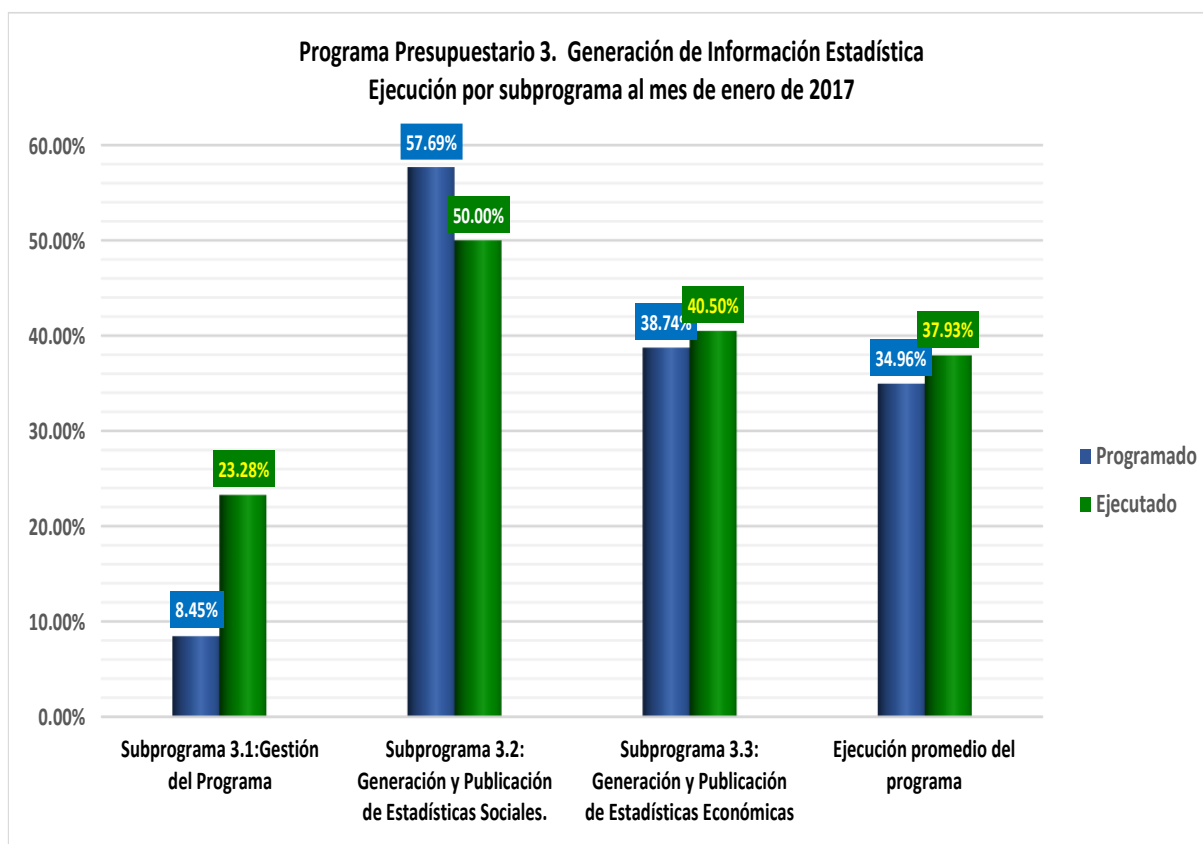


C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística

Este Programa tiene como finalidad la construcción de un gobierno con capacidad de planificar y gestionar el desarrollo, y una administración pública profesional que garantice el acceso y la calidad en la prestación de bienes y servicios públicos. Está integrado por tres subprogramas: 1. Gestión del programa, 2. Generación y Publicación de Estadísticas Sociales, 3. Generación y Publicación de Estadísticas Económicas. Su ejecución es responsabilidad de la Dirección General de Estadísticas y Censos.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario, fue 37.93% (verde/amarillo), superior al porcentaje de programación esperado, que era de 34.96%, por lo que se tiene una sobre ejecución de más del 2.97%.

Esta sobre ejecución del Programa Presupuestario se debe a que dos de los subprogramas que lo integran, han tenido una ejecución mayor del 100% (verde/amarillo) de su programación en el periodo y uno ejecuto entre el 80% y el 100% de lo programado (verde/blanco), como puede verse en el gráfico siguiente:



Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 11 proyectos y tres subprogramas, de los que el 28.57% (4) no tienen programación en el periodo. De los 7 proyectos restantes, el 28.57% (4) han cumplido entre el 80% y 100% de su programación; el 14.29% (2) han ejecutado más del 100% de lo programado y el 7.14%



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO

(1) no cumplió el 50% de la programación. No se reportan suspensiones de proyectos en el periodo, como puede verse en el cuadro siguiente:

SUB PROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Total Proyectos
Subprograma 3.1:Gestión del Programa	2	1	0	0	0	0	3
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.	1	0	0	1	3	0	5
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas	1	1	0	0	1	0	3
Total Proyectos	4	2	0	1	4	0	11
%	28.57%	14.29%	0.00%	7.14%	28.57%	0.00%	100.00%

En los siguientes cuadros se presentan los resultados de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma, indicando el nombre del proyecto, la unidad organizativa responsable de su ejecución, y el estado del cumplimiento de su programación y los avances o resultados informados por la unidad en el periodo. El detalle de la ejecución de los proyecto, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1.

Subprograma 3.1: Gestión del Programa

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.3.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información	DIGESTYC	ADELANTO	Desarrollo del sistema de clasificadores web, el cual está orientado a los usuarios externos. Instalación de tres aplicaciones informáticas web: clasificadores, captura IPP y captura encuesta económica anual 2015. Se realizó mantenimiento a nueve aplicaciones informáticas: activo fijo, pagaduría, clasificadores, codificación asistida, recursos humanos, documentación-gestión-captura del Registro El Mozote, solvencias y encuestas económicas. Generación de once bases de salida de: encuestas económicas mensuales, estadísticas vitales, EHPM, turismo interno e innovación. Ubicación espacial de 645 segmentos cartográficos de líneas y polígonos como parte preparatoria para el censo de población y vivienda.
5.5.3.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento	DIGESTYC	100.00%	Informe de seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual, remitido oportunamente a la GPDI. Informe de los procesos administrativos ejecutados, consecuentes con la administración eficiente de los recursos.
5.5.3.1.6.O Proyección de imagen institucional	DIGESTYC	100.00%	Difusión vía correo institucional y página web de dos boletines relacionados al quehacer institucional.

Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR	
5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR	
5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda	DIGESTYC	100.00%	Elaboración del documento de planificación para la ejecución del Censo de Población y Vivienda
5.5.3.2.1.O Generación y publicación de estadísticas sociales	DIGESTYC	0.00%	Avance del 52.65% en la digitación de los registros de nacimientos y defunciones de los años 2014 y 2015.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.3.2.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de investigaciones especiales	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR	

Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
1.1.3.3.6.E Análisis estadístico de mercados	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR	
5.5.3.3.4.E Modernización de la producción estadística institucional	DIGESTYC	100.00%	Desarrollo del aplicativo informático para el diligenciamiento de la encuesta económica anual en línea.
5.5.3.3.2.O Generación y publicación de estadísticas económicas	DIGESTYC	ADELANTO	Construcción de 5 bases económicas mensuales y trimestrales para el Sistema de Cuentas Nacionales. Elaboración y publicación de dos boletines económicos, referente a IPC y CBA con mes de referencia diciembre 2016.

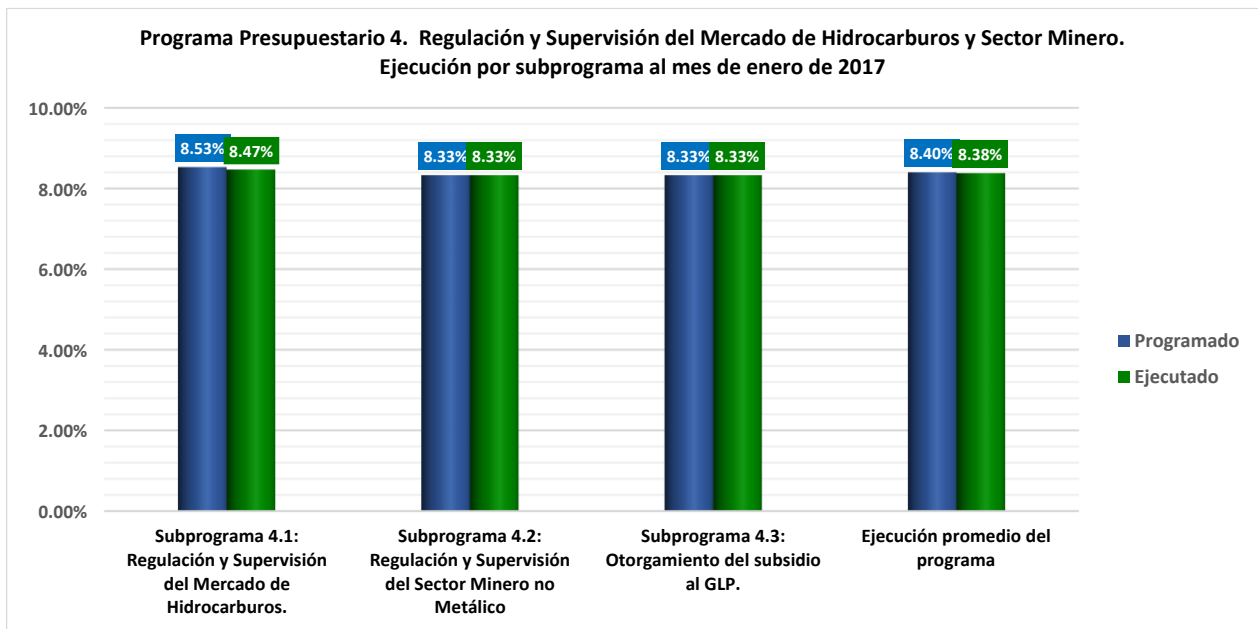


D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero

Este Programa tiene como fin la protección de la economía familiar especialmente de los sectores excluidos. Está integrado por tres subprogramas: 1. Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos, 2. Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico, 3. Otorgamiento del Subsidio al GLP.

Las unidades organizativas que ejecutan los proyectos agrupados en este programa son: Dirección de Hidrocarburos y Minas, Dirección de Tecnologías de la Información y el Centro de Atención por Demanda.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario fue de 8.38% (verde/blanco), siendo la programación esperada de 8.40%, como puede verse en el gráfico siguiente:



Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 8 proyectos vinculados a tres subprogramas, de los que únicamente un proyecto (25%) no tiene programación en el periodo. El 75% de los proyectos (6), han cumplido entre el 80% y 100% de lo programado. Es destacable que el programa no reporta proyectos con una ejecución menor al 80%, ni se reportan suspensiones de proyectos, como puede verse en el cuadro siguiente:



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



SUBPROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Total Proyectos
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.	2	0	0	0	1	0	3
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico	1	0	0	0	0	0	1
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.	3	0	0	0	1	0	4
Total proyectos del programa	6	0	0	0	2	0	8
%	75%	0%	0%	0%	25%	0%	100%

Ejecución de los proyectos por las unidades organizativas

Las tres unidades organizativas que integran el Programa Presupuestario y que son responsables de la ejecución de los proyectos han tenido los siguientes resultados:

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS						TOTAL PROYECTOS
	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	
Dirección de Hidrocarburos y Minas	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	4
Dirección de Tecnologías de la Información/1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Centro de Atención por Demanda	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	3
Total	0	0	0	0	1	0	6	0	0	0	1	0	8

1/ La Dirección de Tecnología de la Información aporta al desarrollo de este programa (un proyecto), pero también ejecuta dos proyectos más en las Acciones Centrales.4

En los siguientes cuadros se presentan los resultados de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma, indicando el nombre del proyecto, la unidad organizativa responsable de su ejecución, y el estado del cumplimiento de su programación y los avances o resultados informados por la unidad en el periodo. El detalle de la ejecución de los proyectos, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1.

Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.	DHyM	SIN PROGRAMAR	
1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos	DHyM	98.73%	En el mes de enero la DHM elaboró 3 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 03 al 16 de enero de 2017; del 17 al 30 de enero de 2017 y del 31 de enero al 13 de febrero de 2017. En el mes de enero de 2017 la DHM realizó un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de febrero de 2017.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
			<p>Se realizaron 224 inspecciones en estaciones de servicio: 0 de calidad, 112 de cantidad, 112 de aspectos técnicos; 0 de agua en tanques; 290 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 68 destilaciones ASTM, 16 de agua y sedimentos, 25 de punto de inflamación, 25 de presión de vapor Reid, 48 de contenido de azufre total, 25 de RON con "Zeltex", 46 de gravedad API, 21 de viscosidad cinemática y 16 de corrosión tira de cobre.</p> <p>Se realizaron 429 visitas de verificación de precios de CL en E/S y 135 reinspecciones y otros aspectos de ley.</p> <p>Se realizaron 437 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. En Tergas, 41 de peso de GLP, 08 de cilindros nuevos, 370 de precio de GLP y 02 otros aspectos de ley.</p> <p>Se realizaron las siguientes inspecciones: 04 de previa construcción; 04 de testificación de pruebas de hermeticidad; 09 de previa funcionamiento (02 corresponden a los que se acogieron al DL N° 513) y 03 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana. Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia.</p>
1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)	DHyM	100.00%	<p>Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a diciembre/2016 por \$3, 318,728.33 pagados en enero/2017.</p> <p>Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de diciembre/2016 por valor de \$3, 318,728.33 dólares.</p> <p>Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de diciembre y primera de enero/2017.</p>

Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.	DHyM	100.00%	<p>En el mes de enero la División de Minas realizó las siguientes actividades: se ingresaron nueve actas de inspecciones con nueve informes fotográficos y cinco informes técnicos de inspecciones de supervisión y monitoreo, reconocimiento de áreas de concesión de canteras ; seguimiento a posesos sancionatorios e inspecciones a lugares por explotaciones ilegales; se alimentó el sistema con autos de prevención de informes anuales , de devolución de fianzas y de prevención de fianzas vencidas; veintisiete autos de solicitudes varias ; tres asesorías técnicas-jurídicas a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero.</p>

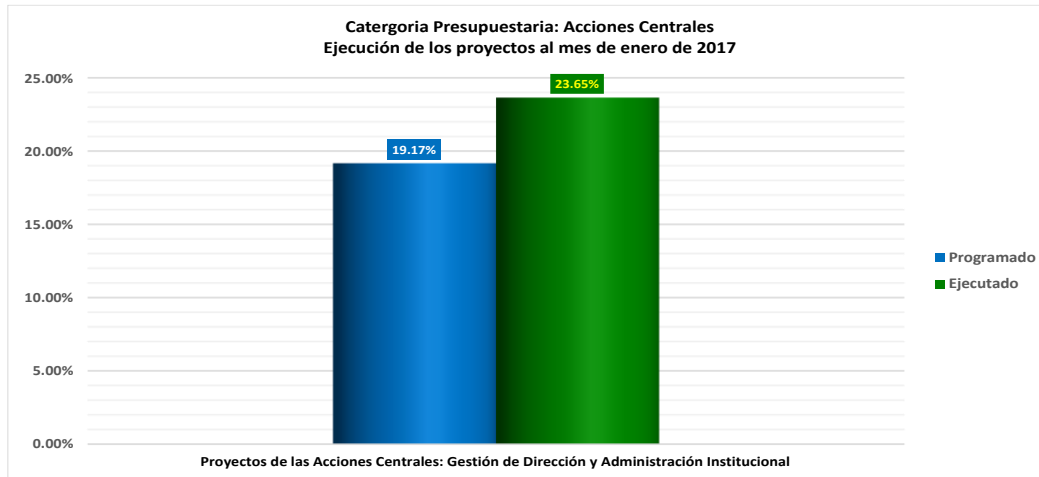
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.4.3.1.O Administración de la entrega directa del subsidio al Gas Licuado de Petróleo	CENADE	100.00%	<p>Para el mes de enero de 2017, CENADE ejecuto las siguientes actividades referentes a la acreditación de beneficiarios del subsidio al GLP:-Se brindaron a nivel nacional 12,815 atenciones en las que se puede mencionar solicitudes del subsidio al GLP, entregas de tarjeta Solidaria, solicitud de afiliación de puntos de venta, reposiciones de tarjeta dorada, de tarjeta Solidaria, entre otras.-Se realizaron 689 visitas en campo para recabar información socio económica de los hogares o negocios de visitaron alguna oficina de CENADE y han solicitado el beneficio del subsidio al GLP.-Posterior a las visitas realizadas a los hogares o negocios de subsistencia se procesaron 1,302 solicitudes del subsidio al GLP para su análisis y acreditación, siempre y cuando cumplan los criterios de selección establecido en el acuerdo Ejecutivo del ramo de Economía N° 197.-También se tiene que 1,125 beneficiarios que realizaron su actualización de datos con el de recibo de energía por medio de llamada telefónica.- Luego del análisis de las condiciones socio económicas del hogar se han acreditado 543 nuevos hogares, también se incorporaron a 21 nuevos negocios de subsistencia.</p>
5.5.4.3.2.O Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP	CENADE	SIN PROGRAMAR	
5.5.4.3.3.O Gestión Administrativa-Financiera	CENADE	100.00%	<p>CENADE cumplió satisfactoriamente con todas las metas programadas para el mes de enero de 2017.</p>
5.5.4.3.1.O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	DTI	100.00%	<p>Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de enero del año 2017. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 190,388.</p>



E. Categoría presupuestaria: Acciones Centrales

Esta Categoría Presupuestaria agrupa 58 proyectos que brindan el soporte a la gestión estratégica, administrativa y financiera del MINEC, desarrollada por 16 unidades organizativas. En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada de los proyectos, fue de 23.65% (verde/amarillo) superior al porcentaje de programación esperado que era de 19.17%, por lo que se tiene una sobre ejecución de más del 4.48%.



Esta sobre ejecución se debe a que 31.54% (18) proyectos han tenido una mayor ejecución de la esperada, como puede verse en los cuadros referidos al estado de la ejecución de los proyectos.

Ejecución de los proyectos de las Acciones Centrales

La ejecución de los 58 proyectos² presenta los siguientes resultados: el 25.86% (15) de los proyectos no tienen programación. De los 43 proyectos con ejecución, el 39.66% (23) han cumplido entre el 80% y 100% de lo programado; el 31.04% (18) han ejecutado más del 100% de su programación; el 3.44% ha tenido una ejecución menor al 80% de lo programado (uno menos del 80% y uno menos del 50%) y no se han reportado suspensiones de proyectos, como puede verse en el cuadro siguiente:

PROYECTOS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Total Proyectos
Proyectos para la gestión y administración financiera del MINEC	23	18	1	1	15	0	58
%	39.66%	31.04%	1.72%	1.72%	25.86%	0%	100.0%

² Se incluye el proyecto compartido por 10 unidades organizativas (5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC), ya que cada unidad que participa, ha incluido las actividades propias de sus funciones y competencias.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



Ejecución de los proyectos por las unidades organizativas

Las 16 unidades organizativas responsables de la ejecución de los proyectos que contribuyen a la gestión estratégica, administrativa y financiera del MINEC presentan los siguientes resultados:

UNIDAD ORGANIZATIVA	ESTRATEGICOS						OPERATIVOS						TOTAL PROYECTOS
	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	Entre 80 y 100%	100%+	-80%	50% o menos	SP	SUS	
Unidad Ambiental	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gerencia de Auditoría Interna	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	0	5
Unidad de Cooperación Externa	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	0	0	0	0	1	0	2	3	0	0	2	0	8
Unidad de Asesoría y Coordinación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Dirección de Asuntos Jurídicos	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
Gerencia de Comunicaciones	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Unidad de Género	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	5
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	4
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	3
Dirección de Tecnologías de la Información/1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	3
Dirección de Administración y Finanzas	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	1	0	6
Gerencia Financiera	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gerencia de Recursos Humanos	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
Gerencia de Administración	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	5
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	6
Total proyectos	5	5	1	0	4	0	18	13	0	1	11	0	58

1/ La Dirección de Tecnología de la Información aporta al desarrollo de las Acciones Centrales a través de tres proyectos y con uno el Programa Presupuestario 4.

Los siguientes cuadros indican los resultados de la ejecución de los proyectos de las Acciones Centrales, indicando el nombre del proyecto, la unidad organizativa responsable de su ejecución, y el estado del cumplimiento de su programación y los avances o resultados informados por la unidad en el periodo. El detalle de la ejecución de los proyectos, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	DAYF	ADELANTO	En el mes de enero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 42 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas	DAYF	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias	DAYF	ADELANTO	El 10 de enero, el Director de Administración y Finanzas sostuvo una reunión con representantes de la Comisión Verificadora del Contrato Colectivo de Trabajo, con el objetivo de continuar gestionando acciones tendientes al cumplimiento del Contrato Colectivo. Así mismo, el 31 de enero del presente año, el Director de Administración y Finanzas dio respuesta a una solicitud del Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Economía, respecto a la negociación del Contrato Colectivo.
5.5.7.1.3.O Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo	DAYF	ADELANTO	En el mes de noviembre y diciembre de 2016, la Gerencia de Infraestructura recibió 9 órdenes de compra, y 1 requerimiento, para iniciar adecuaciones de infraestructura, pero las adecuaciones se ejecutaron en el mes de enero 2017. En el mes de enero se le entregaron a la Gerente de Infraestructura 3 requerimientos de Obra, Bienes o Servicios, y 1 Orden de Compra para iniciar adecuaciones de infraestructura. Haciendo un total de 14 adecuaciones.
5.5.7.1.4.O Revisión de documentos remitidos por las gerencias circunscritas a la Dirección	DAYF	ADELANTO	En el mes de enero la Gerencia de Adquisición y Contrataciones Institucional remitió 5 documentos legales a la Dirección de Administración y Finanzas, para su revisión y posterior remisión al Ministro de Economía para su firma. Así mismo, el Director de Administración y Finanzas emitió 3 opiniones, las cuales fueron enviadas al Despacho Ministerial. En total 8 documentos (ver documento anexo).
5.5.7.1.5.O Revisión de solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior aplicando la normativa legal vigente	DAYF	ADELANTO	En el mes de enero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 23 Solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior, de las cuales se emitió una opinión jurídica, y se remitieron al Despacho del señor Ministro de Economía y Viceministra de Comercio e Industria, como encargada del Despacho Ministerial, para su respectiva autorización (ver cuadro resumen anexo).
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	DAJ	ADELANTO	Experiencia de los Gobiernos relativas a la solución de controversias entre inversionistas y Estados en el marco de un Tratado requerido por CNUDMI, Propuesta de Reformas a la Ley Especial de Asocios Publico Privados, Proyecto de Decreto Ejecutivo con Reformas a la Ley del FINET, Opinión sobre el Anteproyecto de la Ley General de Turismo, Propuesta de Reformas al Reglamento de La Ley de Acceso a la Información Pública, Opinión sobre el 66 Período de Sesiones del Grupo de Trabajo II (Arreglo de Controversias) de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo que comprende una Reforma a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, Proyecto de Protocolo de Modificación al Acuerdo sobre la Promoción y la Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre el Gobierno de El Salvador y la Rep. Checa. Además se participó en 6 reuniones para tratar los temas siguientes: Reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 19 8:00 am-12:00m), asunto abordado: Revisión del Manual de Funcionamiento de COSESO; Reunión extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 24 8:00 am-12:00m), asunto abordado: Revisión del Manual de Funcionamiento de COSESO; Reunión del Comité de Seguimiento sobre casos de Acoso Sexual y Laboral. (día 24 de 13:30 a 16:50) Tema abordado: Entrevista a denunciante; Reunión del Comité de Seguimiento sobre casos de Acoso Sexual y Laboral. (día 25 de 13:30 a 14:50) Tema abordado: Entrevista ha denunciado. Se emitieron 37 resoluciones así: N°88 del 18-01-2017, N°87 del 18-01-2017, N°82 del 16-01-2017, N°83 del 16-01-2017, N°84 del 17-01-2017, N°85 del 17-01-2017, N°86 del 17-01-2017, N°100 del 25-01-2017, N°31 del 12-01-2017, N°105 del 25-01-2017, N°101 del 25-01-2017, N°102 del 25-01-2017, N°103 del 25-01-2017, N°104 del 25-01-2017, N°32 del 12-01-2017, N29 del 12-01-2017, N°30 del 12-01-2017, N°92 del 23-01-2017, N°93 del 23-01-2017, N°94 del 23-01-2017, N°108 del 30-01-2017, N°95 del 23-01-2017, N°109 del 30-01-2017, N°96 del 23-01-2017, N°110 del 30-01-2017, N°23 del 11-01-2017, N°858 del 06-12-2016, N°859 del 06-12-2016, N°860 del 06-12-2016, N°24 del 11-01-2017, N°25 del 11-01-2017, N°26 del 11-01-2017, N°27 del 11-01-2017, N°28 del 11-01-2017, N°111 del 30-01-2017 y Resolución N°510 del 30-06-2016
5.5.7.1.1.O Resolver recursos y tramitar procesos de Amparo,	DAJ	ADELANTO	Se resolvieron dos recursos emitiendo las resoluciones siguientes: Resolución N°857 del 06-12-2016, Resolución N°22 del 10-01-2017.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos			Se enviaron dos informes correspondientes a los procesos de JORGE LUIS CONTRERAS REYNOSA, I-001-2015, FLOR DE MARÍA ARGUETA PICHE, por no respetar la estabilidad laboral de la demandante.
5.5.7.1.2. O Tramitación de Solicitudes.	DAJ	13.87%	Se emitió el Acuerdo N°78 del 24-01-2017. Los procesos se encuentran en trámite.
5.5.7.1.2.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	DTI	91.82%	Los servicios de telefonía fija y móvil se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato. Se resolvieron todos los requerimientos de telefonía solicitados por los usuarios. Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad. El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado. Se anexa comprobantes. Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes. Se realizó el ajuste del Plan de Trabajo Anual 2017 actualizándolo con las actividades que no se habían considerado para este año 2017. Se completó el informe mensual de enero 2017 de la Dirección de Tecnologías de la Información. Por retraso en presupuesto no se ha realizado el mantenimiento de la red inalámbrica, se renovará a partir de marzo. Se realizó actualización de límite municipal en base a decreto legislativo: Comprende la actualización de la capa de límite municipal, en formato de línea, a los nuevos límites municipales, según decretos legislativos disponibles. Se realizó el envío de medios respaldados, actividad que no estaba programada para este mes.
5.5.7.1.3.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	DTI	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.4.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica	DTI	100.00%	Se está trabajando en la conformación del Comité Técnico Consultivo que asesorará al Ministerio de Economía en lo referente a la firma electrónica. Por otra parte, se está gestionando la consultoría para la elaboración de políticas de certificación y almacenamiento de documentos electrónicos y se están realizando actividades de evangelización sobre firma electrónica a diferentes instituciones.
5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC	DTAIPC	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	DTAIPC	ADELANTO	Cumpliendo con garantizar el derecho de acceso a la información a toda persona, lo cual está establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en enero se recibieron 65 solicitudes de información, con un aproximado de 189 requerimientos. De lo recibido, se brindó resolución al 81.53% mientras que el 18.56% son solicitudes en trámite. Con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que establece la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en su artículo 10, se ha gestionado la actualización de categorías de Información Oficiosa hasta el mes de enero por lo que se ha logrado la actualización de 3 categorías en el portal de transparencia Como parte del cumplimiento al art. 22 de la LAIP, se envió en enero al Instituto de Acceso a la Información Pública el Índice de reserva del año 2016, debido a que a la fecha ninguna unidad organizativa ha reportado nuevas declaratorias de reserva. Se brindó atención a 11 quejas en relación al tema de Des habilitación del subsidio de GLP y subsidio a la energía eléctrica sin causa aparente. En todos los casos se realizaron las gestiones administrativas correspondientes con las Unidades correspondientes y poder así brindar respuesta a la ciudadanía. Considerando que es fundamental que existan medios de interacción entre el MINEC y la población en general, la Dirección de Transparencia en coordinación con nuestra Oficina Enlace ubicada en la DIGESTYC, atendió un total de 333 usuarios/as siendo 149 mujeres y 184 hombres, que realizaron sus consultas en temas varios.
5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	DTAIPC	89.43%	En el mes de enero se logró en el Archivo Periférico DIGESTYC, la digitalización de la serie documental acuerdos desde 1952 a 1967, pertenecientes al departamento de recursos humanos de la DIGESTYC, con un total de 475 imágenes procesadas. En el mes de enero se han realizado gestiones para dar continuidad a los procesos de gestión documental y archivos mediante el inicio del proceso de identificación documental, asesorías, ordenación de series documentales en el archivo central y procesos de digitalización en el Archivo Periférico de DIGESTYC.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GADMON	100.00%	Se presenta el detalle de productos a adquirir por el Departamento de Almacén.
5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente	GADMON	100.00%	Se firmaron 154 documentos entre facturas y recibos autorizados. En este mes se autorizaron 198 requisiciones de obra, bienes y servicios. Revisión y ajuste al plan de trabajo del presente año 2017. Se presenta informe mensual enero 2017
5.5.7.1.2. O Servicio de pago de viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las oficinas del MINEC.	GADMON	100.00%	Cancelación de facturas por valor \$16,476.91, pasajes al interior por valor de \$ 632.00, viáticos al interior del país \$ 3.511.00, misiones oficiales al exterior del país por \$ 5.525.00 Se realizaron 17 arqueos y la conciliación bancaria del mes de enero.
5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios básicos, Almacén y del registro y control de activo fijo.	GADMON	100.00%	Se recibieron, foliaron y se les brindo seguimiento a 215 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio. Se revisaron, autorizaron y firmaron 126 requisiciones en el Sistema de Almacén. Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 128 notas varias, se recibieron 305 documentos y 45 Diarios Oficiales recibidos Se atendieron 1,478 llamadas telefónicas por medio del Conmutador. Se laminaron 8 y anillaron 4. Actualización de movimientos en el Sistema de Activo Fijo de Oficinas que se les ha hecho la verificación de inventario por empleado. Actualización de registros a diferentes oficinas, Adiciones 35, Órdenes de Salida Eventos 29, Elaboración de Fichas para equipos en reparación 1, elaboración de 3 Tarjetas de Salida Permanente. Se entregaron un total de 131 requisiciones de productos y se recibieron 5 facturas de proveedores.
5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y mantenimiento.	GADMON	100.00%	Se entregaron 650 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte. Se proporcionó transporte para 1,371 misiones oficiales, elaboración de 30 recibos de viáticos por misiones oficiales y 33 gestiones para reparaciones de vehículos. Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 vehículos del MINEC. Se recibieron 34 requisiciones de servicios de los cuales se realizaron 25 y se solicitaron 22 requisiciones de compra de materiales. Los trabajos realizados: 4 carpinterías, 10 de fontanería, 23 asistencias de electricidad, trabajos de limpieza desperdicios de materiales, trabajos de infraestructura y 9 trabajos pendientes.
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GACI	ADELANTO	Se elaboraron: 40 Ordenes de Compras GOES por \$35,978.13 LICITACIONES PÚBLICAS Y ABIERTAS: 2 PROCESOS POR MEDIO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS (BOLPROS), ORDEN DE NEGOCIACIÓN: 1 Se elaboraron: 61 Contratos GOES 4 Resoluciones 12 Acuerdos 18 Prorrogas de contratos por servicios varios EXPEDIENTES DIGITALIZADOS: 20
5.5.7.1.1.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	GACI	SIN ROGRAMAR	
5.5.7.1.2.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios	GACI	100.00%	En este mes se realizaron 40 Órdenes de Compra con Fondos GOES. En este mes de enero 2017 no se reportan órdenes de pedido, debido a la situación que se tiene con la aplicación SAFI del Ministerio de Hacienda.
5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) de bienes y servicios	GACI	100.00%	LICITACIONES ABIERTAS: 1 DR-CAFTA LA N° 01/2017-MINEC Servicio de Comunicación de Datos y Voz para el Pago del Subsidio del GLP Nacional a través de Telefonía Celular. LICITACIÓN PÚBLICA: 1 LP N° 01/2017-MINEC Servicio de Comunicación de Datos y Voz para el Pago del Subsidio del GLP a Nivel Nacional a través de Telefonía Celular. MERCADO BURSÁTIL (BOLPROS) ORDEN DE NEGOCIACIÓN: 1 MB-001/2017 Suministro de Servicio de Internet y Enlace de Datos Departamentales para el Ministerio de Economía.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO

PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
			LICITACIÓN ABIERTA: 1 DR-CAFTA LA N°01/2017-MINEC Servicio de Comunicación de Datos y Voz para el Pago del Subsidio del GLP a Nivel Nacional a través de Telefonía Celular. (Declarada Desierta). MERCADO BURSÁTIL (BOLPROS). ORDEN DE NEGOCIACIÓN: 1 MB-001/2017 Suministro de Servicio de Internet y Enlaces de Datos Departamentales para el Ministerio de Economía (NO HUBO OFERTAS).-
5.5.7.1.4.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	GACI	100.00%	En este mes se realizaron 61 Contratos con Fondos GOES. Prorrogas de Contratos por Servicios Varios: 18 Se elaboraron: 4 Resoluciones 12 Acuerdos En el mes de enero se digitalizaron 20 expedientes de contratación.
5.5.7.1.5.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	GACI	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GAI	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.1.O Auditorias de Seguimiento	GAI	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC	GAI	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas	GAI	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas	GAI	100.00%	Se han identificado los logros obtenidos durante los exámenes realizados en el periodo 2016 y las contribuciones al Control Interno institucional. Se ha definido las áreas de riesgo dentro del Ministerio de Economía y se ha programado los exámenes a realizar en el periodo 2017.
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GC	ADELANTO	Se realizaron 10 comunicados y al menos 22 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC. Se realizaron 235 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 137 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 8 notas positivas del quehacer del MINEC Se realizaron 23 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 80 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
5.5.7.1.21.E Mejora de la calidad en los procesos del MINEC	GPDI	71.44%	Se elaboró la propuesta para la creación de las Unidades Ejecutoras de los Programas Presupuestarios, acuerdo de creación de las unidades presupuestarias y la nota de remisión a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda. Se está elaborando el documento de sistematización de la actualización y rediseño de SISPLAN, estando pendiente su finalización. Se concluyó el informe de la sistematización y análisis de los Indicadores Claves de Desempeño al cuarto trimestre, y la sistematización de los informes de proyectos informados por las unidades a través de SISPLAN al mes de diciembre.
5.5.7.1.1. O Formulación, monitoreo y seguimiento de los Planes Institucionales.	GPDI	100.00%	Se elaboró el informe de cierre del POI 2016 del MINEC el cual contiene los resultados al cierre del año 2016 de todos los proyectos e Indicadores claves de Desempeño. Se elaboró y se envió el informe trimestral (octubre a diciembre) de los proyectos que están contribuyendo al "Objetivo 1: Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, empresas y al país" del PQD.
5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.	GPDI	ADELANTO	En coordinación con el comité de rediseño se elaboró el Manual de Organización y Funciones del CENADE V2 vigente a partir de enero del 2017 Se elaboró y autorizó la Guía para la elaboración del manual de procesos y procedimientos de todas las unidades organizativas. Se elaboró en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información los lineamientos de Política Informática V1 para poner en vigencia en el mes de febrero.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa	GPGI	100.00%	Se realizaron los ajustes al Plan de trabajo de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y se envió a la Gerencia Financiera. Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPGI correspondiente a Diciembre del 2016
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GRRHH	ADELANTO	En seguimiento a los avances de los indicadores claves de desempeño 2017, le informo sobre los resultados obtenidos en el mes de enero: 1. Se ejecutaron 2 temas de capacitación de 75 proyectados en el Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal, es decir, se realizó un 3% de las capacitaciones proyectadas para este año. 2. De 853 empleado/as activos en enero, 14 empleado/as han recibido capacitación, es decir, el 2% del personal ha recibido capacitación en el año, de quienes 7 son mujeres y 7 son hombres. Con la finalidad de disminuir las reincidencias de llegadas tardías, faltas de marcación, ausencias injustificadas y de concientizar al personal de no continuar con las prácticas antes mencionadas. Se reportó las inconsistencias significativas de 14 Unidades Organizativas. Detalle de Unidades Organizativas:•Gerencia de Administración•Gerencia de Comunicaciones•DATCO•Dirección de Asuntos Jurídicos•Gerencia de Auditoría Interna•Dirección de Innovación y Calidad•Dirección Nacional de Inversiones•FONDEPRO•GACI•Dirección de Hidrocarburos y Minas•Unidad de Inteligencia Económica•POLICOM•Dirección de Fomento Productivo•SOM Visita a empresa que elabora los uniformes para determinar la fecha de entrega de las prendas Visita al ISSS de Santa Tecla para recoger incapacidad. •Elaboración de informe de 31 Incapacidades que generan subsidios Elaboración de informe de accidente de trabajo de Isabel Vaquerano. Elaboración de Cuadro con los costos de las prestaciones para el año 2017. Elaboración de notas para el VMT solicitadas por la empresa American Birds Trans. Elaboración de listados para entrega de uniformes y calzado industrial. Recepción y entrega de uniformes, (camisas, blusas, pantalones, jeans, sacos faldas etc.) Recepción de documentos escolares y /o universitarios para entrega de la prestación referente a material escolar. Coordinación en todas las actividades referentes a las prestaciones con la DIGESTYC y el CENADE. Gestión y contratación de servicios de clases de aeróbicos. Recepción y entrega de calzado industrial Colaboración en otras actividades Elaboración y trámites de requerimientos para solicitar: Pago de horas clase de aeróbicos, Compra de certificados para calzado Compra de tarjetas electrónicas para compra de material escolar Compra de tarjetas electrónicas para compra de productos de la canasta básica.
5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia	GRRHH	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.1.O Atención médica al personal del MINEC a través de la Clínica Empresarial	GRRHH	100.00%	En el mes de enero se inició con 2 charlas impartidas sobre los temas de Obesidad y Dislipidémicas, en las que se realizó Ejercicio de cálculo de Índice de Masa Corporal y Peso Ideal, por medio del cual se detectaron 6 empleados que presentan sobrepeso, indicándoles una dieta saludable y chequeos de perfil lipídico anual. Se realizaron 171 consultas de las cuales 41 fueron por enfermedad común, 130 subsecuentes. Dentro de las actividades del mes se despacharon 409 recetas médicas, se ordenaron 95 Exámenes de Laboratorio Clínico, se indicaron 19 incapacidades y se entregaron 21 referencias médicas. Además se realizó en este mes la toma de citologías a 16 pacientes. Además se realizó en este mes la toma de citologías a 16 pacientes.
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GFI	98.04%	En el mes de enero de 2017 se estuvo ejecutando el presupuesto del 2016, debido a que presupuesto del 2017 fue aprobado en enero del presente año; durante el mes que se informa se realizaron 27 tramites o gestiones referente a: informe de reuniones con diferentes instituciones, informe de avance de metas del mes de enero, seguimiento de los programa presupuestario en los cuales se nombraron los responsables de las Unidades Ejecutoras de los Programas Presupuestarios (UEP), Supervisión y coordinación del presupuesto del Ministerio y de las actividades de la Gerencia Financiera. Se realizaron 18 conciliaciones bancarias correspondientes al mes de enero del 2017, además se realizaron trámites de: recepción, registros de trabas de embargos y atención al personal que tiene embargos de los cuales 13 son mujeres y 19 son hombre; además; se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
			<p>el mercado de artesanía. Al inicio del presente año, se tienen 32 embargos aplicados al personal del Ministerio y represento para el mes de enero la cantidad de \$1,567.24. En el proceso de la gestión presupuestaria se realizaron 694 trámites relacionados con la elaboración de compromisos presupuestarios de las Instituciones autónomas, remuneraciones, bienes y servicios, de proyectos especiales y prestamos externo, además se preparó el informe de ejecución del presupuesto del mes de enero con recursos que fueron aprobados en el año 2016 ya que el presupuesto del 2017 fue aprobado en mes de enero del presente año, se realizaron tramites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI.,</p> <p>En el mes de enero se realizó gestiones de pago ante el Ministerio de Hacienda por un monto de \$7.768,293.59, de los cuales se pagó \$5,040,000.00 para el subsidio del Gas licuado; \$1,424,319.80 para las Instituciones Autónomas; \$97,599, para anticipos del fondo circulante y Ginebra; \$334,770.37 para pago de proveedores; y \$871,231.23 para el pago de salario a empleados del Ministerio. Se realizó el cierre del mes de diciembre 2016 normal, preliminar y definitivo y se realizó el cierre del mes de enero 2017.</p> <p>Se remitió los estados financieros del mes de enero 2017 y la ejecución del presupuesto en forma preliminar</p>
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	UA	100.00%	<p>I. Seguimiento a lineamientos de buenas prácticas y planes de acción, correspondiente al mes de enero de 2017 con respecto a enero del 2016: 1. Reducción del 6.1% de la generación de residuos con respecto al año 2016, lo que equivale a una disminución diaria del 11.2% por empleado(a). 2. Incremento del 7% del consumo de papel (hojas), lo que equivale a un aumento del 7.2% en el consumo de hojas por persona. 3. Reducción del 5.0% del consumo de tintas y tóner. 4. Valorización o reciclaje solamente del 15.8% de las unidades de tinta y tóner ya usadas (residuos) en comparación a las unidades solicitadas al Departamento de Almacén.</p>
5.5.7.1.1.O Coordinación de la Gestión Estratégica Institucional y análisis económico	UAYC	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	UCE	100.00%	<p>Se destaca que la DICA ha propuesto la realización de tres nuevos proyectos, los cuales se ha sometido a consideración de la Embajada de Corea en el país, por medio de la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo de Cancillería.</p> <p>Se informa que 2 proyectos del BCIE UEII y unión aduanal tienen muy poco movimiento y retrasos en su ejecución, de igual manera el proyecto de OEA, siendo este último una situación especial por la falta de consultores calificados se espera que en febrero se superen estas situaciones.</p>
5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	UCE	ADELANTO	<p>Con el apoyo de RRHH, encargada de capacitación se logró el cupo para dos personas de la unidad de cooperación para curso básico de derechos humanos impartidos por la PDDH</p>
5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	UCE	100.00%	<p>Durante el mes de enero según programación fueron presentados 5 informes de avance técnico y financiero a las agencias: OEA, BCIE (3) y SETEFE</p>
5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción	UGEN	100.00%	<p>Enviados a través de correos institucionales, mensajes de difusión del Protocolo, también durante el mes que se reporta se ha dado seguimiento a un caso de denuncia ante el Comité de Seguimiento de casos de Acoso Sexual y Laboral del Ministerio</p>
5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres en el MINEC	UGEN	ADELANTO	<p>Realizados dos talleres de capacitación sobre estadísticas y análisis económicos con enfoque de género:</p> <p>Taller 1. El enfoque de género en las políticas públicas.</p> <p>Taller 2. El enfoque de género en la investigación y generación de estadísticas. En ambos talleres participó el equipo de Trabajo de la Unidad de Inteligencia Económica. Realizada Jornada de Análisis Estadístico con Enfoque de Género con la Gerencia de Fomento Productivo Territorial.</p> <p>Enviadas notas firmadas por el Señor Ministro; a agencias de Cooperación y algunas instituciones del Movimiento de Mujeres informando sobre avances en el proceso de transversalización del Enfoque de Género en el Ministerio y solicitud para ampliar los canales de cooperación. A la fecha se ha tenido respuesta de UNICEF y AS mujeres.</p> <p>Enviada nota firmada por Señor Ministro Lic. Tharsis López a Directora Ejecutiva del ISDEMU; solicitando asistencia técnica para dar cumplimiento a actividad establecida en Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del MINEC en el año 2017. A la que se ha tenido respuesta favorable.</p>



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



PROYECTOS DEL SUBPROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS Y AVANCES AL MES DE ENERO
5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales en el marco de las instancias del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS) y la Comisión Técnica Especializada (CTE); para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	UGEN	ADELANTO	Asistencia a reunión de la Sub Comisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada. En dicha reunión se discutió la Planificación de Actividades para el año en curso; para dar cumplimiento al Plan Quinquenal del Trabajo de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de violencia. Asistencia a curso taller: Procedimiento Administrativo Sancionador. Asistencia a reunión informativa convocada por el ISDEMU a las responsables de las Unidades de Género, en la que se discutieron algunos puntos como: a) Calendarización de cursos de la Escuela para la Igualdad Sustantiva- EFIS, b) Avances en materia de género de las instituciones del Estado, c) Presentación de Estrategias para el apoyo a las Instituciones y Unidad Institucionales de Género y d) El acompañamiento y monitoreo del proceso de transversalización del Enfoque de Género en las instituciones del Estado. Asistencia a Cursos de Planificación del Desarrollo Territorial con Perspectiva de Género del 25 al 27 de enero. Asistencia a reunión del Comité Ejecutivo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva. Dentro de los puntos discutidos: a) Elaboración del Plan Operativo Anual del Comité, b) Calendarización de reuniones ordinarias del año 2017, entre otros
5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad	UGEN	SIN PROGRAMAR	
5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento	UGEN	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento al PAO 2016 correspondiente al mes de Diciembre de 2016 e informe de los Indicadores Claves de Desempeño de la Unidad; correspondiente al cuarto trimestre del año 2016. Elaborado y presentado ajustes al Plan Anual de Trabajo e Indicadores Claves de Desempeño de la Unidad, correspondientes al año 2017



V. NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores claves de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2017.

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.

La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para el 100% de los Indicadores de resultado de los proyectos y de los Indicadores Claves de Desempeño, contenidos en el POI.


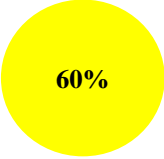

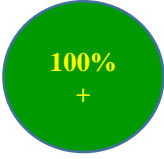
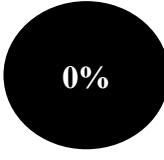
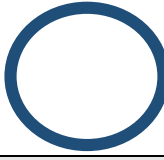
Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.

La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores claves de desempeño, trimestralmente.

La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI. Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación:

COLORES /1	ESTADO DE AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	INTERPRETACIÓN
	Menor al 50% de lo programado al periodo de la evaluación	Nivel de ejecución del proyecto o indicador que necesita ser mejorado sustancialmente. No aceptable	Retraso en el proyecto o indicador: Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Entre el 50% y menor al 80% de lo programado al periodo de la evaluación	Nivel de ejecución aceptable de proyecto o indicador	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el proyecto se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Entre el 80% y el 100% de lo programado al periodo de la evaluación	Nivel de proyecto o indicador que cumple las expectativas	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Más de 100% lo programado al periodo de la evaluación/	Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo la posibilidad de sub-programación.
	0% programación acumulada porcentual e igual valor en la ejecución acumulada a la fecha del periodo de la evaluación	Proyecto: sin iniciar ejecución, de acuerdo a lo programado	La acción se encuentra tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución del proyecto por fuerza mayor o fuera del alcance de Unidad Organizativa responsable. Se requiere autorización para la suspensión.

1/ Los porcentajes en los círculos son demostrativos del color de la fuente



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Claves de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros:

COLORES /1	ESTADO DE AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	INTERPRETACIÓN
	Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño es menor que Límite de Control.	El Nivel de ejecución del Indicador Clave de Desempeño necesita ser mejorado sustancialmente. No aceptable	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño ha sido mayor o igual que el límite de control y menor que la meta, sin alcanzarla,	Nivel de ejecución aceptable de proyecto o indicador	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida, se colorea verde.	Nivel de proyecto o indicador que cumple las expectativas	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	0% programación acumulada porcentual e igual valor en la ejecución acumulada a la fecha del periodo de la evaluación	Indicador: sin programación en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.
1/ Los porcentajes en los círculos son demostrativos del color de la fuente			

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

Proyectos estratégicos compartidos

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto. Esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos.

Por esta razón en el presente informe cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos, el conteo se realiza sobre 50 Proyectos y cuando se realiza a nivel de las Unidades Organizativas, el número de Proyectos Estratégicos suman 60.

Los Proyectos Estratégicos compartidos son los siguientes:

No.	PROYECTOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS	UNIDADES ORGANIZATIVAS INVOLUCRADAS
3.3.1.1.30.E	Programa de gestión del fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	1. Dirección de Tratados Comerciales 2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
5.5.7.1.14.E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	1. Gerencia de Auditoria Interna 2. Gerencia de Comunicaciones 3. Unidad Ambiental 4. Unidad de Cooperación Externa 5. Gerencia de Administración 6. Gerencia de Recursos Humanos 7. Gerencia Financiera 8. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 9. Dirección de Administración y Finanzas 10. Dirección de Asuntos Jurídicos



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



ANEXO: REPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y Apoyo a las Inversiones.

Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	20.1 Elaborar propuesta del Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial	20.1.1 Asegurar la defensa de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio e importaciones que causen o amenacen causar daño a la producción nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	24.1 Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes	24.1.1 Mejoras en el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los principales socios comerciales en el marco de los Acuerdos Comerciales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	30.1 Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	30.1.1 Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios del sector público y representantes del sector privado involucrados en el comercio exterior, a fin de asegurar una adecuada administración de los Acuerdos Comerciales vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	33.1 Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automaticen los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales	33.1.1 Automatizar los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	34.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial	34.1.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios		DATCO	2.22%	2.22%	100.00%	
1	36.1 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios	36.1.1 Asignación eficiente de cuotas a los exportadores e importadores para que se beneficien de las ventajas que brinda la apertura comercial.		2.22%	2.22%	100.00%	Se emitieron y notificaron 10 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal (1), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (3), Carne de cerdo CRD (5); Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (1).-
7	3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	37.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	37.1.1 Asesorar a sectores estratégicos en el cumplimiento de los requisitos en materia de origen a fin de que cuenten con la información necesaria para exportar bajo los Acuerdos Comerciales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
8	3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	38.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	38.1.1 Evitar incumplimientos de la normativa por parte de los sectores productivos nacionales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
9	3.3.1.1.1. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.		DATCO	6.67%	12.67%	ADELANTO	
1	1.1 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	1.1.1 Dictámenes emitidos		6.67%	12.67%	ADELANTO	Se efectuaron 19 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Asociación ÁGAPE de El Salvador (11), Convoy of Hope El Salvador (3), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (4), Parroquia La Natividad Hermanos Menores Capuchinos (1).
10	3.3.1.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria	2.1.1 Programas de desgravación implementados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	3.3.1.1.3. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.		DATCO	5.00%	5.25%	ADELANTO	
1	3.1 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	3.1.1 Asesoría realizada		5.00%	5.25%	ADELANTO	Se llevaron a cabo 21 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Embajada de Corea en Guatemala, COEXPORT, HILASAL, Impresos Santa Inés, Casa Antigua, S.A. de C.V., Consejo Salvadoreño del Café, BOCADELI, etc.
12	4.4.1.1.4.O Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Identificación de normativa relacionada con el comercio internacional en la cual podría incorporarse el enfoque de género	4.1.1 Identificación de normativa en la que podría incorporarse el enfoque de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
13	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Política Comercial	19.1.1 Evento de Lanzamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	19.2 Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales	19.2.1 Evento de Lanzamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	19.3 Divulgación de Acuerdos comerciales y de instrumentos de la Integración Económica Centroamericana	19.3.1 Personas capacitadas, sensibilizadas o informadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	12.50%	62.50%	ADELANTO	
1	39.1 Tratado de Libre Comercio entre CA y Corea del Sur	39.1.1 Tratados suscrito		25.00%	25.00%	100.00%	Durante los días 23 al 27 de enero de 2017, se reunieron en Costa Rica, los equipos de Revisión Legal de Centroamérica, para llevar a cabo una reunión de coordinación centroamericana en el marco del proceso de revisión legal del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Corea, durante la cual se discutieron las observaciones de Centroamérica a los textos del Tratado, de manera que se tenga una sola posición regional de cara a la reunión presencial con Corea que se llevará a cabo durante el mes de febrero.
2	39.2 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador-Venezuela	39.2.1 Acuerdo suscrito		0.00%	100.00%	ADELANTO	Durante los días 19 y 20 de enero del año en curso, se llevó a cabo en San Salvador, una reunión entre los Coordinadores y los equipos técnicos de acceso a mercados y reglas de origen de ambos países, en el marco de la negociación del Tercer Protocolo Modificadorio del AAP entre ambos países, durante la cual se lograron algunos avances de cara a la reunión que se llevará a cabo en Caracas a principios de febrero.
3	39.3 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador con Trinidad y Tobago	39.3.1 Acuerdo suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	39.4 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Ecuador	39.4.1 Acuerdo suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El día 17 de enero del año en curso, se llevó a cabo una videoconferencia de Coordinadores y encargados de revisión legal del Acuerdo, con el fin de discutir sobre el texto final que será suscrito durante el mes de febrero en Ecuador.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	39.5 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador con Bolivia	39.5.1 Acuerdo suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	39.6 Propiedad Intelectual	39.6.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Promover la apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco de las negociaciones en OMC u otros instrumentos comerciales negociados	4.1.1 Promover la apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos en el marco del Programa de Doha para el Desarrollo u otros instrumentos comerciales negociados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16	3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	28.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas, entre otros.	28.1.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas, entre otros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	29.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, entre otros	29.1.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, entre otros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
18	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	5.80%	10.87%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de la cooperación no reembolsable en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual	30.1.1 Gestiones a favor de la cooperación no reembolsable en materia de comercio internacional incluyendo Propiedad Intelectual		5.80%	10.87%	ADELANTO	Formalización ofrecimiento sede para Reunión Estudio Económico CA, Gestión curso Propiedad Intelectual, Solicitud actividades Arreglo de Madrid, Curso ITC Servicios, Informe sobre cooperación, Curso en línea sobre Desarrollo, Financiamientos GRULAC OMPI, Remisión Plan Bianual (eventos 2017), Financiamiento Grupo de Trabajo Desarrollo Jurídico Sistema de Madrid, Actividad Subregional Manual de Marcas, Coordinación Respuesta OMPI seminario conocimientos tradicionales, Coordinación Seguimiento Solicitud CNR Evento ADPIC, Nominación Funcionario SCT OMPI, Curso fundamentos jurídicos OMC, Coordinación Respuesta OMPI Reunión Subregional
2	30.2 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
19	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto	31.1.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con dificultades para acceder al texto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
20	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	3.79%	13.38%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinaciones		4.07%	8.13%	ADELANTO	Remisión de enmienda notificación agua, Coordinación comentarios a notificación G/SPS/N/90/Add.2, Remisión de notificación Nicaragua Obstáculos Técnicos al Comercio, Noticia sobre entrada en Vigor Acuerdo Libre Comercio UE Ecuador, Coordinación comentarios presentación fáctica RD-CA, Remisión notificación RTS Agua consumo humano, Coordinación IGC 33, Notificación Subvenciones, Antidumping, Salvaguardias, Transposición, Notificaciones Obstáculos Técnicos al Comercio, Notificaciones Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Remisión reglamento notificado ES RTS Motores, Coordinación Examen Nación Más Favorecida, Coordinación Notificación semestral antidumping, Coordinación Comunicación Facilitación del Comercio, Remisión notificación Add.2 TBT Productos avícolas, Coordinación Convocatoria OSD Ordinario, Pregunta sobre financiamiento Seminario ITA, Vacante Grupo de expertos SCM, Coordinación y convocatoria CTD, Propuestas comercio electrónico, Coordinación Notificación Fiji Facilitación del Comercio, Notificaciones de agricultura otros miembros, Contacto Medicines Patent Pool, Envío respuestas TPR EEUU, Informe sobre presentación de Plan Bianual revisión 2017 a OMPI, Coordinación Notificación India Acuerdo Facilitación del Comercio, Puntos focales WIPO LEX, Solicitud Brasil videoconferencia, Coordinación Convocatoria OEPC Coordinación Ratificación Nigeria AFC, Coordinación comercio electrónico, Coordinación Candidatura Argentina OA, Notificaciones OTC, Remisión primer borrador de transposición a Secretaría OMC, Coordinación Invitación Ministerial CA OMPI, Coordinación Comunicación OMC AFC, Coordinación Entrada en vigor Enmienda ADPIC, Coordinación Convocatoria ADPIC, Coordinación Convocatoria SCT, Coordinación Enmiendas al PCT Coordinación Ratificación Nepal Acuerdo sobre Facilitación del Comercio, Notificación pez bagre EEUU, Remisión de notificaciones de otros miembros, Remisión de convocatoria para sesión temática Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Coordinación Cuestionario Patentes, Coordinación Informes Reuniones Oficinas Propiedad Intelectual y Promoción Exportaciones, entre otros.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		35.1.2 Asistencia a reuniones		2.70%	3.78%	ADELANTO	Reunión de la adhesión de Sudán, Mecanismo del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales, Adhesión de Belarús, Órgano de Solución de Diferencias, Reunión del Comité de Comercio y Desarrollo, Reunión informal del Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio, Consejo de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el comercio,
		35.1.3 Informes		3.11%	3.73%	ADELANTO	Remisión de Informe 25a sesión SCP OMPI, Informe reunión informal del Órgano de Examen de las Políticas Comerciales (Implementación 6a revisión), Informe Órgano de Solución de Diferencias Ordinario, Informe Órgano Examen de las Políticas Comerciales, Informe Obstáculos Técnicos al Comercio informal, Informe Adhesión Bielorrusia
2	35.2 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.2.1 Coordinaciones		6.25%	7.50%	ADELANTO	Coordinación reunión resultados reunión de DAVOS, Coordinación Convocatoria reunión del Órgano de Solución de Diferencias, Convocatoria Grupo G-33 de las negociaciones agrícolas, Coordinación Convocatoria reuniones de Servicios, coordinación negociación Pesca, Convocatoria consultas negociación Pesca, coordinación reunión del Comité de Comercio y Desarrollo.
		35.2.2 Asistencia a reuniones		2.38%	3.57%	ADELANTO	Reunión negociación Pesca, Reunión Comité de Comercio y Desarrollo, Informe reunión Grupo G-33 negociaciones agrícolas
		35.2.3 Informes		3.57%	5.36%	ADELANTO	Informe Reunión negociación Pesca, Informe Reunión Comité de Comercio y Desarrollo, Informe reunión Grupo G-33 negociaciones agrícolas
3	35.3 Elaboración de análisis o Estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.3.1 Elaboración de análisis, estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los despachos		3.23%	6.45%	ADELANTO	Remisión análisis discurso Presidente Estados Unidos, Estudio sobre el Arancel del Azúcar en Suiza
4	35.4 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con	35.4.1 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los despachos		4.55%	36.36%	ADELANTO	Coordinación visita Ministro a Dubái, Remisión información titulares sobre la Representación de Comercio de Estados Unidos, Monitoreo reunión de DAVOS



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	las asignaciones de los Despachos						
5	35.5 Coordinación y preparación de Encuentros de Alto Nivel, incluyendo la Onceava Conferencia Ministerial	35.5.1 Coordinación y preparación de encuentros de Alto Nivel, incluyendo la Onceava Conferencia Ministerial de la OMC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	35.6 Coordinación y seguimiento de nuevos temas en la OMC	35.6.1 Coordinación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		35.6.2 Asistencia a reuniones		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		35.6.3 Informes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	8.33%	21.53%	ADELANTO	
1	1.1 Elaborar informes de actividades	1.1.1 Informe		8.33%	9.72%	ADELANTO	Informe mensual Titulares MINEC, Informe mensual Ministerio de Relaciones Exteriores, Traslado informe UFI diciembre 2016, Matriz seguimiento actividades, Seguimiento temas pendientes POLICOM, DATCO, entre otros.
2	1.2 Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas		8.33%	33.33%	ADELANTO	Solicitud de Fondos Ministerio de Economía (MINEC) primer trimestre, Solicitud de fondos Centro Nacional de Registros (CNR), Remisión contabilidad MINEC, Remisión contabilidad CNR, Remisión de planillas, Observaciones Caja Chica noviembre 2016, Solicitud de fondos compensación del mes de diciembre, Remisión resolución de ajustes, Seguimiento contabilidad diciembre 2016, Nota de remisión cuenta de garantía cuenta Misión, Solicitud de modificación de vacaciones DH, Consultas administrativas, Consulta sobre descargo de equipos, Remisión recibo OMPI, Traslado de fondos RREE año 2017, Remisión evaluación de desempeño, Remisión carta Recursos Humanos, Consulta Centro Nacional de Registros, Devolución de fondos ejercicio 2016, Remisión de Plan Anual Ajustado y Metas estratégicas, Saldo pendiente contribuciones OMC, Seguimiento contribuciones pendientes, Remisión evaluación terna contratación asistente administrativo, Coordinación seguimiento SISPLAN, entre otros.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
22	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	25.1 Establecer mecanismos interinstitucionales para compartir información	25.1.1 Número de acuerdos alcanzados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Almacenar la información cuantitativa disponible y construir indicadores relevantes	25.2.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados (las estadísticas incorporan el enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	25.3 Monitoreo del SISE	25.3.1 Informes de seguimiento del SISE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
23	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	8.07%	8.07%	100.00%	
1	26.1 Alertas Económicas y de Competitividad	26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas.		7.29%	7.29%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE) -Comercio Exterior -Canasta Básica Alimentaria (CBA) -Inflación -Empleo Formal -Créditos Productivos -Remesas Familiares
		26.1.2 Número de alertas de competitividad realizadas		8.33%	8.33%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Reporte de Inteligencia Artificial
2	26.2 Informes de coyuntura económica y comercial	26.2.1 Número de informes y/o punteos sobre coyuntura económica realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.2.2 Número de informes y/o punteos sobre coyuntura económica sectorial realizados		8.33%	8.33%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Preguntas exportaciones Revista Agenda. -Punteo para entrevista al periódico digital DINERO
		26.2.3 Número de Informes de Comercio Exterior realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	26.3 Análisis de viabilidad y/o de impacto de los acuerdos comerciales	26.3.1 Número de estudios de viabilidad realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.3.2 Número de estudios de impacto realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	26.4 Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país)	26.4.1 Número de perfiles sectoriales realizados (al menos uno con estadísticas con enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.4.2 Número de perfiles país realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	26.5 Análisis de informes internacionales en el ámbito económico, comercial y de competitividad	26.5.1 Número de informes económicos y comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.5.2 Número de informes de competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
24	3.3.1.1.41.E Modernización de la base de datos interna y de los mecanismos de difusión de información de la UIE		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	41.1 Coordinar y colaborar en la migración del Sistema de Almacenamiento de datos de la UIE (de Oracle a SQL Server)	41.1.1 Número de informes de actividades realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		41.1.2 Migración completada exitosamente		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	41.2 Actualizar y poner en funcionamiento el Sitio Web de la UIE	41.2.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		41.2.2 Número de publicaciones realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
25	3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica		UIE	8.61%	8.61%	100.00%	
1	1.1 Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)	1.1.1 Número de reportes informativos elaborados		8.89%	8.89%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional. -20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional.
		1.1.2 Número de reportes elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -15 reportes informativos subidos a la plataforma
26	3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios		UIE	16.67%	16.67%	100.00%	
1	2.1 Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora	2.1.1 Número de documentos elaborados		25.00%	25.00%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Índice de Percepción de la Corrupción e Informe "Crecimiento inclusivo y Desarrollo 2017"



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	2.2 Elaboración de reportes de vigilancia macro áreas competitivas	2.2.1 Número de reportes elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -5 reportes de vigilancias sobre temas macroeconómicos
3	2.3 Realización de eventos de divulgación de estudios elaborados en materia comercial, sectorial y de competitividad	2.3.1 Número de reuniones / talleres desarrollados con el sector privado para presentación de estudios sectoriales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.3.2 Número de eventos de divulgación de los resultados comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	2.4.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
27	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIE	8.33%	37.50%	ADELANTO	
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de documentos / informes presentados		8.33%	37.50%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -Directorio de empresas para importadores de productos de petróleo y derivados. -Bases de datos: Exportaciones e importaciones de pinturas y motocicletas, período 2012-2016, por empresa; Importaciones de productos de productos de plástico y sus manufacturas, 2014-2016, por empresa y país proveedor. De acuerdo a las disposiciones establecidas en la "LAIP. Art. 19", estos productos se clasifican como reservados. -Estimación de las exportaciones salvadoreñas hacia Nicaragua, Cuba, Bolivia, Venezuela y Ecuador. -Proceso de discusión del Salario Mínimo. -Análisis comparativo de los costos empresariales en países centroamericanos. -Análisis Programa Honduras 2020 -Análisis comparativo de capacidades competitivas Honduras-El Salvador -Análisis de competitividad países CAFTA-DR. -Información de créditos productivos en El Salvador.
28	3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	4.1 Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE	4.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>1. Capacitación para 7 analistas en el uso de Power BI, con el siguiente temario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la herramienta de Power BI. • Configuración de fuentes de datos. • Utilización de Gateway Empresarial. • Carga de Información a Almacenamiento Cloud. • Transformación de datos. • Modelado. • Excel como origen de datos. • Publicación de Dashboards. • Plugin de PowerBI para Office. <p>2. Capacitación para 11 analistas en estadísticas y análisis económicos con enfoque de género, con el siguiente temario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El enfoque de género en las políticas públicas. • El enfoque de género en la investigación y generación de estadísticas.

Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	0.00%	46.56%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicios		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	25.2.1 Reporte		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios prestados		0.00%	46.56%	ADELANTO	Durante el primer mes del año en curso se atendieron un total de 48 empresas, 46 de estas son empresas ya establecidas y 3 son empresas nuevas que están en proceso de instalar sus operaciones en el país. Al 89% de las empresas establecidas se les brindó apoyo y seguimiento en los procesos de tramitología que están llevando con las diferentes instituciones gubernamentales como ANDA, CNR, DGA y MARN, y al 11% restante se les apoyó y asesoró en sus respectivos procesos de expansión. En ONI se proporcionaron 61 asesorías, y en Incentivos fiscales 40, relacionadas a la ley de inversiones, Ley de Zonas Francas y Ley de servicios Internacionales.
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión	25.4.1 Publicaciones presentadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplicación	25.5.1 Propuesta		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión extranjera		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	40.1 Elaborar y promover Ley de Insolvencia	40.1.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios	40.2.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	40.3 Anteproyecto de Ley Protección de Datos	40.3.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	40.4 Elaborar y presentar anteproyecto de Reformas a la Ley del Registro de Comercio a SALJ	40.4.1 Anteproyecto de reforma de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	40.5 Elaborar anteproyecto de reforma a la Ley del Sistema de Garantías Recíprocas	40.5.1 Anteproyecto de Reformas de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	40.6 Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Zonas Francas	40.6.1 Anteproyecto de Reformas de Reglamento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	19.36%	22.07%	ADELANTO	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		0.00%	9.82%	ADELANTO	"LEY DE ZONAS FRANCA INDUSTRIALES Y DE COMERCIALIZACIÓN: 3 ACUERDOS: A) MODIFICACION DE INSTALACIONES: SML EL SALVADOR, S.A. DE C.V. y SKIGO DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; B) MODIFICACION DE LISTADO: SEO JIN INT, S.A. DE C.V. y QUITEXSA, S.A DE C.V.; 1 RESOLUCIÓN: A) NACIONALIZACIÓN DE BIENES HANESBRAND EL SALVADOR, LTDA DE C.V. LEY DE SERVICIOS INTERNACIONALES: 3 ACUERDOS: A) MODIFICACION DE INSTALACIONES: AIMAR LOGISTIC, S.A. DE C.V. y SYKES EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; B) REVOCATORIA DE BENEFICIOS: CEVA FREIGHT MANAGEMENT EL SALVADOR, LTDA. DE CV. Y ONI: se emitieron 4 resoluciones de capital extranjero.
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		8.07%	6.39%	79.25%	Se han monitoreado 42 empresas beneficiadas, 11 por la ley de Zonas Francas y 31 de la ley de Servicios Internacionales las cuales generan un total de 14,047 empleos directos
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	Informe presentado de empresas que han cumplido la entrega de informe de auditoría del 2° semestre del año anterior.

Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	4.4.1.3.4. E Acciones para contribuir a la implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Desarrollar acciones que propicien la incorporación de El Salvador a esquemas de compensación de pagos en apoyo a los sectores productivos nacionales.	4.1.1 Desarrollar acciones que propicien la implementación de sistema de compensación de pagos en beneficio de los sectores productivos nacionales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.4.1.3.5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de barreras al comercio	5.1.1 Garantizar el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los principales socios comerciales, libres de barreras al comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.4.1.3.12.E Modernización de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	33.33%	33.33%	100.00%	
1	12.1 Unión Aduanera Centroamericana	12.1.1 Resolución de Comieco, ayuda memoria , documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El 5 de enero se realizó reunión OSARTEC-MINEC para revisar la Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias. El 9 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC para revisar el RTCA de Criterios Microbiológicos. El 10 de enero se realizó reunión MAG- MINEC para revisar el RTCA de Plaguicidas Microbiológicos. El 13 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC para revisar el Procedimiento de Actualización del RTCA Aditivos Alimentarios. •El 17 de enero se realizó reunión de coordinación OSARTEC-MINEC sobre Reglamentos Técnicos Centroamericanos para el año 2017.El 18 de enero se llevó a cabo comité nacional del RTCA de Plaguicidas Microbiológicos. El 18 de enero se llevó reunión MINSAL-MINEC para revisar el Procedimiento de Actualización



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							del RTCA Aditivos Alimentarios. El 18 de enero se realizó comité nacional para revisar la Guía de Buenas Prácticas de Manufactura para productos naturales para uso humano. El 25 de enero se llevó a reunión MINSAL-MINEC para revisar el Procedimiento de Actualización del RTCA Aditivos Alimentarios. El 25 de enero se realizó comité nacional para revisar el RTCA de Productos Orgánicos. El 26 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-OSARTEC-MINEC sobre Reconocimiento Mutuo y Análisis entre norma nacional y RTCA. El 26 de enero se realizó reunión MINSAL-MINEC para revisar el Procedimiento de Actualización del RTCA Aditivos Alimentarios. El 27 de enero se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Quesos Madurados. Se realizaron 7 Videoconferencias para revisar: Procedimiento de Actualización del RTCA Aditivos Alimentarios (2), RTCA Farmacovigilancia (2), Guía de Buenas Prácticas de Manufactura para productos naturales para uso humano, RTCA Plaguicidas Microbiológicos de uso agrícola, y Guía de Buenas Prácticas Reglamentarias.
2	12.2 Implementación de la Estrategia de Facilitación del Comercio, con Énfasis en Gestión Coordinada de Fronteras.	12.2.1 Documento, Ayuda memoria		33.33%	33.33%	100.00%	<p>Lunes 30 de enero se realizó, en el despacho de la Viceministra Rodríguez, reunión con las instituciones involucradas en el control y despacho de carga aérea, el Banco Mundial y MINEC, para afinar detalles de la asistencia que el Banco Mundial brindará a El Salvador para llevar a cabo mejoras en la terminal de carga. Asistieron a la reunión funcionarios de DGA, CEPA, Comisionado Presidencial, CIEX y MINEC.</p> <p>.Reunión de revisión y validación del flujo grama de control integrado en la Frontera de la Hachadura.</p> <p>. Elaboración del plan estratégico anual 2017 del Comité de Facilitación del Comercio.</p> <p>.Reunión entre los países del triángulo norte de Centroamérica para la modernización de los puestos fronterizos, donde se solicitó al BID, FOMILENIO II Y USAID para continuar con los proyectos para alcanzar este fin.</p> <p>Participación en el Taller de la plataforma digital del comercio centroamericana, en la que se aprobó la ejecución del componente dos del proyecto INTEC y la fijación de las actividades críticas para iniciar ejecución del proyecto.</p> <p>. Reunión de revisión del plan estratégico anual 2017, del Comité de Facilitación de Comercio.</p>



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.

Subprograma 2.1: Fomento y Diversificación Productiva

No-	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Gestiones para implementación de normativas y/o reglamentos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Seguimiento de la implementación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Identificación de Certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.2 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.3 Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	12.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.	12.1.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	12.2 Fase de Diseño de Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas	12.2.1 Fase de Diseño del Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	12.3 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.3.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No-	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	18.1 Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestiones para la socialización del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	18.2 Desarrollo de capacidad empresarial	18.2.1 Desarrollo de capacidad empresarial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	18.3 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPENDE	18.3.1 Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	18.4 PROGRAMA INNOVATIC	18.4.1 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I Sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.5.1 Desarrollar y otorgar premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.5.2 Desarrollo de módulos de videojuegos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.1.2.2.19.E Elaboración de propuesta de Ley de Fondos Sectoriales Estratégicos de innovación para la transformación productiva		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Gestiones para Creación de Ley de Zonas Especiales para Innovación	19.1.1 Gestiones para elaboración de Ley de Zonas Especiales de Innovación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	19.2 Gestiones para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador	19.2.1 Consultoría para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	19.3 Gestiones para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico	19.3.1 Consultoría para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No-	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	1.1.2.2.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.		DICA	8.33%	8.33%	100.00%	
1	29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)	29.1.1 Misiones para conocer las mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	29.2 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva	29.2.1 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		8.33%	8.33%	100.00%	Las actividades realizadas para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva en el mes de enero son: 1) En el sector Calzado: a) Diseño del Perfil para el "CENTRO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE CALZADO", en proceso de revisión con la Dirección. En proceso de revisión de la Dirección, 90% avance. b) Diseño de los DIAGRAMAS OPERATIVOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL CENTRO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE CALZADO. 50% de avance. 2) En el sector Alimentos y Bebidas: a) Definición de objetivos y actividades, para llevar a cabo la consultoría del "Diseño del Observatorio Nacional del Sector Alimentos y Bebidas" b) Convocatoria para la conformación de la mesa sectorial de Alimentos y Bebidas. 3) Química- Farmacia y Cosmética: a) conformación de mesa sectorial, Socialización de hoja de ruta con 3 empresas del sector farmacéutico y 1 empresa cosmética, y Confirmación de 3 empresas más para conformar mesa sectorial. b) Eje de Capital Humano: Elaboración de Agenda y material de apoyo para Mesa Sectorial.

Subprograma 2.2: Transformación Productiva.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Gestiones para implementación de normativas y/o reglamentos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Seguimiento de la implementación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Identificación de Certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.2 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.3 Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	12.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.	12.1.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	12.2 Fase de Diseño de Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas	12.2.1 Fase de Diseño del Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	12.3 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.3.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	18.1 Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestiones para la socialización del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	18.2 Desarrollo de capacidad empresarial	18.2.1 Desarrollo de capacidad empresarial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	18.3 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE	18.3.1 Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	18.4 PROGRAMA INNOVATIC	18.4.1 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I Sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.5.1 Desarrollar y otorgar premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.5.2 Desarrollo de módulos de videojuegos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.1.2.2.19.E Elaboración de propuesta de Ley de Fondos Sectoriales Estratégicos de innovación para la transformación productiva		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Gestiones para Creación de Ley de Zonas Especiales para Innovación	19.1.1 Gestiones para elaboración de Ley de Zonas Especiales de Innovación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	19.2 Gestiones para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador	19.2.1 Consultoría para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	19.3 Gestiones para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico	19.3.1 Consultoría para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	1.1.2.2.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.		DICA	8.33%	8.33%	100.00%	
1	29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)	29.1.1 Misiones para conocer las mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	29.2 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva	29.2.1 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		8.33%	8.33%	100.00%	Las actividades realizadas para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva en el mes de enero son: 1) En el sector Calzado: a) Diseño del Perfil para el "CENTRO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE CALZADO", en proceso de revisión con la Dirección. En proceso de revisión de la Dirección, 90% avance. b) Diseño de los DIAGRAMAS OPERATIVOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL CENTRO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE CALZADO. 50% de avance. 2) En el sector Alimentos y Bebidas: a) Definición de objetivos y actividades, para llevar a cabo la consultoría del "Diseño del Observatorio Nacional del Sector Alimentos y Bebidas" b) Convocatoria para la conformación de la mesa sectorial de Alimentos y Bebidas. 3) Química- Farmacia y Cosmética: a) conformación de mesa sectorial, Socialización de hoja de ruta con 3 empresas del sector farmacéutico y 1 empresa cosmética, y Confirmación de 3 empresas más para conformar mesa sectorial. b) Eje de Capital Humano: Elaboración de Agenda y material de apoyo para Mesa Sectorial.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística

Subprograma 3.1: Gestión del Programa

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.3.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información		DIGESTYC	8.52%	32.24%	ADELANTO	
1	4.2 Instalación de aplicaciones informáticas	4.2.1 Aplicaciones informáticas instaladas		8.33%	25.00%	ADELANTO	Instalación de tres aplicaciones informáticas web: clasificadores, captura IPP y captura encuesta económica anual 2015.
2	4.1 Desarrollo de aplicaciones informáticas	4.1.1 Aplicaciones informáticas desarrolladas		8.33%	8.33%	100.00%	Desarrollo del sistema de clasificadores web, el cual está orientado a los usuarios externos.
3	4.3 Mantenimiento de aplicaciones informáticas	4.3.1 Aplicaciones informáticas con buen funcionamiento		8.33%	10.71%	ADELANTO	Se realizó mantenimiento a nueve aplicaciones informáticas: activo fijo, pagaduría, clasificadores, codificación asistida, recursos humanos, documentación-gestión-captura del Registro El Mozote, solvencias y encuestas económicas.
4	4.4 Generación de bases de salida	4.4.1 Bases de datos generadas		8.33%	30.56%	ADELANTO	Generación de once bases de salida de: encuestas económicas mensuales, estadísticas vitales, EHPM, turismo interno e innovación.
5	4.5 Actualización de datos espaciales	4.5.1 Segmentos geoespaciales actualizados		9.27%	86.62%	ADELANTO	Ubicación espacial de 645 segmentos cartográficos de líneas y polígonos como parte preparatoria para el censo de población y vivienda.
2	5.5.3.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento		DIGESTYC	8.33%	8.33%	100.00%	
1	5.2 Seguimiento a la ejecución del programa de trabajo	5.2.1 Informe de seguimiento mensual		8.33%	8.33%	100.00%	Informe de seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual, remitido oportunamente a la GPDI.
2	5.1 Principales logros institucionales	5.1.1 Informes de logros remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.4 Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.4.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario elaborado y presentado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.3 Administración de los recursos institucionales	5.3.1 Procesos administrativos ejecutados		8.33%	8.33%	100.00%	Informe de los procesos administrativos ejecutados, consecuentes con la administración eficiente de los recursos.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



3	5.5.3.1.6.O Proyección de imagen institucional		DIGESTYC	8.33%	8.33%	100.00%	
1	6.1 Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional	6.1.1 Boletines institucionales difundidos		8.33%	8.33%	100.00%	Difusión vía correo institucional y página web de dos boletines relacionados al quehacer institucional.

Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Actualización del sistema de datos y estadísticas de violencia sobre la mujer	5.1.1 Datos y estadísticas actualizadas de violencia sobre la mujer		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Análisis estadísticos de brechas de género	5.2.1 Boletín estadístico de brechas de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	7.1 Planificación del Censo de Población y Vivienda	7.1.1 Censo de Población y Vivienda planificado		100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración del documento de planificación para la ejecución del Censo de Población y Vivienda
2	7.2 Cartografía Censal	7.2.1 Cartografía censal actualizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	7.3 Boleta Censal	7.3.1 Boleta censal validada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	7.4 Manuales y formularios censales	7.4.1 Manuales y formularios censales elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓ N ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	5.5.3.2.1.O Generación y publicación de estadísticas sociales		DIGESTYC	15.38%	0.00%	0.00%	
1	1.1 Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2016	1.1.1 Principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2016		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Estadísticas de Hechos y Actos Vitales	1.2.1 Estadísticas de Hechos y Actos Vitales		15.38%	0.00%	0.00%	Avance del 52.65% en la digitación de los registros de nacimientos y defunciones de los años 2014 y 2015.
5	5.5.3.2.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de investigaciones especiales		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Generación del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos en el Contexto de la Masacre de El Mozote y Lugares Aledaños	3.1.1 Base de datos depurada e integrada del Registro de Víctimas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Encuesta de Turismo Doméstico	3.2.1 Base de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Encuesta de Trabajo Infantil 2016	3.3.1 Información estadística de la situación demográfica, social y económica de la niñez y adolescencia trabajadora		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas

No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓ N ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.3.3.6.E Análisis estadístico de mercados		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	6.1 Análisis estadístico de mercados: división nacional e internacional del trabajo, competencias, monopolios y oligopolios.	6.1.1 Análisis de estructuras de mercados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No .	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	5.5.3.3.4.E Modernización de la producción estadística institucional		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Encuesta Económica Anual en línea	4.1.1 Aplicativo informático desarrollado para la recolección y procesamiento de información estadística económica anual		100.00%	100.00%	100.00%	Desarrollo del aplicativo informático para el diligenciamiento de la encuesta económica anual en línea.
3	5.5.3.3.2.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGESTYC	8.11%	10.75%	ADELANTO	
1	2.1 Generación de bases de datos económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	2.1.1 Bases de datos económicas procesadas para el Sistema de Cuentas Nacionales		7.89%	13.16%	ADELANTO	Construcción de 5 bases económicas mensuales y trimestrales para el Sistema de Cuentas Nacionales.
2	2.2 Generación y publicación de Índices Económicos	2.2.1 Boletines de IPC y CBA publicados		8.33%	8.33%	100.00%	Elaboración y publicación de dos boletines económicos, referente a IPC y CBA con mes de referencia diciembre 2016.
3	2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas	2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Actualización y adaptación nacional de Clasificaciones Internacionales	2.4.1 Clasificaciones y tablas de correspondencia actualizadas y armonizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero

Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de reforma a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LDTDPP) presentada a la CAPRES.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	8.66%	8.55%	98.73%	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		11.54%	11.54%	100.00%	En el mes de enero la DHM elaboró 3 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 03 al 16 de enero de 2017; del 17 al 30 de enero de 2017 y del 31 de enero al 13 de febrero de 2017.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		8.33%	8.33%	100.00%	En el mes de enero de 2017 la DHM realizó un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de febrero de 2017.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		8.33%	7.99%	95.82%	Se realizaron 224 inspecciones en estaciones de servicio: 0 de calidad, 112 de cantidad, 112 de aspectos técnicos; 0 de agua en tanques; 290 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 68 destilaciones ASTM, 16 de agua y sedimentos, 25 de punto de inflamación, 25 de presión de vapor Reid, 48 de contenido de azufre total, 25 de RON con "Zeltex", 46 de gravedad API, 21 de viscosidad cinemática y 16 de corrosión tira de cobre; se realizaron 429 visitas de verificación de precios de CL en E/S y 135 reinspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP		8.35%	10.93%	ADELANTO	Se realizaron 437 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 41 de peso de GLP, 08 de cilindros nuevos, 370 de precio de GLP y 02 otros aspectos de ley.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	e importadores visitados mensualmente.					
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		8.33%	5.56%	66.67%	Se realizaron las siguientes inspecciones: 04 de previa construcción; 04 de testificación de pruebas de hermeticidad; 09 de previa funcionamiento (02 corresponden a los que se acogieron al DL N° 513) y 03 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia.
3	1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)		DHyM	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a diciembre/2016 por \$3, 318,728.33 pagados en enero/2017.
2	3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de diciembre/2016 por valor de \$3, 318,728.33 dólares.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de diciembre y primera de enero/2017.

Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	8.33%	8.33%	100.00%	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División		8.33%	8.33%	100.00%	En el mes de enero la División de Minas realizó las siguientes actividades: se ingresaron nueve actas de inspecciones con nueve informes fotográficos y cinco informes técnicos de inspecciones de supervisión y monitoreo, reconocimiento de áreas de concesión de canteras ; seguimiento a posesos sancionatorios e inspecciones a lugares por explotaciones ilegales; se alimentó el sistema con autos de prevención de informes anuales , de devolución de fianzas y de prevención de fianzas vencidas; veintisiete autos de solicitudes varias ; tres asesorías técnicas-jurídicas a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero.

Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.4.3.1.O Administración de la entrega directa del subsidio al Gas Licuado de Petróleo		CENADE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	1.1 Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de solicitantes y posibles beneficiarios del Subsidio al GLP	1.1.1 Número de nuevos beneficiarios, beneficiarias, negocios de subsistencia, centros escolares y ONG acreditados con el subsidio al GLP.		8.33%	8.33%	100.00%	Para el mes de enero de 2017, CENADE ejecuto las siguientes actividades referentes a la acreditación de beneficiarios del subsidio al GLP: -Se brindaron a nivel nacional 12,815 atenciones en las que se puede mencionar solicitudes del subsidio al GLP, entregas de tarjeta Solidaria, solicitud de afiliación de puntos de venta, reposiciones de tarjeta dorada, de tarjeta Solidaria, entre otras



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							-Se realizaron 689 visitas en campo para recabar información socio económica de los hogares o negocios de visitaron alguna oficina de CENADE y han solicitado el beneficio del subsidio al GLP. Posterior a las visitas realizadas a los hogares o negocios de subsistencia se procesaron 1,302 solicitudes del subsidio al GLP para su análisis y acreditación, siempre y cuando cumplan los criterios de selección establecido en el acuerdo Ejecutivo del ramo de Economía N° 197.-También se tiene que 1,125 beneficiarios que realizaron su actualización de datos con el de recibo de energía por medio de llamada telefónica Luego del análisis de las condiciones socio económicas del hogar se han acreditado 543 nuevos hogares, también se incorporaron a 21 nuevos negocios de subsistencia.
2	1.2 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).	1.2.1 Re-verificar el 70% de los negocios de subsistencia programados (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a usuarios, beneficiarios, beneficiarias y propietarios de puntos de venta de GLP.	1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Atención, procesamiento y afiliación de puntos de venta de gas de uso doméstico al mecanismo de pago del subsidio	1.4.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.4.3.2.O Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Revisión y/o actualización de procesos, procedimientos e instructivos de trabajo	2.1.1 Actualización de manuales de procesos y procedimientos vigentes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.4.3.3.O Gestión Administrativa-Financiera		CENADE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Elaboración del Plan de Trabajo y Proyecto de ejecución presupuestaria.	3.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto de ejecución presupuestaria 2018 entregada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Elaboración de informes de gestión y seguimiento	3.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento de metas al POA 2017		8.33%	8.33%	100.00%	CENADE cumplió satisfactoriamente con todas las metas programadas para el mes de enero de 2017.
		3.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas y financieras		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.2.3 Informe de Logros institucionales, junio 2016- mayo 2017		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		3.2.4 Informe semestral de logros institucionales junio a diciembre 2017		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.4.3.1.O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP		DTI	8.33%	8.33%	100.00%	
1	1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP		8.33%	8.33%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de enero del año 2017. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 190,388.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



E. Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		DAYF	8.33%	29.17%	ADELANTO	
1	14.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio	14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante		8.33%	29.17%	ADELANTO	En el mes de enero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 42 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
		14.1.2 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas		DAYF	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Informes trimestrales de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias		DAYF	16.67%	33.33%	ADELANTO	
1	2.1 Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)		16.67%	33.33%	ADELANTO	El 10 de enero, el Director de Administración y Finanzas sostuvo una reunión con representantes de la Comisión Verificadora del Contrato Colectivo de Trabajo, con el objetivo de continuar gestionando acciones tendientes al cumplimiento del Contrato Colectivo. Así mismo, el 31 de enero del presente año, el Director de Administración y Finanzas dio respuesta a una solicitud del Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Economía, respecto a la negociación del Contrato Colectivo.
4	5.5.7.1.3.O Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo		DAYF	8.33%	58.33%	ADELANTO	
1	3.1 Supervisión y ejecución de proyectos	3.1.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC		8.33%	58.33%	ADELANTO	En el mes de noviembre y diciembre de 2016, la Gerencia de Infraestructura recibió 9 órdenes de compra, y 1 requerimiento, para iniciar adecuaciones de infraestructura, pero las adecuaciones se ejecutaron en el mes de enero 2017. En el mes de enero se le entregaron a la Gerente de Infraestructura 3 requerimientos de Obra, Bienes o Servicios, y 1 Orden de Compra para iniciar adecuaciones de infraestructura. Haciendo un total de 14 adecuaciones.
5	5.5.7.1.4.O Revisión de documentos remitidos por las gerencias circunscritas a la Dirección		DAYF	8.33%	16.67%	ADELANTO	
1	4.1 Revisión de documento técnicos y otras solicitudes administrativas	4.1.1 Documentos técnicos y otras solicitudes administrativas presentados por la Dirección ante el Ministro, Viceministra de Comercio y Viceministra de Economía		8.33%	16.67%	ADELANTO	En el mes de enero la Gerencia de Adquisición y Contrataciones Institucional remitió 5 documentos legales a la Dirección de Administración y Finanzas, para su revisión y posterior remisión al Ministro de Economía para su firma. Así mismo, el Director de Administración y Finanzas emitió 3 opiniones, las cuales fueron enviadas al Despacho Ministerial. En total 8 documentos (ver documento anexo).



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	5.5.7.1.5.O Revisión de solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior aplicando la normativa legal vigente		DAYF	8.33%	11.98%	ADELANTO	
1	5.1 Analizar las solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior para elaborar opinión/recomendación al Despacho Ministerial aplicando el marco legal que las rige.	5.1.1 Opiniones de las solicitudes de Misiones Oficiales de funcionarios y empleados del MINEC remitidas al Despacho Ministerial para su aprobación		8.33%	11.98%	ADELANTO	En el mes de enero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 23 Solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior, de las cuales se emitió una opinión jurídica, y se remitieron al Despacho del señor Ministro de Economía y Viceministra de Comercio e Industria, como encargada del Despacho Ministerial, para su respectiva autorización (ver cuadro resumen anexo).
7	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		DAJ	8.33%	16.12%	ADELANTO	
1	14.1 Brindar Asesoría y Asistencia Jurídica	14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas		8.33%	11.67%	ADELANTO	Experiencia de los Gobiernos relativas a la solución de controversias entre inversionistas y Estados en el marco de un Tratado requerido por CNUDMI, Propuesta de Reformas a la Ley Especial de Asocios Publico Privados, Proyecto de Decreto Ejecutivo con Reformas a la Ley del FINET, Opinión sobre el Anteproyecto de la Ley General de Turismo, Propuesta de Reformas al Reglamento de La Ley de Acceso a la Información Pública, Opinión sobre el 66 Período de Sesiones del Grupo de Trabajo II (Arreglo de Controversias) de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI), Iniciativa de Ley del Proyecto de Decreto Legislativo que comprende una Reforma a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, Proyecto de Protocolo de Modificación al Acuerdo sobre la Promoción y la Protección Recíproca de Inversiones (APPRI) entre el Gobierno de El Salvador y la Rep. Checa. Además se participó en 6 reuniones para tratar los temas siguientes: Reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 19 8:00 am-12:00m), asunto abordado: Revisión del Manual de Funcionamiento de COSESO; Reunión extraordinaria del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 24 8:00 am-12:00m), asunto abordado: Revisión del Manual de Funcionamiento de COSESO; Reunión del Comité de Seguimiento sobre casos de Acoso Sexual y Laboral. (día 24 de 13:30 a 16:50) Tema abordado: Entrevista a denunciante; Reunión del Comité de Seguimiento sobre casos de Acoso Sexual y Laboral. (día 25 de 13:30 a 14:50) Tema abordado: Entrevista ha denunciado.
2	14.2 Resolver Procesos Sancionatorios	14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.		8.33%	20.56%	ADELANTO	Se emitieron 37 resoluciones así: N°88 del 18-01-2017, N°87 del 18-01-2017, N°82 del 16-01-2017, N°83 del 16-01-2017, N°84 del 17-01-2017, N°85 del 17-01-2017, N°86 del 17-01-2017, N°100 del 25-01-2017, N°31 del 12-01-2017, N°105 del 25-01-2017, N°101 del 25-01-2017, N°102 del 25-01-2017, N°103 del 25-01-2017, N°104 del 25-01-2017, N°32 del 12-01-2017, N29 del 12-01-2017, N°30 del 12-01-2017, N°92 del 23-01-2017, N°93 del 23-01-2017, N°94 del 23-01-2017, N°108 del 30-01-2017, N°95 del 23-01-2017, N°109 del 30-01-2017, N°96 del 23-01-2017, N°110 del 30-01-2017, N°23 del 11-01-2017, N°858 del 06-12-2016, N°859 del 06-12-2016, N°860 del 06-12-2016, N°24 del 11-01-2017, N°25 del 11-01-2017, N°26 del 11-01-2017, N°27 del 11-01-2017, N°28 del 11-01-2017, N°111 del 30-01-2017 y Resolución N°510 del 30-06-2016
8	5.5.7.1.1.O Resolver recursos y tramitar procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos		DAJ	7.50%	11.67%	ADELANTO	
1	1.1 Tramitación de Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC.	1.1.1 Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.		6.67%	6.67%	100.00%	Se resolvieron dos recursos emitiendo las resoluciones siguientes: Resolución N°857 del 06-12-2016, Resolución N°22 del 10-01-2017.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	1.2 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	1.2.1 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias		8.33%	16.67%	ADELANTO	Se enviaron dos informes correspondientes a los procesos de JORGE LUIS CONTRERAS REYNOSA, I-001-2015, FLOR DE MARÍA ARGUETA PICHE, por no respetar la estabilidad laboral de la demandante.
9	5.5.7.1.2. O Tramitación de Solicitudes.		DAJ	7.50%	1.04%	13.87%	
1	2.1 Resolver solicitudes de exención de impuestos sobre la renta y municipales a Asociaciones Cooperativas.	2.1.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas		8.33%	2.08%	25.00%	Se emitió el Acuerdo N°78 del 24-01-2017
2	2.2 Resolver solicitudes de concesión y terminación de explotación de canteras, así como sus prórrogas o transferencia de derechos mineros.	2.2.1 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.3 Tramitación de procesos de reposición de Inscripciones en los Registros de la Propiedad Raíz e Hipoteca	2.3.1 Acuerdos de autorización de reposición de inscripciones registrales.		6.67%	0.00%	0.00%	Los procesos se encuentran en trámite
10	5.5.7.1.2.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	18.33%	16.83%	91.82%	
1	2.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	2.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		8.33%	8.33%	100.00%	Los servicios de telefonía fija y móvil se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
		2.1.2 Requerimientos resueltos		8.33%	8.33%	100.00%	Se resolvieron todos los requerimientos de telefonía solicitados por los usuarios.
		2.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet		8.33%	8.33%	100.00%	Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
2	2.2 Administración del DATACENTER	2.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado		8.33%	8.33%	100.00%	El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado. Se anexa comprobantes.
		2.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.3 Respaldos de los servidores resguardados		0.00%	10.00%	ADELANTO	Se realizó el envío de medios respaldados, actividad que no estaba programada para este mes.
3		2.3.1 Informe de Requerimientos atendidos		8.33%	8.33%	100.00%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes.
		2.3.2 Equipos informáticos con mantenimiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	2.3.3 Mantenimiento del Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		25.00%	0.00%	0.00%	Por retraso en presupuesto no se ha realizado el mantenimiento de la red inalámbrica, se renovará a partir de marzo.
4	2.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	2.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		8.33%	8.33%	100.00%	SE REALIZÓ ACTUALIZACIÓN DE LÍMITE MUNICIPAL EN BASE A DECRETO LEGISLATIVO: Comprende la actualización de la capa de límite municipal, en formato de línea, a los nuevos límites municipales, según decretos legislativos disponibles.
5	2.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información	2.5.1 Plan de Trabajo Anual 2017 ajustado		100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el ajuste del Plan de Trabajo Anual 2017 actualizándolo con las actividades que no se habían considerado para este año 2017.
		2.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2017		8.33%	8.33%	100.00%	Se completó el informe mensual de enero 2017 de la Dirección de Tecnologías de la Información.
		2.5.3 Informe de Logros 2017 y Plan de Trabajo Anual 2018 elaborado y entregado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	5.5.7.1.3.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección		DTI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática	3.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI	3.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
12	5.5.7.1.4.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		DTI	8.33%	8.33%	100.00%	
1	4.1 Puesta en marcha y seguimiento de la Ley de Firma Electrónica.	4.1.1 Informe de avance de la Implementación y seguimiento de la Ley de Firma Electrónica		8.33%	8.33%	100.00%	Se está trabajando en la conformación del Comité Técnico Consultivo que asesorará al Ministerio de Economía en lo referente a la firma electrónica. Por otra parte, se está gestionando la consultoría para la elaboración de políticas de certificación y almacenamiento de documentos electrónicos y se están realizando actividades de evangelización sobre firma electrónica a diferentes instituciones.
13	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	10.1 Realización de audiencias pública a nivel territorial relacionado a proyectos y programas del MINEC	10.1.1 Audiencia realizada y evaluada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	10.2 Puesta en funcionamiento de enlaces regionales de atención de quejas, avisos y denuncias	10.2.1 Oficina regional funcionando mediante un sistema integral		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
14	5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC		DTAIPC	23.07%	30.68%	ADELANTO	
1	1.1 Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia	1.1.1 Número de categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el portal web		25.00%	25.00%	100.00%	Con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que establece la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en su artículo 10, se ha gestionado la actualización de categorías de Información Oficiosa hasta el mes de enero por lo que se ha logrado la actualización de 3 categorías en el portal de transparencia
2	1.2 Actualización del índice de reserva	1.2.1 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento		50.00%	50.00%	100.00%	Como parte del cumplimiento al art. 22 de la LAIP, se envió en enero al Instituto de Acceso a la Información Pública el Índice de reserva del año 2016, debido a que a la fecha ninguna unidad organizativa ha reportado nuevas declaratorias de reserva.
3	1.3 Elaboración y publicación de informes exigidos por Ley, Rendición de Cuentas y Memoria de Labores	1.3.1 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Solicitudes de información pública atendidas	1.4.1 Porcentaje de resoluciones realizadas mensualmente		9.65%	19.01%	ADELANTO	Cumpliendo con garantizar el derecho de acceso a la información a toda persona, lo cual está establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en enero se recibieron 65 solicitudes de información, con un aproximado de 189 requerimientos. De lo recibido, se brindó resolución al 81.53% mientras que el 18.56% son solicitudes en trámite.
5	1.5 Brindar atención a quejas, avisos, denuncias y temas varios	1.5.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia		8.33%	45.83%	ADELANTO	Se brindó atención a 11 quejas en relación al tema de Des habilitación del subsidio de GLP y subsidio a la energía eléctrica sin causa aparente En todos los casos se realizaron las gestiones administrativas correspondientes con las Unidades correspondientes y poder así brindar respuesta a la ciudadanía.
		1.5.2 Número de atenciones varias		6.94%	11.56%	ADELANTO	Considerando que es fundamental que existan medios de interacción entre el MINEC y la población en general, la Dirección de Transparencia en coordinación con nuestra Oficina Enlace ubicada en la DIGESTYC, atendió un total de 333 usuarios/as siendo 149 mujeres y 184 hombres, que realizaron sus consultas en temas varios.
6	1.6 Promover la cultura de la transparencia a la ciudadanía	1.6.1 Una feria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos		DTAIPC	8.80%	7.87%	89.43%	
1	2.1 Actualización de instrumentos descriptivos archivísticos	2.1.1 Guía de archivo actualizada en cumplimiento a la LAIP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Cuadro de Clasificación documental actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Realización de procesos técnicos, control de calidad a expedientes transferidos al archivo central y documentación digitalizada con valor histórico	2.2.1 Número de expedientes procesados técnicamente en el archivo central y archivo periférico DIGESTYC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.2 Número de documentos digitalizados		9.26%	7.41%	80.00%	En el mes de enero se logró en el Archivo Periférico DIGESTYC, la digitalización de la serie documental acuerdos desde 1952 a 1967, pertenecientes al departamento de recursos humanos de la DIGESTYC. Con un total de 475 imágenes procesadas
3	2.3 Avances de cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Lineamientos en relación a la	2.3.1 Porcentaje de cumplimiento		8.33%	8.33%	100.00%	En el mes de enero se han realizado gestiones para dar continuidad a los procesos de gestión documental y archivos mediante el inicio del proceso de identificación documental, asesorías, ordenación de series documentales en el archivo central y procesos de digitalización en el Archivo Periférico de DIGESTYC.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Gestión Documental y Archivos						
16	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GADMON	33.33%	33.33%	100.00%	
1	14.1 Análisis cuatrimestral de existencias productos del Almacén.	14.1.1 Detalle de productos a adquirir para Almacén.		33.33%	33.33%	100.00%	Se presenta el detalle de productos a adquirir por el Departamento de Almacén.
2	14.2 Elaboración y/o actualización de documentos normativos de la Gerencia de Administración	14.2.1 Elaboración y/o actualización de procedimientos administrativos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.2.2 Actualización de manual de organización y funciones de la Gerencia de Administración		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente		GADMON	14.58%	14.58%	100.00%	
1	1.1 Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar asesoría.	1.1.1 Documento de informe de Gestión anual		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Revisión de documentos y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos del Fondo Circulante.	1.2.1 Documentos firmados y autorizados		8.33%	8.33%	100.00%	Se firmaron 154 documentos entre facturas y recibos autorizados.
3	1.3 Revisión y autorización de requerimientos de bienes y servicios por valor inferior a 20 salarios mínimos.	1.3.1 Requisiciones firmadas		8.33%	8.33%	100.00%	En este mes se autorizaron 198 requisiciones de obra, bienes y servicios.
4	1.4 Elaborar y ajustar los planes de trabajo y logros para la elaboración de Memoria de Labores.	1.4.1 Informes elaborados		33.33%	33.33%	100.00%	Revisión y ajuste al plan de trabajo del presente año 2017.
5	1.5 Reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico.	1.5.1 Informes elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	Se presenta informe mensual enero 2017
18	5.5.7.1.2. O Servicio de pago de viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las oficinas del MINEC.		GADMON	8.33%	8.33%	100.00%	
1	2.1 Realizar el pago de requerimientos con documentos de respaldo.	2.1.1 Requerimiento pagado		8.33%	8.33%	100.00%	Cancelación de facturas por valor \$16,476.91, pasajes al interior por valor de \$ 632.00, viáticos al interior del país \$ 3.511.00, misiones oficiales al exterior del país por \$ 5.525.00
2	2.2 Arqueo mensual y conciliaciones Bancarias.	2.2.1 Arqueo elaborado		8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron 17 arqueos y la conciliación bancaria del mes de enero.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios básicos, Almacén y del registro y control de activo fijo.		GADMON	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Autorizaciones de requisiciones de Almacén.	3.1.1 Requisiciones de Almacén autorizadas.		8.33%	8.33%	100.00%	Se recibieron, foliaron y se les brindó seguimiento a 215 Requerimientos de Obra, Bien o Servicio. Se revisaron, autorizaron y firmaron 126 requisiciones en el Sistema de Almacén
2	3.2 Coordinación de los servicios administrativos (telefonía, correspondencia, mensajería, agua purificada y personal de limpieza privada)	3.2.1 Solicitudes atendidas		8.33%	8.33%	100.00%	Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 128 notas varias, se recibieron 305 documentos y 45 Diarios Oficiales recibidos Se atendieron 1,478 llamadas telefónicas por medio del Conmutador. Se laminaron 8 y anillaron 4.
3	3.3 Controlar, verificar y contar con un registro de los activos del MINEC.	3.3.1 Registro de los activos del MINEC elaborado		8.33%	8.33%	100.00%	Actualización de movimientos en el Sistema de Activo Fijo de Oficinas que se les ha hecho la verificación de inventario por empleado. Actualización de registros a diferentes oficinas, Adiciones 35, Órdenes de Salida Eventos 29, Elaboración de Fichas para equipos en reparación 1, elaboración de 3 Tarjetas de Salida Permanente.
		3.3.2 Inventario de activo fijo actualizado en existencias, ubicación y asignación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Actualizar e informar periódicamente el inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	3.4.1 Informe de inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Mantener stock de materiales en Almacén.	3.5.1 informe de existencias mensual.		8.33%	8.33%	100.00%	Se entregaron un total de 131 requisiciones de productos y se recibieron 5 facturas de proveedores.
6	3.6 Inventario general de existencias de Productos de Almacén.	3.6.1 Inventario general de existencias de productos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y mantenimiento.		GADMON	8.33%	8.33%	100.00%	
1	4.1 Registro y control de la entrega de cupones de combustible.	4.1.1 Registro de la entrega de cupones de combustible		8.33%	8.33%	100.00%	Se entregaron 650 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.
2	4.2 Atención de solicitudes de servicio de transporte.	4.2.1 Solicitudes de servicio de transporte		8.33%	8.33%	100.00%	Se proporcionó transporte para 1,371 misiones oficiales, elaboración de 30 recibos de viáticos por misiones oficiales y 33 gestiones para reparaciones de vehículos.
3	4.3 Autorizar mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de la Secretaría de Estado.	4.3.1 Solicitudes de mantenimiento de vehículos		8.33%	8.33%	100.00%	Mantenimiento preventivo y correctivo a 9 vehículos del MINEC.
4	4.4 Coordinar las actividades para la funcionalidad de los servicios generales en las instalaciones del MINEC y sus dependencias.	4.4.1 informe de gestión		8.33%	8.33%	100.00%	Se recibieron 34 requisiciones de servicios de los cuales se realizaron 25 y se solicitaron 22 requisiciones de compra de materiales. Los trabajos realizados: 4 carpinterías, 10 de fontanería, 23 asistencias de electricidad, trabajos de limpieza desperdicios de materiales, trabajos de infraestructura y 9 trabajos pendientes.
21	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GACI	19.30%	29.29%	ADELANTO	
1	14.1 Gestionar oportunamente la	14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		6.00%	8.00%	ADELANTO	Se elaboraron:40 Ordenes de Compras GOES por \$35,978.13



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios	14.1.2 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) realizadas		13.64%	13.64%	100.00%	LICITACIONES PÚBLICAS Y ABIERTAS: 2 PROCESOS POR MEDIO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS (BOLPROS), ORDEN DE NEGOCIACIÓN: 1
		14.1.3 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos realizados		42.11%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron:61 Contratos GOES4 Resoluciones12 Acuerdos18 Prorrogas de contratos por servicios varios
2	14.2 Digitalización de Expedientes de Contratación	14.2.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		18.02%	18.02%	100.00%	EXPEDIENTES DIGITALIZADOS: 20
22	5.5.7.1.1.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales		GACI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Elaboración del Plan Anual de Compras	1.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	1.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
23	5.5.7.1.2.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios		GACI	8.33%	8.33%	100.00%	
1	2.1 Elaboración de órdenes de compras	2.1.1 Informe de Órdenes de Compra		8.33%	8.33%	100.00%	En este mes se realizaron 40 Órdenes de Compra con Fondos GOES.
2	2.2 Elaboración de órdenes de pedidos	2.2.1 Informe de Ordenes de Pedido		8.33%	8.33%	100.00%	En este mes de enero 2017 no se reportan órdenes de pedio, debido a la situación que se tiene con la aplicación SAFI del Ministerio de Hacienda.
24	5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) de bienes y servicios		GACI	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Elaboración de Bases y Términos de Referencia	3.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia por Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS)		8.33%	8.33%	100.00%	LICITACIONES ABIERTAS: 1 DR-CAFTA LA N° 01/2017-MINEC Servicio de Comunicación de Datos y Voz para el Pago del Subsidio del GLP Nacional a través de Telefonía Celular LICITACION PUÚBLICA: 1LP N° 01/2017-MINEC Servicio de Comunicación de Datos y Voz para el Pago del Subsidio del GLP a Nivel Nacional a través de Telefonía Celular. MERCADO BURSÁTIL (BOLPROS) ORDEN DE NEGOCIACIÓN: 1MB-001/2017 Suministro de Servicio de Internet y Enlace de Datos Departamentales para el Ministerio de Economía.
2	3.2 Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	3.2.1 Informe de Recomendación de Resultado e Informe de Evaluación Técnica (BOLPROS)		8.33%	8.33%	100.00%	LICITACIÓN ABIERTA: 1DR-CAFTA LA N°01/2017-MINEC Servicio de Comunicación de Datos y Voz para el Pago del Subsidio del GLP a Nivel Nacional a través de Telefonía Celular. (Declarada Desierta).MERCADO BURSÁTIL (BOLPROS). ORDEN DE NEGOCIACIÓN: 1 MB-001/2017 Suministro de Servicio de Internet y Enlaces de Datos Departamentales para el Ministerio de Economía (NO HUBO OFERTAS).-
25	5.5.7.1.4.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales		GACI	31.25%	31.25%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de Contratos	4.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	En este mes se realizaron 61 Contratos con Fondos GOES.
2	4.2 Elaboración de Prorrogas de Contratos	4.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados		100.00%	100.00%	100.00%	Prorrogas de Contratos por Servicios Varios: 18
3	4.3 Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	4.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboraron:4 Resoluciones12 Acuerdos



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	4.4 Digitalización de Expedientes de Contratación	4.4.1 Informe de Digitalización de Expedientes de Contratación		8.33%	8.33%	100.00%	En el mes de enero se digitalizaron 20 expedientes de contratación.
26	5.5.7.1.5.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo		GACI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo	5.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
27	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	14.1 Exámenes Especiales con enfoque de Gestión, Informático, Ambiental y Financiero.	14.1.1 Exámenes Especiales con enfoque de Gestión, Informático, Ambiental y Financiero.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento Realizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento Realizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
30	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Verificaciones Especificas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	3.4.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.5.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
31	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Evaluación del Plan de Trabajo 2016 de Auditoría Interna	4.1.1 Evaluación Realizada		100.00%	100.00%	100.00%	Se han identificado los logros obtenidos durante los exámenes realizados en el periodo 2016 y las contribuciones al Control Interno institucional.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	4.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto Presupuesto 2018	4.2.1 Plan de Trabajo y Presupuesto Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.3 Modificaciones al Plan de Trabajo 2017	4.3.1 Plan Modificado		100.00%	100.00%	100.00%	Se ha definido las áreas de riesgo dentro del Ministerio de Economía y se ha programado los exámenes a realizar en el periodo 2017.
4	4.4 Elaboración de Memoria de Labores	4.4.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	4.5 Capacitación del Personal de Auditoría Interna	4.5.1 Capacidad Técnica Obtenida por el Personal de Auditoría Interna		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	4.6 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.6.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
32	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GC	8.33%	10.28%	ADELANTO	
1	14.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país.	14.1.1 Publicaciones realizadas		8.33%	10.42%	ADELANTO	Se realizaron 10 comunicados y al menos 22 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
		14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		8.33%	10.42%	ADELANTO	Se realizaron 235 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 137 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 8 notas positivas del quehacer del MINEC
		14.1.3 Comunicados al personal del MINEC		8.33%	10.00%	ADELANTO	Se realizaron 23 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 80 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
33	5.5.7.1.21.E Mejora de la calidad en los procesos del MINEC		GPDI	58.33%	41.67%	71.44%	
1	21.1 Impulsar la adopción de los Programas Presupuestarios e indicadores de gestión por resultados a ejecutar en el 2018	21.1.1 Unidades Ejecutoras de Programas Presupuestarios creadas		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró la propuesta para la creación de las Unidades Ejecutoras de los Programas Presupuestarios, acuerdo de creación de las unidades presupuestarias y la nota de remisión a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda.
		21.1.2 Propuestas de mejoras a indicadores de resultados para los PATs 2018 de las unidades organizativas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	21.2 Elaborar lineamientos para la formulación de los planes de trabajo y presupuesto 2018 con enfoque de igualdad de género	21.2.1 Documento de lineamientos de planificación con enfoque de igualdad de género elaborado y socializado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	21.3 Apoyar la implementación del enfoque de género en los programas y servicios que brinda el MINEC	21.3.1 SISPLAN desagregando información por sexo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	21.4 Sistematización de la actualización y rediseño de SISPLAN	21.4.1 Funcionamiento y cálculos de SISPLAN actualizado y documentado		50.00%	0.00%	0.00%	Se está elaborando el documento de sistematización de la actualización y rediseño de SISPLAN, estando pendiente su finalización



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	21.5 Apoyar la mejora de los informes de ejecución de los planes de trabajo de las unidades	21.5.1 Sistematización de la información de la ejecución de Planes de Trabajo.		25.00%	25.00%	100.00%	Se concluyó el informe de la sistematización y análisis de los Indicadores Claves de Desempeño al cuarto trimestre, y la sistematización de los informes de proyectos informados por las unidades a través de SISPLAN al mes de diciembre.
34	5.5.7.1.1. O Formulación, monitoreo y seguimiento de los Planes Institucionales.		GPI	62.50%	62.50%	100.00%	
1	1.1 Formulación de Plan Operativo Institucional 2017	1.1.1 Plan Operativo 2017 aprobado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Monitoreo del Plan Operativo Institucional.	1.2.1 Reportes mensuales de avance de ejecución de planes generados y distribuidos a través de SISPLAN		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.2 Informe de cierre del Plan Operativo 2016 entregado a titulares		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el informe de cierre del POI 2016 del MINEC el cual contiene los resultados al cierre del año 2016 de todos los proyectos e Indicadores claves de Desempeño.
		1.2.3 Informes de seguimiento trimestral de la ejecución del Plan Operativo Institucional 2017 entregado a titulares		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Gestión, elaboración y presentación de informes de logros	1.3.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas presentados a CAPRES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Informe de principales logros del MINEC para la STPP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Informe de avance registrado en el Sistema y presentado a la STPP		25.00%	25.00%	100.00%	Se elaboró y se envió el informe trimestral (octubre a diciembre) de los proyectos que están contribuyendo al "Objetivo 1: Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, empresas y al país" del PQD.
35	5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.		GPI	0.00%	56.25%	ADELANTO	
1	2.1 Elaboración y socialización de la guía para el diseño de procesos y procedimientos Institucionales	2.1.1 Documento guía de diseño de procesos y procedimientos Institucionales elaborada y aprobada		0.00%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró y autorizó la Guía para la elaboración del manual de procesos y procedimientos de todas las unidades organizativas
		2.1.2 Procedimientos elaborados		0.00%	25.00%	ADELANTO	Se elaboró en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información los lineamientos de Política Informática V1 para poner en vigencia en el mes de febrero.
2	2.2 Elaboración y socialización de la Guía para elaborar documentos normativos	2.2.1 Documento guía para elaborar documentos normativos elaborada y aprobada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.2 Documentos elaborados conforme a la guía para elaborar documentos normativos, según demanda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.3 Actualización de la normativa relacionada al Sistema de Control Interno	2.3.1 Documento de las NTCIE-MINEC actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.3.2 Documento de Reglamento Interno del MINEC actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		2.3.3 Inventario del Sistema de Control Interno actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Elaboración de norma para el diseño y /o reestructuración organizacional de las unidades del MINEC	2.4.1 Norma para el diseño y /o reestructuración organizacional de las unidades del MINEC aprobado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	2.5 Coordinar el levantamiento y /o actualización de Manuales de Organización y Funciones	2.5.1 Manuales de Organización y Funciones actualizados		0.00%	50.00%	ADELANTO	En coordinación con el comité de rediseño se elaboró el Manual de Organización y Funciones del CENADE V2 vigente a partir de enero del 2017
6	2.6 Elaboración de manual para la planificación y el seguimiento de planes.	2.6.1 Manual de planificación y seguimiento de planes aprobado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
36	5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa		GPDI	29.17%	29.17%	100.00%	
1	3.1 Elaboración y revisión de Planes de Trabajo Anuales 2017 y 2018 de la GPDI	3.1.1 Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Proyectado).		50.00%	50.00%	100.00%	Se realizaron los ajustes al Plan de trabajo de la Gerencia de Planificación y Desarrollo y se envió a la Gerencia Financiera
2	3.2 Elaboración del informe de seguimiento de metas de la GPDI	3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente a Diciembre del 2016
37	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GRRHH	5.55%	13.89%	ADELANTO	
1	14.1 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	14.1.1 Cuadro Resumen de prestaciones otorgadas.		0.00%	25.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> •Visita a empresa que elabora los uniformes para determinar la fecha de entrega de las prendas •Visita al ISSS de Santa Tecla para recoger incapacidad. •Elaboración de informe de 31 Incapacidades que generan subsidios •Elaboración de informe de accidente de trabajo de Isabel Vaquerano. •Elaboración de Cuadro con los costos de las prestaciones para el año 2017. •Elaboración de notas para el VMT solicitadas por la empresa American Birds Trans. •Elaboración de listados para entrega de uniformes y calzado industrial •Recepción y entrega de uniformes, (camisas, blusas, pantalones, jeans, sacos faldas etc.) •Recepción de documentos escolares y /o universitarios para entrega de la prestación referente a material escolar. •Coordinación en todas las actividades referentes a las prestaciones con la DIGESTYC y el CENADE. •Gestión y contratación de servicios de clases de aeróbicos. •Recepción y entrega de calzado industrial •Colaboración en otras actividades •Elaboración y trámites de requerimientos para solicitar: Pago de horas clase de aeróbicos Compra de certificados para calzado; Compra de tarjetas electrónicas para compra de material escolar; Compra de tarjetas electrónicas para compra de productos de la canasta básica.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	14.2 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.	14.2.1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	14.3 Elaborar el Plan de Capacitación con los requerimientos de formación de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.	14.3.1 Plan de Capacitación con los requerimientos de formación de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	14.4 Informe de ejecución del 70% como mínimo de las capacitaciones de tipo técnico, actitudinal y transversal contempladas en el Plan de Capacitación y Desarrollo del personal.	14.4.1 Capacitaciones de tipo técnico, actitudinal y transversal contempladas en el Plan de Capacitación y Desarrollo del personal		8.33%	8.33%	100.00%	En seguimiento a los avances de los indicadores claves de desempeño 2017, le informo sobre los resultados obtenidos en el mes de enero: 1. Se ejecutaron 2 temas de capacitación de 75 proyectados en el Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal, es decir, se realizó un 3% de las capacitaciones proyectadas para este año. 2. De 853 empleado/as activos en enero, 14 empleado/as han recibido capacitación, es decir, el 2% del personal ha recibido capacitación en el año, de quienes 7 son mujeres y 7 son hombres.
5	14.5 Actualización de Manual de Capacitación y Desarrollo del personal (Políticas, procedimientos, formularios).	14.5.1 Manual de Capacitación y Desarrollo del personal (Políticas, procedimientos, formularios).		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	14.6 Informes de Registro y Control de asistencia y sanciones aplicadas al personal.	14.6.1 Informes de Registro, sanciones y Control de asistencia del personal.		8.33%	8.33%	100.00%	Con la finalidad de disminuir las reincidencias de llegadas tardías, faltas de marcación, ausencias injustificadas y de concientizar al personal de no continuar con las prácticas antes mencionadas. Se reportó las inconsistencias significativas de 14 Unidades Organizativas. Detalle de Unidades Organizativas: •Gerencia de Administración •Gerencia de Comunicaciones •DATCO •Dirección de Asuntos Jurídicos •Gerencia de Auditoría Interna •Dirección de Innovación y Calidad •Dirección Nacional de Inversiones •FONDEPRO •GACI •Dirección de Hidrocarburos y Minas •Unidad de Inteligencia Económica •POLICOM •Dirección de Fomento Productivo •SOM
38	5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia		GRRHH	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	20.1 Desarrollar Mapa Funcional.	20.1.1 Mapa funcional de competencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	20.2 Identificar las funciones individuales de las que se	20.2.1 Estándar de competencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	desarrollarán los Estándares de Competencias.						
3	20.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación.	20.3.1 Instrumento de Evaluación desarrollado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	20.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.	20.4.1 Instrumento de Evaluación validado a través de la prueba piloto.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
39	5.5.7.1.1.O Atención médica al personal del MINEC a través de la Clínica Empresarial		GRRHH	8.33%	8.33%	100.00%	
1	1.1 Proporcionar consultas médicas al personal del MINEC.	1.1.1 Consultas médicas del personal MINEC		8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron 171 consultas de las cuales 41 fueron por enfermedad común, 130 subsecuentes. Dentro de las actividades del mes se despacharon 409 recetas médicas, se ordenaron 95 Exámenes de Laboratorio Clínico, se indicaron 19 incapacidades y se entregaron 21 referencias médicas. Además se realizó en este mes la toma de citologías a 16 pacientes. Además se realizó en este mes la toma de citologías a 16 pacientes.
2	1.2 Desarrollar Feria de Salud	1.2.1 Feria de Salud desarrollada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Ejecución de Charlas preventivas en materia de salud a personal del MINEC.	1.3.1 Charlas preventivas de salud brindadas al personal del MINEC.		8.33%	8.33%	100.00%	En el mes de enero se inició con 2 charlas impartidas sobre los temas de Obesidad y Dislipidémicas, en las que se realizó Ejercicio de cálculo de Índice de Masa Corporal y Peso Ideal, por medio del cual se detectaron 6 empleados que presentan sobrepeso, indicándoles una dieta saludable y chequeos de perfil lipídico anual.
40	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GFI	8.15%	7.99%	98.04%	
1	14.1 Dirigir, administrar y supervisar la gestión financiera institucional	14.1.1 Informes Ejecutivos de la Gestión financiera presentados y Proyecto de presupuesto elaborado		7.46%	7.46%	100.00%	En el mes de enero de 2017 se estuvo ejecutando el presupuesto del 2016, debido a que presupuesto del 2017 fue aprobado en enero del presente año; durante el mes que se informa se realizaron 27 tramites o gestiones referente a: informe de reuniones con diferentes instituciones, informe de avance de metas del mes de enero, seguimiento de los programa presupuestario en los cuales se nombraron los responsables de las Unidades Ejecutoras de los Programas Presupuestarios (UEP), Supervisión y coordinación del presupuesto del Ministerio y de las actividades de la Gerencia Financiera.
		14.1.2 Administrar los embargos judiciales y conciliaciones bancarias		8.33%	12.07%	ADELANTO	Se realizaron 18 conciliaciones bancarias correspondientes al mes de enero del 2017, además se realizaron trámites de recepción, registros de trabos de embargos y atención al personal que tiene embargos de los cuales 13 son mujeres y 19 son hombre; además; se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el mercado de artesanía. Al inicio del presente año, se tienen 32 embargos aplicados al personal del Ministerio y represento para el mes de enero la cantidad de \$1,567.24.
2	14.2 Formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto del Ministerio	14.2.1 Ejecutar presupuesto asignado		8.34%	9.69%	ADELANTO	En el proceso de la gestión presupuestaria se realizaron 694 trámites relacionados con la elaboración de compromisos presupuestarios de las Instituciones autónomas, remuneraciones, bienes y servicios, de proyectos especiales y prestamos externo, además se preparó el informe de ejecución del presupuesto del mes de enero con recursos que fueron aprobados en el año 2016 ya que el presupuesto del 2017 fue aprobado en el mes de enero del presente año ,se realizaron tramites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI.,
3	14.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ministerio	14.3.1 Administrar los pagos de los fondos asignados		8.38%	6.03%	71.98%	En el mes de enero se realizó gestiones de pago ante el Ministerio de Hacienda por un monto de \$7.768,293.59 , de los cuales se pagó \$5,040,000.00 para el subsidio del Gas licuado; \$1,424,319.80 para las Instituciones Autónomas; \$97,599, para anticipos del fondo circulante y Ginebra; \$334,770.37 para pago de proveedores; y \$871,231.23 para el pago de salario a empleados del Ministerio



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	14.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio,	14.4.1 Generación y presentación de estados financieros institucionales		7.64%	4.56%	59.70%	Se realizó el cierre del mes de diciembre 2016 normal, preliminar y definitivo y se realizó el cierre del mes de enero 2017
		14.4.2 Publicar estados financieros institucionales		8.33%	8.33%	100.00%	Se remitió los estados financieros del mes de enero 2017 y la ejecución del presupuesto en forma preliminar
41	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		UA	8.33%	8.33%	100.00%	
1	14.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	14.1.1 Planes de acción ambiental contemplados en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, implementados.		8.33%	8.33%	100.00%	I. Seguimiento a lineamientos de buenas prácticas y planes de acción, correspondiente al mes de enero de 2017 con respecto a enero del 2016: 1. Reducción del 6.1% de la generación de residuos con respecto al año 2016, lo que equivale a una disminución diaria del 11.2% por empleado(a). 2. Incremento del 7% del consumo de papel (hojas), lo que equivale a un aumento del 7.2% en el consumo de hojas por persona. 3. Reducción del 5.0% del consumo de tintas y tóner. 4. Valorización o reciclaje solamente del 15.8% de las unidades de tinta y tóner ya usadas (residuos) en comparación a las unidades solicitadas al Departamento de Almacén.
		14.1.2 Consultoría para elaborar el perfil del proyecto para captación de agua lluvia para ser utilizada en servicios sanitarios y riego, como una medida de adaptación ante el cambio climático, elaborada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.3 Perfil del proyecto para sustitución de luminarias fluorescentes por luminarias LED y aires acondicionados de baja eficiencia por tecnología inverter o similar, como una medida de mitigación ante el cambio climático, elaborado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.4 Jornadas de capacitación en temas ambientales desarrolladas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.5 Diagnósticos ambientales de DIGESTYC y CENADE elaborados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	14.2 Apoyo en la formulación e implementación de los planes de trabajo de los comités de seguridad y salud ocupacional y de eficiencia energética.	14.2.1 Planes de trabajo elaborados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
42	5.5.7.1.1.O Coordinación de la Gestión Estratégica Institucional y análisis económico		UAYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	1.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	1.2.1 Medidas de política implementadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	1.3.1 Medidas implementadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético.	1.4.1 Políticas y programas coordinados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	1.5.1 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
43	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		UCE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	14.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	14.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		8.33%	8.33%	100.00%	Se destaca que la DICA ha propuesto la realización de tres nuevos proyectos, los cuales se ha sometido a consideración de la Embajada de Corea en el país, por medio de la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo de Cancillería
		14.1.3 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		8.33%	8.33%	100.00%	Se informa que 2 proyectos del BCIE UEII y unión aduanal tienen muy poco movimiento y retrasos en su ejecución, de igual manera el proyecto de OEA, siendo este último una situación especial por la falta de consultores calificados se espera que en febrero se superen estas situaciones.
44	5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera		UCE	0.00%	50.00%	ADELANTO	
1	1.1 Levantamiento de las necesidades de Cooperación.	1.1.1 informes de necesidades		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Mapeo de la Oferta de Cooperación	1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional	1.3.1 Capacitaciones obtenidas para el personal		0.00%	50.00%	ADELANTO	Con el apoyo de RRHH, encargada de capacitación se logró el cupo para dos personas de la unidad de cooperación para curso básico de derechos humanos impartidos por la PDDH
45	5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa		UCE	33.33%	33.33%	100.00%	
1	2.2 Elaboración de informes de ejecución de proyectos a agencias de cooperación y multilaterales	2.2.1 Informes de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenios de cooperación		33.33%	33.33%	100.00%	Durante el mes de enero según programación fueron presentados 5 informes de avance técnico y financiero a las agencias: OEA, BCIE (3) y SETEFE
2	2.1 Evaluar proyectos de cooperación	2.1.1 Informe de evaluación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
46	5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción		UGEN	33.33%	33.33%	100.00%	
1	11.1 Monitoreo, seguimiento y entrega de informe semestral del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva	11.1.1 Informe de avance semestral del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	11.2 Monitoreo, seguimiento y difusión del Protocolo Institucional para la Prevención y Atención de casos sobre Acoso Sexual y Laboral en el Ministerio de Economía	11.2.1 Seguimiento de casos presentados al Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo		33.33%	33.33%	100.00%	Enviados a través de correos institucionales, mensajes de difusión del Protocolo, también durante el mes que se reporta se ha dado seguimiento a un caso de denuncia ante el Comité de Seguimiento de casos de Acoso Sexual y Laboral del Ministerio



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	11.3 Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.3.1 Violentómetro Económico Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
47	5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres en el MINEC		UGEN	22.22%	50.00%	ADELANTO	
1	1.1 Seguimiento al Comité de Género del MINEC	1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC	1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados		11.11%	33.33%	ADELANTO	- Realizados dos talleres de capacitación sobre estadísticas y análisis económicos con enfoque de género: Taller 1. El enfoque de género en las políticas públicas. Taller 2. El enfoque de género en la investigación y generación de estadísticas. En ambos talleres participó el equipo de Trabajo de la Unidad de Inteligencia Económica Realizada Jornada de Análisis Estadístico con Enfoque de Género con la Gerencia de Fomento Productivo Territorial.
3	1.3 Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres	1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la transversalización del enfoque de género	1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión		33.33%	66.67%	ADELANTO	Enviadas notas firmadas por el Señor Ministro; a agencias de Cooperación y algunas instituciones del Movimiento de Mujeres informando sobre avances en el proceso de transversalización del Enfoque de Género en el Ministerio y solicitud para ampliar los canales de cooperación. A la fecha se ha tenido respuesta de UNICEF y ASmujeres. Enviada nota firmada por Señor Ministro Lic. Tharsis López a Directora Ejecutiva del ISDEMU; solicitando asistencia técnica para dar cumplimiento a actividad establecida en Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del MINEC en el año 2017. A la que se ha tenido respuesta favorable.
48	5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales en el marco de las instancias del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS) y la Comisión Técnica Especializada (CTE); para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres		UGEN	18.65%	24.21%	ADELANTO	
1	2.1 Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS	2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE.		14.29%	14.29%	100.00%	Asistencia a reunión del Comité Ejecutivo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva. Dentro de los puntos discutidos: a) Elaboración del Plan Operativo Anual del Comité, b)Calendarización de reuniones ordinarias del año 2017, entre otros
2	2.2 Representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS	2.2.1 Acta(s) o informes elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.3 Representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS	2.3.1 Acta(s) o informes elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	2.4 Representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General	2.4.1 Acta(s) o informes elaborados		25.00%	25.00%	100.00%	- Asistencia a reunión de la Sub Comisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada. En dicha reunión se discutió la Planificación de Actividades para el año en curso; para dar cumplimiento al Plan Quinquenal del Trabajo de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de violencia. - Asistencia a curso taller: Procedimiento Administrativo Sancionador
5	2.5 Representación institucional en espacio responsables de Unidades Institucionales de Género	2.5.1 Acta(s) o informes de avance elaborados		16.67%	33.33%	ADELANTO	- Asistencia a reunión informativa convocada por el ISDEMU a las responsables de las Unidades de Género. En la que se discutieron algunos puntos como: a) Calendarización de cursos de la Escuela para la Igualdad Sustantiva- EFIS, b) Avances en materia de género de las instituciones del Estado; b) Presentación de Estrategias para el apoyo a las Instituciones y Unidad Institucionales de Género y d) El acompañamiento y monitoreo del proceso de transversalización del Enfoque de Género en las instituciones del Estado. - Asistencia a Cursos de Planificación del Desarrollo Territorial con Perspectiva de Género del 25 al 27 de enero.
49	5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad		UGEN	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad	3.1.1 Documentos de informes elaborados, memorias		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
50	5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento		UGEN	29.17%	29.17%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de informe de seguimiento de metas de la Unidad de Género	4.1.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Género presentado		8.33%	8.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento al PAO 2016 correspondiente al mes de Diciembre de 2016 e informe de los Indicadores Claves de Desempeño de la Unidad; correspondiente al cuarto trimestre del año 2016
2	4.2 Elaboración y ajuste al Plan Anual y Proyecto del presupuesto de la Unidad de Género	4.2.1 Plan Anual de la Unidad de Género elaborado (ajustado y proyectado)		50.00%	50.00%	100.00%	Elaborado y presentado ajustes al Plan Anual de Trabajo e Indicadores Claves de Desempeño de la Unidad, correspondientes al año 2017
3	4.3 Elaboración del informe semestral de logros de la Unidad de Género	4.3.1 Informe semestral de logros de la Unidad de Género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	