



MINISTERIO DE ECONOMIA

**INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL A
ENERO 2018**

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO

Contenido

Presentación	2
I. Principales resultados y avances en prioridades del MINEC al mes de enero 2018.....	3
II. Ejecución presupuestaria al mes de enero 2018	10
III. Resultados de la ejecución del Plan Operativo 2018	11
Ejecución promedio del Plan Operativo Institucional 2018.	11
Ejecución promedio de los programas Institucionales 2018.....	11
Ejecución de los Planes de Trabajo Anuales de las Unidades Organizativas.....	11
Ejecución de los proyectos del Plan Operativo 2018.	12
IV. Resultados de la ejecución de los Planes Anuales de Trabajo a enero 2018	14
Programa 1. Fortalecimiento del comercio exterior y apoyo a las inversiones.	14
Programa 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.....	23
Programa 3: Generación de Información Estadística.....	33
Programa 4: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos y Sector Minero.....	36
Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales.	40
V. Normas para el Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2018	54



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO

Presentación

El Plan Operativo Institucional –POI- del Ministerio de Economía, integra los Planes de Trabajo Anuales –PAT- de las 28 unidades organizativas, los cuales se articulan por Programa Presupuestario, incluyendo la Categoría Presupuestaria Acciones Centrales (Proyectos de apoyo), que fueron aprobados en 2016 por el Ministerio de Hacienda y el Despacho.

Esta planificación por Programa Presupuestario permitirá a la institución avanzar en el desarrollo de la metodología por resultados, en el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos. Cabe señalar que la Reforma del Sistema de Presupuesto Público impulsada por el Ministerio de Hacienda, que iniciará en el 2019, ha alineado sus planes con dicha reforma, dado la institución se incluyó como piloto para la reforma y la presupuestación en el SAFI II.

El seguimiento de la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional –GPDI- al Plan Operativo Institucional –POI- 2018 se realiza a través del Sistema de Información y Seguimiento al Plan –SISPLAN-, herramienta que recoge de las unidades organizativas, la información de la ejecución trimestral de los 71 Indicadores de los Programas Presupuestarios y la información mensual de los indicadores y metas de los 69 proyectos en ejecución. Además, se pondera el avance y cumplimiento los PATS y del POI¹.

Estos reportes generados por SISPLAN, junto a otros elementos de análisis, permite a la GPDI elaborar los informes de seguimiento mensual y trimestra al POI, para que las instancias superiores y operativas del MINEC, dispongan de información oportuna, pertinente y suficiente para la toma de decisiones, que aseguren los objetivos y resultados planificados.

El informe que se presenta, corresponde a la ejecución al mes de enero del 2018 y contiene en los primeros dos apartados los principales logros y avances en las prioridades establecidas por el MINEC y la ejecución presupuestaria a nivel global al periodo que se informa; el tercer apartado se refiere a los resultados globales de la ejecución al mes de enero del POI 2018 .

El cuarto apartado contiene los reportes de ejecución de los proyectos de los programas presupuestarios, que destaca el avance de los indicadores, metas y logros en el periodo. Finalmente, en el quinto apartado se explica la Metodología de Seguimiento del Plan Operativo.

¹ / La fuente de este documento son los informes de la ejecución de los PATS que mensualmente presentan las unidades organizativas a la Gerencia de Planificación y Desarrollo y a la Gerencia Financiera, en cumplimiento del art. 27 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía.



I. Principales resultados y avances en prioridades del MINEC al mes de enero 2018²

Fomento, Diversificación y Transformación Productiva

- **Co-financiamiento entregados:** se colocó un monto de \$18,838.49 destinados a una iniciativa Fast Track y a un proyecto bajo la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a dos pequeñas empresas del sector Alimentos y Bebidas.
- **Programa ""Remesas, Inclusión Financiera y Desarrollo Productivo en Cadenas de Valor"**, se impulsa la primera etapa de este esfuerzo y se desarrolla una agenda de trabajo público privada para la formulación y fortalecimiento del Programa.
- **En proceso de firma de Memorándum de Entendimiento con USAID** para la implementación de los programas Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación, edición 2018, mediante el cual se fortalecen las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.
- **Fortalecimiento de la Tienda El Salvador Productivo para la comercialización de productos identitarios, en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero:** se coordina con la Consejería Económica de El Salvador en Taiwán, la participación de la Tienda El Salvador Productivo en la Feria de Regalos de Taiwán a realizarse del 19 al 22 de abril.
- **Programa Panchimalco Productivo:** En un acto realizado en las instalaciones de la Universidad Dr. José Matías Delgado, producto del esfuerzo y el trabajo coordinado entre el Ministerio de Economía, la Universidad Dr. José Matías Delgado y la Alcaldía de Panchimalco, se concretó la entrega de la fase 1 del proyecto, que consiste en la imagen de marca del municipio y los prototipos de productos que fueron elaborados en base al paño pancho. Con esta fase del proyecto además de brindar herramientas a la Alcaldía para potencializar la promoción y proyección del municipio ante los ojos de los turistas e impulsar una actividad productiva, generadora de empleo y con potencial de comercialización, se busca también rescatar una tradición milenaria, de elaboración del tejido del Paño Pancho.
- **Línea Base de la Política de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva y Sistema de Registro de beneficiarios:** se desarrolló el "Taller de Validación de Indicadores con Ejecutores de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva". En el taller participaron representantes de las instituciones ejecutoras de la Política tales como PROESA, MRREE, CNC y sus 4 organismos, FONDEPRO, DICA, DIGESTYC, entre otros.

Innovación para la transformación productiva

- **Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad:** se realiza un análisis de brecha de la situación actual de la DICA con el fin de establecer la brecha existente para la acreditación de la normativa ISO 17024 como organismo certificador de personas. Se han planteado los perfiles de los esquemas de acreditación a ser incluidos dentro del alcance y se están elaborando dichos esquemas con el fin de poder validarlos con la mesa sectorial de Alimentos y Bebidas.
- **Impulsos de centros de Innovación y desarrollo tecnológico para sectores estratégicos:**
 - **Diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección:** Se ha estado en contacto con Gremial y Empresa con disposición de iniciar el proyecto con FOMILENIO, se está a la espera de la decisión para el desarrollo del proyecto.

² Fuente: Sistematización de los informes de avance de las Unidades Organizativa a través de SISPLAN.



- **Estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico:** se ha realizado la negociación de la Oferta Económica con ITENE para la realización del Estudio de Factibilidad
- **Encuesta nacional de la industria del plástico y plan nacional de reciclaje de plástico:** Se han iniciado las consultas correspondientes en la mesa del Sector y se está elaborando un plan de trabajo.
- **Estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Química, Farmacia y Cosmética:** Se ha apoyado en la revisión de los planes de desarrollo para la realización del CIDTE.
- **Diseño del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de Calzado:** Se ha recibido la oferta de CITECCAL para el entrenamiento de personal.
- **Estudio de factibilidad del Centro de Innovación y desarrollo Tecnológico de A&B:** se han definido las fuentes para el financiamiento del proyecto por parte de USDA y se espera dar inicio a la ejecución del estudio de factibilidad del Centro de Innovación Y Desarrollo tecnológico de Alimentos y Bebidas (CIDTE A&B). Se han elaborado los términos de referencia para la realización de dicha consultoría.

Servicios de desarrollo empresarial para el fortalecimiento del tejido productivo

- **Desarrollo de capacidad empresarial:** Se realizó el Taller Global Jam El Salvador para fortalecimiento y desarrollo de capacidades empresariales a potenciales emprendedores al que asistieron 28 hombres y 2 mujeres participantes.
- **Operación de Células Sectoriales:** Se realizaron 3 asistencias técnicas a empresas, para la estandarización de procesos y productos, distribución en planta, diagnóstico de Calidad entre otros en el sector Alimentos y Bebidas; sector Químico, Farmacéutico y Cosmético y Sector Calzado.
- **Generación propuesta de imagen corporativa en empaques envases para PYMES PTP/ UTEC:** se realizó el cierre oficial del programa “INVENTA-DISEÑO-IMAGEN UTEC”, ciclo 2-2017, con la entrega de los trabajos y prototipos a los empresarios. A la fecha se ha iniciado el proyecto “INVENTA-DISEÑO-IMAGEN UTEC”, ciclo 1-2018 el cual consiste en la presentación de los componentes del manual de identidad, Planificación Estratégica e investigación sobre los prototipos de empaque que realizarán los estudiantes.
- **Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB:** se ha elaborado el Plan de Trabajo, el cual fue presentado por parte del equipo DICA/UDB a los empresarios.
- **Proyecto de INVENTA REBRAND:** se realizaron entrevistas con empresarios para seleccionar a los participantes del proyecto y se remitió la carta de aceptación a los empresarios que participaran en el proyecto. Se espera que 25 MIPYMES mejoren su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa.

Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación.

- **Procesos de diagnóstico de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional:** formulación de 3 Diagnósticos para las empresas Agroindustria Chentillo (2) y ACOPASAM, de R.L. (1), con el fin de evaluar condiciones actuales de calidad y producción, cumplimiento de etiquetado del producto, reglamento Técnico Centroamericano de Buenas Prácticas de Manufactura, para obtener la licencia de funcionamiento que le permita acceso a mercados formales.
- **Asesorías brindadas para obtención de trámites, permisos de funcionamiento, para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento:** se brindaron 118 asesorías o asistencia técnicas a 111 empresas. 61 de estas empresas son atendidas en los territorios y las asesorías se orientan al fortalecimiento de las capacidades empresariales y la asociatividad, en temas como requisitos para obtener licencia de funcionamiento ante la Dirección Regional Paracentral del Ministerio de Salud, cumplimiento del Reglamento Técnico Centroamericano de Buenas Prácticas de



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



Manufactura, trámites de permiso de funcionamiento, temas de exportación, formalización de empresas a través de nuestra asesoría/ventanilla legal de CNR, entre otras.

- **Asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial:** se realizaron 437 gestiones a través del Centro de Atención Telefónica (CATE), de las cuales 89 fueron sobre la herramienta informática para la formalización de empresas MIEMPRESA.GOB.SV., orientando a los usuarios los pasos para pagar en línea la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; otras 437 gestiones realizadas a empresas para dar a conocer los servicios de CRECEMOS; se logró vincular a empresarios con los contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc, entre otras.

Programa de Corredores Productivos.

- **Proyectos de inversión productiva de las Mancomunidades:** reuniones con las mancomunidades CAYAGUANCA, JIBOA Y TRIFINIO, para formular los perfiles de proyectos, con el apoyo de la Universidad de El Salvador y la Universidad José Matías Delgado.
- **Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres:** las Bases de competencia para el Concurso de Cofinanciamiento No Reembolsable Corredores Productivos 2018, se ha incorporado criterios de género.
- **Identificación de iniciativas productivas con potencial para postular en el concurso de cofinanciamiento 2018:**
 - **Núcleo de Jiquilisco,** en Salinas del Potrero y San Hilario participan 9 Asociaciones Cooperativa, para la cadena acuícola (Senderos de Paz, Verde Mar, Casa Blanca y La Carranza)
 - **Núcleo de La Unión,** tres iniciativas: MYPE MARISOL-Cadena Pesca Artesanal, Producto: Pescado Seco Salado. MYPE Brisas del Golfo, Cadena Acuícola, Producto: Camarón entero congelado. Hotel Mediterráneo Inn, de la cadena de Turismo.
 - **Núcleo Ahuachapán-Sonsonate,** dos iniciativas completadas, de la cadena de agroindustria (Asociación Cooperativa El Común Hortalizas, y Asociación Cooperativa ACAPACI con cacao).
- **Capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina:** Se ha elaborado los TDR para la contratación para el fortalecimiento de competencias en FCM.
- **Plan de difusión y visibilidad del programa Corredores productivos, elaborado y en implementación:** Se elabora el plan de difusión y visibilidad del Programa Corredores Productivos, como punto de partida para las estrategias de comunicación.
- **Levantamiento de línea base del programa Corredores Productivos:** Se iniciaron reuniones con el metodólogo y las instituciones participantes (CONAMYPE Y CENDEPESCA), para coordinar el trabajo a desarrollar y para obtener las bases de datos de cada institución.

Marco regulatorio, facilitación de negocios y servicios a inversionistas.

- **Asistencia técnica a las empresas:** se atendieron un total de 42 empresas, 39 de estas ya están establecidas, dos son nuevas y una está en proceso de expansión. A un gran porcentaje de las empresas atendidas se les brindó apoyo para la no suspensión del sistema informático de la DGA, con el fin de evitar que sus exportaciones e importaciones se viesen afectadas.
- **Resolución de solicitudes de las empresas amparadas bajo leyes administradas por el MINEC:** Se apoyó a cinco empresas amparadas a la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, gestionado acuerdos para modificación de listados; resoluciones sobre venta de local; dos empresas amparadas a la Ley de Servicios Internacionales y 1 resolución de inversión extranjera.



- **Informes de Desempeño de Zonas Francas:** Se han monitoreado 36 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generan un total de 9,101 empleos directos y 6 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales con un total de empleo de 402 que en total generan empleo a 9,503 personas de la Ley de Zonas Francas.
- **Beneficios a Cooperativas:** se emitieron dos acuerdos otorgando beneficios a igual número de asociaciones cooperativas Acuerdo N°49 del 10-01-2018, Acuerdo N°50 del 10-01-2018

Facilitación del Comercio

- **Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA):** el MINEC participó en los comités nacionales y regionales de revisión de del RTCA de Aditivos Alimentarios; RTCA Medicamentos Veterinarios y Productos Afines. Requisitos de Registro Sanitario y Control; RTCA Productos Farmacéuticos. Medicamentos de Uso Humano. Registro Sanitario; RTCA Medicamentos Veterinarios y Productos Afines. Requisitos de Registro Sanitario y Control; RTCA Criterios Microbiológicos para la Inocuidad de Alimentos; RTCA Productos Orgánicos. Requisitos para la Producción; RTCA Leche en Polvo. Especificaciones.
- **Discusión de la Guía Técnica de Transmisión de los certificados Fito y zoo sanitarios:** la guía fue analizada por el Grupo Técnico de Facilitación del Comercio y las autoridades cuarentenarias de la región centroamericana, como parte de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio,.
- **Grupo Técnico Arancelario:** Se revisó a lo interno la correlación del anexo 5.1 del PIP en SAC 6ª. Enmienda al Arancel Nacional de Panamá en 6ª. Enmienda, elaborada por SIECA, trasladando nuestras observaciones en las Video Conferencias del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano del 24 y 31 de enero de 2018, logrando avanzar hasta el capítulo 39.
- **Grupo Técnico de competencia:** El 30 de enero de los corrientes se llevó a cabo reunión virtual entre el Grupo Técnico de Competencia con el objetivo de continuar la revisión del proyecto de Reglamento Centroamericano de Competencia.

Unión Aduanera

- **Adhesión al proceso de Integración Profunda Guatemala y Honduras:** Se trabajó en tres listados de la Parte II del SAC para la negociación de armonización del DAI en la Unión Aduanera Profunda entre El Salvador, Guatemala y Honduras (listas de 0%-5%, 10% y 15%).
- **Estudio de la incorporación de sistemas informáticos de El Salvador en la Unión Aduanera:** Se revisó la propuesta de servicio web para pre chequeo migratorio de conductores en la FYDUCA y DUT-C, así como elaborar una hoja de ruta para realizar la validación del pre chequeo en la FYDUCA y DUT Comunitaria desde la plataforma comunitaria.
- **Análisis del Sistema de Notificaciones del MSF,** realizado por el equipo de técnicos informáticos del MAG y del CIEX en el marco del proceso de integración profunda entre Guatemala y Honduras.
- **Actualización de los acuerdos y la hoja de ruta de la Mesa de Migración,** instalada en el proceso de incorporación de El Salvador al proceso de Integración Profunda entre Guatemala y Honduras.

Implementación de la Ley de Firma Electrónica.

- **Fortalecimiento de la Unidad:** se realizó la evaluación de las personas que aplicaron para la contratación de un consultor legal y un consultor informático. En relación a la compra del equipo informático para la Unidad de Firma Electrónica y Autoridad Certificadora Raíz, se han recibido los bienes que fueron adjudicados a través de la bolsa de proveedores.
- **Requisitos de política y seguridad de los certificados:** de acuerdo a los estándares revisados, se ha iniciado la elaboración del documento que especifica los requisitos de política y seguridad para la expedición, el mantenimiento y la gestión del ciclo de vida de los certificados; se pretende que este documento permita evaluar si el Proveedor de Servicios cumple con los requisitos para la emisión de



certificados en virtud de la Ley de Firma Electrónica. Se ha finalizado la revisión del estándar ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1, ETSI 102 042 y se ha iniciado la revisión del estándar ETSI EN 319 411-2 ETSI 102 573.

Regulación y vigilancia del mercado de hidrocarburos

- **Inspecciones a las estaciones de servicio:** se realizaron 429 inspecciones en estaciones de servicio sobre calidad, cantidad, aspectos técnicos, agua en tanques; 195 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación y se realizaron 466 visitas de verificación de precios de CL en E/S y 22 reinspecciones y otros aspectos de ley.
- **Inspecciones a punto de venta y empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP:** se realizaron 457 inspecciones relacionadas al área de GLP distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 48 de peso de GLP, 384 de precio de GLP y 09 de cilindros nuevos.
- **Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de Combustible líquido y GLP:** Se realizaron 50 inspecciones jurídicas previa construcción; testificación de pruebas de hermeticidad, previa funcionamiento y de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
- **Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación:** Se elaboró y firmó el Acta de Conciliación del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE), correspondiente a diciembre/2017, por un monto de \$3, 456,861.06 pagados en enero/2018 en concepto de recaudación del impuesto directo a las gasolinas súper y regular. Éste tiene por finalidad, cubrir el subsidio generalizado al Gas Licuado de Petróleo.

Regulación de la explotación minera

- **Inspecciones de canteras:** se realizaron 12 inspecciones de cantera reguladas, de seguimiento y control a explotaciones ilegales, se presentaron 5 informes técnicos fotográficos, reconocimiento de áreas de concesión de canteras, cuatro autos de solicitudes varias; dos asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero.

Protección de la Economía Familiar

- **Entrega del subsidio al GLP:** en el mes de enero del año 2018, se benefició a 1,188,606 hogares.
- **Nuevas solicitudes de subsidio:** se recibieron 1,131 solicitudes nuevas para la obtención de los subsidios, de las que 1,117 son solicitudes para el subsidio al GLP y 14 para el subsidio de la energía eléctrica.
- **Atenciones y consultas sobre el subsidio:** se brindaron 17,278 atenciones y consultas, de las que 17,120 corresponden al subsidio del GLP y 158 al subsidio de la energía eléctrica, dentro de ellas se puede mencionar, consultas y solicitudes sobre la obtención del/los subsidio.

Políticas de transparencia, medioambiente y género

- **Actualización de categorías de información oficiosa del MINEC e índice de reserva:** el primero se realiza en el Portal Web, actualizando 13 categorías de información oficiosa en el portal de transparencia y el Índice de Reserva del MINEC se remite al Instituto de Acceso a la Información Pública, conforme a lo establecido en la LAIP y Lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.
- **Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información:** En enero se brindaron 28 resoluciones equivalente al 68.3% de 41 solicitudes de información recibidas mientras que el 31.7% son solicitudes que se encuentran en trámite
- **Atenciones a quejas ciudadanas:** Se atendieron 12 quejas (8 mujeres y 4 hombres) en relación al tema de des-habilitación del otorgamiento al subsidio del GLP entre otros. Del total de casos, el 100% fueron



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



resueltos de conformidad a la instancia pertinente. Así mismo se atendieron 444 temas varios (214 mujeres y 230 hombres) brindando respuesta al 100% de los casos.

- **Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental entre enero 2017 y enero 2018:**
 - **Reducción del 3.05 % de la generación de residuos sólidos**, equivalente a una disminución del 1.21% persona/día;
 - **reducción del 17.75% del consumo de papel (hojas)**, equivalente a 16.39% hojas/persona; lo que implica un consumo en enero/18 de 234.5 hojas/persona, siendo el de enero/17 de 280.5 hojas/persona y
 - **incorporación del criterio de compra sostenible en la adquisición de insumos de impresión** (tinta líquida, tóner y otros insumos), consistente en incluir como obligación para las empresas proveedoras, el retiro, por parte de las mismas, de los residuos de insumos de impresión y su disposición final mediante empresas autorizadas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
 - **Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales:** jornadas de sensibilización sobre buenas prácticas ambientales a personal de 4 unidades organizativas, participando 43 personas, 19 mujeres y 24 hombres.
- **Apoyo al Programa de Certificación del Sistemas de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES:** el Comité Técnico de Sellos avanzó en el video promocional del Programa, un Perfil de Proyecto, en la revisión final del Manual de Implementación y de Auditoria del Programa, en el proceso de contratación de consultoría para formación de Comité de Género de las empresas suscritas, entre otras.

Estudios, estadísticas y análisis jurídicos

- **Análisis y estudios de la Unidad de Inteligencia Económica:** 7 alertas, CBA, Remesas, Empleo, Comercio Exterior Créditos, Inflación y Comercio Exterior; Alertas de competitividad, sobre oportunidades de mercado en Corea del Sur, para la agroindustria salvadoreña y las restricciones que realizará China a las importaciones de desechos y materiales de reciclaje; reporte sobre competitividad del sector Agroindustria y Papel y Cartón.
- **Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples: se han actualizado** 138 segmentos cartográficos para el levantamiento de información de la EHPM 2017 y se han diligenciados 1,977 boletas con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, salud, vivienda e ingreso de los hogares salvadoreños que residen en el país en el área urbana y rural, para el cálculo de indicadores de país.
- **Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales:** se han recolectado 14,228 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios correspondientes al año 2018, así como el procesamiento de 4,035 registros que del año 2017.
- **Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales:** Diligenciamiento y procesamiento de 2,056 formularios de encuestas económicas mensuales y trimestrales de los sectores de industria, comercio y servicios para el cálculo de indicadores económicos del Sistema de Cuentas Nacionales. Entrega oportuna al BCR de tres bases de datos económicos mensuales de industria, comercio-servicios e índice de precios al productor, para su procesamiento y cálculo de indicadores económicos.
- **Generación y publicación de índices económicos:** Recolección y procesamiento de 23,568 observaciones de precios para el cálculo y elaboración del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria, correspondiente al mes de diciembre 2017.
- **Análisis de documentos legales del Ramo de Economía:** Opinión Decreto Legislativo 856 "Ley de Procedimientos Administrativos", Anteproyecto de Reformas a la Ley de Creación del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo; Borrador del Contrato de Comodato entre CORSAIN y MINEC;



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



Convenio Marco de Cooperación entre el Ministerio de Economía y la Universidad Católica de El Salvador UNICAES; Proyecto de Ley del Sistema Estadístico Nacional; Denegatoria de las Solicitudes de Asignación de Cuotas de Contingentes bajo el CAFTA-DR; Proyecto de Decreto de Reforma a la Ley de Protección al Consumidor (Iniciativa de Ley); borrador de Anexo de Ejecución A-9/2018 Alcance de Trabajo de la Encuesta sobre Turismo Doméstico de los Residentes Salvadoreños dentro del Territorio Nacional; deficiencia encontrada por el equipo de Auditores de la Corte de Cuentas de la República en relación a que el sistema informático denominado Sistema de Transporte "SISTRANS" no ha sido patentado en el Registro de la Propiedad Intelectual del CNR

Gestión realizada para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT):

- **Aprobación del CCT:** las autoridades de este Ministerio realizaron gestiones de alto nivel ante autoridades del Ministerio de Hacienda con el objetivo de obtener la opinión favorable del Contrato Colectivo de Trabajo 2018-2020, suscrito el 22 de noviembre de 2017.
- **Cumplimiento de la Cláusula del Contrato Colectivo de Trabajo:** la Dirección de Administración y Finanzas, en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos gestionó el cumplimiento a la Cláusula No. 62. "Paquete de Útiles Escolares" y la obtención de uniformes deportivos para darle cumplimiento a la cláusula No. 51.



II. Ejecución presupuestaria al mes de enero 2018

El presupuesto votado para el MINEC para el 2018 fue de \$84, 332,004.00 millones, ejecutándose al cierre del mes del informe \$17,083,714.00 millones, que representa el 20.26%. Esta ejecución y porcentaje del presupuesto está conformado por las áreas siguientes:

- **Secretaría de Estado:** el presupuesto anual autorizado es de \$19, 054,157.00, ejecutándose \$1,727,761.00, equivalentes al 7.07% del presupuesto asignado.
- **Instituciones Adscritas al Ramo de Economía,** el presupuesto anual autorizado fue de \$19, 558,337.00, se ha ejecutado al mes de enero \$748,296.00, equivalentes al 3.83% del presupuesto asignado, por el Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública, Superintendencia de Competencia, Defensoría del Consumidor, Consejo Nacional de Energía, Consejo Nacional de Calidad, Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo y la Comisión Nacional de Micro y Pequeña empresa. Está pendiente de asignación presupuestaria el CONSAA.
- **Apoyo a Otras Entidades:** el presupuesto anual autorizado es de \$40,000.000.00, ejecutándose \$14,157,319.00 equivalente al 35.39% del presupuesto asignado al Fondo de Estabilización y Fomento Económico y financiamiento del subsidio al Gas Licuado.
- **Programa de Apoyo al Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional, financiado con el Préstamo BID No. 2583/OC-ES:** el presupuesto anual es de 2, 091,830.00, ejecutándose \$106,015.00, equivalente al 5.07% del presupuesto asignado.
- **Programa Corredores Productivos, financiado con el Préstamo BID No. 3170/OC-ES)** con un presupuesto anual asignado de \$3, 627,680.00, ejecutó \$334,323.00, equivalente al 9.49% del presupuesto asignado.



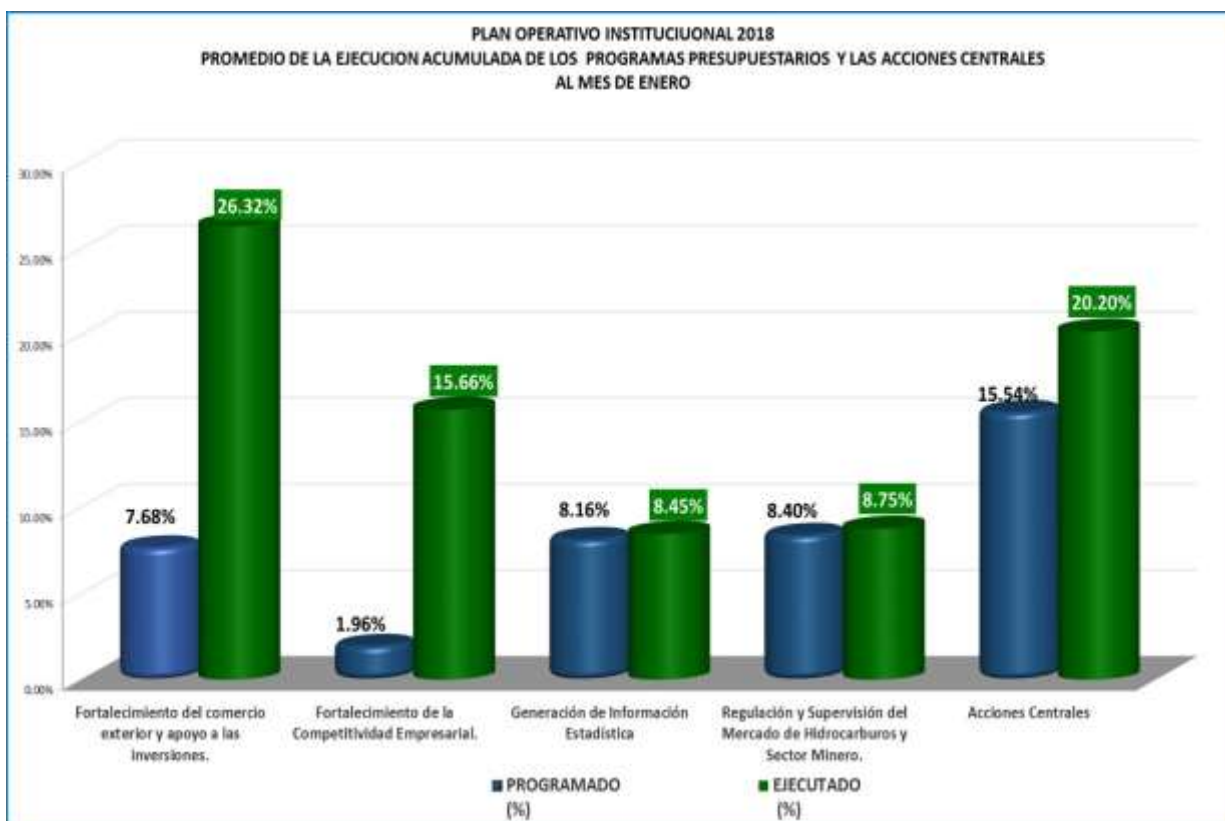
III. Resultados de la ejecución del Plan Operativo 2018

Ejecución promedio del Plan Operativo Institucional 2018.

Al cierre del periodo que se informa, el promedio de ejecución acumulada de los 69 proyectos del Plan Operativo 2018 es de un 15.88%, una ejecución mayor en 7.53% a lo programado para el periodo, que fue de 8.35%.

Ejecución promedio de los programas Institucionales 2018.

La ejecución promedio del POI se establece a partir los resultados de la ejecución de los 69 proyectos agrupados en los Programas Presupuestarios y las Acciones Centrales, los que en este periodo han tenido una ejecución mayor al 100% de lo programado, como se representa en el siguiente gráfico.



Ejecución de los Planes de Trabajo Anuales de las Unidades Organizativas.

Al mes de enero la ejecución de los Planes de Trabajo de cada una de las unidades organizativas ha tenido el siguiente resultado: siete de las unidades organizativas han ejecutado el 100% de la programación (verde/blanco); 18 han ejecutado más del 100% de lo programado (verde/amarillo); una ejecutó entre el 50% y 80% de su programación (amarillo) y dos no tenían programación para el mes que se reporta (negro)



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



Plan Operativo 2018

Ejecución Acumulada de los Planes Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de enero

Unidad de Asesoría y Coordinación	Gerencia de Auditoría Interna	Unidad de Cooperación Externa	Unidad de Género	Gerencia de Comunicaciones	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad Ambiental	
0.00 % 0.00 %	100.00 % 100.00 %	12.50 % 12.50 %	14.59 % 27.09 %	8.33 % 9.45 %	22.50 % 31.08 %	12.50 % 12.50 %	
Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección Nacional de Inversiones	Dirección de Hidrocarburos y Minas	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Centro de Atención por Demanda	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana		Despacho Ministerio de Economía
8.05 % 5.79 %	16.01 % 33.85 %	8.51 % 9.46 %	7.57 % 19.33 %	8.33 % 8.33 %	17.67 % 20.93 %		
Dirección de Administración y Finanzas	Gerencia de Administración	Gerencia Financiera	Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales			
10.00 % 24.27 %	8.33 % 8.33 %	8.12 % 7.81 %	4.63 % 8.74 %	14.87 % 29.39 %			
<hr/>							
Unidad de Inteligencia Económica	Dirección de Política Comercial	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI				Despacho Viceministerio de Economía
8.13 % 8.96 %	0.00 % 30.00 %	0.00 % 0.00 %	6.34 % 18.95 %				
<hr/>							
Dirección General de Estadística y Censos	Dirección de Tecnologías de la Información	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Dirección de Innovación y Calidad	Dirección de Fomento Productivo	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo		Despacho Viceministerio de Comercio e Industria
8.19 % 8.38 %	7.99 % 7.99 %	0.00 % 50.00 %	2.78 % 6.45 %	8.33 % 14.57 %	0.00 % 26.67 %		

Ejecución de los proyectos del Plan Operativo 2018.

El número de proyectos del Plan Operativo Institucional 2018 es de 69 proyectos, 42 estratégicos y 27 operativos. La evaluación del cumplimiento de los proyectos, es la base para establecer el cumplimiento promedio de los Planes de Trabajo de las unidades organizativas, de los Programas Presupuestarios y del Plan Operativo Institucional 2018.

Es necesario indicar que algunos proyectos estratégicos están siendo ejecutados conjuntamente por dos o más unidades organizativas³, por lo que el número de proyectos estratégicos se reduce de 49 a 42, como se refleja en la siguiente tabla:

³ / Proyecto 5.5.7.1.72E. Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales, ejecutado por la Dirección de Administración y Finanzas, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, Gerencia Financiera.
Proyecto 5.5.7.1.78E. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros, ejecutado por la Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana, Gerencia de Administración, Unidad Ambiental, Unidad de Cooperación Externa y la Unidad de Género.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



**Plan Operativo 2018
Estado del cumplimiento de los proyectos del Plan Operativos Institucional al mes enero**

Criterios de evaluación del cumplimiento de los proyectos	Proyecto Estratégicos/1	%	Proyectos Operativos	%	Total proyectos estratégicos y operativos	%
Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación	0	0%	10	37.04%	10	14.49%
Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	16	38%	7	25.93%	23	33.33%
Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programado al periodo de la evaluación.	1	2%	0	0.00%	1	1.45%
Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	0	0%	0	0.00%	0	0.00%
Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	25	60%	10	37.04%	35	50.72%
Suspendido	0	0%	0	0.00%	0	0.00%
Total proyectos del POI 2018	42	100%	27	100.00%	69	100.00%
Promedio de Ejecución Institucional del POI 2018 al mes de enero						15.88%

1/ A nivel de unidades organizativas son 49 proyectos estratégicos.

El 1.45% de los proyectos (1) ejecutaron entre el 50% y menos del 80% de lo programado: Este nivel de ejecución hace necesario que el responsable de la unidad organizativa analice las causas de este nivel de ejecución y establecer acciones para el cumplimiento de los proyectos y planes y/o medidas para solventar la situación de los proyectos, las cuales deberán ser comunicadas al Despacho ministerial por parte de la unidad organizativa que refleja esta situación. El proyecto identificado es:

No.	PROYECTO	UNIDAD
1	5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica	Dirección de Asuntos Jurídicos



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO



IV. Resultados de la ejecución de los Planes Anuales de Trabajo a enero 2018

Programa 1. Fortalecimiento del comercio exterior y apoyo a las inversiones.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.							
1	3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes.	42.1.1 Propuestas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		42.1.2 Propuestas de normativa relacionada con la implementación de las disposiciones de origen de las mercancías y procedimientos aduaneros relacionados con el origen de los ALC vigentes presentadas a nivel técnico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculado con el comercio exterior.	43.1.1 Actividades de capacitación realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	43.2.1 Asesorías realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	43.3.1 Empresas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial		DATCO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial.	44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Divulgar , capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior	19.1.1 personas capacitadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	39.1 Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Corea del Sur	39.1.1 Tratado Suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	39.2 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador- Venezuela	39.2.1 Acuerdo de Alcance Parcial Suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	39.3 Acuerdo Alcance Parcial El Salvador- Trinidad & Tobago	39.3.1 Acuerdo de Alcance Parcial Suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	39.4 Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador con Bolivia	39.4.1 Acuerdo de Alcance Parcial Suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	39.5 Propiedad Intelectual	39.5.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	39.6 Acuerdo Comercial con el Reino Unido	39.6.1 Acuerdo Comercial suscrito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	3.3.1.1.4.E Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco del Programa de Trabajo de la Ronda de Doha u otros instrumentos comerciales negociados		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	4.1 Promover apertura de acceso con países Asiáticos y Sudamericanos, en el marco de las negociaciones multilaterales u otros instrumentos comerciales negociados	4.1.1 Promover la mejora en acceso a mercados para El Salvador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7	3.3.1.1.27.E Impulsar la Ratificación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio y su posterior implementación		OMC-OMPI	0.00%	66.67%	ADELANTO	
1	27.1 Impulsar la implementación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio	27.1.1 Impulsar la implementación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio		0.00%	66.67%	ADELANTO	Durante el mes de enero se continuó impulsando la implementación del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio. Se remitió información relativa a dicha implementación, incluyendo las notificaciones presentadas por otros miembros en el marco de la OMC
8	3.3.1.1.28.E Crear un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	28.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas	28.1.1 Creación de un programa de cooperación sur sur que favorezca el intercambio de información y buenas prácticas, entre otros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
9	3.3.1.1.29.E Diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a PYMES		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	29.1 Gestión de actividades encaminadas a diseñar y ejecutar un proyecto de sensibilización y formación incluyendo en materia de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a las PYMES, entre otros	29.1.1 Diseño y ejecución de un proyecto de sensibilización y formación de Propiedad Intelectual para funcionarios encargados de promover la inversión y atender a las PYMES, entre otros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	4.07%	14.63%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional		4.07%	14.63%	ADELANTO	Se continuaron gestionando las actividades de cooperación no reembolsable en el marco de la OMC y la OMPI, incluyendo con relación a la coordinación Curso Avanzado de Marcas a celebrarse en Madrid, España; la coordinación y seguimiento a las actividades de cooperación en el área de patentes de la OMPI; así como diversos cursos de capacitación que se llevarán a cabo en el marco de la OMC en temas como licencias, negociaciones comerciales y notificaciones agrícolas.
2	30.2 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	3.3.1.1.31. E Impulsar la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso.		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	31.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso	31.1.1 Gestiones y actividades encaminadas al impulso de la implementación del Acuerdo de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
12	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	3.88%	7.59%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con POLICOM, DATCO e instituciones relacionadas para la participación en Comités Ordinarios y de Negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinación		3.25%	8.12%	ADELANTO	Durante el mes de enero se realizaron diversas coordinaciones con las autoridades competentes en San Salvador, con relación a las reuniones que se estarán llevando a cabo en el marco de la OMC y de la OMPI. Durante este mes se destaca el seguimiento a la transposición del Sistema Armonizando 2012, la remisión de diversas notificaciones de socios comerciales presentadas en los Comités de OMC, Coordinación de reuniones del Órgano de Solución de Diferencias, Coordinación de reuniones de OMPI incluyendo el Comité de Desarrollo y el ACE, así como la remisión de diversos proyectos de notificación a consideración de San Salvador, sobre la base de nuestros compromisos internacionales
		35.1.2 Asistencia a reunión		4.79%	4.79%	100.00%	Durante el mes de enero se sostuvo diversas reuniones en el marco de la OMC, incluyendo en materia de Solución de Diferencias, reuniones del GRULAC para abordar el tema de las presidencias, así como una reunión en el marco del



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		35.1.3 Informes		4.00%	4.00%	100.00%	Comité de Comercio y Desarrollo, negociaciones sobre la pesca y el Comité de acceso a mercados. Durante el mes de enero se atendieron diversas reuniones en el marco de la OMC, incluyendo en materia de Solución de Diferencias, reuniones del GRULAC para abordar el tema de las presidencias, así como una reunión en el marco del Comité de Comercio y Desarrollo, negociaciones sobre la pesca y el Comité de acceso a mercados.
2	35.2 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por el Despacho	35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho		5.56%	11.11%	ADELANTO	Durante el mes de enero, se remitieron estudios u opiniones a los Despachos y Direcciones del MINEC, con relación a la renegociación del Acuerdo NAFTA, remisión informe inversiones de la UNCTAD, se remitieron consideraciones sobre programas agrícolas de El Salvador, se coordinó opinión con el Centro de Asesoría Legal sobre el caso de dumping leche
3	35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los Despachos	35.3.1 Apoyo en participación de acuerdos comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos		4.55%	9.09%	ADELANTO	Se remitió artículo sobre relación comercial entre India y América Latina, así como un artículo relacionado con la firma del TPP.
4	35.4 Coordinación y seguimiento a temas en fase de exploración en la Organización Mundial del Comercio, incluyendo comercio electrónico, MIPYMEs, inversión, entre otros	35.4.1 Coordinación		4.17%	4.17%	100.00%	Se coordinó la reunión de MIPYMEs, la cual se llevó a cabo el día 30 de enero
		35.4.2 Asistencia a reunión		0.00%	4.35%	ADELANTO	Durante este mes se atendió la reunión de MIPYMEs, la cual se llevó a cabo el día 30 de enero
		35.4.3 Informes		0.00%	5.00%	ADELANTO	Durante este mes se realizó el informe de la reunión de MIPYMEs
13	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	15.57%	19.96%	ADELANTO	
1	1.1 Elaborar informes de actividades	1.1.1 Informe		8.33%	8.33%	100.00%	Se remitieron diversos informes, incluyendo informe mensual, informe a Cancillería y matrices de seguimiento de temas con el Despacho y las Direcciones en el MINEC
2	1.2 Reportes y/o gestiones administrativas	1.2.1 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas		22.81%	31.58%	ADELANTO	Se presentaron diversos reportes y se realizaron gestiones administrativas, incluyendo liquidación, solicitud de fondos, entre otros.
14	5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género		OMC-OMPI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales	2.1.1 Identificación de agendas o normativas futura		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.3 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la	2.2.1 Identificar proyectos en donde se puede implementar el enfoque de igualdad de género dentro del posicionamiento de la Propiedad Intelectual		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional	2.2.2 Definir el mecanismo a implementar tanto para el fortalecimiento de capacidades como para el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	25.1 Gestión de indicadores para la actualización del SISE	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	8.07%	10.16%	ADELANTO	
1	26.1 Análisis de viabilidad y/o impacto de acuerdos comerciales	26.1.1 Número de análisis de viabilidad y/o impacto elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	26.2 Análisis sectoriales y descriptivo sobre relaciones comerciales entre El Salvador y socios comerciales (Perfiles comerciales/país)	26.2.1 Número de perfiles comerciales elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.2.2 Número de análisis sectoriales (al menos uno con estadísticas con enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	26.3 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.) y de competitividad	26.3.1 Número de alertas económicas elaboradas		7.29%	7.29%	100.00%	Se realizaron 7 alertas: CBA, Remesas, Empleo, Comercio Exterior Créditos, Inflación y Comercio Exterior (General)
		26.3.2 Número de alertas de competitividad elaboradas		8.33%	16.67%	ADELANTO	Alertas de competitividad 1.Oportunidades de mercado en Corea del Sur, para la agroindustria salvadoreña 2.China restringirá importaciones de desechos y materiales de reciclaje
4	26.4 Informes y/o reportes sobre coyuntura económica, comercial y de competitividad sectorial (macro áreas) a nivel nacional e internacional	26.4.1 Número de reportes sobre coyuntura económica y comercial elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.4.2 Número de reportes de situación competitiva sectorial		8.33%	8.33%	100.00%	Reporte de Situación Competitiva Sectorial 1.Agroindustria 2.Papel y Cartón
		26.4.3 Número de informes de comercio exterior		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	26.5 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial	26.5.1 Número de informes sobre perspectivas económicas y comerciales elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		26.5.2 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6	26.6 Informe diagnóstico de la situación competitiva nacional	26.6.1 Número de informes nacionales de competitividad elaboradores		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	3.3.1.1.1.O Generar información para la mejora de la competitividad y el clima de negocios		UIE	7.29%	7.29%	100.00%	
1	1.1 Atención a empresarios o agentes externos que requieran de información económica	1.1.1 Número de reportes elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Divulgación de estudios elaborados en materia económica, comercial, sectorial y de competitividad	1.2.1 Número de publicaciones elaboradas		7.29%	7.29%	100.00%	Se publicaron las alertas realizadas
18	3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano		UIE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
19	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		UIE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	3.1.1 Número de solicitudes atendidas		8.33%	8.33%	100.00%	Índice Global de Emprendimiento 2018. Análisis de los resultados (solicitud de titulares Cifras solicitadas sobre comercio Bolivia - El Salvador)
20	3.3.1.1.4.O Seguimiento a la coyuntura económica		UIE	8.89%	8.89%	100.00%	
1	4.3 Reportes sobre cobertura de medios	4.3.1 Número de reportes sobre cobertura de medios		8.89%	8.89%	100.00%	Se da seguimiento a noticias nacionales (20) e internacionales (20)
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.							
1	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	8.33%	70.00%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicios		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas establecidos en el país	25.2.1 Reporte		8.33%	70.00%	ADELANTO	Durante el primer mes del año en curso se atendieron un total de 42 empresas, 39 de estas ya están establecidas, 2 son nuevas y una está en proceso de expansión. A un gran porcentaje de las empresas atendidas se les brindó apoyo para la no suspensión del sistema informático de la DGA, con el fin de evitar que sus exportaciones e importaciones se viesan afectadas. Al resto de las empresas se les dio seguimiento a los diferentes trámites y procesos que actualmente están gestionando en las diferentes dependencias de gobierno.
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios prestados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gob	25.4.1 Publicaciones presentadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	40.1 Elaborar instructivo de Miempresa.gob.sv	40.1.1 Instructivo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 Elaboración de Ley de Zonas Económicas Específicas	40.2.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	40.3 Elaboración de Ley de Comercio Electrónico	40.3.1 Anteproyecto de Ley		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	18.57%	21.80%	ADELANTO	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		0.00%	8.33%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: A)Acuerdos: 1. Modificación de Listado (5): a) Red Fox Las Mercedes S.A de C.V. b) SML El Salvador S.A de C.V. c) Youngone El Salvador S.A de C.V. d) Textiles San Marcos S.A de C.V. e) Grupo Gatun, S.A. de C.V. f) Cobodepa, S.A. de C.V. B) Resoluciones: 1. Venta Local (1): a) Salvaplastic Internacional, S.A. de C.V.; II - Ley de Servicios Internacionales: A) Acuerdos: 1. Obtención de Beneficios (1): a) Centercom Global, S.A. de C.V.; 2. Modificación de Instalaciones (1): a) Sykes El Salvador, Ltda. de C.V. en ONI I resolución de inversión extranjera
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		5.72%	7.07%	ADELANTO	Se han monitoreado 36 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generan un total de 9,101 empleos directos y 6 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales con un total de empleo de 402 que en total generan empleo a 9,503 personas.
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	Se ha detectado 5 empresa con faltas en su dictamen de auditoria
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.							
1	4.4.1.3.12.E Modernización de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	0.00%	30.00%	ADELANTO	
1	12.1 Formular y negocia instrumentos técnicos y jurídicos de Integración Económica Centroamericana, Unión Aduanera.	12.1.1 Resoluciones de Comieco, ayuda memoria, documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> •El 8 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC sobre el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 12 de enero se llevó a cabo comité técnico nacional del RTCA Medicamentos Veterinarios y Productos Afines. Requisitos de Registro Sanitario y Control. •El 23 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC sobre el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 24 de enero se realizó comité técnico nacional del RTCA Productos Farmacéuticos. Medicamentos de Uso Humano. Registro Sanitario. •El 24 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC sobre el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 25 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC sobre el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 26 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC sobre el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 29 de enero se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC sobre el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 31 de enero se llevó a cabo comité técnico nacional del RTCA Medicamentos Veterinarios y Productos Afines. Requisitos de Registro Sanitario y Control.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>Se realizaron 6 videoconferencias para revisar: RTCA Medicamentos Veterinarios y Productos Afines. Requisitos de Registro Sanitario y Control, RTCA de Aditivos Alimentarios, RTCA Criterios Microbiológicos para la Inocuidad de Alimentos, RTCA Productos Orgánicos. Requisitos para la Producción, RTCA Medicamentos de Uso Humano. Requisitos de Registro, RTCA Leche en Polvo. Especificaciones.</p> <p>Grupo Técnico de Facilitación del Comercio El día 30 de enero se realizó una videoconferencia con el Grupo Técnico de Facilitación del Comercio y las autoridades cuarentenarias de la región centroamericana para discutir la Guía Técnica de Transmisión de los certificados Fito y zoo sanitarios que son parte de la medida dos de corto plazo de la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio, mediante la cual se persigue la transmisión electrónica de Grupo Técnico Arancelario</p> <p>Se revisó a lo interno la correlación del anexo 5.1 del PIP en SAC 6ª. Enmienda al Arancel Nacional de Panamá en 6ª. Enmienda, elaborada por SIECA, trasladando nuestras observaciones en las Video Conferencias del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano del 24 y 31 de enero de 2018, logrando avanzar hasta el capítulo 39.</p> <p>Grupo Técnico de competencia El 30 de enero de los corrientes se llevó a cabo reunión virtual entre el Grupo Técnico de Competencia con el objetivo de continuar las revisión del proyecto de Reglamento Centroamericano de Competencia.</p> <p>- Adhesión al proceso de Integración Profunda Guatemala y Honduras:</p> <p>- Se trabajó en tres listados de la Parte II del SAC para la negociación de armonización del DAI en la Unión Aduanera Profunda entre El Salvador, Guatemala y Honduras (listas de 0%-5%, 10% y 15%). En dichas listas se agregó comentarios sobre antecedentes, el arancel consolidado en la OMC, empresas relacionadas, cifras de Exportaciones e Importaciones.</p> <p>-El 19 de enero de los corrientes se realizó la reunión de técnicos informáticos del MAG y del CIEX para analizar lo relacionado al sistema de notificaciones MSF en el marco del proceso de integración profunda entre Guatemala y Honduras, que tuvo lugar en las instalaciones del MINEC.</p> <p>-El 19 de enero del año en curso se realizó la reunión de técnicos informáticos de migración para estudiar la incorporación de sistemas informáticos de El Salvador en la Unión Aduanera en las instalaciones del Ministerio de Economía. En la reunión tenía como objetivo revisar la propuesta de servicio web para pre chequeo migratorio de conductores en la FYDUCA y DUT-C, así como elaborar una hoja de ruta para realizar la validación del pre chequeo en la FYDUCA y DUT Comunitaria desde la plataforma comunitaria.</p>



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							-El 22 de enero de los corrientes se realizó la reunión de actualización de los acuerdos y la hoja de ruta de la Mesa de Migración, instalada en el proceso de incorporación de El Salvador al proceso de Integración Profunda entre Guatemala y Honduras, que tuvo lugar en las instalaciones del M



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



Programa 2: Fortalecimiento de la Competitividad Empresarial.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva							
1	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SEPE)		DICOPP	0.00%	50.00%	ADELANTO	
1	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 Sistema de Fomento de la Producción Empresarial en funcionamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas vinculados al Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	50.00%	ADELANTO	Se realizó la coordinación y apoyo en el desarrollo de la etapa inicial de la Iniciativa del Programa "Remesas, Inclusión Financiera y Desarrollo Productivo en Cadenas de Valor", con dicha iniciativa se desarrolló una agenda de trabajo público privada y fue encabezada por una Delegación de la Unión Europea. En el marco de la Formulación del programa de apoyo a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva con fondos de la Unión Europea, se ha atendido a la Delegación de la Unión Europea y se ha desarrollado una agenda de trabajo público privada para la formulación y fortalecimiento del Programa.
3	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso la firma del Memorándum de Entendimiento con USAID para la implementación de los programas Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación, edición 2018.
4	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesiones Ordinarias del Comité de la Ley realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva		DICOPP	0.00%	50.00%	ADELANTO	
1	2.1 Tienda El Salvador Productivo para la comercialización de productos identitarios, en Aeropuerto Internacional Monseñor Romero.	2.1.1 Tienda Aeropuerto en funcionamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso de coordinación con la Consejería Económica de El Salvador en Taiwán, la participación de la Tienda El Salvador Productivo en la Feria de Regalos de Taiwán a realizarse del 19 al 22 de abril. En el marco de dicha Feria se está elaborando el Catálogo de productos "El Salvador Productivo" para el mercado de Taiwán.
2	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.3 Seguimiento y coordinación de los programas: - Panchimalco Productivo - Exportar con Calidad	2.3.1 Programas en ejecución		0.00%	50.00%	ADELANTO	En un acto realizado en las instalaciones de la Universidad Dr. José Matías Delgado, producto del esfuerzo y el trabajo coordinado entre el Ministerio de Economía, la Universidad Dr. José Matías Delgado y la Alcaldía de Panchimalco, se concretó la entrega de la fase 1 del proyecto, que consiste en la imagen de marca del municipio y los prototipos de productos que fueron elaborados en base al paño pancho. Con esta fase del proyecto además de brindar herramientas a la Alcaldía para potencializar la promoción y proyección del municipio ante los ojos de los turistas e impulsar una actividad productiva, generadora de empleo y con potencial



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							de comercialización, se busca también rescatar una tradición milenaria, de elaboración del tejido del Paño Pancho.
4	2.4 Línea Base de la Política de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva y Sistema de Registro de beneficiarios de la PFDTP	2.4.1 Línea Base de la PFDTP establecida		0.00%	50.00%	ADELANTO	En el marco del Levantamiento de la Línea Base de la PFDTP, se desarrolló el "Taller de Validación de Indicadores con Ejecutores de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva". En el taller participaron representantes de las instituciones ejecutoras de la Política tales como PROESA, MRREE, CNC y sus 4 organismos, FONDEPRO, DICA, DIGESTYC, entre otros.
5	2.5 Propuesta de creación del fondo de transformación sectorial	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	8.33%	14.57%	ADELANTO	
1	3.1 Orientación y asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva y de exportación	3.1.1 Número de empresas que participan en procesos de diagnóstico de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Fomento Productivo Territorial, ha iniciado la formulación de 3 Diagnósticos para las empresas: Agroindustria Chentillo (2) y ACOPASAM, de R.L. (1); uno de Chentillo, con el fin de evaluar condiciones actuales de Calidad y Producción, identificando las siguientes necesidades: cumplimiento de requerimientos sanitarios relacionados a las Buenas Prácticas de Manufactura (infraestructura, control de plagas y roedores, registros de proceso, manuales de BPM y POES, manejo de desechos, higiene del personal), así mismo las relacionadas al cumplimiento de etiquetado del producto. Y dos -uno de Chentillo y otro de Acopasam respecto al Reglamento Técnico Centroamericano de Buenas Prácticas de Manufactura, realizando recomendaciones para el cumplimiento de las condiciones requeridas por el Ministerio de Salud para el trámite de Licencia de Funcionamiento de la Planta artesanal para que puedan obtener la licencia de funcionamiento que le permita acceder a mercados formales. CRECEMOS TU EMPRESA, ha iniciado el diseño de una herramienta de diagnóstico de necesidades de exportación para atender empresas que cuentan con productos con potencial exportador.
		3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites, permisos de funcionamiento, para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La Dirección de Fomento Productivo brindó 61 asesorías a 61 empresas, a través de: *Gerencia de Fomento Productivo Territorial, con el objetivo de fortalecer capacidades empresariales y la asociatividad, brindó en el mes de enero 6 Asesorías a 11 empresas atendidas en los territorios (2 UDP que aglutinan 8 empresas, y 3 empresas individuales); 1) a referentes del asocio INNOBARRO para revisar disposiciones planteadas en el reglamento interno de trabajo entre miembros; 2) a los socios activos de la UDP AROMA A CAFÉ Y TOSTACAS para replantear su filosofía y misión a través de la actualización de aspectos que constituyen la identidad del asocio, lo cual permite la coherencia del trabajo conjunto por parte de miembros activos, como la priorización de actividades a concretar para asegurar el funcionamiento ordenado de la misma; 3) a miembros de la UDP CERRO DEL CACAO, como base para el planteamiento de las disposiciones en reglamento interno de trabajo, enfatizándose respecto de las funciones que se encuentra desarrollando cada



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							uno en la estructura de la organización. Actualmente la UDP Cerro del Cacao está procesando un promedio de 300 lbs. de cacao mensual para abastecer los pedidos de los clientes actuales y la tienda misma; 4) a Agroindustrias Chentillo, respecto a los requisitos para obtener licencia de funcionamiento ante la Dirección Regional Paracentral del Ministerio de Salud; 5) Agroindustrias Chentillo, respecto al cumplimiento del Reglamento Técnico Centroamericano de Buenas Prácticas de Manufactura, y 6) a ACOPASAM DE R.L. para el cumplimiento del Reglamento Técnico Centroamericano de Buenas Prácticas de Manufactura en Planta Pos cosecha de Granos.*CRECEMOS TU EMPRESA, durante el mes de enero, ha brindado 57 asesorías a 50 empresas en diferentes temas de las ventanillas de trámites, legal y exportación los temas de relevancia fueron asesorías sobre registro de Marca, Nombre comercial y legalización de empresa, permisos de funcionamiento, Necesidad de información estadística comercial y apoyos exportación, trámite de Calificación para Incentivos fiscales por importación de maquinaria, permiso ambiental, registros sanitarios, y otros trámites para el funcionamiento de las empresas. Se incluye dentro estas actividades la vinculación con asistencias técnicas especializadas con el Programa de Sabios y Expertos para el tema Químicos Farmacéutico, CNE con asesorías para eficiencia energética, DNI para la calificación de incentivos fiscales DPA y la DICA para asistencia a Certificación de DNM en el tema de laboratorios. Se ha brindado asesorías en el tema de tramites de exportación e inteligencia de mercados, a: 1. COMTEL SA de CV; 2. MEDICALPHARMA SA de CV; 3. FARMACEUTICA RODIM; facilitación de tramites en Aduana Zona Franca San Bartolo a empresa MUEBLES NUVESA SA de CV, una vinculación y asesoría sobre logística de exportación y distribución a empresa ACERINOX
		3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Para el presente mes se atendieron 21 empresas lideradas por mujeres, distribuidas así: 8 empresas para asesoría en financiamiento/o cofinanciamiento y 13 en trámites de permiso de funcionamiento, temas de exportación, formalización de empresas a través de nuestra asesoría/ventanilla legal de CNR.
2	3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizó presentación de servicios CRECEMOS TU EMPRESA a los asesores técnicos asistentes durante el evento CENTRO DESARROLLO DE LA MYCRO Y PEQUEÑA EMPRESA – UNICAES (CDMYPE) ILOBASCO, CABAÑAS. Como resultado de la reunión se establecieron los siguientes acuerdos: 1. CDMYPE-UNICAES enviará programa de eventos planificados para 2018, para participar como Oficina CRECEMOS TU EMPRESA brindando asesoría móvil a los empresarios en los eventos relacionados con los temas puntuales, asesoría en permisos y tramites de registro sanitarios, alimentos y bebidas, exportaciones, construcción,



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							financiamiento y asesoría de CNR en registro y formalización de empresas. 2. Asesores técnicos de CDMYPE vincularán a los empresarios/ras que requieran del apoyo de CRECEMOS TU EMPRESA, para ser atendidos por nuestra oficina.
		3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial		8.33%	14.57%	ADELANTO	Durante el mes de enero se realizaron 437 gestiones a través del Centro de Atención Telefónica (CATE), de las cuales 89 corresponden a la atención y asesoría de empresas sobre la herramienta informática para la formalización de empresas MIEMPRESA.GOB.SV., orientando a los usuarios los pasos para pagar en línea la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; otras 437 gestiones realizadas a empresas para dar a conocer los servicios de CRECEMOS; detallando a los empresarios toda la gama de apoyos que pueden recibir por parte de CRECEMOS TU EMPRESA, de lo cual se logró vincular a empresarios con los contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc etc. Así mismo, se logró vincular 9 empresas con las ventanillas de CRECEMOS y 6 empresas más están por confirmar cita para ser atendidas por los asesores de estas ventanillas.
3	3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas	3.3.1 Número de capacitaciones a empresas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Las capacitaciones en financiamiento se llevaran a cabo: 1 trimestralmente en diferentes temas de interés en para diferentes grupos de empresarios así:-Emprendedores en temas de Educación Financiera, formalización de empresa, Imagen corporativa.-Sector Mujeres: Oportunidades para financiamiento como Banca Mujer, Apoyo y asesorías de programas afines como INVENTA de la academia.-Mediana Empresa: Opciones financieras para empresas con baja categoría de Riesgo.-Cofinanciamiento e incentivos Fiscales para motivación a la inversión ProductivaPara poder llevar estas capacitaciones se está articulando apoyos con BANDESAL, CNR, DNI Y CAMARASAL
		3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer miembro de empresas o de proyectos atendidos por DFP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se está en proceso de identificación de empresas a capacitar
4	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Promover y fortalecer las inversiones productivas en Municipios de las Mancomunidades	5.1.1 Número de Proyectos de inversión productiva de las Mancomunidades formulados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de enero se han sostenido reuniones con 3 mancomunidades: CAYAGUANCA, JIBOA Y TRIFINIO, para acordar posibles temas de perfiles de proyectos para formularlos. Se sostuvieron reuniones con la Universidad de El Salvador y la Universidad José Matías Delgado, a quienes se les ha solicitado apoyo para que a través de estudiantes a nivel de Maestría y Pregrado, puedan formular los proyectos requeridos por las mancomunidades.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	5.2 Concursos para apoyo a proyectos y empresas con los fondos de corredores productivos	5.1.2 Número de acciones para promover proyectos de inversión, ante inversionistas nacionales y extranjeros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	No ha habido avances respecto a las acciones para promover los proyectos de inversión, ya que aún no se cuenta con proyectos formulados.
		5.1.3 Monitoreo y seguimiento a perfiles de proyectos promovidos ante salvadoreños en el exterior e inversionistas extranjeros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizó traspaso oficial de proyectos de inversión territorial, al nuevo responsable de la DFP, quien ha sostenido reuniones conjuntas con Gerentes de 3 mancomunidades: TRIFINIO, JIBOA y CAYAGUANCA, con el objetivo de articular la formulación de nuevos proyectos de inversión con la Academia; así mismo, trasladar información relevante de seguimiento, avances a la fecha y productos finales que estudiantes de la Universidad Matías Delgado están apoyando a los proyectos de mancomunidades: ASITECHI (1), CAYAGUANCA (2) y JIBOA (3). Se presentaron todos los informes de avance y seguimiento de metas referente a esta actividad, respondiendo a las solicitudes de apoyo de la DFP.
		5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Luego de revisadas las Bases de competencia para el Concurso de Cofinanciamiento No Reembolsable "Corredores Productivos 2018, en las cuales se ha incorporado criterios de género y superado las observaciones, se enviaron a la Sra. Viceministra de Comercio e Industria para su visto bueno. Las bases fueron presentadas en sesión de Consejo Directivo de FONDEPRO II-2018 el día martes 30 de enero, siendo ratificadas por los miembros del Consejo Directivo.
		5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos 2018, premiados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha comenzado con la identificación de iniciativas productivas con potencial para postular en el concurso de cofinanciamiento 2018. -En el núcleo de Jiquilisco, se realizaron reuniones en Salinas del Potrero y San Hilario donde asistieron un total de 9 Asociaciones Cooperativas; a la fecha se han llenado 4 fichas de iniciativas correspondientes a la cadena acuícola (Senderos de Paz, Verde Mar, Casa Blanca y La Carranza), se entregaron más fichas para otras cooperativas que no pudieron asistir. -En el núcleo de La Unión se desarrollaron reuniones con la ADEL para coordinar actividades relacionadas a la promoción del concurso; se ha completado fichas de 3 iniciativas: a) MYPE MARISOL-Cadena Pesca Artesanal; Producto: Pescado Seco Salado; b) MYPE Brisas del Golfo, Cadena Acuícola, Producto: Camarón entero congelado; c) Hotel Mediterráneo Inn, de la cadena de Turismo. -En el núcleo de Ahuachapán-Sonsonate se han llevado a cabo reuniones con el Centro Regional de CONAMYPE de Sonsonate y CDMYPE USO para coordinar actividades, hasta el momento se tienen 2 fichas de iniciativas completadas, de la cadena de agroindustria (Asociación Cooperativa El Común Hortalizas, y Asociación Cooperativa ACAPACI con cacao)
		5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos 2017, en ejecución financiera y técnica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado ajustes a los presupuestos de proyecto según observaciones de Consejo Directivo de FONDEPRO en cuanto a temas de infraestructura y estrategia comercial. Se presentaron nuevamente en sesión de Consejo Directivo de FONDEPRO II-2018 donde fueron ratificados los 10



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para el desarrollo de fondos del Programa Corredores Productivos	5.3.1 Número de Reportes sobre la asistencia técnica, buenas prácticas de manejo de productos, asociatividad y comercialización, brindadas a 3 Asocios de Cooperativas (ACPETAMAR, OSTREROS Y ZOMPOPERO)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	proyectos ganadores y se ha preparado información para envío de proyectos ratificados para no objeción del BID. Se ha elaborado los TDR para la contratación de profesionales que conformaran los equipos de consultores: producción, calidad, gerentes CAS, sociólogos, y coordinadores de cadenas. Se espera el VoBo. de Viceministra para enviar a no objeción del BID.
		5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha iniciado la gestión que conlleva elaborar propuesta de 1a. Misión para los técnicos de la Gerencia de Fomento Productivo que acompañaran a los beneficiarios para obtener transferencia de conocimientos sobre nuevas prácticas de producción acuícola y pesca artesanal. CENDEPESCA tiene los contactos con las instituciones en Ciudad de Guatemala, por lo que se les ha solicitado preparar la propuesta. Por su parte CONAMYPE, ha realizado requerimiento de compra de curso sobre Cadenas Productivas, para los ejecutivos de las instituciones participantes.
		5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha elaborado los TDR para la contratación según el perfil de capacitaciones para el fortalecimiento de competencias en FCM, se espera el visto bueno de la señora Viceministra para enviar a no objeción del BID.
4	5.4 Herramientas de gestión para la ejecución de Programa de Corredores productivos	5.4.1 Número de Manuales de implementación para el desarrollo de cadenas del programa corredores productivos elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La Dirección de Fomento Productivo ha superado las observaciones realizadas por el BID a los TDR para la contratación de consultores que elaborarán los manuales para la cadena de pesca y de acuicultura. Se han enviado nuevamente al BID para contar con la no objeción.
		5.4.2 Plan de difusión y visibilidad del programa Corredores productivos, elaborado y en implementación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha iniciado el proceso para elaborar el plan de difusión y visibilidad del Programa Corredores Productivos, se ha sostenido reunión con la consultora para informarle acerca del Programa, sus componentes, objetivos y actividades. Se ha compartido a la consultora, información general (video promocional del programa, logo del programa, diseños de backing, diseño de afiche, diseño de brochure del programa, diseño de invitaciones para eventos de lanzamiento del concurso 2017, anexo único del contrato de préstamo, resultados del concurso 2017 y fotografías), como punto de partida para la identificación de estrategias de comunicación.
		5.4.3 Levantamiento de línea base del programa Corredores Productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se iniciaron ya las reuniones con el metodólogo y las instituciones participantes (CONAMYPE Y CENDEPESCA), para coordinar el trabajo a desarrollar y para obtener las bases de datos de cada institución. Por su parte el consultor (metodólogo) ha presentado un plan de trabajo preliminar, y en la 1a. semana de febrero presentará planificación, diseño muestral e instrumento de investigación. Se realizaron reuniones con la DIGESTYC para establecer el apoyo que brindaran en esta consultoría. La unidad Coordinadora del BID estableció el comité de evaluación conformado por representantes de las instituciones: Digestyc y DFP para evaluar los Curriculum



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Vitae presentados a través de comprasal. Se obtuvo como resultado de la selección: 3 aspirantes para aplicación informática, 1 supervisor, 3 críticos codificador y 6 encuestadores. Quedando pendiente de complementar el jefe de campo, 2 supervisores y 6 encuestadores; por lo que se abre nuevamente la recepción de Curriculum vitae para continuar el debido proceso y completar los equipos.
5	5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo	5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Pendiente de elaborar TDR
		5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Pendiente de elaborar TDR
		5.5.3 Sistema de gestión de riesgo del Programa Corredores Productivo diseñado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Pendiente de elaborar TDR
5	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha estado en contacto con Gremial y Empresa con disposición de iniciar el proyecto con FOMILENIO, se está a la espera de la decisión para el desarrollo del proyecto.
2	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de enero, se ha realizado la negociación de la Oferta Económica con ITENE para la realización del Estudio de Factibilidad
		14.2.2 Encuesta nacional de la industria del plástico y plan nacional de reciclaje de plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han iniciado las consultas correspondientes en la mesa del Sector y se está elaborando un plan de trabajo.
3	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Química, Farmacia y Cosmética.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha apoyado en la revisión de los planes de desarrollo para la realización del CIDTE.
6	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de Calzado	15.1.1 Diseño del Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico de Calzado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha recibido la oferta de CITECCAL para el entrenamiento de personal de laboratorio.
		15.1.2 Adecuación de infraestructura y equipamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		15.1.3 Operación del Centro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	15.2 Centro de Innovación y desarrollo Tecnológico de A&B	15.2.1 Realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación y desarrollo Tecnológico de A&B		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Actualmente se han definido las fuentes para el financiamiento del proyecto por parte de USDA y se espera la asignación de código de proyecto por parte de USDA para dar inicio a la ejecución del estudio de factibilidad del Centro de Innovación Y Desarrollo tecnológico de Alimentos y Bebidas (CIDTE A&B) con el fin de dar inicio a los procesos de contratación y realización de dicho estudio. Se han elaborado los términos de referencia para la realización de dicha consultoría.
		15.2.2 Adecuación de Adecuación de infraestructura y equipamiento de		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		Centro de A&B y equipamiento de Centro de A&B					
		15.2.3 Desarrollo y otorgamiento del premio Alimentos y Bebidas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	15.3 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES	15.3.1 Desarrollo y otorgamiento del premio CIDTES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha trabajado en el desarrollo del primer borrador de las bases para el premio.
7	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	16.1 Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Realización de Diseño del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación, módulo pesca y acuícola		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
8	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	0.00%	5.45%	ADELANTO	
1	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operación de Células Sectoriales		0.00%	5.45%	ADELANTO	Se realizaron 3 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 1 asistencia para el sector Alimentos y Bebidas; 1 asistencias a empresas del sector Químico, Farmacéutico y Cosmético y 1 asistencia para el Sector Calzado. Con estas acciones se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Estandarización de procesos y productos, distribución en planta, diagnóstico de Calidad entre otros. Se reporta meta anticipada.
9	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	28.1 Desarrollo del Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en envases para PYMES PTP/ UTEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes enero del presente año, se realizó el cierre oficial del programa "INVENTA-DISEÑO-IMAGEN UTEC", ciclo 2-2017, con la entrega de los trabajos y prototipos a los empresarios. A la fecha se ha iniciado el proyecto "INVENTA-DISEÑO-IMAGEN UTEC", ciclo 1-2018 el cual consiste en la presentación de los componentes del manual de identidad, Planificación Estratégica y su uso correspondiente, e investigación sobre los prototipos de empaque que realizaran los estudiantes. Todo lo anterior, como parte del proceso de preparación que realizan los estudiantes antes de la primera entrevista.
2	28.2 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Al mes de enero se ha elaborado el Plan de Trabajo, el cual fue presentado por parte del equipo DICA/UDB a los empresarios.
10	1.1.2.1.1.O Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Desarrollo del Proyecto de INVENTA REBRAND	1.1.1 Al menos 25 MIPYMES mejoran su estrategia de comercialización con la nueva Imagen corporativa, Diseño publicitario y Diseño web Vinculación Universidad-Empresa fortalecida		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Al mes de enero del presente año, se inició con el cronograma de actividades programadas, se sostuvo entrevistas con empresarios para seleccionar a los participantes, se remitió la carta de aceptación a los empresarios que participaron en el proyecto.
2	1.2 Vinculación sistemática de los proyectos y FONDEPRO	1.2.1 Al menos 50% de las Empresas tienen apoyo de FONDEPRO Línea Inventa Rebrand creada en Fondeprou		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
11	1.1.2.1.2.O Actividades de Difusión y Fomento de Información especializada de la Dirección de Innovación y Calidad		DICA	8.33%	8.33%	100.00%	
1	2.1 Publicaciones especializadas	2.1.1 Publicaciones especializadas en actividades de innovación y calidad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Actividades de Difusión de la Dirección de Innovación y Calidad	2.2.1 Plan de comunicaciones de la DICA		8.33%	8.33%	100.00%	En este período se elaboró el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Dica.
12	1.1.2.1.3.O Incorporación del enfoque de igualdad de género en los servicios de innovación y calidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Definición de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de la participación de mujeres	3.1.1 Definición de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de la participación de mujeres		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
13	2.2.2.1.2. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	0.00%	26.67%	ADELANTO	
1	2.1 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO GOES	2.1.1 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO GOES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO BID (Corredores Productivos)	2.2.1 Aprobar proyectos de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO BID (Corredores Productivos)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	2.3 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	2.3.1 Aprobar iniciativas de fast track en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Aprobar fast track de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO fondos Taiwán	2.4.1 Aprobar fast track de co-financiamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO fondos Taiwán		0.00%	20.00%	ADELANTO	Durante el mes de enero se colocó una iniciativa Fast Track por un monto de \$1,087.50 bajo la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a una pequeña empresa del sector Alimentos y Bebidas.
5	2.5 Aprobar iniciativas de proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos Taiwán	2.5.1 Aprobar iniciativas de proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos Taiwán		0.00%	33.33%	ADELANTO	Durante el mes de enero se colocó una iniciativa de proyecto por un monto de \$17,750.99 bajo la línea de Innovación y tecnología, beneficiando a una pequeña empresa del sector Alimentos y Bebidas.
14	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas		SOM	7.57%	19.33%	ADELANTO	
1	22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones realizadas.		7.07%	10.87%	ADELANTO	Se hicieron 40 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e individuales.
		22.1.2 Número de inspección y/o revisión especiales ejecutadas.		7.14%	10.71%	ADELANTO	Se realizaron 3 auditorías especiales.
		22.1.3 Número de actas y/o informes de inspección y/o revisión efectuadas		7.07%	10.86%	ADELANTO	Se hicieron 43 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones realizadas a los comerciantes Sociales y Naturales.
2	22.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios, Elaborados y Notificados	22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados		7.07%	15.66%	ADELANTO	Se elaboraron 62 autos y/o resoluciones.
		22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados.		7.07%	30.30%	ADELANTO	Se notificaron 120 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales y Naturales.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		22.3.3 Número de Oficios o informes emitidos y enviados		8.33%	66.67%	ADELANTO	Se elaboraron 80 oficios o notas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, folio, fotocopias y preparación de respuesta de 52 personas naturales y 30 personas jurídicas realizadas por Instituciones Gubernamentales.
4	22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados	22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones, autos, resoluciones y/o oficios realizados		6.45%	10.32%	ADELANTO	Se realizó el registro de Inspecciones y/o revisiones, así como de los autos y/o resoluciones, notas y oficios realizados de 64 comerciantes.
		22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información.		8.33%	32.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 96 empresas que presentaron información y creación de nuevos registros en el Nuevo Sistema de Registro de Empresas.
		22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes		7.36%	19.57%	ADELANTO	Se realizaron 101 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes a las Divisiones Técnica y/o Jurídica; incluye la verificación de la existencia o no en el sistema de 47 personas naturales y 4 personas jurídicas a solicitud de Instituciones Gubernamentales.
5	22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas	22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	22.6 Gestión Administrativa	22.6.1 Plan de Trabajo y presupuesto 2019 elaborado y entregado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		22.6.2 Número de informes Mensuales de seguimiento elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de enero y se envió a GPDI y GF.
		22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.							
1	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Identificación de Certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.2 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.1.3 Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Actualmente se está realizando un análisis de brecha de la situación actual de la DICA con el fin de establecer la brecha existente para la acreditación de la normativa ISO 17024 como organismo certificador de personas. Se han planteado los perfiles de los esquemas de acreditación a ser incluidos dentro del alcance y se están elaborando dichos esquemas con el fin de poder validarlos con la mesa sectorial de Alimentos y Bebidas.
2	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	12.1 Fase de Implementación: Ejecución del plan de formación	12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico- FONDEMPRIT		DICA	0.00%	5.56%	ADELANTO	
1	18.1 Diseño del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico, FONDEMPRIT	18.1.1 Gestiones para la socialización del Fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	18.2 Desarrollo de capacidad empresarial	18.2.1 Desarrollo de capacidad empresarial		0.00%	5.56%	ADELANTO	Se realizó 1 taller para fortalecimiento y desarrollo de capacidades empresariales a potenciales emprendedores, como detalle: a) Taller Global Jam El Salvador (28 hombres y 2 mujeres participantes).Meta se reporta anticipada.
3	18.3 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE	18.3.1 Desarrollo y otorgamiento del premio Innoemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.3.2 Desarrollo y otorgamiento del premio para empresarialidad Femenina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	18.4 PROGRAMA INNOVATIC	18.4.1 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TIC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	18.5 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E	18.5.1 Desarrollar y otorgar premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.5.2 Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.5.3 Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.5.4 Retos Pixels: reconocimientos periódicos a la creatividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	18.6 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.1.2.2.19.E Elaboración de propuesta de Ley de Fondos Sectoriales Estratégicos de innovación para la transformación productiva		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	19.1 Gestiones para Creación de Normativas técnica para sectores priorizados	19.1.1 Gestiones para elaboración de normativas técnicas en sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	19.2 Gestiones para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador	19.2.1 Consultoría para elaboración de Ley de Fomento a las Industrias Creativas de El Salvador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	19.3 Gestiones para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico	19.3.1 Consultoría para elaboración de Ley de Cooperativas Industriales para PYMES del Sector Plástico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

Programa 3: Generación de Información Estadística

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 3.1: Gestión del Programa							
1	5.5.3.1.1.O Gestión del programa		DIGESTYC	7.99%	8.81%	ADELANTO	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1 Gastos comunes	1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera		8.33%	8.33%	100.00%	Se ejecutaron seis servicios administrativos y financieros en apoyo a la generación de información estadística.
		1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional		7.32%	9.76%	ADELANTO	Elaboración y difusión de tres boletines institucionales; así como la generación y remisión a la GPDI de un reporte mensual de ejecución de actividades del Plan Operativo Anual, correspondiente al mes de diciembre 2017.
		1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística		8.33%	8.33%	100.00%	Ejecución de cuatro procesos tecnológicos sustanciales para la operatividad administrativa y de producción de información estadística de la Institución, entre ellos los relacionados a: análisis y desarrollo de aplicaciones informáticas, tecnología y soporte, datos espaciales y de captura de datos.
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.							
1	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Perfil de creación de la gerencia de estadísticas ambientales	5.1.1 Perfil de requerimientos y de funcionamiento del área especializada para la producción de estadísticas ambientales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Actualización de sistemas de estadísticas regionales	5.2.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	7.1 Coordinación interinstitucional para la ejecución del censo de población y vivienda	7.1.1 Comunicación oficial de alto nivel para la ejecución del censo de población y vivienda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	7.2 Actualización de la planificación del censo de población y vivienda	7.2.1 Planificación del censo de población y vivienda revisado y actualizado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	7.3 Capacitación cartográfica	7.3.1 Personal capacitado para actividades cartográficas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales		DIGESTYC	8.33%	8.87%	ADELANTO	
1	2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados		8.31%	8.63%	ADELANTO	Actualización de 138 segmentos cartográficos para el levantamiento de información de la EHPM 2017.
		2.1.2 Boletas diligenciadas		8.33%	9.90%	ADELANTO	Recolección de 1977 boletas con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, salud, vivienda e ingreso de los hogares salvadoreños que residen en el país en el área urbana y rural, para el cálculo de indicadores de país.
		2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.2.1 Formularios recolectados y procesados		8.33%	8.47%	ADELANTO	Recolección de 14,228 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios correspondientes al año 2018, así como el procesamiento de 4,035 registros que del año 2017.
		2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Publicación de estadísticas de género	2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.4.2 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas							
1	5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGESTYC	8.17%	7.68%	94.00%	
1	3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas		7.64%	6.61%	86.53%	Diligenciamiento y procesamiento de 2,056 formularios de encuestas económicas mensuales y trimestrales de los sectores de industria, comercio y servicios para el cálculo de indicadores económicos del Sistema de Cuentas Nacionales.
		3.1.2 Bases de datos construida con variables económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales		7.89%	7.89%	100.00%	Entrega oportuna al BCR de tres bases de datos económicos mensuales de industria, comercio-servicios e índice de precios al productor, para su procesamiento y cálculo de indicadores económicos.
2	3.2 Generación y publicación de índices económicos	3.2.1 Boletas diligenciadas y procesadas		8.78%	7.89%	89.95%	Recolección y procesamiento de 23,568 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria.
		3.2.2 Documentos de resultados de IPC y CBA elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	Elaboración y publicación de dos boletines de índices económicos de IPC y CBA, correspondiente al mes de diciembre 2017.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



Programa 4: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos y Sector Minero.

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.							
1	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de reforma a la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LDTDPP) presentada a la CAPRES.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	8.66%	10.37%	ADELANTO	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		11.54%	11.54%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 3 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 2 al 15 de enero de 2018; del 16 al 29 de enero de 2016; y del 30 de enero al 12 de febrero de 2018; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		8.33%	8.33%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de febrero de 2018, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		8.33%	8.24%	98.84%	- Se realizaron 429 inspecciones en estaciones de servicio: 125 de calidad, 126 de cantidad, 123 de aspectos técnicos; 55 de agua en tanques; 195 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 23 destilaciones ASTM, 22 de agua y sedimentos, 09 de punto de inflamación, 17 de presión de vapor Reid, 82 de contenido de azufre total, 09 de RON con "Zeltex", 01 de índice de cetano calculado con "Zeltex", 05 de índice de cetano calculado ASTM, 22 de gravedad API y 05 de viscosidad cinemática; se realizaron 466 visitas de verificación de precios de CL en E/S y 22 reinspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente.		8.35%	11.43%	ADELANTO	- Se realizaron 457 inspecciones relacionadas al área de GLP distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. En Tergas, 48 de peso de GLP, 384 de precio de GLP y 09 de cilindros nuevos.
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		8.33%	13.89%	ADELANTO	- Se realizaron 50 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 04 de previa construcción; 06 de testificación de pruebas de hermeticidad; 22 de previa funcionamiento (11 por DL N°653 y 02 por DL N°513) y 18 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Dirección de Transparencia; en consideración a la solicitud de información.
3	1.1.4.1.3.O Administración del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE)		DHyM	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Realizar Conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda.	3.1.1 Actas de conciliación del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico de fondos ingresados en la recaudación de gasolinas por las compañías petroleras al fondo general de la Nación.		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboró y firmó el Acta de Conciliación del Fondo de Estabilización y Fomento Económico (FEFE), correspondiente a diciembre/2017, por un monto de \$3, 456,861.06 pagados en enero/2018 en concepto de recaudación del impuesto directo a las gasolinas súper y regular. Éste tiene por finalidad, cubrir el subsidio generalizado al Gas Licuado de Petróleo.
2	3.2 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.	3.2.1 Reportes financieros de la PEP, de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento para la Estabilización y Fomento Económico.		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboró el reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria correspondiente a la recaudación de fondos FEFE de diciembre/2017 por valor de \$3, 456,861.06 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario.
3	3.3 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.3.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización de Gas Licuado de Petróleo.		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de diciembre/2017 y primera de enero/2018 con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico							
1	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	8.33%	8.33%	100.00%	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División		8.33%	8.33%	100.00%	- Se elaboró un informe sobre la actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación minera, el cual destaca: 12 inspecciones de canteras ; 6 canteras reguladas monitoreo y supervisión con sus actas de inspecciones y sus informes fotográficos de;6 inspecciones de seguimiento y control a explotaciones ilegales(1 acta de inspección y su informe fotográfico) y 5 informes técnicos fotográficos; reconocimiento de áreas de concesión de canteras; 4 autos de solicitudes varias; 2 asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero; Seguimiento al proyecto "Medidas de Remediación en 15 Pasivos Ambientales Mineros en El Salvador", del cual se tubo reunión con Cooperación externa del MINEC. Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.							



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.4.3.1.O Atender, verificar y procesar información de posibles beneficiarios y puntos de venta		CENADE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas y verificaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP y Energía Eléctrica	1.1.1 Número de nuevas solicitudes para beneficiarios, negocios de subsistencia, centros escolares y ONG		8.33%	8.33%	100.00%	<p>Durante el mes de ENERO de 2018 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se brindaron 17,278 atenciones (17,120 corresponden al subsidio del GLP y 158 al subsidio de la energía eléctrica), dentro de ellas se puede mencionar, consultas y solicitudes sobre la obtención del/los subsidio(s), actualización de las direcciones de los hogares o negocios de subsistencia acreditados, además de brindar información relacionada con la incorporación y administración de los puntos de Venta del subsidio al GLP.</p> <p>2. Call Center de CENADE, recibió y atendió 7,139 (7,060 corresponden al subsidio del GLP y 79 al subsidio de la energía eléctrica) llamadas, tales atenciones se relacionan con la orientación para la obtención del/los subsidios, actualización de datos de los recibos de energía eléctrica, entrega y cambio de pin de la Tarjeta Solidaria, entre otros.</p> <p>3. Se realizaron 14,867 llamadas telefónicas por parte de la atención brindada por el Call Center de CENADE, con el objetivo de notificarle a los beneficiarios sobre la emisión y lugar de retiro de la Tarjeta Solidaria, así como también a los hogares o negocios de subsistencia que solicitaron el beneficio de los subsidios, con el fin de concertar cita el día que se les visitara para recolectar información socioeconómica, además de comunicar la realización de los Festivales del Buen Vivir y de los Gabinetes Móviles, con el fin de brindar y atender consultas de manera integral entre las Instituciones Públicas Participantes.</p> <p>4. Se recibieron 1,131 Solicitudes nuevas, para la Obtención de los subsidios (1,117 solicitudes para el subsidio al GLP y 14 para el subsidio de la energía eléctrica)</p> <p>5. Se realizaron 1,817 visitas (1,613 corresponden a las solicitudes del GLP y 204 al subsidio de la energía eléctrica) en campo, con el fin de recabar información socioeconómica de los hogares o negocios que visitaron al CENADE y solicitaron el beneficio del subsidio al GLP y/o subsidio de la Energía Eléctrica.</p>
2	1.2 Número de expedientes procesados (Corregidos y digitados)	1.2.1 Cantidad de expedientes procesados		8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de enero, se procesaron 3,458 expedientes relacionados con el/los subsidio(s), formando la base de beneficiarios al GLP o de calificados para el subsidio a la energía eléctrica.
3	1.3 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	1.3.1 Re-verificar el 70% de los hogares y negocios acreditados con el subsidio al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio	1.4.1 Número de nuevas incorporaciones de Puntos de Venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	5.5.4.3.2.O Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos, y medición de satisfacción al usuario		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a usuarios.	2.1.1 Realizar mediciones de satisfacción del servicio brindado a usuarios		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	2.2.1 Actualización de manuales de procesos y procedimientos vigentes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.4.3.3.O Gestión Administrativa Financiera		CENADE	8.33%	8.33%	100.00%	
1	3.1 Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2019	3.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto de ejecución presupuestaria 2019		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Informes de seguimiento al POA 2018	3.2.1 Informes mensuales de seguimiento de metas al POA 2018		8.33%	8.33%	100.00%	CENADE cumplió en un 100% con todas sus actividades operativas planificadas para enero de 2018.
3	3.3 Informe de logros junio 2017-mayo 2018	3.3.1 Informe de logros institucionales junio 2017-mayo2018		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Informe semestral de logros de junio a diciembre 2018	3.4.1 Informe semestral de logros institucionales, junio a diciembre de 2018		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



Categoría Presupuestaria: Acciones Centrales.

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		DAYF	10.00%	24.27%	ADELANTO	
1	72.1 Administrar, ejecutar los procesos administrativos, financieros y operativos del Ministerio.	72.1.1 Autorizaciones administrativas de compras, contrataciones de servicios profesionales, mayores a \$5,000.00 y que no sean pagaderos por Fondo Circulante		8.33%	14.58%	ADELANTO	En el mes de enero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 21 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
		72.1.2 Gestiones orientadas al cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	72.2 Realizar gestiones de interés para el Ministerio con otras instituciones públicas y privadas.	72.2.1 Informes trimestrales de gestiones realizadas ante instituciones públicas y privadas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	72.3 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados con SITME u otras instancias.	72.3.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo (CCT).		16.67%	50.00%	ADELANTO	En el mes de enero el Director de Administración y Finanzas, desde el mes de noviembre del año recién pasado y en el mes de enero del año en curso, realizó junto con otras autoridades de este Ministerio, gestiones de alto nivel ante autoridades del Ministerio de Hacienda con el objetivo de obtener la opinión favorable del Contrato Colectivo de Trabajo 2018-2020, suscrito el 22 de noviembre de 2017. Asimismo, el Director de Administración y Finanzas, en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos gestionó el cumplimiento a la Cláusula No. 62. "Paquete de Útiles Escolares", para el presente año 2018. También en el mes de enero, el Director de Administración y Finanzas gestionó -a solicitud de SITME- la obtención de uniformes deportivos para darle cumplimiento a la cláusula No. 51: Mejoramiento de instalaciones deportivas y uniformes" del nuevo contrato colectivo de trabajo.
4	72.4 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	72.4.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.		8.33%	33.33%	ADELANTO	En el mes de enero se le entregaron a la Gerente de Infraestructura 8 requerimientos de Obra, Bienes o Servicios, para iniciar adecuaciones de infraestructura.
5	72.5 Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio.	72.5.1 Documentos que reflejen las acciones administrativas y financieras realizadas y ejecutadas.		8.33%	16.67%	ADELANTO	En el mes de enero de este año, el Director de Administración y Finanzas y la colaboradora jurídica de la dirección, apoyaron al Despacho Ministerial en la revisión legal y coordinación para firma del Contrato de Comodato de un vehículo propiedad de CORSAIN a favor de este Ministerio; asimismo, en el mes de enero el señor Ministro de Economía nombró al Director de Administración y Finanzas, como enlace ante el Ministerio de Gobernación para coordinar el estudio de Pre factibilidad del Proyecto 6665 denominado "Construcción del edificio para Parqueo en el Centro de Gobierno de San Salvador, Departamento de San Salvador", que se encuentra realizando dicho Ministerio, asistiendo en tal calidad el Director de Administración y Finanzas a reuniones en dicho mes; también, en el mes de enero el Director de Administración y Finanzas junto con la colaboradora jurídica de la dirección atendieron convocatoria girada por el Ministerio de Gobernación para analizar el traslado de la administración de los edificios del Plan Maestro, por ser delegados del señor



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Ministro de Economía para ver dicho tema; por otra parte, en el mes de enero gestionó la respuesta ante la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA) sobre los pagos por el suministro de agua potable y por el servicio de alcantarillado de este Ministerio, tema que también ha sido delegado al Director de Administración y Finanzas (ver 4 documentos anexos)
		72.5.2 Revisión jurídica de documentos a través de los cuales se autorice la adquisición y su posterior remisión a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio para su firma.		8.33%	20.83%	ADELANTO	En el mes de enero la Gerencia de Adquisición y Contrataciones Institucional remitió 5 documentos legales, a la Dirección de Administración y Finanzas, para su revisión y posterior remisión al Ministro de Economía para su firma.
6	72.6 Control de Misiones Oficiales realizadas por funcionarios y empleados del MINEC al exterior del país, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	72.6.1 Opinión técnica emitida de las solicitudes de Misiones Oficiales presentadas.		8.33%	4.69%	56.25%	En el mes de enero se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 9 solicitudes de autorización de Misiones Oficiales, de las cuales se emitió 9 opiniones jurídicas, y se sometió a la autorización del señor Ministro de Economía (ver cuadro resumen anexo).
2	5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica		DAJ	8.05%	5.79%	71.93%	
1	75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	75.1.1 Número de Asesorías brindadas		8.33%	17.50%	ADELANTO	Opinión Decreto Legislativo 856 "Ley de Procedimientos Administrativos"; Opinión al Anteproyecto de Reformas a la Ley de Creación del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo; Opinión S/deficiencia encontrada por el equipo de Auditores de la Corte de Cuentas de la Republica en relación a que el sistema informático denominado Sistema de Transporte "SISTRANS" no ha sido patentado en el Registro de la Propiedad Intelectual del CNR; Opinión al Borrador del Contrato de Comodato entre CORSAIN y MINEC; Opinión al Convenio Marco de Cooperación entre el Ministerio de Economía y la Universidad Católica de El Salvador UNICAES; Opinión al Proyecto de Ley del Sistema Estadístico Nacional; Opinión sobre Denegatoria de las Solicitudes de Asignación de Cuotas de Contingentes bajo el CAFTA-DR; Opinión al Proyecto de Decreto de Reforma a la Ley de Protección al Consumidor (Iniciativa de Ley); y, Opinión sobre el borrador de Anexo de Ejecución A-9/2018 Alcance de Trabajo de la Encuesta sobre Turismo Doméstico de los Residentes Salvadoreños dentro del Territorio Nacional; 2 Reuniones con Lic. Camilo Trigueros de POLICOM (día 10 de enero); (día 19 de enero); 1 Reunión con personal del Centro Nacional de Registros (día 10 de enero); 7 Reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 10 de enero 1:00 pm- 4:00 pm); 2- Reunión con Ing. Posada tema relativo a COSESO (día 11 de enero 2:00 pm- 3:00 pm). 3- Reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 12 de enero 10:00 pm- 12:00 pm); 4 Visitas a unidades del primer nivel por COSESO (3:00 pm- 4:30 pm día 12 de enero) ; 5- Visitas a unidades del primer nivel por COSESO (8:30 pm-10:00 pm día 15 de enero); 6- Reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 23 de enero 1:30 pm- 03:30 pm). 7- Reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional COSESO (día 26 de enero 1:30 pm- 04:10 pm); 2Reuniones del Comité de Seguimiento sobre casos de Acoso Sexual y Laboral. (Día 25 de enero de 1:30 pm a 04:00 pm). (día 25 de enero de 3:00 pm a 04:25)



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	75.2 Resolver procesos Sancionatorios	75.2.1 Número de procesos resueltos		8.33%	3.13%	37.50%	Se emitieron ocho resoluciones de procesos sancionatorios: Resolución N°13 del 12-01-2018, Resolución N°15 del 12-01-2018, Resolución N°14 del 12-01-2018, Resolución N°16 del 12-01-2018, Resolución N°20 del 19-01-2018, Resolución N°21 del 19-01-2018, Resolución N°22 del 19-01-2018, Resolución N°23 del 19-01-2018.
3	75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	75.3.1 Número de resoluciones emitidas		8.33%	4.17%	50.00%	Se emitieron dos resoluciones en recurso de apelación y de revisión: Resolución N°26 del 19-01-2018, Resolución N°27 del 19-01-2018
4	75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas		8.33%	4.17%	50.00%	Se emitieron dos acuerdos otorgando beneficios a igual número de asociaciones cooperativas Acuerdo N°49 del 10-01-2018, Acuerdo N°50 del 10-01-2018
5	75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs.	75.5.1 Número de acuerdos y contratos concediendo o terminando explotación de canteras		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		75.5.2 Número de acuerdos ordenando reposiciones de inscripciones registrales		8.33%	0.00%	0.00%	En estos procesos aún no hay acuerdo, ya que se encuentran en estudio.
		75.5.3 Notas remitidas con respuesta al Ministerio de Gobernación		5.56%	0.00%	0.00%	No ha habido solicitudes recibidas durante el mes de enero
3	5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Identificar la normativa nacional relacionada con el comercio en la que se podría incorporar aspectos vinculados con la igualdad de género y no discriminación	1.1.1 Identificación de la normativa nacional relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio	1.2.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio	1.3.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	1.4 Identificar los proyectos en donde se puede implementar el enfoque de igualdad de género dentro del posicionamiento de la Propiedad Intelectual	1.4.1 Propuesta de proyectos donde hay la posibilidad de incorporar la igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	1.5 Definir el mecanismo a implementar tanto para el fortalecimiento de capacidades como para el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la propiedad intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de Género	1.5.1 Mecanismo para implementar el enfoque de igualdad de género en el fortalecimiento de capacidades y desarrollo organizacional en el territorio de Propiedad Intelectual		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	1.6 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad	1.6.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	7.99%	7.99%	100.00%	
1	78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		8.33%	8.33%	100.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se entregó con normalidad según lo pactado en el contrato.
		78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos		8.33%	8.33%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
		78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet		8.33%	8.33%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCION ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		8.33%	8.33%	100.00%	Se verificó la ubicación de 948 establecimientos y otras referencias cartográficas.
3	78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	78.4 Implementación de la Ley de Firma Electrónica.	78.4.1 Informe de avance de la Implementación y seguimiento de la Ley de Firma Electrónica		8.33%	8.33%	100.00%	Se realizó la evaluación de las personas que aplicaron para la contratación de un consultor legal y un consultor informático. Actividades De acuerdo a los estándares revisados, se ha iniciado la elaboración del documento que especifica los requisitos de política y seguridad para la expedición, el mantenimiento y la gestión del ciclo de vida de los certificados; se pretende que este documento permita evaluar si el Proveedor de Servicios cumple con los requisitos para la emisión de certificados en virtud de la Ley de Firma Electrónica. Se ha finalizado la revisión del estándar ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1, ETSI 102 042 y se ha iniciado la revisión del estándar ETSI EN 319 411-2 ETSI 102 573. En relación a la compra del equipo informático para la Unidad de Firma Electrónica y Autoridad Certificadora Rafz, se han recibido los bienes que fueron adjudicados a través de la bolsa de proveedores.
5	78.5 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	78.5.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado		7.69%	7.69%	100.00%	El mantenimiento de los UPS, aires acondicionados y planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado para este mes.
		78.5.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Ha y Mitto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		3.85%	3.85%	100.00%	Se finalizó la revisión mensual de los servidores de base de datos Oracle, todo funciona con normalidad.
		78.5.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos		8.33%	8.33%	100.00%	Se realizó el envío de los respaldos de servidores, según lo programado para el mes de enero y se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios durante el mes.
6	78.6 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	78.6.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		8.33%	8.33%	100.00%	Se procesó la base de datos y se determinaron los beneficiarios y beneficiarias del subsidio al GLP para el mes de enero del año 2018. Los beneficiarios(as) del mes fueron 1, 188,606.
5	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTAIPC	17.67%	20.93%	ADELANTO	
1	78.1 Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC	78.1.1 Política de participación ciudadana del MINEC aprobado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Audiencia pública realizada sobre la ejecución de proyectos o programas del MINEC, a nivel territorial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	78.2 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	78.2.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web		25.00%	25.00%	100.00%	Actualización de 13 categorías de información oficiosa en el portal de transparencia, conforme a la LAIP y Lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCION ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.2.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP		50.00%	50.00%	100.00%	En enero se actualizó el Índice de Reserva del MINEC, y se envió al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a lo Establecido en la LAIP, dicho Índice está disponible en el portal de transparencia.
		78.2.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información		7.73%	10.57%	ADELANTO	En enero se brindaron 28 resoluciones equivalente al 68.3% de 41 solicitudes de información recibidas mientras que el 31.7% son solicitudes que se encuentran en trámite
3	78.3 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	78.3.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias		7.75%	13.33%	ADELANTO	Se atendieron 12 quejas (8 mujeres y 4 hombres) en relación al tema de des-habilitación del otorgamiento al subsidio del GLP entre otros. Del total de casos, el 100% fueron resueltos de conformidad a la instancia pertinente. Así mismo se atendieron 444 temas varios (214 mujeres y 230 hombres) brindando respuesta al 100% de los casos.
		78.3.2 Informe de rendición de cuentas publicado y memoria de labores elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.3 Promover la cultura de la transparencia a la ciudadanía mediante una feria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		GADMON	8.33%	8.33%	100.00%	
1	78.1 Elaboración y/o actualización de documentos normativos de la Gerencia de Administración	78.1.1 Elaboración y/o actualización de documentos Normativos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	78.2 Administrar y controlar los recursos y servicios de manera eficientemente	78.2.1 Autorización de los pagos mediante Fondo Circulante		8.33%	8.33%	100.00%	Se autorizó el PAGUESE de 74 facturas por un valor de \$ 13,723.97 dólares y 112 recibos entre pasajes al interior por \$ 688.00 dólares, viáticos al interior por \$ 4,011.00 y Misiones al Exterior por \$ 3,280.00 dólares.
		78.2.2 Revisión y autorización de requerimientos de bienes y servicios por valor inferior a 20 salarios mínimos.		8.33%	8.33%	100.00%	Se autorizaron 202 requisiciones de Obras, Bienes y servicios (RQ). Destacan la unidad de operaciones con 37 RQ, CENADE con 29 RQ, Dirección de Hidrocarburos y Minas con 22 RQ y la Gerencia de Recursos Humanos con 13 RQ.
3	78.3 Cancelación de compromisos mediante fondo circulante	78.3.1 Pago de compromisos		8.33%	8.33%	100.00%	Se cancelaron 74 facturas por un valor de \$ 13,723.97 dólares y 112 recibos entre pasajes al interior por \$ 688.00 dólares, viáticos al interior por \$ 4,011.00 y Misiones al Exterior por \$ 3,280.00 dólares.
		78.3.2 Tramites de devolución		8.33%	8.33%	100.00%	Se tramito el 74.62% de fondos en concepto de reintegro con la Gerencia Financiera, de los fondos pagados durante el mes de Enero de 2018, lo que permite un buen flujo de fondos.
4	78.4 Servicios y apoyos a las diferentes Unidades Organizativas	78.4.1 Proveeduría de materiales de almacén		8.33%	8.33%	100.00%	Se atendió los diferentes requerimientos de productos solicitados al Almacén Institucional de 27 unidades organizativas sumando \$ 6,949.39 dólares en productos.
		78.4.2 Servicio de transporte para misiones oficiales		8.33%	8.33%	100.00%	Se atendieron 1,183 misiones oficiales, recorriendo aproximadamente 59,123 kilómetros, utilizando 687 cupones de combustible. Se gestionaron y realizaron mantenimiento a 10 unidades de transporte. Los vehículos asignados a la Dirección de Hidrocarburos y Minas realizo el mayor recorrido contabilizando 35,764 kilómetros.
		78.4.3 Servicios de telefonía, correspondencia, mensajería, agua purificada y limpieza		8.33%	8.33%	100.00%	Se coordinó y brindo seguimiento a las Empresas de Agua envasada recibiendo un total de 1,518 garrafones; en los servicios de limpieza queda pendiente el escaneo del Acta de recepción ya que la Empresa no ha presentado factura. En correspondencia se despacharon 99 notas varias, se recibieron 278 documentos y 57 Diarios Oficiales.
5	78.5 Mantenimiento y Control de Bienes	78.5.1 Control y seguimiento de Bienes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.5.2 Mantenimiento de las instalaciones		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	78.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	78.6.1 Elaboración de Normativas de operatividad.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.6.2 Fortalecimiento de competencias en Archivística.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.6.3 Diagnóstico del estado en la organización de los Archivos de gestión, en base a los Lineamientos de Gestión Documental y Archivos.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GACI	14.87%	29.39%	ADELANTO	
1	72.1 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	72.2 Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de bienes y servicios	72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		6.36%	8.73%	ADELANTO	En este mes de enero se realizaron lo siguiente: 39 Ordenes de Compras de bienes y servicios por un monto total de \$43,102.56 9 Ordenes de Pedido de bienes y servicios por un monto total de \$16,078.40
3	72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas		18.18%	18.18%	100.00%	Para este mes de enero se elaboraron los siguiente: 2 procesos por medio de contratación de licitación: DR-CAFTA LA 01/2018-MINEC Suministro de Servicio de Telecomunicaciones para el Ministerio de Economía. LP 01/2018-MINEC Suministro de Servicio de Telecomunicaciones para el Ministerio de Economía. 2 procesos por medio de contratación del Mercado Bursátil: MB 01/2018-MINEC Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada para el Ministerio de Economía. MB 02/2018-MINEC Suministro de Uniformes para Empleados del Ministerio de Economía.
4	72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos realizados		21.43%	77.14%	ADELANTO	En este mes de enero se realizaron lo siguiente: Contratos: 34 Acuerdos: 15 Resolución: 5
5	72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación	72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		13.51%	13.51%	100.00%	Se realizaron lo siguiente digitalización: 1 expediente por medio de contratación de Licitación de los 2016 y 4 expedientes de contratación 2017.
8	5.5.7.1.73. E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros.	73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
9	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Verificaciones Especificas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	3.4.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.5.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
12	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de Memoria de Labores	4.1.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.2 Capacitación del Personal de Auditoría Interna	4.2.1 Capacidad Técnica Obtenida por el Personal de Auditoría Interna		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.3 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.3.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	4.4 Evaluación de Plan de Trabajo 2017 Auditoría Interna	4.4.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2017 Auditoría Interna		100.00%	100.00%	100.00%	Se han evaluado los logros obtenidos en el periodo 2017, por medio de recomendaciones de auditoría, a efecto de mejorar los controles y las operaciones del MINEC.
5	4.5 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto Presupuesto 2019	4.5.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2019		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	4.6 Modificaciones al Plan de Trabajo 2018	4.6.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2018		100.00%	100.00%	100.00%	Se han efectuado los ajustes al plan de trabajo de la Gerencia de Auditoría Interna para el periodo 2018, a fin de que el enfoque de auditoría a las diferentes áreas, conlleve a mejores resultados.
13	5.5.7.1.77.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública		GC	8.33%	9.45%	ADELANTO	
1	77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	77.1.1 120 Publicaciones realizadas		8.33%	10.00%	ADELANTO	Se realizaron 8 comunicados y al menos 18 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC.
		77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		8.33%	9.17%	ADELANTO	Se realizaron 234 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 152 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 10 notas positivas del quehacer del MINEC
		77.1.3 Comunicados al personal del MINEC		8.33%	9.17%	ADELANTO	Se realizaron 18 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 50 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
14	5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		GPDI	22.50%	31.08%	ADELANTO	
1	76.1 Formular planes operativo anuales	76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) 2018 elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.1.2 Lineamientos para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto 2019		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCION ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) 2018 y 2019 de la GPDI elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	Se ajustó el Plan de trabajo 2018 de la GPDI con la participación y aportes de los técnicos de la Gerencia y la Jefe de la unidad
2	76.2 Seguimiento al plan operativo institucional 2018	76.2.1 Informe de seguimiento POI 2017 elaborado(Cierre)		100.00%	100.00%	100.00%	El 19 de enero se envió a la Comisión de Revisión documental el informe de cierre a diciembre del Plan Operativo 2017, el cual fue discutido y aprobado el 22 de enero y enviado comunicado a los despachos y unidades organizativas el 23 de enero. La meta se cumplió en 10 días hábiles. -Se efectuaron y compararon los cálculos de los porcentajes de avances para cada uno de los proyectos de las unidades organizativas del MINEC y se generaron los cuadros anexos de la información contenida en SISPLAN a Diciembre del 2017.
		76.2.2 Informes mensuales y trimestrales de seguimiento POI 2018 elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.2.3 Informes mensuales de sistematización de la ejecución al POI 2017 y 2018 elaborados		8.33%	8.33%	100.00%	-El informe se elaboró y envió a la gerencia en fecha el 15 de enero. El 23 de enero, la gerencia remitió a las unidades organizativas la sistematización de lo informado como ejecución de sus planes de trabajo. La información se envió por Programa Presupuestario a fin de que los superiores administrativos analicen la información reportada para mejorar la calidad de la información en el presente año 2018. - Se envió a todas las Unidades Organizativas el avance del informe al mes de Diciembre 2017 y se consolidaron en un archivo para su respectivo resguardo.
3	76.3 Gestionar el Desarrollo institucional	76.3.1 Manual de Organización y Funciones Institucional elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.3.2 Manuales de Unidades Organizativas elaborados y/o actualizados.		0.00%	12.50%	ADELANTO	En coordinación con la Unidad de Cooperación Externa se actualizo el Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Cooperación Externa, para adicionar el puesto funcional de "Asistente Administrativo" y sus funciones.
		76.3.3 Otros documentos normativos elaborados y/o actualizados		0.00%	33.33%	ADELANTO	Se brindó asistencia técnica en la elaboración y revisión de la Política Institucional de la Gestión Documental y Archivos. Se actualizo el catálogo de documentos normativos a enero 2018.
4	76.4 Elaborar Informes específicos	76.4.1 Informes específicos, propuestas y opiniones técnicas elaborados		0.00%	20.00%	ADELANTO	- Se elaboró y se envió a la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia el IV informe trimestral, correspondiente al año 2017, de los proyectos que están contribuyendo al "Objetivo 1: Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, empresas y al país" y Objetivo 10: País Integrado a la Región y al Mundo", del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019. - Se ha continuado la sistematización de logros del MINEC en el periodo 1989 – 2017. Al finalizar el mes de enero se ha cubierto el periodo de 1989 a mayo 2014. Quedan pendientes tres años.
		76.4.2 Memoria de Labores 2017-2018		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.4.3 Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	76.5 Asistencia Técnica a unidades MINEC	76.5.1 Informe de asistencias técnicas realizadas GPDI		8.33%	8.33%	100.00%	Se brindó asistencia técnica a todas las Unidades organizativas para los siguientes procesos:1- Ajustes al Plan de trabajo 20182- Ingreso en SISPLAN de la programación anual de los KPI 2018 y de la información complementaria para su programación trimestral.3- Ingresar los ajuste al PAT 2018 en el sistema SISPLAN.Se le brindó apoyo y asistencia en la actualización de



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		76.5.2 Informe del plan de trabajo de la GPDI		8.33%	8.33%	100.00%	su manual de organización y funciones a las siguientes Unidades: Dirección de Fomento Productivo, Gerencia de Comunicaciones y Unidad de Inteligencia Económica. Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de Diciembre 2017.
15	5.5.7.1.74. E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		GRRHH	4.63%	8.74%	ADELANTO	
1	74.1 Administración de personal.	74.1.1 Incidencia de inconsistencias en marcaciones del personal.		8.33%	8.33%	100.00%	En el mes de enero de 2018, se reporta el número de empleados/as a quienes se les aplicó descuentos según el detalle siguiente: Por ausencias injustificadas a 15 empleados/as Por salidas anticipadas a 36 empleados/as Por llegadas tardías a 143 Se autorizaron 868 permisos al personal del MINEC
		74.1.2 Permisos solicitados por el personal en los que se concilia la vida laboral y familiar.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.1.3 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales.	74.2.2 Personal del MINEC capacitado.		0.00%	4.00%	ADELANTO	Se impartieron: CURSO VIRTUAL ABC IGUALDAD SUSTANTIVA Y ABC DE LAS MASCULINIDAD CURSO MICROSOFT OFFICE 2013 CURSO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS CAPACITACIÓN PERSPECTIVAS LEGAL Y TECNICOS CONTABLES DE LOS BENEFICIOS A EMPLEADOS
		74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC		0.00%	25.00%	ADELANTO	Se continúa con la gestión de los requerimientos para la entrega de prestaciones en el mes de marzo 2018.



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		74.3.2 Consultas médicas brindadas		8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de enero de 2018 se atendió en la Clínica Institucional un total de 271 consultas, las cuales 159 se clasificaron como primera vez, y 112 como consultas subsecuentes. De las 271 consultas realizadas, 93 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 14 por Hipertensión arterial, 8 por Síndrome de colon irritable, 7 por diarreas agudas, 7 por dolor crónico de rodilla y hombros, 6 por Conjuntivitis bacteriana aguda, 5 por Gastritis, por padecimientos sintomáticos respiratorios y 126 por otros padecimientos tales como migraña, parálisis facial, neuralgias, mareos, dermatosis, etc. Asimismo se informa la emisión de 417 Recetas, toma de 68 muestras para la realización de exámenes de Laboratorio Clínico y 5 Exámenes de Gabinete. Se indicaron 44 Incapacidades, las cuales generaron un total de 103 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 20 Referencias a otras especialidades médicas. Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 141 inyecciones y se realizaron 32 curaciones.
		74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.		8.33%	8.33%	100.00%	Se impartieron 4 charlas durante el mes de enero 2018
4	74.4 Desarrollo del Ciclo de Gestión de Recursos Humanos, asegurando la igualdad y no discriminación de mujeres y hombres.	74.4.1 Procedimientos actualizados para la dotación de personal, desde la perspectiva de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	74.5 Establecer propuestas de medidas conciliatorias de la vida personal y familiar con la vida laboral.	74.5.1 Revisión de la legislación relacionada con la conciliación de la vida familiar con la laboral.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		74.5.2 Análisis de medidas ya adoptadas en relación a la conciliación de la vida laboral y familiar del personal.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GFI	8.12%	7.81%	96.18%	
1	72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros de la Institución y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia.	72.1.1 Informe		8.08%	11.08%	ADELANTO	En el mes de enero de 2018, se realizaron 27 trámites o gestiones referente ha: informe de reuniones con diferentes instituciones, informe ejecutivos trimestrales de la ejecución del presupuesto remitido al Despacho; e informes de avances de metas. Se realizaron 91 sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de enero de 2018, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabos de embargos y atención al personal que tiene embargos , para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargo para 13 mujeres y 17 hombre, en este mes de enero no hubo nuevo embargo ,el monto mensual efectivos total que se embargó asciende a la cantidad de \$1,293.50; además, se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el mercado de artesanía de los cuales durante el mes de enero se recolecto la cantidad de \$221.22
2	72.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto.	72.2.1 Reportes		8.35%	10.48%	ADELANTO	En el proceso de la gestión presupuestaria se realizaron en el mes de enero 2018, 904 trámites relacionados con la elaboración de compromisos presupuestarios de las instituciones autónomas, remuneraciones, bienes y servicios, de proyectos especiales y prestamos externo, además se preparó el informe de ejecución del



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							presupuesto del mes de enero, se realizaron tramites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI., al mes de enero de 2018 se ha ejecutado la cantidad de \$17.08 millones; de los cuales \$0.95 millones corresponde a Remuneraciones, \$1.19 millones a bienes y servicios. De total del presupuesto general se ejecutaron del fondo general la cantidad de \$16.63 millones Corrientes (subsidio a Gas, Instituciones Autónomas y CONAMYPE) y otros pagos.
3	72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	72.3.1 Pagos		8.40%	5.73%	68.23%	En el proceso de la gestión presupuestaria se realizaron en el mes de enero 2018, 904 trámites relacionados con la elaboración de compromisos presupuestarios de las instituciones autónomas, remuneraciones, bienes y servicios, de proyectos especiales y prestamos externo, además se preparó el informe de ejecución del presupuesto del mes de enero, se realizaron tramites sobre: cifrado presupuestario a la GACI para sus requerimientos, se analizaron los documentos enviados por la GACI., al mes de enero de 2018 se ha ejecutado la cantidad de \$17.08 millones; de los cuales \$0.95 millones corresponde a Remuneraciones, \$1.19 millones a bienes y servicios. De total del presupuesto general se ejecutaron del fondo general la cantidad de \$16.63 millones Corrientes (subsidio a Gas, Instituciones Autónomas y CONAMYPE) y otros pagos.
4	72.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	72.4.1 Estado Financiero		7.64%	3.93%	51.46%	Durante el mes de enero 2018 se realizaron los registros de los hechos económicos del MINEC, fruto de esos registro se realizó el cierre contable normal, preliminar y definitivo del año 2017 así como el cierre contable del mes de enero/18
17	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UA	12.50%	12.50%	100.00%	
1	78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	78.1.1 Plan de gestión ambiental actualizado.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Informe del avance y resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental actualizado.		8.33%	8.33%	100.00%	Resultados de la implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental en enero 2018, comparando con enero 2017: •Reducción del 3.05 % de la generación de residuos sólidos, equivalente a una disminución del 1.21% persona/día. •Reducción del 17.75% del consumo de papel (hojas), equivalente a 16.39% hojas/persona; lo que implica un consumo en enero/18 de 234.5 hojas/persona, siendo el de enero/17 de 280.5 hojas/persona. •Incorporación del criterio de compra sostenible en la adquisición de insumos de impresión (tinta líquida, tóner y otros insumos), consistente en incluir como obligación para las empresas proveedoras, el retiro, por parte de las mismas, de los residuos de insumos de impresión y su disposición final mediante empresas autorizadas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
		78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrolladas.		16.67%	16.67%	100.00%	Se desarrollaron jornadas de sensibilización sobre buenas prácticas ambientales a personal de 4 unidades organizativas, participando 43 personas, 19 mujeres y 24 hombres.
2	78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	78.2.1 Planes de trabajo elaborados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18	5.5.7.1.71. E Dirigir la gestión de administración superior Institucional.		UAYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	71.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.	71.1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Vice ministerios, con especial énfasis en la coordinación de los Programas Presupuestarios por resultados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	71.2 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.	71.2.1 Analizar y dar seguimiento a variables económicas que permitan prever o solucionar obstáculos al desarrollo de los sectores productivos y proponer las medidas de política pertinentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	71.3 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	71.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	71.4 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC, especialmente con las instituciones vinculadas al tema energético	71.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	71.5 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	71.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		71.5.2 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
19	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UCE	12.50%	12.50%	100.00%	
1	78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable	78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		8.33%	8.33%	100.00%	Se destaca la presentación de 4 proyectos, el de firma electrónica a FOMILENIO II, de propiedad intelectual presentado a EUIPO de la Unión Europea y 2 a la cooperación Sur Coreana, del centro de empaques y de inteligencia económica.
		78.1.3 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		8.33%	8.33%	100.00%	Se informa del monitoreo mensual de los proyectos en ejecución.
2	78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	78.2.1 Informe de Mapeo de la Oferta de Cooperación elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.2 Número de gestión para la formación del personal realizadas por la cooperación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado		25.00%	25.00%	100.00%	Al cerrar el año 2017, la mayoría de proyectos tiene un avance acorde a lo planificado en el período. El proyecto que presenta un



**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							menor avance es el proyecto UNICEF, esto debido a que el mismo arrancó tarde por la selección del personal a cargo
		78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregados a los ejecutores		8.33%	8.33%	100.00%	Se ha informado a cada uno de los directores del estado de ejecución de cada uno de los proyectos de cooperación a su cargo.
		78.3.3 Informes de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenios		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UGEN	14.59%	27.09%	ADELANTO	
1	78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP)	78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados.		0.00%	25.00%	ADELANTO	Realizada asesoría técnica por parte del ISDEMU sobre cláusula No.33 Ambiente Laboral Libre de Violencia para las Mujeres, del contrato colectivo vigente del Ministerio de Economía año 2018-2020. ***Recibida denuncia ante el Comité de Seguimiento de Casos de acoso laboral o sexual
2	78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.2 Estrategia de apoyo en la implementación del PT-PINDTP en Unidades organizativas priorizadas elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.2.3 Avance en la ejecución de la estrategia para la implementación del PT-PINDTP en Unidades organizativas priorizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Elaborado y presentado en coordinación con la División de Capacitación el plan de capacitación en materia de género a incorporar en el en el Plan Anual de Capacitación 2018.
		78.3.3 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres	78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES	78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes que se reporta el Comité Técnico de Sellos ha sostenido reuniones periódicas avanzando en: Storyboard de video promocional del Programa, un Perfil de Proyecto, en la revisión final del Manual de Implementación y de Auditoría del Programa, en el proceso de contratación de consultoría para



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO



#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCION ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							formación de Comité de Género de las empresas suscritas, entre otras.
6	78.6 Actividades administrativas y de seguimiento	78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados		8.33%	8.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento al PAT 2017 correspondiente al mes de diciembre
		78.6.2 Plan Anual de Trabajo y Presupuesto elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	Realizado y presentados ajustes al Plan Anual de Trabajo 2018
		78.6.3 Informe semestral de logros de la Unidad de Género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO

V. Normas para el Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2018

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores claves de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2018.

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores claves de desempeño, contenidos en el POI.
- Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores claves de desempeño, trimestralmente.
- La ejecución de las meta es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO

- Los ajustes al Plan Operativo Institucional únicamente serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- El Plan Operativo Institucional no será ajustado en el año, a menos que se presenten circunstancias importantes e imprevistas que ameriten su ajuste, lo cual deberá ser aprobado por los Despachos de Titulares.
- La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos. Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.


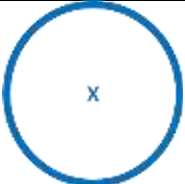
Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

RANGO APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Definitivamente se ha avanzado muy poco en el proyecto o indicador. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación






**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
INFORME AL MES DE ENERO**

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.


En el caso de los Indicadores Claves de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.) .	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño igual a o excede la meta definida .	Satisfactorio: Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 INFORME AL MES DE ENERO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero.	Aceptable: No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

Proyectos estratégicos compartidos

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto. Esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos.

Por esta razón cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos, el número de proyectos es diferente que cuando se realiza a nivel de las Unidades Organizativas.

Los Proyectos Estratégicos compartidos son los siguientes:

CODIGO	PROYECTOS ESTRATEGICOS COMPARTIDOS	UNIDADES ORGANIZATIVAS INVOLUCRADAS
5.5.7.1.72E	Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección de Administración y Finanzas 2. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 3. Gerencia Financiera
5.5.7.1.78E	Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección de Tecnologías de la Información 2. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana 3. Gerencia de Administración 4. Unidad Ambiental 5. Unidad de Cooperación Externa 6. Unidad de Género