

2016



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**

Informe de fiscalización de Publicación de Información Oficiosa:

**Ministerio de Economía.**

## UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

San Salvador, 17 de mayo de 2016

Oficial de información  
Ministerio de Economía

En el marco del proceso de fiscalización de publicación de la información oficiosa y de acuerdo a los lineamientos 1 y 2 para la Publicación de la Información Oficiosa emitidos por este Instituto, se ha realizado una revisión de la información contenida en el portal de transparencia de su institución.

En tal sentido, se hace de su conocimiento que al **Ministerio de Economía** corresponde una nota de:

## 6.12

En relación al diagnóstico realizado en el año 2015 sobre la materia, la calificación obtenida por su institución presenta una disminución del 34.54 % (nota del primer diagnóstico 9.35 /10). Sin embargo, se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de la Publicación de la Información Oficiosa.

En las páginas siguientes se detallan los parámetros con los que fue revisada su información oficiosa, además los puntos obtenidos y los enlaces a las evidencia recopiladas por esta Unidad en el proceso.



René Francisco Valiente Araujo  
Jefe de Fiscalización IAIP



A continuación se presenta a detalle el resultado obtenido en el proceso de fiscalización de publicación de información oficiosa, en cada uno de los apartados evaluado se indica su cumplimiento (si) o incumplimiento (no) a la vez, en los apartados evaluados de forma negativa se adjunta un enlace a la evidencia electrónica recopilada por la herramienta de fiscalización, la que puede consultar de forma libre.

Evidencia: <http://fiscalizacion.iaip.gob.sv/7866763/MINEC4571.rar>

<b>Identificación</b>
<b>Institución a Fiscalizar</b>
General
<b>Nombre de la Institución</b>
Ministerio de Economía
<b>1. Banner</b>
<b>1.1 Cuenta con banner en página de inicio</b>
Si
<b>1.2 El banner se llama “portal de transparencia”</b>
Si
<b>1.3 Ubicación del banner</b>
Si
<b>1.4 Buena práctica</b>
Si
<b>2. Marco normativo</b>
<b>2.1 Normativa principal</b>
Si

## 2.2 Normativa generada

Si

## 3. Estructura organizativa

### 3.1 Organigrama

Si

### 3.2 Competencias de cada unidad

Si

### 3.3 Número de empleados de cada unidad

Si

### 3.4 Buena práctica

No

### 3.5 Buena práctica

No

## 4. Directorio y currículum de funcionarios

### 4.1 Directorio

Si

### 4.2 Teléfono y correo electrónico

Si

### 4.3 Dirección de la institución donde labora

Si

### 4.4 Currículum

Si

## 5. Presupuesto

### 5.1 Presupuesto vigente asignado

Si

### 5.2 Origen y fuentes de financiamiento

Si

### 5.3 Modificaciones (o consignación de que no aplica)

No

### 5.3 Adjunto de evidencia

- [evidencia-5.31.pdf](#)

### 5.4 Ejecución en plantilla aparte

No

### 5.4 Adjunto de evidencia

- [evidencia-5.41.pdf](#)

### 5.5 Buena práctica

No

### 5.6 Buena práctica

No

## 6. Procedimientos de selección

### 6.1 Manual de selección de personal

Si

### 6.2 Procesos realizados

No

## 6.2 Adjunto de evidencia

- [evidencia-6.21.pdf](#)

## 7. Asesores

### 7.1 Nombre del asesor

Si

### 7.2 Formación profesional y técnica

No

### 7.2 Adjunto de evidencia

- [evidencia-7.2.pdf](#)

### 7.3 Unidad a la que brinda la consultoría y sus funciones

Si

### 7.4 Remuneración

Si

## 8. Remuneraciones

### 8.1 Plantillas por tipo de contratación

Si

### 8.2 Cargos presupuestarios

Si

### 8.3 Remuneración

Si

### 8.4 Dietas o gastos de representación

Si

**8.5 Buena práctica:**

No

**8.6 Buena práctica:**

No

**9. Plan Operativo Anual -POA-**

**9.1 Publicación del documento que contiene el POA**

Si

**9.2 Contenido del POA**

Si

**9.3 Informe semestral de avance**

Si

**10. Memoria de labores e informes**

**10.1 Memoria de labores vigente**

Si

**10.2 Informes de ley**

Si

**10.3 Informes de cumplimiento de la LAIP**

No

**11. Servicios prestados**

**11.1 Descripción de los servicios, lugar y horarios de atención**

Si

**11.2 Requisitos**

Si
<b>11.3 Tiempo de respuesta</b>
Si
<b>11.4 Costos</b>
Si
<b>12. Viajes</b>
<b>12.1 Nombre del funcionario</b>
Si
<b>12.2 Destino, duración, objetivo</b>
Si
<b>12.3 Valor</b>
Si
<b>12.4 Fuente de financiamiento</b>
No
<b>13. Unidad de Acceso a la Información Pública -UAIP-</b>
<b>13.1 Nombre del Oficial de Información</b>
Si
<b>13.2 Dirección física y teléfono</b>
Si
<b>13.3 Correo electrónico</b>
Si
<b>13.4 Fecha de nombramiento</b>



No
<b>14. Inventario de bienes muebles</b>
<b>14.1 Descripción</b>
No
<b>14.2 Fecha de compra</b>
No
<b>14.3 Valor de compra</b>
No
<b>14.4 Documento de compra</b>
No
<b>14.5 Buena práctica</b>
No
<b>15. Listado de obras</b>
<b>15.1 Listado de obras</b>
Si
<b>15.2 Plantillas individuales completas</b>
No
<b>16. Subsidios e incentivos fiscales</b>
<b>16.1 Nombre del programa</b>
Si
<b>16.2 Diseño y ejecución</b>
No

**16.3 Montos asignados**

No

**16.4 Criterios de acceso**

No

**16.5 Número de beneficiarios**

No

**16.6 Buena práctica:**

No

**17. Recursos públicos asignados a privados****17.1 Nombre del destinatario**

Si

**17.2 Cantidad**

Si

**17.3 Fin**

Si

**17.4 Documento de autorización**

No

**17.5 Informes de ejecución**

No

**18. Permisos, autorizaciones y concesiones****18.1 Nombre del beneficiario**

No

<b>18.2 Tipo</b>
No
<b>18.3 Monto</b>
No
<b>18.4 Vigencia</b>
No
<b>18.5 Objeto y finalidad</b>
No
<b>19. Adquisiciones y contrataciones</b>
<b>19.1 Plantilla</b>
Si
<b>19.2 Contenido</b>
Si
<b>20. Listado de ofertantes y contratistas</b>
<b>20.1 Listado o enlace a página web que lo contiene</b>
No
<b>21. Participación ciudadana y rendición de cuentas</b>
<b>21.1 Listado de mecanismos</b>
No
<b>21.2 Descripción</b>
No
<b>21.3 Objetivo</b>

No
<b>21.4 Requisitos de participación</b>
No
<b>22. Indicadores de cumplimiento de la LAIP</b>
<b>22.1 Apartado o determinación que no aplica</b>
Si
<b>23. Estadísticas</b>
<b>23.1 Estadísticas generadas</b>
Si
<b>24. Resoluciones ejecutoriadas</b>
<b>24.1 Listado</b>
No
<b>24.2 Partes</b>
No
<b>24.3 Resumen del caso</b>
No
<b>24.4 Enlace al texto</b>
No
<b>25. Actas</b>
<b>25.1 Listado</b>
No
<b>25.2 Correlativo</b>

No
<b>25.3 Fecha</b>
No
<b>25.4 Enlace al texto</b>
No
<b>26. Índice de información reservada</b>
<b>26.1 Enlace al índice de información reservada presentado al IAIP</b>
Si
<b>27. Guía de organización de archivos</b>
<b>27.1 Guías o determinación de que no aplica</b>
Si
<b>28. Resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública</b>
<b>28.1 Listado</b>
No
<b>28.2 Enlace al texto</b>
No
<b>29. Costos de reproducción</b>
<b>29.1 Costos de reproducción</b>
No
<b>30. Solicitud de información</b>
<b>30.1 Solicitud de información</b>
Si

## 31. Buena práctica

### 31.1 Otra información de interés

No

### Comentarios sobre el proceso

#### Comentarios Ministerio de Economía:

**Apartado 5, presupuesto:** No se han consignado las modificaciones presupuestarias o la aclaración de que no aplican.

**Apartado 6, Procedimientos de selección de personal:** No se han colocado los procesos de selección de personal realizados durante todo el año 2015 y enero 2016, o la constancia de no haber realizado ningún proceso durante dicho periodo.

**Apartado 7, Asesores:** No se ha colocado la formación profesional y la experiencia previa.

**Apartado 10, Memoria de labores e informes de ley:** No se ha publicado el informe de cumplimiento de la LAIP, que se remite al Instituto todos los años.

**Apartado 12, viajes:** No se detalla la fuente de financiamiento en algunos de los viajes; debe consignar si fueron fondos propios o con cooperación extranjera.

**Apartado 13, Unidad de Acceso a la información Pública:** No se ha consignado fecha de nombramiento del oficial de información, ni el enlace al acuerdo de nombramiento

**Apartado 14, inventario de bienes muebles:** Inventario desactualizado

**Apartado 15, Listado de obras:** No contiene enlace al documento que contiene el contrato y sus modificaciones, no contiene mención de las garantías.

**Apartado 16, subsidios e incentivos fiscales:** Contiene el nombre del programa pero no se detalla el diseño y la ejecución de los programas, así mismo no se han puesto los criterios de acceso al subsidio.

**Apartado 17, recursos públicos asignados a particulares:** El acta es inválida ya que la regulación del convenio es contraria a la LAIP.

**Apartado 18, Permisos autorizaciones y concesiones:** La información esta desactualizada, por lo tanto no puede ser valorada.

**Apartado 19, Adquisiciones y contrataciones:** Cuenta con la plantilla, y buena parte del contenido requerido, no obstante en diversos contratos no está el nombre y características de la contraparte, es decir que no será valorado el 50% del punto.

**Apartado 20, Listado de ofertantes y contratistas:** No están actualizados (debería estar actualizado a enero de 2016).

**Apartado 21, Mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas:** No están actualizados (debería estar actualizado a enero de 2016).

**Apartado 24, Resoluciones ejecutoriadas:** Campo vacío, no existe información ni justificación de que no aplica.

**Apartado 25, Actas de consejo:** Información desactualizada y acta de justificación en formato no seleccionable.

**Apartado 28, resoluciones de la Unidad de Acceso a la información pública:** Desactualizado o hacer constar que no emitió resoluciones de solicitudes del 27 de octubre de 2015 al 31 de enero de 2016.

**Apartado 29, costos de reproducción:** No posee costos de reproducción, o constancia de que no existen costos de reproducción en el MINEC.



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**