

ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES DE TRABAJO
POR UNIDAD ORGANIZATIVA
AL MES DE FEBRERO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de enero	3
1. Dirección de Política Comercial.....	3
2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales	4
3. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	5
4. Dirección Nacional de Inversiones.....	6
5. Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva.....	7
6. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas.....	8
7. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo.....	9
8. Dirección de Fomento Productivo	10
9. Dirección de Innovación y Calidad.....	14
10. Dirección General de Estadística y Censos	17
11. Dirección de Hidrocarburos y Minas	19
12. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	20
13. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	22
14. Dirección de Asuntos Jurídicos.....	23
15. Unidad de Firma Electrónica	24
16. Dirección de Tecnologías de la Información	24
17. Unidad de Asesoría y Coordinación	25
18. Unidad Ambiental	25
19. Unidad de Género	26
20. Unidad de Cooperación Externa.....	27
21. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana	28
22. Gerencia de Auditoría Interna.....	28
23. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	29
24. Gerencia de Comunicaciones	30
25. Dirección de Administración y Finanzas.....	30
26. Gerencia de Administración.....	32
27. Gerencia Financiera.....	33
28. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	34
29. Gerencia de Recursos Humanos	34
II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional	36

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de enero

1. Dirección de Política Comercial

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
39	2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40	2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Reglamentos Técnicos Centroamericanos</p> <p>Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes reuniones nacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El 4 de febrero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Aire Condicionado Tipo Inverter. -El 7 de febrero se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Medicamentos Veterinarios. -El 7 de febrero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre RTCA de Etiquetado y Panfleto de Insumos Agrícolas. -El 12 de febrero se llevó a cabo reunión UNILEVER/MINEC de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Productos Cosméticos Registro y RTCA's de Alimentos Registro. -El 12 de febrero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Medicamentos de Uso Humano. -El 13 de febrero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnico sobre el RTCA de Registros de Productos Cosméticos Registro. -El 14 de febrero se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Alimentos. -El 18 de febrero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre RTCA de Etiquetado y Panfleto de Insumos Agrícolas. -El 18 de febrero se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Medicamentos de Uso Humano. -El 24 de febrero se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre RTCA de Etiquetado y Panfleto de Insumos Agrícolas. <p>Se realizaron 5 videoconferencias para revisar: RTCA de Registro de Alimentos, RTCA Cosméticos, RTCA Yogur Especificaciones, RTCA Aire Condicionado Tipo Inverter y RTCA Medicamentos Veterinarios.</p> <p>Durante la semana del 17 al 21 de febrero del año en curso, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras, se llevó a cabo la I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, bajo la Presidencia Pro Tempore de Honduras, en la cual se reunieron los siguientes Subgrupos: Servicios e Inversiones, Coordinadores de Registro, Alimentos y Bebidas, y Medicamentos de Uso Humano Registro. Asimismo, se reunieron los Directores de Integración Económica.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario</p> <ul style="list-style-type: none"> -La semana del 17 al 21 de febrero se realizó la primera Ronda de Unión Aduanera del primer semestre en Honduras. Dentro de dicha ronda se reunieron el Comité de Política Arancelaria (CPA) y el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA) a través de videoconferencia. Aprobándose por parte del GRUTECA y el CPA las aperturas de los vehículos 4 X 4 solicitadas por El Salvador sin modificación de DAI. Para dicha Ronda se actualizaron las agendas comentadas internas del Grupo Técnico Arancelario (GRUTECA) y Comité de Política Arancelaria (CPA). -El 11 de febrero se trasladó presentación al Director para los casos de apertura y modificación arancelaria del papel multicapas solicitado por Costa Rica y láminas de Guatemala, para reunión con el sector privado. -El 11 de febrero se circuló a C.A. propuesta de aperturas arancelarias para productos clasificados en las sub partidas 2903.39, 3824.74 y 3824.78, que atiende recomendación de la OMA, sobre solicitud del Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente. -El 12 febrero se trasladaron observaciones al proyecto de decreto y resolución para encomiendas. -El 17 febrero se envió a ODASP nueva propuesta de apertura del caso papel multicapas, incluyendo las observaciones solicitadas por el sector, de la siguiente manera: Multicapas, elaborado con papel blanqueado y crudo, con una hoja de aluminio, recubierto con polietileno, en tiras o bobinas (rollos) de anchura superior a 100 mm, de peso superior o igual a 300 g/m2 que contenga un orificio protegido por lámina de aluminio para colocar dispositivo de apertura o cierre.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					-El 27 de febrero se consultó a ODASP a través de correo electrónico solicitud de Guatemala sobre producción de papel bond. -El 28 febrero se actualizo el SAC de la página web con las Resoluciones: 417-2019 (COMIECO-LXXXVIII) suscrita 25 octubre
	2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	-Los días 6, 7 y 12 de febrero se celebró el taller de Planificación Estratégica del Comité Nacional de Facilitación del Comercio en el que participaron las instituciones públicas vinculadas al comercio exterior. Dicho taller se celebró bajo la cooperación de USAID, resultando la delimitación de la misión, visión y objetivos, así como el FODA y el PESTEL de la citada Estrategia. -El 11 de febrero se llevó a cabo reunión con la Cámara Logística de El Salvador (CALOES) para dar a conocer la figura del Comité Nacional de Facilitación de Comercio y el Plan Anual de Facilitación de Comercio. -Los días 19, 20 y 24 de febrero se llevaron a cabo reuniones entre las gremiales de empresas que conforman la Comisión Intergremial para la Facilitación de Comercio (CIFACIL) a fin de aportar sus insumos en la elaboración de la Estrategia Nacional de Facilitación de Comercio. Dicha sesión se llevó a cabo bajo la cooperación de USAID. -El 25 de febrero se llevó a cabo la reunión de la Comisión Técnica Aduanera, que es una instancia técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio, con el propósito de actualizar las actividades cuya ejecución corresponde a la Dirección General de Aduana. -El 26 de febrero se realizó reunión de la Comisión Técnica de Salud, que es una instancia técnica del Comité Nacional de Facilitación de Comercio, con el propósito de actualizar y dar a conocer las actividades que son responsabilidad del Ministerio de Salud.

2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
8	2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
9	2.2.1.3.7.E Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso a mercado y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	7.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10	2.2.1.3.8.E Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11	2.2.1.1.9.E Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior	16.67%	16.67%	100.00%	
	9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	16.67%	16.67%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas contenidas en los acuerdos comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio exterior, entre las cuales se mencionan las siguientes: Siemens, Arrocera San Mauricio, S.A. de C.V., Confecciones del Valle, S.A. de C.V., Logistic Solution, SA. De C.V. y PROESA.
	9.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

3. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI					
76	2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual	17.78%	26.11%	ADELANTO	
	10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	17.78%	26.11%	ADELANTO	En el presente mes, la Misión Permanente brindó el apoyo con el objeto de fortalecer las capacidades institucionales y recursos humanos institucionales para cuyo efecto coordinó la participación de funcionarios de la capital en el Comité Permanente de Marcas, Diseños Industriales e Indicaciones Geográficas de la OMPI, Programa de Jóvenes Abogados del Centro de Asesoría Legal en OMC, curso de política comercial y Curso sobre Notificaciones del acuerdo de subvenciones y medidas compensatorias. Además se hicieron y/o continuaron las gestiones para la organización de para una Visita de alto nivel de funcionarios de la OMPI a San Salvador, con el fin de abordar temas estratégicos relacionados con la innovación, Reunión Subregional de Derecho de Autor y Seminario sobre Economía Naranja en San Salvador, Seminario sobre Diplomacia Comercial, entre otros.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
77	2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)	12.78%	16.76%	ADELANTO	
	11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	10.00%	14.29%	ADELANTO	Se participó en diversas reuniones y negociaciones en la OMC y la OMPI, tales como Subvenciones a la Pesca, Comercio y Mujeres, Consejo de los ADPIC, Comercio Electrónico, MIPYMEs, Examen de Política Comercial de la Unión Europea, Agricultura, Órgano de Solución de Diferencias, Facilitación de Comercio, Consejo General y Comité de Coordinación de OMPI, entre otras; se remitieron las convocatorias de las mismas, se hicieron las coordinaciones respectivas y se trasladaron los informes prioritarios correspondientes.
	11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.67%	19.33%	ADELANTO	En el presente mes, la Misión Permanente coordinó e informó sobre los avances del proceso de elección del Director General y se sostuvo videoconferencia para intercambiar opiniones técnicas con autoridades de capital, para la construcción de la posición de El Salvador para la elección, se canalizó información sobre la segunda sesión del Dialogo de la OMPI sobre Propiedad Intelectual e Inteligencia Artificial, notificaciones sobre adhesiones de otros Miembros a varios Tratados Internacionales administrados por la OMPI, Día Mundial de la Propiedad Intelectual, Programa Regional sobre PI y Género de la OMPI, y se atendió la visita de cortesía Embajador Ángel Villalobos de México.
	11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	16.67%	16.67%	100.00%	En el presente mes, la Misión Permanente envió consideraciones sobre las propuestas sobre comercio electrónico en el marco de la iniciativa conjunta de la OMC y algunos aspectos de la legislación nacional, trasladó información relativa a la modificación de la legislación de Estados Unidos, en cuanto a: Lista Países PMA y PED, De mínimos, medidas compensatorias y remitió informe sobre la Reunión Ministerial sobre Facilitación de Inversiones, en el marco del Foro Económico Mundial de Davos
78	2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas	18.00%	55.33%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	18.00%	55.33%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de febrero de 2020.

4. Dirección Nacional de Inversiones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
59	1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
60	1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones	16.67%	35.93%	ADELANTO	
	4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	16.67%	44.05%	ADELANTO	Durante el mes de febrero se atendió a un total de 21 proyectos de inversión. 16 de estos ya están establecidos por lo que se les apoyó mediante reuniones, visitas y seguimiento a sus trámites en las diferentes instancias de gobierno, que para este mes fueron MARN, DGA, BCR y MINCULTURA. 1 de los proyectos atendidos es nuevo y ya inició su trámite en el MINEC para establecer su operación amparada a la Ley de Servicios Internacionales como BPO en materia de ciber seguridad. 4 de los proyectos están en proceso de expansión y se les está dando seguimiento a sus procesos y permisos gubernamentales para ejecutar sus inversiones.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	16.67%	27.81%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de febrero se realizaron 88 servicios a 65 empresas, 4 asesorías sobre incisos arancelarios y 41 asesorías sobre regímenes especiales. (LZFC Y LSI)
61	2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
62	1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)	8.17%	34.26%	ADELANTO	
	1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	0.00%	50.83%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: 1- Acuerdos (11): A) Modificación de listado (6): a) Ravicorp S.A de C.V. b) Termoeexport S.A de C.V. c) APS El Salvador Ltda de C.V. d) Salvaplastic International S.A de C.V. e) Repuestos Sinai S.A de C.V. f) Decotex International S.A de C.V. B) Rectificación de acuerdo (1) a) Confecciones El Pedregal S.A de C.V. C) Ampliación de instalaciones (2): a) Confecciones El Pedregal S.A de C.V. b) SMI Pet El Salvador S.A de C.V. 4. D) Modificación de actividad (1): a) SML Trading El Salvador S.A de C.V. D) Revocatoria de beneficios (1): a) Cazadores S.A de C.V. 2- Resoluciones (1): A) Consumo local: a) Hanesbrands El Salvador Ltda de C.V. II- Ley de Servicios Internacionales: 1- Acuerdos (2): Modificación de instalaciones (2): a) Ubiquity Global Services b) Loyalty Co. S.A de C.V. 3 resoluciones de capital en la ONI y 14 acuerdos de incisos arancelarios
	1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	16.33%	17.69%	ADELANTO	Se han monitoreado 19 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 4,901 empleos directos y 7 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 2,368 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 7,269 personas.
	1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

5. Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
34	1.1.1.1.1.E Sistemas de información estratégica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Actualización Sistema de Inteligencia Comercial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Creación plataforma para la atracción de inversiones	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
35	1.1.1.1.2.E Plan de Facilitación de Inversiones	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.1 Matriz de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Gestión para la eliminación de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
36	1.1.1.1.5. E Estrategia de análisis para mejorar el desempeño económico y competitivo del territorio salvadoreño.	14.44%	14.44%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	5.1 Monitoreo económico (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	14.58%	14.58%	100.00%	Se dio el monitoreo económico de los 7 indicadores mensuales.
	5.2 Análisis de informes/índices internacionales sobre perspectivas socioeconómicas y competitividad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.3 Análisis de Política Comercial	14.29%	14.29%	100.00%	Se elaboraron perfiles logísticos con países claves para el análisis de potenciales tratados comerciales
	5.4 Análisis sectores productivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
37	1.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
38	1.1.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones	16.67%	16.67%	100.00%	
	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	16.67%	16.67%	100.00%	Se dio apoyo a la Dirección de Comunicaciones para publicación de datos en redes sociales, elaboración de bases de comercio para la DNI de empresa exportadora (contiene información confidencial) y apoyo a titulares con presentación general de coyuntura para entrevistas y eventos.

6. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
14	3.5.2.1.4.E Seguimiento a la Ley de Fomento de la Producción Empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.1 Impulsar la actualización y/o creación de nuevos programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Apoyar en la coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	3.5.2.2.5.E Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento de la Política/Plan Económico	8.33%	75.00%	ADELANTO	
	5.1 Diseño y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Revisión e inclusión de los cambios sugeridos por titulares del petit comité al PLADE. Presentación del PLADE a directores y asesores MINEC. Identificación y mapeo de unidades económicas de los nichos potenciales.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.2 Búsqueda y gestión de fondos para la implementación de programas y proyectos de fomento y diversificación productiva:	0.00%	100.00%	ADELANTO	Taller de presentación y validación de resultados del estudio para "Identificar oportunidades y desafíos para canalizar el ahorro y la inversión de la diáspora en su país de origen" con: a) Equipo GOES (MINEC, CPPE, PROESA, MRREE, BANDESAL, BCR, SCI) y b) Salvadoreños en el exterior (Houston y Los Ángeles) con el apoyo de embajadas y consulados. Elaboración de iniciativa para el Fomento de la inversión de la diáspora de El Salvador para ser incluida en el Plan de Desarrollo Integral (PDI) de Naciones Unidas. Atención a reuniones de seguimiento con equipo GOES
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Elaboración del Plan de Acción de la Estrategia de Exportaciones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5.3	Apoyo a la implementación de proyectos estratégicos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Replanteamiento de Hoja de Ruta bajo el enfoque de para priorizar proyectos y acciones dirigidas a jóvenes en los componentes de empleabilidad, formación de talento humano y emprendimiento, las cuales sean de impacto, estén en implementación o cuyo lanzamiento/desarrollo esté previsto para los primeros 6 meses de 2020. Seguimiento del tema con Secretaría de Innovación, Bandedal, Conamype, MITUR, INJUVE, Secretaría de Innovación, entre otros.
		0.00%	100.00%	ADELANTO	Seguimiento a la coordinación de las actividades previstas para el desarrollo del business networking: - Actualización del plan, presupuesto, fondos de contrapartida - Vinculación de empresas/emprendedores salvadoreños a la iniciativa - Visita a lugar previsto del evento, atención a potenciales proveedores y empresas patrocinadoras y avance en gestiones administrativas.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	1. Revisión del Memorándum de Entendimiento del Plan piloto para la dinamización de pequeños negocios con empresas ancla "Despeguemos juntos" 2. Revisión de la ficha del Plan piloto para la dinamización de pequeños negocios con empresas ancla "Despeguemos juntos"
5.4	Apoyo técnico al Despacho Ministerial y Vice Ministerio de Economía	25.00%	25.00%	100.00%	1. Punteo sobre figuras de alianzas público privadas incluyendo APPs para la Ministra 2. Apoyo a la Dirección de Innovación y Calidad en la elaboración de un análisis económico para el establecimiento de Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico en El Salvador 3. Análisis de la sostenibilidad del sistema de seguimiento SISPUENTES (USAID)
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	1. Elaboración del inventario de regulaciones basados en Plan Despegue Económico 2. Elaboración de propuesta de MOU sobre desarrollo económico con Palladium-USAID 3. Revisión legal a la luz de la LPA de las bases del concurso de plantas de procesamiento de la DFP 4. Elaboración de plan de trabajo para Agenda Regulatoria del MINEC 2020

7. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
43	3.5.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.	8.70%	8.70%	100.00%	
	6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	8.70%	8.70%	100.00%	Durante el mes de febrero se colocaron 4 iniciativas por un total de \$51,877.85 que corresponden a 2 proyectos por \$50,152.85; y 2 Fast Track por un monto de \$1,725.00 apoyos realizados bajo la línea de innovación y tecnología, beneficiando así a una micro y una pequeña empresa de los sectores Textil y Confección e Industrias Creativas.
	6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
44	3.5.2.1.1. O Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

8. Dirección de Fomento Productivo

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
16	3.5.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA	7.50%	20.81%	ADELANTO	
		0.00%	12.50%	ADELANTO	En el mes de febrero se apoyó a 3 empresas en la elaboración de su diagnóstico: *INDUSTRIAS LOBOS S.A. DE C.V. La empresa necesita adquirir equipo para la mejora de la calidad de impresiones y solicita asesoría para considerar un apalancamiento financiero. *Johana Sandoval: La empresa del sector Cosmético Natural necesita apoyo en requisitos para permiso de Funcionamiento con DNM, posteriormente requerirá financiamiento para adecuaciones del Inmueble. Adicionalmente se le apoya con Mercadeo para incremento de ventas locales. * Diagnóstico para la preparación de condiciones para la gestión de autorizaciones sanitarias a la empresa María Cristina Llach
	9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	0.00%	22.91%	ADELANTO	Durante el mes de febrero se atendió un total de 36 empresas con 81 servicios de asesorías o vinculación empresarial. Las empresas corresponden a diferentes sectores (agroindustria, alimentos y bebidas, construcción, generación de energía fotovoltaica, papel y cartón, químico/farmacéutico, turismo, y servicios empresariales), recibieron apoyo a través de las 4 ventanillas. Se enumeran algunos ejemplos de empresas apoyadas con los siguientes resultados: *Asesorías a la ADETURSA, aglutina a empresas del sector Turismo del municipio de Santa Ana, la cual está gestionando 3 rutas turísticas, quienes ya han iniciado operaciones con la participación de Restaurantes y Tour Operadores. Se les recomendó hacer una presentación ejecutiva para poder presentar a MITUR, así como el fortalecimiento de la imagen corporativa de cada empresa, apertura de página Web. Se vinculó 2 empresas con el CNE para los temas de eficiencia energética y Generación de energía Fotovoltaica: R.R. DONNELLELLEY DE EL SALVADOR S.A DE C.V y TERREFACTORA DE CENTROAMERICA S.A DE C.V, ambas con potencial proyecto de inversión en Sistema de generación Eléctrica Fotovoltaica. *Asesoría legal de la Sociedad Energía del Pacífico, Ltda. De C.V., para el trámite inscripción de traspaso de terrenos de servidumbre para la Línea de Transmisión. *Se realizó vinculación con la Dirección Nacional de Medicamentos y la empresa Latiz Pharma, quienes se encontraban gestionando la renovación de sus productos con la DNM, sin embargo, debido a trámites legales previos para el cambio de fabricante, el cambio de responsable y el cambio de razón social de la empresa, los trámites llevaban varios meses sin avanzar; sin embargo, gracias a la coordinación con las áreas técnicas de la Dirección Nacional de Medicamentos se logró solventar las dificultades que no permitían avanzar el proceso. Actualmente la empresa ya cuenta con la renovación de 2 registros de productos con dicha institución. (adjunto correo de confirmación de los 2 registros) *Se realizó vinculación con la Dirección de Salud Ambiental del Ministerio de Salud para orientar a la empresa The Green Corner en el proceso de registros sanitarios de los productos y la mejor forma de continuar todos sus procesos con la institución, dónde se obtuvo el compromiso de realizar capacitaciones a las empresas en el proceso de registro sanitario, las cuales se coordinarán para el mes de Marzo.
	9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	15.00%	23.90%	ADELANTO	En febrero se realizaron 183 gestiones telefónicas con 8 vinculaciones de empresas para que sean atendidas por las asesoras de las 4 ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA. Las gestiones están relacionadas a: -67 gestiones telefónicas en Asesoría en formalización de empresas a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV, explicando a los usuarios el pago en línea, de la solvencia de la DIGESTYC, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa. -83 Asesorías sobre trámites diversos en línea que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios; de igual manera se les vinculan con los diferentes contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, DIGESTYC, etc. -33 gestiones para PROMOCIONAR a la base de datos de las empresas sobre los servicios que presta la oficina con información ampliada que incluye temas de Incentivos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía a través de las unidades operativas como FONDEPRO, DNI, Inteligencia Económica. El objetivo de la gestión telefónica es captar demanda para las diferentes ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En febrero se realizó reunión con el Director General de Saneamiento del MINSAL, a partir de ello se está planificando una capacitación a desarrollarse en el mes de Marzo. El tema está en el marco del cumplimiento de Reglamento Técnico Centroamericano a las empresas del sector Alimentos y Bebidas, tomadas de la base de empresas que maneja CRECEMOS TU EMPRESA.
	9.4 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En febrero se hizo entrega de la Estrategia de difusión y Plan de acción para la visibilidad del Programa Corredores Productivos, a la Unidad Coordinadora del Programa. En este período se realizó visitas a proyectos como La Isla, Hakuna Matata y otros, para el levantamiento de material audiovisual y entrevistas, los cuales se publicaron en sitio web, correo institucional y en redes sociales.
17	3.5.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS	0.00%	26.25%	ADELANTO	
	10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha identificado dos potenciales empresas para apoyarles en la elaboración de su Plan de Mejora, posiblemente a partir de marzo (ambas en Sonsonate).
		0.00%	25.00%	ADELANTO	
		0.00%	40.00%	ADELANTO	Durante el mes de febrero, a partir de las asesorías y vinculaciones realizadas, dos empresas cerraron 12 negocios (CAS Zompopero): 1,447 libras de camarón, por un monto de \$6,351.36. Y Manuel Larín: 61 libras de hierbas aromáticas varias y lechuga romana, por un monto de \$197.68. Ambas generaron ventas por un monto total de \$6,549.04. Además, con el apoyo a través del cofinanciamiento otorgado por FONDEPRO y la asistencia técnica de la DFP, 6 empresas de las cadenas: Turismo, Acuicultura y Pesca artesanal lograron ventas por un monto de \$ 122,251.50 (para este monto no se cuenta con documentos que respalden las ventas).

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Proyectos Concurso 2017. Asociación Cooperativa Fauna Silvestre. El año 2019 registró ingresos de \$73,890.00 por venta de 41,580 libras. Asociación Cooperativa Walbert Romero: de acuerdo a estados financieros (Estado de costo de producción al 31 de diciembre de 2019) se tuvo una producción de 24,129 libras vendidas y para un total de \$41,019.29. Asociación Cooperativa Cuche de Monte. Al mes de febrero 2020 presentan un ingreso de \$43,640.00 por venta de 19,200 libras de camarón fresco.</p> <p>Proyectos Concurso I 2018. Núcleo Occidente: se brindó asesoría y acompañamiento a) al asocio conformado por la empresa Lácteos La Isla y productores de leche, a la reunión con contactos para el ingreso a Wall-mart, hay negociaciones pendientes. Se cuenta con un nuevo cliente que está demandando los productos quesoillo y queso fresco, con un volumen de 2,000 libras semanales del primero y 500 del segundo, uno de los nuevos clientes adquirió otro producto que es queso cremado con albahaca, el cual ha sido elaborado a partir del equipo adquirido con el proyecto cofinanciado con fondos del préstamo BID-3170 que ejecuta el Ministerio de Economía y la asistencia técnica de la Dirección de Fomento Productivo; esto ayuda a la empresa a alcanzar los objetivos planteados dentro del proyecto.</p> <p>Algo importante también, que uno de los nuevos clientes como es una empresa certificada y los productos que adquieren son distribuidos a centros penales, exigen medidas de calidad; la Isla está implementando manuales de calidad, quejas y reclamos, mantenimiento, recepción de materia prima, alargamos, trazabilidad. b) La empresa José Alberto Bayo (Hotel Juayua), actualmente está en proceso de ejecución el tema de marketing digital y publicidad, se realizó campaña en las redes para el día festivo de San Valentín para atraer clientes, se ofertó un combo para los enamorados que consistía en cena, botella de vino, habitación y música en vivo, el cual dio resultados ya que se tuvo un lleno total, con ventas de \$720.00 en un día. En la primera semana de marzo se estará realizando evento de relanzamiento del Hotel. Núcleo La Unión: a) La empresa Díaz Cheng S.A. de C.V. está ejecutando el 2o. desembolso del proyecto que incluye el equipamiento de salón de usos múltiples y cocina, además de construcción de caminos y senderos, entre otras inversiones; en el Mirador Espíritu de La Montaña se está haciendo uso de las mejoras que incluye el proyecto para fortalecer el servicio a turistas nacionales y extranjeros, se reportan ventas mensuales del mes de Enero correspondientes a \$5,619.20. b) La Asociación Cooperativa Playas Blancas está trabajando en solventar las observaciones a la 1a liquidación del proyecto, se realizó reunión con representantes del Consejo de Administración de la Cooperativa y gerente del proyecto para revisión de actividades pendientes, se reportan ventas mensuales de \$992.30.</p> <p>Proyectos Concursos II-2018: Núcleo Occidente: a) Hakuna Matata, ya se adquirió la mayor parte del equipamiento, únicamente está pendiente de adquirir el thermoking, el set de cuchillos y la asistencia técnica para finalizar la etapa de ejecución del plan. Se tuvo visita por parte de la Dirección de Comunicaciones, para realizar entrevistas y fotos y dar a conocer los resultados que se tienen del proyecto cofinanciado con fondos del préstamo BID 3170, que ejecuta el MINEC. b) Keiran S.A. de C.V., se ha adquirido todo el equipo programado para el primer desembolso y ya en su mayoría están instalados y puestos en marcha, se trabajará en los documentos de respaldo para entregar primera liquidación. c) Salona Corporation: a la fecha el rubro de construcción lleva un avance del 15% y en equipamiento se ha logrado ejecutar el 80%, pendiente la instalación de estos, la cual será hasta cuando se termine la obra, para solicitar el 2o. desembolso. Financieramente se tiene un 59.88% de avance del primer desembolso. c) Sucesión José Luis Archila. Obras de infraestructura se tiene avance del</p>	
	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de febrero se presentaron los TDR a la Unidad Coordinadora del BID, con la finalidad que gestionen ante el BID la no objeción y posteriormente se inicie el proceso de contratación de los consultores que desarrollaran la consultoría para el diseño e implementación del Sistema	
	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR		
10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El equipo técnico de la Dirección de Fomento Productivo ha preparado una propuesta borrador, para la realización de gira de conocimiento de proyectos similares para el desarrollo de la cadena Agroindustria, la cual podría realizarse en un país centroamericano. Pendiente definir el tipo de productos (hortaliza, frutas, lácteos).	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
INFORME AL MES DE FEBRERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>AVANCE QUE TIENEN 9 ASOCIACIONES COOPERATIVAS EN SU PROCESO DE PROFESIONALIZACIÓN COMO EMPRESAS. (29 de febrero de 2020)</p> <p>En el mes de febrero el avance que se tuvo en las 9 Asociaciones Cooperativas con enfoque empresarial, es lo siguiente: Organizativo/Administrativo: -Revisión de organigrama, en proceso la construcción de perfiles de puesto y funciones, se ha preparado libro de registro de asociados, -Se ha iniciado gestiones para depurar la membresía con asociados que están atrasando para regularizar la situación de la cooperativa con CENDEPESCA, -Revisión del Plan Operativo Anual 2020, definición del cronograma y presupuesto de cada área de trabajo, -Reestructuración de funciones, responsabilidades y logística para el Merendero del comercio "Villa Esperanza", -Se han realizado las gestiones para contactar proveedores de equipo para control de calidad especializado en el país, -Se ha gestionado el apoyo de FEDECACES para financiamiento y capacitación técnica, -Se realizó gestión con MEGATEC La Unión para ver la posibilidad de que se pueda capacitar al personal. Contabilidad/Financieros: -Cierre contable preliminar, -Regularizado y Actualizado la contabilidad, se está trabajando en la elaboración de Estados Financieros, -Se ha iniciado el proceso de inducción al presidente/tesorera para hacer declaraciones de IVA, -Se ha iniciado el cambio de giro de la cooperativa en el NIT y autorización para emitir factura formal (ticket de caja). Producción: -Se desarrolló charla de capacitación para la motivación y sensibilización respecto al compromiso individual, dirigida al grupo de trabajo permanente, -Se ha implementado controles de pesca, -Se ha decidido buscar perfiles en personas no asociados para realizar los trabajos y contratar nuevamente un contador, -Se realizó actualización de las condiciones de trabajo en planta de procesamiento de jugos y pulpas de frutas, se verificó que la característica de la maquinaria cotizada cumpla con lo requerido en cuanto a especificaciones técnicas, calidad, medidas y capacidad de trabajo, entre otros, -Se ha determinado la estructura de costos en estanque Semi Intensivo (Camarón fresco), -Se ha mejorado la producción del rubro de ganado, se facilitó un enlace técnico con un especialista para proponer una nueva formulación y costos para alimentación de ganado, -Se han realizado las gestiones para realizar una capacitación en fileteado, eviscerado y raleado a través del MEGATEC La Unión, para la búsqueda de otros mercados. Comercialización: -Se ha realizado alianza comercial entre cooperativa "Los Fonchanos de R.L." de San Ildefonso en San Vicente y ACPANME para facilitación de un técnico especialista en formulación y costos de concentrado para ganado, -Se realizó la conformación de los comités de producción, comercialización y educación, -Se ha realizado gestiones de prospección de ventas con las empresas AOL y La Tortuga Verde para promover los productos pesqueros, la cooperativa actualmente no les comercializan.</p>
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Actualmente se están revisando las observaciones que realizó la UCP al requerimiento y se está trabajando para superarlas para enviar nuevamente los TDR para obtención de No Objeción del BID, e iniciar el proceso de contratación de la consultoría que brindarán los servicios de capacitación a potenciales beneficiarios.
		0.00%	20.00%	ADELANTO	Participación de 2 personas del equipo técnico de la Dirección de Fomento Productivo (1 hombre y 1 mujer), en taller de "Homologación de criterios, con enfoque interinstitucional, para facilitar la aplicación de la legislación pesquera artesanal en el salvador" organizado por CENDEPESCA en el marco de la implementación del Programa Corredores Productivos, en el cual se compartieron generalidades de las normativas vigentes relacionadas con la pesca artesanal para robustecer el marco institucional, se aumente la competitividad del sector pesquero y se fortalezca la gestión ambiental de la Franja Costero Marina (FCM), por parte de las Instituciones participantes del Programa Corredores Productivos asistieron: DFP/MINEC, CENDEPESCA y MARN
18	3.5.2.1.11. E Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Equipo técnico de la DFP, FONDEPRO y DICA elaboró y presentó propuesta de Bases con sus respectivos formularios para 2 Concursos: 1-Para plantas agroindustriales, de las cadenas de pesca artesanal, acuícola y agroindustria (frutas, hortalizas y lácteos). 2-Para la cadena de turismo. Ambos instrumentos se encuentran en revisión de Directores, Viceministro y Ministra de Economía.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	11.2 Participar en la coordinación del Comité Nacional para las Alianzas regionales y de cooperación en innovación y mejores prácticas a ser promovidas en la cadena de valor Acuícola.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	No se cuenta con avances en el mes de febrero
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

9. Dirección de Innovación y Calidad

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
24	2.2.2.1.6. E Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.1 Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Con el objetivo de definir oportunidades puntuales de productos con potencial de exportación a los países con tratados comerciales, teniendo conocimiento de su demanda real y las especificaciones regulatorias requeridas por destino, se han realizado las siguientes actividades: 1. Coordinación con la Unidad de Inteligencia Competitiva para la socialización de la Plataforma de Inteligencia Comercial a sectores estratégicos: Calzado, Alimentos, Farmacéutico, Bebidas, Plásticos y Cosmético. 2. Definición de indicadores económicos y comerciales para la elaboración de la ficha producto-mercado; 3. Elaboración de prototipo de la ficha producto-mercado. Se programó la logística de socialización de la plataforma, según el siguiente detalle: a) Calzado y Alimentos para marzo/2020; b) Farmacéutico y bebidas en junio/2020 y c) Plásticos y cosméticos para septiembre/2020.
	6.2 Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
25	2.2.2.1.12.E Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha diseñado el programa denominado ADN de la Innovación, que incluye el proceso de diseño y gestión en capacitación en ADN de la innovación; proceso de selección de empresas y módulos propuestos, el cual será validado con la Dirección y actores de interés en la semana del 23 al 27 de marzo 2020.
	12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.3 Generar una cultura de Gestión de la Propiedad Intelectual, capacitando sobre el uso y registro de la Propiedad Intelectual.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
26	3.5.2.1.1.E Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período, se ha iniciado el proceso de revisión de los Manuales de Cofinanciamiento, a través de la obtención de los mismos en formato editable, para su revisión individual, para su posterior desarrollo de los procesos y ajuste pertinente.
	1.2 Participar activamente en la gestión de fondos de cooperación externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha iniciado con la etapa de preparación de la propuesta, a partir de contacto extraoficial con la UCE, para la determinación de los próximos pasos en el mapeo de la cooperación y los potenciales instrumentos a utilizar para potencial presentación de los proyectos
27	3.5.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Para dar a conocer y promover los emprendimientos nacionales se identificó la “Copa Mundial del Emprendimiento” que es una competencia que coordinada el Global Entrepreneurship Network (GEN) que además incluye dos componentes de aceleración de empresas y dos etapas de desarrollo, una nacional y el evento principal al que asisten los 100 mejores puntajes. El MINEC a través de la DICA está gestionando la coordinación de la etapa nacional de la “Copa Mundial del Emprendimiento” en su edición 2020, en conjunto con la Secretaría de Innovación y CONAMYPE. Con este fin, se ha remitido un Memorando de Entendimiento (la versión oficial en inglés y una traducción simple) al asesor jurídico de la Sra. Ministra de Economía en aras de obtener su visto bueno para gestionar la firma correspondiente.
	2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	3.5.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se continuó con el seguimiento de los estudios de factibilidad de los CIDTEs de Plástico y TICs e Industrias Creativas. A continuación detalle: CIDTE Plástico: Revisión de Tercer Informe y Aprobación y el CIDTE Diseño: Se han terminado en Febrero los Focus Group para la etapa de Diagnóstico. CIDTE TICs e Industrias Creativas: Se sostuvieron llamadas de seguimiento para la coordinación de la segunda visita de TECNALIA al país entre el 22 de marzo y el primero de abril, para realizar entrevistas con el sector industrial con la finalidad de identificar demanda desde empresas finalistas.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se ha iniciado con el proceso de generación de propuesta borrador del Modelo de Gobernanza de los CIDTEs, en conjunto con la Secretaría de Innovación. Como primer paso, se han revisado los estudios de factibilidad realizados, en proceso, y en evaluación, para identificar las diversas propuestas y consideraciones para los diferentes CIDTEs.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Implementación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) y Laboratorios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	3.5.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se coordinó reunión con el OSN con el fin de iniciar con la creación de normativas priorizadas por los sectores de calzado y Química y farmacia, (botas industriales y la de estabilidad cosmética), estas han sido programadas como parte de las actividades del presente año. La DICA apoyará en las actividades de convocatoria para las mesas técnicas encargadas de la realización de dichas normativas. Por otra parte se ha establecido que se dará priorización a otras normativas identificadas para los sectores estratégicos que sean solicitadas por parte de MINEC ya que para el OSN las normativas impulsadas por entidades de gobierno son prioritarias en sus actividades.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laboral generado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha trabajado en conjunto con el OSA, en la elaboración de un proyecto para la creación de un sistema nacional de certificación de competencias laborales el cual pretende englobar las iniciativas de competencia laboral generadas en el país de acuerdo a las necesidades de los sectores productivos. Por otra parte se ha tenido reuniones con INSAFORP para conocer la planificación de creación de estándares de competencias laborales las cuales se han priorizado para los sectores de Química y Farmacia y Alimentos y bebidas, además de la posibilidad de creación de normas de competencias laborales para el sector de turismo.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.3 Generar propuestas de ley para fomento a sectores priorizados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Generar nuevos incentivos legales para la inversión en innovación, tecnología y calidad.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
30	3.5.2.1.8. E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En febrero 2020, se han tenido reuniones con INSAFORP, con el fin de dar continuidad a las actividades de formación en competencias laborales en el sector de Química y Farmacia específicamente para el estándar de competencias de validación de métodos analíticos. Actualmente se está llevando a cabo la formación de evaluadores de competencias laborales para 4 estándares de competencias laborales elaborados por INSAFORP e impulsados desde la DICA. Con la formación de estos evaluadores se podrá dar inicio a las actividades de certificación de competencia laboral. Por otra parte se ha identificado en el ámbito del "World Surf Game 2020" la posibilidad de formación para la certificación de competencias laborales de camareras estándar que ha sido elaborado por el MITUR.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
31	4.8.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el período que se informa, se ha trabajado en la etapa inicial del diseño de perfiles de las potenciales personas que pueden conformar un Consejo asesor vinculado al tema de innovación. Se realizó durante el 18/02/2020 un Taller titulado: "Desafíos de innovación exponencial con el sistema cameral en El Salvador: Innovación con intención" relacionado a la metodología de Innovación exponencial apoyado por el BID LAB, en el cual participaron representantes de diferentes gremiales empresariales, tales como: ANEP, ASI, CAMARASAL, CASATIC, CASSA, COEXPORT; espacio desde el cual mediante el uso de la metodología de PENTAGROWTH se espera surjan proyectos en pro de la innovación de manera conjunta y articulada entre las gremiales empresariales.
	8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período, se han mapeado 18 iniciativas de proyecto del sector privado agrupadas en INNOVAES, un grupo conformado por representantes del sector privado, academia y sector público cuya experiencia se encuentra vinculada a temas de innovación y emprendimiento, y se están creando los vínculos para sumar las iniciativas que estos poseen con el quehacer de la Dirección de Innovación y Calidad (DICA)
	8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizaron las actividades siguientes: a) Se sostuvieron diferentes reuniones junto a la Secretaria de Innovación y CONAMYPE para la definición de estrategias de la agenda digital. b) Se ha realizado una etapa inicial de evaluación de proyectos relacionados a Infraestructura y capacitación de talento humano y c) Se ha realizado una identificación por parte de la DICA de buenas prácticas de modelos de sistemas de innovación seguidos en otros países.
32	4.8.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Las actividades realizadas son las siguientes: 1) Para la Certificación Digital: a) Se ha realizado un mapeo de los esfuerzos previos realizados de currícula elaboradas por el sector para definición de competencias por mercado (CDS, Puentes para el empleo, sector privado); b) Se han identificado las normas, estándares y certificaciones en el sector de servicios digitales (OSN); c) Se ha comenzado a realizar un análisis de demandas de habilidades digitales por mercados (Europa, Estados Unidos) y d) Se ha iniciado el proceso de identificación de potenciales candidatos de Consejo de Talento Digital. 2) Impulso de programas de auto gestión educativa: a) Se ha realizado un mapeo de plataformas de autogestión educativa (nac. e internac.); b) Se han identificado los esfuerzos de capacitación de talento humano que se realizan dentro del sector de servicios digitales y se ha promovido la búsqueda de articulación institucional y orientada a mercado (Secretaría de Innovación, sector privado: APPLAUDO, KODIGO, HERMANAS TECH, WE CODE, entre otros) y c) Se han realizado los pasos previos para determinar la factibilidad de creación de podcast "Impacto" vinculado a los objetivos de la DICA.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
33	4.8.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado las siguientes actividades: 1) Plataformas de cash out y comercialización: Se ha elaborado un Mapeo de plataformas de cash out y comercialización nacionales e internacionales. Se han realizado diferentes reuniones de exploración de potenciales socios para firma de convenios (proveedores de servicios, beneficiarios de proyecto); 2) Programa de e-lancers: Se trabajó durante el mes de Febrero en la Revisión de TORs de nueva licitación para firma interesada en el proyecto, según los apoyos ofrecidos por el BID (expectativa de contratación segunda semana Marzo); 3) Información de inteligencia comercial: Se posee un Borrador de Estudio del Sector por parte de UIE (Inteligencia Competitiva), el cual ha sido revisado por parte de la DICA. Se ha realizado un inicial identificación de posibles misiones tecnológicas, roadshows por parte del sector de servicios digitales al exterior (APPLAUDO, CASATIC - PROESA) y 4) Programa de Exportación de Servicios Digitales a la Unión Europea: Se ha realizado una nueva propuesta de abordaje en conjunto con la Dirección de Políticas Productivas (DICOPP), tomando en cuenta la opinión del sector privado, para poder somerla a evaluación de la Delegación de la Unión Europea y de la Secretaría de Innovación.

10. Dirección General de Estadística y Censos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
45	5.3.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
46	5.3.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
47	5.3.3.2.3.E Encuestas de Género	16.67%	16.67%	100.00%	
	3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	16.67%	16.67%	100.00%	Un boletín estadístico con enfoque de género basado en registros administrativos que presenta indicadores calculados a partir de los nacimientos registrados en El Salvador del 2015 al 2018, con la particularidad que se retoman únicamente aquellos casos en los que una niña o adolescente de 10 a 17 años de edad ha sido reportada como madre, en este caso, para el año 2018 se reportaron 117 nacimientos en este grupo poblacional.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
48	5.3.3.3.4.E Indicadores Económicos	16.67%	16.67%	100.00%	
		16.67%	16.67%	100.00%	Un Boletín del Índice de Precios al Consumidor del mes de enero 2020, puesto a disposición de la ciudadanía a través del sitio web institucional.
	4.1 Indicadores de precios	16.67%	16.67%	100.00%	Un Boletín elaborado del Índice de Precios al Productor del mes de enero 2020.
		16.67%	16.67%	100.00%	Valor de la Canasta Básica Alimentaria del mes de enero 2020, elaborado y publicado en la página Web institucional, conforme al calendario de publicaciones estadísticas 2020.
49	5.3.3.3.5.E Encuestas Económicas	15.00%	20.00%	ADELANTO	
	5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	15.00%	20.00%	ADELANTO	Construcción de cinco bases de datos económica: tres mensuales (industria diciembre 2019, comercio y servicios diciembre 2019 e IPP enero 2020), una base trimestral de industria, comercio y servicios del trimestre 4/2019 y una base de datos anual 2018.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
50	5.3.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
51	5.3.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	6.4.3.2.1.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
53	5.3.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia	20.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	20.00%	0.00%	0.00%	
54	5.3.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional	16.67%	16.67%	100.00%	
	2.1 Gestiones administrativas y financieras	16.67%	16.67%	100.00%	Se ejecutaron seis procesos claves administrativo-financieros, tales como: suministros de almacén, control del crédito presupuestario GOES y FAE, Disponibilidad presupuestaria, reproducción de materiales de imprenta, administración de recursos humanos, entre otros.
55	5.3.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística	16.67%	30.00%	ADELANTO	
	3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	16.67%	30.00%	ADELANTO	482 solvencias de registro de información estadística emitidas en línea, a través del portal miempresa.gob.sv, en el marco del proyecto de facilitación de trámites.
56	5.3.3.1.4.O Proyección de imagen institucional	16.67%	35.42%	ADELANTO	
	4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	16.67%	35.42%	ADELANTO	Difusión de diez materiales informativos para la proyección de las actividades relevantes de la institución.
57	5.3.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional	16.67%	16.67%	100.00%	
	5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	16.67%	16.67%	100.00%	Un informe de seguimiento del cumplimiento de metas del plan de Trabajo 2020, correspondiente al mes de enero 2020.
58	5.3.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación	16.67%	16.67%	100.00%	
	6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	16.67%	16.67%	100.00%	Se realizaron 117 acciones de soporte informático, que incluyeron mantenimientos preventivos y correctivos, instalaciones y configuraciones, asimismo, 204 acciones de administración de la red.
	6.2 Digitación y digitalización	16.67%	16.67%	100.00%	Digitación de 4,639 boletas de la EHPM 2019, durante el mes no se realizaron actividades de digitalización, ya que, fue prioritario el cierre de la digitación de la edición 2019 de la EHPM.
	6.3 Generación de datos espaciales	16.67%	16.67%	100.00%	Ubicación espacial de puntos de estructura en 160 segmentos de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples.
	6.4 Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	16.67%	16.67%	100.00%	Un informe de las actividades de análisis y desarrollo de soluciones informáticas, entre las que destacan: desarrollo de tres aplicaciones informáticas para la encuesta nacional de salud.

11. Dirección de Hidrocarburos y Minas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
19	4.8.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
20	4.8.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Actualización de la legislación relacionada al sector minero no metálico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	4.8.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos	16.57%	19.39%	ADELANTO	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	15.38%	15.38%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 11 al 24 de febrero de 2020, y del 25 de febrero al 9 de marzo de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		16.67%	16.67%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de marzo de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el Gobierno a los beneficiarios.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	16.68%	18.99%	ADELANTO	Se realizaron 178 inspecciones en estaciones de servicio: 74 de calidad, 38 de cantidad, 35 de aspectos técnicos y 31 de agua en tanques; 144 análisis de calidad en combustibles líquidos de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 25 destilaciones ASTM, 22 de agua y sedimentos, 10 de punto de inflamación, 17 de presión de vapor Reid, 17 de RON con "Zeltex", 10 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 06 de Índice de Cetano Calculado ASTM, 29 de gravedad API y 08 de viscosidad cinemática; se realizaron 427 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 08 reinspecciones y otros aspectos de ley.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	16.71%	36.33%	ADELANTO	- Se realizaron 351 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 06 inventarios de GLP a T amb. En plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 08 de peso de GLP, 215 de precio de GLP, 02 de cilindros nuevos, 01 de reguladores de baja presión para GLP nuevos y 04 de otros aspectos de ley. Se visitaron 76 puntos de venta de GLP subsidiado en los departamentos de La Libertad, Chalatenango, Ahuachapán, La Paz, La Unión y Sonsonate. Se entregaron 38 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en los 13 departamentos del país: La Paz, San Miguel, San Vicente, La Libertad, Santa Ana, Usulután, Chalatenango, Sonsonate, San Salvador, La Unión, Morazán, Cuscatlán y Ahuachapán.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	16.67%	11.67%	70.00%	Se realizaron 22 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 06 de previa a la construcción; 07 de testificación de pruebas de hermeticidad y 09 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Dirección de Transparencia; en consideración a la solicitud de información.
	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	16.67%	16.67%	100.00%	- Se realizó visita técnica a la empresa reparaciones RUIZ, en la estación de servicio UNO Gerardo Barrios, se observó que se apegan a los procedimientos establecidos.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
22	4.8.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo	27.78%	28.89%	ADELANTO	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	16.67%	16.67%	100.00%	- Se elaboró informe mes de febrero de 2020, sobre concesiones de canteras y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, de conformidad a la Ley de Minería y su Reglamento lo cual destaca: tres asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero no metálico; se revisaron dos anteproyectos de contratos (en la parte técnica) de las canteras El Tecal y Los Limones, se elaboraron dos memorandos para remitirlos a la Dirección de Asuntos Jurídicos; reuniones de trabajo con Director para conocer situaciones de casos de canteras; se elaboró . Cuadro comparativo de las mejoras de los TDR's para dos consultorías "Alternativas económica para los mineros artesanales y guiriseros en mina San Sebastián" y "Política minera no metálica"; Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero.
	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	16.67%	20.00%	ADELANTO	- Se realizaron doce (12) inspecciones de campo: diez (10) inspecciones a canteras reguladas, una inspección de campo (1) a Mina San Sebastián, (monitoreo, supervisión y control de sustancias peligrosas) y una (1) a cantera ilegal. Se elaboraron once (11) actas de inspecciones técnicas y doce (12) informes fotográficos; contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico.
	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	50.00%	50.00%	100.00%	- Con nota de fecha 28 de febrero del año 2020, se envió la información al Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR), recibida el mismo día 28 del presente mes y año, relativa a la producción y empleo del sector minero no metálica (canteras), correspondiente al año 2019, con lo cual la Dirección de Hidrocarburos y Minas a través de la División de Minas, apoya a la actividad que realiza el BCR, para conocer la participación del sector minero no metálico (canteras), en la economía del país. Dicha información se envió en formato digital (CD-ROOM).
	2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Reconversión de la actividad productiva y de subsistencia familiar a los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
23	4.8.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP	16.67%	16.67%	100.00%	
	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	16.67%	16.67%	100.00%	- Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Febrero/2020, por valor de \$5, 247,430.77 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	16.67%	16.67%	100.00%	- Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de enero y primera de febrero/2020, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.

12. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	4.8.4.3.1.O Acercamiento de la atención	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.8.4.3.2.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta	16.67%	25.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	16.67%	25.00%	ADELANTO	Durante el mes de febrero de 2020, se brindaron 33,261 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. Se recibieron 2,416 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, de las cuales 2,272 solicitudes se generaron en las oficinas y 144 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía). Se realizaron 6 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. Se acreditaron 3,789 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
	2.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	16.67%	25.00%	ADELANTO	Durante el mes de febrero de 2020, se brindaron 194 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica. Se recibieron 10 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.
	2.3 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.8.4.3.3.O Revisión y/o actualización de procesos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	4.8.4.3.4.O Gestión Administrativa y Financiera	16.67%	25.00%	ADELANTO	
	4.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2020.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	16.67%	25.00%	ADELANTO	Para el mes de febrero de 2020, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un cumplimiento del 16.7%.
	4.3 Elaborar informe de logros junio 2019-mayo 2020.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5	4.8.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	16.67%	25.00%	ADELANTO	
	5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	16.67%	25.00%	ADELANTO	El total de beneficiarios para el mes de febrero del presente año fue de 1,112,243; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$5,996,487.00; para lo cual solo se solicitaron \$5,247,430.77 al Ministerio de Hacienda, debido a que se contaba con un ahorro extra de enero del presente año de \$749,056.23. Para el mes de febrero, el monto total de subsidio requerido fue de \$5,996,487.00, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5,196,439.01, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$800,047.99; El subsidio fue cobrado por el 86.66% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de febrero del presente año fue de \$5,196,439.01, para un equivalente de 990,337 cilindros subsidiados.
6	4.8.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	33.33%	50.00%	ADELANTO	
	6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.2 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	33.33%	50.00%	ADELANTO	Para el mes de febrero, de un universo de 16,319 Se han realizado 5,551 verificaciones en campo hasta el 29 de febrero, de las cuales, 3,112 corresponden a re-verificaciones que contienen información completa, 1,904 se encuentran justificadas en diferentes categorías, estas son todas aquellas en donde por diferentes razones, no se obtuvo un formulario con información completa, pero que son verificaciones justificadas, 535 fueron clasificadas como "ausentes en primera visita", estas corresponden a todas aquellas que al momento de la visita, a pesar de haber constatado la existencia del negocio, no se encontró al propietario o a un informante calificado. El avance real del trabajo en campo al finalizar el mes de febrero equivale a un 50%, en comparación de un porcentaje proyectado aproximadamente del 38%.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
7	4.8.4.3.7.O Proyecto 30 minutos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

13. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
79	4.8.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM	25.00%	25.00%	100.00%	
	7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	25.00%	25.00%	100.00%	Informe de avance del Diagnóstico de Archivo de la SOM, que consiste del Cronograma de Actividades a desarrollar para el Diagnóstico y Mapeo de los procesos del archivo de la SOM.
80	4.8.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas	14.22%	28.33%	ADELANTO	
	1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	13.16%	25.26%	ADELANTO	Se hicieron 24 inspecciones y/o revisiones a comerciantes Sociales e Individuales. Cuatro Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil porque a la referida Gerencia le faltan dos Colabores Jurídicos.
		17.50%	12.50%	71.43%	Solo se realizaron 14 auditorías especiales debido a que fue la demanda de Instituciones Públicas.
		14.60%	20.00%	ADELANTO	Se hicieron 38 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas a los comerciantes Sociales e Individuales
		14.60%	20.32%	ADELANTO	Se realizó la supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, y/o fiscalizaciones de 38 comerciantes sociales e individuales
	1.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	14.60%	14.60%	100.00%	Se elaboraron 15 autos y/o resoluciones.
		15.67%	31.64%	ADELANTO	Se notificaron 87 Autos y/o Resoluciones, de los procesos de inspecciones y/o revisiones realizados a los comerciantes Sociales e Individuales.
		16.67%	21.25%	ADELANTO	Se elaboraron 25 oficios o notas de respuestas, que fue la demanda de las diferentes Instituciones de Gobierno las cuales representan las solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo, fotocopias y preparación de respuesta de 5 personas naturales y 20 personas jurídicas; así como la elaboración de 9 Hojas de Instrucciones de trabajo.
		50.00%	47.67%	95.33%	Se realizaron 228 resoluciones de expedientes que han vencido los plazos legales
	1.4 Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	14.60%	19.68%	ADELANTO	Se realizó el registro de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones, así como de los autos y/o resoluciones, notas, oficios del proceso administrativo realizadas de 72 comerciantes, así como de las certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.
		16.67%	48.00%	ADELANTO	Se realizó el registro de 27 empresas que presentaron información y la creación de nuevos registros en el Sistema de Registro de Empresas.
		15.85%	28.93%	ADELANTO	Se realizaron 154 gestiones de verificación, selección y asignación de expedientes para las Gerencias Técnica Mercantil y/o Jurídica Mercantil e Instituciones del Estado.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	0.00%	50.00%	ADELANTO	Se determinó el monto de fianza a una empresa aérea
1.6 Gestión Administrativa.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento de metas del mes de febrero y se remitió a la GPDI y GF
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		15.68%	5.57%	35.53%	Solo se realizaron 47 visitas a Comerciantes Sociales y Naturales y a Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM que fue la demanda de necesidades de las Gerencias Técnica Mercantil y Contable y de la Gerencia Jurídica Mercantil.

14. Dirección de Asuntos Jurídicos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
13	7.7.5.1.1.O Brindar asesoría y asistencia jurídica	13.34%	55.95%	ADELANTO	
	1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	16.67%	18.63%	ADELANTO	<p>CANTERA LOS LIMONES- sobre elaboración de proyecto de escrituración</p> <p>CANTERA SAN ANTONIO, titular es la Sociedad INVERSIONES POA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia "POA INVERSIONES, S.A. DE C.V", representada por medio de su Representante Legal CARLOS FRANCISCO POLANCO RAMOS sobre elaboración de proyecto de escrituración.-</p> <p>MIGUEL ANGEL MATA CELIS, Cantera de material pétreo especialmente Escoria Volcánica denominada "LOS LLANITOS", sobre elaboración de escrito de aceptación y proyecto de escrituración.-</p> <p>Apoderado General Judicial con Cláusula Especial de la sociedad ESPINAL CARRILLO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse "ESCARRSA, DE C.V.", Cantera Palo Negro.-</p> <p>Respuesta a Solicitud de la Licda. Beatriz Leonor Flamenco de Cañas, Directora General del Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro, Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.-</p> <p>Asesoría sobre Violencia Intrafamiliar.-</p> <p>3 lecturas de escrituras de canteras.-</p> <p>Requisitos para realizar el trámite.-</p> <p>Opinión S/Estatutos de las Asociaciones: ASALVEGAS y AVEPLAMCG.</p> <p>Autentica de Firma CA-29/2020.-</p> <p>Opinión a Solicitud de la Asociación de Usuarios y Propietarios de Zona Franca, San Bartolo sobre Ley de Sala Cuna.-</p> <p>Opinión para aprobar Estatutos de la Asociación Promotora del Desarrollo Económico y Empresarial de la Micro y Pequeña Empresa de Santa Ana, El Salvador "PRODEMYPES".-</p> <p>Opinión solicitada por la Directora de Registro de Asoc., y Fund. Sin fines de lucro.-</p> <p>Opinión respecto a la interpretación de persona relacionada y de la solicitud de contingente arancelario de Maíz Blanco en el marco del CAFTA-DR.-</p> <p>Remisión de OPINIÓN JURÍDICA sobre Anteproyecto de Ley de Sociedades de Capital de Riesgo.-</p> <p>Remisión de OPINIÓN JURÍDICA sobre inconformidad por evaluación de desempeño efectuada al Ing. RAFAEL ERNESTO VAQUERANO QUIJANO en el año 2016 por la Gerente de Planificación.-</p> <p>Remisión de Opinión solicitada por el Registro de Asociaciones y Fundaciones sin fines de Lucro del Ministerio de Gobernación en relación a entidad denominada ASOCIACIÓN SALVADOREÑA DE TECNOLOGÍA FINANCIERA abreviadamente ASAFINTECH.-</p> <p>Remisión de OPINIÓN JURÍDICA -vía correo electrónico- relacionada a proyecto de Ley Especial de Incentivos para la Construcción de Vivienda de Interés Social.-</p> <p>Remisión de OPINIÓN JURÍDICA sobre ACUERDO DE IMPLEMENTACIÓN CONJUNTA DE PROYECTO DE SUSTITUCION DE TECNOLOGIA EN ILUMINACIÓN FLUORESCENTE (T8) POR ILUMINACIÓN TIPO LED a suscribirse con el Consejo Nacional de Energía.-</p> <p>Remisión de OPINIÓN JURÍDICA sobre Memorándum de Entendimiento entre Italia y El Salvador para la realización del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema Cooperativo Nacional en El Salvador".</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	16.67%	44.44%	ADELANTO	Acuerdo: 330, 253, 217, 210, 211, 175, 173, 177, 176, 174, 86
	1.3 Resolver procesos Sancionatorios	16.67%	58.33%	ADELANTO	Resolución: 40, 80, 42, 43, 44, 69, 70, 71, 79, 78, 74, 73
	1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	0.00%	100.00%	ADELANTO	RESOLUCIONES 60; 35;75;76; 77; 101
	1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	16.67%	58.33%	ADELANTO	4 CONTRATOS DE CANTERAS, 1 ACUERDO 284 REPOSICIÓN DE FOLIOS; 1 OPINION DE ONG

15. Unidad de Firma Electrónica

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
86	2.2.5.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

16. Dirección de Tecnologías de la Información

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
41	7.7.5.1.1.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	11.67%	19.21%	ADELANTO	
	1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	16.67%	8.33%	50.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se entregó con normalidad según lo pactado en el contrato, pero no se cuenta con la documentación porque el proveedor no la ha entregado.
		16.67%	16.67%	100.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron resueltos según la demanda de los usuarios.
		16.67%	16.67%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato.
	1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	0.00%	33.33%	ADELANTO	Se realizó mantenimiento del sistema de planificación SISPLAN
		0.00%	50.00%	ADELANTO	
	1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	15.38%	5.13%	33.33%	El mantenimiento de la planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado para este mes. No hay información sobre mantenimiento de Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del DataCenter
		11.54%	0.00%	0.00%	No hay avance sobre la ejecución de esta actividad ya que los servicios no han sido contratados a esta fecha.
		13.04%	8.70%	66.67%	Se atendieron todos los requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios. Pendiente información de respaldos de servidores

1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	16.67%	16.67%	100.00%	Recodificación de viviendas en un total de 1027 polígonos, según recorrido de segmentos.
1.5 Construcción de Sistemas Informáticos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

17. Unidad de Asesoría y Coordinación

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
82	7.7.5.1.1.O Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas en coordinación con la agenda institucional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
83	7.7.5.1.2.O Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
84	7.7.5.1.3. O Seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Acciones d seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

18. Unidad Ambiental

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
81	7.7.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.	79.59%	79.59%	100.00%	
	1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha formulado la propuesta de Política Ambiental Institucional, en proceso de aprobación.
		100.00%	100.00%	100.00%	Se ha formulado la propuesta del Plan Institucional de Gestión Ambiental para el año 2020 (PIGA 2020), para MINEC y DIGESTYC. Actualmente en proceso de aprobación.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		16.67%	16.67%	100.00%	DESEMPEÑO AMBIENTAL Resultados febrero 2020 teniendo como referencia febrero 2019: 1.Tasa de recuperación de materiales del 15.78%. 2. Reducción del 49.52% del consumo de papel (hojas), equivalente a una disminución del 48.83% hojas/persona. 3. Incorporación de criterios ambientales en la adquisición de 2 servicios. 4. Gestión ambientalmente adecuada de los residuos: •4,500 lb de plástico (sillas plásticas en mal estado) •11,380 lb de metal ferroso. •2 barriles (110 galones) de aceite usado.
		20.00%	20.00%	100.00%	1. Charla sobre la adecuada separación de residuos al personal de limpieza, participando 7 en total, 4 mujeres y 3 hombres. 2. Lanzamiento de la iniciativa “reporta tus prácticas sostenibles”, con el objetivo de fomentar la eliminación de plásticos de un solo uso en las diferentes actividades cotidianas del personal.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	100.00%	100.00%	100.00%	Plan de trabajo del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (COSESO) y del Comité de Eficiencia Energética (COEE), formulados, con el desglose de actividades a realizar por la Unidad Ambiental.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

19. Unidad de Género

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
87	7.7.5.1.1.O Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional	46.46%	77.09%	ADELANTO	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	50.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes que se reporta se han concretado las siguientes gestiones de apoyo: Revisión y opinión técnica al Reglamento Interno de Prevención y Atención de casos de acoso sexual y laboral del MINEC por parte de especialistas jurídicas de ISDEMU. Reuniones de seguimiento con ONU Mujeres para concretar alianza para la elaboración de Estrategia Nacional de Empoderamiento Económico para las Mujeres.
	1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		50.00%	0.00%	0.00%	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		25.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes que se reporta, la Unidad de Género como parte integrante del Comité de Seguimiento, invirtió considerables horas de trabajo en reuniones para: a) Validación inicial a propuesta de Reglamento de Prevención y Atención de casos de acoso sexual y laboral del MINEC; contando con asistencia técnica y acompañamiento jurídico por parte de equipo de especialistas de ISDEMU para fortalecer propuesta de instrumento institucional; se sostuvo una reunión en fecha: 04 febrero de 2020. b) Seguimiento a dos casos de denuncia por acoso sexual y laboral (de forma diferenciada), siendo que en el mes que se reporta el Comité ha sesionado para dar continuidad a la ruta de atención establecida, como concretar tres gestiones de apoyo con instancias externas por requerimiento de denunciante.
	1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		40.00%	100.00%	ADELANTO	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	16.67%	16.67%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de enero de 2020.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		100.00%	100.00%	100.00%	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

20. Unidad de Cooperación Externa

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
85	7.7.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.	16.67%	16.67%	100.00%	
	1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		16.67%	16.67%	100.00%	Durante el presente mes se realizaron gestiones con palladium logrando la aprobación y publicación de los TDR de la consultoría "Herramientas para la facilitación en el establecimiento y expansión de las inversiones en sectores priorizados en El Salvador"
		16.67%	16.67%	100.00%	Informe de 3 proyectos en ejecución del MINEC
	1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		16.67%	16.67%	100.00%	Informe de 3 proyectos, remitidos a sus respectivos ejecutores
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

21. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
42	7.7.5.1.1.O Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública	22.41%	29.48%	ADELANTO	
	1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	25.00%	25.00%	100.00%	
		50.00%	50.00%	100.00%	
		13.33%	24.67%	ADELANTO	Se elaboraron 36 resoluciones de 41 solicitudes de información pública, gestionadas por la ciudadanía; esto representa que el 87.8% de resoluciones, mientras el 12.2% se encuentran en trámite dentro de los plazos establecidos en las normativas legales vigentes.
	1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	15.38%	25.73%	ADELANTO	Se brindó un total de 171 atenciones relacionadas a: Información sobre Subsidio del GLP, cambio de PIN y Actualización Datos CENADE, Directorio de empresas, Información sobre Importación y Exportación, Requisitos para el Registro de una empresa y Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples de diferentes años, se ha atendiendo a 52 mujeres y 78 hombres. Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron el 41% hizo sus consultas por correo electrónico, el 34% de manera presencial, el 25% de las atenciones brindadas fueron por llamadas telefónicas.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

22. Gerencia de Auditoría Interna

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
65	7.7.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
66	7.7.5.1.1. O Auditorías de Seguimiento.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
67	7.7.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
68	7.7.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	100.00%	100.00%	100.00%	Después de recibir instrucciones precisas de parte del Despacho ministerial, se realiza el ajuste al plan de trabajo
	3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	7.7.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.	16.67%	16.67%	100.00%	
	4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Reporte Mensual de Actividades	16.67%	16.67%	100.00%	EL informe mensual de actividades, contiene el desarrollo de Auditoría Especial a los procesos sancionatorios y permisos a la dirección de Hidrocarburos y Minas, de junio/14 hasta Junio/19 por lo que se informara a posterior finalización

23. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
72	7.7.5.1.1. O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales	63.89%	63.89%	100.00%	
	1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboraron y ajustaron los programas presupuestarios y se enviaron al Ministerio de Hacienda para su aprobación.
		100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el plan operativo institucional 2020 del MINEC y la estructura organizativa, se remitió al despacho para su aprobación
		50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	100.00%	100.00%	100.00%	
		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró el Informe de seguimiento al POI 2020 correspondiente al mes de enero 2020 con una ejecución promedio del 10.50% para los 87 proyectos programados con un 7.11%.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

		16.67%	16.67%	100.00%	Se elaboró el informe del mes de enero de la gerencia con una programación y ejecución del 44.45% y se remitió a la gerencia financiera. Otras actividades administrativas firmas de acuerdos y contratos
1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

24. Gerencia de Comunicaciones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
70	7.7.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC	16.67%	17.50%	ADELANTO	
	1.1 Cobertura redes sociales	16.67%	18.33%	ADELANTO	Se realizaron 217 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 164 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook. De igual manera los medios publicaron 25 notas positivas del quehacer del MINEC
		16.67%	16.67%	100.00%	Se realizaron 2 comunicados, 2 convocatorias, 3 agendas y audios
71	7.7.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno	16.67%	20.14%	ADELANTO	
	2.1 Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	16.67%	16.67%	100.00%	Al menos 24 Notiminec se realizaron de las distintas actividades de los titulares sobre el quehacer del MINEC en febrero
		16.67%	18.75%	ADELANTO	Se realizaron 24 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC
		16.67%	25.00%	ADELANTO	Al menos 13 avisos sobre diversas actividades realizadas o por realizar se enviaron a la base de correos internos del MINEC durante el mes de febrero

25. Dirección de Administración y Finanzas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
12	7.7.5.1.1.O Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales	27.09%	62.87%	ADELANTO	
	1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas.	16.67%	81.67%	ADELANTO	En el mes de febrero presentaron a la Dirección de administración y Finanzas 80 requerimientos de Obras, Bien o Servicios, los cuales fueron autorizados por Director de Administración y Finanza Ing. Sergio Pérez, para iniciar el proceso de compra.
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
INFORME AL MES DE FEBRERO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	16.67%	66.67%	ADELANTO	<p>1). A través de requerimiento de Obra, Bien o Servicio No. 20-0108 de fecha 11 de febrero de los corrientes, el Ing. Sergio Pérez Director de Administración y Finanzas autorizó el inicio del proceso de contratación de un instructor de aeróbicos para impartir clases al personal de la Dirección Gral. de Estadística y Censos (DIGESTYC) para los días lunes, martes, miércoles y jueves del año 2020 en cumplimiento a Cláusula 53 del Contrato Colectivo de Trabajo 2018-2020.</p> <p>2.) A través del requerimiento de obra, bien o servicio No. 20-0109 de fecha 11 de febrero, el Ing. Pérez Director de Administración y Finanzas, autorizó dar inicio al proceso de compra de 12 certificados o tarjetas de electrónicas, para la adquisición de accesorios para bebe por un valor de \$ 150.00 cada una, haciendo un total de \$ 1,800.00 para ser entregadas a empleadas que darán a luz, o ya hayan tenido bebe, así como a empleadas cuyas esposas o compañeras de vida hayan dado a luz. Dando así cumplimiento a cláusula 63 del Contrato Colectivo de Trabajo del MINEC 2018-2020.</p> <p>3). Por medio del requerimiento de Obra bien o Servicio No. 20-0144 de fecha 24 de febrero el Sr. Director de Administración y Finanzas autorizó el pago de 17 horas de clases de aeróbicos los días 6,7,8,13,14,15 del mes de enero y 3,4,5,6,10,11,12,13,17,18,19 del mes de febrero por clases impartidas al personal del MINEC. Dicha prestación se otorga con la finalidad de incentivar al personal de realizar ejercicios físicos, así mismo fomentar la cultura de la medicina preventiva y parte del tratamiento no farmacológico. En cumplimiento a la cláusula 53 del contrato Colectivo de Trabajo 2018-2020.</p> <p>4). Por medio del Requerimiento de Obra, Bien o Servicio No. 20-0156 del 26 de febrero de los corrientes, el Director de Administración y Finanzas autorizó dar complemento del requerimiento No. 20-0108 referente a la contratación de instructor de aeróbicos para el personal de DIGESTYC los días lunes, martes, miércoles y jueves del 2020 en horario de 3:30 a 4:30 pm. En Cumplimiento a la cláusula 53 del CCT 2018-2020.</p>
	1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	58.33%	100.00%	ADELANTO	<p>1Orden de Compra No.52/2020 de fecha 14/02/2020.Servicio de desmontaje y re instalación de puerta de vidrio fijo de 10mm, Servicio de montaje y re instalación de puerta de vidrio templado, adecuación de 9.46m2 de div. De vidrio fijo de 10mm con aluminio natural y zócalo de tubo de 13/4, suministro e instalación de puerta de vidrio corrediza con vidrio claro laminado. según requerimiento No. 20-0082</p> <p>2Orden de Compra No.55/2020 de fecha 18/02/2020.Suministro e instalación de 2 vinyl adhesivo a full color, para ser colocado en sala de reuniones del primer nivel, suministro e instalación de vinyl adhesivo a full color será instalado en área de recepción de del 3° nivel etc., según requerimiento 20-0101</p> <p>3Orden de Compra No.56/2020 de fecha 18/02/2020.Solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo para 9 equipos de aire acondicionado, ubicados en cuarto del DATA CENTER, D.N.I DICA, Cooperación externa Gerencia Financiera, D. Fomento Productivo Según requerimiento 20-0100.</p> <p>403/02/2020Revisar y abrir fusor de aire acondicionado en oficina del Superintendente, cerrar en un porcentaje mínimo el fusor de aire acondicionado en oficina de la Lic. Aquino.</p> <p>506/02/2020Cambio de 2 chapas en el Mercado de Artesanías en las oficina administrativa</p> <p>610/02/2020Instalación de zócalo de madera en área de recepción de Asesores del despacho ministerial</p> <p>710/02/2020Reparación de zona de cielo falso en la Dirección en la oficina del Lic. Víctor Ayala de la D.T.I.</p> <p>812/02/2020Cambio de 7 tubos de 17 watts en lámparas de Dirección Tecnologías de la Información</p> <p>912/02/2020Reparación de puerta de baño privado de mujeres del segundo nivel.</p> <p>1012/02/2020solicitud de cambio de 11 losetas, ubicadas en la Dirección de Administración y Finanzas y Proyecto BID</p> <p>1113/02/2020Adecuación de cortinas verticales del centro de llamada del call center de Dirección de Hidrocarburos y Minas</p> <p>1214/02/2020Solicitud de cambio de chapas en la Unidad de Gestión Documental</p> <p>1314/02/2020Instalación de lavamanos en el tercer nivel</p> <p>1414/02/2020Instalación de cielos falsos en la DATCO.</p> <p>1519/02/2020Quitar partes metálicas del escritorio de la Gerente Financiera.</p> <p>1619/02/2020Revisión de portón de acceso a parqueo tiene inconvenientes al abrir y cerrar ubicado en la Coordinación de Seguridad</p> <p>1720/02/2020Martillar los clavos que quedaron al retirar alfombra en la oficina del Director de Hidrocarburos y Minas.</p> <p>1820/02/2020Revisión de una cafetera de marca SANKEY Invent. 4100-1031-01-21570, Ya que esta cafetera no calienta.</p> <p>1925/02/2020Se realizo visita técnica al inmueble arrendado donde actualmente funciona el Laboratorio de la Dirección de Hidrocarburos y Minas, ubicado en Acajutla, Depto. de Sonsonate. (Se anexa Informe de visita técnica).</p> <p>2028/02/2020Revisión del control de aire acondicionado ubicado en la Dirección de Políticas Productivas.</p>
	1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	16.67%	3.13%	18.75%	Se remite cuadro resumen de revisión y tramite de 2 solicitudes de misiones oficiales al exterior, que ingresaron en la DAYF, en el mes de febrero. (se anexa cuadro resumen)

26. Gerencia de Administración

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
63	7.7.5.1.1.O Ejecutar procesos administrativos de apoyo	16.67%	16.67%	100.00%	
	1.1 Administración de insumos del Almacén	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Gestión del Transporte Institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		16.67%	16.67%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> •Revisión de 1,405 boletas para digitalización. •Ordenación de 1,405 boletas para digitalización. •Eliminación de material metálico a 77 boletas para digitalización.

27. Gerencia Financiera

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
75	7.7.5.1.1.E Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales	15.48%	14.34%	92.64%	
	1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	16.04%	16.04%	100.00%	En el mes de febrero de 2020, se realizaron 102 trámites o gestiones referentes: informe de reuniones con diferentes instituciones, se brindó seguimiento a 30 Unidades de las cuales 5 no programaron actividades para este mes, 24 cumplieron con la información del avance de metas. Se realizaron 8 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de febrero, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 18 mujeres y 16 hombres en el mes de febrero, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,384.46 además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. Se emitieron recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía 23 mujeres y 13 hombres de los cuales durante el mes de febrero se colecto la cantidad de \$190.35
	1.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	13.92%	13.69%	98.32%	Se asignaron 220 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (48 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (90 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de enero de 2020, se realizaron 360 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de enero un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$18.92 millones o sea el 16.92% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$14.07 corresponde a remuneraciones y \$ 3.40 millones a pago de bienes y servicios. Además apoyo a Instituciones Adscritas \$ 2.42 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 11.35 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$1.64 millones.
	1.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	16.64%	13.53%	81.27%	Se elaboró elaboraron 5 planillas del mes de febrero 2020, se devengaron 380 documentos de pago, se enviaron a Hacienda 78 solicitudes de cuota y se elaboraron 51 propuestas de pago SE pago a personal de Minec y otros proveedores Se elaboraron 15 conciliaciones bancarias, y se elaboraron 83 comprobantes de retención del 1%
	1.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	15.31%	14.09%	92.03%	Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 850, documentos de la Agrupación Operacional 01. Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 130, documentos de la Agrupación Operacional 04. Se elaboró, preparo y publico el cierre contable del mes de febrero de 2020

28. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
64	7.7.5.1.1.O Realizar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales	27.80%	40.89%	ADELANTO	
	1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	31.82%	31.82%	100.00%	Suministro de certificación para la compra de calzado para empleados del MINEC. N° proceso 20-0837 Suministro de seguros para vehículos automotores, póliza de daños todo riesgo y fidelidad gubernamental para empleados del MINEC. N° 19-0837 Suministro de consumo de supermercado para la compra de productos de canasta básica para empleados del MINEC. Dr.-CAFTA la n° 03/2020 MINEC Suministro de seguridad para el MINEC. Suministro de limpieza para el MINEC Servicio de impresión, fotocopiadora, mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos y equipos para el MINEC. N° MB 01-2020 MINEC. Suministro de cupones para compra de combustible para vehículos automotores del MINEC N° DR. CAFTA LA n° 01/2020
	1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	37.50%	88.75%	ADELANTO	Se logró un avance de: -17 Resoluciones -7 Acuerdos -6 Contratos
	1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	29.03%	32.26%	ADELANTO	Se logró el siguiente avance: -4 Expedientes escaneados de contrataciones -1 Expedientes escaneados de Licitaciones
	1.5 Número de órdenes de compra y pedido realizado	12.86%	10.71%	83.33%	Se logró un avance de: -35 Órdenes de compra -14 Ordenes de pedido

29. Gerencia de Recursos Humanos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
73	7.7.5.1.1.O Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Módulo de Registro y Control del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Módulo de Formación y Capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Módulo de Prestaciones y Beneficios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
74	7.7.5.1.2.O Mejoramiento del Clima Organizacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.2 Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Bussines, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.

- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

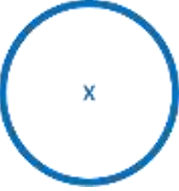
Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS





COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.) .	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida .	Satisfactorio: Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero .	Aceptable: No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

