

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

---

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

**UNIDAD DE INFORMATICA**

**DIRECCION DE COMERCIO E INVERSION**

SAN SALVADOR, JULIO, 2009





Ministerio de Economía

**DIRECCION DE COMERCIO E INVERSION  
UNIDAD DE INFORMATICA**

CODIGO

ME-DCI -PR T

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

**PREPARADO POR**

**NOMBRE: JOSE LUIS NUILA**

**FECHA: 3 DE JULIO DE 2009**

**CARGO: INFORMATICO**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**SELLO**



**APROBADO POR**

**NOMBRE: OSCAR HERNANDEZ**

**FECHA: 6 DE JULIO DE 2009**

**CARGO: DIRECTOR DE COMERCIO E INVERSION**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**SELLO**



VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

**C O N T E N I D O**

<b>I. OBJETIVO</b>	.....	<b>Pág.</b> <b>4, 6, 8, 10</b>
<b>II. AMBITO DE APLICACIÓN</b>	.....	<b>4, 6, 8, 10</b>
<b>III. GENERALIDADES</b>	.....	<b>4, 6, 8, 10</b>
<b>IV. RESPONSABILIDADES</b>	.....	<b>4, 6, 8, 10</b>
<b>V. BASE LEGAL</b>	.....	<b>4, 6, 8, 10</b>
<b>VI. PROCEDIMIENTO</b>	.....	<b>4, 6, 8, 10</b>
<b>VII. DEFINICIONES</b>	.....	5, 7, 9, 11
<b>VIII. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>	.....	5, 7, 9, 11

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------




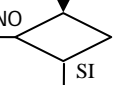




<b>I. OBJETIVO</b>	<b>Dar apoyo a los usuarios de la Dirección, para que ellos puedan realizar las labores cotidianas utilizando la tecnología informática disponible.</b>
<b>II. AMBITO DE APLICACIÓN</b>	<b>Se atenderán a los usuarios de la Dirección de Comercio e Inversión, que está constituida por la Subdirección “Oficina Nacional de Inversiones (ONI)” y la Subdirección “Apoyo al Desarrollo Empresarial (ADE)”.</b>
<b>III. GENERALIDADES</b>	<b>El usuario solicita de forma verbal, a la Unidad de Informática (UI), la necesidad que en el momento surja. La UI analiza la petición, en el caso de que esta petición proceda el personal de la UI realizará las tareas y/o actividades necesarias de acuerdo al caso, de lo contrario el personal de la UI le explicará al usuario el porque no procede.</b>
<b>IV. RESPONSABILIDADES</b>	<b>a) Informático</b>
<b>V.- BASE LEGAL</b>	<b>Capítulo I, artículo 12 de las Normas técnicas del control interno del MINEC.</b>
<b>VI. PROCEDIMIENTO</b>	<b>Cualquier usurario de la Dirección solicita a la Unidad de Informática (UI) un requerimiento de forma verbal. La UI a través de un Informático recibe el requerimiento y analiza la petición. Si la petición del usuario no procede, el Informático explica al usuario el por qué no procede la petición solicitada. Ahora, si la petición procede, la UI, a través del informático asignado, realiza las actividades necesarias para dar solución al requerimiento o petición. Luego, el informático a cargo, procede a notificarle al usuario que su requerimiento ha sido solventado.</b>

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

Paso	Acción	Responsable
1	Usuario solicita en forma verbal un requerimiento	Usuario
2	UI analiza el requerimiento	Informático
3	Si no procede el requerimiento, UI explica al usuario el por qué no procede	Informático
4	Si procede el requerimiento, UI realiza la(s) actividad(es) necesarias para dar solución	Informático
5	UI entrega o informa de forma verbal, al usuario, el cumplimiento del requerimiento	Informático
6		

<b>VII. DEFINICIONES</b>	Tecnología Informática: termino que se utiliza en el área de informática para hacer referencia tanto al equipo como a programas informáticos utilizados.
--------------------------	--

### VIII.- FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO ..... SOPORTE TECNICO A USUSARIOS

Código	Descripción	RESPONSABLES					Observaciones
		Usuario	Informático				
1	solicitud, en forma verbal, de un requerimiento						
2	Análisis del requerimiento						
3	El Requerimiento No procede		NO 				Se le Explica al Usuario por qué no procede
4	Se realiza actividad para dar solución		SI 				
5	Se notifica al usuario que la solicitud ha sido resuelta						
							

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------







<b>I. OBJETIVO</b>	Administrar, monitorear y dar mantenimiento a la red de área local (LAN) que corresponde a la Dirección de Comercio e Inversión (DCI), así como dar soporte a la comunicación interinstitucional.
<b>II. AMBITO DE APLICACIÓN</b>	Se atenderá la red física que está instalada en el área que le corresponde a la DCI.
<b>III. GENERALIDADES</b>	Se administra y monitorea la red completa que le corresponda a la DCI, se verifica el buen funcionamiento del equipo y la comunicación entre ellos. Si todo está bien, se sigue con la administración y monitoreo de la comunicación. Si se da algún problema entonces se procede a detectar donde se encuentra el problema y cuales son las posibles causas. Una vez detectado el problema se procede a darle solución, para poner nuevamente en funcionamiento el equipo y la comunicación entre ellos.
<b>IV. RESPONSABILIDADES</b>	a) Informático
<b>V.- BASE LEGAL</b>	Capítulo I, artículo 12 de las Normas técnicas del control interno del MINEC.
<b>VI. PROCEDIMIENTO</b>	La administración y monitoreo de la red de comunicaciones que mantiene unido a todo el equipo informático de la DCI, se lleva a cabo por el personal informático de esta dirección. Este consiste en verificar el buen funcionamiento de la comunicación entre los equipos que componen la red. Si en este proceso no existe ningún problema se continúa con la administración y monitoreo, en caso contrario, de haberse detectado algún problema, se ubica el problema y luego se procede a solventarlo, una vez solventado y todo vuelve a la normalidad, se continúa con la administración y monitoreo.

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

Paso	Acción	Responsable
1	Administración y monitoreo de la RED	Informático
2	Verificación del funcionamiento de la red	Informático
3	No hay ningún problema en la red	Informático
4	Hay problemas de comunicación o problema con algún equipo de la red	Informático
5	Detectar cual es la causa del problema	Informático
6	Solventar el problema	Informático

<b>VII . DEFINICIONES</b>	Red de Area Local (LAN): Cableado físico estructurado que comunica los diferentes equipos informáticos entre si, que se encuentra en los recintos de un edificio.
---------------------------	---

**VIII.- FLUJOGRAMA DEL  
PROCEDIMIENTO ..... Administración y Monitoreo de Red de  
Comunicaciones**

Código	Descripción	RESPONSABLES					Observaciones
		Informático					
1	Administración y monitoreo de la Red						
2	Verificación del funcionamiento de la Red						
3	Hay algún problema con la red						Se continua con la Administración y monitoreo de la Red
4	Se ubica donde está el problema						
5	Se procede a solventar el problema						
6	Se continúa con la Administración y monitoreo						Se continua con la Administración y monitoreo de la Red

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

<b>I. OBJETIVO</b>	<b>Administrar, resguardar y mantener actualizada la base de datos.</b>
<b>II. AMBITO DE APLICACIÓN</b>	<b>Sistema de aplicación ONI y ADE</b>
<b>III. GENERALIDADES</b>	<b>La Base de Datos es alimentada por medio de los usuarios y carga de datos proveniente del CNR. De forma periódica se realiza el resguardo de la información contenida en la BD. Además, el personal de informática realiza en forma periódica la administración de ésta, para que funcione en óptimas condiciones.</b>
<b>IV. RESPONSABILIDADES</b>	<b>a) Informático</b>
<b>V.- BASE LEGAL</b>	<b>Capítulo I, artículo 12 de las Normas técnicas del control interno del MINEC.</b>
<b>VI. PROCEDIMIENTO</b>	<b>Se administra la BD, dando monitoreo, mantenimiento y resguardo de la información. Se verifica el buen funcionamiento de ésta, si se detecta algún problema el informático procede a solventar el problema, una vez resuelto el problema se mantiene el ciclo de administración.</b>






<b>Paso</b>	<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>
1	Administración de la BD	Informático
2	Verificación de la BD	Informático
3	Mantenimiento y Monitoreo de la BD	Informático
4	Detección de problemas en la DB	Informático
5	Se procede a solventar el problema	Informático



VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

<b>VII. DEFINICIONES</b>	<p>ONI: Oficina Nacional de Inversiones ADE: Apoyo al Desarrollo Empresarial BD: Base de Datos</p>
--------------------------	--

**VIII.- FLUJOGRAMA DEL  
PROCEDIMIENTO ..... ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS**

Código	Descripción	RESPONSABLES					Observaciones
		Informático					
1	Administración de BD						
2	Verificación de BD						
3	Resguardo de información						
4	Se detecta problema con BD						Se continúa con la Administración de la BD.
5	Se procede a solucionar problema BD						
6							Se continúa con la Administración de la BD.

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------






<b>I. OBJETIVO</b>	Respaldo y resguardar la información de los usuarios.
<b>II. AMBITO DE APLICACIÓN</b>	Dirección de Comercio e Inversión.
<b>III. GENERALIDADES</b>	Se realiza de forma periódica el respaldo de la información de los usuarios de la DCI. Se almacena en el servidor destinado para dicha actividad.
<b>IV. RESPONSABILIDADES</b>	a) Informático
<b>V.- BASE LEGAL</b>	Capítulo I, artículo 12 de las Normas técnicas del control interno del MINEC.
<b>VI. PROCEDIMIENTO</b>	Cada semana se ejecuta automáticamente el programa encargado de verificar que exista información a respaldar a cada usuario, si existe información se realiza el respaldo en la carpeta correspondiente a cada usuario, si no existe, no se realiza el proceso.

Paso	Acción	Responsable
1	Ejecución del programa	Informático
2	Verificación de datos	Informático
3	Ejecutar el respaldo de datos	Informático
4	Copia de datos en el servidor	Informático

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	03/07/2009
------------	-------------	-----------------------------	------------

## VII. DEFINICIONES

## VIII.- FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO ..... RESPALDO DE DATOS DE USUARIOS

Código	Descripción	RESPONSABLES					Observaciones
		Informático					
1	Ejecución del programa						
2	Verificación de existencia de datos						
3	Existen datos a respaldar						Se continúa con otro usuario.
4	Se ejecuta programa						
5	Se copian los datos en el servidor						
6		