

**PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACION DE
DEVOLUCION DEL 6% DEL VALOR FOB
DE LAS EXPORTACIONES**

SAN SALVADOR, JULIO DE 2009



Ministerio de Economía

DIRECCION DE

CODIGO
PRDMT04

ME-DCI

VERSION 00

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

JULIO- 09

PREPARADO POR

NOMBRE: Jeannette Gutiérrez

FECHA: JULIO DE 2009

CARGO: Jefe de Departamento Devolución

del 6%

FIRMA

SELLO



REVISADO POR

NOMBRE: Roberto Salguero

FECHA: JULIO DE 2009

CARGO: Subdirector de Apoyo al Desarrollo
Empresarial

FIRMA

SELLO



APROBADO POR

NOMBRE: Oscar Hernández

FECHA: JULIO DE 2009

CARGO: Director Comercio e Inversión

FIRMA

SELLO



VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO- 09
------------	-------------	-----------------------------	-----------

C O N T E N I D O

I. OBJETIVO	.....	Pág. 4
II. AMBITO DE APLICACIÓN	.....	4
III. GENERALIDADES	.....	4
IV. RESPONSABILIDADES	.....	4
V. BASE LEGAL	.....	4
VI. PROCEDIMIENTO	.....	5
VII. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO	.....	6
VIII. ANEXOS		
1. FORMULARIO DE SOLICITUD	.....	8
2. CUADRO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DEL 6%	.....	9



VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO- 09
------------	-------------	-----------------------------	-----------

--	--	--

I. OBJETIVO	Autorizar la Devolución del 6% del Valor FOB de las exportaciones.
II. AMBITO DE APLICACIÓN	Subdirección de Apoyo al Desarrollo Empresarial, Unidad de Devolución del 6%
III. GENERALIDADES	Se ejecuta el procedimiento para hacer efectivos los beneficios de la Ley de Reactivación de las Exportaciones previa autorización de dichos incentivos mediante el correspondiente Acuerdo de Concesión.
IV. RESPONSABILIDADES	<ol style="list-style-type: none"> Receptor: Recibe solicitudes, verifica documentación y entrega autorizaciones y correspondencia. Analista técnico: revisa, analiza y autoriza y/o deniega solicitudes de Devolución del 6%. Jefe de Unidad: Supervisa y orienta a técnicos analistas en casos y procedimientos relacionados a la Devolución del 6, registro de datos. Revisión y elaboración de Listado de cuadros de autorización enviados al Ministerio de Hacienda. Secretaria: Encargada del archivo de Expedientes copia.
V.- BASE LEGAL	Ley de Reactivación de las Exportaciones, su Reglamento y demás disposiciones aplicables..





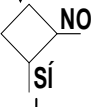



VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO- 09
------------	-------------	-----------------------------	-----------

VI. PROCEDIMIENTO DEVOLUCION DEL 6% DEL VALOR FOB DE LAS EXPORTACIONES

Paso	Acción	Responsable
1	Recibe y revisa solicitud, factura y Declaración de Mercancías y demás documentación. Verifica plazo de 90 días calendario, Sella y firma solicitud de Recibido y/o Extemporánea.	Receptor
2	Ingresa datos de la solicitud al CONTROL DE INGRESO, imprime y traslada a Coordinador de Técnicos junto con la solicitud.	Receptor
3	Revisa solicitud, declaración de mercancías y factura por cada exportación. Si no cumple los requisitos o falta algún documento, hace prevención y/o denegatoria.	Analista Técnico
4	Analiza y calcula Monto a Devolver, elabora, revisa e imprime Cuadro de Autorización, firma y sella.	Analista Técnico
5	Autorizada la solicitud digita fecha y monto autorizado, numero de folios, nombre del técnico responsable y observaciones en Control de Ingreso , anota en Hoja Control fecha de entrega a Jefe de Unidad.	Analista Técnico
6	Supervisa y registra datos, imprime, firma y sella Reporte de Envío de solicitudes autorizadas a Ministerio de Hacienda.	Jefe Unidad
7	Traslada a Departamento de Devoluciones IVA y 6% del Min. De Hacienda solicitudes de devolución autorizadas para que éste haga efectiva la devolución del 6% en 45 días.	Mensajero
8	Entrega reporte de envío y Cuadros sellados por Ministerio de Hacienda a Secretaria	Mensajero
9	Coloca copia de Cuadro de autorización de Devolución del 6% sellado por Ministerio de Hacienda a expedientes copia y traslada copia a Receptor.	Secretaria
10	Entrega Cuadro de Autorización sellado por Min. de Hacienda a Exportador	Receptor
11	Archiva expediente copia.	Secretaria
12	Si existen observaciones, enviará al Min. de Economía para que prevenga o deniegue la solicitud de devolución del 6%, continuando con el procedimiento anexo.	Ministerio de Hacienda

VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO- 09
------------	-------------	-----------------------------	-----------

VIII.- FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DEVOLUCION DEL 6% DEL VALOR FOB DE LAS EXPORTACIONES

Código	Descripción	RESPONSABLES					
		RECEPTOR	ANALISTAS TECNICOS	JEFE UNIDAD	MENSAJE.RO	MIN. DE HACIENDA	SECRET.
1	Recibe y revisa solicitud, factura, Declaración de Mercancías y documentación. Verifica plazo de 90 días calendario.						
2	Sella y firma solicitud de recibida y/o de extemporánea.						
4	Ingresa datos al CONTROL DE INGRESO, imprime y traslada a Coordinador de Técnicos.						
6	Revisa y analiza solicitud, Declaración de Mercancías y Factura por cada exportación.						
7	Si cumple requisitos, Calcula Monto a Devolver; elabora e imprime Cuadro de Autorización, firma y sella. Si no cumple o falta algún documento hace prevención y/o denegatoria.						
8	Autorizada la solicitud, digita fecha y monto autorizados, incorpora número de folios, y observaciones en el control de ingreso.						
9	Anota en Hoja Control fecha de entrega y remite a Jefe de Unidad.						
							

VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO- 09
------------	-------------	-----------------------------	-----------

IX. ANEXOS	1. –FORMULARIO DE SOLICITUD
	2. CUADRO DE AUTORIZACION DE DEVOLUCION DEL 6%

VERSION 00	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	JULIO- 09
------------	-------------	-----------------------------	-----------

ANEXO No. 1 FORMULARIO DE SOLICITUD

MINISTERIO DE ECONOMIA

NIT:
NRC:
E-MAIL:

SEÑOR
MINISTRO DE ECONOMIA
PRESENTE

Yo, _____ en calidad de _____ de
la empresa _____ acogido a la Ley de
Reactivación de las Exportaciones, mediante Acuerdo No. ____ de fecha _____ publicado
en el D. O. No. _____ Tomo No. _____ de fecha _____, ante usted **SOLICITO**
LA DEVOLUCION DEL 6%, amparado con la documentación detallada a continuación:

Descripción Del Producto	Número de Factura de Exportación	Valor FOB Exportado U.S. \$

DECLARACION JURADA:

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA
PRESENTE SOLICITUD SON EXPRESION FIEL DE LA VERDAD, POR LO
QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE.

-

SELLO

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
NIT No.

SEÑALO PARA OIR NOTIFICACIONES:
(Nombre Persona Responsable y Teléfono)



VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	-----
------------	-------------	-----------------------------	-------

ANEXO 2 CUADRO DE AUTORIZACION DE DEVOLUCION DEL 6%

MINISTERIO DE ECONOMIA

CUADRO DE AUTORIZACION DE DEVOLUCION DEL 6%

Nombre del Exportador: _____ No. De NIT: _____

NRC _____

Acuerdo: _____ De fecha: _____ Publicado en Diario Oficial No. Tomo No.: _____

De fecha: _____

FECHA DE SOLICITUD	PAIS DE DESTINO	DECLARACION DE MERCANCIAS	FACTURA DE EXPORTACION	FECHA DE EXPORTACION	VALOR FOB EXPORTADO (DOLARES)	CANTIDAD A DEVOLVER (DOLARES)
					0.00	0.00

FECHA AUTORIZACION:

Se emite la presente autorización, dejando a consideración del Ministerio de Hacienda, la aplicación del Artículo 114 del Código Tributario por ser de su competencia.

