

ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

REPOTES DE LA EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES  
DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA  
AL MES DE ABRIL

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – GPDI

**CONTENIDO**

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de abril .....	<b>3</b>
II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional .....	<b>53</b>

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de abril

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	<b>Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios</b>		<b>30.56%</b>	<b>44.44%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>1</b>	<b>4.8.4.3.1.O Acercamiento de la atención</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles.	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
<b>2</b>	<b>4.8.4.3.2.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta</b>		<b>33.33%</b>	<b>58.33%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	2.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	2.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	33.33%	58.33%	<b>ADELANTO</b>	Durante el mes de abril de 2020, a pesar de las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el COVID -19, se realizaron las siguientes actividades: - Se brindaron 4,096 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. - Se recibieron 816 solicitudes nuevas, para la obtención del subsidio, (las anteriores se generaron en las oficinas, en el presente mes no se recibieron solicitudes a través del sitio web del Ministerio de Economía). - Se realizaron 2 verificaciones en campo, para recolectar información socioeconómica de los negocios de subsistencia, acreditados con el subsidio al GLP. - Se acreditaron 2,804 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
	2.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	2.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	33.33%	58.33%	<b>ADELANTO</b>	Debido al estado de emergencia nacional por el COVID -19, no se realizaron solicitudes y atenciones del subsidio a la energía eléctrica.
	2.3 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio.	2.3.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
<b>3</b>	<b>4.8.4.3.3.O Revisión y/o actualización de procesos</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	3.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	3.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
<b>4</b>	<b>4.8.4.3.4.O Gestión Administrativa y Financiera</b>		<b>33.33%</b>	<b>29.17%</b>	<b>87.50%</b>	
	4.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2020.	4.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2020	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	4.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	4.2.1 Informes de seguimiento al POA 2020	33.33%	58.33%	<b>ADELANTO</b>	Para el mes de abril de 2020, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un cumplimiento del 33%.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	4.3 Elaborar informe de logros junio 2019-mayo 2020.	4.3.1 Informe de logros junio 2019-mayo 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	4.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020	33.33%	0.00%	0.00%	
5	4.8.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP		33.33%	58.33%	ADELANTO	
	5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	33.33%	58.33%	ADELANTO	El total de beneficiarios para el mes de abril del presente año fue de 1,098,101; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$5897,519.25; para lo cual se solicitaron \$5,604,468.57 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$294,875.96 no serán cobrados por los beneficiarios y \$1,825.28 de saldo pendiente del mes de marzo porque el cobro real sobrepasó el 90% que se estimó. Para el mes de abril, el monto total de subsidio requerido fue de \$5897,519.25, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5245,207.93, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$652,311.32; El subsidio fue cobrado por el 88.94% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de abril del presente año fue de \$5,245,207.93, para un equivalente de 999,795 cilindros subsidiados
6	4.8.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		16.67%	33.33%	ADELANTO	
	6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.2 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	6.2.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	16.67%	33.33%	ADELANTO	Debido al estado de emergencia nacional por el COVID-19, no se realizaron solicitudes y atenciones del subsidio a la energía eléctrica.
7	4.8.4.3.7.O Proyecto 30 minutos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	<b>Dirección de Administración de Tratados Comerciales</b>		<b>27.85%</b>	<b>27.85%</b>	<b>100.00%</b>	
8	2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con medidas técnicas tendientes a	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.				
9	2.2.1.3.7.E Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes		26.34%	26.34%	100.00%	
	7.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso a mercado y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes	7.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC.	7.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos.	24.44%	24.44%	100.00%	
	7.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia.	7.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios.	7.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios.	31.25%	31.25%	100.00%	
	7.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones.	7.5.1 Dictámenes de donaciones analizados.	23.33%	23.33%	100.00%	
	7.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales.	7.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
<b>10</b>	2.2.1.3.8.E Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial		33.33%	33.33%	100.00%	
	8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial.	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos.	33.33%	33.33%	100.00%	
<b>11</b>	2.2.1.1.9.E Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior		27.38%	27.38%	100.00%	
	9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior.	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	21.43%	21.43%	100.00%	
	9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos.	9.2.1 Asesorías realizadas	33.33%	33.33%	100.00%	La DATCO en el mes de abril brindó 20 asesorías sobre distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales; asimismo, se atendieron consultas de importadores sobre los requisitos para importar mascarillas e insumos médicos en el marco de la emergencia nacional por COVID-19. Entre los usuarios atendidos se mencionan los siguientes: OPPFILM El Salvador, S.A. de C.V., Óptima Consultores, Grupo Monelca, S.A. de C.V.; Productos Industriales S.A. de C.V.; ILG Logistics M Destilería La Central, Global Cargo S.A. de C.V; Arrocería La Palma y Miguel Buendía.
	9.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo condiciones preferenciales.	9.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>		<b>33.06%</b>	<b>39.40%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>12</b>	7.1.5.1.1.O Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		33.06%	39.40%	ADELANTO	
	1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas.	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y,	33.33%	81.67%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		contrataciones de servicios profesionales				
		1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	25.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados.	25.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).	25.00%	66.67%	ADELANTO	
	1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo.	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.	62.50%	100.00%	ADELANTO	
	1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC.	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC.	25.00%	0.00%	0.00%	
	1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución.	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial.	25.00%	3.13%	12.52%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	<b>Dirección de Asuntos Jurídicos</b>		<b>31.67%</b>	<b>55.95%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>13</b>	<b>7.1.5.1.1.O Brindar asesoría y asistencia jurídica</b>		<b>31.67%</b>	<b>55.95%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	33.33%	18.63%	<b>55.88%</b>	
	1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	33.33%	44.44%	<b>ADELANTO</b>	
	1.3 Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	33.33%	58.33%	<b>ADELANTO</b>	
	1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	25.00%	100.00%	<b>ADELANTO</b>	
	1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	33.33%	58.33%	<b>ADELANTO</b>	
	<b>Dirección de Coordinación de Políticas Productivas</b>		<b>43.75%</b>	<b>59.38%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>14</b>	<b>3.5.2.1.4.E Seguimiento a la Ley de Fomento de la Producción Empresarial</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	4.1 Impulsar la actualización y/o creación de nuevos programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	4.1.1 Programas fortalecidos y creados en el SFPE, con enfoque de género	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	4.2 Apoyar en la coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	4.2.1 Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de la Ley realizadas	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
<b>15</b>	<b>3.5.2.2.5.E Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento de la Política/Plan Económico</b>		<b>43.75%</b>	<b>59.38%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	5.1 Diseño y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial	5.1.1 Plan diseñado y en implementación	33.33%	33.33%	<b>100.00%</b>	
	5.2 Búsqueda y gestión de fondos para la implementación de programas y proyectos de fomento y diversificación productiva:	5.2.1 Ecosistema de seguimiento del mercado laboral diseñado y en funcionamiento	50.00%	50.00%	<b>100.00%</b>	



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		5.2.2 Estudio sobre oportunidades y desafíos para canalizar el ahorro, la inversión de la diáspora realizado	100.00%	100.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del documento borrador documento CEPAL "Retos y desafíos para atraer la inversión de la diáspora salvadoreña": comentarios y observaciones a propuesta preliminar.</li> <li>Organización de Videoconferencia para la presentación de resultados preliminares del estudio "Retos y desafíos para canalizar el ahorro y las inversiones de la diáspora" a equipo de MRREE y MINEC.</li> <li>Seguimiento con MRREE a plataforma informativa y de servicios para SALEX</li> </ul>
		5.2.3 Programa de formación de habilidades diseñado e implementado	50.00%	100.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avances en el diseño del programa de Habilidades digitales para el mercado de la Unión Europea: actualización del documento de TDR en base al formato procedimiento simplificado con enfoque integral de Exportación de Servicios Digitales.</li> <li>Avances en la planificación del Programa "Yo me certifico en casa": Evaluación de ofertas técnicas y económicas de PLATZY y UDEMY, Elaboración de tabla de evaluación de participantes</li> </ul>
		5.2.4 Plan de encadenamientos productivos diseñado y en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de correspondencia de los nichos PLADE con los sectores de BCR para identificar coincidencias en nichos.</li> <li>Identificación de buenas prácticas internacionales en materia de encadenamientos productivos.</li> <li>Revisión de metodologías de encadenamientos propuestas por consultor PLADE</li> </ul>
5.3 Apoyo a la implementación de proyectos estratégicos		5.3.1 Estrategia de Exportaciones diseñada y en implementación	50.00%	50.00%	100.00%	
		5.3.2 Programa de formación e inserción laboral de jóvenes en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del documento de Hoja de Ruta de Empleo Joven: cambios en proyectos diseñados en el marco de la emergencia COVID y actualización de metas propuestas.</li> <li>Priorización de proyectos en el marco de la emergencia COVID-19 y elaboración de fichas por cada iniciativa priorizada.</li> </ul>
		5.3.3 Programa de fortalecimiento de talento humano en el marco de surf city en implementación	0.00%	100.00%	ADELANTO	Segunda reprogramación de fechas del mundial de surf (probablemente en la segunda mitad o finales del año 2020): aviso a equipo GOES y potenciales proveedores, actualización de plan de trabajo.
		5.3.4 Plan piloto de pequeños negocios con empresas ancla diseñado	100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	5.4 Apoyo técnico al Despacho Ministerial y Vice Ministerio de Economía	5.4.1 Análisis en temas económicos realizados	25.00%	50.00%	<b>ADELANTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de resultados y presentación resumen de la encuesta a empresas de turismo afectadas por la emergencia COVID 19</li> <li>• Elaboración de instrumento de encuesta para empresas de bienes y servicios culturales y de entretenimiento ante emergencia COVID-19</li> <li>• Apoyo en el diseño de TDR para cooperación técnica del BID, para el diseño e implementación de un sitio web para canalizar medidas informativas y de apoyo empresarial, impulsadas para mitigar los potenciales impactos derivados de la emergencia COVID-19 y vinculación con el proyecto de Innovación Digital Go (INDIGO).</li> <li>• Elaboración de fichas de sectores afectados en el marco de la emergencia covid (ventas, empleo, empresas, exportaciones, entre otros aspectos)</li> <li>• Preparación de cifras de comportamiento económico para Programa de Apoyo al Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional.</li> <li>• Preparación de presentación sobre plan de trabajo de Plan de Respuesta y Alivio ante COVID</li> <li>• Caracterización sectorial (soporte e impacto) para el Plan, ficha y presentación del mismo.</li> <li>• Sistematización de medidas de apoyo para el sector productivo de acuerdo a segmentos y sectores.</li> <li>• Elaboración de fichas para cada una de las medidas de apoyo al sector productivo y hogares ante pandemia Covid-19</li> <li>• Preparación de medida de reducción de comisión por envío de remesas: ayudas memoria, estimaciones sobre ahorro, revisión de cobros por ETD, elaboración de presentación, preparación de mensajes, revisión de cifras de SALEX y remesas, elaboración de comunicados, preguntas y respuestas, etc.</li> <li>• Preparación de encuesta para medir impacto de la pandemia en las empresas: reuniones con BID, seguimiento con DIGESTYC, revisión de encuestas regionales, inclusión de preguntas de interés, ajuste a preguntas, etc.</li> <li>• Webinar: Impacto del coronavirus en las mipymes.</li> <li>• Elaboración de presentación "Revisión de literatura - Medidas de atención y reactivación ante el COVID-19".</li> <li>• Elaboración de listado de medidas de atención y respuesta económica ante el COVID-19.15.</li> <li>• Elaboración de Matriz - Clasificación de medidas de alivio y respuesta económica ante el COVID-19 y su impacto en el las empresas (por tamaño y sector productivo).</li> <li>• Elaboración de fichas y presentación de las medidas de alivio y respuesta económica ante el COVID-19.</li> <li>• Elaboración de documento "Apoyo del MINEC a la elaboración de las medidas de alivio y respuesta económica ante el COVID".</li> <li>• Elaboración de MATRIZ COMPLETA POR SECTORES - SOPORTE E IMPACTADOS COVID 19.</li> <li>• Elaboración de Dashboard de Cifras Sectoriales: empleo, empresas, salarios, gasto en salarios, comercio exterior, ventas, comercio exterior y empleo informal.</li> <li>• Elaboración de presentación: Medidas para los sectores productivos ante el COVID-19.</li> <li>• Elaboración de documento Consideraciones Técnicas para una Reapertura de la Actividad Económica.</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de Términos de Referencia: Contratación de Especialista Económico de apoyo al Despacho Ministerial.</li> <li>Elaboración de Perfil de Proyecto: Plataforma informativa de seguimiento y monitoreo de variables socioeconómicas ante el COVID-19</li> </ul>
		5.4.2 Análisis de marcos normativos realizados	25.00%	25.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del borrador de Plan Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) del Ministerio de Economía para el año 2020. Se prepararon diversas formas de abordaje, se solicitó información a las unidades organizativas del MINEC participantes y se han revisado los proyectos de las mismas. En el mes de mayo se continuará trabajando en el Plan.</li> <li>Recopilación de 20 decretos ejecutivos y legislativos emitidos a raíz de la emergencia nacional por COVID-19, incluyendo cuadro esquemático y resumen de cada decreto.</li> <li>Modificaciones a MoU para el plan piloto de dinamización de empresas "Despeguemos juntos"</li> <li>Opinión legal sobre propuesta de disposiciones transitorias a la ley de zonas francas industriales y de comercialización, para operaciones de transferencia al mercado nacional de prendas protectoras de vestir de uso médico, para atender la pandemia del covid-19.</li> <li>Identificación de Base legal de las 30 medidas económicas implementadas por el Gobierno de El Salvador en el marco de la Emergencia Nacional por COVID-19.</li> </ul>
<b>Dirección de Fomento Productivo</b>			<b>25.96%</b>	<b>18.31%</b>	<b>70.53%</b>	
<b>16</b>	<b>3.5.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA</b>		<b>29.71%</b>	<b>20.24%</b>	<b>68.12%</b>	
		9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	0.00%	15.00%	ADELANTO	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados, y siendo que la elaboración de diagnósticos requiere de visitas a la empresa para poder conocer y evaluar las condiciones de operación de la misma; en consecuencia, en el mes de abril no fue posible realizar dichas visitas, por lo tanto no se reportan estos productos para el presente mes.
	9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de mercados nacional e internacional.	38.24%	44.12%	ADELANTO	Se atendieron 54 empresas con 83 servicios de asesoría y/o vinculación empresarial, por las diferentes ventanillas; siendo de los sectores: agroindustria, alimentos y bebidas, generación fotovoltaica, papel y cartón, servicios empresariales, turismo, químico/farmacéutico y construcción, obteniendo los siguientes resultados: Ventanilla de Financiamiento y Cofinanciamiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>La empresa Larsson, S.A de C.V. se vinculó con Bandedal, para iniciar con el proceso de solicitud de financiamiento para compra de vehículo y capital de trabajo.</li> <li>18 empresas atendidas en financiamiento y apoyo por emergencia COVID19, explicando las líneas de apoyo que el gobierno puso a disposición para las empresas, además se envió links y comunicaciones oficiales, (Línea banco hipotecario para cierre temporal, banca comercial y estatal para prórroga de pago de créditos y servicios básicos, permisos para circular empleados, entre otros, utilizando las herramientas de comunicación y medios vía telefónica, whatsapp y correo electrónico.</li> <li>La Gran Sonrisa, clínica de odontología que necesita equipo para purificar el aire de las</li> </ul>



SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020  
REPORTES DE EJECUCIÓN DE PATS AL MES DE ABRIL

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						<p>áreas de la clínica y ampliar sus servicios, por lo que se le ha dado apoyo para vincularla con FONDEPRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAXIBODEGAS: Empresario desea desarrollar dos proyectos: 1- construcción de bodegas 2- supermercado en línea, se le enviaron los requisitos pero también desea conocer los beneficios de la nueva línea de crédito.</li> <li>• JORGE SAFIE: desea apoyo para reparar inmuebles que el renta pues está en el rubro de servicio, se hizo la consulta a BANDESAL pero no es prioridad en este momento por lo cual no es una opción para el empresario aunque lo que el necesita son condiciones adecuadas e intereses pequeños.</li> </ul> <p>Ventanilla Legal-CNR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energía del Pacífico, Ltda. de C.V. Vinculación con Dirección Ejecutiva del CNR para apoyar el trámite de registro de Servidumbres, para ser presentadas posteriormente al Juzgado de Ahuachapán.</li> <li>• Mendoza Brothers, Call Center/Daniela Pérez: Vinculación con DNI y asesoría sobre exenciones fiscales e inscripción de Inversión Extranjera.</li> <li>• Enjoy/Andrés Martínez: Asesoría y Seguimiento a trámite de registro de marca.</li> <li>• Desarrolladora Agrícola de El Salvador, S.A. de C.V. Asesoría y seguimiento a Renovación de Matrícula de Empresa, a través de la plataforma comercio. Gob. Del Registro de Comercio.</li> <li>• UMABIN, S.A. DE C.V. Asesoría sobre constitución de Sociedad en El Salvador y Vinculación con Ventanilla de Alimentos sobre trámite de importación de bebidas de Suecia a El Salvador.</li> <li>• Torrefactora de Centroamérica, S.A. de C.V. Asesoría sobre trámite de registro de Marca en Nicaragua.</li> <li>• Nahuak Power: Asesoría sobre requisitos para establecimiento de Sucursal Extranjera en El Salvador y vinculación con subdirectora, para conocer incentivos fiscales y figuras de formalización de empresas DNI.</li> <li>• Ana Lorena Peralta/Finca La Esperanza: Asesoría y seguimiento para el trámite de registro de marca para café, té y bebidas energizantes.</li> <li>• Ángel Mármol: Asesoría sobre formalización de Empresa, cambio de UDP a Sociedad Mercantil</li> <li>• Christian Cuellar: Vinculación con el MAG para distribución de Productos agrícolas.</li> </ul> <p>Ventanilla de Trámites:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabores Coscos S. A de C.V. Acompañamiento y Seguimiento con el Ministerio de Defensa para la renovación del permiso de compra e importación de benzoato de sodio para la empresa Sabores Cosco, siendo éste un producto clasificado como sustancia química controlada, y para cuyo trámite es necesario presentar el permiso de medio ambiente, el cual se encuentra aún en proceso. Por lo que se solicitó que a través de un escrito la empresa pueda iniciar la renovación de su permiso para la compra de su materia prima. Permiso fue Notificado por la unidad castrense que se encuentra aprobado y que será entregado a la empresa en la primera quincena de mayo de 2020.</li> <li>• Se asesoró a la empresa HIDROEXPO en su proyecto para el incremento de exportaciones hacia Estados Unidos. El proyecto consiste en el procesamiento de chile pimientado cosechado en Guatemala, para lo cual es necesario tramitar la autorización de APHIS en Washington para la importación del producto desde Guatemala, procesado en</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						El Salvador y exportado hacia Estados Unidos. Dicho trámite de autorización se ésta gestionando a través de la Dirección de Sanidad Vegetal del MAG. • TACACHICO INTERNACIONAL: Se asesoró y se acompañó a la empresa sobre solicitud de constancia de gestión de Permiso Ambiental con MARN, para ser presentado a Wal-Mart como importante cliente. • (DOCUMENTO DE RESPALDO SE SUBIRÁ A SISPLAN EN CUANTO SE HAYA RESTABLECIDO)
	9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	30.00%	31.15%	ADELANTO	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, se suspendieron las actividades en oficina, no pudiendo cumplir meta programada para el mes de abril; sin embargo, se realizaron actividades extraordinarias delegadas, para atender los reclamos de usuarios afectados por el decreto de confinamiento residencial. En ese sentido, como CATE se apoyó realizando 7,630 calificaciones de usuarios que reclaman el Bono de alimentos por \$ 300 como ayuda proporcionados por la Presidencia de la República.
	9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	40.00%	0.00%	0.00%	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, se suspendieron las actividades en oficina, no pudiendo cumplir meta programada para el mes de abril; por lo que, las actividades de capacitación a empresarios en coordinación con otras instituciones de gobierno, han sido suspendidas temporalmente.
	9.4 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	9.4.1 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, se suspendieron las actividades en oficina, no pudiendo cumplir meta programada para el mes de abril; por lo que, las actividades para visibilizar las acciones del Programa Corredores Productivos, han sido suspendidas temporalmente.
17	3.5.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		8.33%	24.58%	ADELANTO	
	10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en productividad y calidad en la agroindustria, en alimentos y bebidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, las visitas a las empresas para realizar las actividades del Plan de mejora, han sido suspendidas temporalmente.
		10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus capacidades competitivas	0.00%	25.00%	ADELANTO	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, las visitas a las

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						empresas para realizar las actividades del Plan de mejora, han sido suspendidas temporalmente.
		10.1.3 Vinculación y generación de negocios de Cooperativas y MIPYME, con el mercado formal a nivel nacional e internacional.	0.00%	40.00%	ADELANTO	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, las visitas a las empresas para realizar las actividades del Plan de mejora, han sido suspendidas temporalmente.
	10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos, asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido a la emergencia nacional a raíz del COVID 19, los proyectos atendidos por la DFP no se lograron visitar durante todo el mes de abril, por lo que el monitoreo y seguimiento de la ejecución de las actividades de cada proyecto, se han realizado de manera remoto (correo electrónico, llamadas y mensajes de texto).</li> <li>• Proyectos Concurso 2017. -Asociación Cooperativa San Hilario recibió 3er desembolso por un monto \$4,731.80 correspondiente a pago de administrador y gastos operativos, los cuales ya se habían ejecutado. El proyecto está finalizado técnicamente y se está asesorando en la elaboración de liquidación final para ser presentada a FONDEPRO.</li> <li>• Proyectos Concurso I 2018. Núcleo Occidente: a) Asocio Luis de Jesús Merino (Lácteos La Isla): Proyecto ha finalizado su ejecución (cerrado). La empresa mantiene los dos principales clientes que abastecen a los centros penales y a Livsmart; las ventas van a la baja debido a la situación de emergencia que vive el país, por el COVID-19. b) Asociación Cooperativa El Jobal ha recibido del 2do desembolso por un monto de \$74,600.00, correspondiente a algunas actividades de equipamiento productivo las cuales ya están casi finalizadas. c) José Alberto bayo (Hotel Juayua) ha finalizado la ejecución técnica del proyecto. d) Maribel Marleny Guadrón de Urrutia (Hotel Villavela): Las ventas generadas por las operaciones del hotel en el mes de abril son de \$3,300.00. El proyecto ya ha finalizado la ejecución técnica y financiera y está en proceso de presentar última liquidación. Núcleo La Unión: a) La empresa Díaz Cheng S.A. de C.V. ha detenido las actividades de construcción de caminos y senderos debido a la cuarentena domiciliar obligatoria por COVID 19, ya que los trabajadores no pueden desplazarse hasta el Volcán de Conchagua. En relación a la adquisición de refrigerador horizontal de 48 galones, el equipo se compró en Honduras y actualmente se encuentra en Nacaome Valle, pendiente de ingresar al país. Como Mirador Espíritu de la Montaña no se reportan ventas mensuales correspondientes al mes de Abril, debido al impacto de la Emergencia COVID 19 en el Sector Turismo. b) La Asociación Cooperativa Playas Blancas remitió documentación de avance para solventar observaciones a la 1a. liquidación del proyecto, estas se revisaron de manera conjunta con analista de seguimiento y desembolso. Se reportan ventas por \$1,675.80 correspondiente al mes de Abril/2020.</li> <li>• Proyectos Concursos II-2018: Núcleo Occidente: a) Hakuna Matata. Se ha completado el proceso de adquisición de equipo incluido el Thermoking, el cual a pesar de las dificultades, ya fue ingresado e instalado; en el caso de la Asistencia Técnica ya fue ejecutado el 50% pero debido a la crisis sanitaria ha sido suspendida temporalmente. En cuanto a las ventas, esta empresa ha intensificado su producción ya que su principal cliente Súper Selectos le ha triplicado la demanda de producto. Sin embargo en la última semana de abril tuvieron problema de tipo climático, unas lluvias botaron parte de los invernaderos, lo cual retrasará las actividades de producción. b) José Cortés. En ventas, se</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						<p>ha aumentado su nivel de demanda ya que la cadena de supermercado Wal Mart le ha duplicado los pedidos. c) Keiran S.A. de C.V., está por recibir su 2do desembolso correspondiente a asistencia técnica, sus ventas van a la baja ya que han sido cerrados los mercados donde se distribuía los productos a mayoristas. Actualmente están trabajando con servicio en línea y por pedidos directos. d) Salona Corporation, sus ventas se mantienen estables. e) María Acevedo de Ganuza (Restaurante Vista al Mar) se ha presentado documentación para poder liquidar el primer desembolso correspondiente a la actividad de infraestructura, consistente en la construcción de 5 habitaciones y segunda planta de restaurante con sus acabados listos para ser utilizados. f) Leonel Eleazar Escobar ha recibido segundo desembolso por un monto de \$30,223.01, el cual está programado para la compra de equipamiento y una asistencia técnica. g) Sucesión José Luis Archila (Hotel Plaza): actualmente está sirviendo de centro de contención, por lo que al menos están percibiendo ingresos para mantener gastos de operación. h) José Rolando García (Acuícola El Edén), ha finalizado su ejecución técnica y está pendiente de recibir finiquito. Se están gestionando permisos por parte de MARN y MAG para poder exportar tilapia, ya se tiene cliente identificado en Guatemala. Núcleo La Unión: a) La Tortuga Verde S.A de C.V desde el 19 de marzo el Hotel está cerrado por cuarentena domiciliar Emergencia COVID 19, no se reportan ingresos por ventas correspondiente al mes de Abril, ya que como sector Turismo han sido impactados directamente por la situación de emergencia. b) Hotelería y Turismo S.A de C.V, ha avanzado con la construcción de la piscina y las capacitaciones al personal, ha presentado documentación para liquidación del primer desembolso. Núcleo Usulután: a) ANTA en el mes de Abril a pesar de la emergencia, la Asociación continuó con la ejecución del proyecto en la actividad de infraestructura, con la construcción de bordas de estanques y piscinas de sedimentación, las cuales están terminadas y han iniciado la instalación de tubería y geo membrana simultáneamente. b) Asociación Cooperativa 31 de Diciembre recibieron segundo desembolso por \$32,900, con ello se realizó el segundo pago de terracería. A la fecha los estanques están finalizados y se encuentran realizando los cortes para tuberías y desagües. Se ha realizado la selección de proveedores para la compra de la geo membrana que estará llegando en el mes de mayo. c) Asociación Cooperativa La Carranza, ha finalizado la construcción del estanque. El 20 de abril recibieron la geo membrana y han trabajado en la medición para la instalación que inició el 29 de abril. Se les asesora para presentar documentación de liquidación primer desembolso. d) Asociación Cooperativa Senderos de Paz: se ha finalizado el estudio topográfico y la adecuación del estanque, con demoras por la emergencia del COVID19, debido a la restricción de movilidad, se avanzó con mano de obra local. Durante el mes se han detenido las actividades de construcción de punteras, casetas y bodega debido al cierre de ferreterías cercanas que proveerían los materiales. e) Asociación Cooperativa Sara y Ana, se inició el proceso de compra de geo membrana brindando el 70% de anticipo pero existe retraso en la entrega por la emergencia. La construcción de la caseta de protección de generadores y paneles de control se detuvo con un 90% de avance debido a la restricción de movilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos Concurso 2019: Núcleo Oriente: a) Torola Bay View. Desde el 29 de marzo 2020 el Hotel Torola brinda los servicios como Centro de contención al Gobierno de El Salvador, alojando personas que están en cuarentena por el COVID 19. Estos ingresos han</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						<p>permitido pagar los costos fijos de la empresa durante el mes de Abril. La actividad de infraestructura turística: Adecuación y remodelación de habitaciones, cocina, restaurante y áreas comunes existentes del Hotel esta parada debido a restricciones de movilización hasta que termine el periodo de Emergencia COVID 19. Núcleo Occidente: a) Cooperativa Faro del Pacifico de R.L. Se ha logrado estandarizar los procesos de producción de quesos frescos y crema, y se ha contratado la asistencia técnica para la elaboración de queso de capita. Se han definido rutas de venta con el pick up de la Cooperativa y se ha contratado personal de venta; la dificultad que se tiene actualmente es que hay colonias en las que ya no dejan entrar a particulares, por lo que se han buscado alternativas entre estas, a cada socio se le vende una cantidad fija cada 15 días para que lo consuman y lo comercialicen a la vez y sean agentes de promoción en sus comunidades. Por otro lado, ya se finalizó la adecuación de la planta, se ordenó, sanitizó y se creó línea de flujo. b) Rafael Amaya Tovar, los dos estanques están finalizados con una siembra de 80,000 alevines, la infraestructura y equipamiento (instalación de aireadores) se han realizado, cabe mencionar que el crecimiento de la tilapia se ha duplicado con un peso de 70 gramos por tilapia, es decir que se considera que la comercialización iniciará en dos semanas aproximadamente. c) ACOPAGA de R.L., cuenta con la readecuación de infraestructura la cual está finalizada, la actividad de obra civil se ha finalizado. Así mismo da inicio la actividad de compra de equipo térmico, con el cuarto frío y la compra de Batch y Tina. Las ventas se siguen realizando de forma normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos de pequeñas inversiones PISI: Para abril, se ha reportado reducción en ventas y productividad de las empresas cooperativas de Pesca Artesanal que ya cerraron su ejecución técnica y financiera de los fondos de cofinanciamiento ante Fondeprou. Dos nuevas cooperativas se agregaron, haciendo un total de 7 empresas que reportan actividad productiva, el monto de ventas acumulado es de \$14,862.09, de los cuales 6 cooperativas de pesca reportan \$14,675.09 y 1 de Turismo por \$ 187.00. Se presentaron 3 correcciones a Observaciones de Fondeprou a las liquidaciones finales de 3 Asoc. Cooperativas, y avance de las observaciones de otras dos Asoc. Cooperativas. También</li> <li>• Ejecución Técnica pequeñas inversiones: se completó el 100% de la Ejecución Técnica y Financiera de los 10 Proyectos Especiales PISI, al entregar las 4 liquidaciones finales, correspondiente a 4 cooperativas, lográndose un 98.5% en la ejecución total de los proyectos PISI.</li> </ul>
		10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del Programa de Corredores Productivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>En el mes de abril, se ha iniciado el proceso de evaluación de consultores, a la fecha del informe aún está pendiente la reunión con el equipo evaluador para concluir con el proceso y enviarlo a la encargada por parte de la UCP a más tardar la primera semana de mayo/2020.</p> <p>En cuanto al sistema para el seguimiento de inversiones productivas DFP, a la fecha el proceso se encuentra en el análisis con los técnicos encargados, ya que los archivos de los casos se encuentran físicamente en las Instalaciones del MINEC, y por la emergencia COVID19, estamos con tele trabajo. La primera semana de mayo se sostendrá la reunión técnica para definir la forma en la que se abordara la problemática y continuar con el proceso.</p>
		10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la</p>



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		PCP para el monitoreo y seguimiento				Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, las actividades de asistencia técnica para la mejora de sistemas productivos han sido suspendidas temporalmente.
		10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la mejora de los sistemas productivos fortalecidas	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	<p>AVANCE QUE TIENEN 9 ASOCIACIONES COOPERATIVAS EN SU PROCESO DE PROFESIONALIZACIÓN COMO EMPRESAS, al 30 de abril de 2020.</p> <p>En el mes de abril, el avance que se tuvo en las 9 Asociaciones Cooperativas con enfoque empresarial, es lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizativo/Administrativo: -Una Cooperativa logró realizar Asamblea General de Asociados, contando con la delegación de representantes de Asociaciones Agropecuarias y además la participación del 100% de asociados, quedando estipulado los nuevos Órganos Directivos; se incorporó a dos nuevas asociadas jóvenes, como suplentes. -Otra Cooperativa realizó su Asamblea General ordinaria, con la participación de 13 asociados que representan el 81% de la membresía; se logró la aprobación de estados financieros con información depurada para ser registrados en Asociaciones Agropecuarias del MAG. - Se les ha apoyado en la actualización del libro de actas, dotando a la secretaria del consejo de administración de un libro de actas, para actualizar de forma permanente la información relacionada con los acuerdos de asamblea general, de reuniones del Consejo de Administración y Junta de Vigilancia; se impartió capacitación al nuevo vicepresidente del consejo de administración.</li> <li>• Contabilidad/Financieros: -Capacitación a la contadora auxiliar (sustitución del contador incapacitado) para verificar la forma de facturación con y sin IVA INCLUIDO en un modelo o formato de factura de la cooperativa; se realizó implementación de Kardex que relaciona el trabajo realizado por contadora auxiliar y el responsable de producción quienes participaron directamente en su elaboración. -La revisión de costos y ventas fue importante para valorar su incidencia en la toma de decisiones financieras; La venta de frutos de coco es la línea que mayores ingresos percibe la cooperativa.</li> <li>• Producción: -Ya está la planta construida, y se apoya la gestión de los fondos para la compra de los equipos pendiente, y se realizará la planificación de la producción. -Se ha propuesto a la cooperativa especializarse por medio de la adquisición de nueva maquinaria y nueva infraestructura para extracción de aceite de coco refinado. -Se elaboró plan de incentivos para pescadores; se está gestionando dos capacitaciones tipo taller para fortalecer el proceso productivo de la cooperativa.</li> <li>• Comercialización: -Abrieron un puesto en el mercado de Sonsonate para realizar comercialización de pescado; ya está trabajando la planta de hielo a particulares, lo cual es una nueva fuente de ingresos para la cooperativa. -Enlace con el responsable de la zona oriental de la Asociación de Productores "Un pueblo Un Producto", quienes han tomado a bien apoyar con el establecimiento de mecanismos para el control de la administración, logística, mercadeo y promoción de productos identitarios, propios del</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						departamento de Usulután. - Se inició con la elaboración del Modelo de Negocios para la ejecución del proyecto turístico; se está elaborando presupuestos de servicios turísticos.
		10.3.3 Capacitaciones para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		10.3.4 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP	16.67%	16.67%	100.00%	Se está trabajando en el documento que permita solventar las observaciones por la UCP al proceso.
18	3.5.2.1.11. E Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.		50.00%	0.00%	0.00%	
	11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	50.00%	0.00%	0.00%	Dada la emergencia nacional se está trabajando en una nueva propuesta de Bases de Concurso para que las empresas puedan adaptar su modelo de negocio a las condiciones post COVID-19, utilizando soluciones tecnológicas y soluciones TIC para mantener su competitividad, logrando una sostenibilidad financiera a corto o mediano plazo.
		11.1.2 Proyectos presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	11.2 Participar en la coordinación del Comité Nacional para las Alianzas regionales y de cooperación en innovación y mejores prácticas a ser promovidas en la cadena de valor Acuícola.	11.2.1 Comité nacional conformado por instituciones públicas y privadas, y oficializado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	No se ha recibido el diseño final del proyecto por parte de la representación de ONUDI en El Salvador.
		11.2.2 Prioridades de la cadena de valor acuícola identificadas para definir el proyecto a formular	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.3 Idea de proyecto productivo para la cadena de valor acuícola, formulado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	<b>Dirección de Hidrocarburos y Minas</b>		<b>34.74%</b>	<b>31.95%</b>	<b>91.96%</b>	
19	4.8.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		acreditación ISO/IEC 17020:2012.			<b>SIN PROGRAMAR</b>	
		4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	0.00%	0.00%		
<b>20</b>	<b>4.8.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>		
	5.1 Actualización de la legislación relacionada al sector minero no metálico	5.1.1 Formulación de una propuesta de política pública del sector minero no metálico de El Salvador y propuesta de actualización del marco normativo aplicable.	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
<b>21</b>	<b>4.8.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos</b>		<b>33.14%</b>	<b>30.24%</b>	<b>91.26%</b>	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	30.77%	30.77%	<b>100.00%</b>	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 7 al 20 de abril de 2020, y del 21 de abril al 4 de mayo de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	33.33%	33.33%	<b>100.00%</b>	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de mayo de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	33.36%	24.46%	<b>73.31%</b>	No se están realizando este tipo de inspecciones por la pandemia del Covid 19.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP	33.43%	48.84%	<b>ADELANTO</b>	Se realizaron 10 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 01 inventario de GLP a Tamb. en Tergas, 06 de precio de GLP y 03 de cilindros nuevos. (Solo se están atendiendo las informaciones ciudadanas (IC) relacionadas al GLP e inspecciones para autorizar la exportación de GLP y la importación /exportación de cilindros nuevos para envasar GLP). Y 46 inspecciones en San Salvador, Santa Tecla, Quezaltepeque, Ilopango, Mejicanos, Ciudad Delgado y Lourdes en apoyo a la Defensoría del Consumidor, verificando los precios de la canasta básica, de acuerdo a la solicitud de fecha 20 de marzo de 2020, por el Presidente de la Defensoría del Consumidor, Ricardo Arturo Salazar.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".				
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	33.33%	17.78%	53.33%	Se realizaron 03 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 01 de previa a la construcción; 01 de testificación de pruebas de hermeticidad y 01 de previa al funcionamiento.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas al CNE; en consideración a la solicitud de información. Verificar en el documento Reporte de Actividades DRAM abril 2020.
	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	33.33%	25.00%	75.00%	No se están realizando este tipo de inspecciones por la pandemia del Covid 19.
22	4.8.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo		38.89%	34.44%	88.57%	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	33.33%	25.00%	75.00%	No se realizaron las actividades programadas para el mes de abril de 2020, debido a la emergencia Nacional por pandemia COVID-19, por lo que no hubo monitoreo, supervisión y control sobre las canteras, por ende se suspendieron las actividades de recibir documentos de solicitudes y la continuación de tramites de solicitudes de concesiones y demás actividades que se generan en la División de Minas.
	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	33.33%	28.33%	85.00%	Para el mes de abril de 2020, no se realizaron inspecciones de campo a las canteras reguladas y no reguladas, debido a las medidas de emergencia nacional por la pandemia del COVID 19, por lo que no se pudo cumplir con la Normativa Legal vigente que regula el sector minero no metálico.
	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	50.00%	50.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Reconversión de la actividad productiva y de subsistencia familiar a los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	2.5.1 Elaboración de propuestas de alternativas económicas para reconvertir la actividad productiva de los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>23</b>	<b>4.8.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP</b>		<b>33.33%</b>	<b>33.33%</b>	<b>100.00%</b>	
	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Abril/2020, por valor de \$5,309,572.62 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de marzo y primera de abril/2020, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
	<b>Dirección de Innovación y Calidad</b>		<b>33.33%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
<b>24</b>	<b>2.2.2.1.6.E Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.</b>		<b>33.33%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
	6.1 Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	6.1.1 Ficha de productos potenciales por sector y por destino	33.33%	0.00%	0.00%	Con el objetivo de definir oportunidades puntuales de productos con potencial de exportación a los países con tratados comerciales, teniendo conocimiento de su demanda real y las especificaciones regulatorias requeridas por destino, se han realizado las siguientes actividades: 1) Elaboración de la primera versión de las fichas de producto-mercado para el sector calzado: a) 64035100. Calzado con suela de caucho, plástico, cuero natural o regenerado y parte superior de cuero natural. Cobertura hasta el tobillo. (Calzado Casual y para pie diabético) y b) 64034000. Calzado con suela de caucho, plástico, cuero natural o regenerado y parte superior de cuero natural. Con puntera metálica (Calzado de Seguridad). Debido a la situación de emergencia por el COVID 19, no se pudo obtener la información oportunamente; por lo tanto, la finalización de las fichas de productos será reportada en el mes de mayo.
	6.2 Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados,	6.2.1 Identificar empresas interesadas por producto y destino	33.33%	0.00%	0.00%	Con el objetivo de socializar oportunidades de productos priorizados en mercados definidos, se han realizado las siguientes actividades: a) Mapeo de empresas del sector calzado, a través de la base de datos de solvencias año 2018 y b) Mapeo de empresas del

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.					sector alimentos (panadería), a través de la base de datos de solvencias año 2018. Para ello se ha elaborado el informe de las empresas identificadas por producto y destino.
		6.2.2 Empresas capacitadas para la inserción en mercado destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
25	2.2.2.1.12.E Promover la innovación tecnológica (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.3 Generar una cultura de Gestión de la Propiedad Intelectual, capacitando sobre el uso y registro de la Propiedad Intelectual.	12.3.1 Capacitar y promover el uso y registro de Propiedad Intelectual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
26	3.5.2.1.1.E Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad	1.1.1 Empresa seleccionada para cofinanciamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Para el presente año y de conformidad a disposiciones gubernamentales, los apoyos de cofinanciamiento quedan suspendidos. No obstante, se continúa en el proceso de revisión de procesos y de los Manuales, así como también de los diagramas de flujo disponibles. Por otro lado, se ha creado un equipo de la Dirección de Innovación Productiva y Competitividad Empresarial (DIPCE), conformado por personal de las ex Direcciones de: FONDEPRO, Dirección de Fomento Productivo y DICA, para abordar de forma sistémica todo el proceso de la función de cofinanciamiento para hacerlos más expeditos y se continúa trabajando en ello.
	1.2 Participar activamente en la gestión de fondos de cooperación externa	1.2.1 Propuesta de financiación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha realizado seguimiento al contacto y solicitud a la UCE para obtener banco de datos de los Cooperantes, más formulario potencial para la inclusión de los proyectos. Se trabajará de manera puntual con cooperantes específicos (BID), a la vez que se ha iniciado, generando proyectos de cooperación con el programa Fulbright.
27	3.5.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	3.5.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.1 Estudio de factibilidad y/o diseño	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se continuó con el seguimiento de los estudios de factibilidad de los CIDTEs de Plástico y TICs e Industrias Creativas. A continuación detalle: CIDTE Plástico: Presentación y evaluación de producto final, se ha observado y se encuentra en proceso de revisión de la primera versión enmendada; y para el CIDTE Diseño: Comunicación con la empresa consultora para la coordinación del trabajo en confinamiento, asimismo con el FOSEP, finalmente se determinó por acuerdo suspender el plazo de la consultora por el trabajo que habrá que realizarse en el país; no obstante se ha estado en contacto con ellos por el primer informe técnico que se encuentra en revisión extraoficial.
		3.1.2 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Aparte de lo realizado en el mes febrero y marzo, se mantiene el comentario general "que dado a que en el caso de que las instituciones tengan vida a través de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa, eso le daría carácter de ley, ese caso podría ser para: Concesión. Asocio Público-Privado Generación de Autónoma o Semi-autónoma. Para el caso de una entidad privada, pues allí, el marco que les regula son para entidades privadas correspondientes".
		3.1.3 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.1.4 Nivel de consecución de fondos para inversión en CIDTEs movilizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Implementación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) y Laboratorios	3.2.1 Realizar la inversión e implantación de los CIDTEs, de acuerdo al Plan de Inversión e Implantación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	3.5.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad		40.00%	0.00%	0.00%	
	7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales generados	20.00%	0.00%	0.00%	Debido a la cuarentena causada por el COVID-19 se han detenido los procesos de OSN para la generación de dos normativas gestionadas por la DIPCE y programadas por el OSN para convocar a la comisión técnica el pasado mes de marzo, dichas convocatorias serán reprogramadas por el organismo una vez se salga de la cuarentena, las normativas a ser generadas son: Normativa de botas militares y Normativa de cosméticos estabilidad de productos cosméticos.
		7.1.2 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laboral generados.	7.2.1 Esquema definido	100.00%	0.00%	0.00%	Se presenta la propuesta del informe de "Un Esquema definido", elaborado en conjunto con el Organismo Salvadoreño de Acreditación, para agrupar todas las iniciativas de certificación por competencias laborales.
		7.2.2 Estándares de competencia laboral generados	20.00%	0.00%	0.00%	
	7.3 Generar propuestas de ley para fomento a sectores priorizados.	7.3.1 Identificar y desarrollar propuestas de ley y normativas para fomentar los sectores prioritarios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Generar nuevos incentivos legales para la inversión en innovación, tecnología y calidad.	7.4.1 Propuesta legal de nuevos incentivos para la inversión en innovación diseñada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
30	3.5.2.1.8.E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.		20.00%	0.00%	0.00%	
	8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		8.1.2 Currícula por competencias generadas	20.00%	0.00%	0.00%	Un currículo basado en competencias profesionales es aquel aplicado a la solución de problemas de manera integral, que articula los conocimientos generales, los profesionales y las experiencias en el trabajo. Promueve una enseñanza total que privilegia el cómo se aprende, el aprendizaje permanente, la flexibilidad en los métodos y el trabajo en equipo. Considera el qué, cómo y cuándo se aprende. La identificación de una competencia se realiza a partir de las consultas a los distintos actores involucrados y el contexto en el cual se trabaja, lo cual ha sido gestionado por la DIPCE a Través de INSAFORP con la creación de estándares de competencia laboral, A partir de los estándares creados la DIPCE ha generado las propuestas de currícula por competencia siguientes: 1) Asegurar la eficacia de los sistemas de inocuidad a alimentos en empresas pequeñas, medianas y grandes y 2) Garantizar que el método analítico es apto para el fin previsto.
31	4.8.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de abril, las acciones directamente vinculadas a la conformación del Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico quedaron suspendidas de manera temporal debido a la emergencia del COVID-19 y a la operación parcial de varios de los representantes del sector privado considerados a ser tomados en cuenta en este esfuerzo. A pesar de lo anterior, desde la Dirección fueron realizados diversos



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	visión común para la innovación en el país.					acercamientos con distintos representantes del sector privado y público con el objetivo de validar algunos de los productos y servicios, así como otros esfuerzos que los representantes del sector privado habían realizado para atender las necesidades surgidas ante la emergencia, esfuerzos que hicimos del conocimiento de las instituciones que conformamos el Sistema de Innovación Productiva, de tal modo de poder generar las sinergias que permitieran un trabajo conjunto. Gracias a este esfuerzo de los equipos, pudieron ser concretados algunos proyectos estratégicos como el de la elaboración de caretas de plástico, prototipo del respirador mecánico automatizado, entre otros.
	8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período, con el objeto de seguir promoviendo espacios de diálogo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, participamos en diferentes sesiones de trabajo y reuniones de carácter técnico con diversas instituciones que ante la emergencia del COVID-19 han puesto en marcha diferentes acciones y/o proyectos con los cuales el Gobierno de El Salvador podría realizar sinergias y brindar acompañamiento a emprendedores, micro, pequeñas y medianas industrias. Dentro de las instituciones con las que se sostuvo una interacción se encuentran: BID LAB, BID, FUSADES, INCAE, UDB, UFG. Así como también, representantes del sector privado en las áreas de aceleradoras de negocios, propietarios de marketplaces nacionales, makers, industriales, empresas del sector de tecnologías de información, sistema financiero, entre otros. La generación de estos espacios de intercambio, han permitido tener conocimiento de experiencias de proyectos de fomento a la innovación y emprendimiento que han sido puestos en marcha en otros países, así como tener acceso a la identificación de buenas prácticas en la intervención en el ámbito económico y sanitario en países como Israel y Corea del Sur.
	8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico.	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despliegue Económico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado las actividades siguientes: A) Reuniones con la Secretaria de Innovación y CONAMYPE para la definición de estrategias a seguir como parte del Sistema Durante este período se realizaron las siguientes actividades: Reuniones junto a la Secretaria de Innovación y CONAMYPE para la articulación de esfuerzos en temas relacionados a la articulación y canalización de ofertas y demandas del sector público, principalmente salud con el sector industrial, impulso de un programa de formación en comercio electrónico, realización de Hackathon para la promoción de proyectos de innovación social abierta, campaña de socialización en marketplaces, proyectos de educación y desarrollo de habilidades digitales, entre otros
32	4.8.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)		33.33%	0.00%	0.00%	
	9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	33.33%	0.00%	0.00	Durante el mes de abril se realizaron las siguientes acciones: 1) Se brindó seguimiento a la solicitud realizada a los representantes de la Unión Europea por reformular el proyecto de desarrollo de habilidades digitales para el sector de servicios digitales y tecnológicos, se acordó de que serían realizados los trámites para dar continuidad al proceso de esta asistencia y agregadas las modificaciones que permitirían realizar en el corto plazo el acceso a dicha cooperación técnica – económica, con la cual se espera beneficiar al menos a 25 empresas, y capacitar al menos a 250 personas. 2) La Dirección de Innovación junto la Dirección de Políticas Productivas del MINEC, brindaron seguimiento al proceso de evaluación técnico – financiero realizado por la Secretaría de Innovación a los proveedores de la plataformas de educación en línea (UDEMY y PLATZI) que

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						presentaron sus propuestas para llevar a cabo el Programa de Apoyo a Jóvenes en Formación y Certificaciones Digitales en Línea, propuesto durante el mes de Marzo por el Ministerio de Economía a raíz de la emergencia del COVID-19, y con el cual se esperaba beneficiar a un grupo de 1,000 jóvenes y 3) Inició el Programa de formación en comercio electrónico, denominado - e-MIPYME, realizándose 2 cursos en línea o webinars, utilizando la plataforma TEAMS , los cuales se detallan a continuación: a) Webinar 1: “El ABC del E-Commerce y los negocios digitales”, participaron 85 personas (51 hombres, 34 mujeres), representantes de los sectores: calzado, procesamiento de alimentos y bebidas, servicios empresariales, turismo, textil y confección, industrias creativas, entre otros y b) Webinar 2: “Ventajas del comercio electrónico vs el comercio tradicional”, participaron 69 personas (34 hombres, 35 mujeres), representantes de los sectores: calzado, construcción y bienes raíces, procesamiento de alimentos y bebidas, servicios empresariales, dispositivos electrónicos, textil y confección, industrias creativas, entre otros.
33	4.8.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de abril se realizaron las siguientes acciones: A partir de la necesidad del sector empresarial, por continuar realizando operaciones comerciales parciales, y seguir desarrollando sus actividades económicas pero ahora de una manera digital a raíz de la emergencia del COVID-19, se diseñó una ruta de aprendizaje en comercio electrónico, tomando en cuenta un Diagnóstico realizado en El Salvador a finales de 2019 por el Banco Mundial sobre e-commerce, y de esta forma echar andar el Programa de formación en comercio electrónico, denominado - e-MIPYME, cuyo objetivo será desarrollar capacidades digitales vinculadas a la comercialización de bienes y servicios en línea, en la población joven, estudiante y profesional, sean estos trabajadores cuenta propia, emprendedores, así como representantes de la micro, pequeña y mediana empresa, a través de cursos en línea cortos (webinars), permitiendo la generación de nuevos ingresos y la incorporación de nuevos modelos de negocios a la actividad económica. Se sostuvieron 2 reuniones de seguimiento del proyecto e-lanceros para el desarrollo de habilidades digitales en jóvenes para la incursión en el mercado. Las reuniones fueron realizadas con la posible empresa a ser contratada para el proyecto piloto del programa de e-lanceros a ser apoyado por el BID.
	<b>Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva</b>		<b>47.98%</b>	<b>31.36%</b>	<b>65.35%</b>	
34	1.1.1.1.1.E Sistemas de información estratégica		50.00%	0.00%	0,00%	
	1.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	1.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Actualización Sistema de Inteligencia Comercial	1.2.1 Número de usuarios activos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	1.3 Creación plataforma para la atracción de inversiones	1.3.1 Número de informes sobre avances	50.00%	0.00%	0.00%	Justificación: Cambio de prioridades de la Dirección. Debido a la pandemia COVID-19, los requerimientos de la Dirección se han visto incrementados. Por lo que, algunas de las actividades de la Dirección se han reprogramado a realizarse en el transcurso del año.
<b>35</b>	<b>1.1.1.1.2.E Plan de Facilitación de Inversiones</b>		<b>75.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>33.33%</b>	
	2.1 Matriz de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.1.1 Matriz elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Gestión para la eliminación de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.2.1 Número de informes sobre avances	50.00%	50.00%	100.00%	
<b>36</b>	<b>1.1.1.1.5. E Estrategia de análisis para mejorar el desempeño económico y competitivo del territorio salvadoreño.</b>		<b>36.95%</b>	<b>48.16%</b>	<b>ADELANDO</b>	
	5.1 Monitoreo económico (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	5.1.1 Número de alertas económicas elaboradas	32.29%	30.21%	93.55%	Se realizó monitoreo a 6 variables, los cuales se compartieron a titulares y directores. En cuanto a las cifras de CBA, se publicaron los datos a marzo, por lo que se realizaron dos monitoreos, dentro de ellos el que quedo atrasado del mes de marzo. En cuanto a cifras de empleo no fueron publicadas por las instituciones correspondientes.
	5.2 Análisis de informes/índices internacionales sobre perspectivas socioeconómicas y competitividad	5.2.1 Número de informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.3 Análisis de Política Comercial	5.3.1 Número de análisis elaborados	28.57%	14.29%	50.00%	Justificación: Debido al cambio de prioridades de la Dirección, el documento de ANÁLISIS DE POLÍTICA COMERCIAL ENTRE EL SALVADOR-TURQUÍA no se logró finalizar. No obstante, se tiene un avance del 50% del documento (se adjunta respaldo de lo avanzado en el mes de abril), esperando poder finalizarlo en el transcurso del mes de mayo dependiendo de la coyuntura actual de la pandemia COVID-19.
	5.4 Análisis sectores productivos	5.4.1 Número de análisis elaborados	50.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes de abril, se realizó un avance en el Perfil Comercial de Sector Calzado para Centroamérica, actualizado y ampliado a la versión del estudio sectorial reportado en marzo. Información de carácter confidencial, se adjunta correo.
<b>37</b>	<b>1.1.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>38</b>	<b>1.1.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	25.00%	25.00%	100.00%	Se atendieron dos solicitudes de titulares y otras direcciones.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	<b>Dirección de Política Comercial</b>		<b>0.00%</b>	<b>33.33%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>39</b>	2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales		0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	Se ha trabajado en una propuesta ante las perspectivas de un posible Acuerdo de Alcance Parcial El Salvador - Qatar.
<b>40</b>	2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana		0.00%	33.33%	<b>ADELANTO</b>	
	2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana.	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	0.00%	33.33%	<b>ADELANTO</b>	<p>Se realizaron 2 videoconferencias en relación a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión del Grupo de Coordinadores de Registro, por medio de videoconferencia, en preparación para la II Ronda de Unión Aduanera bajo la PPT de Honduras.</li> <li>- Webinar sobre la situación en Centroamérica en materia de Regulación Sanitaria ante emergencia por COVID-19.</li> </ul> <p>Durante la semana del 20 al 24 de abril del año en curso, se llevó a cabo la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana (modalidad virtual), bajo la Presidencia Pro Tempore de Honduras, en la cual se reunieron los siguientes Subgrupos: Servicios e Inversiones, Competencia, Coordinadores de Registro, Alimentos y Bebidas, y Medicamentos de Uso Humano Registro. Asimismo, se reunieron los Directores de Integración Económica y el Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO).</p> <p>Por otro lado, en materia de Reglamentación Técnica, se aprobó por el Consejo de Ministros de Integración Económica Centroamericana (COMIECO) el RTCA 11.03.69:13 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS. PRODUCTOS NATURALES MEDICINALES PARA USO HUMANO. BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA y su GUÍA DE VERIFICACIÓN y el RTCA Productos Farmacéuticos. Medicamentos para uso humano. Requisitos de registro sanitario.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó el estatus de los temas relacionados con el Comité de Política Arancelaria y del Grupo Técnico Arancelario.</li> <li>- El 15 abril se remitió por correo electrónico el SAC actualizado con las modificaciones de DAI para El Salvador de conformidad al Decreto Legislativo 604, de carácter temporal por emergencia COVID19, vigente a partir del 20 marzo de 2020.</li> <li>- El 17 abril se envió vía correo electrónico un resumen del caso papel multicapas.</li> <li>- El 20 abril se envió a DATCO actualización del SAC respaldada por la Resolución 421-2019 (COMIECO-LXXXIX) vigente desde 6 abril 2020, que aprobó aperturas arancelarias sin modificación de DAI para Mezclas de aceites vegetales, para que se incluyan los cambios por los tratados comerciales y posteriormente coloque en la página web del Ministerio.</li> <li>- El 23 abril se remitió vía correo electrónico ayuda memoria de teleconferencias realizadas entre funcionarios de los departamentos Arancelario y del Laboratorio de la Aduana y Política Comercial, sobre el caso de apertura para el papel multicapas, proponiendo 3 alternativas de descripción para una contrapropuesta de El Salvador a Costa Rica, relacionada con el peso en gramos por mt2 y sobre el orificio para dispositivo</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						<p>de apertura/cierre de envases.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 27 abril se enviaron vía correo electrónico dos proyectos de nota para opinión de ODASP sobre petición de ACEFAD en la cual solicitan incrementar el DAI de los incisos aprobado en la Resolución No. 417-2019 (COMIECO-LXXXVIII).</li> <li>- El 28 abril se envió vía correo electrónico los logros en materia arancelaria correspondientes al periodo de junio 19 a mayo 20 para la elaboración de la memoria de labores del Ministerio de Economía.</li> <li>- El 28 abril se envió proyecto de correo para reiterar a la Aduana la consulta sobre modificar la Nota Complementaria Centroamericana "A" del capítulo 73 que se refiere a los cilindros para envasar acetileno; dicha solicitud obedece a solicitud de empresa nacional.</li> <li>- El 29 de abril a través de correo electrónico se envió recordatorio a los países pendientes del análisis y clasificación arancelaria de los paneles ACM a fin de homologar criterio y de esa manera continuar con el proceso de apertura arancelaria, solicitada por empresa salvadoreña.</li> <li>- El 29 abril se circuló un recordatorio a los representantes de los países en el foro del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA), sobre casos pendientes (elotitos con limón, arroz pre cocido, paneles de aluminio, limas, recomendación de la organización Mundial de Aduanas para sustancias controladas).</li> <li>- El 29, 22 y 14 de abril se revisó Proyecto de Resolución y anexo sobre aperturas arancelarias para vehículos con tracción en las 4 ruedas clasificadas en la partida 87.03.</li> </ul> <p>Grupo Técnico de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de Coordinación del GTSI de CA-5 por medio de videoconferencia, en preparación para la II RUA, llevada a cabo el 3 de abril de 2020.</li> <li>- Reunión de Coordinación del GTSI de CA-5 por medio de videoconferencia, en preparación para la II RUA, llevada a cabo el 16 de abril de 2020.</li> <li>- Reunión de Coordinación del GTSI de CA-5 por medio de videoconferencia, llevada a cabo el 20 de abril de 2020, en el marco de la II RUA.</li> <li>- Reunión del GTSI de CA-5 y Panamá, en el marco de la II RUA del primer semestre de 2020, llevada a cabo del 21-23 de abril.</li> </ul> <p>Grupo de Competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 20 de abril de 2020 el Grupo Técnico de Competencia se reunió de forma virtual en el marco de la II Ronda de Unión Aduanera Centroamericana, del primer semestre de 2020, bajo la Presidencia Pro Tempore de Honduras. El objetivo de la sesión fue culminar la revisión de las observaciones del Comité Consultivo de Integración Económica al Reglamento Centroamericano sobre Competencia, el cual se remitió al foro de Directores.</li> </ul> <p>COMIECO:</p> <p>En el marco de la reunión del COMIECO celebrada el 31 de abril, se aprobaron las siguientes Resoluciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Resolución No. XX-2020 RTCA de BPM de Medicamentos Naturales.</li> <li>b) Resolución No. XX-2020 aperturas arancelarias para vehículos con tracción en las 4 ruedas clasificados en la partida 87.03.</li> </ul> <p>Asimismo, se dio seguimiento a la matriz regional en la que se incluyen las principales medidas adoptadas por los países durante la pandemia COVID-19 en materia de comercio</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						exterior, a fin de impulsar acciones que contribuyan a garantizar el abastecimiento de la población.
	2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 01 de abril se participó en entrevista telefónica realizada al Lic. José Marinero como candidato a la consultoría del Proyecto de USAID para la facilitación de comercio, específicamente lo relacionado con Riesgo C y CLV.</li> <li>• El día 13 de abril se elaboró y puesta de TDR para consultoría sobre Planeación Estratégica de Facilitación de Comercio para ser revisada por la Dirección.</li> <li>• El 16 de abril, se realizó videoconferencia del Grupo Técnico de Facilitación del Comercio con el fin de conocer los avances de los países en la implementación de la medida 2 de la Estrategia de Facilitación del Comercio sobre agilización de procedimientos migratorios. Además se aprovechó en esta reunión para organizar la forma de participación del grupo en la II RUA a través del Grupo normativo de Aduanas.</li> <li>• El 21 de abril de 2020 se llevó a cabo reunión virtual binacional entre Costa Rica y El Salvador, con el apoyo del Grupo del Banco Mundial, con el propósito de dar seguimiento a las actividades en el marco del proyecto del ferri entre el puerto de La Unión y puerto Caldera. En el caso de El Salvador, participó el Ministerio de Economía, la Secretaría de Comercio e Inversiones y la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma.</li> <li>• El 21 de abril, el Grupo Técnico de Facilitación del Comercio, participó en la reunión del Grupo Normativo de Aduana en el marco de la II RUA. En esta reunión se acordó con el Grupo Normativo de Aduanas y con el Grupo Informático en trabajar en una hoja de ruta que permita establecer los parámetros para actualizar la base regional de pilotos de Centroamérica y que esto facilite la realización del control migratorio cuando los medios de transporte pasen por los puestos fronterizos.</li> </ul>
	<b>Dirección de Tecnologías de la Información</b>		<b>22.97%</b>	<b>36.12%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>41</b>	<b>7.1.5.1.1.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros</b>		<b>22.97%</b>	<b>36.12%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	1.1.1. Disponibilidad del servicio de telefonía	33.33%	8.33%	<b>25.00%</b>	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en el contrato, pero no se tiene la documentación comprobante del servicio prestado por parte del proveedor.
		1.1.2. Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	33.33%	16.67%	<b>50.00%</b>	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos móviles fueron suspendidos por la emergencia y únicamente fueron resueltos los casos especiales.
		1.1.3. Disponibilidad de servicio de Internet	33.33%	16.67%	<b>50.00%</b>	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato. No se cuenta con la documentación probatoria de prestación del servicio a la fecha, pendiente su entrega.
	1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	1.2.1. Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	33.33%	33.33%	<b>100.00%</b>	Este mantenimiento se realizó por anticipado en el mes de febrero, mantenimiento realizado al sistema SISPLAN.
		1.2.2. Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	0.00%	50.00%	<b>ADELANTO</b>	El mantenimiento de la planta IVR fue suspendido para este mes. Aun no hay contrato de mantenimiento de Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del DataCenter.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.		1.3.1. Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	33.33%	7.69%	23.08%	No hay avance sobre la ejecución de esta actividad ya que los servicios no han sido contratados a esta fecha.
		1.3.2. Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	30.77%	0.00%	0.00%	No hay avance sobre la ejecución de esta actividad ya que los servicios no han sido contratados a esta fecha.
		1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	30.43%	17.39%	57.14%	Se atendieron 45 requerimientos de soporte técnico informático, solicitados por los usuarios, en apoyo a la emergencia por el covid19. Pendiente información sobre los respaldos de servidores del Ministerio
1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.		1.4.1. Actualización cartográfica e Información censal entregada	33.33%	16.67%	50.00%	La recodificación de viviendas se ha suspendido debido a la emergencia de la pandemia del covid19.
1.5 Construcción de Sistemas Informáticos		1.5.1. Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	0.00%	100.00%	SIN PROGRAMAR	Acciones ejecutadas en el marco de la situación de emergencia por COVID-19 Se Implementó el Home Office con el propósito de que los empleados que no cuenten con equipo informático necesario para realizar labores habituales desde su hogar puedan contar con un equipo prestado por el ministerio de economía y así laborar de forma normal; se implementó la Colaboración Remota para que las diferentes direcciones del Ministerio se reúnan en forma virtual tanto con personal interno como externo; se desarrolló la Seguridad de Redes con el objetivo de que el personal del Ministerio pueda conectarse a los diferentes recursos informáticos que se encuentran de las oficinas del mismo sin necesidad de estar presencialmente en las instalaciones y de forma segura; se ejecutó el Apoyo Bono 300 para brindar apoyo al programa de bono de \$300, en las fases de aumento de capacidad del Call center de CENADE, Apoyo técnico en la creación del 929, Apoyo técnico en sitio para reclamos del bono \$300; acción de Creación de portales cuyo propósito fue crear un portal para suscripción de micro y pequeños empresarios a talleres de capacitación que el ministerio generará; implementación de la Seguridad de portales WEB para mejorar la seguridad de los portales, restringiendo los accesos de zonas geográficas y aumentando los recursos en hardware portales.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	<b>Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana</b>		<b>37.20%</b>	<b>51.16%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>42</b>	<b>7.1.5.1.1.O Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública</b>		<b>37.20%</b>	<b>51.16%</b>	<b>ADELANTO</b>	
1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web		50.00%	50.00%	100.00%	19 de 34 categorías de información oficiosa fueron actualizadas en el Portal de Transparencia lo que representa un 55% de avance de actualización, siendo beneficiada toda la población y cumpliendo así con el propósito de facilitar el acceso a la información mediante plataformas digitales
	1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP		50.00%	50.00%	100.00%	
	1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información		28.33%	42.33%	ADELANTO	Se recibieron siete solicitudes de información pública gestionadas por la ciudadanía; el 100% de estas solicitudes se encuentran en trámite, en cumplimiento a instrucción recibida por la Dirección General de Gestión Operativa del MINEC, de fecha 16 de marzo del 2020, Memorando DGOP-13-2020, “dese cumplimiento al Art. 9 del Decreto 593, el cual establece suspéndase por el plazo de 30 días contados a partir de la vigencia de este decreto, los términos y plazos legales concedidos a los particulares y los entes de la administración pública en los procedimientos administrativos y judiciales, cualquiera que sea su materia y la instancia en la que se encuentren respecto a las personas naturales y jurídicas que sean afectadas por las medidas en el marco del presente decreto”.  Y así mismo, atendiendo “Directrices para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y protección de datos personales durante la emergencia sanitaria” artículo 3 del Instituto de Acceso a la Información IAIP que textualmente establece “De acuerdo con el Decreto No. 593, “Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia COVID-19, y el Decreto No. 599 que contiene una reforma al anterior, los plazos para procedimientos administrativos se encuentran suspendidos, incluidos los correspondientes al trámite de solicitudes de acceso”.  No hubo demanda del servicio de atención a solicitudes de información en el mes de abril, debido al “Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia COVID-19”, lo que ha implicado suspensión de clases a todo el sistema educativo nacional público y privados, además que debido a la restricción de movilidad, no se ha podido atender de manera presencial a los usuarios ya que muchos se presentan a la UAIP para que se le asesore como llenar solicitudes de información.
1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía		31.62%	54.87%	ADELANTO	Se atendieron un total de 101 usuarios (as) siendo los temas más solicitados los siguientes: Asesoría del trámite de Solvencias, bases de datos de la EHPM de diferentes años, consulta que hacer para aplicar al bono de los \$300 dólares, consulta sobre requerimientos de información pendientes, consulta sobre subsidio GLP y datos de la población, beneficiando a 54 mujeres y 47 hombres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron el 98% por correo electrónico y el 2% atenciones por llamada telefónica .



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		1.2.2 Rendición de cuentas institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	<b>Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo</b>		<b>26.28%</b>	<b>23.76%</b>	<b>90.41%</b>	
<b>43</b>	3.5.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		26.09%	8.70%	<b>33.33%</b>	
	6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	26.09%	8.70%	<b>33.33%</b>	Durante el mes de abril, no hubo colocación de iniciativas GOES, esto debido a la notificación enviada por parte del Ministerio de Hacienda en fecha 10 de abril del 2020, en el cual se reitera la suspensión definitiva de los proyectos de inversión pública con recursos del Fondo General de la Nación por pandemia COVID-19, para el ejercicio fiscal 2020. Sobre el particular, esta Dirección ha iniciado la notificación de suspensión de cofinanciamiento de iniciativas en la etapa de promoción, calificación y formulación; así como también se inició la notificación a los miembros del Consejo Directivo de FONDEPRO que dadas las instrucciones del Ministerio de Hacienda también debemos de dar por finalizada las operaciones aprobadas en febrero que no estén en etapa avanzadas y con fondos comprometidos. En ese sentido, debido a la falta de recursos para la colocación de iniciativas, no se reportarán cofinanciamientos con fondos GOES, los cuales podrán ser reprogramados para el ejercicio fiscal 2021 y/o al tener indicaciones por parte de los titulares.
	6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>44</b>	3.5.2.1.1.O Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos		26.47%	38.82%	<b>ADELANTO</b>	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	26.47%	38.82%	<b>ADELANTO</b>	
	<b>Dirección General de Estadística y Censos</b>		<b>35.44%</b>	<b>34.50%</b>	<b>97.36%</b>	
<b>45</b>	5.3.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>46</b>	5.3.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
47	5.3.3.2.3.E Encuestas de Género		52.78%	19.44%	36.84%	
	3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	100.00%	0.00%	0.00%	
		3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	33.33%	33.33%	100.00%	Un boletín sobre estadísticas de género que muestra una síntesis de indicadores que permiten visibilizar la situación y condición de las mujeres salvadoreñas con respecto a los hombres de la esfera pública y privada.
		3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	25.00%	25.00%	100.00%	
48	5.3.3.3.4.E Indicadores Económicos		33.33%	33.33%	100.00%	
	4.1 Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	33.33%	33.33%	100.00%	Un boletín del índice de precios al consumidor, con datos de referencia del mes de marzo 2020, el cual ha sido publicado en la página web institucional
		4.1.2 Índice de Precios al Productor	33.33%	33.33%	100.00%	Un boletín del índice de precios al productor, cuyos datos refieren al mes de febrero 2020, publicado en la página web institucional.
		4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	33.33%	33.33%	100.00%	Un boletín del cálculo del valor de la canasta básica alimentaria urbana y rural, con datos de referencia del mes de marzo 2020, el cual se ha publicado en la página web institucional
49	5.3.3.3.5.E Encuestas Económicas		32.50%	35.00%	ADELANTO	
	5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	32.50%	35.00%	ADELANTO	Se construyeron y compartieron al BCR tres bases de datos económicos mensuales de las actividades económicas de industria (febrero 2020), comercio-servicios (febrero 2020) e índice de precios al productor (marzo 2020). Estas bases constituyen insumos importantes para el cálculo de indicadores económicos por parte del BCR.
		5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
50	5.3.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
51	5.3.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
52	6.4.3.2.1.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	1.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
53	5.3.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia		40.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	40.00%	0.00%	0.00%	
54	5.3.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional		33.33%	30.56%	91.67%	
	2.1 Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	33.33%	30.56%	91.67%	Se han ejecutado cuatro macro procesos administrativo financieros que contribuyen en los procesos técnicos de producción estadística institucional, relacionados a la gestión y administración de los recursos humanos, provisión y abastecimiento de materiales. Durante el mes de abril no se reporta actividades de imprenta, ya que dicho departamento no está operando debido a la situación actual de emergencia no hay demanda de este servicio.
55	5.3.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística		33.33%	66.53%	ADELANTO	
	3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	33.33%	66.53%	ADELANTO	Emisión de 627 solvencias de "Registro de información estadística" a través de la modalidad en línea en el sitio web <a href="http://www.miempresa.gob.sv">www.miempresa.gob.sv</a> , esta modalidad se ha implementado en el marco del programa de facilitación de trámites.
56	5.3.3.1.4.O Proyección de imagen institucional		33.33%	62.50%	ADELANTO	
	4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	33.33%	62.50%	ADELANTO	Elaboración y difusión de cuatro boletines del quehacer institucional, difundidos en la página web y a través de la intranet.
57	5.3.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional		33.33%	33.33%	100.00%	
	5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	33.33%	33.33%	100.00%	Un informe de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo 2020, correspondiente al mes de marzo.
58	5.3.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación		33.33%	33.33%	100.00%	
	6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	33.33%	33.33%	100.00%	Un informe de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados, así como de las acciones de soporte informático, durante el mes de abril se realizaron 215 acciones de administración de la red, y 80 soportes informáticos.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	6.2 Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	33.33%	33.33%	100.00%	Depuración (revisión) de 1,138 boletas de la EHPM 2019, con esto se dio por cerrado el proceso de digitación y verificación de la edición 2019.
	6.3 Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	33.33%	33.33%	100.00%	Ubicación geoespacial de puntos de estructuras en 58 segmentos
	6.4 Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	6.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	33.33%	33.33%	100.00%	Un informe de los desarrollos, instalaciones y mantenimientos de aplicaciones informáticas, entre ellas: consistencia y diseño de la captura de EHPM 2020, módulo SIGE CPro, encuesta de impacto económico del COVID 19 en las relaciones comerciales entre ESA y CHINA, entre otros.
<b>Dirección Nacional de Inversiones</b>			<b>30.97%</b>	<b>43.40%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>59</b>	<b>1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites</b>		<b>27.78%</b>	<b>27.78%</b>	<b>100.00%</b>	
	3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	25.00%	25.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	25.00%	25.00%	100.00%	En cumplimiento a los indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Inversiones y en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Procedimientos Administrativos, la Subdirección de Facilitación de Inversiones desarrolló una propuesta de automatización para el trámite
	3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	33.33%	33.33%	100.00%	
<b>60</b>	<b>1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones</b>		<b>33.33%</b>	<b>61.46%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	33.33%	66.67%	ADELANTO	Se dio seguimiento y apoyo en los siguientes temas: procedimiento de revocatoria de beneficios de nave propiedad de Zona Franca El Pedregal, autorización de la DGA para exportación de parte de empresas del régimen, agilización de los permisos de visados y registros de químicos en la DNM y se continuó el apoyo a las empresas dentro del régimen de zonas francas que necesitan publicar sus Acuerdos en el Diario Oficial o que necesitan asesoría sobre los trámites de la Dirección. Seguimiento a los casos en el MARN de las empresas atendidas por CRECEMOS, en coordinación con la Secretaría de Comercio e Inversiones
	4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	33.33%	56.25%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de abril se realizaron 28 servicios a 20 empresas, más 35 asesorías por parte de Incentivos fiscales y 9 asesorías del Departamento de Incisos Arancelarios y 34 asesorías a empresas de regímenes especiales por parte de subdirección de facilitación de inversiones
<b>61</b>	<b>2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país</b>		<b>50.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>100.00%</b>	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Documento	50.00%	50.00%	100.00%	
62	1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)		27.42%	44.43%	ADELANTO	
	1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas especiales	25.00%	91.67%	ADELANTO	I – Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: 1 – Acuerdos (9): A) Modificación de actividad: a)GARAN DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; b) O.A., S.A. DE C.V.; c) APPLE TREE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; d) TSM EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; e) TEXTILES LA PAZ, LLC; f) CONFECCIONES DEL VALLE, S.A. DE C.V.; g) TEXOPS, S.A. DE C.V.; h) YOUNGONE (EL SALVADOR), S.A. DE C.V.; B) Modificación de actividad y de mercado: a) INTRATEX, S.A. DE C.V.; 2 -Resoluciones (0). II – Ley de Servicios Internacionales: 1 – Acuerdos (0), 2 -Resoluciones (0) por parte del Departamento de incisos arancelarios se han trabajado para 17 empresas modificación de incisos Arancelarios.
	1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	34.69%	36.05%	ADELANTO	Se han monitoreado 15 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 17,195 empleos directos y 9 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 6,492 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 23,687 personas.
	1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	<b>Gerencia de Administración</b>		26.04%	25.00%	96.00%	
63	7.1.5.1.1.O Ejecutar procesos administrativos de apoyo		26.04%	25.00%	96.00%	
	1.1 Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.2 Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	25.00%	25.00%	100.00%	Informe del trimestre • 875 expedientes cotejados • 875 expedientes registrados en la base de datos • 835 expedientes instalados en cajas de archivo • 835 cajas de archivo trasladadas al archivo institucional
		1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	33.33%	25.00%	75.00%	Digitalización a las Boletas de la encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples EHPM referente a los meses de marzo y abril: • Eliminación de material metálico a 2,540 documentos para digitalización • 9,500 documentos de boletas digitalizados • Revisión de 9,000 boletas para digitalización. • 7,000 imágenes de boletas ordenadas.
	<b>Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional</b>		<b>44.27%</b>	<b>47.59%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>64</b>	<b>7.1.5.1.1.O Realizar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales</b>		<b>44.27%</b>	<b>47.59%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	50.00%	31.82%	63.64%	No se logró ningún avance. Se había programado proceso para el mes de marzo para ser ejecutados en el mes de marzo, pero debido a la pandemia COVID 19 y a la cuarentena impuesta por la emergencia nacional se debieron reprogramar las reuniones y ejecuciones para el mes de abril

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	63.30%	100.00%	<b>ADELANTO</b>	Se logró un avance de: 15 Resoluciones, 7 Acuerdos, 4 Contratos
	1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	51.61%	61.29%	<b>ADELANTO</b>	Se logró el siguiente avance: 5 Expedientes digitalizados.
	1.5 Número de órdenes de compra y pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	31.43%	19.86%	<b>63.18%</b>	Se logró el siguiente avance: 5 Expedientes digitalizados.
<b>Gerencia de Auditoría Interna</b>			<b>61.24%</b>	<b>43.06%</b>	<b>70.31%</b>	
<b>65</b>	<b>7.1.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.</b>		<b>9.09%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
	2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera.	2.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales y financieros	9.09%	0.00%	<b>0.00%</b>	
<b>66</b>	<b>7.1.5.1.1. O Auditorías de Seguimiento.</b>		<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
	1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría interna	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	100.00%	0.00%	<b>0.00%</b>	
	1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
<b>67</b>	<b>7.1.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
	2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	2.1.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	2.2 Arqueo de Fondos	2.2.1 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	2.3.1 Arqueo de Cupones de combustible	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	2.4.1 Verificación de Proyecto BID	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	25.00%	25.00%	<b>100.00%</b>	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
68	7.1.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.		100.00%	100.00%	100.00%	
	3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	7.1.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.		33.33%	33.33%	100.00%	
	4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	33.33%	33.33%	100.00%	Con esta actividad se informa y detalla todas y cada una de las actividades relevantes del mes
	<b>Gerencia de Comunicaciones</b>		<b>33.33%</b>	<b>18.82%</b>	<b>56.46%</b>	
70	7.1.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC		33.33%	17.50%	52.50%	
	1.1 Cobertura redes sociales	1.1.1 twitts, publicaciones en redes y pagina web	33.33%	18.33%	55.00%	
		1.1.2 Comunicados, convocatorias	33.33%	16.67%	50.00%	
71	7.1.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno		33.33%	20.14%	60.42%	
	2.1 Elaboración y envío de Notimynec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 Notimec	33.33%	16.67%	50.00%	
		2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	33.33%	18.75%	56.25%	
		2.1.3 Avisos	33.33%	25.00%	75.00%	
	<b>Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional</b>		<b>51.85%</b>	<b>62.69%</b>	<b>ADELANTO</b>	
72	7.1.5.1.1.O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		51.85%	62.69%	ADELANTO	
	1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento correspondiente al mes de abril 2020 del Plan Operativo.
		1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboró el informe de actividades realizadas por la Gerencia correspondiente al mes de abril del 2020, el cual presenta una ejecución promedio de 62,69% de una programación del 51,85%.
	1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos	1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	25.00%	40.00%	ADELANTO	
		1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	0.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	<b>Gerencia de Recursos Humanos</b>		<b>25.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
<b>73</b>	<b>7.1.5.1.1.O Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos</b>		<b>25.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
	1.1 Módulo de Registro y Control del Personal	1.1.1 Automatización de ficha de Expediente Laboral desarrollada durante el año 2018-2019	25.00%	0.00%	0.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		1.1.2 Automatización de requerimientos de permisos, constancias y expedientes laborales.	25.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.3 Diseño/desarrollo del componente de Reportes del Módulo de Registro y Control del Personal	25.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Módulo de Formación y Capacitación	1.2.1 Automatización del Plan de Capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.2 Automatización del registro y control de capacitaciones realizadas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.3 Automatización de la retroalimentación y evaluación de eficacia de capacitaciones recibidas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Módulo de Prestaciones y Beneficios	1.3.1 Automatización de complemento de información personal para la aplicabilidad de prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Generación automática de reportes y listados del personal que aplica a prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Automatización del requerimiento de Citas Médicas en Clínica Empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Automatización de Historial Clínico del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
74	7.1.5.1.2.0 Mejoramiento del Clima Organizacional	Organizacional	25.00%	0.00%	0.00%	
	2.1 Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	2.1.1 Acciones desarrolladas para el mejoramiento del clima organizacional.	25.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	2.2.1 Resultado del sondeo de percepción del Clima Organizacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	<b>Gerencia Financiera</b>		<b>32.08%</b>	<b>31.29%</b>	<b>97.51%</b>	
<b>75</b>	<b>7.1.5.1.1.E Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales</b>		<b>32.08%</b>	<b>31.29%</b>	<b>97.51%</b>	
	1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.	32.55%	32.08%	<b>98.55%</b>	En el mes de abril 2020, se gestionó la apertura de 1 cuenta bancaria para el otorgamiento de subsidio a beneficiarios del COVID-19 y se brindó seguimiento a las 14 ya existentes. Se realizaron gestiones para la realización de transferencias de fondos a cuentas aperturadas, por estado de emergencia que vive nuestro país. También se realizaron informes de reuniones con diferentes Instituciones, se brindó seguimiento a 30 Unidades Organizativas. Así como también las gestiones para que el personal del Ministerio de Economía se presentara a laborar en la cuarentena Decretado por la Presidencia de la República. Además se le dio seguimiento a la Ejecución Presupuestaria y análisis de documentos de pago. Analizar y elaborar reprogramaciones presupuestarias de la PEP. Dar seguimiento a transferencias ejecutivas de Instituciones Autónomas de la Ejecución Presupuestaria del mes de abril. Se realizaron 8 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de abril de 2020, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 18 mujeres y 15 hombres en el mes, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,382.20 además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. No se han emitido recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía, ya que éste no está laborando debido a la pandemia del COVID-19.
	1.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	30.74%	27.06%	<b>88.03%</b>	Se asignaron 207 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (109 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (28 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de abril de 2020, se realizaron 360 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de abril un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$34.73 millones o sea el 31.07% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$4.64 millones corresponde a remuneraciones y \$ 3.40 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes con un \$0.09 millones. Además, apoyo a Instituciones Adscritas \$ 4.87 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 21.67 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$1.91millones.
	1.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos	33.51%	35.17%	<b>ADELANTO</b>	Se elaboró elaboraron 2 planillas del mes de abril2020, se devengaron 221 documentos de pago, se enviaron a Hacienda 37 solicitudes de cuota y se elaboraron 57 propuestas de pago. Se pagó a personal de Minec y otros proveedores. Se elaboraron 15 conciliaciones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		financieros del Ramo de Economía.				bancarias, y se elaboraron 65 comprobantes de retención del 1%. En el mes de abril de 2020 se recibió de parte del Ministerio de Hacienda un desembolso de: SUBSIDIO GLP \$5,391,305.81 ADSCRITAS \$1,209,917.35 SALARIOS \$966,893.22 PROYECTO BID 6025 Y 6613 \$165,998.81 FAE \$78,394.47 PROVEEDORES \$196,617.48 TOTAL \$8,009,127.14
	1.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	31.54%	30.84%	97.77%	Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 610 documentos de la Asignación Ocupacional 01. Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 64 documentos de la Asignación Ocupacional 04 Se elaboró, preparo y publico el cierre contable del mes de abril de 2020
	<b>Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI</b>		<b>33.20%</b>	<b>46.41%</b>	<b>ADELANTO</b>	
76	2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual		35.56%	43.33%	ADELANTO	
	10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	35.56%	43.33%	ADELANTO	En el presente mes, la Misión Permanente continuó gestiones para la celebración de actividades de cooperación y asistencia técnica de la OMPI en línea, tales como videoconferencias sobre propiedad intelectual en línea, participación en cursos de la Academia de la OMPI, entre otros; continuó gestiones en relación con el proyecto "Sistematización metodológica para estudios de incidencia con los datos de Propiedad Intelectual", en el marco del Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual; se remitió comunicación de la OMC sobre la reprogramación del Curso Avanzado de Política Comercial, comunicación relacionada con el Curso sobre Análisis Económicos de Política Comercial e información de los cursos en línea disponibles en la OMC, entre otros. Debido a la pandemia de COVID-19 se han suspendido las actividades de cooperación y asistencia técnica presenciales, por lo que la actividad se ha reducido a lo que permite la interacción por medios electrónicos.
77	2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		32.14%	35.79%	ADELANTO	
	11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	31.43%	34.71%	ADELANTO	Se participó en diversas reuniones en la OMC y la OMPI utilizando medios alternativos al presencial, tales como reunión virtual de Jefes de Delegación con el Director General de la OMC, reunión virtual en preparación del Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio, reunión virtual de GRULAC OMPI, entre otras; se remitieron las convocatorias de las mismas, se hicieron las coordinaciones respectivas y se trasladaron los informes prioritarios correspondientes. Debido a la pandemia de COVID-19 se han suspendido las reuniones presenciales en OMC

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						y OMPI, por lo que la actividad se ha reducido a lo que permite la interacción por medios electrónicos.
	11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	31.67%	39.33%	ADELANTO	En el presente mes, la Misión Permanente coordinó e informó sobre los avances en el nombramiento del Director General, se envió un análisis simplificado del documento del Presidente del Comité de Agricultura en Sesión Extraordinaria, declaraciones de algunos Miembros de la OMC para mantener los mercados agrícolas abiertos, comunicación de Kazajistán sobre la duodécima Conferencia Ministerial, entre otros. Se coordinó el procedimiento alternativo por escrito para la realización de la sesión extraordinaria de la Asamblea General para nombrar al nuevo Director General de la OMPI, así como las propuestas de decisión a ser adoptadas en dicha sesión. Se continuó la coordinación del requerimiento de información del Director General de la OMC para la elaboración del Informe de Vigilancia del Comercio, para el período de octubre 2019 – mayo 2020 y de medidas de comercio internacional adoptadas en el marco de la situación de emergencia generada por el COVID-19. Se enviaron insumos para la divulgación de la entrada en vigor del Tratado de Beijing sobre interpretaciones y ejecuciones audiovisuales (28 de abril). Se coordinó una declaración del Grupo Informal de MIPYMES en apoyo a la importancia de este sector en el marco de la emergencia de COVID-19, entre otros.
	11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	33.33%	33.33%	100.00%	En el presente mes, la Misión Permanente envió un análisis sobre las provisiones de comercio 2020 realizado por la Secretaría de la OMC, información sobre PATENTSCOPE, una nueva herramienta para facilitar la búsqueda en la base de datos mundial sobre patentes de la OMPI de la información contenida en los documentos de patente publicados, que pueden ser útiles en la lucha contra la pandemia de COVID-19, con una propuesta de actividad de divulgación sobre la misma, entre otros.
78	2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas		34.00%	81.33%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	34.00%	81.33%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de abril de 2020.
	<b>Superintendencia de Obligaciones Mercantiles</b>		<b>38.29%</b>	<b>46.42%</b>	<b>ADELANTO</b>	
79	4.8.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM		75.00%	50.00%	66.67%	
	7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	75.00%	50.00%	66.67%	Informe sobre la no elaboración del diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM debido a la cuarentena del virus COVID 19
80	4.8.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas		30.94%	45.71%	ADELANTO	
	1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones	22.63%	33.68%	ADELANTO	Se realizaron 8 inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales. Tres Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil, por falta de

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		y/o verificaciones realizadas.				Colaboradores Jurídicos y Cuatro Auditores están apoyando a la Dirección de Hidrocarburos y Minas.
		1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	55.83%	28.33%	50.75%	Informe sobre la no elaboración de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas, debido a la cuarentena del virus COVID 19
		1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	34.92%	31.11%	89.09%	Se realizaron 8 inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales, no cumpliendo la meta programa, debido a que no se emitieron actas y/o informes de inspecciones especiales, porque la cuarentena del virus COVID 19 no permitió realizar visitas a las empresas de los comerciantes.
		1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.	34.92%	32.06%	91.82%	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas de 5 comerciantes sociales e individuales, sin embargo no se cumplió la meta, debido a que no fue posible visitar comerciantes por la condiciones especiales de la cuarentena del virus COVID 19
	1.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito.	1.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizaron 13 resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales, no se cumplió la meta por las condiciones especiales de la cuarentena del virus COVID 19.
		1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	34.92%	22.54%	64.55%	La actividad no se realizó, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19
		1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	33.58%	50.15%	ADELANTO	Se realizaron 124 notificaciones de los procesos de inspecciones y/o resoluciones realizados a los comerciantes individuales o sociales
	1.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	33.33%	32.29%	96.88%	La actividad se realiza de manera presencial, por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	100.00%	76.50%	76.50%	Se realizaron 13 resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales, no se cumplió la meta por las condiciones especiales de la cuarentena del virus COVID 19.
	1.4 Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/o oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	34.92%	19.68%	56.36%	Todas las actividades se realizan de manera presencial por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	33.33%	48.00%	<b>ADELANTO</b>	Todas las actividades se realizan de manera presencial por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	33.96%	28.93%	<b>85.19%</b>	La actividad se realiza de manera presencial por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
	1.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	0.00%	100.00%	<b>ADELANTO</b>	No se determinó monto de fianza a empresa aérea, debido a que no fue demandada.
	1.6 Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
		1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	33.33%	33.33%	<b>100.00%</b>	Se elaboró el informe de seguimiento del mes de marzo y se remitió al GPDI Y GF
		1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	Se presentó la memoria de labores de la SOM a la Unidad de Planificación y de Desarrollo Institucional
		1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	32.88%	5.98%	<b>18.18%</b>	No se realizaron visitas a comerciantes individuales y sociales e Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM, debido a la cuarentena por el virus COVID 19.
	<b>Unidad Ambiental</b>		<b>84.17%</b>	<b>84.17%</b>	<b>100.00%</b>	
<b>81</b>	7.1.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.		84.17%	84.17%	<b>100.00%</b>	
	1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	100.00%	100.00%	<b>100.00%</b>	
		1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	100.00%	100.00%	<b>100.00%</b>	
		1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	33.33%	33.33%	<b>100.00%</b>	Desempeño ambiental abril 2020 - 2019 Debido a las condiciones originadas por la pandemia originada por el COVID 19, en el MINEC se tuvo un cambio en su operatividad, lo cual ha impactado el consumo de recursos y generación de residuos, conforme detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución del 15.46% en el consumo de la energía eléctrica.</li> <li>• Reducción en el consumo de papel en un 84.52%.</li> <li>• Disminución en la generación de residuos sólidos del 78.00%.</li> <li>• Huella de carbono:</li> <li>• Se han dejado de emitir de emitir 14.3 toneladas de CO2 equivalente, producto:</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Disminución en el consumo de energía y papel.</li> <li>Reducción de la generación de residuos sólidos</li> <li>Beneficios ambientales:</li> <li>Se evitó la generación de 936.39 kg de residuos sólidos ordinarios.</li> <li>Se dejaron de consumir 15,419.79 kWh de energía eléctrica.</li> <li>De forma indirecta, por la reducción en el consumo de papel, se evitó: el consumo de 1,992.98 kWh de energía eléctrica, 27.10 m3 de agua, la generación de 178.28 kg de residuos sólidos y la tala de 8 árboles.M14</li> </ul>
		1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	40.00%	40.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conmemoración, mensaje vía correo electrónico, del Día de la Tierra,</li> <li>Charla a personal de Call Center sobre la adecuada separación de los residuos sólidos ordinarios.</li> <li>Sensibilización sobre la adecuada disposición de los guantes y mascarillas desechadas, los cuales se manejan como desechos bio infecciosos.</li> </ul>
		1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Planes de trabajo implementados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	<b>Unidad de Asesoría y Coordinación</b>		<b>25.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
82	7.1.5.1.1.O Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales		25.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas en coordinación con la agenda institucional.	1.1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	25.00%	0.00%	0.00%	
83	7.1.5.1.2.O Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender		25.00%	0.00%	0.00%	
	2.1 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender.	2.1.1 Atender los temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	25.00%	0.00%	0.00%	
84	7.1.5.1.3. O Seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
	3.1 Acciones de seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	3.1.1 Brindar seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>Unidad de Cooperación Externa</b>			<b>53.94%</b>	<b>53.94%</b>	<b>100.00%</b>	
<b>85</b>	<b>7.1.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.</b>		<b>53.94%</b>	<b>53.94%</b>	<b>100.00%</b>	
	1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	31.25%	31.25%	100.00%	Se elaboraron 5 documentos de proyectos, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto "Establecimiento de las bases para modernizar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en el Ministerio de Economía" a presentarse en el marco del Programa de Cooperación Bilateral México-El Salvador.</li> <li>• Proyecto "Sistema de Gestión Documental"</li> <li>• Proyecto "Transferencia de conocimientos de tecnología de productos curados para empresas exportadoras",</li> <li>• Proyecto "Diversificación del sector productivo de pesca artesanal" presentados ante la cooperación peruana;</li> <li>• Proyecto presidencial "Surf City" el cual fue presentado a PALLADIUM.</li> </ul>
		1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	33.33%	33.33%	100.00%	Durante el presente mes, se participó en diferentes reuniones con cooperantes, como el BID y el Banco Mundial, en el marco de la emergencia del COVID19, con el fin de explorar oportunidades de cooperación financiera y asistencia técnica para contribuir a paliar los efectos de la pandemia.
		1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	33.33%	33.33%	100.00%	Informe de 2 proyectos en ejecución del MINEC
	1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	33.33%	33.33%	100.00%	Informe de 2 proyectos, remitidos a sus respectivos ejecutores
		1.3.3 Informe de la UCE referente a reportes presentados a cooperantes,	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		instituciones GOES y otros según requerimientos				
	<b>Unidad de Firma Electrónica</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
<b>86</b>	<b>2.2.5.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alterno.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
	<b>Unidad de Género</b>		<b>52.31%</b>	<b>63.89%</b>	<b>ADELANTO</b>	
<b>87</b>	<b>7.1.5.1.1.O Gestiones y Acciones para la Transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional</b>		<b>52.31%</b>	<b>63.89%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
		1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	0.00%	0.00%	<b>SIN PROGRAMAR</b>	
		1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	80.00%	100.00%	<b>ADELANTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco de la Comunidad del Sello; participación en Webinar COVID-19, Género y Sector Privado: Medidas extraordinarias para una época sin precedentes.</li> <li>• Participación en dos reuniones virtuales de coordinación entre MINEC-OSN-PNUD: Planificación Norma de Género en el ámbito laboral.</li> <li>• Participación en dos reuniones virtuales; con ONU Mujeres-MINEC y MINEC-CONAMYPE; con el objetivo de dar seguimiento a la colaboración entre MINEC y ONU Mujeres/MELYT y propuesta por parte de la Oficina de ONU Mujeres en El Salvador ante los efectos de la emergencia nacional por el COVID19 sobre las mujeres emprendedoras y empresarias.</li> </ul>
	1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	75.00%	100.00%	<b>ADELANTO</b>	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	50.00%	50.00%	100.00%	Informe elaborado y aprobado por el Comité de Género, en reunión ordinaria virtual.
		1.2.3 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas	25.00%	50.00%	ADELANTO	Se desarrolló la primera reunión ordinaria del año del Comité de Género en modalidad virtual; en la cual se abordaron y generaron los siguientes acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se compartió propuesta del nuevo acuerdo de conformación del mecanismo y ajuste en su Instructivo de funcionamiento, para visto bueno de integrantes de dicha instancia.</li> <li>• Se aprobó en la sesión la propuesta de plan operativo anual del Comité.</li> <li>• La Unidad de Género en coordinación con Planificación y Desarrollo Institucional; elaborará propuesta metodológica para la actualización de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación del MINEC y su Plan de Trabajo.</li> </ul>
		1.2.4 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral	60.00%	100.00%	ADELANTO	
1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas		1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.3.2 Desarrollo de 2 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	53.85%	100.00%	ADELANTO	La Unidad de Género inscribió un total de tres personas en la segunda convocatoria de formación de los cursos virtuales de la EFIS/ISDEMU, quedando inscritas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 personas en ABC de las Masculinidades</li> <li>• 1 personas en ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres.</li> </ul>
		1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	33.33%	0.00%	0.00%	La jornada de capacitación presencial planificada para la población usuaria, no fue posible realizarla por la situación de emergencia actual, por la pandemia del COVID19. Se reprogramará en futuras fechas.
1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.		1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)	25.00%	25.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	RESULTADO/AVANCE AL MES DE ABRIL
		1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados	33.33%	33.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de marzo de 2020.
		1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género	66.67%	100.00%	ADELANTO	Elaborado y presentado informe de memoria de labores de la Unidad de Género, correspondiente al periodo junio 2019-mayo 2020.

## II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

### **Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.**

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsable de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Business, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.

- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.
- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

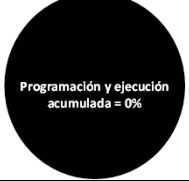
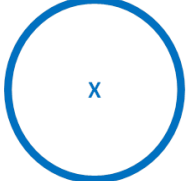
### Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

### RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS




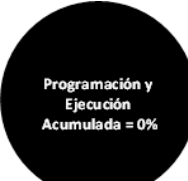
COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Ejecución <= 50%	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
50% < Ejecución < 80%	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
80% <= Ejecución <= 100%	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
Ejecución > 100%	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Muy satisfactorio:</b> Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la <b>programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero</b> al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

### Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

### RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>menor que el Límite de Control (Lim. C.)</b> .	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta</b> prevista.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño <b>iguala o excede la meta definida</b> .	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la <b>programación y ejecución acumulada es igual a cero</b> .	<b>Aceptable:</b> No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

### **Autoajustes a los indicadores de los proyectos**

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.





MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

**SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020  
REPORTES DE EJECUCIÓN DE PATS AL MES DE ABRIL**