



ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

EJECUCIÓN DE PROYECTOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
AL MES DE JULIO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES.....	3
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.	12
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	26
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO	28
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES	31

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección Nacional de Inversiones						
14	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		50.00%	53.83%	ADELANTO	
	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gov.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas potenciales y establecidos en el país	25.2.1 Reporte	58.33%	90.48%	ADELANTO	La atención, visita, seguimiento a trámites y acompañamiento al inversionista durante el mes de julio fue para un total de 14 empresas. Dos de estos proyectos son nuevos, uno con interés de establecerse como DPA y el otro como una sucursal de almacenaje en general. Dos corresponden a proyectos de expansión, uno en el rubro de turismo y el otro pertenece a la industria de confección. Diez de los proyectos fueron atendidos con enfoque aftercare, algunos requirieron de apoyo en procesos con otras instituciones y dentro del MINEC, a otros se les acompañó a reuniones con funcionarios y equipo técnico en busca de apoyo y se visitó a cinco de estas empresas como estrategia de seguimiento a la inversión.
	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios	58.33%	66.50%	ADELANTO	En la ONI durante julio, se brindaron 142 servicios a 107 empresas
	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gov	25.4.1 Publicación	50.00%	25.00%	50.00%	
	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta	33.33%	33.33%	100.00%	
15	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	40.1 Elaborar Reglamento de Ley de la Zona Económica Especial	40.1.1 anteproyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	40.2 Elaboración de Reglamento de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización	40.2.1 anteproyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	40.3 Revisión de Reglamento de Ley de Inversiones	40.3.1 Anteproyecto	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	40.4 Revisión de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización, ley de servicios Internacionales y su Reglamento.	40.4.1 Documento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		63.28%	73.76%	ADELANTO	
	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada	56.20%	100.00%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, se han elaborado 13 acuerdos, entre 4 modificaciones de actividad, 1 Modificación de Instalación, 1 Otorgamientos de beneficios, 1 Revocatoria de beneficios, 3 Modificación de listado, 3 resoluciones, (1 ventas locales, 2 denegatoria de modificación de listado), 15 acuerdos de Modificaciones parciales del listado de incisos arancelarios II - Ley de Servicios Internacionales: se han 1 acuerdo de Revocatoria de beneficios y 1 de Modificación de instalaciones y por parte de la ONI: 3 resoluciones de capital
	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas	60.22%	68.82%	ADELANTO	Se han monitoreado 17 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 6,614 empleos directos y 8 empresas beneficiadas por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de empleo de 335 y que sumados ambos regímenes generan empleo a 6,949 personas.
	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	Del total de empresas beneficiadas el 8.33% no presentaron el dictamen semestral, que corresponde a 2 centros de Servicios y 3 Usuarios Directos de un total de 60 empresas
Unidad de Inteligencia Económica						
31	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		50.00%	50.00%	100.00%	
	25.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas	50.00%	50.00%	100.00%	
32	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		59.37%	74.65%	ADELANTO	
	26.1 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	26.1.1 Número de alertas económicas elaboradas	57.29%	57.29%	100.00%	Se realizaron las alertas económicas mensuales y se difundieron
	26.2 Informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico a nivel nacional	26.2.1 Número de informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico elaborados	58.33%	91.67%	ADELANTO	Se realizó y difundió: Análisis de la EHPM 2018
	26.3 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas socioeconómicas	26.3.1 Número de informes sobre perspectivas socioeconómicas elaborados	62.50%	75.00%	ADELANTO	Se realizaron: Perspectivas de crecimiento económico FMI - Julio 2019 Perspectivas económicas BM - Junio 2019
33	3.3.1.1.1.O Gestión del conocimiento para la mejora en el desempeño socioeconómico nacional (UIE)		90.56%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Divulgación de estudios elaborados en materia socioeconómica	1.1.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Número de divulgaciones de estudios y/o infografías elaborados en materia socioeconómica	81.11%	100.00%	ADELANTO	Se publicaron las alertas económicas, el análisis socio económico y el análisis de perspectivas económicas.
34	3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano (UIE)		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	50.00%	100.00%	ADELANTO	Se asistieron a los talleres: CARACTERIZACION SECTOR EXPORTADOR E IMPORTADOR Estrategias_SV
35	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIE)		82.14%	100.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	3.1.1 Número de solicitudes atendidas	82.14%	100.00%	ADELANTO	Se atendieron las solicitudes de titulares y otras direcciones: Exp_DPA y UZ a Marzo 2019 (base Excel confidencial según artículo 24 literal c de la Ley de Acceso a la Información) Medición Multidimensional de la Pobreza Puntos sobre coyuntura nacional e internacional para Ministra - UIE 240719
Dirección de Administración de Tratados Comerciales						
36	3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales		54.00%	54.00%	100.00%	
	42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes.	42.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.	50.00%	50.00%	100.00%	
	42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.	62.00%	62.00%	100.00%	
	42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.	50.00%	50.00%	100.00%	
	42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
37	3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior		52.78%	52.78%	100.00%	
	43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	43.1.1 Actividades de capacitación realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	La DATCO capacitó un total de 100 beneficiarios, mediante 2 eventos: 1) Ponencia El Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Corea y 2) Clase Magistral sobre Tratados Comerciales. Eventos en los cuales se contó con la participación de 60 mujeres y 40 hombres.
	43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	43.2.1 Asesorías realizadas	58.33%	58.33%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Embajada de Panamá en El Salvador, Bufete Zürcher- Costa Rica, Alcaldía de San Salvador, Embajada de Ecuador en El Salvador, Lic. Henry Díaz, BOCADELLI, ASI, Productos Cárnicos, S.A. DE C.V., Embutidos de El Salvador, S.A. DE C.V., LÁCTEOS EL CORRAL.-
	43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	43.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan	50.00%	50.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.				
38	3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial		58.34%	58.34%	100.00%	
	44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial.	44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado.	50.00%	50.00%	100.00%	
	44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.	66.67%	66.67%	100.00%	
Dirección de Política Comercial						
39	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		50.00%	75.00%	ADELANTO	
	19.1 Divulgar, capacitar y brindar asesoría técnica sobre comercio exterior	19.1.1 Personas capacitadas	50.00%	75.00%	ADELANTO	
40	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		41.67%	75.00%	ADELANTO	
	39.1 Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido.	39.1.1 Acuerdo Comercial suscrito	66.67%	100.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> •El día 5 de julio de 2019, se sostuvo una reunión por videoconferencia entre los seis países de Centroamérica y el Reino Unido, para discutir sobre los avances en el proceso de revisión legal del Acuerdo y los preparativos necesarios para llevar a cabo la firma del Acuerdo. •El día 11 de julio de 2019, se llevó a cabo una reunión de coordinación centroamericana de Coordinadores y Equipos de Revisión Legal entre los seis países por medio de videoconferencia, durante la cual se discutieron las observaciones, avances y siguientes pasos a seguir en el proceso de revisión legal del Acuerdo, previo a la firma del mismo. •El día 17 de julio de 2019, se sostuvo una reunión de los equipos de Revisión Legal de los países de Centroamérica y el Reino Unido, en la ciudad de Managua, Nicaragua, para llevar a cabo el cotejo final de los textos del Acuerdo, tanto en inglés como en español, previo al acto de firma de los mismos. •El día 18 de julio de 2019, se llevó a cabo en la ciudad de Managua, Nicaragua, el acto de firma del Acuerdo entre los países de Centroamérica y el Reino Unido.
	39.2 Acercamiento con socios comerciales Asiáticos	39.2.1 Documento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	39.3 Propiedad Intelectual	39.3.1 Documento	50.00%	50.00%	100.00%	
	39.4 Acuerdo comercial con Canadá.	39.4.1 Documento	0.00%	50.00%	ADELANTO	
	39.5 Acuerdo comercial con Perú	39.5.1 Documento	50.00%	100.00%	ADELANTO	
41	4.4.1.3.12.E Modernización y elaboración de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		55.56%	91.67%	ADELANTO	
	12.1 Formular y negociar instrumentos técnicos y jurídicos de la Unión Aduanera Centroamericana.	12.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria	50.00%	100.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> •El 5 de julio se llevó a cabo reunión MINSAL/MINEC preparatoria para la II Presidencia Pro Tempore bajo la PPT de El Salvador, específicamente en los Reglamentos Técnicos Centroamericanos en materia de alimentos. •El 9 de julio se realizó reunión OSARTEC/MINEC preparatoria para la II Presidencia Pro Tempore bajo la PPT de El Salvador, específicamente en

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>los Reglamentos Técnicos Centroamericanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> •El 10 de julio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Medicamentos de Uso Humano Registro Sanitario. •El 10 de julio se realizó se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA Registro Productos Naturales Medicinales y Reconocimiento Mutuo. •El 11 de julio se realizó reunión con las autoridades competentes preparatorio para la PPT de El Salvador, a partir del 1 de julio hasta el 31 de diciembre de 2019. •El 15 de julio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Productos Cosméticos Registro. •El 16 de julio se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Medicamentos Veterinarios Registro. •El 19 de julio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar los RTCA de Hidrocarburos. •El 22 de julio se realizó reunión MINSAL-MINEC-OSARTEC-ASI para revisar el RTCA de Alimentos Registro e Inscripción. •El 26 de julio se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica para revisar el RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 29 de julio se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Alimentos Registro e Inscripción. <p>Se realizaron 9 videoconferencias para revisar: RTCA Alimentos Registro e Inscripción (2), RTCA Productos Cosméticos Registro, RTCA Productos Naturales Medicinales Registro y Reconocimiento Mutuo, RTCA Medicamentos Veterinarios Registro, RTCA's Hidrocarburos, RTCA Yogur, RTCA Aire Condicionado Tipo Dividido, y RTCA de Medicamentos de Uso Humano Registro.</p> <p>Grupo técnico arancelario.</p> <ul style="list-style-type: none"> •15 de julio a través de correo electrónico se trasladó proyecto de Resolución para vehículos eléctricos, solicitado por El Salvador para modificar a cero por ciento (0%) los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI) de los vehículos automotores terrestres propulsados con motor eléctrico •16 de julio se realizó VC entre los países de Guatemala y El Salvador con los Ministerios de Economía, las Aduanas e impuestos internos, para analizar la propuesta de El Salvador para los vehículos con tracción en las cuatro ruedas y ver la posibilidad de presentarla en conjunto con Guatemala al resto de Centroamérica •24 de julio se envió- vía correo electrónico- a Guatemala el compromiso adquirido en la pasada videoconferencia sobre elaborar un ejercicio de aplicación de impuestos internos a los vehículos 4x4 de los incisos arancelarios involucrados en las 15 categorías detalladas en el artículo 114 de la Ley de Actualización Tributaria (primeras placas) aplicado por Guatemala. •29 de julio se envió nota a la empresa INCO informándole sobre empresas productoras de Paneles de aluminio compuesto ACM, a fin que dicha empresa haga contacto comercial con dichos productores. <p>Se elaboró la propuesta del plan de acción del II semestre de la PPT de El Salvador, el cual fue circulado a la región el 16 de julio.</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	12.2 Desarrollar mecanismos y procedimientos para contribuir a la simplificación y facilitación el comercio.	12.2.1 Documento, Ayuda Memorias	66.67%	100.00%	ADELANTO	<p>•El 5 de julio se realizó en instalaciones de la empresa constructora ECON, la reunión informativa con equipos técnicos de Honduras y El Salvador para presentar el plan de manejo de tráfico ante el inicio de la rehabilitación de un tramo de 5.7 kilómetros entre el desvío de Agua Salada y la frontera de El Amatillo, que es ejecutado por los Fondos del Milenio II (FOMILENIO II).</p> <p>•El 29 de julio se llevó a cabo la sesión de relanzamiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, la cual fue presidida por la Ministra de Economía, María Luisa Hayem, el Secretario de Comercio e Inversiones, Jorge Kattán. Por parte del sector privado, se contó con la representación de las gremiales que conforman CIFACIL (ASI, COEXPORT, CAMARASAL, CAMAGRO, AMCHAM, CAMTEX y ADES). Por parte del sector público, asistieron representantes de las instituciones siguientes: Relaciones Exteriores, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Ministerio de Salud, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Ministerio de Medio Ambiente, Banco Central de Reserva y CEPA.</p>
	12.3 Consolidar la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte de Centroamérica.	12.3.1 Resolución de Instancia Ministerial, acuerdos de la instancia ejecutiva	50.00%	75.00%	ADELANTO	
42	5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio	1.1.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Con el propósito de complementar los trabajos de revisión documental para identificar elementos en el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio se procedió a complementar con la participación de cursos de formación en la Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva (EFIS), del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU): Vida libre de violencia contra las mujeres, la cual finalizará en el mes de agosto.
	1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio	1.2.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad	1.3.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI						
43	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		70.26%	100.00%	ADELANTO	
	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	65.52%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron invitaciones para nominar candidatos para participar en actividades de asistencia en las áreas de obstáculos técnicos al comercio, licencias de importación, notificaciones agrícolas, pasantía de la OMC, remedios comerciales, se gestionó la participación de un funcionario en el Seminario Regional sobre el PCT para países de América Latina y Reunión Subregional sobre Manual de examen de Patentes, se inició la coordinación para la construcción del Plan BIANUAL de Cooperación con la OMPI 2020/2021, entre otros.
	30.2 Eventos relacionados con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional	75.00%	100.00%	ADELANTO	Se tuvo la participación de funcionarios en una visita de estudio e intercambio de un funcionario a la Academia de Propiedad Intelectual de Colombia (OMPI), Curso sobre Análisis Económicos en la OMC y Curso Regional sobre Política Comercial.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
44	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		67.91%	93.15%	ADELANTO	
		35.1.1 Coordinación	62.63%	76.87%	ADELANTO	Se remitieron las propuestas de disciplinas en subvenciones a la Pesca; seguimiento a la elaboración de la presentación fáctica del AA CA-UE; seguimiento a la elaboración de la presentación fáctica del AAP El Salvador - Ecuador; se coordinaron las comunicaciones para Omán y EAU en relación a la investigación de posible dumping; se remitió EPC de Costa Rica; se remitieron las convocatorias para las reuniones sobre solución de diferencias, reglamentación nacional, facilitación de inversiones, asambleas del ACWL, Grupo Consultivo del CCI, comité de negociaciones comerciales, consejo general, reforma del Órgano de Apelación, se remitieron notificaciones de OTC y MSF, entre otras.
	35.1 Coordinación con DATCO, POLICOM y por su medio a instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios y de negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias	35.1.2 Asistencia a reuniones	64.33%	85.35%	ADELANTO	Se participó en las reuniones del órgano de solución de diferencias, reglamentación nacional, facilitación de inversiones, consejo general, comité de negociaciones comerciales, asambleas del ACWL, Grupo Consultivo del CCI, clúster sobre negociaciones subvenciones a la pesca; reunión de jefes de negociaciones sobre subvenciones a la pesca; reuniones bilaterales de negociación sobre subvenciones a la pesca; reunión informal del Comité de Valoración en Aduana, entre otras en la OMC. Se participó en el Comité de Programa y Presupuesto, Reunión de Información sobre proyecto de tecnología para mejorar los servicios, Comité de Normas Técnicas, entre otras, en la OMPI.
		35.1.3 Informes en áreas prioritarias	60.90%	72.18%	ADELANTO	Se remitió informe del comité de negociaciones comerciales, facilitación de inversiones, reglamentación nacional, clúster de subvenciones a la pesca; reuniones bilaterales sobre propuestas en subvenciones a la pesca, Consejo General; reunión informal del comité de valoración en aduana, Comité de Programa y Presupuesto, Reunión de Información sobre proyecto de tecnología para mejorar los servicios, Comité de Normas Técnicas, entre otros
	35.2 Elaboración y coordinación de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho	62.16%	100.00%	ADELANTO	Se remitió análisis del informe de Ayuda para el Comercio 2019, se remitió programa y otros documentos sobre videoconferencia Panel sobre Comercio Electrónico, organizado por indicación del Despacho Ministerial, entre otros.
	35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos	35.3.1 Apoyo en negociaciones de Acuerdos Comerciales y en Organismos relacionados con el comercio internacional, incluyendo la apertura de acceso a mercados con los países asiáticos y suramericanos, y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	74.36%	100.00%	ADELANTO	Se coordinó solicitud de información de Indicadores Facilitación del Comercio de OECD, la actualización del Reporte Inversiones ESL UNCTAD, proyecto CRECER del CCI, consultas al Centro de Asesoría Legal sobre antidumping, entre otros.
	35.4 Coordinación y seguimiento a temas nuevos (en fase de exploración) en la Organización Mundial del Comercio,	35.4.1 Coordinación	83.05%	100.00%	ADELANTO	Se remitió la convocatoria de la reunión sobre reglamentación nacional, reforma del órgano de apelación, facilitación del comercio y comercio electrónico.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	incluyendo comercio electrónico, MIPYMEs, inversión, reforma del sistema multilateral, entre otros	35.4.2 Asistencia a reuniones	67.74%	87.10%	ADELANTO	Se participó en las reuniones sobre reglamentación nacional, facilitación de inversiones, sobre la reforma del órgano de apelación y comercio electrónico.
		35.4.3 Informes en áreas prioritarias	66.67%	96.30%	ADELANTO	Se remitieron los informes de las reuniones sobre reglamentación nacional, facilitación del comercio, reforma del órgano de apelación y comercio electrónico.
45	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		66.07%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	66.07%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron los informes de actividades, reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de julio de 2019.
46	5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género		100.00%	100.00%	100.00%	
	2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales	2.1.1 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio	100.00%	100.00%	100.00%	
	2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional	2.2.1 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Unidad de Inteligencia Competitiva						
47	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		50.00%	50.00%	100.00%	
	25.1 Creación del Sistema de Inteligencia Comercial	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas	50.00%	50.00%	100.00%	
48	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		50.00%	66.67%	ADELANTO	
	26.1 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial	26.1.1 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados	0.00%	33.33%	ADELANTO	Resultado Índice de Innovación Global 2019
	26.2 Diagnóstico de la situación competitiva nacional	26.2.1 Número de informes sobre avances Análisis de prospectiva	100.00%	100.00%	100.00%	
		26.2.2 Número de informes sobre avances de la creación de Índice Nacional de Competitividad	100.00%	100.00%	100.00%	
49	3.3.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano (UIC)		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	50.00%	100.00%	ADELANTO	
50	3.3.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIC)		58.33%	75.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	58.33%	75.00%	ADELANTO	Presentación sobre Índices Internacionales que evalúan competitividad y clima de negocios.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles						
25	5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas		66.43%	80.84%	ADELANTO	
	22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	62.00%	68.50%	ADELANTO	Se hicieron 26 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales. Dos Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos.
		22.1.2 Número inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas	59.20%	54.40%	91.89%	Solo se realizaron 4 auditorías especiales que fue la demanda de Instituciones Públicas.
		22.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	60.92%	63.08%	ADELANTO	Se hicieron 30 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.	66.58%	100.00%	ADELANTO	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones de 96 Comerciantes Sociales e Individuales.
	22.2 Fiscalizar a los operadores de Tarjetas de Crédito.	22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios. Elaborados y Notificados	22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados.	62.46%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 44 autos y/o resoluciones
		22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados	83.27%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 59 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	61.24%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 48 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, folio, fotocopias y preparación de respuesta de 7 personas naturales y 41 personas jurídicas; así como la elaboración de 21 Hojas de Instrucciones de trabajo y 5 Certificaciones.
	22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	59.72%	77.03%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 82 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.
		22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información.	82.04%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 189 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas.
		22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	60.28%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 48 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado.
	22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	66.67%	100.00%	ADELANTO	No se realizaron determinación de Montos de Fianzas, debido a que no han sido solicitados por las Empresas Aéreas.
	22.6 Gestión Administrativa	22.6.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2020 elaborado y entregado	100.00%	0.00%	0.00%	Esta actividad será reportada en el mes de agosto, debido a que la Administración solicitó su entrega para dicho mes.

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		22.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de julio y se remitió a la GPDI y GF
		22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	50.00%	50.00%	100.00%	
		22.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	59.52%	53.17%	89.34%	Solo se realizaron 147 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con la funciones de Ley de la SOM que fue la demanda de necesidades de las Gerencias Técnica Mercantil y Jurídica Mercantil.
Dirección de Coordinación de Políticas Productivas						
51	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		51.67%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 SFPE en funcionamiento	75.00%	100.00%	ADELANTO	<p>Apoyo en el diseño y elaboración de los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Económico del MINEC y esquema de intervención de apoyo a la MIPYME - Política de Encadenamientos y Diversificación Productiva - Matriz de alineación del Plan Cuscatlán <p>Apoyo en la formulación de la Política Regional MIPYME</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aportes técnicos y revisión de modificaciones - Seguimiento con CENPROMYPE <p>Preparación de insumos para despacho en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de la Ministra en: "Foro Empleos del Futuro", organizado por FUSADES (11/JULIO) - Foro de Exportadores de COEXPORT: "Potenciando exportaciones e inversiones para el crecimiento económico de El Salvador" (17/JUL) - Propuesta de Cooperación Técnica con el BID para el desarrollo de habilidades digitales en El Salvador. - Coyuntura actual y datos generales del sector exportador para participación en premiación a los exportadores del año, por parte de COOEXPORT. - Revisión del Informe de gestión del "Fideicomiso para el Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa" (FIDEMYPE), correspondiente al segundo trimestre de 2019. - Iniciativas MINEC de apoyo al sector Turismo y artesanías - Informe de Logros en el marco del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte, periodo junio 2018-junio 2019 - Informe de actividades realizadas por el Ministerio de Economía durante el mes de julio para la Comisionada Presidencial de Operaciones y Gabinetes de Gobierno - Apoyo a CEPAL para inicio del Proyecto para el levantamiento de la nueva ruralidad. - Apoyo a la delegación de las Naciones Unidas responsable de la elaboración del estudio multidimensional de El Salvador: i) Participación en lanzamiento del estudio, ii) Reunión de trabajo, iii) Taller de trabajo (22, 23 y 25/julio) - Seguimiento y apoyo técnico al Gabinete de Turismo: i) Reuniones de trabajo, ii) Insumos para plan de trabajo (17/julio) - Participación en taller de validación de la matriz insumo producto regional - Propuesta de fortalecimiento de la ventanilla de financiamiento al sector productivo.
	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas con enfoque de género vinculados al SFPE	80.00%	100.00%	ADELANTO	<p>En el marco del apoyo presupuestario con la UE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación a la Unión Europea sobre las principales Estrategias y líneas de acción en apoyo al sector productivo, en el marco de un potencial apoyo

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						presupuestario (MINEC-CONAMYPE) - Elaboración de primer borrador de TdR y cronograma indicativo de la consultoría, para la contratación de firma consultora internacional para el diseño del Plan de Desarrollo Empresarial en coordinación con Secretaría de Comercio e Inversión, CONAMYPE, MITUR y MH con fondos provenientes de la UE Presentación a ministra de la iniciativa de uso productivo de remesas en cadenas de valor y propuesta de próximos pasos CEPAL-DICOPP Inicio de la consultoría para la revisión de ejercicios previos con migrantes y buenas prácticas en términos de intereses, características, motivos y áreas de interés para inversiones productivas, con el apoyo de CEPAL Propuesta de Ideas de Proyecto para Impulso del Talento Nacional
	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.	0.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesión Ordinaria realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTP)		56.00%	70.00%	ADELANTO	
	2.1 Iniciativa El Salvador Productivo con enfoque de género.	2.1.1 Iniciativa El Salvador Productivo en funcionamiento y con enfoque de género.	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques que incluya el enfoque de género.	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento y con enfoque de género.	50.00%	100.00%	ADELANTO	
	2.3 Búsqueda de fondos para la implementación de los programas: Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación (edición 2)	2.3.1 Acciones y/o gestiones realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	Gestión de fondos para la implementación del Programa Exportar con Calidad, con el apoyo de la UE, a través de los fondos disponibles para el Apoyo a la Implementación del Ada
	2.4 Sistema informático de la Línea Base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva que permita desagregar información en cuanto al género.	2.4.1 Sistema de la Línea Base de la PFDTP desarrollado y en funcionamiento	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.5 Seguimiento a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP	80.00%	100.00%	ADELANTO	
	Dirección de Fomento Productivo					
53	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para fomentar la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		62.49%	80.40%	ADELANTO	
	3.1 Orientación y Asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva de proveeduría de formalización de empresas y de exportación	3.1.1 Número de diagnósticos de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional realizados a empresas	25.00%	65.00%	ADELANTO	En el mes de julio, se realizaron 3 diagnósticos en el tema de financiamiento para las empresas: 1. VAIZA, S.A DE C.V. empresa tiene nuevo proyecto por un monto de \$45,000 que requiere de financiamiento, para expansión de su taller de producción de carteras y bolsos, invertirá en la compra de 4 máquinas de

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						coser industriales, una cortadora láser y un software. Con ello podrá cumplir con la demanda actual y proyectada. 2. APRIL, S.A. DE C.V. Empresa con proyecto de expansión de su taller de confección de ropa para dama, actualmente confecciona, subcontratando el servicio e importa ropa. Con la compra de maquinaria y equipo ella producirá un 50% aproximado de la venta total de sus 3 tiendas. Monto aproximado de financiamiento requerido \$ 40,000.00 3. PUBLIBANNER JESHUA, (ELY RICCI MOLINA DE MARTINEZ) empresaria necesita equipamiento para la instalación de publicidad (rótulos, vallas etc.) y dar mejor servicio a sus clientes. La inversión estimada es por un monto aproximado de \$ 20,000.00.
		3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites (permisos, registros, autorizaciones, etc.), para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento	50.21%	65.24%	ADELANTO	Durante el mes de julio la oficina de atención empresarial CRECEMOS TU EMPRESA a través de las ventanillas: trámites, legal, exportación y financiamiento brindó asesorías a 25 empresas con 48 gestiones que se tramitan en diferentes Instituciones de Gobierno, de acuerdo a necesidades empresariales en temas como: registro de Marca, legalización de empresa, permisos de funcionamiento, así como remisión de información estadística comercial y apoyos para la exportación. Como resultado de éstas asesorías se lograron finalizar los siguientes procesos: PERMISOS Y FACTIBILIDADES: -MONTECO: Renovación de Permiso de Funcionamiento, con ello la empresa iniciará registro sanitarios de nuevos productos. - MUNDO APPLIANCE S.A DE C.V. Factibilidad de Desechos sólidos alcaldía San Juan Opico -TROPISABOR S.A DE C.V Certificación de Credenciales al Contador
		3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres	71.65%	100.00%	ADELANTO	
		3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno	52.00%	52.00%	100.00%	En el mes de julio se realizó una reunión con representantes de la Unión Europea para programar un evento de relanzamiento de la plataforma de Sistema de Inteligencia Comercial MINEC en la cual participaron los titulares de ambas instituciones y es una ventana de promoción de la oficina CRECEMOS TU EMPRESA.
	3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	58.33%	76.87%	ADELANTO	A través del Centro de Atención Telefónica a Empresarios (CATE), en el mes de julio, se realizaron 238 gestiones telefónicas de las cuales se obtuvo 19 vinculaciones de empresas con las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA: - 83 gestiones telefónicas en asesoría en formalización de negocio a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV, - 43 Informaciones sobre servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, - 112 gestiones de PROMOCIÓN gestiones con las empresas para la promoción ampliada de los proyectos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía. El objetivo de las gestiones telefónicas es captar demanda para las diferentes ventanilla de CRECEMOS TU EMPRESA a través de la asesoría en línea a los usuarios sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios además de explicar a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea, la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; de igual manera se les vinculan con los diferentes contactos y técnicos encargados de las

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc etc.
	3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas	3.3.1 Número de capacitaciones a empresas	66.67%	100.00%	ADELANTO	En el mes de julio se desarrolló 1 capacitación en el municipio de San Miguel, en la Universidad UNIVO para un grupo de Emprendedores interesados en temas de alimentos. "La Formalización Empresas, cumplimientos en el rubro de Alimentos y Acceso a Financiamiento para emprendedores en San Miguel".
		3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer miembro de empresas o de proyectos atendidos por DFP	100.00%	100.00%	100.00%	
54	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		62.76%	65.30%	ADELANTO	
	5.1 Procesos para el fortalecimiento en la generación de negocios entre productores y mercados nacional o internacional	5.1.1 Fortalecer a la MIPYME y grupos asociativos, para el cumplimiento de requisitos de productos ofertados, según demanda de mercados nacional o internacional.	58.33%	66.67%	ADELANTO	<p>Procesadora y posteriormente el permiso de operación de CENDEPESCA;</p> <p>b) Dulmena, se entregó a la empresa un informe sobre el cumplimiento de buenas prácticas de manufactura para empresas exportadoras de miel. Los principales hallazgos: falta invertir en servicios sanitarios, vestidores para personal, mejorar las áreas de carga y descarga de producto. La ubicación de la planta no es la ideal. Así mismo, se asesoró y brindó acompañamiento a la empresa en una reunión con Kreef SA de CV con el objetivo de lograr ventas en el mercado formal;</p> <p>c) ACPANME, se les brindó asesoría y vinculación con un cliente de coco fresco; d) Playas Blancas, No saben cuál es su capacidad de procesamiento ni productiva, no tienen cadena de frío ni transporte adecuado. Venden a intermediarios. Se apoyará en la definición de su capacidad productiva y de procesamiento; e) ACROPOCIS, Se visitó el local de la cooperativa y recogió información de capacidad de producción y de transporte. Tienen capacidad para abastecer a cualquier cliente en San Salvador o La Libertad, 50,000 limones a la semana. El pedido mínimo es de 5,000 limones a la semana. Venden a intermediarios. Sí tienen transporte. Tienen crédito fiscal pero no lo usan. Se trabajará para encontrar clientes acorde a su capacidad; f) Se visitó el local de la cooperativa y recogió información de capacidad de producción y de transporte. Siembran la variedad "chata mexicana". Tienen capacidad de producir 300,000 cebollas de octubre a diciembre. Tienen transporte pero solo hasta Santa Ana. No tienen crédito fiscal. Se trabajará para encontrar clientes a sus productos; g) Luna Azul, S.A. de C.V., Se visitó el taller de producción de prendas de añil. Cuentan con transporte para cualquier lugar del país. Sí tiene crédito fiscal y toda su documentación está en regla (permisos, marca, etc.). Puede producir cualquier cantidad de prendas con al menos una semana de antelación; h) 3 Cooperativas productoras, tienen interés en vender a clientes formales en San Salvador, bajo las condiciones de pago y precio definido según el conteo de su producción y distribución. Producen aguacate hass, chile verde grande y Magali, cilantro, espinaca, rábano, hierbabuena, lechuga escarola amarilla, lechuga escarola morada, lechuga repollada, lechuga romana, perejil, tomate de ensalada, tomate de cocina, güisquil criollo, brócoli, zanahoria, zucchini, flor de girasol, cartucho blanco y tigrillo. Cultivos de temporada: apio, zanahoria baby y el tomate cherry. Una de ellas ya se vinculó con 2 empresas potenciales compradoras; i) La Española, a su solicitud, se le presentó opinión técnica del espacio proyectado para la instalación de los cuartos fríos por lo que se realizó un</p>

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						recorrido por las áreas de procesos para hacerle allí mismo las recomendaciones respectivas (principalmente relacionadas a la ubicación de los cuartos fríos), dependerá de la dueña si las toma en cuenta o no; j) 2 empresas micro están interesadas en recibir asesoría y apoyo por parte del MINEC, se trabajará un diagnóstico de producción y calidad que será entregado a la empresa en agosto.
		5.1.2 Prospección de empresas de la industria y Comercio como potenciales compradores de los productos de las MIPYME y de grupos asociativos.	48.00%	92.00%	ADELANTO	
		5.1.3 Negocios generados	40.00%	100.00%	ADELANTO	
		5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres, actualizados	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a MYPES y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsables de corredores productivos, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones	5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos II-2018 y I-2019, premiados	0.00%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de julio, se ha brindado asesoría y apoyo a Asociaciones Cooperativas y MIPYMEs, con proyectos ganadores del Concurso II-2018 para la gestión del primer desembolso, habiendo recibido su primer desembolso 10 de los beneficiarios ganadores por un monto de \$431,390.47. Se llevó a cabo reunión con FONDEPRO del área de seguimiento y desembolsos, donde participaron 21 de las iniciativas ganadoras con los administradores de proyecto y responsables de dar seguimiento, donde se dieron a conocer los lineamientos para la ejecución de proyectos y procesos de liquidaciones y desembolsos. Se ha compartido presentación y formatos con cada uno de los beneficiarios. Se han llevado a cabo reuniones con los beneficiarios para comenzar a trabajar el plan de ejecución técnica y financiera que incluye las primeras actividades que se realizarán una vez se haga efectivo el primer desembolso, así como revisión de términos de referencia para contratación de servicios de infraestructura. Respecto al Concurso 2019. Se finalizó la etapa de revisión de documentación legal, financiera y técnica, donde se determinó que 9 iniciativas son elegibles para pasar a la etapa de formulación de proyectos. Se notificó a cada una de ellas de dicho resultado. Se llevó a cabo reunión con consultores de apoyo a la formulación en conjunto con FONDEPRO donde se dieron a conocer las bases de concurso con cambios a considerar así como aspectos de fortalecimiento en el llenado de formulario de proyecto, flujo de proyecto, para que en el mes de agosto se comience con la etapa de formulación de proyectos.
		5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos, en ejecución financiera y técnica	50.00%	50.00%	100.00%	Proyectos ganadores de concurso 2017: De los 9 proyectos ganadores del Concurso 2017, 2 están cerrados, y en espera de finiquito por parte de FONDEPRO. Estos dos proyectos son ACPETAMAR y Asociación Cooperativa Primero de Mayo de R.L, esta última se ha remitido nota de reintegro de fondos para cierre del proyecto. Se tuvo visita por parte de la Sra. Ministra de Economía al proyecto ACPETAMAR donde se pudo verificar el apoyo en las inversiones realizadas a través del Programa. De los 7 proyectos acuícolas restantes en su mayoría están finalizando su ejecución, tramitando último desembolso correspondiente al pago de administrador de proyecto y asistencia técnica. Proyectos ganadores de concurso I-2018: Núcleo La Unión: a) Dfáz Cheng S.A. de C.V. se tiene la documentación

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>para solicitar la liquidación al primer desembolso y solicitud de segundo desembolso. b) Asociación Cooperativa Playas Blancas con parte de los aperos de pesca se ha incrementado en 28% la captura de las especies. Siguen en proceso de ejecución de primer desembolso.</p> <p>Núcleo Usulután: Se han realizado visitas en conjunto con técnicos DFP y FONDEPRO para verificar el avance de los dos proyectos localizados en este núcleo. a) El proyecto de Asociación Cooperativa El Jobal se supervisaron los avances de adecuación de infraestructura y los resultados de la investigación de mercado. b) En el caso de la Asociación Cooperativa Nuevo Modelo de Esperanza, se realizó revisión de documentos de respaldo de los gastos realizados en el proyecto en conjunto con FONDEPRO con el fin de disminuir observaciones en la liquidación cuando sea presentada y se verificó la finalización de construcción de la planta. Núcleo Occidente: a) Con el asocio de la empresa Lácteos La Isla y productores se realizó proceso de solicitud de segunda liquidación y solicitud de tercer desembolso. El proyecto tiene un 90% de avance en la ejecución, solo falta el tema de asistencia técnica y adquisición de equipo. b) Con la empresa Manuel Larín S.A. de C.V. se realizó pago para la adquisición de todo el equipo y se está gestionando el proceso de asistencia técnica y capacitación en BPM, se tiene un 80% de avance en la ejecución total del proyecto. c) Se recibió nota de parte de la Asociación Cooperativa Barra Ciega firmada por el representante legal y el gerente de la Cooperativa donde indicaron que han tomado la decisión de no continuar con el proyecto, dicha notificación ya fue trasladada a FONDEPRO para determinar próximos pasos. d) En el caso del Asocio 1400, se remitió la documentación para liquidación del primer desembolso, el cual tiene observaciones las cuales se están solventando actualmente, además se ha presentado solicitud de recalendarización por 3 meses más para poder ejecutar las actividades correspondientes al segundo desembolso. e) En el caso de la empresa Maribel Marleny Guardo (Restaurante Acajutla), se ha solicitado una recalendarización para poder cumplir con las actividades restantes del segundo desembolso ya que el plazo está por vencerse. f) Se tuvo visita al Hotel Villavela por parte de la Sra. Ministra de Economía, donde se pudo verificar un avance de la parte de infraestructura y equipamiento. g) En el caso de la empresa José Alberto Bayo, se han tenido algunas dificultades en los pagos, para lo cual se están llevando a cabo reuniones conjuntas con DFP y FONDEPRO, se lleva un 60% de avance de la ejecución total del proyecto.</p> <p>Proyectos ganadores de concurso II-2018: Concurso II-2018. Recibieron el primer desembolso, 10 proyectos e iniciaron la ejecución técnica y financiera de acuerdo a lo estipulado en el Plan de desembolso.</p> <p>Proyectos ganadores de concurso I-2019: 9 iniciativas de proyectos finalizaron la subsanación de observaciones, las cuales se encuentran en proceso de formulación de sus respectivos proyectos.</p>
	5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar el desarrollo de negocios de la MYPE, grupos asociativos y cooperativas en el marco del Programa de Corredores Productivos	5.3.1 Número de Reportes del seguimiento a la asistencia técnica para fortalecer asociatividad en grupos de Cooperativas	100.00%	100.00%	100.00%	<p>Se cuenta con informes que brindan los consultores Sociólogos que trabajan para el Fortalecimiento Organizativo en 14 Asociaciones Cooperativas ubicadas en los 3 núcleos: La Unión, Jiquilisco y Acajutla. El 24 de julio finalizó el proceso de dicha consultoría que duró 12 meses. Se cuenta con la herramienta de medición de la funcionalidad de la metodología de intervención.</p>

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP	33.33%	66.67%	ADELANTO	
		5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de julio, se desarrollaron actividades enmarcadas en el fortalecimiento de competencias laborales para el sector turismo de la franja costero marina: a) Se realizó clausura de inglés básico orientado en turismo en Núcleo La Unión, donde se graduaron un total de 33 personas (16 hombres y 17 mujeres). b) Se dio apertura a curso de inglés intermedio en los Núcleos de Usulután y La Unión. c) Se llevó a cabo evento de lanzamiento en el núcleo de Occidente de los 4 cursos de fortalecimiento de competencias laborales, el cual fue presidido por las Ministras de Economía y Turismo. d) Además se participó en la inauguración del laboratorio gastronómico de la Universidad de Sonsonate, el cual será sede para la realización de prácticas del diplomado de buena comida y bebida. Dentro del marco del evento se entregaron diplomas a los graduados de administración inteligente de restaurantes y hoteles, siendo un total de 31 personas (14 mujeres y 17 hombres) graduadas en el núcleo Occidente. e) clausura de 1 curso de administración inteligente de restaurante en el Municipio de Usulután y La Unión UNICAES y 1 curso de inglés básico del municipio de Usulután TOTAL GRADUADOS EN EL MES DE JULIO= 64 (31 mujeres y 33 hombres).
		5.4.1 Evento de difusión y promoción de la línea abierta a través de ventanilla para el cofinanciamiento	66.67%	100.00%	ADELANTO	
	5.4 Ventanilla abierta para apoyo a proyectos productivos de pequeñas inversiones para el crecimiento empresarial	5.4.2 Proyectos productivos con pequeñas inversiones ratificados	50.00%	75.00%	ADELANTO	Al 31 de julio 2019, 1) el equipo de ejecutivos de vinculación presento 12 Propuestas completas y se remitieron con Vo Bo del coordinador 32 propuestas para la fase de Formulación de la propuesta de solución. 2) Se remitieron a FONDEPRO 3 propuestas formuladas para ser evaluadas por Comité Evaluador de FONDEPRO. 3) Para el mes de Julio se mantiene un Total Global de 9 Propuestas Ratificadas, para un monto Aprobado por FONDEPRO, de \$ 137,277.66 y Contrapartida \$ 15,354.84, Total de Inversión \$ 152,632.50; De las cuales 8 ya cuentan con el Vo Bo del BID y se ha avanzado en la documentación para la elaboración del CONVENIO de Cofinanciamiento,
		5.4.3 Número de reportes de los proyectos con pequeñas inversiones cofinanciados, en ejecución financiera y técnica	33.33%	0.00%	0.00%	En proceso se encuentra la elaboración del convenio para firmarlo, por lo que no se ha solicitado los desembolsos de las 8 cooperativas o Empresas Ratificadas y con No Objeción del BID.
	5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo	5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de julio, se cuenta con el siguiente avance en el diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas: a) se ha realizado una serie de observaciones a los procesos que se han creado para el manejo de la información en el Sistema, además de explicar en detalle la forma de presentación de cada uno de los indicadores según el tipo de información que se está captando. b) se ha notificado la importancia de la entrega de productos a los consultores, a la vez de mencionarles que de no poder entregar todos los productos antes de la finalización del plazo, es necesario que se solicite una prórroga del contrato.

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado	100.00%	0.00%	0.00%	<p>En el mes de julio, el proceso de diseño del Sistema de seguimiento de inversiones productivas de la Dirección de Fomento Productivo, cuenta con el siguiente avance:</p> <p>a) Se ha recibido por parte de la Consultoría del Metodólogo el producto número 2, con el cual ya se ha gestionado el pago correspondiente. En caso de la Consultoría del Analista Informático, ya se ha entregado el producto 1, solo se está a la espera de la entrega en digital del producto y además de la entrega de la factura correspondiente para gestionar el pago.</p> <p>b) En la segunda semana de agosto se espera la revisión de avances y la respectiva validación con los técnicos correspondientes.</p>
	5.6 Promoción y visibilidad del Programas de Corredores Productivos para el desarrollo empresarial	5.6.1 Plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos en ejecución	50.00%	75.00%	ADELANTO	<p>Durante el mes de julio se avanzó en la ejecución de la Estrategia de Visibilidad, en los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las redes sociales del Programa cuentan con 13 posteos en Facebook y 17 en Twitter. Se cuenta con 3,107 fans en Facebook, 363 seguidores en Twitter y 28 suscripciones en Youtube. Los contenidos publicados fueron relacionados a una cobertura del evento de clausura e inicio de nuevos cursos para el fortalecimiento de competencias en Sonsonate, participación en la inauguración de laboratorio gastronómico de la Universidad de Sonsonate y recorrido a dos proyectos ganadores de los concursos del Programa Corredores Productivos (ACPETAMAR de R.L. y Restaurante Acajutla); así como promocionar la inscripción a los cursos de fortalecimiento de competencias laborales; se compartieron noticias de medios de comunicación de la zona oriental y occidental y se compartieron noticias de CONAMYPE. -Se dio cobertura a 9 eventos sobre clausuras e inicios de cursos de fortalecimiento de competencias laborales en los núcleos de La Unión, Usulután y Sonsonate; así como a dos visitas a proyectos de Sonsonate (ACPETAMAR de R.L. y Restaurante Acajutla), a los cuales se les dio cobertura y asistencia. <p>De cada uno de los eventos y visitas se escribió un copy para redes sociales y se tomaron fotografías. Estos copys todavía están pendientes de publicarse en las redes sociales. Únicamente se publicaron los que fueron autorizados por la Gerencia de Comunicaciones relacionados a la cobertura del evento de Sonsonate.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se generaron 11 noticias en medios de comunicación acerca de los nuevos cursos para el fortalecimiento de competencias laborales en turismo en los municipios priorizados de los departamentos de La Unión y Usulután, a continuación el detalle: -Diario la Huella: https://diariolahuella.com/ministra-de-economia-inaugura-el-primer-laboratorio-gastronomico-en-el-salvador/ -Periódico Digital en La Mirada: https://enlamira.com.sv/2019/07/17/ministra-de-economia-inaugura-el-primer-laboratorio-gastronomico-en-el-salvador/ -El Urbano: https://elurbano.news/2019/07/18/ministra-de-economia-inaugura-primer-laboratorio-gastronomico-en-sonsonate/ -Día a Día: https://diaadrianews.com/ministerio-de-economia-inaugura-laboratorio-gastronomico/ -InformaTVX: https://informatvx.com/ministra-de-economia-inaugurara-laboratorio-gastronomico/ -Dinero.com.sv: https://www.dinero.com.sv/es/econom%C3%ADa/item/9034-minec-inaugura-laboratorio-gastronomico-para-proyectos-de-competencia-en-turismo.html

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						-Porttada: http://porttada.com/inauguran-el-primer-laboratorio-gastronomico-en-el-salvador -El Salvador Day: https://elsalvadorday.com/2019/07/gobierno-inauguran-el-primer-laboratorio-gastronomico-en-el-salvador -Vértice Periódico Digital: https://periodicovertice.net/inauguran-laboratorio-gastronomico-en-sonsonate/ -Periódico Equilibrium: http://www.periodicoequilibrium.com/occidente-ya-cuenta-con-su-laboratorio-gastronomico-para-fortalecer-competencias-de-turismo/ -Universidad de Sonsonate: http://website.usonsonate.edu.sv/galerias.php?gal=87 -Se realizó la vinculación de 60 personas para los nuevos cursos de fortalecimiento de competencias laborales en el núcleo La Unión el 04-06-2019- 20-06-2019 y 40 en el núcleo Usulután el 08-06-2019. Estas personas llenaron un formulario y se les orientó en cómo inscribirse. -Se editaron 7 vídeos de beneficiarios de los cursos de fortalecimiento de competencias laborales del núcleo Usulután y 10 vídeos del núcleo La Unión, los cuales están subidos en drive. Se decidió no subirlos al Youtube porque aún falta confirmar los logos que llevarán dichos vídeos, se está a la espera de indicaciones de parte de la Gerencia de Comunicaciones del MINEC. Total: 17 videos editados en julio. -Se cuenta con un total de 62 fotografías del núcleo La Unión correspondientes a las siguientes coberturas: • Evento de CONAMYPE “Paneles de Avances Emprendedores Dinámicos 2017-2018”, en MEGATEC La Unión; • Evento sala de reuniones MINEC “Mesa
Dirección de Innovación y Calidad						
55	1.1.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Proyecto de capacitación para el cumplimiento regulatorio y normativo de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Informes de Empresas capacitadas y asistidas para el cumplimiento de normativa y reglamentos de los mercados metas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
56	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		100.00%	100.00%	100.00%	
	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados	100.00%	100.00%	100.00%	
		11.1.2 Gestiones realizadas para la Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
57	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		40.57%	78.03%	ADELANTO	
	12.1 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación	56.14%	81.05%	ADELANTO	En la fase de implementación y ejecución del Plan de Formación se realizó la actividad de desarrollo de Capacidades en el recurso humano como detalle: A) Sesión 4: Curso de Análisis de Peligros y Controles Preventivos; B) Sesión 5: Curso de Análisis de Peligros y Controles Preventivos y C) Procedimientos Operativos Estandarizados de

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos	25.00%	75.00%	ADELANTO	Sanitización. Total en el mes 40 empresas (Asistentes 40 mujeres y 15 hombres). Esta meta se reporta con anticipación.
58	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para la realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha dado por aceptado el primer producto: Informe inicial, se prosigue con el desarrollo de la consultaría.
	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Gestión para la realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		14.3.2 Gestión para realización del diseño de Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y cosmético	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
59	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado	15.1.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		15.1.2 Gestión de fondos para la Formación del Recurso Humano del CIDTE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	15.2 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)	15.2.1 Gestión para realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de julio, se realizó la Negociación con la consultora TECNALIA para la realización del Estudio de Factibilidad.
	15.3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de A&B	15.3.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
60	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas		100.00%	100.00%	100.00%	
	16.1 Gestión de fondos y realización del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Gestión de fondos para la realización estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.	100.00%	100.00%	100.00%	
		16.1.2 Gestión del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
61	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		85.19%	50.00%	58.69%	
	18.1 Desarrollo de capacidad empresarial	18.1.1 Desarrollo de capacidad empresarial	55.56%	50.00%	90.00%	

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	18.2 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE	18.2.1 Desarrollar el premio Innoemprende	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.2.2 Gestión para Desarrollo del premio para empresarialidad Femenina	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	18.3 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS	18.3.1 Desarrollo del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.3.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TICs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.3.3 Gestión para el Desarrollo del premio INNOVATIC I sector PTP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	18.4 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.4.1 Desarrollar el premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		18.4.2 Gestionar fondos para Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS	100.00%	100.00%	100.00%	
		18.4.3 Gestionar fondos para el Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales	100.00%	100.00%	100.00%	Se presenta el informe de las actividades realizadas para obtener fondos para el desarrollo del proyecto Pixels Caps Audiovisuales, la DICA, a través de Industrias Creativas solicitó el apoyo a la Unidad de Cooperación Externa del Ministerio de Economía, con la finalidad de que se gestionen fondos con posibles cooperantes o interesados en apoyar las industrias creativas enfocados a la formación de videojuegos. La Unidad de Cooperación Externa facilitó el formato para elaborar el perfil del proyecto, el cual se remitió a Cooperación Externa para revisión y/u orientación para continuar con el proceso
	18.5 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.5.1 Desarrollo del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	18.6 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio SERTEC (CIDTES)	100.00%	0.00%	0.00%	
62	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		57.94%	58.61%	ADELANTO	
	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operaciones Sectoriales	61.33%	62.67%	ADELANTO	Se realizaron 10 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 6 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebidas, 2 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural y 2 Asistencias Técnicas al Sector Calzado. Se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Informe técnico de vinculación OSA, Diagnóstico de Calidad, Metodología para medición de tiempos, entre otros. Esta meta se está reportando con anticipación.
		27.1.2 Seguimiento, consenso y validación de los programas o instrumentos (en ejecución o a ejecutar) en el marco de la hoja de ruta de cada uno de los sectores.	54.55%	54.55%	100.00%	Se presenta el informe de seguimiento del mes de julio, destacando las siguientes actividades realizadas en: A) Sector Calzado. El 25 de Julio del 2019 se realizó la mesa sectorial. Se han obtenido avances en: 1) Infraestructura habilitante: se informó sobre los resultados de la reunión con funcionarios del MINED, encargados del programa de calzado, sobre la apertura de servicios en el laboratorio del CIDTE calzado, para el mes de Agosto y la visita de diseñadora de calzado proveniente de Brasil y acompañada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, y de la posible ampliación a 10 empresas para el 2020, ante lo cual los asistentes se vieron

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						interesados en conocer la próxima convocatoria. 2) Normativa y regulación: Se tocaron aspectos relacionados con la apertura de servicios en el laboratorio del CIDTE de calzado tales como: la fecha de apertura, la descripción de las pruebas iniciales que se pondrán a disposición. A su vez se expuso el propósito del Programa Estandarización de Procesos y Productos. B) Sector Químico-Farmacéutico y Cosmético. Se realizó la mesa sectorial el 24 de julio del presente año, con el sector químico-farmacéutico, con el propósito de dar a conocer los próximos pasos del proceso de certificación de la Norma Técnica de Competencia Laboral (NTCL) denominada "Gestionar la calificación y validación de los procesos de producción para la industria farmacéutica". En la sesión se desarrollaron los siguientes puntos de agenda: Etapas del programa y sus respectivos avances, Tiempos de implementación, Presentación de carta solicitud dirigida a INSAFORP. C) Sector Alimentos y Bebidas. Se realizó la mesa sectorial el 29 de julio del presente año, se informó sobre los avances en el proceso de certificación por competencias, se aprobó la contratación del consultor por parte de INSAFORP para la creación de los siguientes estándares: 1) Estándar para gestor de sistemas de seguridad alimentaria y 2) Estándar para mantenimiento industrial los cuales fueron validados por el sector y D) Sector Industrias Creativas: Se realizó la mesa sectorial el 30 de julio del presente año, en dicha convocatoria, solo una persona asistió, se presentó la información y se volverá a convocar para agosto del presente año. Así mismo, se le brindó seguimiento a proyectos que han sido beneficiados por fondos BID 2583, los cuales se encuentran en etapa de cierre de la iniciativa.
63	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		100.00%	100.00%	100.00%	
	28.1 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UTEK)	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques envases para PYMES PTP/ UTEK	100.00%	100.00%	100.00%	Esta meta fue reportada con anticipación en el mes de mayo, reportando lo siguiente: Proyecto terminado, se realizó a través de la vinculación sistemática de "INVENTA DISEÑO IMAGEN UTEK", ciclo 1-2019 y se ejecutó en un período de 5 meses, para microempresas y cooperativas de la región de oriente y occidente, de los sectores: Alimentos y Bebidas, Química, Farmacia y Cosmética, Manufactura, Camaroniculturas, Metalmecánica, Cuero, Bisutería y servicios. Se hizo la entrega de manuales de diseño de imagen corporativa, paquetes de insumos publicitarios con aplicación de marca y dotaciones de empaques primarios a 17 mujeres empresarias y a 5 hombres empresarios, con paquete de marca valorado en \$1,800.00 aproximadamente, totalizando una inversión de \$39,600.00, lo cual genera un ahorro al microempresario. Lo anterior se realizó, como parte de las iniciativas que impulsa el Ministerio de Economía para acelerar y fortalecer la vinculación universidad/empresa y estimular los procesos de innovación orientados al mercado.
	28.2 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UDB)	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB	100.00%	100.00%	100.00%	Este proyecto fue reportado con anticipación en el mes de abril, como se detalla: Se ejecutó para 8 PYMES en el ciclo 1-2019. Participaron empresas de los sectores Alimentos y Bebidas, Química, Farmacia y Cosmética. Se hizo entrega de 8 proyectos de diseño industrial de empaque, además de recibir de manera gratuita manuales con el diseño de un empaque industrial producido de acuerdo a sus necesidades, una investigación de mercado y un prototipo de empaque funcional, valorado en un monto de \$2,300.00 aproximadamente; totalizando \$18,400.00 en

#	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						activo intangible. El proyecto estuvo compuesto con la participación de 5 de mujeres y 3 hombres.
64	1.1.2.1.1.O Programa de Normalización y Certificación de sectores priorizados		50.00%	50.00%	100.00%	
	1.1 Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados	1.1.1 Gestiones para Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2 Creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados	1.2.1 Gestiones para la creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo						
66	2.2.2.1.9. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		36.42%	39.92%	ADELANTO	
	9.1 Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial	9.1.1 Aprobar iniciativas de fast track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	42.50%	45.00%	ADELANTO	De la cartera de 32 iniciativas, que se encontraban en el proceso de postulación en el mes de julio, se hizo la precalificación y revisión de las condiciones técnicas y financieras de 7. Es importante mencionar que no se había recibido lineamiento sobre la continuidad de los miembros por parte del Sector Privado de Comité Evaluador y Consejo Directivo, así también, se tenía pendiente que los titulares definieran la persona que fungiría como presidente del Consejo Directivo, por lo que no pudo realizarse sesiones de aprobación y ratificación de iniciativas, así como la revisión de otros temas del quehacer del Fondo.
		9.1.2 Aprobar iniciativas de proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	30.34%	34.83%	ADELANTO	Para el mes de julio se tenían listas para evaluación 4 iniciativas PISI. Sobre el PISI, se tenía pendiente la definición sobre si se seguiría colocando bajo este mecanismo de cofinanciamiento y si se reenforaría lo que ya la DFP tiene en proceso, del mismo. Es importante mencionar que no se había recibido lineamiento sobre la continuidad de los miembros por parte del Sector Privado de Comité Evaluador y Consejo Directivo, así también, se tenía pendiente que los titulares definieran la persona que fungiría como presidente del Consejo Directivo, por lo que no pudo realizarse sesiones de aprobación y ratificación de iniciativas, así como la revisión de otros temas del quehacer del Fondo.
67	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		52.94%	95.88%	ADELANTO	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	52.94%	95.88%	ADELANTO	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Dirección General de Estadística y Censos						
68	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Actualización de sistemas de estadísticas regionales	5.1.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		100.00%	100.00%	100.00%	
	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza	100.00%	100.00%	100.00%	Los Principales resultados de la Medición multidimensional de la pobreza fueron presentados en el mes de mayo.
70	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		100.00%	100.00%	100.00%	
	7.1 Gestión para la planificación del censo de población y vivienda	7.1.1 Gestiones realizadas para la planificación del censo de población y vivienda	100.00%	100.00%	100.00%	
71	5.5.3.1.1.O Gestión del programa		58.49%	75.63%	ADELANTO	
	1.1 Gastos comunes	1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera	58.33%	58.33%	100.00%	Ejecución de diferentes servicios administrativos y financieros relacionados a la ejecución presupuestaria, control de personal, abastecimiento de materiales, servicios de imprenta, entre otros.
		1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional	58.97%	97.44%	ADELANTO	Se realizaron y difundieron nueve boletines del quehacer institucional, además se generó un informe de seguimiento de la ejecución de las actividades del plan de trabajo institucional 2019.
		1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística	58.33%	58.33%	100.00%	Se ejecutaron cuatro procesos informáticos sustanciales que contribuyeron a la generación de información estadística, relacionados a análisis y desarrollo, captura de información, tecnología y soporte y datos espaciales.
		1.1.4 Trámite simplificado de solvencia de registro de información estadística	58.33%	88.40%	ADELANTO	Emisión de 468 solvencias de registro de información estadística, a través del portal miempresa.gov.sv, cuya modalidad forma parte de la iniciativa de simplificación de trámites.
72	5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales		71.16%	71.81%	ADELANTO	
	2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados	58.31%	60.69%	ADELANTO	Actualización de 139 segmentos cartográficos para la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019.
		2.1.2 Boletas diligenciadas	58.33%	70.07%	ADELANTO	Se diligenciaron 2,015 boletas de la encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019, con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, ingresos, salud, vivienda de los hogares salvadoreños del área urbana y rural.
		2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM	100.00%	0.00%	0.00%	Los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2018 fueron presentados en el mes de mayo.
	2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.2.1 Formularios recolectados y procesados	58.33%	60.23%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 14,112 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios 2019, para la construcción de estadísticas de hechos y actos vitales.
		2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	66.67%	83.33%	ADELANTO	Dos bases de datos de estadísticas de divorcios de los años 2015 y 2016, las cuales están a disposición para los usuarios.
	2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.4 Publicación de estadísticas de género	2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas de la encuesta nacional de violencia contra la mujer	85.00%	87.36%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 1,404 formularios de la encuesta nacional de violencia contra las mujeres.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		2.4.2 Boletas diligenciadas y procesadas de proyectos especiales de género: Proyecto Ciudad Mujer línea de cierre	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.4.3 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género	57.14%	100.00%	ADELANTO	
	2.5 Encuesta de turismo doméstico	2.5.1 Bases de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.6 Mantenimiento y actualización de la base de datos del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos ocurridas en el contexto del Conflicto Armado Interno	2.6.1 Base de datos del Registro Único de Víctimas actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	
73	5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas		61.11%	61.06%	99.92%	
	3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas	58.33%	57.94%	99.33%	Recolección y procesamiento de 646 formularios de precios para el cálculo del Índice de Precios al Productor.
		3.1.2 Bases de datos del Índice de Precios al Productor	58.33%	58.33%	100.00%	Se construyó una base de datos del Índice de Precios al Productor, con mes de referencia junio 2019.
	3.2 Generación y publicación de índices económicos	3.2.1 Observaciones de precios recolectados y procesados	58.33%	58.43%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 23,536 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria.
		3.2.2 Documentos de resultados de IPC, CBA e IPP elaborados	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboraron y publicaron tres boletines de índices económicos de IPP, IPC y CBA, con mes de referencia junio 2019.
	3.3 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	3.3.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	66.67%	66.67%	100.00%	Un informe de las clasificaciones y tablas de correspondencia, adoptadas/adaptadas u actualizadas que se han realizado para la producción estadística de la institución.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios						
1	5.5.4.3.1.O Acercamiento de la atención		58.33%	41.67%	71.44%	
	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas	58.33%	41.67%	71.43%	
2	5.5.4.3.2.O Mejora en tiempos de respuesta de atención para solicitudes de GLP y entrega de tarjeta solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Reducir el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP	2.1.1 Reducción a 30 días el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Reducir el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria a beneficiarios	2.2.1 Reducción de 30% el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	5.5.4.3.3.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		52.78%	41.67%	78.95%	
	3.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	3.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	58.33%	58.33%	100.00%	Durante el mes de julio de 2019, se brindaron 35,822 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. -Se recibieron 2,147 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, de las cuales 2,135 solicitudes se generaron en las oficinas y 12 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía). -Se realizaron 208 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. -Se acreditaron 5,075 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
	3.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	3.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	58.33%	58.33%	100.00%	Durante el mes de julio de 2019, se brindaron 180 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica. -Se recibieron 10 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.
	3.3 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	3.3.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	44.44%	0.00%	0.00%	
	3.4 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio	3.4.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio	50.00%	50.00%	100.00%	
4	5.5.4.3.4.O Revisión y/o actualización de procesos		50.00%	50.00%	100.00%	
	4.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	4.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	50.00%	50.00%	100.00%	
5	5.5.4.3.5.O Gestión Administrativa y Financiera		63.89%	63.89%	100.00%	
	5.1 Elaborar plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020	5.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2019	5.2.1 Informes de seguimiento al POA 2019	58.33%	58.33%	100.00%	Para el mes de julio de 2019, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un avance del 58%.
	5.3 Elaborar informe de logros junio 2018-mayo 2019	5.3.1 Informe de logros junio 2018-mayo 2019	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	5.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	33.33%	33.33%	100.00%	
6	5.5.4.3.6.O Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP		50.00%	50.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	6.1 Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP	6.1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	50.00%	50.00%	100.00%	<p>El total de beneficiarios para el mes de julio del presente año fue de 1,175,686; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$6,326,129.25; para lo cual solo se solicitaron \$5,094,580.36 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$948,919.39 no serán cobrados por los beneficiarios, se contaba con un ahorro extra de junio de \$261,658.57 y un ahorro de reintegros de los puntos ventas afiliados por la realización de cobros de subsidio sin la autorización de los beneficiarios, por un monto de \$20,970.94.</p> <p>Para el mes de julio el monto total de subsidio requerido fue de \$6,326,129.25, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5,184,453.01, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$1,141,676.24; El subsidio fue cobrado por el 82 % del total de beneficiarios.</p> <p>El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de julio del presente año fue de \$5,184,453.01, para un equivalente de 963,839 cilindros subsidiados.</p>
Dirección de Hidrocarburos y Minas						
8	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		62.69%	76.12%	ADELANTO	
	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de la reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LRDTPPP)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados	62.69%	76.12%	ADELANTO	<p>Se Elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de cilindros portátiles en uso utilizados para envasar GLP de uso doméstico. • Inspección visual para cilindros portátiles en uso para envasar GLP. • Verificación de aspectos técnicos (operativos y de seguridad) en el manejo y almacenamiento de cilindros portátiles para envasar GLP de uso doméstico. • Registro de algunos aspectos técnicos (operativos y de seguridad) para GLP. • Verificación anual para estaciones de servicio activas de GLP vehicular autorizadas. • Aspectos a inspeccionar para las estaciones de servicio activas de GLP vehicular autorizadas sigan cumpliendo con los aspectos técnicos (operativos y de seguridad) aplicables. <p>Se actualizó el documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de peso de gas licuado de petróleo (GLP) contenido en cilindros portátiles de uso doméstico.
9	1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		58.06%	66.10%	ADELANTO	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	59.26%	59.26%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 3 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 2 al 15 de julio de 2019, del 16 al 29 de julio de 2019, y del 30 de julio al 12 de agosto de 2019; esto con la finalidad de mantener informada a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	58.33%	58.33%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondiente al mes de agosto de 2019, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	58.35%	72.13%	ADELANTO	Se realizaron 267 inspecciones en estaciones de servicio: 58 de calidad, 58 de cantidad, 57 de aspectos técnicos; 94 de agua en tanques; 209 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 36 destilaciones ASTM, 14 de agua y sedimentos, 08 de punto de inflamación, 30 de presión de vapor Reid, 30 de contenido de azufre, 28 de RON con "Zeltex", 05 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 10 de Índice Cetano Calculado con ASTM, 41 de gravedad API y 07 de corrosión tira de cobre; se realizaron 439 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 23 reinspecciones y otros aspectos de ley.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	61.59%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 424 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 02 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 10 de peso de GLP, 301 de precio de GLP, 12 de cilindros nuevos y 19 de otros aspectos de ley. Se entregaron 79 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en los 14 departamentos del país: San Salvador, La Paz, Santa Ana, Usulután, La Unión, Cuscatlán, La Libertad, Sonsonate, Morazán, San Miguel, Chalatenago, San Vicente, Ahuachapán y Cabañas.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc...)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	58.33%	60.28%	ADELANTO	Se realizaron 33 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 08 de previa construcción; 05 de testificación de pruebas de hermeticidad; 07 de previa funcionamiento y 12 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboraron los informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Dirección de Transparencia y Consejo Nacional de Energía; en consideración a la solicitud de información.
	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	52.94%	47.06%	88.89%	Se realizó una capacitación técnica con la empresa calibradora de dispensadoras de combustibles líquidos ALBA Petróleo de El Salvador S.E.M. de S.V.
10	1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		52.78%	55.14%	ADELANTO	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe del mes de julio de 2019, sobre concesiones de canteras y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, de conformidad a la Ley de Minería y su Reglamento lo cual destaca: se dio ingreso a una solicitud de concesión de explotación de canteras; se elaboraron 3 autos de solicitudes varias; 2 asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero no metálico; revisión y análisis de seis informes anuales de producción de canteras y se elaboraron dos autos y seis memorandos; reuniones de trabajo con Director para conocer situaciones planteadas proyectos de canteras; asimismo se realizó convocatoria a empresas de canteras ubicadas en Cerro El Cerrito, Quezaltepeque, La Libertad; se realizaron tres reuniones de trabajo con PDHH, Adesco San Francisco, Alcaldía de Quezaltepeque, MARN, MISAL y DHM (sobre situación ambiental de cerro El Cerrito). Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	58.33%	72.50%	ADELANTO	Se realizaron diez (10) inspecciones a canteras reguladas, (monitoreo, supervisión y control); y doce (12) inspección a cantera con seguimiento a explotación ilegal; se elaboraron diecisiete (17) actas de inspecciones técnicas con diecisiete (17) informes fotográficos y se elaboraron cinco (5) informes técnicos, contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico.
	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.4 Coordinación con la Fundación Maquilishuat (FUMA) y Cooperación Externa del MINEC, para la gestión de fondos para ejecutar la remediación de seis pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Informes de reuniones con otras Instituciones para la elaboración de presupuestos, creación de perfiles, apoyo logístico y de Infraestructura.	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.5 Presentación de términos de referencia (TDR) y seguimiento para la contratación de la consultoría Asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.	2.5.1 Coordinación de asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.6 Convocatoria Interinstitucional y otras entidades relacionadas a la explotación de canteras.	2.6.1 Informe de resultado de reuniones para mejorar la gestión y el uso de los recursos naturales no renovables del subsuelo de El Salvador.	50.00%	50.00%	100.00%	
11	1.1.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		58.33%	58.33%	100.00%	
	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de julio/2019, por valor de \$5,094,580.36 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de junio y primera de julio/2019, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Dirección de Asuntos Jurídicos					

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
7	5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica		59.99%	48.13%	80.23%	
	75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	75.1.1 Número de asesorías brindadas	59.50%	61.50%	ADELANTO	Opinión de Cooperativas que se encuentran en trámite de exoneración de impuestos .Opinión de Asuntos resueltos en el mes de Junio en esta Dirección. Envío de Opinión Legal caso ampliación de Instalaciones, Confecciones El Pedregal. Opinión sobre nota recibida del Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría .Opinión Jurídica S/Utilización de Poder General Judicial. Opinión al Seguimiento a modelo de Convenio del Proyecto Especial de Pequeñas Inversiones para el Desarrollo de Soluciones Innovadores (PISI). Opinión Sobre Certificación de Auténtica de Firma. Opinión Jurídica sobre transferencia de inmuebles al CNR. Opinión Jurídica sobre la Certificación de firma del presidente del CVCPA por la Sra. Ministra. Opinión ampliada sobre el análisis a la Ley de Procedimientos Administrativos a los procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos. Opinión Jurídica-oral relacionada al instrumento normativo para operatividad la firma electrónica.
	75.2 Resolver procesos Sancionatorios	75.2.1 Número de Procesos resueltos	58.33%	19.44%	33.33%	
	75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	75.3.1 Número de resoluciones emitidas	58.33%	4.17%	7.14%	
	75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	70.00%	100.00%	ADELANTO	Acuerdo N° 966 Acuerdo N° 950 Acuerdo N° 948 Acuerdo N°944 Acuerdo N°944 Acuerdo N° 943 Acuerdo N°952 Acuerdo N° 949 Acuerdo N° 947 Acuerdo N° 945 Acuerdo N° 951 Acuerdo N° 946
	75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs.	75.5.1 Número de Acuerdos y Contratos concediendo explotación de Canteras	71.43%	100.00%	ADELANTO	
75.5.2 Acuerdos ordenando reposición de inscripción		50.00%	66.67%	ADELANTO		
75.5.3 Opinión sobre estatutos de ONGs		40.00%	0.00%	0.00%		
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana						
12	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	10.1 Promover los espacios y mecanismos de participación ciudadana mediante el festival de la ciudadanía	10.1.1 Festival de la Ciudadanía	100.00%	100.00%	100.00%	Considerando que para que exista una interacción efectiva por parte del MINEC con la ciudadanía, se debe de contar con personal sensibilizado sobre la importancia de brindar acceso a la información de manera eficiente y eficaz para lograr una gestión pública transparente y dar un mejor servicio, el día 23 de julio se llevó a cabo una jornada de capacitación en coordinación con la Unidad de Capacitaciones del MINEC y con el apoyo del Instituto de Acceso a la Información Pública, quien facilito el Tema "Clasificación de la información" con la participación de un total de 34 servidores públicos, siendo de estos 16 hombres y 18 mujeres.
13	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		70.43%	74.00%	ADELANTO	
	78.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	78.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	75.00%	75.00%	100.00%	Durante el periodo de mayo a julio se logró actualizar 31 categorías de información oficiosa representado por el 91.2% de actualización en el portal de transparencia, el 8.8% representa categorías de información oficiosa que las Unidades Organizativas no enviaron la información.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	100.00%	100.00%	100.00%	Cumpliendo lo establecido en la LAIP, se realizó la segunda actualización al Índice de reserva del MINEC, con un total de 6 reservas.
		78.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	60.05%	83.25%	ADELANTO	Se elaboraron 30 resoluciones de 41 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa el 73% de resoluciones brindadas en tiempo de Ley, lo cual tiene por el objeto fortalecer la cultura de transparencia institucional y cumplir con la normativa legal vigente. El resto de solicitudes (27%) continúa en trámite dentro de los plazos establecidos.
	78.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	78.2.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias	62.50%	61.92%	99.07%	Se brindó un total de 235 atenciones relacionadas a: Información sobre Subsidio del GLP, cambio de PIN y Actualización Datos CENADE. Información sobre Importación y Exportación, Requisitos para el Registro de una empresa. Entrega de currículo. Información sobre Tratados de Libre Comercio. Base de datos de población, EHPM de diferentes años. Atendiendo a 108 hombres y 127 mujeres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; las atenciones de manera presencial fueron el 29%, telefónicas un 49% y por correo electrónico 22%.
		78.2.2 Informe de rendición de cuentas publicado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Gerencia de Auditoría Interna						
17	5.5.7.1.73. E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.		46.15%	46.15%	100.00%	
	73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, especiales, tecnologías de la información y financieros.	73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros	46.15%	46.15%	100.00%	se reporta la meta programada, referida a la verificación de funciones de los administradores de contratos según art.82 bis de la LACAP
18	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
19	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		100.00%	100.00%	100.00%	
	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía	100.00%	100.00%	100.00%	
20	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Verificaciones Especificas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.4.1 Verificación Realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y combustible	3.5.1 Monitoreo a las Programaciones e Inspecciones al GLP y Combustible	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		100.00%	100.00%	100.00%	
	4.1 Elaboración de Memoria de Labores	4.1.1 Memoria de Labores Elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.2.1 Manuales Actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.3 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 de Auditoría Interna	4.3.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 Auditoría Interna	100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.4 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto Auditoría Interna 2020	4.4.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	100.00%	100.00%	100.00%	se adjunta plan de compras 2020
	4.5 Modificaciones al Plan de Trabajo 2019	4.5.1 Modificaciones al Plan de trabajo 2019	100.00%	100.00%	100.00%	
	4.6 Elaboración de Plan de Trabajo Auditoría Interna 2020 CCR	4.6.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2020 CCR	100.00%	100.00%	100.00%	
22	5.5.7.1.5.O Actividades Administrativas Complementarias		58.33%	58.33%	100.00%	
	5.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	5.1.1 Capacitaciones al Personal de Auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.2 Reporte Mensual de Actividades	5.2.1 Reporte Mensual de Actividades	58.33%	58.33%	100.00%	se reportan las metas establecidas en el plan 2019
Gerencia de Comunicaciones						
23	5.5.7.1.7.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública		58.33%	73.86%	ADELANTO	
	77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	77.1.1 Publicaciones realizadas	58.33%	75.00%	ADELANTO	Se realizaron 8 comunicados y al menos 11 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las distintas actividades realizadas por los titulares del MINEC
		77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC	58.33%	64.67%	ADELANTO	Se realizaron 123 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 290 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 70 notas positivas del quehacer del MINEC
		77.1.3 Comunicados enviados y publicados al personal del MINEC	58.33%	68.33%	ADELANTO	Se realizaron 16 Notiminee sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 80 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
	77.2 Comunicar de manera audiovisual todas las actividades que realiza el MINEC	77.2.1 Diseño	58.33%	72.08%	ADELANTO	Se desarrollaron 55 trabajos entre artes para redes sociales, publicaciones para prensa, artes para impresión a gran formato relacionados con el MINEC y sus dependencias
		77.2.2 Audiovisuales y Fotografía	58.33%	60.67%	ADELANTO	Se cubrió 27 eventos y se generaron 4 link de fotografías
		77.2.3 Prensa y eventos	58.33%	81.94%	ADELANTO	Se realizaron 1 convocatoria, 1 agenda de eventos, y se registró 1 audio.
	77.3 Gestiones administrativas	77.3.1 Seguimiento de contratos públicos	58.33%	98.61%	ADELANTO	No se reportan mayores actividades debido al cambio de administración de Gobierno y por ende de la Institución, mientras se elabora la planificación y estrategias de esta administración esta pausa se verá reflejada en el cumplimiento de metas de nuestra gerencia.
		77.3.2 Gestión administrativa	58.33%	62.78%	ADELANTO	Se realizaron 55 documentos entre cartas, informes y gestiones realizadas
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional						
24	5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		79.15%	84.35%	ADELANTO	
	76.1 Coordinar y/o apoyar el proceso de formulación de planes	76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) ajustado y aprobado	100.00%	100.00%	100.00%	
		76.1.2 Política y lineamientos elaborados para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el instructivo que contiene las Políticas y Lineamientos 2020 para la Formulación y Ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del año 2020 y se realizaron reuniones de divulgación a todas las unidades organizativas del MINEC.
		76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDJ elaborado y/o ajustado	100.00%	50.00%	50.00%	Pendiente de elaborar por falta de lineamientos del Ministerio de Hacienda.
	76.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	76.2.1 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de Junio 2019 del Plan Operativo y se envió a la Comisión de Revisión documental, el cual fue discutido, aprobado y posteriormente divulgado. El promedio institucional de la ejecución del POI 2019 al mes de Junio presenta una ejecución promedio acumulada del 63.33%, mayor al 55.55% programado para los 78 proyectos en ejecución.
		76.2.2 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	85.71%	100.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		76.2.3 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de Junio 2019. Otras actividades administrativas firmas de acuerdos y contratos.
	76.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos del sistema de control interno	76.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	50.00%	95.00%	ADELANTO	
		76.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	90.00%	100.00%	ADELANTO	
Unidad Ambiental						
26	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		89.72%	93.06%	ADELANTO	
	78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	78.1.1 Política y plan de gestión ambiental actualizados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.2 Informe de resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental presentado.	58.33%	58.33%	100.00%	DESEMPEÑO AMBIENTAL Resultados julio 2019 teniendo como referencia julio 2018. 1. Generación de residuos sólidos: a. Disminución del 0.03 % la generación de residuos sólidos, equivalente a una reducción del 5.02 % persona/día. b. Tasa de recuperación de materiales del 10.47 %. 2. Consumo de papel por unidad organizativa: El 78.57 % de las unidades organizativas redujeron o mantuvieron su consumo.
		78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrolladas.	80.00%	100.00%	ADELANTO	Capacitación a personal eficiencia energética y buenas prácticas ambientales, participando 33 personas, 15 mujeres y 18 hombres.
	78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	78.2.1 Planes de trabajo elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Planes de trabajo implementados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Unidad de Asesoría y Coordinación						
27	1.1.7.1.1.O Dirigir la gestión de administración superior institucional		51.67%	46.67%	90.32%	
	1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	1.1.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.	75.00%	50.00%	66.67%	
	1.2 Análisis del entorno económico nacional como base para la formulación de medidas de política	1.2.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Facilitación de trámites y mejora regulatoria	1.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Coordinación y seguimiento a instituciones descentralizadas del MINEC	1.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC.	33.33%	33.33%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.5.5 Fortalecimiento de la comunicación con instituciones no gubernamentales, vinculadas al tema económico	1.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.	50.00%	50.00%	100.00%	
Unidad de Cooperación Externa						
28	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		63.44%	61.29%	96.61%	
	78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión	58.33%	58.33%	100.00%	Se ha iniciado la búsqueda de opciones de cooperantes para financiar los proyectos de la DICA de PIXELS CAPS y Empleo productivo orientado hacia audiovisuales
		78.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	58.33%	58.33%	100.00%	Se presenta informe de 4 proyectos en ejecución.
	78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	78.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Número de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	50.00%	50.00%	100.00%	
	78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	
		78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	58.33%	58.33%	100.00%	Se presentó informe de 4 proyectos a ejecutores
		78.3.3 Informe de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenio	70.97%	51.61%	72.73%	Durante el mes de julio se remitió a SETEFE el informe Final del Proyecto N°2730; y al BCIE se presentó el informe trimestral del Proyecto Unión Europea II
Unidad de Firma Electrónica						
29	3.3.7.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		58.33%	58.33%	100.00%	
	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alterno.	1.1.1 Informe de Avance en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz, elaborado	58.33%	58.33%	100.00%	<p>* Se ha finalizado en la elaboración de los comodatos y convenios junto a CNR, sobre la ubicación de los centros de datos y se encuentra en revisión para visto bueno por parte del Despacho.</p> <p>* Se finalizado en la revisión del "MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y EL GRUPO PROMOTOR DE LA FIRMA ELECTRÓNICA" y se encuentra en revisión jurídica.</p> <p>* Se ha iniciado con el proceso de elaboración, de la licitación para la construcción de los Centros de Datos, junto con FOMILENIO II.</p> <p>* Se finalizó la evaluación técnica y financiera de las propuestas presentadas a la licitación para el desarrollo e implementación de la Firma Electrónica (AC Raíz), bajo el título No. FOM II-QBS-2449/2019 "DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA"; se ha iniciado el proceso de negociación con la empresa adjudicada.</p> <p>* Se finalizó la evaluación técnica y financiera de las propuestas presentadas a la licitación No. FOM II-QCBS-2453/2019 "DIAGNÓSTICO, PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA, EL BANCO CENTRAL DE RESERVA Y EL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS"; se le ha notificado a la empresa a la empresa que ganó el proceso de licitación.</p> <p>* Se han tenido videoconferencias con proveedores para entender mejor el proceso de reconocimiento de firmas electrónicas extranjeras.</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Unidad de Género						
30	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		71.10%	77.81%	ADELANTO	
	78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP)	78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe	50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas	75.00%	75.00%	100.00%	Se ha concretado la tercera sesión ordinaria del Comité de Género programada en el mes de julio.
		78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados.	85.71%	100.00%	ADELANTO	
		78.1.4 Plan de Trabajo del Comité Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.5 Jornadas de capacitación y/ formación dirigidas al Comité de Género	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	66.67%	100.00%	ADELANTO	
		78.2.2 Asistencia Técnica para la concreción de actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.3 Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género elaborado.	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	71.43%	100.00%	ADELANTO	
		78.2.5 Desarrollo de 3 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia y Masculinidades dirigidos al personal	33.33%	66.67%	ADELANTO	En el mes que se reporta se dio inicio al curso presencial: ABC Vida Libre de violencia para las Mujeres, en el que se inscribieron 25 personas, de las que participan 10 mujeres y 15 hombres, representantes de 17 unidades organizativas del MINEC. Se espera concluir con el curso en el mes de agosto y completar 40 horas de formación, desarrolladas en 5 jornadas de 8 horas cada una.
		78.2.6 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	72.73%	81.82%	ADELANTO	
	78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	50.00%	50.00%	100.00%	
		78.3.2 Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional.	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.3 Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual implementado	100.00%	80.00%	80.00%	
		78.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.5 Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades	50.00%	100.00%	ADELANTO	Elaborado el informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades, correspondiente al primer semestre del año.
	78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional	78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el	50.00%	50.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)				
		78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)	50.00%	50.00%	100.00%	
	78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistemas de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES	78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas.	60.00%	100.00%	ADELANTO	
	78.6 Actividades administrativas y de seguimiento	78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados	58.33%	58.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de junio
		78.6.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	100.00%	0.00%	0.00%	
		78.6.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2019	100.00%	100.00%	100.00%	
		78.6.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género	50.00%	50.00%	100.00%	
Dirección de Tecnologías de la Información						
65	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		65.71%	58.50%	89.03%	
	78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	58.33%	50.00%	85.71%	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en el contrato.
		78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	58.33%	58.33%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
		78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	58.33%	58.33%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.
	78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	58.33%	58.33%	100.00%	Se revisó y actualizó un total de 227 polígonos cartográficos este mes de julio (7.4%) de 3,033 polígonos urbanos proyectados para revisar en el año.
	78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	75.00%	100.00%	ADELANTO	
		78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	33.33%	0.00%	0.00%	
	78.4 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	78.4.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	58.97%	23.08%	39.13%	Se realizó el mantenimiento de la Planta IVR. El mantenimiento de ACC y UPS se realizó pero no se tienen los comprobantes.
		78.4.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mitto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	57.69%	19.23%	33.33%	Se ejecutaron los mantenimientos pero no se cuentan con los archivos de comprobación de prestación de los servicios.
		78.4.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	56.52%	43.48%	76.92%	Se realizó los respaldos de servidores, según lo programado. Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios pero no se cuenta con los reportes únicamente el soporte técnico informático.
	78.5 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	78.5.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP	100.00%	100.00%	100.00%	
Dirección de Administración y Finanzas						
74	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		64.92%	74.06%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
72.1	Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administrativas y Finanzas.	72.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	83.03%	100.00%	ADELANTO	En el mes de julio se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 59 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
		72.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	50.00%	37.50%	75.00%	
		72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.4 Gestiones relevantes sobre la administración del recurso humano.	57.14%	57.14%	100.00%	El Director de Administración y Finanzas realizó en el mes de julio, gestiones para la contratación de un parqueo en las instalaciones de la Asociación Scouts de El Salvador, para suplir la necesidad de parqueo para empleados y usuarios de la Dirección Nacional de Inversiones y Creemos Tu Empresa; ya que, el inmueble donde se encuentran ubicados (la calle poniente y 41 Av. Norte) no disponen de suficientes parqueos.
72.2	Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	72.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).	58.33%	83.33%	ADELANTO	En el mes de julio el Director de Administración y finanzas en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos gestionó la entrega de la cláusula No. 67 "Anteojos para los trabajadores y trabajadoras".
72.3	Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	72.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.	93.15%	100.00%	ADELANTO	En el mes de julio fueron presentados a la Gerencia de Infraestructura 23 requerimientos para la ejecución de diferentes trabajos en las diferentes áreas del MINEC, las cuales fueron evacuadas y atendidas por la Gerente de Infraestructura.
72.4	Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	72.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.	50.00%	13.75%	27.50%	
72.5	Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio e Industria.	72.5.1 Gestiones y/o acciones administrativas o financieras realizadas como parte del apoyo.	67.74%	100.00%	ADELANTO	En el mes de julio, el Director de Administración y Finanzas, realizó diferentes apoyos a los Despachos Ministeriales, pero se visibilizan los más significativos (ver documento anexo).
		72.5.2 Revisión jurídica de documentos en los que se autorice adquisiciones de bienes y servicios, o arrendamientos para el MINEC, y su remisión al Despacho Ministerial para firma de los Titulares.	58.33%	80.56%	ADELANTO	En el mes de julio se revisaron 4 documentos remitidos por la GACI para firma de la Ministra en los que se autorizaba la contratación de servicios o bienes.
		72.5.3 Eficiencia en la entrega del Subsidio del GLP a los sectores vulnerables de la población y seguimiento a las atribuciones del CENADE	50.00%	66.67%	ADELANTO	
72.6	Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	72.6.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.	65.93%	100.00%	ADELANTO	En el mes de julio se elaboraron 16 opiniones de solicitudes de misiones oficiales, que fueron remitidas al Despacho Ministerial.
Gerencia de Administración						
75	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		52.78%	40.28%	76.32%	
78.1	Administración de insumos del Almacén	78.1.1 Inventario Físico de insumos realizado	50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén.	58.33%	58.33%	100.00%	La Unidad de Almacén entregó un total de 184 productos, con un valor total de USD \$2,148.94 a las diferentes unidades organizativas que integran el MINEC.
78.2	Gestión del Transporte Institucional	78.2.1 Mantenimientos realizados por el Taller Institucional	50.00%	50.00%	100.00%	
		78.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	50.00%	50.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
78.3	Administración del Activo Fijo Institucional	78.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.2 Bienes muebles y/o equipos descargados del inventario, donados, permutados, subastados o destruidos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.3.3 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	50.00%	0.00%	0.00%	
78.4	Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	78.4.1 Viáticos por misión oficial al interior del país cancelados.	58.33%	58.33%	100.00%	Durante el mes de julio de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$18,634.00 en concepto de viáticos por misión oficial. El 85% (USD \$15,769.00) corresponde a misiones oficiales al interior del país y el 15% (USD \$2,865.00) al exterior. Del total de misiones oficiales al interior del país, el 23% corresponde a viáticos en concepto de taxi, el 77% corresponde a alimentación. En cuanto al total de misiones oficiales al exterior del país, el 70% corresponde a viáticos, el 22% gastos de viaje y 8% a gastos terminales.
		78.4.2 Facturas, gastos emergentes y de emergencia de las unidades organizativas del MINEC cancelados.	58.33%	58.33%	100.00%	Durante el mes de julio de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$9,302.63 en concepto de gastos emergentes y de emergencia. Del monto total cancelado, el 94.42% corresponde al Despacho Ministerial y sus unidades organizativas, el 3.17% al Viceministerio de Economía y todas las unidades organizativas que lo conforman y el 2.4% al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas.
		78.4.3 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	58.33%	58.33%	100.00%	Se autorizó el arqueo y conciliación bancaria mensual al FCMF para el mes de julio de 2019
78.5	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	78.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		78.5.2 Propuestas y proyectos de mejora a los procesos de la Gerencia de Administración.	50.00%	50.00%	100.00%	
78.6	Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	78.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	58.33%	58.33%	100.00%	La Unidad de Gestión Documental y Archivo organizó durante el mes de julio, un total de 476 expedientes del Archivo Central, teniendo un avance acumulado de 5,578.
		78.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	50.00%	0.00%	0.00%	
		78.6.3 Documentos del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo expurgados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional						
76	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		69.77%	66.68%	95.57%	
72.1	Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó lo siguiente: -1er control trimestral correspondiente de enero a marzo/2019 -2do control trimestral correspondiente de abril a junio/2019. En un solo archivo.
72.2	Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de Bienes y Servicios	72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	61.43%	44.29%	72.09%	24 Órdenes de Compra 1 Orden de Pedido

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas	77.27%	59.09%	76.47%	Proceso de evaluación de ofertas del "SUMINISTRO DE SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA" de la Licitación Abierta DR-CAFTA LA N° 07/2019-MINEC
	72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos Realizados	80.16%	100.00%	ADELANTO	4 Resoluciones, 1 acuerdo
	72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación	72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes	80.00%	80.00%	100.00%	Se digitalizó lo siguiente: 3 Expedientes de Licitaciones 2018 1 Expediente de Contrataciones 2018
Gerencia de Recursos Humanos						
77	5.5.7.1.74. E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		63.02%	78.24%	ADELANTO	
	74.1 Administración de personal.	74.1.1 Inconsistencias en el Registro y Control de marcaciones del personal	50.00%	50.00%	100.00%	Informe presentado anticipadamente en el mes de julio/19.
		74.1.2 Reporte de permisos conciliatorios de la vida laboral y familiar.	50.00%	50.00%	100.00%	Informe presentado anticipadamente en el mes de julio/19.
		74.1.3 Actualización y Mantenimiento de Expedientes de Personal	50.00%	50.00%	100.00%	Informe presentado anticipadamente en el mes de julio/19.
		74.1.4 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal.	66.67%	66.67%	100.00%	Con el apoyo de la DTI, se ha iniciado el diseño del prototipo para la automatización del Proceso de Capacitación como parte del Sistema de Administración de Personal.
	74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales.	74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación	64.65%	100.00%	ADELANTO	
		74.2.2 Personal del MINEC capacitado.	51.92%	100.00%	ADELANTO	
		74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género.	80.00%	100.00%	ADELANTO	De enero a julio de 2019, ha habido una participación del 14% del personal en el desarrollo de temas de género. Personal que ha participado en uno o más temas de género, de enero a julio: 125 personas, de quienes 52 son mujeres y 73 son hombres.
	74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC	50.00%	50.00%	100.00%	Informe presentado anticipadamente en el mes de julio/19.
		74.3.2 Consultas médicas brindadas	99.77%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de julio de 2019 se atendió en la Clínica Institucional un total de 235 consultas, las cuales 127 se clasificaron como primera vez y 108 como consultas subsecuentes. Se atendió a 128 mujeres y 107 hombres. De las 235 consultas realizadas, 42 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 33 son consultas metabólicas, 30 corresponden a trastornos musculoesqueléticos, 7 consultas originadas por mareos, 8 corresponden a enfermedades gastrointestinales, 6 corresponden a dermatitis y el resto están relacionadas con otros padecimientos como: traumatismo, colon irritable, conjuntivitis bacterianas, enfermedad ácido péptica, prevención de cáncer ginecológico, sintomáticos respiratorios, etc. Asimismo se informa la emisión de 382 recetas, toma de muestras para la realización de 126 exámenes de Laboratorio Clínico, 19 exámenes de gabinete. Se indicaron 42 Incapacidades, las cuales generaron un total de 93 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 27 referencias a otras especialidades por complicaciones del embarazo, crisis hipertensiva, dolor crónico de rodilla, reflujo gastroesofágico, diabetes mellitus más

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						hiperglicemia, dermatosis, miomatosis, prostatitis, etc. Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 74 inyecciones, se realizaron 29 curaciones.
		74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.	58.33%	91.67%	ADELANTO	Se impartió 1 charla relacionada con nutrición y salud metabólica. Se dio inicio al taller nutricional en coordinación con ISSS.
Gerencia Financiera						
78	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		58.11%	68.21%	ADELANTO	
	72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros del Ramo de Economía y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia.	72.1.1 Gestiones Financieras realizadas	58.42%	59.11%	ADELANTO	En el mes de julio de 2019, se realizaron 100 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 31 Unidades de las cuales todas cumplieron con la información del avance de metas. Se realizaron 15 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de julio de 2019, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal que tiene embargos, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 16 mujeres y 18 hombres en el mes de julio, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,330.31; además, se proporcionaron 10 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía de los cuales durante el mes de julio se colecto la cantidad de \$176.63
	72.2 Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto del Ramo de Economía.	72.2.1 Presupuesto Ejecutado	58.38%	68.73%	ADELANTO	Se asignaron 150 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (54 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión. (70 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de julio de 2019, se realizaron 276 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes de julio de 2019, se tiene para el mes de julio un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$ 81.84 millones o sea el 61.70% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$7.63 corresponde a remuneraciones y un \$ 2.81 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes de julio 2019 con un \$0.09 millones. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 18.71 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 46.94 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$5.13 millones.
	72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	72.3.1 Gestión de pagos realizados	58.50%	73.70%	ADELANTO	Se elaboraron 2 planillas: salario y subsidio de transporte del personal de DIGESTYC, MINEC y Ginebra Mayo 2019, Se revisaron y digitaron 440 documentos para el pago de las obligaciones Se enviaron a Hacienda 60 solicitudes de cuota y 67 propuestas de pago de Fondo General, Préstamos Externos, FAE En el mes de julio de 2019 se recibió por parte del Ministerio de Hacienda un desembolso por la cantidad de \$9.16 millones, de los cuales se pagaron \$5.14 millones para el subsidio del Gas licuado; \$1.64 millones para las Instituciones Autónomas; \$ 0.55

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						millones pago de proveedores; \$1.00 millones para el pago de salario a empleados del Ministerio; \$0.76 millones Proyecto BID 6613 y \$0.06FAE. Se elaboraron 126 cheques de las diferentes cuentas del MINEC Se pagó al personal de MINEC y a proveedores varios. Se enviaron a DGT (Devoluciones de FONDEPRO). Se elaboraron y presentaron 15 Conciliaciones bancarias de las Cuentas del MINEC. Se elaboraron y presentó a la Gerencia Financiera dos informes Se emitieron 110 retenciones del IVA 1%.
	72.4 Validar y registrar los hechos Económicos del Ramo de Economía.	72.4.1 Estado Financiero Presentado	57.13%	71.30%	ADELANTO	Se validaron y pagaron 30 planillas de remuneraciones Se validaron y generaron 930, partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la A.O.0.1. Se validaron y generaron 76 partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la FAE y se registraron 44 ventas de documentos estadísticos Se validaron y pagaron 0 documentos de los proyectos de A.O 2 y A.O 5 Se elaboraron, preparó y publico el cierre contable del mes de julio de 2019.