

ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

EJECUCIÓN DE PROYECTOS
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
AL MES DE DICIEMBRE

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES..... | 3 |
| A. EJECUCIÓN DE INDICADORES | 3 |
| B. EJECUCION DE PROYECTOS..... | 5 |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL. | 15 |
| A. EJECUCIÓN DE INDICADORES | 15 |
| B. EJECUCION DE PROYECTOS..... | 20 |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | 36 |
| A. EJECUCIÓN DE INDICADORES | 36 |
| B. EJECUCION DE PROYECTOS..... | 37 |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO | 40 |
| A. EJECUCIÓN DE INDICADORES | 40 |
| B. EJECUCION DE PROYECTOS..... | 41 |
| CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES | 46 |
| A. EJECUCION DE INDICADORES | 46 |
| B. EJECUCION DE PROYECTOS..... | 53 |

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO EXTERIOR Y APOYO A LAS INVERSIONES

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|--|---|---|-------------------|---------|-----|------------|--------|-------|------|-----------|------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| Resultado Específico: Incrementar el volumen y valor de productos exportados y promover el desarrollo de inversiones generadoras de empleo. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.0.1.0 Variación del valor de las exportaciones (Contribuir a incrementar las exportaciones en 1,500 millones con respecto al quinquenio anterior) | Unidad de Inteligencia Económica | Valor monetario de las exportaciones año "t" - Valor monetario de las exportaciones año "t-1" | Informe de base de datos de la DGA y del BCR e Informe de comercio exterior | Millón de dólares | Anual | + | N/A | N/A | 5700 | 6000 | 5700 | 6000 | 5,494.80 | Las exportaciones entre septiembre y noviembre de 2019 alcanzaron un monto de US\$ 1,416.86 millones, siendo menor en US\$ 16.09 millones (-1.12%). |
| 1.0.2.0 Número de nuevos mercados de destino con exportaciones promedio de \$500,000 para el año | Unidad de Inteligencia Económica | Sumatoria de los mercados que cumplan con cualquiera de las siguientes condiciones: 1- ser nuevo (el año previo no registraba valor en las explotaciones o estas eran inferiores a los US\$ 10 mil) y que se haya exportado arriba de los 500 mil en el año; 2- que hayan duplicado sus exportaciones en el año "t" respecto al año "t-1" | Base de Datos BCR y Aduana | Número | Anual | + | N/A | N/A | 1 | 2 | 1 | 2 | 1.00 | A noviembre de 2018, Rumanía presentó exportaciones por US\$ 45,938. Para noviembre de 2019, las exportaciones a Rumanía fueron de US\$ 5,007,060. |
| 1.0.7.0 Mejora de los componentes del Índice de Competitividad Global atribuibles al MINEC | Unidad de Inteligencia Competitiva | Posición alcanzada en el Índice de Competitividad Global, elaborado por el Foro Económico Mundial. | (Informe del Foro Económico Mundial : reporte de competitividad global | Posición | Anual | - | 2018 | 105.00 | 105 | 100 | 105 | 100 | 103.00 | El Salvador alcanzó la posición 103 de 141 economías. |
| Subprograma 1.1: Posicionamiento de Bienes y Servicios en Mercados Internacionales. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.0 Acuerdos comerciales suscritos | Dirección de Política Comercial | Conteo simple | Archivos de la dirección o en el archivo institucional | Número | Anual | + | N/A | N/A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.00 | El Acuerdo Comercial con el Reino Unido fue suscrito el 18 de julio de 2019, en Managua, Nicaragua, y el 16 de octubre fue ratificado el 16 de octubre de 2019, por la Asamblea Legislativa de El Salvador. |
| 1.1.2.0 Personas capacitadas | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | Conteo simple | Registros de asistencia en archivos de la dirección o en el archivo institucional | Número | Anual | + | N/A | N/A | 140 | 200 | 140 | 200 | 241.00 | Se capacitó a 241 personas en 3 actividades de capacitación realizadas |
| 1.1.3.0 Casos atendidos en el marco del Sistema Nacional de Defensa Comercial | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | Sumatoria de datos | Informe de casos atendidos | Número | Anual | + | 2016 | 1.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.00 | Se analizó la solicitud de inicio de investigación por supuesta práctica de dumping presentada por la empresa salvadoreña dedicada a la producción de películas de BOPP. |
| 1.1.4.0 Eventos de capacitación realizados | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI | Sumatoria de eventos | Informe de eventos realizados | Número | Anual | + | N/A | N/A | 7 | 10 | 7 | 10 | 22.00 | En el mes de octubre se tuvo participación de un funcionario de capital en la reunión del Comité de Facilitación del Comercio y de un funcionario en la 59a serie de Asambleas de la OMPI. En el mes de noviembre se realizó un Seminario sobre Facilitación del Comercio en San Salvador y se contó con la participación de |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|--|--|---|--|------------------|---------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lím C | Meta | Lím C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | funcionarios de capital en el Seminario para Autoridades en materia de remedios comerciales. En el mes de diciembre se llevó a cabo el IV Módulo de Formación de Formadores con la ESFOR y la Academia de la OMPI en San Salvador y se llevó a cabo la visita de estudios de dos funcionarios para evaluar el rendimiento del programa IPAS de la OMPI en el Registro Nacional de Costa Rica. |
| 1.1.5.0 Estudios e investigaciones relacionadas (OMC-OMPI) | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI | Sumatoria de estudios e investigaciones realizados | Documentos de estudios e investigaciones realizados | Número | Anual | + | N/A | N/A | 32 | 36 | 32 | 36 | 57.00 | En el mes de octubre se remitieron los resultados del Índice de Competitividad Global 2019 del Foro Económico Mundial, las tendencias globales de inversión primer semestre 2019 de UNCTAD y el reporte "Doing Business" del Banco Mundial, y se brindó opinión sobre Vietnam como economía de mercado. En el mes de noviembre se remitió información relativa al Sistema Generalizado de Preferencias que brinda Noruega a ciertos países de ingresos medios y bajos, siendo El Salvador uno de los beneficiarios, un documento del Consejo de Futuro Global en Comercio Internacional e Inversión, la herramienta del Centro de Comercio Internacional (ITC por sus siglas en inglés) para apoyar a identificar productos, mercados y países exportadores con potencial para incrementar sus exportaciones, así como oportunidades para diversificar las exportaciones, y un punteo para la Ministra de Economía en relación a su visita a la República Popular de China. En el mes de diciembre se remitió un resumen de país del Índice Global de Innovación a los Titulares del MINEC, se remitió un punteo con información de Qatar a solicitud de los Titulares del MINEC y se remitió información y se coordinó el proceso de selección del próximo Director General de la OMPI. |
| 1.1.6.0 Estudios e investigaciones relacionadas (UIE) | Unidad de Inteligencia Económica | Sumatoria de documentos realizados | Documentos de estudios e investigaciones realizados | Número | Anual | + | N/A | N/A | 20 | 25 | 20 | 25 | 133.00 | Se realizaron las alertas económicas de las variables: PIB, IVAE, CBA, IED, Inflación, Créditos productivos, Remesas, Empleo, Comercio servicios y Comercio de bienes. |
| Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.0 Mejora de los componentes del Doing Business atribuibles al MINEC (Índice de facilitación de negocios) | Unidad de Inteligencia Competitiva | Posición (DTF) alcanzada en las áreas que conforman el Doing Business | Informe del Banco mundial : Doing Business | Posición | Anual | - | N/A | N/A | 85 | 80 | 85 | 80 | 65.30 | El Salvador alcanzó la posición 91 de 190 economías. |
| 1.2.4.0 Empresas atendidas | Dirección Nacional de Inversiones | Sumatoria de empresas atendidas en el año | Registro e informes del MINEC | Número | Anual | + | N/A | N/A | 1400 | 1800 | 1400 | 1800 | 1,101.00 | Se han atendido en el cuarto trimestre a un total de 402 empresas de las cuales 72 fueron sobre beneficios fiscales, ampliaciones de áreas y de incisos arancelarios, más 330 asesorías a empresas con respecto a: requisitos de inscripción de comerciante individual, modificación de sucursal, establecimiento de sucursal, registro de inversión, legislación de empresa y emisión de primera matrícula entre otros. |
| Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.5.0 Resoluciones, acuerdos, informe y documentos de integración económica | Dirección de Política Comercial | Conteo simple | Archivos de la dirección o en el archivo institucional | Número | Anual | + | N/A | N/A | 2 | 2 | 2 | 2 | 5.00 | Durante la reunión del COMIECO que se realizó el día 25 de octubre, se aprobaron las siguientes resoluciones: 1.Resolución COMIECO que aprueba el Procedimiento de Reconocimiento Mutuo de Registro de Fertilizantes y |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| centroamericana aprobados | | | | | | | | | | | | | | <p>Enmiendas de Uso Agrícola.</p> <p>2. Resolución COMIECO que aprueba agregar dos nuevas definiciones al RTCA de Registro Sanitario de Fertilizantes y Enmiendas de Uso Agrícola.</p> <p>3.- 415-2019(COMIECO-LXXXVIII)</p> <p>Incorporar al Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.54:15 FERTILIZANTES Y ENMIENDAS DE USO AGRÍCOLA. REQUISITOS PARA EL REGISTRO, en el apartado 3. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA.</p> <p>4. 416-2019 (COMIECO-LXXXVIII)</p> <p>Aprueba el PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO DE REGISTRO DE FERTILIZANTES Y ENMIENDAS DE USO AGRÍCOLA.</p> <p>5.- 417-2019(COMIECO-LXXXVIII) Aprueba aperturas arancelarias.</p> <p>6.- 418-2019 (COMIECO-LXXXIX)</p> <p>Aprueba para Guatemala los contingentes arancelarios de frijol negro, maíz amarilla, maíz blanco y arroz con cáscara, para el año 2020.</p> <p>7.-419-2019(COMIECO-LXXXIX)</p> <p>Modifica por sustitución total, el Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 67.04.54:10 Alimentos y Bebidas Procesadas. Aditivos Alimentarios, por el RTCA 67.04.54:18 Alimentos y Bebidas Procesadas. Aditivos Alimentarios.</p> <p>8.-420-2019 (COMIECO-LXXXIX)</p> <p>Aprueba la modificación de los derechos arancelarios a la importación (DAI), para El Salvador y Honduras, que se encuentran en la parte II del Arancel Centroamericano de Importación, Anexo "A" del Convenio sobre el Régimen Arancelario y Aduanero Centroamericano.</p> <p>9.-421-2019(COMIECO-LXXXIX)</p> <p>Aprueba apertura arancelaria.</p> |

B. EJECUCION DE PROYECTOS

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 1. Fortalecimiento del comercio exterior y apoyo a las inversiones. | | | | | | | |
| 1 | 3.3.1.1.19.E Programa de formación y capacitación en materia de comercio exterior | | POLICOM | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 19.1 Divulgar, capacitar y brindar asesoría técnica sobre comercio exterior | 19.1.1 Personas capacitadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizó en el mes de noviembre de 2019. |
| 2 | 3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional. | | UIE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 25.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE | 25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 3 | 3.3.1.1.25. E Sistema de Inteligencia Comercial. Potenciando la complementariedad institucional. | | UIC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 25.1 Creación del Sistema de Inteligencia Comercial | 25.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva. | | UIE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 26.1 Alertas económicas (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.) | 26.1.1 Número de alertas económicas elaboradas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboraron alertas económicas y se difundieron a titulares y directores. |
| 2 | 26.2 Informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico a nivel nacional | 26.2.1 Número de informes, reportes y/o análisis sobre desempeño socioeconómico elaborados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Actividad ejecutada con anticipación |
| 3 | 26.3 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas socioeconómicas | 26.3.1 Número de informes sobre perspectivas socioeconómicas elaborados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 5 | 3.3.1.1.26. E Estrategias para el desarrollo exportador para los sectores de transformación de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva. | | UIC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 26.1 Análisis de informes internacionales sobre perspectivas económicas, comerciales y de competitividad a nivel mundial | 26.1.1 Número de informes sobre índices internacionales de competitividad elaborados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 26.2 Diagnóstico de la situación competitiva nacional | 26.2.1 Número de informes sobre avances de prospectiva | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 26.2.2 Número de informes sobre avances de la creación de Índice Nacional de Competitividad | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 6 | 3.3.1.1.30.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado, en comercio multilateral, incluyendo propiedad intelectual | | OMC-OMPI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 30.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual | 30.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se continuaron las gestiones para la organización de un Taller de Redacción de Solicitudes de Patentes en San Salvador con el apoyo de la OMPI. Se continuaron las gestiones para la organización y se llevó a cabo una videoconferencia sobre la Propiedad Intelectual y el Deporte de la ESFOR con el apoyo de la OMPI. Se continuaron las gestiones para la organización y se llevó a cabo el IV Módulo de Formación de Formadores con la ESFOR y la Academia de la OMPI. Se hicieron gestiones para la participación de un funcionario en el Curso Avanzado de Examen de Marcas, a realizarse en la ciudad de Madrid, en febrero de 2020. Se hicieron gestiones en relación a la Biblioteca Depositaria de la OMPI en el CNR. Se llevó a cabo la visita de estudios de dos funcionarios para evaluar el rendimiento del programa IPAS de la OMPI en el Registro Nacional de Costa Rica. Se continuaron las gestiones para la organización de un seminario sobre comercio electrónico que tendrá lugar en el 2020 en San Salvador. Se remitió invitación para nominar candidatos para participar en un seminario sobre propiedad intelectual. Se continuaron las gestiones para la organización de una videoconferencia sobre el programa de diplomacia comercial con el Centro de Comercio Internacional. |
| 2 | 30.2 Eventos relacionados con la cooperación no reembolsable y cooperación sur-sur en materia de comercio internacional, incluyendo propiedad intelectual | 30.2.1 Eventos relacionados a la cooperación en materia de comercio internacional | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se llevó a cabo el IV Módulo de Formación de Formadores con la ESFOR y la Academia de la OMPI en San Salvador y se llevó a cabo la visita de estudios de dos funcionarios para evaluar el rendimiento del programa IPAS de la OMPI en el Registro Nacional de Costa Rica. |

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE DICIEMBRE

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 7 | 3.3.1.1.35.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) | | OMC-OMPI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 35.1 Coordinación con DATCO, POLICOM y por su medio a instituciones relacionadas, para la participación en Comités Ordinarios y de negociación de la OMC y Comités de la OMPI; asistencia a reuniones e informe de resultados en áreas prioritarias | 35.1.1 Coordinación | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se remitió el Reglamento de Costa Rica relativo a la aplicación de medidas contra la elusión, se remitió convocatoria para el clúster de diciembre del grupo de negociación sobre subvenciones a la pesca, se remitió propuesta revisada de Estados Unidos relativo al cambio de banderas, en el tema de subvenciones a la pesca, se enviaron documentos de los Facilitadores de las negociaciones sobre subsidios a la pesca, se solicitaron insumos de la propuesta de la Unión Europea sobre determinación de pesca INDNR, se coordinó la prueba piloto consultas con sector privado para OTC, MSF con la DATCO, se remitió la convocatoria de la reunión del Consejo General y de Jefes de Delegación, entre otros. |
| | | 35.1.2 Asistencia a reuniones | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se asistió a reuniones sobre Subvenciones a la Pesca, Comercio Electrónico, Órgano de Solución de Diferencias, Grupo de Trabajo sobre Reglamentación Nacional, Consejo General de la OMC, Comité de Patentes de la OMPI, entre otros. |
| | | 35.1.3 Informes en áreas prioritarias | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se remitió informe de reuniones sobre Subvenciones a la Pesca, Comercio Electrónico, Órgano de Solución de Diferencias, Grupo de Trabajo sobre Reglamentación Nacional, Consejo General de la OMC, Comité de Patentes de la OMPI, entre otros. |
| 2 | 35.2 Elaboración y coordinación de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales de los Despachos | 35.2.1 Elaboración de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales del Despacho | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se remitió un resumen de país del Índice Global de Innovación a los Titulares del MINEC, se remitió un puntaje con información de Qatar a solicitud de los Titulares del MINEC y se remitió información y se coordinó el proceso de selección del próximo Director General de la OMPI. |
| 3 | 35.3 Apoyo en participación en negociaciones de Acuerdos Comerciales, así como de otros Organismos relacionados con el comercio internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones especiales de los despachos | 35.3.1 Apoyo en negociaciones de Acuerdos Comerciales y en Organismos relacionados con el comercio internacional, incluyendo la apertura de acceso a mercados con los países asiáticos y suramericanos, y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron gestiones de seguimiento a la videoconferencia sobre diplomacia comercial del ITC y se remitieron insumos para Declaración Ministerial del G77 y China adoptada en las Naciones Unidas en Nueva York. |
| 4 | 35.4 Coordinación y seguimiento a temas nuevos (en fase de exploración) en la Organización Mundial del Comercio, incluyendo comercio electrónico, MIPYMEs, inversión, reforma del sistema multilateral, entre otros | 35.4.1 Coordinación | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se coordinó reunión sobre la Iniciativa Conjunta de Comercio Electrónico en Davos, la reunión del Grupo Informal sobre MIPYMEs, Reglamentación Nacional y Facilitación de Inversiones |
| | | 35.4.2 Asistencia a reuniones | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se asistió a sesiones de la iniciativa conjunta sobre Comercio Electrónico, de Reglamentación Nacional y Grupo Informal de MIPYMEs. |
| | | 35.4.3 Informes en áreas prioritarias | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se remitió informe de sesiones de la iniciativa conjunta sobre Comercio Electrónico, de Reglamentación Nacional y Grupo Informal de MIPYMEs. |
| 8 | 3.3.1.1.39.E Acuerdos comerciales | | POLICOM | 100.00% | 90.00% | 90.00% | |
| 1 | 39.1 Acuerdo Comercial de Centroamérica con el Reino Unido. | 39.1.1 Acuerdo Comercial suscrito | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | El Acuerdo Comercial con el Reino Unido, fue ratificado el 16 de octubre por la Asamblea Legislativa. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 2 | 39.2 Acercamiento con socios comerciales Asiáticos | 39.2.1 Documento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Reunión sostenida con la Sra. Chieko Masuda, Consejera Económica de la Embajada del Japón en El Salvador el 12 de julio de 2019 para conocer con mayor nivel de detalle los procedimientos aplicables por ese país para otorgar Licencias de Exportación. |
| 3 | 39.3 Propiedad Intelectual | 39.3.1 Documento | | 100.00% | 50.00% | 50.00% | Se tuvieron otras prioridades en el despacho. |
| 4 | 39.4 Acuerdo comercial con Canadá. | 39.4.1 Documento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | •Reunión con la Ministra de Economía y CAMTEX para abordar el tema de la negociación de un TLC con Canadá celebrada el 2 de octubre de 2019. |
| 5 | 39.5 Acuerdo comercial con Perú | 39.5.1 Documento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron en febrero y marzo de 2019. |
| 9 | 3.3.1.1.42.E Administrar Acuerdos Comerciales | | DATCO | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 42.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes. | 42.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se suscribió la Decisión N°18 de la Comisión Administradora del Tratado de Libre Comercio (TLC) entre la República de Colombia y las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras, a través de la cual se incorporaron algunos medicamentos de uso humano y veterinario bajo el tratamiento arancelario preferencial del TLC. Esta acción beneficia al sector farmacéutico salvadoreño y contribuye a generar condiciones que dinamicen el comercio de medicamentos de producción nacional. Adicionalmente, se finalizó el Reglamento del Comité de Integración Regional de Insumos (CIRI) en el marco del TLC entre Centroamérica y México. |
| 2 | 42.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC. | 42.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se notificaron un total de 23 documentos, entre los cuales cabe destacar: Notificación de Chile sobre modificación Reglamento Sanitario de los Alimentos, producto miel, Notificación de Colombia sobre unas medidas fitosanitarias de emergencia para el café, Notificación de Ecuador sobre un reglamento técnico para etiquetado del azúcar, Notificación de Corea sobre productos alimenticios. |
| 3 | 42.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia. | 42.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | La DATCO elaboró los programas de desgravación arancelaria correspondiente a los 11 Tratados de Libre Comercio vigentes en el año 2020, tomando en consideración tanto al TLC con la República de Corea (el cual entró en vigencia el 1 de enero de 2020); así como, el TLC con Taiwán. Los referidos programas de desgravación fueron publicados en el Diario Oficial N° 240, Tomo N° 425, correspondiente al 19 de diciembre de 2019. La implementación de los programas de desgravación asegura la el cumplimiento de compromisos asumidos en los Tratados Comerciales, en materia de las preferencias arancelarias negociadas. |
| 4 | 42.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios. | 42.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se emitieron y notificaron 70 licencias de importación de contingentes agropecuarios. |
| 5 | 42.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones. | 42.5.1 Dictámenes de donaciones analizados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se efectuaron 35 autorizaciones para Dictámenes de donaciones en el marco del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----------|--|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 6 | 42.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales. | 42.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el marco de la implementación de la Política de Igualdad y No discriminación del Ministerio de Economía para la Transformación Productiva, y de manera concreta, para coadyuvar a la promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional, durante el año 2019 se analizó la propuesta de incorporación disposiciones en materia de género en el marco del TLC con Chile; además, se participó en actividades de capacitación que contribuyeron a fortalecer las capacidades técnicas de la DATCO para la adecuada implementación y seguimiento de las disposiciones en materia de género incorporadas en Tratados Comerciales. |
| 10 | 3.3.1.1.43.E Divulgar, capacitar y brindar asesorías técnicas sobre comercio exterior | | DATCO | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 43.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior. | 43.1.1 Actividades de capacitación realizadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | DATCO, en coordinación con la Secretaría de Asuntos Ambientales del Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica, Estados Unidos y República Dominicana (CAFTA – DR), realizó en agosto de 2019 el seminario denominado “Aprovechamiento del CAFTA-DR como herramienta para el desarrollo económico sostenible”, en el cual se presentó un balance de los logros alcanzados durante la implementación del TLC y se dieron a conocer las oportunidades que brinda este acuerdo comercial para incrementar el comercio y la inversión en El Salvador; así como, la participación ciudadana en relación con la aplicación de la legislación ambiental. En la actividad participaron un total de 141 personas, 63 de ellos hombres (44.68%) y 78 mujeres (55.32%), representantes de diversos sectores, entre ellos, el sector productivo empresarial, organizaciones no gubernamentales, instituciones del sector público relacionadas con el comercio exterior y academia. |
| 2 | 43.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos. | 43.2.1 Asesorías realizadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, a diferentes personas naturales y jurídicas, entre ellas: DIZAC, S.A. de C.V., Price Smart, S.A. de C.V., Belca El Salvador, S.A. de C.V., Hanesbrands Inc. |
| 3 | 43.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales. | 43.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Como parte de las asesorías especializadas en materia de origen se brindó acompañamiento a empresas que fueron sujetas a visitas de verificación de origen por la Aduana de los Estados Unidos; así como, análisis de casos sobre el cumplimiento de regla de origen para diferentes productos, a fin de obtener las preferencias arancelarias en el marco del CAFTA-DR y el Acuerdo de Asociación con la Unión Europea. |
| 11 | 3.3.1.1.44.E Desarrollar e implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial | | DATCO | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 44.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Defensa Comercial. | 44.1.1 Plan Trabajo del Sistema de Defensa Comercial implementado. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboraron lineamientos en cuanto al procedimiento para formalizar el nombramiento de cada uno de los miembros del referido Comité. Cabe señalar, que dichos lineamientos varían dependiendo de si el nombramiento corresponde a funcionarios públicos o a los integrantes del sector privado. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | Asimismo, se elaboraron lineamientos o directrices para el establecimiento de procedimientos de trabajo para que sean acordados como "Reglamento de Funcionamiento" una vez se conforme el Comité del Sistema Nacional de Defensa Comercial. |
| 2 | 44.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial. | 44.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En su calidad en Autoridad Investigadora en el marco de la Ley Especial de Defensa Comercial, la DATCO analizó la solicitud de inicio de investigación por supuesta práctica de dumping presentada por empresa salvadoreña dedicada a la producción de películas de polipropileno biaxialmente orientado (películas de BOPP). |
| 12 | 3.3.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano (UIC) | | UIC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano | 1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género) | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 13 | 3.3.1.1.1.O Gestión del conocimiento para la mejora en el desempeño socioeconómico nacional | | UIE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Divulgación de estudios elaborados en materia socioeconómica | 1.1.1 Sitio Web actualizado y de acceso al público | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 1.1.2 Número de divulgaciones de estudios y/o infografías elaborados en materia socioeconómica | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 14 | 5.5.1.1.1.O Gestiones Administrativas | | OMC-OMPI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas | 1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron los informes de actividades, reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de diciembre de 2019. |
| 15 | 3.3.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIC) | | UIC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, otras direcciones y de otras dependencias públicas | 2.1.1 Número de solicitudes atendidas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Sectores con potencial para generar empleo juvenil |
| 16 | 3.3.1.1.2.O Fortalecimiento del recurso humano (UIE) | | UIE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 2.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano | 2.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género) | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 17 | 5.5.1.1.2.O Transformación Productiva con igualdad de género | | OMC-OMPI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 2.1 Promoción de la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio internacional: por un lado facilitando la participación de las mujeres como exportadoras y por otro contribuyendo al cumplimiento de los derechos laborales | 2.1.1 Definir el mecanismo mediante el cual es posible proponer la incorporación del enfoque de igualdad de género | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 2.1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Género en alguna agenda o en alguna normativa relacionada con el comercio | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 2.2 Incorporación del enfoque de igualdad de género en los proyectos que se estén realizando y de otros que se pretendan desarrollar en el posicionamiento de la Propiedad Intelectual como elemento clave para el desarrollo productivo nacional | 2.2.1 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio, en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad de género | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 18 | 3.3.1.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones (UIE) | | UIE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|---|---------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 1 | 3.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos | 3.1.1 Número de solicitudes atendidas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Actividad ejecutada con anticipación |
| Subprograma 1.2: Mejora en el Clima de Negocios y Apoyo a las Inversiones Nacionales y Extranjeras. | | | | | | | |
| 19 | 1.1.1.2.25.E Elaborar propuestas para la remoción de obstáculos para la ampliación de inversiones existentes | | DNI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 25.1 Incorporar nuevos Servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual) | 25.1.1 Servicio | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | MiEmpresa envía datos al ISSS y se obtiene después de una verificación el Número de identificación Patronal, por lo que se ha habilitado el ambiente de producción exitosamente. |
| 2 | 25.2 Acercamiento estratégico y sistemático a los inversionistas potenciales y establecidos en el país | 25.2.1 Reporte | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Durante el mes de diciembre se atendieron un total de 13 empresas. La atención, visita, seguimiento a trámites y acompañamiento a los inversionistas se enfocó en 9 empresas que ya se encuentran operando, 3 proyectos de expansión y 1 proyecto nuevo con interés de establecerse en el país. Las instituciones de gobierno con quienes se dio seguimiento a los trámites de las empresas atendidas fueron DGA, Ministerio de Cultura, VMT, MARN, OPAMSS y el Distrito 4 de la Alcaldía Municipal de San Salvador. |
| 3 | 25.3 Asistir al inversionista y brindar servicios de manera continua y sistemática en sus procesos de establecimiento. | 25.3.1 Servicios | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En la ONI durante diciembre, se brindaron 75 servicios a 52 empresas |
| 4 | 25.4 Programa de promoción y sensibilización para el registro de la inversión y miempresa.gob | 25.4.1 Publicación | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | publicado en la Prensa Gráfica el 11 de diciembre 2019 |
| 5 | 25.5 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación | 25.5.1 Propuesta | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Para el segundo y tercer trimestre del 2019, el equipo de la Subdirección de Facilitación de Inversiones continuó la labor de simplificación de los trámites de la Dirección para su posterior implementación. A partir de la entrada en vigencia de la Ley de Procedimientos Administrativos, los esfuerzos de la Subdirección se han enfocado en analizar los requisitos exigidos en cada trámite, analizar los pasos que conlleva todo el proceso dentro de la Administración y los tiempos de ley con los que se cuentan para resolver. Además, se han elaborado propuestas de simplificación que finalmente son implementadas dentro de la Dirección. |
| 20 | 3.3.1.2.40.E Reformar y/o elaborar leyes y reglamentos y normativas que estimulen la Inversión privada | | DNI | 100.00% | 75.00% | 75.00% | |
| 1 | 40.1 Elaborar Reglamento de Ley de la Zona Económica Especial | 40.1.1 anteproyecto | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| 2 | 40.2 Elaboración de Reglamento de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización | 40.2.1 anteproyecto | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 40.3 Revisión de Reglamento de Ley de Inversiones | 40.3.1 Anteproyecto | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 40.4 Revisión de Ley de Zonas Francas Industriales y de comercialización, ley de servicios Internacionales y su Reglamento. | 40.4.1 Documento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Como parte de los esfuerzos que realiza el presente Gobierno, tendientes a que nuestra economía se inserte en el proceso de globalización mundial, es necesaria la modernización y actualización del marco legal y regulatorio que promueve el establecimiento y desarrollo de zonas francas en nuestro país. |
| 21 | 3.3.1.2.1.O Administrar y gestionar servicios de facilitación de operaciones de las empresas | | DNI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Evaluar y resolver solicitudes, bajo la Ley de ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ | 1.1.1 Empresa beneficiada | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización (15): 1 - Modificación de Instalaciones: a) Parkdalle Mills El Salvador, S.A de C.V.; b) Intradese de San Bartolo S.A de C.V.; c) |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|--|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | Supertex El Salvador S.A de C.V. ; 2 – Modificación de listado: a) Joya deCeren S.A de C.V. b) Confecciones Dinastia S.A de C.V. c) League C.A. Ltda de C.V. d) AVX Industries PTE LTD e) Pettenati S.A de C.V. f) Seo Jin International S.A de C.V. g) Star Land Group Commerce Inc (sucursal El Salvador), h) Parkdalle Mills El Salvador, 3 -Modificación de listado e instalaciones: a) Colortex S.A de C.V.; b)Comercial Tecnica Internacional S.A de C.V. II- Ley de Servicios Internacionales (1) Traslado de instalaciones a) Regent Aerospace S.A de C.V. se han realizado 17 ampliaciones de incisos arancelarios y 3 resoluciones de capital por un monto de \$2,200.00 |
| 2 | 1.2 Elaborar Informes de Desempeño de Zonas Francas | 1.2.1 Informe elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | El comportamiento de las empresas usuarias en las diferentes zonas francas en operación, se puede constatar para este trimestre un sostenimiento en el número de empresas en operación, que es muy diferente a lo observado en los Trimestres 2 / 2019; en donde las zonas francas informan en conjunto aumento en dos empresas y en la generación del empleo. |
| 3 | 1.3 Monitoreo de empresas beneficiadas | 1.3.1 Empresas monitoreadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se han monitoreado 14 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 7,032 empleos directos y 3 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 56 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 7,088 personas. |
| 4 | 1.4 Elaborar Informes sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas | 1.4.1 Informe elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | A Septiembre de 2019 el empleo generado por las empresas de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización experimentó un decrecimiento de 5.20% con respecto al mismo período del año anterior, permitiendo alcanzar un saldo de 81,270 puestos de trabajo. De ese total de empleo, el 64.36% se mantiene en las 17 Zonas Francas que albergan 121 empresas y el 35.64% en Depósitos de Perfeccionamiento Activo con 89 empresas. En ambos regímenes, la industria de prendas de vestir o maquila de ropa llegó a generar 61,226 puestos de trabajo mostrando un decrecimiento de 4.9% comparado contra 64,388 a Septiembre del 2018. |
| 5 | 1.5 Elaborar Informes de cumplimiento de empresas beneficiarias de Ley de Servicios Internacionales | 1.5.1 Informe elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| Subprograma 1.3: Integración Económica Centroamericana. | | | | | | | |
| 22 | 4.4.1.3.12.E Modernización y elaboración de instrumentos legales de la Integración Económica Centroamericana | | POLICOM | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 12.1 Formular y negociar instrumentos técnicos y jurídicos de la Unión Aduanera Centroamericana. . | 12.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Reglamentos Técnicos Centroamericanos -Durante la semana del 2 al 6 de diciembre del año en curso, en la ciudad de San Salvador, El Salvador, se llevó a cabo la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, bajo la Presidencia Pro Tempore de El Salvador, en la cual se reunieron los siguientes Subgrupos: Servicios e Inversiones, Coordinadores de |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|----------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | <p>Registro, Alimentos y Bebidas, y Medicamentos Veterinarios. Adicionalmente, estuvieron reunidos los Directores de Integración, Viceministro de Economía y Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO).</p> <p>-En dicha reunión por medio de Resolución No. 419-2019 (COMIECO-LXXXIX), se aprobó modificar por sustitución total el Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 67.04.54:10 Alimentos y Bebidas Procesadas. Aditivos Alimentarios, por el RTCA 67.04.54:18 Alimentos y Bebidas Procesadas. Aditivos Alimentarios.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario</p> <p>-La semana del 2 al 6 de diciembre se realizó la III Ronda de Unión Aduanera del segundo semestre en San Salvador. Dentro de dicha ronda se reunieron el Comité de Política Arancelaria (CPA) y el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA). Para dicha Ronda se actualizaron las agendas comentadas internas del Grupo Técnico Arancelario (GRUTECA) y Comité de Política Arancelaria (CPA)</p> <p>-El COMIECO adoptó las dos Resoluciones siguientes: 420-2019 (COMIECO-LXXXIX) suscrita el 5 de diciembre que cobro vigencia la misma fecha y que aprueba la modificación arancelaria para El Salvador y Honduras para los vehículos propulsados con motor eléctrico y 421-2019 (COMIECO-LXXXIX) suscrita el 5 diciembre 19, cobrara vigencia el 6 de abril de 2020, que aprueba aperturas arancelarias para las mezclas de aceites.</p> <p>Grupo Técnico de Servicios</p> <p>-En el marco de la III Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, del 02 al 05 de diciembre, se llevó a cabo la reunión del grupo técnico de servicios (CA-5) para discutir y acordar la respuesta de los países a la propuesta de declaración presentada por Panamá sobre su proceso de declaración al TICS. Adicionalmente, se analizaron las posiciones de negociación a los capítulos del TICS, correspondientes según el Marco de Negociación acordado.</p> |
| 2 | 12.2 Desarrollar mecanismos y procedimientos para contribuir a la simplificación y facilitación el comercio. | 12.2.1 Documento, Ayuda Memorias | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>-El 18 de diciembre se llevó a cabo la 3 sesión del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, desde su reactivación y la que fue presidida por la Ministra y Viceministra de Economía, María Luisa Hayem y Miguel Corleto, junto al Secretario de Comercio e Inversiones, Miguel Kattán.</p> <p>-En la sesión, se contó con la participación de representantes del sector privado que conforman la Comisión Intergremial para la Facilitación del Comercio (CIFACIL) y los titulares de las instituciones de Gobierno que participan activamente en dicho Comité.</p> <p>-Dicha sesión tenía como objetivo evaluar los avances en la implementación del Plan de Acción Anual del Comité, a dos meses de su aprobación.</p> |

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE DICIEMBRE

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | <p>-El 11 de diciembre se celebró la VI sesión de trabajo de la mesa técnica del proyecto del ferry en las oficinas centrales de CEPA. Se contó con representación de las instituciones siguientes: AMP, CEPA, DGA, DGME, MAG, PNC, Secretaría de Comercio e Inversiones y MINEC. Además, se contó con la asistencia del Grupo del Banco Mundial. Entre otros aspectos, en esta sesión se aprobó el documento de procesos y flujo, así como la revisión de las matrices de la guía única de servicios y el plan de contingencia interinstitucional.</p> <p>-El 12 de diciembre se realizó capacitación sobre “procedimiento de uso de laboratorios privados acreditados en las vacaciones”, dirigido a empresas del sector privado y que tuvo lugar en las instalaciones de la Asociación de Industriales de El Salvador.</p> <p>-El lunes 17 de diciembre se celebró capacitación sobre “procedimiento de uso de laboratorios privados acreditados en las vacaciones”, dirigido a las empresas afiliadas a la Asociación de Distribuidores de El Salvador y que tuvo lugar en las instalaciones de la Hacienda de los Miranda.</p> <p>-El 19 de diciembre se llevó cabo sesión de trabajo con representante del Departamento de Comercio de Estados Unidos a fin de coordinar los preparativos de las rondas de reuniones programadas para los días 22 y 23 de enero de 2020, relacionadas con los compromisos de transparencia del art. 1 del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio.</p> |
| 3 | 12.3 Consolidar la incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte de Centroamérica. | 12.3.1 Resolución de Instancia Ministerial, acuerdos de la instancia ejecutiva | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Esta actividad se realizó en el mes de septiembre. |

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL.

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|--|--|--|-------------------|------------|-------|------------|--------|---------|-------|-----------|-------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| Resultado Específico: Incrementar la competitividad del tejido productivo ocasionada por los bajos niveles de productividad, a través de servicios orientados al fomento, diversificación y transformación productiva. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.0.9.0 Crecimiento de las exportaciones de los sectores productivos de bienes priorizados en la PNFDTF | Unidad de Inteligencia Económica | Informes del BRC | Estadísticas del sector externo, BCR y MINEC | Porcentaje | Trimestral | + | N/A | N/A | 0 | 5 | 0 | 5 | 0.00 | Las exportaciones disminuyeron en -0.25% en el periodo de septiembre-noviembre de 2019, respecto al mismo periodo de 2018. |
| 2.0.10.0 Valor de las exportaciones de los sectores productivos de bienes priorizados en la PNFDTF | Unidad de Inteligencia Económica | Informes del BCR | Estadísticas del sector externo BCR y MINEC | Millón de dólares | Trimestral | + | N/A | N/A | 4106.55 | 4312 | 4106.55 | 4312 | 4,051.91 | Los sectores estratégicos apoyados mediante la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva exportaron US\$ 1,059.38 millones entre septiembre de 2019 y noviembre de 2019, lo que significó una disminución de US\$ -2.68 millones (-0.25%) |
| Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.0 Monto de cofinanciamiento otorgado para Fast Track, proyectos y concursos. Fondos GOES | Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo | Sumatoria de montos de iniciativas de cofinanciamientos otorgados para fast Track, proyectos y concursos con fondos GOES | Informe de montos de cofinanciamientos aprobados. Fondos GOES | Dólar americano | Trimestral | + | N/A | N/A | 390000 | 1E+06 | 390000 | 1E+06 | 1311.910.92 | Durante el último trimestre se colocaron 37 iniciativas por un monto total de \$731,893.37, de los cuales 16 son proyectos por un monto de \$693,147.54 y 21 Fast Track por \$38,745.83; iniciativas que fueron apoyadas bajo las líneas de: Desarrollo de Mercados, Innovación y Tecnología y Producción más limpia, eficiencia energética y energía renovable, beneficiando así a un total de 21 empresas de las cuales 11 son medianas, 8 pequeñas y 2 microempresas. Como puede verse se consiguió sobrepasar la meta de colocación prevista, la cual fue posible en los fondos GOES dado que había fondos disponibles de devolución de ahorros de algunas empresas que se les había aprobado con presupuesto 2019. |
| 2.1.6.0 Empresas apoyadas con asistencias técnicas especializadas en fomento productivo | Dirección de Innovación y Calidad | Sumatoria simple de empresas asistidas | Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en fomento productivo y Registros administrativos | Número | Anual | + | 2014 | 225.00 | 65 | 75 | 12 | 14 | 76.00 | Se realizaron 13 asistencias técnicas a empresas, según el siguiente detalle: 5 Asistencias Técnicas al Sector Alimentos y Bebidas, 3 Asistencias Técnicas al Sector Química, Farmacia y Cosmética Natural, 4 Asistencia Técnica al Sector Calzado y 1 Asistencia al sector Tics. Se apoyó en proporcionar asistencia técnica para: Especificaciones de acabados en instalaciones de insumos médicos, Desarrollo de nuevos productos, Revisión de Diagnostico ERP, Validación de diagnóstico tecnológico, para obtención de permiso sanitario, cumplimiento de requisitos de ley para permiso de funcionamiento, revisión de métodos de producción ,Diagnóstico de Calidad entre otros. |
| 2.1.6.0 Empresas apoyadas con asistencias técnicas | Dirección de Fomento Productivo | Sumatoria simple de | Informes y reportes de asistencias técnicas | Número | Anual | + | 2014 | 67.00 | 143 | 148 | 143 | 148 | 222.00 | DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2019 (octubre-diciembre/2019), la Dirección de Fomento Productivo (DFP) logró concretar 70 acciones a |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--|------------------|---------|-------------|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| especializadas en fomento productivo | | empresas asistidas | especializadas en fomento productivo y Registros administrativos | | | | | | | | | | | partir de las asesorías y acompañamiento que se brinda a la MIPYME y a las Asociaciones Cooperativas, en el marco del Fortalecimiento para la competitividad empresarial. La DFP a través de la Oficina de Atención Empresarial CRECEMOS TU EMPRESA, atendió 97 empresas con 188 gestiones o asesorías en temas de: Permisos de funcionamiento y registros sanitarios, Financiamiento/Cofinanciamiento, Exportación e Inversión, Permisos ambientales, Legal, Factibilidades de ANDA y conexos, Construcción y conexos. Así mismo se realizaron vinculaciones para trámites con DNI, entre otros. Es importante mencionar que cada mes ingresan nuevas empresas solicitando asesoría, acompañamiento o algún tipo de apoyo técnico, las cuales son referidas por diferentes fuentes, como: a través de gestiones telefónicas CATE, contactadas y visitadas por nuestros asesores, referidas por otros empresarios y también referidas por Instituciones como: BANDESAL, FONDEPRO, CDMYPE, DNI, CAMARASAL. Como resultado concreto de estas asesorías y acompañamiento, se logró que 22 empresas obtuvieran la documentación que estaba siendo tramitada, la cual se clasifica a continuación:- 12 Diagnósticos se elaboraron a igual número de empresas, con el fin de identificar puntos de mejora en temas sobre: Financiamiento, Cumplimiento de normativa de Buenas Prácticas de Manufactura y sobre conocimiento de exportación. Con la identificación de puntos de mejora, se focaliza mejor las asesorías y orientaciones que CRECEMOS TU EMPRESA, brinda a empresarios/as que cuentan con proyectos de inversión.- 10 Documentos obtuvieron 10 empresas que recibieron apoyo y asesorías a través de las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA, durante la gestión de trámites, los cuales son: APROBACION DE PLANOS AUTORIZACION DE ROMPIMIENTO DE PAVIMENTO, CALIFICACION DE LUGAR, PERMISO AMBIENTAL/PROYECTO ARMENIA SOLAR I, PERMISO AMBIENTAL, PERMISO DE FUNCIONAMIENTO, Aprobación del Sistema SEPP, entre otros. La Gerencia de Fomento Productivo Territorial a través de Asesorías, acompañamiento y apoyo brindado a proyectos productivos ubicados en el interior del país, logró:- 6 proyectos ganadores del Concurso de fondos no reembolsables del Programa Corredores Productivos 2019, fueron premiados. En el mes de diciembre FONDEPRO realizó el primer desembolso, por un monto de \$238,014.37. Se realizó capacitación sobre procedimientos de desembolsos y liquidaciones donde participaron representantes legales y personales que dará seguimiento a los proyectos en su ejecución.- 1 Se realizó taller para el personal de la Dirección de |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|-----------------------------------|--|---|------------------|---------|-------|------------|-------|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Fomento Productivo, total: 37, donde se impartieron los temas: 1- Sensibilización y reflexión en relación a la violencia contra las mujeres, cuyo objetivo es identificar algunas propuestas de acción para evitar la violencia contra las mujeres en el ámbito laboral de la DFP; 2- Resultados de la consultoría “Fortalecimiento organizativo de los grupos asociativos, beneficiarios del Programa Corredores Productivos”, con el fin de transmitir los conocimientos sobre el uso de herramientas participativas para obtener mejores resultados en el proceso de apoyo mediante los diferentes servicios que se brindan a los grupos asociativos beneficiarios del Programa de Corredores Productivos. - 6 Cursos para fortalecimiento laboral se clausuraron en el mes de octubre y noviembre. En el núcleo de La Unión se entregaron diplomas a 23 personas (13 hombres, 10 mujeres), por haber culminado el curso de inglés intermedio enfocado a turismo y del curso de marketing gastronómico se entregaron diplomas a 17 personas (8 mujeres y 9 hombres). En el núcleo de Sonsonate se clausuraron 4 cursos: inglés intermedio orientado a turismo 20 personas (8 hombres y 12 mujeres), inglés para guías turísticos se graduaron 20 personas (9 hombres y 11 mujeres), curso de marketing gastronómico 18 personas (9 hombres y 9 mujeres) y en diplomado en preparación de buena comida y bebida un total de 22 personas (3 hombres y 19 mujeres), en el marco del acto de graduación se desarrolló una competencia entre los graduados del diplomado para los mejores platos y degustación de platillos por recetas creados por ellos. En el núcleo de Usulután se entregaron diplomas a un total de 19 personas (11 mujeres y 8 hombres). Con esto se finalizan los cursos de fortalecimiento de competencias laborales en la Franja Costero Marina de los 3 núcleos del Programa. TOTAL BENEFICIARIOS GRADUADOS EN EL 4to. TRIMESTRE: 139 (59 hombres y 80 mujeres) - 35 (treinta y cinco) negocios se lograron cerrar en el cuarto trimestre de 2019, con el acompañamiento brindado por la Unidad de Negocios de la DFP. En dichos negocios intervinieron: 9 empresas productoras/proveedoras de las cadenas: pesca artesanal, acuicultura, agroindustria, lácteos y turismo; y 11 empresas compradoras, por un monto total de a) \$ 9,181.87 (se cuenta con copia de facturas/respaldo); b) \$173,208.86 (no se logró obtener copia de facturas/respaldo). TOTAL VENTAS GENERADAS: \$ 182,390.73 |
| 2.1.7.0 Empresas apoyadas asistencia técnica especializada para la diversificación de la producción | Dirección de Innovación y Calidad | Sumatoria simple de empresas asistidas | Informes y reportes de asistencias técnicas especializadas en diversificación productiva. | Número | Anual | + | 2014 | 18.00 | 30 | 40 | 15 | 20 | 30.00 | N/R |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|--|--|--|------------------------------------|------------------|---------|-------|------------|-------|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | Registros administrativos | | | | | | | | | | | |
| 2.1.8.0 Empresas apoyadas en temas de fomento y diversificación productiva | Dirección de Coordinación de Políticas Productivas | Sumatoria simple de empresas apoyadas | Informes de iniciativas apoyadas | Número | Anual | + | 2014 | 60.00 | 60 | 65 | 60 | 65 | 159.00 | Iniciativa El Salvador Productivo: - Crecimiento anual de ventas de 6.11% - 12 nuevos empleos generados - 139 proveedores (90% mujeres) - 43 municipios representados -Más de 1000 productos distribuidos en las dos sucursales" Centro de empaques: 20 empresas apoyadas con servicios de Diseño de packaging, Diseño de imagen de marca, Diseño de etiquetas. |
| 2.1.9.0 Empresas capacitadas en el fortalecimiento de sus capacidades empresariales | Dirección de Coordinación de Políticas Productivas | Sumatoria simple de iniciativas apoyadas | Informes de empresas capacitadas | Número | Anual | + | 2014 | 40.00 | 40 | 45 | 40 | 45 | 0.00 | Falta de fondos para actividades de formación de capacidades empresariales |
| 2.1.10.0 Acciones desarrolladas para el fortalecimiento del SFPE y la implementación de la PFDTP | Dirección de Coordinación de Políticas Productivas | Sumatoria simple de iniciativas apoyadas | Informes de acciones desarrolladas | Número | Anual | + | 2016 | 10.00 | 10 | 12 | 10 | 12 | 23.00 | * Análisis de la canasta básica salvadoreña y el resultado de las principales herramientas de política pública en la misma, periodo 2009-2018 * Consultoría para la propuesta de incentivos y mecanismos de apoyo para la promoción de inversiones de salvadoreños en el exterior para el desarrollo del mercado local y Propuesta de Modificaciones al Anteproyecto de Ley * Estudio "Estrategias para el uso productivo de remesas familiares e inclusión financiera en la cadena de tomate y chile verde en El Salvador" * Apoyo en la validación técnica de las propuestas de cadenas a fortalecer en sector agroindustria y sector turismo * Priorización de municipios para dirigir estrategia de inversiones provenientes de migrantes salvadoreños en el exterior * Consultoría para el diseño del Plan de desarrollo empresarial * Apoyo en la formulación de la Política Regional MIPYME * Estudio sobre Características y desafíos de la diáspora salvadoreña en los Estados Unidos para la vinculación productiva con su país de origen * Diseño e inicio de la ejecución del Programa de fortalecimiento de inversiones de la diáspora salvadoreña: a) Finalización de Estudio sobre las características y desafíos de la diáspora salvadoreña en los Estados Unidos para la vinculación productiva con el país de origen, b) En proceso de ejecución el levantamiento de la encuesta para identificar elementos que contribuyan a definir mecanismos de inversión de la diáspora salvadoreña en los EE.UU, principalmente la que reside en 4 importantes ciudades: Los Ángeles, Houston, Washington y Nueva York. (Se ha finalizado el levantamiento de encuestas en las ciudades de Houston y Los Ángeles, pendiente Washington), c) 15 grupos de enfoque realizados en las 4 ciudades del estudio, que contaron con la participación de 99 salvadoreños en el exterior) |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|--|---|--|------------------|------------|-------|------------|-----|----------|------|-----------|-------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> * Guía de procesos para la gestión de adecuaciones en infraestructura del Mercado Nacional de Artesanías. * Diseño de la Hoja de ruta del empleo joven * Apoyo en el diseño de la estrategia de exportaciones: a), Desarrollo de consultas sectoriales, b) Sistematización y análisis de resultados de las consultas sectoriales, c) Plan de exportaciones interinstitucional enfocado en las principales problemáticas expresadas por los sectores empresariales. * Propuesta de mejoramiento del Mercado Nacional de Artesanías * Propuesta de Ecosistema para el monitoreo y prospectiva del mercado laboral * Ejecución del Proyecto 2567, "FOMENTO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, Componente 2: Centro de Diseño e Innovación de Empaques y Embalajes * Diseño del proyecto de parques industriales sostenibles con CNPML * Gestión de fondos con la UE y diseño del Programa de Formación de Habilidades digitales y programa Exportar con Calidad * Diseño y desarrollo de 4 líneas de viñetas y empaques para productos elaborados en base al Paño Pancho. * Ejecución del Proyecto 2567, "FOMENTO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, Componente 2: Centro de Diseño e Innovación de Empaques y Embalajes * Plataforma El Salvador Productivo Sistema en funcionamiento (http://dti.minec.gob.sv/elsalvadorproductivo/admin.a.spx#/). Base de datos de beneficiarios de la PFDTP actualizada * Elaboración del Informe de resultados de la Transformación Productiva, periodo 2014-2018 * Revisión de avances en las acciones de la política y acciones prioritarias para los sectores priorizados de la Política. |
| 2.1.13.0 Monto de cofinanciamiento otorgado para proyectos y concursos Fondos BID | Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo | Sumatoria de montos de proyectos y concursos de cofinanciamiento otorgados con fondos BID | Informe de montos de cofinanciamiento aprobados fondos BID | Dólar americano | Trimestral | + | N/A | N/A | 587272.2 | ### | 587272 | 2E+06 | 2257.315.05 | <p>Durante el último trimestre se colocaron 6 iniciativas del Concurso de Corredores Productivo 2019 por un monto total de \$470,000.75 bajo las líneas de Alimentos y bebidas, Turismo y Otros (Acuicultura), beneficiando así a una mediana, 4 pequeñas y una micro empresa. Como puede verse en el global se logró superar la meta proyectada de colocación. Si nos vamos al detalle, específicamente los recursos del programa PISI, ya que no se pudo continuar colocando debido a que el Despacho Ministerial solicitó a la Dirección de Fomento Productivo (DFP) una propuesta de re direccionamiento de los fondos</p> |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---------------|--------------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------|-------|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | del Programa Especial de Pequeñas Inversiones (PISI). |

B. EJECUCION DE PROYECTOS

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|---|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| Subprograma 2.1:Fomento y Diversificación Productiva | | | | | | | |
| 23 | 2.2.2.1.3.E Servicios de desarrollo empresarial para fomentar la competitividad de sectores prioritarios: CRECEMOS TU EMPRESA | | DFP | 100.00% | 98.00% | 98.00% | |
| 1 | 3.1 Orientación y Asesoría empresarial para proyectos de inversión productiva de proveeduría de formalización de empresas y de exportación | 3.1.1 Número de diagnósticos de potencialidades y limitaciones para acceder a créditos y a mercados nacional e internacional realizados a empresas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el mes de diciembre, se realizó diagnósticos a empresas con proyectos de inversión que requieren financiamiento: 1. Diagnóstico ARCE GROUP: del sector de servicios informáticos requiere apoyo para la gestión de un crédito rotativo como capital de trabajo para dar respuesta a la demanda de clientes. 2. Diagnóstico DULCES VILLALTA.: del sector de alimentos y bebidas requiere financiamiento para la adquisición de equipos y adecuación de las instalaciones.3. Diagnóstico KETZALY: La empresa solicita apoyo para compra de terreno y construcción de planta. |
| | | 3.1.2 Número de asesorías brindadas para obtención de trámites (permisos, registros, autorizaciones, etc.), para vinculación a mercados nacional e internacional, gestión de financiamiento y cofinanciamiento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el mes de diciembre, se brindó asesoría a 19 empresas con 36 gestiones en diferentes temas de las ventanillas de trámites, legal, exportación y financiamiento: las necesidades empresariales fueron para obtener la siguiente documentación: registro de Marca, legalización de empresa, permisos ambientales, permisos de funcionamiento, así como remisión de información estadística comercial y apoyos en la exportación. De dicho apoyo, las siguientes empresas obtuvieron el documento gestionado: •Permisos aprobados 5-SABORES COSCO: Permiso Ambiental (MARN) y Permiso de Funcionamiento (MINSAL) - ROOT SHIFT GROUP: Permiso de Rompimiento de Pavimento (MOP), Medio Ambiente para el proyecto de inversión por \$ 7 millones.- -TROPISABOR: Factibilidad de Aprobación de Planos (MINTRAB). - GRUPO LOGISTICO DE CARGA: Aprobación del Sistema (SEPP).- |
| | | 3.1.3 Número de asesorías en gestión de trámites, asistencia técnica y financiamiento a empresas lideradas por mujeres | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el mes de diciembre se registraron 9 asesorías para 5 empresas lideradas por mujeres. Los temas de las asesorías están relacionados a la gestión de: Financiamiento para capital de trabajo con BANDESAL; se vincularon a FONDEPRO para la gestión de fondos de cofinanciamiento; así mismo, se asesoraron para la |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | gestión de otros Trámites relacionados con la adquisición de inmuebles para traslado de las operaciones empresariales. |
| 2 | 3.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial | 3.2.1 Número de eventos de divulgación de la Oficina CRECEMOS TU EMPRESA con gremiales empresariales o Instituciones de gobierno | | 100.00% | 88.00% | 88.00% | Con el objetivo de atraer empresarios para apoyarles en la gestión de trámites normativos para efectuar inversiones, en el mes de diciembre se participó en eventos empresariales: 1. "MARCA EMPLEADOR", organizado por CAMARASAL o employer branding, es la imagen que ofrece una empresa ante sus empleados, tanto los actuales como los futuros, así mismo se tuvo contacto con empresarios para promocionar los servicios de CRECEMOS TU EMPRESA. 2. "XII congreso de Economistas Latinoamérica y el Caribe". Evento organizado por la Asociación de Economistas de América Latina y del Caribe, COLEPROCE y Universidad de El Salvador, para dar a conocer diferentes temas alrededor de La cuarta revolución Industrial que se deben de contemplar en la búsqueda de posicionar a nuestras empresas no solo localmente sino también en la búsqueda de nuevos mercados, productos que estén a la altura de la calidad y exigencias de los clientes que permitan conectarnos con otros países para abastecer como materia prima o producto. Se aprovechó cada espacio para tomar contactos de empresarios interesados en los servicios de CRECEMOS TU EMPRESA. |
| | | 3.2.2 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el mes de diciembre se concretaron 182 gestiones telefónicas, de las cuales se obtuvo 29 vinculaciones de empresas con las ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA. - 42 gestiones telefónicas en asesoría para la formalización de negocio a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV, - 59 Informaciones sobre servicios que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, - 27 Gestiones para asistencia de empresas a evento de Sistema de Inteligencia de Mercados - 54 gestiones de PROMOCION con las empresas para la promoción ampliada de los proyectos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía. El objetivo de las gestión telefónicas es captar demanda para las diferentes ventanilla de CRECEMOS TU EMPRESA a través de la asesoría en línea a los usuarios sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios además de explicar a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa; de igual manera se les vinculan con los diferentes contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc, etc. |
| 3 | | 3.3.1 Número de capacitaciones a empresas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | 3.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de empresas asesoradas | 3.3.2 Número de Talleres de formación sobre igualdad y autonomía económica de la mujer miembro de empresas o de proyectos atendidos por DFP | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 24 | 2.2.2.1.5. E Programas de dinamización económica territorial, a través del desarrollo y comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación (TERRITORIOS PRODUCTIVOS). | | DFP | 100.00% | 96.76% | 96.76% | |
| 1 | 5.1 Procesos para el fortalecimiento en la generación de negocios entre productores y mercados nacional o internacional | 5.1.1 Fortalecer a la MIPYME y grupos asociativos, para el cumplimiento de requisitos de productos ofertados, según demanda de mercados nacional o internacional. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se orientó y brindó acompañamiento a una empresa que solicitó el apoyo consistente en asesoría para tramitar solicitud de nuevo registro sanitario de “miel de abeja envasada con panal”, en las presentaciones de 120 ml y 200 ml, lo cual implicó que revisáramos el etiquetado y el ingreso de la solicitud tanto para registro sanitario como para análisis de laboratorio de tres muestras. A la fecha se le está dando seguimiento a la gestión. |
| | | 5.1.2 Prospección de empresas de la industria y Comercio como potenciales compradores de los productos de las MIPYME y de grupos asociativos. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se completó un directorio con un registro de 26 empresas compradoras, las cuales se logró conjuntar con empresas productoras/proveedoras para la generación de negocios; de ello, se logró concretar ventas. |
| | | 5.1.3 Negocios generados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el mes de diciembre, se logró que 3 empresas concretaran 8 negocios con 4 empresas compradoras formales. GRAN TOTAL DE VENTAS GENERADAS EN DICIEMBRE: \$ 1,501.40 (se cuenta con factura) Así mismo, 1 Asociaciones Cooperativas productoras/proveedoras y una empresa S.A., reportaron ventas realizadas en el mes de Diciembre por un monto total de \$9,608.45 (estas ventas reportadas no han enviado facturas de evidencia). Las cadenas participantes en estas ventas, son: pesca artesanal, acuicultura, agroindustria y turismo. |
| 2 | 5.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a MYPES y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsables de corredores productivos, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones | 5.2.1 Número de Instrumentos requeridos para desarrollar concurso de fondos no reembolsables, que cuentan con criterios de género para facilitar la participación de mujeres, actualizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 5.2.2 Número de proyectos participantes del concurso de fondos del programa Corredores Productivos II-2018 y I-2019, premiados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Concurso 2019. Se llevó a cabo evento de premiación de los 6 ganadores del Concurso Corredores Productivos 2019, en fecha 3 de diciembre de 2019. El evento estuvo presidido por Vice-Ministro de Economía, representante por parte del BID y directores del Ministerio de Economía. Dentro del proceso de |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|----------------------|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | <p>legalización se realizó la firma de convenio y se gestionó el primer desembolso de las 6 iniciativas lo cual totaliza un monto de \$238,014.37.</p> <p>Se realizó capacitación sobre procedimientos de desembolsos y liquidaciones donde participaron representantes legales y personales que dará seguimiento a los proyectos en su ejecución. En el año 2019, se premió un total de 28 proyectos ganadores de los concursos II-2018 y 2019</p> |
| | | 5.2.3 Número de proyectos con inversiones productivas ganadores de concursos, en ejecución financiera y técnica | | 100.00% | 75.00% | 75.00% | <p>Con las asesorías y apoyo que brinda la Dirección de Fomento Productivo a los proyectos que ejecutan fondos no reembolsables del concurso MINEC_2017; I-2018 y II-2018 para Fortalecer las capacidades productivas y fomentar la inversión en territorios priorizados, en el mes de diciembre/2019 se obtuvo los siguientes resultados:</p> <p>Proyectos ganadores de fondos MINEC, Concurso 2017: Una de las Asociaciones Cooperativas que finalizó ejecución técnica y financiera del proyecto que ganó fondos del FONDEPRO (ACOPAMAY), ha generado y cuenta con 8 nuevos puestos de trabajo fijos y 8 eventuales; asimismo ha incorporado a su cartera, nuevos clientes que compran en promedio 4,000 unidades semanales cada uno.</p> <p>Proyectos Concurso I-2018: A) Núcleo Occidente: 1) El socio de la empresa Lácteos La Isla y productores, ya se instaló el tanque de enfriamiento en el área de producción y recibieron capacitación en el uso de equipo tecnológico. 2) La empresa Manuel Larín está finalizando la ejecución del proyecto, el centro de acopio está casi en su totalidad equipado, las capacitaciones en Buenas Prácticas de Manufactura. 3) La empresa José Alberto Bayo (Hotel Juayua) ha finalizado con la construcción y equipamiento de habitaciones, temazcal, área de cocina y lobby. Con el segundo desembolso realizarán las actividades relacionadas con el tema de promoción y visibilidad. Tienen ocupación total del hotel para periodo vacacional de diciembre. B) Núcleo La Unión: 1) La empresa Díaz Cheng S.A. de C.V. En el Mirador Espíritu de La Montaña está en espera del segundo desembolso que servirá para completar el equipamiento de usos múltiples y actividades relacionadas con la promoción y publicidad.</p> <p>Proyectos Concurso II-2018. a) Núcleo Occidente: 1) Hakuna Matata está en proceso de ejecutar actividades de equipamiento productivo así como asistencia técnica en BPM. Los dos centros de empaque fueron inspeccionados por técnicos de Wal-Mart y no hubo observaciones. La empresa ha tenido un incremento del 40% en ventas durante el mes de diciembre; contribuyendo a mejorar la eficiencia de los nuevos centros de empaque, con el espacio, la distribución de puestos, calidad e inocuidad. 2) La empresa: José Reynaldo Cortez Velado lleva un avance aproximado del 95% en</p> |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | la obra de construcción del nuevo centro de acopio, y se han revisado los documentos de liquidación que se presentarán a FONDEPRO. Es de mencionar, que debido al apoyo MINEC, la empresa ha mejorado proceso de producción, sanitizado y empacado, por lo que la cadena de supermercado Wal-Mart ha solicitado la venta de nuevos productos principalmente, hierbas aromáticas. 3) Keiran S.A. de C.V. ha iniciado un proceso de adaptación hacia las normas sanitarias y están adecuando entre otras, los pisos, por lo que a la fecha el equipo adquirido no ha sido instalado en su totalidad; se programó tentativamente para el 15 de enero de 2020, de ser esto posible, iniciar el proceso de liquidación del primer desembolso. 4) Salona Corporation S.A. de C.V.... se encuentra en el proceso de recepción de ofertas de servicio para la selección de las empresas con el objetivo de iniciar la obra de infraestructura Construcción de laboratorio de alevines que le permitirá a la empresa contar con la calidad y la estandarización del producto (tilapia) para fines comerciales. 5) Hotel y restaurante Vista al mar, lleva un 85% de avance en infraestructura. 6) La Asociación Cooperativa Reyes del Sol, ha adquirido dos lanchas para pesca de altura y se ha instalado lanchas lo que mejorará las faenas de pesca. |
| 3 | 5.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar el desarrollo de negocios de la MYPE, grupos asociativos y cooperativas en el marco del Programa de Corredores Productivos | 5.3.1 Número de Reportes del seguimiento a la asistencia técnica para fortalecer asociatividad en grupos de Cooperativas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 5.3.2 Número de capacitaciones desarrolladas para fortalecer capacidades técnicas del personal de la DFP | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 5.3.3 Número de capacitaciones para el mejoramiento de las competencias laborales a empresas de la Franja Costero Marina | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 5.4 Ventanilla abierta para apoyo a proyectos productivos de pequeñas inversiones para el crecimiento empresarial | 5.4.1 Evento de difusión y promoción de la línea abierta a través de ventanilla para el cofinanciamiento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 5.4.2 Proyectos productivos con pequeñas inversiones ratificados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En diciembre/2019, MINEC firmó 3 convenios con igual número de Asociaciones Cooperativas, con lo cual se procedería a la entrega de los fondos para iniciar la ejecución técnica y financiera. |
| | | 5.4.3 Número de reportes de los proyectos con | | 100.00% | 66.67% | 66.67% | Técnicamente se ha apoyado en la gestión del financiamiento a 6 Empresas, las cuales ya presentaron Solicitud del Desembolso por |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | pequeñas inversiones cofinanciados, en ejecución financiera y técnica | | | | | un monto de Aporte Fondeprou de \$ 92,675.95 y Aporte Empresas de \$ 10,350.02 y cuentan con No Objeción del BID. En este mes de diciembre se tiene una ejecución total del 97% de los cuales, el aporte FONDEPRO se ha ejecutado en un 97% y el Aporte de Contrapartida tiene el 99% en los 6 proyectos cofinanciados. |
| 5 | 5.5 Sistemas de seguimiento y Monitoreo | 5.5.1 Diseño de la aplicación informática para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas de C.P. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Consultoría se tomó la decisión de finalizarla debido al no cumplimiento en la entrega de los documentos y ejecutables (módulos del sistema) por parte de los consultores. |
| | | 5.5.2 Sistema de seguimiento a inversiones productivas (DFP) diseñado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En diciembre/2019 se recibieron los documentos a satisfacción de la consultoría que finalizó, recibiendo por parte de la DFP, los documentos solicitados en los TDR's; además, se ha capacitado al personal quienes serán los usuarios del Sistema. La puesta en marcha del Sistema dependerá de la decisión de la Dirección, para definir el momento en el que se deba implementar. (Se adjunta portada de cada documento trabajado por la consultoría.- el documento completo se encuentra en la DFP para cualquier consulta).- |
| 6 | 5.6 Promoción y visibilidad del Programas de Corredores Productivos para el desarrollo empresarial | 5.6.1 Plan de visibilidad del Programa Corredores Productivos en ejecución | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En diciembre, se dio cobertura a un evento de premiación del Concurso de Cofinanciamiento No Reembolsable Corredores Productivos 2019, en el cual se premió a 6 proyectos ganadores; se contó con la participación de 54 personas de las empresas, cooperativas y MINEC. Se redactó 1 comunicado de prensa, 1 punteo para el discurso del Viceministro, 1 nota para Notiminec. En el marco de la planificación de las actividades comunicacionales del Programa Corredores Productivos, junto a la Gerencia de Comunicaciones se ha trabajado una propuesta de plan de visibilidad, en el cual se detalla la estrategia y acciones en los diferentes canales de comunicación; dicha propuesta se analizará para determinar la ejecución a realizar en el año 2020. |
| 25 | 2.2.2.1.9. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial. | | FONDEPRO | 100.00% | 73.04% | 73.04% | |
| 1 | 9.1 Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial | 9.1.1 Aprobar iniciativas de fast track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Durante el mes de diciembre se colocaron 20 iniciativas por un total de \$386,762.91; de los cuales 11 son Fast Track por un monto de \$25,561.70 y los restantes \$361,201.21 son proyectos de ventanilla abierta, apoyándose a través de las líneas de: Desarrollo de Mercados, Innovación y Tecnología y Producción más limpia, eficiencia energética y energía renovable; beneficiando así a un total de 11 empresas, de las cuales 5 son medianas, 5 pequeñas y una micro empresa. |
| | | 9.1.2 Aprobar iniciativas de proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID | | 100.00% | 46.07% | 46.07% | Debido a que el Despacho Ministerial solicitó a la Dirección de Fomento Productivo (DFP) una propuesta de re direccionamiento de los fondos del Programa Especial de Pequeñas Inversiones (PISI), con el objetivo de |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | lograr un mayor impacto en el territorio, ya no fueron colocadas nuevas iniciativas PISI después de septiembre de 2019. |
| 26 | 1.1.2.1.14.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico para la industria textil y confección, plástica y química farmacéutica | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 14.1 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Textil y Confección | 14.1.1 Gestión para la realización de diseño del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Textil y Confección | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 14.2 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Plástico | 14.2.1 Realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para sector Plástico. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta el informe sobre el Desarrollo del Estudio de Factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico del Sector Plástico, el contrato fue firmado entre la firma Fundación EURECAT y el FOSEP el día 22 de mayo de 2019, otorgándose la fecha de inicio para el Estudio en cuestión el día 3 de junio de 2019, para un período de ocho meses de acuerdo a los Términos de Referencia. El estudio cuenta con un Informe Inicial y Cuatro Informes técnicos, obteniéndose al presente los siguientes hitos: el Informe inicial, el Primer Informe Técnico y el Segundo Informe Técnico. |
| 3 | 14.3 Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética | 14.3.1 Gestión para la realización del estudio de factibilidad del Centro de Innovación, Desarrollo Tecnológico Empresarial para sector Química, Farmacia y Cosmética | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 14.3.2 Gestión para realización del diseño de Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y cosmético | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta el informe de las gestiones realizadas, para el diseño del proyecto del Instituto de Calidad Químico Farmacéutico y Cosmético, el cual tiene por objetivo general apoyar a las empresas pertenecientes de este sector en la formalización y mejoramiento de calidad, para fortalecer su competitividad a través de servicios profesionales especializados que sirvan de apoyo para las empresas y lograr que realicen inversiones más seguras para su mejora continua y el cumplimiento de las especificaciones normativas y/o regulatorias. En función de ello, con el objetivo de optimizar recursos, se evaluó la pertinencia de incorporar los potenciales servicios que este instituto puede brindar, dentro del Estudio de Factibilidad para la "Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial para la Industria del Sector Químico-Farmacéutico y Cosmético, en la zona Central del País". Para ello, dentro de los Términos de Referencia se incluyó que en el estudio se analice la viabilidad técnica y económica de los servicios técnicos considerados en el Instituto. El Fondo Salvadoreño para Estudios de Pre inversión (FOSEP), ya aprobó la elegibilidad del |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | financiamiento y los términos de referencia que incluye estos servicios. |
| 27 | 1.1.2.1.15.E Centro de Innovación y Desarrollo tecnológico en Diseño de productos | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 15.1 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Calzado | 15.1.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta el informe de las gestiones realizadas para la adecuación de infraestructura y equipamiento del CIDTE de calzado, se ha realizado búsqueda de potenciales donantes de forma interna y externa, con cooperantes internacionales, entre ellos Palladium, se completaron formatos solicitando fondos de la Unión Europea. Adicionalmente, se realizaron gestiones en coordinación DICA- UNICAES para reorientar los fondos de USAID El Salvador Convenio de Donación simplificada, para utilizar los fondos en la adecuación de infraestructura y equipo, de la segunda unidad de negocios del CIDTE Calzado, el área de Diseño y escalamiento digital. |
| | | 15.1.2 Gestión de fondos para la Formación del Recurso Humano del CIDTE | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 15.2 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS) | 15.2.1 Gestión para realización de estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial de Diseño de Productos (Industrias Creativas y TICS) | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 15.3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico de A&B | 15.3.1 Gestión de fondos para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta el informe de las actividades realizadas para la adecuación de infraestructura y equipamiento del Centro de A&B, se concluyó el estudio de factibilidad del Centro, con ello se podrá dar continuidad a la gestión de los fondos reservados por USDA. En coordinación con la Unidad de Cooperación Externa a partir de septiembre de 2019, se ha realizado una búsqueda de infraestructura, haciendo visitas a lugares propiedad del MINEC como la bodega ubicada en la 9ª Calle poniente, de San Salvador, así como a instalaciones de la ENA. Además, se realizó presentación al Viceministro de Economía el 11 de noviembre del 2019 para obtener el visto bueno del estudio de factibilidad; así como evaluar, las alternativas de ubicación del CIDTE A&B, bajo este contexto se tiene programada una reunión con el comisionado de asuntos estratégicos de la presidencia para el 2020. A partir de la definición de la Ubicación del CIDTE A&B se podrán realizar las acciones subsiguientes para la gestión de los fondos reservados por USDA para la adecuación y equipamiento del Centro. |
| 28 | 1.1.2.1.16.E Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación de la Industria de alimentos y bebidas | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 1 | 16.1 Gestión de fondos y realización del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación | 16.1.1 Gestión de fondos para la realización estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 16.1.2 Gestión del estudio de factibilidad del Laboratorio Nacional de Calidad para la exportación. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta el informe de las gestiones realizadas, para la adecuación del Laboratorio Nacional de Calidad, como parte del programa de Alimentos para el progreso USDA, se obtuvieron fondos para la realización de un estudio de factibilidad del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico para el sector de Alimentos y Bebidas, (CIDTE A&B), por un monto de \$45,000, dicho estudio fue finalizado, y como parte de los componentes de dicho centro se incluyó la creación del Laboratorio Nacional de Calidad de Alimentos y Bebidas para la exportación. En este sentido, el estudio de factibilidad del Laboratorio ha sido realizado como parte del CIDTE A&B, y se espera definir la adecuación del centro para continuar con la gestión de desembolso para la infraestructura y equipamiento del mismo. |
| 29 | 5.5.2.1.22.E Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles de las empresas | | SOM | 100.00% | 97.55% | 97.55% | |
| 1 | 22.1 Realizar Inspecciones y/o revisión a empresas | 22.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se hicieron 15 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales. Cuatro Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos. |
| | | 22.1.2 Número inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas | | 100.00% | 64.00% | 64.00% | Solo se realizaron 4 auditoria especial debido a que fue la demanda de Instituciones Públicas. |
| | | 22.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se hicieron 19 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales |
| | | 22.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizó la supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones de 27 comerciantes sociales e individuales |
| 2 | 22.2 Fiscalizar a los operadores de Tarjetas de Crédito. | 22.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se concluyó el proceso de fiscalización al proceso de fiscalización a los Emisores, Administradores y Gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero de la Sociedad CORPORACIÓN DE TIENDAS INTERNACIONALES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia CORPTI, S.A DE C.V. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 3 | 22.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios. Elaborados y Notificados | 22.3.1 Número de Autos y/o resoluciones efectuados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboraron 42 autos y/o resoluciones |
| | | 22.3.2 Número de Autos y/o resoluciones notificados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se notificaron 59 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales. |
| | | 22.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboraron 36 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 41 personas naturales y 15 personas jurídicas; así como la elaboración de 3 Hojas de Instrucciones de trabajo. |
| 4 | 22.4 Registro de las Inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados. | 22.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 52 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados. |
| | | 22.4.2 Número de registros efectuados de empresas que presentan información. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizó el registro de 78 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas. |
| | | 22.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron 93 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado. |
| 5 | 22.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas. | 22.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 6 | 22.6 Gestión Administrativa | 22.6.1 Plan Anual de Trabajo y Proyecto de Presupuesto 2020 elaborado y entregado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 22.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de diciembre y se remitió a la GPDI y GF |
| | | 22.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | La Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional no solicitó la elaboración del Informe de la memoria de la labores de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles del período de junio a diciembre de 2019. |
| | | 22.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM. | | 100.00% | 77.17% | 77.17% | Solo se realizaron 83 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con la funciones de Ley de la SOM que fue la demanda de necesidades de las Gerencias Técnica Mercantil y Contable y de la Gerencia Jurídica Mercantil. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 30 | 1.1.2.1.27.E Servicios de desarrollo empresarial proporcionados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento del tejido productivo | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 27.1.1 Operaciones Sectoriales | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 27.1 Programa de conducción estratégica sectorial | 27.1.2 Seguimiento, consenso y validación de los programas o instrumentos (en ejecución o a ejecutar) en el marco de la hoja de ruta de cada uno de los sectores. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Se presenta el informe de seguimiento del mes de diciembre, destacando las siguientes actividades realizadas en: A) Sector Calzado. El 18 diciembre del 2019 se realizó la mesa sectorial. Se han obtenido avances en: 1) Normativa y Regulación: Se expuso a la mesa la importancia de trabajar bajo normas de calidad para obtener un mercado natural fuera del Programa de Paquete Escolar, en busca de ventas sostenibles. Se informaron los logros finales, en el marco del trabajo conjunto realizado entre el MINEC, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología MINEDUCYT y CONAMYPE, del proceso de difusión de la normalización y los requisitos de calidad de la Norma Técnica Salvadoreña (NTS) para Calzado escolar, que el MINEDUCYT está implementando de manera voluntaria y que ha incluido en la ficha de calzado escolar para la compra 2019-2020, y que serán de carácter obligatorio a partir de la compra 2020-2021.</p> <p>2) Infraestructura habilitante: Se informó a los asistentes que se realizarán gestiones para la ampliación de conocimiento del Laboratorio para prestar servicios en seis nuevos ensayos para materias y producto terminado. Asimismo, se informó que UNICAES aceptó la sugerencia de ampliación de los horarios de cobro de servicio del Laboratorio de Control de Calidad para Calzado. B) Sector Químico-Farmacéutico y Cosmético. Se realizó la mesa sectorial el 10 de diciembre de 2019, con el sector químico- farmacéutico con el propósito de consensuar y validar el perfil técnico del potencial proveedor de formación para desarrollar el Diplomado de “Validación de Métodos Analíticos”, así como definir los próximos pasos a realizar con el INSAFORP y el socio estratégico (gremial). En la sesión se desarrollaron los siguientes puntos de agenda: Presentación del perfil técnico de proveedores nacionales e internacionales</p> <p>C) Sector Alimentos y Bebidas. Se realizó la mesa sectorial el 17 de diciembre de 2019. Se abordaron los siguientes temas: Presentación de un resumen anual de los proyectos que se impulsaron desde la mesa sectorial y los estatus de los mismos, se mencionó la creación de dos estándares de competencias finalizados: Mantenimiento industrial para las empresas de alimentos y bebidas y Gestor de aseguramiento de la Calidad para las empresas de alimentos y bebidas, informe de la ejecución de programas de formación (diplomados) dirigidos al sector, y se mencionó que se está a la espera de aprobación de los fondos para echar a andar el CIDTE de A&B.</p> |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 31 | 1.1.2.1.28.E Servicios especializados brindados por la Dirección de Innovación y Calidad, para el fortalecimiento de capacidades empresariales | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 28.1 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UTECH) | 28.1.1 Generación propuesta de imagen corporativa en empaques envases para PYMES PTP/ UTECH | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 28.2 Acompañamiento al Programa INVENTA-DISEÑO-IMAGEN (UDB) | 28.2.1 Desarrollo de Programa INVENTA-DISEÑO INDUSTRIAL UDB | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 32 | 1.1.2.1.1.O Dar cumplimiento al mandato de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE) | | DICOPP | 100.00% | 75.00% | 75.00% | |
| 1 | 1.1 Coordinación y Seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial y seguimiento y evaluación de los resultados | 1.1.1 SFPE en funcionamiento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Avances en el diseño del Plan de Desarrollo Empresarial 2019-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe intermedio y final recibidos y en proceso de revisión por parte de las instituciones involucradas <p>Avances en el proyecto de Talento humano y empleabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la oficina del Comisionado presidencial para la juventud en la coordinación y diseño de la hoja de ruta del empleo juvenil - Actualización de la matriz de hoja de ruta y elaboración Presentación de la hoja de ruta para titulares (presentación prevista para enero 2020) <p>Propuesta de ficha y plan de trabajo del plan piloto para la integración económica de la MYPE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propuesta Piloto con Industrias La Constancia <p>Propuesta de regularización y situación actual del Mercado Nacional de Artesanías</p> |
| 2 | 1.2 Actualización y/o creación de nuevos programas del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género. | 1.2.1 Actualizados y creados nuevos programas con enfoque de género vinculados al SFPE | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Avances en el diseño del programa de formación de habilidades digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TDR definidos para consulta del programa con el sector privado e inicio de trámites administrativos con la Delegación de la Unión Europea <p>Avances en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Inversiones de la Diáspora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 grupos de enfoque realizados en las 4 ciudades del estudio, que contaron con la participación de 99 salvadoreños en el exterior) - Finalización de las encuestas en las ciudades de Houston y Los Ángeles (240 encuestas efectivas) - En proceso de ejecución las encuestas en la ciudad de Washington |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----------|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | - Elaboración de guion de casos de éxito para diáspora salvadoreña - Resultados previstos para febrero 2020. |
| 3 | 1.3 Celebración de convenios de coordinación y cooperación con otras instancias. | 1.3.1 Fortalecidas las relaciones interinstitucionales y de cooperación del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 1.4 Coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial. | 1.4.1 Sesión Ordinaria realizada | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| 33 | 1.1.2.1.1.O Programa de Normalización y Certificación de sectores priorizados | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados | 1.1.1 Gestiones para Creación y/o adopción de Normativas técnica para sectores priorizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 1.2 Creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados | 1.2.1 Gestiones para la creación de estándares de competencia laborales en sectores priorizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Esta meta fue reportada con anticipación en el mes de noviembre, como detalle: a) Estándar de competencia laboral (ECL) "Mantenimiento industrial", en el sector Alimentos y Bebidas y b) en el Sector Cosmético e Higiénico, denominado "Desarrollo de Fórmulas Cosméticas e Higiénicas". |
| 34 | 2.2.2.1.1.O Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento | | FONDEPRO | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento | 1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 35 | 1.1.2.1.2.O Coordinación y seguimiento de la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva (PFDT) | | DICOPP | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 2.1 Iniciativa El Salvador Productivo con enfoque de género. | 2.1.1 Iniciativa El Salvador Productivo en funcionamiento y con enfoque de género. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Presentación de resultados 2019 de la Iniciativa El Salvador productivo a la ministra: - Crecimiento anual de ventas de 6.11% - 12 nuevos empleos generados - 139 proveedores (90% mujeres) - 43 municipios representados - Más de 1000 productos distribuidos en las dos sucursales |
| 2 | 2.2 Centro de innovación en diseño y empaques que incluya el enfoque de género. | 2.2.1 Centro de innovación en diseño y empaques en funcionamiento y con enfoque de género. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 2.3 Búsqueda de fondos para la implementación de los programas: Exportar con Calidad y Mentorías de Exportación (edición 2) | 2.3.1 Acciones y/o gestiones realizadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Gestión de fondos de cooperación con la Unión Europea para el financiamiento del Programa Exportar con Calidad |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 4 | 2.4 Sistema informático de la Línea Base de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva que permita desagregar información en cuanto al género. | 2.4.1 Sistema de la Línea Base de la PFDTP desarrollado y en funcionamiento | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Base de datos de beneficiarios de la PFDTP actualizada Sistema en funcionamiento (http://dti.minec.gov.sv/elsalvadorproductivo/admin.aspx#/) |
| 5 | 2.5 Seguimiento a la implementación de la Política de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva. | 2.5.1 Fortalecidos los mecanismos y herramientas de apoyo empresarial para la implementación de la PFDTP | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Apoyos puntuales al despacho: - Elaboración de Guión de preguntas y respuestas para entrevista Negocios en Hechos, canal 12 - Elaboración de presentación sobre el seguimiento del mercado laboral - Elaboración de propuesta de Plan de Encadenamientos Productivos - Elaboración de presentación del Innovation Network del Comisionado de Proyectos Estratégicos - Elaboración de presentación sobre perspectivas económicas de El Salvador y China. - Participación en Mesa permanente del joven rural - Reunión de seguimiento |
| Subprograma 2.2: Transformación Productiva. | | | | | | | |
| 36 | 1.1.2.2.2.E Proyecto de capacitación para la certificación en la normativa sanitaria de los mercados metas (Exportar con Calidad) | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 2.1 Proyecto de capacitación para el cumplimiento regulatorio y normativo de los mercados metas (Exportar con Calidad) | 2.1.1 Informes de Empresas capacitadas y asistidas para el cumplimiento de normativa y reglamentos de los mercados metas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 37 | 1.1.2.2.11.E Programa de preparación para la Acreditación nacional de organismos de evaluación de la conformidad | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 11.1 Programa de preparación para la acreditación Nacional de Organismos de evaluación de la Conformidad | 11.1.1 Gestión para la acreditación o reconocimiento de OEC en certificaciones de interés para los sectores priorizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta el informe de las gestiones realizadas, la DICA como coordinador de la mesa sectorial de alimentos y bebidas identificó a través de los representantes de las empresas que participan en la mesa sectorial, los estándares de competencia priorizados por el sector y solicitó como mesa sectorial a INSAFORP, apoyo para la creación de los siguientes estándares: 1) Estándar para gestor de sistemas de seguridad alimentaria y 2) Estándar para mantenimiento industrial. Dichos estándares han sido elaborados y han sido generadas las herramientas para la evaluación de dichos estándares, lo cual servirá como insumo para la creación de las |
| | | 11.1.2 Gestiones realizadas para la Formación de OEC para lograr acreditación en las certificaciones de interés para los sectores priorizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | currículos de formación por competencias, la realización de estos se generarán una vez que los estándares hayan sido socializados por parte de INSAFORP. Por otra parte la DICA generó un currículo de formación del estándar priorizado, el cual se ejecutó a través de CAMARASAL como parte del programa de formación con socios estratégicos |
| 38 | 1.1.2.2.12.E Fortalecimiento del capital humano empresarial para absorber el proceso de reconversión | | DICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 12.1 Fase de Implementación: ejecución del plan de formación | 12.1.1 Fase de implementación: Ejecución del Plan de Formación | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 12.1.2 Programas de formación con socios estratégicos | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 39 | 1.1.2.2.18.E Creación del fondo de Emprendimiento Innovador y Tecnológico-FONDEMPRIT | | DICA | 100.00% | 49.72% | 49.72% | |
| 1 | 18.1 Desarrollo de capacidad empresarial | 18.1.1 Desarrollo de capacidad empresarial | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 18.2 Desarrollar y otorgar el premio INNOVAEMPRENDE | 18.2.1 Desarrollar el premio Innovaemprende | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| | | 18.2.2 Gestión para Desarrollo del premio para empresarialidad Femenina | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 18.3 Desarrollo y otorgamiento del premio INNOVATICS | 18.3.1 Desarrollo del premio INNOVATICS II que promueve la adopción de TICs en PYMES | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta el informe de las actividades desarrolladas para la ejecución del Premio INNOVATIC II, este fue lanzado el 14 de mayo de 2019, fecha límite de recepción de proyectos fue establecida para el 30 de Septiembre de 2019, recibiendo 9 propuestas de proyectos, de las cuales 3 cumplen los requisitos exigidos por la base. Por lo anterior, se dio prorroga, dado que el número de propuestas recibidas a la fecha original de cierre, no superó el número de proyectos mínimo que pretendía beneficiar la Convocatoria INNOVATICS II-2019 lo cual fue autorizada por el Consejo Directivo de FONDEPRO, brindándose un período de recepción de proyectos ampliado de 30 días calendario a partir de la aprobación del Consejo Directivo de FONDEPRO, de tal modo que las empresas debían preparar sus planes de proyecto e implementación, en conjunto con el proveedor TIC a más tardar al 29 de noviembre de 2019, se recibieron los proyectos, y se han seleccionado por parte del Sub-comité Técnico de Innovatics II las empresas que cumplen con los requisitos necesarios para recibir la Visita y diagnóstico contemplado como parte del proceso de evaluación de la edición 2019, la premiación se tiene programada para el 2020. |
| | | 18.3.2 Elaboración de diagnósticos de capacidades técnicas para la ejecución de proyectos TICs | | 100.00% | 45.00% | 45.00% | Se presenta el informe de 9 diagnósticos realizados de las capacidades técnicas de proyectos TICs. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| | | 18.3.3 Gestión para el Desarrollo del premio INNOVATIC I sector PTP | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 18.4 PIXELS - Premio a la Animación Digital - E. | 18.4.1 Desarrollar el premio PIXELS a la animación digital en las categorías tradicional y pro | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| | | 18.4.2 Gestionar fondos para Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS VIDEO JUEGOS | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 18.4.3 Gestionar fondos para el Desarrollo de proyecto de PIXELS CAPS audiovisuales | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 5 | 18.5 Fomento y estímulo a la relación Universidad Empresa: Premio INVENTA - NOVUS | 18.5.1 Desarrollo del premio NOVUS. Vinculación Universidad/Empresa | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| 6 | 18.6 Desarrollar y otorgar el premio CIDTES | 18.6.1 Desarrollo y otorgamiento del premio SERTEC (CIDTES) | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|---|--|--|-------------------------|------------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| Resultado Específico: Producir y proporcionar información estadística útil y oportuna para la planificación, formulación y evaluación de políticas públicas. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.0.1.0 Oportunidad en la disponibilidad de información estadísticas | Dirección General de Estadística y Censos | La sumatoria de los documentos publicados pro trimestre =>=10 | Documentos oficiales de resultados | Documento/ boletín | Trimestral | + | N/A | N/A | 36 | 44 | 8 | 11 | 45.00 | Se puso a disposición diez productos estadísticos para consulta de la ciudadanía en general, entre ellos: boletines de IPC, CBA e IPP, así como un informe semestral de hechos de violencia contra la mujer. |
| 3.0.3.0 Construcción de las bases de datos y elaboración de los documentos de resultados en los tiempos programados | Dirección General de Estadística y Censos | La sumatoria de los documentos publicados más las bases de datos construidas en el trimestre =>=14 | Bases de datos y documentos elaborados | base de datos/Documento | Trimestral | + | N/A | N/A | 47 | 61 | 12 | 17 | 64.00 | Construcción de 5 bases de datos (económicas y de estadísticas vitales), así como elaboración de nueve boletines (IPP, IPC y CBA), un informe y video de los hechos de violencia contra las mujeres semestre 1-2019. |
| Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3.0 Elaboración del documento de resultados de EHPM | Dirección General de Estadística y Censos | La finalización del cierre de base de datos menos la fecha de finalización de digitación debe ser menor o igual a 45 días. | Documento y/o Nota | Documento/ boletín | Anual | + | N/A | N/A | 1 | 1 | 0 | 0 | 1.00 | N/A |
| 3.2.4.0 Base de datos con variables demográficas actualizadas | Dirección General de Estadística y Censos | Las bases de datos construidas por trimestre =>=1 | Base de datos/Nota de cierre de la base de datos | base de datos/Documento | Trimestral | + | N/A | N/A | 4 | 6 | 1 | 2 | 6.00 | Construcción de dos bases de datos, de matrimonios del año 2015 y nacimientos del año 2017. |
| 3.2.5.0 Base de datos depurada e integrada del Registro Único de Víctimas | Dirección General de Estadística y Censos | La base de datos construida en un máximo de 365 días calendario | Documento/Base de datos | base de datos/Documento | Anual | + | N/A | N/A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.00 | Un informe del estado de actualización del Registro de Víctimas de la Masacre de El Mozote, que da cuenta de 1,745 víctimas registradas en la base de datos, de las cuales 1,145 están registradas plenamente, es decir, que han cumplido todos los requisitos de documentación que comprueban su relación de parentesco con las víctimas. |
| 3.2.6.0 Estadísticas de género publicadas | Dirección General de Estadística y Censos | La sumatoria de los documentos publicados por trimestre =>=1 | Informe/documento de estadísticas de género | Documento/ boletín | Trimestral | + | N/A | N/A | 3 | 5 | 1 | 2 | 10.00 | Elaboración de un informe semestral de hechos de violencia contra las mujeres y un video que presenta los datos de violencia. |
| Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3.0 Bases de datos económicas entregadas a tiempo | Dirección General de Estadística y Censos | BASES ECONÓMICAS MENSUALES: (Número de días programados para la entrega de las bases económicas mensuales/ número de días en que se ejecuta la entrega de las bases económicas mensuales) *100=>=90% | Base de datos y/o correo de envío al BCR sobre las variables investigadas a través de las encuestas económicas | base de datos/Documento | Mensual | + | N/A | N/A | 8 | 12 | 2 | 3 | 12.00 | Construcción de tres bases de datos para el cálculo del Índice de Precios al Productor de los meses de septiembre, octubre y noviembre 2019. |
| 3.3.4.0 Publicaciones realizadas de índices económicos | Dirección General de Estadística y Censos | IPC: (Número de días para la publicación mensual del IPC/ número de días en que se ejecuta la publicación mensual del IPC) | Boletines de IPC, CBA e IPP publicados en la Web | Documento/ boletín | Mensual | + | N/A | N/A | 30 | 36 | 7 | 9 | 36.00 | Se elaboraron y publicaron nueve boletines de indicadores económicos de IPC, IPP y CBA con meses de referencia septiembre, octubre y noviembre 2019, los cuales se pusieron a |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---------------|--------------------|---|-----------------------|------------------|---------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | *100>=>=90% CBA: (Número de días para la publicación mensual de la CBA/ número de días en que se ejecuta la publicación mensual de la CBA) *100=>=90% IPP: (Número de días para la publicación mensual del IPP/ número de días en que se ejecuta la publicación mensual del IPP) *100=>=90% | | | | | | | | | | | | disposición de la ciudadanía a través de la página Web institucional. |

B. EJECUCION DE PROYECTOS

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|----------------------------------|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| Subprograma 3.1: Gestión del Programa | | | | | | | |
| 40 | 5.5.3.1.1.0 Gestión del programa | | DIGESTYC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Gastos comunes | 1.1.1 Informes presentados sobre la ejecución de servicios institucionales y administración financiera | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Ejecución de seis procesos administrativos y financieros, acerca de la operatividad de la institución, tales como: consumo y existencia de materiales, trabajos de imprenta, reportes de control de asistencias y licencias del personal, control del crédito presupuestarios, entre otros. |
| | | 1.1.2 Documentos elaborados sobre planes, proyectos y divulgación de cifras estadísticas y del quehacer institucional | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Elaboración y difusión de siete boletines del quehacer institucional y un informe de seguimiento al plan operativo de trabajo 2019. |
| | | 1.1.3 Informes sobre procesos informáticos elaborados y/o actualizados para operatividad administrativa y/o de producción estadística | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Ejecución de cuatro macro procesos de apoyo a la producción estadística, relacionados a Análisis y Desarrollo de soluciones informáticas, tecnología y soporte, georeferenciación de datos espaciales, y captura de datos proveniente de las encuestas. |
| | | 1.1.4 Trámite simplificado de solvencia de registro de información estadística | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Emisión de 270 solvencias de registro de información estadística, a través del portal miempresa.gob.sv, el cual forma parte de la iniciativa de simplificación de trámites a los usuarios. |
| Subprograma 3.2: Generación y Publicación de Estadísticas Sociales. | | | | | | | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 41 | 5.5.3.2.5.E Producción de estadísticas de género, ambientales y centroamericanas | | DIGESTYC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 5.1 Actualización de sistemas de estadísticas regionales | 5.1.1 Estadísticas actualizadas en los sistemas regionales de información | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Actualización de 20 indicadores económicos (trimestrales) y sociales (anuales) en el Sistema Integrado de Información Estadística Si-ESTAD del SICA. |
| 42 | 5.5.3.2.6.E Gestión del conocimiento (elaboración de análisis sectoriales en función a las metas del PQD y ODS) | | DIGESTYC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 6.1 Medición multidimensional de la pobreza | 6.1.1 Principales resultados de la medición multidimensional de la pobreza | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 43 | 5.5.3.2.7.E Censo de Población y Vivienda | | DIGESTYC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 7.1 Gestión para la planificación del censo de población y vivienda | 7.1.1 Gestiones realizadas para la planificación del censo de población y vivienda | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 44 | 5.5.3.2.2.O Generación y publicación de estadísticas sociales | | DIGESTYC | 100.00% | 88.89% | 88.89% | |
| 1 | 2.1 Generación y publicación de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples | 2.1.1 Segmentos cartográficos actualizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Actualización de 139 segmentos cartográficos para la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2020. |
| | | 2.1.2 Boletas diligenciadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Recolección y procesamiento de 2,059 boletas de la EHPM, la cual contiene información de la caracterización de los hogares salvadoreños, sobre aspectos socioeconómicos. |
| | | 2.1.3 Documento de cifras estadísticas de la EHPM | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| 2 | 2.2 Generación y publicación de estadísticas de hechos y actos vitales | 2.2.1 Formularios recolectados y procesados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Recolección y procesamiento de 11,947 formularios de hechos y actos vitales, provenientes de las 262 alcaldías a nivel nacional. |
| | | 2.2.2 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Construcción de dos bases de datos: matrimonios 2015 y nacimientos 2017, la cual está disponible a los usuarios. |
| 3 | 2.3 Generación del registro único de víctimas de graves violaciones a los derechos humanos en el contexto de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños | 2.3.1 Registro oficial de víctimas depurado e integrado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Un informe de cierre del 2019, sobre el avance en la actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños. |
| 4 | 2.4 Publicación de estadísticas de género | 2.4.1 Boletas diligenciadas y procesadas de la encuesta nacional de violencia contra la mujer | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 2.4.2 Boletas diligenciadas y procesadas de proyectos especiales de género: Proyecto Ciudad Mujer línea de cierre | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|---|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | 2.4.3 Documentos elaborados sobre cifras estadísticas de género | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Elaboración de un video con datos del primer semestre 2019, sobre los hechos de violencia contra la mujer en El Salvador. |
| 5 | 2.5 Encuesta de turismo doméstico | 2.5.1 Bases de datos con información sobre las actividades turísticas de los hogares | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 6 | 2.6 Mantenimiento y actualización de la base de datos del Registro Único de Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos ocurridas en el contexto del Conflicto Armado Interno | 2.6.1 Base de datos del Registro Único de Víctimas actualizado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| Subprograma 3.3: Generación y Publicación de Estadísticas Económicas | | | | | | | |
| 45 | 5.5.3.3.3.O Generación y publicación de estadísticas económicas | | DIGESTYC | 100.00% | 99.91% | 99.91% | |
| 1 | 3.1 Generación de bases económicas para el Sistema de Cuentas Nacionales | 3.1.1 Boletas diligenciadas y procesadas | | 100.00% | 99.46% | 99.46% | Recolección y procesamiento de 640 formularios de precios para el cálculo del Índice de Precios al Productor. |
| | | 3.1.2 Bases de datos del Índice de Precios al Productor | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Una base de datos del Índice de Precios al Productor, con mes de referencia noviembre 2019. |
| 2 | 3.2 Generación y publicación de índices económicos | 3.2.1 Observaciones de precios recolectados y procesados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Recolección y procesamiento de 23,536 observaciones de precios para el cálculo del Índice de Precios al Consumidor y Canasta Básica Alimentaria. |
| | | 3.2.2 Documentos de resultados de IPC, CBA e IPP elaborados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboraron y publicaron tres boletines de índices económicos de IPP, IPC y CBA, con mes de referencia noviembre 2019. |
| 3 | 3.3 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones | 3.3.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 4: REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MERCADO DE HIDROCARBUROS Y SECTOR MINERO

A. EJECUCIÓN DE INDICADORES

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestra l | Logro / Avance |
|--|------------------------------------|--|---|------------------|-------------|-------|------------|-------|-------|------|-----------|------|-----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| Resultado Especifico: Garantizar la provisión de bienes y servicios de calidad del mercado de hidrocarburos y minas, mediante su regulación y vigilancia efectiva | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.0.2.0 Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios. | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I = ((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r))/3 * 100$ Dónde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. I: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas. | Actas | Porcentaje | Mensual | + | 2014 | 50.00 | 50 | 62 | 50 | 62 | 97.00 | - Para el cuarto trimestre el cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios, se obtuvo un promedio de 97%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: 97% en octubre, 96% en noviembre y 97% en diciembre. |
| 4.0.3.0 Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I = (Q_i/Q_r) * 100$ Donde: I = porcentaje Q = inspecciones a canteras autorizadas. i = inspecciones con incumplimiento. r = inspecciones realizadas | Registro de verificaciones | Porcentaje | Trimestra l | + | 2016 | 61.00 | 61 | 62 | 61 | 62 | 77.77 | - Para el cuarto trimestre el cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas, se obtuvo un promedio de: 77.77%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: 91.67% en octubre, 66.66 % en noviembre y 75% en diciembre. |
| 4.0.4.0 Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I = ((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r))/3 * 100$ Dónde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. I: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas. | Actas e informes | Porcentaje | Mensual | + | 2014 | 90.00 | 93 | 94 | 93 | 94 | 99.00 | - Para el cuarto trimestre el cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial, se obtuvo un promedio de 99%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: 98% en octubre, 99% en noviembre y 99% en diciembre. |
| Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1.0 Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $E_t = \sum \text{de } 1 \text{ a } n ((T_{r1}/T_{p1}) * (N1/Nt))...$ Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas. | Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/ Acuerdos | Número | Trimestra l | - | 2014 | 0.77 | 0.77 | 0.7 | 0.77 | 70 | 0.61 | - La correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes trámites de autorizaciones. (Mercado del Sector Hidrocarburos) en el mes de octubre fue de 0.62, noviembre de 0.54 y diciembre de 0.67, teniendo un promedio para el tercer trimestre de 0.61. |
| 4.1.2.0 Inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I_v = ((I_r/I_p) * 100$ Dónde: I _v =Porcentaje de verificaciones realizadas I _r : Verificaciones realizadas; I _p : Verificaciones programadas | Registro de verificaciones | Porcentaje | Anual | + | 2016 | 96.00 | 96 | 97 | 96 | 97 | 99.60 | - Para el cuarto trimestre en las inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos), se obtuvo un |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Periodo | D I R | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestra l | Logro / Avance |
|---|---|--|--|------------------|-------------|-------|------------|-------|--------|--------|-----------|--------|-----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | promedio de 99.6%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: 100% en octubre, 100% en noviembre y 99% en diciembre. |
| Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1.0 Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Sector Minero) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | Et=Σ de 1 a n ((Tr1/Tp1)*(N1/Nt)... (Trn/Tpn)*(N1/Nt) Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas. | Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/Acu erdos. | Número | Trimestra l | - | 2014 | 3.80 | 3.8 | 1 | 3.8 | 1 | 0.00 | - Durante el cuarto trimestre se han ingresado 1 solicitud de concesión de explotación de canteras el día 11 de noviembre de 2019 la cual está en trámite y no ha terminado el tiempo proyectado en la DHM. |
| 4.2.2.0 Verificaciones realizadas. (Canteras o Explotaciones mineras) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | Iv=((Ir/Ip)*100 Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ip: Verificaciones programadas | Registros verificaciones | Porcentaje | Anual | + | 2014 | 95.00 | 96 | 97 | 96 | 97 | 96.66 | - Para el cuarto trimestre en las verificaciones realizadas. (Canteras o Explotaciones mineras), se obtuvo un promedio de 96.66%, datos registrados en el trimestre, los cuales son: 190% en octubre, 60% en noviembre y 40% en diciembre. |
| Subprograma 4.3: Otorgamiento del subsidio al GLP. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1.1 Promedio de número de beneficiarios del subsidio al GLP | Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios | Dónde: i: valor inicial del rango de meses para el cual se hará el cálculo n: Número total de meses considerados; generalmente serán los meses del año en curso Bi: Total de beneficiarios del mes | Base de datos del subsidio al GLP | Número | Anual | + | N/A | N/A | 435198 | 440549 | 435198 | 440549 | 446.443.00 | Para el cuarto trimestre del 2019, el promedio de beneficiarios del subsidio fue de 446,443; la meta establecida es de 440,549, por lo que se cumplió en un 101%. |
| 4.3.1.2 Promedio del número de beneficiarias del subsidio al GLP | Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios | Dónde: i: valor inicial del rango de meses para el cual se hará el cálculo n: Número total de meses considerados; generalmente serán los meses del año en curso Bi: Total de beneficiarias del mes | Base de datos del subsidio al GLP | Número | Anual | + | N/A | N/A | 669535 | 695908 | 669535 | 695908 | 738.020.00 | Para el cuarto trimestre del 2019, el promedio de beneficiarias del subsidio fue de 738,020; la meta establecida es de 695,908, por lo que se cumplió en un 106% |

B. EJECUCION DE PROYECTOS

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|----------------------|------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| Subprograma 4.1: Regulación y Supervisión del Mercado de Hidrocarburos. | | | | | | | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 46 | 1.1.4.1.32.E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país. | | DHyM | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 32.1 Revisión de la Legislación relacionada a hidrocarburos | 32.1.1 Anteproyecto de la reforma de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo (LRDTPP) | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Para el mes de abril de 2019, se presentó al Despacho Ministerial reforma al artículo 19 de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo y se adjunta memorándum de dicha fecha. |
| 2 | 32.2 Diseño y/o actualización de los procesos y procedimientos | 32.2.1 Manual de procesos y procedimientos elaborado y/o actualizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Para el mes de diciembre de 2019, se realizó la actualización de los siguientes documentos: 01-M-01 Manual de calidad. 08-F-01 Matriz general de control de documentos 08-F-02 Solicitud de elaboración o modificación de documentos internos. 08-F-03 Solicitud de elaboración de documentos externos. 08-F-04 Control de préstamo de documentos. 08-F-05 Lista de chequeo para auditoría interna de la norma internacional ISO/IEC 17020. 08-F-06 Informe de auditoría interna de calidad. 08-I-01 Plantilla para elaboración de normas y políticas. 09-P-01 Asignaciones de contraseñas. 09-P-02 Recepción, traslado denuncia e información ciudadana. 09-P-03 Solicitud de inventario de CL a las estaciones de servicio. 09-P-04 ingreso de precios reportados por las ES. 08-F-07 Reporte de Acción Correctiva Preventiva Normativa de motoristas Normativa para el requerimiento mensual de almacén Normativa para la salida a misiones oficiales, pago de viáticos y taxis. |
| 47 | 1.1.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos | | DHyM | 100.00% | 95.76% | 95.76% | |
| 1 | 1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP | 1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 3 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 3 al 16 de diciembre de 2019, del 17 al 30 de diciembre de 2019, y del 31 de diciembre de 2019 al 13 de enero de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población. |
| | | 1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de enero de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | asimismo el subsidio otorgado por el Gobierno a los beneficiarios. |
| 2 | 1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento. | 1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se realizaron 97 inspecciones en estaciones de servicio: 55 de calidad, 19 de cantidad, 17 de aspectos técnicos y 06 de agua en tanques; 138 análisis de calidad en combustibles líquidos de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 27 destilaciones ASTM, 07 de agua y sedimentos, 07 de punto de inflamación, 14 de presión de vapor Reid, 29 de contenido de azufre, 14 de RON con "Zeltex", 12 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 25 de gravedad API y 03 de viscosidad cinemática; se realizaron 360 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 11 reinspecciones y otros aspectos de ley. |
| 3 | 1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular. | 1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS". | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se realizaron 251 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 13 inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. En Tergas, 08 de peso de GLP, 135 de precio de GLP, 10 de cilindros nuevos, 03 de cilindros en uso y 04 de otros aspectos de ley. Se visitaron 43 puntos de venta de GLP subsidiado en los departamentos de La Paz, La Libertad, San Vicente y Sonsonate. Se entregaron 34 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en 11 departamentos del país: La Paz, San Miguel, San Vicente, La Libertad, Santa Ana, Usulután, Chalatenango, Sonsonate, San Salvador, La Unión y Ahuachapán. |
| 4 | 1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.) | 1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP | | 100.00% | 98.06% | 98.06% | - Se realizaron 21 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 10 de previa construcción; 05 de testificación de pruebas de hermeticidad; 04 de previa funcionamiento y 02 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana. |
| 5 | 1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos | 1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se elaboraron informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Dirección de Transparencia; en consideración a la solicitud de información. |
| 6 | 1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del | 1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de | | 100.00% | 76.47% | 76.47% | - Se realizó una reunión para tratar temas técnicos y se realizó una asistencia técnica. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|--|--|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM. | Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) | | | | | |
| 48 | 1.1.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP | | DHyM | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado | 3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Diciembre/2019, por valor de \$5,200,833.33 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio. |
| 2 | 3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo | 3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de noviembre y primera de diciembre/2019, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI. |
| Subprograma 4.2: Regulación y Supervisión del Sector Minero no Metálico | | | | | | | |
| 49 | 1.1.4.2.2. O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo. | | DHyM | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras. | 2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se elaboró informe mes de diciembre de 2019, sobre concesiones de canteras y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, de conformidad a la Ley de Minería y su Reglamento lo cual destaca: una asesoría técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero no metálico; se elaboró memorando y check list de solicitud de concesión El Singuil; un Dictamen Técnico de canteras; reuniones de trabajo con Director para conocer situaciones de casos de canteras; además reunión con titulares de la cantera San Francisco; reunión sobre identificación de riesgos en los puestos de trabajo. Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero. |
| 2 | 2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales. | 2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Para el mes de diciembre de 2019, se realizaron cuatro (4) inspecciones de campo: cuatro (4) inspecciones a canteras reguladas, (monitoreo, supervisión y control. Se elaboraron cuatro (4) actas de inspecciones técnicas con cuatro (4) informes fotográficos; contribuyendo a garantizar el |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico. |
| 3 | 2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR). | 2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 2.4 Coordinación con la Fundación Maquilishuat (FUMA) y Cooperación Externa del MINEC, para la gestión de fondos para ejecutar la remediación de seis pasivos ambientales mineros. | 2.4.1 Informes de reuniones con otras Instituciones para la elaboración de presupuestos, creación de perfiles, apoyo logístico y de Infraestructura. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - En el mes de diciembre de 2019, se realizó reunión con FIAES, Director de DHM, División de Minas y asesor del Despacho ministerial, con la finalidad de retomar y buscar respuesta al financiamiento para continuar con el proyecto de Remediación de los Pasivos Ambientales Mineros (PAM), del cual se adjunta minuta de dicha reunión para su verificación. |
| 5 | 2.5 Presentación de términos de referencia (TDR) y seguimiento para la contratación de la consultoría Asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador. | 2.5.1 Coordinación de asistencia técnica para el proceso de construcción y formulación de una propuesta de Política Pública del sector minero no metálico de El Salvador. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Se adjunta memorándum de remisión al Despacho Ministerial de la Revisión y Formulación para nuevos Términos de Referencia de Contratación de Consultoras para: 1.- "ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y FORMULACIÓN DE UNA PROPUESTA DE POLÍTICA PÚBLICA DE EL SALVADOR Y PROPUESTA DE NUEVA NORMATIVA PARA EL SECTOR MINERO NO METÁLICO"; 2.- "CONSTRUCCIÓN DE ALTERNATIVAS ECONÓMICAS Y SU PLAN DE NEGOCIOS PARA RECONVERTIR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y DE SUBSISTENCIA FAMILIAR A LOS MINEROS ARTESANALES O GUIRICEROS DE LA MINA SAN SEBASTIAN". |
| 6 | 2.6 Convocatoria Interinstitucional y otras entidades relacionadas a la explotación de canteras. | 2.6.1 Informe de resultado de reuniones para mejorar la gestión y el uso de los recursos naturales no renovables del subsuelo de El Salvador. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA: ACCIONES CENTRALES

A. EJECUCION DE INDICADORES

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|--|--|---|---|------------------|------------|-----|------------|-------|-------|------|-----------|------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| Resultado Específico: Asegurar la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión y administración de los fondos públicos. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.0.1.0 Porcentaje de las respuestas oportunas a los hallazgos, observaciones o recomendaciones de las auditorías internas o externas realizadas directamente a la Dirección, y/o que la vinculen a través de las diferentes gerencias dependientes de la Dirección de Administración y Finanzas del MINEC | Dirección de Administración y Finanzas | (Número de respuestas oportunas realizadas / Número de notas y/o solicitudes de auditores). | Documento que resume las respuestas efectuadas a los hallazgos, observaciones o recomendaciones efectuadas por la Corte de Cuentas de la República. | % Rural | Trimestral | + | N/A | N/A | 85 | 100 | 85 | 100 | 100.00 | En el IV Trimestre del año fueron elaboradas más de 8 respuestas a la Corte de Cuentas de la República, se remiten las más visibles por parte de Director de Administración y Finanzas Ad Honorem. |
| 7.0.2.0 Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas financieras del contrato colectivo de trabajo cumplidas en el año 2019. | Dirección de Administración y Finanzas | Número de cláusulas financieras cumplidas/ número de cláusulas financieras cumplidas al año 2019. | Documentos que reflejen el cumplimiento. | % Rural | Trimestral | + | N/A | N/A | 85 | 100 | 85 | 100 | 100.00 | El Director de Administración y Finanzas Ad Honorem, coordinó con la Gerente de Recursos Humanos la entrega de las prestaciones contempladas en el Contrato Colectivo de Trabajo. Aunque el Director Ad honorem dijo que ya no se reflejara esta actividad, creemos que es importante mencionarlo, pues fue parte de las gestiones. |
| 7.0.3.0 Porcentaje de gestiones resueltas por la Dirección de Administración y Finanzas ante el Ministerio de Hacienda para lograr una ejecución financiera/presupuestaria eficiente. | Dirección de Administración y Finanzas | Número de gestiones resueltas/Total de gestiones realizadas. | Documentos o notas que reflejen las gestiones realizadas. | % Rural | Trimestral | + | N/A | N/A | 85 | 100 | 85 | 100 | 100.00 | En el IV trimestre del año 2019, el Director de Administración y Finanzas y el nombrado posteriormente Ad Honorem, realizaron varias gestiones ante el Ministerio de Hacienda (ver documento adjunto). |
| 7.0.4.0 Porcentaje de cumplimiento del plan de compras | Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | (Compras realizadas acumuladas / Compras programadas acumuladas)* 100 | Documentos | Porcentaje | Anual | + | N/A | N/A | 70 | 80 | 70 | 80 | 108.36 | Se logró un avance total de 34.01% en el IV Trimestre correspondiente de octubre a diciembre del 2019, así finalizando la ejecución total del KPI. |
| 7.0.5.0 Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC | Gerencia Financiera | (Presupuesto total ejecutado / Presupuesto total programado) * 100 | Registro, informes, documentos | Porcentaje | Anual | + | 2014 | 90.00 | 90 | 95 | 90 | 95 | 95.00 | El Presupuesto actualizado del Ministerio al mes de diciembre fue de \$132.80 millones ejecutándose a esa fecha la cantidad de \$124.88 millones o sea el 94.03%; esta ejecución y porcentaje del presupuesto está conformado por las área siguientes: Secretaria de Estado, con un presupuesto de \$19.34 millones con una ejecución de \$17.10 millones o sea el 88.46%.Apoyo a Instituciones Adscritas presupuesto es de \$29.31 millones, o sea el 22.07%, y |

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE DICIEMBRE

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---------------|--------------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | comprende las instituciones siguientes: Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, su presupuesto fue de \$0.39 millones, ha ejecutado \$0.39 millones, o sea el 100%; la Superintendencia de Competencia, su presupuesto es de \$2.66 millones, ha ejecutado \$2.45 millones, o sea el 92.20%; la Defensoría del Consumidor, su asignación fue de \$5.97 millones, ejecutó \$5.96 millones, o sea el 99.72%; el Consejo Nacional de Energía, su presupuesto fue de \$1.50 millones, ha ejecutado \$1.49 millones, o sea el 99.77%; el Consejo Nacional de Calidad, su presupuesto fue de \$1.99 millones, ha ejecutado \$1.33 millones, o sea el 66.72%; el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, su presupuesto es de \$1.33 millones, ejecuto \$1.28 millones, o sea el 96.23%; la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, su presupuesto fue de \$7.05 millones, su ejecución fue de \$6.67 millones, o sea el 94.48%; el Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera, su presupuesto fue de \$1.09 millones, su ejecución \$1.09 millones, o sea 100%; y la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa, su presupuesto fue \$7.68 millones, su ejecución \$7.68 millones, o sea el 100%. Apoyo a Otras Entidades, su presupuesto es de \$75.32 millones y representa el 56.72% del presupuesto total, se ha ejecutado en el cuarto trimestre \$73.33 millones o sea el 97.36%, comprende las asignaciones presupuestarias e instituciones siguientes: Financiamiento de Subsidio al Gas Licuado, su presupuesto es de \$74.55 millones, ha ejecutado 97.33%, el Centro para la Defensa del Consumidor su presupuesto es de \$0.15 millones, ha ejecutado el 100% de lo asignado; el Colegio de Profesionales en Ciencias Económica, su presupuesto es de \$0.10 millones, ha ejecutado el 100% de lo asignado; la Asociación |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|--------------------------------|---|--|------------------|------------|-----|------------|--------|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Nacional para la Protección de los Derechos de los Consumidores de El Salvador, con un presupuesto de \$ 0.53 millones, ha ejecutado en el periodo \$0.52 millones, o sea el 100% de lo asignado. Programa Corredores Productivo, financiado con el Préstamo BID No. 3170/OC-ES, tiene un presupuesto de \$8.84 millones y representa el 6.67% del presupuesto total, a la fecha tiene una ejecución de \$6.51 millones, o sea el 73.63%. |
| 7.0.6.0 Porcentaje de Unidades Organizativas auditadas. | Gerencia de Auditoría Interna | (N° de Unidades Organizativas auditadas en el periodo / Unidades Organizativas planificadas en el periodo)*100 | Informe de Auditoría | Porcentaje | Trimestral | + | 2014 | 100.00 | 80 | 100 | 80 | 100 | 100.00 | Se ha verificado el total de unidades organizativas programadas |
| 7.0.7.0 Disminución del riesgo de las áreas auditadas en cumplimiento a recomendaciones plasmadas en informes de auditoría. | Gerencia de Auditoría Interna | (N° de Recomendaciones de auditoría cumplidas / N° de Recomendaciones de auditoría presentadas en informes)*100 | Informe de Auditoría | Porcentaje | Anual | + | 2014 | 100.00 | 80 | 100 | 80 | 100 | 100.00 | Se ha verificado en nivel de cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de Auditoría |
| 7.0.8.0 Porcentaje de áreas del MINEC consideradas de alto riesgo programadas y auditadas por año. | Gerencia de Auditoría Interna | (Áreas de alto riesgo auditadas / áreas de alto riesgo programadas) *100 | Informe de Auditoría | Porcentaje | Trimestral | + | 2014 | 100.00 | 80 | 100 | 80 | 100 | 100.00 | Se verificó la totalidad de las áreas consideradas de alto riesgo y programadas en el periodo. |
| 7.0.9.0 Porcentaje en que se afecta la ejecución del Plan de trabajo de la Gerencia de Auditoría Interna | Gerencia de Auditoría Interna | (Actividades y condiciones No Previstas / Metas programadas)* 100 | Informe de Auditoría | Porcentaje | Trimestral | - | 2014 | 20.00 | 20 | 10 | 20 | 10 | 10.00 | Se han recibido requerimientos del despacho ministerial, sin embargo no han afectado de manera relevantes las metas programadas |
| 7.0.10.0 Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación y Desarrollo del Personal | Gerencia de Recursos Humanos | (Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones proyectadas)*100 | Informe de las capacitaciones ejecutadas | Porcentaje | Trimestral | + | 2014 | 60.00 | 60 | 70 | 60 | 70 | 203.00 | En el Plan Anual de Capacitación 2019, se ha estimado realizar por lo menos 39 temas de capacitación de los 56 proyectados, representando el 70% de dicho plan; por lo que de enero a diciembre, se han realizado 81 temas, de los cuales, 10 fortalecieron competencias actitudinales, 32 fortalecieron competencias técnicas y 39 fortalecieron competencias transversales; es decir, se ha superado el 100% de ejecución del Plan Anual de Capacitación. |
| 7.0.11.0 Porcentaje de personal capacitado. | Gerencia de Recursos Humanos | (Número de personal capacitado / número total de personal activo)*100 | Informe de las capacitaciones ejecutadas | Porcentaje | Trimestral | + | 2014 | 30.00 | 55 | 60 | 55 | 60 | 94.00 | De enero a diciembre de 2019, ha habido una participación del 56% del personal en actividades de capacitación, superando la meta establecida. |
| 7.0.12.0 Número de Asociaciones Cooperativas con beneficios fiscales. | Dirección de Asuntos Jurídicos | Sumatoria de Asociaciones Cooperativas con beneficios fiscales otorgados. | Acuerdos | Número | Anual | + | N/A | N/A | 30 | 38 | 30 | 38 | 78.00 | Durante el IV trimestre del 2020 Se han beneficiado 21 cooperativas emitiendo 21 acuerdos de exoneración de Impuestos Fiscales . |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|--|--|---|--|------------------|------------|-----|------------|-----|--------|-------|-----------|-------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | favoreciendo un total de 34086 asociados distribuidos en 18570 hombre, y 15506 mujeres; así como también se han generado 940 empleos distribuidos en 258 empleadas y 655 hombres empleados. |
| 7.0.17.0 Posicionamiento del MINEC en los medios de comunicación social | Gerencia de Comunicaciones | Número de noticias de actividades del MINEC difundidas a través de los medios de comunicación en el trimestre | Informe trimestral | Número | Trimestral | + | N/A | N/A | 36 | 45 | 36 | 45 | 198.00 | En el trimestre cuatro de 2019 se registraron 198 notas publicadas de forma positiva en los medios escritos sobre el quehacer de las autoridades del MINEC y sus dependencias. |
| 7.0.29.0 Mantenimiento de Sistemas Informáticos | Dirección de Tecnologías de la Información | (Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados)*100 | Informes | Porcentaje | Anual | + | N/A | N/A | 86 | 100 | 86 | 100 | 101.00 | Se realizó el mantenimiento del sistema informático SISPLAN según los requerimientos de los usuarios |
| 7.0.31.0 Monto de cooperación técnica y financiera gestionados | Unidad de Cooperación Externa | Sumatoria del monto gestionado de cooperación técnica y financiera | Documento de remisión de proyectos a cooperantes | Dólar americano | Anual | + | N/A | N/A | 750000 | 1E+06 | 750000 | 1E+06 | 2637.927.06 | Se gestionó la aprobación del proyecto "Fortalecimiento del Sistema Cooperativo Nacional en El Salvador" ante la cooperación italiana, por EUR 55,500.00 (\$61657.06, según tasa de conversión actual) más del monto inicial, haciendo un total de EUR 1,555,500.00 |
| 7.0.32.1 Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución mayor o igual del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo | Unidad de Cooperación Externa | ((Número de proyectos con ejecución mayor o igual del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100 | Documento de Informe trimestral | Porcentaje | Trimestral | + | N/A | N/A | 70 | 80 | 70 | 80 | 100.00 | Todos los proyectos presentan un porcentaje de ejecución igual o mayor al 80% |
| 7.0.32.2 Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución mayor del 50% y menor del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo | Unidad de Cooperación Externa | ((Número de proyectos con ejecución mayor del 50% y menor del 80% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100 | Documento de Informe trimestral | Porcentaje | Trimestral | - | N/A | N/A | 30 | 20 | 30 | 20 | 0.00 | Ningún proyecto tiene ejecución menor al 80% de lo programado |
| 7.0.32.3 Porcentaje de proyectos por nivel de ejecución de acuerdo a su respectivo plan de trabajo: Proyectos con ejecución menor o igual del 50% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo | Unidad de Cooperación Externa | ((Número de proyectos con ejecución menor o igual del 50% con respecto a su programación, a la fecha del cálculo) / (Número de proyectos en ejecución)) * 100 | Documento de Informe trimestral | Porcentaje | Trimestral | - | N/A | N/A | 10 | 0 | 10 | 0 | 0.00 | Ningún proyecto tiene ejecución menor al 50% de lo programado |
| 7.0.33.0 Medidas de política propuestas por el MINEC y adoptadas por el Gobierno | Unidad de Asesoría y Coordinación | Número de medidas políticas que han sido propuestas por el MINEC y adoptadas por el Gobierno | Informes | Número | Anual | + | N/A | N/A | 1 | 3 | 1 | 3 | 4.00 | Sesión del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, desde su reactivación en julio de este año y ejecución del plan de acción. Medidas implementadas según consenso en el Plan Nacional de Facilitación del Comercio, para contribuir a generar un entorno |

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE DICIEMBRE

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---------------|--------------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | <p>favorable para el comercio y la inversión.</p> <p>El Plan de Acción del Comité también contempla el fortalecimiento de las capacidades técnicas del sector público y el sector privado en esta materia y por ello, se llevaron a cabo jornadas de capacitación orientadas al cumplimiento del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la OMC.</p> <p>Además se realizó el seminario denominado “Implementación en El Salvador del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio (AFC) de la OMC”, el cual tiene como objetivo dar conocer el estado actual y disposiciones de mayor relevancia del AFC, a fin de que nuestro país implemente de forma coordinada y homogénea los compromisos asumidos en ese instrumento jurídico multilateral.</p> <p>Entrega de la Presidencia Pro Témporte de El Salvador con importantes resultados, dentro de los cuales destaca el acuerdo alcanzado por los Directores de Aduana de Centroamérica para simplificar el llenado de la Declaración Única Centroamericana (DUCA), a la cual se le realizarán ajustes en algunos campos, volviendo más expedito el proceso que realizan los usuarios del comercio intrarregional.</p> <p>Por otra parte, con el propósito de contribuir positivamente con el medio ambiente; reducir el consumo de derivados del petróleo y propiciar la disminución de las emisiones de gases contaminantes, el Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO) suscribió una resolución muy importante, mediante la cual se reducen los aranceles del 30% al 0% para la importación de vehículos eléctricos en El Salvador.</p> <p>Otro logro relevante en este período, se relaciona con los avances en las medidas contempladas en la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y a este respecto, se ha proporcionado a los</p> |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|--|---|--------------------------------------|------------------|-----------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | servicios aduaneros de la región un mayor número de etiquetas de dispositivos de radiofrecuencia (RFID), con la finalidad de incorporarlas en todos los medios de transporte de carga y mejorar así la trazabilidad de las operaciones, dotando de información que será utilizada para impulsar medidas adicionales para la facilitación del comercio. |
| 7.0.34.0 Mecanismo de información estratégica actualizada al Despacho | Unidad de Asesoría y Coordinación | Reuniones de coordinación realizadas | Informes | Número | Semestral | + | N/A | N/A | 3 | 6 | 3 | 6 | 6.00 | Se ha brindado apoyo al Despacho en el seguimiento temáticas de coyuntura económica, prioridades de gobierno, planificación estratégica y otras de temáticas de interés permanente para el Despacho Ministerial. Se ha coordinado las acciones de las instituciones autónomas con las políticas y programas del MINEC, por medio de la participación de los asesores en las Juntas Directiva, informes de seguimiento y reuniones de coordinación. |
| 7.0.37.0 Información oportuna sobre los avances en la ejecución del Plan Operativo Institucional. | Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional | No. de días hábiles promedio en que se entrega el informe de seguimiento trimestral después del cierre del SISPLAN | Informe de seguimiento trimestral | Día | Anual | - | N/A | N/A | 18 | 12 | 18 | 12 | 6.42 | La información de seguimiento sobre los avances del Plan Operativo Institucional 2019 para el cuarto trimestre del año se entregó con una oportunidad promedio de 6.42 días hábiles posteriores al cierre del sistema. |
| 7.0.42.0 Tasa de variación del consumo institucional de Energía | Unidad Ambiental | $\left(\frac{\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T}{\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1} \right) * 100$ Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado. | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | N/A | N/A | 0 | 2 | 0 | 2 | 5.42 | Se tuvo una disminución del 5.42 % respecto al mismo periodo del 2018. |
| 7.0.43.0 Tasa de variación del consumo institucional de Papelería | Unidad Ambiental | $\left(\frac{\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T}{\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1} \right) * 100$ Consumo promedio: promedio del consumo entre | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | N/A | N/A | 0 | 3 | 0 | 3 | 0.00 | Es necesario continuar la campaña de sensibilización para propiciar una reducción del consumo de papel, o evitar, aun, más, su incremento. |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|--|---|---|---|------------------|------------|-----|------------|-----|-------|------|-----------|------|----------------------|--|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | el promedio de personal empleado para el periodo evaluado. | | | | | | | | | | | | |
| 7.0.44.0 Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios. | Unidad Ambiental | (generación promedio del trimestre n del año T-1 - generación promedio del trimestre n del año T) / (Generación promedio del trimestre n del año T-1))*100 Generación promedio: promedio de la generación entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado. | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | N/A | N/A | 0 | 3 | 0 | 3 | 3.47 | Se tuvo una reducción del 3.47 % en la generación de residuos por persona respecto a igual trimestre del 2018. |
| 7.0.45.0 Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico) | Unidad Ambiental | Toneladas de material recuperado Trimestre n / Toneladas de residuos generados en la institución Trimestre n*100 | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | N/A | N/A | 5 | 10 | 5 | 10 | 16.54 | La tasa de recuperación alcanzada fue del 16.54 %, la cual corresponde mayormente a la recuperación de papel periódico y papel desechado por las diferentes unidades organizativas, incluyendo CENADE. |
| 7.0.52.0 Al menos dos Unidades Organizativas con indicadores asignados en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y no Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva para el año 2019, han cumplido 70% o más de lo programado, a la fecha del cálculo. | Unidad de Género | Sumatoria simple de las unidades que han cumplido sus indicadores programados en el rango definido a la fecha del cálculo. | Documento de sistematización de avances de las unidades organizativas que tienen un nivel de ejecución de los indicadores del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y no Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva, en el rango establecido | Número | Semestral | + | N/A | N/A | 1 | 2 | 1 | 2 | 1.00 | Para el semestre que se informa una Unidad Organizativa con responsabilidades en el Plan de Trabajo de la Política, ha avanzado en el nivel de ejecución de los indicadores entre el 70 y 100 %. En total se cierra el segundo semestre con 10 Unidades Organizativas que su nivel de ejecución de los indicadores es entre el 70 y 100 %: Dirección de Políticas Productivas, Dirección de Fomento Productivo, Dirección General de Estadística y Censos, Centro de Atención por Demanda, Unidad de Inteligencia Económica, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Comunicaciones, Unidad de Género, Unidad de Cooperación Externa y Gerencia de Planificación y Desarrollo de Personal. |
| 7.0.54.0 Porcentaje de solicitudes de transporte ejecutadas por Misiones Oficiales en relación a las solicitadas | Gerencia de Administración | Número de solicitudes de transporte ejecutadas / Número de solicitudes de transporte solicitadas) * 100% | Informe | Porcentaje | Trimestral | + | N/A | N/A | 70 | 90 | 70 | 90 | 100.00 | Durante el cuarto trimestre de 2019, el departamento de Transporte, atendió el 100% de las misiones oficiales solicitadas la suma total de las misiones solicitadas fue de 2,457 |
| 7.0.55.0 Tiempo promedio de respuesta a las atenciones a la ciudadanía | Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana | $T_p = \frac{\sum_{i=1}^n (T_{r1} + T_{r2} + \dots + T_{rn})}{No. TA}$ donde: Tp=Tiempo promedio de los trámites atendidos Tr= Tiempo Total de | Informes, registros administrativos | Día | Trimestral | - | N/A | N/A | 10 | 8 | 10 | 8 | 4.45 | Durante el cuarto trimestre se logró atender un total de 633 ciudadanos (as) siendo 269 mujeres y 364 hombres, brindando la información en un tiempo promedio de 4.45 días, lo cual representa una reducción en |

| Indicador KPI | Unidad Responsable | Método de Cálculo | Medio de verificación | Unidad de Medida | Período | DIR | Línea Base | | Anual | | Trimestre | | Ejecución Trimestral | Logro / Avance |
|---|--|---|---------------------------------------|------------------|------------|-----|------------|-------|-------|------|-----------|------|----------------------|---|
| | | | | | | | Año | Val | Lim C | Meta | Lim C | Meta | | |
| | | Trámite atendido No. TA= Número de trámites atendidos Nota: el tiempo se considera en días hábiles | | | | | | | | | | | | los tiempos de respuesta en comparación a la Ley de Acceso a la Información Pública |
| 7.0.56.0 Porcentaje de personal participante en temas de género | Gerencia de Recursos Humanos | (Número de participantes / número de personal activo)*100 | Informes en temas de género brindados | Porcentaje | Trimestral | + | 2017 | 10.00 | 10 | 25 | 20 | 25 | 31.00 | Personal que ha participado en uno o más temas de género, de enero a septiembre: 151 personas, de quienes 67 son mujeres y 84 son hombres. De enero a diciembre de 2019, ha habido una participación del 17% del personal en el desarrollo de temas de género. |
| 7.0.57.0 Número de Unidades con Manuales Administrativos Básicos autorizados | Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional | Suma de unidades que tienen autorizados sus manuales administrativos básicos (MOF y Procesos y Procedimientos) | Archivo de Gestión GPDI | Número | Anual | + | N/A | N/A | 15 | 20 | 15 | 20 | 16.00 | En el cuarto trimestre se dio asesoría a las unidades organizativas para la elaboración de los procesos y procedimientos respectivos, concluyendo el manual de la DNI, GPDI y CENADE está terminado y en proceso de aprobación. |
| 7.0.58.0 Porcentaje de satisfacción de Unidades Organizativas en relación a los servicios prestados por la Gerencia de Administración | Gerencia de Administración | Promedio de notas sobre 100 puntos otorgados por cada unidad organizativa con base en parámetros de evaluación. | Informe de resultados | % Rural | Trimestral | + | N/A | N/A | 75 | 90 | 75 | 90 | 75.00 | Se trató de implementar encuestas al personal, en referencia a los cambios que se han presentado en esta gerencia no se logró ejecutar en tiempo. |
| 7.0.59.0 Incorporación de criterios ambientales en la adquisición de bienes y servicios. | Unidad Ambiental | Sumatoria de los bienes/servicios. | Registros | Número | Anual | + | N/A | N/A | 2 | 5 | 2 | 5 | 11.00 | Compra de equipo informático MINEC. |

B. EJECUCION DE PROYECTOS

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 56 | 5.5.7.1.10.E Fortalecer los espacios de consulta ciudadana en proyectos del MINEC | | DTAIPC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 10.1 Promover los espacios y mecanismos de participación ciudadana mediante el festival de la ciudadanía | 10.1.1 Festival de la Ciudadanía | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 57 | 5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales. | | GACI | 100.00% | 94.55% | 94.55% | |
| 1 | 72.1 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales | 72.1.1 Plan Anual de Compras Elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se logró el siguiente avance: IV control trimestral de órdenes de compra y de pedido |
| | | 72.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 2 | 72.2 Coordinar, gestionar y realizar Órdenes de Compra y Pedido de Bienes y Servicios | 72.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se logró un avance de: 5 órdenes de compra 55 órdenes de pedido |
| 3 | 72.3 Coordinar, gestionar y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios | 72.3.1 Número de Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil realizadas | | 100.00% | 72.73% | 72.73% | |
| 4 | 72.4 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales | 72.4.1 Números de Contratos, Resoluciones y Acuerdos Realizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se logró un avance de: 1 Contrato 21 Prórrogas de Contrato 2 Resoluciones 2 Acuerdos |
| 5 | 72.5 Digitalización de Expedientes de Contratación | 72.5.1 Número de Digitalizaciones de Expedientes | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 58 | 5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales. | | GFI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 72.1 Dirigir la Gestión de la Administración de los recursos Financieros del Ramo de Economía y Dirigir, Coordinar y Supervisar la Actividad Administrativa-Financiera de la Gerencia. | 72.1.1 Gestiones Financieras realizadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el mes de diciembre de 2019, se realizaron 100 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 31 Unidades las cuales todas cumplieron con la información del avance de metas. Se realizaron 7 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de diciembre de 2019, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 19 mujeres y 17 hombres en el mes de diciembre, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,556.28 además, se proporcionaron 7 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron los recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía de los cuales durante el mes de diciembre se colecto la cantidad de \$173.20 |
| 2 | 72.2 Formulación, Evaluación y Seguimiento del Presupuesto del Ramo de Economía. | 72.2.1 Presupuesto Ejecutado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se asignaron 160 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las |

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE DICIEMBRE

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | <p>transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (59 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (75 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria.</p> <p>En el proceso de Gestión Presupuestaria de diciembre de 2019, se realizaron 296 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de diciembre un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$124.88 millones o sea el 94.03% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$12.86 corresponde a remuneraciones y \$ 3.66 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes con un \$0.10 millones.</p> <p>Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 27.94 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 73.33 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$6.51 millones.</p> |
| 3 | 72.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía. | 72.3.1 Gestión de pagos realizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Se elaboraron dos planillas: la planilla de salarios del mes y la planilla de subsidio de transporte del personal de MINEC, Cenade, Digestyc y Ginebra Octubre 2019. Se revisaron y digitaron 682 documentos para el pago de las obligaciones Se enviaron a Hacienda 67 solicitudes de cuota y 68 propuestas de pago de Fondo General, Préstamos Externos, FAE En el mes de diciembre se recibió por parte del Ministerio de Hacienda un desembolso por la cantidad de \$9.30 millones, de los cuales se pagaron \$6.43 millones para el subsidio del Gas licuado; \$2.04 millones para las Instituciones Autónomas; \$ 0.45 millones pago de proveedores; \$1.45 millones para el</p> |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | pago de salario a empleados del Ministerio; \$0.67 millones Proyecto BID 6613 y \$0.26 FAE. Se elaboraron 175 cheques de las diferentes cuentas del MINEC Se pagó al personal de MINEC y a proveedores varios. Se elaboraron y presentaron 15 Conciliaciones bancarias de las Cuentas del MINEC. Se elaboraron y presentó a la Gerencia Financiera dos informes Se emitieron 155 retenciones del IVA 1%. |
| 4 | 72.4 Validar y registrar los hechos Económicos del Ramo de Economía. | 72.4.1 Estado Financiero Presentado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se validaron y pagaron 60 planillas de remuneraciones Se validaron y generaron 1100, partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la A.O.0.1. Se validaron y generaron 68 partidas de devengado y pagado de bienes y servicios de la FAE y se registraron 32 ventas de documentos estadísticos se validaron 10 documentos de los proyectos de A.O 2 y A.O 5 Se elaboraron, prepararon y publicaron los cierres contables del mes de diciembre 2019, normal, preliminar y definitivo. |
| 59 | 5.5.7.1.72. E Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales. | | DAYF | 100.00% | 88.82% | 88.82% | |
| 1 | 72.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administrativas y Finanzas. | 72.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presentaron a la Dirección de Administración y Finanzas 11 requerimientos de Obras, Bienes y Servicios, los cuales fueron aprobados por el Director. |
| | | 72.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | La Colaboradora Jurídica, trabajó en la actualización del Manual de Organizaciones y Funciones de la Dirección de Administración y Finanzas, a solicitud del Director nombrado Ad Honorem. Pero, no fue presentado para su aprobación. Asimismo, se hicieron cambios en el formato que se utilizaba para la revisión de Misiones Oficiales, las cuales son remitidas al Despacho Ministerial. Firmando la colaboradora jurídica la constancia de revisión, lo que antes no se hacía. También a solicitud del Director de Administración y Finanzas nombrado Ad Honorem. |
| | | 72.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | 72.1.4 Gestiones relevantes sobre la administración del recurso humano. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 72.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial. | 72.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT). | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 72.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo. | 72.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 72.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC. | 72.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC. | | 100.00% | 41.25% | 41.25% | |
| 5 | 72.5 Apoyo a los Despachos: Ministerial, de Economía y de Comercio e Industria. | 72.5.1 Gestiones y/o acciones administrativas o financieras realizadas como parte del apoyo. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | El Director de Administración y Finanzas Ad Honorem, realizó diversos apoyos al Despacho Ministerial, se comparten los más visibles documentalmente. |
| | | 72.5.2 Revisión jurídica de documentos en los que se autorice adquisiciones de bienes y servicios, o arrendamientos para el MINEC, y su remisión al Despacho Ministerial para firma de los Titulares. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 72.5.3 Eficiencia en la entrega del Subsidio del GLP a los sectores vulnerables de la población y seguimiento a las atribuciones del CENAIDE | | 100.00% | 75.00% | 75.00% | |
| 6 | 72.6 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución. | 72.6.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboraron y procesaron 2 solicitudes de misiones oficiales, las cuales fueron remitidas al Despacho Ministerial y luego de su autorización a la Dirección de Asuntos Jurídicos. |
| 60 | 5.5.7.1.73. E Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales. | | GAI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 73.1 Exámenes Especiales con enfoque de gestión, especiales, tecnologías de la información y financieros. | 73.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnologías de la Información, especiales y financieros | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 61 | 5.5.7.1.74. E Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano. | | GRRHH | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 74.1 Administración de personal. | 74.1.1 Inconsistencias en el Registro y Control de marcaciones del personal | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Inconsistencias en el Registro de marcación del personal. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | 74.1.2 Reporte de permisos conciliatorios de la vida laboral y familiar. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | permisos que contribuyen a conciliar la vida laboral con la familiar, a través de la corresponsabilidad de las instituciones del Estado, del MINEC y de las familias y dentro de éstas últimas entre mujeres y hombres, asegurando el acceso al empleo sin discriminación y el derecho al cuidado de las personas dependientes. Lo anterior en base y en cumplimiento a las normativas que los regula: Disposiciones Generales de Presupuesto, Ley de Asueto, Vacaciones y Licencias de los empleados Públicos y demás legislaciones que favorezcan a los trabajadores o trabajadoras del MINEC. |
| | | 74.1.3 Actualización y Mantenimiento de Expedientes de Personal | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Actualización de Archivos de Personal activo realizando la actividad de: incorporación de documentos, foliación, proceso de limpieza y conservación de Expedientes de personal. |
| | | 74.1.4 Diseño e implementación de Sistema de Administración de personal. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 74.2 Capacitación y desarrollo del personal en temas técnicos, actitudinales y transversales. | 74.2.1 Ejecución del Plan de Capacitación | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el Plan Anual de Capacitación 2019, se ha estimado realizar por lo menos 39 temas de capacitación de los 56 proyectados, representando el 70% de dicho plan; por lo que de enero a diciembre, se han realizado 81 temas, de los cuales, 10 fortalecieron competencias actitudinales, 32 fortalecieron competencias técnicas y 39 fortalecieron competencias transversales; es decir, se ha superado el 100% de ejecución del Plan Anual de Capacitación. |
| | | 74.2.2 Personal del MINEC capacitado. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Personal que ha participado en una o más capacitaciones de enero a diciembre: 504 personas, de quienes 223 son mujeres y 281 son hombres. Personal activo a diciembre de 2019: 896 personas, de quienes 368 son mujeres y 528 son hombres. De enero a diciembre de 2019, ha habido una participación del 56% del personal en actividades de capacitación, superando la meta establecida. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | 74.2.3 Personal participante en jornadas de sensibilización y/o formación en temas de género. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 74.3 Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC. | 74.3.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 74.3.2 Consultas médicas brindadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Durante el mes de diciembre de 2019 se atendió en la Clínica Institucional un total de 162 consultas, las cuales 92 se clasificaron como primera vez y 70 como consultas subsiguientes.</p> <p>Se atendió a 83 mujeres y 79 hombres.</p> <p>De las 162 consultas realizadas, 56 corresponden a Infecciones respiratorias agudas, 23 son consultas metabólicas, 21 corresponden a trastornos musculoesqueléticos, 5 relacionadas a neoformaciones, 5 por cefaleas, 4 por mareo, 4 por síndrome de colon irritable, 4 por controles prenatales y otras causas como: anemia, síntomas respiratorios, orzuelo, dispepsia, dolor abdominal, vaginosis, etc.</p> <p>Asimismo se informa la emisión de 269 recetas, toma de muestras para la realización de 61 exámenes de Laboratorio Clínico, 9 exámenes de gabinete.</p> <p>Se indicaron 28 Incapacidades, las cuales generaron un total de 60 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 6 referencias a otras especialidades por dolor abdominal, dolor torácico, traumatismos, dolores crónicos, etc.</p> <p>Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 65 inyecciones, se realizó 1 curación.</p> <p>Se continúa con las consultas de prevención de cáncer de próstata y prevención de cáncer ginecológico.</p> |
| | | 74.3.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Se impartió 1 charla sobre Trastornos de memoria.</p> <p>Se realizó taller de Gimnasia cerebral.</p> <p>Médica participó en la primera reunión de COSESO.</p> |
| 62 | 5.5.7.1.75.E Brindar asesoría y asistencia jurídica | | DAJ | 100.00% | 72.06% | 72.06% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 1 | 75.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio | 75.1.1 Número de asesorías brindadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Revisión del Manual de Funciones/Comisión del Servicio Civil /04/12/2019 Análisis Casos ante la Comisión del Servicio Civil /Comisión del Servicio Civil /04/12/2019 asesoría para dar respuesta a Corte de Cuentas de la Republica/GACI/04/12/2019 asesoría para dar respuesta a Corte de Cuentas de la Republica GACI/11/12/2019 Revisión de las nuevas disposiciones para la permuta de muebles en desuso del MINEC/Comisión de Permuta de Muebles en Desuso del MINEC/06/12/2019 Revisión de las nuevas disposiciones para la permuta de muebles en desuso del MINEC/Comisión de Permuta de Muebles en Desuso del MINEC/23/12/2019 Asesoría Jurídica a la Comisión contra el Acoso Sexual y Laboral del MINEC/Comisión Contra el Acoso Sexual y Laboral del MINEC/13/12/2019 Asesoría Jurídica a la Comisión contra el Acoso Sexual y Laboral del MINEC/ Comisión contra el Acoso Sexual y Laboral del MINEC/11/12/2019 Asesoría Jurídica a la Comisión contra el Acoso Sexual y Laboral del MINEC/ Comisión contra el Acoso Sexual y Laboral del MINEC/05/12/2019 Asesoría a Asociaciones Cooperativas/Asociaciones Cooperativas/1-23/12/2019 |
| 2 | 75.2 Resolver procesos Sancionatorios | 75.2.1 Número de Procesos resueltos | | 100.00% | 19.44% | 19.44% | |
| 3 | 75.3 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC | 75.3.1 Número de resoluciones emitidas | | 100.00% | 54.17% | 54.17% | |
| 4 | 75.4 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas | 75.4.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 1)1869 /05-dic-19; 2) 1870/ 05-dic-19; 3) 1838/ 28-nov-19; 4) 1839/ 28-nov-19; 5) 1821 /26-nov-19 |
| 5 | 75.5 Dar respuesta a solicitudes de: Explotación de Canteras; Reposiciones de Asientos Registrales y, Opiniones para aprobar estatutos de ONGs. | 75.5.1 Número de Acuerdos y Contratos concediendo explotación de Canteras | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 75.5.2 Acuerdos ordenando reposición de inscripción | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 1)Acuerdo N° 1787/13-nov-19 |
| | | 75.5.3 Opinión sobre estatutos de ONGs | | 100.00% | 60.00% | 60.00% | 1)Asociación Coordinadora Latino américa y del Caribe de Pequeños Productores del Comercio Justo 2)Fundación ELEVA |

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
INFORME AL MES DE DICIEMBRE

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 63 | 5.5.7.1.76.E Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales | | GPDI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 76.1 Coordinar y/o apoyar el proceso de formulación de planes | 76.1.1 Plan Operativo Institucional (POI) ajustado y aprobado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 76.1.2 Política y lineamientos elaborados para formulación de planes anuales de trabajo y presupuesto | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 76.1.3 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 76.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional | 76.2.1 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de Noviembre 2019 del Plan Operativo y divulgado. El promedio institucional de la ejecución del POI 2019 al mes de Noviembre presenta una ejecución promedio acumulada del 85.95%, menor al 90% programado en este mes |
| | | 76.2.2 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se consolidó y elaboró el informe consolidado de Junio a Diciembre de las instituciones adscritas al MINEC, y se envió a casa presidencial |
| | | 76.2.3 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de Noviembre del 2019, el cual presenta una ejecución promedio del 98.15% de una programación del 92.85%. Otras actividades administrativas firmas de acuerdos y contratos. |
| 3 | 76.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos del sistema de control interno | 76.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En coordinación con la Dirección de Comunicaciones se tiene un avance en los siguientes documentos: 1. El Manual de Procesos y Procedimientos de Comunicaciones 2. El Manual de Organización y Funciones, también de Comunicaciones. |
| | | 76.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se adecuaron las NTCI-MINEC para ser enviadas a la corte de cuentas. Se actualizó el Reglamento Interno MINEC y el Organigrama del MINEC el cual se encuentra en proceso de aprobación |
| 64 | 5.5.7.1.77.E Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública | | GC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 77.1 Fomentar la difusión y gestión de la comunicación de las políticas, programas y proyectos que desarrolla el MINEC para fomentar la diversificación de la actividad | 77.1.1 Publicaciones realizadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron 5 comunicados y al menos 18 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las distintas actividades realizadas por los titulares del MINEC |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | productiva, inversiones, las exportaciones y el empleo en el país | 77.1.2 Cobertura de medios de comunicación al quehacer del MINEC | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron 164 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 274 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 52 notas positivas del quehacer del MINEC |
| | | 77.1.3 Comunicados enviados y publicados al personal del MINEC | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron 20 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 70 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales |
| 2 | 77.2 Comunicar de manera audiovisual todas las actividades que realiza el MINEC | 77.2.1 Diseño | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se desarrollaron 74 trabajos entre artes para redes sociales, publicaciones para prensa, artes para impresión a gran formato relacionados con el MINEC y sus dependencias |
| | | 77.2.2 Audiovisuales y Fotografía | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron 8 videos, se cubrió 22 eventos y se generaron 3 link de fotografías |
| | | 77.2.3 Prensa y eventos | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realiz'1 convocatoria, 3 agendas de eventos y se registraron 4 audios |
| 3 | 77.3 Gestiones administrativas | 77.3.1 Seguimiento de contratos públicos | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | No se reportan actividades debido al cambio de jefatura en la Gerencia de Comunicaciones, se está a la espera de nuevos lineamientos de trabajo y probables ajustes en las asignaciones de trabajo |
| | | 77.3.2 Gestión administrativa | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron 58 documentos entre cartas, informes y gestiones realizadas |
| 65 | 5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros | | UA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 78.1 Implementación de la Política y Plan Institucional de Gestión Ambiental. | 78.1.1 Política y plan de gestión ambiental actualizados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.1.2 Informe de resultados de la implementación de la política y plan de gestión ambiental presentado. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | DESEMPEÑO AMBIENTAL Resultados diciembre 2019 teniendo como referencia diciembre 2018: 1. Generación de residuos sólidos: a. Disminución del 10.00 % la generación de residuos sólidos, equivalente a una reducción del 13.27 % persona/día. b. Tasa de recuperación de materiales del 29.64 %. 2. Consumo de papel: a. Consumo de papel: Reducción del 26.41 % del consumo de papel (hojas), equivalente a una disminución del 23.93 % hojas/persona. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | d. Consumo de papel por unidad organizativa: El 78.57 % de las unidades organizativas redujeron o mantuvieron su consumo. |
| | | 78.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrolladas. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Realización de concursos para fomentar las prácticas de reducción y reutilización de materiales: a. Orden y Limpieza en áreas y puestos de trabajo: Con el objetivo de fomentar la conciencia sobre la importancia de mantener un ambiente limpio, ordenado y agradable para todos, la Unidad Ambiental llevó a cabo el concurso “orden y limpieza en nuestras áreas y puestos de trabajo”, esperando con ello, mejorar las condiciones de trabajo, y a la vez, recuperar materiales para su reciclaje. b. Navidad Verde: Con el objetivo de sensibilizar al personal del Ministerio de Economía (MINEC), sobre la importancia de las 3Rs, la Unidad Ambiental llevó a cabo el concurso “Navidad Verde”, para fomentar el espíritu navideño de forma responsable, participativa y respetuosa con el medio ambiente. |
| | | 78.2.1 Planes de trabajo elaborados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | 78.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética. | 78.2.2 Planes de trabajo implementados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Como parte de las actividades del Comité de Eficiencia Energética (COEE) y seguimiento, como Unidad Ambiental, al desempeño ambiental en el tema de energía eléctrica, se realizó: Auditoría energética, dando como resultado una propuesta técnica para sustitución de aires acondicionados y ventanas; se formuló y aprobó como normativa interna “Lineamientos de buenas prácticas para el ahorro y uso eficiente de la energía”; seguimiento y divulgación del desempeño energético institucional, tanto en el MINEC, como en DIGESTYC, se realizó la jornada de eficiencia energética y sensibilización vía correo electrónico sobre el uso responsable de la energía. Realización de perfil de proyecto para instalación de un sistema solar fotovoltaico; Monitoreo de las temperaturas de funcionamiento de aires acondicionados con el apoyo de la Gerencia de Administración. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | Como parte de las actividades del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (COSESO) y apoyo técnico que se da como Unidad Ambiental, se realizó: Apoyo en la realización de simulacros, inspecciones, observaciones y recomendaciones de condiciones de seguridad con base al Reglamento General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo; actualización del Programa de Prevención de Gestión Riesgos Ocupacionales, incluido el Plan de Emergencia y Evacuación; realización de evaluación de riesgos por puestos de trabajo. |
| 66 | 5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros | | UCE | 100.00% | 96.06% | 96.06% | |
| 1 | 78.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable. | 78.1.1 Perfiles de proyectos elaborados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.1.2 Informes de seguimiento a los proyectos de cooperación en gestión | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Como parte de las gestiones se dio seguimiento a la aprobación del PGI del proyecto "Apoyo para la Plena Incorporación de El Salvador al Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Personas y Mercancías iniciado por Guatemala y Honduras", en coordinación con el Ministerio de Hacienda. |
| | | 78.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presenta fichas de 4 proyectos en ejecución |
| 2 | 78.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera | 78.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.2.2 Número de gestión para la formación del personal realizadas por la cooperación | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 78.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa | 78.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se presentan informes de evaluación de 4 proyectos en ejecución |
| | | 78.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se entregó informes de los proyectos a sus respectivos ejecutores. |
| | | 78.3.3 Informe de seguimiento presentado a las agencias de cooperación según convenio | | 100.00% | 64.52% | 64.52% | |
| 67 | 5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros | | DTI | 100.00% | 79.96% | 79.96% | |
| 1 | 78.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel | 78.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía | | 100.00% | 83.33% | 83.33% | El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | Institucional. | | | | | | el contrato, pero está pendiente la entrega de comprobantes por parte de la empresa que proporciona el servicio. |
| | | 78.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos celulares para el mes de diciembre fueron resueltos, según la demanda de los usuarios. |
| | | 78.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato. |
| 2 | 78.2 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información. | 78.2.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se revisó y actualizó un total de 197 polígonos cartográficos este mes de diciembre (6.50%) de 3,033 polígonos urbanos proyectados para revisar en el año. En total se revisaron 2,509 polígonos en el año 2019. |
| 3 | 78.3 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección. | 78.3.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.3.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico | | 100.00% | 33.33% | 33.33% | |
| 4 | 78.4 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático. | 78.4.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado | | 100.00% | 35.90% | 35.90% | Se realizó el mantenimiento de la Planta IVR. El mantenimiento de ACC y UPS se realizó pero no se tienen los comprobantes. |
| | | 78.4.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mito de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado | | 100.00% | 19.23% | 19.23% | Pendiente de ejecución los mantenimientos y servicios. |
| | | 78.4.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos | | 100.00% | 60.87% | 60.87% | Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios. Se realizó el respaldo de servidores, según lo programado, pero no se cuenta con los reportes. |
| 5 | 78.5 Seleccionar beneficiarias(os) y entregar el subsidio al GLP | 78.5.1 Seleccionar beneficiarios del subsidio al GLP | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 68 | 5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros | | UGEN | 100.00% | 99.45% | 99.45% | |
| 1 | 78.1 Monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva (PT-PINDTP) | 78.1.1 Informe de avance de la ejecución del PT-PINDTP al periodo del informe | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Elaborado informe de monitoreo correspondiente al segundo semestre. |
| | | 78.1.2 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Reunión extraordinaria con Comité de Armonización para validar la propuesta de borrador al Manual de procesos y |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | procedimientos de la gestión de la Gerencia de Recursos Humanos, remitido para validación por parte del ISDEMU. |
| | | 78.1.3 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral y difusión del Protocolo realizados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Realizadas dos jornadas de consulta del Reglamento Interno de Prevención de Casos de Acoso Sexual con el personal y SITME |
| | | 78.1.4 Plan de Trabajo del Comité Elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.1.5 Jornadas de capacitación y/ formación dirigidas al Comité de Género | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.1.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Elaborado informe de ejecución del Plan de trabajo del Comité de Género |
| 2 | 78.2 Apoyos técnicos para la implementación del Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva | 78.2.1 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.2.2 Asistencia Técnica para la concreción de actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.2.3 Plan de capacitación/ sensibilización en materia de género elaborado. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.2.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.2.5 Desarrollo de 3 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia y Masculinidades dirigidos al personal | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.2.6 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.3.1 Número de eventos institucionales conmemorativos de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | 78.3 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | 78.3.2 Realizar mediciones sobre cómo el enfoque de género permea en la cultura institucional. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.3.3 Plan de la Estrategia de Prevención del Femicidio y Violencia sexual implementado | | 100.00% | 80.00% | 80.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | 78.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.3.5 Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.3.6 Informe de ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Masculinidades | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Elaborado informe de ejecución del Plan de trabajo del Comité de Masculinidades |
| 4 | 78.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | 78.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS) | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el periodo en que se informa, se desarrollaron cinco jornadas de trabajo para concretar las primeras dos fases del proceso de armonización de la normativa institucional con la vigente en materia de igualdad. |
| | | 78.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE) | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | - Asistencia y participación en reunión ordinaria de la Sub Comisión de Prevención, siendo el principal punto de trabajo: la preparación de informe de logros y desafíos de la implementación del POA de cada institución que integra dicho mecanismo. - Participación en las reuniones: Asamblea General de la CTE y Reunión anual de Titulares de la CTE. |
| 5 | 78.5 Apoyo al Programa de Certificación del Sistemas de Gestión de Género-Sellos de Igualdad de Género en el ámbito laboral - Sello Igual_ES | 78.5.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico del Sello realizadas. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Reuniones de seguimiento con referentes de PNUD El Salvador, New York, equipo consultor y puntos focales de algunas empresas adheridas al Sello Igual-ES para evaluación de la implementación e impacto del programa en el marco de la carta de entendimiento suscrita entre MINEC, MTPS e ISDEMU con dicho organismo. |
| 6 | 78.6 Actividades administrativas y de seguimiento | 78.6.1 Informe mensuales del PAT entregados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de noviembre |
| | | 78.6.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020 | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.6.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2019 | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.6.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | No fue requerido el informe programado. Se elaboró presentación y sistematizan de logros del quinquenio en materia de género. |
| 69 | 5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros | | DTAIPC | 100.00% | 75.00% | 75.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 1 | 78.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC | 78.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se elaboraron 14 resoluciones de 14 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa el 100% de resoluciones brindadas en tiempo de Ley, lo cual tiene por el objeto fortalecer la cultura de transparencia institucional y cumplir con la normativa legal vigente. |
| 2 | 78.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía | 78.2.1 Número de atenciones quejas, avisos, denuncias, reclamos, y sugerencia; Número de atenciones varias | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se brindó un total de 93 atenciones relacionadas a: Información sobre Subsidio del GLP, cambio de PIN y Actualización Datos CENADE, Directorio de empresas, Información sobre Importación y Exportación, Requisitos para el Registro de una empresa y Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples de diferentes años, así mismo se está tramitando una queja recibida por plataforma digital, por lo que se ha atendido a 39 mujeres y 54 hombres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron presenciales el 45%, llamadas telefónicas 34% y por correo electrónico 21%. |
| | | 78.2.2 Informe de rendición de cuentas publicado | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| 70 | 5.5.7.1.78.E Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros | | GADMON | 100.00% | 94.45% | 94.45% | |
| 1 | 78.1 Administración de insumos del Almacén | 78.1.1 Inventario Físico de insumos realizado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el mes de diciembre se procedió al levantamiento de inventario físico a partir del día 18 al día 20 de Diciembre de 2019 para efectos de cierre de año, habiéndose realizado de la siguiente manera : 1. Verificación y recuento por unidad de medida de cada uno de los insumos. 2. Ordenamiento físico de los insumos resguardados en el Almacén. 3. Ubicación por código de cada uno de los insumos. 4. Actualización de resultados en el |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | <p>Sistema.</p> <p>5. Ajustes en los datos de inventario (Detalle adjunto)</p> <p>6.Finalmente remisión de inventario a Contabilidad, Auditoría y a Gerencia de Administración para efectos de información.</p> <p>Las diferencias encontradas fueron ajustadas y actualizadas en el nuevo Sistema Mecanizado de Almacén ; para poder llevar un mejor control de los datos que proporcionan nuestra Unidad de Almacén, todos las observaciones encontradas van descritas en el anexo: detalle de ajustes de Inventario final de diciembre/19</p> |
| | | 78.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>La Unidad de Almacén entregó un total de 4,461 productos, con un valor total de USD \$3,863.67 a las diferentes unidades organizativas que integran el MINEC. Del total de productos, el 88% (USD \$3,357.64) corresponde al Despacho del MINEC y todas sus unidades organizativas; el 8% (USD \$395.82) corresponde al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas y el 4% (USD \$129.6) restante corresponde al Viceministerio de Economía y todas sus unidades organizativas. Para el mes de diciembre, se lleva un acumulado total de cantidad de productos entregados de 41,938 con un valor de USD \$54,710.27</p> |
| 2 | 78.2 Gestión del Transporte Institucional | 78.2.1 Mantenimientos realizados por el Taller Institucional | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Durante el cuarto trimestre de 2019, el taller institucional realizó un total de 21 mantenimientos preventivos, en su mayoría cambios de aceite, filtro y regulación de frenos. El total de mantenimientos correctivos fue de 36 y fueron realizados en taller externo.</p> |
| | | 78.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Durante el cuarto trimestre de 2019, el Departamento de Combustible entregó un total de 1,855 cupones con un valor total de USD \$18,006.45</p> |
| 3 | 78.3 Administración del Activo Fijo Institucional | 78.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | 78.3.2 Bienes muebles y/o equipos descargados del inventario, donados, permutados, subastados o destruidos | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | El inventario se logró llegar el 88% el resto son los bienes que se encuentran en bodega que por tiempo no se logró verificar |
| | | 78.3.3 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Estos reportes se han generado y hasta el momento no se ha confirmado por el área financiera el saldo |
| 4 | 78.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas | 78.4.1 Viáticos por misión oficial al interior del país cancelados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Durante el mes de Diciembre de 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$ 20,748.00 en concepto de viáticos por misión oficial. El 89.37 % (USD \$ 18,543.00) corresponde a misiones oficiales al interior del país y el 10.63 % (USD \$ 2,205.00) al exterior. Del total de misiones oficiales al interior del país, el 17.81 % corresponde a viáticos en concepto de taxi, el 60.62 % corresponde a alimentación y el 21.57 % corresponden a alojamiento. En cuanto al total de misiones oficiales al exterior del país, el 54.42 % corresponde a viáticos, el 43.54 % gastos de viaje y 2.04 % a gastos terminales. |
| | | 78.4.2 Facturas, gastos emergentes y de emergencia de las unidades organizativas del MINEC cancelados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Durante el mes de Diciembre del 2019, la Gerencia de Administración realizó pagos mediante el FCMF por un monto total de USD \$ 4,457.02 en concepto de gastos emergentes y de emergencia. Del monto total cancelado, el 93.61 % corresponde al Despacho Ministerial y sus unidades organizativas, el 6.17 % al Viceministerio de Economía y todas las unidades organizativas que lo conforman y el 0.22 % al Viceministerio de Comercio e Industria y sus unidades organizativas. |
| | | 78.4.3 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se autorizó el arqueo y conciliación bancaria mensual al FCMF para el mes de diciembre de 2019 |
| 5 | 78.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control | 78.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| | | 78.5.2 Propuestas y proyectos de mejora a los procesos de la Gerencia de Administración. | | 100.00% | 50.00% | 50.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 6 | 78.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos | 78.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 4.1. Se continua con el levantamiento de inventario, de forma manual de Archivo Central, por la razón que no se ha recibido documento de manera formal del inventario, por parte del primer Oficial de Gestión Documental y Archivo, se está ingresando la transferencia 04 del año 2014, este mes se han ingresado 392 registros, haciendo un total de 574 cajas, representando un 70.86 % de avance del inventario. |
| | | 78.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental | | 100.00% | 75.00% | 75.00% | |
| | | 78.6.3 Documentos del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo expurgados | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 71 | 1.1.7.1.1.O Dirigir la gestión de administración superior institucional | | UAYC | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales | 1.1.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 3: entrega incentivos para dinamizar economía de municipios en la Franja Marino-Costera, cofinanciamiento no reembolsable por \$470,000.75 en seis proyectos ganadores, quienes a su vez aportan una contrapartida de \$75,912.57, totalizando una inversión de \$545,913.32.</p> <p>Con esta iniciativa se está apoyando directamente a 94 personas (79 hombres y 15 mujeres), generando 31 nuevos empleos y ventas incrementales proyectadas de \$1,391,383.24.</p> <p>Los seis proyectos aprobados por el MINEC, serán beneficiados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Equipamiento y remodelación de infraestructura para la producción de lácteos. •Mejoras de construcción, remodelación y adquisición de equipamiento nuevo. •Implementación de sistemas de producción intensivos de camarón. •Renovación de la oferta turística. •Tecnificación del sistema de producción y reforzamiento de la alimentación de la tilapia. •Tecnificación de procesos de lácteos para aumentar la productividad y calidad de los productos. |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|--|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | ACCIÓN ESTRATÉGICA 5: se ha brindado apoyo al Despacho en el seguimiento temáticas de coyuntura económica, prioridades de gobierno, planificación estratégica y otras de temáticas de interés permanente para el Despacho Ministerial. |
| 2 | 1.2 Análisis del entorno económico nacional como base para la formulación de medidas de política | 1.2.1 Coordina la ejecución del Plan10, coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas impulsadas desde el Despacho Ministerial, en coordinación con la agenda institucional y con los Viceministerios. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | ACCIÓN ESTRATÉGICA 5: se ha brindado apoyo al Despacho en el seguimiento temáticas de coyuntura económica, prioridades de gobierno, planificación estratégica y otras de temáticas de interés permanente para el Despacho Ministerial. |
| 3 | 1.3 Facilitación de trámites y mejora regulatoria | 1.3.1 Impulsar y coordinar medidas relativas a la facilitación de trámites y mejora regulatoria para un clima favorable a los negocios e inversiones. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: 3° sesión del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, desde su reactivación en julio de este año y ejecución del plan de acción. Medidas implementadas según consenso en el Plan Nacional de Facilitación del Comercio, para contribuir a generar un entorno favorable para el comercio y la inversión. El Plan de Acción del Comité también contempla el fortalecimiento de las capacidades técnicas del sector público y el sector privado en esta materia y por ello, se llevaron a cabo jornadas de capacitación orientadas al cumplimiento del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la OMC. Además se realizó el seminario denominado “Implementación en El Salvador del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio (AFC) de la OMC”, el cual tiene como objetivo dar conocer el estado actual y disposiciones de mayor relevancia del AFC, a fin de que nuestro país implemente de forma coordinada y homogénea los compromisos asumidos en ese instrumento jurídico multilateral. |
| 4 | 1.4 Coordinación y seguimiento a instituciones descentralizadas del MINEC | 1.4.1 Coordinación efectiva con las Instituciones Autónomas y otras relacionadas con la implementación de políticas y programas del MINEC. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | ACCIÓN ESTRATÉGICA 4: Convenio de Cooperación para el fortalecimiento de las Mype. La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) junto al Organismo Salvadoreño de Reglamentación |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | <p>Técnica (OSARTEC), integrante del Consejo Nacional de Calidad, realizaron una firma de Convenio para el fortalecimiento de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPE). Con este convenio la CONAMYPE y OSARTEC buscan desarrollar actividades encaminadas a la formación técnica de las MYPE pertenecientes a los sectores: alimentos y bebidas, agroindustria, calzado, textiles, confección y turismo.</p> <p>ACCIÓN ESTRETÉGICA 6: Se ha coordinado las acciones de las instituciones autónomas con las políticas y programas del MINEC, por medio de la participación de los asesores en las Juntas Directiva, informes de seguimiento y reuniones de coordinación</p> |
| 5 | 1.5 5.Fortalecimiento de la comunicación con instituciones no gubernamentales, vinculadas al tema económico | 1.5.1 Comunicación efectiva con el sector productivo, gremiales empresariales y organismos internacionales, para la implementación de medidas de políticas y programas. | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>Entrega de la Presidencia Pro Témpore de El Salvador con importantes resultados, dentro de los cuales destaca el acuerdo alcanzado por los Directores de Aduana de Centroamérica para simplificar el llenado de la Declaración Única Centroamericana (DUCA), a la cual se le realizarán ajustes en algunos campos, volviendo más expedito el proceso que realizan los usuarios del comercio intrarregional.</p> <p>Por otra parte, con el propósito de contribuir positivamente con el medio ambiente; reducir el consumo de derivados del petróleo y propiciar la disminución de las emisiones de gases contaminantes, el Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO) suscribió una resolución muy importante, mediante la cual se reducen los aranceles del 30% al 0% para la importación de vehículos eléctricos en El Salvador.</p> <p>Otro logro relevante en este período, se relaciona con los avances en las medidas contempladas en la Estrategia Centroamericana de Facilitación del Comercio y a este respecto, se ha proporcionado a los servicios aduaneros de la región un mayor número de etiquetas de dispositivos de radiofrecuencia (RFID), con la finalidad de incorporarlas en todos los medios de transporte de carga</p> |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| 72 | 3.3.7.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica | | UFE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo. | 1.1.1 Informe de Avance en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz, elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | <p>*En relación a los permisos de construcción, ya se cuenta con el permiso ambiental del MARN.</p> <p>*Se firmó los contratos con las empresas ganadoras de las licitaciones de construcción y supervisión.</p> <p>*En relación a la consultoría No. FOM II-QBS-2449/2019 “DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA”, se tiene un avance del 69%, no presenta ningún retraso.</p> <p>*Se ha publicado el pliego de licitación para la contratación de la empresa que suministrará el equipo (hardware y software) y lo implementará, para la puesta en marcha de la PKI de la AC raíz de El Salvador.</p> <p>*Se han revisado los documentos elaborados por la empresa consultora.</p> <p>*En relación a la consultoría No. FOM II-QCBS-2453/2019 “DIAGNÓSTICO, PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA, EL BANCO CENTRAL DE RESERVA Y EL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS, se tiene un avance del 78%, no presenta ningún retraso.</p> <p>*Se ha iniciado la revisión de los documentos elaborados por la empresa consultora sobre los términos de referencia para las 3 instituciones.</p> <p>*Se ha finalizado la revisión interna del Acuerdo Ejecutivo en el Ramo de Economía para el reconocimiento de firmas electrónicas extranjeras. Este ya incorpora todas las observaciones que en dos sesiones separadas presentó Secretaría de Innovación.</p> <p>*Se ha finalizado la revisión interna del instructivo para el reconocimiento de firmas electrónicas extranjeras. Este ya incorpora todas las observaciones que presentó Secretaría de Innovación.</p> <p>*Se está a la espera de la consulta con Secretaría Jurídica en Presidencia para</p> |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----------|---|---|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | | | | | | efectos de tener sus insumos y poder presentar una versión del Acuerdo de reconocimiento para firma. |
| 73 | 5.5.7.1.1.O Acciones de las actividades de igualdad y no discriminación | | POLICOM | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Identificar el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional relacionada con el comercio | 1.1.1 Mecanismo para la incorporación de la igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se finalizó documento que identifica el mecanismo para incorporar la igualdad de género en la normativa nacional y regional, señalando entre otros aspectos lo relativo al cumplimiento de la Ley de Mejora Regulatoria y los aspectos relacionados con formación de ley tanto en el ámbito ejecutivo y legislativo a nivel nacional como lo relativo a la formación de ley en el ámbito de la integración económica centroamericana. |
| 2 | 1.2 Elaborar propuestas para incorporar el enfoque de Igualdad de Género a la normativa relacionada con el comercio | 1.2.1 Propuesta para incorporar la igualdad de género | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se procedió a elaborar propuestas relacionadas con incluir el enfoque de igualdad de género a la normativa relacionada con el comercio para lo cual se procedió a detallar los aspectos que proponen Organismos Internacionales e Institucionales nacionales tales como: Organización Mundial del Comercio (OMC), Banco Mundial, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y OMC, Organización Mundial de Propiedad Intelectual (OMPI) y Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE). |
| 3 | 1.3 Implementación del mecanismo a desarrollar para el fortalecimiento de capacidades como el desarrollo organizacional en el territorio en el marco del posicionamiento de la Propiedad Intelectual, para generar los espacios con enfoque de igualdad | 1.3.1 Documento que sistematice la ejecución de la implementación del mecanismo | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | La referida actividad fue desarrollada por parte del Despacho Ministerial de enero a junio 2019 como seguimiento a la Política Nacional de la Propiedad Intelectual, no obstante esta Dirección continuó con la revisión de normativa comercial nacional en la que se puede incorporar aspectos de igualdad de género y no discriminación. |
| 74 | 5.5.7.1.1.O Auditorías de Seguimiento | | GAI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Interna | 1.1.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En cumplimiento al Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas, se le dio, el seguimiento respectivo |
| 2 | 1.2 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República | 1.2.1 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |

| NO. | PROYECTO / ACTIVIDAD | INDICADOR DE RESULTADO | UNIDAD EJECUTORA | PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%) | EJECUCIÓN ACUMULADA (%) | CUMPLIMIENTO (%) | COMENTARIOS |
|-----------|---|--|------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 3 | 1.3 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría Externa | 1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de auditoría externa | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | en cumplimiento al plan de trabajo y según Art.48 de la Ley de la corte de cuentas se realizó el seguimiento a las recomendaciones respectivas |
| 75 | 5.5.7.1.2.O Auditoría a Proyecto con Cooperación externa ejecutado por el MINEC | | GAI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 2.1 Auditoría a Proyecto Administrado por el Ministerio de Economía. | 2.1.1 Auditoría a Proyecto administrado por el Ministerio de Economía | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 76 | 5.5.7.1.3.O Verificaciones Internas y Externas | | GAI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 3.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas | 3.1.1 Verificación realizada | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se Atendieron las consultoría solicitadas, por diferentes unidades |
| 2 | 3.2 Arqueo de Fondos | 3.2.1 Arqueo elaborado | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | se realizaron los arqueos a las unidades respectivas |
| 3 | 3.3 Arqueo de cupones de Combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE) | 3.3.1 Verificación realizada | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | se realizaron el arqueo de cupones a las unidades respectivas |
| 4 | 3.4 Verificación de Ejecución Proyecto BID | 3.4.1 Verificación Realizada | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 5 | 3.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y combustible | 3.5.1 Monitoreo a las Programaciones e Inspecciones al GLP y Combustible | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizaron diferentes verificaciones, además se acompañó a los inspectores de la Dirección de Hidrocarburos y Minas. |
| 77 | 5.5.7.1.4.O Gestión de Acciones Administrativas | | GAI | 100.00% | 83.33% | 83.33% | |
| 1 | 4.1 Elaboración de Memoria de Labores | 4.1.1 Memoria de Labores Elaborada | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | se elabora la memoria de labores del periodo de junio a diciembre del 2019 de la GAI |
| 2 | 4.2 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría | 4.2.1 Manuales Actualizados | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | |
| 3 | 4.3 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 de Auditoría Interna | 4.3.1 Evaluación de Plan de Trabajo 2018 Auditoría Interna | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 4 | 4.4 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto Auditoría Interna 2020 | 4.4.1 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020 | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 5 | 4.5 Modificaciones al Plan de Trabajo 2019 | 4.5.1 Modificaciones al Plan de trabajo 2019 | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 6 | 4.6 Elaboración de Plan de Trabajo Auditoría Interna 2020 CCR | 4.6.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2020 CCR | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 78 | 5.5.7.1.5.O Actividades Administrativas Complementarias | | GAI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | |
| 1 | 5.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna | 5.1.1 Capacitaciones al Personal de Auditoría | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | se realizaron capacitaciones al personal de la GAI, con el propósito de elevar capacidades técnicas y profesionales |
| 2 | 5.2 Reporte Mensual de Actividades | 5.2.1 Reporte Mensual de Actividades | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | se reporta mediante informe actividades desarrolladas durante el mes de diciembre del 2019 |