



MINISTERIO DE ECONOMIA

ANEXOS DEL  
INFORME SEGUIMIENTO  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

AL MES DE JULIO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



**CONTENIDO**

<b>Programa Presupuestario 1: Fortalecimiento del comercio exterior y apoyo a las inversiones. ....</b>	<b>3</b>
<b>Programa Presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial. ....</b>	<b>15</b>
<b>Programa Presupuestario 3: Generación de información estadística.....</b>	<b>30</b>
<b>Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero .....</b>	<b>33</b>
<b>Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales.....</b>	<b>37</b>



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

**Programa Presupuestario 1: Fortalecimiento del comercio exterior y apoyo a las inversiones.**

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.</b>							
1	3.3.1.1.20.E Crear el Sistema de Defensa Comercial		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	20.1 Elaborar propuesta del Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial	20.1.1 Asegurar la defensa de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio e importaciones que causen o amenacen causar daño a la producción nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.3.1.1.24. E Ampliar el acceso de productos salvadoreños mediante mejoras en los acuerdos comerciales vigentes.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	24.1 Presentar propuestas técnicas para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los TLC vigentes	24.1.1 Mejoras en el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los principales socios comerciales en el marco de los Acuerdos Comerciales.		0.00%		SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		DATCO	40.00%	52.80%	ADELANTO	SIN PROGRAMAR
1	30.1 Organizar eventos de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	30.1.1 Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios del sector público y representantes del sector privado involucrados en el comercio exterior, a fin de asegurar una adecuada administración de los Acuerdos Comerciales vigentes.		40.00%	52.80%	ADELANTO	
4	3.3.1.1.33. E Creación de un sistema informático para la administración de los contingentes arancelarios.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	33.1 Implementar aplicaciones informáticas mediante las cuales se automatizan los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos Comerciales	33.1.1 Automatizar los procesos relacionados con la administración de los Acuerdos comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.3.1.1.34.E Garantizar la defensa comercial y legal de los sectores productivos nacionales asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos en los TLC		DATCO	33.33%	33.33%	100.00%	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	34.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial	34.1.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y defensa comercial		33.33%	33.33%	100.00%	
6	3.3.1.1.36.E Garantizar el acceso de bienes agropecuarios a los mercados mediante la utilización de los contingentes agropecuarios		DATCO	53.33%	90.67%	ADELANTO	
1	36.1 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de contingentes arancelarios	36.1.1 Asignación eficiente de cuotas a los exportadores e importadores para que se beneficien de las ventajas que brinda la apertura comercial.		53.33%	90.67%	ADELANTO	Se emitieron y notificaron 45 Licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Carne de cerdo SRD -CAFTA-DR ( 5 ), Arroz en granza 1a. Fase reasignación ( 3 ), Partes de pollo ( 7 ), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR ( 2 ), Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo Animal ( 3 ), Arroz en granza segunda fase ( 8 ), Arroz en granza primera fase ( 1 ), Queso. Acuerdo de Asociación ( 2 ), Maíz blanco desabastecimiento ( 1 ), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR ( 1 ), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) ( 3 ), Carne de cerdo CRD ( 6 ), Maíz amarillo desabastecimiento 12-13, consumo humano ( 1 ), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR, reasignación ( 1 ), Queso SRD-CAFTA-DR ( 1 ).-
7	3.3.1.1.37.E Apoyar a los sectores productivos en el cumplimiento del origen de las mercancías garantizando su acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales		DATCO	60.00%	60.00%	100.00%	
1	37.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	37.1.1 Asesorar a sectores estratégicos en el cumplimiento de los requisitos en materia de origen a fin de que cuenten con la información necesaria para exportar bajo los Acuerdos Comerciales.		60.00%	60.00%	100.00%	Se llevaron a cabo 20 asesorías para garantizar el cumplimiento de origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes del Sector Textil y Confección: López Hnos. S.A. de C.V., Style Avenue, S.A. de C.V., Westtex Apparel, S.A. de C.V., Industrias Unidas, S.A. de C.V., Chi Fung, S.A. de C.V. e ICAT, S.A. de C.V. -
8	3.3.1.1.38. E Dotar a los sectores productivos nacionales de información y asesoría relacionada con la reglamentación técnica aplicada por los miembros de la OMC.		DATCO	62.50%	85.00%	ADELANTO	
1	38.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	38.1.1 Evitar incumplimientos de la normativa por parte de los sectores productivos nacionales		62.50%	85.00%	ADELANTO	
9	3.3.1.1.1. O Administrar el mecanismo de Donaciones de alimentos e insumos agrícolas.		DATCO	56.00%	78.00%	ADELANTO	
1	1.1 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones.	1.1.1 Dictámenes emitidos		56.00%	78.00%	ADELANTO	Se efectuaron 15 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones, las cuales se detallan a continuación: Asociación ÁGAPE de El Salvador (7), Fundación Nuevos Horizontes para los pobres (5), Plan Trifinio El Salvador (1), Club Rotario San Salvador Noroeste (1), FUSAL (1).-
10	3.3.1.1.2. O Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria a fin de asegurar el goce de las preferencias arancelarias negociadas en los TLC.		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	2.1 Recopilar la información técnica necesaria para la elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria	2.1.1 Programas de desgravación implementados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	3.3.1.1.3. O Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, brindando información oportuna sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos Comerciales.		DATCO	52.50%	58.75%	ADELANTO	
1	3.1 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales.	3.1.1 Asesoría realizada		52.50%	58.75%	ADELANTO	Se llevaron a cabo 40 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: PROESA El Salvador, COEXPORT, GRUPO HILASAL, CIEX El Salvador, HERMANO TEXTIL, DIVISA S.A. de C.V. , Termoencogibles S.A., de C.V., Comercializar S.A. de C.V.-
12	4.4.1.1.4.O Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Identificación de normativa relacionada con el comercio internacional en la cual podría incorporarse el enfoque de género	4.1.1 Identificación de normativa en la que podría incorporarse el enfoque de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
13	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	88.89%	66.67%	75.00%	
1	19.1 Política Comercial	19.1.1 Evento de Lanzamiento		100.00%	0.00%	0.00%	
2	19.2 Sistema de Información sobre los Acuerdos Comerciales	19.2.1 Evento de Lanzamiento		100.00%	100.00%	100.00%	El 12 y 13 de julio, se realizó en coordinación de Organización Mundial de Comercio (OMC), el "Seminario sobre Comercio Electrónico, en el marco del Acuerdo de Asociación de Centroamérica y la Unión Europea", el cual conto con la participación de 82 personas, 42 hombres y 40 mujeres.
3	19.3 Divulgación de Acuerdos comerciales y de instrumentos de la Integración Económica Centroamericana	19.3.1 Personas capacitadas, sensibilizadas o informadas		66.67%	100.00%	ADELANTO	El 24 y 25 de julio se realizó, en coordinación con la Organización Mundial del Comercio (OMC), el Seminario "Implementación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la OMC", con el objetivo de conocer los compromisos más relevantes de dicho acuerdo, así como los trabajos que se han llevado a cabo en la región centroamericana y en nuestro país para facilitar el comercio. Personas capacitadas 70 representantes de los sectores público y privado: 30 hombres y 40 mujeres.
14	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	68.75%	87.50%	ADELANTO	
1	39.1 Tratado de Libre Comercio entre CA y Corea del Sur	39.1.1 Tratados suscrito		75.00%	100.00%	ADELANTO	Corea del Sur no ha terminado su proceso interno necesario para obtener la autorización para suscribir el Tratado, así mismo, todavía no se ha finalizado la traducción de los textos.
2	39.2 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador-Venezuela	39.2.1 Acuerdo suscrito		100.00%	100.00%	100.00%	
3	39.3 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador con Trinidad y Tobago	39.3.1 Acuerdo suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	39.4 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Ecuador	39.4.1 Acuerdo suscrito		100.00%	100.00%	100.00%	El 25 de julio la Asamblea Legislativa ratificó el Acuerdo de Alcance Parcial entre El Salvador y Ecuador, quedando pendiente su respectiva publicación en el Diario Oficial y el intercambio de notas con Ecuador para que el mismo pueda entrar en vigor.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	39.5 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador con Bolivia	39.5.1 Acuerdo suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	39.6 Propiedad Intelectual	39.6.1 Documento		0.00%	50.00%	ADELANTO	<p>REUNIONES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Fecha: 7 de julio del 2017,Lugar: Consejo Salvadoreño del Café (CSC) Objetivo: Presentar en qué consisten las consultorías que está desarrollando el MINEC, las diferentes etapas y el alcance de las mismas a fin de dar a conocer las actividades que se están realizando en materia de desarrollo de los signos distintivos, marca colectiva, Indicación geográfica o Denominación de Origen desde el Ministerio de Economía y de esta forma explorar el avance del Consejo Salvadoreño del Café sobre la Denominación de Origen de Café Tecapa-Chinameca para confirmar su seguimiento dentro de las consultorías.</li> <li>•Fecha: 19 de julio del 2017, Lugar: Crecemos Tu Empresa Objetivo: presentar el Plan de Sensibilización, las etapas desarrolladas y los productos con lo que se ha trabajado, con el fin de explorar sobre el cacao, producto ya definido en la consultoría y con el que se puede dar inicio a una hoja de ruta a partir de este acercamiento con miembros de Crecemos tu Empresa y la ONG Catholic Relief Services (CRS).</li> <li>•Fecha: 11 de julio del 2017, Lugar: Alcaldía de San Lorenzo Objetivo de la visita: continuar con el Plan de Sensibilización, informando de la fase de elaboración de reglamento y la solicitud de registro para dar inicio a la recolección de información para la elaboración del reglamento de uso.</li> <li>•Fecha: 24 de julio del 2017, Lugar: Catholic Relief Services (CRS) Objetivo: presentar el Plan de Sensibilización, las etapas desarrolladas y los productos con lo que se ha trabajado, a otros miembros de la ONG que han realizado la etapa de sensibilización y tienen relación directa con productores de cacao.</li> <li>•Fecha: 28 julio del 2017, Lugar: Ministerio de Agricultura. Con Mesa Nacional de Cacao Objetivo: presentar el Plan de Sensibilización para el aprovechamiento de la propiedad intelectual ante la mesa del cacao para exponer el proyecto que actualmente realiza el Ministerio de Economía y en este sentido conocer la receptividad de los integrantes y productores de cacao para acordar su participación en el Plan de sensibilización y definir productores y zonas geográficas.</li> </ul>
15	3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados		OMC-OMPI	75.00%	75.00%	100.00%	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	4.1 Promover la apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco de las negociaciones en OMC u otros instrumentos comerciales negociados	4.1.1 Promover la apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos en el marco del Programa de Doha para el Desarrollo u otros instrumentos comerciales negociados		75.00%	75.00%	100.00%	Participación en consultas sobre medida de balanza de pago para asegurar el acceso al mercado ecuatoriano
16	3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas		OMC-OMPI	50.00%	0.00%	0.00%	
1	28.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas, entre otros.	28.1.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas, entre otros		50.00%	0.00%	0.00%	
17	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		OMC-OMPI	50.00%	75.00%	ADELANTO	
1	29.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, entre otros	29.1.1 Actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES, entre otros		50.00%	75.00%	ADELANTO	
18	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	73.29%	100.00%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de la cooperación no reembolsable en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual	30.1.1 Gestiones a favor de la cooperación no reembolsable en materia de comercio internacional incluyendo Propiedad Intelectual		71.58%	100.00%	ADELANTO	Participación funcionarios en Seminario PI y Exportaciones, V Reunión Ministerial CA sobre PI, Pasantía OMC, eventos sobre Índice Global de Innovación y Transferencia de Tecnología, Asambleas Generales de OMPI Organización Seminario sobre ADPIC Plan Bidual de cooperación con OMPI entre otros
2	30.2 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional, incluyendo Propiedad Intelectual		75.00%	100.00%	ADELANTO	Seminario sobre Facilitación de Comercio Seminario sobre Comercio Electrónico V Reunión Ministerial Centroamericana sobre Propiedad Intelectual
19	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas,		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.						
1	31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto	31.1.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con dificultades para acceder al texto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	57.92%	76.03%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinaciones		62.60%	90.41%	ADELANTO	Coordinación Acceso a Mercados, documentos V Ministerial CA sobre PI, TPR Brasil, CTD SS, TPR Unión Europea, reunión sobre Compras Públicas, Publicación 423 de la OMPI, Consejo de Servicios, Comité Balanza de Pagos - medida Ecuador, 55a sesión Grupo de Trabajo de Comercio y Transferencia de Tecnología, Notificación ES Recipientes a presión, Brasil carne bovina, Notificaciones OTC, Consejo General OMC, entre otras
		35.1.2 Asistencia a reuniones		60.00%	72.43%	ADELANTO	Comité de Compras Públicas, Consejo de Servicios, Comité Balanza de Pagos - medida Ecuador, 55a sesión Grupo de Trabajo de Comercio y Transferencia de Tecnología, Presentación estudio económico sobre impacto del uso de la PI en CA, Comité Facilitación del Comercio, Órgano Solución Diferencias, TPR Unión Europea, Comité Facilitación del Comercio, reunión bilateral con Bielorrusia, Comité de Presupuesto, Comité Permanente de Patentes, Comité de programa y presupuesto OMPI, Consejo General OMC, Comité Lta. Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, entre otros
		35.1.3 Informes		61.49%	66.46%	ADELANTO	Informe reuniones de Comité de Compras Públicas, Consejo de Servicios, Comité Balanza de Pagos - medida Ecuador, 55a sesión Grupo de Trabajo de Comercio y Transferencia de Tecnología, Presentación estudio económico sobre impacto del uso de la PI en CA, Comité Facilitación del Comercio, Órgano Solución Diferencias, TPR Unión Europea, Comité Facilitación del Comercio, reunión bilateral con Bielorrusia, Comité de Presupuesto, Comité Permanente de Patentes, Comité de programa y presupuesto OMPI, Consejo General OMC, Comité Lta, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, entre otras
2	35.2 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Extraordinarios de la OMC y Comités de la OMPI; Asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.2.1 Coordinaciones		61.25%	92.50%	ADELANTO	Coordinación propuestas negociaciones agrícolas, subsidios a la Pesca, Acceso a Mercados no Agrícolas, Comercio y Desarrollo, Consejo de Comercio y Servicios, OSD extraordinario, Consejo General OMC, entre otras
		35.2.2 Asistencia a reuniones		59.52%	64.29%	ADELANTO	Reuniones de Grupo de negociación de Acceso a Mercados, Grupo de Negociación sobre las Normas, Comité de Comercio y Desarrollo, Consejo de Comercio y Servicios, OSD extraordinario, Consejo General OMC, entre otras
		35.2.3 Informes		57.14%	78.57%	ADELANTO	Informe de reuniones de Grupo de negociación de Acceso a Mercados no Agrícolas, Grupo de Negociación sobre las Normas, Comité de Comercio y Desarrollo, Consejo de Comercio y Servicios, OSD extraordinario, Consejo General OMC, entre otras





**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	35.3 Elaboración de análisis o Estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.3.1 Elaboración de análisis, estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los despachos		61.29%	80.65%	ADELANTO	Cuestionario ACWL, Comentarios sobre opinión ASPI sobre Sistema de Madrid, información página web ITC, Respuesta consulta VM baterías, Seguimiento instrucción VM sobre el tema de Facilitación del comercio
4	35.4 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	35.4.1 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los despachos		80.85%	100.00%	ADELANTO	Coordinación Acuerdo Política Inversiones ACP-UNCTAD y cuestionario ACWL
5	35.5 Coordinación y preparación de Encuentros de Alto Nivel, incluyendo la Onceava Conferencia Ministerial	35.5.1 Coordinación y preparación de encuentros de Alto Nivel, incluyendo la Onceava Conferencia Ministerial de la OMC		33.33%	66.67%	ADELANTO	
6	35.6 Coordinación y seguimiento de nuevos temas en la OMC	35.6.1 Coordinación		50.00%	50.00%	100.00%	Coordinación negociación de acceso a mercados no agrícolas, negociación de comercio electrónico en el marco del Consejo de Servicios, negociaciones en el marco de la reunión de Jefes de Delegación y negociaciones en el marco del Consejo General de la OMC
		35.6.2 Asistencia a reuniones		50.00%	53.57%	ADELANTO	diálogo sobre Facilitación de Inversiones para el Desarrollo, diálogo sobre MIPYMES, diálogo sobre Comercio Electrónico, Grupo de Negociación de Acceso a Mercados No Agrícolas, sesión especial Consejo de Comercio y Servicios
		35.6.3 Informes		54.17%	58.33%	ADELANTO	Informes Grupo de negociación de Acceso a Mercados No Agrícolas (prop UE SMEs y Regl. técnicos), Comité Servicios extraordinario, reunión de Jefes de Delegación y Consejo General
<b>21</b>	<b>5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas</b>		<b>OMC-OMPI</b>	<b>63.17%</b>	<b>87.50%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	1.1 Elaborar informes de actividades	1.1.1 Informe		58.33%	75.00%	ADELANTO	Informe mensual a Titulares MINEC, Informe mensual RREE, matriz semanal de actividades (3), informe UFI
2	1.2 Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas		68.00%	100.00%	ADELANTO	Contabilidad MINEC, contabilidad CNR, gestión de vacaciones, planilla, encargaduría de negocios, entre otros
<b>22</b>	<b>3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.</b>		<b>UIE</b>	<b>50.00%</b>	<b>18.44%</b>	<b>36.88%</b>	
1	25.1 Establecer mecanismos interinstitucionales para compartir información	25.1.1 Número de acuerdos alcanzados		50.00%	0.00%	0.00%	
2	25.2 Almacenar la información cuantitativa disponible y construir indicadores relevantes	25.2.1 Número de indicadores construidos y/o actualizados (las estadísticas incorporan el enfoque de género)		50.00%	5.33%	10.67%	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	25.3 Monitoreo del SISE	25.3.1 Informes de seguimiento del SISE		50.00%	50.00%	100.00%	
23	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	57.17%	50.85%	88.95%	
1	26.1 Alertas Económicas y de Competitividad	26.1.1 Número de alertas económicas (PIB, Remesas, Comercio Exterior, Empleo, etc.) realizadas.		57.29%	57.29%	100.00%	Las alertas fueron difundidas a titulares, directores y agentes externos a la institución.
		26.1.2 Número de alertas de competitividad realizadas		58.33%	50.00%	85.71%	
2	26.2 Informes de coyuntura económica y comercial	26.2.1 Número de informes y/o punteos sobre coyuntura económica realizados		50.00%	25.00%	50.00%	
		26.2.2 Número de informes y/o punteos sobre coyuntura económica sectorial realizados		58.33%	62.50%	ADELANTO	CEPAL - Política industrial rural y fortalecimiento de cadenas de valor Presentación sobre el gluten
		26.2.3 Número de Informes de Comercio Exterior realizados		50.00%	50.00%	100.00%	
3	26.3 Análisis de viabilidad y/o de impacto de los acuerdos comerciales	26.3.1 Número de estudios de viabilidad realizados		50.00%	0.00%	0.00%	
		26.3.2 Número de estudios de impacto realizados		50.00%	0.00%	0.00%	
4	26.4 Realizar estudios de mercado (perfiles sectoriales) y análisis descriptivo de las relaciones comerciales entre El Salvador y algún socio comercial (perfiles país)	26.4.1 Número de perfiles sectoriales realizados (al menos uno con estadísticas con enfoque de género)		57.14%	42.86%	75.00%	
		26.4.2 Número de perfiles país realizados		60.00%	100.00%	ADELANTO	Perfil China- Julio 2017
5	26.5 Análisis de informes internacionales en el ámbito económico, comercial y de competitividad	26.5.1 Número de informes económicos y comerciales		66.67%	83.33%	ADELANTO	Tendencias Comerciales América Latina y el Caribe IT 2017_BID
		26.5.2 Número de informes de competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
24	3.3.1.1.41.E Modernización de la base de datos interna y de los mecanismos de difusión de información de la UIE		UIE	86.11%	61.11%	70.97%	
1	41.1 Coordinar y colaborar en la migración del Sistema de Almacenamiento de datos de la UIE (de Oracle a SQL Server)	41.1.1 Número de informes de actividades realizadas		100.00%	50.00%	50.00%	
		41.1.2 Migración completada exitosamente		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	41.2 Actualizar y poner en funcionamiento el Sitio Web de la UIE	41.2.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		100.00%	100.00%	100.00%	
		41.2.2 Número de publicaciones realizadas		44.44%	44.44%	100.00%	Se han publicado las vigilancias a los sectores competitivos y las alertas realizadas.
25	3.3.1.1.1.O Seguimiento a la coyuntura económica		UIE	59.17%	53.39%	90.23%	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1 Elaboración de reportes informativos (monitoreo de noticias de coyuntura nacional e internacional)	1.1.1 Número de reportes informativos elaborados		60.00%	61.78%	ADELANTO	Reporte UIE elaboro los informes:-20 Reportes de Coyuntura Informativa Nacional-20 Reportes de Coyuntura Informativa Internacional. Se da seguimiento a 7 sectores productivos: Agroindustria, Plásticos, Recursos Naturales, Capital Humano, Logística, Sector Calzado y Primer Informe Sectorial Químico Farmacéutico y Cosmético
		1.1.2 Número de reportes elaborados		58.33%	45.00%	77.14%	
26	3.3.1.1.2.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios		UIE	59.58%	59.58%	100.00%	
1	2.1 Revisar las evaluaciones país sobre clima de negocios y de competitividad y proponer acciones de mejora	2.1.1 Número de documentos elaborados		75.00%	75.00%	100.00%	
2	2.2 Elaboración de reportes de vigilancia macro áreas competitivas	2.2.1 Número de reportes elaborados		58.33%	58.33%	100.00%	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, REFORMAS PAGO DE IMPUESTOS CNR RP, OBTENCIÓN DE ELECTRICIDAD, CNR RC, COMERCIO TRANSFRONTERIZO
3	2.3 Realización de eventos de divulgación de estudios elaborados en materia comercial, sectorial y de competitividad	2.3.1 Número de reuniones / talleres desarrollados con el sector privado para presentación de estudios sectoriales		60.00%	60.00%	100.00%	
		2.3.2 Número de eventos de divulgación de los resultados comerciales		50.00%	50.00%	100.00%	
4	2.4 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	2.4.1 Número de reportes de atención de requerimientos externos		50.00%	50.00%	100.00%	
27	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIE	58.33%	91.67%	ADELANTO	
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de documentos / informes presentados		58.33%	91.67%	ADELANTO	Estadísticas de inversión privada Reporte Sector Plástico - Junio 2016
28	3.3.1.1.4.O Fortalecimiento del recurso humano		UIE	33.33%	100.00%	ADELANTO	
1	4.1 Realizar procesos de capacitación en los temas de interés de la UIE	4.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		33.33%	100.00%	ADELANTO	
<b>Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.</b>							
1	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	45.62%	79.33%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicios		0.00%	100.00%	ADELANTO	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	25.2.1 Reporte		50.00%	96.67%	ADELANTO	
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios prestados		78.11%	100.00%	ADELANTO	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO



NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión	25.4.1 Publicaciones presentadas		50.00%	50.00%	100.00%	
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		50.00%	50.00%	100.00%	El trámite completo está compuesto por 15 diferentes pasos, los cuales dependen de unidades dentro de la DNI y de otras tres unidades dentro de MINEC. Actualmente, el tiempo que le toma a un usuario obtener su resolución de registro de capital extranjero como persona natural o persona extranjera en calidad de accionista en una sociedad local es de casi 76 horas, que se traducen a 9 días y medio y es indispensable que para iniciar el trámite se presente a las oficinas de la DNI. Con la simplificación de pasos y la automatización del proceso a través de MiEmpresa.gob.sv, se logra reducir el trámite a 11 pasos internos, permitiéndole al usuario obtener su resolución de registro de capital en tan solo 6 días.
2	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión extranjera		DNI	66.67%	66.67%	100.00%	
1	40.1 Elaborar y promover Ley de Insolvencia	40.1.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios	40.2.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	40.3 Anteproyecto de Ley Protección de Datos	40.3.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	100.00%	ADELANTO	
4	40.4 Elaborar y presentar anteproyecto de Reformas a la Ley del Registro de Comercio a SALJ	40.4.1 Anteproyecto de reforma de Ley		100.00%	0.00%	0.00%	
5	40.5 Elaborar anteproyecto de reforma a la Ley del Sistema de Garantías Recíprocas	40.5.1 Anteproyecto de Reformas de Ley		100.00%	100.00%	100.00%	la Ley del Sistema de Garantías Recíprocas para la Micro, pequeña y mediana empresa rural y urbana, para que a través de estas sociedades, los empresarios pudieran organizarse para administrar un sistema de garantías de general aceptación entre los agentes financieros, que les permitiera superar las dificultades de acceso al crédito
6	40.6 Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Zonas Francas	40.6.1 Anteproyecto de Reformas de Reglamento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	62.33%	64.56%	ADELANTO	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		50.00%	68.75%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: (12): 1- Obtención de beneficios: a) Imfica Global S.A de C.V. b) Escobas El Tucán S.A de C.V.; 2- Modificación de listado: a) Exportaciones Salvadoreñas S.A de C.V. b) Industrial Química Salvadoreña S.A de C.V. c) Joya de Cerén Ltda de C.V. d) Comercializadora Caisa S.A de C.V. e) Lempa Services S.A de C.V. f) Screen Printing Solutions S.A de C.V. g) Textlee S.A de C.V. h) Unión Plastic & Pack S. A de C.V. i) Duramas S.A de C.V. j) Exportadora TSA S.A de C.V.; II - Ley de Servicios Internacionales: (1): Modificación de instalaciones: Centro Logístico Integral S.A de C.V. En la ONI se emitió 1 resolución de capital extranjero.
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		61.64%	54.03%	87.65%	Se han monitoreado 40 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generan un total de 10,812 empleos directos y 4 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales con un total de empleo de 3,531 que en total generan empleo a 14,343 personas.
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	4 empresas centros de servicios y 13 usuarias directas presentan observaciones en el dictamen semestral, 2 no presentaron el dictamen y una empresa cerro operaciones
<b>Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.</b>							
1	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	45.62%	79.33%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicios		0.00%	100.00%	ADELANTO	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	25.2.1 Reporte		50.00%	96.67%	ADELANTO	
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios prestados		78.11%	100.00%	ADELANTO	
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión	25.4.1 Publicaciones presentadas		50.00%	50.00%	100.00%	
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		50.00%	50.00%	100.00%	El trámite completo está compuesto por 15 diferentes pasos, los cuales dependen de unidades dentro de la DNI y de otras tres unidades dentro de MINEC. Actualmente, el tiempo que le toma a un usuario obtener su resolución de registro de capital extranjero como persona natural o persona extranjera en calidad de accionista en una sociedad local es de casi 76 horas, que se traducen a 9 días y medio y es indispensable que para iniciar el trámite se presente a las oficinas de la DNI. Con la simplificación de pasos y la automatización del proceso a través de MiEmpresa.gob.sv, se logra reducir el trámite a 11 pasos internos, permitiéndole al usuario obtener su resolución de registro de capital en tan solo 6 días.
2	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión extranjera		DNI	66.67%	66.67%	100.00%	
1	40.1 Elaborar y promover Ley de Insolvencia	40.1.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 reformas al Código de Comercio para protección de inversionistas minoritarios	40.2.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	40.3 Anteproyecto de Ley Protección de Datos	40.3.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	100.00%	ADELANTO	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

NO	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	40.4 Elaborar y presentar anteproyecto de Reformas a la Ley del Registro de Comercio a SALJ	40.4.1 Anteproyecto de reforma de Ley		100.00%	0.00%	0.00%	
5	40.5 Elaborar anteproyecto de reforma a la Ley del Sistema de Garantías Recíprocas	40.5.1 Anteproyecto de Reformas de Ley		100.00%	100.00%	100.00%	la Ley del Sistema de Garantías Recíprocas para la Micro, pequeña y mediana empresa rural y urbana, para que a través de estas sociedades, los empresarios pudieran organizarse para administrar un sistema de garantías de general aceptación entre los agentes financieros, que les permitiera superar las dificultades de acceso al crédito
6	40.6 Impulsar la aprobación del Reglamento de la Ley de Zonas Francas	40.6.1 Anteproyecto de Reformas de Reglamento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>3</b>	<b>3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas</b>		DNI	62.33%	64.56%	<b>ADELANTO</b>	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		50.00%	68.75%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: (12): 1- Obtención de beneficios: a) Imfica Global S.A de C.V. b) Escobas El Tucán S.A de C.V.; 2- Modificación de listado: a) Exportaciones Salvadoreñas S.A de C.V. b) Industrial Química Salvadoreña S.A de C.V. c) Joya de Cerén Ltda de C.V. d) Comercializadora Caisa S.A de C.V. e) Lempa Services S.A de C.V. f) Screen Printing Solutions S.A de C.V. g) Textlee S.A de C.V. h) Union Plastic & Pack S. A de C.V. i) Duramas S.A de C.V. j) Exportadora TSA S.A de C.V.; II – Ley de Servicios Internacionales: (1): Modificación de instalaciones: Centro Logístico Integral S.A de C.V. En la ONI se emitió 1 resolución de capital extranjero.
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		61.64%	54.03%	87.65%	Se han monitoreado 40 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generan un total de 10,812 empleos directos y 4 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales con un total de empleo de 3,531 que en total generan empleo a 14,343 personas.
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	4 empresas centros de servicios y 13 usuarias directas presentan observaciones en el dictamen semestral, 2 no presentaron el dictamen y una empresa cerro operaciones



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

**Programa Presupuestario 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva</b>							
1	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		DICOPP	50.00%	50.00%	100.00%	
1	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 Sistema de Fomento de la Producción Empresarial en funcionamiento		50.00%	50.00%	100.00%	
2	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		50.00%	100.00%	ADELANTO	
3	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas		50.00%	0.00%	0.00%	
2	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		DICOPP	58.33%	90.00%	ADELANTO	
1	2.1 TIENDA para la comercialización de productos identitarios "UN PUEBLO UN PRODUCTO", en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.	2.1.1 Tienda Aeropuerto en funcionamiento		50.00%	100.00%	ADELANTO	
2	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento		75.00%	100.00%	ADELANTO	
3	2.3 Seguimiento y coordinación de los programas: - Exportar con Calidad - Plataformas de comercialización conjunta para sectores estratégicos.	2.3.1 Programas en ejecución		66.67%	100.00%	ADELANTO	
4	2.4 Estudios de oferta y demanda del mercado laboral para sectores estratégicos	2.4.1 Identificada la oferta y demanda laboral para sectores estratégicos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	2.5 Marco Programático País con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI)	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		50.00%	100.00%	ADELANTO	
6	2.6 Propuesta de creación del fondo de transformación sectorial	2.6.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		50.00%	50.00%	100.00%	
3	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	51.49%	69.19%	ADELANTO	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	3.1 Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación	3.1.1 Empresas orientadas, asesoradas y vinculadas a Asistencia Técnica		47.50%	75.00%	ADELANTO	Para el presente mes se atendieron 21 empresas con 28 asesorías diferentes. Los principales sectores empresariales atendidos son: Alimentos y Bebidas (23 Asesorías), Servicios empresariales (10 asesorías), Plásticos (9 asesorías), Agroindustria (7 asesorías), Papel y Cartón (4 asesorías), Textiles y Confección (3 asesorías) entre las más relevantes (estos sectores acumulan el 70% de todas las asesorías sectoriales brindadas durante el mes).
		3.1.2 Nuevas Empresas incorporadas a los servicios de la Oficina		50.00%	74.00%	ADELANTO	Dentro de las 21 empresas atendidas 10 empresas nuevas se incorporaron a la cartera de CRECEMOS TU EMPRESA partir de la participación en eventos de nuestros socios estratégicos y eventos institucionales como CIFCO, CAMARASAL, SABIOS & EXPERTOS, y MINEC.
		3.1.3 Solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión productiva asesoradas		50.25%	100.00%	ADELANTO	Las 21 asesorías corresponden a 16 empresas para establecer las condiciones previas para acceso a un financiamiento o cofinanciamiento de sus proyectos de inversión productiva. Se explicaron las condiciones generales y los requisitos para financiamiento con BFA y BANDESAL, Vinculación Banco PROCREDIT .Se les brindo información de FONDEPRO y de los requisitos para calificación de sus iniciativas, las líneas de apoyo y los porcentajes de cofinanciamiento.
		3.1.4 Trámites asesorados y en proceso de gestión para fortalecer las inversiones		47.50%	68.25%	ADELANTO	Se completaron un total 7 gestiones para 7 empresas que solicitaron apoyo en sus trámites y asistencias técnicas para el fortalecimiento/diversificación de inversiones productivas para empresas en temas: Asesoría Legal, Asesoría en exportación y otros trámites de apoyo a la inversión productiva.
2	3.2 Facilitación de información empresarial a través del sitio web, CRECEMOS TU EMPRESA	3.2.1 Diseño y funcionamiento del sitio web de la DFP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Orientación y asesoría empresarial a través del Centro de Atención Telefónica (CATE)	3.3.1 Actividades de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA realizadas con gremiales empresariales o de gobierno		50.00%	52.00%	ADELANTO	Se realizaron 26 eventos de divulgación de la oficina Crecemos Tu Empresa
		3.3.2 Número de llamadas gestionadas a través del CATE		58.33%	66.13%	ADELANTO	104 atenciones telefónicas se desarrollaron en el mes de julio de 2017 en el marco de promoción de los servicios de oficina. Las orientaciones más frecuentes brindadas han sido en los siguientes temas: consultas en referencia a los servicios de asesoría integral por parte de oficina (64); consultas respecto de los servicios de inscripción que se brindan a través del portal de trámites Mimpresa.gob.sv (18); consultas sobre la oferta financiera de los bancos para concretar proyectos de inversión, así como los procesos para obtener crédito (11); solicitud de apoyo para la gestión de trámites de permisos con instituciones gubernamentales regulatorias, así como relacionados a la asesoría para obtener los registros sanitarios de alimentos (5); asesoría legal empresarial (5); asesoría en inversión (1), asesoría en exportación (4), consultas relacionadas a servicios que brindan otras direcciones de DNI (1), DICA (2) y CENADE (2). Caracterizándose que en más de una atención telefónica a empresarios y empresarias, se brindó información por más de un servicio de la oficina. Entre los principales resultados de las gestiones de promoción y seguimiento por parte de los agentes, se concretaron vinculaciones con el equipo técnico en las ventanillas especializadas de la oficina, de las cuales se obtuvieron: 8 referencias para asesoría en financiamiento, 4 referencias para trámites relacionados a ampliación de plantas, funcionamiento de establecimientos como atención respecto de registros sanitarios de productos, 2 para asesoría legal empresarial, 3 asesorías en





**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>exportación, 1 asesoría en inversión y 9 vinculaciones a DNI respecto de trámites de plataforma de MiEmpresa.gob.sv., 2 vinculaciones a programas de DICA (INNOVATICS 2 y Célula de Química y Farmacia); Siendo un total de 29 requerimientos de asesoría especializada derivados del CATE hacia las ventanillas de oficina, concentrados en 21 empresas. Mientras que por parte de CATE se atendieron en diversos procesos de forma íntegra 7 requerimientos empresariales.</p> <p>Del total de atenciones brindadas se compartieron mediante el sistema de información con los referentes de las empresas 89 documentos.</p> <p>Adicionalmente a ello, en el mes de julio, a través del CATE se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento a identificación de requerimientos de apoyo para concretar iniciativas que permitan la mejora competitiva o cumplimiento de requisitos de ley por parte de empresas que participaron en evento "Industrias Plásticas Innovando para Crecer" en el período se realizaron 55 gestiones telefónicas para abordar a 17 empresas, de las cuales se concretó citas para asesoría en diversas áreas para 4 empresas.</li> <li>-Se brindó apoyo a Dirección Nacional de Inversiones para atención conjunta respecto de consultas relacionadas al uso de portal de MiEmpresa.gob.sv, registro de usuarios, inscripción en directorio de profesionales, pasos para concretar solicitud en línea, requisitos y documentación a compilar, registros disponibles para inscripción de negocios, costos asociados, entre otros aspectos relacionados, siendo que se brindó resolución hasta la fecha a 88 consultas.</li> </ul>
4	2.2.2.1.4. E Adiestramiento para crear o fortalecer la capacidad exportadora de pequeñas y medianas empresas, por medio de un proceso de mentorías empresariales.		DFP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Formación de empresas con capacidades exportadoras	4.1.1 Empresas con Planes de exportación implementados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Finalizado el proyecto mentorías de exportación
5	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	80.56%	24.81%	30.80%	
1	5.1 Participación en Alianza-Cacao	5.1.1 Propuesta para el desarrollo de la cadena del cacao		50.00%	50.00%	100.00%	<p>Se ha mejorado la estructura técnica para atender la cadena del cacao. En la nueva estructura se cuenta con la participación de 2 grandes procesadores de cacao (Melher y Show),</p> <p>Se cuenta con un equipo asesor y un equipo técnico</p> <p>Se han definido roles, tanto de las instituciones no gubernamentales que trabajan con los productores de cacao (CRS, Catholic Relief Service, Clusa, etc.)</p> <p>Se están definiendo elementos para establecimiento de acciones para desarrollar el sector cacao.</p>
2	5.2 Desarrollo y seguimiento de concursos de fondos no reembolsables para el fortalecimiento de negocios territoriales	5.2.1 Asesoría y acompañamiento a la ejecución de fondos y liquidaciones UPUP		100.00%	100.00%	100.00%	<p>Entrega de segunda liquidación de fondos de los proyectos a FONDEPRO.</p> <p>Algunas de las observaciones remitidas por coordinador financiero han sido solventadas.</p> <p>Finalizada la ejecución financiera en los 7 proyectos, de igual número de grupos asociativos, los cuales están conformados por 28 empresas. Se han elaborado y presentado los informes técnicos financieros</p>
		5.2.2 Asesoría y acompañamiento a la ejecución de fondos para el cierre financiero de proyectos 2014 y 2013		100.00%	31.03%	31.03%	<p>Entrega de segunda liquidación de fondos de los proyectos a FONDEPRO.</p> <p>Algunas de las observaciones remitidas por coordinador financiero han sido solventadas.</p> <p>Finalizada la ejecución financiera en los 7 proyectos, de igual número de grupos</p>



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							asociativos, los cuales están conformados por 28 empresas. Se han elaborado y presentado los informes técnicos financieros.
							En proceso el cumplimiento de requisitos por parte de la empresa Dulcería Villalta para adquirir registros sanitarios de algunos productos, se realizó evaluación del proceso de producción. Se definió las líneas de trabajo en conjunto con el asocio: 1. Comercialización: a partir de los informes o diagnósticos de técnicos, se trabaja para fortalecer aspectos que faltan para ingresar al mercado formal a las empresas: Dulcería Villalta, Agroindustrias Chentillo y ACOPASBA que son las 3 empresas del sector alimentos. Aspectos a mejorar según diagnóstico: Capacitación e implementación de BPM en el personal (se observó que no hay aplicación por lo que esto puede afectar el ciclo de vida anaquel en los productos. Se recomendó realicen cambio de paleta de madera a acero inoxidable, entre otras. Se revisó costos de un grupo asociativo, a los cuales se realizó observaciones para que sean reales. Junto al asocio se determinó las piezas que están listas para salir al mercado: las 18 de la cooperativa ACOPAREM solo una con modificación y 8 piezas de la cooperativa ADAEL. El modelo de negocio está en proceso de definición. Se cuenta con orientación sobre mejoras en las artesanías para elaborar pasta de calidad. Se realizan pruebas con la pasta. Se realiza corrida de tiempo para mejorar el proceso de producción. Como parte de la coordinación con instituciones, se compartió plan de fortalecimiento de las empresas con personal de CONAMYPE destacado en la zona. Flujo de proceso según etapas de proceso (Corte- sorjeteado- Ojales-revisión-planchado empacado) Se recibieron observaciones de parte de técnicos respecto al flujo de proceso productivo, puesto que no hay un orden al momento de producir lo que hace menos eficiente el proceso. Se sugirió cambio de posición de las maquinas, mantener inventario de telas cercano al área de corte, etc. Se realizó ejercicio de todos los costos implícitos en el proceso de elaboración del chocolate en polvo. Se hizo corrida de tiempos para verificación de los costos. Se verificó cumplimiento de sanitización de planta y equipo/implementación de BPM. (todos usando uniforme) Corrida de tiempo en la elaboración de chocolate en polvo. Se distribuyen responsabilidades a cada socio para la gobernabilidad de la UDP: Abastecimiento de materia prima; Gerencia/Producción; Procesamiento; Mantenimiento de equipo y Comercialización. Ha habido un proceso de producción más constante. Durante la semana se ha procesado un total de 50 libras de cacao para chocolate en polvo. Haciendo un total de 231 unidades de 40 grs. empacadas, de porcentajes de 20 y 40% de concentración de cacao, dirigidas a dos mercados diferentes: el de 20% es mercado popular y el de 40% ha mercado con un paladar más exigente. El producto se ha colocado en dos establecimientos: Núcleo Café del municipio de Alegría y Librería La Bendición en Ciudad Barrios, además del producto que se vende a detalle. Se recibió documento reglamento Interno para la UDP, sin embargo se hicieron algunas observaciones al documento y se solicitó trabajar en el reglamento de la UDP La UDP está acatando recomendaciones en relación a las BPM por parte técnico especialista en alimentos: se ha comprado botas blancas para el personal, se han colocado cortinas plásticas para evitar el ingreso de insectos a la planta, se ha hecho el afinado de paredes para bodega. La consultora contratada hizo entrega de formatos para control de inventario (cardex), materia prima, carga de producción, costos, para que lleven registro e historial de los procesos. Se ha creado un circuito en whatsapp para monitoreo constante y consultas técnicas. Entrevista con Representante legal del asocio sobre el desarrollo del proyecto. Se colocaron los productos de las nuevas líneas a la venta en CEDART Ilobasco. Se entregó carta de solicitud de espacio, la cual según José Ángel Funes, sindaco de
	5.2.3 Asesoría para el fortalecimiento empresarial y vinculación de negocios (proyectos 2013, 2014 y UPUP)			0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							la Alcaldía será discutida con el concejo para tomar una decisión El CDMYPE entre
3	5.3 Proyectos de inversión Microrregiones	5.3.1 Perfiles de proyectos de inversión productiva en microrregiones formulados		33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboraron 6 perfiles de proyectos ubicados en la asociación de Municipios JIBOA por un monto total de US\$1, 350,000.00: 1.Desarrollo Turístico los Ausoles de la zona los Infiernillos del volcán Chinchontepec. Monto US\$ 500,000.00. 2. Desarrollo de la Plaza del Artesano en Santo Domingo, San Vicente. Monto US\$75,000.00 3.Proyecto de Escuela Artesanal “Jóvenes emprendiendo por el desarrollo de Telares San Sebastián”. Monto US\$200,000.00 4.Implementación del Sistema de Video vigilancia, para la prevención de la delincuencia y violencia en Municipios del Valle del Jiboa. US\$130,000.00 5.Proyecto Implementación de Plan de circuitos turísticos del Valle del Jiboa. Monto US\$200,000.00 6.Proyecto Ampliación capacidad productiva de panela en Jiboa. Monto US\$250,000.00
		5.3.2 Perfiles de proyecto promovidos ante inversionistas nacionales y extranjeros		33.33%	33.33%	100.00%	Para el primer semestre del 2017 se realizaron acciones para promover proyectos de las mancomunidades atendidas y actividades de atracción de la inversión de los territorios: •Eventos promocionales de Atracción de inversiones, con el objetivo de atraer inversionistas a los territorios atendidos o Participación en Foro de Oportunidades y Herramientas de Inversiones en Toronto, Canadá 27 de junio 2017. Tuvo como objetivo promover los procesos de inversión entre El Salvador y Canadá mediante un evento informativo, donde participaron: cámaras empresariales y de comercio, inversionistas y empresarios extranjeros o connacionales residiendo en el exterior. Al evento promovido y organizado por el equipo interinstitucional de Atracción de inversiones (Cancillería, PROESA y MINEC) contó con la presencia de 60 inversionistas salvadoreños y latinoamericanos residentes en Canadá, el Canciller de la Republica Hugo Martínez, representantes de PROESA y la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador presentando los programas y proyectos de apoyo al inversionista y al empresario. Por parte del Ministerio de Economía se elaboró con la dirección de comunicaciones un video de saludo de la Viceministra de Comercio e Industria a los asistentes y una presentación magistral en ingles de los programas de apoyo del Ministerio al inversionista. Para la organización del foro se sostuvieron reuniones de trabajo y videoconferencias con el equipo de Atracción de Inversiones interinstitucional, el equipo del Consulado de Toronto, la Alcaldía Municipal de la ciudad de Toronto, técnicos de la Oficina de Facilitación del Comercio de Canadá, empresarios salvadoreños y alcaldes representantes de las asociaciones de municipios. - Apoyo al proceso de hermanamiento de la Ciudad de Maryland, EUA con la Asociación de Municipio de Jiboa. Con el apoyo técnico del equipo de atracción de Inversiones (PROESA, MINEC y Cancillería), la asociación JIBOA realizo una visita de hermanamiento a la ciudad de Maryland. - Para el evento de Foro de Inversiones en Canadá, se promovieron 6 ideas de proyectos de la asociación de Municipios JIBOA por un monto total de US\$1, 350,000.00: 1.Desarrollo Turístico de la Ausoles de la zona los Infiernillos del volcán Chinchontepec. Monto US\$ 500,000.00. 2. Desarrollo de la Plaza del Artesano en Santo Domingo, San Vicente. Monto US\$75,000.00 3.Proyecto de Escuela Artesanal “Jóvenes emprendiendo por el desarrollo de Telares San Sebastián”. Monto US\$200,000.00 4.Implementación del Sistema de Video vigilancia, para la prevención de la delincuencia y violencia en Municipios del Valle del Jiboa. US\$130,000.00 5.Proyecto Implementación de Plan de circuitos turísticos del Valle del Jiboa. Monto US\$200,000.00 6.Proyecto Ampliación capacidad productiva de panela en Jiboa. Monto US\$250,000.00



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.3.3 Evaluar resultados de las promociones realizadas ante inversionistas nacionales y extranjeros		33.33%	33.33%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Como parte del seguimiento a los foros de inversión se han realizado agendas de visitas y brindado acompañamiento a potenciales inversionistas SALEX, interesados en invertir en El Salvador. Se ha brindado acompañamiento con el equipo ATI a 4 agendas de negocios con empresarios SALEX para facilitar vinculaciones de negocios en los rubros de cafés especiales, miel de exportación, cervezas nacionales, frijol molido empacado, artesanías de exportación, entre otros</li> <li>- Representantes Salvadoreños en Colorado. Vinculaciones con Cooperativa de Café Siglo 21, Artesanías La Piskucha y miel de abeja ACOPIDECHA</li> <li>- Agenda de Visitas de negocios y degustación de productos con empresario SALEX Arnulfo Hernández de Estocolmo, de empresa sueca AB Investí a empresa salvadoreñas exportadoras de frijol molido empacado COMALI y Arrocería San Francisco y cerveza Artesanal Cadejo.</li> <li>- Videoconferencia para vincular con empresarios SALEX de Houston interesados en importación de artesanías desde EUA con Tienda de Artesanías LA PISKUCHA facilitada por Concejero Económico Danilo Gutiérrez Murillo</li> <li>- Elaboración y acompañamiento de Agenda de Visitas de negocios con otro empresario SALEX de Suecia, Sr. Carlos Chávez, visita a iniciativas exportadoras de café y de miel de abeja. Degustación de cafés especiales</li> <li>- Se han continuado apoyando ideas de proyectos previamente elaborados de las Asociaciones de Municipios, ALN, ASITECHI, JIBOA, TRIFINIO, CAYAGUANCA y AMUSDELI para los foros anteriores</li> <li>- Se han realizado gestiones con el departamento de Ingeniería de la Universidad de El Salvador para apoyar con trabajos de tesis para la formulación y evaluación de proyectos en las mancomunidades.</li> </ul>
4	5.4 Ejecución de fondos Programa Corredores Productivos a través de concurso	5.4.1 Lanzamiento de concurso de fondos del programa corredores productivos		100.00%	0.00%	0.00%	<p>En la fase de implementación del Programa Corredores Productivos surgió la necesidad de realizar actividades previas a los lanzamientos de concursos para que proyectos productivos participen para acceder a fondos no reembolsables, por lo que se pospusieron los lanzamientos de concursos , pero se realizó lo siguiente:</p> <p>1-El 10 de julio se desarrolló lanzamiento oficial del programa de Corredores Productivos en la ciudad de la Unión, a la cual asistieron más de 625 empresarios, productores, pescadores y cooperativistas de las cadenas: Agroindustria, pesca, artesanía, turismo; de igual manera asistieron Alcaldes y concejos municipales de algunas de las municipalidades donde se implementará el programa.</p> <p>Se contó con la presencia de Agencias de Cooperación: JICA y BID; empresa privada como: grupo Lorena, ITCA-FEPADE, CDMYPE y ADEL MORAZÁN.</p> <p>El evento tuvo por objetivo, dar a conocer los beneficios y oportunidades para acceder a fondos de cofinanciamientos para cooperativas, grupos asociativos y empresarios dedicados a la pesca artesanal, a la acuicultura (crianza de tilapia y camarón), agroindustria y turismo.</p> <p>2-Durante el evento de lanzamiento oficial del Programa Corredores Productivos, se firmó convenio con el MEGATEC ITCA-FEPADE, quien apoyará con la facilitación de técnicos especializados en Pesca, Acuicultura y Turismo. Además, facilitará el espacio del laboratorio según lo requerido por las unidades productivas a ser apoyadas en el programa.</p>



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>3-Con el apoyo de JICA, se realizó gira a Chile y Argentina para conocer las mejores prácticas en Acuicultura y Pesca. Como resultado, se firmó convenios con: la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso quien apoyará en la elaboración de Manual para el abordaje de la cadena de Pesca artesanal; convenio con la Universidad Concepción, quien apoyará en la elaboración de Manual para el abordaje de la cadena Acuícola; y convenio con el Instituto Nacional de Inversiones y Desarrollo Pesquero, quien apoyará con asistencia técnica en el Arte de Pesca. Las dos Universidades son de Chile y el Instituto de Argentina.</p> <p>4-Se definió desarrollar prueba piloto en los Centros de Acopio: Zompopero, ACPETAMAR y Ostreros Las Tunas, con el fin de realizar ejercicio de abordaje en el marco del Programa Corredores Productivos (se efectuará diagnóstico y plan de mejora. En estos Centros de Acopio se elaborarán los Planes de implementación para replicar en otras unidades productivas que ganen fondos de cofinanciamiento no reembolsable.</p> <p>5-JICA financiará diagnóstico y estudio de mercado, para conocer de cada cadena productiva, los productos que elaboran, el potencial que tienen, la demanda existente del producto, entre otros. Los proyectos que serán cofinanciados, deberán llevar la orientación a la demanda del mercado.</p> <p>Se logró completar Plan para el abordaje a los sectores priorizados del programa; Reunión de coordinación con Comité territorial de occidente para el desarrollo del programa, donde se abordaron los siguientes puntos: situación actual del programa, abordaje de prueba piloto, inscripción de empresarios y programación de visitas de campo, con el propósito de identificar proyectos.</p> <p>Se realizó presentación del programa de corredores productivos a la Asociación Intermunicipal de la Bahía de Jiquilisco (ASIBAHIA), como un aliado estratégico para la fase de identificación de actores y caracterización de las cadenas por su conocimiento en el territorio. Se creará una mesa consultiva con la participación de ASIBAHIA, las 2 alcaldías de Jiquilisco y San Agustín, CONAMYPE, MARN y diferentes instituciones para la identificación de actores y proyectos dentro de los municipios.</p> <p>Se coordinó junto con CONAMYPE las estrategias y actividades relevantes para la implementación del programa de corredores productivos en el núcleo de Usulután, así como la implementación de la prueba piloto del programa.</p> <p>Realizada 1ra. Reunión entre instituciones públicas y privadas para orientar sobre proyecto "dise</p>
		5.4.2 Número de empresas que postulan proyectos para acceder a fondos de cofinanciamiento, Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El lanzamiento de concursos se realizará en 4º. Trimestre del 2017, por lo que aún no se cuenta con proyectos postulantes.
		5.4.3 Proyectos ganadores de concurso		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El lanzamiento de concursos se realizará en 4º. Trimestre del 2017, por lo que aún no se cuenta con proyectos postulantes
		5.4.4 Premiación de proyectos ganadores de cofinanciamiento Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El lanzamiento de concursos se realizará en 4º. Trimestre del 2017, por lo que aún no se cuenta con proyectos postulantes
5	5.5 Ejecución de fondos Programa Corredores Productivos a través de ventanilla abierta	5.5.1 Lanzamiento de la ventanilla abierta de cofinanciamiento Corredores Productivos		100.00%	0.00%	0.00%	El lanzamiento de la ventanilla se realizará en 4º. Trimestre del 2017, por lo que aún no se cuenta con proyectos postulantes



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.5.2 Proyectos aprobados con fondos de cofinanciamiento a través de ventanilla abierta de Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El lanzamiento de la ventanilla se realizará en 4º. Trimestre del 2017, por lo que aún no se cuenta con proyectos postulantes
6	5.6 Herramientas de gestión para la ejecución de fondos Corredores Productivos	5.6.1 Manual de Cofinanciamiento de fondos corredores productivo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se elaboraron los TDR para contratar consultoría para levantamiento de línea base del Programa. Se está a la espera que BID proporcione la NO objeción.
		5.6.2 Levantamiento de línea base del programa Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se elaboraron los TDR para contratar consultoría que diseñará el sistema de seguimiento a inversiones productivas.
		5.6.3 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se elaboraron los TDR para contratar consultoría que diseñará el sistema de seguimiento a inversiones productivas.
		5.6.4 Plan de visibilidad del programa corredores productivos elaborado y en implementación		100.00%	0.00%	0.00%	Se elaboraron los TDR para contratar consultoría que diseñará estrategia y Plan de visibilidad del Programa. Se está a la espera que BID proporcione la NO objeción.
6	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para Realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Gestión para Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Gestión para la realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Química, Farmacia y Cosmética.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de Calzado	15.1.1 Diseño del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de Calzado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		15.1.2 Adecuación de infraestructura y equipamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		15.1.3 Operación del Centro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
8	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	16.1 Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Gestiones para Realización de Diseño del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación, módulo pesca y acuícola		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		16.1.2 identificación de necesidades analíticas en el módulo pesca y acuícola		100.00%	100.00%	100.00%	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
9	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	54.55%	56.36%	ADELANTO	
1	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operación de Células Sectoriales		54.55%	56.36%	ADELANTO	Se realizaron 5 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 2 asistencia para el sector Químico, Farmacéutico y Cosmético; 2 asistencias para empresas del sector Alimentos y Bebidas y 1 asistencia a empresa del sector calzado. Con estas acciones se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: sistema documental, diseño de flujos de producción, Nuevos productos, Calidad, BPM, HACPP y Asistencia técnica estratégica. Se reporta meta anticipada.
10	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	69.44%	90.56%	ADELANTO	
1	28.1 Desarrollo del Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques envases para PYMES PTP/ UTEC		50.00%	93.33%	ADELANTO	El proyecto se encuentra terminado, se realizó a través de la vinculación sistemática de "INVENTA DISEÑO IMAGEN UTEC", ciclo 1-2017 y se ejecutó para microempresas y cooperativas de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia sector cosmética, Manufactura, Camaronicultoras, Metal Mecánica, Cuero, de la región de oriente y occidente. Se elaboró para los empresarios las propuestas de identidad visual corporativas, que les generará ahorro, valorado en \$1,800.00 aproximadamente, totalizando una inversión de \$50,400.00. El proyecto contó con la participación de 18 mujeres empresarias, y 10 hombres empresarios. Como parte de las iniciativas que impulsa el Ministerio de Economía para acelerar y fortalecer la vinculación universidad-empresa y estimular los procesos de innovación orientados al mercado. La meta se reporta con avance anticipado
		28.1.2 Apoyo a la implementación de nueva imagen corporativa en empaques y envases		50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó a través de la vinculación sistemática del proyecto "INVENTA-DISEÑO-IMAGEN UTEC", para 28 empresas beneficiarias con el proyecto, mediante una exposición que realiza el representante de la DICA, de los beneficios de FONDEPRO y los requisitos para postularse como beneficiario, se realiza también a través de las cartas de compromiso firmadas por parte de cada empresario y se remite a la contraparte de FONDEPRO la lista de empresas del proyecto, para su respectivo seguimiento y que estas puedan aplicar a los fondos, siempre y cuando llenen los requisitos que establece el Fondo productivo.
		28.1.3 Consultoría para el levantamiento de los resultados del programa INVENTA DISEÑA UTEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	28.2 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		58.33%	100.00%	ADELANTO	Meta finalizada, reportada con anticipación en mayo y se realizó a través de La vinculación sistemática "INVENTA DISEÑO INDUSTRIAL UDB", se ejecutó para 12 PYMES en el ciclo 1-2017. Participaron empresas de los sectores Alimentos y Bebidas, Químico farmacéutico cosmética, calzado, textil y confección. Se hizo entrega de 12 proyectos de diseño industrial de empaque, además de recibir de manera gratuita un manual de marca con el diseño industrial de un empaque hecho a sus necesidades, los empresarios recibieron un sondeo de mercado y un prototipo de empaque funcional, valorado en un monto de \$2,300, aproximadamente; totalizando \$27,600.00 en activo intangible, como apoyo a los sectores productivos. El proyecto estuvo compuesto con la participación de 8 de mujeres empresarias y 4 hombres empresarios.



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	28.3 Conformación de RED CAT	28.3.1 Compra de acceso a las bases de patentes a CATIs Coordinador		100.00%	100.00%	100.00%	
11	1.1.2.1.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	1.1 Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	1.1.1 "Al menos 30 MIPYMES mejoran su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida"		100.00%	100.00%	100.00%	Este proyecto se encuentra terminado y se reportó la meta anticipada en el mes de mayo, se realizó a través de La Vinculación sistemática del proyecto INVENTA REBRAND MATIAS y se ejecutó para 30 pymes de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia, Calzado, textil, confección, manufactura, empresas de TIC. Se elaboró para los empresarios un manual de identidad corporativa, diseño de estrategias publicitarias y diseño web. Los insumos de marca y publicitarios que recibieron los empresarios y empresarias les generará un ahorro, valorado en \$6,000.00 aproximadamente; totalizando una inversión de \$180,000 en activos intangibles, como apoyo a los sectores productivos. El proyecto estuvo compuesto con la participación de 22 mujeres empresarias, y 8 hombres.
2	1.2 Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	1.2.1 "Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en Fondeprou"		100.00%	100.00%	100.00%	Meta realizada con anticipación, se reportó en el mes de mayo, y se hizo a través de la vinculación sistemática del proyecto "Inventa Rebrand Matías, 2017" y se ejecutó para 30 empresas beneficiarias con el proyecto de los sectores Alimentos y Bebidas, Química y Farmacia, Calzado, textil, confección, manufactura, empresas de TIC, entre otros. Lo anterior se ejecutó dentro de una exposición que realiza el representante de la DICA, explicando los beneficios de FONDEPRO y por medio de las cartas de compromiso firmadas por parte de cada empresario para presentar sus proyectos en FONDEPRO.
12	1.1.2.1.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad		DICA	50.00%	50.00%	100.00%	
1	2.1 Publicaciones especializadas	2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad		50.00%	50.00%	100.00%	Se reportan las actividades realizadas en el Plan Estratégico de Comunicaciones de la DICA del mes de julio del presente año.
13	1.1.2.1.3.O Incorporación del enfoque de igualdad de género en los servicios de innovación y calidad		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	3.1 Definición de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de la participación de mujeres	3.1.1 Definición de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de la participación de mujeres		100.00%	100.00%	100.00%	
14	2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	72.83%	62.26%	85.49%	
1	2.1 Aprobar iniciativas de Fast Track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos del BID	2.1.1 Aprobar iniciativas de Fast Track con fondos BID		100.00%	100.00%	100.00%	
2	2.2 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO con fondos BID	2.2.1 Aprobar proyectos con fondos BID		33.33%	55.56%	ADELANTO	Este mes se colocó una iniciativa por un monto de \$34,966.57 en la línea de Innovación y Tecnología beneficiando a una mediana empresa del sector Otros
3	2.3 Aprobar iniciativas de Fast Track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	2.3.1 Aprobar iniciativas Fast Track con fondos GOES		66.67%	77.78%	ADELANTO	Este mes se colocó una iniciativa por un monto de \$978.32 en la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a una mediana empresa del sector Venta al por mayor de productos de panadería.
4	2.4 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO con fondos GOES	2.4.1 Aprobar proyectos de cofinanciamiento con fondos GOES		36.96%	15.22%	41.18%	Este mes de colocó una iniciativa por un monto de \$38,194.83 de la línea de Innovación y Tecnología, beneficiando a una mediana empresa del sector de Venta al por mayor de productos de panadería. No se pudo lograr la meta proyectada para este mes, debido a retrasos en el lanzamiento de los concursos por parte de la Dirección de Innovación y





## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Calidad-DICA, se proyecta que los concursos se coloquen a partir del último trimestre del 2017, razón por la cual se solicitó la modificación de metas que fue autorizada por la Viceministra de Comercio e Industria y solicitado a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional.
5	2.5 Aprobar iniciativas Fast Track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos de Taiwán	2.5.1 Aprobar iniciativas Fast Track con fondos TAIWAN		100.00%	50.00%	50.00%	
6	2.6 Aprobar proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO con fondos de Taiwán	2.6.1 Aprobar proyectos de cofinanciamiento con fondos TAIWAN		100.00%	75.00%	75.00%	
15	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	46.27%	73.73%	ADELANTO	
1	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda		46.27%	73.73%	ADELANTO	
16	2.2.2.1.2.O Creación de programas y productos de con-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres		FONDEPRO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Gestión de conocimiento de experiencias exitosas de herramientas de financiamiento o cofinanciamiento orientadas hacia mujeres (ya sea específicas o con la incorporación de criterios en herramientas generales)	2.1.1 Asistencia técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Definición de factibilidad de desarrollo de programas o productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres	2.2.1 Asistencia técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	5.5.2.1.8.E Modernización de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles		SOM	100.00%	100.00%	100.00%	
1	8.1 Participación en el Diseño del Sistema Informático Integrado para la Administración de Procesos Administrativos y Operativos de la SOM	8.1.1 Informe de participación en el Diseño del Sistema Informático para la Administración de Procesos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	8.2 Estrategia de posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable	8.2.1 Estrategia de Posicionamiento y de cultura de cumplimiento mercantil y contable		100.00%	100.00%	100.00%	Se continúa con el proceso de desarrollo de eventos a realizar, para dar a conocer a los comerciantes sobre el cumplimiento de sus obligaciones mercantiles y contables
18	5.5.2.1.1.O Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas		SOM	58.94%	65.50%	ADELANTO	
1	1.1 Emisión y entrega de credenciales.	1.1.1 Credenciales emitidas		58.56%	71.66%	ADELANTO	Se elaboraron 46 credenciales
2	1.2 Ejecución de Inspección y/o revisión a empresas.	1.2.1 Inspecciones y/o revisiones realizadas.		58.62%	63.22%	ADELANTO	Se hicieron 36 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales.
3	1.3 Ejecutar inspección y/o revisión especiales a petición de instancias competentes.	1.3.1 Inspección y/o revisión especiales ejecutadas.		60.00%	64.00%	ADELANTO	Se realizaron 6 auditoria especial, que fue la demanda de las instituciones de gobierno.
4	1.4 Emisión de informe de inspección y/o revisión efectuada.	1.4.1 Informes de inspección y/o revisiones efectuados.		58.56%	63.10%	ADELANTO	Se hicieron 42 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales.
19	5.5.2.1.2.O Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito		SOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero.	2.1.1 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	5.5.2.1.3.O Procesos administrativos de acuerdo a la Ley		SOM	70.07%	100.00%	ADELANTO	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	3.1 Elaboración de autos y/o resoluciones.	3.1.1 Elaboración de Autos y/o resoluciones		65.01%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 34 autos y/o resoluciones.
2	3.2 Autos y/o resoluciones notificados.	3.2.1 Autos y/o resoluciones notificados.		75.12%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 100 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
21	5.5.2.1.4.O Dar respuesta a solicitudes de diferentes dependencias de Gobierno y otros		SOM	85.59%	100.00%	ADELANTO	
1	4.1 Dar respuestas a solicitudes de diferentes dependencias de gobierno y otros.	4.1.1 Oficios o notas emitidas y enviadas.		85.59%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 48 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 29 personas naturales y 31 personas jurídicas realizadas por Instituciones Gubernamentales
22	5.5.2.1.5.O Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Administrativos efectuados		SOM	70.91%	84.17%	ADELANTO	
1	5.1 Registrar inspección y/o revisión efectuada.	5.1.1 Registros de inspecciones y/o revisiones realizadas.		58.33%	68.33%	ADELANTO	Se realizó el registro de actas e informes de Inspecciones y/o revisiones realizadas de 23 comerciantes.
2	5.2 Registrar autos y/o resoluciones y oficios.	5.2.1 Registros de autos y/o resoluciones y oficios.		58.33%	68.33%	ADELANTO	Se realizó el registro de autos y/o resoluciones y oficios realizados de 23 comerciantes.
3	5.3 Registro de empresas que presentan información.	5.3.1 Registros de empresas que presentan información.		84.69%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 85 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas.
4	5.4 Administración y gestión del Sistema Informático de expedientes	5.4.1 Gestiones realizadas de selección y asignación de expedientes		82.28%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 151 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la verificación de la existencia o no en el sistema de 32 personas naturales y 26 personas jurídicas a solicitud de Instituciones Gubernamentales
23	5.5.2.1.6.O Determinar montos de fianzas a empresas aéreas		SOM	50.00%	50.00%	100.00%	
1	6.1 Tramitar solicitudes de determinar montos de fianzas para empresas aéreas que solicitan operar en El Salvador.	6.1.1 Solicitud de determinación de monto evaluada.		50.00%	50.00%	100.00%	
24	5.5.2.1.7.O Control de Gestión Administrativa		SOM	69.44%	69.44%	100.00%	
1	7.1 Elaboración del Plan Operativo de Trabajo y presupuesto 2017 y su remisión a GF Y GPDI	7.1.1 Plan de Trabajo y presupuesto entregado		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el Plan anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto de la SOM 2018 y se remitieron a la GF y GPDI
2	7.2 Elaboración del Informe Mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF Y GPDI	7.2.1 Informes emitidos		58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de julio y se envió a GPDI y GF.
3	7.3 Elaboración del informe de labores de la SOM.	7.3.1 Informe de labores elaborado.		50.00%	50.00%	100.00%	
<b>Subprograma 2.2: Transformación Productiva.</b>							
1	1.1.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Gestiones para implementación de normativas y/o reglamentos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Seguimiento de la implementación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Identificación de Certificaciones de interés para los sectores priorizados		100.00%	100.00%	100.00%	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		11.1.2 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.3 Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>3</b>	<b>1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión</b>		<b>DICA</b>	<b>85.38%</b>	<b>88.42%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	12.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.	12.1.1 Fase de Diagnóstico: se realiza un inventario de las necesidades de capacitación por cada sector estratégico.		100.00%	100.00%	100.00%	
2	12.2 Fase de Diseño de Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas	12.2.1 Fase de Diseño del Plan de Formación: en base a las necesidades diagnosticadas		100.00%	100.00%	100.00%	
3	12.3 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.3.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		56.14%	65.26%	ADELANTO	En la fase de ejecución del Plan de Formación, se realizaron 5 talleres como detalle: a) 1 del sector de Química, Farmacia y Cosmética, b) 2 del sector Alimentos y bebidas y c) 2 del sector de Calzado. Totalizando 42 empresas y 60 asistentes (30 hombres y 30 mujeres). Se reporta meta anticipada.
<b>4</b>	<b>1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT</b>		<b>DICA</b>	<b>66.67%</b>	<b>75.00%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	18.1 Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestiones para la socialización del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico		50.00%	50.00%	100.00%	
2	18.2 Desarrollo de capacidad empresarial	18.2.1 Desarrollo de capacidad empresarial		50.00%	75.00%	ADELANTO	Del periodo de enero a julio se han realizado 9 talleres para fortalecer la capacidad empresarial, dirigido a Emprendedores del sector de Industrias Creativas y sector TICs como detalle: 1) Líneas de ejecución de proyecto TIC, 2) transferencia metodología – Auditoría TIC, 3) Comercialización de videojuegos en el extranjero, 4) Administración de empresas creativas, 5) Marcas y signos distintivos, 6) Flujos de producción en animación, 7) Estandarización de procesos de implementación de proyectos TIC, 8) Mercadeo industrias creativas Maktub y 9) Socialización bases PIXELS 2017. Participando 220 emprendedores (230 participantes) de los cuales 133 fueron hombres y 97 mujeres. (Esta meta se reporta anticipada).
3	18.3 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE	18.3.1 Desarrollo y otorgamiento del premio Innovaemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	18.4 PROGRAMA INNOVATIC	18.4.1 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATIC I Sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.5.1 Desarrollar y otorgar premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizó el lanzamiento de la novena edición del Premio PIXELS realizada por la Dirección de Innovación y Calidad (DICA) del MINEC, la cual se desarrolló en el hotel Sheraton Presidente ante una audiencia de 192 personas, el día 19 de julio del presente año.



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		18.5.2 Desarrollo de módulos de videojuegos		100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del Programa de Empleo Productivo que se desarrolla con la OEA, se contrató el servicio de "Capacitación en modalidad presencial" para desarrollar 4 módulos a jóvenes seleccionados para formar parte del programa PIXELS CAPS Videojuegos, y dotar a los mismos de los conocimientos y herramientas necesarias para desarrollar competencias. Ya se impartieron los 4 módulos en las áreas de: diseño, programación, arte y competencias empresariales, y el último módulo de comercialización de videojuegos finalizó el 2 de julio de 2017.
6	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.1.2.2.19.E Elaboración de propuesta de Estratégicos de innovación para la transformación productiva	Ley de Fondos Sectoriales	DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Gestiones para Creación de Ley de Zonas Especiales para Innovación	19.1.1 Gestiones para elaboración de Ley de Zonas Especiales de Innovación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	19.2 Gestiones para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador	19.2.1 Consultoría para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	19.3 Gestiones para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico	19.3.1 Consultoría para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	1.1.2.2.29. E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para la reconversión industrial.		DICA	79.17%	79.17%	100.00%	
1	29.1 Fortalecimiento institucional del subsistema de innovación empresarial (BID 2583)	29.1.1 Misiones para conocer las mejores prácticas para promoción de la innovación empresarial para la exportación		100.00%	100.00%	100.00%	
2	29.2 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva	29.2.1 Consultoría para la implementación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		58.33%	58.33%	100.00%	Se reportan las actividades realizadas en el mes de julio de las consultorías para la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTP) de los sectores de: Calzado; Alimentos y Bebidas; Química, Farmacia y Cosmética y Plásticos. Entre las principales actividades tenemos en Calzado: a) Se completó el proceso de cotización para los Equipos del Laboratorio de Control de Calidad del CDDC, b) Se continuó con el trabajo de validación del Proyecto CDDC en la Mesa Sectorial, c) En el marco de la implementación de hoja de Ruta, "Visitas a ferias internacionales", se está coordinando la participación de 3 empresarios en la "Expo Calzado Guatemala 2017" a realizarse el 1, 2, y 3 de agosto entre otros. En Alimentos y Bebidas: a) En el marco de la mesa sectorial se realizó encuesta con el sector de alimentos y bebidas con el fin de priorizar los diplomados y cursos de formación propuestos durante la segunda mesa sectorial, b) En el marco de la implementación de la Hoja de Ruta al 2030, se está realizando el estudio de factibilidad del proyecto "Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para el sector de alimentos y bebidas. Dicho proyecto ha sido presentado en la "convocatoria para presentación de proyectos a ser financiados con fondos de los convenios de alimentos para el progreso con el gobierno de los Estados Unidos de América, a través de USDA". Porcentaje de avance del estudio de factibilidad: 30%.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>En Química- Farmacia y Cosmética: a) En el marco de la mesa sectorial se elaboró propuesta de temas para Homologación de criterios con participación de la DNM, para cumplimiento de normativa y visualizar futuros requisitos acoplados a normativas más actuales. b) Programa de Línea de Emergencia, c) Presentación de propuesta del instrumento financiero para la formalización del sector de cosmética natural artesanal, d) Visitas de promoción para identificación de proyectos</p> <p>En Plásticos: a) Avance en proyecto "CENTRO DE INNOVACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL DEL PLASTICO - SALVADOR VAIRO", b) Presentación de nueva propuesta de Términos de Referencia para Estudio de Factibilidad Técnica Económica del Proyecto: " Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la industria del sector plástico"</p>



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO



### Programa Presupuestario 3: Generación de información estadística

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>Subprograma 3.1: Gestión del Programa</b>							
<b>1</b>	<b>5.5.3.1.4.O Investigación y desarrollo de tecnologías de la información</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>71.53%</b>	<b>91.90%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	4.2 Instalación de aplicaciones informáticas	4.2.1 Aplicaciones informáticas instaladas		61.54%	100.00%	ADELANTO	Instalación de dos aplicaciones informáticas web para: registros administrativos del sistema de estadísticas y monitoreo para la igualdad, y Fomilenio II.
2	4.1 Desarrollo de aplicaciones informáticas	4.1.1 Aplicaciones informáticas desarrolladas		64.29%	100.00%	ADELANTO	Desarrollo de dos aplicaciones informáticas web para: registros administrativos del sistema de estadísticas y monitoreo para la igualdad, y Fomilenio II.
3	4.3 Mantenimiento de aplicaciones informáticas	4.3.1 Aplicaciones informáticas con buen funcionamiento		58.33%	59.52%	ADELANTO	Se brindó mantenimiento a siete aplicaciones informáticas para un adecuado funcionamiento, entre ellas los sistemas de: vitales, Fomilenio II, almacén, solvencias, activo fijo, pagaduría y registro de El Mozote.
4	4.4 Generación de bases de salida	4.4.1 Bases de datos generadas		77.94%	100.00%	ADELANTO	Generación de seis bases de salida de encuesta de violencia de género, encuesta Fomilenio II y encuestas económicas.
5	4.5 Actualización de datos espaciales	4.5.1 Segmentos geoespaciales actualizados		95.56%	100.00%	ADELANTO	Ubicación espacial de 686 segmentos de líneas y polígonos, de las capas de vías y manzanas, como parte de las actividades pre-censo y en función de la actualización de la geodatabase.
<b>2</b>	<b>5.5.3.1.5.O Gestión administrativa y de seguimiento</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>55.55%</b>	<b>55.55%</b>	<b>100.00%</b>	
1	5.2 Seguimiento a la ejecución del programa de trabajo	5.2.1 Informe de seguimiento mensual		58.33%	58.33%	100.00%	Remisión oportuna a la GPDI del informe de seguimiento a la ejecución del POA, correspondiente al mes de junio de 2017.
2	5.1 Principales logros institucionales	5.1.1 Informes de logros remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional		50.00%	50.00%	100.00%	
3	5.4 Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario	5.4.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto Presupuestario elaborado y presentado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.3 Administración de los recursos institucionales	5.3.1 Procesos administrativos ejecutados		58.33%	58.33%	100.00%	Informe de la ejecución de los procesos administrativos de recursos humanos, trabajos de imprenta, almacén y solvencias.
<b>3</b>	<b>5.5.3.1.6.O Proyección de imagen institucional</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>58.33%</b>	<b>95.83%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	6.1 Diseño, elaboración y difusión de boletín institucional	6.1.1 Boletines institucionales difundidos		58.33%	95.83%	ADELANTO	Elaboración y difusión de un boletín institucional, vía correo y página web de la DIGESTYC.
<b>Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.</b>							
<b>1</b>	<b>5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>50.00%</b>	<b>37.50%</b>	<b>75.00%</b>	
1	5.1 Actualización del sistema de datos y estadísticas de violencia sobre la mujer	5.1.1 Datos y estadísticas actualizadas de violencia sobre la mujer		50.00%	25.00%	50.00%	
2	5.2 Análisis estadísticos de brechas de género	5.2.1 Boletín estadístico de brechas de género		50.00%	50.00%	100.00%	
<b>2</b>	<b>5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		100.00%	100.00%	100.00%	Los principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza fueron elaborados en el mes de mayo y presentados oficialmente en el mes de junio, junto a los resultados de EHPM 2016.
<b>3</b>	<b>5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	
1	7.1 Planificación del Censo de Población y Vivienda	7.1.1 Censo de Población y Vivienda planificado		100.00%	100.00%	100.00%	
2	7.2 Cartografía Censal	7.2.1 Cartografía censal actualizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	7.3 Boleta Censal	7.3.1 Boleta censal validada		100.00%	100.00%	100.00%	
4	7.4 Manuales y formularios censales	7.4.1 Manuales y formularios censales elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4</b>	<b>5.5.3.2.1.O Generación y publicación de estadísticas sociales</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>73.08%</b>	<b>65.39%</b>	<b>89.48%</b>	
1	1.1 Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2016	1.1.1 Principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2016		100.00%	100.00%	100.00%	Los Principales Resultados de la EHPM 2016 fueron presentados oficialmente en el mes de junio.
2	1.2 Estadísticas de Hechos y Actos Vitales	1.2.1 Estadísticas de Hechos y Actos Vitales		46.15%	30.77%	66.67%	
<b>5</b>	<b>5.5.3.2.3.O Apoyo a Proyectos Interinstitucionales a través de investigaciones especiales</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>75.00%</b>	<b>75.00%</b>	<b>100.00%</b>	
1	3.1 Generación del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos en el Contexto de la Masacre de El Mozote y Lugares Aledaños	3.1.1 Base de datos depurada e integrada del Registro de Víctimas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Encuesta de Turismo Doméstico	3.2.1 Base de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		50.00%	50.00%	100.00%	
3	3.3 Encuesta de Trabajo Infantil 2016	3.3.1 Información estadística de la situación demográfica, social y económica de la niñez y adolescencia trabajadora		100.00%	100.00%	100.00%	Generación y entrega oportuna al Ministerio de Trabajo de la información de trabajo infantil 2016.
<b>Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas</b>							
<b>1</b>	<b>1.1.3.3.6.E Análisis estadístico de mercados</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1	6.1 Análisis estadístico de mercados: división nacional e internacional del trabajo, competencias, monopolios y oligopolios.	6.1.1 Análisis de estructuras de mercados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>2</b>	<b>5.5.3.3.4.E Modernización de la producción estadística institucional</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	
1	4.1 Encuesta Económica Anual en línea	4.1.1 Aplicativo informático desarrollado para la recolección y procesamiento de información estadística económica anual		100.00%	100.00%	100.00%	
<b>3</b>	<b>5.5.3.3.2.O Generación y publicación de estadísticas económicas</b>		<b>DIGESTYC</b>	<b>55.41%</b>	<b>56.29%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	2.1 Generación de bases de datos económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	2.1.1 Bases de datos económicas procesadas para el Sistema de Cuentas Nacionales		57.89%	60.53%	ADELANTO	Entrega oportuna de 3 bases económicas mensuales, correspondiente a las actividades económicas de industria, comercio y servicios, para el Sistema de Cuentas Nacionales.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	2.2 Generación y publicación de Índices Económicos	2.2.1 Boletines de IPC y CBA publicados		58.33%	58.33%	100.00%	Elaboración y publicación de dos boletines económicos, referente a IPC y CBA con mes de referencia junio 2017.
3	2.3 Mantenimiento y actualización del Directorio Nacional de Unidades Económicas	2.3.1 Directorio Nacional de Unidades Económicas actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Actualización y adaptación nacional de Clasificaciones Internacionales	2.4.1 Clasificaciones y tablas de correspondencia actualizadas y armonizadas		50.00%	50.00%	100.00%	





**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



**Programa presupuestario 4: Regulación y supervisión del mercado de hidrocarburos y sector minero**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.</b>							
1	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	60.00%	100.00%	ADELANTO	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de reforma a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LDTDPP) presentada a la CAPRES.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		60.00%	100.00%	ADELANTO	
2	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	58.28%	63.27%	ADELANTO	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		57.69%	57.69%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 04 al 17 de julio de 2017 y del 18 al 31 de julio de 2017; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		58.33%	58.33%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondiente al mes de agosto de 2017, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el Gobierno a los beneficiarios.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		58.33%	55.86%	95.76%	- Se realizaron 410 inspecciones en estaciones de servicio: 106 de calidad, 134 de cantidad, 115 de aspectos técnicos; 55 de agua en tanques; 248 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 39 destilaciones ASTM, 17 de agua y sedimentos, 25 de punto de inflamación, 19 de presión de vapor Reid, 59 de contenido de azufre total, 19 de RON con "Zeltex", 06 de índice de Cetano calculado con "Zeltex", 12 de índice de Cetano calculado ASTM, 43 de gravedad API y 09 de viscosidad cinemática; se realizaron 392 visitas de verificación de precios de CL en E/S y 32 reinspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.		58.38%	60.55%	ADELANTO	- Se realizaron 327 inspecciones en el área de GLP distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. En Tergas, 47 de peso de GLP, 08 de cilindros nuevos y 256 de precio de GLP.
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		58.33%	83.61%	ADELANTO	- Se realizaron 61 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 01 de previa construcción; 11 de testificación de pruebas de hermeticidad; 43 de previa funcionamiento (13 por DL N°653 y 18 por DL N°513) y 06 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		58.33%	58.33%	100.00%	- Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Dirección de Transparencia, en consideración a la solicitud de información.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)		DHyM	58.33%	58.33%	100.00%	
1	3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.		58.33%	58.33%	100.00%	- Se elaboró y firmó el Acta de Conciliación del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE), correspondiente a junio/2017, por un monto de \$2, 939,625.25 pagados en julio/2017 en concepto de recaudación del impuesto directo a las gasolinas súper y regular. Éste tiene por finalidad, cubrir el subsidio generalizado al Gas Licuado de Petróleo.
2	3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.		58.33%	58.33%	100.00%	- Se elaboró el reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de junio/2017 por valor de \$2, 939,625.25 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario.
3	3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.		58.33%	58.33%	100.00%	- Se elaboraron 8 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de junio y primera de julio/2017 con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
<b>Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico</b>							
1	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	58.33%	58.33%	100.00%	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División		58.33%	58.33%	100.00%	- Se elaboró un informe sobre la actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación minera, el cual destaca: 17 inspecciones de canteras con informes fotográficos; 8 inspecciones de supervisión y monitoreo y 9 inspecciones de seguimiento y control a explotaciones ilegales infringiendo artículo 16 de la ley de Minería; reconocimiento de áreas de concesión de canteras; 18 autos de sustentación y solicitudes varias; 4 asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero; cuarto informe de avance de Perfil de proyecto, Seguimiento a "Medidas de Remediación en 15 Pasivos Ambientales Mineros en El Salvador", etapa uno, que con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
<b>Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.</b>							
1	5.5.4.3.1.O Administración de la entrega directa del subsidio al Gas Licuado de Petróleo		CENADE	54.17%	54.17%	100.00%	
1	1.1 Recolección, procesamiento, verificación y acreditación de solicitantes y posibles beneficiarios del Subsidio al GLP	1.1.1 Número de nuevos beneficiarios, beneficiarias, negocios de subsistencia, centros escolares y ONG acreditados con el subsidio al GLP.		58.33%	58.33%	100.00%	1. Durante el mes de julio, CENADE acreditó 474 nuevos beneficiarios al otorgamiento del subsidio al Gas Licuado de Petróleo, de los cuales 437 son hogares (181 corresponde al género masculino y 256 al femenino), 37 negocios de subsistencia (0 panaderías, 9 Pupuserías, 27 tortillerías y 1 negocio dentro del mercado), agregando a lo anterior, se incorporaron 6 nuevos Centros Escolares. El otorgamiento de este beneficio contribuye directamente al mejoramiento de la capacidad adquisitiva de los sectores vulnerables excluidos, ayudando a reducir el alza en el costo de la canasta básica alimentaria, protegiendo el consumo de bienes y servicios esenciales para los sectores sociales excluidos



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							2. Al mismo tiempo, CENADE brindó 9,123 atenciones a la ciudadanía según el siguiente detalle: -Región Occidental: 2,117 -Región Paracentral y Central: 5,308 -Región Oriental: 1,698 3. Se realizaron 1,492 verificaciones en campo (Occidente: 333; Paracentral y Central: 1,050 y Oriente: 109), a los solicitantes del subsidio al GLP y a al Subsidio de la Energía Eléctrica, en estas verificaciones se realizó una caracterización socioeconómica de las condiciones del hogar para posteriormente realizar un análisis de cumplimiento de requisitos y Acuerdos que el marco legal establece para acreditarlos como beneficiarios de los subsidios. 4. Se procesaron 1,949 expedientes de solicitantes del beneficio del subsidio y re-verificaciones de negocios de subsistencia, en los cuales se evalúa nuevamente los criterios de inclusión al otorgamiento de los subsidios
2	1.2 Realizar re-verificaciones a los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas típicas/rápidas).	1.2.1 Re-verificar el 70% de los negocios de subsistencia programados (Tortillerías, pupuserías, panaderías de pan francés, comedores y comidas rápidas)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a usuarios, beneficiarios, beneficiarias y propietarios de puntos de venta de GLP.	1.3.1 Porcentaje de satisfacción calculado de beneficiarias, beneficiarios y propietarios de puntos de venta en relación a la atención y servicio prestado por CENADE a nivel nacional.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Atención, procesamiento y afiliación de puntos de venta de gas de uso doméstico al mecanismo de pago del subsidio	1.4.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP		50.00%	50.00%	100.00%	
2	5.5.4.3.2.O Revisión y/o actualización del marco normativo técnico de la entrega del subsidio al GLP		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Revisión y/o actualización de procesos, procedimientos e instructivos de trabajo	2.1.1 Actualización de manuales de procesos y procedimientos vigentes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.4.3.3.O Gestión Administrativa-Financiera		CENADE	69.44%	69.44%	100.00%	
1	3.1 Elaboración del Plan de Trabajo y Proyecto de ejecución presupuestaria.	3.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto de ejecución presupuestaria 2018 entregada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Elaboración de informes de gestión y seguimiento	3.2.1 Doce informes mensuales de seguimiento de metas al POA 2017		58.33%	58.33%	100.00%	En el mes de julio, CENADE ejecutó el 100% de las actividades programadas, logrando un cumplimiento acumulado de 58.33% del Plan Operativo Anual, lo que indica la correcta ejecución de la programación y eficacia de la planificación
		3.2.2 Informe trimestral de actividades administrativas y financieras		50.00%	50.00%	100.00%	
		3.2.3 Informe de Logros institucionales, junio 2016-mayo 2017		100.00%	100.00%	100.00%	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		3.2.4 Informe semestral de logros institucionales junio a diciembre 2017		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.4.3.1.O Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP		DTI	58.33%	58.33%	100.00%	
1	1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	1.1.1 Informes de beneficiados del subsidio al GLP		58.33%	58.33%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de julio del año 2017. Los beneficiarios(as) de este mes fueron 1, 189,360.



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO



### Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		DAYF	54.17%	59.72%	ADELANTO	
1	14.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio	14.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante		58.33%	69.44%	ADELANTO	En el mes de julio se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 11 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
		14.1.2 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC		50.00%	50.00%	100.00%	
		14.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.7.1.1.O Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas		DAYF	50.00%	75.00%	ADELANTO	
1	1.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Informes trimestrales de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas		50.00%	75.00%	ADELANTO	
3	5.5.7.1.2.O Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias		DAYF	93.10%	100.00%	ADELANTO	
1	2.1 Vigilar y hacer las gestiones pertinentes para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)	2.1.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT)		93.10%	100.00%	ADELANTO	
4	5.5.7.1.3.O Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo		DAYF	72.22%	100.00%	ADELANTO	
1	3.1 Supervisión y ejecución de proyectos	3.1.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC		72.22%	100.00%	ADELANTO	
5	5.5.7.1.4.O Revisión de documentos remitidos por las gerencias circunscritas a la Dirección		DAYF	70.15%	100.00%	ADELANTO	
1	4.1 Revisión de documento técnicos y otras solicitudes administrativas	4.1.1 Documentos técnicos y otras solicitudes administrativas presentados por la Dirección ante el Ministro, Viceministra de Comercio y Viceministra de Economía		70.15%	100.00%	ADELANTO	En el mes de julio la Gerencia de Adquisición y Contrataciones Institucional remitió 5 documentos legales, a la Dirección de Administración y Finanzas, para su revisión y posterior remisión al Ministro de Economía para su firma. Así mismo, el Director de Administración y Finanzas en el marco del Acuerdo No. 681 emitido por el Ministerio de Hacienda, por medio del cual se autoriza implementar la modificación de horarios de labores para el sector público, elaboró 2 documentos dirigidos a todos los Directores, Gerentes y Jefes de Unidades del MINEC; el primero, con el visto bueno del Ministro de Economía, comunicando las nuevas disposiciones respecto del horario, y el segundo, remitiendo disposiciones administrativas respecto a las solicitudes de parqueo. Por otra parte, también en el mes de julio, el Director de Administración y Finanzas, a requerimiento del señor Ministro de Economía atendió una reunión con funcionarios de ANDA sobre el saldo que este Ministerio tiene con dicha Institución (se anexa correo solicitando al Ministro la reunión). Haciendo un total de 7 documentos y 1 gestión administrativa. (Ver documentos anexos).



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	5.5.7.1.5.O Revisión de solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior aplicando la normativa legal vigente		DAYF	58.33%	59.90%	ADELANTO	
1	5.1 Analizar las solicitudes de autorización de Misiones Oficiales al Exterior para elaborar opinión/recomendación al Despacho Ministerial aplicando el marco legal que las rige.	5.1.1 Opiniones de las solicitudes de Misiones Oficiales de funcionarios y empleados del MINEC remitidas al Despacho Ministerial para su aprobación		58.33%	59.90%	ADELANTO	En el mes de julio se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 12 Solicitudes de autorización de Misiones Oficiales, de las cuales se emitió una opinión jurídica, y se sometió a la autorización del señor Ministro de Economía (ver cuadro resumen anexo).
7	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		DAJ	58.33%	73.61%	ADELANTO	
1	14.1 Brindar Asesoría y Asistencia Jurídica	14.1.1 Número de asesorías y asistencias jurídicas brindadas		58.33%	83.33%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Reuniones sobre seguimiento a primer caso de Acoso Laboral. (10 de Julio de 2017), (12 de julio 1:15pm- 3:30 pm), (18 de julio 2:00 pm- 4:30 pm),</li> <li>• Reunión en Instituto de Acceso a la Información Pública sobre entrega de información (11 de julio de 2:30 pm - 4:20 pm)</li> <li>• Reunión con Arquitecta Sigarán sobre opinión jurídica a observación de la OPMAS sobre la solicitud de permiso de construcción del edificio del CNC en Zona Franca San Bartolo. (20 de julio 9:00 am- 9:45 am).</li> <li>• 2 Reuniones sobre análisis del pliego de peticiones para el nuevo contrato colectivo (20 de julio 9:45 am- 4: 50 pm), (21 de julio 8:30 am- 4: 30 pm).</li> <li>• Opinión Jurídica S/Permiso para Estudio de Maestría.</li> </ul>
2	14.2 Resolver Procesos Sancionatorios	14.2.1 Número de procesos sancionatorios resueltos.		58.33%	63.89%	ADELANTO	Se emitieron 28 resoluciones de procesos sancionatorios: Resolución N°354 del 04-07-2017, N°355 del 04-07-2017, N°356 del 04-07-2017, N°357 del 04-07-2017, N°358 del 04-07-2017, N°359 del 04-07-2017, N°388 del 26-07-2017, N°389 del 26-07-2017, N°390 del 26-07-2017, N°391 del 26-07-2017, N°392 del 26-07-2017, N°324 del 27-06-2017, N°322 del 27-06-2017, N°387 del 26-07-2017, N°321 del 27-06-2017, N°325 del 27-06-2017, N°323 del 27-06-2017, N°347 del 29-06-2017, N°348 del 29-06-2017, N°345 del 29-06-2017, N°361 del 07-07-2017, N°362 del 07-07-2017, N°393 del 26-07-2017, N°394 del 26-07-2017, N°395 del 27-07-2017, N°396 del 27-07-2017, N°397 del 27-07-2017, N°386 del 26-07-2017.
8	5.5.7.1.1.O Resolver recursos y tramitar procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos		DAJ	72.09%	85.00%	ADELANTO	
1	1.1 Tramitación de Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC.	1.1.1 Tramitación de recursos que deben ser conocidos por los titulares del MINEC.		56.67%	70.00%	ADELANTO	Se emitieron dos resoluciones resolviendo recursos así: Resolución N°363 del 07-07-2017, Resolución N°364 del 07-07-2017.
2	1.2 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias.	1.2.1 Tramitación de procesos de Amparo, Inconstitucionalidad y Contenciosos Administrativos interpuestos ante la Corte Suprema de Justicia en contra del MINEC y/o sus dependencias		87.50%	100.00%	ADELANTO	Se presentaron siete informes en sus diferentes etapas en los proceos siguientes 255-2016, 353-2015, 375-2016, 417-2016, 468-2016, 139-2017, 42,43,44 y 45-2017
9	5.5.7.1.2. O Tramitación de Solicitudes.		DAJ	56.11%	49.31%	87.88%	
1	2.1 Resolver solicitudes de exención de impuestos sobre la renta y municipales a Asociaciones Cooperativas.	2.1.1 Acuerdos emitidos de las solicitudes de exención de impuestos a favor de las Asociaciones Cooperativas		58.33%	47.92%	82.14%	Se emitieron seis acuerdos con lo cual se benefició a sus asociados y grupo familiar: Acuerdo N°1012 del 18-07-2017, Acuerdo N°1053 del 26-7-2016, Acuerdo N°1054 del 26-7-2016, Acuerdo N°1013 del 18-07-2017, Acuerdo N°1032 del 24-07-2017, Acuerdo N°984 del 11-07-2017
2	2.2 Resolver solicitudes de concesión y terminación de explotación de canteras, así como sus prórrogas o transferencia de derechos mineros.	2.2.1 Contratos celebrados y/o acuerdos emitidos que resuelven los trámites de concesión, prórroga o		50.00%	33.33%	66.67%	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		terminación de explotación de canteras.					
3	2.3 Tramitación de procesos de reposición de Inscripciones en los Registros de la Propiedad Raíz e Hipoteca	2.3.1 Acuerdos de autorización de reposición de inscripciones registrales.		60.00%	66.67%	ADELANTO	
10	5.5.7.1.2.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	71.66%	64.00%	89.31%	
1	2.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	2.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		58.33%	58.33%	100.00%	Los servicios de telefonía fija y móvil se recibieron con normalidad, según lo establecido en el contrato.
		2.1.2 Requerimientos resueltos		58.33%	58.33%	100.00%	Se resolvieron todos los requerimientos de telefonía solicitados por los usuarios.
		2.1.3 Disponibilidad del servicio de Internet		58.33%	58.33%	100.00%	Los servicios de Internet y enlace de datos se recibieron de acuerdo a los términos establecidos.
2	2.2 Administración del DATACENTER	2.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados y UPS del DataCenter, realizado		58.33%	58.33%	100.00%	El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado para este mes.
		2.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mantenimiento de Firewall Institucional		100.00%	100.00%	100.00%	
		2.2.3 Respaldos de los servidores resguardados		50.00%	60.00%	ADELANTO	Se realizó el envío de medios respaldados, según lo programada para el mes de julio.
3	2.3 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	2.3.1 Informe de Requerimientos atendidos		58.33%	58.33%	100.00%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes de julio.
		2.3.2 Equipos informáticos con mantenimiento		100.00%	0.00%	0.00%	
		2.3.3 Mantenimiento del Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		100.00%	75.00%	75.00%	Pendiente actualización del antivirus, se espera realizar esta actividad en noviembre.
4	2.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	2.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		58.33%	58.33%	100.00%	Se ha completado la consistencia de la capa de viviendas y referencias con nuevos límites municipales de 101 municipios.
5	2.5 Seguimiento a los Planes Quinquenal y Anual de la Dirección de Tecnologías de la Información	2.5.1 Plan de Trabajo Anual 2017 ajustado		100.00%	100.00%	100.00%	
		2.5.2 Informes Mensuales de Seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2017		58.33%	58.33%	100.00%	Se completó el informe mensual de julio 2017 correspondiente a la Dirección de Tecnologías de la Información.
		2.5.3 Informe de Logros 2017 y Plan de Trabajo Anual 2018 elaborado y entregado		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el Plan Anual 2018 de la DTI
11	5.5.7.1.3.O Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección		DTI	55.00%	75.00%	ADELANTO	
1	3.1 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Gerencia de Informática	3.1.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		60.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento de los sistemas de transporte y FONDEPRO, según los requerimientos de los usuarios.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	3.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por el Apoyo Técnico de la DTI	3.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó el mantenimiento del sistema del subsidio al GLP según los requerimientos de los usuarios para este mes de julio.
12	5.5.7.1.4.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		DTI	58.33%	58.33%	100.00%	
1	4.1 Puesta en marcha y seguimiento de la Ley de Firma Electrónica.	4.1.1 Informe de avance de la Implementación y seguimiento de la Ley de Firma Electrónica		58.33%	58.33%	100.00%	La empresa consultora Bi4ID en conjunto con el personal del MINEC revisaron y realizaron las modificaciones de la documentación producto de la consultoría. Por otra parte se conformó el Comité técnico Consultivo de la Unidad de Firma Electrónica.
13	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	10.1 Realización de audiencias pública a nivel territorial relacionado a proyectos y programas del MINEC	10.1.1 Audiencia realizada y evaluada		100.00%	100.00%	100.00%	
2	10.2 Puesta en funcionamiento de enlaces regionales de atención de quejas, avisos y denuncias	10.2.1 Oficina regional funcionando mediante un sistema integral		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14	5.5.7.1.1.O Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC		DTAIPC	71.67%	83.96%	ADELANTO	
1	1.1 Actualizaciones de categorías de información oficiosa para su publicación en el portal de transparencia	1.1.1 Número de categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el portal web		75.00%	75.00%	100.00%	Con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que establece la Ley de Acceso a la información Pública (LAIP) en su artículo 10, en relación a la Información Oficiosa, se logró actualizar 21 categorías en el portal de Transparencia.
2	1.2 Actualización del índice de reserva	1.2.1 Número de actualizaciones del índice de reserva de conformidad al art. 22 de la LAIP y art. 32 del reglamento		100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio se realizó la actualización al índice de reserva del MINEC, el cual fue remitido al Instituto de Acceso a la Información Pública
3	1.3 Elaboración y publicación de informes exigidos por Ley, Rendición de Cuentas y Memoria de Labores	1.3.1 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada		50.00%	50.00%	100.00%	En julio fue finalizada la elaboración de la Memoria de Labores del Ministerio de Economía, correspondiente al período junio 2016 - mayo 2017, por parte de las unidades administrativas asignadas a dicha actividad para ser presentada ante el pleno de la Asamblea Legislativa.
4	1.4 Solicitudes de información pública atendidas	1.4.1 Porcentaje de resoluciones realizadas mensualmente		59.65%	99.71%	ADELANTO	Se recibieron un total de 40 solicitudes de información, con un aproximado de 193 requerimientos los cuales fueron solicitados por 21 mujeres y 19 hombres. Brindando resolución de solicitudes de información a un 78% de lo recibido, mientras que el 22% son solicitudes en trámite.
5	1.5 Brindar atención a quejas, avisos, denuncias y temas varios	1.5.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia		88.37%	100.00%	ADELANTO	En el mes de julio atendió 14 quejas por parte de 10 mujeres y 4 hombres quienes presentaron sus quejas en relación al tema de Des habilitación del subsidio de GLP y subsidio a la energía eléctrica sin causa aparente. Brindando respuesta al 79%.
		1.5.2 Número de atenciones varias		59.03%	90.14%	ADELANTO	La Dirección de Transparencia en coordinación con nuestra Oficina Enlace ubicada en la DIGESTYC, atendió un total de 380 usuarios/as siendo 180 mujeres y 200 hombres, a quienes se les brindo respuesta al 100%
6	1.6 Promover la cultura de la transparencia a la ciudadanía	1.6.1 Una feria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	5.5.7.1.2.O Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos		DTAIPC	77.69%	77.78%	ADELANTO	
1	2.1 Actualización de instrumentos descriptivos archivísticos	2.1.1 Guía de archivo actualizada en cumplimiento a la LAIP		100.00%	100.00%	100.00%	





## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		2.1.2 Cuadro de Clasificación documental actualizado		100.00%	100.00%	100.00%	El Cuadro de Clasificación Documental ORFUAS-MINEC vigente, se encuentra disponible en el portal de Transparencia MINEC, el cual es de carácter oficioso
2	2.2 Realización de procesos técnicos, control de calidad a expedientes transferidos al archivo central y documentación digitalizada con valor histórico	2.2.1 Número de expedientes procesados técnicamente en el archivo central y archivo periférico DIGESTYC 2.2.2 Número de documentos digitalizados		50.00%	50.00%	100.00%	
				99.48%	100.00%	ADELANTO	Como parte de los procesos de archivo se realizó la digitalización de parte de la memoria histórica DIGESTYC logrando 978 documentos digitalizados
3	2.3 Avances de cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública y Lineamientos en relación a la Gestión Documental y Archivos	2.3.1 Porcentaje de cumplimiento		58.33%	58.33%	100.00%	Se ha dado seguimiento a actividades de Gestión Documental y Archivos mediante el avance en proceso de identificación, actividades de archivo central, asesorías a las unidades organizativas que lo han solicitado
16	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GADMON	66.67%	75.01%	ADELANTO	
1	14.1 Análisis cuatrimestral de existencias productos del Almacén.	14.1.1 Detalle de productos a adquirir para Almacén.		66.67%	66.67%	100.00%	
		14.2 Elaboración y/o actualización de documentos normativos de la Gerencia de Administración		33.33%	66.67%	ADELANTO	Se elaboró y aprobó dos nuevos procedimientos para el área de Activo fijo, con lo cual se realiza un avance mayor al proyectado para este periodo.
		14.2.2 Actualización de manual de organización y funciones de la Gerencia de Administración		100.00%	100.00%	100.00%	
17	5.5.7.1.1.O Administrar y controlar los recursos materiales y servicios para que las Unidades que integran el Ministerio funcionen eficientemente		GADMON	68.75%	68.75%	100.00%	
1	1.1 Coordinación y supervisión de las actividades de las distintas áreas de la Gerencia y brindar asesoría.	1.1.1 Documento de informe de Gestión anual		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Revisión de documentos y autorización de los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio con recursos del Fondo Circulante.	1.2.1 Documentos firmados y autorizados		58.33%	58.33%	100.00%	Se autorizó el PAGUESE mediante el Fondo Circulante de 155 Facturas por un valor de \$ 26,595.74 y 187 recibos de pasajes al interior por \$ 1,680.00, viáticos al interior por \$ 6,812.00 y misiones al exterior por \$ 775.00 dólares
3	1.3 Revisión y autorización de requerimientos de bienes y servicios por valor inferior a 20 salarios mínimos.	1.3.1 Requisiciones firmadas		58.33%	58.33%	100.00%	Se autorizó 210 Requisiciones de Obra, Bien o Servicio durante el mes de julio 2017.
4	1.4 Elaborar y ajustar los planes de trabajo y logros para la elaboración de Memoria de Labores.	1.4.1 Informes elaborados		100.00%	100.00%	100.00%	
5	1.5 Reportar informes mensuales de labores y brindar apoyo técnico.	1.5.1 Informes elaborados		58.33%	58.33%	100.00%	Se cumplió con la totalidad de las metas programadas para el mes de julio y se superó las proyecciones de las metas estratégicas para este periodo.
18	5.5.7.1.2. O Servicio de pago de viáticos, facturas y gastos imprevistos de todas las oficinas del MINEC.		GADMON	58.33%	58.33%	100.00%	
1	2.1 Realizar el pago de requerimientos con documentos de respaldo.	2.1.1 Requerimiento pagado		58.33%	58.33%	100.00%	Se pagaron mediante Fondo Circulante 155 facturas por un valor de \$ 26,595.74 y 187 recibos de pasajes al interior por \$ 1,680.00, viáticos al interior por \$ 6,812.00 y misiones al exterior por \$ 775.00 dólares
2	2.2 Arqueo mensual y conciliaciones Bancarias.	2.2.1 Arqueo elaborado		58.33%	58.33%	100.00%	Se realizaron 20 arqueos y conciliaciones bancarias durante el mes de julio de 2017.
19	5.5.7.1.3. O Coordinación, supervisión y autorización de los servicios básicos, Almacén y del registro y control de activo fijo.		GADMON	55.55%	55.55%	100.00%	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	3.1 Autorizaciones de requisiciones de Almacén.	3.1.1 Requisiciones de Almacén autorizadas.		58.33%	58.33%	100.00%	Se revisaron, autorizaron y firmaron 93 requisiciones en el sistema de Almacén.
2	3.2 Coordinación de los servicios administrativos (telefonía, correspondencia, mensajería, agua purificada y personal de limpieza privada)	3.2.1 Solicitudes atendidas		58.33%	58.33%	100.00%	Se coordinó y se brindó seguimiento a las Empresas de Agua Purificada, Servicios de Limpieza y Telefonía. En correspondencia en despacharon 74 notas varias, se recibieron 339 documentos y 60 Diarios Oficiales recibidos Se atendieron 977 llamadas telefónicas por medio del Conmutador. Se laminaron 16 documentos, se realizaron 74 fotocopias y 2 anillado de documentos.
3	3.3 Controlar, verificar y contar con un registro de los activos del MINEC.	3.3.1 Registro de los activos del MINEC elaborado		58.33%	58.33%	100.00%	Actualización de registros a diferentes oficinas, Ordenes de Salida Eventos 28, Elaboración de Fichas para equipos en reparación 4, emisión de tarjetas de salida permanente 5, visitas a las Bodegas 6. Actualización de movimientos en el Sistema de Activo Fijo, 7 Desasignaciones y 6 Asignaciones.
		3.3.2 Inventario de activo fijo actualizado en existencias, ubicación y asignación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Actualizar e informar periódicamente el inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)	3.4.1 Informe de inventario de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$20,000)		50.00%	50.00%	100.00%	
5	3.5 Mantener stock de materiales en Almacén.	3.5.1 informe de existencias mensual.		58.33%	58.33%	100.00%	Se entregaron un total de 152 requisiciones y se recibieron 13 facturas de proveedores
6	3.6 Inventario general de existencias de Productos de Almacén.	3.6.1 Inventario general de existencias de productos.		50.00%	50.00%	100.00%	
<b>20</b>	<b>5.5.7.1.4. O Supervisar y coordinar las actividades, procedimientos, metas y apoyo logístico de los Departamentos de Transporte y mantenimiento.</b>		<b>GADMON</b>	<b>58.33%</b>	<b>58.33%</b>	<b>100.00%</b>	
1	4.1 Registro y control de la entrega de cupones de combustible.	4.1.1 Registro de la entrega de cupones de combustible		58.33%	58.33%	100.00%	Se entregaron 760 cupones de combustible para las misiones oficiales de los Despachos y el departamento de transporte.
2	4.2 Atención de solicitudes de servicio de transporte.	4.2.1 Solicitudes de servicio de transporte		58.33%	58.33%	100.00%	Se realizaron 1,471 misiones oficiales con personal en el cargo de motoristas asignados a la Gerencia de Administración y se recorrieron aproximadamente 67,027 kilómetros.
3	4.3 Autorizar mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de la Secretaría de Estado.	4.3.1 Solicitudes de mantenimiento de vehículos		58.33%	58.33%	100.00%	Se realizó mantenimiento Preventivo y Correctivo a 23 vehículos de las oficinas centrales del MINEC.
4	4.4 Coordinar las actividades para la funcionalidad de los servicios generales en las instalaciones del MINEC y sus dependencias.	4.4.1 informe de gestión		58.33%	58.33%	100.00%	Se recibieron 64 Requisiciones de servicios varios. Se realizaron 33 trabajos, quedaron pendientes 31 trabajos, esperando compra de materiales o en algunos casos pendiente de autorización
<b>21</b>	<b>5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC</b>		<b>GACI</b>	<b>86.72%</b>	<b>98.20%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	14.1 Gestionar oportunamente la adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios	14.1.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		63.00%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron: 68 Órdenes de Compra con Fondos GOES 63 Ordenes de Pedido con Fondos GOES
		14.1.2 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) realizadas		82.61%	100.00%	ADELANTO	Se Dejó sin efecto la Licitación Abierta DR-CAFTA N° 04/2017-MINEC SUMINISTRO DE TINTA, TONER Y PAPELS BOND PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA. Se reporta 2 informe: - 1 Informe de Resultado de la Licitación Abierta DR-CAFTA LA N° 03/2017-MINEC SUMINISTRO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA. - 1 Informe de Evaluación Técnica por medio de la Bolsa de Productos: MB 009/2017 EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA EQUIPOS DE MISIÓN



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							CRÍTICA (INCLUYE EXTENSIÓN DE GARANTÍA, SOPORTE Y REEMPLAZO DE LAS PARTES) PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA.
		14.1.3 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos realizados		85.47%	100.00%	ADELANTO	SE ELABORARON: CONTRATO: 4 RESOLUCIONES: 4
2	14.2 Digitalización de Expedientes de Contratación	14.2.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		96.40%	96.40%	100.00%	Se elaboraron: 2 expedientes digitalizados por medio de contratación de Licitación 2015, 9 expedientes por contratación del 2010 al 2016
22	5.5.7.1.1.O Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales		GACI	50.00%	25.00%	50.00%	
1	1.1 Elaboración del Plan Anual de Compras	1.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Elaboración de los Controles Trimestrales del Plan Anual de Compras	1.2.1 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		50.00%	25.00%	50.00%	
23	5.5.7.1.2.O Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios		GACI	58.33%	58.33%	100.00%	
1	2.1 Elaboración de órdenes de compras	2.1.1 Informe de Órdenes de Compra		58.33%	58.33%	100.00%	Para este mes de julio se realizaron un total de 68 órdenes de compra.
2	2.2 Elaboración de órdenes de pedidos	2.2.1 Informe de Ordenes de Pedido		58.33%	58.33%	100.00%	Se realizaron 63 órdenes de pedido.
24	5.5.7.1.3.O Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS) de bienes y servicios		GACI	58.33%	58.33%	100.00%	
1	3.1 Elaboración de Bases y Términos de Referencia	3.1.1 Informe de Bases de Licitación y Términos de Referencia por Contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS)		58.33%	58.33%	100.00%	Para este mes no se reporta informe de Bases de Licitación y Términos de referencia por contrataciones Directas y Procesos por medio de la Bolsa de Productos (BOLPROS).
2	3.2 Evaluación de Ofertas y Elaboración de Acta-Informe	3.2.1 Informe de Recomendación de Resultado e Informe de Evaluación Técnica (BOLPROS)		58.33%	58.33%	100.00%	Se reporta 2 informes de recomendación de resultado e informe de evaluación técnica (BOLPROS)
25	5.5.7.1.4.O Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales		GACI	68.75%	66.67%	96.97%	
1	4.1 Elaboración de Contratos	4.1.1 Informe de Contratos por Licitaciones y/o Libre Gestión Elaborados		58.33%	50.00%	85.71%	Se elaboraron 4 contratos.
2	4.2 Elaboración de Prórrogas de Contratos	4.2.1 Informe de Prórrogas de Contratos Elaborados		100.00%	100.00%	100.00%	
3	4.3 Elaboración de Resoluciones y/o Acuerdos	4.3.1 Informe de Resoluciones y/o Acuerdos Elaborados		58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboraron 4 resoluciones. No se reportan acuerdos.
4	4.4 Digitalización de Expedientes de Contratación	4.4.1 Informe de Digitalización de Expedientes de Contratación		58.33%	58.33%	100.00%	Se reportan 11 expedientes digitalizados.
26	5.5.7.1.5.O Preparar, elaborar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo		GACI	100.00%	0.00%	0.00%	
1	5.1 Elaboración del Plan Anual de Trabajo	5.1.1 Plan Anual de Trabajo Elaborado		100.00%	0.00%	0.00%	
27	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GAI	41.67%	33.33%	79.99%	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	14.1 Exámenes Especiales con enfoque de Gestión, Informático, Ambiental y Financiero.	14.1.1 Exámenes Especiales con enfoque de Gestión, Informático, Ambiental y Financiero.		41.67%	33.33%	80.00%	
<b>28</b>	<b>5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento</b>		<b>GAI</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Informe de Seguimiento elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento Realizado		100.00%	100.00%	100.00%	
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento Realizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>29</b>	<b>5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC</b>		<b>GAI</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		100.00%	100.00%	100.00%	
<b>30</b>	<b>5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas</b>		<b>GAI</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1	3.1 Verificaciones Especificas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	3.4.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.5.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>31</b>	<b>5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas</b>		<b>GAI</b>	<b>87.50%</b>	<b>87.50%</b>	<b>100.00%</b>	
1	4.1 Evaluación del Plan de Trabajo 2016 de Auditoría Interna	4.1.1 Evaluación Realizada		100.00%	100.00%	100.00%	
2	4.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto Presupuesto 2018	4.2.1 Plan de Trabajo y Presupuesto Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	Se han establecido los montos proyectados para dar cumplimiento a las actividades programadas para el periodo 2018 en el área de Auditoría Interna.
3	4.3 Modificaciones al Plan de Trabajo 2017	4.3.1 Plan Modificado		100.00%	100.00%	100.00%	
4	4.4 Elaboración de Memoria de Labores	4.4.1 Memoria de Labores Elaborada		50.00%	50.00%	100.00%	
5	4.5 Capacitación del Personal de Auditoría Interna	4.5.1 Capacidad Técnica Obtenida por el Personal de Auditoría Interna		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	4.6 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.6.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>32</b>	<b>5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC</b>		<b>GC</b>	<b>58.33%</b>	<b>70.87%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	14.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad	14.1.1 Publicaciones realizadas		58.33%	75.00%	ADELANTO	Se realizaron 18 comunicados y al menos 43 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
		14.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		58.33%	69.29%	ADELANTO	Se realizaron más de 600 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 106 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país.						del Facebook. De igual manera los medios publicaron 10 notas positivas del quehacer del MINEC
		14.1.3 Comunicados al personal del MINEC		58.33%	68.33%	ADELANTO	Se realizaron 37 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron más de 70 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
<b>33</b>	<b>5.5.7.1.21.E Mejora de la calidad en los procesos del MINEC</b>		<b>GPDI</b>	<b>67.14%</b>	<b>90.00%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	21.1 Impulsar la adopción de los Programas Presupuestarios e indicadores de gestión por resultados a ejecutar en el 2018	21.1.1 Unidades Ejecutoras de Programas Presupuestarios creadas		100.00%	100.00%	100.00%	
		21.1.2 Propuestas de mejoras a indicadores de resultados para los PATs 2018 de las unidades organizativas		100.00%	100.00%	100.00%	
2	21.2 Elaborar lineamientos para la formulación de los planes de trabajo y presupuesto 2018 con enfoque de igualdad de género	21.2.1 Documento de lineamientos de planificación con enfoque de igualdad de género elaborado y socializado		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron los lineamientos para la formulación del presupuesto y Plan de trabajo 2018 y se divulgó con las unidades organizativas además se realizaron reuniones de trabajo en coordinación con la Gerencia Financiera
3	21.3 Apoyar la implementación del enfoque de género en los programas y servicios que brinda el MINEC	21.3.1 SISPLAN desagregando información por sexo		0.00%	100.00%	ADELANTO	
4	21.4 Sistematización de la actualización y rediseño de SISPLAN	21.4.1 Funcionamiento y cálculos de SISPLAN actualizado y documentado		50.00%	50.00%	100.00%	
5	21.5 Apoyar la mejora de los informes de ejecución de los planes de trabajo de las unidades	21.5.1 Sistematización de la información de la ejecución de Planes de Trabajo.		85.71%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró el informe de la Sistematización de logros de los proyectos de cada unidad organizativa correspondiente al mes de junio. Esta actividad facilita el seguimiento de los planes y preparación de informes institucional según sean requeridos.
<b>34</b>	<b>5.5.7.1.1. O Formulación, monitoreo y seguimiento de los Planes Institucionales.</b>		<b>GPDI</b>	<b>77.36%</b>	<b>82.91%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	1.1 Formulación de Plan Operativo Institucional 2017	1.1.1 Plan Operativo 2017 aprobado		100.00%	100.00%	100.00%	
2	1.2 Monitoreo del Plan Operativo Institucional.	1.2.1 Reportes mensuales de avance de ejecución de planes generados y distribuidos a través de SISPLAN		54.55%	54.55%	100.00%	Las 28 unidades organizativas del MINEC recibieron el informe de seguimiento del plan anual operativo correspondiente al mes de junio, con el objeto de facilitarles el seguimiento y evaluación sobre los avances de las actividades programadas al mes del informe.
		1.2.2 Informe de cierre del Plan Operativo 2016 entregado a titulares		100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.3 Informes de seguimiento trimestral de la ejecución del Plan Operativo Institucional 2017 entregado a titulares		66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró y presentó a los despachos, direcciones y jefatura del MINEC, el informe de los resultados de la ejecución de los indicadores claves de desempeño y de los proyectos del POI en el segundo trimestre 2017. El documento incluye un resumen de los principales logros institucionales en el periodo y valoraciones sobre el nivel de cumplimiento del plan a nivel institucional, por programa presupuestarios y de los planes de trabajo de las unidades organizativas.
3	1.3 Gestión, elaboración y presentación de informes de logros	1.3.1 Informes de logros de las Instituciones Adscritas presentados a CAPRES		50.00%	50.00%	100.00%	
		1.3.2 Informe de principales logros del MINEC para la STPP		50.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.3.3 Informe de avance registrado en el Sistema y presentado a la STPP		75.00%	75.00%	100.00%	Se actualizó el sistema de Seguimiento y Evaluaciones de STPP de y se remitió el informe correspondiente al trimestre II 2017 sobre el monitoreo de los proyectos del MINEC vinculados al Obj. 1 y 10 del Plan Quinquenal de



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Desarrollo 2014-2019, con el objeto de facilitar información a la STPP que permita medir de manera sistemática, periódica y objetiva la contribución del MINEC a los resultados del PQD.
<b>35</b>	<b>5.5.7.1.2. O Diseño y/o actualización de los documentos normativos para fortalecer el sistema de control interno del MINEC.</b>		<b>GPDI</b>	<b>77.78%</b>	<b>77.08%</b>	<b>99.10%</b>	
1	2.1 Elaboración y socialización de la guía para el diseño de procesos y procedimientos Institucionales	2.1.1 Documento guía de diseño de procesos y procedimientos Institucionales elaborada y aprobada		100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Procedimientos elaborados		50.00%	75.00%	ADELANTO	
2	2.2 Elaboración y socialización de la Guía para elaborar documentos normativos	2.2.1 Documento guía para elaborar documentos normativos elaborada y aprobada		100.00%	100.00%	100.00%	
		2.2.2 Documentos elaborados conforme a la guía para elaborar documentos normativos, según demanda		33.33%	100.00%	ADELANTO	
3	2.3 Actualización de la normativa relacionada al Sistema de Control Interno	2.3.1 Documento de las NTCIE-MINEC actualizado		100.00%	100.00%	100.00%	
		2.3.2 Documento de Reglamento Interno del MINEC actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.3.3 Inventario del Sistema de Control Interno actualizado		50.00%	50.00%	100.00%	
4	2.4 Elaboración de norma para el diseño y /o restructuración organizacional de las unidades del MINEC	2.4.1 Norma para el diseño y /o restructuración organizacional de las unidades del MINEC aprobado		100.00%	0.00%	0.00%	
5	2.5 Coordinar el levantamiento y /o actualización de Manuales de Organización y Funciones	2.5.1 Manuales de Organización y Funciones actualizados		50.00%	100.00%	ADELANTO	
6	2.6 Elaboración de manual para la planificación y el seguimiento de planes.	2.6.1 Manual de planificación y seguimiento de planes aprobado		100.00%	100.00%	100.00%	
<b>36</b>	<b>5.5.7.1.3.O Control de Gestión Administrativa</b>		<b>GPDI</b>	<b>79.17%</b>	<b>79.17%</b>	<b>100.00%</b>	
1	3.1 Elaboración y revisión de Planes de Trabajo Anuales 2017 y 2018 de la GPDI	3.1.1 Plan Anual de la GPDI elaborado (Ajustado y Proyectado).		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el Plan de Trabajo y el presupuesto proyectado de la GPDI 2018 y se envió a la Gerencia Financiera.
2	3.2 Elaboración del informe de seguimiento de metas de la GPDI	3.2.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la GPDI presentado		58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas de la GPDI correspondiente a junio del 2017
<b>37</b>	<b>5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC</b>		<b>GRRHH</b>	<b>70.00%</b>	<b>76.67%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	14.1 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	14.1.1 Cuadro Resumen de prestaciones otorgadas.		66.67%	100.00%	ADELANTO	En cumplimiento a las prestaciones al personal contenidas en el Laudo Arbitral en el mes de Julio se realizó •Coordinación de Transporte Institucional •Coordinación en el pago de clases de aeróbicos •Colaboración en la clínica empresarial en el tema de la Clínica Odontológica Itinerante. •Informe de 20 incapacidades (8 mujeres, 12 de hombres) que generan subsidio.



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<ul style="list-style-type: none"> <li>•Reunión con personal de empresa proveedora de los certificados para compra de anteojos para programación de Jornadas Visuales en la Secretaría de Estado, DIGESTYC y CENADE.</li> <li>•Gestión ante el VMT para la autorización de estacionamiento del transporte sobre la calle Guadalupe.</li> <li>•Entrega de Certificado para adquisición de artículos para bebe a la empleada Susana Suarez.</li> <li>•Apoyo en actividades administrativas de la Gerencia</li> <li>•Colaboración en clínica empresarial en la atención de pacientes</li> <li>•Respuesta a la Gerencia de Auditoría Interna, por Auditoría realizada a Prestaciones y Beneficios, Bienestar Laboral (DIGESTYC) y CENADE.</li> </ul> Se gestionó requerimientos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pago de Horas clases de aeróbicos</li> <li>•Compra de 2 certificados para adquisición de artículos para bebe</li> </ul>
2	14.2 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.	14.2.1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	14.3 Elaborar el Plan de Capacitación con los requerimientos de formación de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.	14.3.1 Plan de Capacitación con los requerimientos de formación de al menos 75% de las Direcciones y Gerencias que conforman el MINEC.		100.00%	100.00%	100.00%	
4	14.4 Informe de ejecución del 70% como mínimo de las capacitaciones de tipo técnico, actitudinal y transversal contempladas en el Plan de Capacitación y Desarrollo del personal.	14.4.1 Capacitaciones de tipo técnico, actitudinal y transversal contempladas en el Plan de Capacitación y Desarrollo del personal		58.33%	58.33%	100.00%	En seguimiento a los avances de los indicadores claves de desempeño 2017, le informo sobre los resultados obtenidos en el mes de julio/17: 1. Se ejecutaron 9 temas de capacitación en el mes de julio, 4 fueron de tipo técnica, 4 de tipo transversal y 1 de tipo actitudinal; más 47 temas acumulados al mes de junio, hacen un total de 56 temas de capacitación desarrollados. Se ha realizado un 74% de los 75 temas proyectados en el Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal. 2. De 926 empleado/as activos a julio, 611 empleado/as han recibido capacitación, de quienes 227 son mujeres y 384 son hombres; es decir, el 65% del personal ha recibido al menos una capacitación en el año.
5	14.5 Actualización de Manual de Capacitación y Desarrollo del personal (Políticas, procedimientos, formularios).	14.5.1 Manual de Capacitación y Desarrollo del personal (Políticas,		66.67%	66.67%	100.00%	Con respecto a la actualización del Manual de Capacitación y Desarrollo, se tiene un avance de un 50%, ya que el documento adjunto se ajustará con base a lineamientos compartidos por la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional. Es importante destacar, que se hará una propuesta de Manual de Gestión del Talento Humano que comprenda los componentes que impactan más a la Gerencia de Recursos Humanos.
6	14.6 Informes de Registro y Control de asistencia y sanciones aplicadas al personal.	14.6.1 Informes de Registro, sanciones y Control de asistencia del personal.		58.33%	58.33%	100.00%	Con la finalidad de disminuir las reincidencias de llegadas tardías, faltas de marcación, ausencias injustificadas y de concientizar al personal de no continuar con las prácticas antes mencionadas. Se reportó a Directores y Gerentes las inconsistencias significativas de 8 Unidades Organizativas. Detalle de Unidades Organizativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Dirección de Política Comercial</li> <li>•Superintendencia de Obligaciones Mercantiles</li> <li>•Dirección de Hidrocarburos y Minas</li> <li>•Gerencia de Comunicaciones</li> <li>•Dirección de Fomento Productivo</li> <li>•Dirección Nacional de Inversiones</li> <li>•Dirección de Innovación y Calidad</li> <li>•Gerencia de Administración</li> </ul>



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Asimismo se reporta, que de las Unidades Organizativas anteriormente descritas 44 hombres y 27 mujeres reflejan reincidencias por llegadas tardías, casos que han sido reportados para que las Jefaturas pertinentes tomen la acción disciplinaria correspondiente.
38	5.5.7.1.20.E Implementar el sistema de gestión por competencia		GRRHH	100.00%	0.00%	0.00%	
1	20.1 Desarrollar Mapa Funcional.	20.1.1 Mapa funcional de competencia		100.00%	0.00%	0.00%	
2	20.2 Identificar las funciones individuales de las que se desarrollarán los Estándares de Competencias.	20.2.1 Estándar de competencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	20.3 Desarrollar el Instrumento de Evaluación.	20.3.1 Instrumento de Evaluación desarrollado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	20.4 Validar el Instrumento de Evaluación a través de la prueba piloto.	20.4.1 Instrumento de Evaluación validado a través de la prueba piloto.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
39	5.5.7.1.1.O Atención médica al personal del MINEC a través de la Clínica Empresarial		GRRHH	58.33%	75.00%	ADELANTO	
1	1.1 Proporcionar consultas médicas al personal del MINEC.	1.1.1 Consultas médicas del personal MINEC		58.33%	58.33%	100.00%	Se atendieron un total de 174 consultas médicas durante el mes de julio, de las cuales se generaron 16 incapacidades médicas.
2	1.2 Desarrollar Feria de Salud	1.2.1 Feria de Salud desarrollada.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Ejecución de Charlas preventivas en materia de salud a personal del MINEC.	1.3.1 Charlas preventivas de salud brindadas al personal del MINEC.		58.33%	91.67%	ADELANTO	Charla sobre "La importancia del deporte y el ejercicio físico" a 8 empleado/a del MINEC.
40	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		GFI	58.64%	66.66%	ADELANTO	
1	14.1 Dirigir, administrar y supervisar la gestión financiera institucional	14.1.1 Informes Ejecutivos de la Gestión financiera presentados y Proyecto de presupuesto elaborado		61.60%	53.59%	87.00%	En el mes de julio de 2017, se realizaron 30 tramites o gestiones referente a: informe de reuniones con diferentes instituciones, informe ejecutivo trimestral de la ejecución del presupuesto remitido al Despacho; seguimiento de los programa presupuestario, el Ministerio de Hacienda valido en el SAFI II la información de todos los Programas Presupuestarios, Acciones Centrales y Acciones no Programables que fueron introducidas a ese sistema; la actividad elaboración del Proyecto de Presupuesto 2018 fue trasladada para el mes de agosto.
		14.1.2 Administrar los embargos judiciales y conciliaciones bancarias		58.33%	77.99%	ADELANTO	Se realizaron 11 conciliaciones bancarias correspondiente al mes de julio de 2017, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabos de embargos y atención al personal que tiene embargos , para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargo para 14 mujeres y 15 hombre; además, se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el mercado de artesanía de los cuales durante el mes de julio se recolecto la cantidad de \$173.20 el monto mensual efectivos total que se embargó asciende a la cantidad de \$1,179.64
2	14.2 Formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto del Ministerio	14.2.1 Ejecutar presupuesto asignado		58.37%	87.68%	ADELANTO	En el proceso de la gestión presupuestaria se realizaron en el mes de julio 993 trámites relacionados con la elaboración de compromisos presupuestarios de las instituciones autónomas, remuneraciones, bienes y servicios, de proyectos especiales y prestamos externo, además se preparó el informe de ejecución del presupuesto del mes de julio, se realizaron tramites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI., al mes de julio se ha ejecutado la cantidad de \$104.90 millones; de los cuales \$7.66 millones corresponde a Remuneraciones, \$4.65 millones a bienes y servicios y \$ 90.37 millones a transferencia Corrientes (subsidio a Gas, Instituciones Autónomas, CEL y CONAMYPE). Y otros pagos.





**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	14.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ministerio	14.3.1 Administrar los pagos de los fondos asignados		58.56%	55.87%	95.41%	En el mes de julio se recibió por parte del Ministerio de Hacienda un desembolso por la cantidad de \$5.54, de los cuales se pagaron \$2.50 millones para el subsidio del Gas licuado; \$1.51 millones para las Instituciones Autónomas; \$0.722 millones pago de proveedores; \$0.81 millones para el pago de salario a empleados del Ministerio. Por otro parte durante el mes de julio la Tesorería atendió para diversos trámites a 539 hombres y 387 mujeres ambos empleados del MINEC; así mismo se atendieron a 125 empresas
4	14.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio,	14.4.1 Generación y presentación de estados financieros institucionales		56.94%	56.27%	98.82%	Durante el mes de julio 2017 se realizaron los registros de los hechos económicos del MINEC, fruto de esos registro se realizó el cierre contable para el mes de julio del Ministerio de Economía
		14.4.2 Publicar estados financieros institucionales		58.33%	58.33%	100.00%	Se remitió los estados financieros del mes de julio 2017 y la ejecución del presupuesto a la Dirección de transparencia para su publicación
41	5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC		UA	94.17%	95.84%	ADELANTO	
1	14.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	14.1.1 Planes de acción ambiental contemplados en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, implementados.		58.33%	58.33%	100.00%	Seguimiento a la implementación de los lineamientos de buenas prácticas ambientales y planes de acción para el mes de JULIO de 2017 con respecto al dicho mes del 2016: 1.Reducción del 10.7% de la generación de residuos sólidos en el mes de julio respecto al promedio mensual del 2016, lo que equivale a una disminución del 14.57% persona/día. 2. Consumo de papel: • Disminución del 2.3% del consumo de papel (hojas), lo que equivale a una reducción del 1.1% hojas/persona. • Disminución del 13.89% en el consumo de cartuchos tinta y tóner. 3. Manejo de residuos de tintas y tóner: • Se recuperaron el 87.1% respecto a las unidades nuevas solicitadas. 4. Consumo de energía: • Reducción del 6.32% del consumo de energía (kW/h) en el mes de junio/2017 respecto al junio/2016, lo que equivale a una disminución en un 6.32% kW/h/persona.
		14.1.2 Consultoría para elaborar el perfil del proyecto para captación de agua lluvia para ser utilizada en servicios sanitarios y riego, como una medida de adaptación ante el cambio climático, elaborada.		100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.3 Perfil del proyecto para sustitución de luminarias fluorescentes por luminarias LED y aires acondicionados de baja eficiencia por tecnología inverter o similar, como una medida de mitigación ante el cambio climático, elaborado.		100.00%	100.00%	100.00%	
		14.1.4 Jornadas de capacitación en temas ambientales desarrolladas.		83.33%	100.00%	ADELANTO	La jornada de capacitación se desarrolló en el mes de junio.
		14.1.5 Diagnósticos ambientales de DIGESTYC y CENADE elaborados.		100.00%	100.00%	100.00%	
2	14.2 Apoyo en la formulación e implementación de los planes de	14.2.1 Planes de trabajo elaborados.		100.00%	100.00%	100.00%	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	trabajo de los comités de seguridad y salud ocupacional y de eficiencia energética.	14.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>42</b>	<b>5.5.7.1.1.O Coordinación de la Gestión Estratégica Institucional y análisis económico</b>		<b>UAYC</b>	<b>52.62%</b>	<b>81.67%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	1.1.1 Número de proyectos especiales y actividades estratégicas implementadas		71.43%	100.00%	ADELANTO	
2	1.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	1.2.1 Medidas de política implementadas		50.00%	100.00%	ADELANTO	
3	1.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	1.3.1 Medidas implementadas		50.00%	100.00%	ADELANTO	
4	1.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético.	1.4.1 Políticas y programas coordinados		50.00%	50.00%	100.00%	
		1.4.2 Instituciones articuladas con las políticas y programas del MINEC		50.00%	50.00%	100.00%	
5	1.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	1.5.1 Políticas, medidas y programas consensuadas con los sectores productivos		33.33%	66.67%	ADELANTO	
		1.5.2 Espacios de diálogo creados y/o con participación del MINEC		50.00%	50.00%	100.00%	
<b>43</b>	<b>5.5.7.1.14.E Modernización Institucional para mejorar la calidad de los bienes y servicios del MINEC</b>		<b>UCE</b>	<b>55.55%</b>	<b>55.55%</b>	<b>100.00%</b>	
1	14.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	14.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	
		14.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		58.33%	58.33%	100.00%	Se ha dado seguimiento a varias gestiones importantes, entre ellas una de minas, ante delegación de ESA e Ginebra, otra de sellos de igualdad, otra sobre visita a Sudáfrica, ente otras.
		14.1.3 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		58.33%	58.33%	100.00%	Se ha dado seguimiento a 8 proyectos en ejecución. Se destaca el inicio del proyecto DIGESTYC, financiado por UNICEF y la extensión de plazo del proyecto de la DICA ante OEA



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**



No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
44	5.5.7.1.1.O Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera		UCE	75.00%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Levantamiento de las necesidades de Cooperación.	1.1.1 informes de necesidades		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Mapeo de la Oferta de Cooperación	1.2.1 Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado		100.00%	100.00%	100.00%	
3	1.3 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional	1.3.1 Capacitaciones obtenidas para el personal		50.00%	100.00%	ADELANTO	
45	5.5.7.1.2.O Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa		UCE	86.67%	93.33%	ADELANTO	
1	2.2 Elaboración de informes de ejecución de proyectos a agencias de cooperación y multilaterales	2.2.1 Informes de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenios de cooperación		86.67%	93.33%	ADELANTO	Se ha cumplido con los plazos establecidos en los convenios de los informes enviados a las agencias,
2	2.1 Evaluar proyectos de cooperación	2.1.1 Informe de evaluación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
46	5.5.7.1.11.E Elaboración e Implementación de la Política de Género y su Plan de Acción		UGEN	75.00%	75.00%	100.00%	
1	11.1 Monitoreo, seguimiento y entrega de informe semestral del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva	11.1.1 Informe de avance semestral del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva		50.00%	50.00%	100.00%	Actividad fue realizada y reportada en el mes de Junio
2	11.2 Monitoreo, seguimiento y difusión del Protocolo Institucional para la Prevención y Atención de casos sobre Acoso Sexual y Laboral en el Ministerio de Economía	11.2.1 Seguimiento de casos presentados al Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo		100.00%	100.00%	100.00%	Realizadas 2 jornadas de difusión del Protocolo Institucional de Prevención y Atención Sobre Casos de Acoso Sexual y Laboral en el Ministerio de Economía en las que participó el personal de CENADE en total participaron 11 mujeres y 27 hombres. Realizado un taller sobre Prevención de Violencia contra las Mujeres, Acoso en el lugar de trabajo en el que participó personal de la Gerencia de Sistemas Informáticos de la DIGESTYC, 10 mujeres y 12 hombres
3	11.3 Elaboración de Herramienta para la Transversalización del enfoque de Igualdad y No Discriminación del MINEC	11.3.1 Violentómetro Económico Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
47	5.5.7.1.1.O Construcción de una Cultura Institucional basada en el Principio de Igualdad y No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres en el MINEC		UGEN	66.16%	75.00%	ADELANTO	
1	1.1 Seguimiento al Comité de Género del MINEC	1.1.1 Actas de sesiones del Comité de Género		50.00%	50.00%	100.00%	
2	1.2 Coordinación y apoyo al desarrollo del plan de sensibilización y capacitación en género para el personal de MINEC	1.2.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización en temas de género, mensajes, realizados		84.62%	100.00%	ADELANTO	Realizada 1 jornada de capacitación sobre Sistema Sexo Género en las que participó el personal de la Dirección de Innovación y Calidad, en total del personal participante 7 fueron mujeres y 11 hombres
3	1.3 Conmemoración de fechas relevantes para los derechos de las mujeres	1.3.1 Una actividad de sensibilización con el personal en el marco de fechas conmemorativas.		50.00%	50.00%	100.00%	



## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 INFORME AL MES DE JULIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	1.4 Gestionar apoyos Técnicos y/o financieros de organismos e instituciones para el fortalecimiento de la UG y apoyo a la transversalización del enfoque de género	1.4.1 Informes de seguimiento de la Gestión		80.00%	100.00%	ADELANTO	
48	5.5.7.1.2.O Seguimiento a mecanismos interinstitucionales en el marco de las instancias del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS) y la Comisión Técnica Especializada (CTE); para la efectiva aplicación del marco normativo nacional para la igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres		UGEN	70.18%	83.14%	ADELANTO	
1	2.1 Apoyar representación del MINEC en las Asambleas Generales y Comité Ejecutivo del SNIS	2.1.1 Informe de participación activa del MINEC en el SNIS, y reporte de cumplimiento y avance de las responsabilidades que le asigna la LIE.		71.43%	85.71%	ADELANTO	Asistencia a Foro de partidos Políticos: La Migración: Mujeres migrantes con derechos de Igualdad y Equidad
2	2.2 Representación institucional en la mesa de Autonomía Económica del SNIS	2.2.1 Acta(s) o informes elaborados		60.00%	80.00%	ADELANTO	Asistencia a "Taller de presentación de las recomendaciones al Estado Salvadoreño del VIII y IX Informe de País para la CEDAW"
3	2.3 Representación institucional en la comisión del SEMI del SNIS	2.3.1 Acta(s) o informes elaborados		75.00%	100.00%	ADELANTO	
4	2.4 Representación institucional en la sub comisión de prevención de la CTE y Asamblea General	2.4.1 Acta(s) o informes elaborados		77.78%	100.00%	ADELANTO	** Asistencia y representación institucional en reunión Extraordinaria del Comité Ejecutivo de la CTE, en donde se desarrolló el tema: El abordaje integral de la violencia contra las mujeres en todo su ciclo de vida *** Realizada reunión ordinaria de la Sub Comisión de Prevención, tema abordado: Discusión sobre solicitud de información por el ISDEMU en el marco del cumplimiento de la LEIV. ** Realizada jornada de información con Direcciones del MINEC, facilitada por el ISDEMU.
5	2.5 Representación institucional en espacio responsables de Unidades Institucionales de Género	2.5.1 Acta(s) o informes de avance elaborados		66.67%	50.00%	75.00%	
49	5.5.7.1.3.O Implementación del Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género-Sellos para la Igualdad		UGEN	95.45%	100.00%	ADELANTO	
1	3.1 Participación del Equipo Técnico para la formulación e implementación de Sellos para la Igualdad	3.1.1 Documentos de informes elaborados, memorias		95.45%	100.00%	ADELANTO	** Asistencia a reunión de trabajo del Comité Técnico de Sellos, puntos abordados: Ejecución de fondos ofrecidos por PNUD, revisión de avance de instrumentos, entre otros. ** Asistencia a video conferencia sobre formación en Auditorías de Género en Programa Sello Igual-ES
50	5.5.7.1.4.O Actividades administrativas y de seguimiento		UGEN	69.44%	86.11%	ADELANTO	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
INFORME AL MES DE JULIO**

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	4.1 Elaboración de informe de seguimiento de metas de la Unidad de Género	4.1.1 Informe mensual de ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Género presentado		58.33%	58.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento al PAT correspondiente al mes de junio e indicadores Claves de Desempeño primer semestre
2	4.2 Elaboración y ajuste al Plan Anual y Proyecto del presupuesto de la Unidad de Género	4.2.1 Plan Anual de la Unidad de Género elaborado (ajustado y proyectado)		100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y presentado propuesta Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2018 de la Unidad.
3	4.3 Elaboración del informe semestral de logros de la Unidad de Género	4.3.1 Informe semestral de logros de la Unidad de Género		50.00%	100.00%	ADELANTO	