

**ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019**

**EJECUCIÓN DE PROYECTOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
AL MES DE OCTUBRE**

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES.....	3
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.	13
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	28
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO	31
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES	36

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales.							
1	3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior		POLICOM	80.00%	100.00%	ADELANTO	
1	19.1 Divulgar, capacitar y brindar asesoría técnica sobre comercio exterior	19.1.1 Personas capacitadas		80.00%	100.00%	ADELANTO	Atendiendo el compromiso de esta Dirección respecto promover el aprovechamiento de los diversos Acuerdos Comerciales, el 9 de octubre de 2019 se llevó a cabo una sesión de divulgación del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica y Corea del Sur, dirigido a funcionarios gubernamentales del Banco Central de Reserva y de este Ministerio. En el marco de las actividades que el Ministerio de Economía está liderando con el objetivo de promover un mejor aprovechamiento de los acuerdos comerciales, la Dirección de Política Comercial realizó en días pasados una jornada de divulgación del Sistema de Información Comercial (INFOTRADE) del Ministerio de Economía, la cual abarcó presentaciones en cuatro instituciones de educación superior. El propósito de dichas jornadas de divulgación fue presentar y poner a disposición de la comunidad académica toda la información actualizada sobre comercio exterior, así como sobre los acuerdos comerciales que tiene en vigor El Salvador con sus principales socios comerciales, contenidas en el Sistema de Información Comercial (INFOTRADE). En las actividades de divulgación de INFOTRADE participaron 426 estudiantes de los últimos años de las carreras relacionadas con comercio exterior y relaciones internacionales de los siguientes centros de educación superior: Universidad de El Salvador (UES), Universidad Tecnológica (UTEC), Universidad Francisco Gavidia (UFG) y Universidad de Sonsonate (USO), a quienes se les hizo entrega de una serie de documentos explicativos sobre los Tratados de Libre Comercio con Estados Unidos, México y la República de Corea, así como de guías con información básica para el aprovechamiento de dichos instrumentos comerciales.
2	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIE	50.00%	50.00%	100.00%	
1	25.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		50.00%	50.00%	100.00%	
3	3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional.		UIC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	25.1 Creación del Sistema de Inteligencia Comercial	25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas		100.00%	100.00%	100.00%	Informe de gestión de actualizaciones a octubre 2019, Sistema de Inteligencia Comercial
4	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIE	84.37%	94.10%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	26.1 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	26.1.1 Número de alertas económicas elaboradas		82.29%	82.29%	100.00%	Se elaboraron las alertas económicas y se difundieron a titulares y directores
2	26.2 Informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico a nivel nacional	26.2.1 Número de informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico elaborados		83.33%	100.00%	ADELANTO	
3	26.3 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas socioeconómicas	26.3.1 Número de informes sobre perspectivas socioeconómicas elaborados		87.50%	100.00%	ADELANTO	
5	3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.		UIC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	26.1 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial	26.1.1 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados		100.00%	100.00%	100.00%	Resultados Índice Doing Business 2020
2	26.2 Diagnóstico de la situación competitiva nacional	26.2.1 Número de informes sobre avances Análisis de prospectiva		100.00%	100.00%	100.00%	
		26.2.2 Número de informes sobre avances de la creación de Índice Nacional de Competitividad		100.00%	100.00%	100.00%	
6	3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual		OMC-OMPI	94.56%	100.00%	ADELANTO	
1	30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional		89.12%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron invitaciones para participar en el Curso de Política Comercial, Curso Avanzado de Solución de Diferencias. Se continuaron las gestiones para el cierre del Fondo FIT-SV, se presentó a la OMPI el Plan Bidual de Cooperación 2020/2021, así como la priorización de actividades para el año 2020. Se coordinó la participación de un funcionario en el Taller especializado de Gestión Colectiva, Asunción, Paraguay.
2	30.2 Eventos relacionados con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual	30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional		100.00%	100.00%	100.00%	Se tuvo participación de un funcionario de capital en la reunión del Comité de Facilitación del Comercio y de un funcionario en la 59a serie de Asambleas de la OMPI
7	3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		OMC-OMPI	88.04%	99.75%	ADELANTO	
1	35.1 Coordinación con DATCO, POLICOM y por su medio a instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios	35.1.1 Coordinación		84.89%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron las convocatorias de las reuniones del Comité de Facilitación del Comercio, Comité de Negociaciones Comerciales, Órgano de Solución de Diferencias, Consejo General, Audiencia Terceros Disputa Aguacates, Comité ITA, Comité de Reglas de Origen,

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	y de negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias						Consejo del Comercio de Servicios, Comité de Servicios Financieros, clúster de octubre para las negociaciones en subvenciones a la pesca, Comité de Acuerdos Comerciales Regionales, entre otras. Se coordinó el proyecto de notificación del primer semestre medidas antidumping, se realizaron correcciones a las medidas comerciales de El Salvador en documento de Secretaría, en el marco del Informe del Director General de la OMC sobre medidas comerciales, se remitieron observaciones al Informe semestral de Antidumping, se remitieron las respuestas del ACWL sobre la investigación salvaguardia de Guatemala, se remitió información actualizada sobre cambios en aranceles del Reino Unido en virtud del Brexit, se remitió la agenda comentada del Comité de Salvaguardias, se remitió la agenda comentada del Comité Antidumping, se remitieron observaciones para la base de datos del Acuerdo Comercial entre El Salvador y Ecuador, información de la presentación fáctica TLC Honduras y Perú, entre otros. .
		35.1.2 Asistencia a reuniones		87.71%	100.00%	ADELANTO	Se participó en las reuniones del Comité de Facilitación del Comercio, del Órgano de Solución de Diferencias, Reglamentación Nacional, Facilitación de Inversiones, Consejo General en Sesión del Órgano de Apelación, Comité de Reglas de Origen, Consejo del comercio de servicios, Comité de servicios financieros, Audiencia de Terceros en la Disputa de Aguacates, Comité ITA, Examen de las Políticas Comerciales de Perú, reuniones de negociación sobre subvenciones a la pesca, se realizaron consultas relativas al Trato Especial y Diferenciado en negociaciones sobre subvenciones a la pesca, se asistió a reunión informal de licencias de importación, consultas del Comité de Agricultura, Consejo General, Consejo de Negociaciones Comerciales, entre otras.
		35.1.3 Informes en áreas prioritarias		83.46%	96.99%	ADELANTO	Se remitieron los informes sobre el Clúster de Subvenciones a la Pesca y las reuniones sobre los diferentes temas de negociaciones: Sobreexplotación; Propuesta mecanismo de consultas; consultas grupo pequeño sobre Trato Especial y Diferenciado. Se trasladó informe del Comité de Negociaciones Comerciales Consejo General, Comité Facilitación de Comercio, Consejo de los ADPIC, Asambleas Generales de la OMPI, Comité de Derecho de Autor y Derechos Conexos, entre otros.
2	35.2 Elaboración y coordinación de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos	35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho		88.00%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron los resultados del Índice de Competitividad Global 2019 del Foro Económico Mundial, las tendencias globales de inversión primer semestre 2019 de UNCTAD y el reporte "Doing Business" del Banco Mundial, y se brindó opinión sobre Vietnam como economía de mercado.
3	35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de	35.3.1 Apoyo en negociaciones de Acuerdos Comerciales y en Organismos relacionados con el comercio internacional, incluyendo la apertura de acceso a mercados con los países asiáticos y suramericanos, y/o realizar		91.30%	100.00%	ADELANTO	Se remitieron los resultados del Índice de Competitividad Global 2019 del Foro Económico Mundial, las tendencias globales de inversión primer semestre 2019 de UNCTAD y el reporte "Doing Business" del Banco Mundial, y se brindó opinión sobre Vietnam como economía de mercado.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos	gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos					
4	35.4 Coordinación y seguimiento a temas nuevos (en fase de exploración) en la Organización Mundial del Comercio, incluyendo comercio electrónico, MIPYMEs, inversión, reforma del sistema multilateral, entre otros	35.4.1 Coordinación		93.75%	100.00%	ADELANTO	Se remitió la convocatoria para la reunión sobre facilitación de inversiones. Se coordinó la reunión y propuestas presentadas en el marco de la iniciativa conjunta sobre Comercio Electrónico.
		35.4.2 Asistencia a reuniones		84.85%	100.00%	ADELANTO	Se participó en las reuniones sobre Reglamentación Nacional y Facilitación de Inversiones, Comercio Electrónico en el marco del Programa de Trabajo y en el marco de la iniciativa conjunta.
		35.4.3 Informes en áreas prioritarias		83.87%	100.00%	ADELANTO	Se remitió informe sobre reglamentación nacional, sobre la reunión informal sobre el Programa de Trabajo de Comercio Electrónico y la reunión en el marco de la iniciativa conjunta sobre Comercio Electrónico.
8	3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales		POLICOM	59.38%	75.00%	ADELANTO	
1	39.1 Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido.	39.1.1 Acuerdo Comercial suscrito		87.50%	100.00%	ADELANTO	16 de octubre, la Asamblea Legislativa ratificó el Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido, el cual entrará en vigor una vez que haya sido ratificado por el Parlamento Británico y ambas Partes se notifiquen el cumplimiento de los demás procedimientos jurídicos internos.
2	39.2 Acercamiento con socios comerciales Asiáticos	39.2.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	39.3 Propiedad Intelectual	39.3.1 Documento		50.00%	50.00%	100.00%	
4	39.4 Acuerdo comercial con Canadá.	39.4.1 Documento		50.00%	50.00%	100.00%	
5	39.5 Acuerdo comercial con Perú	39.5.1 Documento		50.00%	100.00%	ADELANTO	
9	3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales		DATCO	79.04%	79.04%	100.00%	
1	42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes.	42.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.		74.44%	74.44%	100.00%	
3	42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.		86.00%	86.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5	42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.		76.67%	76.67%	100.00%	
6	42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10	3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior		DATCO	61.11%	61.11%	100.00%	
1	43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	43.1.1 Actividades de capacitación realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	
2	43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	43.2.1 Asesorías realizadas		83.33%	83.33%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Confecciones del valle, Excellent seams, Calvo, UACI del FISDL, Excellent seams, Rubén Santamaría.-
3	43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	43.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.		50.00%	50.00%	100.00%	
11	3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial		DATCO	58.34%	58.34%	100.00%	
1	44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial.	44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado.		50.00%	50.00%	100.00%	
2	44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.		66.67%	66.67%	100.00%	
12	3.3.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano (UIC)		UIC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una		100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		capacitación en materia de enfoque de género)					
13	3.3.1.1.1.O Gestión del conocimiento para la mejora en el desempeño socioeconómico nacional		UIE	96.52%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Divulgación de estudios elaborados en materia socioeconómica	1.1.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público		100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Número de divulgaciones de estudios y/o infografías elaborados en materia socioeconómica		93.03%	100.00%	ADELANTO	Se difundieron alertas a través de la página web
14	5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas		OMC-OMPI	87.50%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas		87.50%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron los informes de actividades, reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de octubre de 2019.
15	3.3.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIC)		UIC	85.71%	100.00%	ADELANTO	
1	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas	2.1.1 Número de solicitudes atendidas		85.71%	100.00%	ADELANTO	Punteo de estadísticas económicas
16	3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano (UIE)		UIE	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)		100.00%	100.00%	100.00%	
17	5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género		OMC-OMPI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales	2.1.1 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género		100.00%	100.00%	100.00%	
		2.1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio		100.00%	100.00%	100.00%	
2	2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional	2.2.1 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género		100.00%	100.00%	100.00%	Proyección de casos de éxito de mujeres empresarias que utilizan propiedad intelectual en la revista de la OMPI.
18	3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIE)		UIE	95.56%	100.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	3.1.1 Número de solicitudes atendidas		95.56%	100.00%	ADELANTO	
Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras.							
19	1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes		DNI	70.17%	77.08%	ADELANTO	
1	25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	25.1.1 Servicio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas potenciales y establecidos en el país	25.2.1 Reporte		88.71%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre se atendieron un total de 24 empresas. La atención, visita, seguimiento a trámites y acompañamiento a los inversionistas fue para un total de 19 empresas establecidas, 2 proyectos de expansión y 3 proyectos nuevos, de estos últimos, dos son potenciales nuevas inversiones y otra está casi lista para iniciar. Las instituciones de gobierno con quienes se sostuvo reuniones y con quienes se dio seguimiento a los trámites de las empresas atendidas fueron DGA, Ministerio de Cultura, MARN y MINSAL. Uno de los casos atendidos de mayor envergadura está relacionado al apoyo solicitado por algunos usuarios de zona franca que están teniendo problemas con la recolección de los desechos sólidos. Este caso requerirá del apoyo interinstitucional entre la DGA, Alcaldía y MARN. Las visitas a las empresas han tenido un alto grado de importancia pues han acercado a la institución a las empresas, no solo se conocen cuáles son sus necesidades de apoyo aftercare, sino también cuáles son sus planes de reinversión.
3	25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento.	25.3.1 Servicios		83.62%	100.00%	ADELANTO	En la ONI durante octubre, se brindaron 104 servicios a 83 empresas, 19 servicios de asesorías de LZFC y 8 de LSI
4	25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gob	25.4.1 Publicación		75.00%	75.00%	100.00%	Publicado el 24 de octubre del presente año, en la prensa gráfica.
5	25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	25.5.1 Propuesta		33.33%	33.33%	100.00%	
20	3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada		DNI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	40.1 Elaborar Reglamento de Ley de la Zona Económica Especial	40.1.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	40.2 Elaboración de Reglamento de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización	40.2.1 anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	40.3 Revisión de Reglamento de Ley de Inversiones	40.3.1 Anteproyecto		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	40.4 Revisión de Ley de Zonas Francas Industriales y de	40.4.1 Documento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	comercialización, ley de servicios Internacionales y su Reglamento.						
21	3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas		DNI	84.95%	89.86%	ADELANTO	
1	1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ	1.1.1 Empresa beneficiada		87.65%	100.00%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: 1 - Acuerdos (11): A) Modificación de instalaciones (2): a) Modificación de instalaciones a) League C. A Ltda. de C.V. b) E.S.I. Sewing Supply S.A de C.V.; B) Modificación de listado (7): a) Jose Guillermo Canjura Meléndez b) Coval S.A de C.V. c) Dataplex El Salvador S. A de C.V. d) OPP Film S.A de C.V. e) Termexport S.A de C.V. f) Lenor Industrias S.A de C.V., g) Industrias Florenzi S.A de C.V. ; C) Obtención de beneficios (1): a) Ferre El Salvador S.A de C.V.; 2- Resoluciones (1): A) Autorización de donación (1): a) Textiles Opico S.A de C.V. . II – Ley de Servicios Internacionales: Acuerdos (2): A) Otorgamiento de beneficios (1): a) Otorgamiento de beneficios a) Opus S.A de C.V.; B) Modificación de instalaciones (1): a) Logística Internacional S.A de C.V. 10 empresas tramitadas de Incisos arancelarios y 1 resolución de capital extranjero de ONI
2	1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.2.1 Informe elaborado		75.00%	75.00%	100.00%	
3	1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.3.1 Empresas monitoreadas		87.10%	99.28%	ADELANTO	Se han monitoreado 21 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas y 110 empresas de 5 Zonas Francas, las cuales generaron un total de 51,084 empleos directos y 8 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales con 17 empresas de 5 zonas francas que generaron un total de 1,930 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 53,014 personas. Monitoreado a 21 empresas y 5 zonas Francas, haciendo un total de 26.
4	1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	1.4.1 Informe elaborado		75.00%	75.00%	100.00%	
5	1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana.							
22	4.4.1.3.12.E Modernización y elaboración de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana		POLICOM	70.48%	100.00%	ADELANTO	
1	12.1 Formular y negociar instrumentos técnicos y jurídicos de la Unión Aduanera Centroamericana.	12.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria		71.43%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes reuniones nacionales:•El 1 de octubre se llevó a cabo reunión MINSAL/MINEC de Reglamentación Técnica del RTCA de Aditivos Alimentarios. •El 4 de octubre se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Medicamentos Veterinarios. •El 9 de octubre se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Mantequilla. •El 11 de octubre se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Medicamentos Veterinarios. •El 17 de octubre se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>Técnica del RTCA de Medicamentos Veterinarios. •El 18 de octubre se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica del RTCA de Registro de Alimentos. Se realizaron 3 videoconferencias para revisar: RTCA Medicamentos Veterinarios, RTCA Registro de Alimentos y RTCA de Etiquetado y Panfleto (observaciones Guatemala). Durante la semana del 21 al 25 de octubre del año en curso, en la ciudad de San Salvador, El Salvador, se llevó a cabo la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, bajo la Presidencia Pro Tempore de El Salvador, en la cual se reunieron los siguientes Subgrupos: Servicios e Inversiones, Arancelario, Coordinadores de Registro, Alimentos y Bebidas, y Medicamentos Veterinarios. Adicionalmente, estuvieron reunidos los Directores de Integración, Viceministro de Economía y Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO). Durante la reunión del COMIECO se aprobaron las siguientes resoluciones: 1. Resolución COMIECO que aprueba el Procedimiento de Reconocimiento Mutuo de Registro de Fertilizantes y Enmiendas de Uso Agrícola. 2. Resolución COMIECO que aprueba agregar dos nuevas definiciones al RTCA de Registro Sanitario de Fertilizantes y Enmiendas de Uso Agrícola. Grupo Técnico Arancelario •4 octubre 19, se circuló a Centroamérica propuesta de El Salvador para vehículos con tracción en las cuatro ruedas para el transporte de personas comprendidos en la partida 8703 •11 de octubre 19, se sostuvo reunión preparatoria con DGA para analizar los casos pendientes del GRUTECA que serían discutidos en la Ronda de Unión Aduanera. •16 de octubre 19, se reiteró a Centroamérica lo expresado en nota Ref.DIR/CARTA/083/19/LdeP, de fecha 6 de mayo de 2019, en la cual consultamos producción de Paneles de aluminio compuestos ACM, clasificados en el inciso 7610.90.00.00 utilizados para la decoración y fachada de edificios •La semana del 21 al 25 de octubre se realizó la segunda Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre en San Salvador, correspondiente a la PPT de nuestro país. Dentro de dicha ronda se reunieron el Comité de Política Arancelaria (CPA) y el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA). •El Grupo Técnico Arancelario Centroamericano aprobó aperturas arancelarias en el SAC para mezclas de aceites vegetales. Mezclas de Aceites Vegetales: 1517.90.90.00 ++ SUPRIMIDA ++ 1517.90.9 - - Otras: 1517.90.91.00 Mezclas de aceites vegetales 1517.90.99.00 - - Los demás •El 25 de octubre el COMIECO aprobó la Resolución 416-2019 que aprueba aperturas arancelarias para alambrón y barras de acero aleados. •31 octubre 19, vía correo electrónico se envió propuesta de apertura arancelaria a la empresa INCO, de la siguiente manera: 7610.90.10.00 - - Panel de aluminio, compuesto por dos láminas de aluminio con núcleo rígido de polietileno, para contar con su aval Grupo técnico de servicios e inversión •La semana del 21 al 23 de octubre, se reunió el grupo en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, aprobándose el marco general para las renegociaciones del Tratado de Inversión y Comercio de Servicios. 1. Resolución COMIECO que aprueba el Procedimiento de Reconocimiento Mutuo de Registro de Fertilizantes y Enmiendas de</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>Uso Agrícola. 2. Resolución COMIECO que aprueba agregar dos nuevas definiciones al RTCA de Registro Sanitario de Fertilizantes y Enmiendas de Uso Agrícola. Grupo Técnico Arancelario •4 octubre 19, se circuló a Centroamérica propuesta de El Salvador para vehículos con tracción en las cuatro ruedas para el transporte de personas comprendidos en la partida 8703•11 de octubre 19, se sostuvo reunión preparatoria con DGA para analizar los casos pendientes del GRUTECA que serían discutidos en la Ronda de Unión Aduanera. •16 de octubre 19, se reiteró a Centroamérica lo expresado en nota Ref.DIR/CARTA/083/19/LdeP, de fecha 6 de mayo de 2019, en la cual consultamos producción de Paneles de aluminio compuestos ACM, clasificados en el inciso 7610.90.00.00 utilizados para la decoración y fachada de edificios•La semana del 21 al 25 de octubre se realizó la segunda Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre en San Salvador, correspondiente a la PPT de nuestro país. Dentro de dicha ronda se reunieron el Comité de Política Arancelaria (CPA) y el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA). •El Grupo Técnico Arancelario Centroamericano aprobó aperturas arancelarias en el SAC para mezclas de aceites vegetales. Mezclas de Aceites Vegetales: 1517.90.90.00 ++ SUPRIMIDA ++ 1517.90.9 -- Otras: 1517.90.91.00 Mezclas de aceites vegetales 1517.90.99.00 -- Los demás •El 25 de octubre el COMIECO aprobó la Resolución 416-2019 que aprueba aperturas arancelarias para alambón y barras de acero aleados. •31 octubre 19, vía correo electrónico se envió propuesta de apertura arancelaria a la empresa INCO, de la siguiente manera: 7610.90.10.00 -- Panel de aluminio, compuesto por dos láminas de aluminio con núcleo rígido de polietileno, para contar con su avalGrupo técnico de servicios e inversión •La semana del 21 al 23 de octubre, se reunió el grupo en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, aprobándose el marco general para las renegociaciones del Tratado de Inversión y Comercio de Servicios.</p>
2	12.2 Desarrollar mecanismos y procedimientos para contribuir a la simplificación y facilitación el comercio.	12.2.1 Documento, Ayuda Memorias		80.00%	100.00%	ADELANTO	El día 11 de noviembre de 2019, se llevó a cabo reunión del Comité Nacional de Facilitación de Comercio en la cual se aprobó el plan anual de trabajo entre todas las instituciones que conforman el mismo así como la metodología para elaborar el plan nacional de largo plazo.
3	12.3 Consolidar la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte de Centroamérica.	12.3.1 Resolución de Instancia Ministerial, acuerdos de la instancia ejecutiva		60.00%	100.00%	ADELANTO	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva							
23	2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para fomentar la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA		DFP	79.12%	92.34%	ADELANTO	
1	3.1 Orientación y Asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva de proveeduría de formalización de empresas y de exportación	3.1.1 Número de diagnósticos de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional realizados a empresas		65.00%	82.50%	ADELANTO	Durante el mes de octubre, se realizaron 3 Diagnósticos a igual número de empresas, de las cadenas: 1. Agroindustria (procesamiento de café); se entregaron recomendaciones técnicas para superar lo observado en el diagnóstico, respecto a: acabados en paredes, pisos y otras áreas para dar cumplimiento a los RTCA de la planta de producción, actualmente en construcción para mejorar la calidad de sus productos. 2. Textil y Confección (para Exportación); de acuerdo al diagnóstico, la empresa requiere preparar condiciones previas que potencien la capacidad exportadora de sus productos hacia Estados Unidos. 3. Alimentos (preparación de vegetales y encurtidos); el diagnóstico refleja que la empresa requiere ampliar la planta de producción y adquisición de equipos.
		3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites (permisos, registros, autorizaciones, etc.), para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento		75.11%	90.56%	ADELANTO	En el mes de octubre la Dirección de Fomento Productivo a través de la oficina de atención empresarial CRECEMOS TU EMPRESA, brindó asesoría y seguimiento a 26 empresas que conlleva a 46 procesos para la Facilitación en la gestión de trámites empresariales, que fortalezcan la inversión productiva, mediante las diferentes ventanillas de: trámites para el cumplimiento de normativas, legal, exportación y financiamiento. Las necesidades empresariales fueron en temas como: registro de Marca, legalización de empresa, temas ambientales, permisos de funcionamiento, así como remisión de información estadística comercial y apoyos para la exportación.
		3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres		91.35%	100.00%	ADELANTO	En cumplimiento a la Política de Igualdad de Género, durante el mes de octubre se brindó 34 asesorías para 11 empresas lideradas por mujeres, referidas a temas de Financiamiento-Cofinanciamiento: financiamiento para capital de trabajo con BANDESAL; cofinanciamiento del fondo FONDEPRO, así como asesorías en procesos para la facilitación de trámites relacionados con la adquisición de inmuebles para traslado de las operaciones empresariales.
2	3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno		52.00%	72.00%	ADELANTO	Con el fin de dar a conocer a empresarios los servicios que brinda la Oficina de Atención CRECEMOS TU EMPRESA, durante el mes de octubre se participó en 3 eventos desarrollados por este sector:1. "Retos y desafíos de la salud y seguridad ocupacional en el siglo XXI" en CAMARASAL.2. "Vinculación entre empresas y el Parque Tecnológico Agroindustrial" en edificio DICA-MINEC3. "Reunión con empresarios del sector de turismo de Oriente".
		3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial		85.06%	100.00%	ADELANTO	En el mes de octubre se concretaron 385 gestiones telefónicas, de las cuales se logró vincular a 29 empresas con las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA. El objetivo de las gestión telefónicas es captar demanda para las diferentes ventanilla de CRECEMOS TU EMPRESA a través de la

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Asesoría en línea a los usuarios sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios además de explicar a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea, la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; de igual manera se les vinculan con los contactos y técnicos encargados de algunas Instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc etc. Las gestiones telefónicas realizadas, han sido clasificadas de la siguiente manera: - 83 gestiones telefónicas en asesoría en formalización de negocio a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV. - 171 acciones de facilitación de Información sobre servicios que brinda la oficina CRECEMOS T. Emp. - 131 gestiones de PROMOCIÓN ampliada de los proyectos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía.
3	3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas	3.3.1 Número de capacitaciones a empresas		83.33%	100.00%	ADELANTO	
		3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer miembro de empresas o de proyectos atendidos por DFP		100.00%	100.00%	100.00%	
24	2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS).		DFP	81.58%	76.39%	93.64%	
1	5.1 Procesos para el fortalecimiento en la generación de negocios entre productores y mercados nacional o internacional	5.1.1 Fortalecer a la MIPYME y grupos asociativos, para el cumplimiento de requisitos de productos ofertados, según demanda de mercados nacional o internacional.		83.33%	91.67%	ADELANTO	Durante el mes de octubre, a 6 Empresas y Asociaciones Cooperativas que producen bienes o servicios, se les brindó asesorías y acompañamiento por parte de la Unidad de Negocios de la Dirección de Fomento Productivo, en el marco de fortalecerles con el cumplimiento de normativas para fomentar el desarrollo de negocios a mercados formales: 1) Asociación Cooperativa entregó nuevamente la oferta del producto que le proveerá a una empresa compradora con las observaciones superadas, la cual fue aceptada; se espera acuerdo de ventas una vez el proveedor apertura cuenta bancaria.2) Empresa compradora ha aceptado trabajar con el Centro de Acopio y Servicios. Tomará el producto en consignación cada 15 días, de camarón limpio, cola y entero, en diferentes presentaciones.3) La Unidad de Negocios entregó el “informe de orientación para el cumplimiento de normativas sanitarias en la construcción de una planta procesadora de especias”.4) Se brindó asesoría y apoyo a empresa proveedora, respecto a los productos de pesca, presentación de los mismos, condiciones para vender, los cuales deben quedar establecidos en un documento.5) Empresa compradora requiere hierbas aromáticas y hortalizas. Se acordó vincularle un proveedor que le surta según requerimiento. 6) Se logró que empresa proveedora avanzara en su negociación con la compradora.
		5.1.2 Prospección de empresas de la industria y Comercio como potenciales compradores de los		86.96%	100.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		productos de las MIPYME y de grupos asociativos.					
		5.1.3 Negocios generados		89.83%	100.00%	ADELANTADO	Durante el mes de octubre, a través de asesorías y apoyos brindados por la Dirección de Fomento Productivo a través de la Unidad de Negocios, se logró formalizar 11 negocios entre 4 empresas productoras de bienes y/o servicios, con 2 empresas compradoras. Las cadenas que colocaron sus productos, son: Pesca artesanal y Acuicultura, \$ 2,391.81 y Agroindustria \$ 294.37. Sub Total... \$ 2,686.18 (*), se cuenta con las facturas de las ventas realizadas. También, como resultado del apoyo para la ejecución técnica y financiera brindados por el MINEC a través de la Gerencia de Fomento Productivo Territorial, para el fortalecimiento empresarial y fomento a la producción, se logró que algunas de estas empresas y asociaciones cooperativas generaran negocios con empresas compradoras, logrando para el mes de octubre, la cadena de turismo registrara ventas de \$1, 950.00; la cadena de lácteos venta inicial ha sido de \$30,000; la cadena de pesca artesanal registrara una venta de \$13, 832, y la cadena acuicultura, registrara ventas acumuladas por \$23, 335.63 GRAN TOTAL DE VENTAS GENERADAS EN OCTUBRE: \$ 48,468.18+ venta acumulada a octubre por \$23, 335.63 = \$ 71,803.81
2	5.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a MYPES y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsables de corredores productivos, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones	5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres, actualizados		100.00%	100.00%	100.00%	
		5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos II-2018 y I-2019, premiados		0.00%	100.00%	ADELANTADO	Concurso 2019. Se realizó evaluación de 7 proyectos formulados y presentados al Comité Evaluador de Competitividad de FONDEPRO. Este emitirá las observaciones realizadas por el Comité, para que la DFP las traslade a cada postulante para que sean subsanadas.
		5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos, en ejecución financiera y técnica		75.00%	50.00%	66.67%	Con las asesorías y apoyo que brinda la Dirección de Fomento Productivo a los proyectos que ejecutan fondos no reembolsables del concurso MINEC_2017; I-2018 y II-2018 para Fortalecer las capacidades productivas y fomentar la inversión en territorios priorizados, en el mes de octubre/2019 se obtuvo los siguientes resultados: Proyectos ganadores de fondos MINEC, del concurso 2017: 1) una Asociación Cooperativa que ha finalizado la ejecución técnica y financiera del proyecto cofinanciado, actualmente está en gestión de negocios con empresa extranjera para la exportación del limón pérsico (a través del MAG). La empresa interesada en la compra ya efectuó visita de inspección y comentó que cumple con las normativas del Ministerio de Salud. 2) otra Asociación Cooperativa, como parte del proceso de ejecución financiera, ha adquirido pos-larva y concentrado los cuales son requeridos para el proceso de producción en uno de los estanques con aireación. La cosecha se espera obtenerla en la segunda quincena de diciembre. 3) Otra Asociación Cooperativa está procesando el filete de tilapia, en la planta que ha sido mejorada con fondos de cofinanciamiento del MINEC. 4) Asociación Cooperativa ha registrado ventas del camarón

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>producto de la inversión con fondos de cofinanciamiento del MINEC, para la tecnificación. Proyectos Concurso I-2018: 1) Con la asistencia técnica y financiera brindada por el MINEC, el socio entre empresa de Lácteos y productores, se ha logrado incrementar las ventas a través de la introducción de nuevos productos (quesos saborizado), que se comercializan con clientes actuales. Asimismo, para exportación se está vendiendo quesillo especial a un nuevo cliente. 2) En el caso del Asocio 1400, se continúan reportando ventas por parte de la atracción de la pista Zorb Ball de la empresa Albania Café y de la empresa Montaña K'fe, parte del socio. 3) En el caso de la empresa Maribel Marleny Guadrón (Restaurante Acajutla), se llevó a cabo evento de inauguración del Hotel Boutique Villa vela en el cual asistieron empresas de la zona del puerto de Acajutla, empresarios de restaurantes, instituciones públicas y locales; con esto se puede dar por aperturado de manera oficial el hotel con la utilización de las 6 habitaciones remodeladas y equipadas. 4) La empresa José Alberto Bayo (Hotel Juayua) ha finalizado la construcción del hotel, y ha presentado primera liquidación de fondos, la cual corresponde al 80% del total del proyecto. Núcleo La Unión: Cooperativa Playas Blancas ha completado la inversión del equipamiento productivo de la flota pesquera realizando la compra de las Redes Camaroneras, se está preparando la documentación para presentar liquidación del 1er desembolso a principios de noviembre. Núcleo Usulután: Asociación Cooperativa El Jobal ha recibido maquinaria proveniente de China para el procesamiento y refinamiento de aceite de coco pero están en espera de 2do desembolso para la instalación en la planta de proceso. Proyectos Concurso II-2018. a) Una empresa recibió 2do desembolso por un monto de \$23,734 que incluye adecuaciones para el área de procesamiento así como equipamiento. b) Empresa ha iniciado el proceso de construcción de salón de eventos en las instalaciones del Hotel con un avance del 25%, también han iniciado la consultoría para el diseño de estrategia comercial y plan de mercadeo para la comercialización de eventos en el mercado de servicios turísticos. c) Empresa lleva un avance del 60% en ejecución técnica con la infraestructura de la planta procesadora de pescado seco y camarón deshidratado, se han realizado las compras del equipo para conservación e inocuidad de productos pesqueros. d) Empresa se ha realizado el proceso de selección del proveedor para la construcción de la piscina infantil y la Adquisición de equipo y accesorios para juegos acuáticos infantiles. e) Los demás proyectos continúan con el acompañamiento técnico por parte de la DFP para el proceso de contratación de proveedor</p>
3	5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar el desarrollo de negocios de la MYPE, grupos asociativos y cooperativas en el marco del Programa de Corredores Productivos	5.3.1 Número de Reportes del seguimiento a la asistencia técnica para fortalecer asociatividad en grupos de Cooperativas		100.00%	100.00%	100.00%	
		5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP		66.67%	100.00%	ADELANTO	Se llevó a cabo la socialización de los manuales de las cadenas de turismo, agroindustria y metodología de asociatividad empresarial por parte de consultores contratados por CONAMYPE, dirigido al personal técnico de la Dirección de Fomento Productivo que ejecuta acciones del

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Programa de Corredores Productivos. Conocer el contenido de los manuales, tiene por objetivo, que el equipo técnico cuente con una herramienta que oriente y facilite la implementación del trabajo que se realiza con el sector de la PYME y Asociaciones Cooperativas que producen bienes o servicios y que están siendo atendidos a través del MINEC, como beneficiarios.
		5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina		100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre, en el núcleo de La Unión se llevó a cabo evento de graduación, donde se entregaron diplomas a 23 personas (13 hombres, 10 mujeres), por haber culminado el curso de inglés intermedio enfocado a turismo. En el núcleo de Sonsonate se realizó evento de clausura de 4 cursos: inglés intermedio orientado a turismo 20 personas (8 hombres y 12 mujeres), inglés para guías turísticos se graduaron 20 personas (9 hombres y 11 mujeres), curso de marketing gastronómico 18 personas (9 hombres y 9 mujeres) y en diplomado en preparación de buena comida y bebida un total de 22 personas (3 hombres y 19 mujeres), en el marco del acto de graduación se desarrolló una competencia entre los graduados del diplomado para los mejores platos y degustación de platillos por recetas creados por ellos. TOTAL BENEFICIARIOS GRADUADOS EN OCTUBRE: 103 (42 hombres y 61 mujeres)
4	5.4 Ventanilla abierta para apoyo a proyectos productivos de pequeñas inversiones para el crecimiento empresarial	5.4.1 Evento de difusión y promoción de la línea abierta a través de ventanilla para el cofinanciamiento		100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 23-10-2019 se remitió memo DFP-515-2019, de 15 propuestas de proy. PISI con VoBo para etapa de formulación de la propuesta de solución.
		5.4.2 Proyectos productivos con pequeñas inversiones ratificados		75.00%	100.00%	ADELANTO	En octubre/2019, se dio seguimiento a la Preparación de documentos para Propuestas de cofinanciamiento de Proyecto de Pequeñas Inversiones, logrando que se ratificaran 3 proyectos de Asociaciones Cooperativas: Isla Zacatillo, Playa El Tamarindo y Bocana El Rico.
		5.4.3 Número de reportes de los proyectos con pequeñas inversiones cofinanciados, en ejecución financiera y técnica		66.67%	33.33%	50.00%	En el mes de octubre se cuenta con una ejecución técnica y financiera del 24 % de los fondos cofinanciados en los 6 proyectos que ya cuentan con los desembolsos.
5	5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo	5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	1- Después de una serie de análisis a los documentos y el trabajo que estaban realizando los consultores, además de dar los espacios necesarios para desarrollar la consultoría de la mejor manera, como Administrador de contrato se decidió cerrar el proceso que llevaba la consultora, por el incumplimiento en los productos y la no satisfacción de los mismos.
		5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado		100.00%	0.00%	0.00%	1. Se está trabajando en la versión final del Manual de Procesos, el cual se espera que sea entregado antes del 15 de noviembre. 2. Se creó un cronograma para la realización de las actividades pendientes, relacionadas especialmente con las capacitaciones al personal técnico de la Dirección. 3. Además se realizara las pruebas al sistema por completo antes que termine el mes de noviembre.
6	5.6 Promoción y visibilidad del Programas de Corredores Productivos para el desarrollo empresarial	5.6.1 Plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos en ejecución		75.00%	100.00%	ADELANTO	En octubre, se dio cobertura a través de levantamiento de información, a 7 eventos, desarrollados en los núcleos de: La Unión: -Clausura del curso Inglés intermedio;- Panel de selección de modelos de negocios a ganadores de capital semilla;- Visita guiada a los alumnos de Inglés intermedio por las islas del Golfo de Fonseca;-

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							<p>Lanzamiento de concurso Capital Semilla; Usulután:-Lanzamiento de concurso de Capital Semilla 2019, en Jiquilisco; Sonsonate:-Inauguración de Villa vela Hotel Boutique;- Clausura de cursos de fortalecimiento de competencias en la Universidad de Sonsonate; San Salvador:-Socialización del Manual de la cadena Agroindustria en el MINEC;- Día de las Operaciones BID. En cada uno de los eventos se tomaron fotografías y se elaboró una nota corta o comunicado, los cuales se remitieron a la Gerencia de Comunicaciones del MINEC para que fueran divulgados en las redes sociales, según lo indicado. A través de plataformas del MINEC se han realizado 6 publicaciones relacionadas al Programa:- Graduación de beneficiarios con el curso de Inglés intermedio en La Unión: https://twitter.com/EconomiaSV/status/1184187813199335427 -También se publicó una nota en la página web del MINEC sobre la misma actividad realizada en La Unión: www.minec.gob.sv-Sobre la inauguración de Villa vela Hotel Boutique se publicó una nota en la página web del MINEC: www.minec.gob.sv-También se publicó en Twitter y Facebook del MINEC: https://www.facebook.com/EconomiaSV/photos/pcb.2870286816324100/2870285759657539/?type=3&theater- https://twitter.com/EconomiaSV/status/1190013530591944705/photo/1https://twitter.com/EconomiaSV/status/1184187813199335427-</p> <p>Publicación en el Notiminec del 31 de octubre sobre la clausura de cursos de fortalecimiento de competencias en la Universidad de Sonsonate. En el marco del monitoreo de redes sociales y medios tradicionales, se identificaron las siguientes publicaciones relacionadas al Programa:-Facebook de CONAMYPE: Mujeres empresarias de Usulután finalizan su proceso de formación empresarial https://www.conamype.gob.sv/blog/2019/10/08/mujeres-empresarias-de-usulután-finalizan-su-proceso-deformación-empresarial/-Facebook de CONAMYPE: Testimonio de empresaria beneficiada por el PCP: https://www.youtube.com/watch?v=xfqXlg2aI-k-Facebook personal de Cheque Milla: la calle a Playa Playitas es una realidad gracias a su gestión https://www.facebook.com/ChequeMilla/posts/2405110959607820?__xts__[0]=68.ARBXKu3YoLY5kZXmSnwb1wYN2GnhtDgGvabtqGIG57Db5293sLRY9ju0tL-JG6ucd2dqmXYUppgZPpVt7a---Facebook de CONAMYPE: Graduación de Mujer y Negocios: https://www.youtube.com/watch?v=CKvW0hPePCo&feature=youtu.be-Facebook de CONAMYPE: testimonio de empresaria de "Mujer y Negocios", bajo el programa de Corredores Productivos: https://www.youtube.com/watch?v=_4mCzEDNVV4-Twitter de Romeo Rodríguez Herrera: Pavimentación de calle a Playitas: https://twitter.com/RomeoHerrera1/status/1181229614628249601/photo/2-Twitter de CONAMYPE: Testimonio de propietaria "Dulce Fruto": https://twitter.com/CONAMYPESV/status/1181947498971238411-Twitter del Ministerio de Obras Públicas: Avances del Programa Corredores Productivos: https://twitter.com/ObrasPublicasSV/status/1182045152149413890/photo/1-Twitter del Ministerio de Obras Públicas: Avance en la pavimentación de 6.7 kilómetros del tramo a Playitas, La Unión.-Post 1: https://twitter.com/ObrasPublicasSV/status/1182038538944167943/photo/1-Post 2: https://www.mop.gob.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=3146&Itemid=77-Twitter de CONAMYPE: Testimonio de empresaria "Dulce Fruto": https://www.youtube.com/watch?v=xfqXlg2aI-k-YouTube de CONAMYPE: Testimonio de empresaria Decocactus, beneficiada con el PCP: https://www.youtube.com/watch?v=m2CoWHUNAmg-YouTube de CONAMYPE: testimonio de propietaria de la Empresa "Golfo Travel", beneficiada con el Programa de Corredores Productivos https://www.youtube.com/watch?v=swS8oFnJlqgEn en el marco del se</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
25	2.2.2.1.9. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		FONDEPRO	56.35%	69.67%	ADELANTO	
1	9.1 Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial	9.1.1 Aprobar iniciativas de fast track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES		75.61%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre fueron colocadas 11 iniciativas con fondos GOES sumando \$215,177.35; bajo las líneas de apoyo: Innovación y Tecnología y Desarrollo de Mercados; de las cuales 7 son fast track por \$9,569.13 y las restantes 4 iniciativas son proyectos por un monto de \$205,608.23; beneficiando así a 7 empresas (2 pequeñas, 4 medianas y una micro empresa) pertenecientes a los sectores: Alimentos y Bebidas, Logística, Agroindustria y Otros (Imprenta y artes gráficas, Manufactura)
		9.1.2 Aprobar iniciativas de proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID		37.08%	39.33%	ADELANTO	A finales del mes de octubre se realizó la sesión de Comité Evaluador donde se evaluaron 7 proyectos por un monto estimado de aporte FONDEPRO de \$525,363.69 del concurso de Corredores Productivos 2019; las cuales están en proceso de resolver observaciones del Comité y la que complete pasará a Consejo Directivo para ratificación. Referente al Proyecto Especial de Pequeñas Inversiones (PISI), el Despacho Ministerial solicitó a la Dirección de Fomento Productivo (DFP) una propuesta de re direccionamiento de los fondos con el objetivo de logra un mayor impacto en el territorio, por lo cual no se han trasladado nuevas iniciativas PISI por parte de la DFP para ser evaluadas y una vez se presente la nueva propuesta, esta meta sería ajustada.
26	1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección	14.1.1 Gestión para la realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico	14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética	14.3.1 Gestión para la realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		14.3.2 Gestión para realización del diseño de Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y cosmético		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
27	1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	15.1 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado	15.1.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		15.1.2 Gestión de fondos para la Formación del Recurso Humano del CIDTE		100.00%	100.00%	100.00%	Se presenta el informe de las gestiones desarrolladas para la formación del Recurso Humano del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado CIDTE Calzado. Como parte de las acciones, se realizaron

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							las actividades siguientes: a) Gestiones de fondos de cooperación triangular El Salvador-Perú-Estados Unidos y b) Etapa de formación de personal técnico del CIDTE CALZADO, lo cual se realizó en 3 etapas, las dos primeras mediante dos capacitaciones especializadas de dos técnicos salvadoreños en CITECCAL en Lima, Perú, y una tercera, consistiendo en capacitación especializada de dos miembros del personal técnico en materia de pruebas de laboratorio, realizada por la visita de contraparte de CITECCAL a las instalaciones de UNICAES en Santa Ana, El Salvador. Esta capacitación especializada estuvo compuesta por capacitación teórica y práctica de pruebas de control de calidad en una instalación de equipos de prueba de laboratorio en CITECCAL y también en UNICAES.
2	15.2 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)	15.2.1 Gestión para realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	15.3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de A&B	15.3.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
28	1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Industria de alimentos y bebidas	Calidad para la exportación de la	DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	16.1 Gestión de fondos y realización del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación	16.1.1 Gestión de fondos para la realización estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		100.00%	100.00%	100.00%	
		16.1.2 Gestión del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
29	5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas		SOM	83.24%	92.53%	ADELANTO	
1	22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas	22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.		86.98%	100.00%	ADELANTO	Se hicieron 24 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales. Cuatro Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos.
		22.1.2 Número inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas		85.60%	60.00%	70.09%	Solo se realizaron 6 auditorías especiales debido a que fue la demanda de Instituciones Públicas.
		22.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.		85.85%	89.23%	ADELANTO	Se hicieron 30 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.		90.32%	100.00%	ADELANTO	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones de 33 Comerciantes Sociales e Individuales.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	22.2 Fiscalizar a los operadores de Tarjetas de Crédito.	22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios. Elaborados y Notificados	22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados.		91.03%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 86 autos y/o resoluciones
		22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados		95.53%	100.00%	ADELANTO	Se notificaron 119 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
		22.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.		89.32%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 70 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 93 personas naturales y 27 personas jurídicas; así como la elaboración de 13 Hojas de Instrucciones de trabajo y 3 Certificaciones de Documentos.
4	22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.		86.49%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 58 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.
		22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información.		94.95%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 127 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas.
		22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.		91.25%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 199 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado.
5	22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.		66.67%	100.00%	ADELANTO	
6	22.6 Gestión Administrativa	22.6.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2020 elaborado y entregado		100.00%	100.00%	100.00%	
		22.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de octubre y se remitió a la GPDI y GF
		22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.		50.00%	50.00%	100.00%	
		22.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.		84.58%	67.99%	80.39%	Solo se realizaron 87 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con la funciones de Ley de la SOM que fue la demanda de necesidades de las Gerencias Técnica Mercantil y Contable y las necesidades de la Gerencia Jurídica Mercantil fueron realizadas por la Unidad de Transporte, debido a que el vehículo asignado a la SOM ha estado con desperfectos mecánicos y es la Unidad de Transporte la que proporciona vehículo y motorista a la Gerencia Jurídica Mercantil.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
30	1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo		DICA	86.25%	87.58%	ADELANTO	
1	27.1 Programa de conducción estratégica sectorial	27.1.1 Operaciones Sectoriales		90.67%	93.33%	ADELANTO	Se realizaron 7 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 2 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebidas, 2 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural, 2 Asistencias Técnicas al Sector Calzado y 1 Asistencia Técnica al Sector TICs. Se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Especificaciones de acabados en instalaciones de insumos médicos, Desarrollo de nuevos productos, Revisión de Diagnostico ERP, Diagnóstico de Calidad, entre otros.
		27.1.2 Seguimiento, consenso y validación de los programas o instrumentos (en ejecución o a ejecutar) en el marco de la hoja de ruta de cada uno de los sectores.		81.82%	81.82%	100.00%	Se presenta el informe de seguimiento del mes de octubre, destacando las actividades realizadas en: A) Sector Calzado. El 22 de octubre del 2019 se realizó la mesa sectorial. Se han obtenido avances en: 1) Ampliación del Tejido Productivo: Empresarios de la mesa sectorial de calzado han mostrado interés en participar en la convocatoria 2020 del Programa de Estandarización de Procesos y Productos, a lo que la DICA comentó que una vez aprobado el proyecto para el 2020 se convocara a empresarios a entrar en el proceso de visitas de diagnóstico y selección, 2) Normativa y regulación: Se expuso a la mesa los avances en el proceso de difusión de los requisitos de calidad de la Norma Técnica Salvadoreña (NTS) para Calzado escolar, que el MINEDUCYT ha tenido a bien considerar para la compra de calzado escolar 2019-2020 y que serán de obligatorio cumplimiento a partir de la compra 2020-2021 y 3) Infraestructura habilitante: La Mesa Sectorial expuso varios puntos de mejora en relación a horarios de cobro de servicio del Laboratorio de Control de Calidad para Calzado, como parte del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado. La DICA comentó que hará llegar la propuesta de ampliación del horario a los encargados del Laboratorio para tomar acciones al respecto. B) Sector Químico-Farmacéutico y Cosmético. Se realizó la mesa sectorial el 16 de octubre del presente año, con el sector químico- farmacéutico, en coordinación con el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), se llevó a cabo la reunión de mesa con el sector cosmético e higiénico, con el propósito de dar a conocer los próximos pasos para iniciar el proceso de generación del estándar de competencia laboral “Desarrollo de Fórmulas Cosméticas e Higiénicas”. En la sesión se desarrollaron los siguientes puntos de agenda: Objetivos y etapas del programa, Metodología para levantamiento del estándar (intervención INSAFORP), Tiempos de los próximos pasos, Calendarización para el levantamiento del estándar. C) Sector Alimentos y Bebidas. Se realizó la mesa sectorial el 20 de octubre del presente año. Se abordaron los siguientes temas: Presentación de avances del levantamiento del primer estándar de competencia. Se informó de los avances que se tuvieron con los talleres, donde se obtuvo el Diseño de estándares de competencia laboral de gestor de sistemas de seguridad alimentaria, Diseño de los instrumentos de evaluación, herramientas y materiales de apoyo. Se acordó que los talleres de creación de estándares de Mantenimiento industrial darán inicio el 29 de octubre de 2019 en

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							horario de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Los participantes deben ser personas que trabajen directamente en actividades relacionadas con el estándar a crear.
31	1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	28.1 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UTECH)	28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques envases para PYMES PTP/ UTECH		100.00%	100.00%	100.00%	
2	28.2 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UDB)	28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB		100.00%	100.00%	100.00%	
32	1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)		DICOP P	69.16%	75.00%	ADELANTO	
1	1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados	1.1.1 SFPE en funcionamiento		85.71%	100.00%	ADELANTO	<p>Apoyo institucional al proyecto estratégico del Gobierno Surf City: Identificación de iniciativas impulsadas por el MINEC en marco de Surf City</p> <p>Diseño de perfil de proyecto de apoyo al Ministerio de Turismo en el Programa Surf City.</p> <p>Atención a reuniones de seguimiento</p> <p>Diseño de plan operativo y presentación de trabajo para desarrollo de Business Networking en el marco de los torneos de surf.</p> <p>Gestión de patrocinios para eventos.</p> <p>Apoyo técnico en el marco del diseño de la Estrategia Exportadora: Atención a reuniones de coordinación.</p> <p>Apoyo en la identificación de empresas de los sectores de Calzado, Alimentos y Bebidas, Pesca y Acuicultura para consultas sectoriales.</p> <p>Participación en las mesas de consulta de la estrategia exportadora</p> <p>Sistematización de resultados de las consultas sectoriales.</p>
2	1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas con enfoque de género vinculados al SFPE		90.91%	100.00%	ADELANTO	<p>Avances en el marco del Diseño del Plan de Desarrollo Económico (PLADE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en selección de firma consultora responsable de la elaboración del PLADE. • Elaboración de check list para evaluar firmas cooperantes. • Preparación de base de datos para agenda de reuniones del PLADE. • Elaboración de presentación de situación actual del PLADE- Octubre. • Preparación de nota para solicitud de reuniones a actores públicos y privados del PLADE. • Elaboración de cuestionario de preguntas claves para actores públicos y privados. • Preparación de carpeta de bibliografía para trasladar a firma consultora. <p>Avances en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Inversiones de la Diáspora:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de perfil resumen para embajadas y consulados * Coordinación y planificación de grupos de enfoque en los consulados de Los Ángeles (20-21 Nov), Nueva York (19-20 Nov), Houston y Washington para 2 y 3 de diciembre. * En proceso la contratación de los consultores para realizar estudio con la diáspora en las ciudades de Los Ángeles, Nueva York y Houston. * Incorporación del apartado de filantropía a los temas de interés para el diseño de instrumentos de captura de información de la diáspora. * Socialización con BCR, BANDESAL y PROESA, del documento con los temas de interés para el diseño de instrumentos de captura de información de la diáspora. * Coordinación con BCR para desarrollo de llamada con CEPAL para

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							experiencia en levantamientos de información con SALEX que ha hecho el BCR, las limitantes identificadas, los resultados alcanzados* Diseño preliminar de boleta de encuesta para estudio con la diáspora. Avances en el proyecto de Talento humano y empleabilidad* Elaboración y presentación de la Situación actual de la oferta y demanda laboral en El Salvador, para el Comisionado de la Juventud, en el marco de los programas de apoyo al empleo juvenil* Análisis de alternas para seguimiento del mercado Laboral* Gestión de fondos del programa corredores productivos para la formación de habilidades con el sector turismo. Formación de habilidades digitales y Programa Exportar con Calidad* Reuniones de trabajo con la Delegación de la Unión Europea para el diseño de los TDR de ambos programas.* Elaboración de los TDR para el programa de Formación de habilidades digitales* Apoyo a la DICA en el diseño de encuesta de identificación y priorización desertificación de estándares y sello que demandan las empresas de alimentos y bebidas para el mercado Europeo.* En proceso elaboración de TDR para programa Exportar con Calidad.
3	1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias.	1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial.		0.00%	100.00%	ADELANTO	
4	1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	1.4.1 Sesión Ordinaria realizada		100.00%	0.00%	0.00%	
33	1.1.2.1.1.O Programa de Normalización y Certificación de sectores priorizados		DICA	55.00%	55.00%	100.00%	
1	1.1 Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados	1.1.1 Gestiones para Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados		50.00%	50.00%	100.00%	
2	1.2 Creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados	1.2.1 Gestiones para la creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados		60.00%	60.00%	100.00%	Se presenta el informe de las actividades realizadas para la creación de estándares de competencia laborales como detalle: a) Estándar de competencia laboral (ECL) “Gestor de sistemas de seguridad alimentaria”, en el sector Alimentos y Bebidas y b) en el Sector farmacéutico “Validación de Métodos Analíticos”, a nivel de supervisor.
34	2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		FONDEPRO	85.82%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento		85.82%	100.00%	ADELANTO	
35	1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDTTP)		DICOP	60.00%	70.00%	ADELANTO	
1	2.1 Iniciativa El Salvador Productivo con enfoque de género.	2.1.1 Iniciativa El Salvador Productivo en funcionamiento y con enfoque de género.		50.00%	50.00%	100.00%	
2	2.2 Centro de innovación en diseño y empaques que incluya el enfoque de género.	2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento y con enfoque de género.		50.00%	100.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	2.3 Búsqueda de fondos para la implementación de los programas: Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación (edición 2)	2.3.1 Acciones y/o gestiones realizadas		50.00%	50.00%	100.00%	
4	2.4 Sistema informático de la Línea Base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva que permita desagregar información en cuanto al género.	2.4.1 Sistema de la Línea Base de la PFDTP desarrollado y en funcionamiento		50.00%	50.00%	100.00%	
5	2.5 Seguimiento a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva.	2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP		100.00%	100.00%	100.00%	Revisión de avances en las acciones de la política. Acciones prioritarias para los sectores priorizados de la Política. Apoyos puntuales al despacho: • Atención de reunión interinstitucional en materia de empleo con Comisionado de la Juventud, Ministra de Economía, entre otros. • Elaboración punteo para misión oficial de la Ministra a Corea del sur • Preparación de discurso para Ministra en el marco de la elaboración de la Estrategia Exportadora, COEXPORT • Preparación de punteo Ministra para reunión con el Fondo Monetario Internacional – Recomendaciones de organismos internacionales • Preparación de respuestas para Ministra en su participación en el foro de CAMTEX.
Subprograma 2.2: Transformación Productiva.							
36	1.1.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad)		DICA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	2.1 Proyecto de capacitación para el cumplimiento regulatorio y normativo de los mercados metas (Exportar con Calidad)	2.1.1 Informes de Empresas capacitadas y asistidas para el cumplimiento de normativa y reglamentos de los mercados metas		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
37	1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad		DICA	100.00%	100.00%	100.00%	
1	11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad	11.1.1 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados		100.00%	100.00%	100.00%	
		11.1.2 Gestiones realizadas para la Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
38	1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión		DICA	84.21%	100.00%	ADELANTO	
1	12.1 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación	12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación		93.42%	100.00%	ADELANTO	En la fase de implementación y ejecución del Plan de Formación se realizaron 9 talleres para los sectores: Químico, Farmacia - Cosmética, y Calzado, desarrollando las capacidades en el recurso humano como detalle: Se atendieron 107 empresas, participando 137 asistentes de los cuales; participaron 50 mujeres y 87 hombres. Esta meta se reporta cumplida con anticipación.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos		75.00%	100.00%	ADELANTADO	Como parte de la formación con socios estratégicos, ha sido reportado con anticipación la elaboración de lo siguiente: 1) La currícula del Diplomado “Validación de Métodos Analíticos”, 2) Diplomado en gestión de sistemas de seguridad alimentaria, 3) la currícula del Diplomado “Desarrollo de Fórmulas Cosméticas e Higiénicas” y 4) “Propuesta Diplomado de Formación en Desarrollo de Nuevos Productos”. Meta reportada con anticipación
39	1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT		DICA	93.33%	48.89%	52.38%	
1	18.1 Desarrollo de capacidad empresarial	18.1.1 Desarrollo de capacidad empresarial		83.33%	94.44%	ADELANTADO	
2	18.2 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE	18.2.1 Desarrollar el premio Innovaemprende		100.00%	0.00%	0.00%	Las bases han sido remitidas a FONDEPRO, para ser evaluadas y/o incorporar sus observaciones y luego discutir en el Despacho del Sr. Viceministro de Economía y Asesor Legal, para reestructurar de acuerdo a la Ley de Administración Pública (LPA) e incorporar las tendencias digitales.
		18.2.2 Gestión para Desarrollo del premio para empresarialidad Femenina		100.00%	100.00%	100.00%	Se presenta el informe de las gestiones realizadas, para ello se ha diseñado el borrador de las bases del premio, que tiene por objetivo apoyar a emprendedoras del sector cosmético a desarrollar productos innovadores (conforme a Buenas Prácticas de Manufactura). Para su ejecución, el premio no cuenta con fondos GOES, por lo que se están realizando gestiones con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), para obtener fondos a través de su Programa DINAMICA 1. La reunión está programada para el 7 de noviembre/2019. Previo a la reunión con el BCIE, se realizó una sesión de trabajo con el CDMYPE GERMINA de la Universidad Francisco Gavidia (UFG), con el objetivo de conocer de primera mano, cómo opera la figura de “Centro de Desarrollo Empresarial Dinámico (CDED)”, como una de las entidades ejecutoras del Programa DINAMICA 1.
3	18.3 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS	18.3.1 Desarrollo del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES		100.00%	0.00%	0.00%	
		18.3.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TICs		50.00%	0.00%	0.00%	
		18.3.3 Gestión para el Desarrollo del premio INNOVATIC I sector PTP		100.00%	100.00%	100.00%	Se presenta el informe de gestión de las actividades realizadas para el desarrollo de soluciones TICs. Es importante destacar, que no se contó con el número mínimo necesario de proyectos para garantizar el proceso de evaluación y competencia, por lo que el plazo ha sido ampliado y su nuevo cierre de recepción será el 26 de Noviembre de 2019.
4	18.4 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E.	18.4.1 Desarrollar el premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro		100.00%	0.00%	0.00%	Las bases del concurso se están reestructurando, para adecuar los procesos según la Ley de Acceso a la Administración Pública y separar en iniciativas que sean factibles para los beneficiarios.
		18.4.2 Gestionar fondos para Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS		100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		18.4.3 Gestionar fondos para el Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales		100.00%	100.00%	100.00%	
5	18.5 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS	18.5.1 Desarrollo del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6	18.6 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES	18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio SERTEC (CIDTES)		100.00%	0.00%	0.00%	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 3.1: Gestión del Programa							
40	5.5.3.1.1.O Gestión del programa		DIGESTYC	85.72%	92.01%	ADELANTO	
1	1.1 Gastos comunes	1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera		83.33%	84.72%	ADELANTO	Informe de seis procesos administrativos y financieros, acerca de la operatividad de la institución, tales como: consumo y existencia de materiales, trabajos de imprenta, reportes de control de asistencias y licencias del personal, control del crédito presupuestarios, entre otros.
		1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional		89.29%	100.00%	ADELANTO	Elaboración y difusión de cuatro boletines del quehacer institucional y un informe de seguimiento al plan operativo de trabajo 2019.
		1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística		83.33%	83.33%	100.00%	Ejecución de cuatro procesos informáticos sustanciales que contribuyeron a la generación de información estadística, relacionados a análisis y desarrollo, captura de información, tecnología y soporte y datos espaciales.
		1.1.4 Trámite simplificado de solvencia de registro de información estadística		86.92%	100.00%	ADELANTO	Emisión de 418 solvencias de registro de información estadística, a través del portal miempresa.gob.sv, cuya modalidad forma parte de la iniciativa de simplificación de trámites.
Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales.							
41	5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas		DIGESTYC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1	5.1 Actualización de sistemas de estadísticas regionales	5.1.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
42	5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS)		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	6.1 Medición multidimensional de la pobreza	6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza		100.00%	100.00%	100.00%	
43	5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda		DIGESTYC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	7.1 Gestión para la planificación del censo de población y vivienda	7.1.1 Gestiones realizadas para la planificación del censo de población y vivienda		100.00%	100.00%	100.00%	
44	5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales		DIGESTYC	86.12%	77.72%	90.25%	
1	2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados		83.38%	86.69%	ADELANTO	Actualización de 139 segmentos cartográficos para la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019.
		2.1.2 Boletas diligenciadas		83.37%	100.00%	ADELANTO	Se diligenciaron 2,052 boletas de la encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019, con información sobre las características demográficas, educativas, de empleo, ingresos, salud, vivienda de los hogares salvadoreños del área urbana y rural.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM		100.00%	0.00%	0.00%	
2	2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.2.1 Formularios recolectados y procesados		83.33%	86.08%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 15,369 formularios de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios 2019, para la construcción de estadísticas de hechos y actos vitales.
		2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales		66.67%	83.33%	ADELANTO	
3	2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	2.4 Publicación de estadísticas de género	2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas de la encuesta nacional de violencia contra la mujer		100.00%	100.00%	100.00%	El proyecto Ciudad Mujer Línea de Cierre estaba coordinada con la Ex-Secretaría de Inclusión Social, dada la no funcionalidad de ésta, no se llevará a cabo el proyecto
		2.4.2 Boletas diligenciadas y procesadas de proyectos especiales de género: Proyecto Ciudad Mujer línea de cierre		100.00%	0.00%	0.00%	
		2.4.3 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género		75.00%	100.00%	ADELANTO	
5	2.5 Encuesta de turismo doméstico	2.5.1 Bases de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares		75.00%	75.00%	100.00%	
6	2.6 Mantenimiento y actualización de la base de datos del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos ocurridas en el contexto del Conflicto Armado Interno	2.6.1 Base de datos del Registro Único de Víctimas actualizado		100.00%	100.00%	100.00%	
Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas							
45	5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas		DIGESTYC	88.89%	88.85%	99.96%	
1	3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales	3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas		83.33%	82.96%	99.55%	Recolección y procesamiento de 632 formularios de precios para el cálculo del Índice de Precios al Productor.
		3.1.2 Bases de datos del Índice de Precios al Productor		83.33%	83.33%	100.00%	Se construyó una base de datos del Índice de Precios al Productor, con mes de referencia septiembre 2019.
2	3.2 Generación y publicación de índices económicos	3.2.1 Observaciones de precios recolectados y procesados		83.33%	83.47%	ADELANTO	Recolección y procesamiento de 23,536 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria.
		3.2.2 Documentos de resultados de IPC, CBA e IPP elaborados		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboraron y publicaron tres boletines de índices económicos de IPP, IPC y CBA, con mes de referencia septiembre 2019.

**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE OCTUBRE**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3	3.3 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	3.3.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados		100.00%	100.00%	100.00%	Un informe de las clasificaciones y tablas de correspondencias actualizadas y adaptadas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos.							
46	1.1.4.1.32. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		DHyM	85.07%	76.12%	89.48%	
1	32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos	32.1.1 Anteproyecto de la reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LRDTDPP)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
2	32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos	32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados		85.07%	76.12%	89.47%	Para el mes de octubre no se tenían programadas actualizaciones de documentos normativos.
47	1.1.4.1.1.0 Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		DHyM	84.25%	84.42%	ADELANTO	
1	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel		81.48%	81.48%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 8 al 21 de octubre de 2019, y del 22 de octubre al 4 de noviembre de 2019; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP		83.33%	83.33%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de noviembre de 2019, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
2	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente		84.22%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 183 inspecciones en estaciones de servicio: 56 de calidad, 41 de cantidad, 40 de aspectos técnicos; 46 de agua en tanques; 223 análisis de calidad en combustibles de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 38 destilaciones ASTM, 07 de agua y sedimentos, 15 de punto de inflamación, 27 de presión de vapor Reid, 42 de contenido de azufre, 41 de RON con "Zeltex", 05 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 40 de gravedad API y 08 de viscosidad cinemática; se realizaron 445 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 34 reinspecciones y otros aspectos de ley.
3	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".		89.86%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 256 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 13 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 17 de peso de GLP, 191 de precio de GLP, 13 de cilindros nuevos, 04 de cilindros en uso, 06 de cilindros para destrucción y 11 de otros aspectos de ley. Se visitaron 148 puntos de venta de GLP subsidiado en los departamentos de La Paz, La Libertad, San Salvador, San Miguel, Usulután, San Vicente, Cuscatlán, Morazán y Sonsonate. Se entregaron 29 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en 10 departamentos del país: San Salvador, La Paz, San Miguel, San Vicente, La Libertad, Usulután, Morazán, Sonsonate, Cuscatlán y La Unión.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP		83.33%	81.94%	98.33%	Se realizaron 35 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 08 de previa construcción; 15 de testificación de pruebas de hermeticidad; 08 de previa funcionamiento y 04 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
5	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas al Consejo Nacional de Energía y a la Dirección de Transparencia; en consideración a la solicitud de información.
6	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)		82.35%	58.82%	71.43%	El día 18 de octubre se realizó una reunión técnica con todas las empresas calibradoras que están autorizadas.
48	1.1.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		DHyM	83.33%	83.33%	100.00%	
1	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró un reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Octubre/2019, por valor de \$5,179,670.18 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
2	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de septiembre y primera de octubre/2019, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico							
49	1.1.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo.		DHyM	73.79%	76.39%	ADELANTO	
1	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró informe mes de octubre de 2019, sobre concesiones de canteras y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, de conformidad a la Ley de Minería y su Reglamento lo cual destaca: se elaboraron tres autos de solicitudes varias; seis asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero no metálico; revisión y análisis de dos informes de producción anual de canteras y se elaboraron dos memorandos ; reuniones de trabajo con Director para conocer situaciones de canteras y la Ley de Procedimientos Administrativos; además reunión Empresa Cantesa, CNR y DHM-Minas para conocer situación expresada por el titular de la concesión. Así mismo reunión con la empresa COSAMI, (Cantera El Castaño) situación de permiso Ambiental (MARN). Con las actividades

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
2	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal		84.38%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron diecinueve (19) inspecciones de campo: doce (12) inspecciones a canteras reguladas, (monitoreo, supervisión y control); y siete (7) inspección a cantera con seguimiento a explotación ilegal. Se elaboraron diecinueve (19) actas de inspecciones técnicas con diecinueve (19) informes fotográficos; contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico.
3	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.		100.00%	100.00%	100.00%	
4	2.4 Coordinación con la Fundación Maquilishuat (FUMA) y Cooperación Externa del MINEC, para la gestión de fondos para ejecutar la remediación de seis pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Informes de reuniones con otras Instituciones para la elaboración de presupuestos, creación de perfiles, apoyo logístico y de Infraestructura.		75.00%	75.00%	100.00%	
5	2.5 Presentación de términos de referencia (TDR) y seguimiento para la contratación de la consultoría Asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.	2.5.1 Coordinación de asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador.		50.00%	50.00%	100.00%	
6	2.6 Convocatoria Interinstitucional y otras entidades relacionadas a la explotación de canteras.	2.6.1 Informe de resultado de reuniones para mejorar la gestión y el uso de los recursos naturales no renovables del subsuelo de El Salvador.		50.00%	50.00%	100.00%	
Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP.							
50	5.5.4.3.1.O Acercamiento de la atención		CENADE	93.75%	100.00%	ADELANTO	
1	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas		93.75%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre del 2019, se realizaron 8 CENADES Móviles. Se brindaron 2,228 atenciones en San Pedro Puxtla y Cuisnahuat, municipios del departamento de Sonsonate, San Juan Opico municipio del departamento de La Libertad, Paraíso de Osorio y San Emigdio municipios del departamento de La Paz, Potonico municipio del departamento de Chalatenango, Berlín y Estanzuela municipios del departamento de Usulután.
51	5.5.4.3.2.O Mejora en tiempos de respuesta de atención para solicitudes de GLP y entrega de tarjeta solidaria		CENADE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	2.1 Reducir el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP	2.1.1 Reducción a 30 días el tiempo promedio de acreditación de nuevas solicitudes de subsidios al GLP		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	2.2 Reducir el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria a beneficiarios	2.2.1 Reducción de 30% el tiempo promedio de entrega de tarjeta solidaria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	5.5.4.3.3.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliarse a punto de venta		CENADE	79.01%	62.50%	79.10%	
1	3.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	3.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP		94.12%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre del año 2019, Se brindaron 30,741 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. Se recibieron 3,268 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, de las cuales 1,919 solicitudes se generaron en las oficinas y 86 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía). Se realizaron 174 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. Se acreditaron 3,614 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
2	3.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	3.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica		94.12%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre de 2019, Se brindaron 217 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica. -Se recibieron 15 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.
3	3.3 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	3.3.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		77.78%	0.00%	0.00%	
4	3.4 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio	3.4.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio		50.00%	50.00%	100.00%	
53	5.5.4.3.4.O Revisión y/o actualización de procesos		CENADE	50.00%	50.00%	100.00%	
1	4.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	4.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos		50.00%	50.00%	100.00%	
54	5.5.4.3.5.O Gestión Administrativa y Financiera		CENADE	95.75%	100.00%	ADELANTO	
1	5.1 Elaborar plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020	5.1.1 Plan de Trabajo y Proyecto Presupuestario 2020		100.00%	100.00%	100.00%	
2	5.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2019	5.2.1 Informes de seguimiento al POA 2019		94.12%	100.00%	ADELANTO	Para el mes de octubre de 2019, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un avance del 83%
3	5.3 Elaborar informe de logros junio 2018-mayo 2019	5.3.1 Informe de logros junio 2018-mayo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE OCTUBRE

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4	5.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019	5.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2019		88.89%	100.00%	ADELANTO	
55	5.5.4.3.6.O Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP		CENAD E	93.75%	100.00%	ADELANTO	
1	6.1 Seleccionar beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP	6.1.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		93.75%	100.00%	ADELANTO	<p>El total de beneficiarios para el mes de octubre del presente año fue de 1,183,004; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$6,367,950.75; para lo cual solo se solicitaron \$5,179,670.18 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$955,192.61 no serán cobrados por los beneficiarios, se contaba con un ahorro extra de septiembre de \$233,087.96.</p> <p>Para el mes de octubre el monto total de subsidio requerido fue de \$6,367,950.75, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5,242,723.50, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$1,125,227.25; El subsidio fue cobrado por el 82.33% del total de beneficiarios.</p> <p>El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de octubre del presente año fue de \$5,242,723.50, para un equivalente de 999,070 cilindros subsidiados.</p>

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
56	5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC		DTAIPC	100.00%	100.00%	100.00%	
1	10.1 Promover los espacios y mecanismos de participación ciudadana mediante el festival de la ciudadanía	10.1.1 Festival de la Ciudadanía		100.00%	100.00%	100.00%	
57	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GACI	93.89%	89.07%	94.87%	
1	72.1 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales	72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados		75.00%	75.00%	100.00%	Se logró el tercer control trimestral.
2	72.2 Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de Bienes y Servicios	72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados		88.57%	85.14%	96.13%	Se hizo un logro de elaboración de: -43 Órdenes de Compra -57 Órdenes de Pedido
3	72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas		100.00%	72.73%	72.73%	Se logró la elaboración de: - 1 Proceso por Libre Gestión de nombre: "RENOVACIÓN DE ANTIVIRUS INSTITUCIONAL DENOMINADO KASPERSKY TOTAL SECURITY FOR BUSINESS" - 2 Procesos por el Mercado bursátil denominados" ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA" Y ADQUISICIÓN DE SERVIDORES Y SOFTWARE COMPLEMENTARIOS PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA"
4	72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales	72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos Realizados		93.38%	100.00%	ADELANTO	Se logró el siguiente trabajo:-1 Contrato-6 Resoluciones-2 Acuerdos
5	72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación	72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes		100.00%	100.00%	100.00%	
58	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		GFI	82.92%	93.74%	ADELANTO	
1	72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros del Ramo de Economía y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia.	72.1.1 Gestiones Financieras realizadas		83.16%	83.85%	ADELANTO	En el mes de octubre de 2019, se realizaron 96 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 31 Unidades de las cuales una no cumplió con la información del avance de metas. Se realizaron 15 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de octubre de 2019, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 17 mujeres y 17 hombres en el mes de octubre, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,462.26 además, se proporcionaron 7 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía de los cuales durante el mes de octubre se colecto la cantidad de \$152.62

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	72.2 Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto del Ramo de Economía.	72.2.1 Presupuesto Ejecutado		83.37%	97.07%	ADELANTO	Se asignaron 150 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (56 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión. (81 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de septiembre de 2019, se realizaron 289 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de octubre un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$ 106.49 millones o sea el 80.29% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$10.50 corresponde a remuneraciones y \$ 3.444 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes con un \$0.10 millones. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 23.44 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 62.77 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$5.65 millones.
3	72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	72.3.1 Gestión de pagos realizados		83.42%	96.79%	ADELANTO	
4	72.4 Validar y registrar los hechos Económicos del Ramo de Economía.	72.4.1 Estado Financiero Presentado		81.74%	97.24%	ADELANTO	Se validaron y pagaron 30 planillas de remuneraciones Se validaron y generaron 860, partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la A.O.0.1. Se validaron y generaron 52 partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la FAE y se registraron 46 ventas de documentos estadísticos no se validaron de documentos de los proyectos de A.O 2 y A.O 5 Se elaboraron, preparó y publico el cierre contable del mes de octubre de 2019.
59	5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.		DAYF	87.42%	86.14%	98.54%	
1	72.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administrativas y Finanzas.	72.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales		95.07%	100.00%	ADELANTO	En el mes de octubre se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 69 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director.
		72.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales		75.00%	50.00%	66.67%	
		72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.		100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		72.1.4 Gestiones relevantes sobre la administración del recurso humano.		85.71%	85.71%	100.00%	En el mes de octubre el Director de Administración y Finanzas, junto con la asesora del Despacho Ministerial revisaron el uso de vestuario y presentación de los empleados del Ministerio de Economía, y se elaboró el documento: "Las Disposiciones Administrativas para el uso de Vestuario y Presentación del Personal del MINEC", el cual fue sometido a la aprobación de la señora Ministra. Una vez aprobado, la Gerencia de Recursos Humanos será la encargada de su divulgación con el personal.
2	72.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	72.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).		84.62%	100.00%	ADELANTO	
3	72.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	72.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.		98.66%	100.00%	ADELANTO	En el mes de septiembre fueron presentados a la Gerencia de Infraestructura 26 requerimientos para la ejecución de diferentes trabajos en las diferentes áreas del MINEC, las cuales fueron evacuadas y atendidas por la Gerente de Infraestructura.
4	72.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	72.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.		75.00%	41.25%	55.00%	
5	72.5 Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio e Industria.	72.5.1 Gestiones y/o acciones administrativas o financieras realizadas como parte del apoyo.		90.48%	100.00%	ADELANTO	En el mes de octubre, el Director de Administración y Finanzas, realizó diferentes apoyos a los Despachos Ministeriales, pero se visibilizan los más significativos (ver documento anexo).
		72.5.2 Revisión jurídica de documentos en los que se autorice adquisiciones de bienes y servicios, o arrendamientos para el MINEC, y su remisión al Despacho Ministerial para firma de los Titulares.		85.54%	100.00%	ADELANTO	En el mes de octubre se revisaron 11 documentos remitidos por la GACI para firma de la Ministra en los que se autorizaba la contratación de servicios o bienes.
		72.5.3 Eficiencia en la entrega del Subsidio del GLP a los sectores vulnerables de la población y seguimiento a las atribuciones del CENADE		83.33%	75.00%	90.00%	
6	72.6 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	72.6.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.		90.84%	100.00%	ADELANTO	En el mes de octubre se elaboraron 12 opiniones de solicitudes de misiones oficiales, que fueron remitidas al Despacho Ministerial.
60	5.5.7.1.73. E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.		GAI	76.92%	76.92%	100.00%	
1	73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, especiales, tecnologías de la información y financieros.	73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros		76.92%	76.92%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
61	5.5.7.1.74. E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		GRRHH	85.05%	90.97%	ADELANTO	
1	74.1 Administración de personal.	74.1.1 Inconsistencias en el Registro y Control de marcaciones del personal		75.00%	75.00%	100.00%	<p>Por llegadas tardías es constante y significativa la inconsistencia particularmente en 4 Unidades Organizativas, asimismo se hace referencia la presencia de leve disminución de esta práctica en 14 Unidades, en 8 Unidades Organizativas el escenario se mantiene igual en comparación al segundo trimestre del año.</p> <p>Por falta de marcación 19 Unidades Organizativas reflejan inconsistencias, se hace referencia que 2 Unidades Organizativas presentan mayor reincidencia y aumento de esta práctica. El resto de Unidades muestran esta práctica en menor cantidad sobre todo en el mes de septiembre.</p> <p>Por Salida anticipada: Inconsistencia presente en 13 Unidades Organizativas y que, en el trimestre en mención presenta disminución de esta práctica en comparación al trimestre anterior.</p> <p>Por Ausencia Injustificada, práctica que se refleja en 8 Unidades Organizativas y particularmente en 2 se da continuamente en el trimestre en mención y 6 Unidades presentan una significativa disminución de esta práctica.</p>
		74.1.2 Reporte de permisos conciliatorios de la vida laboral y familiar.		75.00%	75.00%	100.00%	Reporte de permisos que permiten conciliar la vida laboral y familiar correspondiente al tercer trimestre 2019: 10 hombres y 31 mujeres que han solicitado permisos de este tipo.
		74.1.3 Actualización y Mantenimiento de Expedientes de Personal		75.00%	75.00%	100.00%	240 documentos incorporados en expedientes de personal y 230 expedientes que se han procesado con la incorporación de documentos.
		74.1.4 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal.		100.00%	100.00%	100.00%	<p>Con el apoyo de la DTI, durante el año 2019 se ha continuado con el desarrollo de los Módulos que conformarán el Sistema de Administración de Personal del Ministerio de Economía, según lo descrito a continuación: Durante el primer trimestre se continuó con la actualización del módulo de Registro de Empleados, componente en el que se refrenda la nómina de personal y se actualizan las acciones de los empleados (renuncias, retiro voluntario, prórroga de contratos, reingresos, entre otros). En el segundo trimestre se inició el diseño del prototipo para la automatización del Proceso de Capacitación y el levantamiento del formato de la Ficha de Actualización de Datos del Personal que formará parte del Módulo de Prestaciones y Beneficios, en el que se capturará la información del grupo familiar del empleado/a (número de hijos/as, escolaridad de hijos/as, designación de beneficiarios/as, entre otros). Durante el cuarto trimestre se continuará desarrollando los módulos arriba mencionados con el fin de subsanar las observaciones generadas en la etapa inicial y/o de prueba.</p>
2	74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales.	74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación		88.97%	100.00%	ADELANTO	
		74.2.2 Personal del MINEC capacitado.		88.76%	100.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género.		83.33%	100.00%	ADELANTO	
3	74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC		75.00%	75.00%	100.00%	Canasta básica: 845 personas (498 hombres y 347 mujeres). Subsidio para transporte: 604 personas (369 hombres y 235 mujeres). Certificados para compra de artículos para bebé: 6 personas (2 hombres y 4 mujeres). Certificado para compra de calzado: 357 personas (252 hombres y 105 mujeres). Anteojos: 604 personas (369 hombres y 235 mujeres). Fallecimiento de Trabajador (Gastos de funeral): 1 hombre.
		74.3.2 Consultas médicas brindadas		99.91%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de octubre de 2019 se atendió en la Clínica Institucional un total de 204 consultas, las cuales 111 se clasificaron como primera vez y 93 como consultas subsecuentes. Se atendió a 104 mujeres y 80 hombres. De las 204 consultas realizadas, 47 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 27 son consultas metabólicas, 25 corresponden a trastornos musculoesqueléticos, 10 consultas son generadas por cefaleas, 5 consultas por traumatismos, 3 consultas relacionadas con el programa preventivo de cáncer de próstata, 4 consultas generadas por dolor torácico, 4 consultas por mareos, 3 consultas de salud mental por trastorno de pánico y por ideación suicida, otras causas (herpes zoster, orzuelo, conjuntivitis bacteriana, tumoraciones, migrañas, neuralgias, controles prenatales, etc.). Se realizan controles médicos de signos vitales en 19 ocasiones con el objetivo de ajustar dosis de medicamentos y/o realizar un diagnóstico preciso. Asimismo se informa la emisión de 309 recetas, toma de muestras para la realización de 68 exámenes de Laboratorio Clínico, 10 exámenes de gabinete. Se indicaron 37 Incapacidades, las cuales generaron un total de 88 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 29 referencias a otras especialidades por dolor abdominal, dolor torácico, hipoacusia, trastorno de pánico, ideación suicida, consulta prenatal de alto riesgo, traumatismos, etc. Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 106 inyecciones, se realizaron 17 curaciones.
		74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.		85.71%	100.00%	ADELANTO	Se impartieron 7 charlas por parte de médica empresarial en coordinación con educadora de ISSS relacionadas con prevención de prevención de cáncer de mamas. Se socializaron 3 comunicados informativos de prevención de cáncer de mama y se elaboró cartelera alusiva en clínica empresarial. También tuvimos la cobertura de Notiminc en el cierre de campaña. Como parte de la campaña de prevención de cáncer de mamas se colocó listón rosado y se motivó al personal para vestir de color rosado el día de cierre de campaña. El equipo de clínica empresarial participó en el simulacro nacional. Médica participó en la primera reunión de COSESO. Se continúa con las consultas de prevención de cáncer de próstata MINEC, como parte del programa integral de salud masculina. Médica y enfermera institucional participaron del Congreso del Sistema de Atención y Salud Empresarial como parte de su capacitación continua y fortalecer conocimientos en Seguridad y Salud Ocupacional, así como también actualización y manejo de enfermedades metabólicas.
62	5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica		DAJ	86.09%	65.52%	76.11%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE OCTUBRE

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	75.1.1 Número de asesorías brindadas		84.00%	89.00%	ADELANTO	1) Opinión sobre requerimiento del MARN, S/Nombramientos del personal que conforman la Unidad Ambiental de este Ministerio, solicitó UNIDAD AMBIENTAL. 2) Opinión sobre Trámite de Proceso Sancionatorio a la luz de los tiempos en la LPA. 3) Opinión sobre Cooperativas que han sido observadas por el Ministerio de Hacienda 5) Opinión Legal en razón de la aplicación de la Ley de Servicios Internacionales y su Reglamento 6) Opinión legal sobre 1er pago de contrato 3170/OC-ES-BID-MINEC 062/2019 de DIRECCION DE FOMENTO PRODUCTIVO.7) Opinión a solicitud de Propuesta de Derogatoria de los siguientes Decretos Legislativos: 537, 165, 529. 8) Opinión Jurídica sobre oficio de Fiscalía de Apopa requiriendo información sobre 2 puntos de venta GLP. 9) Opinión Jurídica sobre gestiones ante el Ministerio de Hacienda relacionadas a autorización sobre derechos de los servicios de registro y vigilancia del Consejo de la Contaduría Pública. 10 Opinión Jurídica sobre la Unidad Ambiental del MINEC según El Sistema Nacional de Medio Ambiente (SINAMA) 11) Opinión Jurídica Y Remisión del Expediente de Diligencias de terminación de concesión por renuncia expresa de Concesión de Cantera denominada SAN FRANCISCO. 12) Opinión Jurídica sobre proceso administrativo sancionatorio contra Parque Industrial SAM-LI por presunto incumplimiento según la Dirección General de Aduanas. 13) Opinión Jurídica sobre solicitud del Ministerio de Cultura de formar parte del Comité Interministerial de Servicios (CIS). 14) Opinión Jurídica de la DAJ, en relación a las observaciones efectuadas por el Ministerio de Hacienda a trámites de la Cooperativas. 15) Opinión Jurídica sobre solicitud de adecuación de procesos con la Ley de Procedimientos Administrativos y Ley de hidrocarburos 16) Opinión Jurídica por correo electrónico al Director de Fomento Productivo relacionada al escrito de delegación de sus competencias a subalternos para presentar proyectos al Consejo Directivo de FONDEPRO 17) Asesorías a Cooperativas para la presentación de la solicitud de beneficios fiscales 18)Asesoría a consulta realizada por el administrador de la Zona Franca San Bartolo, y gerente de Administración del MINEC sobre la ocupación de espacios para venta de alimentos en la Zona franca 19) Asesoría por caso INMOBILIARIA APOPA.
2	75.2 Resolver procesos Sancionatorios	75.2.1 Número de Procesos resueltos		83.33%	19.44%	23.33%	
3	75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	75.3.1 Número de resoluciones emitidas		83.33%	45.83%	55.00%	1) Resolución N° 316 de fecha 28 de Octubre del 2019, 2) Resolución N° 290 de fecha once de octubre del año dos mil diecinueve 3) Resolución N° 317 de fecha 28/10/2019, 4) Resolución N° 302 de fecha 22/10/2019, 5) Resolución N° 303 de fecha 22/10/2019,
4	75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas		90.16%	100.00%	ADELANTO	1) Acuerdo N° 1509 del 03-oct-19 de la Asociación Cooperativa de Producción Agropecuaria El Aguacate, de R.L. N°185-AC-2017 ACOPA DE R.L. 2) Acuerdo N° 1464 de 26-sep-19, de la Asociación

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							Cooperativa de Producción Agropecuaria y Servicios Múltiples “Cañera del Valle de la laguna”, de R.L. “ACOVALLE, DE R.L.” 3) Acuerdo N° 1463 de 26-sep-19 de la Asociación Cooperativa de Transporte Ahuachapaneco, de R.L. ACOTA, DE R.L.
5	75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs.	75.5.1 Número de Acuerdos y Contratos concediendo explotación de Canteras		100.00%	100.00%	100.00%	
		75.5.2 Acuerdos ordenando reposición de inscripción		88.89%	100.00%	ADELANTO	1) N° 1461, 25/09/2019. 2) N° 1462, 25/09/2019. 3) N°1393, 17/09/2019. 4) N°1352, 11/09/2019.
		75.5.3 Opinión sobre estatutos de ONGs		80.00%	20.00%	25.00%	
63	5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		GPDI	89.03%	96.30%	ADELANTO	
1	76.1 Coordinar y/o apoyar el proceso de formulación de planes	76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) ajustado y aprobado		100.00%	100.00%	100.00%	
		76.1.2 Política y lineamientos elaborados para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron los Lineamientos para la Planificación Estratégica del MINEC y se divulgaron a todas las unidades organizativas del MINEC.
		76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado		100.00%	100.00%	100.00%	
2	76.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	76.2.1 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de Septiembre 2019 del Plan Operativo y divulgado. El promedio institucional de la ejecución del POI 2019 al mes de Septiembre presenta un promedio de ejecución institucional del 79.13%, mayor al 77.78% programado.
		76.2.2 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados		85.71%	100.00%	ADELANTO	
		76.2.3 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado		83.33%	83.33%	100.00%	Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de septiembre 2019. Otras actividades administrativas firmas de acuerdos y contratos.
3	76.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos del sistema de control interno	76.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.		75.00%	100.00%	ADELANTO	En coordinación con la Dirección Nacional de Inversiones se elaboró el Manual de procesos y procedimientos de esa Dirección
		76.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados		90.91%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron las Cartas de Derechos y Deberes del MINEC y la Matriz de Servicios que se brindan a la ciudadanía según lineamientos de CAPRES.
64	5.5.7.1.77.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública		GC	84.28%	96.09%	ADELANTO	
1	77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país	77.1.1 Publicaciones realizadas		86.11%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 5 comunicados y al menos 41 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
		77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC		83.33%	93.33%	ADELANTO	Se realizaron 166 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 259 solicitudes de información, comentarios y

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
							denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 98 notas positivas del quehacer del MINEC
		77.1.3 Comunicados enviados y publicados al personal del MINEC		83.33%	97.67%	ADELANTO	Se realizaron 34 Notimnec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 80 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
2	77.2 Comunicar de manera audiovisual todas las actividades que realiza el MINEC	77.2.1 Diseño		83.33%	92.92%	ADELANTO	Se desarrollaron 86 trabajos entre artes para redes sociales, publicaciones para prensa, artes para impresión a gran formato relacionados con el MINEC y sus dependencias
		77.2.2 Audiovisuales y Fotografía		83.33%	88.00%	ADELANTO	Se realizaron 6 videos, se cubrió 35 eventos y se generaron 7 link de fotografías
		77.2.3 Prensa y eventos		86.05%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 2 convocatorias, 3 agendas de eventos y se registraron 10 audios
3	77.3 Gestiones administrativas	77.3.1 Seguimiento de contratos públicos		85.37%	100.00%	ADELANTO	Se actualizaron solo 3 términos de referencia Por lo demás, no se reportan actividades debido al cambio de jefatura en la Gerencia de Comunicaciones, se está a la espera de nuevos lineamientos de trabajo y probables ajustes en las asignaciones de trabajo. Esta situación ya se ha informado a las nuevas autoridades de la gerencia para evitar esta situación de déficit en el cumplimiento de metas.
		77.3.2 Gestión administrativa		83.33%	95.28%	ADELANTO	Se realizaron 71 documentos entre cartas, informes y gestiones realizadas.
65	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UA	95.94%	97.22%	ADELANTO	
1	78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental.	78.1.1 Política y plan de gestión ambiental actualizados.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.2 Informe de resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental presentado.		83.33%	83.33%	100.00%	Desempeño ambiental: en el mes de octubre se tuvo una tasa de recuperación de materiales reciclables (papel, cartón, latas y plástico) del 8.88 %.Para mejorar la gestión de residuos sólidos se impartieron, en la DNI, DICA, Gerencia de Infraestructura y la Dirección de Hidrocarburos y Minas, charlas sobre la adecuada separación de residuos, participando 40 personas, 17 mujeres y 23 hombres.
		78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrolladas.		92.31%	100.00%	ADELANTO	1. Se impartió, en CENADE, capacitación sobre buenas prácticas ambientales, participando 31 personas, 11 mujeres y 20 hombres. 2. Impulsando la sustitución de los plásticos de un solo uso, en las actividades cotidianas propias del personal, la Unidad Ambiental realizó un pequeño reconocimiento al personal que ya se ha sumado a la iniciativa. El personal ha implementado el uso de depósitos reutilizables para lo compra de sus alimentos, evitando que se le entreguen platos, vasos y cubiertos desechables; así como las bolsas en que se resguardaban para facilitar su traslado.
2	78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	78.2.1 Planes de trabajo elaborados.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA	
66	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UCE	87.45%	84.59%	96.73%	
1		78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados		75.00%	75.00%	100.00%	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE OCTUBRE

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión		83.33%	83.33%	100.00%	Se gestionó y obtuvo extensión hasta el 18 de abril del 2020 para la formalización del convenio para la Cooperación Financiera No Reembolsable para nuevo proyecto UNIÓN ADUANERA
		78.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución		83.33%	83.33%	100.00%	Se presentan los informes de monitoreo de 3 proyectos en ejecución
2	78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	78.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.2 Número de gestión para la formación del personal realizadas por la cooperación		100.00%	100.00%	100.00%	Se gestionó beca ofertada por KOICA, para la Licda. Sophia Hércules, en tema de Propiedad Intelectual; esta se llevó a cabo en Corea del Sur, del 14 al 28 de octubre del presente año
3	78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado		75.00%	75.00%	100.00%	
		78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores		83.33%	83.33%	100.00%	Se presenta informe de monitoreo de proyectos a los ejecutores.
		78.3.3 Informe de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenio		87.10%	61.29%	70.37%	Se presentan remisión al BCIE de informe de ejecución del proyecto de Unión Europea II; y remisión de informe de TDR del proyecto de Firma Electrónica a FOMILENIO II.
67	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTI	83.86%	73.21%	87.30%	
1	78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía		83.33%	75.00%	90.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en el contrato.
		78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos		83.33%	83.33%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos celulares para el mes de octubre fueron resueltos, según la demanda de los usuarios.
		78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet		83.33%	83.33%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.
2	78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada		83.33%	83.33%	100.00%	Se revisó y actualizó un total de 238 polígonos cartográficos este mes de octubre (7.84%) de 3,033 polígonos urbanos proyectados para revisar en el año.
3	78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática		75.00%	100.00%	ADELANTO	
		78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico		66.67%	33.33%	50.00%	
4	78.4 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	78.4.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado		82.05%	30.77%	37.50%	Se realizó el mantenimiento de la Planta IVR. El mantenimiento de ACC y UPS se realizó pero no se tienen los comprobantes.
		78.4.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mito de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado		80.77%	19.23%	23.81%	Pendiente de ejecución los mantenimientos y servicios.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.4.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos		82.61%	56.52%	68.42%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios. Se realizó los respaldos de servidores, según lo programado, pero no se cuenta con los reportes.
5	78.5 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP	78.5.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP		100.00%	100.00%	100.00%	
68	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		UGEN	84.96%	89.44%	ADELANTO	
1	78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP)	78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas		100.00%	100.00%	100.00%	La reunión del Comité de Género (CG) programada para el mes que se reporta fue suspendida por incapacidad médica de la jefa de la Unidad. Se ha conformado una comisión para la armonización de normativa interna, con 4 Unidades Organizativas que integran el CG; quienes están dando seguimiento a la consultoría facilitada por el ISDEMU: Pilotaje de Armonización de marcos normativos institucionales con la legislación de igualdad en 5 instituciones del Estado. Para el mes que se reporta se han sostenido 2 reuniones entre la comisión y la consultora, la primera fue reunión de coordinación y la segunda la: 1ª Jornada de trabajo del Piloto de armonización de la normativa interna con las 5 instituciones pilotos.
		78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados.		100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado punteo de ajustes al Protocolo Institucional para la Prevención de Casos Sobre Acoso Sexual Y Laboral y atención de asesorías al personal.
		78.1.4 Plan de Trabajo del Comité Elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.5 Jornadas de capacitación y/ formación dirigidas al Comité de Género		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		2	78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva	78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados		66.67%	100.00%
78.2.2 Asistencia Técnica para la concreción de actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva				100.00%	100.00%	100.00%	
78.2.3 Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género elaborado.				100.00%	100.00%	100.00%	
78.2.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal				87.50%	100.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.2.5 Desarrollo de 3 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia y Masculinidades dirigidos al personal		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.2.6 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género		100.00%	100.00%	100.00%	
3	78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.3.2 Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.3 Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual implementado		100.00%	80.00%	80.00%	
		78.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.5 Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades elaborado		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.3.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades		50.00%	100.00%	ADELANTO	
4	78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)		75.00%	75.00%	100.00%	
		78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)		75.00%	75.00%	100.00%	
5	78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistemas de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES	78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas.		85.71%	100.00%	ADELANTO	
6	78.6 Actividades administrativas y de seguimiento	78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados		83.33%	83.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de septiembre.
		78.6.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.6.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.6.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género		50.00%	50.00%	100.00%	
69	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		DTAIPC	95.68%	72.41%	75.68%	
1	78.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	78.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web		100.00%	100.00%	100.00%	En el trimestre de agosto-octubre, se alcanzó la actualización de 27 de 34 categorías de información oficiosa del portal de transparencia, con dicha actividad se logra dar cumplimiento a las obligaciones que establece la Ley de Acceso a la información Pública (LAIP) en su artículo 10 y Lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).
		78.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP		100.00%	100.00%	100.00%	
		78.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información		89.68%	100.00%	ADELANTO	Se elaboraron 47 resoluciones de 67 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa el 70.1% de resoluciones brindadas en tiempo de Ley, lo cual tiene por el objeto fortalecer la cultura de transparencia institucional y cumplir con la normativa legal vigente. El resto de solicitudes (29.9%) continúa en trámite dentro de los plazos establecidos.
2	78.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	78.2.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias		89.58%	89.63%	ADELANTO	Se brindó un total de 201 atenciones relacionadas a: Información sobre Subsidio del GLP, cambio de PIN y Actualización Datos CENADE, Directorio de empresas, Información sobre Importación y Exportación, Requisitos para el Registro de una empresa, Información sobre Tratados de Libre Comercio y Base de datos de población, EHPM de diferentes años, atendiendo a 108 hombres y 93 mujeres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron presenciales el 40%, por correo electrónico 30% y llamadas telefónicas en un 30%.
		78.2.2 Informe de rendición de cuentas publicado		100.00%	0.00%	0.00%	
70	5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		GADMON	65.74%	57.64%	87.68%	
1	78.1 Administración de insumos del Almacén	78.1.1 Inventario Físico de insumos realizado		50.00%	50.00%	100.00%	
		78.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén.		83.33%	75.00%	90.00%	
2	78.2 Gestión del Transporte Institucional	78.2.1 Mantenimientos realizados por el Taller Institucional		75.00%	75.00%	100.00%	
		78.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas		75.00%	75.00%	100.00%	
3	78.3 Administración del Activo Fijo Institucional	78.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		78.3.2 Bienes muebles y/o equipos descargados del inventario, donados, permutados, subastados o destruidos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		78.3.3 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente		50.00%	0.00%	0.00%	
4	78.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	78.4.1 Viáticos por misión oficial al interior del país cancelados.		83.33%	83.33%	100.00%	Durante el mes de Octubre de 2019, la Gerencia de Administración realizo pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$ 16,351.04 en concepto de viáticos por misión oficial. El 80.56% (USD \$15,787.00) corresponde a misiones oficiales al interior del país y el 19.44% (USD \$3179.04) al exterior. Del total de misiones oficiales al interior del país, el 18.32% corresponde a viáticos en concepto de taxi, el 61.01% corresponde a alimentación y el 1.22% corresponden a alojamiento. En cuanto al total de misiones oficiales al exterior del país, el 8.25% corresponde a viáticos, el 10.64% gastos de viaje y 0.55% a gastos terminales
		78.4.2 Facturas, gastos emergentes y de emergencia de las unidades organizativas del MINEC cancelados.		83.33%	83.33%	100.00%	Durante el mes de Octubre de 2019, la Gerencia de Administración realizo pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$5,734.80 en concepto de gastos emergentes y de emergencia. Del monto total cancelado, el 94.67% corresponde al Despacho Ministerial y sus unidades organizativas, el 1.05% al Viceministerio de Economía y todas las unidades organizativas que lo conforman y el 4.58% al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas.
		78.4.3 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante		83.33%	83.33%	100.00%	Se autorizó el arqueo y conciliación bancaria mensual al FCMF para el mes de octubre de 2019
5	78.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	78.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
		78.5.2 Propuestas y proyectos de mejora a los procesos de la Gerencia de Administración.		50.00%	50.00%	100.00%	
6	78.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	78.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados		83.33%	83.33%	100.00%	Se continua con el levantamiento de inventario, de forma manual de Archivo Central, por la razón que no se ha recibido documento de manera formal del inventario, por parte del primer Oficial de Gestión Documental y Archivo, se está ingresando la transferencia 04 del año 2014, este mes se han ingresado 1,368 registros, haciendo un total de 451 cajas, representando un 55.% de avance del inventario
		78.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental		75.00%	41.67%	55.56%	La Unidad de Gestión Documental realizo en el mes de octubre el total de 3 capacitaciones al personal del MINEC con un total de asistentes de 19 personas.
		78.6.3 Documentos del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo expurgados		50.00%	100.00%	ADELANT O	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
71	1.1.7.1.1.O Dirigir la gestión de administración superior institucional		UAYC	83.33%	46.67%	56.01%	
1	1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	1.1.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		75.00%	50.00%	66.67%	
2	1.2 Análisis del entorno económico nacional como base para la formulación de medidas de política	1.2.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios.		75.00%	50.00%	66.67%	
3	1.3 Facilitación de trámites y mejora regulatoria	1.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones.		100.00%	50.00%	50.00%	
4	1.4 Coordinación y seguimiento a instituciones descentralizadas del MINEC	1.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC.		66.67%	33.33%	50.00%	
5	1.5 5.Fortalecimiento de la comunicación con instituciones no gubernamentales, vinculadas al tema económico	1.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas.		100.00%	50.00%	50.00%	
72	3.3.7.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		UFE	83.33%	83.33%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alerno.	1.1.1 Informe de Avance en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz, elaborado		83.33%	83.33%	100.00%	En relación a los permisos de construcción:-Centro de Datos Primario: Ya se cuenta con permiso de línea y se espera que en el transcurso de la presente semana se presenten los documentos para el permiso de construcción, este permiso toma 10 días hábiles para obtenerse, también se cuenta con factibilidad eléctrica de parte de AES. .-Centro de Datos Alerno: Ya se cuenta con permiso de construcción. Se han realizado los ajustes necesarios al pliego de licitación de la construcción de la infraestructura física del sitio primario y del sitio alerno de la Autoridad Acreditadora Raíz, junto con FOMILENIO II.*Se ha publicado el pliego de licitación para la construcción de la infraestructura física del sitio primario y del sitio alerno de la Autoridad Acreditadora Raíz.*En relación a la consultoría No. FOM II-QBS-2449/2019 ""DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA", se tiene un avance del 24%, no presenta ningún retraso.*Se ha trabajado, en conjunto con FOMILENIO II, el pliego de licitación para la contratación de la empresa que suministrará el equipo (hardware y software), para la puesta en marcha de la PKI de la AC raíz de El Salvador.*En relación a la consultoría No. FOM II-QCBS-2453/2019 "DIAGNÓSTICO, PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA, EL BANCO CENTRAL DE RESERVA Y EL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS"", se tiene un avance del 17%, no presenta ningún retraso.*Se ha revisado el documento elaborado por la empresa consultora sobre los casos de uso para las 3 instituciones.*El Acuerdo Ejecutivo en el Ramo de Economía para el reconocimiento de firmas electrónicas extranjeras ha sido enviado para revisión a la Secretaría de Innovación y Tecnología.*Se ha iniciado la elaboración de un instructivo para detallar de forma específica el reconocimiento a realizar.*Se ha trabajado en las modificaciones al Acuerdo de Entidad Ejecutora por y entre MINEC y FOMILENIO II.
73	5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación		POLICOM	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	1.1 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio	1.1.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio	1.2.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
3	1.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual,	1.3.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	para generar los espacios con enfoque de igualdad						
74	5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna		100.00%	100.00%	100.00%	
2	1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas		100.00%	100.00%	100.00%	
3	1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
75	5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía.	2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía		100.00%	100.00%	100.00%	
76	5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas		GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
1	3.1 Verificaciones Especificas y Consultorías Realizadas	3.1.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	3.2 Arqueo de Fondos	3.2.1 Arqueo elaborado		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	3.3.1 Verificación realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	3.4 Verificación de Ejecución Proyecto BID	3.4.1 Verificación Realizada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	3.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y combustible	3.5.1 Monitoreo a las Programaciones e Inspecciones al GLP y Combustible		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
77	5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas		GAI	100.00%	100.00%	100.00%	
1	4.1 Elaboración de Memoria de Labores	4.1.1 Memoria de Labores Elaborada		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.2 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	4.2.1 Manuales Actualizados		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.3 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 de Auditoría Interna	4.3.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 Auditoría Interna		100.00%	100.00%	100.00%	
4	4.4 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto Auditoría Interna 2020	4.4.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		100.00%	100.00%	100.00%	
5	4.5 Modificaciones al Plan de Trabajo 2019	4.5.1 Modificaciones al Plan de trabajo 2019		100.00%	100.00%	100.00%	
6	4.6 Elaboración de Plan de Trabajo Auditoría Interna 2020 CCR	4.6.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2020 CCR		100.00%	100.00%	100.00%	
78	5.5.7.1.5.O Actividades Administrativas Complementarias		GAI	83.33%	83.33%	100.00%	

**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE OCTUBRE**

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	5.1 Capacitaciones al personal de Auditoria Interna	5.1.1 Capacitaciones al Personal de Auditoria		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMA R	
2	5.2 Reporte Mensual de Actividades	5.2.1 Reporte Mensual de Actividades		83.33%	83.33%	100.00%	Para el mes de Oct/2019 de acuerdo al plan de trabajo, se informa que diversas actividades programadas se encuentran en proceso y en ejecución las cuales según programación se informaran posteriormente, por lo que se suscribe el presente reporte