

ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES DE TRABAJO  
POR UNIDAD ORGANIZATIVA  
AL MES DE ENERO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

## CONTENIDO

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de enero .....	3
1. Dirección de Política Comercial.....	3
2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales .....	4
3. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI .....	6
4. Dirección Nacional de Inversiones.....	7
5. Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva.....	8
6. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas.....	8
7. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo.....	10
8. Dirección de Fomento Productivo .....	10
9. Dirección de Innovación y Calidad.....	15
10. Dirección General de Estadística y Censos .....	17
11. Dirección de Hidrocarburos y Minas .....	18
12. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios .....	21
13. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles .....	22
14. Dirección de Asuntos Jurídicos.....	23
15. Unidad de Firma Electrónica .....	24
16. Dirección de Tecnologías de la Información .....	25
17. Unidad de Asesoría y Coordinación .....	25
18. Unidad Ambiental .....	26
19. Unidad de Género .....	27
20. Unidad de Cooperación Externa.....	28
21. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana .....	29
22. Gerencia de Auditoría Interna.....	29
23. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional .....	30
24. Gerencia de Comunicaciones .....	31
25. Dirección de Administración y Finanzas.....	32
26. Gerencia de Administración.....	33
27. Gerencia Financiera.....	34
28. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional .....	35
29. Gerencia de Recursos Humanos .....	35
II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional .....	37

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de enero

1. Dirección de Política Comercial

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
39	2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40	2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana.	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Durante el mes de enero se realizaron las siguientes reuniones nacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El 14 de enero se realizó reunión Cámara de Cosméticos- MINEC sobre los RTCA's de Productos Cosméticos.</li> <li>-El 20 de enero se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Alimentos.</li> <li>-El 22 de enero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Medicamentos de Uso Humano.</li> <li>-El 22 de enero se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Yogur Especificaciones.</li> <li>-El 22 de enero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Productos Cosméticos Registro</li> </ul> <p>Se realizaron 6 videoconferencias para revisar: RTCA Etiquetado y Panfleto (Observaciones Guatemala), RTCA Registro de Alimentos, RTCA Productos Cosméticos Registro, RTCA de Registro de Medicamentos de Uso Humano, RTCA Aire Condicionado Tipo Inverter, y RTCA Mantequilla Especificaciones.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El 21 de enero se sostuvo reunión con representantes de Aduana, Política Comercial y de la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM) para revisar listado de productos que requerirán inscripción y visado como productos químicos por parte de la DNM. Se identificaron ítem modificados.</li> <li>-El 23 de enero se remitieron observaciones al proyecto de Decreto incentivos fiscales vehículos eléctricos e híbridos.</li> <li>-El 24 de enero se remitió proyecto de DL a iniciativa del MINEC para reducir DAI a 0% a vehículos eléctricos e híbridos.</li> <li>-El 27 de enero se sostuvo reunión con representantes del Consejo Nacional de Energía, Aduana y Política Comercial para analizar el caso de los motores jaula de ardilla de la partida 8501.5 objeto de consulta, con el propósito de vigilar de forma más ágil el cumplimiento del Reglamento Técnico de motores eléctricos de corriente alterna, trifásicos, de inducción, tipo jaula de ardilla, en potencia nominal de 0,746 kW hasta 373 kW. Para lo cual se consideró especificar aquellos motores que no les aplica el RTS, dejando en un inciso residual los que encuentran dentro de la regulación (entre ellos jaula de ardilla), siendo estos últimos a los cuales el sistema SIDUNEA les exigirá la presentación del documento emitido por el CNE.</li> <li>-El 27 de enero se elaboró tabla comparativa de los incisos arancelarios de vehículos involucrados en los 3 instrumentos legales: DL incentivos fiscales, DL MINEC, Res. COMIECO.</li> </ul> <p>Para la Ronda de Unión Aduanera Centroamericana que se realizará la semana del 17 al 21 de febrero en Honduras se actualizó la agenda comentada del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano.</p> <p>Grupo Técnico de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 24 de enero se llevó a cabo videoconferencia por los países del CA5, con relación a la renegociación del TICS y sus Protocolos.</li> </ul>
	2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El 13 de enero se realizó reunión con personal del Instituto Nacional de Salud y del Laboratorio de Alimentos y Toxicología para preparar próxima reunión con el Proyecto USAID de Facilitación de Comercio a celebrarse el 22 de enero, en relación al Marco de Trabajo y los Términos de Referencia sobre las actividades apoyadas por dicho Proyecto.</li> <li>-El 15 de enero se realizó videoconferencia del Grupo de Facilitación de Comercio, con el objetivo de revisar las alternativas técnicas para la implementación de la medida prioritaria 2 de la Estrategia Centroamericana de</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>Facilitación de Comercio. En este reunión, se tuvo como resultado el acuerdo de cuál alternativa técnica tomar y la elaboración de una nota para el Comité Aduanero, a fin que apoyen la decisión del Grupo de Facilitación de Comercio y puedan trabajar de la mano para la implementación final de la medida prioritaria 2.</p> <p>-El 20 de enero se realizó reunión con CIFÁCIL, Dirección de Política Comercial y la DNM, en la que se conversó sobre el procedimiento de control de productos químicos cuyo control será retomado por la DNM.</p> <p>-Del 21 al 23 de enero se llevaron a cabo sesiones relativas al artículo 1 sobre publicación y disponibilidad de la información del Acuerdo Sobre Facilitación del Comercio, con las instituciones siguientes: Dirección General de Aduanas, Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma, Dirección de Salud Ambiental, Dirección Nacional de Medicamentos y el Banco Central de Reserva. Cabe mencionar que tales sesiones forman parte de la asistencia técnica en materia de facilitación del comercio proporcionada por el Departamento de Comercio de Estados Unidos, en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.</p> <p>-El 22 de enero se realizó reunión con el Ministerio de Salud (Dirección de Salud Ambiental y Laboratorio de Alimentos y Toxicología), representante del Proyecto de USAID de Facilitación de Comercio y Dirección de Política Comercial para iniciar la discusión del Marco de Trabajo por cada una de las cinco actividades que apoyará USAID.</p> <p>-El 22 de enero se sostuvo videoconferencia binacional entre Costa Rica y El Salvador en seguimiento a la hoja de ruta crítica binacional para la implementación del proyecto del ferry en el puerto de La Unión y puerto Caldera. Además, se contó con la participación de Banco Mundial.</p> <p>-El 24 de enero la Ministra de Economía, María Luisa Hayem Brevé, presidió la inauguración de las instalaciones para funcionamiento de ferry que conecta el Puerto de La Unión, con el acompañamiento del equipo de la Dirección de Política Comercial.</p> <p>-El 28 de enero se celebró la XI sesión de la mesa técnica del ferry la cual tenía como objetivo aprobar la Guía Única del Usuario y el Programa Integrado de Contingencia, así como dar el debido seguimiento a las actividades de la hoja de ruta crítica binacional entre Costa Rica y El Salvador.</p>

## 2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
8	2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con medidas técnicas tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
9	2.2.1.3.7.E Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso a mercado y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes	7.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones	7.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.				
	7.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	7.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	7.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	7.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	7.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>10</b>	<b>2.2.1.3.8.E Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>11</b>	<b>2.2.1.1.9.E Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior</b>		<b>8.33%</b>	<b>8.33%</b>	<b>100.00%</b>	
	9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	9.2.1 Asesorías realizadas	8.33%	8.33%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Distribuidora Lourdes, S.A de C.V., Droguería Americana, DIZAC, S.A. de C.V., Ministerio de Hacienda, Impresa Repuestos.-
	9.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	9.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 3. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
76	2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual		8.89%	8.89%	100.00%	
	10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	8.89%	8.89%	100.00%	Se hicieron gestiones para la realización de una Reunión Subregional de Derechos de Autor y Derechos Conexos en San Salvador y se continuó coordinando la celebración de un Seminario sobre Comercio Electrónico que se llevará a cabo en marzo del presente año. Se organizó una videoconferencia sobre el Proyecto de Diplomacia Comercial del Centro de Comercio Internacional. Se coordinó la participación de un funcionario en una Visita de Estudio a Diversas Organizaciones de Derecho de Autor y Derechos Conexos en Madrid. Se continuaron gestiones relacionadas con el IV Módulo de Formación de Formadores, que se llevó a cabo en San Salvador, para la participación de funcionarios en los cursos de la Academia de la OMPI y se gestionó una pasantía con la OMC para que funcionarios de capital puedan trabajar en la Misión Permanente.
77	2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		4.05%	7.79%	ADELANTO	
	11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	2.14%	5.71%	ADELANTO	Se participó en reuniones y negociaciones en la OMC: Negociaciones sobre subvenciones a la Pesca, negociaciones de Agricultura, Comité de Comercio y Desarrollo, Órgano de Solución de Diferencias; y en la OMPI, se participó en diversas reuniones relacionadas con el proceso de elección de Director General. Se remitieron las convocatorias de las reuniones, se hicieron las coordinaciones respectivas y se trasladaron los informes prioritarios correspondientes.
	11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	1.67%	9.33%	ADELANTO	Se reenvió invitación a videoconferencia a puntos de contacto MSF. Se remitió la notificación del Reglamento Técnico Salvadoreño RTS Café Tostado, un listado de las Notificaciones ante la OMC pendientes por El Salvador, un proyecto de notificación anual 2018 de Licencias de Importación y un proyecto de notificación semestral antidumping, y se coordinaron notificaciones de salvaguardia y medidas compensatorias. Se envió Ayuda de Memoria de teleconferencia sobre temas sustantivos de la XII Conferencia Ministerial de la OMC. Se remitieron documentos para la utilización de herramienta en línea de notificaciones OTC. Se remitió cuestionario de competencia de las exportaciones. Se coordinó la elaboración de la transposición de nuestros compromisos en la OMC al sistema armonizado 2017. Se remitió la notificación presentada por el Reino Unido a la OMC de su salida de la Unión Europea y se coordinó con las autoridades de capital el retiro de nuestra objeción a la lista del Reino Unido.
	11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	8.33%	8.33%	100.00%	Se remitió un resumen sobre los resultados de la Mini Ministerial de Davos en los temas OMC; se remitió punteo para la reunión de los Titulares con representante de "The Pew Charitable Trusts", en relación a negociaciones sobre subvenciones a la Pesca que se desarrollan en la OMC; se dio seguimiento a un proyecto piloto de consultas nacionales sobre OTC, y se remitieron comentarios al documento de posición del G-77 en el marco de la próxima reunión, 15ª Conferencia Ministerial de la UNCTAD, que tendrá lugar en el mes de Octubre del presente año en Barbados.
78	2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas		10.00%	46.67%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	10.00%	46.67%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de enero de 2020.

4. Dirección Nacional de Inversiones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
59	1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
60	1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones		8.33%	16.51%	ADELANTO	
	4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	8.33%	19.05%	ADELANTO	Se arrancó el año con la atención a un total de 16 proyectos de inversión. 10 de estos proyectos ya están establecidos por lo que se les apoyó mediante reuniones, visitas y seguimiento a sus trámites en las diferentes instancias de gobierno, como fue el caso del MARN, DGA, DNM y el ISSS. 5 de los proyectos atendidos son nuevos y con potencial de establecerse en el país. Los rubros son variados, entre los que se encuentran textil y confección, manufactura, agroindustria, construcción y servicios de tecnología. 1 de los proyectos atendidos se encuentra tramitando permisos para la expansión de su nave y se está dando seguimiento a su trámite en el MARN.
	4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	8.33%	13.96%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de enero se realizaron 103 servicios a 90 empresas más 31 asesorías de Incentivos fiscales
61	2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Documento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
62	1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)		4.08%	17.34%	ADELANTO	
	1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	0.00%	25.83%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización. 12. 1. Modificación de listado de incisos arancelarios): a) Fibertex S.A de C.V. b) Reginaldo Rafael Villafuerte Helena c) Escobas El Tucán S.A de C.V. d) Foam Industrial Export S.A de C.V. e) Lempa Services S.A de C.V. f). Confecciones El Pedregal S.A de C.V. 2. Otorgamiento de beneficios (3); a) Koa S.A de C.v. b) Promotora Internacional de El Salvador S.A de C.V. c) Life Sciences Central América S.A de C.V. 4. Rectificación de acuerdo a) Cathedral Art S.A de C.V. 5. Ampliación de instalaciones a) Hanesbrands El Salvador Ltda de C.V. b) Intradesa de San Bartolo S.A de C.V. II -Ley de Servicios Internacionales 5. 1. Otorgamiento de beneficios a) Skycorp Ltda de C.V. b) Moribus OPL S.A de C.V. c) One Source BPO S.A de C.V. 2 Revocatoria de beneficios a) Telecam S.A de C.V. Modificación de instalaciones a) Emaya S.A de C.V. 11 Acuerdos de modificaciones parciales y 3 resoluciones de inscripción de capital
	1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	8.16%	8.84%	ADELANTO	Se han monitoreado 16 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 1,441 empleos directos y 10 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 1000 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 2,441 personas.
	1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 5. Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
34	1.1.1.1.E Sistemas de información estratégica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	1.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas	0.00%		SIN PROGRAMAR	
	1.2 Actualización Sistema de Inteligencia Comercial	1.2.1 Número de usuarios activos	0.00%		SIN PROGRAMAR	
	1.3 Creación plataforma para la atracción de inversiones	1.3.1 Número de informes sobre avances	0.00%		SIN PROGRAMAR	
35	1.1.1.2.E Plan de Facilitación de Inversiones		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Matriz de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.1.1 Matriz elaborada	0.00%		SIN PROGRAMAR	
	2.2 Gestión para la eliminación de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.2.1 Número de informes sobre avances	0.00%		SIN PROGRAMAR	
36	1.1.1.5. E Estrategia de análisis para mejorar el desempeño económico y competitivo del territorio salvadoreño.		7.29%	7.29%	100.00%	
	5.1 Monitoreo económico (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	5.1.1 Número de alertas económicas elaboradas	7.29%	7.29%	100.00%	Se elaboraron análisis económicos de los indicadores de Inflación, Comercio de Bienes, IVAE, CBA, Remesas Familiares, Créditos Productivos y Empleo Formal.
	5.2 Análisis de informes/índices internacionales sobre perspectivas socioeconómicas y competitividad	5.2.1 Número de informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.3 Análisis de Política Comercial	5.3.1 Número de análisis elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.4 Análisis sectores productivos	5.4.1 Número de análisis elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
37	1.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
38	1.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		8.33%	8.33%	100.00%	
	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboraron 3 presentaciones para Titulares y una base de datos de exportaciones de empresas. En el ultimo se adjunta respaldo de memo confidencial.

### 6. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
14	3.5.2.1.4.E Seguimiento a la Ley de Fomento de la Producción Empresarial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.1 Impulsar la actualización y/o creación de nuevos programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción	4.1.1 Programas fortalecidos y creados en el SFPE, con enfoque de género	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Reunión de coordinación y seguimiento del proyecto de fortalecimiento del mercado nacional de artesanías (MINEC, MOP, MITUR, MICULTURA, CIFCO)



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Empresarial, que incluyan el enfoque de género.					
	4.2 Apoyar en la coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	4.2.1 Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de la Ley realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	3.5.2.2.5.E Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento de la Política/Plan Económico		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Diseño y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial	5.1.1 Plan diseñado y en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Desarrollo de talleres de validación pública y privada del Plan diseñado. - Elaboración del Plan de Desarrollo Empresarial PLADE con apoyo de la UE, el cual será implementado entre el 2020-2024
	5.2 Búsqueda y gestión de fondos para la implementación de programas y proyectos de fomento y diversificación productiva:	5.2.1 Ecosistema de seguimiento del mercado laboral diseñado y en funcionamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Reunión de seguimiento con IMPAQ International en el marco de la primera encuesta del mercado laboral dirigida a Hoteles y Restaurantes.
		5.2.2 Estudio sobre oportunidades y desafíos para canalizar el ahorro, la inversión de la diáspora realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Sistematización de resultados de encuestas y grupos de enfoque realizados en el marco del estudio, en coordinación con CEPAL. - Presentación de resultados preliminares (MINEC, CPPE, CEPAL). - Planificación y coordinación del taller de presentación de resultados con consulados y diáspora salvadoreña (previsto para febrero)
		5.2.3 Programa de formación de habilidades diseñado e implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Elaboración de base de datos de empresas potenciales para la consulta del programa de formación de habilidades con el sector privado. - Gestiones con la Secretaría de Comercio e Inversión y la Secretaría de Innovación para la validación del programa.
		5.2.4 Plan de encadenamientos productivos diseñado y en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso de revisión las iniciativas vinculadas a temas de cadenas de valor que podrían incluirse dentro del Plan que se elabora en coordinación con Palladium-USAID
	5.3 Apoyo a la implementación de proyectos estratégicos	5.3.1 Estrategia de Exportaciones diseñada y en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Nivel de avance del 50% de la Estrategia de Exportaciones, la cual es el paraguas de los diferentes planes de aprovechamiento de tratados, facilitación del comercio y desarrollo empresarial. - Actualmente en diseño el tamaño de la muestra y encuesta que fortalecerá los ejes de la Estrategia."
		5.3.2 Programa de formación e inserción laboral de jóvenes en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Presentación a titulares de la "Hoja de Ruta del Empleo Joven" (CPPJ. MINEC, MITUR, SI, PROESA, MINED, MTPS, INJUVE) - Seguimiento a los proyectos priorizados de la hoja de ruta
		5.3.3 Programa de fortalecimiento de talento humano en el marco de surf city en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Reunión de seguimiento con MITUR para el abordaje del mecanismo de talento humano del sector turismo - Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan de trabajo de la Comisión de Comercio e Inversión (MINEC, PROESA, CONAMYPE, CSC) para el desarrollo del "Business Networking y oferta exportadora en el marco del mundial de Surf"
		5.3.4 Plan piloto de pequeños negocios con empresas ancla diseñado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso de revisión con Palladium-USAID los esquemas de apoyo para la implementación del Programa
	5.4 Apoyo técnico al Despacho Ministerial y Vice Ministerio de Economía	5.4.1 Análisis en temas económicos realizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Revisión de buenas prácticas internacionales en materia de exportaciones para incluir iniciativas exitosas en estrategia de exportaciones - Elaboración de presentación sobre potencial de El Salvador para atraer turismo de negocios - Preparación de información vinculada a los proyectos estratégicos del MINEC - Elaboración de perfiles de proyectos en el marco de la Agenda de la Prosperidad de El Salvador
		5.4.2 Análisis de marcos normativos realizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	- Revisión del proyecto de Ley de Sociedades de Capital de Riesgo - Elaboración de propuesta de memorándum de entendimiento para plan piloto "Despeguemos juntos" (MINEC, SCL, BANDESAL, ILC) - Elaboración de propuesta de marco normativo para Estrategia de Exportación y Plan de Desarrollo Empresarial" - Revisión de la Ley de incentivos fiscales para vivienda social

7. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
43	3.5.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
44	3.5.2.1.1.O Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

8. Dirección de Fomento Productivo

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
16	3.5.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA		3.75%	11.08%	ADELANTO	
		9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	0.00%	5.00%	ADELANTO	En el mes de enero 2020, se elaboraron 2 diagnósticos empresariales, con el fin de identificar cumplimiento de requisitos para solicitar financiamiento por parte de las empresas: *LATIZ S.A. DE C.V. del sector Químico Farmacéutico, que desea renovación de registro para valorar maquinaria a adquirir según requerimientos de la Dirección Nacional de Medicamentos. *Roberto Antonio Ruíz. El empresario del sector turístico desea consolidar deudas para fortalecer su oferta gastronómica en Olocuilta.
	9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de mercados nacional e internacional.	0.00%	9.82%	ADELANTO	En el mes de enero 2020, se atendieron 27 empresas de los sectores: agroindustria, alimentos y bebidas, construcción, generación foto voltaico, papel y cartón, químico/farmacéutico, turismo, y servicios empresariales, brindándose les 67 servicios de asesorías y vinculación empresarial con diferentes Instituciones de gobierno, a través de las 4 ventanillas de CRECEMOS; de algunas, se ha logrado los siguientes resultados: PERMISOS: *Permiso de Construcción empresa CARS LAND S.A. DE C.V. con OPAMSS. La gestión se inició en noviembre de 2017, logrando obtenerlos en enero 2020. La empresa iniciará de inmediato la construcción de las instalaciones. *Permiso de Medio Ambiente de la empresa NAUAKPOWER *Permiso Ambiental proyecto ORION INDUSTRIAL PARK, empresa American Park *Permiso ambiental del proyecto ARMENIA SOLAR, empresa American Park *Permiso de Construcción de la empresa TROPISABOR *Permiso Ambiental empresa Sabores Cosco S.A DE C.V. *Permiso de Funcionamiento Sabores Cosco S.A DE C.V. *Permiso de Construcción de la empresa ECOSOLAR S.A DE C.V. *Asesoría Legal a la empresa La Sociedad Nauak Power, S.A. de C.V. de la diáspora salvadoreña que iniciará operaciones con un proyecto de generación fotovoltaica de energía, con una sociedad LLC de Estados Unidos, apoyándose a través del CNR respecto a cómo

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>corregir un error en los Estados Financieros del año 2018 del Pacto Social, además de corregir un incremento del capital social, por lo que se sostuvo una reunión con el Director del Registro de Comercio y con delegados de Balances y Documentos Mercantiles, a efecto de darles alternativas para solventar dicha situación. Asimismo se les ha brindado acompañamiento en el Ministerio de Hacienda, respecto a una consulta sobre la aplicación del Impuesto a transferencias realizadas entre la Sociedad Nauak Power, S.A. de C.V. en El Salvador y la LLC en Estados Unidos, para lo cual, se sostuvo una reunión con el Director de Impuestos Internos y otros delegados del Ministerio de Hacienda.</p> <p>*Asesoría legal de la Sociedad Energía del Pacífico, Ltda. de C.V., para el trámite inscripción de traspaso de la escritura de Participación Social al Registro de Comercio la cual fue observada debido a inconsistencias con la información que tenía el antecedente en el Registro de Comercio; por lo que se desarrollaron dos reuniones con el Registrador que estaba calificando el documento, para solventar dichas observaciones, además de recomendarles la presentación de la Modificación al Pacto Social, lo cual efectivamente realizaron y permitió la inscripción del documento, garantizando la certeza legal a los inversionistas extranjeros, que su inversión se encuentra respaldada mediante la inscripción del documento presentado.</p> <p>*Asesoría Legal para Salud Digna, es una ONG que actualmente opera en México desean establecerse en El Salvador, por lo que consultan sobre los requisitos para establecer una ONG extranjera en nuestro país, para lo cual, se les proporcionó información sobre los requisitos a cumplir para su establecimiento y autorización en el Ministerio de Gobernación.</p> <p>FINANCIAMIENTO: *Se aprobó el crédito por un monto de \$300,000.00 en BANDESAL, a la empresa PUNTA MANGO, S.A. DE C.V. (FISHERMAN'S CLUB) el cual será utilizado para ampliar el hotel con la finalización de la construcción de 6 apartamentos, el área de recepción y exteriores. Esta es la primera empresa del turismo de SURF CITY, Que hemos apoyado con asesoría en financiamiento.</p> <p>* Asesoría al empresario Roberto Antonio Ruíz Zavaleta (Bar Café y Centro Turístico), en Olocuilta actualmente no existe competencia directa, para ninguno de los dos proyectos, se realizó Diagnóstico de Pre inversión y vinculación con Bandedal con quien ya se visitó al empresario y los proyectos.</p> <p>*Empresa RR DONNELLEY DE EL SALVADOR S, A. DE C.V. quien se le apoyara con financiamiento y cofinanciamiento además de vinculación con CNE para un proyecto de energía fotovoltaica, además se ha enviado información de mercado de sus productos, la cual será de suma utilidad para la empresa.</p> <p>*Asesoría en financiamiento para la empresa TROPISABOR S.A. DE C.V. con BANDESAL para financiar por una monto \$ 300,000. Dólares la construcción de su planta de producción y la compra del equipo necesario para procesar jugo de naranja el cual está siendo demandado por sus clientes. Este es un proyecto que se está trabajando desde abril del 2019.</p> <p>*Empresa INPROSAL, S.A de C.V. se está asesorando para el cultivo de plátano, con información de estadística de mercado, se vinculó con MAG, para apoyo Técnico y se está gestionando reunión con CENTA para análisis de suelos y uso de laboratorios de calidad y compra de plantación plátano. Y se finalizará con el financiamiento para todo el proyecto.</p> <p>DIAGNÓSTICOS: 2 diagnósticos empresariales, con el fin de identificar cumplimiento de requisitos para solicitar financiamiento:</p> <p>*LATIZ S.A. DE C.V. del sector Químico Farmacéutico, que desea renovación de registro para valorar maquinaria a adquirir.</p> <p>*Roberto Antonio Ruíz del sector turístico desea consolidar deudas para fortalecer su oferta gastronómica en Olocuilta.</p>
	9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	7.50%	14.75%	ADELANTO	<p>Durante enero 2020, se realizaron 295 gestiones telefónicas requeridas por empresarios; como resultado, se vincularon 11 empresas con los asesores de las 4 ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA. Las gestiones consisten en:</p> <p>- 57 gestiones telefónicas de Asesoría en formalización de empresas a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV, explicando a los usuarios, lo relativo al pago en línea, la solvencia de la DIGESTYC, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa, entre otros.</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						- 159 Asesorías sobre trámites diversos en línea que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, sobre requisitos, pasos a seguir para diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios; de igual manera se les vinculan con los diferentes contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, DIGESTYC, ISSS, etc. - 79 gestiones para promover ante las empresas, los servicios que presta la oficina con información ampliada que incluye temas de Incentivos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía a través de las unidades operativas como FONDEPRO, DNI, Inteligencia Económica. El objetivo de la gestión telefónica es captar demanda para las diferentes ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA.
	9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.4 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	9.4.1 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha revisado conjuntamente con la Dirección de Comunicaciones, la Estrategia y Plan de acción para la visibilidad del Programa Corredores Productivos. Al respecto, ya se ha iniciado las visitas para levantamiento de material audiovisual para realizar publicaciones en sitio web y correo institucional y en redes sociales.
17	3.5.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		0.00%	32.50%	ADELANTO	
	10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en productividad y calidad en la agroindustria, en alimentos y bebidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En proceso la identificación de empresas que requieren un Plan de Mejora productiva, con el fin de apoyarles con acciones de acuerdo a su necesidad.
10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus capacidades competitivas		0.00%	25.00%	ADELANTO	2 MIPYME en los territorios se han fortalecido en sus capacidades competitivas, una logró la obtención de 10 registros sanitarios para "salsas picantes": chiltepe verde, chupetiño, chamuco, habanera bbq, beliceña, lamento peruano, magma 200k, papi chulo, olio candente y rocoto cirry envasadas en vidrio, presentaciones de 120 ml y 200 ml. Otra logró obtener un registro sanitario para el producto: "miel de abeja natural con trozos de panal", envasado en presentación de vidrio de 120 ml y 200 ml. El 13 de enero se intentó ingresar información de empresas y cooperativas compradoras y proveedoras en la nueva plataforma para monitoreo y seguimiento de la DFP, particularmente en el módulo de negocios. Sin embargo, todavía hay fallas en el sistema, por lo que ese mismo día se le informó al encargado de informática de la DFP de lo sucedido. A la fecha, aun no se puede ingresar la información al sistema.	
10.1.3 Vinculación y generación de negocios de Cooperativas y MIPYME, con el mercado formal a nivel nacional e internacional.		0.00%	40.00%	ADELANTO	En el mes de enero, 3 MIPYME lograron concretar 13 negocios por un monto total de: \$2,864.55 + \$300.00 (sin comprobante). TOTAL \$ 3,164.55 una concretó 8 negocios por un monto total de \$2,532.82, con Grupo La Pirraya, Hotel Mar & Sol y Súper Tienda Galo, todos ubicados en oriente (ver comprobantes). Otra logró cerrar 4 negocios con Beto's Restaurante (San Salvador) por un monto de \$331.73. (ver comprobantes) La empresa Manuel Larín ganador del concurso II-2018, como resultados del proyecto, ha contratado 2 empleados, uno para atención e ventas y el segundo para el manejo del equipo de despulpado de frutas; asimismo ha logrado vender \$300.00 el fin semana de apertura en la sala de ventas (sin comprobantes)	
	10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos,	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Proyectos Concurso 2017. ACOPAMAY continúa proveyendo limón pérsico y hierbas aromáticas a la empresa AOL quien distribuye a Grupo Calleja y restaurantes, es la única que ha cerrado técnica y financieramente el proyecto que ganó fondos en concurso 2017; 6 proyectos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica				<p>han finalizado su ejecución técnica y están en proceso de revisión de liquidación final y 2 proyectos de la cadena acuícola están finalizando su ejecución técnica.</p> <p>Proyectos Concurso I 2018. Núcleo Occidente: a) la empresa Lácteos La Isla en asocio con productores, ya se realizó la instalación de tanque de enfriamiento en el área de los productores, y se ha capacitado en el uso de equipo tecnológico; b) La empresa José Alberto Bayo (Hotel Juayua), está realizando las actividades de contratación de servicios de publicidad, con lo que se estaría dando por finalizado el proyecto. Importante mencionar que aunque aún no se ha concluido totalmente y no se ha realizado el evento de lanzamiento del hotel, pero ya se están utilizando las habitaciones adicionales, tanto entre semana como fines y el precio no ha sido un obstáculo para los turistas que visitan el local. c) La empresa Manuel Larín ha finalizado la ejecución técnica con la construcción del centro de empaque y sala de ventas; como parte del impacto del proyecto ha contratado 2 empleados, uno para atención de sala de ventas y el segundo para el manejo del equipo de despulpado de frutas; asimismo se ha logrado vender en la sala de ventas \$300.00 el fin semana de apertura. Núcleo La Unión: La empresa Díaz Cheng S.A. de C.V. En el Mirador Espíritu de La Montaña está en espera de segundo desembolso que servirá para completar el equipamiento de usos múltiples y actividades relacionadas con la promoción y publicidad.</p> <p>Proyectos Concursos II-2018: Núcleo Occidente: a) Hakuna Matata está ejecutando el segundo desembolso en actividades de adquisición del equipamiento productivo y asistencia técnica. La obra de infraestructura de centro de empaque finalizada, ya se está utilizando para el proceso de limpieza y empaque, su uso es diario para el despacho de los productos a su principal cliente. b) José Reynaldo Cortez Velado: se tiene un avance aproximado del 95% en la obra de construcción del nuevo centro de acopio, y se han revisado los documentos que se presentarán a FONDEPRO. Es importante mencionar que debido a que se contará con un mejor proceso de producción, sanitizado y empaçado; la cadena de supermercado WallMart ha solicitado la venta de nuevos productos principalmente hierbas aromáticas. c) Keiran S.A. de C.V., ha adquirido el equipamiento solicitado por la empresa y está en proceso de instalación y puesta en marcha, una vez instalado se pasará a la fase de ordenamiento de documentos para presentar la primera liquidación. Se ha contratado una persona especialista en el área de mercadeo para que potencie la parte de ventas en concordancia con los indicadores del proyecto y es a quien se ha designado como administradora del proyecto, Leonel Eleazar Escobar. Actualmente se tiene un avance de 80% de la infraestructura productiva y se ha presentado primera liquidación.</p> <p>Proyectos Concurso 2019: Núcleo Occidente: a) Como parte del seguimiento se ha brindado acompañamiento a la Cooperativa Faro del Pacífico de R.L., en los procesos de Selección y contratación tanto del administrador del proyecto como del gerente de producción con el fin de fortalecer las competencias y capacidades de la cooperativa. Asimismo, se ha brindado orientación para los procesos de oferta y adquisición de equipamiento productivo, se ha apoyado en la elaboración del plan de compras de la cooperativa, presentando propuesta para aprobación del Consejo de Administración de la cooperativa. b) ACOPAGA de R.L. ha iniciado el proceso de infraestructura. c) Rafael Amaya Tovar está en proceso de contratación de proveedor para la readecuación</p>
		10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del Programa de Corredores Productivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La Dirección de Fomento Productivo remitió los TDR para la contratación de dos consultores, a la Dirección de Tecnologías de Información para que emitan el Visto Bueno. Al momento se espera recibir comunicación de esta última Dirección para posteriormente enviarlos a la Unidad Coordinadora del Programa Corredores Productivos.
		10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del PCP para el monitoreo y seguimiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la	10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la mejora de los sistemas productivos fortalecidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Al 31 de enero/2020, se muestra un avance en el trabajo por fortalecer la empresarialidad en 9 Asociaciones cooperativas, de las cuales 6, reportan:</p> <p>Administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha realizado la revisión del Plan Operativo Anual con el cuerpo directivo de la cooperativa, definido el cronograma de trabajo y presupuesto.</li> <li>- Se ha realizado un plan de re-estructuración de responsabilidades, funciones, horarios y logística para el Merendero del comercio "Villa Esperanza".</li> <li>- Se ha realizado la conformación de Comités de Producción, Comercialización y educación</li> </ul> <p>Comercialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorada labor de ventas y acompañamiento a visita a la empresa La Tortuga Verde para realizar una presentación del producto, de esta forma lograr vender.</li> <li>- Planificada realizar visita a la Cooperativa Un Nuevo día para apoyarse en la búsqueda de clientes en conjunto.</li> <li>- Se ha realizado gestiones de prospección de ventas con la empresa AOL para que les compre producto pesquero, la cooperativa actualmente no le comercializa a esta empresa.</li> <li>- Se asesoró para elaborar el resumen de ventas correspondiente al mes de diciembre de 2019.</li> <li>- Se han realizado alianza – enlace comercial entre cooperativa "Los Fonchanos de R.L." en San Ildefonso, San Vicente y ACPANME para facilitación de un técnico especialista en formulación y costos de concentrado para ganado.</li> </ul> <p>Producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionada capacitación al personal en el tema de fileteo, eviscerado de pescado a través del MEGATEC La Unión</li> <li>- Se realizó actualización de las condiciones de trabajo en planta de procesamiento de jugos y pulpas de frutas, se verificó que las características de la maquinaria cotizada cumplan con lo requerido en cuanto a especificaciones técnicas, calidad, medidas y capacidad de trabajo, entre otros.</li> </ul> <p>Asociatividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha realizado capacitación en autoestima, trabajo en equipo y liderazgo, para fortalecer la cooperativa.</li> </ul>
		10.3.3 Capacitaciones para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		10.3.4 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18	3.5.2.1.11. E Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>En el mes de enero el concurso para apoyar plantas de procesamiento del sector de la Agroindustria de las cadenas acuícola, pesca artesanal, frutas, hortalizas y lácteos, se encuentra en la fase de revisión y definición de bases por parte del equipo técnico conformado por FONDEPRO-DICA-DFP.</p> <p>Se han remitido observaciones por parte de técnica legal de la DICOPP para considerar en las bases lo aplicable a la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).</p> <p>Se ha conformado un equipo técnico con representantes de la DFP, FONDEPRO y DICA para poder diseñar un instrumento de cofinanciamiento de empresas de la cadena de turismo. Se han realizado visitas con empresarios turísticos y representantes de la Cámara Salvadoreña de Turismo para poder tener más elementos en consideración que puedan aportar en el establecimiento de bases de competencia para fortalecer al sector.</p>
		11.1.2 Proyectos presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	11.2 Participar en la coordinación del Comité Nacional para las Alianzas regionales y de cooperación en innovación y mejores prácticas a ser promovidas en la cadena de valor Acuícola.	11.2.1 Comité nacional conformado por instituciones públicas y privadas, y oficializado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se sostuvo en el mes de enero 2020 reunión con actores identificados para la conformación del Comité nacional, se está a la espera del envío del documento de proyecto por parte de ONUDI.
		11.2.2 Prioridades de la cadena de valor acuícola identificadas para definir el proyecto a formular	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.3 Idea de proyecto productivo para la cadena de valor acuícola, formulado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 9. Dirección de Innovación y Calidad

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
24	2.2.2.1.6. E Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.1 Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	6.1.1 Ficha de productos potenciales por sector y por destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.2 Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.	6.2.1 Identificar empresas interesadas por producto y destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		6.2.2 Empresas capacitadas para la inserción en mercado destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
25	2.2.2.1.12.E Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.3 Generar una cultura de Gestión de la Propiedad Intelectual, capacitando sobre el uso y registro de la Propiedad Intelectual.	12.3.1 Capacitar y promover el uso y registro de Propiedad Intelectual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
26	3.5.2.1.1.E Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad	1.1.1 Empresa seleccionada para cofinanciamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Participar activamente en la gestión de fondos de cooperación externa	1.2.1 Propuesta de financiación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
27	3.5.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	3.5.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros	3.1.1 Estudio de factibilidad y/o diseño	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.1.2 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.3 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.1.4 Nivel de consecución de fondos para inversión en CIDTEs movilizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Implementación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) y Laboratorios	3.2.1 Realizar la inversión e implantación de los CIDTEs, de acuerdo al Plan de Inversión e Implantación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	3.5.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		7.1.2 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laborales generados.	7.2.1 Esquema definido	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		7.2.2 Estándares de competencia laboral generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.3 Generar propuestas de ley para fomento a sectores priorizados.	7.3.1 Identificar y desarrollar propuestas de ley y normativas para fomentar los sectores prioritarios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Generar nuevos incentivos legales para la inversión en innovación, tecnología y calidad.	7.4.1 Propuesta legal de nuevos incentivos para la inversión en innovación diseñada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
30	3.5.2.1.8. E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		8.1.2 Currícula por competencias generadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
31	4.8.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico.	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despliegue Económico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
32	4.8.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
33	4.8.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



10. Dirección General de Estadística y Censos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
45	5.3.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
46	5.3.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
47	5.3.3.2.3.E Encuestas de Género		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
48	5.3.3.3.4.E Indicadores Económicos		8.33%	8.33%	100.00%	
	4.1 Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	8.33%	8.33%	100.00%	Boletín del Índice de Precios al Productor del mes de diciembre 2019, elaborado y publicado en la página Web institucional.
		4.1.2 Índice de Precios al Productor	8.33%	8.33%	100.00%	Boletín del Índice de Precios al Productor del mes de diciembre 2019, elaborado y publicado en la página Web institucional, conforme a los tiempos definidos en el calendario estadístico 2020.
		4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	8.33%	8.33%	100.00%	Valor de la Canasta Básica Alimentaria del mes de diciembre 2019, elaborado y publicado en la página Web institucional, conforme al calendario estadístico 2020.
49	5.3.3.3.5.E Encuestas Económicas		5.00%	7.50%	ADELANTO	
	5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	5.00%	7.50%	ADELANTO	Construcción de tres bases de datos económica mensuales con datos de las empresas en muestra de los sectores de industria, comercio-servicios, e índice de precios al productor.
		5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
50	5.3.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
51	5.3.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	6.4.3.2.1.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	1.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
53	5.3.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia		20.00%	0.00%	0.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	20.00%	0.00%	0.00%	
54	5.3.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional		8.33%	8.33%	100.00%	
	2.1 Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	8.33%	8.33%	100.00%	Se ejecutaron seis procesos claves administrativo-financieros, tales como: suministros de almacén, control del crédito presupuestario GOES y FAE, Disponibilidad presupuestaria, reproducción de materiales de imprenta, administración de recursos humanos, entre otros.
55	5.3.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística		8.33%	13.93%	ADELANTO	
	3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	8.33%	13.93%	ADELANTO	418 solvencias de registro de información estadística emitidas en línea, a través del portal miempresa.gob.sv, en el marco del proyecto de facilitación de trámites.
56	5.3.3.1.4.O Proyección de imagen institucional		8.33%	14.58%	ADELANTO	
	4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	8.33%	14.58%	ADELANTO	Difusión de siete materiales informáticos acerca del acontecer institucional.
57	5.3.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional		8.33%	8.33%	100.00%	
	5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	8.33%	8.33%	100.00%	Un informe de seguimiento del mes de diciembre/2019 del Plan de Trabajo 2019.
58	5.3.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación		8.33%	8.33%	100.00%	
	6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron 93 acciones de soporte informático, que incluyeron mantenimientos preventivos y correctivos, instalaciones y configuraciones, asimismo, 198 acciones de administración de la red.
	6.2 Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	8.33%	8.33%	100.00%	Digitación de 2,006 boletas de la EHPM 2019 y escaneo de 5,283 boletas de la EHPM 2018.
	6.3 Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	8.33%	8.33%	100.00%	Ubicación espacial de puntos de estructura en 259 segmentos de la EHPM
	6.4 Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	6.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	8.33%	8.33%	100.00%	Un informe de las actividades de análisis y desarrollo de soluciones informáticas, entre las que destacan: desarrollo de tres aplicaciones informáticas para la encuesta nacional de salud.

## 11. Dirección de Hidrocarburos y Minas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	4.8.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	4.8.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Actualización de la legislación relacionada al sector minero no metálico	5.1.1 Formulación de una propuesta de política pública del sector minero no metálico de El Salvador y propuesta de actualización del marco normativo aplicable.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	4.8.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		8.28%	9.95%	ADELANTO	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	7.69%	7.69%	100.00%	-Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 14 al 27 de enero de 2020, y del 28 de enero al 10 de febrero de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	8.33%	8.33%	100.00%	-Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de febrero de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	8.34%	10.08%	ADELANTO	-Se realizaron 183 inspecciones en estaciones de servicio: 68 de calidad, 37 de cantidad, 37 de aspectos técnicos y 41 de agua en tanques; 242 análisis de calidad en combustibles líquidos de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 52 destilaciones ASTM, 04 de agua y sedimentos, 04 de punto de inflamación, 31 de presión de vapor Reid, 23 de contenido de azufre, 33 de RON con "Zeltex", 08 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 10 de Índice de Cetano Calculado ASTM, 53 de gravedad API y 24 de viscosidad cinemática; se realizaron 420 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 12 reinspecciones y otros aspectos de ley.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	8.36%	19.37%	ADELANTO	-Se realizaron 401 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 14 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 03 de peso de GLP, 209 de precio de GLP, 09 de cilindros nuevos, 01 de reguladores de baja presión para GLP nuevos y 04 de otros aspectos de ley. Se visitaron 100 puntos de venta de GLP subsidiado en los departamentos de La Libertad, San Vicente, Chalatenango, Santa Ana, Ahuachapán, San Miguel, La Paz y Sonsonate. Se entregaron 60 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en los 14 departamentos del país: La Paz, San Miguel, San Vicente, La Libertad, Santa Ana, Usulután, Chalatenango, Sonsonate, San Salvador, La Unión, Cabañas, Morazán, Cuscatlán y Ahuachapán.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	8.33%	5.56%	66.67%	-Se realizaron 20 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 04 de previa a la construcción; 03 de testificación de pruebas de hermeticidad; 03 de previa al funcionamiento (1 por DL N° 653) y 10 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	8.33%	8.33%	100.00%	-Informe de reporte de actividades que realizó DRAM para el mes de enero 2020, se adjunta a la carpeta Zip para su verificación. Se elaboraron informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Superintendencia de Competencia, en consideración a la solicitud de información.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	8.33%	8.33%	100.00%	-Se realizó una visita técnica a la empresa FI Lubrigas, en la estación de servicio Puma Carretera de Oro.
22	4.8.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo		8.33%	9.17%	ADELANTO	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	8.33%	8.33%	100.00%	-Informe de reporte de actividades que realizó la División de Minas, para el mes de enero 2020, se adjunta a la carpeta Zip para su verificación. Se elaboró informe sobre concesiones de canteras y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, de conformidad a la Ley de Minería y su Reglamento lo cual destaca: una asesoría técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero no metálico; se elaboró memorando de revisión del anteproyecto del contrato Los Llanitos; dos Dictamen Técnico de canteras San Francisco-Suchitoto y San Ramón Grifal para remitirlos a la Dirección de Asuntos Jurídicos; reuniones de trabajo con Director para conocer situaciones de casos de canteras; veinticinco(25) autos de prevención al informe de producción anual y empleo 2019. Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	8.33%	10.00%	ADELANTO	- Para el mes de enero de 2020, se realizaron doce (12) inspecciones de campo: ocho (8) inspecciones a canteras reguladas (monitoreo, supervisión y control) y cuatro a canteras ilegales. Se elaboraron once (11) actas de inspecciones técnicas con doce (12) informes fotográficos; contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico.
	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Reversión de la actividad productiva y de subsistencia familiar a los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	2.5.1 Elaboración de propuestas de alternativas económicas para reconvertir la actividad productiva de los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
23	4.8.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		8.33%	8.33%	100.00%	
	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	8.33%	8.33%	100.00%	-Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Enero/2020, por valor de \$5, 883,288.12 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	8.33%	8.33%	100.00%	-Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de diciembre y primera de Enero/2020, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPL.

12. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	4.8.4.3.1.O Acercamiento de la atención		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles.	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.8.4.3.2.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		8.33%	8.33%	100.00%	
	2.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	2.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de enero de 2020, se brindaron 33,962 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. -Se recibieron 2,271 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, de las cuales 2,114 solicitudes se generaron en las oficinas y 157 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía). -Se realizaron 75 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. -Se acreditaron 3,090 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
	2.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	2.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	8.33%	8.33%	100.00%	Durante el mes de enero de 2020, se brindaron 187 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica. -Se recibieron 4 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.
	2.3 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio.	2.3.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.8.4.3.3.O Revisión y/o actualización de procesos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	3.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	4.8.4.3.4.O Gestión Administrativa y Financiera		8.33%	8.33%	100.00%	
	4.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2020.	4.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	4.2.1 Informes de seguimiento al POA 2020	8.33%	8.33%	100.00%	Para el mes de enero de 2020, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un cumplimiento del 8.3%.
	4.3 Elaborar informe de logros junio 2019-mayo 2020.	4.3.1 Informe de logros junio 2019-mayo 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	4.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	4.8.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP		8.33%	8.33%	100.00%	
	5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	8.33%	8.33%	100.00%	El total de beneficiarios para el mes de enero del presente año fue de 1,117,242; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$6,024,018.00; para lo cual solo se solicitaron \$5,883,288.12 al Ministerio de Hacienda, debido a que se contaba con un ahorro extra de diciembre de 2019 de \$140,729.88. Para el mes de enero, el monto total de subsidio requerido fue de \$6, 024,018.00, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5, 274,961.77, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$749,056.23; El subsidio fue cobrado por el 87.57% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de enero del presente año fue de \$5, 274,961.77, para un equivalente de 1, 005,153 cilindros subsidiados.
6	4.8.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		16.67%	16.67%	100.00%	
	6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	6.2 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	6.2.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	16.67%	16.67%	100.00%	De un universo inicial de 21,537 Se han realizado 5,218 verificaciones en campo hasta el 31 de enero del presente año, de las cuales, 3,242 corresponden a re-verificaciones que contienen información completa; 1,499 se encuentran justificadas en diferentes categorías en las que no se obtuvo un formulario con información completa, pero que son verificaciones justificadas, luego se tiene 477 que fueron clasificadas como “ausentes en primera visita”, estas corresponden a todas aquellas que al momento de la visita, a pesar de haber constatado la existencia del negocio, no se encontró al propietario o a un informante calificado, que pudiera proporcionar la información del negocio. El avance real del trabajo en campo al finalizar el mes de enero equivale a un 24%, en comparación de un porcentaje proyectado aproximadamente del 16%.
7	4.8.4.3.7.O Proyecto 30 minutos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 13. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
79	4.8.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
80	4.8.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas		7.05%	11.50%	ADELANTO	
	1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	7.89%	12.63%	ADELANTO	Se hicieron 24 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales. Cuatro Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos.
		1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	0.00%	0.83%	ADELANTO	Se realizó 1 auditoría especial debido a que fue la demanda de Instituciones Públicas.
		1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	4.76%	7.94%	ADELANTO	Se hicieron 25 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales
		1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.	4.76%	8.25%	ADELANTO	Se realizó la supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones de 26 comerciantes sociales e individuales
	1.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito.	1.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	4.76%	9.84%	ADELANTO	Se elaboraron 31 autos y/o resoluciones.
		1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	8.21%	18.66%	ADELANTO	Se notificaron 125 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
		1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	8.33%	16.04%	ADELANTO	Se elaboraron 77 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno los cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, folio, fotocopias y preparación de

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						respuesta de 37 personas naturales y 40 personas jurídicas; así como la elaboración de 18 Hojas de Instrucciones de trabajo.
		1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	16.67%	9.67%	58.00%	Solo se realizaron 58 resoluciones de expedientes debido a: 1) se elaboró el plan de trabajo para concluir los procesos administrativos que están sin resolver, 2) se realizó la clasificación de los expedientes administrativos para determinar su estado y proceder a resolverlos en los tiempos establecidos en el plan de trabajo, 3) Se elaboraron modelos de resolución para declarar la prescripción del Procedimiento Administrativo Sancionador y la caducidad del proceso.
1.4 Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	4.76%	8.25%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 52 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	
	1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	8.33%	39.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 117 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas.	
	1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	6.92%	9.56%	ADELANTO	Se realizaron 76 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado.	
1.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
1.6 Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
	1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de enero y se remitió a la GPDI y GF	
	1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
	1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	7.01%	3.84%	54.74%	Solo se realizaron 104 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM que fue la demanda de necesidades de las Gerencias Técnica Mercantil y Contable y de la Gerencia Jurídica Mercantil.	

#### 14. Dirección de Asuntos Jurídicos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
13	7.1.5.1.1.O Brindar asesoría y asistencia jurídica		6.66%	17.87%	ADELANTO	
	1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	8.33%	8.82%	ADELANTO	1) Certificación para autenticar Firma del Lic. Carlos Abraham Tejada Chacón. /Sociedad BDO FIGUEROA JIMÉNEZ & CO., S.A./17 DE ENERO DE 2020 2) Opinión sobre inconformidad por evaluación de desempeño efectuada al Ing. Rafael E. Vaquerano/Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional/20 DE ENERO DE 2020 3) Opinión al Memorándum de Entendimiento entre Italia y El Salvador, "Fortalecimiento del Sistema Cooperativo Nacional en El Salvador"/Unidad de Cooperación Externa /29 DE ENERO DE 2020 4) Asesoría y acompañamiento/COMISION PARA LA DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES EN DESHUSO / 10 DE ENERO 5) Asesoría y acompañamiento/COMISION PARA LA DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES EN DESHUSO / 13 DE ENERO 6) Asesoría y acompañamiento COMISION PARA LA DISPOSICION FINAL DE BIENES

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						MUEBLES EN DESHUSO / 16 DE ENERO DE 2020 7) Análisis, y aplicabilidad del Reglamento contra el Acoso Laboral/ Despacho Asesores /13 DE ENERO DE 2020 8) Análisis, y aplicabilidad del Reglamento contra el Acoso Laboral/ Despacho Asesores/ 23 DE ENERO DE 2020 9) Análisis, y aplicabilidad del Reglamento contra el Acoso Laboral/ Despacho Asesores/ 29 DE ENERO DE 2020 10) Asesoría Procesos Sancionatorios y Concurso de Plazas Vacantes/Comisión de Servicio Civil / 14 DE ENERO 2020 11) Asesoría Procesos Sancionatorios y Concurso de Plazas Vacantes/ Comisión de Servicio Civil /16 DE ENERO DE 2020 12) Asesoría Procesos Sancionatorios y Concurso de Plazas Vacantes/ Comisión de Servicio Civil/ 22 DE ENERO DE 2020 13) Asesoría Procesos Sancionatorios y Concurso de Plazas Vacantes/Comisión de Servicio Civil / 28 DE ENERO DE 2020 14) Asesoría de Cantera Los Limones/DAJ/ 15 DE ENERO 2020 15) Asesoría de Cooperativas /DAJ/1-31 DE ENERO 16) Asesoría sobre Anteproyecto de Ley de Sociedades de Capital de Riesgo/ Despacho Asesores13/01/2020 17) Opinión Jurídica sobre Proyecto de Ley especial de Incentivos para la Construcción de Vivienda de Interés Social /Despacho Asesores/23/01/2020 18) Opinión Jurídica sobre ACUERDO DE IMPLEMENTACION CONJUNTA DE PROYECTO DE SUSTITUCION DE TECNOLOGIA EN ILUMINACION TIPO LED a suscribirse con el Consejo Nacional de Energía /Despacho Asesores/ 24/01/2020
	1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	8.33%	13.89%	ADELANTO	Acuerdo : 1947 de fecha 17/12/2019; 87 de fecha 21-ene-20; 85 de fecha 21-ene-20; 86 de fecha 21-ene-20; 26 de fecha 06-ene-20; 1959 de fecha 18-dic-19
	1.3 Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	8.33%	8.33%	100.00%	Resolución 31 de fecha 23/01/2020; Resolución 30 de fecha 23/01/2020
	1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	0.00%	25.00%	ADELANTO	Resolución 3529/01/2020; Resolución 347 del 27/11/2019
	1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	8.33%	33.33%	ADELANTO	OPINIONES DE ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTALES Asociación Salvadoreña de Vendedores de Gas. Abreviadamente ASALVEGAS Asociación Salvadoreña de Tecnología Financiera, abreviadamente "ASANFITECH" Canteras 70 de fecha 16/01/2020; 71 de fecha 16/01/2020; 38 de fecha 13/01/2020; 55 de fecha 13/01/2020; 37 de fecha 08/01/2020 Reposición de Inscripción de Registro Acuerdo 1947de fecha 17/12/2019

### 15. Unidad de Firma Electrónica

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
86	2.2.5.1.1.0 Implementación de la Ley de Firma Electrónica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alterno.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



16. Dirección de Tecnologías de la Información

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
41	7.1.5.1.1.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		5.49%	17.24%	ADELANTO	
	1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	1.1.1 1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	8.33%	8.33%	100.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se entregó con normalidad según lo pactado en el contrato.
		1.1.2 1.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	8.33%	8.33%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
		1.1.3 1.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	8.33%	8.33%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.
	1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	1.2.1 1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.2 1.2.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	0.00%	50.00%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento del sistema SISPLAN según los requerimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
	1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	1.3.1 1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	7.69%	2.56%	33.33%	El mantenimiento de la planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado para este mes. No hay información sobre mantenimiento de Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del DataCenter
		1.3.2 1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	3.85%	0.00%	0.00%	No hay avance sobre la ejecución de esta actividad.
		1.3.3 1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	4.35%	4.35%	100.00%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios. Pendiente información de respaldos de servidores
	1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	1.4.1 1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	8.33%	8.33%	100.00%	Recodificación de viviendas en un total de 819 polígonos, según recorrido de segmentos.
	1.5 Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

17. Unidad de Asesoría y Coordinación

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
82	7.1.5.1.1.O Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas en coordinación con la agenda institucional.	1.1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
83	7.1.5.1.2.O Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender.	2.1.1 Atender los temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
84	7.1.5.1.3.O Seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Acciones de seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	3.1.1 Brindar seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 18. Unidad Ambiental

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
81	7.1.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.		9.17%	9.17%	100.00%	
	1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	8.33%	8.33%	100.00%	DESEMPEÑO AMBIENTAL Resultados enero 2020 teniendo como referencia diciembre 2019: 1. Generación de residuos sólidos: a. Disminución del 4.45% la generación de residuos sólidos, equivalente a una reducción del 3.33% persona/día. b. Tasa de recuperación de materiales del 26.94%. 2. Consumo de papel: a. Consumo de papel: Reducción del 9.50% del consumo de papel (hojas), equivalente a una disminución del 8.99% hojas/persona. 3. Incorporación de criterios ambientales en la adquisición de 2 servicios. 4. Se dejaron de emitir 1.7 toneladas de CO2 equivalente, respecto a igual mes del 2019, producto: • Disminución en el consumo de papel. • Reducción en la generación de residuos sólidos. • Recuperación de materiales reciclables.
		1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	10.00%	10.00%	100.00%	1. En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Educación Ambiental se desarrolló la ponencia sobre "Cambio Climático y Agenda 2030", la cual fue impartida por la Inga. Silvia Vides, Oficial del Programa de Desarrollo Sostenible del PNUD; participando 20 personas, 11 mujeres y 9 hombres. 2. Charla sobre la adecuada separación de residuos al personal de limpieza, participando 10 en total, 4 mujeres y 6 hombres. 3. Divulgación de carta compromiso y directrices internas para su implementación: se impartieron charlas en Género, Planeamiento, Informática, CENADE, DNI, DICA y POLICOM, participando un total de 88 personas, 49 hombres y 39 mujeres.
		1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.2 Planes de trabajo implementados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 19. Unidad de Género

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
87	7.1.5.1.1.O Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional		39.72%	68.06%	ADELANTO	
	1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.3 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.4 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral	25.00%	50.00%	ADELANTO	En el mes que se reporta, la Unidad de Género como parte integrante del Comité de Seguimiento, invirtió considerables horas de trabajo en reuniones para: a) Seguimiento y revisión de propuesta de Reglamento de Prevención y Atención de casos de acoso sexual y laboral del MINEC; contando con asistencia técnica y acompañamiento jurídico por parte de equipo de especialistas de ISDEMU para fortalecer propuesta de instrumento institucional; se sostuvieron 4 reuniones en fechas: 13, 23, 24 y 31 enero de 2020. b) Seguimiento a casos, recepción de 2 denuncias por acoso laboral en el mes que se reporta y 1 asesoría brindada.
	1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Desarrollo de 2 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	40.00%	100.00%	ADELANTO	La Unidad de Género inscribió un total de diez personas en la primera convocatoria de formación de los cursos virtuales de la EFIS/ISDEMU, quedando inscritas: - 2 personas en ABC de las Masculinidades - 5 personas en ABC de la Igualdad Sustantiva - 3 personas en ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres.
		1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados	8.33%	8.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de diciembre de 2019.
		1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y presentado Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Género 2020 con sus respectivos ajustes.
		1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 20. Unidad de Cooperación Externa

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
85	7.1.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.		8.33%	8.33%	100.00%	
	1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	8.33%	8.33%	100.00%	Entre las gestiones relevantes de este mes, la Cooperación Italiana aprobó el proyecto "Fortalecimiento del Sistema Cooperativo de El Salvador" por un monto de EUR 1,555,500.00
		1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	8.33%	8.33%	100.00%	Se presentan las fichas de ejecución de 3 proyectos.
	1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa		1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se presentó informe de monitoreo de 3 proyectos a sus respectivos ejecutores.
		1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	8.33%	8.33%	100.00%	
		1.3.3 Informe de la UCE referente a reportes presentados a cooperantes, instituciones GOES y otros según requerimientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 21. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
42	7.1.5.1.1.O Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública		17.46%	19.89%	ADELANTO	
1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC		1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	25.00%	25.00%	100.00%	De conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) Art. 10 y lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), se logró la actualización de 18 de 34 categorías de información oficiosa en el Portal de Transparencia, durante el trimestre de noviembre 2019 a enero 2020
		1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	50.00%	50.00%	100.00%	Con el propósito de cumplir con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública art. 22, en el mes de enero se actualizó y se envió al Instituto de Acceso a la Información Pública el índice de reserva 2020, el cual está disponible en el portal de transparencia.
		1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	6.67%	11.00%	ADELANTO	Se elaboraron 26 resoluciones de 33 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa que el 78.8% de resoluciones, mientras el 21.2% se encuentran en trámite dentro de los plazos establecidos en las normativas legales vigentes.
1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía		1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	7.69%	11.11%	ADELANTO	Se brindó un total de 130 atenciones relacionadas a: Información sobre Subsidio del GLP, cambio de PIN y Actualización Datos CENADE, Directorio de empresas, Información sobre Importación y Exportación, Requisitos para el Registro de una empresa y Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples de diferentes años, se ha atendido a 52 mujeres y 78 hombres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron el 45% presenciales, el 34% telefónicas y por correo electrónico 21%.
		1.2.2 Rendición de cuentas institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 22. Gerencia de Auditoría Interna

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
65	7.1.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera.	2.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales y financieros	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>66</b>	<b>7.1.5.1.1. O Auditorías de Seguimiento.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría interna	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>67</b>	<b>7.1.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	2.1.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Arqueo de Fondos	2.2.1 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	2.3.1 Arqueo de Cupones de combustible	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	2.4.1 Verificación de Proyecto BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>68</b>	<b>7.1.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.</b>		<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
	3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	100.00%	0.00%	0.00%	Ajuste por cambio de prioridad
	3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>69</b>	<b>7.1.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.</b>		<b>8.33%</b>	<b>8.33%</b>	<b>100.00%</b>	
	4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	8.33%	8.33%	100.00%	Se reporta actividades programadas según plan de trabajo 2020

### 23. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>72</b>	<b>7.1.5.1.1.O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales</b>		<b>44.45%</b>	<b>44.45%</b>	<b>100.00%</b>	
	1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado	50.00%	50.00%	100.00%	Se ajustó el Plan de trabajo 2020 de la GPDI con la participación y aportes de los técnicos de la Gerencia y la Gerente de la unidad
1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional		1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el informe de sistematización del Plan Operativo 2019 y se envió a la Gerencia
		1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de cierre del Plan Operativo 2019 y se envió a la Comisión de Revisión documental, el cual fue discutido, aprobado y se envió a los despachos para su aprobación y posterior divulgación. Al concluir el cuarto trimestre del seguimiento del Plan Operativo Institucional 2019 del Ministerio de Economía el porcentaje promedio de ejecución acumulada de los proyectos programados fue de un 93.15% en relación al 100% de lo programado para el 2019.
		1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	8.33%	8.33%	100.00%	Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de Diciembre 2019 obteniendo una ejecución del 100% de lo programado. Se brindó asistencia desde la Gerencia a todas las unidades organizativas que lo solicitaron sobre el ajuste al plan de trabajo 2020 correspondiente. Otras actividades administrativas firmas de acuerdos y contratos
1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos		1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

#### 24. Gerencia de Comunicaciones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
70	7.1.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC		8.33%	8.33%	100.00%	
1.1 Cobertura redes sociales		1.1.1 twits, publicaciones en redes y pagina web	8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron 173 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 223 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 46 notas positivas del quehacer del MINEC
		1.1.2 Comunicados, convocatorias	8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron 4 comunicados y al menos 2 convocatorias
71	7.1.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno		8.33%	8.33%	100.00%	
2.1 Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias		2.1.1 NOTIMINEC	8.33%	8.33%	100.00%	Se realizaron 13 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC.
		2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	8.33%	8.33%	100.00%	Al menos 13 notas se contemplaron en los resúmenes semanales sobre las distintas actividades realizadas por los titulares del MINEC
		2.1.3 Avisos	8.33%	8.33%	100.00%	Al menos 12 avisos se enviaron durante el mes de enero relacionados a las distintas actividades realizadas en el MINEC

25. Dirección de Administración y Finanzas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
12	4.8.5.1.1.O Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		8.33%	26.23%	ADELANTO	
	1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas.	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	8.33%	37.22%	ADELANTO	En el mes de enero se presentaron a la Dirección de administración y Finanzas 67 requerimientos de Obras, Bien o Servicios, los cuales fueron autorizados por Ing. Sergio Pérez, para iniciar el proceso de compra.
		1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).	8.33%	33.33%	ADELANTO	<p>1). A través de requerimiento de Obra, Bien o Servicio No. 20-0011 del 7 de enero de los corrientes, el Ing. Sergio Pérez Director de Administración y Finanzas autorizó el inicio del proceso de compra de tarjetas electrónicas de supermercado para adquisición de productos de la canasta básica para ser entregadas al personal en los meses de marzo, junio, septiembre y noviembre 2020, dando cumplimiento a la cláusula 68 del Contrato Colectivo de Trabajo 2018-2020.</p> <p>2). Por medio del Requerimiento de Obra, Bien o Servicio No. 20-0028 del 15 de enero de los corrientes, el Ing. Sergio Pérez Director de Administración y Finanzas autorizó el inicio del proceso de compra de certificados canjeables por calzado, para ser entregados al personal de campo, Mantenimiento, de servicios generales, motoristas y personal Administrativo en los meses de marzo y septiembre, dando cumplimiento a la Cláusula 64 del Contrato Colectivo de Trabajo CCT.</p> <p>3). Por medio del Requerimiento de Obra, Bien o Servicio No. 20-0072 del 30 de enero de los corrientes, el Ing. Sergio Pérez Director de Administración y Finanzas autorizó el inicio del proceso de compra de certificados canjeables por anteojos para empleados que presenten examen vigente en el cual se requiera el uso de los anteojos, dando cumplimiento a la Cláusula No. 67 del Contrato Colectivo de Trabajo.</p> <p>4). En el mes de enero el Ing. Sergio Pérez Director de Administración y Finanzas, en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos, gestionó la entrega del beneficio de ayuda escolar para el personal que devenga salario hasta \$ 1,100.00 cuyos hijos se encuentran en niveles de parvulario (desde 4 años) y universitarios hasta 25 años dando cumplimiento así a la Cláusula 66 del Contrato Colectivo de Trabajo. (CCT).</p>
	1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.	8.33%	33.33%	ADELANTO	Orden de Compra No. 24/2020 de fecha 24/01/2020. Servicio Técnico y reparación por fuga de refrigerante de 1 equipo de aire acondicionado de 5 toneladas marca York, y Servicio Técnico y diagnóstico por falla de 2 equipos de aire acondicionados incluye servicio de carga y refrigerante R22 15/01/2020 Adquisición de Tornillo de pared/Seca de 8*11" y arandela plana, para realizar trabajos en la oficinas del DNI Y DICA. 15/10/2020 Adquisición de Tornillo de pared/Seca de 8*11" y arandela plana, para realizar trabajos en la oficinas del DNI Y DICA. El requerimiento de fecha 16/01/2020 Servicio de lavado de cortina modificación, suministro de soportes, Desmontaje de cortina existente y montaje de nueva tipo roller en el área Despacho titular.



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.	8.33%	1.04%	12.50%	Cuadro resumen de revisión y trámite de las solicitudes de misiones oficiales que son presentadas en la Dirección para emitir al despacho durante el mes de enero (Ver cuadro anexo).

## 26. Gerencia de Administración

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
63	7.1.5.1.1.O Ejecutar procesos administrativos de apoyo		8.33%	8.33%	100.00%	
	1.1 Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	8.33%	8.33%	100.00%	3. Detalle de actividades realizadas por la SIGDA-MINEC 3.1. Se digitalizó las boletas de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples EHPM, realizando los siguientes procesos: • Se ordenaron 35,425 imágenes para el proceso de escaneo. • Se digitalizaron 132,075 imágenes. • Se realizó el control de calidad de 90,025 imágenes.

27. Gerencia Financiera

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
75	7.1.5.1.1.E Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales		7.69%	6.50%	84.53%	
	1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.	8.02%	8.02%	100.00%	En el mes de enero de 2020, se realizaron 102 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 30 Unidades de las cuales 8 no programaron actividades para este mes, 22 cumplieron con la información del avance de metas. Se realizaron 8 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de enero, además se realizaron tramites de: recepciones, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 18 mujeres y 17 hombres en el mes de enero, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,518.26 además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía 24 mujeres y 13 hombres de los cuales durante el mes de enero se colecto la cantidad de \$217.79
	1.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	6.68%	6.68%	100.00%	Se asignaron 239 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (28 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (55 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de enero de 2020, se realizaron 343 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de enero un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$9.98 millones o sea el 8.93% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$14.07 corresponde a remuneraciones y \$ 3.40 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes con un \$0.09 millones. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 1.15 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 5.97 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$0.511 millones.
	1.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	8.39%	6.42%	76.49%	Se elaboró elaboraron 3 planillas del mes de enero, se devengaron 360 documentos de pago, se enviaron a Hacienda 40 solicitudes de cuota y se elaboraron 37 propuestas de pago Se pagó a personal de Minec y otros proveedores Se elaboraron 15 conciliaciones bancarias, y se elaboraron 53 comprobantes de retención del 1% SUBSIDIO GLP \$7,198,999.22 ADSCRITAS\$1,195,474.62 SALARIOS\$954,981.88 PROYECTO BID 6025 Y 6613\$48,706.75 FAES\$42,692.25 PROVEEDORES\$355,000.00 TOTAL\$9,795,854.72
	1.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	7.68%	4.87%	63.37%	Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 460, documentos de la Agrupación Operacional 01. Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 50, documentos de la Agrupación Operacional 04. Se elaboraron, prepararon y publicaron los cierres contables del mes de diciembre 2019, normal, preliminar y definitivo, así mismo se realizó el cierre del mes de enero 2020

28. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
64	7.1.5.1.1.O Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		16.26%	17.77%	ADELANTO	
	1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	18.18%	0.00%	0.00%	No se logró ningún avance.
	1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	25.00%	51.25%	ADELANTO	Se realizó el siguiente avance: -19 Acuerdos -15 Contratos -7 Resoluciones
	1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	16.13%	16.13%	100.00%	Se logró el siguiente avance: -4 digitalización de la unidad de asistencia legal. -1 digitalización de licitaciones.
	1.5 Número de órdenes de compra y pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	5.71%	3.71%	65.00%	Se logró un avance de: -21 órdenes de compra -5 órdenes de pedido

29. Gerencia de Recursos Humanos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
73	7.1.5.1.1.O Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Módulo de Registro y Control del Personal	1.1.1 Automatización de ficha de Expediente Laboral desarrollada durante el año 2018-2019	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Automatización de requerimientos de permisos, constancias y expedientes laborales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.3 Diseño/desarrollo del componente de Reportes del Módulo de Registro y Control del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Módulo de Formación y Capacitación	1.2.1 Automatización del Plan de Capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		1.2.2 Automatización del registro y control de capacitaciones realizadas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.3 Automatización de la retroalimentación y evaluación de eficacia de capacitaciones recibidas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Módulo de Prestaciones y Beneficios	1.3.1 Automatización de complemento de información personal para la aplicabilidad de prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Generación automática de reportes y listados del personal que aplica a prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Automatización del requerimiento de Citas Médicas en Clínica Empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Automatización de Historial Clínico del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>74</b>	<b>7.1.5.1.2.O Mejoramiento del Clima Organizacional</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	2.1 Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	2.1.1 Acciones desarrolladas para el mejoramiento del clima organizacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	2.2.1 Resultado del sondeo de percepción del Clima Organizacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

### **Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.**

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsable de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Business, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.

- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

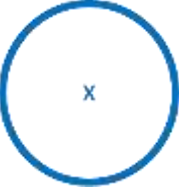
### Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

### RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS





COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la <b>ejecución del proyecto es menor o igual al 50%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la <b>ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el <b>rango mayor o igual al 80% hasta el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la <b>ejecución del proyecto excede el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Muy satisfactorio:</b> Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación
	Si la <b>programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero</b> al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

### Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

### RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>menor que el Límite de Control (Lim. C.)</b> .	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta</b> prevista.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño <b>igual a o excede la meta definida</b> .	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la <b>programación y ejecución acumulada es igual a cero</b> .	<b>Aceptable:</b> No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

### Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.



