



PLAN DE TRABAJO DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD Y NO  
DISCRIMINACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA PARA LA  
TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA

MINISTERIO DE ECONOMÍA  
GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNÁMONOS PARA CRECER

VIGENTE A PARTIR DE:

12 DIC 2017

VERSIÓN: 2.0

PAGINA: 1 de 20

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE LA VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN
2.0	Diciembre/2017	Se ajustaron y reformularon actividades e indicadores Se reprogramaron tiempos de ejecución Se eliminaron 4 líneas de acción y 23 actividades de la Dirección de Coordinación de Políticas Productivas y 1 línea de acción y 13 actividades de la Dirección de Fomento Productivo y 4 actividades de la Dirección de Innovación y Calidad Se incorporó una Línea de acción referida al Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES.

Responsable de la revisión:

Aprobó:



Elena Marisol Gómez Luna  
Jefa de la Unidad de Género



Tharsis Salomón López Guzmán  
Ministro de Economía

## Contenido

Presentación.....	1
Matrices de plan de trabajo .....	3
Eje 1. Transformación productiva con igualdad de género. ....	3
Eje 2: Una institución comprometida con la igualdad de género .....	16

Objetivo	Indicador	Valor
Elaborar el plan de trabajo	Elaboración del plan de trabajo	100%
Implementar el plan de trabajo	Implementación del plan de trabajo	100%
Evaluar el plan de trabajo	Evaluación del plan de trabajo	100%
Actualizar el plan de trabajo	Actualización del plan de trabajo	100%

 Director General	 Ministerio de Economía	 Ministerio de Economía
 Director del Instituto	 Instituto	 Instituto

## Presentación

A continuación se presentan las matrices con ajustes al Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del Ministerio de Economía para la Transformación Productiva, para cada eje y sus respectivas líneas de acción, también se establecen las unidades responsables, los indicadores y plazos para su cumplimiento. De forma esquemática, la Política tiene los siguientes objetivos específicos y líneas de acción:

**Objetivo general:** Incorporar el enfoque de género en el Ministerio de Economía, tanto en los servicios prestados a empresas, como en los procesos internos, contribuyendo al logro de la igualdad sustantiva en el ámbito económico nacional y al establecimiento de relaciones de igualdad, no discriminación y vida libre de violencia entre su personal.

• **Objetivo específico 1:**

*Integrar el enfoque de igualdad de género en las acciones de fomento y fortalecimiento de los sectores productivos de forma que los servicios se presten bajo criterios de equidad y no discriminación de género.*

• **Objetivo específico 2:**

*Construir en el Ministerio de Economía un espacio de trabajo inclusivo y libre de violencia, a través de cambios en la cultura organizacional, la estructura de funcionamiento y la gestión de procesos.*

<p><b>Eje 1. Transformación productiva con igualdad de género.</b></p>	<p>L.1.1. Generación de programas, proyectos e instrumentos para la transformación productiva que promuevan el cierre de brechas entre los sexos.</p> <p>L.1.2. Incorporación del enfoque de igualdad de género en los servicios de innovación y calidad.</p> <p>L.1.3. Diseño de programas y proyectos específicos para mujeres en la innovación y desarrollos tecnológicos.</p> <p>L.1.4. Desarrollo de instrumentos de innovación y tecnología para los sectores productivos que fomenten la participación de las mujeres, contribuyendo a la reducción de brechas de desigualdad.</p> <p>L.1.5. Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos e instrumentos con enfoque territorial destinados a iniciativas productivas.</p> <p>L.1.6. Establecimiento de mecanismos para favorecer la atención privilegiada a mujeres empresarias a los servicios de asistencias técnicas y trámites legales.</p> <p>L.1.7. Creación de programas y productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres.</p> <p>L.1.8. Análisis estadístico con enfoque de igualdad de género para la generación de políticas públicas.</p> <p>L.1.9. Generación de nuevos productos estadísticos para la promoción de la igualdad de género.</p> <p>L.1.10. Contribución a la satisfacción de las necesidades prácticas las mujeres en la realización de trabajo productivo y reproductivo, facilitando el subsidio del gas.</p> <p>L.1.11. Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales.</p> <p>L.1.12. Generación de estadísticas y estudios con enfoque de género, que permitan identificar las brechas existentes entre mujeres y hombres que poseen iniciativas productivas con el fin de visibilizar su aporte al desarrollo económico y social nacional y diseñar medidas orientadas al desarrollo de los sectores productivos desde una óptica de igualdad de género.</p> <p>L.1.13. Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional.</p> <p>L.1.14. Generar programas que contribuyan a la reducción de brechas de desigualdad de género.</p>
--	--



<p>Eje 2. Una institución comprometida con la igualdad de género</p>	<p>L.2.1. Instauración de una cultura institucional basada en la inclusión plena de mujeres y hombres desde un enfoque de igualdad en el ejercicio de derechos, siendo instrumentos privilegiados la sensibilización y la difusión de conocimientos a partir de la reflexión de la experiencia propia personal y laboral.</p> <p>L.2.2. Uso del lenguaje inclusivo en los procesos de comunicación institucional tanto en la información interna como en la que se proporciona a la ciudadanía.</p> <p>L.2.3. Institucionalización del enfoque de igualdad género en el proceso de planificación estratégica y operativa institucional, así como en su seguimiento y evaluación.</p> <p>L.2.4. Desarrollo del ciclo de gestión de recursos humanos asegurando la igualdad y no discriminación de mujeres y hombres.</p> <p>L.2.5. Establecimiento de medidas que contribuyan conciliar la vida personal y familiar con la vida laboral, a través de la corresponsabilidad de las instituciones del Estado, del MINEC y de las familias y dentro de éstas últimas entre mujeres y hombres, asegurando el acceso al empleo sin discriminación y el derecho al cuidado de las personas dependientes.</p> <p>L.2.6. Formulación y seguimiento de los proyectos de cooperación internacional incorporando el enfoque de igualdad de género.</p> <p>L.2.7. Propiciar la igualdad de participación de mujeres y hombres en los procesos de compras institucionales</p>
--	---

## Matrices de plan de trabajo

### Eje 1. Transformación productiva con igualdad de género.

L.1.1. Generación de programas, proyectos e instrumentos para la transformación productiva que promuevan el cierre de brechas entre los sexos.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado US \$
				Líder	Apoyo				
1.1.1. Identificar al menos 2 programas, proyectos e instrumentos que se diseñarán o existentes con potencial para incorporar el enfoque de igualdad de género.	X			Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	No requiere apoyo	Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.1.1.a. Al finalizar el año 1 se han identificado 2 nuevos proyectos, programas o instrumentos con potencial para incorporar el enfoque de igualdad de género.	Memorándum informativo a la Viceministra de Comercio e Industria y a la Unidad de Género.	No requiere presupuesto
1.1.2. Incorporar el enfoque de igualdad de género en los programas, proyectos o instrumentos seleccionados.	X	X	X	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	No requiere apoyo	Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.1.2.a. Al finalizar el año 2 se cuenta con al menos 2 programas, proyectos o instrumentos para el fomento productivo que incorporan el enfoque de igualdad de género de forma transversal o que están específicamente orientados para mujeres.	Incorporación en el Plan Operativo anual de los programas, proyectos o instrumentos para la transformación productiva que promueva el cierre de brechas entre los sexos y contenga indicadores relativos a la participación de las mujeres en programas, proyectos e instrumentos para la transformación productiva.	227,214.55
1.1.3. Documentar los resultados de la incorporación del enfoque de igualdad de género en servicios ya existentes o en nuevos servicios que beneficien a las mujeres.			X	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	No requiere apoyo	Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.1.3.a. Al finalizar el año 3 se ha documentado la experiencia de incorporar el enfoque de igualdad de género en servicios ya existentes o de la creación de servicios específicos para mujeres.	Remisión de memorándum a Viceministra de Comercio e Industria del documento de sistematización.	No requiere presupuesto
1.1.4. Institucionalizar las medidas de incorporación del enfoque de igualdad de género en programas, proyectos o instrumentos seleccionados.		X		Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	No requiere apoyo	Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.1.4.a. Al finalizar el año 3 se ha incorporado el enfoque de igualdad de género en al menos 2 programas, proyectos o instrumentos para la transformación productiva.	Acta en la que se oficializan programas específicos para mujeres o se incorpora el enfoque de igualdad de género en programas, proyectos e instrumentos para la transformación productiva.	No requiere presupuesto

L.1.2. Incorporación del enfoque de igualdad de género en los servicios de innovación y calidad.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuest o (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.2.1 Implementación de medidas de mejora definidas: modificación de herramientas como manuales, criterios/ mecanismos de evaluación, bases de concurso.		X		Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia técnica.	1.2.1.a. Al finalizar el año 2 se ha elaborado documento que sistematiza la ejecución de las medidas de mejora.	Documento de sistematización remitido a Viceministra de Comercio e Industria y a Jefa de Unidad de Género	Sin estimación
1.2.2. Institucionalización de las medidas de mejora definidas: talleres de evaluación de resultados de las medidas (personal del MINEC, personas usuarias, gremiales), ajuste de las medidas.			X	Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia técnica.	1.2.2.a. Al finalizar el año 3 se ha institucionalizado la estrategia de transversalizar el enfoque de igualdad de género en las herramientas relacionadas a servicios que presta la DICA.	Actas de modificación de herramientas de gestión de programas de DICA.	Sin estimación



L.1.3. Diseño de programas y proyectos específicos para mujeres en la innovación y desarrollos tecnológicos.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores.	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.3.1. Diseño de un programa o proyecto orientado específicamente para mujeres en el área de innovación y desarrollos tecnológicos.	X			Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.3.1. a. Al finalizar el año 1 se ha definido 1 programa o proyecto orientado específicamente para mujeres.	Memorándum en el que se remite a Viceministra de Comercio e Industria y a la Jefa de la Unidad de Género del documento de factibilidad para lanzar un programa o proyecto orientado específicamente para mujeres.	Sin estimación
1.3.2. Implementación de programa o proyecto específico para mujeres en el área de innovación y desarrollo tecnológico		X		Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.3.2. a. Al finalizar el año 2 se ha implementado 1 programa o proyecto específico para mujeres en el área de innovación y desarrollo tecnológico.	El Plan Operativo del año 2018 incorpora la implementación de un programa o proyecto específico para mujeres en el área de innovación y desarrollo tecnológico y también indicador que den cuenta de los resultados del mismo.	Sin estimación
1.3.3. Documentación de la experiencia del programa o proyecto específico para mujeres.			X	Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.3.3. a. Al finalizar el año 3 se cuenta con un documento que sistematiza la experiencia de un programa o proyecto específico para mujeres en el área de innovación o desarrollo tecnológico.	Memorándum en el que se remite a Viceministra de Comercio e Industria y a la Jefa de la Unidad de Género el documento en el que se sistematiza la experiencia.	Sin estimación
1.3.4. Institucionalización de la experiencia del programa o proyecto específico para mujeres.			X	Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.3.4. a. Al finalizar el año 3 se cuenta con un programa o proyecto institucionalizado específico para mujeres en el área de innovación y desarrollo tecnológico	Acta o acuerdo en el que se oficializa un programa o proyecto específico para mujeres en el área de ciencia y tecnología.	Sin estimación

L.1.4. Desarrollo de instrumentos de innovación y tecnología para los sectores productivos que fomenten la participación de las mujeres, contribuyendo a la reducción de brechas de desigualdad.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.4.1. Definición de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de la participación de mujeres.	X			Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.4.1.a. Al finalizar el año 1 se ha definido 1 instrumento de innovación y tecnología para sectores productivos, orientado al fomento de la participación de mujeres.	Memorándum en el que se remite a la Viceministra de Comercio e Industria y a la Jefa de la Unidad de Género del instrumento.	Sin estimación
1.4.2. Implementación de los instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para sectores productivos, orientados al fomento de participación de mujeres.		X		Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.4.2.a. Al finalizar el año 2 se verifica la implementación de al menos 1 instrumento de innovación y desarrollo tecnológico para los sectores productivos que fomenten la participación de mujeres.	Plan operativo del año 2018 que incorpora la implementación de instrumentos de innovación y tecnología para los sectores productivos que fomenten la participación de mujeres, con sus respectivos indicadores.	Sin estimación
1.4.3. Sistematización de la implementación de instrumentos de innovación y tecnología para los sectores productivos que fomenten la participación de mujeres.			X	Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.4.3.a. Al finalizar el año 3 se cuenta con un documento que sistematiza la experiencia de implementación de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para los sectores productivos que fomenten la participación de mujeres.	Memorándum de remisión de documento de sistematización a Viceministra de Comercio e Industria y a la Jefa de la Unidad de Género.	Sin estimación
1.4.4. Institucionalización de instrumentos de innovación y desarrollo tecnológico para los sectores productivos que fomenten la participación de mujeres.			X	Dirección de Innovación y Calidad		Trabajo en equipo Asistencia Técnica	1.4.4.a. Al finalizar el año 3 se ha institucionalizado al menos 1 instrumento de innovación y desarrollo tecnológico para los sectores productivos, que fomenten la participación de las mujeres.	Acta o acuerdo de oficialización de instrumentos de innovación y tecnología para los sectores productivos que fomenten la participación de mujeres.	Sin estimación



L.1.5. Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos e instrumentos con enfoque territorial destinados a iniciativas productivas.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores.	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.5.1 implementación de medidas e instrumentos con enfoque de género que permitan reducir o eliminar brechas de género y aumentar la participación de las mujeres como propietarias de iniciativas económicas en los territorios. (Para el presente año ya han sido reportados avances en esta actividad; referidos a bases de concursos y pautas de evaluación de proyectos).	X			Dirección de Fomento Productivo		Trabajo del equipo	1.5.1.a Número de instrumentos que cuentan con criterios de género para mejorar la participación de mujeres en proyectos de fondos no reembolsables.	Documento de informe que cuentan con criterios de género para mejorar la participación de mujeres en proyectos de fondos no reembolsables.	No requiere presupuesto
							1.5.1.b. Número de Proyectos en concursos de fondos no reembolsables según sexo de la persona que lo lidera.		
							1.5.1.c. Anualmente el 20% de empresas asesoradas en gestión de negocios y comercialización incluyen mujeres en cuerpos directivos y en puestos de trabajo.	Informe de proyectos participantes en concurso de fondos no reembolsables	
	X	X	X				1.5.1.d. Al finalizar el año 3 se ha implementado al menos 3 nuevas medidas para incorporar el enfoque de igualdad de género en los instrumentos con enfoque territorial para iniciativas productivas.	información sobre la participación de mujeres y hombres.  Informe de estadísticas de empresas asesoradas en gestión de negocios y comercialización incluyen mujeres en cuerpos directivos y en puestos de trabajo.	





L.1.7. Creación de programas y productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				líder	Apoyo				
1.7.1. Gestión de conocimiento de experiencias exitosas de herramientas de financiamiento o co-financiamiento orientadas hacia mujeres (ya sea específicas o con la incorporación de criterios en herramientas generales).		X		Dirección de Fondo de Desarrollo Productivo		Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.7.1.a. Al finalizar el año 2 se cuenta con 1 informe de experiencias conocidas a través de entrevistas, rutas de aprendizaje y otras.	Memorándum de remisión del informe de experiencias conocidas a Viceministra de Comercio e Industria y a Jefa de la Unidad de Género.	Sin estimación
1.7.2. Definición de factibilidad de desarrollo de programas o productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres.		X		Dirección de Fondo de Desarrollo Productivo		Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.7.2.a. Al finalizar el año 2 se cuenta con 1 documento de estudio de factibilidad de desarrollo de programas o productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres.	Memorándum de remisión del documento de factibilidad de desarrollo de programas o productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de mujeres a Viceministra de Comercio e Industria y a Jefa de la Unidad de Género.	Sin estimación
1.7.3. Implementación de programas o productos de co-financiamiento para promover la participación productiva de mujeres.			X	Dirección de Fondo de Desarrollo Productivo		Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.7.3.a. Al finalizar el año 2 se ha implementado 1 programa o 1 producto de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres.	El Plan Operativo del año 2018 incluye la ejecución de un programa o producto de co-financiamiento para promover la participación productiva de mujeres y sus respectivos indicadores.	Sin estimación
1.7.4. Documentación del programa o producto de co-financiamiento para promover la participación productiva de mujeres.			X	Dirección de Fondo de Desarrollo Productivo		Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.7.4.a. Al finalizar el año 3 se tiene documentada la experiencia de la implementación de 1 programa o producto de co-financiamiento para promover la participación productiva de las mujeres.	Memorándum a Viceministra de Comercio e Industria y a Jefa de la Unidad de Género de remisión del documento de sistematización	Sin estimación
1.7.5. Institucionalización del programa o producto de co-financiamiento para promover la participación productiva de mujeres.			X	Dirección de Fondo de Desarrollo Productivo		Trabajo del equipo Asistencia técnica	1.7.5.a. Al finalizar el año 3 el MINEC ha institucionalizado un programa o producto de co-financiamiento para promover la participación productiva de mujeres.	Acta o acuerdo en la que se oficializa la institucionalización de un programa o producto de co-financiamiento para promover la participación productiva de mujeres.	Sin estimación



L.1.8. Análisis estadístico con enfoque de igualdad de género para la generación de políticas públicas.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.8.1. Se ha incorporado análisis de género en los principales productos estadísticos que genera la DIGESTYC.	X	X	X	Dirección General de Estadística y Censos		Trabajo de equipo Asistencia técnica	1.8.1.a. Al finalizar cada año se cuenta con al menos un producto estadístico generado por DIGESTYC que incorporan análisis de género.	Documentos difundidos en el sitio Web de DIGESTYC.	Sin estimación
1.8.2. Se confirma la utilización de los análisis de género de los productos estadísticos que genera la DIGESTYC para la definición de políticas públicas.		X	X	Dirección General de Estadística y Censos		Trabajo de equipo Asistencia Técnica	1.8.2.a. Al finalizar el año 2 se confirma que al menos 2 instituciones públicas han requerido o demandado los productos de estadísticas de género producidos por DIGESTYC.	Reporte de DIGESTYC sobre la utilización de sus análisis de información con perspectiva de género que podrán ser insumos para la formulación y toma de decisiones.	Sin estimación

L.1.9. Generación de nuevos productos estadísticos para la promoción de la igualdad de género.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.9.1. Realización, divulgación e institucionalización de EUT		X		Dirección General de Estadística y Censos		Asistencia técnica Financiamiento	1.9.1.a. Al 2018 se cuenta con presupuesto institucional que de soporte a la Gerencia de Estadísticas de Género.	Línea presupuestaria(o) por programa) para la Gerencia de Estadísticas de Género de la DIGESTYC.	Sin estimación
1.9.2. Realización, divulgación e institucionalización de Encuesta sobre violencia.	X		X	Dirección General de Estadística y Censos		Asistencia técnica Financiamiento	1.9.1.b. Al 2019 se cuenta con la institucionalización de la EUT.  1.9.2.a. Resultados de Encuesta sobre violencia contra las mujeres divulgados.  1.9.2.b. Al 2019 se cuenta con institucionalización de la encuesta de violencia.	Acuerdo de institucionalización de la EUT.  Documento con los principales resultados de la Encuesta Acuerdo de institucionalización de la encuesta de violencia.	Sin estimación

L.1.10. Contribución a la satisfacción de las necesidades prácticas las mujeres en la realización de trabajo productivo y reproductivo, facilitando el subsidio del gas.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				líder	Apoyo				
1.10.1. Continuar con la generación de estadísticas desagregadas por sexo en CENADE.	X	X	X	CENADE		Equipo de trabajo.	1.10.1.a. Al 2019 CENADE continúa generando estadísticas desagregadas por sexo.	Reportes estadísticos.	No requiere presupuesto

L.1.11. Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional; por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.11.1. Identificación de agendas o normativas futura.	X			Dirección de Administración de Tratados Comerciales/ Dirección de Políticas Comerciales/ Dirección Nacional de Inversiones/ Misión Permanente de El Salvador ante la OMC y la OMPI.		Trabajo de escritorio	1.11.1.a. Se han identificado la normativa nacional relacionada con el comercio.	Documento que resume identificación de agendas o normativas futura.	Sin estimación
1.11.2. Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género.		X	X	Dirección de Administración de Tratados Comerciales/ Dirección de Políticas Comerciales/ Dirección Nacional de Inversiones/ Misión Permanente de El Salvador ante la OMC y la OMPI		Trabajo de escritorio	1.11.2.a. Mecanismo para proponer la incorporación del enfoque de género definido.	Documento de definición del mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género remitido a Viceministra de Economía y	Sin estimación



										a la Jefa de la Unidad de Género.	
1.11.3. Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio					Dirección de Administración de Tratados Comerciales/ Dirección de Políticas Comerciales/Dirección Nacional de Inversiones/ Misión Permanente de El Salvador ante la OMC y la OMPI			Trabajo de escritorio	1.11.3.a. Se han elaborado propuestas para incorporar el enfoque de igualdad de género en al menos una normativa comercial.	Documento de propuestas.	Sin estimación

L.1.12. Generación de estadísticas y estudios con enfoque de género, que permitan identificar las brechas existentes entre mujeres y hombres que poseen iniciativas productivas con el fin de visibilizar su aporte al desarrollo económico y social nacional y diseñar medidas orientadas al desarrollo de los sectores productivos desde una óptica de igualdad de género.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores.	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US\$)
				Líder	Apoyo				
1.12.1. Fortalecer capacidades en la investigación económica con enfoque de igualdad de género (cupos en diplomados que aborden este aspecto: UCA, UES), especialmente en: la Unidad de Inteligencia Económica, Dirección de Coordinación de Políticas Productivas; Dirección de Fomento Productivo; Dirección de Fondo de Desarrollo Productivo; Dirección de Administración de Tratados Comerciales; Dirección Nacional de Inversiones.		X	X	Unidad de Género	Gerencia de Recursos Humanos (A través de la División de capacitación y Desarrollo del Personal)	Participación en espacios, becas Recursos financieros	1.12.1.a. Al finalizar el 3 año al menos 2 personas que realizan tareas de investigación económica o están relacionadas con ella han participado en un diplomado de género y economía y otros	Copias certificadas o diplomas de aprobación	2,000
1.12.2. Incorporar el enfoque de igualdad de género en producciones que se realizan de forma constante y en documentos de análisis que son utilizados como insumos para la prestación de servicios.		X	X	Unidad de Inteligencia Económica	Dirección de Fomento Productivo/ Dirección de Acceso a la Información	Trabajo de escritorio de la unidad	1.12.2.a. 2 documentos de análisis económico que incorporan el enfoque de género	Memorando en el que se notifica a la Unidad de Género la incorporación del enfoque de igualdad de género en 2 producciones constantes	No se requiere presupuesto



L.1.13. Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores.	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Lider	Apoyo				
1.13.1. Identificar los Proyectos en donde se puede implementar el enfoque de igualdad de género dentro del Posicionamiento de la Propiedad Intelectual.		X		Dirección de Políticas Comerciales/Dirección de Inversiones/ Misión Permanente de El Salvador ante la OMC y la OMPI		Trabajo en Equipo.	1.13.1.a. En el primer trimestre del año 1, se tiene definido en un documento los proyectos de Propiedad Intelectual en los que se puede incorporar el enfoque de igualdad de género	Documento de Propuesta de Proyectos de Propiedad Intelectual en los que se puede incorporar el enfoque de igualdad de género remitido a Ministra de Economía y a la Jefa de la Unidad de Género.	No se requiere presupuesto
1.13.2. Definir el mecanismo a implementar tanto para el Fortalecimiento de capacidades como para el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género.		X		Dirección de Políticas Comerciales/Dirección de Inversiones/ Misión Permanente de El Salvador ante la OMC y la OMPI		Trabajo en Equipo.	1.13.2.a. En el segundo trimestre del año 1 se cuenta con el mecanismo a utilizar para implementar el enfoque de igualdad de género en el fortalecimiento de capacidades y desarrollo organizacional en el territorio de la Propiedad Intelectual.	Documento de propuesta de mecanismo y enviado con memorándum a Viceministra de Economía y a Jefa de Unidad de Género	No se requiere presupuesto
1.13.3. Implementación del mecanismo a desarrollar para el Fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género.	X	X	X	Dirección de Políticas Comerciales/Dirección de Inversiones/ Misión Permanente de El Salvador ante la OMC y la OMPI		Trabajo en Equipo y Financiero	1.13.3.a. Al finalizar el año 1 se ha elaborado documento que sistematiza la ejecución de la implementación del mecanismo	Documento de sistematización remitido a Viceministra de Economía y a Jefa de Unidad de Género	Sin estimación

L.1.14. Generar programas que contribuyan a la reducción de brechas de desigualdad de género	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores.	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
1.1.14.1. Acompañar la implementación del Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES.	X	X	X	Viceministerio de Economía	Unidad de Género/ Unidad de Cooperación Externa	Reuniones de trabajo del Comité Técnico del Sello/ Asistencias Técnicas	1.14.1.a. Al final del año 1 se ha diseñado el documento Manual de Implementación del Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES.  1.14.1.b. Al finalizar el año 1 se ha lanzado y oficializado el Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES.	Manual de Implementación del Programa de Gestión de Igualdad Género y diseño de otras herramientas del Programa	\$45,000
1.1.14.2. Suscripción de Acuerdo de voluntades por empresas público Privadas y la alianza para	X	X	X	Viceministerio de Economía	Unidad de Género/	Reuniones de trabajo del	1.14.2.a Al final del año 3 al menos 5 empresas del Sector	Suscripción de Acuerdo(s) de Laboral)	\$45,000



la igualdad de género en el ámbito laboral (Empresas adheridas al Sello Igual_ES)				Unidad de Cooperación Externa	Comité Técnico Sello/ Asistencias Técnicas/ Promoción del Sello IGUAL_ES (eventos, reuniones, intercambios, otros)	Público Privado implementan el Sistema de Gestión de Igualdad de Género_ Sellos de Igualdad Laboral_ Sello Igual_ES	voluntades por empresas público Privadas y la alianza para la igualdad de género en el ámbito (Empresas adheridas al Sello Igual_ES)	
1.14.3. Formación, capacitación y conformación de equipos que acompañan a la(s) empresa (s) en la implementación del Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES ( equipo asesor de género y equipo auditor)	X	X	X	Unidad de Género/ Unidad de Cooperación Externa	Reuniones de trabajo del Comité Técnico Sello/ Asistencias Técnicas/ Procesos formativos	1.14.3.a. Al final del año 3 se han formado, capacitado y conformado los equipos de asesores de género y equipo auditor que acompañan a la(s) empresa (s) en la implementación del Programa de Certificación del Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES	Listados de asistencia (si son jornadas presenciales, copias de diplomas de certificación)	\$30,000
1.14.4. Certificación a empresas que implementan el Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES.			X	Unidad de Género/ Unidad de Cooperación Externa	Reuniones de trabajo del Comité Técnico Sello	1.14.4.a. Al finalizar el año 3 al menos 1 empresas del Sector Público Privado ha sido certificada con el Sistema de Gestión de Género en El Salvador_ Sellos de Igualdad Género en el ámbito Laboral_ Sello Igual_ES.	Certificaciones otorgadas a las empresas	\$10,000



Eje 2: Una institución comprometida con la igualdad de género

L2.1. Instauración de una cultura institucional basada en la inclusión plena de mujeres y hombres desde un enfoque de igualdad en el ejercicio de derechos, siendo instrumentos privilegiados la sensibilización y la difusión de conocimientos a partir de la reflexión de la experiencia propia personal y laboral.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores.	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
2.1.1. Incorporación en el Plan de Formación de Recursos Humanos la realización de talleres cortos sobre temas de género.	X	X	X	Unidad de Género	Gerencia de Recursos Humanos ( A través de la División de capacitación)	Facilitación, Recursos Financieros	2.1.1.a. Al finalizar el año 3 el 75% del personal de MINEC ha participado en estos talleres cortos del sistema sexo/ género. Año 1: 25%; Año 2: 25% y Año 3: 25%.	Registro de Personal participante en talleres.	3,000
2.1.2. Realizar jornadas de sensibilización en temas: prevención de violencia contra las Mujeres y empoderamiento económico con el sector empresarial en los territorios que atiende la Dirección de Fomento Productivo/ Fondo de Desarrollo Productivo.	X	X	X	Unidad de Género	Dirección Fomento Productivo Territorial	Facilitación, Recursos Financieros	2.1.2.a. Al finalizar el año 3 se han impartido al menos 3 jornadas de sensibilización en los territorios.	Registros personas participantes.	1,000
2.1.3. Realización de campañas de sensibilización sobre la importancia de la igualdad, equidad y no discriminación entre mujeres y hombres.	X	X	X	Gerencia de Comunicaciones	Unidad de Género	Consultoría de elaboración de la campaña. Materiales divulgativos de la campaña.	2.1.3.a. Al finalizar el año 3 se han realizado y difundido 2 campañas de sensibilización sobre la importancia de la igualdad, equidad y no discriminación entre mujeres y hombres.	Materiales de las campañas.	10,000
2.1.4. Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional.			X	Unidad de Género	Dirección de Tecnologías de la Información	Realizar una medición de cómo ha variado la incorporación del enfoque de género en la cultura institucional.	2.1.4.a. Al finalizar el año 3 se ha mejorado los resultados de la medición de la incorporación del enfoque de igualdad de género en la cultura institucional. Base: 2.6 y 2.8 Incorporación del enfoque de género a nivel institucional: Mujeres 2.9 y hombres 3.1 Incorporación del enfoque de género en la unidad: mujeres 2.2 y hombres 2.4 Compromisos y competencias en torno a la igualdad de género:	Informe de resultados de la encuesta realizada al personal.	No se requiere presupuesto

2.1.5. Diseñar un protocolo de prevención, atención y derivación en casos de violencia en el ámbito laboral	X				Unidad de Género	Recursos Humanos/ Dirección de asuntos jurídicos	Reuniones de Trabajo, Recursos Financieros	mujeres 2.8 y hombres 2.8.  2.1.5.a. Protocolo institucionalizado.	Documento elaborado y aprobado.	5,000
---	---	--	--	--	------------------	---	--	--	---------------------------------	-------

L.2.2. Uso del lenguaje inclusivo en los procesos de comunicación institucional tanto en la información interna como en la que se proporciona a la ciudadanía.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
2.2.1. Fortalecer capacidades en el personal de la Gerencia de Comunicaciones en torno al lenguaje y comunicación gráfica inclusivo.	X			Unidad de Género	Gerencia de Recursos Humanos (A través de la División de capacitación)	Facilitación de jornadas	2.2.1.a. Al finalizar el año 1 todo el personal de la Gerencia ha participado en espacios formativos en torno al lenguaje y diseño gráfico inclusivos (institucionales o dados por otros organismos como ISDEMI).	Lista de asistencia de personal al taller o capacitación.	No se requiere presupuesto
2.2.2. Asegurar la Socialización de la guía del Uso del Lenguaje Inclusivo Institucional entre el personal.	X	X	X	Unidad de Género	Gerencia de Recursos Humanos (A través de la División de Capacitación)	Facilitación / Guías impresas	2.2.2.a. Al finalizar el año 3 se han realizado 3 jornadas de socialización de la guía de uso del lenguaje inclusivo.	Lista de asistencia de personal a jornadas de difusión de la guía.	No se requiere presupuesto

L.2.3. Institucionalización del enfoque de igualdad género en el proceso de planificación estratégica y operativa institucional, así como en su seguimiento y evaluación.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
2.3.1. Incorporar en el documento de lineamientos de planificación Institucional directrices para la incorporación en los planes anuales de trabajo de las Unidades Organizativas los compromisos del Plan de Trabajo de la Política.	X	X	X	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional		Reuniones de Trabajo equipo de Planificación en coordinación con la Unidad de Género	2.3.1.a. Al finalizar el año 1 el documento de lineamientos de planificación ha sido modificado e incorpora plenamente el enfoque de igualdad de género.	Documento aprobado por Señor Ministro.	No se requiere presupuesto
2.3.2. Incorporar en el proceso de planificación operativa un momento específico para socializar los lineamientos de igualdad de género.	X	X	X	Unidad de Género	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Reuniones de Trabajo Unidad de Género/ Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional con unidades organizativas.	2.3.2.a. Se cuenta con un guión de la participación de la Unidad de Género en el proceso de planificación.	Copia de Agenda de talleres de Planificación.	No se requiere presupuesto
2.3.3. Jornadas de actualización y ajustes al plan	X	X	X	Unidad de	Gerencia de	Reuniones de trabajo	2.3.3.a. Se cuenta con el Plan de	Listados de	No se requiere



de trabajo de la política e inducción de la planificación del enfoque de igualdad de género.				Género	Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad Género/Gerencia planificación	Trabajo de la Política actualizado.	asistencia de jornadas.	presupuesto.
2.3.4. Modificar el SISPLAN con el fin de facilitar a las unidades organizativas desde la planificación el registro de Estadísticas desagregadas por sexo de la población beneficiaria de los proyectos.	X	X	X	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Dirección de Tecnologías de la Información	Reuniones de trabajo de la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional y Dirección de Tecnologías de la Información y modificación de las pantallas de captura y registro de información	2.3.4.a. El SISPLAN modificado permite el registro de la programación y ejecución de estadísticas desagregadas por sexo en los proyectos.	Pantallas de captura modificadas y manual de uso de SISPLAN	No se requiere presupuesto

L.2.4. Desarrollo del ciclo de gestión de recursos humanos asegurando la igualdad y no discriminación de mujeres y hombres.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
2.4.1. Revisión del documento Instructivo Medidas Disciplinarias para funcionarios/as y servidores/as Públicos del MINEC desde una perspectiva de igualdad de género		X		Gerencia de Recursos Humanos	Dirección de Asuntos Jurídicos/ Unidad de Género	Reuniones de trabajo/ Trabajo de escritorio	2.4.1.a. Al finalizar el año 2, se ha revisado y se han propuesto modificaciones al documento Instructivo Medidas Disciplinarias para funcionarios/as y servidores/as Públicos del MINEC incorporando el enfoque de género.	Documento con modificaciones	No requiere presupuesto
2.4.2. Revisión de los procesos de contratación y selección de personal asegurando la no discriminación (buena práctica: currículos ciegos).		X		Gerencia de Recursos Humanos	Unidad de Género	Reuniones de trabajo/ trabajo de escritorio	2.4.2.a. Al finalizar el año 2, se ha revisado y aprobado modificaciones en el proceso de contratación y selección que incorporan el enfoque de género.	Memorándum al Sr. Ministro de Economía con modificaciones en procesos de selección y contratación.	No requiere presupuesto
2.4.3. Realización de convocatorias específicas para mujeres o para hombres en puestos de trabajo segregados.		X	X	Gerencia de Recursos Humanos	Unidad de Género	Reuniones de Trabajo/ trabajo de escritorio	2.4.3.a. Al finalizar el año 2 se han realizado al menos 2 procesos de convocatoria específicos para mujeres o para hombres orientados a la reducción/ eliminación de la segregación ocupacional.	Copia de las convocatorias	No requiere presupuesto
2.4.4. Incluir dentro del proceso de inducción del personal la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación de Género.	X	X	X	Gerencia de Recursos Humanos (A través de la División de capacitación)	Unidad de Género	Reuniones de trabajo/ trabajo de escritorio	2.4.4.a. Se verifica la incorporación del enfoque de igualdad de género en la Política Institucional de Igualdad y no Discriminación de Género.	Copia de la presentación del proceso de inducción	No requiere presupuesto



L.2.5. Establecimiento de medidas que contribuyan conciliar la vida personal y familiar con la vida laboral, a través de la corresponsabilidad de las instituciones del Estado, del MINEC y de las familias y dentro de éstas últimas entre mujeres y hombres, asegurando el acceso al empleo sin discriminación y el derecho al cuidado de las personas dependientes.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
2.5.1. Revisión de legislación en torno a los permisos por cuido de familiar.	X			Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Asuntos Jurídicos	Reuniones de trabajo	2.5.1.a. En el segundo semestre del año 1 se cuenta con una ayuda memoria de reunión de revisión de legislación en torno a permisos por cuido de familiar.	Documento Manual de Permisos y Licencias actualizado.	No requiere presupuesto
2.5.2. Revisión de casos de permisos solicitados por cuido de familiar en los últimos dos años y procedimiento seguido.	X			Gerencia de Recursos Humanos	Gerencia de Asuntos Jurídicos	Reuniones de trabajo	2.5.2.a. En el segundo semestre del año 1 se cuenta con una ayuda memoria de reunión de revisión de casos de solicitud por cuido de familiar.	Documento de reporte elaborado.	No requiere presupuesto
2.5.3. Elaboración de propuestas en torno a medidas para conciliar la vida laboral y familiar (flexibilidad de horarios)		X		Gerencia de Recursos Humanos	Dirección de Asuntos Jurídicos	Reuniones de trabajo	2.5.3. a. Al final del año 2 se han elaborado y aprobado al menos 2 propuestas de medidas para conciliar la vida familiar y laboral.	Documento propuesto elaborado y presentado.	No requiere presupuesto
2.5.4. Promoción de la legislación nacional e institucional y buenas prácticas en torno a derechos de paternidad, maternidad lactancia.		X		Gerencia de Recursos Humanos		Reuniones de trabajo	2.5.4. a. Al final del año 2 se ha promovido la legislación en torno a la paternidad, maternidad y lactancia.	Reporte de acciones /actividades realizadas o propuestas.	No requiere presupuesto

L.2.6. Formulación y seguimiento de los proyectos de cooperación internacional incorporando el enfoque de igualdad de género.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado (US \$)
				Líder	Apoyo				
2.6.1 Gestionar en los proyectos que se presentan a la cooperación internacional, indicadores referidos a la igualdad de género.	X	X	X	Unidad de Cooperación Externa	Unidades ejecutoras de proyecto	Reuniones de trabajo UCE/ /Unidades ejecutoras de proyecto Trabajo de escritorio	2.6.1.a. Al menos dos de los proyectos anuales presentados a la cooperación internacional incorporan indicadores relativos a la igualdad de género.	Copias de documentos enviados a cooperación.	No requiere presupuesto
2.6.2. Garantizar que durante la ejecución de los proyectos se cumplan cumplimiento las acciones e indicadores en relación a la igualdad de género	X	X	X	Unidad de Cooperación Externa	Unidades ejecutoras de proyecto	Reuniones de trabajo UCE/ /Unidades ejecutoras de proyecto Trabajo de escritorio	2.6.2.a. Anualmente los proyectos aprobados por la cooperación internacional que incluyen acciones e indicadores en torno a la igualdad de género han sido implementados.	Copias de informes de proyectos.	No requiere presupuesto

L.2.7. Promover la igualdad de participación de mujeres y hombres en los procesos de compras institucionales.	2017	2018	2019	Unidad Responsable		Recursos Necesarios	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuesto Estimado US \$
				Líder	Apoyo				
2.7.1. Capacitar a la GACI en la LIE, desde un enfoque de integralidad del marco jurídico.		X		Unidad de Género	Gerencia de Recursos Humanos (A través de la División de Capacitación)	Capacitación al personal	2.7.1.a. Al finalizar el año 2 el personal de la Gerencia ha participado en espacios formativos en la LIE desde un enfoque de integralidad del marco jurídico.	Lista de asistencia.	300
2.7.2. Revisión de formatos de términos de referencia, convocatorias de ofertas de compras, entre otros instrumentos para incorporar lenguaje inclusivo y criterios de género.		X		Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones	Unidad de Género	Trabajo de equipo	2.7.2.a. Documentos de formatos de términos de referencia, convocatorias de ofertas de compras, entre otros instrumentos revisados e incorporado lenguaje inclusivo y criterios de género.	Documentos revisados	No se requiere presupuesto