

ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES DE TRABAJO  
POR UNIDAD ORGANIZATIVA  
AL MES DE MARZO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

CONTENIDO

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de marzo .....	3
1. Dirección de Política Comercial .....	3
2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales .....	5
3. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI .....	7
4. Dirección Nacional de Inversiones.....	9
5. Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva .....	10
6. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas .....	12
7. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo.....	15
8. Dirección de Fomento Productivo .....	15
9. Dirección de Innovación y Calidad .....	22
10. Dirección General de Estadística y Censos .....	28
11. Dirección de Hidrocarburos y Minas.....	31
12. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios.....	35
13. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles.....	37
14. Dirección de Asuntos Jurídicos .....	39
15. Unidad de Firma Electrónica .....	39
16. Dirección de Tecnologías de la Información .....	40
17. Unidad de Asesoría y Coordinación .....	41
18. Unidad Ambiental .....	42
19. Unidad de Género .....	43
20. Unidad de Cooperación Externa .....	45
21. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana .....	46
22. Gerencia de Auditoría Interna .....	48
23. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional .....	49
24. Gerencia de Comunicaciones .....	51
25. Dirección de Administración y Finanzas .....	51
26. Gerencia de Administración .....	52
27. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.....	54
28. Gerencia de Recursos Humanos .....	54
II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional.....	56

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de marzo

1. Dirección de Política Comercial

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Perú: Se elaboraron presentaciones explicativas de la situación actual de la negociación y documentos de consultas en materia de Acceso a Mercados y Reglas de Origen para el sector privado en aras de someter a consulta el retomar la negociación de un Acuerdo Comercial con Perú. Presentación de Qatar para explorar con el Sector Privado la posibilidad de negociar un Acuerdo Comercial.
<b>2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana.	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Reglamentos Técnicos Centroamericanos Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes reuniones nacionales: - El 4 de marzo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Alimentos. - El 5 de marzo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Yogur y RTCA de Mantequilla. - El 10 de marzo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre RTCA de Etiquetado y Panfleto de Insumos Agrícolas. Se realizaron 5 videoconferencias para revisar: RTCA Aire Condicionado Tipo Inverter, RTCA de Etiquetado y Panfleto de Insumos Agrícolas (2), RTCA Registro de Alimentos, RTCA Medicamentos Veterinarios. Grupo Técnico Arancelario - El 17 de marzo se envió vía correo electrónico un listado de productos a incluir en proyecto de Decreto Legislativo, que modificara el DAI a 0%, debido a la emergencia por el coronavirus, revisado con representantes del Departamento Arancelario de la Dirección General de Aduanas. - El 27 de marzo se trasladó vía correo electrónico al director propuesta de apertura para las Bolsas impresas para empaque de frijoles clasificadas en el inciso 3923.29.90.00.1, trabajada con representantes del depto. Arancelario de la Aduana. Se actualizaron las agendas comentadas del Comité de Política Arancelaria y del Grupo Técnico Arancelario. Grupo Técnico de Servicios - El 13 de marzo se realizó videoconferencia de coordinación del CA-5 para continuar con la revisión de la Sección B solución de controversias Inversionista- Estado, del Capítulo de Inversión, (conforme el cronograma de trabajo, enviar a Panamá el 19 de marzo de 2020 la propuesta de CA-5) y evaluar y acordar propuestas presentadas por Honduras (Conforme cronograma de trabajo, resultado de la I RUA), enviadas el 2 de marzo de 2020. - El 17 de marzo se llevó a cabo videoconferencia de coordinación del CA-5 para continuar con la revisión de la Sección B solución de controversias Inversionista- Estado, del Capítulo de



PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					<p>Inversión. Temas pendientes: Artículos 3.22, 3.26, y 3.27 (en el caso que hayan otros temas que evaluar o revisar pendientes de la VC del 13 de marzo de 2020) y continuar con la evaluación de las propuestas presentadas por Honduras (Conforme cronograma de trabajo, resultado de la I RUA), enviadas el 2 de marzo de 2020.</p> <p>- El 27 de marzo se realizó videoconferencia de coordinación del CA-5 para revisar los siguientes temas: a) Capítulo de Telecomunicaciones, propuestas enviadas por Panamá el 20 de marzo de 2020 y b) Capítulo de Entrada Temporal de Personas de Negocios, propuestas enviadas por Panamá el 20 de marzo de 2020. Así mismo, acordar fecha para enviar por correo electrónico a Panamá la posición de CA-5</p>
2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Grupo Técnico Arancelario</p> <p>-La semana del 17 al 2 de febrero se realizó la primera Ronda de Unión Aduanera del primer semestre en Honduras. Dentro de dicha ronda se reunieron el Comité de Política Arancelaria (CPA) y el Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA) a través de videoconferencia. Aprobándose por parte del GRUTECA y el CPA las aperturas de los vehículos 4 X 4 solicitadas por El Salvador sin modificación de DAI.</p> <p>Para dicha Ronda se actualizaron las agendas comentadas internas del Grupo Técnico Arancelario (GRUTECA) y Comité de Política Arancelaria (CPA).</p> <p>-El 11 de febrero se trasladó presentación al Director para los casos de apertura y modificación arancelaria del papel multicapas solicitado por Costa Rica y láminas de Guatemala, para reunión con el sector privado.</p> <p>-El 11 de febrero se circuló a C.A. propuesta de aperturas arancelarias para productos clasificados en las sub partidas 2903.39, 3824.74 y 3824.78, que atiende recomendación de la OMA, sobre solicitud del Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente.</p> <p>-El 12 febrero se trasladaron observaciones al proyecto de decreto y resolución para encomiendas.</p> <p>-El 17 febrero se envió a ODASP nueva propuesta de apertura del caso papel multicapas, incluyendo las observaciones solicitadas por el sector, de la siguiente manera: Multicapas, elaborado con papel blanqueado y crudo, con una hoja de aluminio, recubierto con polietileno, en tiras o bobinas (rollos) de anchura superior a 100 mm, de peso superior o igual a 300 g/m2 que contenga un orificio protegido por lámina de aluminio para colocar dispositivo de apertura o cierre.</p> <p>-El 27 de febrero se consultó a ODASP a través de correo electrónico solicitud de Guatemala sobre producción de papel bond.</p> <p>-El 28 febrero se actualizo el SAC de la página web con las Resoluciones: 417-2019 (COMIECO-LXXXVIII) suscrita 25 octubre</p>

## 2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con medidas técnicas tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>100.00%</b>	
7.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso a mercado y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes	7.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	7.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.	24.44%	24.44%	100.00%	Durante este mes se notificaron un total de 22 documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: Notificación de Costa Rica, cancelación y denegación del registro vigente y la renovación, importación y fabricación de todos aquellos productos que contengan en su formulación el principio activo Colistina y sus sales, Notificación de Costa Rica sobre Reglamento Técnico de Llantas Neumáticas, Notificación de Costa Rica sobre el Reglamento Técnico de Textiles y Productos Textiles. Ropa Usada. Registro y Obligatoriedad de Sanitización, Notificación de Paraguay sobre Directrices para el establecimiento de normas de uso de plaguicidas y límites máximos de residuos en cultivos menores.
7.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	7.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
7.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	7.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.	31.25%	31.25%	100.00%	Se emitieron y notificaron 125 licencias de importación de contingentes agropecuarios según el siguiente detalle: Arroz en granza primera fase (9), Leche en polvo, SRD CAFTA-DR (4), Arroz blanco procesado SRD (4), Helados SRD CAFTA-DR (2), Jamón curado y tocino entreverado (Acuerdo de Asociación) (3), Leche en polvo, (Acuerdo de Asociación) (4), Maíz amarillo desabastecimiento 19- 20, consumo Animal (2), Maíz blanco, SRD CAFTADR (15), Maíz blanco desabastecimiento (2), Mantequilla, SRD- CAFTA-DR (1), Otros Productos Lácteos SRD (2), Partes de pollo (45), Queso cheddar OMC (2), Queso. Acuerdo de Asociación (3), Quesos - CAFTA-DR (25), Yogurt, SRD CAFTADR (2).
7.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	7.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.	23.33%	23.33%	100.00%	Se efectuaron 35 autorizaciones para Dictámenes de donaciones las cuales se detallan a continuación: Fundación Pro Educación Laura Vicuña (FUNELAVI) (2), Fundación Una Mano Amiga (7), Asociación AGAPE de El Salvador (8), Fundación Nuevos Horizontes para Los Pobres (9), Orden de Malta El Salvador (1), Convoy of Hope El Salvador (6), FUSAL (2),
7.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	7.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>100.00%</b>	
8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.	33.33%	33.33%	100.00%	El Salvador participa en calidad de Tercera Parte en el procedimiento ante el Grupo Especial constituido para resolver la controversia comercial promovida por Guatemala, Australia y Brasil contra la India por medidas relacionadas con el azúcar y la caña de azúcar (bajo la referencia DS579-DS580-DS581), por lo que la DATCO elaboró proyecto de escrito de Tercera Parte a fin de que se remitiera el mismo a la Secretaría de la OMC y las demás partes involucradas en dicha disputa comercial.
<b>2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>100.00%</b>	
9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	21.43%	21.43%	100.00%	La DATCO capacitó un total de 75 beneficiarios en el 1er trimestre, mediante un Foro de capacitación: "TLC El Salvador- Corea del Sur: Oportunidades para diversificar las exportaciones", realizado en el marco de la entrada en vigencia de este acuerdo comercial el 1 de enero de 2020. Participaron empresarios, representantes de gremiales empresariales y de instituciones del sector público relacionadas con el comercio exterior

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	9.2.1 Asesorías realizadas	25.00%	25.00%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: CIEX/BCR, Ministerio de Agricultura y Ganadería, COMALIM, S.A. DE C.V., OPP FILM EL SALVADOR, S.A. DE C.V., Kimberly Clark El Salvador, Ltda. de C.V. y Nestlé El Salvador, S.A. de C.V.
9.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	9.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 3. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual		26.67%	35.00%	ADELANTO	
10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	26.67%	35.00%	ADELANTO	En el presente mes, la Misión Permanente brindó el apoyo con el objeto de fortalecer las capacidades institucionales y recursos humanos institucionales para cuyo efecto coordinó gestiones sobre el cierre del Fondo Fiduciario FIT-SV en la OMPI, financiamiento para la participación de un funcionario de capital en la reunión del Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual, a celebrarse en el mes de mayo, invitación para nominar candidatos para participar en la Pasantía del ACWL, invitación para nominar candidatos para participar en el Seminario sobre Análisis Económicos de Política Comercial, información de los cursos disponibles actualmente en línea en la OMC, entre otros. En virtud de la situación de la pandemia del coronavirus, se remitieron diversas comunicaciones relacionadas con la postergación de varios eventos de cooperación y asistencia técnica de la OMPI, como la Visita de Alto Nivel de Funcionarios de la OMPI a San Salvador y la Reunión Subregional de Derecho de Autor, y de la OMC, incluyendo el seminario sobre comercio electrónico, seminario sobre diplomacia comercial, seminarios sobre cadenas de valor, política comercial, notificaciones sobre subvenciones, entre otros.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)</b>		22.46%	26.44%	<b>ADELANTO</b>	
11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	20.71%	25.00%	<b>ADELANTO</b>	Se participó en diversas reuniones y negociaciones en la OMC y la OMPI, tales como Subvenciones a la Pesca, Comité de Negociaciones Comerciales, Consejo General, Comité de Presupuesto de la OMC, Comité de Agricultura en Sesión Extraordinaria, Comité de Coordinación de la OMPI, entre otras; se remitieron las convocatorias de las mismas, se hicieron las coordinaciones respectivas y se trasladaron los informes prioritarios correspondientes.
11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	21.67%	29.33%	<b>ADELANTO</b>	En el presente mes, la Misión Permanente coordinó e informó sobre los avances y el resultado de la primera etapa del proceso de elección del Director General y se trasladó nota de agradecimiento de Singapur por el apoyo, la solicitud de información del Director General de la OMC para la elaboración del Informe de Vigilancia del Comercio, para el período de octubre 2019 – mayo 2020, se trasladó la solicitud de información del Director General de la OMC sobre medidas de comercio internacional adoptadas en el marco de la situación de emergencia generada por el COVID-19, se trasladó documento del South Centre con recomendaciones sobre medidas relativas a la propiedad intelectual que pueden adoptar los Estados Miembros de la OMC y la OMPI ante la pandemia del COVID-19, se trasladaron notificaciones sobre adhesiones de otros Miembros a Tratados Internacionales administrados por la OMPI, entre otros.
11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	25.00%	25.00%	100.00%	En el presente mes, la Misión Permanente envió consideraciones sobre la moratoria de aranceles aduaneros a las transmisiones electrónicas en el marco de la OMC, consideraciones sobre la entrada en vigor del Tratado de Beijing y la legislación nacional, consideraciones sobre el comercio electrónico y su impacto en el desarrollo de mujeres microempresarias e información de la UNCTAD con proyecciones sobre los efectos económicos que tendrá el coronavirus en la inversión extranjera directa, las exportaciones y las cadenas globales de valor.
<b>2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas</b>		26.00%	72.67%	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	26.00%	72.67%	<b>ADELANTO</b>	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de marzo de 2020.

#### 4. Dirección Nacional de Inversiones

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites</b>		<b>29.17%</b>	<b>29.17%</b>	<b>100.00%</b>	
3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	25.00%	25.00%	100.00%	Análisis funcional, modificación de incisos arancelarios Automatización
3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	33.33%	33.33%	100.00%	Se realizó un evento de divulgación sobre la plataforma de Miempresa.gob a la alcaldía de Santa tecla
<b>1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones</b>		<b>25.00%</b>	<b>51.77%</b>	<b>ADELANTO</b>	
4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	25.00%	58.33%	ADELANTO	Se atendieron a 11 empresas más, ya establecidas y 1 con intención de establecerse en el país, también fueron atendidas mediante reuniones, visitas y seguimiento a sus trámites en las diferentes instancias de gobierno, que para este mes fueron DGA, DNI, DNMI, VMT, CNR y MTSP
4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	25.00%	45.21%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de marzo se realizaron 103 servicios a 43 empresas, 39 asesorías sobre empresas de facilitación de inversiones y 25 asesorías sobre regímenes especiales. (LZFC Y LSI)
<b>2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país</b>		<b>50.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>100.00%</b>	
3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Documento	50.00%	50.00%	100.00%	Reformas propuestas a la Ley de Servicios Internacionales a la luz de la LPA
<b>1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)</b>		<b>25.38%</b>	<b>36.97%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	25.00%	70.00%	ADELANTO	I - Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: 1- Acuerdos (7): A) Modificación de listado (2): a) Swisstex El Salvador, S.A de C.V. b) Bertex S.A de C.V B) Rectificación de acuerdo (1) a) Hanesbrands El Salvador, Ltda. de C.V. C) Modificación de instalaciones (2): a) Confecciones Jiboa S.A de C.V. 4. D) Modificación de actividad (2): a) Confecciones Jiboa S.A de C.V. b) Confecciones El Pedregal, S.A. DE C.V. D) Modificación de listado y actividad (1): Doall Enterprises, S.A. de C.V., 11 acuerdos emitidos por incisos arancelarios y 5 resoluciones de Capital.
1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	26.53%	27.89%	ADELANTO	Se han monitoreado 25 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 6,823 empleos directos y 5 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 6,161 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 12,984 personas.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	25.00%	25.00%	100.00%	Para este periodo, la Zona Franca Exportsalva Free Zone le fue autorizada una ampliación o extensión de su área extra aduanal de conformidad al Decreto Legislativo que Modifico la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, ampliando un área de 34,038.10 m <sup>2</sup> , equivalentes a 4.87 manzanas, para hacer un área total autorizada de 328,451.88 m <sup>2</sup> , equivalentes a 46.99 manzanas para su desarrollo, explotación y administración; y Zona Franca Internacional El Salvador le fue autorizada una disminución de su área extra aduanal de conformidad a la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, Artículo 10 inciso tercero, disminuyéndose de su área autorizada de 490,588.43 m <sup>2</sup> , equivalentes a 70.19 manzanas; una porción de 56,422.63 m <sup>2</sup> , equivalente a 8.07 manzanas, resultando un área final para el desarrollo, explotación y administración de la mencionada zona franca de 434,165.80 m <sup>2</sup> , equivalentes a 62.12 manzanas.
1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	25.00%	25.00%	100.00%	A Diciembre de 2019 el empleo generado por las empresas de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización experimentó un decrecimiento de 7.1% con respecto al mismo período del año anterior, permitiendo alcanzar un saldo de 80,929 puestos de trabajo.
1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 5. Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.1.1.1.1.E Sistemas de información estratégica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	1.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.2 Actualización Sistema de Inteligencia Comercial	1.2.1 Número de usuarios activos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.3 Creación plataforma para la atracción de inversiones	1.3.1 Número de informes sobre avances	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>1.1.1.1.2.E Plan de Facilitación de Inversiones</b>		<b>75.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>33.33%</b>	
2.1 Matriz de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.1.1 Matriz elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
2.2 Gestión para la eliminación de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.2.1 Número de informes sobre avances	50.00%	50.00%	100.00%	Avances realizados en tema de Doing Business
<b>1.1.1.1.5. E Estrategia de análisis para mejorar el desempeño económico y competitivo del territorio salvadoreño.</b>		<b>29.76%</b>	<b>29.07%</b>	<b>97.67%</b>	
5.1 Monitoreo económico (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	5.1.1 Número de alertas económicas elaboradas	25.00%	22.92%	91.68%	Se realizó monitoreo a 8 variables, los cuales se compartieron a titulares y directores. En cuanto a cifras de empleo y CBA no fueron publicadas por las instituciones correspondientes.
5.2 Análisis de informes/índices internacionales sobre perspectivas socioeconómicas y competitividad	5.2.1 Número de informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5.3 Análisis de Política Comercial	5.3.1 Número de análisis elaborados	14.29%	14.29%	100.00%	
5.4 Análisis sectores productivos	5.4.1 Número de análisis elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	Estudio sectorial: Fichas especializadas de sector calzado y alimentos para mercados de Centroamérica (información de carácter confidencial)
<b>1.1.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>1.1.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	25.00%	25.00%	100.00%	Se atendieron solicitudes de titulares y externos.

## 6. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>3.5.2.1.4.E Seguimiento a la Ley de Fomento de la Producción Empresarial</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
4.1 Impulsar la actualización y/o creación de nuevos programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	4.1.1 Programas fortalecidos y creados en el SFPE, con enfoque de género	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Identificación de experiencias sobre programas de encadenamientos productivos a nivel internacional e inicio de la preparación de propuesta para el país
4.2 Apoyar en la coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	4.2.1 Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de la Ley realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>3.5.2.2.5.E Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento de la Política/Plan Económico</b>		<b>39.58%</b>	<b>55.21%</b>	<b>ADELANTO</b>	
5.1 Diseño y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial	5.1.1 Plan diseñado y en implementación	33.33%	33.33%	100.00%	Consolidación de la última versión del PLADE con las observaciones de todos los actores MINEC -Gestión e inclusión de comentarios de todos los actores -Revisión en conjunto con SCI del documento consolidado -Seguimiento y atención permanente a los requerimientos de DUE-SV
5.2 Búsqueda y gestión de fondos para la implementación de programas y proyectos de fomento y diversificación productiva:	5.2.1 Ecosistema de seguimiento del mercado laboral diseñado y en funcionamiento	50.00%	50.00%	100.00%	Participación en la reunión de comité consultivo del Proyecto: "OFERTA Y DEMANDA DEL MERCADO LABORAL EN EL TRIÁNGULO NORTE"
	5.2.2 Estudio sobre oportunidades y desafíos para canalizar el ahorro, la inversión de la diáspora realizado	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a la elaboración del documento de resultados del estudio sobre oportunidades para canalizar el ahorro y la inversión: - Intercambio de información con equipo CEPAL sobre ley de fondos de inversión de El Salvador y ejemplos de Fondos de Inversión en funcionamiento - Revisión de experiencias internacionales de apoyo a la diáspora (casos Irlanda, Colombia) - Propuesta de plan de trabajo GOES con iniciativas y temas específicos para el fortalecimiento de inversiones de la diáspora salvadoreña -Reuniones de seguimiento equipo GOES (PROESA, MINEC, MRREE, BANDESAL, BCR, SSF, SCI) para conocer estrategia de abordaje del MRREE.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	5.2.3 Programa de formación de habilidades diseñado e implementado	0.00%	50.00%	ADELANTO	Habilidades digitales para el mercado de la Unión Europea: - Actualización de los TDR del programa con propuesta de replanteamiento en la intervención para el fortalecimiento de capacidades empresariales en su acceso al mercado europeo. - Revisión de certificaciones aplicables a los servicios digitales - Empresas de referencia en la elaboración de estudios de prospección de mercado de la Unión Europea y/o organización de agendas de negocios Programa "Yo me certifico en casa" Apoyo a la DICA en la elaboración del perfil del programa, elaboración de perfil del joven, identificación de cursos en habilidades digitales con las plataformas de formación online UDEMY y PLATZI, seguimiento a la coordinación con UDEMY, PLATZI y la Secretaría de Innovación, elaboración de cuadro de evaluación para jóvenes postulantes.
	5.2.4 Plan de encadenamientos productivos diseñado y en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5.3 Apoyo a la implementación de proyectos estratégicos	5.3.1 Estrategia de Exportaciones diseñada y en implementación	50.00%	50.00%	100.00%	Se trasladaron los insumos preparados por DICOPP a asesora para que fueran compartidos con la SCI. Esta iniciativa no será implementada por MINEC, sino que será parte de la Política de Comercio e Inversiones.
	5.3.2 Programa de formación e inserción laboral de jóvenes en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Avances en la elaboración del documento de Hoja de Ruta del Empleo Joven - Incorporación de insumos de INJUVE, BANDESAL, BFA y BH - Actualización del arte con el resumen de la hoja de ruta - Actualización de proyectos de la hoja de ruta - Revisión de la minuta del consejo asesor de Puentes para el Empleo (24sept2019), en la cual se discutió la Ley de Primer Empleo: aspectos de mejora/modificación propuestos.
	5.3.3 Programa de fortalecimiento de talento humano en el marco de surf city en implementación	0.00%	100.00%	ADELANTO	Avances en la planificación y coordinación de actividades de la Comisión de Comercio e Inversión creada en el marco del Mundial de Surf City: - Gestión y presentación de cotizaciones de proveedores de servicios para evento de Business networking previsto para 12 de mayo - Reprogramación de fechas del mundial: aviso a equipo GOES y potenciales proveedores, actualización de plan de trabajo
	5.3.4 Plan piloto de pequeños negocios con empresas ancla diseñado	100.00%	100.00%	100.00%	- Apoyo en iniciativa Despeguemos Juntos. Revisión de propuesta de iniciativa, marco legal y próximos pasos. - Revisión interna MINEC de la propuesta de MoU entre instituciones públicas y privadas para formalizar la alianza estratégica
5.4 Apoyo técnico al Despacho Ministerial y Vice Ministerio de Economía	5.4.1 Análisis en temas económicos realizados	25.00%	50.00%	ADELANTO	- Elaboración de punteos en los siguientes temas: sobre sostenibilidad del Sistema de Seguimiento de Jóvenes (SISPUNTES) del programa de USAID Puentes para el Empleo, sobre Mercado del Mar, beneficios a la economía, papel del MINEC e impacto económico en la zona y para atención a inversionistas. - Revisión de propuestas de incremento al salario mínimo y revisión de análisis de impacto realizado por BCR. - Cálculo de indicadores realizados para fortalecer el análisis realizado por el Banco Central de Reserva - Apoyo en elaboración de análisis para selección de sectores para desarrollar Centros de Innovación - Elaboración de análisis para evaluar la posibilidad de aperturar un acuerdo comercial entre

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					<p>El Salvador y Turquía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo técnico a la DFP y DICA para identificar actividades y empresas de la FCM, por tamaño.</li> <li>- Apoyo en la identificación de Direcciones de Política Económica a nivel internacional, funciones y esquemas de organización.</li> <li>- Apoyo en la preparación de respuestas a inquietudes planteadas por el FMI al Despacho Ministerial.</li> <li>- Apoyo en la preparación de información cuantitativa de cambios en algunas variables de PADPI.</li> <li>- Apoyo para completar fichas de proyectos BID- Asistencia y capacitación en el análisis y evaluación de políticas públicas.</li> <li>- Revisión de perfiles de currículo para elaboración de evaluación intermedia de corredores productivos.</li> </ul> <p>-Apoyos en temas vinculados a la emergencia COVID-19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de propuestas de política pública de respuesta y alivio económico ante la crisis del COVID-19.</li> <li>2. Seguimiento al Plan de Respuesta y Alivio económico ante la crisis del COVID-19.</li> <li>3. Realización de instrumento para recopilar información de impactos en ventas, empleo, endeudamiento, entre otros aspectos en los sectores más afectados por el COVID-19 (sectores: LZF, Turismo, Cultura)</li> <li>4. Elaboración de Policy Brief de medidas más eficaces por los países para contener el COVID-19.</li> <li>5. Recopilación de cifras más representativas para segmentar beneficiarios de las medidas económicas a implementar ante la crisis del COVID-19.</li> <li>6. Apoyo en la elaboración del Plan de Contingencia por Coronavirus.</li> <li>7. Apoyo en la identificación de empresas productoras de insumos de primera necesidad.</li> <li>8. Apoyo en la identificación de empresas productoras de bienes con potencial de desabastecimiento COVID_19.</li> <li>9. Apoyo en el análisis de Plataforma de Acción COVID - Foro Económico Mundial.</li> <li>10. Apoyo en la formulación y puesta en marcha del Programa yo me certifico en casa, como respuesta a la emergencia.</li> <li>11. Revisión de servicios online de instituciones GOE en marco de la emergencia (INJUVE, CONAMYPE, BANDESAL, entre otros)</li> </ol>
	5.4.2 Análisis de marcos normativos realizados	25.00%	25.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión del convenio de coordinación entre MINEC-SWISSCONTACT</li> <li>- Recopilación de 60 decretos ejecutivos y legislativos emitidos a raíz de la emergencia nacional por COVID-19, - incluyendo cuadro esquemático y resumen de cada decreto.</li> <li>- Opinión legal sobre las siguientes leyes y decretos: 1. Ley de Teletrabajo, 2. Reformas a la Ley de Protección al Consumidor, 3. Decreto transitorio sobre la Ley de Servicios Internacionales, 4. Declaratoria de Emergencia Nacional por COVID 19 y 5. Decreto de suspensión temporal de derechos constitucionales en relación al COVID-19</li> </ul>

## 7. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>3.5.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.</b>		17.39%	8.70%	50.03%	
6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	17.39%	8.70%	50.03%	Durante el mes de marzo, no se reporta colocación de iniciativas con fondos GOES, debido a la situación que está atravesando nuestro país con la epidemia del COVID-19, lo cual ha hecho que algunas empresas desistan del proceso de aplicación de fondos, mientras dura la crisis, y que algunos procesos no hayan podido completarse en los tiempos normales. Por nuestra parte estamos trabajando de forma remota, y ya se cuenta con dos proyectos en la etapa de Formulación y otro en la etapa de Calificación; se espera que los 2 casos que se están formulando puedan ser presentados ante el Comité Evaluador y Consejo Directivo, durante el mes de abril, de forma virtual. Fue aprobado el Decreto Legislativo N°593 por la Asamblea Legislativa a el pasado 14 de marzo del 2020, debido a la situación del COVID-19 que establece en el Art. 9 lo siguiente: "Suspéndase por el plazo de treinta días, contados a partir de la vigencia de este decreto, los términos y plazos legales concedidos a los particulares y a los entes de la Administración Pública, en los procedimientos administrativos y judiciales que participan, cualquiera que sea su materia y en la instancia en que se encuentren, respecto a las personas naturales y jurídicas que sean afectadas por las medidas en el marco del presente decreto"
6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	No hay metas programadas para este mes.
<b>3.5.2.1.1.0 Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos</b>		26.47%	38.82%	ADELANTO	
1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	26.47%	38.82%	ADELANTO	Durante el primer trimestre del 2020, se han atendido vía teléfono, correo electrónico, visitas y entrevistas a 66 potenciales beneficiarios, a fin de aumentar la demanda de los recursos de FONDEPRO y generar colocación de iniciativas.

## 8. Dirección de Fomento Productivo

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>3.5.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA</b>		19.77%	18.70%	94.58%	
9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad	9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	0.00%	15.00%	ADELANTO	En el mes de marzo/2020, debido a la emergencia nacional decretada por el COVID-19, solamente se logró elaborar 1 diagnóstico empresarial: *FINCA AGROECOLOGICA LA ESPERANZA. La empresa necesita adquirir permiso de

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
con enfoque a nuevos nichos de mercado					funcionamiento para lo cual se han indicado mejora de la infraestructura en base a RTCA. (Curvas sanitarias, acabado en paredes y piso etc.) Posible apalancamiento financiero.
	9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de mercados nacional e internacional.	23.64%	34.91%	ADELANTO	<p>Durante el mes de marzo, se atendieron 33 empresas con 52 servicios de asesoría/vinculación empresarial, pertenecientes a los sectores (agroindustria, alimentos y bebidas, construcción, generación fotovoltaico, papel y cartón, químico/farmacéutico, turismo, y servicios empresariales) a través de las 4 ventanillas, con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Se vinculó a la empresa Embotelladora San Marino, S.A de C.V. con Banco Hipotecario y Bandedal, para financiamiento para capital de trabajo por emergencia COVID19,</li> <li>*Se vinculó a Abel Gómez, con Banco Hipotecario y Bandedal para capital de trabajo.</li> <li>*Asesoría legal de la Sociedad Energía del Pacífico, Ltda. De C.V., se continuó apoyando y acompañando los trámites de inscripción de traspaso de terrenos de servidumbre para la Línea de Transmisión.</li> <li>*TROPISABOR SA DE CV: Crecemos tu empresa facilitó la obtención del Permiso de Construcción de planta envasadora en Acajutla, y se está acompañando en el financiamiento con BANDESAL para construcción y compra de equipo, la situación de emergencia complico el proceso de aprobación pues necesitaban demasiados respaldos del envío del equipo. Por lo cual el empresario tomo la decisión de continuar con el proyecto hasta después de la cuarentena.</li> <li>*URRUTIAS COFFE: Empresario tiene programado el envío de dos contenedores para el 14 de abril a Reino Unido por lo cual no puede enviar a sus empleados a sus casas, la situación de emergencia afecto su venta local por lo que debe aprovechar el envío de este producto y mantener este cliente. Se le envió información del crédito y también se le asesoro procesos a seguir para que pueda acceder al aunque sea con otra línea ya que es cliente, solo debe de justificarlo.</li> <li>*INDUSTRIAS LOBOS S.A DE C.V: Se le aprobó crédito por \$ 32,000 DÓLARES por parte de BANDESAL para la compra de maquinaria y equipo de China, se detuvo el desembolso por proceso con FONDEPRO quien aprobó el proyecto. El desembolso se complicó por situación del COVID-19, pero se le envió diario oficial e información para respaldar el ingreso de mercancías al país, información de Aduana y DNM para ingreso de tintas como muestras.</li> <li>*BORDADOS MELGAR: Empresaria iniciara trámite con Banco Hipotecario pues ya había intentado hacerlo directamente, pero fue imposible por lo cual agradecido el haber enviado esta información tan importante.</li> <li>*DUKE LLACH SA DE CV se vinculó con la Cámara Alemana para apertura del mercado internacional y comercialización de sus productos café saborizado.</li> </ul>
9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	22.50%	31.15%	ADELANTO	<p>Para el presente mes se realizaron 145 gestiones telefónicas con 8 vinculaciones de empresas con los asesores de las 4 ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 gestiones telefónicas en Asesoría en formalización de empresas a través del portal MIEMPRESA.GOB.SV, explicando a los usuarios de MI EMPRESA.GOB, el pago en línea la solvencia de la Digestyc, renovación de matrícula, solicitud por el cambio de domicilio de la empresa.</li> <li>- 69 Asesorías sobre trámites diversos en línea que brinda la oficina CRECEMOS TU EMPRESA, sobre requisitos, pasos a seguir sobre diferentes trámites como permisos de funcionamiento, registros sanitarios ; de igual manera se les vinculan con los diferentes</li> </ul>

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					contactos y técnicos encargados de las diferentes instituciones como: CNR, Ministerio de Hacienda, ISSS, Digestyc etc. - 18 gestiones de PROMOCION a la base de datos de las empresas sobre los servicios que presta la oficina con información ampliada que incluye temas de Incentivos, programas y servicios que ofrece el Ministerio de Economía a través de las unidades operativas como FONDEPRO, DNI, Inteligencia Económica. El objetivo de la gestión telefónica es captar demanda para las diferentes ventanillas de CRECEMOS TU EMPRESA. - 34 Asistencias de Emergencia COVID-19
9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	25.00%	0.00%	0.00%	Con base a reunión con el Director General de Saneamiento del MINSAL la capacitación planificada para el mes de Marzo sobre el tema cumplimiento de Reglamento Técnico Centroamericano a las empresas del sector Alimentos y Bebidas de la cartera de empresas que maneja CRECEMOS TU EMPRESA, se suspendió por la Emergencia del COVID-19 y se ha diferido hasta nuevo aviso cuando existan las condiciones.
9.4 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	9.4.1 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de marzo se le dio cobertura y posterior publicación, al evento: Relanzamiento de Juayua Hotel, Municipio de Juayua, depto. De Sonsonate, beneficiario de los fondos del PCP. Se han elaborado Términos de Referencia para consultorías que apoyen la ejecución del Plan de visibilidad. Los TDR para la coordinación, están finalizados, listos para su revisión final y aprobación. Mientas que los TDR para gestores de comunicación, está en un avance del 70%. En cumplimiento al Decreto Legislativo #593, por la Emergencia Nacional para prevenir y evitar contagio del COVID-19, y el decreto ejecutivo #12, las actividades como: revisión y aprobación de los TDR y ejecución de actividades para visibilizar las acciones del Programa Corredores Productivos, han sido suspendidas temporalmente.
<b>3.5.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS</b>		<b>10.00%</b>	<b>26.25%</b>	<b>ADELANTO</b>	
10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en productividad y calidad en la agroindustria, en alimentos y bebidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	No hay avances concretos este mes sobre esta meta.
	10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus capacidades competitivas	0.00%	25.00%	ADELANTO	No hay avances concretos este mes sobre esta meta.
	10.1.3 Vinculación y generación de negocios de Cooperativas y MIPYME, con el mercado formal a nivel nacional e internacional.	0.00%	40.00%	ADELANTO	Luego de un mes en negociaciones, se logró cerrar un negocio entre productores individuales de ajonjolí y otros productos con la comercializadora Gotera SA de CV: 30 quintales de ajonjolí por un valor total de \$1,650.00. En teoría, se realizaron más negocios, pero al no tener los comprobantes en nuestro poder (debido a la emergencia nacional), no se reportan este mes. Esperemos que en abril sí puedan reportarse. Debido a la situación de emergencia nacional decretada por el covid-19, el trabajo que

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					realizamos es de manera remota, lo cual provocó que no tengamos acceso a los documentos generados como respaldo para el cumplimiento de metas. en ese sentido: (comprobantes (12) del mes de febrero que se iban a subir en marzo + el comprobante de este mes (total 13), se subirán en abril)
10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos, asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Debido a la emergencia nacional a raíz del COVID 19, la mayoría de proyectos atendidos por la DFP se han visto afectados en sus actividades de ejecución, sobre todo las empresas del sector de turismo. Como Dirección se les está apoyando con respecto a la gestión crediticia ante el Banco Hipotecario, para lo cual se les está dando acompañamiento con el llenado de la solicitud y toda la documentación que se tiene que presentar y validar para poder seguir realizando las labores a los beneficiarios del sector agropecuario. Se les ha compartido el acceso al sitio web que ha habilitado CONAMYPE "Canasta de Contingencia" para poder quedar registrado en la base de datos.</p> <p>Proyectos Concurso 2017. -1ro de MAYO. Proyecto finalizó ejecución financiera y técnica; sin embargo, sus ventas están afectadas debido a emergencia del COVID 19, lo cual tendrá impacto en el cumplimiento de los indicadores del proyecto. -29 DE JUNIO. Proyecto finalizó ejecución técnica, en proceso de cierre financiero, están subsanando observaciones a liquidación final. -Cooperativa San Hilario. Pendiente 3er desembolso: \$4,731.80. -Cooperativa Walbert Romero realizó proceso de siembra a finales de febrero por lo que prevé cosechar en el mes de mayo 2020. -Cooperativa Cucho de Monte, se registran ventas en el mes de marzo y por un monto de \$43,640.00 en los primeros meses del año por un total de 19,200 libras de camarón en borda, la próxima cosecha se tendrá en el mes de junio.</p> <p>Proyectos Concurso I 2018. -Asocio Luis de Jesús Merino (Lácteos La Isla): Proyecto finalizó ejecución financiera y técnica. Se recibió nota de finalización en fecha 13 de marzo de 2020 por parte de FONDEPRO, la cual se remitió al empresario. El Asocio está teniendo disminución de ventas debido a clientes que no les están haciendo pedidos por la emergencia. -Cooperativa El Jobal ya ha superado todas las observaciones a la primera liquidación, está en espera del 2do desembolso por un monto de \$74,600.00. -José Alberto bayo (Hotel Juayúa), ha finalizado ejecución técnica y realizó un evento de relanzamiento donde se tuvo participación del Vice-Ministro de Economía y representantes de la Dirección de Fomento Productivo quienes han dado el acompañamiento técnico y financiero al proyecto. Debido a la emergencia del COVID 19 han tenido que cerrar sus operaciones viéndose muy afectados con sus ingresos y pagos. -Manuel Larín SA de CV, proyecto finalizado técnicamente, en ventas se tienen dificultades debido a la situación, sin embargo; han realizado negocios con Hakuna Matata, otro proyecto que estamos atendiendo, quienes les están comprando Kale y Arugula para abastecer al supermercado.</p> <p>Proyectos Concursos II-2018: Núcleo Occidente: -Hakuna Matata, en proceso de traslado de thermoking y equipo pendiente en acero inoxidable; la actividad Asistencia Técnica se ha suspendido por las medidas restrictivas del COVID-19, la empresa envió carta notificando y solicitando prórroga. En ventas, hay un incremento sustancial ya que la cadena de Supermercado Selectos les ha demandado el doble de lo que usualmente se hacen los pedidos, por lo que la empresa se ha visto en la necesidad de buscar en otros productores de las zonas cercanas. -José Cortés. Pendiente de instalar el motor del cuarto frío para su funcionamiento, la empresa envió carta solicitando prórroga debido a las medidas de</p>



PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					<p>restricción por el COVID-19, que impiden el traslado de personal. En ventas hay incremento, ya que la cadena de súper mercado Wal-Mart ha solicitado mayor cantidad de productos y la empresa está al límite de su producción. -Keiran S.A. de C.V., ha presentado documentación de primera liquidación, el proyecto está en un 80% de ejecución técnica, solo estaría pendiente con la asistencia técnica. -Salona Corporation: Actualmente se detuvieron las actividades de construcción de laboratorio que es lo clave del proyecto debido al traslado de los trabajadores para instalar la geomembrana, el equipo ha sido adquirido, falta instalarlo. Con respecto a las ventas se mantienen estables. -María Acevedo de Gamuza (Restaurante Vista al Mar) han finalizado la actividad de infraestructura, estaban por presentar la documentación de primera liquidación, sin embargo emitieron nota donde indicaron se van a tener retrasos en las otras actividades debido a la emergencia. -Cooperativa Reyes del Sol, ha adquirido la totalidad de los motores y lanchas, así como los aperos de pesca, se ha presentado la documentación para la primera liquidación de gastos. -Leonel Eleazar Escobar ha finalizado la actividad de infraestructura y está en proceso de revisión de FONDEPRO a la documentación de la primera liquidación. Núcleo La Unión: -La Tortuga Verde S.A de C.V estaba por presentar documentación para primera liquidación, pero a partir de la emergencia el Hotel ha tenido que cerrar operaciones. -Billy Soto, está solventando observaciones por parte del beneficiario a documentación de primera liquidación. -Hotelería y Turismo S.A de C.V, ha avanzado con la construcción de la piscina y las capacitaciones al personal, está por presentar documentación para primera liquidación. Núcleo Usulután: -ANTA ha avanzado con la construcción de los estanques y piscinas de sedimentación, así mismo con el levantamiento topográfico y diseño. -Cooperativa 31 de Diciembre está pendiente de recibir 2do desembolso y ha comenzado la actividad de terracería.</p> <p>Proyectos Concurso 2019: Núcleo Oriente: -Torola Bay View. En el mes de marzo se han realizado avances significativos en la adecuación y remodelación de habitaciones del Hotel Torola Bay View, se han instalado la primera parte de los equipos de aire acondicionado y se han comprado los 25 televisores como parte del equipamiento turístico. Debido a la emergencia por el COVID-19, los trabajadores de la empresa constructora no se han podido movilizar. -Eugenio Arturo Avilés (Country Club La Pirraya) se ha verificado de acuerdo a visitas que se lleva un avance del 80% de infraestructura, y se iba a iniciar la instalación de los paneles solares pero debido a restricción de movilidad por parte del proveedor. Núcleo Occidente: -Cooperativa Faro del Pacífico de R.L. ha indicado que ha parado actividades debido a la emergencia por el COVID-19. -Rafael Amaya Tovar, se ha verificado la finalización de trabajos de instalación de membrana en los dos estanques de tilapia, se ha llevado a cabo la primera siembra del estanque 1 con 50,000 alevines, además se realizaron compras de mejora a los estanques cubriéndolos con una malla para evitar murciélagos. -ACOPAGA de R.L., se cuenta con el avance en obra civil del 90%, así mismo se ha contado con la asesoría de un profesional en salud para ir superando las observaciones de la infraestructura, para calificar para el permiso sanitario con Ministerio de Salud y MAG, por el momento han tenido un poco de inconvenientes con la ejecución de las demás actividades debido a la emergencia nacional.</p> <p>Proyectos de pequeñas inversiones PISI: En el mes de marzo-2020, se procesó los reportes de producción y ventas acumulados, de 6 cooperativas, siendo 12,847 lb de mariscos, 187</p>

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					servicios turísticos, por un monto de ventas de \$12,677.13. Se ha iniciado para finales del mes de marzo las revisiones de 2 liquidaciones de las Cooperativas: Isla de Méndez y Dorados de Oriente por parte de FONDEPRO, las cuales se están dando seguimiento vía electrónica, atendiendo los dos decretos legislativos referidos a la Pandemia del COVID-19, Decreto de Emergencia Nacional y Decreto de Excepción sobre la Movilidad. Durante el mes de marzo, se tiene un acumulado de ejecución financiera y técnica de los 4 proyectos PISI del 98% de fondos MINEC y 100% Fondos de Aporte Empresarial, para un promedio Global de Ejecución del 98.4%; Atendiendo indicaciones, a partir de la segunda quincena de marzo se trabaja de manera remoto desde casa (cumpliendo cuarentena domiciliar); se orientó a MIPYMEs para que gestionen en caso de necesidad créditos a tasa preferenciales ofertadas por el Gobierno Central a través del Banco Hipotecario para enfrentar la Crisis de Emergencia ante la Pandemia COVID-19, en este sentido, se atendieron a 15 Empresas.
	10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del Programa de Corredores Productivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Para el mes de marzo, la UCP realizó el proceso de gestión para la publicación en COMPRASAL de las consultorías para el diseño e implementación del Sistema. Como parte del proceso y por la falta de participantes, fue necesario ampliar en dos ocasiones el tiempo valido para aplicación de los interesados. A partir del día 23 de marzo, la UCP envió la lista de los interesados en cada una de las consultorías, con sus hojas de vida, a la DFP; para poder continuar con el proceso de evaluación y selección de candidatos. Actualmente la Dirección cuenta con el equipo evaluador conformado por Álvaro Almeida y Mauricio Quinteros, mientras que como parte del apoyo de la DTI, será el Ing. Jorge Guevara. La primera semana de abril se tendrá la evaluación y con ello la selección de los consultores.
	10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del PCP para el monitoreo y seguimiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	N/A
10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la mejora de los sistemas productivos fortalecidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	No hay avances en el mes de marzo, por la situación de emergencia que vive el país a causa del COVID19
	10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	AVANCE QUE TIENEN 9 ASOCIACIONES COOPERATIVAS EN SU PROCESO DE PROFESIONALIZACIÓN COMO EMPRESAS. (29 de febrero de 2020) En el mes de marzo el avance que se tuvo en las 9 Asociaciones Cooperativas con enfoque empresarial, es lo siguiente: Organizativo/Administrativo: -Preparación de información para presentar resultados operativos y financieros en próxima asamblea.-Capacitación a los miembros del consejo directivo y junta de vigilancia sobre la evaluación del desempeño, acciones, contrataciones con enfoque por competencias, -Se han establecido las condiciones del organigrama actual y tareas a realizar en cada puesto o perfil de trabajo, -Se le ha apoyado a la secretaria del consejo de administración, para que lleve de forma actualizada y permanente la información con los acuerdos de asamblea general, reuniones del Consejo de Administración y Junta de Vigilancia, -Se apoya la gestión ante MEGATEC La Unión para que se pueda capacitar al personal, -Significativa mejora en la toma de decisiones de los

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					<p>miembros que conforman los cuerpos directivos.</p> <p>Contabilidad/Financieros: -una, cuenta con el cierre contable definitivo 2019 reflejando ingresos por \$284,322.00, -otra, cuenta con Balance y Estado de Resultados preliminares del ejercicio 2019, -La revisión de costos y ventas fue importante para valorar su incidencia en la toma de decisiones financieras, -Gestionado crédito a una tasa competitiva,</p> <p>Producción: -Se ha avanzado en la búsqueda de perfiles para realizar los trabajos y un contador, -La venta de frutos de coco es la línea que mayores ingresos percibe la cooperativa, -Se está integrando un equipo de pescadores que apoyen la labor de pesca.</p> <p>Comercialización: -A través de Crecemos tu Empresa del Ministerio de Economía se está haciendo enlaces para que la cooperativa pueda vender sus productos, están gestionando una visita con el restaurante Clavo y Canela, -Se iniciará a trabajar en impulsar para que se discutan los porcentajes de distribución que tradicionalmente han venido operando o en su defecto lograr cantidades suficientes para llevar la pesca al mercado donde se consigue mejor precio, -Se determinó la capacidad efectiva de procesamiento para realizar la proyección de ventas y el plan de comercialización de pulpa de coco congelado, -Se han continuado las gestiones de prospección de ventas con la empresa AOL para que les compre producto pesquero, la cooperativa actualmente no comercializa a esta empresa.</p> <p>Nuevos proyectos: -Se realizó valoración de criterios sobre la oferta para el montaje de una granja y planta escuela a solicitud de ISTA dentro de los terrenos de la cooperativa, -Se determinó la rentabilidad del manejo de ganado lechero, engorde y otros para establecer claramente si los esfuerzos son sustentables en costos y tiempo, -Se ha propuesto a la cooperativa especializarse por medio de la adquisición de nueva maquinaria y nueva infraestructura para extracción de aceite de coco refinado, -Se inició con la elaboración del Modelo de Negocios para la ejecución del proyecto turístico, -Se inició con la elaboración del Modelo de Negocios para la extracción y comercialización de pescado (repensar el modelo de negocios de la cooperativa debido al problema de extracción de moluscos).</p>
	10.3.3 Capacitaciones para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Se realizó una reunión con la UCP para establecer un trabajo coordinado con la finalidad de presentar la información complementaria que permita superar las observaciones planteadas por dicha oficina en la que solicitaban fortalecer la justificación y resultados después de la intervención, así como justificación de la demanda.</p> <p>Se ha realizado una búsqueda de la información presentada en los años anteriores para dar soporte a las observaciones actuales realizadas al proceso de gestión de aprobación de las capacitaciones 2020.</p> <p>Se está trabajando en el documento que permita solventar las observaciones por la UCP al proceso.</p>
	10.3.4 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP	20.00%	20.00%	100.00%	<p>Se elaboró propuesta y mandó requerimiento a UCP para la contratación de servicios de capacitación para el desarrollo del seminario taller "Profesionalización en la PYME", se está a espera de respuestas de la UCP BID.</p> <p>En el mes de marzo 25 miembros entre técnicos, coordinadores, gerente y director iniciaron la participación en el curso virtual, "Innovación con Design Thinking", desarrollado por la Universidad Pontificia Javeriana de Colombia, el cual finalizará el 15 de abril/2020</p>
<b>3.5.2.1.11. E Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la</b>		<b>50.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.</b>					
11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	50.00%	0.00%	0.00%	Las propuestas de Bases con sus respectivos formularios para 2 Concursos: 1-Para plantas agroindustriales, de las cadenas de pesca artesanal, acuícola y agroindustria (frutas, hortalizas y lácteos). 2-Para la cadena de turismo; se ajustaron y presentaron a Dirección, Vice ministro y Ministra de Economía. Dada emergencia nacional por el COVID-19, se realizó análisis de riesgos, se están revisando y se adecuarán a la situación empresarial.
	11.1.2 Proyectos presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	N/A
11.2 Participar en la coordinación del Comité Nacional para las Alianzas regionales y de cooperación en innovación y mejores prácticas a ser promovidas en la cadena de valor Acuícola.	11.2.1 Comité nacional conformado por instituciones públicas y privadas, y oficializado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Los técnicos de ONUDI aún se encuentran trabajando en el diseño final del proyecto, el cual aún no ha sido recibido en las oficinas del MINEC y por lo tanto no se ha iniciado la ejecución del mismo.
	11.2.2 Prioridades de la cadena de valor acuícola identificadas para definir el proyecto a formular	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	N/A
	11.2.3 Idea de proyecto productivo para la cadena de valor acuícola, formulado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	N/A

## 9. Dirección de Innovación y Calidad

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>2.2.2.1.6. E Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.</b>		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6.1 Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	6.1.1 Ficha de productos potenciales por sector y por destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Con el objeto de definir oportunidades puntuales de productos con potencial de exportación a los países con tratados comerciales, teniendo conocimiento de su demanda real y las especificaciones regulatorias requeridas por destino, se han realizado las siguientes actividades: 1) Elaboración de herramienta de priorización producto-mercado, para empresas de calzado y alimentos (panadería); 2) Tabulación de la priorización realizada por las empresas; 3) Solicitud a la Unidad de Inteligencia Competitiva (UIC), para la elaboración de las fichas producto-mercado priorizadas y 4) Solicitud a la Dirección de Administración de Tratados Comerciales (DATCO), para la elaboración de las Fichas Técnicas de Requisitos Aduaneros y de importación para los productos-mercados priorizados.
	6.2 Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.	6.2.1 Identificar empresas interesadas por producto y destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR
	6.2.2 Empresas capacitadas para la inserción en mercado destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>2.2.2.1.12.E Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Habiendo diseñado el programa denominado ADN de la Innovación con mucha intervención física entre las empresas y los líderes en innovación, pero por la pandemia COVID 19 se ha hecho necesario un cambio de enfoque para promover y realizar la capacitación a distancia. En este marco, se han identificado, habilidades y recursos en línea como detalle: 9 Cursos en Innovación por Habilidades Blandas, 9 Cursos en Innovación por Habilidades de Adaptabilidad, 9 Cursos en Innovación por Habilidades Técnicas y 7 Cursos en Innovación por Habilidades Gerenciales.
12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada privado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
12.3 Generar una cultura de Gestión de la Propiedad Intelectual, capacitando sobre el uso y registro de la Propiedad Intelectual.	12.3.1 Capacitar y promover el uso y registro de Propiedad Intelectual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>3.5.2.1.1.E Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1.1 Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad	1.1.1 Empresa seleccionada para cofinanciamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se continúa en el proceso de revisión de los Manuales, así como también, de los diagramas de flujo disponibles. Por otro lado se ha creado un equipo de la Dirección de Innovación, Productiva y Competitividad Empresarial (DIPCE) conformado por personal de las antiguas Direcciones de FONDEPRO, Dirección de Fomento Productivo y DICA, para abordar de forma sistémica todo el proceso de la función de cofinanciamiento para hacerlos más expeditos.
<b>1.2 Participar activamente en la gestión de fondos de cooperación externa</b>	<b>1.2.1 Propuesta de financiación externa</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	Se ha realizado contacto y solicitud a la Unidad de Cooperación Externa para obtener el banco de datos de los Cooperantes, más el formulario potencial para la inclusión de los proyectos. Se ha recibido un formato preliminar y estamos en espera del banco de cooperantes correspondiente.
<b>3.5.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se realizó lo siguiente: A) En el Programa 1, se ha dado seguimiento a la posibilidad de coordinar la fase Nacional de la "Copa Mundial del Emprendimiento" con las siguientes acciones: a) GEN ha realizado demostraciones de la plataforma Acelera 1 y 2, y b) MINEC ha presentado la iniciativa ante Secretaria de Innovación y CONAMYPE. B) En el Programa 2, se ha diseñado una ficha básica para aceleradoras para su análisis posterior y a la fecha se han elaborado fichas para 24 programas de aceleración en Latino América.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>3.5.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	SIN PROGRAMAR	
3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.1 Estudio de factibilidad y/o diseño	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se continuó con el seguimiento de los estudios de factibilidad de los CIDTEs de Plástico y TICs e Industrias Creativas. Como detalle: CIDTE Plástico: Comunicación con la empresa consultora para la coordinación del trabajo en confinamiento, por otro lado, se ha recibido el Cuarto Informe Técnico para revisión y emisión de dictamen; y del CIDTE Diseño: Se realizó comunicación con la empresa consultora y con el FOSEP para la coordinación del trabajo en confinamiento; asimismo, se determinó la suspensión del plazo del desarrollo de la consultoría por el trabajo que habrá que realizarse en el país, considerando la cláusula del contrato por causa mayor.
	3.1.2 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se hicieron consultas de forma verbal con tres abogados, dos institucionales y el restante fuera del GOES, y el comentario general es que dado a que en el caso de que las instituciones tengan vida a través de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa, eso le daría carácter de ley, ese caso podría ser para: Concesión. Asocio Público-Privado Generación de Autónoma o Semi-autónoma. Para el caso de una entidad privada, pues allí, el marco que les regula es para entidades privadas correspondientes.
	3.1.3 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1.4 Nivel de consecución de fondos para inversión en CIDTEs movilizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.2 Implementación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) y Laboratorios	3.2.1 Realizar la inversión e implantación de los CIDTEs, de acuerdo al Plan de Inversión e Implantación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>3.5.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	SIN PROGRAMAR	
7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La Dirección de Innovación, Productiva y Competitividad Empresarial (DIPCE), realizó solicitud a la OSN para la creación de la normativa de calzado "normativa de botas militares" y normativa de cosméticos "estabilidad de productos cosméticos". La OSN tenía programado dar inicio a la creación en marzo del presente año. Por lo que la DIPCE está pendiente de realizar las gestiones para convocar a los comités técnicos; ya que, debido a la cuarentena del COVID-19 estos no se han podido realizar. Estas 2 normativas será necesario reprogramar su creación para los próximos meses. .

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	7.1.2 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laboral generado.	7.2.1 Esquema definido	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Ha sido elaborado en conjunto con el OSA un primer perfil sobre el proyecto de creación de un sistema nacional de competencias laborales (esquema de certificación por competencias), dicho perfil se encuentra en revisión por parte de la dirección del DIPCE. Por otra parte se ha tenido reuniones con INSAFORP a quienes se les ha solicitado la creación de diferentes estándares para los sectores de: alimentos, calzado y cosméticos. Con relación a esta solicitud, y por la situación del COVID-19, el personal de INSAFORP estima que las contrataciones para la creación de dichos estándares darán inicio en julio del presente año, en este sentido será prioritaria la reprogramación de metas para este componente.
	7.2.2 Estándares de competencia laboral generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.3 Generar propuestas de ley para fomento a sectores priorizados.	7.3.1 Identificar y desarrollar propuestas de ley y normativas para fomentar los sectores prioritarios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.4 Generar nuevos incentivos legales para la inversión en innovación, tecnología y calidad.	7.4.1 Propuesta legal de nuevos incentivos para la inversión en innovación diseñada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>3.5.2.1.8. E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	SIN PROGRAMAR	
8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La Dirección de Innovación Productiva y Competitividad Empresarial (DIPCE) realizó las gestiones para la formación a través de INSAFORP de 20 personas en competencia laboral "Evaluador de un estándar de competencias laboral". La formación fue realizada del 25 de febrero al 09 de marzo del presente año. Se está en el proceso de la entrega de las certificaciones de las personas que obtengan la certificación antes mencionada, quienes podrán ser evaluadores de los estándares creados por INSAFORP e impulsado por DIPCE.
	8.1.2 Currícula por competencias generadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4.8.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de marzo, se identificaron perfiles de personas que podrían acompañar el esfuerzo de la creación de un Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico en el país, algunos de éstos, provenientes de gremiales y empresas modelo de transformación digital e innovación en sus industrias, como: SHERWIN WILLIAMS, TERMOENCOGIBLES, ADOC, GRUPO SEARCH IN, VERTEX, INGENIA, TREE CLOUD TECH, entre otros. Algunos de los representantes de estos sectores, han sido un gran apoyo en período, para la validación de propuestas y proyectos que se encuentran siendo diseñados y ejecutados por la DIPCE en aspectos tales como: Habilidades del talento humano de hoy y mañana, la infraestructura para la competitividad (CIDTEs), impulso al sector de servicios digitales, así como otros relacionados a la promoción de una cultura de innovación en nuestro país. El objetivo es que, en los próximos meses, estas personas participen, en apoyo a los planes que posee la articulación de las instituciones públicas a través del Sistema de Innovación Productiva y pueda ser formalizada, de esta forma el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico.
8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período, con el objeto de seguir promoviendo espacios de diálogo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, se realizó el 10 de Marzo el Taller: "Retos y oportunidades del ecosistema de innovación y emprendimiento en El Salvador", el cual contó con la participación de Gonzalo Rivas, Jefe de la División de Competitividad, Tecnología e Innovación del BID, además de 40 personas representantes de entidades educativas: UDB, UNIVO, ESEN, gremiales: CASATIC, ASI, Cámara Británica - Salvadoreña y tanques de pensamiento: FUSADES, cooperación internacional: USAID, sector financiero y representantes del sector privado, entre otros. Durante el Taller se dio conocer los 3 principales retos para las industrias en el ecosistema de innovación y emprendimiento, que son: la inclusión social, el cambio climático y la productividad; surgiendo el compromiso de los participantes de seguir generando más espacios de conversación entre el sector público con el privado, y fomentar clubes de Innovación, además de plantear los retos del Talento humano del mañana, y cómo los países se prepararán utilizando métodos educativos más flexibles, que permitan adoptar rápidamente conocimiento como el demandado en el mercado mundial: machine learning, phyton, etc., habilidades en las que la DIPCE se encuentra trabajando.
8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico.	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despliegue Económico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado las actividades siguientes: A) Reuniones con la Secretaria de Innovación y CONAMYPE para la definición de estrategias a seguir como parte del Sistema de Innovación Productiva contemplado en la agenda digital, para definir y distribuir recursos, delimitar y articular esfuerzos, entre otros. B) Participar el día 10 de marzo en el Taller técnico para el seguimiento del Plan de Despegue Económico, organizado por el Ministerio de Hacienda con apoyo del Banco Mundial, en el cual se desarrollaron temas relacionados a: insumos al Plan de Despegue Económico (retos principales de crecimiento, empleo, y transformación económica, así como prioridades para el Plan); Servicios Digitales; Fortalecimiento de las Capacidades del Talento Humano; y Atracción de Inversiones. Sin embargo, a raíz de la emergencia del COVID-19 el taller que estaba planeado para ser realizado los días 10 y 11 de marzo, fue suspendido el segundo día, y C) Participar en el Taller El Salvador Digital el 11 de marzo organizado por la Secretaria de Innovación en el marco de acción de la Agenda Digital de El Salvador 2020-2030, contando con el apoyo del BID. El objetivo del taller fue identificar y priorizar las áreas temáticas

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					para el trabajo conjunto entre instituciones en la implementación de la Agenda Digital de El Salvador, contando con la participación de las instituciones: Registro Nacional de Personas Naturales (RNPN), Empresa Transmisora de El Salvador, S.A. DE C.V. (ETESAL), Superintendencia General de Electricidad (SIGET), Secretaría de Comercio e Inversión, Ministerio de Economía y BID
<b>4.8.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado las siguientes acciones: a) Se elaboró solicitud de cooperación al BID, para la definición de las certificaciones por competencias laborales para el sector de servicios digitales con más demanda mundial, por nivel de expertise, en la elaboración de un mapa funcional del sector de TIC's y la identificación de los estándares de competencias laborales de puestos de dicho sector, con el fin de satisfacer las necesidades formativas reales de las empresas, y contribuir en la definición de los niveles de competencias (Básico, Intermedio y Avanzado) dentro de este sector y su mercado laboral. b) Con un grupo de representantes del sector Tics, se socializó la reformulación que se le daría al ofrecimiento de la Unión Europea para ejecutar un proyecto de desarrollo de habilidades digitales para el sector, han sido trabajados los nuevos términos de referencia, los cuales se han propuesto a la Unión Europea y actualmente se encuentran en revisión por estos. c) A raíz de la emergencia de COVID-19, la DIPCE del MINEC, propuso a la Secretaría de Innovación que se implemente un Programa de Apoyo a Jóvenes en Formación y Certificaciones Digitales en Línea durante COVID-19, tomando en cuenta en dicho programa, los insumos obtenidos del diálogo realizado a finales de 2019 con 53 empresas de servicios digitales y tecnológicos, y quienes propusieron, en esa oportunidad el "Impulso, Promoción y Difusión de los programas de auto gestión educativa y programas cortos de capacitación". Dada la coyuntura por el estado de cuarentena del COVID-19, el programa "Yo me certifico en casa" como se le ha denominado a la iniciativa de proyecto, brindaría oportunidades de formación y certificación a jóvenes, estudiantes, profesionales y al público en general, en las habilidades de adaptabilidad y técnicas, realizándolo a través de plataformas educativas y digitales con formato en línea, abierto y de acceso masivo. Las plataformas con las que se estableció una comunicación para echar andar el proyecto son PLATZI y UDEMY, ambas de reconocimiento del sector y con las cuales se estarán desarrollando las mallas curriculares. La meta es poder beneficiar a una población de 1,000 jóvenes en los próximos 3 meses.
<b>4.8.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado las siguientes actividades: 1) Se han identificado posibles apoyos de representantes del sector privado para la creación de contenido en línea en formato de Webinars y poder desarrollar las habilidades digitales del sector de la pequeña y mediana empresa y público en general al respecto de E-Commerce, de tal modo de lanzar un Programa de formación en este tema durante el mes de Abril. En este contenido se retomaran todos los insumos recopilados durante febrero en el mapeo de plataformas de cash out y comercialización nacionales e internacionales, así como de los distintos market places locales e internacionales para empresas de productos y servicios. 2) Fue lanzada a licitación por parte del BID el programa de e-lancers, el cual a raíz de la emergencia de COVID-19 ha quedado en pausa. 3) Se apoyó con información de la DIPCE, para la elaboración del Diagnóstico del ecosistema de emprendimiento en El Salvador realizado por el Banco Mundial, el cual permitirá que estos recopilen información para apoyar al Gobierno de El Salvador en el diseño de una estrategia de promoción de emprendimientos digitales y 4) Se había coordinado para finales de marzo por parte del MINEC, el Seminario Nacional sobre Comercio Electrónico el cual contaría con el apoyo de la OMC, pero éste fue suspendido a raíz del COVID-19.

## 10. Dirección General de Estadística y Censos

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>5.3.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>5.3.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>5.3.3.2.3.E Encuestas de Género</b>		<b>47.22%</b>	<b>13.89%</b>	<b>29.41%</b>	
3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	100.00%	0.00%	0.00%	Se construyó la base de datos expandida con el set de indicadores calculados y documento metodológico, el informe de resultados está en proceso de elaboración en coordinación con el PNUD y se espera finalizarlo en abril 2020
	3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	16.67%	16.67%	100.00%	
	3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	25.00%	25.00%	100.00%	Cifras actualizadas de los hechos de violencia contra las mujeres publicada en el sitio web: <a href="http://aplicaciones.digestyc.gob.sv/observatorio.genero/informe_violencia/index.aspx">http://aplicaciones.digestyc.gob.sv/observatorio.genero/informe_violencia/index.aspx</a>
<b>5.3.3.3.4.E Indicadores Económicos</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
4.1 Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	25.00%	25.00%	100.00%	Un boletín del índice de precios al consumidor, con datos de referencia del mes de febrero 2020, el cual ha sido publicado en la página web institucional
	4.1.2 Índice de Precios al Productor	25.00%	25.00%	100.00%	Un boletín del índice de precios al productor, cuyos datos refieren al mes de febrero 2020, publicado en la página a web institucional
	4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	25.00%	25.00%	100.00%	Un boletín del cálculo del valor de la canasta básica alimentaria urbana y rural, con datos de referencia del mes de febrero 2020, el cual se ha publicado en la página web institucional
<b>5.3.3.3.5.E Encuestas Económicas</b>		<b>25.00%</b>	<b>27.50%</b>	<b>ADELANTO</b>	
5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	25.00%	27.50%	<b>ADELANTO</b>	Se construyeron y compartieron al BCR tres bases de datos económicos mensuales de las actividades económicas de industria (febrero 2020), comercio-servicios (enero 2020) e índice de precios al productor (febrero 2020). Estas bases constituyen insumos importantes para el cálculo de indicadores económicos por parte del BCR.
	5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>5.3.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>5.3.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>6.4.3.2.1.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	1.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>5.3.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia</b>		<b>40.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	40.00%	0.00%	0.00%	Durante el proceso de planificación estratégica de la DIGESTYC se ha realizado una reorganización de la estructura de funcionamiento, siendo el área de Clasificadores una de las cuales experimentarán cambios. Durante el mes de marzo se ha elaborado y aprobado el MOF de la DIGESTYC en el que se han definido las nuevas funciones que tendrá esta área, razón por la cual, no ha avanzado en las actividades programadas en el plan de trabajo hasta tener definidas sus funciones y el esquema de organización, mientras se han estado realizando actividades relacionadas a la codificación y clasificación de actividades productivas en apoyo a la encuesta económica anual así como en las estadísticas de género.
<b>5.3.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
2.1 Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	25.00%	25.00%	100.00%	Se han ejecutado seis macro procesos a administrativo financieros que contribuyen en los procesos técnicos de producción estadística institucional, relacionados a la gestión y administración de los recursos humanos, ejecución y disponibilidad de recursos financieros, provisión y abastecimiento de materiales, reproducción de documentos para la operatividad institucional, entre otros.
<b>5.3.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística</b>		<b>25.00%</b>	<b>45.63%</b>	<b>ADELANTO</b>	
3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	25.00%	45.63%	ADELANTO	Emisión de 469 solvencias de "Registro de información estadística" a través de la modalidad en línea en el sitio web <a href="http://www.miempresa.gob.sv">www.miempresa.gob.sv</a> , esta modalidad se ha implementado en el marco del programa de facilitación de trámites.
<b>5.3.3.1.4.O Proyección de imagen institucional</b>		<b>25.00%</b>	<b>54.17%</b>	<b>ADELANTO</b>	
4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	25.00%	54.17%	ADELANTO	Elaboración y difusión de nueve boletines del quehacer institucional, difundidos en la página web institucional y a través de la intranet.
<b>5.3.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	25.00%	25.00%	100.00%	Un informe de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo 2020, correspondiente al mes de febrero.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>5.3.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	25.00%	25.00%	100.00%	Un informe de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados, así como de las acciones de soporte informático, durante el mes de marzo se realizaron 221 acciones de administración de la red, y 86 soportes informáticos.
6.2 Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	25.00%	25.00%	100.00%	Digitación de 862 boletas de la edición 2019 de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples, además de 500 boletas de EHPM 2020 (anexo SIGET)
6.3 Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	25.00%	25.00%	100.00%	Ubicación geoespacial de puntos de estructuras en 64 segmentos

## 11. Dirección de Hidrocarburos y Minas

ROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>4.8.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

ROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>4.8.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
5.1 Actualización de la legislación relacionada al sector minero no metálico	5.1.1 Formulación de una propuesta de política pública del sector minero no metálico de El Salvador y propuesta de actualización del marco normativo aplicable.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4.8.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos</b>		<b>24.86%</b>	<b>26.93%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	23.08%	23.08%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 10 al 23 de marzo de 2020, y del 24 de marzo al 6 de abril de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
	1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	25.00%	25.00%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de abril de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	25.02%	24.46%	97.76%	Se realizaron 83 inspecciones en estaciones de servicio: 40 de calidad, 19 de cantidad, 19 de aspectos técnicos y 05 de agua en tanques; 72 análisis de calidad en combustibles líquidos de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 16 destilaciones ASTM, 03 de agua y sedimentos, 06 de punto de inflamación, 05 de presión de vapor Reid, 05 de RON con "Zeltex", 06 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 09 de Índice de Cetano Calculado ASTM, 14 de gravedad API y 08 de viscosidad cinemática; se realizaron 303 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 07 reinspecciones y otros aspectos de ley.
1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	25.07%	46.14%	ADELANTO	Se realizaron 148 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 25 inventarios de GLP a T amb. en plantas envasadoras de GLP, 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 09 de peso de GLP, 105 de precio de GLP, 05 de cilindros nuevos, 01 de reguladores de baja presión para GLP nuevos y 02 de otros aspectos de ley. Se visitaron 29 puntos de venta de GLP subsidiado en los departamentos de Cabañas, Chalatenango y Usulután. Se entregaron 26 teléfonos móviles ("telegás") a los nuevos puntos de venta de GLP subsidiado, ubicados en los 12 departamentos del país: La Paz, San Miguel, San Vicente, La Libertad, Santa Ana, Usulután, Chalatenango, Sonsonate, San Salvador, Cabañas, Morazán y Cuscatlán.

ROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.					
1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	25.00%	16.94%	67.76%	Se realizaron 19 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 05 de previa a la construcción; 06 de testificación de pruebas de hermeticidad; 03 de previa al funcionamiento y 05 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	25.00%	25.00%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionados FOVIAL, CNE y CEL; en consideración a la solicitud de información. Verificar en el documento Reporte de Actividades DRAM marzo 2020.
1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	25.00%	25.00%	100.00%	Se realizó visita técnica a la empresa TECNIGAS.
<b>4.8.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo</b>		<b>33.33%</b>	<b>34.44%</b>	<b>ADELANTO</b>	
2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División	25.00%	25.00%	100.00%	- Se elaboró informe marzo de 2020, sobre concesiones de canteras y otras actividades relacionadas a la regulación de explotación de canteras, de conformidad a la Ley de Minería y su Reglamento lo cual destaca: dos asesorías técnico-jurídica a personas naturales o jurídicas interesadas en el sector minero no metálico; se revisó un anteproyecto de contratos (en la parte técnica) de la cantera Palo Negro, asimismo se revisó documentación técnica prevenida a solicitud de proyecto Extracción de balasto Singuil, se elaboró memorando y se emitió a la Unidad jurídica DHM para continuar con el trámite de Ley correspondiente; reuniones de trabajo con Director y Subdirector con jefaturas y todo el personal de DHM para conocer situaciones de la integración del CENADA a la DHM; también sobre la Emergencia Nacional sobre la Pandemia del CORONAVIRUS;(COVID-19), que a partir del lunes 16 de marzo del corriente mes y año, se tomaron las medidas dictadas por Acuerdo referente a la pandemia del COVID-19. Con las actividades realizadas se está contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico. Verificar en el documento Reporte de Actividades DRAM marzo 2020.

ROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	25.00%	28.33%	ADELANTO	- Se realizaron diez (10) inspecciones de campo: seis (6) inspecciones a canteras reguladas, (monitoreo, supervisión y control, y cuatro (4) a canteras ilegales. Se elaboraron diez (10) actas de inspecciones técnicas y diez (10) informes fotográficos; contribuyendo a garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente que regula el sector minero no metálico.
2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	50.00%	50.00%	100.00%	
2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.5 Reversión de la actividad productiva y de subsistencia familiar a los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	2.5.1 Elaboración de propuestas de alternativas económicas para reconvertir la actividad productiva de los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4.8.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	25.00%	25.00%	100.00%	- Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Marzo/2020, por valor de \$4, 543,875.04 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	25.00%	25.00%	100.00%	- Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de febrero y primera de marzo/2020, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.

## 12. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>4.8.4.3.1.O Acercamiento de la atención</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles.	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4.8.4.3.2.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliarse a punto de venta</b>		<b>25.00%</b>	<b>41.67%</b>	<b>ADELANTO</b>	
2.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	2.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	25.00%	41.67%	ADELANTO	Durante el mes de marzo de 2020, - Se brindaron 35,936 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. - Se recibieron 10,738 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, de las cuales 1,851 solicitudes se generaron en las oficinas y 8,887 fueron a través del sitio web del Ministerio de Economía). - Se realizaron 11 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. - Se acreditaron 2,922 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
2.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	2.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	25.00%	41.67%	ADELANTO	Durante el mes de Marzo de 2020, se brindaron 89 atenciones relacionadas al beneficio de la energía eléctrica. - Se recibieron 3 nuevas solicitudes para la obtención del subsidio a la energía eléctrica.
2.3 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio.	2.3.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4.8.4.3.3.O Revisión y/o actualización de procesos</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
3.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	3.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4.8.4.3.4.O Gestión Administrativa y Financiera</b>		<b>25.00%</b>	<b>41.67%</b>	<b>ADELANTO</b>	
4.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2020.	4.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	4.2.1 Informes de seguimiento al POA 2020	25.00%	41.67%	ADELANTO	Para el mes de marzo de 2020, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un cumplimiento del 25%.
4.3 Elaborar informe de logros junio 2019-mayo 2020.	4.3.1 Informe de logros junio 2019-mayo 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	4.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>4.8.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP</b>		<b>25.00%</b>	<b>41.67%</b>	<b>ADELANTO</b>	
5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	25.00%	41.67%	ADELANTO	El total de beneficiarios para el mes de marzo del presente año fue de 1103,750; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$5,937,692.25; para lo cual solo se solicitaron \$4,543,875.04 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$593,769.23 no serán cobrados por los beneficiarios y se contaba con un ahorro extra de febrero de \$800,047.99. Para el mes de marzo, el monto total de subsidio requerido fue de \$5,937,692.25, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5345,748.31, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$591,943.94; El subsidio fue cobrado por el 90.03% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de marzo del presente año fue de \$5,345,748.31, para un equivalente de 1,018,841 cilindros subsidiados.
<b>4.8.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia</b>		<b>50.00%</b>	<b>83.33%</b>	<b>ADELANTO</b>	
6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6.2 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	6.2.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	50.00%	83.33%	ADELANTO	De un universo de 10,769 Se han realizado 3,299 verificaciones en campo al 18 de marzo, de las cuales, 1,908 corresponden a re-verificaciones que contienen información completa, 1,133 se encuentran justificadas en diferentes categorías, estas son todas aquellas en donde por diferentes razones, no se obtuvo un formulario con información completa, luego se tiene 258 que fueron clasificadas como "ausentes en primera visita", estas corresponden a todas aquellas que al momento de la visita, a pesar de haber constatado la existencia del negocio, no se encontró al propietario o a un informante calificado, que pudiera proporcionar la información del negocio, dejándole una notificación para que se presente a cualquier ventanilla de atención para actualizar sus datos, a más tardar 10 días hábiles después de la fecha de la visita en campo.
<b>4.8.4.3.7.O Proyecto 30 minutos</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 13. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>4.8.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM</b>		<b>50.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>100.00%</b>	
7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	50.00%	50.00%	100.00%	Informe de levantamiento del diagnóstico de archivo de Superintendencia
<b>4.8.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas</b>		<b>23.05%</b>	<b>43.42%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	18.42%	29.47%	ADELANTO	Se realizaron 8 inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales. Tres Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil, por falta de Colaboradores Jurídicos y Cuatro Auditores están apoyando a la Dirección de Hidrocarburos y Minas
	1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	35.83%	28.33%	79.07%	Se realizaron 19 auditorías especiales por la demanda de Instituciones Públicas
	1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	24.76%	28.57%	ADELANTO	Se hicieron 27 actas y/o informes del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizada a los comerciantes sociales e individuales.
	1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.	24.76%	30.48%	ADELANTO	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas de 32 comerciantes sociales e individuales
1.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito.	1.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	24.76%	22.54%	91.03%	Se elaboraron 25 autos y/o resoluciones
	1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	24.63%	31.64%	ADELANTO	Se presentará en fecha posterior en la medida que las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por COVID 19 se normalicen, dicho avance se presentara de las actividades realizadas del 01 al 17 de marzo de 2020, fecha en la que se suspendieron las labores en las instalaciones del Ministerio
	1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	25.00%	32.29%	ADELANTO	Se elaboraron 46 Oficios o notas de respuesta que fue la demanda de las diferentes instituciones de Gobierno, las cuales representan las diferentes solicitudes de verificación, revisión de expedientes, foleo y fotocopias, así como la elaboración de 7 hojas de Instrucción de trabajo.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	83.33%	74.33%	89.20%	Se realizaron 160 resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.
1.4 Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	24.76%	19.68%	79.48%	Se presentará en fecha posterior en la medida que las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por COVID 19, se normalicen, dicho avance se presentara de las actividades realizadas del 01 al 17 de marzo de 2020. Por la razón que no se cuenta con esa información para poder informarla
	1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	25.00%	48.00%	ADELANTO	Se presentará en fecha posterior en la medida que las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por COVID 19, se normalicen, dicho avance se presentara de las actividades realizadas del 01 al 17 de marzo de 2020. Por la razón que no se cuenta con esa información para poder informarla
	1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	24.91%	28.93%	ADELANTO	Se presentará en fecha posterior en la medida que las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por COVID 19, se normalicen, dicho avance se presentara de las actividades realizadas del 01 al 17 de marzo de 2020. Por la razón que no se cuenta con esa información para poder informarla
1.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	0.00%	100.00%	ADELANTO	Se determinó un monto de fianza a empresa aérea.
1.6 Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	25.00%	25.00%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento del mes de marzo y se remitió al GPDI Y GF
	1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	25.02%	5.98%	23.87%	Se realizaron 11 visitas a comerciantes individuales y sociales e Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM, que fue la demanda de la Gerencia: Técnica y Mercantil, y Jurídica Mercantil.

#### 14. Dirección de Asuntos Jurídicos

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.0 Brindar asesoría y asistencia jurídica</b>		<b>25.00%</b>	<b>55.95%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	25.00%	18.63%	ADELANTO	No informó el mes de marzo
1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	25.00%	44.44%	ADELANTO	No informó el mes de marzo
1.3 Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	25.00%	58.33%	ADELANTO	No informó el mes de marzo
1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	25.00%	100.00%	ADELANTO	No informó el mes de marzo
1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	25.00%	58.33%	ADELANTO	No informó el mes de marzo

#### 15. Unidad de Firma Electrónica

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>2.2.5.1.1.0 Implementación de la Ley de Firma Electrónica</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alterno.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 16. Dirección de Tecnologías de la Información

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
7.1.5.1.1.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		18.05%	19.78%	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	1.1.1 1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	25.00%	8.33%	<b>33.32%</b>	El servicio de telefonía fija y móvil se entregó con normalidad según lo pactado en el contrato, pero está pendiente la entrega de documentación del proveedor,
	1.1.2 1.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	25.00%	16.67%	<b>66.68%</b>	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos fueron suspendidos por la emergencia y únicamente fueron resueltos los casos especiales.
	1.1.3 1.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	25.00%	16.67%	<b>66.68%</b>	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato. No se cuenta con la documentación probatoria
1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	1.2.1 1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	0.00%	33.33%	<b>ADELANTO</b>	
	1.2.2 1.2.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	0.00%	50.00%	<b>ADELANTO</b>	
1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	1.3.1 1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	25.64%	7.69%	<b>29.99%</b>	El mantenimiento de la planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado para este mes. Aun no hay contrato de mantenimiento de Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del DataCenter.
	1.3.2 1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	19.23%	0.00%	<b>0.00%</b>	No hay avance sobre la ejecución de esta actividad ya que los servicios no han sido contratados a esta fecha.
	1.3.3 1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	21.74%	13.04%	<b>59.98%</b>	Se atendieron 194 requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios y se dio apoyo a la emergencia por el covid19. Pendiente información de respaldos de servidores
1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	1.4.1 1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	25.00%	16.67%	<b>66.68%</b>	La recodificación de viviendas se continuó hasta la primera quincena de marzo, según recorrido de segmentos, pero no se cuenta con el reporte del avance.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.5 Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 17. Unidad de Asesoría y Coordinación

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.0 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales</b>		<b>25.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas en coordinación con la agenda institucional.	1.1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	25.00%	0.00%	0.00%	
<b>7.1.5.1.2.0 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender</b>		<b>25.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
2.1 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender.	2.1.1 Atender los temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	25.00%	0.00%	0.00%	
<b>7.1.5.1.3. 0 Seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	SIN PROGRAMAR	
3.1 Acciones de seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	3.1.1 Brindar seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 18. Unidad Ambiental

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.</b>		<b>81.88%</b>	<b>81.88%</b>	<b>100.00%</b>	
1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	25.00%	25.00%	100.00%	Desempeño ambiental trimestre 1 2020 - 2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>Consumo de energía eléctrica: reducción del 2.44% kWh/persona.</li> <li>Consumo de papel: disminución del 12.78% hojas/persona.</li> <li>Generación de residuos: del 7.31% kg/persona.</li> <li>Tasa de reciclaje del 20.31%.</li> <li>Se dejaron de emitir 6.45 toneladas de CO2 equivalente, respecto a igual periodo del 2019, producto de la disminución en el consumo de energía y papel.</li> <li>la reducción de la generación de residuos sólidos y la recuperación de materiales reciclables</li> <li>Elaboración de Informe de propuesta de Sistema Fotovoltaico a instalar en el área de techo disponible en las instalaciones del Ministerio de Economía (MINEC) ubicadas en el Centro de Gobierno, San Salvador. La propuesta está orientada a generar la mayor cantidad de energía eléctrica renovable posible para autoconsumo cumpliendo lo establecido en la normativa para Usuarios Finales Productores de Energía Eléctrica con Recursos Renovables. La propuesta ha sido elaborada con el apoyo del Consejo Nacional de Energía (CNE).</li> </ul>
	1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	30.00%	30.00%	100.00%	Campaña de recolección de residuos en la que se recolectaron 350 libras entre papel, plástico, latas y hierro.
	1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2.2 Planes de trabajo implementados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 19. Unidad de Género

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.O Gestiones y Acciones para la Transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional</b>		<b>43.67%</b>	<b>61.25%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	50.00%	100.00%	ADELANTO	AVANCE: Sostenida reunión virtual con representantes de ONU Mujeres y coordinadora del Programa Mujeres, Economía Local y Territorios (MELYT) en seguimiento a potencial alianza ONU Mujeres- MINEC: Diseño de Estrategia de Empoderamiento Económico de las Mujeres.
1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	75.00%	100.00%	ADELANTO	1-Difusión de mensajes a través de pantallas emergentes, mailing y redes sociales, durante una semana. 2- Realizada convocatoria y elección de mujeres para el reconocimiento: «Soy de la Generación Igualdad: Por los derechos de las mujeres». 3- Elaboración de mural fotográfico de mujeres empleadas del MINEC, como un reconocimiento por sus valiosos aportes institucionales. 4- Realización de acto de conmemoración presidido por Ministra de Economía: María Luisa Hayem Brevè, Viceministro de Economía: Miguel Ángel Corleto Urey y Directora Ejecutiva del ISDEMU: Jessica Recinos. Los puntos principales de agenda desarrollados en el acto fueron: a) Entrega de reconocimientos a mujeres que promueven la igualdad de género al interior de cada unidad organizativa: «Soy de la Generación Igualdad: Por los derechos de las mujeres». b) Conversatorio: “Mujeres de la Generación Igualdad”.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	50.00%	0.00%	0.00%	
	1.2.3 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas	25.00%	25.00%	100.00%	*Reprogramada reunión convocada para realizar en fecha 25 de marzo en atención a comunicado de medidas administrativas y de prevención, girado por la Sra. Ministra de Economía María Luisa Hayem Brevé en fecha jueves 12 de marzo, por emergencia covid 19. **Se ha elaborado propuesta de nuevo acuerdo de creación del Comité de Género, se ha remitido a asesora para sus observaciones y posterior gestión de Visto Bueno del Despacho Ministerial.
	1.2.4 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral	60.00%	100.00%	ADELANTO	Seguimiento a casos: CS-02-2019 y caso: CS-02-2020
1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	25.00%	0.00%	0.00%	Reprogramadas jornadas: al personal de DIGESTYC encargado del levantamiento de encuesta de salud y jornadas al personal de vigilancia y limpieza del MINEC.
	1.3.2 Desarrollo de 2 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	AVANCE: Durante el mes que se reporta, se han concretado gestiones para el apoyo en el desarrollo de 3 cursos de formación presenciales que desarrollará la Escuela de Formación del ISDEMU. Por la emergencia de covid19 se ha reprogramado el inicio del primer curso: ABC de la Igualdad Sustantiva, en el que se encuentran inscritas 25 personas; se tiene previsto su desarrollo en las fechas: 17 y 24 de abril y 8, 15 y 22 de mayo.
	1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	40.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)	25.00%	25.00%	100.00%	Se informa que no se han elaborado Planes Operativos Anuales a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS), por indicaciones del ISDEMU. Actualmente el ISDEMU, se encuentra convocando a las instituciones que forman parte del SNIS a reuniones de evaluación del Plan Nacional de Igualdad 2016-2020; proceso que servirá de base para la construcción del Nuevo Plan Nacional de Igualdad 2020-2024. Para el presente, también se e informa que se asistió a reunión convocada por coordinadora de la Comisión de Autonomía económica; las reuniones convocadas en otras instancias del SNIS han sido reprogramadas por emergencia covid19.
	1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)	25.00%	25.00%	100.00%	Hasta la fecha no se ha elaborado Plan Operativo Anual de la Subcomisión de Prevención de la CTE; por no haber tenido convocatoria por parte del ISDEMU. Se recibió convocatoria para reunión hasta en el mes que se reporta, pero fue desconvocada hasta nuevo aviso por emergencia de covid19.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados	25.00%	25.00%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de febrero.
	1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género	50.00%	100.00%	ADELANTO	Elaborados y remitidos para Visto Bueno del Despacho Ministerial la actualización del Manual de Organización de Funciones de la Unidad de Género-MOF de la UG y elaboración de Manual de Procesos y Procedimientos de la UG.

## 20. Unidad de Cooperación Externa

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.</b>		<b>50.69%</b>	<b>50.69%</b>	<b>100.00%</b>	
1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	31.25%	31.25%	100.00%	Se elaboraron 5 documentos de proyectos, según el siguiente detalle: (1) denominado "Establecimiento de las bases para modernizar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en el Ministerio de Economía" a presentarse en el marco del Programa de Cooperación Bilateral México-El Salvador; (2) "Sistema de Gestión Documental", (3) "Transferencia de conocimientos de tecnología de productos curados para empresas exportadoras", (4) "Diversificación del sector productivo de pesca artesanal" presentados ante la cooperación peruana; y (5) Proyecto presidencial "Surf City" el cual fue presentado a PALLADIUM.
	1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	25.00%	25.00%	100.00%	Durante el presente mes, En atención a solicitud del BID en referencia a las propuestas de proyectos (35) que fueron presentados en el mes de enero, 19 proyectos tienen altas posibilidades de ser financiados en el corto plazo, por lo que se trabajó en la preparación y revisión de los mismos en el formato indicado; y fueron presentados a finales de marzo.
	1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	25.00%	25.00%	100.00%	Informe de 3 proyectos en ejecución del MINEC
1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	Se presenta un informe de la oferta actual de cooperación bilateral y multilateral

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	25.00%	25.00%	100.00%	Informe de 3 proyectos en ejecución del MINEC
	1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	25.00%	25.00%	100.00%	Informe de 3 proyectos, remitidos a sus respectivos ejecutores
	1.3.3 Informe de la UCE referente a reportes presentados a cooperantes, instituciones GOES y otros según requerimientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 21. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
7.1.5.1.1.O Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública		27.37%	42.29%	ADELANTO	
1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	25.00%	25.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	20.00%	40.00%	ADELANTO	Se elaboraron 14 resoluciones de 46 solicitudes de información pública gestionadas por la ciudadanía; esto representa que el 30.4% de resoluciones, mientras el 69.6% se encuentran en trámite teniendo en consideración la instrucción dada el 16 de marzo del 2020, en Memorando DGOP-13-2020, “dese cumplimiento al Art. 9 del Decreto 593, el cual establece suspéndase por el plazo de 30 días contados a partir de la vigencia de este decreto, los términos y plazos legales concedidos a los particulares y los entes de la administración pública en los procedimientos administrativos y judiciales, cualquiera que sea su materia y la instancia en la que se encuentren respecto a las personas naturales y jurídicas que sean afectadas por las medidas en el marco del presente decreto”.
1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	23.08%	46.24%	ADELANTO	Se atendieron un total de 240 usuarios (as) siendo los temas más solicitados los siguientes: Información sobre Subsidio del GLP, cambio de PIN y Actualización Datos CENADE, Directorio de empresas, Información sobre Importación y Exportación, Información sobre Tratados de Libre Comercio vigentes, Requisitos para el Registro de una empresa, Cómo tramitar la solvencia y realizar el pago en cuarentena y Consulta sobre qué hacer para aplicar al bono de los \$300, logrando atender a 96 mujeres y 144 hombres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron el 55% hizo sus consultas por correo electrónico, el 24% de las atenciones brindadas fueron por llamadas telefónicas y el 21% de manera presencial,
	1.2.2 Rendición de cuentas institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 22. Gerencia de Auditoría Interna

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.</b>		<b>9.09%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y financiera.	2.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales y financieros	9.09%	0.00%	0.00%	
<b>7.1.5.1.1. O Auditorías de Seguimiento.</b>		<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría interna	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	100.00%	0.00%	0.00%	
1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>7.1.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	2.1.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2 Arqueo de Fondos	2.2.1 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	2.3.1 Arqueo de Cupones de combustible	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	2.4.1 Verificación de Proyecto BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	25.00%	25.00%	100.00%	Esta actividad se trasladó a reportar en otro periodo; ya que en el ajuste al plan que se reportó en su momento; la persona asignada a darle cumplimiento a esta meta se incluyó en uno de los equipos que actualmente está desarrollando; el examen especial, a los procesos sancionatorios y autorizaciones a la Dirección de Hidrocarburos y Minas del periodo del 01 de junio del 2014 al 01 de junio del 2019
2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>7.1.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.</b>		<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	
3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	100.00%	100.00%	100.00%	Esta actividad se realizó según normativa de la Corte de Cuentas de la Republica, según pueden constatar en el Informe anterior,
3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>7.1.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4.2 Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	25.00%	25.00%	100.00%	Con esta actividad se informa y detalla todas y cada una de las actividades relevantes del mes

### 23. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales</b>		<b>50.00%</b>	<b>60.83%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	La elaboración del Plan Estratégico se encuentra en proceso. Ya se tiene el borrador de informe final. Pendiente la aprobación de los ejes y validación de los objetivos estratégicos para completar el documento final.
	1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDl elaborado y/o ajustado	50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	25.00%	25.00%	100.00%	Se elaboró el Informe de seguimiento al POI 2020 correspondiente al mes de Febrero 2020 con una ejecución promedio acumulada del 31.13%
	1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	25.00%	25.00%	100.00%	Se elaboró el informe del mes de febrero de la gerencia con una programación y ejecución del 63.89% y se remitió a la gerencia financiera. Otras actividades administrativas, firmas de acuerdos y contratos
1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos	1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	25.00%	40.00%	ADELANTO	En coordinación con las unidades organizativas se elaboró y actualizó los siguientes documentos: 1. Manual de Procesos y procedimientos de la OMC y OMPI 2. Manual de Procesos y procedimientos de la gestión ambiental (V2) 3. Manual del Proceso de Transversalización del Principio de Igualdad y no Discriminación de Género 4. Manual de procesos y procedimientos de Gestión de Cooperación Externa (V2) 5. Manual de procesos y procedimientos de DATCO 6. Manual de Organización y funciones de la DATCO 7- Se actualizó el MOF de la GPDI 8- Se actualizó el Manual de procesos y Procedimientos de la GPDI.
	1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	0.00%	100.00%	ADELANTO	Se elaboró y actualizó los siguientes documentos: 1- Se elaboró la nueva estructura organizativa del MINEC y se difundió. 2- Se elaboró el Reglamento Interno de Trabajo del MINEC actualizado, conforme la nueva estructura organizativa del MINEC 3- Se elaboró el acuerdo de la nueva comisión de revisión de las NTCIE y el Plan de trabajo de la revisión de las NTCIE, se envió y procesó el cuestionario para levantar el diagnóstico del sistema de control interno del MINEC, entre otros aspectos.
	1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 24. Gerencia de Comunicaciones

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC</b>		<b>25.00%</b>	<b>17.50%</b>	<b>70.00%</b>	
1.1 Cobertura redes sociales	1.1.1 twits, publicaciones en redes y pagina web	25.00%	18.33%	<b>73.32%</b>	No reporte ejecución del PAT
	1.1.2 Comunicados, convocatorias	25.00%	16.67%	<b>66.68%</b>	No reporte ejecución del PAT
<b>7.1.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno</b>		<b>25.00%</b>	<b>20.14%</b>	<b>80.56%</b>	
2.1 Elaboración y envío de Notiminc, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 NOTIMEC	25.00%	16.67%	<b>66.68%</b>	No reporte ejecución del PAT
	2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	25.00%	18.75%	<b>75.00%</b>	No reporte ejecución del PAT
	2.1.3 Avisos	25.00%	25.00%	<b>100.00%</b>	No reporte ejecución del PAT

## 25. Dirección de Administración y Finanzas

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.O Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales</b>		<b>32.50%</b>	<b>39.40%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas.	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	25.00%	81.67%	<b>ADELANTO</b>	
	1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	25.00%	0.00%	<b>0%</b>	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados.	25.00%	0.00%	0%	
1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).	25.00%	66.67%	ADELANTO	
1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.	62.50%	100.00%	ADELANTO	
1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.	25.00%	0.00%	0%	
1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.	25.00%	3.13%	12.52%	

## 26. Gerencia de Administración

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
7.1.5.1.1.0 Ejecutar procesos administrativos de apoyo		25.00%	20.83%	83.32%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.1 Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	25.00%	25.00%	100.00%	Registro en sistema de almacén de insumos entregados a todas las unidades organizativas. En este primer trimestre se entregaron materiales de oficina por un valor de \$ 13,033.52.
1.2 Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	25.00%	25.00%	100.00%	Vehículos con expediente actualizado en Sistema y archivo de gestión. Total de mantenimientos preventivos realizados en taller MINEC: 16 Total de mantenimientos correctivos en taller externo: 7. Misiones recibidas y no atendidas en el SISTRANS: 3. Se atendieron 2, 079 misiones oficiales realizadas en el primer trimestre.
	1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	25.00%	25.00%	100.00%	Informe de liquidaciones presentadas según cupones entregados. En el primer trimestre se entregaron 2,010 cupones de combustible para misiones oficiales equivalente a \$ 18,154.90
1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	25.00%	25.00%	100.00%	Informe de facturas/recibos de viáticos cancelados. En el primer trimestre se cancelaron en concepto de viáticos por misiones oficiales al interior y exterior del país la cantidad de \$32,353.00.
	1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	25.00%	25.00%	100.00%	Documentos de conciliación bancaria y arqueo firmado/autorizado. El saldo conciliado del periodo del 01 al 31 de marzo del presente año es de \$38,730.35
1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	25.00%	0.00%	0.00%	
	1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	25.00%	16.67%	66.68%	

## 27. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.O Realizar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales</b>		<b>39.65%</b>	<b>49.19%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	40.91%	31.82%	<b>77.78%</b>	No se logró ningún avance
1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	53.61%	100.00%	<b>ADELANTO</b>	Se logró el siguiente avance: - 4 Contratos - 7 Acuerdos - 15 Resoluciones
1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	41.94%	48.39%	<b>ADELANTO</b>	Se logró el siguiente avance: - 5 expedientes digitalizados
1.5 Número de órdenes de compra y pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	22.14%	16.57%	<b>74.84%</b>	Se logró el siguiente avance: - 30 Órdenes de compra - 11 Ordenes de pedido

## 28. Gerencia de Recursos Humanos

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
<b>7.1.5.1.1.O Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
1.1 Módulo de Registro y Control del Personal	1.1.1 Automatización de ficha de Expediente Laboral desarrollada durante el año 2018-2019	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1.2 Automatización de requerimientos de permisos,	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	constancias y expedientes laborales.				
	1.1.3 Diseño/desarrollo del componente de Reportes del Módulo de Registro y Control del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.2 Módulo de Formación y Capacitación	1.2.1 Automatización del Plan de Capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2.2 Automatización del registro y control de capacitaciones realizadas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2.3 Automatización de la retroalimentación y evaluación de eficacia de capacitaciones recibidas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.3 Módulo de Prestaciones y Beneficios	1.3.1 Automatización de complemento de información personal para la aplicabilidad de prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.2 Generación automática de reportes y listados del personal que aplica a prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.3 Automatización del requerimiento de Citas Médicas en Clínica Empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.4 Automatización de Historial Clínico del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.1.5.1.2.O Mejoramiento del Clima Organizacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.1 Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	2.1.1 Acciones desarrolladas para el mejoramiento del clima organizacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2 Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	2.2.1 Resultado del sondeo de percepción del Clima Organizacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

### **Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.**

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Bussines, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.

- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.
- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

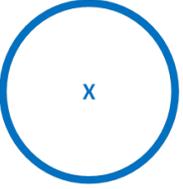
### Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

### RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Ejecución <= 50%	Si la <b>ejecución del proyecto es menor o igual al 50%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
50% < Ejecución < 80%	Si la <b>ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
80% <= Ejecución <=100%	Si la ejecución del proyecto se establece entre el <b>rango mayor o igual al 80% hasta el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
Ejecución > 100%	Si la <b>ejecución del proyecto excede el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Muy satisfactorio:</b> Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la <b>programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero</b> al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

### Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

#### RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>menor que el Límite de Control (Lim. C.)</b> .	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta</b> prevista.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño <b>iguala o excede la meta definida</b> .	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la <b>programación y ejecución acumulada es igual a cero</b> .	<b>Aceptable:</b> No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

### **Autoajustes a los indicadores de los proyectos**

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

