



ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

EJECUCIÓN DE PROYECTOS AL MES DE JUNIO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES.....	3
A. EJECUCIÓN DE INDICADORES	3
B. EJECUCION DE PROYECTOS.....	6
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.	15
A. EJECUCIÓN DE INDICADORES	15
B. EJECUCION DE PROYECTOS.....	19
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	32
A. EJECUCIÓN DE INDICADORES	32
B. EJECUCION DE PROYECTOS.....	34
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO	36
A. EJECUCIÓN DE INDICADORES	36
B. EJECUCION DE PROYECTOS.....	38
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES	43
A. EJECUCION DE INDICADORES	43
B. EJECUCION DE PROYECTOS.....	50

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

Resultado Especifico 1.1 Incrementar el volumen y valor de productos exportados y promover el desarrollo de inversiones generadoras de empleo.

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
1.0.1.0 Variación del valor de las exportaciones (Contribuir a incrementar las exportaciones en 1,500 millones con respecto al quinquenio anterior)	Unidad de Inteligencia Económica	Valor monetario de las exportaciones año "t" - Valor monetario de las exportaciones año "t-1"	Informe de base de datos de la DGA y del BCR e Informe de comercio exterior	Millón de dólares	Anual	+	N/A	N/A	5700	6000	2850	3000	2,490.85	Las exportaciones de bienes acumularon US\$ 2,490.85 millones a mayo de 2019, disminuyendo en -US\$ 24.17 millones (-0.96%), respecto a lo exportado en el mismo período de 2018.
1.0.2.0 Número de nuevos mercados de destino con exportaciones promedio de \$500,000 para el año	Unidad de Inteligencia Económica	Sumatoria de los mercados que cumplan con cualquiera de las siguientes condiciones: 1- ser nuevo (el año previo no registraba valor en las explotaciones o estas eran inferiores a los US\$ 10 mil) y que se haya exportado arriba de los 500 mil en el año; 2- que hayan duplicado sus exportaciones en el año "t" respecto al año "t-1"	Base de Datos BCR y Aduana	Número	Anual	+	N/A	N/A	1	2	N/A	N/A	N/A	N/A
1.0.7.0 Mejora de los componentes del Índice de Competitividad Global atribuibles al MINEC	Unidad de Inteligencia Competitiva	Posición alcanzada en el Índice de Competitividad Global, elaborado por el Foro Económico Mundial.	(Informe del Foro Económico Mundial : reporte de competitividad global	Posición	Anual	-	2018	105.00	105	100	N/A	N/A	N/A	N/A
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.														
1.1.1.0 Acuerdos comerciales suscritos	Dirección de Política Comercial	Conteo simple	Archivos de la dirección o en el archivo institucional	Número	Anual	+	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
1.1.2.0 Personas capacitadas	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Conteo simple	Registros de asistencia en archivos de la dirección o en el archivo institucional	Número	Anual	+	N/A	N/A	140	200	N/A	N/A	N/A	N/A
1.1.3.0 Casos atendidos en el marco del Sistema Nacional de Defensa Comercial	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Sumatoria de datos	Informe de casos atendidos	Número	Anual	+	2016	1.00	1	1	0	0	1.00	La Dirección de Administración de Tratados Comerciales, en su calidad de Autoridad Investigadora según lo establecido en el artículo 3 de la Ley Especial de Defensa Comercial, continuó con el proceso de investigación por supuesta práctica de dumping contra las importaciones de leche fluida, fabricada bajo el proceso U.A.T., en

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
														envases de larga duración, clasificada en los códigos arancelarios del SAC 0401.10.00.00 y 0401.20.00.00, originarias de Costa Rica.
1.1.4.0 Eventos de capacitación realizados	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	Sumatoria de eventos	Informe de eventos realizados	Número	Anual	+	N/A	N/A	7	10	4	6	9.00	En el mes de abril se llevó a cabo en San Salvador el Seminario de los Países de Latinoamérica el Taller sobre Subvenciones a la Pesca, se tuvo la participación de un funcionario en el Comité Permanente de Marcas, Diseños e Indicaciones Geográficas, en la sede de la OMPI en Ginebra, y de un funcionario en el Seminario subregional sobre la observancia de los derechos de propiedad intelectual destinado a los organismos encargados del cumplimiento de la ley, en Panamá. Durante el mes de mayo, se llevó a cabo en San Salvador el Módulo de Formación de Formadores (Academia de la OMPI-ESFOR/CNR). En el mes de junio, se tuvo la participación de un representante nacional en el IV Foro de empresas sobre propiedad industrial e internacionalización, en Lima, Perú, y la participación de un funcionario en el Seminario sobre Análisis Económicos, en la sede de la OMC en Ginebra.
1.1.5.0 Estudios e investigaciones relacionadas (OMC-OMPI)	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	Sumatoria de estudios e investigaciones realizados	Documentos de estudios investigaciones realizados	Número	Anual	+	N/A	N/A	32	36	15	19	30.00	Durante el mes de abril, se envió información y punteos para la participación de la Ministra de Economía en la VI Reunión Ministerial sobre Propiedad Intelectual de Centroamericana y la República Dominicana y para las reuniones sostenidas por el Viceministro de Economía en el marco de su Misión Oficial a Ginebra y París. En el mes de mayo, Se remitió información completa sobre el Fondo en Fideicomiso de El Salvador en la OMPI para actividades de desarrollo de la propiedad intelectual en el país (Fondo FIT/SV), se brindó información y comentarios relacionados con el anteproyecto de ley de comercio electrónico, se trasladó información sobre la Publicación del Informe Especial 301 del Representante Comercial de Estados Unidos, entre otros. En el mes de junio, se remitió información sobre temas estratégicos, un documento con comentarios y observaciones al proyecto de Ley de Comercio Electrónico, que se encuentra en análisis en la Comisión de Economía de la Asamblea Legislativa, una nota informativa sobre el fondo en

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
														fideicomiso en la OMPI y comunicaciones con información sobre la Política Nacional de Propiedad Intelectual.
1.1.6.0 Estudios e investigaciones relacionadas (UIE)	Unidad de Inteligencia Económica	Sumatoria de documentos realizados	Documentos de estudios investigaciones realizados	Número	Anual	+	N/A	N/A	20	25	10	11	78.00	Se realizaron las alertas económicas, documentos de análisis socioeconómicos, perfiles comerciales, Informe de Comercio al cierre de 2018 y otras solicitudes de los despachos de titulares así como de las diferentes direcciones del ministerio.
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.														
1.2.1.0 Mejora de los componentes del Doing Business atribuibles al MINEC (Índice de facilitación de negocios)	Unidad de Inteligencia Competitiva	Posición (DTF) alcanzada en las áreas que conforman el Doing Business	Informe del Banco mundial : Doing Business	Posición	Anual	-	N/A	N/A	85	80	N/A	N/A	N/A	N/A
1.2.4.0 Empresas atendidas	Dirección Nacional de Inversiones	Sumatoria de empresas atendidas en el año	Registro e informes del MINEC	Número	Anual	+	N/A	N/A	1400	1800	700	900	711.00	Se han atendido en el trimestre a 275 empresas sobre beneficios fiscales, ampliaciones de áreas y de incisos arancelarios, más 95 asesorías a empresas con respecto a: requisitos de inscripción de comerciante individual, modificación de sucursal, establecimiento de sucursal, registro de inversión, legislación de empresa y emisión de primera matrícula entre otros.
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.														
1.3.5.0 Resoluciones, acuerdos, informe y documentos de integración económica centroamericana aprobados	Dirección de Política Comercial	Conteo simple	Archivos de la dirección o en el archivo institucional	Número	Anual	+	N/A	N/A	2	2	1	1	1.00	Resolución de Comieco, con RTCA de Producción Orgánica

B. EJECUCION DE PROYECTOS

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva							
1	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	50.00%	75.00%	ADELANTO	
1	19.1 Divulgar, capacitar y brindar asesoría técnica sobre comercio exterior	19.1.1 Personas capacitadas		50.00%	75.00%	ADELANTO	Se realizó la actividad en el mes de marzo 2019.
2	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	50.00%	50.00%	100.00%	
1	25.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		50.00%	50.00%	100.00%	
3	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIC	50.00%	50.00%	100.00%	
1	25.1 Creación del Sistema de Inteligencia Comercial	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		50.00%	50.00%	100.00%	
4	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	50.00%	60.76%	ADELANTO	
1	26.1 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	26.1.1 Número de alertas económicas elaboradas		50.00%	48.96%	97.92%	Se elaboraron 9 alertas económicas y se difundieron a titulares y directores.
2	26.2 Informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico a nivel nacional	26.2.1 Número de informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico elaborados		50.00%	83.33%	ADELANTO	Se realizó Análisis breve de NINI.
3	26.3 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas socioeconómicas	26.3.1 Número de informes sobre perspectivas socioeconómicas elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó FDI 2019 - UNCTAD _ 28-06-2019
5	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	26.1 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial	26.1.1 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	26.2 Diagnóstico de la situación competitiva nacional	26.2.1 Número de informes sobre avances Análisis de prospectiva		100.00%	100.00%	100.00%	No se ha logrado avanzar en los análisis de prospectiva por poco personal y priorización de otros proyectos.
		26.2.2 Número de informes sobre avances de la creación de Índice Nacional de Competitividad		100.00%	100.00%	100.00%	
6	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	59.03%	86.87%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional		54.41%	91.91%	ADELANTO	Se coordinó y gestionó vista de estudios sobre mejores prácticas en materia de formación y modelos de formación a distancia, en el marco del Convenio de Cooperación entre la ESFOR y la Academia de la OMPI; se coordinó la inscripción de formadores de la ESFOR en cursos a distancia de la OMPI, se hicieron gestiones relacionadas con el fondo en fideicomiso en al OMPI. Se trasladó información sobre financiamiento para representante nacional en las Asambleas Generales de la OMPI. Se gestionó la participación de un funcionario en la Reunión Regional de Derecho de Autor y Derechos Conexos. Se coordinó la participación de un funcionario en el Seminario Subregional de Expertos de Patentes, San José, 8 y 9 de agosto. Se remitió invitación para nominar candidatos para participar en cursos en materia de política comercial, obstáculos técnicos al comercio, cadenas globales de valor, entre otros. Asimismo, se remitió la

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							nominación de un funcionario para participar en el curso regional de política comercial y de otro funcionario para participar en el curso de salud pública y comercio.
2	30.2 Eventos relacionados con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional		63.64%	81.82%	ADELANTO	Se tuvo la participación de un representante nacional en el IV Foro de empresas sobre propiedad industrial e internacionalización, que se llevó a cabo del 19 al 20 de junio, en Lima, Perú, y la participación de un funcionario en el Seminario sobre Análisis Económicos en la sede de la OMC en Ginebra del 27 de junio al 5 de julio.
7	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	56.18%	83.86%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con DATCO, POLICOM y por su medio a instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios y de negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.1 Coordinación		52.85%	66.73%	ADELANTO	Se coordinó la reunión del Comité de Agricultura en Sesión Ordinaria, se coordinaron las reuniones de negociaciones agrícolas, se remitieron las convocatorias para participar en las reuniones del órgano de solución de diferencias, facilitación del comercio, facilitación de inversiones, comercio de servicios, comité de compromisos específicos, normas de origen, reglamentación nacional, entre otras. Se coordinaron la 40a sesión del IGC y la 30a sesión del SCP de la OMPI.
		35.1.2 Asistencia a reuniones		54.78%	74.52%	ADELANTO	Se participó, entre otras, en las siguientes reuniones: Comité de Agricultura en Sesión Ordinaria, negociaciones agrícolas, órgano de solución de diferencias, reglamentación nacional, facilitación del comercio, reglas de origen, facilitación de inversiones, consejo del comercio de servicios, 40a sesión del Comité de Propiedad Intelectual y Conocimientos Tradicionales, 30a sesión del Comité de Patentes, así como reuniones de coordinación de GRULAC en el marco de las mismas, entre otras.
		35.1.3 Informes en áreas prioritarias		51.88%	59.40%	ADELANTO	Se trasladó el informe de los principales resultados de las reuniones siguientes: Comité de Agricultura en Sesión Ordinaria, negociaciones agrícolas, reglamentación nacional, solución de diferencias, normas de origen, facilitación del comercio, Consejo de los ADPIC y del Examen de Política Comercial de Canadá, entre otros, en la OMC. Se remitió también el informe de los principales resultados de las sesiones del Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual y Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Expresiones Culturales Tradicionales, el Comité Permanente de Patentes y el Grupo de Trabajo del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (PCT) en la OMPI.
2	35.2 Elaboración y coordinación de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho		52.78%	83.33%	ADELANTO	Se remitió información sobre temas estratégicos, un documento con comentarios y observaciones al proyecto de Ley de Comercio Electrónico, que se encuentra en análisis en la Comisión de Economía de la Asamblea Legislativa, una nota informativa sobre el fondo en fideicomiso en al OMPI y comunicaciones con información sobre la Política Nacional de Propiedad Intelectual.
3	35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos	35.3.1 Apoyo en negociaciones de Acuerdos Comerciales y en Organismos relacionados con el comercio internacional, incluyendo la apertura de acceso a mercados con los países asiáticos y suramericanos, y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de		53.57%	100.00%	ADELANTO	En el marco de las reuniones del Acuerdo de Asociación con la Unión Europea, a solicitud de las autoridades en capital se remitió comunicación sobre la reforma de la OMC. Asimismo, se remitió comunicación de la OECD sobre la información del país para los indicadores de facilitación del comercio. Se remitió información del Centro Internacional de Comercio, sobre la reunión del G-20 y sobre el informe mundial de inversiones de la UNCTAD.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		acuerdo con las asignaciones de los Despachos					
4	35.4 Coordinación y seguimiento a temas nuevos (en fase de exploración) en la Organización Mundial del Comercio, incluyendo comercio electrónico, MIPYMEs, inversión, reforma del sistema multilateral, entre otros	35.4.1 Coordinación		75.00%	100.00%	ADELANTO	Se coordinaron propuestas y posiciones para las siguientes reuniones: Grupo Informal de MIPYMEs, reglamentación nacional, facilitación de inversiones y comercio electrónico.
		35.4.2 Asistencia a reuniones		61.29%	74.19%	ADELANTO	Se participó en las siguientes reuniones: Grupo Informal de MIPYMEs, reglamentación nacional, facilitación de inversiones y comercio electrónico.
		35.4.3 Informes en áreas prioritarias		59.26%	81.48%	ADELANTO	Se remitió el informe de las siguientes reuniones: Grupo Informal de MIPYMEs, reglamentación nacional, facilitación de inversiones y comercio electrónico.
8	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	40.00%	75.00%	ADELANTO	
1	39.1 Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido.	39.1.1 Acuerdo Comercial suscrito		60.00%	100.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> •El 4 de junio de 2019, se llevó a cabo una reunión de coordinación centroamericana (menos Costa Rica) por medio de videoconferencia, en preparación para la próxima reunión por videoconferencia que se sostendría entre los 5 países de Centroamérica y el Reino Unido. •El 12 de junio de 2019, se sostuvo una reunión por videoconferencia entre los países de Centroamérica (menos Costa Rica) y el Reino Unido, para continuar con la discusión de los temas que aún se encuentran pendientes, con el fin de avanzar en lograr un acuerdo en cuanto a los mismos. •El 14 de junio de 2019, se llevó a cabo la cuarta reunión de coordinación centroamericana de los pilares de diálogo político y de cooperación por medio de videoconferencia, en la sede de nuestra Cancillería. •El 18 de junio de 2019, se llevó a cabo una reunión de coordinación centroamericana entre los seis países por medio de videoconferencia, en preparación para la próxima reunión por videoconferencia que se sostendría entre Centroamérica y el Reino Unido. •El 19 de junio de 2019, se sostuvo una reunión por videoconferencia entre los seis países de Centroamérica y el Reino Unido, durante la cual participaron representantes de los tres pilares del Acuerdo (diálogo político, cooperación y comercio) para continuar con la discusión de los temas que aún se encuentran pendientes, con el fin de intentar cerrar la negociación del texto y dejar únicamente pendiente los temas más sensibles.
2	39.2 Acercamiento con socios comerciales Asiáticos	39.2.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	39.3 Propiedad Intelectual	39.3.1 Documento		50.00%	50.00%	100.00%	Esta actividad se realizó en el mes de abril 2019
4	39.4 Acuerdo comercial con Canadá.	39.4.1 Documento		0.00%	50.00%	ADELANTO	
5	39.5 Acuerdo comercial con Perú	39.5.1 Documento		50.00%	100.00%	ADELANTO	Esta actividad se realizó en el mes de febrero 2019.
9	3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales		DATCO	54.00%	54.00%	100.00%	
1	42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes.	42.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.		50.00%	50.00%	100.00%	Durante este mes se notificaron un total de 23 documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: Notificación de RTS 65.05.01.19 Encefalopatía Espongiforme Bovina (EEB), Notificación de Reglamento sobre dispositivos médicos de Honduras, Notificación de Proyecto de reglamento etiquetado prendas de vestir de Ecuador,

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Notificación de guía de Buenas Prácticas de Almacenamiento, transporte y distribución de productos de uso veterinario, Notificación de proyecto de Primera Revisión del Reglamento Técnico Ecuatoriano PRTE INEN 085 (1R) "Papas (patatas) fritas congeladas" de Ecuador, Declaración conjunta de los países centroamericanos sobre límites máximos de residuos que la Unión Europea pretende modificar en el uso de plaguicidas.
3	42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.		62.00%	62.00%	100.00%	Se emitieron y notificaron 150 licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Arroz en granza primera fase (2), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR (2), Queso SRD-CAFTA-DR (4), Maíz amarillo desabastecimiento 18-19, consumo humano (3), Leche en polvo, (Acuerdo de Asociación) (3), Queso. Acuerdo de Asociación (4), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (3), Maíz amarillo SRD-CAFTA-DR (8), Maíz blanco , SRD CAFTA-DR (3), Queso cheddar OMC (2), Partes de pollo (59), Arroz blanco procesado SRD (2), Maíz blanco desabastecimiento (20), Carne de cerdo SRD - CAFTA-DR (11), Maíz amarillo desabastecimiento 19-20, consumo Animal (15), Carne de cerdo CRD (3), Arroz en granza segunda fase (6).-
5	42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.		50.00%	50.00%	100.00%	Se efectuaron 40 autorizaciones para Dictámenes de donaciones las cuales se detallan a continuación: Hogar Inmaculado Corazón de María (1), Ministerio Oasis en El Salvador (2), Convoy of Hope El Salvador (6), Asociación ÁGAPE de El Salvador (18), Gente Ayudando Gente (1), Orden de Malta El Salvador (1), Fundación una Mano Amiga (3), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (4), Fundación Pro Educación Laura Vicuña (1), Asociación Amando con Misericordia (1), Asociación Amando con Misericordia (1), Comité de Proyección Social (1).
6	42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10	3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior		DATCO	50.00%	50.00%	100.00%	
1	43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	43.1.1 Actividades de capacitación realizadas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	43.2.1 Asesorías realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: DISALI, S.A. DE C.V., Arrocería San Mauricio, S.A. DE C.V., Embutidos El Salvador, S.A. DE C.V., Hernández Hermanos, S.A. DE C.V., Grupo Lansa, S.A. DE C.V., Lácteos del Corral, S.A. DE C.V.
3	43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre	43.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la		50.00%	50.00%	100.00%	Se llevaron a cabo 25 asesorías para garantizar el cumplimiento del origen de las mercancías en beneficio de los sectores productivos nacionales, entre las cuales se mencionan las siguientes: DIACO,

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.					consulta sobre reglamentación en materia de origen para la utilización de contingente, Atunera Calvo, cumplimiento de ROE TLC CAFTA, Embutidos de El Salvador, consulta sobre certificado de origen CAFTA-DR, Pricesmart, Regla de origen y EUR.1 sustitutivo ADA, Pinta todos, aplicación de ROE para productos de exportación, APS, Marcado de país de origen, importaciones de Honduras.
11	3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial		DATCO	58.34%	58.34%	100.00%	
1	44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial.	44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado.		50.00%	50.00%	100.00%	Se realizaron gestiones para la actualización de los representantes del sector público ante el Comité del Sistema Nacional de Defensa Comercial
2	44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.		66.67%	66.67%	100.00%	“El Salvador ha sostenido intercambio de comunicaciones para abordar el tema de las empresas exportadoras salvadoreñas en cuanto a sus operaciones hacia México de sacos sintéticos y calzado de plástico, ya que a partir de enero del presente año, se han visto afectadas por el gobierno mexicano debido a los cambios en el proceso para otorgar los permisos automáticos de importación para productos que entran dentro de un mecanismo de precios estimados (mínimos).”
12	3.3.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano (UIC)		UIC	50.00%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		50.00%	100.00%	ADELANTO	Participación en el Curso Avanzado de Análisis Económico de Política Comercial con la Organización Mundial del Comercio.
13	3.3.1.1.1.O Gestión del conocimiento para la mejora en el desempeño socioeconómico nacional		UIE	88.35%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Divulgación de estudios elaborados en materia socioeconómica	1.1.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Número de divulgaciones de estudios y/o infografías elaborados en materia socioeconómica		76.70%	100.00%	ADELANTO	Se publicaron las alertas económicas y se publicó el perfil de Colombia
14	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	52.70%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas		52.70%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron los informes de actividades, reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de junio de 2019.
15	3.3.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIC)		UIC	50.00%	66.67%	ADELANTO	
1	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	2.1.1 Número de solicitudes atendidas		50.00%	66.67%	ADELANTO	Apoyo en la identificación de oportunidades comerciales para Irlanda y Reino Unido.
16	3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano (UIE)		UIE	50.00%	0.00%	0.00%	
1	2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		50.00%	0.00%	0.00%	
17	5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género		OMC-OMPI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales	2.1.1 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio		100.00%	100.00%	100.00%	
2	2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando	2.2.1 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional	capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género					
18	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIE)		UIE	76.00%	100.00%	ADELANTO	
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	3.1.1 Número de solicitudes atendidas		76.00%	100.00%	ADELANTO	
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.							
19	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	45.83%	46.70%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas potenciales y establecidos en el país	25.2.1 Reporte		50.00%	73.81%	ADELANTO	La atención, visita, seguimiento a trámites y acompañamiento al inversionista durante el mes de junio fue para un total de 15 empresas. Dos proyectos son nuevos, a uno se le dio seguimiento en su proceso de evaluación ambiental en el MARN y al otro se le envió información solicitada concerniente al inicio de operaciones. Doce de los proyectos atendidos con enfoque aftercare ya están operando, por lo que se les apoyó en el seguimiento y agilización de los trámites que tienen en curso tanto en el MINEC como en otras dependencias gubernamentales. Además, se atendió y acompañó a reunión con funcionario de la DGA a empresa que está en proceso de expansión. Asimismo, se visitó a cuatro empresas como seguimiento a la inversión, se actualizó el conocimiento del estatus de sus operaciones y se recopiló información referente a los obstáculos con los que se enfrentan a diario en su operatividad.
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios		50.00%	54.67%	ADELANTO	En la ONI durante mayo, se brindaron 144 servicios a 109 empresas
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gob	25.4.1 Publicación		50.00%	25.00%	50.00%	
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		33.33%	33.33%	100.00%	
20	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	40.1 Elaborar Reglamento de Ley de la Zona Económica Especial	40.1.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 Elaboración de Reglamento de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización	40.2.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	40.3 Revisión de Reglamento de Ley de Inversiones	40.3.1 Anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	40.4 Revisión de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización, ley de servicios Internacionales y su Reglamento.	40.4.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	50.32%	59.14%	ADELANTO	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		50.00%	85.83%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: 1 – Acuerdos: A) Modificación de instalaciones (1): a) Excellent Seams, S.A. de C.V.; B) Modificación de listado (10): a) Olocuilta Apparel S.A de C.V.; b) Consulting and sourcing assurance s.a de c.v.; c) Next Wave Central América s.a de c.v.; d) Iguanas tropicales S.A de C.V.; e) Contech Solutions S.A de C.V. f) Industria de Hilos de El Salvador S.A de C.V.; g) Confecciones del Valle S.A de C.V.; h) Impression Apparel Group; C) Obtención de beneficios (1): a) Vismoda S.A de C.V. a) Vismoda S.A de C.V.; D) Revocatoria de beneficios (2): a) Avery Dennison Retail information services El Salvador Ltda de c.v; b) Gladys Irene Quintanilla Sumba; 2- Resoluciones: A) Venta local (1): SMI Pet El Salvador, S.A. de C.V.; B) Denegatoria modificación de actividad y de listado (1): a) Nemtexport, S.A. de C.V.; II – Ley de Servicios Internacionales (1): A) Modificación de instalaciones: a) Sistemas Aéreos de El Salvador, S.A. de C.V. y 3 Resoluciones de Inversión Extranjera en ONI
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	Para este trimestre una movilidad que consideramos que es producto de un freno por temporada, que es muy similar a lo observado en los Trimestres 2 y 3 / 2018; en donde las zonas francas informan en conjunto disminución en la generación del empleo. Es importante tomar en cuenta que la disponibilidad de techo industrial aumento, pero la cantidad de empresas aumento en 3 (llegándose a un total de 156 usuarias).
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		51.61%	59.86%	ADELANTO	Se han monitoreado 22 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 4,822 empleos directos y 2 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de empleo de 62 y que sumados ambos regímenes generan empleo a 4,884 personas.
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	A Marzo de 2019 el empleo generado por las empresas de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización experimentó un decrecimiento de 1.78% con respecto al mismo período del año anterior, permitiendo alcanzar un saldo de 82,057 puestos de trabajo.
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.							
22	4.4.1.3.12.E Modernización y elaboración de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	50.00%	91.67%	ADELANTO	
1	12.1 Formular y negociar instrumentos técnicos y jurídicos de la Unión Aduanera Centroamericana. .	12.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria		50.00%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de junio se realizaron las siguientes reuniones nacionales: • El 4 de junio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar los RTCA's de Hidrocarburos. • El 5 de junio se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Medicamentos Veterinarios. • El 12 de junio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Alimentos Registro e Inscripción. • El 13 de junio se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aire Condicionado Tipo Dividido. • El 18 de junio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA Yogur. Especificaciones. • El 19 de junio se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aire Condicionado Tipo Dividido.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>•El 24 de junio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios.</p> <p>•El 26 de junio se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Alimentos Registro e Inscripción.</p> <p>•El 26 de junio se llevó a cabo reunión MINSAL-MINEC para revisar la propuesta del RTCA de Etiquetado Frontal en los Alimentos. Se realizaron 12 videoconferencias para revisar: RTCA Aditivos Alimentarios (2), RTCA Productos Cosméticos (2), RTCA Medicamentos de Uso Humano Registro, RTCA Medicamentos Veterinarios, Resolución RTCA Fertilizantes y RTCA BPM Productos Naturales Medicinales, Certificado Sanitario de Exportación, RTCA Etiquetado Frontal de Alimentos, RTCA Alimentos Registro e Inscripción, Análisis de incumplimiento del Reconocimiento Mutuo y RTCA Hidrocarburos.</p> <p>Durante la semana del 23 al 28 de junio se llevó a cabo en la Ciudad de Antigua Guatemala, Guatemala, la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, en la que participaron el Grupo de Coordinadores de Registros, la Mesa de Alimentos y Bebidas, la Mesa de Medicamentos y Productos Afines, los Directores de Integración Económica Centroamericana, los Viceministros y Ministros encargados de la Integración Económica.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario.</p> <p>•12 de junio, se sostuvo reunión entre funcionarios de DATCO, POLICOM, Aduana y representantes de la empresa LIVSMART para analizar el caso de los néctares jugazzo. LIVSMART hizo entrega de clasificaciones arancelarias, fichas técnicas y muestras. Se acordó que la empresa presentaría solicitudes de clasificación ante la DGA de El Salvador y ante Aduanas de Costa Rica para los jugos con azúcar y edulcorantes previos a continuar con el trámite ante GRUTECA.</p> <p>•La semana del 24 al 28 de junio se realizó la tercera Ronda de Unión Aduanera en Antigua Guatemala. Dentro de dicha ronda se reunieron el Comité de Política Arancelaria (CPA) y el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA). El Grupo Técnico Arancelario Centroamericano aprobó aperturas arancelarias para productos que forman parte de la expansión del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ITA) y para alambón de los demás aceros aleados con muescas, cordones, surcos o relieves, producidos en el laminado 7227.90.10.0. También se homologó un criterio de clasificación arancelaria para productos del capítulo 24, cartuchos utilizados con dispositivos electrónicos 2403.99.00.00 y para papel multicapas, elaborado con papel blanqueado y crudo, con una hoja de aluminio, recubierto con polietileno, en tiras o bobinas (rollos) de anchura superior a 100 mm, con impresión, en el inciso arancelario 4811.59.13.00.</p>
2	12.2 Desarrollar mecanismos y procedimientos para contribuir a la simplificación y facilitación el comercio.	12.2.1 Documento, Ayuda Memorias		50.00%	100.00%	ADELANTO	<p>•Los días 12 y 13 de junio se llevaron a cabo reuniones sobre el Proyecto de Diseño y Construcción del Puesto Fronterizo Integrado de El Amatillo, que es ejecutado por FOMILENIO II. En la reunión, participaron representantes de las entidades siguientes: Dirección de Política Comercial, Dirección General de Aduanas, Dirección General de Impuestos Internos, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Policía Nacional Civil, FOMILENIO II y las empresas contratistas Eurofinsa</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>y Consulta. El objetivo de la reunión versaba en exponer de manera general el Sistema de Gestión de Control para el nuevo puesto integrado de El Amatillo.</p> <p>•El 19 de junio de 2019 se realizó reunión sobre el componente de informática del sistema de control de gestión, en el marco del Proyecto de Diseño y Construcción del Puesto Fronterizo Integrado de El Amatillo, que es ejecutado por FOMILENIO II. En la reunión se contó con la participación de las entidades siguientes: Dirección de Política Comercial, Dirección General de Aduanas, Dirección General de Impuestos Internos, Dirección General de Migración y Extranjería, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Policía Nacional Civil, FOMILENIO II y la empresa contratista EUROFINSA. El objetivo de la reunión consistía en conocer por las instituciones involucradas en el proyecto los sistemas informáticos que cuentan para realizar los controles de las operaciones de comercio exterior.</p> <p>•El 24 de junio de 2019 se efectuó la reunión del componente de infraestructura logística del sistema de control de gestión, en el marco del Proyecto de Diseño y Construcción del Puesto Fronterizo Integrado de El Amatillo, que es ejecutado por FOMILENIO II. En la reunión se contó con la participación de las entidades siguientes: Dirección de Política Comercial, Dirección General de Aduanas, Dirección General de Impuestos Internos, Dirección General de Tesorería, Dirección General de Migración y Extranjería, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Policía Nacional Civil, FOMILENIO II y la empresa contratista ECON. La reunión tenía como objetivo conocer por parte de las instituciones de Gobierno el prediseño del puesto fronterizo integrado de El Amatillo.</p> <p>•Del 24 al 26 de junio en la ciudad de Antigua Guatemala, Guatemala, se llevó a cabo la reunión del Grupo Técnico de Facilitación del Comercio. En esta reunión se discutieron temas referentes a las 5 medidas prioritarias de la Estrategia Regional de Facilitación del Comercio y los avances que los países de la región han tenido en las medidas de mediano y largo plazo de constituyen el modelo de Gestión Coordinada en Fronteras. Como resultado de esta reunión, se cuenta ahora con un plan de acción para la implementación de la transmisión electrónica de los certificados fito y zoosanitarios y una hoja de ruta para la instalación del sistema de video vigilancia en los puestos fronterizos del Corredor Pacífico</p>
3	12.3 Consolidar la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte de Centroamérica.	12.3.1 Resolución de Instancia Ministerial, acuerdos de la instancia ejecutiva		50.00%	75.00%	ADELANTO	Se realizó una actividad en febrero y otra en abril 2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

Resultado Especifico: 2.1 Incrementar la competitividad del tejido productivo ocasionada por los bajos niveles de productividad, a través de servicios orientados al fomento, diversificación y transformación productiva.

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	D I R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
2.0.9.0 Crecimiento de las exportaciones de los sectores productivos de bienes priorizados en la PNFDTP	Unidad de Inteligencia Económica	Informes del BRC	Estadísticas del sector externo, BCR y MINEC	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	0	5	0	5	0.00	Las exportaciones disminuyeron en -12.02% en mayo respecto al mismo periodo de 2018.
2.0.10.0 Valor de las exportaciones de los sectores productivos de bienes priorizados en la PNFDTP	Unidad de Inteligencia Económica	Informes del BCR	Estadísticas del sector externo BCR y MINEC	Millón de dólares	Trimestral	+	N/A	N/A	4106.55	4311.87	2053.28	2155.94	1,811.59	Las exportaciones alcanzaron un monto de US\$ 1,811.59 millones a mayo de 2019.
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva														
2.1.1.0 Monto de cofinanciamiento otorgado para Fast Track, proyectos y concursos. Fondos GOES	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	Sumatoria de montos de iniciativas de cofinanciamientos otorgados para fast Track, proyectos y concursos con fondos GOES	Informe de montos de cofinanciamientos aprobados. Fondos GOES	Dólar americano	Trimestral	+	N/A	N/A	390000	1300000	106500	355000	326,784.94	Durante el segundo trimestre fueron colocados \$210,563.03 de los cuales \$11,103.66 en iniciativas Fast Track y \$199,459.37 en proyectos de ventanilla abierta, apoyándose en las líneas de Desarrollo de Mercado, Innovación y tecnología y Productividad; beneficiando así a una mediana, una micro y cinco pequeñas empresas de los sectores: Agroindustria, Alimentos y Bebidas, Papel y Cartón, Plásticos, Turismo y Otros.
2.1.6.0 Empresas apoyadas con asistencias técnicas especializadas en fomento productivo	Dirección de Innovación y Calidad	Sumatoria simple de empresas asistidas	Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en fomento productivo y Registros administrativos	Número	Anual	+	2014	225.00	65	75	20	23	37.00	Se realizaron 22 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 9 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebidas, 6 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural, 6 Asistencia Técnica al Sector Calzado y 1 Asistencia al sector servicio. Se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Informe técnico de registros y permisos de funcionamiento, Diagnóstico tecnológico, Informe técnico de sistemas críticos, Informe técnico de observaciones DNM. Diagnósticos de Calidad, entre otros.
2.1.6.0 Empresas apoyadas con asistencias técnicas especializadas en fomento productivo	Dirección de Fomento Productivo	Sumatoria simple de empresas asistidas	Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en fomento productivo y Registros administrativos	Número	Anual	+	2014	67.00	143	148	60	74	122.00	DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2019 (abril a junio/2019), se logró completar 69 acciones a partir de las asesorías y acompañamiento que se brinda a la MIPYME y a las Asociaciones Cooperativas, en el marco del Fortalecimiento para la competitividad empresarial, a través de las dos unidades que conforman la Dirección de Fomento Productivo: La Oficina de Atención Empresarial CRECEMOS TU EMPRESA, atendió 95 empresas con 199 gestiones o asesorías en temas: Permisos de funcionamiento y registros sanitarios, Financiamiento/Cofinanciamiento, Exportación e Inversión, Permisos ambientales, Legal, Factibilidades de ANDA y conexos.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	D I R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
														<p>Construcción y conexos. Así mismo se realizaron vinculaciones para trámites con DNI, Sabios & Expertos, entre otros. Es importante mencionar que cada mes ingresan nuevas empresas solicitando asesoría, acompañamiento o algún tipo de apoyo técnico, las cuales son referida por diferentes fuentes, como: a través de gestiones telefónicas CATE, contactadas y visitadas por nuestros asesores, referidas por otros empresarios y también referidas por Instituciones como: BANDESAL, FONDEPRO, CDMYPE, DNI, CAMARASAL Y CÁMARA ALEMANA SALVADOREÑA.</p> <p>Como resultado concreto de estas asesorías y acompañamiento, se logró que 14 empresas obtuvieran la documentación que estaba siendo tramitada, la cual se clasifica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 Diagnósticos se elaboraron a igual número de empresas, con el fin de identificar puntos de mejora en temas sobre: <ul style="list-style-type: none"> Financiamiento, Cumplimiento de normativa de Buenas Prácticas de Manufactura y sobre conocimiento de exportación. Con la identificación de puntos de mejora, se focaliza mejor las asesorías y orientaciones que CRECEMOS TU EMPRESA, brinda a empresarios/as que cuentan con proyectos de inversión. - 19 Documentos obtuvieron 14 empresas que recibieron apoyo y asesorías a través de las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA, durante la gestión de trámites, los cuales son: <ul style="list-style-type: none"> Factibilidad, permiso ambiental, ratificación de cofinanciamiento, permiso para importación de semillas, permiso de funcionamiento, para tala de árboles, resolución de incentivos fiscales, certificación de Droguería, aprobación de planos, Permiso de Bomberos nacionales, aprobación de financiamiento para capital de exportación, Renovación de NO afectación, factibilidad de NO afectación, Factibilidad de lugar, factibilidad de desechos sólidos, permiso de fosa séptica y campo de riego, entre otros. <p>La Gerencia de Fomento Productivo Territorial a través de Asesorías, acompañamiento y apoyo brindado a proyectos productivos ubicados en el interior del país, logró:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 proyectos ganadores del Concurso de fondos no reembolsables del Programa Corredores Productivos II-2018, fueron premiados según el siguiente detalle de compromisos presupuestario: Se comprometió un total de \$1,587,544.70 equivalente al 88% del total disponible según las Bases del concurso (\$1,800,000.00). <p>A la fecha se encuentran tramitando el primer desembolso por un total de \$878,125.84.</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Se realizó capacitación para el uso de la Plataforma de Proyectos PISI, impartida por los consultores que la están construyendo, donde participaron 6 técnicos y el coordinador, con el objetivo de hacer más eficiente el trabajo del equipo que atiende el Proyectos de Pequeñas Inversiones para Soluciones Innovadoras (PISI). - 4 Cursos para Fortalecer competencias laborales para el sector Turismo de la franja costero marina: a) se llevó a cabo clausura de los cursos de inglés básico de los grupos de Acajutla y Usulután, donde se graduaron un total de 46 personas (23 mujeres y 23 hombres); c) se llevó a cabo clausura de administración inteligente de hoteles en los núcleos de Usulután y La Unión, donde se beneficiaron 34 personas (13 mujeres y 21 hombres). TOTAL GRADUADOS EN EL MES DE JUNIO= 80 (36 mujeres y 44 hombres). - 4 Jornadas sobre Empoderamiento de las Mujeres, Autonomía Económica y corresponsabilidad en los territorios, fueron desarrollados por la Unidad de Género y la Dirección de Fomento Productivo del MINEC, en los meses de abril a junio/2019. Las jornadas contaron con una asistencia total de 114 personas (50 mujeres y 64 hombres), pertenecientes a 14 Asociaciones Cooperativas ubicadas en los núcleos donde se ejecuta el programa Corredores Productivos: Acajutla, La Unión y Jiquilisco - 8 (ocho) negocios se lograron cerrar en el segundo trimestre de 2019, con el acompañamiento brindado por la Unidad de Negocios de la DFP: a) cuatro con Ferreiro, S.A. de C.V. (Beto's Restaurante). La cooperativa ACOPAMAY, le vendió 10,000 limones, 100 plátanos y 25 libras de cilantro por un monto total de \$989.72; b) dos negocios del ZOMPOPERO con Hotel Mar & Sol en La Unión. 280 libras de camarón (con diferentes características

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	D I R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
														en cada pedido: enhielado, limpio, cola, etc.), por un monto total de \$1,207.45 Se logró que ZOMPOPERO cerrar dos negocios con Eugenio A. Aviléz Guzmán (Grupo La Pirraya) en Usulután. 68 libras de camarón (con diferentes características en cada pedido: enhielado, limpio, cola, etc.), por un monto total de \$195.00 TOTAL VENTAS GENERADAS: \$ 2,392.17
2.1.7.0 Empresas apoyadas asistencia técnica especializada para la diversificación de la producción	Dirección de Innovación y Calidad	Sumatoria simple de empresas asistidas	Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en diversificación productiva, Registros administrativos	Número	Anual	+	2014	18.00	55	65	0	0	30.00	Empresas apoyadas con asistencia Técnica para la diversificación. Se proporcionó asistencia técnica como detalle: A) Con la vinculación sistemática "INVENTA DISEÑO INDUSTRIAL UDB", se ejecutó para 8 PYMES en el ciclo 1-2019. Participaron empresas de los sectores Alimentos y Bebidas, Química, Farmacia y Cosmética. Se hizo entrega de 8 proyectos de diseño industrial de empaque, además de recibir de manera gratuita; manuales con el diseño de un empaque industrial producido de acuerdo a sus necesidades, una investigación de mercado y un prototipo de empaque funcional, valorado en un monto de \$2,300.00 aproximadamente; totalizando \$18,400.00 en activo intangible. El proyecto estuvo compuesto con la participación de 5 de mujeres empresarias y 3 hombres empresarios y B) A través de la vinculación sistemática de "INVENTA DISEÑO IMAGEN UTEC", ciclo 1-2019, se ejecutó en un período de 5 meses, para microempresas y cooperativas de la región de oriente y occidente, de los sectores: Alimentos y Bebidas, Química, Farmacia y Cosmética, Manufactura, Camaroniculturas, Metal Mecánica, Cuero, Bisutería y servicios. Se hizo la entrega de manuales de diseño de imagen corporativa, Paquetes de insumos publicitarios con aplicación de marca y dotaciones de empaques primarios a 17 mujeres empresarias y a 5 hombres empresarios, con paquete de marca valorado en \$1,800.00 Aproximadamente, totalizando una inversión de \$39,600.00, lo cual genera un ahorro al microempresario. Lo anterior se realiza, como parte de las iniciativas que impulsa el Ministerio de Economía para acelerar y fortalecer la vinculación universidad empresa y estimular los procesos de innovación orientados al mercado. La meta se reporta con avance anticipado.
2.1.8.0 Empresas apoyadas en temas de fomento y diversificación productiva	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Sumatoria simple de empresas apoyadas	Informes de iniciativas apoyadas	Número	Anual	+	2014	60.00	60	65	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	D I R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
2.1.9.0 Empresas capacitadas en el fortalecimiento de sus capacidades empresariales	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Sumatoria simple de iniciativas apoyadas	Informes de empresas capacitadas	Número	Anual	+	2014	40.00	40	45	N/A	N/A	N/A	N/A
2.1.10.0 Acciones desarrolladas para el fortalecimiento del SFPE y la implementación de la PFDTP	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	Sumatoria simple de iniciativas apoyadas	Informes de acciones desarrolladas	Número	Anual	+	2016	10.00	10	12	N/A	N/A	N/A	N/A
2.1.13.0 Monto de cofinanciamiento otorgado para proyectos y concursos Fondos BID	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	Sumatoria de montos de proyectos y concursos de cofinanciamiento otorgados con fondos BID	Informe de montos de cofinanciamiento aprobados fondos BID	Dólar americano	Trimestral	+	N/A	N/A	587272.16	1957574	276949.23	923164.1	1724,819.95	Durante el segundo trimestre fueron colocados \$1,724,819.95, de los cuales \$137,275.25 en iniciativas PISI y \$1,587,544.70 en concurso de Corredores Productivo II 2018 bajo las líneas de apoyo Innovación y Tecnología y Productividad; beneficiando así a 23 micro y 8 pequeñas empresas, de los sectores: Agroindustria, Alimentos y Bebidas, Turismo y Otros.

B. EJECUCION DE PROYECTOS

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva							
23	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para fomentar la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	48.87%	77.09%	ADELANTO	
1	3.1 Orientación y Asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva de proveeduría de formalización de empresas y de exportación	3.1.1 Número de diagnósticos de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional realizados a empresas		25.00%	57.50%	ADELANTO	
		3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites (permisos, registros, autorizaciones, etc.), para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento		50.21%	54.94%	ADELANTO	<p>Durante el mes de junio la oficina de atención empresarial CRECEMOS TU EMPRESA a través de las ventanillas: permisos y factibilidades, legal, exportación y financiamiento, atendió un total de 16 empresas, brindándoles 38 asesorías y acompañamiento para la gestión de trámites según requerimientos empresariales como: registro de Marca, legalización de empresa, permisos de funcionamiento, financiamiento y/o cofinanciamiento, así como remisión de información estadística comercial y apoyos para la exportación. Como resultado de éstas asesorías se lograron finalizar los siguientes procesos:</p> <p>FINANCIAMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TACACHICO INTERNATIONAL: obtuvo de BANDESAL, aprobación de financiamiento para Capital de exportación a Guatemala. El monto es de \$100,000.00, los cuales fortalecerán su operación incrementando sus ventas al país vecino. - AGROINDUSTRIAS LOS QUESOS DE ORIENTE: Ratificación de Cofinanciamiento para la adquisición de equipo "tina cerrada", para el procesamiento de quesos. <p>PERMISOS Y FACTIBILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Droguería Rozefarma obtuvo autorización de droguería por parte del Dirección Nacional de Medicamentos. - TROPISABOR S.A DE C.V. obtuvo por parte de ANDA, la Factibilidad de No afectación - Sweets el Palacio de los Postres obtuvo Permiso de funcionamiento de Planta -TROPISABOR S.A DE C.V obtuvo del Ministerio de Salud, Factibilidad de Fosa Séptica y campo de Riego.
		3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres		71.65%	100.00%	ADELANTO	Para el presente mes se registraron 18 asesorías para 12 empresas lideradas por mujeres en los temas de Financiamiento-Cofinanciamiento: financiamiento para capital de trabajo con BANDESAL; Trámites: Permiso Ambiental y exportación hacia la Región y sur de México.
2	3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno		52.00%	52.00%	100.00%	<p>En el mes de junio se participó en 7 eventos organizados por la Cámara de Comercio e Industria Salvadoreña, dirigido a empresarios en ocasión de la festividad de la Semana del Empresariado. CRECEMOS TU EMPRESA es un aliado estratégico para CAMARASAL debido a que brinda servicios de atención empresarial a sus agremiado, además establecer vínculos empresariales externos de participación en programas de la Cámara específicamente en las Misiones Comerciales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "CONFERENCIA FINANCIERA LA PROFESIONALIZAN DE LAS EMPRESAS FAMILIARES EN EL SALVADOR". Filial San Salvador 2. INNOVAR O QUEBRAR en filial Sonsonate. 3. INNOVAR O QUEBRAR en filial Santa Ana. 4. NEUROVENTAS en filial San Miguel. 5. EVOLUCIÓN MYPE Filial San Salvador.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							6. EFICIENCIA ENERGÉTICA Filial Santa Ana 7. INNOVAR O QUEBRAR en filial La Unión.
		3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial		50.00%	68.93%	ADELANTO	A través del Centro de Atención Telefónica a Empresarios (CATE), en el mes de junio, se realizaron 367 gestiones telefónicas de las cuales se obtuvo 19 vinculaciones de empresas con las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA: - 71 gestiones telefónicas en asesoría en formalización de negocio a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV. - 193 Informaciones sobre servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA. - 103 gestiones de PROMOCIÓN gestiones con las empresas para la promoción ampliada de los proyectos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía. El objetivo de las gestiones telefónicas es captar demanda para las diferentes ventanilla de CRECEMOS TU EMPRESA a través de la asesoría en línea a los usuarios sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios además de explicar a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; de igual manera se les vinculan con los diferentes contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc etc.
3	3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas	3.3.1 Número de capacitaciones a empresas		60.00%	100.00%	ADELANTO	en el mes de junio se realizó 3 jornadas de capacitación, donde se dieron a conocer los servicios que brinda la Oficina Crececos tu Empresa, además se trataron temas de interés para los empresarios, tales como los requisitos de formalización de empresas y sus ventajas, así como los requisitos para acceder a un crédito con la banca formal.
		3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer miembro de empresas o de proyectos atendidos por DFP		33.33%	100.00%	ADELANTO	
24	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	59.06%	60.82%	ADELANTO	
1	5.1 Procesos para el fortalecimiento en la generación de negocios entre productores y mercados nacional o internacional	5.1.1 Fortalecer a la MIPYME y grupos asociativos, para el cumplimiento de requisitos de productos ofertados, según demanda de mercados nacional o internacional.		50.00%	58.33%	ADELANTO	Durante el mes de junio, a 5 Empresas y Asociaciones Cooperativas se les brindó asesorías y acompañamiento por parte de la Unidad de Negocios de la Dirección de Fomento Productivo, en el marco de fomentar el desarrollo de negocios a mercados formales: a) ACOPAMAY facilitación de reunión con la empresa Rosifa SA de CV para exponer capacidad de abastecimiento de ciertos productos que la empresa requiere, entre otras condiciones de ambas partes para hacer negocios en el mes de julio; b) asesorías y apoyo a Zompopero para la concreción de negocios con Grupo La Pirraya en Usulután. 68 libras de camarón (con diferentes características en cada pedido: enhielado, limpio, cola, etc.), por un monto total de \$195.00; c) visita a la planta envasadora DULMENA, se preparará informe técnico de mejoras a la planta. Se recogió información de productos: precio, presentaciones, volumen de producción, etc., para identificarle clientes potenciales (hostales y restaurantes); d) visita a la planta procesadora de pescado ACPETAMAR y se recogió información de capacidad de producción y de transporte. Tienen capacidad para procesar (filetear) de dos a tres mil libras diarias de pescado de diversas especies (conservando cadena de frío). Se acordó tener una reunión con el restaurante Clavo y Canela en la primera semana de julio para sentarse a negociar; e) Cadejo Verde, se iniciará el proceso para la obtención de licencia de funcionamiento. El registro de marca ya está finalizado, ya tienen viñetas impresas, ya tienen su propio huerto para chiles, ya cuentan con estudio de vida

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							de anaquel. Quieren entrar al mercado de tiendas y restaurantes vegetarianos; f) Manuel Larín, se verificó la construcción del centro de acopio, el cual está a un 80% de avance. Se señaló que en algunas partes de la construcción no se han seguido las recomendaciones brindadas por esta Unidad de Negocios: techos, uniones de paredes y pisos, entre otros.
		5.1.2 Prospección de empresas de la industria y Comercio como potenciales compradores de los productos de las MIPYME y de grupos asociativos.		48.00%	92.00%	ADELANTO	En el mes de junio se identificó 15 empresas Interesadas en comprar limón (ocho mil unidades al mes), lichi (mil unidades al mes), elote dulce, choclo, camote, camarones jumbo (18 gr o más), lechuga, maracuyá, fresas, cilantro, aguacate, plátanos, flores, entre otros. Otras Interesadas en comprar cilantro, cebolla blanca, cebolla morada, chile verde, limones, hierbabuena y tomates. Así mismo, empresas Interesadas en comprar camarón de 18 gramos, chile, pepino, tomate, loroco, higos, cebolla, lechugas, retoño de albahaca, retoño de remolacha, jaibas, café, chocolate, lonja fresca fileteada, entre otros.
		5.1.3 Negocios generados		40.00%	100.00%	ADELANTO	Vinculación para la generación de negocio entre productor y comprador. En el mes de junio con el acompañamiento brindado Se logró cerrar ocho negocios: a) cuatro con Ferreiro, S.A. de C.V. (Beto's Restaurante). La cooperativa ACOPAMAY, le vendió 10,000 limones, 100 plátanos y 25 libras de cilantro por un monto total de \$989.72; b) dos negocios del ZOMPOPERO con Hotel Mar & Sol en La Unión. 280 libras de camarón (con diferentes características en cada pedido: enhielado, limpio, cola, etc.), por un monto total de \$1,207.45 Se logró que ZOMPOPERO cerrar dos negocios con Eugenio A. Aviléz Guzmán, (Grupo La Pirraya) en Usulután. 68 libras de camarón (con diferentes características en cada pedido: enhielado, limpio, cola, etc.), por un monto total de \$195.00 TOTAL VENTAS GENERADAS: \$ 2,392.17
2	5.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a MYPES y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsables de corredores productivos, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones	5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres, actualizados		100.00%	100.00%	100.00%	
		5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos II-2018 y I-2019, premiados		0.00%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de junio, se ha brindado asesoría y apoyo a 22 Asociaciones Cooperativas y MIPYMEs, con proyectos ganadores del Concurso II-2018 para la gestión del primer desembolso, se han recibido observaciones a la documentación de parte de FONDEPRO y se han solventado dichas observaciones. Se ha comenzado a dar asesoría sobre los posibles administradores de proyecto y las primeras actividades que se realizarán una vez se haga efectivo el primer desembolso. Respecto al Concurso 2019. El 3 de junio de 2019, venció el plazo de presentación de postulaciones para el Concurso de Fondos 2019, se recibieron un total de 14 postulaciones; 3 de la cadena acuícola, 3 de la cadena de agroindustria (lácteos), 3 de la cadena de pesca artesanal y 5 de la cadena de turismo De las 14 postulaciones, 6 pertenecen al Núcleo de La Unión, 3 al Núcleo de Usulután y 5 al Núcleo de Occidente). Luego del período de presentación de documentación obligatoria y solventar documentación faltante, 5 Iniciativas quedaron fuera ya que no completaron documentación, las otras 9 iniciativas están solventando observaciones luego de la revisión de documentación técnica, financiera y legal.
		5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos, en ejecución financiera y técnica		50.00%	50.00%	100.00%	Proyectos ganadores de concurso 2017: De los 9 proyectos que recibieron fondos, a la fecha se han entregado recursos por un total de \$821,890.23 equivalentes al 96% del total comprometido en el concurso 2017.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<ul style="list-style-type: none"> • 4 proyectos se encuentran cerrados y finalizados técnicamente (Primero de Mayo, ACPETAMAR, El Salmón y Walbert Romero), los 5 restantes se encuentran aún vigentes. • De los 5 proyectos vigentes, 4 (29 de Junio de R.L., Cuche de Monte de R.L., Fauna Silvestre de R.L y San Hilario de R. L) ya ejecutaron el segundo desembolso y cuentan con el visto bueno técnico de la DFP, por lo que fueron trasladados a FONDEPRO para continuar con el proceso de aprobación de liquidación y trámite del tercer desembolso, el proyecto restante, (El Torno de R.L) se encuentra en estatus de ejecución de segundo desembolso, es decir que aún se encuentra realizando gastos correspondientes al segundo desembolso. • De los 4 proyectos remitidos para continuar con el proceso de aprobación de liquidación y trámite del tercer desembolso, 1 proyecto se encuentra observado (San Hilario de R. L) y se encuentra subsanando observaciones emitidas por FONDEPRO. • Con lo anterior se encuentran gestionando \$28,394.90 correspondientes a los terceros desembolsos de los 4 proyectos que cuentan con visto bueno técnico de la ejecución del segundo desembolsos, monto equivalente al 3% del total de los fondos comprometidos a otorgar a los beneficiarios del concurso “Corredores Productivos 2017”, con lo cual se estima un avance de entrega de del 99% al finalizar el mes de junio, con respecto al total proyectado a desembolsar de \$859,255.13 <p>Proyectos ganadores de concurso I-2018:</p> <p>Proyectos del Núcleo La Unión: a) la empresa Díaz Cheng S.A. de C.V. lleva un avance del 80% de inversión en infraestructura con respecto a la construcción de cabaña, se han colocado luminarias LED así como los paneles solares para el área de restaurante y salón de usos múltiples. b) La Asociación Cooperativa Playas Blancas están elaborando el armado de redes como parte de la contrapartida del proyecto. Llevando un avance del 33% de ejecución del proyecto.</p> <p>Núcleo Usulután: a) El proyecto de Asociación Cooperativa El Jobal obtuvo un crédito por Banco Hipotecario con el fin de solventar los pagos de IVA y contrapartida e inversiones complementarias del proyecto. b) La Asociación Cooperativa Nuevo Modelo de Esperanza, se tiene casi finalizada la obra gris de infraestructura llevando un avance del 71% del primer desembolso para poder presentar documentación de liquidación. Núcleo Occidente: a) empresa La Isla con productores se ha adquirido el banco de hielo por lo que se está ejecutando casi en su totalidad el segundo desembolso. b) empresa Manuel Larín recibió el segundo desembolso correspondiente a adquisición de maquinaria y equipo para el centro de acopio, se ha apoyado en las cotizaciones para dicho equipo y asistencia técnica en buenas prácticas de manufactura. c) Se sostuvo reunión con la Asociación Cooperativa Barra Ciega el representante legal y el gerente de la Cooperativa donde indicaron que han evaluado las condiciones del proyecto y han tomado la decisión de no ejecutar el proyecto debido a condiciones de contrapartida y proveedores, por lo que enviarán notificación oficial donde desisten de ejecutar el proyecto. d) Asocio 1400, se ha finalizado casi en su totalidad las actividades correspondientes al primer desembolso en el caso de las empresas Restaurante Las Ranitas con el equipamiento turístico, Montaña K-fe con la adecuación de contenedores para habitaciones y equipamiento y Albania Café con la instalación de la pista de Zorb Ball. Se tiene la documentación para presentación de liquidación del primer desembolso. e) empresa Maribel Marleny Guardo (Restaurante Acajutla), se han recibido observaciones a primera liquidación correspondiente a la infraestructura, se está apoyando en solventar dichas observaciones. f)</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>empresa José Alberto Bayo, se ha realizado un gasto de \$21,249.79 del monto asignado para la construcción de habitaciones, lo que corresponde a un 85% del total de la actividad.</p> <p>Proyectos ganadores de concurso II-2018:</p> <p>Concurso II-2018. Se ha gestionado primer desembolso para 22 ganadores del Concurso II-2018, se han recibido observaciones a la documentación de parte de FONDEPRO y se han solventado dichas observaciones. Se ha comenzado a dar asesoría sobre los posibles administradores de proyecto y las primeras actividades que se realizarán una vez se haga efectivo el primer desembolso.</p> <p>Proyectos ganadores de concurso I-2019:</p> <p>De las 14 postulaciones, 5 no presentaron documentos necesarios solicitados y 9 se encuentran subsanando observaciones, entre ellas, la documentación necesaria solicitada.</p>
3	5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar el desarrollo de negocios de la MYPE, grupos asociativos y cooperativas en el marco del Programa de Corredores Productivos	5.3.1 Número de Reportes del seguimiento a la asistencia técnica para fortalecer asociatividad en grupos de Cooperativas		75.00%	83.33%	ADELANTO	Se cuenta con informes que brindan los consultores Sociólogos que trabajan para el Fortalecimiento Organizativo en 14 Asociaciones Cooperativas ubicadas en los 3 núcleos: La Unión, Jiquilisco y Acajutla. A través de los consultores se ha elaborado una herramienta para medir la efectividad de la aplicación metodológica durante la intervención de cada consultor en las Asociaciones Cooperativas.
		5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP		33.33%	66.67%	ADELANTO	
		5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina		66.67%	44.44%	66.67%	En el mes de junio, se desarrollaron actividades enmarcadas en el fortalecimiento de competencias laborales para el sector turismo de la franja costero marina: a) iniciaron los cursos de inglés para guías turísticos y diplomado de buena comida y bebida en los núcleos de Usulután y La Unión. El curso de inglés para guías turísticos se cuenta con 44 personas inscritas (22 por cada núcleo) y para el diplomado de buena comida y bebida, 50 inscritos (25 por cada núcleo); b) se llevó a cabo clausura de los cursos de inglés básico de los grupos de Acajutla y Usulután, donde se graduaron un total de 46 personas (23 mujeres y 23 hombres); c) se llevó a cabo clausura de administración inteligente de hoteles en los núcleos de Usulután y La Unión, donde se beneficiaron 34 personas (13 mujeres y 21 hombres). TOTAL GRADUADOS EN EL MES DE JUNIO= 80 (36 mujeres y 44 hombres).
4	5.4 Ventanilla abierta para apoyo a proyectos productivos de pequeñas inversiones para el crecimiento empresarial	5.4.1 Evento de difusión y promoción de la línea abierta a través de ventanilla para el cofinanciamiento		66.67%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de junio se realizaron 13 jornadas de promoción del Proyecto de Pequeñas Inversiones para Soluciones Innovadoras (PISI), en los 3 núcleos; así mismo se promocionó en un evento desarrollado por la Dirección de Fomento Productivo, durante la entrega de Diplomas del curso de capacitación a jóvenes emprendedores del Programa Corredores Productivos-BID.
		5.4.2 Proyectos productivos con pequeñas inversiones ratificados		50.00%	75.00%	ADELANTO	Al 30 de junio 2019, 1) El BID emitió visto Bueno de 3 Propuestas: Coop. El Aletón (San Dionisio), Coop. Isla Rancho Viejo (San Dionisio) y Coop. Un Nuevo Día (La Unión), 2) Se tiene un banco de 51 propuestas listas para pasar a la Fase de Formulación de proyectos, que corresponde a las propuestas en Gestión por un monto de \$ 551,480.25; 3) Contratación del 6o. ejecutivo de vinculación PISI, para el Núcleo de La Unión, a partir del 18-06-2019 con lo cual se espera mayor cobertura en los municipios y facilitar el acceso a propuestas de los potenciales postulantes; 4) Se ha mejorado el apoyo del BFA, ya que se ha facilitado la elaboración de los informes Financieros de los postulantes en los 3 núcleos; 5) Se remitieron a Fondeprou 2 nuevas propuestas de proyectos para la fase de Evaluación: Coop. El Tamarindo (La Unión) y Coop. Acopeca (Puerto El Triunfo).

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.4.3 Número de reportes de los proyectos con pequeñas inversiones cofinanciados, en ejecución financiera y técnica		33.33%	0.00%	0.00%	
5	5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo	5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado		100.00%	0.00%	0.00%	
6	5.6 Promoción y visibilidad del Programas de Corredores Productivos para el desarrollo empresarial	5.6.1 Plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos en ejecución		50.00%	75.00%	ADELANTO	<p>Se ha trabajado en la actualización del catálogo de productos del PCP, con nuevos logos e imágenes y se ha remitido a la Gerencia de Comunicaciones para su revisión; se está a la espera de retroalimentación y autorización para producirlo.</p> <p>Se cuenta con 82 fotografías y 9 videos que corresponden al seguimiento de beneficiarios del núcleo de La Unión, como los beneficiarios de los cursos de fortalecimiento de competencias, seguimiento a beneficiarios de Conamype y cobertura de eventos (inicios y finalizaciones de cursos). Asimismo se cuenta con 21 fotografías del núcleo Sonsonate, en el marco de la clausura de cursos de fortalecimiento de competencias; se cuentan 123 fotografías del núcleo Usulután y 9 videos cortos correspondientes a la clausura y lanzamiento de cursos de fortalecimiento de competencias, a visita a la cooperativa San Hilario y a la cobertura del Tour La Pirraya, en el marco de las prácticas de los cursos de Inglés básico orientado al turismo.</p> <p>De cada una de las visitas se realizaron noticias cortas; en total se cuenta con 11 notas las cuales aún no se han publicado en las redes sociales.</p> <p>Se tiene un total de 226 fotografías nuevas registradas en junio y 18 videos cortos (pendientes de edición).</p> <p>Las redes sociales del Programa en Facebook y Twitter cuentan con 10 posteos en Facebook, 8 en Twitter y 9 publicaciones en youtube. Se cuenta con 3,074 fans en Facebook, 353 seguidores en Twitter y 28 suscripciones en Youtube.</p> <p>Los contenidos publicados fueron relacionados a cobertura a evento de lanzamiento de nuevos cursos para el fortalecimiento de competencias en los núcleos de Usulután y La Unión, así como noticias que medios de comunicación publicaron a raíz de la cobertura del evento.</p> <p>-Se dio cobertura a 8 eventos, 6 de ellos relacionados a clausuras de cursos de fortalecimiento de competencias en los núcleos de La Unión, Usulután y Sonsonate, también se dio cobertura a 2 eventos lanzamientos de nuevos cursos, uno en Usulután y uno en La Unión. Acerca de estos eventos se hicieron publicaciones en las redes sociales del Programa.</p> <p>"Se generaron 5 noticias en medios de comunicación acerca de los nuevos cursos para el fortalecimiento de competencias laborales en turismo en los municipios priorizados de los departamentos de La Unión y Usulután, a continuación el detalle:</p> <p>http://www.diariotrv.com/articulo/locales/conchagua-municipios-beneficiadosfortalecer-turismounion/20190626075423030585.html?fbclid=IwAR37ECCCca2CIqw6TJKCtUBeoVzsBE</p> <p>https://www.laprensagrafica.com/elsalvador/Guias-turisticos-unionenses-serancapitados-en--idioma-ingles-20190626-0477.html</p> <p>https://www.facebook.com/corredoresproductivos/videos/2364344383644634/?modal=admin_todo_tour</p> <p>https://www.facebook.com/corredoresproductivos/videos/459704531271685/?</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>modal=admin_todo_tour</p> <p>https://www.facebook.com/corredoresproductivos/videos/356140818385166/?modal=admin_todo_tour.</p> <p>-En los eventos de lanzamiento y clausura se contó con la cobertura de noticia por parte de 7 medios comunicación Medios, 6 de ellos Unión (TRV CANAL 16, TVO CANAL 23, TVM CANAL 25, CANAL 9, LA PRENSA GRAFICA, EL ZAMORANO CANAL 15) y 1 de ellos en Usulután (CANAL 15 DE SAN MIGUEL).</p> <p>-Se realizó visita la vinculación de 70 potenciales beneficiarios para los nuevos cursos para el fortalecimiento de competencias laborales, 30 de ellos en el núcleo La Unión y 40 en el núcleo Usulután, quienes llenaron un formulario de interés de participación y se les orientó acerca del proceso de inscripción.</p> <p>-Se reeditaron 10 testimonios de beneficiarios ganadores del Concurso de Cofinanciamiento no Reembolsable, los cuales se subieron al canal de YouTube del Programa:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=-1Rd2e59afo</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=St4Ceree79U</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=wTIwlp3XBk</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=jZDMmeift1k</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=SKATBE9M7P4</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=8cDjLds2C3A</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=oX7w10dIM98</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=Qr-PJ_bDo5g</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=JrWYIHWU8IE</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=LrMZI3psG9c</p>
25	2.2.2.1.9. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	31.55%	39.92%	ADELANTO	
1	9.1 Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial	9.1.1 Aprobar iniciativas de fast track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES		35.00%	45.00%	ADELANTO	
		9.1.2 Aprobar iniciativas de proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID		28.09%	34.83%	ADELANTO	<p>Debido a que a la fecha no se cuenta con firma que autorice por parte del Despacho Ministerial la realización de sesiones de Comité Evaluador y Consejo Directivo, no fue posible trasladar dos casos que se tenían listos para evaluación; por lo cual una vez se cuente con la firma autorizada serán trasladadas ambas iniciativas a las instancias de Comité Evaluador y Consejo Directivo.</p> <p>Adicionalmente, no se cuenta con Viceministro(a) de Comercio e Industria que funja como Presidente del Consejo Directivo.</p>
26	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para la realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	Se han remitido para opinión y evaluación del FOSEP los TDRs, para posteriormente enviar al Ministerio de Hacienda.
2	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	Se ha recibido el primer producto: Informe inicial del contrato de EURECAT, actualmente para evaluación del informe inicial.
3	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico	14.3.1 Gestión para la realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	Se remitió al FOSEP los TDRS y el Presupuesto para proceder a la gestión de autorización del estudio de factibilidad.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética					
		14.3.2 Gestión para realización del diseño de Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y cosmético		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
27	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado	15.1.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		15.1.2 Gestión de fondos para la Formación del Recurso Humano del CIDTE		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	15.2 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)	15.2.1 Gestión para realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	15.3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de A&B	15.3.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
28	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	16.1 Gestión de fondos y realización del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Gestión de fondos para la realización estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		100.00%	100.00%	100.00%	Se presenta el perfil del laboratorio Nacional de calidad para la exportación el cual ha sido elaborado y sirvió para ser presentado a organismos cooperantes para la obtención de fondos para el financiamiento del estudio de factibilidad del mismo (ANEXO I). Por otra parte dentro del estudio de factibilidad del CIDTE A&B, se incluyó el componente del laboratorio nacional de calidad. Dicho estudio de factibilidad fue concluido en el presente año. Se anexan los costos estimados presentados en el estudio (ANEXO II). Dicho estudio fue realizado a través de las gestiones realizadas con USDA en el marco de su programa de Alimentos para el progreso con un costo de \$45,000.
		16.1.2 Gestión del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
29	5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas		SOM	50.24%	78.24%	ADELANTO	
1	22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.		52.50%	55.50%	ADELANTO	Solo se hicieron 17 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales. Debido que dos Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos.
		22.1.2 Número inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas		49.60%	51.20%	ADELANTO	Se realizaron 13 auditorías especiales que fue la demanda de Instituciones Públicas.
		22.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.		51.38%	53.85%	ADELANTO	Se hicieron 30 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales. Debido que dos Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos.
		22.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o		51.06%	88.15%	ADELANTO	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones de 58 Comerciantes Sociales e Individuales.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.					
2	22.2 Fiscalizar a los operadores de Tarjetas de Crédito.	22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios. Elaborados y Notificados	22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados.		51.23%	91.10%	ADELANTO	Se elaboraron 60 autos y/o resoluciones
		22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados		77.48%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 55 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.		50.00%	94.17%	ADELANTO	Se elaboraron 27 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, folio, fotocopias y preparación de respuesta de 20 personas naturales y 25 personas jurídicas; así como la elaboración de 15 hojas de instrucciones de trabajo y 1 Certificación.
4	22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.		50.71%	62.54%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 68 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.
		22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información.		70.41%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 109 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas.
		22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.		50.71%	92.93%	ADELANTO	Se realizaron 134 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado.
5	22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.		33.33%	100.00%	ADELANTO	
6	22.6 Gestión Administrativa	22.6.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2020 elaborado y entregado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		22.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.		50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de junio y se envió a GPDI y GF.
		22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.		50.00%	50.00%	100.00%	
		22.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.		49.70%	46.36%	93.29%	Solo se realizaron 176 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM que fue la demanda de necesidades y porque dos Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos
30	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	48.06%	47.39%	98.61%	
1	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operaciones Sectoriales		50.67%	49.33%	97.37%	Se realizaron 7 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 2 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebidas, 2 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural, 2 Asistencias Técnicas al Sector Calzado y 1 de emprendimiento. Se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Informe técnico, informe técnico de trazabilidad proveedores, informe técnico de calidad, informe técnico norma materiales prueba piloto, entre otros
		27.1.2 Seguimiento, consenso y validación de los programas o instrumentos (en ejecución o a ejecutar) en el marco de la hoja de ruta de cada uno de los sectores.		45.45%	45.45%	100.00%	Se presenta el informe de seguimiento del mes de junio, destacando las siguientes actividades realizadas en: A) Sector Calzado. El 25 de Junio del 2019 se realizó la mesa sectorial. Se han obtenido avances en: 1) Infraestructura habilitante: Se informó sobre los avances de este eje estratégico, específicamente en acciones a tomar en el mes de Julio para que el

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado CIDTE Calzado, inicie operaciones en Septiembre del 2019, 2) Normativa y regulación: Se abordaron aspectos principales contenidos en la Norma Técnica Salvadoreña para Calzado Escolar, se tiene planificado la revisión de insumos de materias primas y materiales para el desarrollo de la prueba piloto. B) Sector Químico-Farmacéutico y Cosmético. Se realizó la mesa sectorial el 18 de junio del presente año, con el sector químico- farmacéutico, en coordinación con la empresa consultora EURECAT, quien está realizando el estudio de factibilidad del CIDTE del Sector Plástico, con el objetivo de conocer las necesidades y demandas de productos plásticos que tiene la industria farmacéutica como uno de los principales clientes de envases/empaques primarios del sector plástico. C) Sector Alimentos y Bebidas. Se realizó la mesa sectorial el 25 de junio del presente año, se informó sobre avances en el proceso de certificación por competencias para el sector de alimentos y bebidas , al respecto se aprobó por parte de INSAFORP la creación de los estándares 1) Estándar para gestor de sistemas de seguridad alimentaria y 2) Estándar para mantenimiento industrial los cuales fueron validados por el sector, para el primer estándar de competencias: Gestor de sistemas de seguridad alimentaria, se conformó el comité técnico, los representantes del comité fueron sugeridos por la mesa sectorial de alimentos y bebidas, en los próximos días se estará convocando para dar inicio a la creación/construcción del estándar de parte del comité técnico y D) Sector Plásticos. Se realizó la mesa sectorial, con el objeto de: Informar las acciones a la Mesa Sectorial del Plástico, revisar la Hoja de Ruta 2030 y establecer los mecanismos de coordinación con el sector para su ejecución y revisar proyectos, además se acompañó a Eurocat en las visitas técnicas en empresas de la Industria Plástica en El Salvador
31	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	34.66%	100.00%	ADELANTO	
1	28.1 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UTEC)	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques envases para PYMES PTP/ UTEC		31.82%	100.00%	ADELANTO	
2	28.2 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UDB)	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		37.50%	100.00%	ADELANTO	
32	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		DICOPP	47.22%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 SFPE en funcionamiento		66.67%	100.00%	ADELANTO	Identificación y presentación de potenciales proyectos 2019-2024; iniciativas propuestas de apoyo al Sistema de Fomento de la Producción (considerando fondos GOES, fondos de cooperación y otros (Elaboración de matriz de evaluación institucional y proyectos)
2	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas con enfoque de género vinculados al SFPE		75.00%	100.00%	ADELANTO	Diseño de esquema preliminar de áreas de interés en el marco del apoyo presupuestario al sector productivo por parte del plan plurianual de la Unión Europea. Diseño de propuesta borrador del Programa de innovación y desarrollo tecnológico para los productores de chile verde y tomate, fomentando su inclusión financiera. Modificaciones a presentación de la Ley de Mecanismos de Apoyo para las Inversiones SALEX.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	100.00%	ADELANTO	
4	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesión Ordinaria realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
33	1.1.2.1.1.O Programa de Normalización y Certificación de sectores priorizados		DICA	50.00%	50.00%	100.00%	
1	1.1 Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados	1.1.1 Gestiones para Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados		50.00%	50.00%	100.00%	
2	1.2 Creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados	1.2.1 Gestiones para la creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
34	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	52.94%	95.88%	ADELANTO	
1	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		52.94%	95.88%	ADELANTO	Durante el segundo trimestre se atendieron a 83 potenciales beneficiarios
35	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTP)		DICOPP	56.00%	70.00%	ADELANTO	
1	2.1 Iniciativa El Salvador Productivo con enfoque de género.	2.1.1 Iniciativa El Salvador Productivo en funcionamiento y con enfoque de género.		50.00%	50.00%	100.00%	Seguimiento del proyecto a junio 2019: - Crecimiento sostenido de las ventas - Solicitud de auditoría financiera y administrativa
2	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques que incluya el enfoque de género.	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento y con enfoque de género.		50.00%	100.00%	ADELANTO	
3	2.3 Búsqueda de fondos para la implementación de los programas: Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación (edición 2)	2.3.1 Acciones y/o gestiones realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	Se está gestionando el apoyo financiero para la implementación de la segunda edición de los programas a través del potencial apoyo presupuestario al sector productivo por parte del plan plurianual de la Unión Europea, se han incluido dentro del área de desarrollo de la MIPYME
4	2.4 Sistema informático de la Línea Base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva que permita desagregar información en cuanto al género.	2.4.1 Sistema de la Línea Base de la PFDTP desarrollado y en funcionamiento		50.00%	50.00%	100.00%	Coordinación y seguimiento de la plataforma El Salvador Productivo con la DTI: Actualización y envío de base de datos de beneficiarios para su incorporación a la plataforma
5	2.5 Seguimiento a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		80.00%	100.00%	ADELANTO	Preparación de punteo para visita oficial del Banco Mundial, sobre la competitividad de la MIPYME: Diagnósticos útiles, Políticas relacionadas, 3. Principales avances o problemáticas en cuanto a competitividad y desempeño del sector, 4. Detalles sobre las cadenas de valor nacionales y globales y 6. Áreas/proyectos específicos se podría trabajar rápidamente con el Banco Mundial Identificación de iniciativas de apoyo al sector turismo Revisión del sitio https://capacitateparaempleo.org , para la identificación de los tipos de cursos aplicados a los sectores productivos, grado de especialización, duración y modalidad. Análisis y emisión de comentarios a proyecto de modificación del Plan de Cambio Climático en relación a la PFDTP. Análisis de Derechos Arancelarios a la Exportación para el producto Baúles, maletas (valijas) y maletines, incluidos (Con la superficie exterior de plástico o

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							material textil, SAC 4202.12.00.00), por país con los que se cuenta TLC, AA o AAP
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.							
36	1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	2.1 Proyecto de capacitación para el cumplimiento regulatorio y normativo de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Informes de Empresas capacitadas y asistidas para el cumplimiento de normativa y reglamentos de los mercados metas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
37	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		100.00%	100.00%	100.00%	La DICA como coordinadora de la mesa sectorial de alimentos y bebidas identificó a través de los representantes de las empresas que participan en la mesa sectorial, los estándares de competencia priorizados por el sector y solicitó como mesa sectorial a INSAFORP, a través de nota, el apoyo para la creación de los estándares: 1) Estándar para gestor de sistemas de seguridad alimentaria y 2) Estándar para mantenimiento industrial. El INSAFORP, a través de su Gerencia Técnica informó la aprobación para iniciar el proceso de creación de los estándares de acuerdo a la solicitud realizada.
		11.1.2 Gestiones realizadas para la Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
38	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	33.56%	71.01%	ADELANTO	
1	12.1 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		42.11%	67.02%	ADELANTO	En la fase de implementación y ejecución del Plan de Formación se realizó la actividad de desarrollo de Capacidades en el recurso humano como detalle: A) Microorganismos Indicadores en Alimentos y Bebidas; B) Sesión 2: Curso de análisis de peligros y controles preventivos; C) Sesión 3: Curso de análisis de peligros y controles preventivos; D) Taller: Herramientas Tecnológicas para la gestión empresarial y manufacturas; E) Mod. IV: Diplomado en Ingeniería en procesos y F) Taller: HACCP. Total en el mes 69 empresas (Asistentes 65 mujeres y 55 hombres). Esta meta se reporta con anticipación
		12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos		25.00%	75.00%	ADELANTO	
39	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	85.19%	50.00%	58.69%	
1	18.1 Desarrollo de capacidad empresarial	18.1.1 Desarrollo de capacidad empresarial		55.56%	50.00%	90.00%	Se realizaron 3 eventos, correspondiente a las actividades relativas al fortalecimiento y desarrollo de capacidades empresariales a través de talleres de formación, dirigido a Empresarios y Emprendedores como detalle: A) "Taller de infraestructura del comercio electrónico" "Diseño de personajes para la animación digital" Participando 4 empresas/emprendedores, (asistentes 6 hombres); B) "Herramientas tecnológicas aplicables a la gestión empresarial", Participando 17 empresas/emprendedores, (asistentes 10 hombres y 13 mujeres) y C) Taller para fortalecer las competencias sobre formulación de proyectos. Participando 6 empresas/emprendedores, (asistentes 6 hombres y 6 mujeres). Un evento programado para junio se suspende y se reprograma para el 4 de julio por motivos de local.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	18.2 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPENDE	18.2.1 Desarrollar el premio Innovaemprende		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	En el mes de junio, se continuó con las convocatorias de ganadores de jornadas anteriores, para darles las asistencias requeridas. Esta próxima edición del Programa InnovaEmprende donde el Gobierno Central a través del Ministerio de Economía invita a la población emprendedora a ingresar a la web del MINEC para conocer de este programa y aplicar.
		18.2.2 Gestión para Desarrollo del premio para empresariedad Femenina		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	18.3 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS	18.3.1 Desarrollo del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		18.3.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TICs		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		18.3.3 Gestión para el Desarrollo del premio INNOVATIC I sector PTP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
4	18.4 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.4.1 Desarrollar el premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		18.4.2 Gestionar fondos para Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS		100.00%	100.00%	100.00%	Se presenta el informe de las actividades realizadas para obtener fondos para el desarrollo del proyecto Pixels Caps Videojuegos, la DICA, a través de Industrias Creativas solicitó el apoyo a la Unidad de Cooperación Externa del Ministerio de Economía, con la finalidad de que se gestionen fondos con posibles cooperantes o interesados en apoyar las industrias creativas enfocados a la formación de videojuegos. La Unidad de Cooperación Externa facilitó el formato para elaborar el perfil del proyecto, el cual se remitió a Cooperación Externa para revisión y/u orientación para continuar con el proceso.
		18.4.3 Gestionar fondos para el Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
5	18.5 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.5.1 Desarrollo del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	En el mes de junio 2019, se participó en la inauguración del proyecto Genius de la Universidad Tecnológica. Genius forma parte de la vinculación que busca el proyecto Novus y que tiene como objetivo dotar de prototipos funcionales que solventen un problema real, o para la fabricación de un nuevo producto para las empresas participantes. Propiciar que empresarios formen equipo con un grupo académico para diseñar y desarrollar un prototipo funcional. Poner en contacto a las PYMES participantes con el recurso humano con conocimiento en temas de ingeniería. Dotar a las mejores propuestas con fondos para sufragar gastos relacionados con el desarrollo del prototipo inicial
6	18.6 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio SERTEC (CIDTES)		100.00%	0.00%	0.00%	En espera de obtener respuesta oficial por parte de FONDEPRO de solicitud realizada para que pueda apoyar directamente a entidades sin fines de lucro.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

Resultado Especifico: 3.1 Producir y proporcionar información estadística útil y oportuna para la planificación, formulación y evaluación de políticas públicas.

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	D I R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
3.0.1.0 Oportunidad en la disponibilidad de información estadísticas	Dirección General de Estadística y Censos	La sumatoria de los documentos publicados pro trimestre $\Rightarrow \geq 10$	Documentos oficiales de resultados	Documento/boletín	Trimestral	+	N/A	N/A	36	44	7	10	25.00	En cumplimiento a los tiempos programados se puso a disposición de la ciudadanía trece productos estadísticos, distribuidos en nueve boletines de IPC, CBA e IPP cuyos meses de referencia son marzo, abril y mayo 2019, así como un informe nacional de los hechos de violencia contra las mujeres ocurridos durante el año 2018, un boletín y una infografía, al igual que la publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2018.
3.0.3.0 Construcción de las bases de datos y elaboración de los documentos de resultados en los tiempos programados	Dirección General de Estadística y Censos	La sumatoria de los documentos publicados más las bases de datos construidas en el trimestre $\Rightarrow \geq 14$	Bases de datos y documentos elaborados	base de datos/Documento	Trimestral	+	N/A	N/A	47	61	10	14	35.00	Se construyeron cuatro bases de datos (3 de IPP y una de estadísticas vitales), nueve boletines publicados de IPP, IPC y CBA, un boletín y una infografía de estadísticas de género, un informe de los hechos de violencia 2018, un documento de los principales resultados de la encuesta de hogares de propósitos múltiples 2018 y una infografía alusiva.
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.														
3.2.3.0 Elaboración del documento de resultados de EHPM	Dirección General de Estadística y Censos	La finalización del cierre de base de datos menos la fecha de finalización de digitación debe ser menor o igual a 45 días.	Documento y/o Nota	Documento/boletín	Anual	+	N/A	N/A	1	1	0	0	1.00	Presentación de los Principales Resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2018, junto a una infografía alusiva a los resultados.
3.2.4.0 Base de datos con variables demográficas actualizadas	Dirección General de Estadística y Censos	Las bases de datos construidas por trimestre $\Rightarrow \geq 1$	Base de datos/Nota de cierre de la base de datos	base de datos/Documento	Trimestral	+	N/A	N/A	4	6	1	1	2.00	Finalización de la base de datos de matrimonios 2014
3.2.5.0 Base de datos depurada e integrada del Registro Único de Víctimas	Dirección General de Estadística y Censos	La base de datos construida en un máximo de 365 días calendario	Documento/Base de datos	base de datos/Documento	Anual	+	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A
3.2.6.0 Estadísticas de género publicadas	Dirección General de Estadística y Censos	La sumatoria de los documentos publicados por trimestre $\Rightarrow \geq 1$	Informe/documento de estadísticas de género	Documento/boletín	Trimestral	+	N/A	N/A	3	5	0	1	7.00	Elaboración y publicación de tres documentos con estadísticas de género, relativas a Informe de los hechos de violencia 2018, boletín de impacto e infografía de trabajo infantil.
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas														
3.3.3.0 Bases de datos económicas entregadas a tiempo	Dirección General de Estadística y Censos	BASES ECONÓMICAS MENSUALES: (Número de días programados para la entrega de las bases económicas mensuales/ número de días en que se ejecuta la entrega de las bases)	Base de datos y/o correo de envío al BCR sobre las variables investigadas a través	base de datos/Documento	Mensual	+	N/A	N/A	8	12	2	3	6.00	Se construyeron tres bases de datos del Índice de Precios al Productor, con meses de referencia marzo/abril/mayo 2019.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	D I R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
		económicas mensuales) *100=>=90%	de las encuestas económicas											
3.3.4.0 Publicaciones realizadas de índices económicos	Dirección General de Estadística y Censos	IPC: (Número de días para la publicación mensual del IPC/ número de días en que se ejecuta la publicación mensual del IPC) *100=>=90% CBA: (Número de días para la publicación mensual de la CBA/ número de días en que se ejecuta la publicación mensual de la CBA) *100=>=90% IPP: (Número de días para la publicación mensual del IPP/ número de días en que se ejecuta la publicación mensual del IPP) *100=>=90%	Boletines de IPC, CBA e IPP publicados en la Web	Documento/ boletín	Mensual	+	N/A	N/A	30	36	7	9	18.00	Se realizaron y publicaron nueve boletines de índices económicos de IPC, CBA e IPP.

B. EJECUCION DE PROYECTOS

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Subprograma 3.1: Gestión del Programa						
40	5.5.3.1.1.O Gestión del programa		DIGESTYC	50.32%	61.15%	ADELANTO	
1	1.1 Gastos comunes	1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera		50.00%	50.00%	100.00%	Ejecución de diferentes servicios administrativos y financieros relacionados a la ejecución presupuestaria, control de personal, abastecimiento de materiales, entre otros.
		1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional		51.28%	71.79%	ADELANTO	Se realizaron y difundieron dos boletines del quehacer institucional, además se generó un informe de seguimiento de la ejecución de las actividades del plan de trabajo institucional 2019.
		1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística		50.00%	50.00%	100.00%	Ejecución de cuatro procesos informáticos sustanciales, que contribuyeron a la generación de información estadística, relacionado a análisis y desarrollo de programas y aplicaciones informáticas, tecnología y soporte de la infraestructura tecnológica, captura de datos recolectados en campo y el análisis de los datos espaciales para la actualización de la geodatabase.
		1.1.4 Trámite simplificado de solvencia de registro de información estadística		50.00%	72.80%	ADELANTO	Emisión de 410 solvencias de registro de información estadística, a través del portal miempresa.gob.sv, esta modalidad forma parte de la iniciativa de simplificación de trámites.
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.							
41	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Actualización de sistemas de estadísticas regionales	5.1.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
42	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		DIGESTYC	0.00%	100.00%	ADELANTO	
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		0.00%	100.00%	ADELANTO	Publicación de los principales resultados de la Pobreza Multidimensional 2018
43	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	7.1 Gestión para la planificación del censo de población y vivienda	7.1.1 Gestiones realizadas para la planificación del censo de población y vivienda		100.00%	100.00%	100.00%	Un informe de gestión presentado en el mes de mayo por parte de la autoridad superior de DIGESTYC en el que expresa como principales gestiones relacionadas al censo de población y vivienda, la aprobación técnica del presupuesto por parte del BID, la formación del personal para la actualización cartográfica, censo piloto en el municipio de Cacaopera y la división inicial de funciones para la realización del censo.
44	5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales		DIGESTYC	60.05%	67.31%	ADELANTO	
1	2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados		50.00%	52.00%	ADELANTO	Actualización de 138 segmentos cartográficos para la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019.
		2.1.2 Boletas diligenciadas		50.00%	59.98%	ADELANTO	Se diligenciaron 1,985 boletas de la encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019, con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, ingresos, salud, vivienda de los hogares salvadoreños del área urbana y rural.
		2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.2.1 Formularios recolectados y procesados		50.00%	51.83%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 15,122 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios 2019, para la construcción de estadísticas de hechos y actos vitales.
		2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales		33.33%	50.00%	ADELANTO	
3	2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el	2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños						
4	2.4 Publicación de estadísticas de género	2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas de la encuesta nacional de violencia contra la mujer		60.00%	59.28%	98.80%	Recolección de 1,663 boletas en diez departamentos del país, para la encuesta nacional de violencia contra las mujeres.
		2.4.2 Boletas diligenciadas y procesadas de proyectos especiales de género: Proyecto Ciudad Mujer línea de cierre		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.4.3 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género		57.14%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron y publicaron dos materiales informativos de estadísticas de género, el primero refiere a un boletín sobre impacto físico y emocional por hechos de violencia contra las mujeres, y el segundo es una infografía sobre trabajo infantil en el sector informal.
5	2.5 Encuesta de turismo doméstico	2.5.1 Bases de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		50.00%	50.00%	100.00%	
6	2.6 Mantenimiento y actualización de la base de datos del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos ocurridas en el contexto del Conflicto Armado Interno	2.6.1 Base de datos del Registro Único de Víctimas actualizado		100.00%	100.00%	100.00%	
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas							
45	5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGESTYC	44.44%	44.39%	99.89%	
1	3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas		50.00%	49.57%	99.14%	Recolección y procesamiento de 640 formularios de precios para la construcción del Índice de Precios al Productor.
		3.1.2 Bases de datos del Índice de Precios al Productor		50.00%	50.00%	100.00%	Construcción de una base de datos del Índice de Precios al Productor, con mes de referencia mayo 2019.
2	3.2 Generación y publicación de índices económicos	3.2.1 Observaciones de precios recolectados y procesados		50.00%	50.09%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 23,536 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria.
		3.2.2 Documentos de resultados de IPC, CBA e IPP elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboraron y publicaron tres boletines de índices económicos de IPP, IPC y CBA, con mes de referencia mayo 2019.
3	3.3 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	3.3.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados		33.33%	33.33%	100.00%	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

Resultado Especifico: 4.1 Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y minas, mediante su regulación y vigilancia efectiva

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
4.0.2.0 Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios.	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = ((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r)) / 3 * 100$ Dónde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. i: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas.	Actas	Porcentaje	Mensual	+	2014	50.00	50	62	50	62	97.66	- Que para el segundo trimestre el cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios, se obtuvo un promedio de 97.66%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: 96% en abril, 99% en mayo y 98% en junio.
4.0.3.0 Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = (Q_i/Q_r) * 100$ Dónde: I = porcentaje Q = inspecciones a canteras autorizadas. i = inspecciones con incumplimiento. r = inspecciones realizadas	Registro de verificaciones	Porcentaje	Trimestral	+	2016	61.00	61	62	61	62	100.00	- Para el segundo trimestre el cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas, se obtuvo un promedio de: 100%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: abril 100%, mayo 100% y junio 100%.
4.0.4.0 Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = ((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r)) / 3 * 100$ Dónde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. i: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas.	Actas e informes	Porcentaje	Mensual	+	2014	90.00	93	94	93	94	99.33	- Que para el segundo trimestre el cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial, se obtuvo un promedio de 99.33%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: 100% en abril, 99% en mayo y 99% en junio.
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.														
4.1.1.0 Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes trámites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Et = \sum \frac{I}{n((Tr1/Tr1) * (N1/Nt) ... (Trn/Trn) * (N1/Nt))}$ Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas.	Registro de ingreso de solicitudes y emisión de Resoluciones/Acuerdos	Número	Trimestral	-	2014	0.77	0.77	0.7	0.77	70	0.37	- La correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes trámites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos) en el mes de abril fue de 0.43, mayo de 0.36 y junio de 0.32, teniendo un promedio para el segundo trimestre de 0.37.
4.1.2.0 Inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Iv = ((I_r/I_p) * 100)$ Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas de Ir:	Registro de verificaciones	Porcentaje	Anual	+	2016	96.00	96	97	96	97	101.16	- Para el segundo trimestre en las inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos), se obtuvo un promedio de 101.16%, datos registrados en el trimestre, los

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
		Verificaciones realizadas; Ip: Verificaciones programadas												cuales son: 100.13% en abril, 103.8% en mayo y 99.55% en junio.
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico														
4.2.1.0 Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes trámites de autorizaciones.(Sector Minero)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Et = \frac{\sum (Tr1/Tp1) * (N1/Nt) \dots (Trn/Tpn) * (N1/Nt)}{n}$ <p>Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas.</p>	Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/Acuerdos.	Número	Trimestral	-	2014	3.80	3.8	1	3.8	1	0.00	- Que durante el segundo trimestre se han ingresado dos (2) solicitudes de concesión de explotación de canteras en los días 10 y 13 de junio del año 2019; de las cuales las dos (2) están en trámite y no ha terminado el tiempo proyectado de la DHM.
4.2.2.0 Verificaciones realizadas. (Canteras o Explotaciones mineras)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Iv = \frac{(Ir/Ip) * 100}{n}$ <p>Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ip: Verificaciones programadas</p>	Registros verificaciones	Porcentaje	Anual	+	2014	95.00	96	97	96	97	93.33	- Que para el segundo trimestre en las verificaciones realizadas o programadas 10 inspecciones por mes. (Canteras o Explotaciones mineras), se obtuvo un promedio de 93.33% inspecciones; 28 datos registrados en el trimestre, los cuales son: 05 inspecciones en abril 05 con 50% en mayo 08 inspecciones con 80% y en junio 15 inspecciones con 150%.
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.														
4.3.1.1 Promedio de número de beneficiarios del subsidio al GLP	Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	<p>Dónde: i: valor inicial del rango de meses para el cual se hará el cálculo n: Número total de meses considerados; generalmente serán los meses del año en curso Bi: Total de beneficiarios del mes</p>	Base de datos del subsidio al GLP	Número	Anual	+	N/A	N/A	435198	440549	435198	440549	445,431.00	Para el segundo trimestre del 2019, el promedio de beneficiarios del subsidio fue de 445,431; la meta establecida es de 440,549, por lo que se cumplió en un 101%.
4.3.1.2 Promedio del número de beneficiarias del subsidio al GLP	Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	<p>Dónde: i: valor inicial del rango de meses para el cual se hará el cálculo n: Número total de meses considerados; generalmente serán los meses del año en curso Bi: Total de beneficiarias del mes</p>	Base de datos del subsidio al GLP	Número	Anual	+	N/A	N/A	669535	695908	669535	695908	723,051.00	Para el segundo trimestre del 2019, el promedio de beneficiarias del subsidio fue de 723,051; la meta establecida es de 695,908, por lo que se cumplió en un 103%.

B. EJECUCION DE PROYECTOS

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.							
46	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	53.73%	65.67%	ADELANTO	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de la reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LRDTPP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		53.73%	65.67%	ADELANTO	- Para el mes de junio la DHM actualizó los siguientes documentos: 06-P-01 Revisión para el correcto funcionamiento de equipo informático. 06-I-01 Uso del módulo de gestión de calidad. 06-F-01 Programación anual de revisión del correcto funcionamiento del equipo informático.
47	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	49.38%	57.04%	ADELANTO	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		48.15%	48.15%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 4 al 17 de junio de 2019, y del 18 de junio al 1 de julio de 2019; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		50.00%	50.00%	100.00%	- Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de Julio de 2019, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		50.02%	61.09%	ADELANTO	- Se realizaron 212 inspecciones en estaciones de servicio: 43 de calidad, 45 de cantidad, 40 de aspectos técnicos; 84 de agua en tanques; 193 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 31 destilaciones ASTM, 14 de agua y sedimentos, 18 de punto de inflamación, 20 de presión de vapor Reid, 27 de contenido de azufre, 20 de RON con "Zeltex", 06 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 05 de Índice Cetano Calculado con ASTM, 42 de gravedad API y 10 de corrosión tira de cobre; se realizaron 408 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 10 reinspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".		50.09%	89.78%	ADELANTO	- Se realizaron 419 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 15 inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. En Tergas, 23 de peso de GLP, 231 de precio de GLP, 23 de cilindros nuevos y 03 de otros aspectos de ley. Se visitaron 62 puntos de venta de GLP subsidiado en los departamentos de San Salvador, Sonsonate, La Libertad y Cuscatlán. Se entregaron 62 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en los departamentos de San Salvador, La Paz, Santa Ana, Usulután, La Unión, Cuscatlán, La Libertad, Sonsonate, Morazán y Cabañas.
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		50.00%	51.11%	ADELANTO	- Se realizaron 33 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 08 de previa construcción; 05 de testificación de pruebas de hermeticidad; 07 de previa funcionamiento y 12 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		50.00%	50.00%	100.00%	- Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estos fueron proporcionados a la Dirección de Transparencia, Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda y Corporación Salvadoreña de Inversiones; en consideración a la solicitud de información.
6	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)		47.06%	41.18%	87.50%	- Para el mes de junio, la DHM no reportó actividad de calibración.
48	1.1.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		DHyM	50.00%	50.00%	100.00%	
1	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.		50.00%	50.00%	100.00%	- Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de junio/2019, por valor de \$5,140,082.56 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
2	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo		50.00%	50.00%	100.00%	- Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de mayo y primera de junio/2019, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico							
49	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	50.00%	50.70%	ADELANTO	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División		50.00%	50.00%	100.00%	- Se adjunta informe de Reporte de Actividades de la División de Minas, correspondiente al mes de junio 2019.
2	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal		50.00%	54.17%	ADELANTO	- Se realizaron 15 inspecciones: 14 inspecciones a canteras reguladas (monitoreo, supervisión y control) y una (1) inspección a cantera con seguimiento a explotación ilegal; se elaboraron 14 actas de inspecciones técnicas y 14 informes fotográficos y se elaboró un (1) informe técnico, contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico.
3	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.		50.00%	50.00%	100.00%	
4	2.4 Coordinación con la Fundación Maquilishuat (FUMA) y Cooperación Externa del MINEC, para la gestión de fondos para ejecutar la remediación de seis pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Informes de reuniones con otras Instituciones para la elaboración de presupuestos,		50.00%	50.00%	100.00%	- Se realizaron varias reuniones con la Fundación Maquilishuat, Cooperación Externa del MINEC y la División de Minas de la Dirección de Hidrocarburos y Minas, con la finalidad de presentar al FIAES el Proyecto de Remediación Ambiental de 7 Pasivos Ambientales Mineros,

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		creación de perfiles, apoyo logístico y de Infraestructura.					en el municipio de El Divisadero, departamento de Morazán; Asimismo se presentó el Proyecto al Concejo Administrativo del FIAES, en su reunión CA-03/2019 del día 23 de mayo de 2019. Y que con fecha 07 de junio de 2019, se le dio respuesta el Ingeniero Jorge Alberto Oviedo Machuca, Director Ejecutivo FIAES, en el cual se acordó lo siguiente: No Aprobar el financiamiento para la propuesta del proyecto por diferentes razones.
5	2.5 Presentación de términos de referencia (TDR) y seguimiento para la contratación de la consultoría Asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.	2.5.1 Coordinación de asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.		50.00%	50.00%	100.00%	
6	2.6 Convocatoria Interinstitucional y otras entidades relacionadas a la explotación de canteras.	2.6.1 Informe de resultado de reuniones para mejorar la gestión y el uso de los recursos naturales no renovables del subsuelo de El Salvador.		50.00%	50.00%	100.00%	
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.							
50	5.5.4.3.1.O Acercamiento de la atención		CENADE	50.00%	41.67%	83.34%	
1	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas		50.00%	41.67%	83.33%	
51	5.5.4.3.2.O Mejora en tiempos de respuesta de atención para solicitudes de GLP y entrega de tarjeta solidaria		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	2.1 Reducir el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP	2.1.1 Reducción a 30 días el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Reducir el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria a beneficiarios	2.2.1 Reducción de 30% el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	5.5.4.3.3.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		CENADE	45.83%	37.50%	81.82%	
1	3.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	3.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP		50.00%	50.00%	100.00%	<p>Durante el mes de junio de 2019 se brindaron 32,174 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center.</p> <p>-Se recibieron 1,739 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, de las cuales 1,721 solicitudes se generaron en las oficinas y 18 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía).</p> <p>-Se realizaron 227 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP.</p> <p>-Se acreditaron 5,157 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.</p>
2	3.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	3.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica		50.00%	50.00%	100.00%	<p>Durante el mes de junio de 2019, se brindaron 133 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica.</p> <p>-Se recibieron 11 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	3.3 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	3.3.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		33.33%	0.00%	0.00%	
4	3.4 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio	3.4.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		50.00%	50.00%	100.00%	Durante el primer semestre del año se han recibido 266 solicitudes de incorporación de puntos de venta, solventando 134.
53	5.5.4.3.4.O Revisión y/o actualización de procesos		CENADE	50.00%	50.00%	100.00%	
1	4.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	4.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos		50.00%	50.00%	100.00%	Los procesos que han sido modificados son los de Atención a Solicitantes de Subsidio al GLP, debido a que se actualizaron los criterios de selección y las reglas operativas para el otorgamiento del subsidio, haciendo que el proceso sea más ágil. También se modificaron los procedimientos de Atención a puntos de venta que deseen afiliarse al mecanismo de entrega del GLP, modificando las sanciones para los Puntos de Venta que incurran en falta. Dichos procedimientos se encuentran en la etapa de revisión por los responsables de los procesos.
54	5.5.4.3.5.O Gestión Administrativa y Financiera		CENADE	61.11%	61.11%	100.00%	
1	5.1 Elaborar plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020	5.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2019	5.2.1 Informes de seguimiento al POA 2019		50.00%	50.00%	100.00%	Para el mes de junio de 2019, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un avance del 50%.
3	5.3 Elaborar informe de logros junio 2018-mayo 2019	5.3.1 Informe de logros junio 2018-mayo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	-Reducción del 100% en el tiempo de acreditación del subsidio en aquellos trámites que requieren un estudio socioeconómico del hogar, pues al momento de realizar la solicitud se acreditará con el beneficio, siempre y cuando cumplan con los criterios de selección. El tiempo pasó de 90 días en promedio a realizar de manera inmediata. CENADE se encarga de atender a todo solicitante, beneficiario al GLP o propietario de punto de venta que deseen ser parte del subsidio al Gas. Como resultado de esta acción se tiene que para el período de junio 2018 a mayo 2019, se atenderán 508,133 personas que solicitan servicios en CENADE. Para el período de junio 2018 a mayo 2019 se brindaron 18,471 atenciones en las 98 oficinas móviles realizadas en más de 57 municipios a nivel nacional. Dichas atenciones implicaron la generación de 10,172 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio al GLP, la realización de 4,219 consultas, las entrega de 3,824 tarjetas solidarias y 256 activaciones de estas. Para el período que comprende de junio 2018 a mayo 2019, se recibieron 41,645 solicitudes de hogares y negocios de subsistencia, que demanden ser incorporadas como beneficiarios del subsidio al GLP. Para el período que comprende de junio 2018 a mayo 2019, se recibieron 213 solicitudes de hogares, que demandan ser incorporadas como beneficiarios del subsidio de la energía eléctrica. Para el período de junio 2018 a mayo 2019, se realizaron 39,104 visitas de campo. Luego de todas las actividades que se realizan en CENADE se tiene como producto final la acreditación de beneficiarios al subsidio del GLP. Para el período que comprende de junio 2018 a mayo 2019 se acreditó a 58,760 nuevos beneficiarios. Se entregaron 78,816 tarjetas solidarias a beneficiarios y beneficiarias

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							acreditados por el Ministerio de Economía. Para el período que comprende de junio 2018 a mayo 2019, se incorporaron 663 puntos de venta al mecanismo de pago del subsidio al GLP.
4	5.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	5.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019		33.33%	33.33%	100.00%	
55	5.5.4.3.6.O Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP		CENADE	40.00%	40.00%	100.00%	
1	6.1 Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP	6.1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		40.00%	40.00%	100.00%	El total de beneficiarios para el mes de junio del presente año fue de 1,168,960; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$6,289,221.75; para lo cual solo se solicitaron \$5,140,082.56 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$943,383.26 no serán cobrados por los beneficiarios y se contaba con un ahorro extra de mayo de \$205,755.93. Para el mes de junio el monto total de subsidio fue de \$6289,221.75, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5084,179.92, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$1,205,041.83; El subsidio fue cobrado por el 80.84% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de junio del presente año fue de \$5,084,179.92, para un equivalente de 968,926 cilindros subsidiados.

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES

A. EJECUCION DE INDICADORES

Resultado Especifico: 7.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos.

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
7.0.1.0 Porcentaje de las respuestas oportunas a los hallazgos, observaciones o recomendaciones de las auditorías internas o externas realizadas directamente a la Dirección, y/o que la vinculen a través de las diferentes gerencias dependientes de la Dirección de Administración y Finanzas del MINEC	Dirección de Administración y Finanzas	(Número de respuestas oportunas realizadas / Número de notas y/o solicitudes de auditores).	Documento que resume las respuestas efectuadas a los hallazgos, observaciones o recomendaciones efectuadas por la Corte de Cuentas de la República.	% Rural	Trimestral	+	N/A	N/A	85	100	85	100	100.00	En el II trimestre del año el Director de Administración y Finanzas gestionó la respuesta oportuna a requerimientos de la Corte de Cuentas de la República y colaboró en la elaboración de respuestas a observaciones efectuadas en auditorías prácticas a esta Cartera de Estado (ver documento anexo).
7.0.2.0 Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas financieras del contrato colectivo de trabajo cumplidas en el año 2019.	Dirección de Administración y Finanzas	Número de cláusulas financieras cumplidas/ número de cláusulas financieras cumplidas al año 2019.	Documentos que reflejen el cumplimiento.	% Rural	Trimestral	+	N/A	N/A	85	100	85	100	100.00	En el II trimestre del año, la Dirección de Administración y Finanzas reportó en el mes de abril el cumplimiento de la cláusula No. 51 "... uniformes" y gestionó la iniciación del proceso para cumplir con la cláusula No. 64 "Uniformes...". en el mes de mayo del presente año, se reportó el cumplimiento a la Cláusula No. 84 "Fondo para actividades sindicales, culturales y deportivas", y cláusula No. 14 "Implementos de Trabajo". Y en el mes de junio el cumplimiento de la cláusula No. 68 del Contrato Colectivo de Trabajo "Productos de Canasta Básica", y cumplimiento definitivo de la cláusula No. 64 "Uniformes...".
7.0.3.0 Porcentaje de gestiones resueltas por la Dirección de Administración y Finanzas ante el Ministerio de Hacienda para lograr una ejecución financiera/presupuestaria eficiente.	Dirección de Administración y Finanzas	Número de gestiones resueltas/Total de gestiones realizadas.	Documentos o notas que reflejen las gestiones realizadas.	% Rural	Trimestral	+	N/A	N/A	85	100	85	100	100.00	En el II trimestre del año la Dirección de Administración y Finanzas gestionó varias solicitudes ante el Ministerio de Hacienda, respecto al presupuesto de esta Cartera de Estado.
7.0.4.0 Porcentaje de cumplimiento del plan de compras	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	(Compras realizadas acumuladas / Compras programadas acumuladas)* 100	Documentos	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	70	80	20	40	48.18	Se logró un avance del 17.98% en el primer trimestre, para el segundo trimestre se logró un 30.20%, haciendo un total de 48.18% de la ejecución del plan de compras 2019.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
7.0.5.0 Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC	Gerencia Financiera	(Presupuesto total ejecutado / Presupuesto total programado) * 100	Registro, informes, documentos	Porcentaje	Anual	+	2014	90.00	90	95	40	50	54.86	<p>El Presupuesto actualizado del Ministerio al mes de junio fue de \$132.55 millones ejecutándose a esa fecha la cantidad de \$72.77 millones o sea el 54.86%; esta ejecución y porcentaje del presupuesto está conformado por las áreas siguientes: Secretaría de Estado, con un presupuesto de \$19.34 millones con una ejecución de \$9.89 millones o sea el 51.13%; Apoyo a Instituciones Adscritas presupuesto es de \$29.16 millones, o sea el 58.61%, y comprende las instituciones siguientes: Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, su presupuesto fue de \$0.39 millones, ha ejecutado \$0.39 millones, o sea el 100%; la Superintendencia de Competencia, su presupuesto es de \$2.66 millones, ha ejecutado \$1.18 millones, o sea el 44.47%; la Defensoría del Consumidor, su asignación fue de \$5.97 millones, ejecutó \$2.63 millones, o sea el 43.96%; el Consejo Nacional de Energía, su presupuesto fue de \$1.50 millones, ha ejecutado \$0.65 millones, o sea el 43.70%; el Consejo Nacional de Calidad, su presupuesto fue de \$2.01 millones, ha ejecutado \$0.54 millones, o sea el 27.03%; el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, su presupuesto es de \$1.33 millones, ejecutó \$0.58 millones, o sea el 43.93%; la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, su presupuesto fue de \$7.05 millones, su ejecución fue de \$3.32 millones, o sea el 47.11%; el Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera, su presupuesto fue de \$0.92 millones, su ejecución \$0.46 millones, o sea 50%; y la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa, su presupuesto fue \$7.68 millones, su ejecución \$7.68 millones, o sea el 100%.</p> <p>Apoyo a Otras Entidades, su presupuesto es de \$75.32 millones y representa el 56.78% del presupuesto total, se ha ejecutado en el segundo trimestre \$41.62 millones o sea el 55.255%, comprende las asignaciones presupuestarias e instituciones siguientes: Financiamiento de Subsidio al Gas Licuado, su presupuesto es de \$74.55 millones, que es 56.19% del presupuesto, el Centro para la Defensa del Consumidor su presupuesto es de \$0.15 millones, ha ejecutado el 100% de lo asignado; el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas, su presupuesto es de \$0.10 millones, ha ejecutado el 100% de lo asignado; la Asociación Nacional para la Protección de los Derechos de los Consumidores de El Salvador, con un presupuesto de \$ 0.53 millones, ha ejecutado en el periodo \$0.38</p>

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
														millones, o sea el 71.43% de lo asignado. Programa Corredores Productivo, financiado con el Préstamo BID No. 3170/OC-ES, tiene un presupuesto de \$8.84 millones y representa el 6.67% del presupuesto total, a la fecha tiene una ejecución de \$4.18 millones, o sea el \$47.29%.
7.0.6.0 Porcentaje de Unidades Organizativas auditadas.	Gerencia de Auditoría Interna	(N° de Unidades Organizativas auditadas en el periodo / Unidades Organizativas planificadas en el período)*100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Trimestral	+	2014	100.00	80	100	80	100	100.00	Se han realizado las evaluaciones al total de áreas consideradas para este segundo trimestre de 2019.
7.0.7.0 Disminución del riesgo de las áreas auditadas en cumplimiento a recomendaciones plasmadas en informes de auditoría.	Gerencia de Auditoría Interna	(N° de Recomendaciones de auditoría cumplidas / N° de Recomendaciones de auditoría presentadas en informes)*100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Anual	+	2014	100.00	80	100	30	40	60.00	Para el 2do. Trimestre, se obtuvo un porcentaje de avance de un 54.40% en el cumplimiento de las recomendaciones de auditoría por parte de los auditados, lo cual contribuye al fortalecimiento de los controles internos del MINEC. , sin embargo, para el presente informe lo establecido a reportar fue de 40% como máximo para este trimestre.
7.0.8.0 Porcentaje de áreas del MINEC consideradas de alto riesgo programadas y auditadas por año.	Gerencia de Auditoría Interna	(Áreas de alto riesgo auditadas / áreas de alto riesgo programadas) *100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Trimestral	+	2014	100.00	80	100	80	100	100.00	Se han realizado las evaluaciones a las áreas que se consideraron importantes y/o susceptibles de riesgo, a fin de prevenir la ocurrencia de desviaciones y fortalecer el control interno institucional.
7.0.9.0 Porcentaje en que se afecta la ejecución del Plan de trabajo de la Gerencia de Auditoría Interna	Gerencia de Auditoría Interna	(Actividades y condiciones No Previstas / Metas programadas)* 100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Trimestral	-	2014	20.00	20	10	20	10	10.00	Se han recibido requerimientos del Despacho Ministerial, sin embargo, estos no han afectado la ejecución del plan de trabajo de la Gerencia de Auditoría Interna.
7.0.10.0 Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal	Gerencia de Recursos Humanos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones proyectadas)*100	Informe de las capacitaciones ejecutadas	Porcentaje	Trimestral	+	2014	60.00	60	70	30	35	66.00	En el Plan Anual de Capacitación 2019, se ha estimado realizar por lo menos 39 temas de capacitación de los 56 proyectados, representando el 70% de dicho plan; por lo que de enero a junio, se han realizado 37 temas, de los cuales, 4 fortalecieron competencias actitudinales, 17 fortalecieron competencias técnicas y 16 fortalecieron competencias transversales; es decir, se ha acumulado un 66% de ejecución del Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal
7.0.11.0 Porcentaje de personal capacitado.	Gerencia de Recursos Humanos	(Número de personal capacitado / número total de personal activo)*100	Informe de las capacitaciones ejecutadas	Porcentaje	Trimestral	+	2014	30.00	55	60	25	30	33.00	De enero a junio de 2019, ha habido una participación del 33% del personal en actividades de capacitación, es decir, participaron 301 personas, de quienes 141 son mujeres y 160 son hombres. Personal activo a junio de 2019: 904 personas, de quienes 369 son mujeres y 535 son hombres.
7.0.12.0 Número de Asociaciones Cooperativas con beneficios fiscales.	Dirección de Asuntos Jurídicos	Sumatoria de Asociaciones Cooperativas con beneficios fiscales otorgados.	Acuerdos	Número	Anual	+	N/A	N/A	30	38	9	18	38.00	Se emitieron doce Acuerdos, de doce Asociaciones cooperativas, beneficiando 7, 893 asociados, y se ha generado 698 empleos

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
7.0.17.0 Posicionamiento del MINEC en los medios de comunicación social	Gerencia de Comunicaciones	Número de noticias de actividades del MINEC difundidas a través de los medios de comunicación en el trimestre	Informe trimestral	Número	Trimestral	+	N/A	N/A	36	45	36	45	153.00	En el trimestre uno de 2019 se registró 123 notas publicadas de forma positiva en los medios escritos sobre el quehacer de las autoridades del MINEC y sus dependencias. Para el segundo trimestre el número de notas positivas publicadas en los distintos medios de comunicación escrita fue de al menos 153.
7.0.29.0 Mantenimiento de Sistemas Informáticos	Dirección de Tecnologías de la Información	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados)*100	Informes	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	86	100	34	50	67.00	En Abril del segundo trimestre se realizó la Actualización al sitio web de la UIE http://www.minec.gob.sv/uie , Pruebas en integración con nuevo servicio web CNR – mi empresa y actualización y colocación de nuevos reportes Aplicación concursos FONDEPRO
7.0.31.0 Monto de cooperación técnica y financiera gestionados	Unidad de Cooperación Externa	Sumatoria del monto gestionado de cooperación técnica y financiera	Documento de remisión de proyectos a cooperantes	Dólar americano	Anual	+	N/A	N/A	750000	1000000	80000	200000	929,000.00	Se obtuvo un incremento de \$179,000.00 en el presupuesto del proyecto de firma electrónica, de parte de FOMILENIO II.
7.0.32.1 Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución mayor o igual del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo	Unidad de Cooperación Externa	((Número de proyectos con ejecución mayor o igual del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100	Documento de Informe trimestral	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	70	80	70	80	100.00	Todos los proyectos presentan un porcentaje de ejecución igual o mayor al 80%
7.0.32.2 Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución mayor del 50% y menor del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo	Unidad de Cooperación Externa	((Número de proyectos con ejecución mayor del 50% y menor del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100	Documento de Informe trimestral	Porcentaje	Trimestral	-	N/A	N/A	30	20	30	20	0.00	Ningún proyecto tiene ejecución menor al 80% de lo programado
7.0.32.3 Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución menor o igual del 50% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo	Unidad de Cooperación Externa	((Número de proyectos con ejecución menor o igual del 50% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100	Documento de Informe trimestral	Porcentaje	Trimestral	-	N/A	N/A	10	0	10	0	0.00	Ningún proyecto tienen un porcentaje menor al 50% de los programado
7.0.33.0 Medidas de política propuestas por el MINEC y adoptadas por el Gobierno	Unidad de Asesoría y Coordinación	Número de medidas políticas que han sido propuestas por el MINEC y adoptadas por el Gobierno	Informes	Número	Anual	+	N/A	N/A	1	3	0	0	1.00	N/R
7.0.34.0 Mecanismo de información estratégica	Unidad de Asesoría y Coordinación	Reuniones de coordinación realizadas	Informes	Número	Semestral	+	N/A	N/A	3	6	1	2	2.00	N/R

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
actualizada al Despacho														
7.0.37.0 Información oportuna sobre los avances en la ejecución del Plan Operativo Institucional.	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	No. de días hábiles promedio en que se entrega el informe de seguimiento trimestral después del cierre del SISPLAN	Informe de seguimiento trimestral	Día	Anual	-	N/A	N/A	18	12	18	12	7.00	La información de seguimiento sobre los avances del Plan Operativo Institucional 2019 para el segundo trimestre del año se entregó con una oportunidad promedio de 7 días hábiles posteriores al cierre del sistema.
7.0.42.0 Tasa de variación del consumo institucional de Energía	Unidad Ambiental	$\left(\frac{\text{consumo promedio del trimestre n del año T-1} - \text{consumo promedio del trimestre n del año T}}{\text{consumo promedio del trimestre n del año T-1}} \right) * 100$ Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado.	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	0	2	0	2	1.98	Se tuvo una disminución del 1.98 % respecto al mismo periodo del 2018. Para incrementar el porcentaje de ahorro se mantendrá la sensibilización para un consumo responsable y monitoreo de los lineamientos de buenas prácticas vigentes. Introducir medidas de eficiencia energética.
7.0.43.0 Tasa de variación del consumo institucional de Papelería	Unidad Ambiental	$\left(\frac{\text{consumo promedio del trimestre n del año T-1} - \text{consumo promedio del trimestre n del año T}}{\text{consumo promedio del trimestre n del año T-1}} \right) * 100$ Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado.	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	0	3	0	3	12.28	Se tuvo una disminución en el trimestre del 12.28 % papel/persona respecto al mismo periodo del 2018. Dicha reducción corresponde al 51.72 % de las unidades organizativas.
7.0.44.0 Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios.	Unidad Ambiental	$\left(\frac{\text{generación promedio del trimestre n del año T-1} - \text{generación promedio del trimestre n del año T}}{\text{generación promedio del trimestre n del año T-1}} \right) * 100$ Generación promedio: promedio de la generación entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado.	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	0	3	0	3	0.00	Aunque en el trimestre 2 se dio incremento del 2.53 % en la generación de residuos por persona respecto a igual trimestre del 2018, al primer semestre se tiene una reducción del 5.32 %, cumpliendo así la meta, que es una llegar a una reducción anual del 3%.
7.0.45.0 Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico)	Unidad Ambiental	Toneladas de material recuperado Trimestre n / Toneladas de residuos generados en la institución Trimestre n*100	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	N/A	N/A	5	10	5	10	5.80	La tasa de recuperación alcanzada fue del 5.80 %, la cual corresponde mayormente a la recuperación de papel periódico y papel desechado por las diferentes unidades organizativas. Se tuvo un incremento en la recuperación de latas, pasando de 1- 2 kg a 30 kg.
7.0.54.0 Porcentaje de solicitudes de transporte ejecutadas	Gerencia de Administración	Número de solicitudes de transporte ejecutadas / Número de solicitudes de	Informe	Porcentaje	Trimestral	+	N/A	N/A	70	90	70	90	99.40	Durante el segundo trimestre de 2019, el Departamento de Transporte atendió el 100% de

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
por Misiones Oficiales en relación a las solicitadas		transporte solicitadas) * 100%												las misiones oficiales solicitadas. La suma total de misiones ejecutadas fue de 1997
7.0.55.0 Tiempo promedio de respuesta a las atenciones a la ciudadanía	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	$Tp = \frac{\sum_{i=1}^n (Tr1 + Tr2 + \dots + Trn)}{No. TA}$ donde: Tp=Tiempo promedio de los trámites atendidos Tr= Tiempo Total de Trámite atendido No. TA= Número de trámites atendidos Nota: el tiempo se considera en días hábiles	Informes, registros administrativos	Día	Trimestral	-	N/A	N/A	10	8	10	8	3.60	Durante el segundo trimestre se logró atender un total de 784 ciudadanos (as) brindando la información en un tiempo promedio de 3.6 días, lo cual representa una reducción en los tiempos de respuesta en comparación a la Ley de Acceso a la Información Pública
7.0.56.0 Porcentaje de personal participante en temas de género	Gerencia de Recursos Humanos	(Número de participantes / número de personal activo)*100	Informes en temas de genero brindados	Porcentaje	Trimestral	+	2017	10.00	10	25	10	15	12.00	De enero a junio de 2019, ha habido una participación del 12% del personal en el desarrollo de temas de género, es decir, participaron 105 personas, de quienes 47 son mujeres y 58 son hombres. En el primer trimestre se logró un 2% y en el segundo trimestre se acumuló un 12% de participación.
7.0.57.0 Número de Unidades con Manuales Administrativos Básicos autorizados	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Suma de unidades que tienen autorizados sus manuales administrativos básicos (MOF y Procesos y Procedimientos)	Archivo de Gestión GPDI	Número	Anual	+	N/A	N/A	15	20	6	10	13.00	En el segundo trimestre se coordinaron con las unidades organizativas la elaboración de documentos administrativos los cuales se detallan a continuación: 1- 1 Manual de procesos de DATCO y MOF 2- 1 Manual de Procesos de la Dirección Política Comercial y 1 Manual de organización y funciones. 3- MOF de DFP 4- MOF de DICOPP, 5-MOF DNI, 6- MOF DIRECCIÓN SUPERIOR , 7- MOF GACI 8- MOF UIE 9- Manual de procesos y procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos,
7.0.58.0 Porcentaje de satisfacción de Unidades Organizativas en relación a los servicios prestados por la Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Promedio de notas sobre 100 puntos otorgados por cada unidad organizativa con base en parámetros de evaluación.	Informe de resultados	% Rural	Trimestral	+	N/A	N/A	75	90	75	90	88.00	Durante la medición de satisfacción de los servicios en el segundo trimestre de 2019, se obtuvo un Porcentaje de Satisfacción General de 88, el alcance de ésta segunda investigación involucro únicamente el servicio de transporte institucional.
7.0.59.0 Incorporación de criterios ambientales en la adquisición de bienes y servicios.	Unidad Ambiental	Sumatoria de los bienes/servicios.	Registros	Número	Anual	+	N/A	N/A	2	5	2	5	5.00	En el periodo enero – junio, la Unidad Ambiental a incorporado criterios ambientales a la adquisición de 5 bienes y servicios.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

Indicador KPI	Unidad Responsable	Método de Cálculo	Medio de verificación	Unidad de Medida	Período	DI R	Línea Base		Anual		Trimestre		Ejecución Trimestral	Logro / Avance
							Año	Val	Lim C	Meta	Lim C	Meta		
7.0.52.0 Al menos dos Unidades Organizativas con indicadores asignados en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y no Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva para el año 2019, han cumplido 70% o más de lo programado, a la fecha del cálculo.	Unidad de Género	Sumatoria simple de las unidades que han cumplido sus indicadores programados en el rango definido a la fecha del cálculo.	Documento de sistematización de avances de las unidades organizativas que tienen un nivel de ejecución de los indicadores del Plan de Trabajo de la Política de igualdad y no Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva, en el rango establecido	Número	Semestral	+	N/A	N/A	1	2	1	2	9.00	9 Unidades Organizativas con responsabilidades en el Plan de Trabajo de la Política, han avanzado en el nivel de ejecución de los indicadores entre el 70 y 100 %, las Unidades son: 1- Dirección de Fomento Productivo, 2- Dirección General de Estadística y Censos, 3- Centro de Atención por Demanda, 4-Unidad de Inteligencia Económica, 5-Gerencia de Recursos Humanos, 6- Gerencia de Comunicaciones, 7- Unidad de Género, 8- Unidad de Cooperación Externa, 9-Gerencia de Planificación y Desarrollo de Personal

B. EJECUCION DE PROYECTOS

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
56	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	10.1 Promover los espacios y mecanismos de participación ciudadana mediante el festival de la ciudadanía	10.1.1 Festival de la Ciudadanía		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
57	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GACI	57.96%	53.05%	91.53%	
1	72.1 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		25.00%	0.00%	0.00%	
2	72.2 Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de Bienes y Servicios	72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		51.43%	40.71%	79.17%	36 Órdenes de Compra 2 Ordenes de Pedido
3	72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas		68.18%	54.55%	80.00%	Proceso de Evaluación de ofertas del "Suministro de Servicio de Publicidad para el Ministerio de Economía" de la Licitación Abierta DR-CAFTA LA N° 07/2019-MINEC
4	72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos Realizados		75.21%	100.00%	ADELANTO	1 Resolución
5	72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación	72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		70.00%	70.00%	100.00%	Se digitalizo lo siguiente: 1 Expediente de Licitaciones 2018 3 Expediente de Contrataciones 2018
58	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GFI	49.80%	58.57%	ADELANTO	
1	72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros del Ramo de Economía y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia.	72.1.1 Gestiones Financieras realizadas		49.83%	50.52%	ADELANTO	En el mes de junio de 2019, se realizaron 100 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 31 Unidades de las cuales una no cumplió con la información del avance de metas. Se realizaron 11 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de junio de 2019, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal que tiene embargos , para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 17 mujeres y 18 hombres en el mes de junio, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,395.35; además, se proporcionaron 15 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía de los cuales durante el mes de junio se colecto la cantidad de \$193.78
2	72.2 Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto del Ramo de Economía.	72.2.1 Presupuesto Ejecutado		50.07%	59.55%	ADELANTO	Se asignaron 122 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (65 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión. (65 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de mayo de 2019, se realizaron

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							254 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes de junio de 2019, se tiene para el mes de junio un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$ 72.77 millones o sea el 54.86% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$6.69 corresponde a remuneraciones y un \$ 2.59 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes de mayo 2019 con un \$0.09 millones. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 17.09 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 41.62 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$4.18 millones.
3	72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	72.3.1 Gestión de pagos realizados		50.10%	62.57%	ADELANTO	Se elaboraron 2 planillas: salario y subsidio de transporte del personal de DIGESTYC, MINEC y Ginebra, Se revisaron y digitaron 440 documentos para el pago de las obligaciones Se enviaron a Hacienda 69 solicitudes de cuota y 67 propuestas de pago de Fondo General, Préstamos Externos, FAE En el mes de junio de 2019 se recibió por parte del Ministerio de Hacienda un desembolso por la cantidad de \$8.66 millones, de los cuales se pagaron \$4.97 millones para el subsidio del Gas licuado; \$1.92 millones para las Instituciones Autónomas; \$ 0.49 millones pago de proveedores; \$0.97 millones para el pago de salario a empleados del Ministerio; \$0.29 millones Proyecto BID 6613 y \$0.11FAE. Se elaboraron 140 cheques de las diferentes cuentas del MINEC Se pagó al personal de MINEC y a proveedores varios. Se elaboraron 2 recibos de ingreso y se enviaron a DGT (Devoluciones de FONDEPRO). Se elaboraron y presentaron 15 Conciliaciones bancarias de las Cuentas del MINEC. Se elaboraron y presentó a la Gerencia Financiera dos informes Se emitieron 135 retenciones del IVA 1%.
4	72.4 Validar y registrar los hechos Económicos del Ramo de Economía.	72.4.1 Estado Financiero Presentado		49.20%	61.64%	ADELANTO	Se validaron y pagaron 30 planillas de remuneraciones Se validaron y generaron 920, partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la A.O.0.1. Se validaron y generaron 66 partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la FAE y se registraron 38 ventas de documentos estadísticos Se validaron y pagaron 15 documentos de los proyectos de A.O 2 y A.O 5 Se elaboraron, preparo y publico el cierre contable del mes de junio de 2019.
59	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		DAYF	57.52%	71.35%	ADELANTO	
1	72.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administrativas y Finanzas.	72.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales		76.50%	100.00%	ADELANTO	En el mes de junio se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 23 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
		72.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales		50.00%	37.50%	75.00%	En el mes de junio fueron presentadas a la Dirección de Administración y Finanzas varias solicitudes de misiones oficiales, por lo que el Director de Administración y Finanzas se reunió con la nueva Ministra de Economía, para explicarle la normativa y proceso para dar trámite a solicitudes de misiones oficiales que realizan funcionarios y empleados del MINEC que se encuentra vigente en la institución, a fin de validar dicho proceso o no. La Titular validó dicho proceso e indicó al Director de Administración y Finanzas dar trámite a las solicitudes (ver copia de correo anexo).
		72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.4 Gestiones relevantes sobre la administración del recurso humano.		42.86%	42.86%	100.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	72.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	72.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).		50.00%	75.00%	ADELANTO	En el mes de junio el Director de Administración y finanzas en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos gestionó la entrega de la cláusula No. 68 del Contrato Colectivo de Trabajo "Productos de Canasta Básica", y cumplimiento definitivo de la cláusula No. 64 "Uniformes...".
3	72.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	72.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.		88.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes de junio fueron presentados a la Gerencia de Infraestructura 1 requerimientos para la ejecución de adecuaciones en un área del MINEC, las cuales fueron evacuadas y atendidas por la Gerente de Infraestructura.
4	72.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	72.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.		50.00%	13.75%	27.50%	En el mes de mayo fueron presentados a la Gerencia de Infraestructura 11 requerimientos para la ejecución de diferentes trabajos en las diferentes áreas del MINEC, las cuales fueron evacuadas y atendidas por la Gerente de Infraestructura en el mes de junio.
5	72.5 Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio e Industria.	72.5.1 Gestiones y/o acciones administrativas o financieras realizadas como parte del apoyo.		52.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes de junio el Director de Administración y Finanzas atendió solicitud del Despacho Ministerial de atender y asistir al Taller de procedimientos para Recursos Humanos, Presupuesto, UACI y Tesorería. Asimismo, por instrucciones del Despacho Ministerial remitió al Gerente Financiero, Gerente de Administración y Director de Tecnologías de la Información, el "Informe sobre uso de licencias y su respectivo registro en el sistema de activo fijo", preparado por la Gerencia de Auditoría Interna de este Ministerio; a fin de atender las recomendaciones hechas por Auditoría para que éstas sean subsanadas.
		72.5.2 Revisión jurídica de documentos en los que se autorice adquisiciones de bienes y servicios, o arrendamientos para el MINEC, y su remisión al Despacho Ministerial para firma de los Titulares.		50.00%	75.00%	ADELANTO	En el mes de junio se revisaron 2 documentos remitidos por la GACI para firma de la Ministra en los que se autorizaba la contratación de servicios o bienes.
		72.5.3 Eficiencia en la entrega del Subsidio del GLP a los sectores vulnerables de la población y seguimiento a las atribuciones del CENADE		50.00%	66.67%	ADELANTO	El Director de Administración y Finanzas realizó en el mes de junio del presente año, diferentes acciones para la entrega del Subsidio y para el pago a las instituciones que lo cancelan (ver documento anexo que representa las acciones realizadas).
6	72.6 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	72.6.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.		50.00%	98.68%	ADELANTO	En el mes de junio se elaboraron 10 opiniones de solicitudes de misiones oficiales, que fueron remitidas al Despacho Ministerial.
60	5.5.7.1.73. E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.		GAI	38.46%	38.46%	100.00%	
1	73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, especiales, tecnologías de la información y financieros.	73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros		38.46%	38.46%	100.00%	Se ha analizado el consumo de cupones de combustible en el Ministerio de Economía y la variación de los mismos en un periodo determinado, asimismo, se ha establecido los resultados obtenidos en los exámenes practicados por la Gerencia de Auditoría Interna en el periodo 2018 y 2019, a fin de fortalecer el control interno institucional.
61	5.5.7.1.74. E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		GRRHH	46.95%	74.54%	ADELANTO	
1	74.1 Administración de personal.	74.1.1 Inconsistencias en el Registro y Control de marcaciones del personal		25.00%	50.00%	ADELANTO	Por llegadas tardías es constante y significativa la inconsistencia particularmente en 3 Unidades Organizativas, asimismo se hace referencia la presencia de leve disminución de esta práctica en 14 Unidades, en 12 Unidades Organizativas el escenario se mantiene igual en comparación al primer trimestre del año y 2 Unidades reflejan un leve aumento de esta práctica.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Por falta de marcación 13 Unidades Organizativas reflejan inconsistencias, se hace referencia que tres Unidades Organizativas presentan mayor reincidencia y aumento de esta práctica. El resto de Unidades muestran esta práctica en menor cantidad sobre todo en el mes de junio. Por Salida anticipada 14 Unidades Organizativas, escenario que se da con frecuencia en 4 Unidades Organizativas particularmente y el resto de Unidades presentan disminución de esta inconsistencia. Por Ausencia Injustificada, práctica que se refleja en 11 Unidades Organizativas y particularmente en una se da continuamente en el trimestre en mención y en el resto de Unidades presentan una significativa disminución de esta práctica. Permisos de abril a junio, autorizados por enfermedad gravísima de parientes (padres, cónyuge, compañero(a) de vida e hijos): 26 permisos
		74.1.2 Reporte de permisos conciliatorios de la vida laboral y familiar.		25.00%	50.00%	ADELANTO	De abril a junio, 26 permisos autorizados por enfermedad gravísima de parientes (padres, cónyuge, compañero(a) de vida e hijos), 11 permisos en cada mes para amamantar y 1 permiso en junio por paternidad.
		74.1.3 Actualización y Mantenimiento de Expedientes de Personal		25.00%	50.00%	ADELANTO	575 expedientes actualizados de FIGAPE. 240 documentos incorporados en expedientes de personal activo, tales como Acuerdos, Resoluciones, notas, entre otros. 40 viñetas con número de registro. 230 expedientes de personal activo actualizados con incorporación de documentos, foliación, proceso de limpieza y conservación.
		74.1.4 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal.		33.33%	33.33%	100.00%	
2	74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales.	74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación		64.65%	100.00%	ADELANTO	En el Plan Anual de Capacitación 2019, se ha estimado realizar por lo menos 39 temas de capacitación de los 56 proyectados, representando el 70% de dicho plan; por lo que de enero a junio, se han realizado 37 temas, de los cuales, 4 fortalecieron competencias actitudinales, 17 fortalecieron competencias técnicas y 16 fortalecieron competencias transversales; es decir, se ha avanzado en un 66% de ejecución del Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal.
		74.2.2 Personal del MINEC capacitado.		51.92%	100.00%	ADELANTO	Personal que ha participado en una o más capacitaciones de enero a junio: 301 personas, de quienes 141 son mujeres y 160 son hombres. Personal activo a junio de 2019: 904 personas, de quienes 369 son mujeres y 535 son hombres. De enero a junio de 2019, ha habido una participación del 33% del personal en actividades de capacitación.
		74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género.		50.00%	100.00%	ADELANTO	Personal que ha participado en uno o más temas de género, de enero a junio: 105 personas, de quienes 47 son mujeres y 58 son hombres. De enero a junio de 2019, ha habido una participación del 12% del personal en el desarrollo de temas de género.
3	74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC		25.00%	50.00%	ADELANTO	Se realizó la entrega de 845 tarjetas electrónicas a igual número de empleados. 643 uniformes entregados: 211 para mujeres y 432 para hombres. Se realizó la entrega de 2 certificados para compra de artículos para bebé a igual número de empleados.
		74.3.2 Consultas médicas brindadas		99.72%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de junio de 2019 se atendió en la Clínica Institucional un total de 174 consultas, las cuales 92 se clasificaron como primera vez y 82 como consultas subsecuentes. Atendiendo a 86 hombre y a 88 mujeres.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							De las 174 consultas realizadas, 34 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 27 son consultas metabólicas, 25 corresponden a trastornos músculo esqueléticos, 6 corresponden a enfermedades gastrointestinales, el resto están relacionadas con otros padecimientos como: traumatismo, colon irritable, mareos, conjuntivitis bacterianas, enfermedad ácido péptica, mareos, prevención de cáncer ginecológico, etc.
		74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.		50.00%	83.33%	ADELANTO	Se impartió 4 charlas en el marco de la conmemoración del día contra el cáncer de próstata en los lugares de trabajo. 1 charla por médica empresarial sobre cáncer de próstata en coordinación con Unidad de Género, Capacitación y MINSAL.
62	5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica		DAJ	51.49%	47.03%	91.34%	
1	75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	75.1.1 Número de asesorías brindadas		51.00%	56.00%	ADELANTO	1.- Opinión Jurídica: a Convenio de Cooperación Institucional entre MINEC y el CNR. Al Anteproyecto de la Ley del Régimen Tributario Especial y Simplificado para los Pequeños Contribuyentes. 2.- Opinión Jurídica Oral en relación a petición de nombramiento interino ad honorem del Director de la DIGESTYC. Se recomienda que la Sub Directora remita memo hacia la Ministra para que se haga nombramiento respectivo por medio de acuerdo.3.- Opinión Jurídica por Email- relacionada a solicitud de información con relación a los Directores del MINEC a través de la OIR del MINEC. "Es procedente entregar la información solicitada, en caso de los CV que se elabore un formato público". 4.- Opinión Jurídica sobre convenio Cooperación Interinstitucional entre MINEC y CNR en relación al Centro de datos para el sitio primario de Autoridad de Certificación Raíz de ESA de la firma electrónica. Se emite opinión favorable para su suscripción con observaciones de forma. 5. Opinión Jurídica Oral en relación sobre quien tiene que estar solvente con las obligaciones municipales para la construcción del Centro de Datos, para el sitio primario de la Autoridad de Certificación Raíz de ESA de la firma electrónica. Siendo que el inmueble es prioridad del CNR, es esta institución la que debe demostrar que está al día de sus obligaciones municipales.
2	75.2 Resolver procesos Sancionatorios	75.2.1 Número de Procesos resueltos		50.00%	19.44%	38.89%	No se ha finalizado el proceso
3	75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	75.3.1 Número de resoluciones emitidas		50.00%	4.17%	8.33%	No se ha finalizado el proceso
4	75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas		52.63%	100.00%	ADELANTO	No se ha notificado los Acuerdos
5	75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs.	75.5.1 Número de Acuerdos y Contratos concediendo explotación de Canteras		71.43%	100.00%	ADELANTO	No ha culminado el proceso de firma
		75.5.2 Acuerdos ordenando reposición de inscripción		50.00%	66.67%	ADELANTO	No se ha finalizado el proceso de emisión del Acuerdo
		75.5.3 Opinión sobre estatutos de ONGs		40.00%	0.00%	0.00%	
63	5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		GPDI	68.97%	79.72%	ADELANTO	
1	76.1 Coordinar y/o apoyar el proceso de formulación de planes	76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) ajustado y aprobado		100.00%	100.00%	100.00%	
		76.1.2 Política y lineamientos elaborados para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado		50.00%	50.00%	100.00%	
2	76.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	76.2.1 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral		50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de mayo 2019 del Plan Operativo y se envió a la Comisión de Revisión documental, el cual fue discutido, aprobado y posteriormente divulgado. El promedio institucional de la ejecución del POI 2019 al mes de mayo fue

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							del fue del 51.35%, mayor al 41.25% programado a este mes Al mes de mayo, de las 31 unidades organizativas existentes según el organigrama del MINEC, 30 definieron Planes Anuales de Trabajo y al mes del informe 9 unidades han tenido una ejecución entre el 80% y el 100% de la programación acumulada (verde/blanco) y 21 unidades han ejecutado más del 100% (verde/amarillo)
		76.2.2 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados		85.71%	100.00%	ADELANTO	
		76.2.3 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de Mayo 2019.
3	76.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos del sistema de control interno	76.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.		50.00%	95.00%	ADELANTO	En coordinación con la unidad organizativa se elaboró el Manual de procesos y procedimiento de Gerencia de Recursos Humanos.
		76.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados		90.00%	100.00%	ADELANTO	
64	5.5.7.1.77.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública		GC	50.00%	65.12%	ADELANTO	
1	77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	77.1.1 Publicaciones realizadas		50.00%	65.83%	ADELANTO	Se realizaron 5 comunicados y al menos 13 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
		77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		50.00%	54.67%	ADELANTO	Se realizaron 133 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 220 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 58 notas positivas del quehacer del MINEC.
		77.1.3 Comunicados enviados y publicados al personal del MINEC		50.00%	58.33%	ADELANTO	Se realizaron 14 Notimines sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 80 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
2	77.2 Comunicar de manera audiovisual todas las actividades que realiza el MINEC	77.2.1 Diseño		50.00%	61.67%	ADELANTO	Se desarrollaron 51 trabajos entre artes para redes sociales, publicaciones para prensa, artes para impresión a gran formato relacionados con el MINEC y sus dependencias
		77.2.2 Audiovisuales y Fotografía		50.00%	50.67%	ADELANTO	Se realizaron 2 videos, se cubrió 12 eventos y se generaron 1 link de fotografías.
		77.2.3 Prensa y eventos		50.00%	77.78%	ADELANTO	Se realizaron 1 convocatoria y 2 agendas de eventos.
3	77.3 Gestiones administrativas	77.3.1 Seguimiento de contratos públicos		50.00%	91.67%	ADELANTO	No se reportan actividades debido al cambio de administración de Gobierno y por ende de la Institución, mientras se elabora la planificación y estrategias se verá una pausa reflejada en el cumplimiento de metas de nuestra gerencia.
		77.3.2 Gestión administrativa		50.00%	53.06%	ADELANTO	Se realizaron más de 32 documentos entre cartas, informes, gestiones e ingresos a la institución realizadas por protocolo de la Gerencia de Comunicaciones.
65	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UA	87.97%	91.67%	ADELANTO	
1	78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	78.1.1 Política y plan de gestión ambiental actualizados.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.2 Informe de resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental presentado.		50.00%	50.00%	100.00%	DESEMPEÑO AMBIENTAL Resultados junio 2019 teniendo como referencia junio 2018. 1. Generación de residuos sólidos:

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							a. Disminución del 0.59 % la generación de residuos sólidos. b. Tasa de recuperación de materiales del 8.67 %. 2. Consumo de papel por unidad organizativa: El 48.28 % de las unidades organizativas redujeron o mantuvieron su consumo. 3. Manejo adecuado de residuos de tinta y tóner: Se recuperaron, en el periodo de abril-junio, 55 unidades de residuos de tinta y tóner, representando un porcentaje de recuperación mayor del 100 %.
		78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.		77.78%	100.00%	ADELANTO	1. Capacitación a personal de DIGESTYC sobre buenas prácticas ambientales, participando 9 personas, 7 mujeres y 2 hombres. 2. Conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, a. Se realizó, por segundo año consecutivo, el reconocimiento "Oficina Sostenible", consistente en un reconocimiento que se otorgó a las unidades organizativas con el mejor desempeño ambiental, relativos a la: Reducción del consumo de papel, su reutilización y reciclaje, gestión adecuada de unidades de residuos, de tinta y tóner, generados, gestión integral de residuos sólidos, así como la participación en actividades de capacitación sobre buenas prácticas ambientales periodo. b. Entrega de 700 plantas, entre el personal de la Secretaría de Estado y la DIGESTYC, habiéndose entregado también a personal del Ministerio de Educación. Se incentivó, además, entre el personal, evitar el uso de plásticos de un solo uso.
2	78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	78.2.1 Planes de trabajo elaborados.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
66	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UCE	59.59%	57.80%	97.00%	
1	78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró documento de proyecto para proyecto PIXEL CAPS 2da Edición; y del proyecto Medidas de Remediación en 9 Pasivos Ambientales Mineros en El Salvador.
		78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		50.00%	50.00%	100.00%	Se ha avanzado con el Ministerio de Hacienda, en cuanto a las modificaciones del PGI del nuevo proyecto de Unión Aduanera
		78.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		50.00%	50.00%	100.00%	Se presenta ficha de ejecución de 9 proyectos.
2	78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	78.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Número de gestión para la formación del personal realizadas por la cooperación		50.00%	50.00%	100.00%	
3	78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	Se presenta informe de evaluación de 9 proyectos.
		78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores		50.00%	50.00%	100.00%	Se presentó informe de monitoreo de proyectos, a los ejecutores
		78.3.3 Informe de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenio		61.29%	45.16%	73.68%	Se presentó a SETEFE informe final del proyecto "Estudio de Factibilidad del CITDE de Alimentos y Bebidas"; a FOMILENIO II Se informó sobre el avance de la asistencia técnica del diseño y elaboración de documentos del proyecto.
67	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	60.77%	54.70%	90.01%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		50.00%	41.67%	83.33%	El servicio de telefonía fija y móvil se entregó con normalidad según lo pactado en el contrato.
		78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos		50.00%	50.00%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
		78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet		50.00%	50.00%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato."
2	78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		50.00%	50.00%	100.00%	Se revisó y actualizó un total de 242 polígonos cartográficos este mes de junio (8.00%) de 3,033 polígonos urbanos proyectados para revisar en el año.
3	78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		75.00%	100.00%	ADELANTO	Los mantenimientos ya se ejecutaron
		78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		33.33%	0.00%	0.00%	
4	78.4 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	78.4.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado		51.28%	20.51%	40.00%	Se realizó el mantenimiento de la Planta IVR. El mantenimiento de ACC y UPS se realizó pero no se tienen los comprobantes.
		78.4.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		50.00%	19.23%	38.46%	Se realizó el mantenimiento del servidor Oracle y Linux Red Hat, pero no se cuenta con los comprobantes respectivos.
		78.4.3 Respallos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos		47.83%	39.13%	81.82%	Se realizó el respaldo de servidores, según lo programado. Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios pero no se cuenta con los reportes únicamente el soporte técnico informático.
5	78.5 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	78.5.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		100.00%	100.00%	100.00%	
68	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UGEN	64.55%	77.09%	ADELANTO	
1	78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP)	78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe		0.00%	50.00%	ADELANTO	Elaborado informe de avance del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación para la Transformación Productiva; correspondiente al primer semestre del año enero a junio 2019.
		78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados.		85.71%	100.00%	ADELANTO	
		78.1.4 Plan de Trabajo del Comité Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.5 Jornadas de capacitación y/ formación dirigidas al Comité de Género		100.00%	100.00%	100.00%	Realizada cuarta jornada de formación al Comité de Género, sobre: Lenguaje Inclusivo en las comunicaciones del Estado. En la jornada participaron personas propietarias y suplentes del Comité, 8 mujeres y 2 hombres.
		78.1.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados		66.67%	100.00%	ADELANTO	Concretada gestión de asistencia técnica de MINSAL para la facilitación de jornadas de salud programadas en el plan de capacitación en materia de género de la Unidad de Género.
		78.2.2 Asistencia Técnica para la concreción de actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No		100.00%	100.00%	100.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva					
		78.2.3 Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género elaborado.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal		71.43%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 3 jornadas de capacitación dirigidas al personal: sobre cáncer de próstata y jornadas sobre VIH, en las que han participado personal de las distintas unidades organizativas, 22 mujeres y 28 hombres.
		78.2.5 Desarrollo de 3 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia y Masculinidades dirigidos al personal		0.00%	33.33%	ADELANTO	
		78.2.6 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género		72.73%	81.82%	ADELANTO	
3	78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.3.2 Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.3 Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual implementado		100.00%	80.00%	80.00%	
		78.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.		100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se reporta fueron desarrolladas dos jornadas en los núcleos de Jiquilisco y Sonsonate; sobre Empoderamiento, Autonomía Económica de las Mujeres y Corresponsabilidad, con las cooperativas atendidas por la Dirección de Fomento Productivo, participaron 25 mujeres y 32 hombres.
		78.3.5 Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades		0.00%	50.00%	ADELANTO	
4	78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)		50.00%	50.00%	100.00%	-Asistencia a reuniones ordinarias de Secretaría Técnica Plan de Igualdad: en la Comisión de Autonomía Económica y Sistema de Estadísticas y Monitoreo para la Igualdad (SEMI), último en el cual se apoyó en la organización y desarrollo de proceso formativo especializado para personal de las instituciones gubernamentales integrantes de dicho mecanismo y se tuvo participación en dicho taller de formación. Así mismo en reunión ordinaria del Comité Ejecutivo y asistencia y representación de MINEC en Taller de Validación del Informe de Beijing +25.
		78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)		50.00%	50.00%	100.00%	- Asistencia y participación en dos reuniones ordinarias de la Sub Comisión de Prevención, siendo los principales puntos aprobación: plan de trabajo para construir y validar lineamientos de coordinación y articulación de las Unidades de Género con los Comités de Salud y Seguridad Ocupacional de 2019 y la presentación de informes de seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2019 de la Subcomisión.
5	78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistemas de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES	78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas.		60.00%	100.00%	ADELANTO	1-Reuniones de trabajo del Comité Técnico del Sello IGUAL-ES para: a) Seguimiento a la implementación de la consultoría para brindar asesoría técnica especializada en género a las empresas que participan en el piloto del Sello IGUAL-ES. b) Seguimiento a consultoría de estructuración del documento "Lineamientos para la implementación del Sello IGUAL-ES". c) Desarrollo de reunión con empresas para sondeo de los avances en la implementación del ciclo PHVA. d) Informe de ejecución del programa de certificación de la Igualdad de Género en el ámbito laboral, Sello Igual-ES

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							en el periodo 2017-2019.e) Participación en primer evento virtual de la Comunidad Internacional del Sello de Igualdad de Género promovido por PNUD Panamá.
							2- Seguimiento a gestión financiera y plan de inicio PNUD 2019.
6	78.6 Actividades administrativas y de seguimiento	78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados		50.00%	50.00%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de mayo
		78.6.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.6.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.6.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género		50.00%	50.00%	100.00%	
69	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTAIPC	52.26%	54.85%	ADELANTO	
1	78.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	78.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información		51.03%	72.68%	ADELANTO	Se elaboraron 20 resoluciones de 34 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa el 59% de resoluciones brindadas en tiempo de Ley, lo cual tiene por el objeto fortalecer la cultura de transparencia institucional y cumplir con la normativa legal vigente. El resto de solicitudes (41%) continúa en trámite dentro de los plazos establecidos.
2	78.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	78.2.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias		54.17%	52.13%	96.23%	Se brindó un total de 261 atenciones relacionadas a: Información sobre Subsidio del GLP, cambio de PIN y Actualización Datos CENADE. Información sobre Importación y Exportación, Requisitos para el Registro de una empresa. Entrega de currículo. Información sobre Tratados de Libre Comercio. Base de datos de población, EHPM de diferentes años. Atendiendo a 156 hombres y 105 mujeres. Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; las atenciones de manera presencial fueron el 33%, telefónicas un 41% y por correo electrónico 26%.
		78.2.2 Informe de rendición de cuentas publicado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
70	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		GADMON	47.92%	37.50%	78.26%	
1	78.1 Administración de insumos del Almacén	78.1.1 Inventario Físico de insumos realizado		50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó el inventario correspondiente al primer semestre de 2019.
		78.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén.		50.00%	50.00%	100.00%	La Unidad de Almacén entregó un total de 3,873 productos, con un valor total de USD \$5,920.64 a las diferentes unidades organizativas que integran el MINEC. Del total de productos, el 69% (USD \$4,107.61) corresponde al Despacho del MINEC y todas sus unidades organizativas; el 11% (USD \$668.92) corresponde al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas y el 19% (USD \$1,144.11) restante corresponde al Viceministerio de Economía y todas sus unidades organizativas. Para el mes de mayo, se lleva un acumulado total de cantidad de productos entregados de 26,216 con un valor de USD \$41,779.51
2	78.2 Gestión del Transporte Institucional	78.2.1 Mantenimientos realizados por el Taller Institucional		50.00%	50.00%	100.00%	Durante el segundo trimestre de 2019, el taller institucional realizó un total de 12 mantenimientos preventivos, en su mayoría cambios de aceite, filtro y regulación de frenos. El total de mantenimientos correctivos fue de 27 y fueron realizados en taller externo.

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas		50.00%	50.00%	100.00%	Durante el segundo trimestre de 2019, el Departamento de Combustible entregó un total de 24,410 cupones con un valor total de USD \$217,993.68
3	78.3 Administración del Activo Fijo Institucional	78.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Bienes muebles y/o equipos descargados del inventario, donados, permutados, subastados o destruidos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.3 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente		50.00%	0.00%	0.00%	
4	78.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	78.4.1 Viáticos por misión oficial al interior del país cancelados.		50.00%	50.00%	100.00%	Durante el mes de junio de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$24,596.00 en concepto de viáticos por misión oficial. El 67% (USD \$16,501.00) corresponde a misiones oficiales al interior del país y el 33% (USD \$8,095) al exterior. Del total de misiones oficiales al interior del país, el 15% corresponde a viáticos en concepto de taxi, el 54% corresponde a alimentación y el 31% al alojamiento. En cuanto al total de misiones oficiales al exterior del país, el 69% corresponde a viáticos, el 31% gastos de viaje y 1% a gastos terminales. El gasto total acumulado en concepto de viáticos mes de junio asciende a \$115,910.25 viéndose aumentado en un 61% en comparación al mes de mayo.
		78.4.2 Facturas, gastos emergentes y de emergencia de las unidades organizativas del MINEC cancelados.		50.00%	50.00%	100.00%	Durante el mes de junio de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$6,278.22 en concepto de gastos emergentes y de emergencia. Del monto total cancelado, el 88% corresponde al Despacho Ministerial y sus unidades organizativas, el 6% al Viceministerio de Economía y todas las unidades organizativas que lo conforman y el 6% al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas. Para el mes de junio, hubo una disminución del 53% de gastos emergentes a través del FCMF, el gasto del Despacho del Ministerio de Economía y todas sus unidades organizativas tuvieron una disminución del 55% con respecto a mayo, el Viceministerio de Economía obtuvo un aumento del 207% y el Viceministerio de Comercio e Industria disminuyó en 52%. El gasto total acumulado hasta junio es de USD \$74,111.04.
		78.4.3 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante		50.00%	50.00%	100.00%	Se autorizó el arqueo y conciliación bancaria mensual al FCMF para el mes de junio de 2019
5	78.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	78.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.5.2 Propuestas y proyectos de mejora a los procesos de la Gerencia de Administración.		50.00%	50.00%	100.00%	Durante el primer semestre de 2019, como punto de partida y diagnóstico, se realizó una medición de satisfacción al usuario con el objetivo de determinar las oportunidades de mejora en los servicios generales. Como resultado, se identificaron los procesos más críticos: Orden y Limpieza, abastecimiento de agua para consumo y correspondencia. Se desarrollaron

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							proyectos para controlar cada uno de esos aspectos y se dio inicio a partir de junio del presente año.
6	78.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	78.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados		50.00%	50.00%	100.00%	La Unidad de Gestión Documental y Archivo organizó durante el mes de junio, un total de 168 expedientes del Archivo Central, teniendo un avance acumulado de 5,102.
		78.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental		25.00%	0.00%	0.00%	
		78.6.3 Documentos del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo expurgados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
71	1.1.7.1.1.O Dirigir la gestión de administración superior institucional		UAYC	51.67%	46.67%	90.32%	
1	1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	1.1.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		75.00%	50.00%	66.67%	
2	1.2 Análisis del entorno económico nacional como base para la formulación de medidas de política	1.2.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		50.00%	50.00%	100.00%	
3	1.3 Facilitación de trámites y mejora regulatoria	1.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.		50.00%	50.00%	100.00%	
4	1.4 Coordinación y seguimiento a instituciones descentralizadas del MINEC	1.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC.		33.33%	33.33%	100.00%	
5	1.5.5 Fortalecimiento de la comunicación con instituciones no gubernamentales, vinculadas al tema económico	1.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.		50.00%	50.00%	100.00%	
72	3.3.7.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		UFE	50.00%	50.00%	100.00%	
1	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	1.1.1 Informe de Avance en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz, elaborado		50.00%	50.00%	100.00%	* Se ha elaborado y firmado los comodatos y convenios junto a CNR, sobre la ubicación de los centros de datos. *Se revisó el "MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y EL GRUPO PROMOTOR DE LA FIRMA ELECTRÓNICA". *Se finalizó la evaluación técnica de las propuestas presentadas a la licitación para el desarrollo e implementación de la Firma Electrónica (AC Raíz).

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
73	5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	1.1 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio	1.1.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Con el propósito de complementar los trabajos de revisión documental para identificar elementos en el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio se procedió a complementar con la participación de cursos de formación en la Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva (EFIS), del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU): ABC de las Masculinidades.
2	1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio	1.2.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	1.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad	1.3.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
74	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna		100.00%	100.00%	100.00%	
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas		100.00%	100.00%	100.00%	
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
75	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		100.00%	100.00%	100.00%	
76	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	3.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.4.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y combustible	3.5.1 Monitoreo a las Programaciones e Inspecciones al GLP y Combustible		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
77	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de Memoria de Labores	4.1.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.2 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.2.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.3 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 de Auditoría Interna	4.3.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 Auditoría Interna		100.00%	100.00%	100.00%	
4	4.4 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto Auditoría Interna 2020	4.4.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	4.5 Modificaciones al Plan de Trabajo 2019	4.5.1 Modificaciones al Plan de trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
6	4.6 Elaboración de Plan de Trabajo Auditoría Interna 2020 CCR	4.6.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2020 CCR		100.00%	100.00%	100.00%	
78	5.5.7.1.5.O Actividades Administrativas Complementarias		GAI	50.00%	50.00%	100.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 INFORME AL MES DE JUNIO

No	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.1 Capacitaciones al personal de Auditoria Interna	5.1.1 Capacitaciones al Personal de Auditoria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	5.2 Reporte Mensual de Actividades	5.2.1 Reporte Mensual de Actividades		50.00%	50.00%	100.00%	Se han alcanzado las metas propuestas, con lo cual se contribuye a fortalecer el control interno institucional.