



MINISTERIO DE ECONOMIA

INFORME DE EJECUCIÓN DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

AL MES DE FEBRERO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI



CONTENIDO

PRESENTACION.....	3
I. PRINCIPALES RESULTADOS Y AVANCES EN PRIORIDADES DEL MINEC A FEBRERO 2017.....	4
II. EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017.....	9
III. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES.....	12
A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y apoyo a las Inversiones.	12
B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la competitividad empresarial.	16
C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística.....	19
D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero	21
E. Categoría presupuestaria: Acciones Centrales	23
V. NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	27
ANEXO 1: EJECUCIÓN PORCENTUAL DE LOS PROYECTOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL MES DE FEBRERO	31
A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y Apoyo a las Inversiones.	32
B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.	48
C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística.....	64
D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero	68
E. Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales	72



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE FEBRERO

PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional –POI- del Ministerio de Economía, integra los Planes de Trabajo Anual de las 28 unidades organizativas, los cuales se articulan por Programa Presupuestario, incluyendo la Categoría Presupuestaria Acciones Centrales (Proyectos de apoyo), que fueron aprobados en 2016 por el Ministerio de Hacienda y el Despacho. Este ejercicio permitirá a la institución avanzar en el desarrollo de la metodología para el seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios que entrarán en vigencia a partir del año 2018, en el marco de la Reforma del Sistema de Presupuesto Público.

El seguimiento que realiza la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional al POI, se comunica a las unidades organizativas y a los despachos a través de un informe mensual de los resultados del cumplimiento de los proyectos en el periodo, y trimestralmente de los Indicadores Claves de Desempeño. En su conjunto las unidades organizativas son responsables por los resultados de 133 proyectos programados en el POI y 85 Indicadores Claves de Desempeño.

El presente informe inicia con un resumen general de los resultados y avances en las prioridades establecidas por el MINEC en el periodo que se informa, basado en los reportes de ejecución que presentan las unidades organizativas a través del SISPLAN. Seguidamente se presentan los resultados globales de la ejecución del POI en el periodo, la ejecución promedio de los Planes de Trabajo de cada una de las 28 unidades organizativas adscritas a los despachos y el avance de los proyectos.

La valoración del cumplimiento de la programación de los Programas y sus proyectos se realiza utilizando los rangos de aceptación definidos en la metodología de seguimiento, que considera los resultados de la ejecución desde satisfactorios a insuficientes. Esto, con el fin de facilitar a las jefaturas y direcciones de las unidades organizativas responsables de la ejecución, para que establezcan las medidas correctivas pertinentes.

Se ha incluido como anexo al informe, los reportes de cumplimiento de los proyectos, sus actividades, indicadores y metas.

La fuente de este documento son los informes de la ejecución de los PATS que mensualmente presentan las unidades organizativas a la Gerencia de Planificación y Desarrollo y a la Gerencia Financiera, en cumplimiento del art. 27 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía.



I. PRINCIPALES RESULTADOS Y AVANCES EN PRIORIDADES DEL MINEC A FEBRERO 2017

Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.

- El Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO), en febrero ha otorgado por un monto de US\$188,159.13, a ocho empresas, de las cuales siete son medianas empresas y una pequeña, de los sectores Textil y confección, Químico farmacéutico y alimentos y bebidas. De los Fondos BID, \$109,877.53, Fondos GOES: \$1,400.00 y Fondos Taiwán, \$76,881.60.
- Se realizó la evaluación y selección de proveedores de 136 nuevos productos a comercializar en la "Tienda El Salvador Productivo, de los que cinco provienen de nuevos municipios que están participando en la iniciativa (San José Villanueva, Guacotecti, La Palma, San Francisco Menéndez y San Julián); 23 de nuevas MYPES proveedoras. El 61% son productos artesanales de exportación, 26% son del sector textil y confección, 9% de Alimentos y bebidas y 4% de calzado.
- Se realizó el lanzamiento del Concurso I+D empaques, participan 66 estudiantes universitarios, 44 MIPYMES y 20 representantes de instituciones públicas y privadas. El Concurso busca fomentar la innovación en el diseño de empaques para productos de la MIPYME salvadoreña, dotar de prototipos funcionales que solventen un problema real en las empresas participantes, poner en contacto a las MIPYMES participantes con el recurso humano con conocimiento técnico en temas de diseño y finalmente premiar a las mejores propuestas con fondos para apoyar los gastos relacionados con el desarrollo del prototipo inicial.
- En el Programa Exportar con Calidad se finalizó la etapa de formación y asistencia técnica y un total de 13 empresas están en el proceso de calificación, a través del Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN) e ICONTEC Internacional para temas de BPM, HCCP e ISO.
- En relación a la generación propuesta de imagen corporativa en empaques y envases para PYMES (Programa INVENTA DISEÑO), participan 41 empresas, de las cuales 30 (18 empresarias y 12 empresarios) son atendidas por estudiantes de la UTEC y 11 (7 empresarias y 4 empresarios) por la UDB. El programa ayuda a elaborar perfiles de los empaques, prototipos y diseños industriales que requiere la empresa en sus productos.
- Se generó una publicación especializada sobre "Alianza de Inocuidad Alimentaria en Controles Preventivos (FSPCA) para cumplir con la regulación de FDA" y se reportan las actividades realizadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA.
- Se ha elaborado el primer borrador de políticas de certificación para personas naturales y de declaración de prácticas de certificación de la infraestructura de clave pública.

Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios

- A través de CRECEMOS TU EMPRESA, se atendió a 96 empresas, de las que 58 fueron asesoradas para concretar distintos permisos otorgados por diversas instituciones y se incorporaron 32 empresas nuevas, a partir de llamadas CATE, eventos de CAMARASAL, SABIOS Y EXPERTOS y otras referidas por empresarios atendidos.
- Se completaron un total de 59 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas para 17 empresas; siendo atendidos 18 trámites en temas sanitarios y permisos de funcionamiento para el sector de Alimentos y Bebidas, 19 asesoría legales y otros a tramites asociados al MARN, DNM y CNR.



- Se otorgó asistencia para el financiamiento de proyectos de inversión productiva a 19 empresas.
- De las 27 empresas que finalizaron su período de asistencia técnica del Programa de Mentorías de Exportación que duró 7 meses, se ha logrado: Las empresas Colección Monte Sinaí y la Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria San Carlos II, lograron exportar a Honduras e Inglaterra respectivamente. El monto de cada exportación fue por total de \$10,000 y \$63,000 (en el caso de Cooperativa San Carlos II comercializó café oro verde). Además, se facilitó la participación de 12 empresas en un panel de expertos, donde expusieron sus proyectos de exportación y recibieron retroalimentación por parte de especialistas en las áreas financieras, mercado internacional, calidad y productividad; los expertos dieron algunas recomendaciones acerca de cómo hacer más viables los proyectos.

Zonas Francas Industriales y Servicios Internacionales.

- Se brindó asistencia técnica para el inicio o expansión de operaciones en el país a 104 empresas, más 12 empresas asistidas para la facilitación de Inversiones.
- En el marco de la administración de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, se emitieron 110 Acuerdos para atender gestiones de las empresas:
 - Dos para la obtención de beneficios, Industria Textil de Santa Ana y Livisto Export S.A. de C.V;
 - Dos sobre modificación de instalaciones (Skygo S.A. de C.V.);
 - Cuatro sobre modificación de listado (Consulting and Sourcing Assurance S.A de C.V, Pettenati Centro América S.A de C.V., Da San S.A. de C.V, Rheasal S.A de C.V.);
 - Uno sobre modificación de listado y de instalaciones (Apple Tree El Salvador, S.A. de C.V).
 - Se emitió una resolución para Hanesbrands El Salvador Ltda. de C.V.
- Respecto a la administración de la Ley de Servicios Internacionales se emitió un acuerdo sobre modificación de instalaciones y de razón social para la empresa Helio Centric S.A de C.V.
- Se emitieron 5 resoluciones de registro de capital extranjero
- Se han monitoreado 56 empresas beneficiadas, 47 por la ley de Zonas Francas y 9 de la ley de Servicios Internacionales.

Negociación de Tratados Comerciales

- El 20 y 21 de febrero, la Viceministra de Economía y parte del equipo negociador, visitó las Comisiones de Economía y Relaciones Exteriores de la Asamblea Legislativa, a fin de dar a conocer los principales resultados de la negociación del Tratado de Libre Comercio entre CA y Corea del Sur.
- Se cerró la negociación del Anexo de Solución de Diferencias del Tercer Protocolo Modificadorio del Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador-Venezuela.
- Se logró suscribir el Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador – Ecuador, el 13 de febrero de 2017, en Quito, Ecuador. El 16 de febrero del año en curso, se procedió a enviar a Cancillería la solicitud para el inicio del proceso de ratificación del Acuerdo, junto con el texto suscrito del mismo.

Administración de Tratados Comerciales

- En el marco del Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional, se realizaron gestiones ante las autoridades de Honduras denunciando la aplicación de un nuevo procedimiento para autorización de importaciones, el cual estaba impactando negativamente en la industria salvadoreña productora de helados. Como resultado de las acciones llevadas a cabo se normalizaron las operaciones comerciales.



- Se emitieron 86 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Arroz blanco procesado SRD (8), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (36); Arroz en granza primera fase (16); Carne de cerdo CRD (2); Maíz blanco , SRD CAFTA-DR (10), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (11), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (1), Queso SRD-CAFTA-DR (1), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR (1), a fin de garantizar el acceso de bienes agropecuarios y gozar de las ventajas de la apertura comercial.
- Se notificaron un total de 10 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: Informe Semestral de Medidas Antidumping, Notificación de Chile sobre creación del Sistema Nacional de Certificación de Productos Orgánicos Agrícolas, Notificación de Costa Rica sobre Modificaciones al Procedimiento de Evaluación de la Conformidad de los Reglamentos Técnicos, Notificación de la Unión Europea sobre productos cosméticos de limpieza, Notificación de la Unión Europea sobre productos de la pesca.
- Se brindaron 35 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Grupo Ferromax, DISZASA, S.A. de C.V., Embajada de Estados Unidos, VCORE El Salvador, Elite Brands S.A. de C.V., HARISA, MAG, Textiles Opico SA de C.V., entre otros.
- Se efectuaron 14 autorizaciones para donaciones de alimentos e insumos agrícolas a: Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (3), Asociación ÁGAPE de El Salvador (3), FUSAL (4), Convoy of Hope El Salvador (2), Fundación Una Mano Amiga (1), Orden de Malta (1).

Estrategia de Facilitación del Comercio regional

- Se adoptaron acuerdos sobre la remisión del Proyecto del Plan Estratégico Anual 2017 y la conformación de Grupos Técnicos de Trabajo para la Plataforma Digital del Comercio Centroamericana y para el proceso de modernización de los puestos fronterizos El Amatillo y Anguiatú, en el Comité de Facilitación del Comercio.
- El Grupo Técnico de Trabajo para el proceso de modernización de los Puestos Fronterizos de El Amatillo y Anguiatú, en su primera reunión, abordó el modelo operativo que debe de adoptarse en tales puestos fronterizos, acordándose que el MINEC ha de informar a los titulares de cada institución de la decisión de Guatemala de adoptar un modelo de cabecera única.

Protección de la economía familiar y supervisión del mercado

- Se beneficiaron a 1, 189,709 personas con el subsidio del GLP en el mes de febrero del año 2017.
- La acreditación de beneficiarios del subsidio al Gas Licuado de Petróleo (GLP), sumó a este beneficio a 198 nuevos hogares, 6 nuevos negocios de subsistencia, 10 nuevos Centros Escolares Públicos que forman parte del programa de alimentación escolar.
- La vigilancia de mercado de hidrocarburos se realizó a través de 218 inspecciones en estaciones de servicio y 573 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación.
- La vigilancia sobre los puntos de venta, plantas envasadoras e importadores del Gas Licuado de Petróleo (GLP), se realizó a través de 419 inspecciones sobre inventarios en plantas, peso, cilindros y otros aspectos de Ley.
- Las inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP fueron 39 inspecciones jurídicas, previas a la construcción; testificación de pruebas de hermeticidad; de previo funcionamiento y de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.



Estadísticas y Estudios.

- Elaboración y publicación de dos boletines económicos, referente a IPC y CBA con mes de referencia enero 2017
- Se elaboraron los informes siguientes:
 - Nicaragua adopta Medidas para dar más facilidades comerciales a empresas en Zonas Francas y atraer IED
 - Reflexiones sobre potenciales impactos ante nueva administración de los Estados Unidos de Norteamérica.
 - Coyuntura económica sector Textil y Confección.

Políticas institucionales de Transparencia, Género y Medioambiente.

- Se atendió a un total de 478 usuarios/as (242 mujeres y 236 hombres), que realizaron sus consultas en temas varios, siendo el 61% presencial, el 27% telefónica y el 12% por correo electrónico.
- El proceso de digitalización en el archivo periférico de DIGESTYC ha logrado la conversión de 4,025 documentos previamente procesados de JPE a PDF y Creación de documentos PDF con propiedades.
- Como parte de la gestión de la Política de Política Institucional de Igualdad y No Discriminación se realizó la presentación del Protocolo para la Prevención y Atención de casos sobre Acoso Sexual y laboral del MINEC, al personal del Ministerio de Relaciones Exteriores;
- La Procuraduría General de la República, capacitó al Comité de Seguimiento para casos de Acoso Laboral y Sexual en el Ministerio de Economía y se han sostenido reuniones con la Rectora y Especialistas de Rectoría Vida Libre de Violencia para las Mujeres del ISDEMU, para que brinden asistencia técnica al MINEC para la elaboración de Violentómetro económico.
- El seguimiento a buenas prácticas ambientales y planes de acción de la Política Medioambiental ha logrado: en el mes de febrero:
 - Reducción del 12.2% de la generación de residuos respecto al promedio mensual del 2016, lo que equivale a una disminución diaria del 12.6% por empleado(a).
 - El uso de papel y materiales conexos en el mes de febrero/2017 con respecto a febrero 2016, incrementó el 14.1% del consumo de papel (hojas), lo que equivale a un aumento del 14.1% en el consumo de hojas por persona; incremento del 52.4% del consumo de tintas y tóner.
 - Se recibieron en la U. Ambiental el 59.4% de las unidades de cartuchos ya usados (residuos) en comparación a las unidades solicitadas al Departamento de Almacén.
 - Incremento del 1.35% del consumo de energía (kW) en el mes de enero respecto al enero/2017, lo que equivale a un aumento en un 2.25% kW/persona.
 - Se capacitó a 14 personas, correspondiendo a 93% hombres y 7% mujeres sobre Gestión adecuada de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Gestión Institucional

- A partir del mes de febrero se logró estabilidad laboral para un total de 144 empleados del CENADE que venían siendo contratados temporalmente a través del artículo 77 de las Disposiciones Generales del Presupuesto.
- Se emitieron diversas opiniones jurídicas, sobresaliendo las siguientes:
 - Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene Reformas a la Ley de Competencia;
 - Anteproyecto de Decreto Legislativo de Ley Forestal;



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO

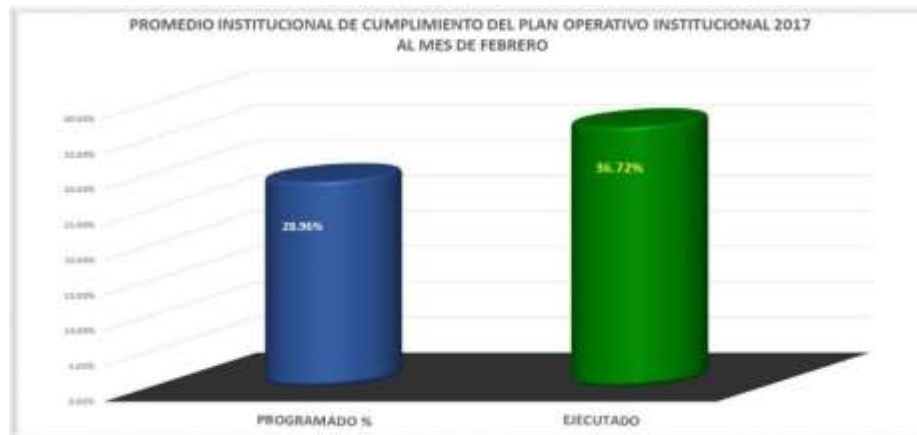


- Propuesta de Acuerdo de Cooperación y Coordinación en Materia de Sanidad Vegetal entre la República del Perú y la República de El Salvador;
- Importaciones de productos procedentes de la República Democrática de Corea (Corea del Norte);
- Proyecto de Reglamento de la Ley de Telecomunicaciones;
- Acuerdo Marco sobre el establecimiento Alianza Solar Internacional (ASI);
- Iniciativa de Ley ""Reformas a la Ley Especial de Asocios Público Privados".
- Se emitieron dos acuerdos para exención de impuestos, beneficiando a igual número de asociaciones cooperativas: Acuerdo N°186 del 07-02-2017, Acuerdo N°269 del 28-02-2017

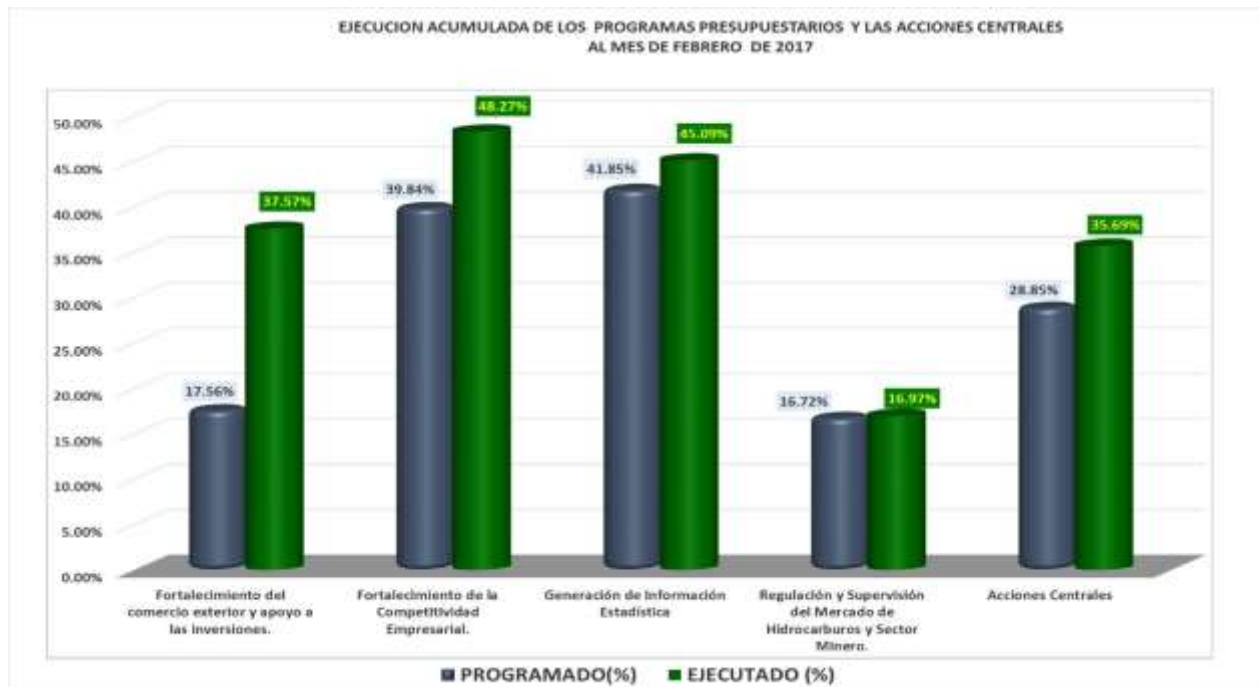
II. EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

Ejecución del Plan Operativo Institucional

Al cierre del periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Plan Operativo 2017, es de un 36.72%, una ejecución mayor en 7.76% a lo programado para el periodo, que fue de 28.96%.



La ejecución promedio del POI, se establece a partir los resultados de la ejecución de los proyectos agrupados en los Programas Presupuestarios, que como puede verse en la gráfica siguiente, los cuatro han tenido una ejecución mayor al 100% de lo programado. Las Acciones Centrales también han ejecutado más del 100% de lo programado.





SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Ejecución de los Planes de Trabajo de las Unidades Organizativas

La ejecución acumulada de los Planes de Trabajo de cada una de las 28 unidades organizativas, al mes del informe, ha sido la siguiente:

Ejecución de los Planes Operativos de las Unidades Organizativas del MINEC
Al mes de Febrero

Unidad de Asesoría y Coordinación	Gerencia de Auditoría Interna	Unidad de Cooperación Externa	Unidad de Género	Gerencia de Comunicaciones	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad Ambiental	
0.00 % 0.00 %	100.00 % 100.00 %	16.67 % 33.33 %	28.89 % 46.53 %	16.67 % 10.28 %	43.37 % 50.87 %	65.28 % 65.28 %	
Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección Nacional de Inversiones	Dirección de Hidrocarburos y Minas	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Centro de Atención por Demanda	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana		Despacho Ministerio de Economía
16.19 % 27.52 %	17.71 % 46.81 %	16.82 % 17.46 %	16.55 % 36.95 %	16.67 % 16.67 %	26.23 % 34.05 %		
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de Administración	Gerencia Financiera	Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales			
20.67 % 48.33 %	18.89 % 18.89 %	16.35 % 15.64 %	27.78 % 30.56 %	29.19 % 30.66 %			
Unidad de Inteligencia Económica	Dirección de Política Comercial	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI				Despacho Viceministerio de Economía
16.06 % 22.08 %	41.67 % 73.33 %	11.62 % 15.97 %	16.63 % 28.85 %				
Dirección General de Estadística y Censos	Dirección de Tecnologías de la Información	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Dirección de Innovación y Calidad	Dirección de Fomento Productivo	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo		Despacho Viceministerio de Comercio e Industria
33.66 % 40.73 %	22.03 % 20.96 %	0.00 % 50.00 %	37.69 % 37.69 %	16.67 % 22.97 %	43.78 % 44.34 %		

Unidad Organizativa	Programación porcentual acumulada al mes del informe	Ejecución porcentual acumulada al mes del informe
		T
		T
		T
		T
		T

T Ejecución porcentual acumulada ha sobrepasado la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada mayor o igual al 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada mayor que el 50% y menor del 80% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada menor o igual que el 50% de la programación porcentual acumulada al mes que se indica
T Ejecución porcentual acumulada igual a 0% y con igual valor para la programación porcentual acumulada al mes que se indica

- Siete unidades organizativas han ejecutado entre el 80% y el 100% de lo programado (verde Blanco)
- 19 Unidades organizativas han ejecutado más del 100% de lo programado (verde amarillo)
- Una unidad organizativa han ejecutado en un rango mayor del 50% y menos del 80% de la programación (amarillo/blanco)
- Una unidad no tenía programación en el periodo.



Ejecución de los proyectos del Plan Operativo 2017

El número de proyectos del Plan Operativo Institucional 2017 es de 133 proyectos, 60 estratégicos y 73 operativos. La evaluación del cumplimiento de los proyectos, es la base para establecer el cumplimiento promedio de los Planes de Trabajo de las unidades organizativas, de los Programas Presupuestarios y del Plan Operativo Institucional 2017.

Es necesario aclarar que dos proyectos estratégicos están siendo ejecutados conjuntamente por dos o más unidades organizativas¹, por lo que el número de proyectos estratégicos es de 50. El detalle de los proyectos compartidos se explica en el Apartado V sobre las Normas para el seguimiento del plan operativo institucional.

La ejecución y rangos de cumplimiento de los proyectos estratégicos y operativos durante el periodo que se informa es la siguiente:

Estado del cumplimiento de los proyectos del Plan Operativos Institucional acumulado al mes de febrero

Criterios de evaluación del cumplimiento acumulado a febrero	Proyecto Estratégicos/1	%	Proyectos Operativos	%	Total proyectos estratégicos y operativos	%
Cumplimiento entre el 80% y el 100% de lo programado	8	16%	26	35.62%	34	27.64%
Más del 100% de lo programado	11	22%	24	32.88%	35	28.46%
Cumplimiento mayor al 50% y menor al 80% de lo programado	0	0%	3	4.11%	3	2.44%
Cumplimiento menor al 50% de lo programado	0	0%	1	1.37%	1	0.81%
Sin programación a la fecha del informe	31	62%	19	26.03%	50	40.65%
Suspendido por la unidad responsable	0	0%	0	0.00%	0	0.00%
Total proyectos del POI 2017	50	100%	73	100	123	100%
Promedio de Ejecución Institucional al mes de febrero 2017						36.72%

1/ A nivel de unidades organizativas son 60 proyectos estratégicos.

- El 27.64% (34) proyectos han ejecutado el 100% de lo programado.
- El 28.46% (35) proyectos han tenido una ejecución mayor al 100% de lo programado
- El 2.44% (3) proyectos han tenido ejecución menor mayor al 50% y menor al 80% de lo programado
- El 0.81% (1) de los proyectos han tenido ejecución menor al 50% de lo programado
- El 40.65% (50) de los proyectos no tenían programación al mes de informe.

Los resultados anteriores, muestran que algunos proyectos no cumplen los rangos aceptables de ejecución, por lo que es necesario que las unidades ejecutoras establezcan un seguimiento más cercano y se tomen las medidas correctivas para el cumplimiento.

¹ / Proyecto 3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual, ejecutado por la DATCO y la Representación del MINEC ante la OMC -OMPI y el Proyecto 5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC, en el que 10 unidades organizativas desarrollan las actividades que son de su competencia.

III. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES

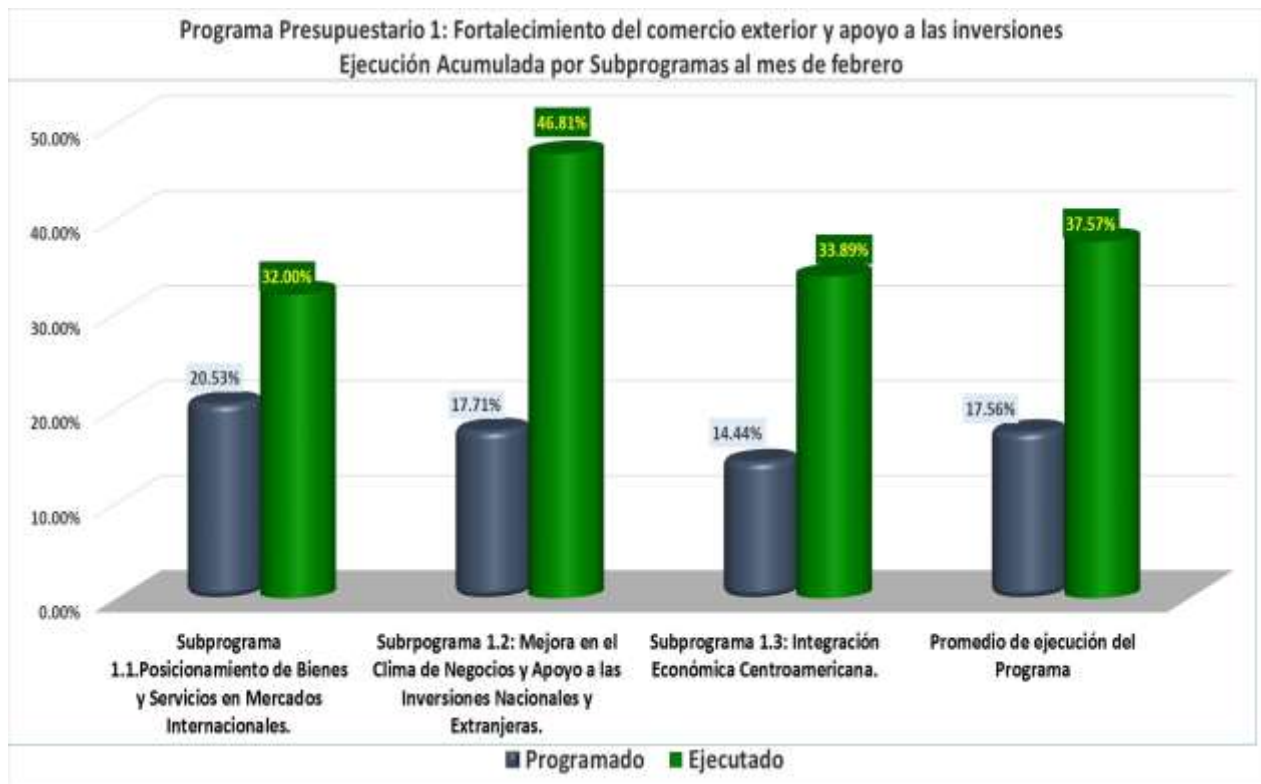
A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y apoyo a las Inversiones.

Este Programa tiene como finalidad, el contribuir al crecimiento económico del país mediante la promoción de las exportaciones y apoyo a las inversiones para la generación de empleo. Está integrado por tres subprogramas: 1. Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales; 2. Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras; 3. Integración Económica Centroamericana.

Las unidades organizativas que ejecutan los proyectos agrupados en este programa son: Dirección Nacional de Inversiones, Unidad de Inteligencia Económica, Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI, Dirección de Política Comercial y la Dirección de Administración de Tratados Comerciales.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario fue de 37.57% (verde/amarillo), superior al porcentaje de programación esperado que era de 17.56%, por lo que se tiene una sobre ejecución de más del 20.01%.

Esta sobre ejecución del Programa Presupuestario se debe a que los tres subprogramas que lo integran, han tenido también una ejecución mayor del 100% de su programación en el periodo (verde/amarillo), como puede verse en el gráfico siguiente:





Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 34 proyectos vinculados a los tres subprogramas que lo integran, de los que el 50% (17) no tienen programación en el periodo.

De los 17 proyectos restantes, el 11.76% (4) han cumplido entre el 80% y 100%; el 35.29% (12) han ejecutado más del 100% de lo programado; el 2.94% (1) proyecto no alcanzó el 80% de lo programado. El Programa no reporta proyectos con una ejecución menor al 50%, ni reportan suspensiones de proyectos, como puede verse en el cuadro siguiente:

SUBPROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.	3	9	1	0	15	0	28
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.	0	2	0	0	1	0	3
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.	1	1	0	0	1	0	3
Total proyectos del programa	4	12	1	0	17	0	34
%	11.76%	35.29%	2.94%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00%

Ejecución de proyectos por las unidades organizativas.

Las cinco unidades organizativas que integran el Programa Presupuestario y que son responsables de la ejecución de los proyectos, han tenido los siguientes resultados:

UNIDADES ORGANIZATIVAS	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Dirección Nacional de Inversiones	0	2	0	0	1	0	3
Unidad de Inteligencia Económica	1	2	1	0	3	0	7
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	1	3	0	0	3	0	7
Dirección de Política Comercial	0	2	0	0	1	0	3
Dirección de Administración de Tratados Comerciales	2	3	0	0	9	0	14
Total	4	12	1	0	17	0	34
Porcentaje	11.76%	35.29%	2.94%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00%

En los siguientes cuadros se presentan el estado de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma y la unidad organizativa responsable. El detalle de la ejecución de los proyecto, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1 de este informe.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.

PROYECTOS	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios	DATCO	ADELANTO
3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.	DATCO	100.00%
3.3.1.1.1. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.	DATCO	ADELANTO
3.3.1.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.3. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.	DATCO	ADELANTO
4.4.1.1.4.O Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional	DATCO	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior	POLICOM	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales	POLICOM	ADELANTO
3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados	OMC-OMPI	100.00%
3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas	OMC-OMPI	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES	OMC-OMPI	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	OMC-OMPI	ADELANTO
3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.	OMC-OMPI	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)	OMC-OMPI	ADELANTO
5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas	OMC-OMPI	ADELANTO



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



PROYECTOS	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.	UIE	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	UIE	ADELANTO
3.3.1.1.41.E Modernización de la base de datos interna y de los mecanismos de difusión de información de la UIE	UIE	SIN PROGRAMAR
3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica	UIE	100.00%
3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios	UIE	75.68%
3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones	UIE	ADELANTO
3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano	UIE	SIN PROGRAMAR

Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes	DNI	ADELANTO
3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión extranjera	DNI	SIN PROGRAMAR
3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas	DNI	ADELANTO

Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
4.4.1.3.4. E Acciones para contribuir a la implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.	DATCO	SIN PROGRAMAR
4.4.1.3.5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.	DATCO	100.00%
4.4.1.3.12.E Modernización de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana	POLICOM	ADELANTO

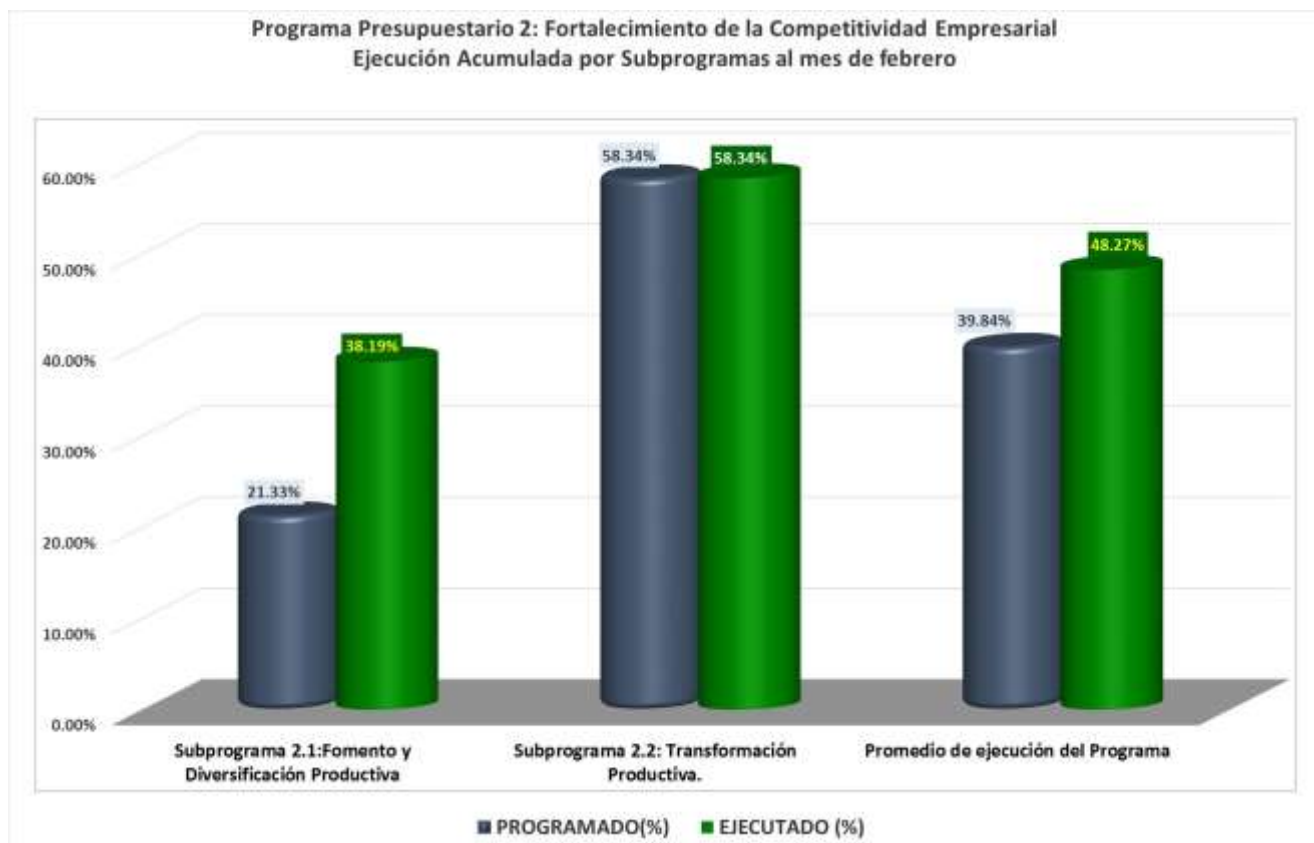
B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la competitividad empresarial.

Este Programa tiene como fin el contribuir a la dinamización de la actividad productiva y comercial fortaleciendo las capacidades empresariales. Está integrado por dos subprogramas: 1. Fomento y Diversificación Productiva; 2. Transformación Productiva.

Las unidades organizativas que ejecutan los proyectos agrupados en este programa son: Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo, Dirección de Innovación y Calidad, Dirección de Fomento Productivo, Dirección de Coordinación de Políticas Productivas y la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario, fue 48.27% (verde/amarillo), superior al porcentaje de programación esperado que era de 39.84%, por lo que se tiene una sobre ejecución de más del 8.43%.

Esta sobre ejecución del Programa Presupuestario se debe a que uno de los dos subprogramas que lo integran ha tenido una ejecución mayor del 100% (verde/amarillo) de su programación en el periodo y el otro ejecutó entre el 80% y el 100% de lo programado (verde/blanco), como puede verse en el gráfico siguiente:





Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 30 proyectos vinculados a los dos subprogramas que lo integran, de los que el 63.33% (19) no tienen programación en el periodo.

De los 11 proyectos restantes, el 16.67% (5) han cumplido entre el 80% y 100%; el 20% (6) han ejecutado más del 100% de lo programado. No reportan proyectos con una ejecución menor al 80% de lo programado, no proyectos suspendidos, como puede verse en el cuadro siguiente:

SUBPROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva	4	6	0	0	14	0	24
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.	1	0	0	0	5	0	6
Total proyectos	5	6	0	0	19	0	30
%	16.67%	20.00%	0.00%	0.00%	63.33%	0.00%	100.00%

Ejecución de proyectos por unidades organizativas

Las cinco unidades organizativas responsables de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, han tenido los siguientes resultados:

UNIDADES ORGANIZATIVAS	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	0	1	0	0	2	0	3
Dirección de Innovación y Calidad	3	0	0	0	11	0	14
Dirección de Fomento Productivo	0	1	0	0	2	0	3
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	0	1	0	0	1	0	2
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	2	3	0	0	3	0	8
Total	5	6	0	0	19	0	30
Porcentaje	16.67%	20.00%	0.00%	0.00%	63.33%	0.00%	100.00%

En los siguientes cuadros se presentan el estado de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma y la unidad organizativa responsable. El detalle de la ejecución de los proyecto, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1 de este informe.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Subprograma 2.1: Fomento y Diversificación Productiva

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)	DICOPP	SIN PROGRAMAR
1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva	DICOPP	ADELANTO
2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA	DFP	ADELANTO
2.2.2.1.4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.	DFP	SIN PROGRAMAR
2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).	DFP	SIN PROGRAMAR
1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo	DICA	100.00%
1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.1.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.1.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad	DICA	100.00%
1.1.2.1.3.O Incorporación del enfoque de igualdad de género en los servicios de innovación y calidad	DICA	SIN PROGRAMAR
2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.	FONDEPRO	ADELANTO
2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	FONDEPRO	SIN PROGRAMAR
2.2.2.1.2.O Creación de programas y productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres	FONDEPRO	SIN PROGRAMAR
5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	SOM	SIN PROGRAMAR
5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	SOM	94.33%
5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	SOM	SIN PROGRAMAR
5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley	SOM	ADELANTO
5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros	SOM	ADELANTO
5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados	SOM	ADELANTO
5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas	SOM	SIN PROGRAMAR
5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa	SOM	100.00%

Subprograma 2.2: Transformación Productiva.

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.2.19.E Elaboración de propuesta de Ley de Fondos Sectoriales Estratégicos de innovación para la transformación productiva	DICA	SIN PROGRAMAR
1.1.2.2.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.	DICA	100.00%



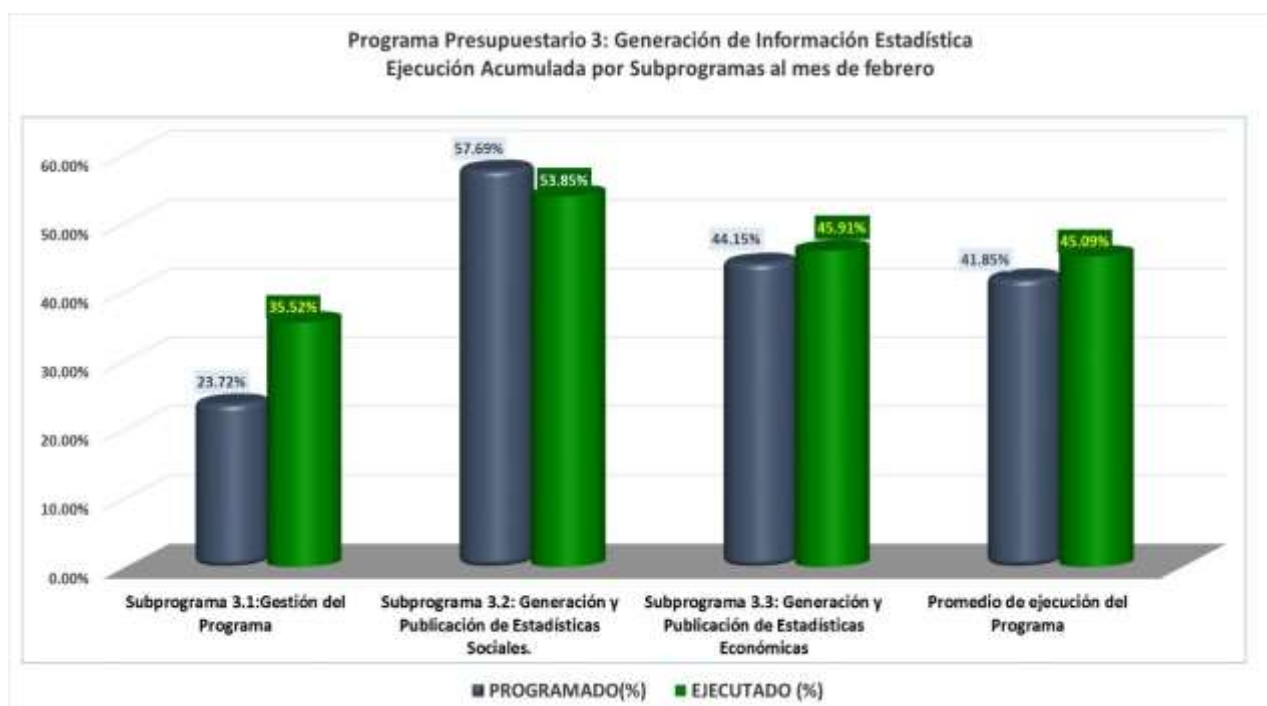
C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística

Este Programa tiene como finalidad la construcción de un gobierno con capacidad de planificar y gestionar el desarrollo, y una administración pública profesional que garantice el acceso y la calidad en la prestación de bienes y servicios públicos. Está integrado por tres subprogramas: 1. Gestión del programa, 2. Generación y Publicación de Estadísticas Sociales, 3. Generación y Publicación de Estadísticas Económicas.

Su ejecución es responsabilidad de la Dirección General de Estadísticas y Censos.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario, fue 45.09% (verde/amarillo), superior al porcentaje de programación esperado, que era de 41.85%, por lo que se tiene una sobre ejecución de 3.24%.

Esta sobre ejecución del Programa Presupuestario se debe a que dos de los subprogramas que lo integran, han tenido una ejecución mayor del 100% (verde/amarillo) de su programación en el periodo y uno ejecuto entre el 80% y el 100% de lo programado (verde/blanco), como puede verse en el gráfico siguiente:



Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 11 proyectos y tres subprogramas, de los que el 28.57% (4) no tienen programación en el periodo.

De los 7 proyectos restantes, el 28.57% (4) han cumplido entre el 80% y 100% de su programación; el 14.29% (2) han ejecutado más del 100% de lo programado y el 7.14% (1) no cumplió el 50% de la programación. No se reportan suspensiones de proyectos en el periodo, como puede verse en el cuadro siguiente:



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



SUBPROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Subprograma 3.1: Gestión del Programa	1	2	0	0	0	0	3
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.	1	0	1	0	3	0	5
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas	1	1	0	0	1	0	3
Total Proyectos	3	3	1	0	4	0	11
%	27.27%	27.27%	9.09%	0.00%	36.36%	0.00%	100.00%

En los siguientes cuadros se presentan el estado de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma y la unidad organizativa responsable. El detalle de la ejecución de los proyecto, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1 de este informe.

Subprograma 3.1: Gestión del Programa

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
5.5.3.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información	DIGESTYC	ADELANTO
5.5.3.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento	DIGESTYC	100.00%
5.5.3.1.6.O Proyección de imagen institucional	DIGESTYC	ADELANTO

Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR
5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR
5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda	DIGESTYC	100.00%
5.5.3.2.1.O Generación y publicación de estadísticas sociales	DIGESTYC	50.00%
5.5.3.2.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de investigaciones especiales	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR

Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
1.1.3.3.6.E Análisis estadístico de mercados	DIGESTYC	SIN PROGRAMAR
5.5.3.3.4.E Modernización de la producción estadística institucional	DIGESTYC	100.00%
5.5.3.3.2.O Generación y publicación de estadísticas económicas	DIGESTYC	ADELANTO

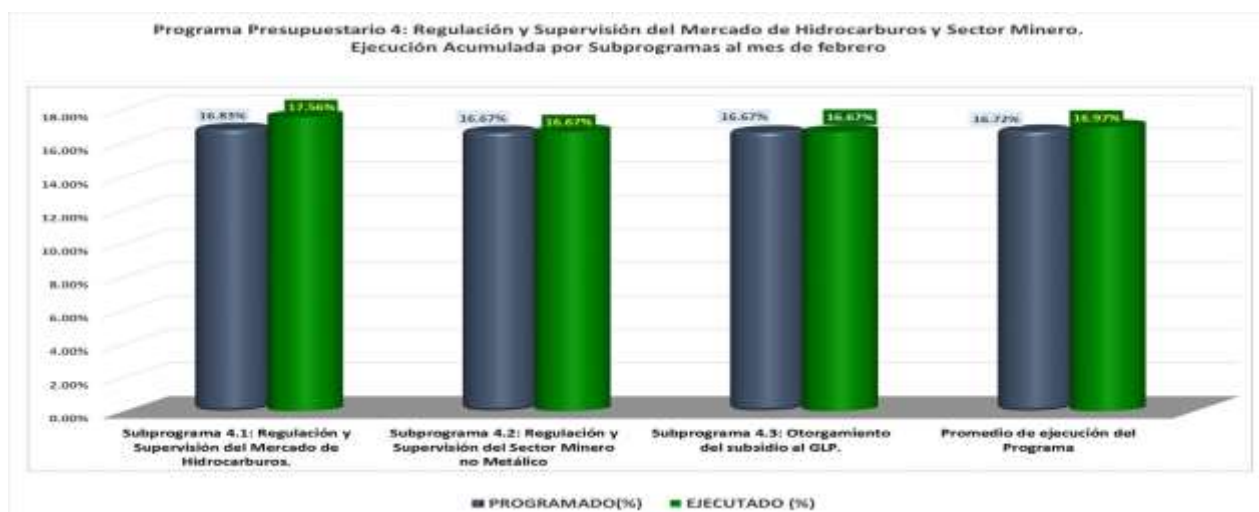


D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero

Este Programa tiene como fin la protección de la economía familiar especialmente de los sectores excluidos. Está integrado por tres subprogramas: 4.1. Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos, 4.2. Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico, 4.3. Otorgamiento del Subsidio al GLP.

Las unidades organizativas que ejecutan los proyectos agrupados en este programa son: Dirección de Hidrocarburos y Minas, Dirección de Tecnologías de la Información y el Centro de Atención por Demanda.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada del Programa Presupuestario fue de 16.97% (verde/blanco), siendo la programación esperada de 16.72%%, como puede verse en el gráfico siguiente:



Ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario

Este Programa Presupuestario se ejecuta a través de 8 proyectos vinculados a tres subprogramas, de los que únicamente un proyecto (25%) no tiene programación en el periodo. El 75% de los proyectos (6), han cumplido entre el 80% y 100% de lo programado. Es destacable que el programa no reporta proyectos con una ejecución menor al 80%, ni se reportan suspensiones de proyectos, como puede verse en el cuadro siguiente:

SUBPROGRAMAS	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.	1	1	0	0	1	0	3
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico	1	0	0	0	0	0	1
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.	3	0	0	0	1	0	4
Total proyectos del programa	5	1	0	0	2	0	8
%	62.50%	12.50%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	100.00%



Ejecución de los proyectos por las unidades organizativas

Las tres unidades organizativas que integran el Programa Presupuestario y que son responsables de la ejecución de los proyectos han tenido los siguientes resultados:

UNIDAD ORGANIZATIVA	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Dirección de Hidrocarburos y Minas	2	1	0	0	1	0	4
Centro de Atención por Demanda	2	0	0	0	1	0	3
Dirección de Tecnologías de la Información	1	0	0	0	0	0	1
Total	5	1	0	0	2	0	8
Porcentaje	62.50%	12.50%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	100.00%

1/ La Dirección de Tecnología de la Información aporta al desarrollo de este programa mediante un proyecto, pero también ejecuta tres proyectos más en las Acciones Centrales.

En los siguientes cuadros se presentan el estado de la ejecución de los proyectos del Programa Presupuestario, por subprograma y la unidad organizativa responsable. El detalle de la ejecución de los proyecto, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1 de este informe.

Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.	DHyM	SIN PROGRAMAR
1.1.4.1.1.0 Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos	DHyM	ADELANTO
1.1.4.1.3.0 Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)	DHyM	100.00%

Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.	DHyM	100.00%

Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.

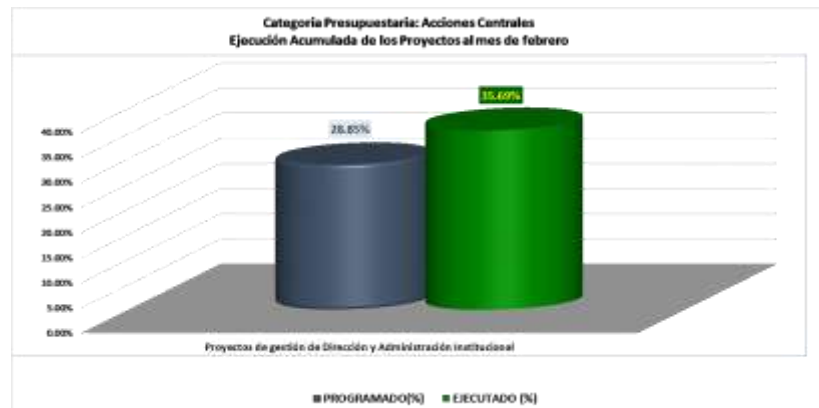
PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
5.5.4.3.1.0 Administración de la entrega directa del subsidio al Gas Licuado de Petróleo	CENADE	100.00%
5.5.4.3.2.0 Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP	CENADE	SIN PROGRAMAR
5.5.4.3.3.0 Gestión Administrativa-Financiera	CENADE	100.00%
5.5.4.3.1.0 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	DTI	100.00%



E. Categoría presupuestaria: Acciones Centrales

Esta Categoría Presupuestaria agrupa 50 proyectos que brindan el soporte a la gestión estratégica-operativa, administrativa y financiera del MINEC, desarrollada por 16 unidades organizativas.

En el periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada de los proyectos, fue de 35.69% (verde/amarillo) superior al porcentaje de programación esperado que era de 28.85%, por lo que se tiene una sobre ejecución de más del 6.84%.



Esta sobre ejecución se debe a que 32% (16) de los proyectos han tenido ejecución mayor a la esperada, como puede verse en los cuadros referidos al estado de la ejecución de los proyectos.

Ejecución de los proyectos de las Acciones Centrales

La ejecución de los 50 proyectos² presenta los siguientes resultados: el 20% (10) de los proyectos no tienen programación. De los 40 proyectos con ejecución, el 42.00% (21) han cumplido entre el 80% y 100% de lo programado; el 32% (16) han ejecutado más del 100% de su programación; el 4.00% (2) ha tenido una ejecución mayor al 50% y menor al 80% y un 2% (1) ha ejecutado menos del 50% de lo programado y no se han reportado suspensiones de proyectos, como puede verse en el cuadro siguiente:

PROYECTOS	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Proyectos para la gestión y administración financiera del MINEC	21	16	2	1	10	0	50
	% 42.00%	32.00%	4.00%	2.00%	20.00%	0.00%	100.00%

² Se incluye el proyecto compartido por 10 unidades organizativas (5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC), ya que cada unidad que participa, ha incluido las actividades propias de sus funciones y competencias.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Ejecución de los proyectos por las unidades organizativas

Las 15 unidades organizativas responsables de la ejecución de los proyectos que contribuyen a la gestión estratégica-operativa, administrativa y financiera del MINEC presentan los siguientes resultados:

UNIDAD ORGANIZATIVA	Entre 80 y 100%	100%+	Mayor al 50% y menor al 80%	Menor al 50%	SIN PROGRAMACION	SUSPENDIDO	TOTAL PROYECTOS
Unidad Ambiental	1	0	0	0	0	0	1
Gerencia de Auditoría Interna	2	0	0	0	3	0	5
Unidad de Cooperación Externa	2	1	0	0	0	0	3
Unidad de Asesoría y Coordinación	0	0	0	0	1	0	1
Dirección de Asuntos Jurídicos	0	2	0	1	0	0	3
Gerencia de Comunicaciones	0	0	1	0	0	0	1
Unidad de Género	1	4	0	0	0	0	5
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	3	1	0	0	0	0	4
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	1	1	0	0	1	0	3
Dirección de Administración y Finanzas	0	5	0	0	1	0	6
Gerencia Financiera	1	0	0	0	0	0	1
Gerencia de Recursos Humanos	0	1	1	0	1	0	3
Gerencia de Administración	5	0	0	0	0	0	5
Dirección de Tecnologías de la Información	2				1		3
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	3	1	0	0	2	0	6
Total	21	16	2	1	10	0	50
Porcentaje	42.00%	32.00%	4.00%	2.00%	20.00%	0.00%	100.00%

1/ La Dirección de Tecnología de la Información aporta al desarrollo de las Acciones Centrales a través de tres proyectos y con uno en el Programa Presupuestario 4.

Los siguientes cuadros indican los resultados de la ejecución de los proyectos de las Acciones Centrales, indicando el nombre del proyecto, la unidad organizativa responsable de su ejecución, y el estado del cumplimiento de su programación y los avances o resultados informados por la unidad en el periodo. El detalle de la ejecución de los proyectos, sus actividades, indicadores y metas se presentan en el Anexo 1.

PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	DAYF	ADELANTO
5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas	DAYF	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias	DAYF	ADELANTO
5.5.7.1.3.O Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo	DAYF	ADELANTO
5.5.7.1.4.O Revisión de documentos remitidos por las gerencias circunscritas a la Dirección	DAYF	ADELANTO
5.5.7.1.5.O Revisión de solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior aplicando la normativa legal vigente	DAYF	ADELANTO
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	DAJ	ADELANTO
5.5.7.1.1.O Resolver recursos y tramitar procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos	DAJ	ADELANTO



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
5.5.7.1.2. O Tramitación de Solicitudes.	DAJ	49.10%
5.5.7.1.2.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	DTI	93.79%
5.5.7.1.3.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	DTI	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.4.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica	DTI	100.00%
5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC	DTAIPC	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	DTAIPC	ADELANTO
5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	DTAIPC	94.72%
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GADMON	100.00%
5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente	GADMON	100.00%
5.5.7.1.2. O Servicio de pago de viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las oficinas del MINEC.	GADMON	100.00%
5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios básicos, Almacén y del registro y control de activo fijo.	GADMON	100.00%
5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y mantenimiento.	GADMON	100.00%
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GACI	ADELANTO
5.5.7.1.1.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	GACI	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.2.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios	GACI	100.00%
5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) de bienes y servicios	GACI	100.00%
5.5.7.1.4.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	GACI	100.00%
5.5.7.1.5.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	GACI	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GAI	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.1.O Auditorias de Seguimiento	GAI	100.00%
5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC	GAI	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas	GAI	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas	GAI	100.00%
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GC	61.67%
5.5.7.1.21.E Mejora de la calidad en los procesos del MINEC	GPDI	85.72%
5.5.7.1.1. O Formulación, monitoreo y seguimiento de los Planes Institucionales.	GPDI	100.00%
5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.	GPDI	ADELANTO
5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa	GPDI	100.00%
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GRRHH	ADELANTO
5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia	GRRHH	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.1.O Atención médica al personal del MINEC a través de la Clínica Empresarial	GRRHH	74.99%



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO (%)
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	GFI	95.66%
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	UA	100.00%
5.5.7.1.1.O Coordinación de la Gestión Estratégica Institucional y análisis económico	UAYC	SIN PROGRAMAR
5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	UCE	100.00%
5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	UCE	ADELANTO
5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	UCE	100.00%
5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción	UGEN	ADELANTO
5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres en el MINEC	UGEN	ADELANTO
5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales en el marco de las instancias del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS) y la Comisión Técnica Especializada (CTE); para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	UGEN	ADELANTO
5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad	UGEN	ADELANTO
5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento	UGEN	100.00%



V. NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores claves de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2017.

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.

La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para el 100% de los Indicadores de resultado de los proyectos y de los Indicadores Claves de Desempeño, contenidos en el POI.

Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.

La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores claves de desempeño, trimestralmente.

La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI. Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.


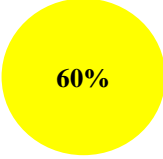

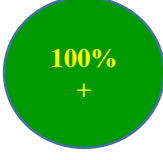
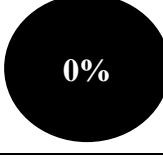
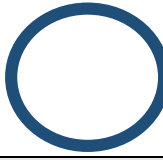


SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación:

COLORES /1	ESTADO DE AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	INTERPRETACIÓN
	Menor al 50% de lo programado al periodo de la evaluación	Nivel de ejecución del proyecto o indicador que necesita ser mejorado sustancialmente. No aceptable	Retraso en el proyecto o indicador: Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Entre el 50% y menor al 80% de lo programado al periodo de la evaluación	Nivel de ejecución aceptable de proyecto o indicador	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el proyecto se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Entre el 80% y el 100% de lo programado al periodo de la evaluación	Nivel de proyecto o indicador que cumple las expectativas	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Más de 100% lo programado al periodo de la evaluación/	Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo la posibilidad de sub-programación.
	0% programación acumulada porcentual e igual valor en la ejecución acumulada a la fecha del periodo de la evaluación	Proyecto: sin iniciar ejecución, de acuerdo a lo programado	La acción se encuentra tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución del proyecto por fuerza mayor o fuera del alcance de Unidad Organizativa responsable. Se requiere autorización para la suspensión.
1/ Los porcentajes en los círculos son demostrativos del color de la fuente			


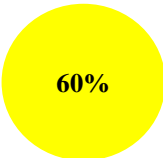
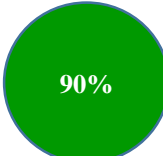



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Claves de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros:

COLORES /1	ESTADO DE AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	INTERPRETACIÓN
	Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño es menor que Límite de Control.	El Nivel de ejecución del Indicador Clave de Desempeño necesita ser mejorado sustancialmente. No aceptable	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño ha sido mayor o igual que el límite de control y menor que la meta, sin alcanzarla,	Nivel de ejecución aceptable de proyecto o indicador	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si el cumplimiento del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida, se colorea verde.	Nivel de proyecto o indicador que cumple las expectativas	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	0% programación acumulada porcentual e igual valor en la ejecución acumulada a la fecha del periodo de la evaluación	Indicador: sin programación en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.
1/ Los porcentajes en los círculos son demostrativos del color de la fuente			

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.



Proyectos estratégicos compartidos

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto. Esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos.

Por esta razón en el presente informe cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos, el conteo se realiza sobre 50 Proyectos y cuando se realiza a nivel de las Unidades Organizativas, el número de Proyectos Estratégicos suman 60.

Los Proyectos Estratégicos compartidos son los siguientes:

No.	PROYECTOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS	UNIDADES ORGANIZATIVAS INVOLUCRADAS
3.3.1.1.30.E	Programa de gestión del fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual	<ol style="list-style-type: none">1. Dirección de Tratados Comerciales2. Representación Permanente del MINEC ante OMC y OMPI
5.5.7.1.14.E	Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC	<ol style="list-style-type: none">1. Gerencia de Auditoria Interna2. Gerencia de Comunicaciones3. Unidad Ambiental4. Unidad de Cooperación Externa5. Gerencia de Administración6. Gerencia de Recursos Humanos7. Gerencia Financiera8. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional9. Dirección de Administración y Finanzas10. Dirección de Asuntos Jurídicos



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



ANEXO 1: EJECUCIÓN PORCENTUAL DE LOS PROYECTOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL MES DE FEBRERO



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



A. Programa presupuestario 1: Fortalecimiento del Comercio Exterior y Apoyo a las Inversiones.

Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	20.1 Elaborar propuesta del Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial	20.1.1 Asegurar la defensa de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio e importaciones que causen o amenacen causar daño a la producción nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	24.1 Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes	24.1.1 Mejoras en el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los principales socios comerciales en el marco de los Acuerdos Comerciales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	30.1 Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	30.1.1 Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios del sector público y representantes del sector privado involucrados en el comercio exterior, a fin de asegurar una adecuada administración de los Acuerdos Comerciales vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	33.1 Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automatizen los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales	33.1.1 Automatizar los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	34.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial	34.1.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios		DATCO	7.78%	21.33%	ADELANTO	
1	36.1 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios	36.1.1 Asignación eficiente de cuotas a los exportadores e importadores para que se beneficien de las ventajitas que brinda la apertura comercial.		7.78%	21.33%	ADELANTO	Se emitieron y notificaron 86 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Arroz blanco procesado SRD (8), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (36); Arroz en grana primera fase (16); Carne de cerdo CRD (2); Maíz blanco , SRD CAFTA-DR (10), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (11), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (1), Queso SRD-CAFTA-DR (1), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR (1).



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
7	3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	37.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	37.1.1 Asesorar a sectores estratégicos en el cumplimiento de los requisitos en materia de origen a fin de que cuenten con la información necesaria para exportar bajo los Acuerdos Comerciales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
8	3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.		DATCO	12.50%	12.50%	100.00%	
1	38.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	38.1.1 Evitar incumplimientos de la normativa por parte de los sectores productivos nacionales		12.50%	12.50%	100.00%	Durante este mes se notificaron un total de 10 Documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: Informe Semestral de Medidas Antidumping, Notificación de Chile sobre creación del Sistema Nacional de Certificación de Productos Orgánicos Agrícolas, Notificación de Costa Rica sobre Modificaciones al Procedimiento de Evaluación de la Conformidad de los Reglamentos Técnicos, Notificación de la Unión Europea sobre productos cosméticos de limpieza, Notificación de la Unión Europea sobre productos de la pesca.
9	3.3.1.1.1. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.		DATCO	15.33%	22.00%	ADELANTO	
1	1.1 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	1.1.1 Dictámenes emitidos		15.33%	22.00%	ADELANTO	Se efectuaron 14 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (3), Asociación ÁGAPE de El Salvador (3), FUSAL (4), Convoy of Hope El Salvador (2), Fundación Una Mano Amiga (1), Orden de Malta (1).-
10	3.3.1.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria	2.1.1 Programas de desgravación implementados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	3.3.1.1.3. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.		DATCO	12.50%	14.00%	ADELANTO	
1	3.1 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	3.1.1 Asesoría realizada		12.50%	14.00%	ADELANTO	Se llevaron a cabo 35 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Banco Central de Reserva, Grupo Ferromax, DISZASA, S.A. de C.V., Embajada de Estados Unidos, VCORE El Salvador, Elite Brands S.A. de C.V., HARISA, MAG, Textiles Opico SA de C.V.
12	4.4.1.1.4.O Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Identificación de normativa relacionada con el comercio internacional en la cual podría incorporarse el enfoque de género	4.1.1 Identificación de normativa en la cual podría incorporarse el enfoque de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
13	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Política Comercial	19.1.1 Evento de Lanzamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	19.2 Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales	19.2.1 Evento de Lanzamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	19.3 Divulgación de Acuerdos comerciales y de instrumentos de la Integración Económica Centroamericana	19.3.1 Personas capacitadas, sensibilizadas o informadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	58.33%	91.67%	ADELANTO	
1	39.1 Tratado de Libre Comercio entre CA y Corea del Sur	39.1.1 Tratados suscrito		25.00%	75.00%	ADELANTO	Del 11 al 17 de febrero se realizó en San Jose, Costa Rica, la segunda reunión para llevar a cabo la Revisión Legal del TLC entre Centroamérica y Corea del Sur, lográndose avanzar en el tema. Además, se ha realizado un trabajo interno de revisión de todos los comentarios que ha realizado Corea y se han realizado envío de documentos a la PPT de Costa Rica, que han sido compromisos resultantes según la Ayuda Memoria que se adjunta. El 20 y 21 de febrero, la Viceministra de Economía y parte del equipo negociador de POLICOM, visitó las Comisiones de Economía y Relaciones Exteriores de la Asamblea Legislativa, a fin de dar a conocer a los diputados los principales resultados tras finalizar la negociación del TLC.
2	39.2 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador-Venezuela	39.2.1 Acuerdo suscrito		100.00%	100.00%	100.00%	Del 30 de enero al 3 de febrero del año en curso, se llevó a cabo en Caracas, la segunda ronda de negociación entre los Coordinadores y los equipos técnicos de acceso a mercados, reglas de origen, defensa comercial y solución de diferencias de ambos países, en el marco de la negociación del Tercer Protocolo Modificadorio del AAP, durante la cual se lograron algunos avances de cara a la reunión que se llevará a cabo nuevamente en Caracas a mediados de febrero. Del 15 al 18 de febrero del año en curso, se llevó a cabo en Caracas, la tercera ronda de negociación entre los equipos técnicos de acceso a mercados y reglas de origen de ambos países, en el marco de la negociación del Tercer Protocolo Modificadorio del AAP, durante la cual se lograron algunos avances. El 21 de febrero del año en curso, se llevó a cabo una videoconferencia del equipo técnico de solución de diferencias de ambos países en el marco de la negociación del Tercer Protocolo Modificadorio del AAP, durante la cual se logró cerrar la respectiva negociación del Anexo de Solución de Diferencias.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	39.3 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador con Trinidad y Tobago	39.3.1 Acuerdo suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	39.4 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Ecuador	39.4.1 Acuerdo suscrito		50.00%	100.00%	ADELANTO	El 13 de febrero del año en curso, se llevó a cabo en Quito, Ecuador, el acto de suscripción del Acuerdo de Alcance Parcial entre El Salvador y Ecuador, pudiendo de esta manera dar inicio a su respectivo proceso de ratificación. En vista de lo anterior, el 16 de febrero del año en curso, se procedió a enviar a Cancillería la solicitud para el inicio del proceso de ratificación del Acuerdo, junto con el texto suscrito del mismo
5	39.5 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador con Bolivia	39.5.1 Acuerdo suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	39.6 Propiedad Intelectual	39.6.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados		OMC-OMPI	25.00%	25.00%	100.00%	
1	4.1 Promover la apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco de las negociaciones en OMC u otros instrumentos comerciales negociados	4.1.1 Promover la apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos en el marco del Programa de Doha para el Desarrollo u otros instrumentos comerciales negociados		25.00%	25.00%	100.00%	1
16	3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	28.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas, entre otros.	28.1.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas, entre otros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	29.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, entre otros	29.1.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, entre otros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
18	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	14.76%	19.15%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de la cooperación no reembolsable en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual	30.1.1 Gestiones a favor de la cooperación no reembolsable en materia de comercio internacional incluyendo Propiedad Intelectual		15.22%	31.16%	ADELANTO	<p>Solicitud Evento Enmienda ADPIC</p> <p>Curso Patentes Cuba</p> <p>Info Financiamientos V Ministerial PI</p> <p>Seminario Marcas CA</p> <p>Coordinación Curso Licencias de Importación</p> <p>Coordinación Respuesta OMPI Competición Tecnología PI</p> <p>Coordinación Remisión Invitación Nominar Candidatos Simposio ITA</p> <p>Coordinación Invitación Curso Regional Especializado en Derecho de Autor y Derechos Conexos LA</p> <p>Coordinación Curso FC</p> <p>Coordinac Segui Admtvo Contratación</p> <p>Curso en Línea Dcho. Autor</p> <p>Nominación V Seminario Regional sobre marcas y diseños , Antigua (Guatemala), 20 - 23 de marzo</p> <p>Informe nominación V Seminario Regional marcas y diseños, Antigua (Guatemala), 20 - 23 de marzo</p> <p>Nominación Curso Avanzado Examinadores Patentes, La Habana 1-5 de mayo</p> <p>Informe Nominación Curso Avanzado Examinadores Patentes, La Habana 1-5 de mayo</p> <p>Recordatorio fecha límite Curso Especializado DA</p> <p>Recordatorio fecha límite Curso Especializado DA</p> <p>Designación Curso Especializado DA</p> <p>Seguimiento nominación Curso Especializado DA</p> <p>Seguimiento nominación Curso Especializado DA</p> <p>Seguimiento Curso Enmienda ADPIC</p> <p>Coordinación boleto Vm</p> <p>Seguimiento Curso Licencias de Importación</p> <p>Seguimiento Simposio ITA</p> <p>Curso ACWL</p> <p>Seguimiento Seminario ADPIC Enmienda</p> <p>3a Reunión de Expertos CATI-CARD, Santo Domingo, 30-21 de marzo</p> <p>Cuso Profesores PI</p>
2	30.2 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual		14.29%	7.14%	50.00%	Seminario de marcas que se llevó a cabo en Madrid, España



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto	31.1.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con dificultades para acceder al texto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	15.68%	31.22%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinaciones		13.82%	21.46%	ADELANTO	Informe Reunión Preparatoria Ministerial CA PI Adhesión de Bielorrusia Remisión base de datos BID OMC actualizada ES Coordinación Candidatura Colombia OA Coordinación Remisión Proyecto Convenio Dcho. Autor CA y RD Coordinación Remisión Comunicación OMPI 3 M Patentes Coordinación Remisión Cuestionario Aduanas OECD Coordinación Remisión Reporte Poicy practices in investment facilitación "Notificaciones OTC otros miembros" Notificaciones MSF otros miembros 26.01-06.02 Informe GRULAC OMPI Proceso de selección Director General OMC Remisión cambios procedimientos TPRB "Recordatorio Notificación AD, SVG, SMC" Coordinación remisión comunicación reformas Ley PI Coordinación convocatoria OSD Remisión de Convocatoria Oficinas Externas 2018/19 Seguimiento adhesión de Bielorrusia Informe Reunión DG OMPI Coordinación Convocatoria OSD "Notificaciones OTC otros miembros" Notificación Antidumping, SMC, 2o semestre 2016 Nota de despedida Tailandia Convocatoria informal Licencias Importación coordinación Remisión Acuerdo Cooperación Oficinas Dcho. Autor Informe Reunión CA y RD Preparación Ministerial PI Coordinación Remisión Programa y Perfil Consultor Reu SS Estudio Económico PI Encuesta Puntos de Contacto Carta CNR OMPI Patentes Coordinación Remisión Info DATA FAC



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Examen de las Políticas comerciales de México Seguimiento preguntas pendientes datos TLC RD-CA Recordatorio preguntas pendientes datos TLC RD-CA Coordinación Seguimiento Examen NMF Servicios Seguimiento Informe GRULAC OMPI Remisión convocatoria Comité AM Remisión comentarios Nicaragua Notificación faenado TPR Japón Remisión comentarios de Panamá notificación Faenado "Notificaciones OTC otros miembros" Principales notificaciones MSF 7-19 de febrero Portal de Información OMC-ISO sobre Normas Recordatorio encuesta OTC Coordinación Notificación Albania B y C FC Remisión convocatoria reunión de Presupuesto OMC Remisión convocatoria reunión del Consejo General OMC Informe OSD Ordinario RTS-Prod. Avícolas. Faenado e Inspección. Notificación ampliación período consulta Consulta VoBo modificación adenda RTS Prod. Avícolas Coordinación Convocatoria Normas de Origen Traslado circular C. PCT 1498, entre otras.
		35.1.2 Asistencia a reuniones		12.43%	13.51%	ADELANTO	Informe Reunión Preparatoria Ministerial CA PI Informe GRULAC OMPI Proceso de selección Director General OMC Informe Reunión DG OMPI Informe Reunión CA y RD Preparación Ministerial PI Informe reunión Grupo ASHI Informe OSD Ordinario Informe reunión ayuda para el comercio informe reunión GRULAC Informe Taller ayuda para el comercio Informe Comité Licencias Informe reunión SVEs Informe reunión de selección DG Informe reunión de presupuesto Informe reunión GRULAC Informe del Consejo General
		35.1.3 Informes		13.04%	13.66%	ADELANTO	Informe Reunión Preparatoria Ministerial CA PI Informe GRULAC OMPI Proceso de selección Director General OMC Informe Reunión DG OMPI Informe Reunión CA y RD Preparación Ministerial PI Informe reunión Grupo ASHI Informe OSD Ordinario Informe reunión ayuda para el comercio informe reunión GRULAC



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Informe Taller ayuda para el comercio Informe Comité Licencias Informe reunión SVEs Informe reunión de selección DG Informe reunión de presupuesto Informe reunión GRULAC Informe del Consejo General
2	35.2 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.2.1 Coordinaciones		13.75%	22.50%	ADELANTO	Coordinación Convocatoria OSD Extra Remisión convocatoria reunión Jefes de Delegación Consultas Pesca Coordinación, remisión propuesta de ayuda interna países menos avanzados Coordinación Convocatoria OSD Extraordinario Informe OSD Extraordinario Coordinación Propuesta India Facilitación del Comercio Coordinación Convocatoria Reglamentación Nacional Coordinación Propuesta Reglamentación Nacional Coordinación Pesca Consulta Oficina Regional de Ordenamiento Pesquero Informe reunión de Jefes de Delegación
		35.2.2 Asistencia a reuniones		11.90%	11.90%	100.00%	informe reunión GRULAC Informe OSD Extraordinario, Informe reunión GRULAC, Informe del Consejo General, Informe reunión de Jefes de Delegación
		35.2.3 Informes		12.50%	14.29%	ADELANTO	informe reunión GRULAC Informe OSD Extraordinario Informe reunión GRULAC Informe del Consejo General, Informe de Jefes de Delegación
3	35.3 Elaboración de análisis o Estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.3.1 Elaboración de análisis, estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los despachos		12.90%	16.13%	ADELANTO	Remisión white paper Brexit, Resultados Estudio GVC SVEs, Remisión noticia acuerdo Canadá-UE
4	35.4 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	35.4.1 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los despachos		32.14%	100.00%	ADELANTO	Reenvío email AIM por evento EAU Reenvío email AIM por evento EAU Reenvío promo code email AIM por evento EAU Seguimiento nota de Canadá Reenvío email AIM por evento EAU EAU evento AIM. Solicitud nota de confirmación y fechas Remisión registro AIM Ministro Reenvío brochare AIM Consulta EAU EAU-Solicitud vuelos adicionales Nota de remisión a EAU Solicitud foto Ministro Solicitud a organizadores AIM formato ponentes Proyecto de nota para Ministro EAU AIM Emiratos-Coordinación PROESA AIM Emiratos -Formato presentación Ministro, entre otros



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	35.5 Coordinación y preparación de Encuentros de Alto Nivel, incluyendo la Onceava Conferencia Ministerial	35.5.1 Coordinación y preparación de encuentros de Alto Nivel, incluyendo la Onceava Conferencia Ministerial de la OMC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	35.6 Coordinación y seguimiento de nuevos temas en la OMC	35.6.1 Coordinación		7.14%	7.14%	100.00%	Consejo General y Reunión de Jefes de Delegación
		35.6.2 Asistencia a reuniones		7.14%	7.14%	100.00%	Asistencia a reunión del Consejo General y de Jefes de Delegación
		35.6.3 Informes		8.33%	8.33%	100.00%	Informe reunión del Consejo General y Jefes de Delegación
21	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	16.67%	34.55%	ADELANTO	
1	1.1 Elaborar informes de actividades	1.1.1 Informe		16.67%	18.06%	ADELANTO	Informe mensual Titulares Informe mensual RREE Matriz seguimiento actividades Remisión informe UFI Matriz seguimiento actividades Matriz seguimiento actividades
2	1.2 Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas		16.67%	51.04%	ADELANTO	Nota titulares vacante plaza motorista/asistente administrativo Seguimiento vacante Remisión CV Sr. Araya Remisión observaciones justificación MH Devolución de computador portátil COMPAQ Evo N1000v Nota despedida Embajador Países Bajos Solicitud de vacaciones PB Fondos primer trimestre CNR Contabilidad CNR Remisión contabilidad enero 2017 Remisión planillas enero 2017 Encargaduría de Negocios a.i. Remisión nota DG Contribuciones pendientes OMC Seguimiento contribuciones pendientes OMC Nota RRHH
22	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	25.1 Establecer mecanismos interinstitucionales para compartir información	25.1.1 Número de acuerdos alcanzados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Almacenar la información cuantitativa disponible y construir indicadores relevantes	25.2.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados (las estadísticas incorporan el enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	25.3 Monitoreo del SISE	25.3.1 Informes de seguimiento del SISE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
23	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	12.24%	22.24%	ADELANTO	
1	26.1 Alertas Económicas y de Competitividad	26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas.		14.58%	14.58%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: Mensuales: -Índice de Volumen de Actividad Económica (IVAE) -Comercio Exterior



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							-Canasta Básica Alimentaria (CBA) -Inflación -Empleo Formal -Créditos Productivos -Remesas Familiares
		26.1.2 Número de alertas de competitividad realizadas		16.67%	16.67%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: - NICARAGUA ADOPTA MEDIDAS PARA DAR MAS FACILIDADES COMERCIALES A EMPRESAS EN ZONAS FRANCAS Y ATRAER IED
2	26.2 Informes de coyuntura económica y comercial	26.2.1 Número de informes y/o punteos sobre coyuntura económica realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.2.2 Número de informes y/o punteos sobre coyuntura económica sectorial realizados		16.67%	16.67%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Propuestas de acción a partir del desarrollo del taller empresarial "Reflexiones sobre potenciales impactos ante nueva administración de los Estados Unidos de Norteamérica". -Punteo de coyuntura económica sector Textil y Confección.
		26.2.3 Número de Informes de Comercio Exterior realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En febrero se trabajó en la elaboración del Informe de Comercio Exterior que será presentado en el mes de marzo.
3	26.3 Análisis de viabilidad y/o de impacto de los acuerdos comerciales	26.3.1 Número de estudios de viabilidad realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.3.2 Número de estudios de impacto realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	26.4 Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país)	26.4.1 Número de perfiles sectoriales realizados (al menos uno con estadísticas con enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.4.2 Número de perfiles país realizados		0.00%	40.00%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -Perfil País Ecuador – El Salvador. -Perfil País Palestina – El Salvador.
5	26.5 Análisis de informes internacionales en el ámbito económico, comercial y de competitividad	26.5.1 Número de informes económicos y comerciales		16.67%	16.67%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -Perspectivas de la Economía Mundial
		26.5.2 Número de informes de competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
24	3.3.1.1.41.E Modernización de la base de datos interna y de los mecanismos de difusión de información de la UIE		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	41.1 Coordinar y colaborar en la migración del Sistema de Almacenamiento de datos de la UIE (de Oracle a SQL Server)	41.1.1 Número de informes de actividades realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		41.1.2 Migración completada exitosamente		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	41.2 Actualizar y poner en funcionamiento el Sitio Web de la UIE	41.2.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		41.2.2 Número de publicaciones realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
25	3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica		UIE	17.23%	17.23%	100.00%	
1	1.1 Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)	1.1.1 Número de reportes informativos elaborados		17.78%	17.78%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional. -20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional.
		1.1.2 Número de reportes elaborados		16.67%	16.67%	100.00%	Reporte UIE elaboro los informes: -15 Reportes de monitoreo de noticias.
26	3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios		UIE	20.56%	15.56%	75.68%	
1	2.1 Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora	2.1.1 Número de documentos elaborados		25.00%	25.00%	100.00%	
2	2.2 Elaboración de reportes de vigilancia macro áreas competitivas	2.2.1 Número de reportes elaborados		16.67%	21.67%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -8 Macro Áreas Competitivas
3	2.3 Realización de eventos de divulgación de estudios elaborados en materia comercial, sectorial y de competitividad	2.3.1 Número de reuniones / talleres desarrollados con el sector privado para presentación de estudios sectoriales		20.00%	0.00%	0.00%	
		2.3.2 Número de eventos de divulgación de los resultados comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	2.4.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
27	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIE	16.67%	45.83%	ADELANTO	
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de documentos / informes presentados		16.67%	45.83%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes: -Insumos de Innovación, Ciencia y Tecnología. -Punteo Efecto Trump.
28	3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE	4.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	3.03%	100.00%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicios		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	25.2.1 Reporte		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios prestados		3.03%	100.00%	ADELANTO	En la ONI se prestaron 169 servicios a 104 empresas mas 12 empresas asistidas por Facilitación de Inversiones
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión	25.4.1 Publicaciones presentadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión extranjera		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	40.1 Elaborar y promover Ley de Insolvencia	40.1.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios	40.2.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	40.3 Anteproyecto de Ley Protección de Datos	40.3.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	40.4 Elaborar y presentar anteproyecto de Reformas a la Ley del Registro de Comercio a SALJ	40.4.1 Anteproyecto de reforma de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	40.5 Elaborar anteproyecto de reforma a la Ley del Sistema de Garantías Recíprocas	40.5.1 Anteproyecto de Reformas de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	40.6 Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Zonas Francas	40.6.1 Anteproyecto de Reformas de Reglamento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.2.1.0 Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	22.60%	29.08%	ADELANTO	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		0.00%	22.32%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: Acuerdos (10). 1. Obtención de beneficios (2): a) Industria Textil de Santa Ana b) Livisto Export S.A. de C.V.; 2. Modificación de instalaciones (1): a) Skygo S.A. de C.V.; 3. Modificación de listado (4): a) Consulting and Sourcing Assurance S.A de C.V. b) Pettenati Centro America S.A de C.V. c) Da San S.A. de C.V. d) Rheasal S.A de C.V.; 4. Modificación de listado y de instalaciones (1): a) Apple Tree El Salvador, S.A. de C.V.; Resoluciones (1): a) Hanesbrands El Salvador Ltda de C.V; II – Ley de Servicios Internacionales: Acuerdos (1). 1. Modificación de instalaciones y de razón social: a) Helio Centric S.A de C.V. se emitieron 5 resoluciones de capital extranjero
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		17.81%	14.92%	83.76%	Se han monitoreado 56 empresas beneficiadas, 47 por la ley de Zonas Francas y 9 de la ley de Servicios Internacionales
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	4.4.1.3.4. E Acciones para contribuir a la implementación del sistema de compensación de pagos para promover el comercio de productos nacionales.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Desarrollar acciones que propicien la incorporación de El Salvador a esquemas de compensación de pagos en apoyo a los sectores productivos nacionales.	4.1.1 Desarrollar acciones que propicien la implementación de sistema de compensación de pagos en beneficio de los sectores productivos nacionales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.4.1.3.5. E Plan anual de prevención, monitoreo y eliminación de barreras al comercio a nivel intrarregional.		DATCO	10.00%	10.00%	100.00%	
1	5.1 Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de barreras al comercio	5.1.1 Garantizar el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los principales socios comerciales, libres de barreras al comercio		10.00%	10.00%	100.00%	En el mes de febrero del presente año, se realizaron gestiones ante las autoridades de Honduras denunciando la aplicación de un nuevo procedimiento para autorización de importaciones, el cual estaba impactando negativamente en la industria salvadoreña productora de helados. Como resultado de las acciones llevadas a cabo se normalizaron las operaciones comerciales.
3	4.4.1.3.12.E Modernización de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	16.67%	45.84%	ADELANTO	
1	12.1 Unión Aduanera Centroamericana	12.1.1 Resolución de Comieco, ayuda memoria , documento		0.00%	25.00%	ADELANTO	Reglamentos Técnicos Centroamericanos Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes reuniones nacionales: <ul style="list-style-type: none"> •El 6 de febrero se llevó a cabo reunión interinstitucional MINSAL-MINEC para revisar el Procedimiento de Actualización del RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 10 de febrero se realizó reunión interinstitucional MINSAL-OSARTEC-MINEC para revisar el RTS de Agua Envasada. •El 14 de febrero se llevó comité nacional para revisar el RTCA de Productos Orgánicos. Requisitos para la Producción, Proceso, Comercialización, Exportación, Importación y Etiquetado. •El 15 de febrero se realizó a cabo reunión interinstitucional MINSAL-MINEC para revisar el Procedimiento de Actualización del RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 16 de febrero se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Productos Farmacéuticos. Medicamentos para Uso Humano. Farmacovigilancia. •El 17 de febrero se realizó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Insumos Agrícolas. Ingrediente Activo Grado Técnico, Plaguicidas Químicos Formulados, Sustancias Afines, Coadyuvantes y Vehículos Físicos de Uso Agrícola. Requisitos para la Elaboración de Etiquetas y Panfletos. •El 22 de febrero se llevó a cabo comité nacional para revisar el RTCA de Productos Farmacéuticos. Productos Naturales Medicinales de Uso Humano. Buenas Prácticas de Manufactura y su Guía de Verificación.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>•El 22 de febrero se realizó reunión interinstitucional MINSAL-MINEC para revisar el Procedimiento de Actualización del RTCA de Aditivos Alimentarios.</p> <p>Videoconferencias</p> <p>Se realizaron 6 videoconferencias para revisar: Guía de Buenas Prácticas de Manufactura para productos naturales para uso humano, RTCA Plaguicidas Microbiológicos, RTCA producción orgánica (2), Procedimiento de envíos y mercancías en los puestos de control cuarentenario, y RTCA quesos madurados.</p> <p>Durante la semana del 20 al 24 de febrero del presente año, en la ciudad de San José, Costa Rica se llevó a cabo la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana bajo la Presidencia Pro Tempore de Costa Rica, en la que se reunieron los siguientes grupos de trabajo: Grupo de Facilitación del Comercio, Grupo Técnico de Origen, Grupo Técnico de Servicios e Inversión, Grupo Técnico Arancelario, Mesa de Coordinadores de Registros, Comisión Centroamericana de Aditivos Alimentarios, Subgrupo de Medicamentos y Productos Afines, Subgrupo de Insumos Agropecuarios (Agroquímicos), Subgrupo de Medidas Sanitarias Fitosanitarias (Mesa de Inocuidad y Mesa de Procedimiento de Envíos y Mercancías). Asimismo, se reunieron los Directores de Integración.</p> <p>Grupo Técnico de Origen</p> <p>Del 20 al 23 de febrero se realizó en San Jose, Costa Rica, la primera reunión para llevar a cabo la Revisión del texto normativo del Reglamento Centroamericano sobre el Origen de las Mercancías, lográndose avanzar en la discusión de las propuestas de modificación. Se revisó el procedimiento y formato de certificado de circulación de mercancías CA1, se discutieron los artículos 12 y 16 del Anexo II del Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea; y se efectuó una revisión del Reglamento del Comité de Integración Regional de Insumos (CIRI) del TLC Único México – Centroamérica.</p> <p>Grupo Técnico de Facilitación del Comercio</p> <p>Del 20 al 24 de febrero en el marco de la I Ronda de Unión Aduanera del primer semestre de 2017, se llevó a cabo la reunión del Grupo Técnico de Facilitación del Comercio. En esta reunión se priorizaron las medidas de corto plazo de la Estrategia de Facilitación del Comercio para las cuales se obtendrán fondos del BID para ser implementadas en la región. Las medidas priorizadas fueron: las cámaras de video vigilancia y la identificación de medios de transporte por medio de dispositivos RFID. De igual forma, se hicieron análisis sobre la posible expansión de la Estrategia regional de Facilitación del Comercio a Mesoamérica.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario</p> <p>En el GRUTECA se avanzó durante la I Ronda de Unión Aduanera, celebrada del 20 al 14 de febrero, en: 1) análisis de solicitudes de aperturas y criterios de clasificación arancelaria: aprobando la eliminación de Nota Complementaria Centroamericana del cap. 96 y apertura arancelaria para cintas textiles provistas de dientes como</p>



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							partes de cierres de cremallera; 2) Se finalizó adecuación al SAC de la Corrigenda del Comité Iberoamericano de Nomenclatura; 3) Se aprobaron aperturas arancelarias para dispositivos utilizados en la fabricación de explosivos; 4) Se continuó con la revisión del listado de Nicaragua de propuestas de aperturas arancelarias a 10 Dígitos, avanzando hasta el capítulo 40. Todos estos resultados se someten a la consideración del foro del Comité de Política Comercial, Viceministros y Ministros de Integración Económica para su aprobación mediante Resolución del COMIECO a efecto de irlos incorporando en el SAC.
2	12.2 Implementación de la Estrategia de Facilitación del Comercio, con Énfasis en Gestión Coordinada de Fronteras.	12.2.1 Documento, Ayuda memoria		33.33%	66.67%	ADELANTO	-El miércoles 15 de febrero de 2016 se llevó a cabo la primera reunión del Comité de Facilitación del Comercio en el Salón de Aulas de Casa Presidencial. A dicha reunión, asistieron los representantes de las instituciones y entidades siguientes: MINEC, Oficina del Comisionado Presidencial para Asuntos Fronterizos, MINHAC, MAG, MINSAL, MOP, BCR, CEPA, DGA, DGME, PNC, FOMILENIO II, CIFACIL y ASETCA. En general, se adoptaron los acuerdos siguientes: a) Remisión del Proyecto del Plan Estratégico Anual 2017 y b) la conformación de Grupos Técnicos de Trabajo para la Plataforma Digital del Comercio Centroamericana y para el proceso de modernización de los puestos fronterizos El Amatillo y Anguiatú. -El jueves 23 de febrero de 2017 se realizó la primera reunión del Grupo Técnico de Trabajo para el proceso de modernización de los Puestos Fronterizos de El Amatillo y Anguiatú en las instalaciones de FOMILENIO II. En ella, participaron representantes de las instituciones y entes siguientes: MINEC, MAG, MINSAL, BCR, DGA, DGME, PNC, FOMILENIO II, CIFACIL y ASETCA. A grandes rasgos, en dicha reunión se trató el modelo operativo que debe de adoptarse en tales puestos fronterizos, acordándose que el MINEC ha de informar a los titulares de cada institución de la decisión de Guatemala de adoptar un modelo de cabecera única.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



B. Programa presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.

Subprograma 2.1: Fomento y Diversificación Productiva

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		DICOPP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 Sistema de Fomento de la Producción Empresarial en funcionamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		DICOPP	0.00%	50.00%	ADELANTO	
1	2.1 TIENDA para la comercialización de productos identitarios "UN PUEBLO UN PRODUCTO", en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.	2.1.1 Tienda Aeropuerto en funcionamiento		0.00%	50.00%	ADELANTO	Se realizó el 9 y 10 de febrero la evaluación y selección de proveedores y productos de la "Tienda El Salvador Productivo": con lo cual se registran los siguientes resultados: - Selección de 136 nuevos productos - 5 nuevos municipios participando en la iniciativa (San José Villanueva, Guacotecti, La Palma, San Francisco Menéndez y San Julián) - 23 nuevas MYPES proveedoras - Sectores participantes: 61% artesanías de exportación, 26% textil y confección, 9% Alimentos y bebidas y 4% de calzado. Se realizó la conferencia de prensa, con la cual se promocionó la Tienda y se dieron a conocer los detalles de la convocatoria de proveedores y productos. Dicha actividad contó con la participación de los medios de comunicación siguientes: TVX, Equilibrium, TCS noticias, Megavisión 19 y 21, La Prensa Gráfica multimedia.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento		0.00%	50.00%	ADELANTO	Se realizó el lanzamiento del Concurso I+D empaques. El evento contó con la participación de: 66 estudiantes de las carreras de diseño gráfico, industrial y afine, 44 MIPYMES y 20 representantes de instituciones públicas y privadas. El Concurso busca fomentar la innovación en el diseño de empaques para productos de la MIPYME salvadoreña, dotar de prototipos funcionales que solventen un problema real en las empresas participantes, poner en contacto a las MIPYMES participantes con el recurso humano con conocimiento técnico en temas de diseño y finalmente premiar a las mejores propuestas con fondos para apoyar los gastos relacionados con el desarrollo del prototipo inicial.
3	2.3 Seguimiento y coordinación de los programas: - Exportar con Calidad - Plataformas de comercialización conjunta para sectores estratégicos.	2.3.1 Programas en ejecución		0.00%	50.00%	ADELANTO	Exportar con Calidad: - Se ha finalizado la etapa de formación y asistencia técnica. - En proceso de iniciar pre auditorías para un total de 13 empresas, las cuales serán realizadas a través del Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN) e ICONTEC Internacional para temas de BPM, HCCP e ISO. - Se ha solicitado a las 13 empresas de la etapa de pre auditorías completar el formulario de información requerida para proceder a realizar cotizaciones de pre auditorías. - Pendiente el análisis de brecha final del programa. Plataformas de Exportación Conjunta: - Se ha planificado para el viernes 10 de marzo el desarrollo de la capacitación "Técnicas para la exportación" dirigida a directivos u técnicos de empresas del sector calzado y TICS. Zonas especiales para la innovación: - Gestiones con ONUDI y CEPAL para solicitar apoyo técnico en la definición del marco legal para el desarrollo de zonas especializadas de innovación.
4	2.4 Estudios de oferta y demanda del mercado laboral para sectores estratégicos	2.4.1 Identificada la oferta y demanda laboral para sectores estratégicos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	2.5 Marco Programático País con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI)	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTF		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	2.6 Propuesta de creación del fondo de transformación sectorial	2.6.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTF		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	16.67%	22.97%	ADELANTO	
1	3.1 Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación	3.1.1 Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Para el presente mes se ha atendido 56 empresas con 108 asesorías diferentes. Los principales sectores empresariales atendidos son los de Alimentos & Bebidas (30 asesorías), Agroindustria (17 asesorías), Textiles y Confección (14 asesorías), Química & Farmacéuticas (9 asesorías) y Artesanías de exportación (8 asesorías) entre las más relevantes (estos sectores acumulan el 72% de todas las asesorías sectoriales brindadas durante el mes febrero), cuyos resultados se traducen en permisos otorgados por las instituciones, asistencias técnicas especializadas brindadas.
		3.1.2 Nuevas Empresas incorporadas a los servicios de la Oficina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	32 empresas nuevas se incorporaron a partir de llamadas CATE, eventos de CAMARASAL, SABIOS Y EXPERTOS y referidas por empresarios atendidos con los servicios de la oficina. Las asesorías requeridas se focalizan en el rubro de alimentos y Bebidas (7 empresas), Agroindustria (3), Textiles y confección (3), Química - farmacia y servicios empresariales. Los proyectos de inversión se generan para la adquisición de equipo, solicitud de capital de trabajo, adquisición de inmuebles y permisos de ley.
		3.1.3 Solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión productiva asesoradas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizaron 49 asesorías las cuales corresponden a 19 empresas para establecer las condiciones previas para acceso a un financiamiento o cofinanciamiento de sus proyectos de inversión productiva. Se explicaron las condiciones generales y los requisitos para financiamiento con BFA y BANDESAL, Vinculación Banco PROCREDIT .Se les brindo información de FONDEPRO y de los requisitos para calificación de sus iniciativas, las líneas de apoyo y los porcentajes de cofinanciamiento.
		3.1.4 Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las inversiones		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se completaron un total de 59 asesorías en trámites vinculados a fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas para 17 empresas, de las cuales el 18 trámites en temas sanitarios y permisos de funcionamiento para el sector de Alimentos y Bebidas, 19 asesoría legales y otros a tramites asociados al MARN, DNM y CNR.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	3.2 Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA	3.2.1 Diseño y funcionamiento del sitio web de la DFP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso la gestión de estudiantes que apoyaran en el diseño del sitio web de la DFP
3	3.3 Orientación y asesoría empresarial a través del Centro de Atención Telefónica (CATE)	3.3.1 Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizaron 9 eventos de promoción con el apoyo de CAMARASAL, SABIOS Y EXPERTOS, CORSATUR Y UNCTAD-Alcaldía de Santa Ana en los siguientes eventos: 1. Charla de Buenas Prácticas de Manufactura y POES, Cooperativa Acapill de R.L 2. "Cómo contratar por libre gestión con el gobierno" 3. "Principales interrogantes del patrono en materia laboral" 4. Inauguración Escuela de Turismo Puerto de la Libertad, "Escatur" 5. "Administración y Control de flujo de efectivo" 6."Educación Financiera, Básica: Ahorro y presupuesto y crédito."/Filiar San Miguel 7."Educación Financiera, Básica: Ahorro y presupuesto y crédito."/filiar Santa Ana 8.Feria Empresarial en Sta. Ana "FERIA DE BENEFICIOS" 9.TALLER " ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, Y SELLING". Como resultado de los eventos se tuvo acceso a una total de 364 personas en listados de asistencia de los eventos los cuales consideran una demanda potencial de servicios para poder promocionar la oficina a través del CATE que se informarán posteriormente. Así mismo se promocionaron los servicios de la DNI con el proyecto piloto de Formalización de empresas con el apoyo de la UNCTAD. A partir de la confianza con los empresarios se generaron espacios de promoción con el sector turismo con CORSATUR con la inauguración de la escuela de turismo ubicada en el Puerto de la Libertad.
		3.3.2 Número de llamadas gestionadas a través del CATE		16.67%	22.97%	ADELANTO	Se gestionaron un total de 613 llamadas telefónicas desarrolladas en el mes de febrero las cuales se detallan a continuación: - 57 atenciones telefónicas en el marco de promoción de los servicios de oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: sobre consultas respecto a los servicios que brindan a través del portal de trámites iniciales de MiEmpresa.gob.sv (19); asesoría sobre los servicios que brinda oficina (17); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, así como relacionados a la asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (8); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (4); asesoría en exportación (4); asesoría legal empresarial (5); asesoría en inversión (1); asesoría de los servicios TIC que brinda CDMYPE (1), asesoría de los servicios que brinda DNI (1). Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios y empresarias, se brindó información por más de un servicio de la oficina. Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>las cuales se obtuvieron: 4 referencias para asesoría en financiamiento, 10 referencias para trámites relacionados a ampliación de plantas, funcionamiento de establecimientos como atención respecto de registros sanitarios de productos, 4 asesorías en exportación, 5 para asesoría legal empresarial, 8 vinculaciones a DNI respecto de trámites de plataforma de MiEmpresa.gob.sv y cambios en tarjeta NRC, así como 1 vinculación para atención de CDMYPE UFG en TIC, 1 vinculación a CONAMYPE en Santa Ana, 1 vinculación a MAG regional Santa Ana y 1 vinculación a dirección de Inteligencia Económica de MINEC. Siendo un total de 35 requerimientos de asesoría especializada derivados del CATE hacia las ventanillas de oficina, concentrados en 27 empresas. Mientras que por parte de CATE se atendieron en diversos procesos de forma íntegra 13 requerimientos.</p> <p>Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 61 documentos. Adicionalmente a ello, se dio seguimiento a las carteras de empresas de asesores de las diferentes ventanillas para identificar nuevos requerimientos de apoyo de lo cual se detalla: cartera de asesora Myrna Lovo se abordaron a referentes de 44 empresas, identificándose 5 casos en los cuales se derivaron para atención de equipo de asesores. Cartera de asesora Diana Montes se abordaron a referentes de 87 empresas, identificándose 3 casos en los cuales se derivaron para atención con equipo de asesores. Cartera de asesor Christian Amaya se abordaron a referentes de 84 empresas, identificándose 12 casos en los cuales se derivaron para atención con equipo de asesores. Adicionalmente, se brindó apoyo para concretar otras actividades estratégicas con Dirección Nacional de Inversiones, Secretaría Técnica de la Presidencia, la gremial Cámara de Comercio e Industria de El Salvador y el grupo asociativo INNOBARRO, de lo cual se refleja: - 97 gestiones telefónicas en colaboración con proyecto de DNI y PROESA para actualización de datos de contacto de empresarios, empresarias y tomadores de decisiones como encargados del desarrollo de proyectos, para que fuesen abordados e incluidos en una encuesta de clima de negocios a ejecutar por las partes. - 92 gestiones telefónicas de seguimiento a empresas que participaron en eventos organizados por parte de Sabios & Expertos en 2016 y que la oficina Crecemos Tu Empresa participó siendo que se identificaron alrededor de 10 empresas con interés en participar en futuros eventos de interés del rubro económico en el cual se desarrollan como asesoría por parte de la oficina en cuanto concreten planificación de proyectos de inversión. - 84 gestiones telefónicas en colaboración con la Cámara de Comercio e Industria para promoción del evento informativo del programa "Misiones Comerciales en 2017" para la región centroamericana en donde se hizo extensiva invitación a empresas con potencial exportador atendidas por oficina CRECEMOS TU EMPRESA y Programa de Internacionalización de Productos de la Industria Manufacturera y Servicios. Dicho evento se desarrolló en Hotel Crowne Plaza en fecha</p>



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							25 de enero, se logró la asistencia de 39 referentes de 32 empresas. Incorporándose en el programa 2 empresas referenciadas.
4	2.2.2.1.4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.		DFP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Formación de empresas con capacidades exportadoras	4.1.1 Empresas con Planes de exportación implementados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Durante el mes de febrero 27 empresas finalizaron su período de asistencia técnica desarrollado a partir del Programa de Mentorías de Exportación que duró 7 meses. Durante el mes informado, las empresas Colección Monte Sinaí y la Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria San Carlos II, lograron exportar a Honduras e Inglaterra respectivamente. El monto de cada exportación fue por total de \$10,000 y \$63,000 (en el caso de Cooperativa San Carlos II comercializó café oro verde). Las empresas: Colección Monte Sinaí, Duralita de Centroamérica, Arquitectura Tranzo, Grupo Satélite, Rodinox de El Salvador, La Piskucha, El Monstruo, Asociación Cooperativa Santa Adelaida, ARTYCO, Asociación Cooperativa San Carlos II, Suministros F.M.Q. y Grupo Saytec, participaron en evento con un panel de expertos, donde expusieron sus proyectos de exportación y recibieron retroalimentación por parte de especialistas en las áreas financieras, mercado internacional, calidad y productividad; los expertos dieron algunas recomendaciones acerca de cómo hacer más viables los proyectos. Se contó con la participación de la Señora Viceministra de Comercio e Industria Merlin Barrera y la Directora Ejecutiva de COEXPORT, Silvia Cuéllar quienes también dieron sus aportes.</p> <p>Se ha hecho vinculación de algunas empresas del Programa de Mentorías con el Programa de Misiones Comerciales de CAMARASAL, quienes están interesados en participar en misiones comerciales de la región.</p> <p>Se compartió información con las empresas del Programa acerca del Concurso de Innovación de Empaques, que está siendo promocionado por MINEC-UDB, algunas empresas han enviado su hoja de inscripción para continuar el proceso.</p>
5	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Participación en Alianza-Cacao	5.1.1 Propuesta para el desarrollo de la cadena del cacao		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>En el mes de febrero se inició con el proceso para la creación de base de personas natural y jurídicas que procesan chocolate con base de la semilla de cacao, para ello se está coordinando con la Unidad de Inteligencia Competitiva y la Universidad José Simeón Cañas, UCA, quien a través de horas sociales está apoyando con jóvenes para realizar el levantamiento de información.</p> <p>Se ha elaborado propuesta para desarrollar talleres con los procesadores de chocolate, a fin de fortalecer las capacidades en la elaboración de subproductos con calidad e inocuidad.</p>



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	5.2 Desarrollo y seguimiento de concursos de fondos no reembolsables para el fortalecimiento de negocios territoriales	5.2.1 Asesoría y acompañamiento a la ejecución de fondos y liquidaciones UPUP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	28 empresas participantes del concurso Un Pueblo Un Producto han finalizado la ejecución de fondos no reembolsable, por lo que se les ha brindado al rededor de 33 asesorías y acompañamientos durante la preparación de documentos necesarios para liquidar ante FONDEPRO. Pero también a quienes ya entregaron sus liquidaciones se les ha brindado asesorías y orientación para que superen las observaciones y devuelvan en el tiempo indicado, la documentación.
		5.2.2 Asesoría y acompañamiento a la ejecución de fondos para el cierre financiero de proyectos 2014 y 2013		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	20 empresas participantes del concurso 2013 y 2014 que ya habían finalizado la ejecución de fondos no reembolsable recibieron observaciones a liquidación final, por lo que se les ha brindado alrededor de 21 asesorías y acompañamientos durante la preparación de documentos necesarios para superar dichas observaciones emitidas por FONDEPRO. A febrero 2017 las 20 empresas completaron la superación de observaciones y presentaron nuevamente la liquidación a FONDEPRO.
		5.2.3 Asesoría para el fortalecimiento empresarial y vinculación de negocios (proyectos 2013, 2014 y UPUP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	6 empresas del concurso un pueblo un producto han sido apoyadas con 7 asesorías y asistencias técnicas para fortalecer capacidades empresariales. Algunas de ellas son: capacitación en BPM (3 empresas) y formación a comités para fortalecer capacidad productiva (3 empresas). 14 empresas del concurso 2013 y 2014 recibieron 16 asesorías y asistencias técnicas en el marco del fortalecimiento empresarial, vinculación a otras instituciones de gobierno para solventar requerimiento en procesos de tramitologías y asesorías para vincular a mercado formal. Los resultados obtenidos: vinculaciones entre proveedor y comprador (4); acuerdo de compra entre un proveedor y 4 empresas compradoras, se cuenta con boceto de logo comercial de producto de una empresa, y la entrega de documentos de una empresa al Ministerio de Hacienda.
3	5.3 Proyectos de inversión Microrregiones	5.3.1 Perfiles de proyectos de inversión productiva en microrregiones formulados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En 6 microrregiones se están realizando acciones en función de atraer inversionistas nacionales, extranjeros y/o de salvadoreños en el exterior. De ahí que se han identificado 3 proyectos en las microrregiones de: Cayaguana, MIJIBOA y en la ALN. Los proyectos están orientados a: 1- Adquirir transferencia de conocimientos respecto a experiencias que existen sobre cadenas turísticas, y gestionar apoyo para caracterizar la cadena en las microrregiones, para implementar proyectos de desarrollo turístico; 2- Desarrollar un concepto turístico denominado: Paseo San Vicente, para lo cual se gestiona ante la Universidad de El Salvador, estudiantes para que diseñen y formulen el proyecto; 3- Construcción y desarrollo de un rastro que cubra los municipios de la microrregión Los Nonualcos, por lo que se está gestionando ante IICA financiamiento para la pre factibilidad. Para los proyectos antes mencionados se ha iniciado proceso de gestión para formular y evaluar cada uno, pero también se están



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							identificando posibles inversionistas nacional, extranjero y/o salvadoreños en el exterior.
		5.3.2 Perfiles de proyecto promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Del 28 al 30 de marzo se desarrollará foro de inversiones promovido por PROESA, para el abordaje de proyectos estratégicos del País, se han invitado inversionistas SALEX, con los que se tendrán bilaterales de promoción, de proyectos de las microrregiones.
		5.3.3 Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizan gestiones para definir fechas más adecuadas para desarrollar foro en Canadá
4	5.4 Ejecución de fondos Programa Corredores Productivos a través de concurso	5.4.1 Lanzamiento de concurso de fondos del programa corredores productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso se encuentra la preparación de condiciones previas para lanzar el concurso de fondos del programa corredores productivos, para proyectos productivos.
		5.4.2 Número de empresas que postulan proyectos para acceder a fondos de cofinanciamiento, Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Pendiente lanzamiento de concurso de fondos.
		5.4.3 Proyectos ganadores de concurso		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Pendiente lanzamiento de concurso de fondos.
		5.4.4 Premiación de proyectos ganadores de cofinanciamiento Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Pendiente lanzamiento de concurso de fondos.
5	5.5 Ejecución de fondos Programa Corredores Productivos a través de ventanilla abierta	5.5.1 Lanzamiento de la ventanilla abierta de cofinanciamiento Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso se encuentra la preparación de condiciones previas para lanzar la ventanilla abierta de cofinanciamiento de fondos del programa corredores productivos, para proyectos productivos.
		5.5.2 Proyectos aprobados con fondos de cofinanciamiento a través de ventanilla abierta de Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Pendiente lanzamiento de ventanilla abierta de cofinanciamiento.
6	5.6 Herramientas de gestión para la ejecución de fondos Corredores Productivos	5.6.1 Manual de Cofinanciamiento de fondos corredores productivo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se cuenta con propuesta inicial de los TDR para el manual de pesca artesanal y para la cadena acuícola. Se cuenta con el Plan de Ejecución Plurianual (PEP), del Programa Corredores Productivos, actualizado.
		5.6.2 Levantamiento de línea base del programa Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se obtuvo comentarios de acuerdo a revisión que realizó DIGESTYC a los TDR para la contratación de la línea base en los municipios donde se desarrollará el Programa Corredores Productivos (Franja Costero Marina).
		5.6.3 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso la elaboración de TDR para contratar la consultoría que diseñará el sistema informático.
		5.6.4 Plan de visibilidad del programa corredores productivos elaborado y en implementación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se cuenta con un bosquejo general para elaborar el plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos. Se cuenta con lista de empresas, instituciones y actores territoriales con potencial para ser invitados, de los núcleos: Jiquilisco- San Agustín y La Unión. Se ha identificado lugares potenciales para realizar eventos de promoción en los núcleos: Jiquilisco y La Unión



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para Realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se están ultimando detalles para el cierre del Estudio de Factibilidad para iniciar gestiones para el Diseño
2	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Gestión para Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este mes se ha recibido notificación del Ministerio de Hacienda para iniciar el proceso de contratación para la consultoría. Se han realizado contactos con potenciales Centros de apoyo para el desarrollo del Estudio de Factibilidad
3	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Química, Farmacia y Cosmética.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado contactos con potenciales Centros de apoyo para el desarrollo del Estudio de Factibilidad
7	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de Calzado	15.1.1 Diseño del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de Calzado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado contactos con potenciales Centros de apoyo para el desarrollo de trabajos con el Centro
15.1.2 Adecuación de infraestructura y equipamiento			0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
15.1.3 Operación del Centro			0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
8	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	16.1 Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Gestiones para Realización de Diseño del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación, módulo pesca y acuícola		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16.1.2 identificación de necesidades analíticas en el módulo pesca y acuícola			0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
9	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	9.09%	9.09%	100.00%	
1	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operación de Células Sectoriales		9.09%	9.09%	100.00%	Se realizaron asistencias técnicas a 5 empresas, según el siguiente detalle: 3 empresas del sector Alimentos y Bebidas y 2 empresas del sector Químico Farmacéutico. Con estas acciones se apoyó en proporcionar asistencia técnica en validación de Diagnóstico de Calidad, Diseño de proceso de producción y de nuevos productos entre otros.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
10	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	28.1 Desarrollo del Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques envases para PYMES PTP/ UTEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de febrero, se reportan las actividades siguientes: a) Se ha iniciado el proyecto con la presentación de los componentes del manual de identidad, Planificación Estratégica y su uso correspondiente, e investigación sobre los prototipos de empaque que realizarán los estudiantes, como parte del proceso de preparación antes de la primera entrevista; b) El proyecto se realiza a través de la vinculación sistemática de "INVENTA DISEÑO IMAGEN UTEC" y se ejecuta para los sectores Alimentos y Bebidas, Manufactura, Camaronicultoras, Metal Mecánica, Cuero, de la región de oriente y occidente, cuenta con 18 mujeres empresarias, y 12 hombres empresarios.
		28.1.2 Apoyo a la implementación de nueva imagen corporativa en empaques y envases		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		28.1.3 Consultoría para el levantamiento de los resultados del programa INVENTA DISEÑA UTEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha desarrollado el alcance de los trabajos a realizar.
2	28.2 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	A febrero 2017, se reporta lo siguiente: a) Se realiza a través de La Vinculación sistemática del proyecto INVENTA DISEÑO INDUSTRIAL UDB y se ejecuta para 11 PYMES, para el ciclo 1-2017, participan empresas de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia, calzado, textil y confección, cuenta con 7 mujeres empresarias, y 4 hombres empresarios. b) Se tuvo reunión de trabajo para elaborar perfiles de los empaques, prototipos y diseños industriales que requiere la empresa en sus productos. , c) Se obtuvo las firmas de cartas de entendimiento entre empresario, estudiante y representante de la DICA.
3	28.3 Conformación de RED CAT	28.3.1 Compra de acceso a la bases de patentes a CATIs Coordinador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
11	1.1.2.1.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	1.1.1 "Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida"		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de febrero se reporta lo siguiente: a) Se encuentra en proceso en un 30%, se realiza a través de La Vinculación sistemática del proyecto INVENTA REBRAND y se ejecuta para 30 pymes de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia, Calzado, textil, confección, manufactura y diseño publicitario con base web y otros. b) Se tuvo reunión de trabajo con el objeto de elaborar diagnóstico de la empresa y brief creativo, c) Se obtuvieron firmas de cartas de entendimiento entre empresario, estudiante y representante de la DICA.
2	1.2 Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	1.2.1 "Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en Fondeprou"		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
12	1.1.2.1.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad		DICA	25.00%	25.00%	100.00%	
1	2.1 Publicaciones especializadas	2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad		25.00%	25.00%	100.00%	Se generó una publicación especializada sobre "Alianza de Inocuidad Alimentaria en Controles Preventivos (FSPCA) para cumplir con la regulación de FDA" y se reportan las actividades realizadas en el Plan Estratégico de comunicaciones de la DICA.
13	1.1.2.1.3.O Incorporación del enfoque de igualdad de género en los servicios de innovación y calidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Definición de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de la participación de mujeres	3.1.1 Definición de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de la participación de mujeres		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14	2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	43.78%	44.34%	ADELANTO	
1	2.1 Aprobar iniciativas de fast Track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos del BID	2.1.1 Aprobar iniciativas de fast track con fondos BID		100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero se apoyó a una iniciativa por un monto total de \$4,115.58 en la línea de Desarrollo de Mercado, beneficiando a una pequeña empresa del sector Textil y confección
2	2.2 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO con fondos BID	2.2.1 Aprobar proyectos con fondos BID		22.22%	33.33%	ADELANTO	En el mes de febrero se apoyó a dos proyectos por un monto total de \$105,761.95 en las líneas de Innovación y tecnología y Calidad, beneficiando a 2 medianas empresas de los sectores Químico farmacéutico y Alimentos y bebidas



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	2.3 Aprobar iniciativas de fast Track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	2.3.1 Aprobar iniciativas fast track con fondos GOES		11.11%	22.22%	ADELANTO	En el mes de febrero se apoyó 2 fast Track por un monto total de \$1,400.00 en las líneas de Innovación y tecnología y Desarrollo de mercados, beneficiando a 1 pequeña y 1 mediana empresa de los sectores Agroindustria y Otros.
4	2.4 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO con fondos GOES	2.4.1 Aprobar proyectos de cofinanciamiento con fondos GOES		4.35%	2.17%	50.00%	En este mes no fue posible la aprobación de proyectos con fondos GOES, debido a que el proyecto que se llevó a Consejo Directivo no fue ratificado
5	2.5 Aprobar iniciativas fast Track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos de Taiwán	2.5.1 Aprobar iniciativas fast track con fondos TAIWAN		50.00%	33.33%	66.67%	En el mes de febrero se colocó 1 fast Track por un monto total de \$1,000.00 en la línea de Productividad, beneficiando a 1 mediana empresa
6	2.6 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO con fondos de Taiwán	2.6.1 Aprobar proyectos de cofinanciamiento con fondos TAIWAN		75.00%	75.00%	100.00%	En el mes de febrero se colocó 2 proyectos por un monto total de \$75,881.60 en las líneas de Innovación y tecnología y Productividad, beneficiando a 2 medianas empresas de los sectores Alimentos y bebidas y Otros
15	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16	2.2.2.1.2.O Creación de programas y productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres		FONDEPRO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Gestión de conocimiento de experiencias exitosas de herramientas de financiamiento o cofinanciamiento orientadas hacia mujeres (ya sea específicas o con la incorporación de criterios en herramientas generales)	2.1.1 Asistencia técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Definición de factibilidad de desarrollo de programas o productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres	2.2.1 Asistencia técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles		SOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	8.1 Participación en el Diseño del Sistema Informático Integrado para la Administración de Procesos Administrativos y Operativos de la SOM	8.1.1 Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	8.2 Estrategia de posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable	8.2.1 Estrategia de Posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
18	5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas		SOM	16.04%	15.13%	94.33%	
1	1.1 Emisión y entrega de credenciales.	1.1.1 Credenciales emitidas		16.04%	17.38%	ADELANTO	Sólo se elaboraron 28 credenciales, debido a que en los meses anteriores ya se había emitido algunas de forma adelantada.
2	1.2 Ejecución de Inspección y/o revisión a empresas.	1.2.1 Inspecciones y/o revisiones realizadas.		16.09%	13.51%	83.93%	Se hicieron 25 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e individuales.
3	1.3 Ejecutar inspección y/o revisión especiales a petición de instancias competentes.	1.3.1 Inspección y/o revisión especiales ejecutadas.		16.00%	16.00%	100.00%	Se realizaron 2 auditorías especiales.
4	1.4 Emisión de informe de inspección y/o revisión efectuada.	1.4.1 Informes de inspección y/o revisiones efectuados.		16.04%	13.64%	85.00%	Se hicieron 27 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones realizadas a los comerciantes Sociales e individuales.
19	5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito		SOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.	2.1.1 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley		SOM	16.04%	40.65%	ADELANTO	
1	3.1 Elaboración de autos y/o resoluciones.	3.1.1 Elaboración de Autos y/o resoluciones		16.04%	23.80%	ADELANTO	Se elaboraron 64 autos y/o resoluciones.
2	3.2 Autos y/o resoluciones notificados.	3.2.1 Autos y/o resoluciones notificados.		16.04%	57.49%	ADELANTO	Se notificaron 104 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales y Naturales.
21	5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros		SOM	24.81%	100.00%	ADELANTO	
1	4.1 Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de gobierno y otros.	4.1.1 Oficios o notas emitidas y enviadas.		24.81%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 44 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 117 personas naturales y 11 personas jurídicas realizadas por Instituciones Gubernamentales
22	5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados		SOM	15.22%	46.23%	ADELANTO	
1	5.1 Registrar inspección y/o revisión efectuada.	5.1.1 Registros de inspecciones y/o revisiones realizadas.		14.00%	14.33%	ADELANTO	Se realizó el registro actas e informes de Inspecciones y/o revisiones realizadas de 23 comerciantes.
2	5.2 Registrar autos y/o resoluciones y oficios.	5.2.1 Registros de autos y/o resoluciones y oficios.		14.00%	14.33%	ADELANTO	Se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizados de 23 comerciantes.
3	5.3 Registro de empresas que presentan información.	5.3.1 Registros de empresas que presentan información.		16.67%	56.25%	ADELANTO	Se realizó el registro de 58 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas.
4	5.4 Administración y gestión del Sistema Informático de expedientes	5.4.1 Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes		16.19%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 249 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la verificación de la existencia o no en el sistema de 100 personas naturales y 2 personas jurídicas a solicitud de Instituciones Gubernamentales



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
23	5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas		SOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	6.1 Tramitar solicitudes de determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.	6.1.1 Solicitud de determinación de monto evaluada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
24	5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa		SOM	16.67%	16.67%	100.00%	
1	7.1 Elaboración del Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 y su remisión a GF Y GPDI	7.1.1 Plan de Trabajo y presupuesto entregado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	7.2 Elaboración del Informe Mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF Y GPDI	7.2.1 Informes emitidos		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de febrero y se envió a GPDI y GF.
3	7.3 Elaboración del informe de labores de la SOM.	7.3.1 Informe de labores elaborado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

Subprograma 2.2: Transformación Productiva.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Gestiones para implementación de normativas y/o reglamentos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Seguimiento de la implementación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Identificación de Certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.2 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.3 Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	12.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.	12.1.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	12.2 Fase de Diseño de Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas	12.2.1 Fase de Diseño del Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	12.3 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.3.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	18.1 Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestiones para la socialización del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	18.2 Desarrollo de capacidad empresarial	18.2.1 Desarrollo de capacidad empresarial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	18.3 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPENDE	18.3.1 Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaempende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	18.4 PROGRAMA INNOVATIC	18.4.1 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I Sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.5.1 Desarrollar y otorgar premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Al mes de febrero se reportan las actividades siguientes: a) Se han realizado los procesos de contratación para: "Pruebas de selección a jóvenes para ingresar al programa PIXELS CAPS VIDEOJUEGOS" y "Contratación de servicios de capacitación sobre diseño, arte, programación y comercialización de juegos de video para jóvenes del programa PIXELS CAPS VIDEOJUEGOS"; b) Se realizó la evaluación técnica de ambos procesos y se solicitó la no objeción de contratación a la OEA y c) Se hizo la Convocatoria a potenciales aspirantes al programa a través de redes sociales, radio, material promocional impreso y digital; así como usando alianzas estratégicas existentes entre la DICA y diferentes universidades privadas, también se incluyeron colegios públicos y privados.
		18.5.2 Desarrollo de módulos de videojuegos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.1.2.2.19.E Elaboración de propuesta de Ley de Fondos Sectoriales Estratégicos de innovación para la transformación productiva		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Gestiones para Creación de Ley de Zonas Especiales para Innovación	19.1.1 Gestiones para elaboración de Ley de Zonas Especiales de Innovación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	19.2 Gestiones para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador	19.2.1 Consultoría para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	19.3 Gestiones para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico	19.3.1 Consultoría para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	1.1.2.2.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.		DICA	58.34%	58.34%	100.00%	
1	29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)	29.1.1 Misiones para conocer las mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación		100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó visita a diversos centros tecnológicos en España. En Valencia: IVACE, Instituto valenciano de Competitividad Empresarial, AITEX (Textil), AIMPLAS (Plásticos), AINIA (Agroalimentario), INESCOP (Calzado y conexas); En Bilbao: SPRI, Agencia Vasca de Innovación Empresarial, Parque Tecnológico de Zamudio, Alianza IK4: Centro GAIKER (plásticos), packaging, validación in vitro de cosméticos, eco diseño de productos), Centro TEKNIKER, Laboratorios de Productos Bromatológicos Araba S.A., Cluster Agroalimentario; Cluster EIDE (Diseñadores industriales, artesanales, etc., en sentido amplio), Cluster GAIA (TIC), Cluster EIKEN (audiovisual y contenidos digitales), Centro tecnológico AZTI (Alimentación), Bilbao Berrikuntza Faktoria (Universidad de Mondragón), Deustotech (Universidad de Deusto), Basque Ecodesign Centre (de IHOBE).
2	29.2 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva	29.2.1 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		16.67%	16.67%	100.00%	Se reportan las actividades realizadas en el mes de febrero de las consultorías para la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación productiva de los sectores: Calzado, Alimentos y Bebidas, Química Farmacia y Cosmética, Plástico e Industrias Creativas.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



C. Programa presupuestario 3: Generación de Información Estadística

Subprograma 3.1: Gestión del Programa

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.3.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información		DIGESTYC	27.94%	45.16%	ADELANTO	
1	4.2 Instalación de aplicaciones informáticas	4.2.1 Aplicaciones informáticas instaladas		16.67%	33.33%	ADELANTO	Instalación del sistema de captura Windows para encuesta de movilización interna
2	4.1 Desarrollo de aplicaciones informáticas	4.1.1 Aplicaciones informáticas desarrolladas		16.67%	16.67%	100.00%	Desarrollo de una aplicación informática de sistema de captura de movilización interna, que consiste en un sistema web para clasificadores orientado a los usuarios.
3	4.3 Mantenimiento de aplicaciones informáticas	4.3.1 Aplicaciones informáticas con buen funcionamiento		16.67%	20.24%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento de ocho aplicaciones informáticas a los sistemas de: activo fijo, pagaduría, EHPM 2017, recursos humanos, Registro El Mozote, solvencias y encuesta económica anual.
4	4.4 Generación de bases de salida	4.4.1 Bases de datos generadas		16.67%	55.56%	ADELANTO	Generación de 9 bases de datos de salida de: encuestas económicas mensuales, estadísticas vitales, EHPM 2016 y encuesta de turismo interno.
5	4.5 Actualización de datos espaciales	4.5.1 Segmentos geoespaciales actualizados		73.03%	100.00%	ADELANTO	Ubicación espacial de 1626 segmentos de líneas y polígonos de la geodatabase.
2	5.5.3.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento		DIGESTYC	16.67%	16.67%	100.00%	
1	5.2 Seguimiento a la ejecución del programa de trabajo	5.2.1 Informe de seguimiento mensual		16.67%	16.67%	100.00%	Remisión oportuna del informe de seguimiento a la ejecución del POA correspondiente al mes de enero 2017.
2	5.1 Principales logros institucionales	5.1.1 Informes de logros remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.4 Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.4.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario elaborado y presentado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.3 Administración de los recursos institucionales	5.3.1 Procesos administrativos ejecutados		16.67%	16.67%	100.00%	Informe de los procesos administrativos ejecutados, con un uso eficiente de los recursos asignados.
3	5.5.3.1.6.O Proyección de imagen institucional		DIGESTYC	16.67%	25.00%	ADELANTO	
1	6.1 Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional	6.1.1 Boletines institucionales difundidos		16.67%	25.00%	ADELANTO	Elaboración y difusión de 4 boletines institucionales, vía correo electrónico y página web de la DIGESTYC.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Actualización del sistema de datos y estadísticas de violencia sobre la mujer	5.1.1 Datos y estadísticas actualizadas de violencia sobre la mujer		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Análisis estadísticos de brechas de género	5.2.1 Boletín estadístico de brechas de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	7.1 Planificación del Censo de Población y Vivienda	7.1.1 Censo de Población y Vivienda planificado		100.00%	100.00%	100.00%	
2	7.2 Cartografía Censal	7.2.1 Cartografía censal actualizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	7.3 Boleta Censal	7.3.1 Boleta censal validada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	7.4 Manuales y formularios censales	7.4.1 Manuales y formularios censales elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.3.2.1.O Generación y publicación de estadísticas sociales		DIGESTYC	15.38%	7.69%	50.00%	
1	1.1 Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2016	1.1.1 Principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2016		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Estadísticas de Hechos y Actos Vitales	1.2.1 Estadísticas de Hechos y Actos Vitales		15.38%	7.69%	50.00%	Finalización de la base de datos de Nacidos Vivos del año 2014.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	5.5.3.2.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de investigaciones especiales		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Generación del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos en el Contexto de la Masacre de El Mozote y Lugares Aledaños	3.1.1 Base de datos depurada e integrada del Registro de Víctimas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Encuesta de Turismo Doméstico	3.2.1 Base de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Encuesta de Trabajo Infantil 2016	3.3.1 Información estadística de la situación demográfica, social y económica de la niñez y adolescencia trabajadora		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.3.3.6.E Análisis estadístico de mercados		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	6.1 Análisis estadístico de mercados: división nacional e internacional del trabajo, competencias, monopolios y oligopolios.	6.1.1 Análisis de estructuras de mercados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.3.3.4.E Modernización de la producción estadística institucional		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Encuesta Económica Anual en línea	4.1.1 Aplicativo informático desarrollado para la recolección y procesamiento de información estadística económica anual		100.00%	100.00%	100.00%	
3	5.5.3.3.2.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGESTYC	16.23%	18.86%	ADELANTO	
1	2.1 Generación de bases de datos económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	2.1.1 Bases de datos económicas procesadas para el Sistema de Cuentas Nacionales		15.79%	21.05%	ADELANTO	Construcción de 3 bases económicas mensuales para el Sistema de Cuentas Nacionales.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	2.2 Generación y publicación de Índices Económicos	2.2.1 Boletines de IPC y CBA publicados		16.67%	16.67%	100.00%	Elaboración y publicación de dos boletines económicos, referente a IPC y CBA con mes de referencia enero 2017.
3	2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas	2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Actualización y adaptación nacional de Clasificaciones Internacionales	2.4.1 Clasificaciones y tablas de correspondencia actualizadas y armonizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



D. Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero

Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de reforma a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LTDPPP) presentada a la CAPRES.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	16.93%	18.10%	ADELANTO	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		19.23%	19.23%	100.00%	En el mes de febrero la DHM elaboró 2 comunicados por medio de los cuales se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel correspondientes a los periodos comprendidos del 14 al 27 de febrero de 2017 y del 28 de febrero al 13 de marzo de 2017.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		16.67%	16.67%	100.00%	En el mes de febrero de 2017 la DHM realizo un comunicado informando sobre los precios de paridad de importación máximos de GLP, correspondientes para el mes de marzo de 2017.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		16.67%	18.08%	ADELANTO	Se realizaron 218 inspecciones en estaciones de servicio: 0 de calidad, 110 de cantidad, 108 de aspectos técnicos; 0 de agua en tanques; 573 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 64 destilaciones ASTM, 23 de agua y sedimentos, 16 de punto de inflamación, 18 de presión de vapor Reid, 52 de contenido de azufre total, 278 de RON con "Zeltex" (277 para el ajuste de los 04 equipos), 72 de Índice de Cetano con "Zeltex" (todas para el ajuste de los 04 equipos), 40 de gravedad API, 06 de viscosidad cinemática y 04 de corrosión tira de cobre; se realizaron 431 visitas de verificación de precios de CL en E/S y 131 re inspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.		16.70%	21.40%	ADELANTO	Se realizaron 419 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 13 inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. En Tergas, 40 de peso de GLP, 07 de cilindros nuevos, 356 de precio de GLP y 02 otros aspectos de Ley.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		16.67%	16.39%	98.33%	Se realizaron 39 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 12 de previa construcción; 07 de testificación de pruebas de hermeticidad; 05 de previa funcionamiento y 15 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró un informe en el cual están detalladas las actividades desarrolladas por el equipo de la DRAM, las cuales se solicitaron en su momento y son las siguientes: 1) Solicitud de información por parte de la dirección de transparencia. 2) Solicitud de información por parte de la Corte de Cuentas. 3) Solicitud de información por parte del Ministerio de Hacienda. 4) Solicitud de Información por parte de la Fiscalía General de la República.
3	1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)		DHyM	16.67%	16.67%	100.00%	
1	3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró y firmó Acta de conciliación de fondos FEFE correspondiente a enero/2017 por \$2, 856,958.61 pagados en febrero/2017.
2	3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró reporte de la ejecución de PEP correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de enero/2017 por valor de \$2, 856,958.61 dólares.
3	3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboraron 8 informes de las transacciones bancarias por el pago de subsidio de GLP. Se revisaron los informes de GLP de la segunda quincena de enero y primera de febrero/2017.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	16.67%	16.67%	100.00%	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División		16.67%	16.67%	100.00%	FEBRERO 2017: División de Minas realizó las siguientes actividades: se ingresaron diez actas de inspecciones con diez informes fotográficos y tres informes técnicos de inspecciones de supervisión y monitoreo, reconocimiento de áreas de concesión de canteras ; seguimiento a procesos sancionatorios e inspecciones a lugares por explotaciones ilegales; se alimentó el sistema con autos de prevención de informes anuales , de devolución de fianzas y de prevención de fianzas vencidas; cuatro autos de solicitudes varias ; tres asesorías técnicas-jurídicas a empresas y personas naturales interesadas en el sector minero.

Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.4.3.1.O Administración de la entrega directa del subsidio al Gas Licuado de Petróleo		CENADE	16.67%	16.67%	100.00%	
1	1.1 Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de solicitantes y posibles beneficiarios del Subsidio al GLP	1.1.1 Número de nuevos beneficiarios, beneficiarias, negocios de subsistencia, centros escolares y ONG acreditados con el subsidio al GLP.		16.67%	16.67%	100.00%	Durante el mes de febrero de 2017, Los Centros de Atención por Demanda realizaron las siguientes actividades: Durante el mes de febrero de 2017 se realizaron las siguientes actividades: -Se brindaron a nivel nacional 15,900 atenciones en las que se puede mencionar solicitudes del subsidio al GLP, entregas de tarjeta Solidaria, solicitud de afiliación de puntos de venta, reposiciones de tarjeta dorada, de tarjeta Solidaria, entre otras. -Se realizaron 1,679 visitas en campo para recabar información socioeconómica de los hogares o negocios de visitaron alguna oficina de CENADE y han solicitado el beneficio del subsidio al GLP. -Posterior a las visitas realizadas a los hogares o negocios de subsistencia se procesaron 2,799 solicitudes del subsidio al GLP para su análisis y acreditación, siempre y cuando cumplan los criterios de selección establecido en el acuerdo Ejecutivo del ramo de Economía N° 197. -También se tiene que 1,333 beneficiarios que realizaron su actualización de datos con el de recibo de energía. -Luego del análisis de las condiciones socioeconómicas del hogar se han acreditado 198 nuevos hogares, también se incorporaron a 6 nuevos negocios de subsistencia. -CENADE incorporo a 10 nuevos Centros Escolares Públicos que forman parte del programa de alimentación escolar.



**SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EIECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	1.2 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).	1.2.1 Re-verificar el 70% de los negocios de subsistencia programados (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas rápidas)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a usuarios, beneficiarios, beneficiarias y propietarios de puntos de venta de GLP.	1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Atención, procesamiento y afiliación de puntos de venta de gas de uso doméstico al mecanismo de pago del subsidio	1.4.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.4.3.2.0 Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Revisión y/o actualización de procesos, procedimientos e instructivos de trabajo	2.1.1 Actualización de manuales de procesos y procedimientos vigentes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.4.3.3.0 Gestión Administrativa-Financiera		CENADE	16.67%	16.67%	100.00%	
1	3.1 Elaboración del Plan de Trabajo y Proyecto de ejecución presupuestaria.	3.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto de ejecución presupuestaria 2018 entregada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Elaboración de informes de gestión y seguimiento	3.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento de metas al POA 2017		16.67%	16.67%	100.00%	CENADE cumplió con todas sus actividades operativas y administrativas correspondientes al mes de febrero de 2017.
		3.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas y financieras		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.2.3 Informe de Logros institucionales, junio2016-mayo2017		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.2.4 Informe semestral de logros institucionales junio a diciembre 2017		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.4.3.1.0 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP		DTI	16.67%	16.67%	100.00%	
1	1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP		16.67%	16.67%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de febrero del año 2017. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 189,709.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



E. Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		DAYF	16.67%	35.42%	ADELANTO	
1	14.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio	14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante		16.67%	35.42%	ADELANTO	En el mes de febrero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 9 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron autorizados por el Director de Administración y Finanzas.
		14.1.2 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas		DAYF	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Informes trimestrales de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias		DAYF	33.33%	50.00%	ADELANTO	
1	2.1 Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)		33.33%	50.00%	ADELANTO	El Director de Administración y Finanzas, es el coordinador del proceso de reestructuración organizativa de los Centros de Atención por Demanda (CENADE), y en el marco de ese proceso en el mes de febrero, se logró la creación de un total de 144 plazas del personal de CENADE por Contrato Administrativo. Se aclara que no se trata de un nuevo personal, o incremento de plazas, sino de trabajadores ya contemplados en el actual presupuesto del MINEC de los cuales la mayoría venían siendo contratados temporalmente a través del artículo 77 de la Ley de Disposiciones Generales del Presupuesto. Con la creación de estas 144 plazas se dio cumplimiento a la Cláusula número 17 del Contrato Colectivo de Trabajo.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	5.5.7.1.3.O Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo		DAYF	20.00%	100.00%	ADELANTO	
1	3.1 Supervisión y ejecución de proyectos	3.1.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC		20.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes de febrero, se le entregaron a la Gerente de Infraestructura 11 requerimientos de Obra, Bienes o Servicios, para iniciar adecuaciones de infraestructura.
5	5.5.7.1.4.O Revisión de documentos remitidos por las gerencias circunscritas a la Dirección		DAYF	16.67%	37.50%	ADELANTO	
1	4.1 Revisión de documento técnicos y otras solicitudes administrativas	4.1.1 Documentos técnicos y otras solicitudes administrativas presentados por la Dirección ante el Ministro, Viceministra de Comercio y Viceministra de Economía		16.67%	37.50%	ADELANTO	En el mes de febrero la Gerencia de Adquisición y Contrataciones Institucional remitió 5 documentos legales a la Dirección de Administración y Finanzas, para su revisión y posterior remisión al Ministro de Economía para su firma. Así mismo, el Director de Administración y Finanzas emitió 5 opiniones, las cuales fueron enviadas al Despacho Ministerial (ver documento anexo).
6	5.5.7.1.5.O Revisión de solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior aplicando la normativa legal vigente		DAYF	16.67%	18.75%	ADELANTO	
1	5.1 Analizar las solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior para elaborar opinión/ recomendación al Despacho Ministerial aplicando el marco legal que las rige.	5.1.1 Opiniones de las solicitudes de Misiones Oficiales de funcionarios y empleados del MINEC remitidas al Despacho Ministerial para su aprobación		16.67%	18.75%	ADELANTO	En el mes de febrero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 13 Solicitudes de Misiones Oficiales, de las cuales se emitió una opinión jurídica, y se sometió a la autorización del señor Ministro de Economía. (Ver cuadro resumen anexo).
7	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		DAJ	16.67%	34.03%	ADELANTO	
1	14.1 Brindar Asesoría y Asistencia Jurídica	14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas		16.67%	32.50%	ADELANTO	Se emitieron 9 opiniones sobre los temas siguientes: Opinión sobre la Participación y temas en la 31o. Período de Sesiones del Grupo de Trabajo VI (Garantías Mobiliarias) del (CNUDMI); Opinión sobre Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene Reformas a la Ley de Competencia; Opinión sobre Anteproyecto de Decreto Legislativo de Ley Forestal; Opinión sobre Propuesta de Acuerdo de Cooperación y Coordinación en Materia de Sanidad Vegetal entre la República del Perú y la República de El Salvador; Opinión en relación a importaciones de productos procedentes de la República Democrática de Corea (Corea del Norte); Opinión sobre Proyecto de Reglamento de la Ley de Telecomunicaciones; Opinión sobre Acuerdo Marco sobre el establecimiento Alianza Solar Internacional (ASI); Iniciativa de Ley ""Reformas a la Ley Especial de Asocios Público Privados""; Opinión sobre Documentos FANTEL; También se participó en 16 reuniones así: • Lectura de contrato de concesión de cantera el Chaparral (1 de Febrero). • Reunión de capacitación en el Ministerio de Trabajo (Comisión de seguridad y salud ocupacional Martes 2 de febrero de 7:30-3:30 pm) • Capacitación en el Instituto Salvadoreño del Desarrollo de la



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>Mujer (7 de febrero 7:30 am-3:30 pm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión Ordinaria del Comité de seguridad y salud ocupacional (COSESO) (8 de febrero de 1:30-3:00 pm). • Reunión con Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual y Laboral. (9 de febrero 2:30 pm-3:30 pm) Seguimiento del primer caso de Acoso Laboral. • Reunión de capacitación al Comité de Seguimiento de Acoso Seguimiento para Casos de Acoso Sexual y Laboral por parte de la Procuraduría General de la República (17 de febrero 8-:45 am-12:30 pm) • Reunión de Capacitación al Comité de seguridad y salud ocupacional (COSESO) (17 de febrero 1-:45 pm- 3:30 pm) sobre Salud Ocupacional. • Reunión de Comité de Seguimiento de Acoso Seguimiento para Casos de Acoso Sexual y Laboral (22 de febrero 10:15 am – 11:25 am) seguimiento de primer caso Acoso Laboral. • Reunión con Gerencia de Recursos Humanos para elaboración de Informe a Informe al Instituto de Acceso a la Información Pública. (23 de febrero 9:00 am- 10:00 am). • Reunión de Comité de Seguimiento de Acoso Seguimiento para Casos de Acoso Sexual y Laboral (23 de febrero 10:00 am – 12:00 am) sobre segundo caso de Acoso Laboral. • Reunión en Oficina de Información y Respuesta para la Elaboración del Informe al Instituto de Acceso a la Información Pública (23 de febrero 2:00 pm - 4:25 pm). • Reunión de Comité de Seguimiento de Acoso Seguimiento para Casos de Acoso Sexual y Laboral (24 de febrero 7:30 am – 9:30 am) para elaboración de Acta en segundo caso de Acoso Laboral. • Reunión con Gerencia de Recursos Humanos para elaboración de Informe a Informe al Instituto de Acceso a la Información Pública. (24 de febrero 9:30 am- 3:30 pm). • Reunión con Gerencia de Recursos Humanos para elaboración de Informe a Informe al Instituto de Acceso a la Información Pública. (27 de febrero 8:00 am- 12:00 pm)."
2	14.2 Resolver Procesos Sancionatorios	14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.		16.67%	35.56%	ADELANTO	<p>En cumplimiento a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo se emiten las resoluciones siguientes: N°89 del 18-09-2017, N°148 del 16-02-2017, N°147 del 16-02-2017, N°146 del 16-02-2017, N°132 del 08-02-2017, N°134 del 08-02-2017, N°90 del 18-09-2017, N°117 del 06-02-2017, N°141 del 13-02-2017, N°116 del 06-02-2017, N°129 del 07-02-2017, N°136 del 13-02-2017, N°137 del 13-02-2017, N°138 del 13-02-2017, N°139 del 13-02-2017, N°140 del 13-02-2017, N°159 del 23-02-2017, N°160 del 23-02-2017, N°161 del 23-02-2017, N°152 del 20-02-2017, N°153 del 20-02-2017, N°170 del 28-02-2017, N°171 del 28-02-2017, N°162 del 23-02-2017, N°149 del 20-02-2017, N°150 del 20-02-2017, N°151 del 20-02-2017</p>



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
8	5.5.7.1.1.O Resolver recursos y tramitar procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos		DAJ	16.67%	50.84%	ADELANTO	
1	1.1 Tramitación de Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC.	1.1.1 Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.		16.67%	26.67%	ADELANTO	Se resolvieron ser recursos así: N°163 del 23-02-2017, N°167 del 22-02-2017, N°164 del 23-02-2017, N°168 del 23-02-2017, N°142 del 14-02-2017, N°115 del 01-02-2017
2	1.2 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	1.2.1 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias		16.67%	75.00%	ADELANTO	Se presentan siete informes a la Sala de lo Contencioso Administrativo en sus diferentes etapas de los procesos siguientes: 317-2016, 319-2016, 414-2016, 365-2016, Acumulados 570-2016 572-2016 573-2016 y 575-2016, 417-2016, Acumulados 571-2016, 574-2016
9	5.5.7.1.2. O Tramitación de Solicitudes.		DAJ	15.56%	7.64%	49.10%	
1	2.1 Resolver solicitudes de exención de impuestos sobre la renta y municipales a Asociaciones Cooperativas.	2.1.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas		16.67%	6.25%	37.50%	Se emitieron dos acuerdos con los cuales se beneficia a igual número de asociaciones cooperativas: Acuerdo N°186 del 07-02-2017, Acuerdo N°269 del 28-02-2017
2	2.2 Resolver solicitudes de concesión y terminación de explotación de canteras, así como sus prórrogas o transferencia de derechos mineros.	2.2.1 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o terminación de explotación de canteras.		16.67%	16.67%	100.00%	Se firma contrato de concesión de explotación de la CANTERA EL CHAPARRAL 1
3	2.3 Tramitación de procesos de reposición de Inscripciones en los Registros de la Propiedad Raíz e Hipoteca	2.3.1 Acuerdos de autorización de reposición de inscripciones registrales.		13.33%	0.00%	0.00%	Los procesos se encuentran en su trámite
10	5.5.7.1.2.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	24.17%	22.67%	93.79%	
1	2.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	2.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		16.67%	16.67%	100.00%	Los servicios de telefonía fija y móvil se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
		2.1.2 Requerimientos resueltos		16.67%	16.67%	100.00%	Se resolvieron todos los requerimientos de telefonía solicitados por los usuarios.
		2.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet		16.67%	16.67%	100.00%	Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron con normalidad.
2	2.2 Administración del DATACENTER	2.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado		16.67%	16.67%	100.00%	El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado.
		2.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.3 Respaldos de los servidores resguardados		0.00%	10.00%	ADELANTO	
3	2.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	2.3.1 Informe de Requerimientos atendidos		16.67%	16.67%	100.00%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes.
		2.3.2 Equipos informáticos con mantenimiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		2.3.3 Mantenimiento del Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		25.00%	0.00%	0.00%	
4	2.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	2.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		16.67%	16.67%	100.00%	Se realizó la actualización de la carretera longitudinal del norte (Comprende la actualización del trazo de la carretera Longitudinal del Norte con apoyo de imágenes disponible en Google Earth y en ArcGIS) y se realizó la consistencia de segmentos censales con los nuevos límites municipales.
5	2.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información	2.5.1 Plan de Trabajo Anual 2017 ajustado		100.00%	100.00%	100.00%	Se completó el informe mensual de febrero 2017 correspondiente a la Dirección de Tecnologías de la Información.
		2.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2017		16.67%	16.67%	100.00%	
		2.5.3 Informe de Logros 2017 y Plan de Trabajo Anual 2018 elaborado y entregado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	5.5.7.1.3.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección		DTI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática	3.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI	3.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
12	5.5.7.1.4.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		DTI	16.67%	16.67%	100.00%	
1	4.1 Puesta en marcha y seguimiento de la Ley de Firma Electrónica.	4.1.1 Informe de avance de la Implementación y seguimiento de la Ley de Firma Electrónica		16.67%	16.67%	100.00%	Se ha elaborado el primer borrador de políticas de certificación para personas naturales y de declaración de prácticas de certificación de la infraestructura de clave pública.
13	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	10.1 Realización de audiencias pública a nivel territorial relacionado a proyectos y programas del MINEC	10.1.1 Audiencia realizada y evaluada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	10.2 Puesta en funcionamiento de enlaces regionales de atención de quejas, avisos y denuncias	10.2.1 Oficina regional funcionando mediante un sistema integral		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
14	5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC		DTAIPC	30.54%	42.74%	ADELANTO	
1	1.1 Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia	1.1.1 Número de categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el portal web		25.00%	25.00%	100.00%	
2	1.2 Actualización del índice de reserva	1.2.1 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento		50.00%	50.00%	100.00%	
3	1.3 Elaboración y publicación de informes exigidos por Ley, Rendición de Cuentas y Memoria de Labores	1.3.1 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Solicitudes de información pública atendidas	1.4.1 Porcentaje de resoluciones realizadas mensualmente		16.96%	31.87%	ADELANTO	Con el propósito de garantizar el derecho de acceso a la información a toda persona, lo cual está establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en febrero se recibieron 44 solicitudes de información, con un aproximado de 72 requerimientos. Se brindó resolución al 64% de lo recibido, mientras que el 36% son solicitudes en trámite.
5	1.5 Brindar atención a quejas, avisos, denuncias y temas varios	1.5.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia		44.44%	100.00%	ADELANTO	Se brindó atención a 25 quejas en relación al tema de Des habilitación del subsidio de GLP y subsidio a la energía eléctrica sin causa aparente. Dichas quejas fueron realizadas por 10 mujeres y 15 hombres.
		1.5.2 Número de atenciones varias		15.97%	28.16%	ADELANTO	la Dirección de Transparencia en coordinación con nuestra Oficina Enlace ubicada en la DIGESTYC, atendió un total de 478 usuarios/as siendo 242 mujeres y 236 hombres, que realizaron sus consultas en temas varios siendo el 61% presenciales el 27% telefónica y el 12% por correo electrónico
6	1.6 Promover la cultura de la transparencia a la ciudadanía	1.6.1 Una feria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos		DTAIPC	17.60%	16.67%	94.72%	
1	2.1 Actualización de instrumentos descriptivos archivísticos	2.1.1 Guía de archivo actualizada en cumplimiento a la LAIP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Cuadro de Clasificación documental actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Realización de procesos técnicos, control de calidad a expedientes transferidos al archivo central y documentación digitalizada con valor histórico	2.2.1 Número de expedientes procesados técnicamente en el archivo central y archivo periférico DIGESTYC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.2 Número de documentos digitalizados		18.52%	16.67%	90.00%	Durante el mes de febrero se obtuvo un avance en el proceso de digitalización en el archivo periférico de DIGESTYC logrando un total de 4025 documentos con procesos de Conversión de documentos previamente procesados de JPE a PDF y Creación de documentos PDF con propiedades.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	2.3 Avances de cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Lineamientos en relación a la Gestión Documental y Archivos	2.3.1 Porcentaje de cumplimiento		16.67%	16.67%	100.00%	Se han realizado acciones para avanzar en la Gestión Documental y archivos por medio de la revisión de la Política de Gestión documental, así como la recopilación de normativas operativas de las unidades organizativas para la realización del proceso de identificación documental. Así mismo se realizó el préstamo documental de 38 expedientes y 2 diarios oficiales.
16	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GADMON	33.33%	33.33%	100.00%	
1	14.1 Análisis cuatrimestral de existencias productos del Almacén.	14.1.1 Detalle de productos a adquirir para Almacén.		33.33%	33.33%	100.00%	
2	14.2 Elaboración y/o actualización de documentos normativos de la Gerencia de Administración	14.2.1 Elaboración y/o actualización de procedimientos administrativos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.2.2 Actualización de manual de organización y funciones de la Gerencia de Administración		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente		GADMON	20.84%	20.84%	100.00%	
1	1.1 Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar asesoría.	1.1.1 Documento de informe de Gestión anual		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Revisión de documentos y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos del Fondo Circulante.	1.2.1 Documentos firmados y autorizados		16.67%	16.67%	100.00%	El Lic. Vega autorizó en el mes de abril 228 Requerimientos de Obra, Bien o servicio.
3	1.3 Revisión y autorización de requerimientos de bienes y servicios por valor inferior a 20 salarios mínimos.	1.3.1 Requisiciones firmadas		16.67%	16.67%	100.00%	Firma de 188 documentos para el páguese del Fondo Circulante de monto Fijo.
4	1.4 Elaborar y ajustar los planes de trabajo y logros para la elaboración de Memoria de Labores.	1.4.1 Informes elaborados		33.33%	33.33%	100.00%	
5	1.5 Reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico.	1.5.1 Informes elaborados		16.67%	16.67%	100.00%	Se elabora el informe mensual correspondiente.
18	5.5.7.1.2. O Servicio de pago de viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las oficinas del MINEC.		GADMON	16.67%	16.67%	100.00%	
1	2.1 Realizar el pago de requerimientos con documentos de respaldo.	2.1.1 Requerimiento pagado		16.67%	16.67%	100.00%	Se cancelaron 40 facturas y 148 recibos. Facturas canceladas por \$ 17.702.29, pasajes al interior \$ 1.160.00, viáticos al interior \$5.656.00 y misiones al exterior por valor \$3.815.00
2	2.2 Arqueo mensual y conciliaciones Bancarias.	2.2.1 Arqueo elaborado		16.67%	16.67%	100.00%	Se realizaron 19 arqueos y la conciliación del presente mes.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios básicos, Almacén y del registro y control de activo fijo.		GADMON	16.67%	16.67%	100.00%	
1	3.1 Autorizaciones de requisiciones de Almacén.	3.1.1 Requisiciones de Almacén autorizadas.		16.67%	16.67%	100.00%	Se revisaron, autorizaron y firmaron 117 requisiciones en el Sistema de Almacén.
2	3.2 Coordinación de los servicios administrativos (telefonía, correspondencia, mensajería, agua purificada y personal de limpieza privada)	3.2.1 Solicitudes atendidas		16.67%	16.67%	100.00%	Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 101 notas varias, se recibieron 229 documentos y 57 Diarios Oficiales recibidos Se atendieron 1,651 llamadas telefónicas por medio del Conmutador. Se laminaron 8 y anillaron 4.
3	3.3 Controlar, verificar y contar con un registro de los activos del MINEC.	3.3.1 Registro de los activos del MINEC elaborado		16.67%	16.67%	100.00%	Actualización de registros a diferentes oficinas, Adiciones 18, Órdenes de Salida Eventos 18, Elaboración de Fichas para equipos en reparación 3, elaboración de 2 Tarjetas de Salida Permanente. Actualización de movimientos en el Sistema de Activo Fijo de Oficinas de CENADE, 1,500 Desasignaciones y 1,548 asignaciones
		3.3.2 Inventario de activo fijo actualizado en existencias, ubicación y asignación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Actualizar e informar periódicamente el inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20.000)	3.4.1 Informe de inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Mantener stock de materiales en Almacén.	3.5.1 informe de existencias mensual.		16.67%	16.67%	100.00%	Se entregaron un total de 139 requisiciones y se recibieron 18 Facturas de noviembre.
6	3.6 Inventario general de existencias de Productos de Almacén.	3.6.1 Inventario general de existencias de productos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y mantenimiento.		GADMON	16.67%	16.67%	100.00%	
1	4.1 Registro y control de la entrega de cupones de combustible.	4.1.1 Registro de la entrega de cupones de combustible		16.67%	16.67%	100.00%	Se entregaron 725 cupones de combustible, para misiones oficiales de los Despachos Y los solicitados por el Departamento de Transporte.
2	4.2 Atención de solicitudes de servicio de transporte.	4.2.1 Solicitudes de servicio de transporte		16.67%	16.67%	100.00%	Se proporcionó servicio de transporte para 1606 misiones oficiales, 28 recibos de viáticos y 17 gestiones para reparación de vehículos.
3	4.3 Autorizar mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de la Secretaría de Estado.	4.3.1 Solicitudes de mantenimiento de vehículos		16.67%	16.67%	100.00%	Se realizaron 14 reparaciones a los vehículos del MINEC.
4	4.4 Coordinar las actividades para la funcionalidad de los servicios generales en las instalaciones del MINEC y sus dependencias.	4.4.1 informe de gestión		16.67%	16.67%	100.00%	Se recibieron 19 requisiciones de servicios; 9 son de requisiciones antiguas. Total 28. Y 25 trabajos realizados de oficio la mayoría es de reparaciones. Quedando un total de 14 trabajos realizados. 4 de carpintería, 8 de fontanería, 12 asistencias de eléctrica, 150 mt2 de pintura. Están pendientes 14 TRABAJOS



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
21	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GACI	37.60%	44.94%	ADELANTO	
1	14.1 Gestionar oportunamente la adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios	14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		15.00%	15.20%	ADELANTO	Se elaboraron: 31 Ordenes de Compras por \$38,173.93 05 Ordenes de Pedido por \$18,376.99
		14.1.2 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) realizadas		40.91%	40.91%	100.00%	Licitación Abierta:1 Orden de Negociación (BOLPROS): 4 Informe de Recomendación de Resultado: 1
		14.1.3 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos realizados		56.14%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 08 Contratos GOES 04 Resoluciones 07 Acuerdos
2	14.2 Digitalización de Expedientes de Contratación	14.2.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		37.84%	37.84%	100.00%	Expedientes Digitalizados: 22 20 expedientes de contrataciones 2010-2016 02 expedientes de licitaciones 2015
22	5.5.7.1.1.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales		GACI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Elaboración del Plan Anual de Compras	1.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	1.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
23	5.5.7.1.2.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios		GACI	16.67%	16.67%	100.00%	
1	2.1 Elaboración de órdenes de compras	2.1.1 Informe de Órdenes de Compra		16.67%	16.67%	100.00%	En este mes se realizaron 31 Órdenes de Compras con Fondos GOES.
2	2.2 Elaboración de órdenes de pedidos	2.2.1 Informe de Ordenes de Pedido		16.67%	16.67%	100.00%	En este mes se realizaron 5 Órdenes de Pedido con Fondos GOES.
24	5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) de bienes y servicios		GACI	16.67%	16.67%	100.00%	
1	3.1 Elaboración de Bases y Términos de Referencia	3.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia por Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS)		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboraron: Licitación Abierta: 1 DR-CAFTA LA N° 02/2017-MINEC Suministro de Internet y Enlace de Datos Departamentales para el Ministerio de Economía. Mercado Bursátil (BOLPROS) Orden de Negociación: 4 MB-002/2017 Suministro de Servicio de Limpieza Permanente para el Ministerio de Economía. MB-003/2017 Suministro de Tarjetas Electrónicas de Supermercados para Compra de Productos de la Canasta Básica para Empleados del Ministerio de Economía. MB 004/2017 Suministro de Certificados para la Compra de Calzado para Empleados del Ministerio de Economía. MB 006/2017 Suministro de Agua Envasada para el Ministerio de Economía.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	3.2 Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	3.2.1 Informe de Recomendación de Resultado e Informe de Evaluación Técnica (BOLPROS)		16.67%	16.67%	100.00%	Licitación Pública: 1 LP 01/2017-MINEC Servicio de Comunicación de Datos y Voz para el Pago del Subsidio del GLP a Nivel Nacional a través de Telefonía Celular.
25	5.5.7.1.4.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales		GACI	37.50%	37.50%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de Contratos	4.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboraron 8 Contratos con Fondos GOES
2	4.2 Elaboración de Prórrogas de Contratos	4.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados		100.00%	100.00%	100.00%	
3	4.3 Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	4.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboraron: 4 Resoluciones 7 Acuerdos
4	4.4 Digitalización de Expedientes de Contratación	4.4.1 Informe de Digitalización de Expedientes de Contratación		16.67%	16.67%	100.00%	Se digitalizaron 22 expedientes de contratación.
26	5.5.7.1.5.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo		GACI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo	5.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
27	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	14.1 Exámenes Especiales con enfoque de Gestión, Informático, Ambiental y Financiero.	14.1.1 Exámenes Especiales con enfoque de Gestión, Informático, Ambiental y Financiero.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	Se ha verificado el grado de cumplimiento, obteniendo que el 42.31% de las recomendaciones fueron cumplidas por parte de los auditados, en proceso quedan el 46.15%, mientras que el 11.54% se mantienen como no cumplidas.
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento Realizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento Realizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
30	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	3.4.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.5.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
31	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Evaluación del Plan de Trabajo 2016 de Auditoría Interna	4.1.1 Evaluación Realizada		100.00%	100.00%	100.00%	
2	4.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto Presupuesto 2018	4.2.1 Plan de Trabajo y Presupuesto Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.3 Modificaciones al Plan de Trabajo 2017	4.3.1 Plan Modificado		100.00%	100.00%	100.00%	
4	4.4 Elaboración de Memoria de Labores	4.4.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	4.5 Capacitación del Personal de Auditoría Interna	4.5.1 Capacidad Técnica Obtenida por el Personal de Auditoría Interna		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	4.6 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.6.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
32	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GC	16.67%	10.28%	61.67%	
1	14.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país.	14.1.1 Publicaciones realizadas		16.67%	10.42%	62.50%	
		14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		16.67%	10.42%	62.50%	
		14.1.3 Comunicados al personal del MINEC		16.67%	10.00%	60.00%	
33	5.5.7.1.21.E Mejora de la calidad en los procesos del MINEC		GPDI	58.33%	50.00%	85.72%	
1	21.1 Impulsar la adopción de los Programas Presupuestarios e indicadores de gestión por resultados a ejecutar en el 2018	21.1.1 Unidades Ejecutoras de Programas Presupuestarios creadas		100.00%	100.00%	100.00%	
		21.1.2 Propuestas de mejoras a indicadores de resultados para los PATs 2018 de las unidades organizativas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	21.2 Elaborar lineamientos para la formulación de los planes de trabajo y presupuesto 2018 con enfoque de igualdad de género	21.2.1 Documento de lineamientos de planificación con enfoque de igualdad de género elaborado y socializado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	21.3 Apoyar la implementación del enfoque de género en los programas y servicios que brinda el MINEC	21.3.1 SISPLAN desagregando información por sexo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	21.4 Sistematización de la actualización y rediseño de SISPLAN	21.4.1 Funcionamiento y cálculos de SISPLAN actualizado y documentado		50.00%	0.00%	0.00%	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	21.5 Apoyar la mejora de los informes de ejecución de los planes de trabajo de las unidades	21.5.1 Sistematización de la información de la ejecución de Planes de Trabajo.		25.00%	50.00%	ADELANTO	Se elaboraron y presentaron los informes: Sistematización de logros por proyecto según unidad organizativa y el consolidado de logros institucional según actividades y/o proyectos priorizados por el MINEC correspondiente al mes de enero. Esta actividad facilita el seguimiento de los planes y preparación de informes institucional según sean requeridos. El contenido de ambos informes, está de conformidad a la información ingresada a través del SISPLAN por cada unidad organizativa.
34	5.5.7.1.1. O Formulación, monitoreo y seguimiento de los Planes Institucionales.		GPDI	59.85%	59.85%	100.00%	
1	1.1 Formulación de Plan Operativo Institucional 2017	1.1.1 Plan Operativo 2017 aprobado		100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de febrero, el Señor Ministro, aprobó el Plan Operativo Institucional 2017 (POI 2017); el cual fue elaborado y distribuido por esta gerencia a todas la Unidades Organizativa del Ministerio, con el objeto de mantenerles informados y que se vele por su ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades según corresponda. Con este logro se está dando cumplimiento al Art. 24 de las NTCIE-MINEC.
2	1.2 Monitoreo del Plan Operativo Institucional.	1.2.1 Reportes mensuales de avance de ejecución de planes generados y distribuidos a través de SISPLAN		9.09%	9.09%	100.00%	Las 28 unidades organizativas del MINEC recibieron el informe de seguimiento del plan anual operativo correspondiente al mes de enero, con el objeto de facilitarles el seguimiento y evaluación sobre los avances de las actividades programadas al mes del informe.
		1.2.2 Informe de cierre del Plan Operativo 2016 entregado a titulares		100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.3 Informes de seguimiento trimestral de la ejecución del Plan Operativo Institucional 2017 entregado a titulares		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Gestión, elaboración y presentación de informes de logros	1.3.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas presentados a CAPRES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Informe de principales logros del MINEC para la STPP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Informe de avance registrado en el Sistema y presentado a la STPP		25.00%	25.00%	100.00%	
35	5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.		GPDI	6.25%	56.25%	ADELANTO	
1	2.1 Elaboración y socialización de la guía para el diseño de procesos y procedimientos Institucionales	2.1.1 Documento guía de diseño de procesos y procedimientos Institucionales elaborada y aprobada		0.00%	100.00%	ADELANTO	
		2.1.2 Procedimientos elaborados		25.00%	25.00%	100.00%	Del 14 al 16 de febrero se desarrolló la actividad de divulgación de la "Guía para la elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos" con el objeto de disponer de un instrumento que facilite el diseño y actualización de procesos y procedimientos, de manera estándar, en cada una de las unidades organizativas del MINEC; con lo cual se está contribuyendo al cumplimiento del Art. 32 de las NTCIE_MINEC. La invitación fue atendida por 19 unidades organizativas, contando con la participación de 32



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							enlaces y/o representantes, de los cuales 17 corresponden al género femenino y 15 al género masculino.
2	2.2 Elaboración y socialización de la Guía para elaborar documentos normativos	2.2.1 Documento guía para elaborar documentos normativos elaborada y aprobada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.2 Documentos elaborados conforme a la guía para elaborar documentos normativos, según demanda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.3 Actualización de la normativa relacionada al Sistema de Control Interno	2.3.1 Documento de las NTCIE-MINEC actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.3.2 Documento de Reglamento Interno del MINEC actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.3.3 Inventario del Sistema de Control Interno actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Elaboración de norma para el diseño y/o reestructuración organizacional de las unidades del MINEC	2.4.1 Norma para el diseño y/o reestructuración organizacional de las unidades del MINEC aprobado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	2.5 Coordinar el levantamiento y/o actualización de Manuales de Organización y Funciones	2.5.1 Manuales de Organización y Funciones actualizados		0.00%	50.00%	ADELANTO	
6	2.6 Elaboración de manual para la planificación y el seguimiento de planes.	2.6.1 Manual de planificación y seguimiento de planes aprobado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
36	5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa		GPDI	33.34%	33.34%	100.00%	
1	3.1 Elaboración y revisión de Planes de Trabajo Anuales 2017 y 2018 de la GPDI	3.1.1 Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Projectado).		50.00%	50.00%	100.00%	
2	3.2 Elaboración del informe de seguimiento de metas de la GPDI	3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente a enero del 2017
37	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GRRHH	33.34%	39.59%	ADELANTO	
1	14.1 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	14.1.1 Cuadro Resumen de prestaciones otorgadas.		0.00%	25.00%	ADELANTO	
2	14.2 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.	14.2.1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	14.3 Elaborar el Plan de Capacitación con los requerimientos de formación de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.	14.3.1 Plan de Capacitación con los requerimientos de formación de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.		100.00%	100.00%	100.00%	Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal 2017, elaborado y diseñado por la División de Capacitación y Desarrollo del Personal, el cual ha sido revisado por la Gerente de Recursos Humanos, actualmente se encuentra en proceso de revisión del Director de Administración y Finanzas para posteriormente obtener la autorización del señor Ministro.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	14.4 Informe de ejecución del 70% como mínimo de las capacitaciones de tipo técnico, actitudinal y transversal contempladas en el Plan de Capacitación y Desarrollo del personal.	14.4.1 Capacitaciones de tipo técnico, actitudinal y transversal contempladas en el Plan de Capacitación y Desarrollo del personal		16.67%	16.67%	100.00%	En seguimiento a los avances de los indicadores claves de desempeño 2017, se informa sobre los resultados obtenidos en el mes de febrero: 1. Se ejecutaron 8 temas de capacitación durante el mes de febrero, de las cuales dos (2) fueron de tipo técnica y 6 de tipo transversal. En el presente mes se ha realizado un 13% de las capacitaciones proyectadas para este año. 2. De 996 empleado/as activos a febrero, 41 empleado/as han recibido capacitación, es decir, el 4% del personal ha recibido capacitación en el año, de quienes 16 son mujeres y 25 son hombres.
5	14.5 Actualización de Manual de Capacitación y Desarrollo del personal (Políticas, procedimientos, formularios).	14.5.1 Manual de Capacitación y Desarrollo del personal (Políticas, formularios).		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	14.6 Informes de Registro y Control de asistencia y sanciones aplicadas al personal.	14.6.1 Informes de Registro, sanciones y Control de asistencia del personal.		16.67%	16.67%	100.00%	Con la finalidad de disminuir las reincidencias de llegadas tardías, faltas de marcación, ausencias injustificadas y de concientizar al personal de no continuar con las prácticas antes mencionadas. Se reportaron las inconsistencias significativas de 11 Unidades Organizativas según detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Inteligencia Económica • Política Comercial • Superintendencia de Obligaciones Mercantiles • Dirección de Hidrocarburos y Minas • Gerencia de Comunicaciones • Gerencia de Administración • Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales • Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo • Dirección de Fomento Productivo • Dirección Nacional de Inversiones • Dirección de Innovación y Calidad
38	5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia		GRRHH	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	20.1 Desarrollar Mapa Funcional.	20.1.1 Mapa funcional de competencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	20.2 Identificar las funciones individuales de las que se desarrollarán los Estándares de Competencias.	20.2.1 Estándar de competencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	20.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación.	20.3.1 Instrumento de Evaluación desarrollado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	20.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.	20.4.1 Instrumento de Evaluación validado a través de la prueba piloto.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
39	5.5.7.1.1.O Atención médica al personal del MINEC a través de la Clínica Empresarial		GRRHH	16.67%	12.50%	74.99%	
1	1.1 Proporcionar consultas médicas al personal del MINEC.	1.1.1 Consultas médicas del personal MINEC		16.67%	16.67%	100.00%	Se atendieron un total de 160 consultas médicas durante el mes de febrero, de las cuales se generaron 26 incapacidades médicas por diagnósticos de enfermedades gastrointestinales y conjuntivitis. Durante el presente mes, se incrementó el número de Exámenes de Laboratorio debido al aumento de empleados con síntomas iniciales de hipertensión arterial.
2	1.2 Desarrollar Feria de Salud	1.2.1 Feria de Salud desarrollada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Ejecución de Charlas preventivas en materia de salud a personal del MINEC.	1.3.1 Charlas preventivas de salud brindadas al personal del MINEC.		16.67%	8.33%	50.00%	
40	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GFI	16.35%	15.64%	95.66%	
1	14.1 Dirigir, administrar y supervisar la gestión financiera institucional	14.1.1 Informes Ejecutivos de la Gestión financiera presentados y Proyecto de presupuesto elaborado		14.92%	15.75%	ADELANTO	En el mes de febrero de 2017 se realizaron 30 tramites o gestiones referente a: informe de avance de metas del mes de febrero, seguimiento de los programa presupuestario en los cuales se nombraron los responsables de las Unidades Ejecutoras de los Programas Presupuestarios (UEP), Supervisión y coordinación del presupuesto del Ministerio y de las actividades de la Gerencia Financiera.
		14.1.2 Administrar los embargos judiciales y conciliaciones bancarias		16.67%	23.08%	ADELANTO	Se realizaron 18 conciliaciones bancarias correspondiente al mes de febrero del 2017, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabos de embargos y atención al personal que tiene embargos de los cuales 23 son mujeres y 29 son hombre; además; se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el mercado de artesanía de los cuales durante el mes de febreros se recolecto la cantidad de \$162.91. Al mes de febrero se dio un sobreseimiento de embargo por lo que se redujo 31 embargados aplicado al personal del Ministerio y represento para el mes de febrero \$1,478.74.
2	14.2 Formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto del Ministerio	14.2.1 Ejecutar presupuesto asignado		16.66%	16.09%	96.56%	En el proceso de la gestión presupuestaria se realizaron 458 trámites relacionados con la elaboración de compromisos presupuestarios de las Instituciones autónomas, remuneraciones, bienes y servicios, de proyectos especiales y prestamos externo, además se preparó el informe de ejecución del presupuesto del mes de febrero ,se realizaron tramites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI., Durante el presente mes se devengo la cantidad de \$9.83 millones; de los cuales \$1.00 millones corresponde a Remuneraciones; \$0.15 millones a bienes y servicios Y \$8.49 millones a transferencia Corrientes (subsidio a Gas, Instituciones Autónomas y CONAMYPE). Y otros pagos.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	14.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ministerio	14.3.1 Administrar los pagos de los fondos asignados		16.65%	12.55%	75.36%	En el mes de febrero se recibió por parte del Ministerio de Hacienda la cantidad de \$4,974,158.25 , de los cuales se pagó \$2,592,705 para el subsidio del Gas licuado; \$1,578,665 para las Instituciones Autónomas; \$102,215 pago de proveedores; \$33,750 pago de servicios profesionales (CENADE)y \$666,823 para el pago de salario a empleados del Ministerio
4	14.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio,	14.4.1 Generación y presentación de estados financieros institucionales		15.91%	12.35%	77.64%	Se realizó el cierre del mes de febrero 2016 normal, preliminar y definitivo y se realizó el cierre del mes de febrero 2017
		14.4.2 Publicar estados financieros institucionales		16.67%	16.67%	100.00%	Se remitió los estados financieros del mes de febrero 2017 y la ejecución del presupuesto
41	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		UA	65.28%	65.28%	100.00%	
1	14.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	14.1.1 Planes de acción ambiental contemplados en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, implementados.		16.67%	16.67%	100.00%	Seguimiento a lineamientos de buenas prácticas ambientales y planes de acción: 1.Reducción del 12.2% de la generación de residuos en el mes de febrero respecto al promedio mensual del 2016, lo que equivale a una disminución diaria del 12.6% por empleado(a). 2. Uso de papel y materiales conexos en el mes de febrero/2017 con respecto a febrero/2016. •Incremento del 14.1% del consumo de papel (hojas), lo que equivale a un aumento del 14.1% en el consumo de hojas por persona. •Incremento del 52.4% del consumo de tintas y tóner. 3. Se recibieron en la U. Ambiental el 59.4% de las unidades de cartuchos ya usados (residuos) en comparación a las unidades solicitadas al Departamento de Almacén. 4. Incremento del 1.35% del consumo de energía (kW) en el mes de enero respecto al enero/2017, lo que equivale a un aumento en un 2.25% kWh/persona.
		14.1.2 Consultoría para elaborar el perfil del proyecto para captación de agua lluvia para ser utilizada en servicios sanitarios y riego, como una medida de adaptación ante el cambio climático, elaborada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.3 Perfil del proyecto para sustitución de luminarias fluorescentes por luminarias LED y aires acondicionados de baja eficiencia por tecnología inverter o similar, como una medida de mitigación ante el cambio climático, elaborado.		50.00%	50.00%	100.00%	Se determinó la rentabilidad del proyecto con un periodo de retorno de la inversión de 1.03 años, y un ahorro en el consumo de energía del 68.7%.
		14.1.4 Jornadas de capacitación en temas ambientales desarrolladas.		25.00%	25.00%	100.00%	Se capacitó a 14 personas, correspondiendo a 93% hombres y 7% mujeres sobre Gestión adecuada de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
 INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		14.1.5 Diagnósticos ambientales de DIGESTYC y CENADE elaborados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	14.2 Apoyo en la formulación e implementación de los planes de trabajo de los comités de seguridad y salud ocupacional y de eficiencia energética.	14.2.1 Planes de trabajo elaborados.		100.00%	100.00%	100.00%	Se presentan los planes de trabajo, avalados por los integrantes de ambos comités.
		14.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
42	5.5.7.1.1.O Coordinación de la Gestión Estratégica Institucional y análisis económico		UAYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	1.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	1.2.1 Medidas de política implementadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	1.3.1 Medidas implementadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético.	1.4.1 Políticas y programas coordinados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	1.5.1 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
43	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		UCE	16.67%	16.67%	100.00%	
1	14.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	14.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		16.67%	16.67%	100.00%	Se destaca el avance obtenido en el proyecto OEA, se ha logrado concretar la contratación de dos consultorías que son claves para el avance del proyecto, esto es muy importante dado que el proyecto está prevista su finalización a finales de julio.
		14.1.3 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		16.67%	16.67%	100.00%	Se destaca un nuevo proyecto que está en fase de negociación "Unión aduanal entre Guatemala y El Salvador", este proyecto será financiado por el BCIE con un monto aproximado de \$750,00. Se está en fase de negociación en cuanto a la administración del mismo y del presupuesto final.
44	5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera		UCE	0.00%	50.00%	ADELANTO	
1	1.1 Levantamiento de las necesidades de Cooperación.	1.1.1 informes de necesidades		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Mapeo de la Oferta de Cooperación	1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional	1.3.1 Capacitaciones obtenidas para el personal institucional		0.00%	50.00%	ADELANTO	
45	5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa		UCE	33.33%	33.33%	100.00%	
1	2.2 Elaboración de informes de ejecución de proyectos a agencias de cooperación y multilaterales	2.2.1 Informes de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenios de cooperación		33.33%	33.33%	100.00%	
2	2.1 Evaluar proyectos de cooperación	2.1.1 Informe de evaluación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
46	5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción		UGEN	80.00%	100.00%	ADELANTO	
1	11.1 Monitoreo, seguimiento y entrega de informe semestral del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva	11.1.1 Informe de avance semestral del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	11.2 Monitoreo, seguimiento y difusión del Protocolo Institucional para la Prevención y Atención de casos sobre Acoso Sexual y Laboral en el Ministerio de Economía	11.2.1 Seguimiento de casos presentados al Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo		80.00%	100.00%	ADELANTO	* Realizada jornada de socialización del Protocolo para la Prevención y Atención de casos sobre Acoso Sexual y laboral, al personal del Ministerio de Relaciones Exteriores * Realizada jornada de formación impartida por la Procuraduría General de la República al Comité de Seguimiento para casos de Acoso Laboral y Sexual en el Ministerio de Economía. * Sesiones de trabajo del Comité por atención de dos casos de denuncia de acoso laboral



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	11.3 Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.3.1 Violentómetro Económico Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Realizada reunión con Rectora y Especialistas de Rectoría Vida Libre de Violencia para las Mujeres del ISDEMU, en atención a la solicitud realizada para la asistencia técnica, acompañamiento elaboración de Violentómetro económico
47	5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres en el MINEC		UGEN	24.07%	57.41%	ADELANTO	
1	1.1 Seguimiento al Comité de Género del MINEC	1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género		16.67%	16.67%	100.00%	Realizada primera reunión ordinaria del Comité
2	1.2 Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC	1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados		22.22%	55.56%	ADELANTO	Realizados dos talleres de Estadísticas con Enfoque de Género: Estadísticas e Indicadores con Enfoque de Género, en los que participó el personal de la Unidad de Inteligencia Económica.
3	1.3 Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres	1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la transversalización del enfoque de género	1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión		33.33%	100.00%	ADELANTO	Realizada reunión con Directora Ejecutiva de Asmujeres en atención a respuesta de nota de solicitud de asistencia remitida por el señor Ministro
48	5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales en el marco de las instancias del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS) y la Comisión Técnica Especializada (CTE); para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres		UGEN	20.55%	28.88%	ADELANTO	
1	2.1 Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS	2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE.		28.57%	28.57%	100.00%	No, fue posible asistir a representación institucional al Comité Ejecutivo del SNIS, por atender designación del despacho a reunión en Ministerio de Relaciones Exteriores: Reunión informativa sobre preparación de Informe en la Ronda de Reuniones Voluntarias de los Objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS).
2	2.2 Representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS	2.2.1 Acta(s) o informes elaborados		20.00%	20.00%	100.00%	Asistencia a Taller de Seguimiento del Plan de Trabajo de la Conferencia Regional sobre las Migraciones.
3	2.3 Representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS	2.3.1 Acta(s) o informes elaborados		0.00%	25.00%	ADELANTO	Representación Institucional y asistencia a reunión ordinaria del Sistema Estadísticas del ISDEMU
4	2.4 Representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General	2.4.1 Acta(s) o informes elaborados		37.50%	37.50%	100.00%	Asistencia a segunda jornada de curso taller: Procedimiento Administrativo Sancionador convocado por el ISDEMU
5	2.5 Representación institucional en espacio responsables de Unidades Institucionales de Género	2.5.1 Acta(s) o informes de avance elaborados		16.67%	33.33%	ADELANTO	



SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017
INFORME AL MES DE FEBRERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
49	5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad		UGEN	25.00%	75.00%	ADELANTO	
1	3.1 Participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad	3.1.1 Documentos de informes elaborados, memorias		25.00%	75.00%	ADELANTO	Realizadas dos sesiones de trabajo del Comité Técnico de Sellos con consultora contratada para el diseño e implementación del Programa de gestión de Igualdad de Género en El Salvador. Asistencia y representación institucional en evento de presentación de la segunda fase del Programa de Sellos de Igualdad Laboral
50	5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento		UGEN	33.34%	33.34%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de informe de seguimiento de metas de la Unidad de Género	4.1.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Género presentado		16.67%	16.67%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento al PAO correspondiente al mes de enero de 2017
2	4.2 Elaboración y ajuste al Plan Anual y Proyecto del presupuesto de la Unidad de Género	4.2.1 Plan Anual de la Unidad de Género elaborado (ajustado y proyectado)		50.00%	50.00%	100.00%	
3	4.3 Elaboración del informe semestral de logros de la Unidad de Género	4.3.1 Informe semestral de logros de la Unidad de Género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	